

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

15 июня 2020 года  
№ 48 (1450)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 470-па

**О внесении изменения в Порядок проведения компенсационного озеленения на территории Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.11.2016 № 2583-па**

В целях улучшения экологической ситуации в Ангарском городском округе, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения компенсационного озеленения на территории Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.11.2016 № 2583-па, в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 18.04.2017 № 644-па, от 25.12.2017 № 1998-па, от 04.04.2018 № 461-па (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 в приложении № 2 «Соглашение № \_\_\_ о проведении компенсационного озеленения» к Порядку после слов «со дня заключения настоящего Соглашения» дополнить словами «, но не ранее получения положительного заключения государственной экологической экспертизы на проектную документацию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 471-па

Об утверждении Порядка осуществления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.10.2007 № 76-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям», Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.04.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 08.06.2020 №471-па

## ПОРЯДОК

осуществления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.10.2007 № 76-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям», Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», Уставом Ангарского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения (далее – учреждения).

1.3. Органом администрации Ангарского городского округа, уполномоченным осуществлять отдельные областные государственные полномочия по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, является Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования).

1.4. Учреждениям при осуществлении деятельности по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей руководствоваться настоящим Порядком.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, предоставляется по месту организованного питания обучающихся в учреждениях в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая) один раз в учебный день в зависимости от режима посещения обучающимися учреждений, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждение социальной защиты), было принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.2. На время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций обучающимся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, предоставляется набор продуктов питания из расчета стоимости бесплатного питания в день на одного обучающегося.

2.3. Управление образования, как уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.3.1. Финансирование расходов за счет средств бюджета Иркутской области на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения.

2.3.2. Контроль за предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Контроль за целевым расходованием средств на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Финансовое обеспечение областных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Ангарского городского округа из бюджета Иркутской области в соответствии с бюджетным законодательством (далее – субвенции), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа на выполнение областных государственных полномочий, в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели, заключенными Управлением образования с учреждениями (далее – соглашение).

3.1. Учреждения в целях выполнения соглашений заключают с организациями, предоставляющими услуги по организованному питанию обучающихся, по приобретению продуктов питания в учреждениях, договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Управление образования перечисляет на лицевые счета учреждений суммы финансовых затрат, необходимых для оплаты расходов по организации питания обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, в порядке, установленном соглашением.

### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Руководитель учреждения:

1) ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление образования отчет о фактическом обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, по установленной форме (Приложение 1 к Порядку);

2) размещает сведения о фактическом обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многолетних и малоимущих семей, посещающих учреждения, о выданных наборах продуктов питания на информационном ресурсе Октарод в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания для обучающихся, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, а также посещающих частные общеобразовательные организа-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ции, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, заключенным между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и учреждением.

## 4.2. Управление образования:

1) представляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) отчет об использовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей (ежеквартально не позднее десяти дней после окончания квартала) и расчет расходов на осуществление областных государственных полномочий и иные данные, необходимые для планирования и контроля за осуществлением областных государственных полномочий (по запросу министерства).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. В каждом учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания для обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждение.

## 5.2. Руководитель учреждения несет ответственность:

1) за организацию и качество бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждение;

2) за своевременное ознакомление и доведения списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждение, внесенных областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району», до ответственного лица для обеспечения бесплатным питанием;

3) за ведение ежедневного учета посещения учреждения обучающимися из многодетных и малоимущих семей, получающих бесплатное питание;

4) за своевременное предоставление в Управление образования ежемесячного отчета о фактическом обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждение, по установленной форме.

## 5.3. Управление образования, как уполномоченный орган, несет ответственность за:

1) несвоевременное финансирование расходов за счет средств бюджета Иркутской области на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждения;

2) ненадлежащий контроль по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) ненадлежащий контроль за целевым расходованием средств по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

## Ежемесячный отчет

о фактическом обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих МБОУ/МАОУ \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по возрастной группе 7-10 лет  
(месяц)

№ п/п	Фамилия учащегося	Имя учащегося	Отчество учащегося	Дата рождения	Класс	Количество детодней	Многодетная семья	Малоимущая семья

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

## Ежемесячный отчет

о фактическом обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих МБОУ/МАОУ \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по возрастной группе 11-18 лет  
(месяц)

№ п/п	Фамилия учащегося	Имя учащегося	Отчество учащегося	Дата рождения	Класс	Количество детодней	Многодетная семья	Малоимущая семья

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 472-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.03.2020 № 254-па «Об исполнении указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распростра-

нением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакциях указов Губернатора Иркутской области от 20 марта 2020 года № 61-уг, от 27 марта 2020 года № 65-уг, от 28 марта 2020 года № 66-уг, от 29 марта 2020 года № 67-уг, от 31 марта 2020 года № 70-уг, от 1 апреля 2020 года № 74-уг, от 4 апреля 2020 года № 78-уг, от 9 апреля 2020 года № 92-уг, от 10 апреля 2020 года № 96-уг, от 13 апреля 2020 года № 101-уг, от 15 апреля 2020 года № 110-уг, от 17 апреля 2020 года № 112-уг, от 24 апреля 2020 года № 116-уг, от 25 апреля 2020 года № 117-уг, от 26 апреля 2020 года № 118-уг, от 29 апреля 2020 года № 125-уг, от 30 апреля 2020 года № 132-уг, от 12 мая 2020 года № 144-уг, от 14 мая 2020 года № 146-уг, от 22 мая 2020 года № 159-уг, от 25 мая 2020 года № 164-уг, от 29 мая 2020 года № 165-уг, от 05 июня 2020 года № 172-уг), статьей 53 Устава Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.03.2020 № 254-па «Об исполнении указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 01.04.2020 № 268-па, от 06.04.2020 № 280-па, от 10.04.2020 № 302-па, от 13.04.2020 № 314-па, от 14.04.2020 № 323-па, от 16.04.2020 № 330-па, от 20.04.2020 № 336-па, от 27.04.2020 № 351-па, от 30.04.2020 № 370-па, от 13.05.2020 № 382-па, от 15.05.2020 № 397-па, от 25.05.2020 № 426-па, от 01.06.2020 № 448-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «от 29 мая 2020 года 165-уг» дополнить словами «, от 05 июня 2020 года № 172-уг».

1.2. В пункте 1 постановления после слов «от 29 мая 2020 года 165-уг» дополнить словами «, от 05 июня 2020 года № 172-уг».

1.3. В подпункте «11» пункта 2 постановления после слов «от 29 мая 2020 года 165-уг» дополнить словами «, от 05 июня 2020 года № 172-уг».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

№ 482-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 от 14.05.2020 № 3671, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови» от 20.05.2020 № 1584/20, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 20.05.2020 № 6 администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить сотрудников Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа за высокий профессионализм, ответственную и гуманную миссию по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Ангарского городского округа:

1) Кульгавую Жанну Александровну, начальника отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа за честное служение детству, ответственность, чуткость, доброту, готовность помогать детям, умение вовремя прийти на помощь:

1) Швину Алину Олеговну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району;

2) Здериглазову Инну Анатольевну, консультанта отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району;

3) Каменец Елену Николаевну, главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району;

4) Петухову Анну Ивановну, консультанта отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району.

2. За развитие донорского движения на территории Ангарского городского округа, активное участие в донорстве крови и в связи с празднованием Всемирного дня донора крови наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Дворникова Олега Геннадьевича;

2) Петрову Инну Геннадьевну, ведущего инженера управления промышленной безопасности и охраны труда акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

№ 483-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения»

В соответствии со ст. 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 10.06. 2020 № 483-па

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется:

1) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение, желающим заключить соглашение о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения (далее – заявитель);

2) гражданам, являющимся членами семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение, желающим заключить соглашение об определении порядка и размера их участия в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения (далее – заявитель);

3) гражданам, являющимся бывшими членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение, продолжающий проживать в этом жилом помещении, желающим заключить соглашение об определении порядка и размера его участия в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения (далее – заявитель).

От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их уполномоченные представители.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Адрес Комитета: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, тел.: 50-41-04, 50-41-15.

Адрес электронной почты Комитета: kumi@mail.angarsk-adm.ru.

Время приема: понедельник, среда с 10.00 до 17.00 часов; пятница с 8.30 до 13.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес интернет-сайта: <http://www.angarsk-adm.ru/>.

1.3.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила соглашение о взаимодействии в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом отдела управления жилищным фондом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела):

- 1) при их устном личном обращении в Комитет;
- 2) по письменным обращениям;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (kumi@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал);

4) посредством размещения информации на информационном стенде.

1.3.3. Специалист отдела должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.3.4. Специалист отдела предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) о Комитете, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

9) о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр.

1.3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.3.6. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом отдела.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту отдела или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.3.7. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

1.3.8. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;
- 2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте МФЦ, а также на Портале;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.3.9. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация:

- 1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);
- 4) почтовый адрес Комитета, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты Комитета, официальных сайтов администрации Ангарского городского округа, Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услугой в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом, МФЦ, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с законодательством Российской Федерации соглашение о взаимодействии.

1.3.11. Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)).

1.3.12. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

#### 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела управления жилищным фондом.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 90-07/01рД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение и выдача соглашения, определяющего порядок и размер участия члена семьи нанимателя, в том числе бывшего члена семьи нанимателя, жилого помещения по договору социального найма в расходах по внесению платы за наем жилого помещения (далее – соглашение);

2) выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) либо направлению в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 35 рабочих дней со дня обращения.

2.4.1. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в Комитет.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) устав Ангарского городского округа;

6) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в Комитет или в многофункциональный центр:

1) заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

б) свидетельство о расторжении брака и иные документы, подтверждающие, что заявитель не относится к членам семьи нанимателя в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте «3» пункта 1.2 административного регламента);

7) согласие на заключение соглашения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением.

2.6.1. С заявлением заполняется согласие заявителя и всех членов его семьи на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 настоящего административного регламента. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.2. Заявитель вправе представить правоустанавливающие документы (договор социального найма жилого помещения, ордер) на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение самостоятельно.

2.6.3. В случае если документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены гражданином самостоятельно, специалисты отдела управления жилищным фондом Комитета запрашивают ордер в МУП «Ипотечное агентство Ангарского городского округа, а договор социального найма жилого помещения, находящийся в распоряжении отдела управления жилищным фондом, используется для предоставления услуги.

2.6.4. Одновременно с представлением копий документов заявителем или его законным представителем представляются их подлинники, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются заявителю или его законному представителю (кроме документа, указанного в подпункте «5» пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента).

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении Комитета, а также государственных органов, региональных органов, органов местного самоуправления и ведомственных государственных органов, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

3) наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является нанимателем жилого помещения.

2.9.1. Муниципальная услуга приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости явки в Комитет для подписания соглашения до момента подписания заявителем соглашения.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно.

2.11. Оплата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством.

Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в Комитет осуществляет специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.14. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета.

Вход в кабинеты Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием но-

мера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Комитета.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится Комитет, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание уполномоченного органа, входа в здание уполномоченного органа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию Комитета, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.15. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Комитета.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией Ангарского городского округа, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством МФЦ, Портала.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предусматривает следующие этапы:

1) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2) возможность копирования и заполнения в электронном виде формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

3) возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2

настоящего административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта соглашения либо направление уведомления об отказе;
- 3) заключение и выдача соглашения.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление, поступившее в Комитет по почте либо в электронной форме, регистрируется в день его поступления в Комитет специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в Комитет передается специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, специалисту отдела.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист отдела устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам и заверяет копии своей подписью, вручает расписку в получении документов по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в Комитет сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в Комитет.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

Специалист отдела устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего по почте, подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов. Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке Комитета и подписывается председателем Комитета. Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляется письмо об отказе в приеме документов за подписью председателя Комитета на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист отдела или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления, и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

Результатом административной процедуры при принятии документов является:

- 1) прием заявления с приложенными документами;
- 2) выдача (направление) заявителю письма об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме или через МФЦ);
- 3) возврат документов лично заявителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: заявителю (его представителю) выдается расписка в получении документов, заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота.

Результатом административной процедуры является прием заявления с приложенными документами.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта соглашения либо направлению уведомления об отказе является прием и регистрация заявления специалистом отдела.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов специалист отдела:

- 1) проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента подготавливает проект соглашения и передает его на подписание уполномоченным на это должностным лицам Комитета;
- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание председателем Комитета.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: оформляется проект соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней подлежат подписанию председателем Комитета со дня поступления на подпись.

Проект соглашения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежат подписанию в течение 3 рабочих дней со дня поступления на подпись.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается специалистом отдела

лично под подпись заявителю или направляется заявителю в зависимости от способа обращения: почтовым отправлением, по электронной почте, либо посредством Портала в течение 3 рабочих дней со дня его подписания председателем Комитета.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта соглашения по установленной форме согласно приложению № 4 либо направлению уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка проекта соглашения либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче соглашения является подготовка проекта соглашения.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела. В течение 10 рабочих дней с момента подписания Комитетом соглашения специалист отдела уведомляет заявителя о необходимости явки в Комитет для подписания соглашения.

После подписания соглашения заявителем специалист отдела осуществляет его регистрацию в Журнале учета соглашений, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и выдает заявителю соглашение в количестве экземпляров по числу лиц, участвующих в соглашении.

Один экземпляр соглашения остается в Комитете.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сведения о заключении и выдаче соглашения вносятся в Журнал учета соглашений по форме согласно приложению № 5 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача заявителю соглашения.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) проведения внеплановых проверок;
- 3) контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Комитетом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель (его представитель) информируется о результатах внеплановой проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенной внеплановой проверки в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов Комитета.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения специалистов Комитета при предоставлении муниципальной услуги, нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ангарского городского округа, утвержденного распоряжением администрации Ангарского городского округа от 10.02.2016 № 15-ра.

Указанную информацию граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения граждан, их объединений и организаций является день его поступления в Комитет.

4.5. Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная в документах Комитетом в результате предоставления муниципальной услуги, исправляется по решению Комитета в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки либо на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении технической ошибки.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель (его представитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц, МФЦ и его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство экономического развития Иркутской области или Министру экономического развития Иркутской области.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействия), принятая в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета, заместителя председателя Комитета подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) специалистов Комитета – председателем Комитета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалобы на решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Комитета в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалобы на решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Комитета осуществляется в соответствии с графиком приема граждан Комитета.

Регистрация жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц осуществляется в день ее поступления.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 8) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «3» пункта 2.7 настоящего административного регламента.

5.6. Жалоба на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц должна содержать:

- 1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (отчество – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица (его представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) принятым в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы на решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Комитета, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель (его представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю (его представителю) по его желанию в письменной форме или в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц.

В случае если жалоба поступила на решения или действия (бездействия) председателя Комитета, заместителя председателя Комитета направление ответа о результатах рассмотрения жалобы осуществляется специалистом администрации Ангарского городского округа, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции.

В случае если жалоба поступила на действия (бездействия) специалистов Комитета направление ответа о результатах рассмотрения жалобы осуществляется специалистом Комитета, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых специалистами Комитета, его должностными лицами, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо

совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействия) специалистов Комитета, его должностных лиц являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Комитет;
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Комитета);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к административному регламенту

Форма

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ангарского городского округа

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(-ей) по адресу:

дом. тел. \_\_\_\_\_,  
раб. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу заключить соглашение о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира, жилое помещение в квартире)

в следующем размере:

	Фамилия, имя, отчество	Доля в кв.м	Подписи
1.			
2.			
3.			
4.			

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись должностного лица, принявшего заявление  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, содержание жилого помещения».

Настоящим я признаю, что:

– Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

– Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к административному регламенту

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Форма

**РАСПИСКА**

в получении документов от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к административному регламенту

Форма

Соглашение № \_\_\_\_\_

о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя,  
в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения,  
в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги,  
содержание жилого помещения

город Ангарск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и граждане

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

проживающие по адресу: \_\_\_\_\_, на основании ордера/договора социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Наниматели с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем.

1. Наниматель и члены семьи нанимателя самостоятельно несут расходы по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Оплата за жилое помещение производится в следующем порядке:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_;

3. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в любое время по соглашению сторон, а также в случаях:

- 1) расторжения договора социального найма жилого помещения;
- 2) передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) смерти нанимателя и (или) члена семьи нанимателя.

4. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и подписываются сторонами, с предварительного уведомления об этом другой стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5. В случае досрочного прекращения действия соглашения Наниматели в течение 3-х дней обязаны в письменной форме уведомить об этом Наймодателя.

6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение составлено в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, по числу сторон, один из которых находится у Наймодателя.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

НАЙМОДАТЕЛЬ:	НАНИМАТЕЛЬ:
_____	_____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к административному регламенту

Форма

**ЖУРНАЛ**  
учета соглашений

Ангарский городской округ  
(наименование муниципального образования Иркутской области)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - орган местного самоуправления))

№ п/п	Дата регистрации соглашения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Число, месяц, год рождения	Состав семьи, общая площадь жилого помещения	Адрес места жительства	Доля в кв.м.	Решение органа местного самоуправления
1.							
2.							
3.							

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления, (подпись)  
уполномоченного на ведение Журнала учета заявлений)  
М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020

№ 484-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1530-па «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа»**

В целях уточнения границ избирательных участков, участков референдума, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, по согласованию с Ангарской территориальной избирательной комиссией администрации Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1530-па «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.12.2017 № 1894-па, 06.06.2018 № 738-па, 10.07.2019 № 675-па), (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 11.06.2020 № 484-па

«Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 25.09.2017 № 1530-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
1.	50	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: 1 Коммунистическая, 1 Комсомольская, 1 Озерная, 2 Коммунистическая, 2 Комсомольская, 2 Озерная, Китойская, Коммунистическая, Комсомольская, Партизанская, Тракторная, Гребнева, Грибоедова, Минская, Радищева, Карымская, Промысловая, Жлобинская, Журавлевская, Октябрьская, Тверской проезд, Марата, Булавина, Бытовая, 1 Октябрьская, Первомайская; переулки: Милицейский, Морозный, Первомайский, Озерный, Коллективный, Дачный; дачное некоммерческое товарищество «Надежда Китоя»; дачное некоммерческое партнерство «Лесник-2»; садоводческое некоммерческое товарищество (далее – СНТ) «Лесник-1», СНТ «Тополек»
2.	51	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: Аптечная, Вокзальная, Гагарина, Заводская, Пирогова, Пролетарская, Проточная, Рабочая, Садовая, Смежная, Советская; переулки: Тракторный, Пожарный, Заводской, Замкнутый, Молодежный, Пензенский, Перевалочный, Вокзальный, Кленовый, Рябиновый, Школьный; микрорайон Зеленый остров

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
3.	52	г. Ангарск: Первый промышленный массив; микрорайон Шеститысячник: все дома; микрорайон Строитель: все дома; микрорайон Цементный: все дома; ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области» (первый пром.массив, квл. 47, стр. 6); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 7» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл. 10, стр. 4); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 14» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл. 9, стр. 10/1); СНТ «1 Мая», СНТ «Этилен», СНТ «Приангарье», СНТ «Ангара», СНТ «Береговое»	16.	65	г. Ангарск: квартал 80: все дома; квартал 81: все дома
4.	53	г. Ангарск: квартал 6: все дома; квартал 7: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница» (квл 7, д. 5); квартал 8: все дома; квартал 120: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница» (квл 120, д. 15); микрорайон Северный: все дома; микрорайон Майск: все дома, в том числе Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации» (микрорайон Майск, пер.Автоматиков, д.11); СНТ «Металлист», СНТ «Яблонька», СНТ «Ангарский садовод», СНТ «Тополек-2», СНТ «Протока», СНТ «Прибрежное», СНТ «Островок», СНТ «Держинец», СНТ «Автомобилист», СНТ «Нефтяник», СНТ «Коммунальник»; в/ч 3695 (квл. 120)	17.	66	г. Ангарск: квартал 106: все дома; квартал 107: все дома
5.	54	г. Ангарск: квартал 2: все дома; квартал 9: все дома; квартал 10: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница» (квл 10, д.8); квартал 15: все дома; квартал 16: все дома; квартал 17: все дома; квартал 18: все дома; квартал 19: все дома; квартал 20: все дома; квартал 21: все дома	18.	67	г. Ангарск: квартал 89: все дома
6.	55	г. Ангарск: квартал 22: все дома, в том числе Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (квл. 22, д. 39); квартал 23: все дома; квартал 24: все дома; квартал 30: все дома; квартал 31: все дома; квартал 33: все дома; квартал 34: все дома	19.	68	г. Ангарск: квартал 88: все дома
7.	56	г. Ангарск: квартал 1: все дома; квартал 26: все дома; квартал 38: все дома	20.	69	г. Ангарск: квартал 86: все дома, в том числе Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1» (квл 86, стр. 12)
8.	57	г. Ангарск: квартал 25: все дома; квартал 27: все дома; квартал 35: все дома; квартал 37: все дома	21.	70	г. Ангарск: квартал 85: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23 а, 23 б, 91, 92, 93
9.	58	г. Ангарск: квартал 52: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (квл. 52, д. 1/3); квартал 53: все дома; квартал 55: все дома; квартал 58: все дома	22.	71	г. Ангарск: квартал 84: дома – 17, 18; квартал 85: дома – 16, 18/1, 23, 24; квартал 94: дома – 1, 2, 101, 102, 103
10.	59	г. Ангарск: квартал 39: все дома; квартал 41: все дома; квартал 47: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» (квл. 47, д. 18); квартал 49: все дома; квартал 50: все дома; квартал 51: все дома	23.	72	г. Ангарск: квартал 84: дома – 12, 13, 14, 15, 16, 19; квартал 85: дома – 19, 20, 21, 22
11.	60	г. Ангарск: квартал 59: все дома, в том числе Ангарское дерматовенерологическое консультационно-диагностическое отделение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» (квартал 59, д. 8); квартал 60: все дома; квартал 61: все дома	24.	73	г. Ангарск: квартал 84: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
12.	61	г. Ангарск: квартал 75: все дома; квартал 77: все дома; квартал 78: все дома	25.	74	г. Ангарск: квартал 95: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
13.	62	г. Ангарск: квартал 74: все дома; квартал 76: все дома	26.	75	г. Ангарск: квартал 95: дома – 7, 8, 9, 20, 22, 23, 24, А, Б; квартал 95б: все дома; микрорайон Кирова: все дома; микрорайон Старица: все дома
14.	63	г. Ангарск: квартал 72: все дома; квартал 73: все дома	27.	76	г. Ангарск: квартал 84: дома – 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; квартал 85а: все дома, в том числе: общежитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (дом 14), общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (дом 13/3)
15.	64	г. Ангарск: квартал 82: все дома	28.	77	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 11, 12, 15, 20, 25, 26, 28
			29.	78	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 8, 9, 16, 17, 19
			30.	79	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 10, 34
			31.	80	г. Ангарск: квартал 94: дома – 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 104, 105
			32.	81	г. Ангарск: квартал 94: дома – 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 106; микрорайон Байкальск: улица 40 лет Октября, дом 119
			33.	82	г. Ангарск: квартал 92/93: дома – 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11; квартал 93: дома – 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33
			34.	83	г. Ангарск: квартал 93: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17а, 17, 18, 19, 21, 35, 101
			35.	84	г. Ангарск: квартал 92: дома – 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19; квартал 92/93: дома – 12, 15, 16, 17, 19, 20
			36.	85	г. Ангарск: квартал 92: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28; квартал 92/93: дома – 4, 7, 7а, 13, 14, 21
			37.	86	г. Ангарск: микрорайон 7а: все дома; микрорайон 7: дом 16
			38.	87	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 14, 14б, 15, 28
			39.	88	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – А, Б, В, Г, 10, 11, 12, 12а, 13, 17, 24
			40.	89	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; квартал 96: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (квл. 96, д.5)
			41.	90	г. Ангарск: квартал 91: все дома; квартал 98: все дома
			42.	91	г. Ангарск: квартал 97: все дома; квартал 99: все дома; квартал 100: все дома; квартал 102: все дома; квартал 103: все дома; квартал Л: все дома; микрорайон Старо-Байкальск: все дома
			43.	92	г. Ангарск: квартал 278: все дома; квартал 271: все дома; микрорайон Байкальск: улицы (все дома): Хмельницкого, Боткина, Жданова, Жуковского, Кольцевая, Коминтерна, Ломоносова, Песчаное кольцо, Писарева, Полевая, Энергетиков, Вторая Хмельницкого, 2-е Песчаное кольцо, Вторая Жуковского; улица 40 лет Октября: дома – 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87; улица Ворошилова: дома – 40, 42, 44, 46, 48, 50, 53, 55, 57, 59, 61, 63; переулки: Восстания, 2-й Восстания: все дома; СНТ «Труженик», СНТ «Друзья природы», СНТ «Преобразователь природы», СНТ «Садовод», СНТ «Мичуринец», СНТ «Садовод-1», СНТ «Дружба», СНТ «Радуга», СНТ «Энергетик-2», СНТ «Сибирский садовод»

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
44.	93	г. Ангарск: квартал 277: все дома; микрорайон Байкальск: улицы: Амурская, Весенняя, Заводская, Коммунальная, Крупской, Летняя, Огарева, Пархоменко, Перова, Садовое кольцо, Серова, Торговая, Усольский проезд, Цеховая, Лучевая; улица 40 лет Октября: дома – 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109б, 111, 113, 115, 117; улица Ворошилова: дома – 9а, 51, 52, 54, 55а, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 67, 68, 69, 70-78, 80-92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103; переулки: 1-ый и 2-ой Блочный, Кооперативный, Спортивный, Транспортный, Удачный, Садовый, Пархоменко	75.	124	г. Ангарск: микрорайон 22: все дома, кроме домов 1, 22, 40, 43, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (микрорайон 22, д. 17)
45.	94	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома – 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 50-55; 56, 58-69; 70-78; 80, 81, 84, 88; квартал 258: дома 1 – 120	76.	125	г. Ангарск: квартал 177: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20
46.	95	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9а, 10, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 85а, 85в, 85г, 87а, 87в, 87г	77.	126	г. Ангарск: квартал 177: дома – 7, 7а, 9; микрорайон 33: дома – 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 19, 24
47.	96	г. Ангарск: микрорайон 6: дома – 1, 2/2а, 3, 4, 4аб, 5, 6, 7, 9, 18, 19, 20	78.	127	г. Ангарск: квартал 178: все дома; микрорайон 33: дома – 6, 7, 8
48.	97	г. Ангарск: микрорайон 6: дома – 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 21, 22, 23	79.	128	г. Ангарск: микрорайон 32: все дома
49.	98	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 11, 12, 15, 93, 94, 95; квартал 258: дома 121 – 283; микрорайон Европейский: все дома; СНТ «Аэлита»	80.	129	г. Ангарск: квартал 179: все дома, кроме 1, 2, 3, 4, 5; квартал 180: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (квл 180, д. 1/1); микрорайон 30: все дома; микрорайон 34: все дома; СНТ «Любитель», СНТ «Энергетик»
50.	99	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 29, 30, 91, 91а, 92	81.	130	г. Ангарск: квартал 179: дома – 1, 2, 3, 4, 5; квартал 182: все дома; квартал 188: все дома
51.	100	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 21, 26, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (микрорайон 13, д. 21)	82.	131	г. Ангарск: квартал 192: все дома; квартал А: все дома
52.	101	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 19, 23, 24, 24а	83.	132	г. Ангарск: квартал Б: все дома; Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства России» (квл 208, д. 2/10)
53.	102	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21, 30	84.	133	г. Ангарск: квартал 189: все дома; квартал 208: все дома, кроме дома 2/10; квартал 209: все дома; СНТ «Хуторок», СНТ «имени Октябрьской революции», СНТ «Зеленая поляна», СНТ «Спутник-3», СНТ «Расцвет», СНТ «Виктория-3»
54.	103	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 1, 6, 7; микрорайон 11: дома – 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а	85.	134	г. Ангарск: квартал 205: все дома, кроме дома 1; квартал 206: все дома; квартал 211: все дома
55.	104	г. Ангарск: микрорайон 11: дома – 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20; микрорайон 22: дома – 40, 43	86.	135	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11; квартал 220: все дома; в/ч 3466 (квл. 220); в/ч 25512 (квл. 220); в/ч 58133-18 (г. Ангарск-16); квартал 221: все дома; квартал 225а: все дома
56.	105	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 2, 2а, 2б, 4, 5, 6; Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (микрорайон 12а, д. 3)	87.	136	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 1, 2, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22; ИВС УМВД при Ангарском городском округе (квл. 205, д. 1)
57.	106	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15	88.	137	г. Ангарск: квартал 212: все дома; квартал 219: дома – 2, 3
58.	107	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91	89.	138	г. Ангарск: квартал 219: все дома, кроме 2, 3; квартал 232: все дома; СНТ «Юбилейное», СНТ «Космос», СНТ «Сосновый бор», СНТ «Родник», СНТ «Родник-2», СНТ «Утес», СНТ «Березовая роща», СНТ «Поляны», СНТ «Нива», СНТ «Строитель-1», СНТ «Цементник», СНТ «Новый век»
59.	108	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 21, 22, 23, 24, 25, 26, 100; микрорайон 8: дома – 17, 18, 19, 96, 101	90.	139	г. Ангарск: квартал 251: все дома; микрорайон Новый 4: все дома, в том числе: специальный приемник для содержания лиц, арестованных в административном порядке, УМВД РФ по г. Ангарску (микрорайон Новый 4, строение 32), в/ч 3695 (мкр Новый-4)
60.	109	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 31, 32, 33, 34, 35, 40, 42, 55, 98, 99	91.	140	г. Ангарск: микрорайон Юго-Восточный; Второй промышленный массив; д. Зуй: Совхозная (5155 км ВСЖД); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 15» ГУФСИН России по Иркутской области (второй пром. массив, квл. 40, стр. 2); СНТ «Ключик», СНТ «Березка» (микрорайон Юго-Восточный, Южный массив), СНТ «Астра-1», СНТ «Астра-2», ТСН «Рябинка», СНТ «Огонек», СНТ «Юбилейное-3», СНТ «Сибирская вишня», СНТ «Железнодорожник», СНТ «Швейник», СНТ «Ранет», СНТ «Зеленый огонек», СНТ «Восток», СНТ «Еловка», СНТ «Василек», СНТ «Елочка» (Юго-Восточный), СНТ «Юбилейное-2», СНТ «Виктория», СНТ «Ангара», СНТ «Березка» (Второй промышленный массив), СНТ «Маяк», СНТ «Рябинка», СНТ «Суховская»
61.	110	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45	92.	141	Населенные пункты: с. Савватеевка, п. Звездочка, п. Новоодинск, Домбойкино урочище, СНТ «Черемушки-2», СНТ «Подсочка», СНТ «Луч-2», СНТ «Саянские зори», СНТ «Русские березы-1», СНТ «Энергетик-2» (автодорога Ангарск-Тальяны), СНТ «Отдых», СНТ «Единение», СНТ «Керамик», СНТ «Васюки», СНТ «Горки», СНТ «Надежда-3», СНТ «Русские березы», СНТ «Здоровье», СНТ «Зеленая роща», СНТ «Колосок», СНТ «Монтажник-2», СНТ «Надежда-3», СНТ «Ольха», СНТ «Ромашка», СНТ «Рябинка-2», СНТ «Селена», СНТ «Синица», СНТ «Время»
62.	111	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 46, 47, 47б, 48, 49, 50, 51, 57	93.	142	Населенные пункты: с. Одинск, д. Чебогоры, з. Якимовка, з. Ивановка; Радиоцентр -7; СНТ «Ветеран-1», СНТ «Ветеран-2», СНТ «Ветеран-3», СНТ «Тажное», СНТ «Электротехник», СНТ «Ясная поляна», СНТ «Надежда-2», СНТ «Росинка», СНТ «Медик», СНТ «Волна», ДНТ «Связист», СНТ «Сосенка», СНТ «Широкая падь», СНТ «Энергетик-2»
63.	112	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 15, 53			
64.	113	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 6, 12, 13, 17, 18, 19, 43, 51, 52, 54; квартал 256: все дома			
65.	114	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30			
66.	115	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 31а, 31б, 32, 36, 36в, 37, 38, 39, 40, 41а, 41б			
67.	116	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 1, 5, 6, 12; микрорайон 17а: дом 10			
68.	117	г. Ангарск: микрорайон 17а: дома – 22, 23; микрорайон 17: дома – 13, 14, 20, 21			
69.	118	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 2, 3, 4, 7; микрорайон 17а: дом 9			
70.	119	г. Ангарск: микрорайон 17: дом – 11; микрорайон 17а: дома – 24, 25, 26, 27, 28			
71.	120	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 4, 8, 9, 10, 11, 13, 22, 23			
72.	121	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 1, 2, 3, 5, 7, 12, 19, 20			
73.	122	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13			
74.	123	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 6б, 7; микрорайон 22: дом 1; Областное государственное автономное учреждение «Ангарский перинатальный центр» (мкр 22, д. 22)			

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
94.	143	п. Мегет: квартал 1: дома – 1, 2, 3, 4, 7, 18, 19, 21, 23 (блок А), 23 (блок Б), 24, 25, 26; переулок Школьный: все дома; улица Садовая: дома – 1а, 21, 21а, 21б	3.	52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21» (665809, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Лесная, д. 1; тел. 957636)	г. Ангарск: Первый промышленный массив; микрорайон Шеститысячник: все дома; микрорайон Строитель: все дома; микрорайон Цементный: все дома; ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области» (первый пром.массив, квл. 47, стр. 6); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 7» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл. 10, стр. 4); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 14» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл. 9, стр. 10/1); СНТ «1 Мая», СНТ «Этилен», СНТ «Приангарье», СНТ «Ангара», СНТ «Береговое»
95.	144	п. Мегет: улицы (все дома): Лучистая, Долгожданная, Железнодорожная, Ангарская, Совхозная, переулок Совхозный, Весенняя, Рождественская, переулок Удачный; квартал 1: дома – 5, 36, 39, 44, 47; улица Калинина: дома – 74-89, 74а, 74б, 74и, 75а, 76а, 76б, 76в, 76г, 77а, 79а, 80а, 85а, 90а, 91, 91а, 95, 95а, 95б, 95в, 97, 113, 115, 117, 119; улица Некрасова: дома – 70, 70а, 70б, 70г, 72, 74, 76, 78, 85, 86; улица Садовая: дома – 2, 2а, 4, 6, 8; станционный дом 5163; п. Ударник	4.	53	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (665806, Иркутская область, г. Ангарск, квл 8, д.3; тел. 956286)	г. Ангарск: квартал 6: все дома; квартал 7: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница» (квл 7, д. 5); квартал 8: все дома; квартал 120: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница» (квл 120, д.15); микрорайон Северный: все дома; микрорайон Майск: все дома, в том числе Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации» (микрорайон Майск, пер.Автоматиков, д.11); СНТ «Металлист», СНТ «Яблонька», СНТ «Ангарский садовод», СНТ «Тополек-2», СНТ «Протока», СНТ «Прибрежное», СНТ «Островок», СНТ «Держинец», СНТ «Автомобилист», СНТ «Нефтяник», СНТ «Коммунальник»; в/ч 3695 (квл. 120)
96.	145	д. Зуй: все дома, кроме Совхозной (5155 км ВСЖД); ст. Карьер; п. Мегет: улицы (все дома): Березовая, Ленина, Майская, Молодежная, Надежды, Тупиковая (СМП-271), Советская, Чайковского, Еловая, Мира; улица Калинина: дома – 90, 92, 93, 94, 96, 96а, 98, 98а, 100, 100а, 102, 104, 106, 108, 112, 114, 116, 118, 120-146, 119а, 120а, 121а, 129а, 132а, 133а, 134а, 151-178, 180-190, 180а, 186б, 186г, 188а, 188б, 192, 194-227, 229, 231, 233, 235, 235а, 235б, 235г, 235д, 237, 237а, 237б, 237в, 239, 239а, 239б, 241, 241а, 243, 243а, 245, 245а, 247, 247а, 249, 251, 253, 253а, 255, 255а, 257; улица Садовая: дома – 9, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24- 29, 31- 36, 38, 38а, 40, 42, 44-57, 52а, 52б, 55а, 59-68, 63а, 67а, 71, 71а, 73, 75-102, 91а, 93в, 104, 106, 108, 110, 110а, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 124а, 128; переулок Банный: все дома; общешитие ОАО «Труд»; СНТ «Гиацинт»	5.	54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (665806, Иркутская область, г. Ангарск, квл 120, д.20; тел. 512147)	г. Ангарск: квартал 2: все дома; квартал 9: все дома; квартал 10: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница» (квл 10, д.8); квартал 15: все дома; квартал 16: все дома; квартал 17: все дома; квартал 18: все дома; квартал 19: все дома; квартал 20: все дома; квартал 21: все дома
97.	146	Населенные пункты: п. Зверевое, п.Ключевая, п. Стеклянка; п. Мегет: улицы (все дома): 8 Марта, Октябрьская, Лесная, Таежная, Зеленая, в том числе жилые массивы: Хлебная база № 15, Хлебная база 15 (2 Массив), ДРСУ-4, Шароны, 1860 километр автодороги М-53 «Новосибирск-Иркутск», Лесничество; СНТ «Еловые ключи», СНТ «Родник-1», СНТ «Чозения», СНТ «Березка-2», СНТ «Лазурит», СНТ «Ремонтник», СНТ «Вертолет», СНТ «Кристалл», СНТ «Ветеран войны», СНТ «Машхим», СНТ «Птицевод», СНТ «Конденсатор», СНТ «Родник» (п.Ключевая), СНТ «Березка-1» (1860 км а/д М-53), СНТ «Светофор», СНТ «Восход», СНТ «Транспортник», СТ «Подснежники», СНТ «Медик» (п. Стеклянка), СНТ «Черемушки», СНТ «Котельщик», СНТ «Геофизик», СНТ «Белок» (п. Стеклянка), СНТ «Вагонник», СНТ «Маяк» (п. Стеклянка), СНТ «Ниатовец», СНТ «Саяны-1»; СНТ «Аист», СНТ «Арди», СНТ «Березка», СНТ «Нагорье», СНТ «Саяны-2», СНТ «Саяны-3», СНТ «Саяны-4», СНТ «Саяны-5»	6.	55	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» Филиал (665806, Иркутская область, г. Ангарск, квл 33, д.9; тел. 522063)	г. Ангарск: квартал 22: все дома, в том числе Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (квл. 22, д. 39); квартал 23: все дома; квартал 24: все дома; квартал 30: все дома; квартал 31: все дома; квартал 33: все дома; квартал 34: все дома
98.	147	п. Мегет: улицы (все дома): Байкальская, Геологическая, Геофизиков, Детсадовская, Матросова, Нагорная, Оренбургская, Песчаная, Полевая, Пушкина, Сосновая, Тракторная, Заводская, Юбилейная, Чехова, Счастливая, Транспортный проезд; улица Калинина: дома – 1-73, 2а, 5а, 12а, 14а, 15а, 16а, 17а, 18а, 22а, 24а, 25а, 26а, 28а, 29а, 30а, 37а, 38а, 39а, 43а, 45а, 47а, 49а, 51а, 52а, 52б, 60а, 62а, 63а, 64а, 66а, 73а; улица Некрасова: дома – 1-66, 1а, 7а, 17а, 18а, 34а, 42а, 44а, 46а, 47а, 54а, 55а, 67а, 69, 71, 73, 75, 77, 79; общешитие пожарного депо (дом 1а); СНТ «Геолог-2»	7.	56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Московская, д. 10; тел. 522254)	г. Ангарск: квартал 1: все дома; квартал 26: все дома; квартал 38: все дома

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**ПЕРЕЧЕНЬ  
избирательных участков, участков референдума для проведения голосования,  
референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума  
на территории Ангарского городского округа**

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
1.	50	Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик» «Дом культуры «Лесник» (665852, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Китой, ул. Тракторная, д. 34а; тел. 656155)	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: 1 Коммунистическая, 1 Комсомольская, 1 Озерная, 2 Коммунистическая, 2 Комсомольская, 2 Озерная, Китойская, Коммунистическая, Комсомольская, Партизанская, Тракторная, Гребнева, Грибоедова, Минская, Радищева, Карымская, Промысловая, Жлобинская, Журавлевская, Октябрьская, Тверской проезд, Марата, Булавина, Бытовая, 1 Октябрьская, Первомайская; переулки: Милицейский, Морозный, Первомайский, Озерный, Коллективный, Дачный; дачное некоммерческое товарищество «Надежда Китоя»; дачное некоммерческое партнерство «Лесник-2»; садоводческое некоммерческое товарищество (далее – СНТ) «Лесник-1», СНТ «Тополек»
2.	51	Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик» «Дом культуры «Лесник» (665852, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Китой, ул. Тракторная, д. 34а; тел. 656155, 530506)	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: Аптечная, Вокзальная, Гагарина, Заводская, Пирогова, Пролетарская, Проточная, Рабочая, Садовая, Смежная, Советская; переулки: Тракторный, Пожарный, Заводской, Замкнутый, Молодежный, Пензенский, Перевалочный, Вокзальный, Кленовый, Рябиновый, Школьный; микрорайон Зеленый остров
8.	57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Сибирская, д. 16; тел. 512308)	г. Ангарск: квартал 25: все дома; квартал 27: все дома; квартал 35: все дома; квартал 37: все дома
9.	58	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 52, д.1; тел. 512106)	г. Ангарск: квартал 52: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (квл. 52, д. 1/3); квартал 53: все дома; квартал 55: все дома; квартал 58: все дома
10.	59	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 40, д.1; тел. 529339)	г. Ангарск: квартал 39 все дома; квартал 41: все дома; квартал 47: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» (квл. 47, д. 18); квартал 49: все дома; квартал 50: все дома; квартал 51: все дома

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
11.	60	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 64, д.1; тел. 523779)	г. Ангарск: квартал 59: все дома, в том числе Ангарское дерматовенерологическое консультационно-диагностическое отделение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» (квартал 59, д. 8); квартал 60: все дома; квартал 61: все дома	25.	74	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (665808, Иркутская область, г. Ангарск, квл 71, д.6, лыжная база; тел. 677004)	г. Ангарск: квартал 95: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
12.	61	Комплекс социально-культурных объектов АО «АНХК» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 78, д. 5/6; тел. 523404)	г. Ангарск: квартал 75: все дома; квартал 77: все дома; квартал 78: все дома	26.	75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (665808, Иркутская область, г. Ангарск, квл 95, д.20; тел. 561023)	г. Ангарск: квартал 95: дома – 7, 8, 9, 20, 22, 23, 24, А, Б квартал 95б: все дома; микрорайон Кирова: все дома; микрорайон Старица: все дома
13.	62	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 63, д.1; тел. 522451)	г. Ангарск: квартал 74: все дома; квартал 76: все дома	27.	76	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (АНГТУ); (665835, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д.60; тел. 563519)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; квартал 85а: все дома, в том числе общежитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (дом 14); в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (дом 13/3)
14.	63	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1» (665830, г. Ангарск, квл 72, д.21; тел. 521603)	г. Ангарск: квартал 72: все дома; квартал 73: все дома	28.	77	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, Ленинградский проспект, д. 13; тел. 670864)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 11, 12, 15, 20, 25, 26, 28
15.	64	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 72, д.11; тел. 522132)	г. Ангарск: квартал 82: все дома	29.	78	Межотраслевой региональный учебный центр АО «АНХК» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 29, д.1; тел. 573221, 573225)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 8, 9, 16, 17, 19
16.	65	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 80, д. 5; тел. 529065)	г. Ангарск: квартал 80: все дома; квартал 81: все дома	30.	79	Межотраслевой региональный учебный центр АО «АНХК» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 29, д.1; тел. 574315, 573225)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 10, 34
17.	66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 76, д.10; тел. 522407)	г. Ангарск: квартал 106: все дома; квартал 107: все дома	31.	80	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, квл 96, д.5; тел. 532459)	г. Ангарск: квартал 94: дома – 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 104, 105
18.	67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 89, д.27; тел. 537475)	г. Ангарск: квартал 89: все дома	32.	81	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Ангара» «Оздоровительный зал адаптивной физкультуры» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д. 18; тел. 630036)	г. Ангарск: квартал 94: дома – 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 106 микрорайон Байкальск: улица 40 лет Октября, дом 119
19.	68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 88, д.34; тел. 530094)	г. Ангарск: квартал 88: все дома	33.	82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 93, д.25; тел. 532184)	г. Ангарск: квартал 92/93: дома – 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11. квартал 93: дома – 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33
20.	69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 88, д.34; тел. 532516)	г. Ангарск: квартал 86: все дома, в том числе Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1» (квл 86, стр. 12)	34.	83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 93, д.25; тел. 532184)	г. Ангарск: квартал 93: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17а, 17, 18, 19, 21, 35, 101
21.	70	Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «РУСИЧи» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.31; тел. 568734, 678307)	г. Ангарск: квартал 85: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23 а, 23 б, 91, 92, 93	35.	84	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 92, д.21; тел. 530445)	г. Ангарск: квартал 92: дома – 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19; квартал 92/93: дома – 12, 15, 16, 17, 19, 20
22.	71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.32; тел. 679713)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 17, 18 квартал 85: дома – 16, 18/1, 23, 24 квартал 94: дома – 1, 2, 101, 102, 103	36.	85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 92, д.21; тел. 530445)	г. Ангарск: квартал 92: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28; квартал 92/93: дома – 4, 7, 7а, 13, 14, 21
23.	72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.32; тел. 679713)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 12, 13, 14, 15, 16, 19 квартал 85: дома – 19, 20, 21, 22	37.	86	Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа Общероссийской общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 14, д.1; тел. 674686)	г. Ангарск: микрорайон 7а: все дома; микрорайон 7: дом 16
24.	73	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (665808, Иркутская область, г. Ангарск, квл 71, д.1; тел. 530596)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9				

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
38.	87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 7, д.20; тел. 530102)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 14, 146, 15, 28	48.	97	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6, д.25; тел. 519430)	г. Ангарск: микрорайон 6: дома – 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 21, 22, 23
39.	88	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 7, д. 20; тел. 530102)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – А, Б, В, Г, 10, 11, 12, 12а, 13, 17, 24	49.	98	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 8, д.21; тел. 554712)	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 11, 12, 15, 93, 94, 95; квартал 258: дома 121 – 283; микрорайон Европейский: все дома; СНТ «Аэлита»
40.	89	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, квл 96, д.5; тел. 532459)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; квартал 96: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (квл. 96, д.5)	50.	99	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 8, д.21; тел. 554712)	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 29, 30, 91, 91а, 92
41.	90	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 г. Ангарска» (665821, Иркутская область, г. Ангарск, квл 98, д.3; тел. 532966)	г. Ангарск: квартал 91: все дома; квартал 98: все дома	51.	100	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 13, д.20/1; тел. 670460)	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 21, 26, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (микрорайон 13, д. 21)
42.	91	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области (665821, Иркутская область, г. Ангарск, квл 103, д. 1; тел. 611560)	г. Ангарск: квартал 97: все дома; квартал 99: все дома; квартал 100: все дома; квартал 102: все дома; квартал 103: все дома; квартал Л: все дома; микрорайон Старо-Байкальск: все дома	52.	101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 13, д.20/1; тел. 670460, 670567)	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 19, 23, 24, 24а
43.	92	ЗАО «Стальконструкция» (665831 Иркутская область, г. Ангарск, мкр Байкальск, ул. Полевая, д.29; тел. 615051)	г. Ангарск: квартал 278: все дома; квартал 271: все дома; микрорайон Байкальск: улицы (все дома): Хмельницкого, Боткина, Жданова, Жуковского, Кольцевая, Коминтерна, Ломоносова, Песчаное кольцо, Писарева, Полевая, Энергетиков, Вторая Хмельницкого, 2-е Песчаное кольцо, Вторая Жуковского; улица 40 лет Октября: дома - 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87; улица Ворошилова: дома – 40, 42, 44, 46, 48, 50, 53, 55, 57, 59, 61, 63; переулки: Восстания, 2-й Восстания: все дома; СНТ «Труженик», СНТ «Друзья природы», СНТ «Преобразователь природы», СНТ «Садовод», СНТ «Мичуринец», СНТ «Садовод-1», СНТ «Дружба», СНТ «Радуга», СНТ «Энергетик-2», СНТ «Сибирский садовод»	53.	102	Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 2 города Ангарска» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12, д.18; тел. 568757)	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21, 30
44.	93	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, квл 277, д.15; тел. 617525)	г. Ангарск: квартал 277: все дома; микрорайон Байкальск: улицы: Амурская, Весенняя, Заводская, Коммунальная, Крупской, Летняя, Огарева, Пархоменко, Перова, Садовое кольцо, Серова, Торговая, Усольский проезд, Цеховая, Лучевая; улица 40 лет Октября: дома – 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109б, 111, 113, 115, 117; улица Ворошилова: дома – 9а, 51, 52, 54, 55а, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 67, 68, 69, 70-78, 80-92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103; переулки: 1-ый и 2-ой Блочный, Кооперативный, Спортивный, Транспортный, Удачный, Садовый, Пархоменко	54.	103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 11, д.14; тел. 672221, 674844)	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 1, 6, 7; микрорайон 11: дома – 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а
45.	94	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, мкр ба, д.16; тел. 518678)	г. Ангарск: микрорайон ба: дома – 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 50-55; 56, 58-69; 70-78; 80, 81, 84, 88; квартал 258: дома 1 – 120	55.	104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 11, д.14; тел. 674844, 672221)	г. Ангарск: микрорайон 11: дома – 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20; микрорайон 22: дома – 40, 43
46.	95	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, мкр ба, д. 16; тел. 518678, 518682)	г. Ангарск: микрорайон ба: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9а, 10, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 85а, 85в, 85г, 87а, 87в, 87г	56.	105	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Сибирь» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12а, д.7а; тел. 511746)	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 2, 2а, 2б, 4, 5, 6; Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медицинско-экологических исследований» (микрорайон 12а, д. 3)
47.	96	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6, д.25; тел. 519430)	г. Ангарск: микрорайон б: дома – 1, 2/2а, 3, 4, 4аб, 5, 6, 7, 9, 18, 19, 20	57.	106	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12а, д.14; тел. 552037, 551962)	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
				58.	107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.35; тел. 554101, 554100)	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91
				59.	108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.35; тел. 554101, 554100)	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 21, 22, 23, 24, 25, 26, 100; микрорайон 8: дома – 17, 18, 19, 96, 101
				60.	109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 10, д. 64; тел. 510105, 550905)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 31, 32, 33, 34, 35, 40, 42, 55, 98, 99
				61.	110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 10, д. 64; тел. 550905, 510105)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
62.	111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.83; тел. 554717)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 46, 47, 47б, 48, 49, 50, 51, 57	76.	125	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 177, д.11; тел. 543655)	г. Ангарск: квартал 177: дома - 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20
63.	112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (665834, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.16; тел. 556027)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 15, 53	77.	126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 177, д.11; тел. 543944)	г. Ангарск: квартал 177: дома – 7, 7а, 9; микрорайон 33: дома – 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 19, 24
64.	113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (665834, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.16; тел.556027)	г.Ангарск: микрорайон 15: дома – 6, 12, 13, 17, 18, 19, 43, 51, 52, 54; квартал 25б: все дома	78.	127	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 178, д.6; тел. 543938)	г. Ангарск: квартал 178: все дома; микрорайон 33: дома – 6, 7, 8
65.	114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.34; тел. 555846)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	79.	128	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 179, д.13; тел. 545647)	г. Ангарск: микрорайон 32: все дома
66.	115	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.34; тел. 555846)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 31а, 31б, 32, 36, 36в, 37, 38, 39, 40, 41а, 41б	80.	129	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 180, д.1; тел. 541183, 543179)	г. Ангарск: квартал 179: все дома, кроме 1,2, 3, 4, 5; квартал 180: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (квл 180, д. 1/1); микрорайон 30: все дома; микрорайон 34: все дома; СНТ «Любитель», СНТ «Энергетик»
67.	116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17, д.17; тел. 551030, 551028)	г.Ангарск: микрорайон 17: дома – 1, 5, 6, 12; микрорайон 17а: дом 10	81.	130	Автономная некоммерческая культурно-просветительная организация Дворец культуры «Современник» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 181, д. 1; тел. 545085)	г. Ангарск: квартал 179: дома – 1, 2, 3, 4, 5; квартал 182: все дома; квартал 188: все дома
68.	117	Федеральное казенное учреждение военный комиссариат Иркутской области отдел по г. Ангарску (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17а, д.22а; тел. 556929)	г. Ангарск: микрорайон 17а: дома – 22, 23; микрорайон 17: дома – 13, 14, 20, 21	82.	131	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл А, д.20; тел. 540578, 540987)	г. Ангарск: квартал 192: все дома; квартал А: все дома
69.	118	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17, д.17; тел. 551028, 551031)	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 2, 3, 4, 7; микрорайон 17а: дом 9	83.	132	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 189, д.3; тел. 541279)	г.Ангарск: квартал Б: все дома; Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства России» (квл 208, д. 2/10)
70.	119	Ангарская общественная организация «Ассоциация родителей детей инвалидов» (665841, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 18, д. 13; тел. 950939)	г. Ангарск: микрорайон 17: дом – 11; микрорайон 17а: дома – 24, 25, 26, 27, 28	84.	133	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 189, д.3; тел. 543400)	г. Ангарск: квартал 189: все дома; квартал 208: все дома, кроме дома 2/10; квартал 209: все дома; СНТ «Хуторок», СНТ «имени Октябрьской революции», СНТ «Зеленая поляна», СНТ «Спутник-3», СНТ «Расцвет», СНТ «Виктория-3»
71.	120	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» (665841, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 18, д.15; тел. 550477)	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 4, 8, 9, 10, 11, 13, 22, 23	85.	134	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 211, д.18; тел. 541367)	г. Ангарск: квартал 205: все дома, кроме дома 1; квартал 206: все дома; квартал 211: все дома
72.	121	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» (665841, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 18 д.15; тел. 550477)	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 1, 2, 3, 5, 7, 12, 19, 20	86.	135	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 207/210, д.3; тел. 543841)	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 квартал 220: все дома; в/ч 3466 (квл. 220); в/ч 25512 (квл. 220); в/ч 58133-18 (г. Ангарск-16); квартал 221: все дома; квартал 225а: все дома
73.	122	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (665838, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 19, д.16; тел. 550244)	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13	87.	136	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 206, д.б; тел. 544150, 543286)	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 1, 2, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22; ИВС УМВД при Ангарском городском округе (квл. 205, д. 1)
74.	123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (665838, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 19, д.16; тел. 550245)	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 6б, 7; микрорайон 22: дом 1; Областное государственное автономное учреждение «Ангарский перинатальный центр» (мкр 22, д. 22)	88.	137	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 219, д. 5; тел. 543820, 545051)	г. Ангарск: квартал 212: все дома; квартал 219: дома – 2, 3
75.	124	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 22, д.17; тел. 557169, 557665)	г. Ангарск: микрорайон 22: все дома, кроме домов 1, 22, 40, 43; в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (микрорайон 22, д. 17)				

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
89.	138	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 219, д. 5; тел. 543820, 545051)	г. Ангарск: квартал 219: все дома, кроме 2, 3; квартал 232: все дома; СНТ «Юбилейное», СНТ «Космос», СНТ «Сосновый бор», СНТ «Родник», СНТ «Родник-2», СНТ «Утес», СНТ «Березовая роща», СНТ «Поляны», СНТ «Нива», СНТ «Строитель-1», СНТ «Цементник», СНТ «Новый век»	97.	146	Административное здание АО «Хлебная база № 15» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Юбилейная, строение 31 «Хлебная база № 15»; тел. (3952) 492440)	Населенные пункты: п. Зверевое, п. Ключевая, п. Стеглянка; п. Мегет: улицы (все дома): 8 Марта, Октябрьская, Лесная, Таежная, Зеленая в том числе жилые массивы: Хлебная база № 15, Хлебная база 15 (2 Массив), ДРСУ-4, Шароны, 1860 километр автодороги М-53 «Новосибирск-Иркутск», Лесничество; СНТ «Еловые ключи», СНТ «Родник-1», СНТ «Чозения», СНТ «Березка-2», СНТ «Лазурит», СНТ «Ремонтник», СНТ «Вертолет», СНТ «Кристалл», СНТ «Ветеран войны», СНТ «Машхим», СНТ «Птицевод», СНТ «Конденсатор», СНТ «Родник» (п.Ключевая), СНТ «Березка-1» (1860 км а/д М-53), СНТ «Светофор», СНТ «Восход», СНТ «Транспортник», СТ «Подснежники», СНТ «Медик» (п. Стеглянка), СНТ «Черемушки», СНТ «Котельщик», СНТ «Геофизик», СНТ «Белок» (п. Стеглянка), СНТ «Вагонник», СНТ «Маяк» (п. Стеглянка), СНТ «Ниатовец», СНТ «Саяны-1»; СНТ «Аист», СНТ «Арди», СНТ «Березка», СНТ «Нагорье», СНТ «Саяны-2», СНТ «Саяны-3», СНТ «Саяны-4», СНТ «Саяны-5»
90.	139	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (665801, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Новый-4, д.40; тел. 89086503145)	г. Ангарск: квартал 251: все дома; микрорайон Новый 4: все дома, в том числе Специальный приемник для содержания лиц, арестованных в административном порядке, УМВД РФ по г. Ангарску (микрорайон Новый 4, строение 32); в/ч 3695 (мкр Новый-4)	98.	147	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Детсадовская, д.6; тел. (3952) 492094)	п. Мегет: улицы (все дома): Байкальская, Геологическая, Геофизиков, Детсадовская, Матросова, Нагорная, Оренбургская, Песчаная, Полевая, Пушкина, Сосновая, Тракторная, Заводская, Юбилейная, Чехова, Счастливая, Транспортный проезд; улица Калинина: дома – 1-73, 2а, 5а, 12а, 14а, 15а, 16а, 17а, 18а, 22а, 24а, 25а, 26а, 28а, 29а, 30а, 37а, 38а, 39а, 43а, 45а, 47а, 49а, 51а, 52а, 52б, 60а, 62а, 63а, 64а, 66а, 73а; улица Некрасова: дома – 1-66, 1а, 7а, 17а, 18а, 34а, 42а, 44а, 46а, 47а, 54а, 55а, 67а, 69, 71, 73, 75, 77, 79; общежитие пожарного депо (дом 1а); СНТ «Геолог-2»
91.	140	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22» (665814, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл 4, д.6; тел. 543009)	г. Ангарск: микрорайон Юго-Восточный; Второй промышленный массив; д. Зуй: Совхозная (5155 км ВСЖД); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 15» ГУФСИН России по Иркутской области (второй пром.массив, квл. 40, стр. 2); СНТ «Ключик», СНТ «Березка» (микрорайон Юго-Восточный, Южный массив), СНТ «Астра-1», СНТ «Астра-2», ТСН «Рябинка», СНТ «Огонек», СНТ «Юбилейное-3», СНТ «Сибирская вишня», СНТ «Железнодорожник», СНТ «Швейник», СНТ «Ранет», СНТ «Зеленый огонек», СНТ «Восток», СНТ «Еловка», СНТ «Василек», СНТ «Елочка» (Юго-Восточный), СНТ «Юбилейное-2», СНТ «Виктория», СНТ «Ангара», СНТ «Березка» (Второй промышленный массив), СНТ «Маяк», СНТ «Рябинка», ОНТ «Суховская»				
92.	141	Для работы участковой избирательной комиссии: Административное здание (665853, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48; тел. 663303) Для проведения голосования: Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (665853, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Клубная, д.2; тел. 663303)	Населенные пункты: с. Савватеевка, п. Звездочка, п. Новоодинск, Домбойкино урочище, СНТ «Черемушки-2», СНТ «Подсочка», СНТ «Луч-2», СНТ «Саянские зори», СНТ «Русские березы-1», СНТ «Энергетик-2» (автодорога Ангарск-Тальяны), СНТ «Отдых», СНТ «Единение», СНТ «Керамик», СНТ «Васюки», СНТ «Горки», СНТ «Надежда-3», СНТ «Русские березы», СНТ «Здоровье», СНТ «Зеленая роща», СНТ «Колобок», СНТ «Монтажник-2», СНТ «Надежда-3», СНТ «Ольха», СНТ «Ромашка», СНТ «Рябиношка-2», СНТ «Селена», СНТ «Синица», СНТ «Время»				
93.	142	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (665855, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Одинск, ул. Ленина, д. 7; тел. 899113705340)	Населенные пункты: с. Одинск, д. Чебогоры, з. Якимовка, з. Ивановка; Радиоцентр -7; СНТ «Ветеран-1», СНТ «Ветеран-2», СНТ «Ветеран-3», СНТ «Таежное», СНТ «Электротехник», СНТ «Ясная поляна», СНТ «Надежда-2», СТ «Росинка», СНТ «Медик»; СНТ «Волна», ДНТ «Связист», СНТ «Сосенка», СНТ «Широкая падь», СНТ «Энергетик-2»				
94.	143	Административное здание (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, квл 1, д.7; тел. (3952) 492485)	п. Мегет: квартал 1: дома – 1, 2, 3, 4, 7, 18, 19, 21, 23 (блок А), 23 (блок Б), 24, 25, 26; переулок Школьный: все дома; улица Садовая: дома – 1а, 21, 21а, 21б				
95.	144	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, пер. Школьный, д.8; тел. (3952) 492040)	п. Мегет: улицы (все дома): Лучистая, Долгожданная, Железнодорожная, Ангарская, Совхозная, переулок Совхозный, Весенняя, Рождественская, переулок Удачный; квартал 1: дома – 5, 36, 39, 44, 47; улица Калинина: дома – 74-89, 74а, 74б, 74и, 75а, 76а, 76б, 76в, 76г, 77а, 79а, 80а, 85а, 90а, 91, 91а, 95, 95а, 95б, 95в, 97, 113, 115, 117, 119; улица Некрасова: дома – 70, 70а, 70б, 70г, 72, 74, 76, 78, 85, 86; улица Садовая: дома – 2, 2а, 4, 6, 8; станционный дом 5163; п. Ударник				
96.	145	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, пер. Школьный, д.8; тел. (3952) 492082)	д. Зуй: все дома, кроме Совхозной (5155 км ВСЖД); ст. Карьер; п. Мегет: улицы (все дома): Березовая, Ленина, Майская, Молодежная, Надежды, Тупиковая (СМП-271), Советская, Чайковского, Еловая, Мира; улица Калинина: дома – 90, 92, 93, 94, 96, 96а, 98, 98а, 100, 100а, 102, 104, 106, 108, 112, 114, 116, 118, 120-146, 119а, 120а, 121а, 129а, 132а, 133а, 134а, 151-178, 180-190, 180а, 186б, 186г, 188а, 188б, 192, 194-227, 229, 231, 233, 235, 235а, 235б, 235г, 235д, 237, 237а, 237б, 237в, 239, 239а, 239б, 241, 241а, 243, 243а, 245, 245а, 247, 247а, 249, 251, 253, 253а, 255, 255а, 257; улица Садовая: дома – 9, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24-29, 31-36, 38, 38а, 40, 42, 44-57, 52а, 52б, 55а, 59-68, 63а, 67а, 71, 71а, 73, 75-102, 91а, 93в, 104, 106, 108, 110, 110а, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 124а, 128; переулок Банный: все дома; общежитие ОАО «Труд»; СНТ «Гиацинт»				

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020

№ 485-па

**Об утверждении перечня резервных помещений для проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 1 июля 2020 года**

В целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования на участках для голосования, образованных на территории Ангарского городского округа для проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 1 июля 2020 года в соответствии с частью 17 статьи 2 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2020 № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить резервные помещения для проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 1 июля 2020 года.
2. Утвердить перечень резервных помещений для проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 1 июля 2020 года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Рекомендовать начальнику отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области Кошиной О.Н. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в день проведения голосования 1 июля 2020 года.
4. Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа Хлюстову А.А., начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И., начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в день проведения голосования 1 июля 2020 года.
5. Директору муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Филатову А.А. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в день проведения голосования 1 июля 2020 года обеспечить эвакуацию участков для голосования.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017 - 2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.02.2019 № 180-па, от 29.03.2019 № 274-па, от 02.07.2019 № 653-па, от 20.08.2019 № 838-па, от 14.11.2019 № 1179-па, от 26.12.2019 № 1345-па, от 28.02.2020 № 171-па, от 30.03.2020 № 257-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 443 267,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 113 290,4 тыс. рублей; 2019 год – 154 047,0 тыс. рублей; 2020 год – 146 106,5 тыс. рублей; 2021 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2024 год – 7 166,9 тыс. рублей. По источникам финансирования: Бюджет Ангарского городского округа – 57 972,2 тыс. рублей. Бюджет Иркутской области – 81 049,1 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 303 090,2 тыс. рублей. По подпрограммам: Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 430 236,7 тыс. рублей. Подпрограмма «Парки и скверы» – 11 874,8 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 459 419,3 кв.м за период 2018-2024 годы. 2. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 8,9 %, за период 2018-2024 годы. 3. Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 146 058,0 кв.м за период 2018-2024 годы. 4. Проведение 5 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы. 5. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе на 30% за период действия Программы.»

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет – 442 111,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 113 290,4 тыс. рублей;  
2019 год – 154 047,0 тыс. рублей;  
2020 год – 146 106,5 тыс. рублей;  
2021 год – 7 166,9 тыс. рублей;  
2022 год – 7 166,9 тыс. рублей;  
2023 год – 7 166,9 тыс. рублей;  
2024 год – 7 166,9 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:  
за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 57 972,2 тыс. рублей;  
за счет средств бюджета Иркутской области – 81 049,1 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета – 303 090,2 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

1) «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 430 236,7 тыс. рублей;

2) «Парки и скверы» – 11 874,8 тыс. рублей.»

1.3. Подпункты «1», «2» пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1) увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 459 790,0 кв. м за период 2018-2024 годы.

Увеличивать площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан планируется за счет программных мероприятий по утвержденному адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах;

2) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 8,6 % за период 2018-2024 годы.»

1.4. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 431 392,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 101 415,7 тыс. рублей; 2019 год – 154 046,9 тыс. рублей; 2020 год – 146 106,5 тыс. рублей; 2021 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 166,9 тыс. рублей; 2024 год – 7 166,9 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 50 526,7 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 79 283,7 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет – 300 226,3 тыс. рублей.
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 16 ед. за период 2018 года. 2. Разработка 112 дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов за период реализации Программы. 3. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на 20,7 % за период 2018-2024 годы. 4. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на 48 ед. за период 2019-2024 годы. 5. Увеличение количества благоустроенных общественных пространств на 18 ед. за период 2019-2024 годы. 6. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе на 30% за период действия Программы.»
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Приложение № 1 «Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях (о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных проектов)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 6 «Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1  
к Программе

**ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель текущего 2017 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам							Ожидаемый конечный результат реализации Программы	
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы												
	Цель Программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории Ангарского городского округа												
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан»	кв.м	215 274	459 419,3	196 597,0	112 661,0	111 490,3	15 194,0	10 051,0	7 811,0	5 615,0	Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 459 419,3 кв.м за период 2018-2024 годы	
	Целевой показатель: «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве»	%	2,2	8,9	2,2	2,3	3,2	0,3	0,3	0,3	0,3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 8,9 % за период 2018-2024 годы	
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа»	кв.м	15 103	146 058	17 604	38 422	25 232	16 200	16 200	16 200	16 200	Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 146 058 кв.м за период 2018-2024 годы	
	Целевой показатель: «Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов)»	ед.	-	5	5	0	0	0	0	0	0	Проведение 5 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы	
	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе	%	-	30	0	9	12	15	20	25	30	Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе на 30% за период действия Программы	



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	детские (спортивные) площадки		ед./год	16									
	в том числе по следующим адресам <sup>1</sup> :												
1.1.1	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13, 14	2018	ед./год	1									
1.1.2	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5, 6	2018	ед./год	1									
1.1.3	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14	2018	ед./год	1									
1.1.4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2	2018	ед./год	1									
1.1.5	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а, 6б, 7	2018	ед./год	1									
1.1.6	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13	2018	ед./год	1									
1.1.7	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1, 2	2018	ед./год	1									
1.1.8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15	2018	ед./год	1									
1.1.9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дом 35, 36	2018	ед./год	1									
1.1.10	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19	2018	ед./год	1									
1.1.11	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б	2018	ед./год	1									
1.1.12	г. Ангарск, 6 микрорайон, дом 16, 17	2018	ед./год	1									
1.1.13	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1	2018	ед./год	1									
1.1.14	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38	2018	ед./год	1									
1.1.15	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8	2018	ед./год	1									
1.1.16	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3	2018	ед./год	1									
1.2.	Основное мероприятие 3 «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» бюджет АГО				Всего, в том числе:	208 427,6	0,0	87 996,4	105 208,4	3 805,7	3 805,7	3 805,7	3 805,7
	21 840,8 0,0				2 913,3	3 704,7	3 805,7	3 805,7	3 805,7				
	бюджет Иркутской области				15 295,1	19 450,0	0,0	0,0	0,0				
	34 745,1 0,0				69 788,0	82 053,7	0,0	0,0	0,0				
	федеральный бюджет												
	151 841,7 0,0												
	детские (спортивные) площадки		ед./год	38									
	в том числе по следующим адресам <sup>2</sup> :												
1.2.1	г. Ангарск, 82 квартал, дома 10, 11	2019	ед./год	1									
1.2.2	г. Ангарск, 91 квартал, дома 11, 16	2019	ед./год	1									
1.2.3	г. Ангарск, микрорайон ба, дом 48	2019	ед./год	1									
1.2.4	г. Ангарск, квартал 50, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 19	2019	ед./год	1									
1.2.5	г. Ангарск, квартал 55, дома 24, 31, 32, 33	2019	ед./год	1									
1.2.6	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 26	2019	ед./год	1									
1.2.7	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 47	2019	ед./год	1									
1.2.8	г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8	2019	ед./год	1									
1.2.9	г. Ангарск, квартал 89, дома 7, 9	2019	ед./год	1									
1.2.10	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 7	2019	ед./год	1									
1.2.11	г. Ангарск, квартал 93, дом 5	2019	ед./год	1									
1.2.12	г. Ангарск, квартал 93, дом 12	2019	ед./год	1									
1.2.13	г. Ангарск, квартал 120, дома 21, 22	2019	ед./год	1									
1.2.14	г. Ангарск, квартал 77, дом 12	2019	ед./год	1									
1.2.15	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 94	2019	ед./год	1									
1.2.16	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 4	2019	ед./год	1									
1.2.17	г. Ангарск, квартал 35, дом 19	2020	ед./год	1									
1.2.18	г. Ангарск, квартал 89, дом 19	2020	ед./год	1									
1.2.19	г. Ангарск, микрорайон 8, дома 11, 12	2020	ед./год	1									
1.2.20	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 17	2020	ед./год	1									
1.2.21	г. Ангарск, квартал 82, дом 12	2020	ед./год	1									
1.2.22	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 40	2020	ед./год	1									
1.2.23	г. Ангарск, квартал 99, дом 3	2020	ед./год	1									
1.2.24	г. Ангарск, квартал Л, дом 2	2020	ед./год	1									
1.2.25	г. Ангарск, квартал 100, дом 1	2020	ед./год	1									
1.2.26	г. Ангарск, квартал 47, дома 2, 3, 8	2020	ед./год	1									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.27	г. Ангарск, квартал 81, дом 12	2020	ед./год	1									
1.2.28	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Коммунистическая, дом 3	2020	ед./год	1									
1.2.29	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Советская, дом 1	2020	ед./год	1									
1.2.30	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Озерная, дом 3	2020	ед./год	1									
1.2.31	г. Ангарск, квартал 278, дом 8	2020	ед./год	1									
1.2.32	г. Ангарск, микрорайон ба, дома 1, 2, 3, 4	2020	ед./год	1									
1.2.33	г. Ангарск, квартал 94, дом 106	2020	ед./год	1									
1.2.34	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 13	2020	ед./год	1									
1.2.35	г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 15	2020	ед./год	1									
1.2.36	г. Ангарск, микрорайон 12а, дома 5, 6	2020	ед./год	1									
1.2.37	г. Ангарск, квартал 59, дома 16, 17, 18, 19, 30, 33, 34	2020	ед./год	1									
1.2.38	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 11	2020	ед./год	1									

<sup>1</sup> Адреса установки детских (спортивных) площадок на 2021-2024 годы будут уточнены с учетом распределения субсидии из областного бюджета Ангарского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на соответствующие годы.

<sup>2</sup> Адреса установки детских (спортивных) площадок на 2021-2024 годы будут уточнены с учетом распределения субсидии из областного бюджета Ангарского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на соответствующие годы.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

«Приложение № 4  
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Национальный проект «Жилье и городская среда»	тыс. рублей	323 234,4	0,0	152 950,3	145 208,5	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	бюджет АГО	тыс. рублей	35 252,8	0,0	5 063,8	5 113,4	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	областной бюджет	тыс. рублей	53 429,9	0,0	26 585,1	26 844,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	234 551,7	0,0	121 301,4	113 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области»	тыс. рублей	323 234,4	0,0	152 950,3	145 208,5	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	бюджет АГО	тыс. рублей	35 252,8	0,0	5 063,8	5 113,4	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	областной бюджет	тыс. рублей	53 429,9	0,0	26 585,1	26 844,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	234 551,7	0,0	121 301,4	113 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»	тыс. рублей	324 389,9	0,0	152 950,3	145 208,5	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
1.1.1.1.	Основное мероприятие 3 «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области»	тыс. рублей	0,0	0,0	152 950,3	145 208,5	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	бюджет АГО	тыс. рублей	0,0	0,0	5 063,8	5 113,4	6 268,9	6 268,9	6 268,9	6 268,9
	областной бюджет	тыс. рублей	53 429,9	0,0	26 585,1	26 844,8	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Федеральный бюджет	тыс. рублей	234 551,7	0,0	121 301,4	113 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.	44	0	16	20	2	2	2	2
1.1.1.1.2.	Целевой показатель: Количество благоустроенных общественных пространств	ед.	18	0	3	3	3	3	3	3
1.1.1.1.3.	Целевой показатель: Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе	%	30	0	9	12	15	20	25	30

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

«Приложение № 6  
к Программе

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2020 годах (адресный перечень сформирован с соответствии с предложениями по проекту муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Подпрограммы в период с 15 августа по 01 октября 2017 года и утвержденный протоколом заседания общественной комиссии по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы)

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13, 14
2	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5, 6
3	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14
4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2
5	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома ба ,66, 7
6	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13
7	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1, 2
8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15
9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дома 35, 36
10	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19
11	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б
12	г. Ангарск, 6 микрорайон, дома 16, 17
13	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1
14	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38
15	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8
16	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3
17	г. Ангарск, 82 квартал, дома 10, 11
18	г. Ангарск, 91 квартал, дома 11, 16
19	г. Ангарск, микрорайон ба, дом 48
20	г. Ангарск, квартал 50, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 19
21	г. Ангарск, квартал 55, дома 24, 31, 32, 33
22	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 26
23	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 47
24	г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8
25	г. Ангарск, квартал 89, дома 7, 9
26	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 7
27	г. Ангарск, квартал 93, дом 5
28	г. Ангарск, квартал 93, дом 12
29	г. Ангарск, квартал 120, дома 21, 22
30	г. Ангарск, квартал 77, дом 12
31	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 94
32	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 4
33	г. Ангарск, квартал 35, дом 19
34	г. Ангарск, квартал 89, дом 19
35	г. Ангарск, микрорайон 8, дома 11, 12
36	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 17
37	г. Ангарск, квартал 82, дом 12
38	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 40
39	г. Ангарск, квартал 99, дом 3
40	г. Ангарск, квартал Л, дом 2
41	г. Ангарск, квартал 100, дом 1
42	г. Ангарск, квартал 47, дома 2, 3, 8
43	г. Ангарск, квартал 81, дом 12
44	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Коммунистическая, дом 3
45	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Советская, дом 1
46	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Озерная, дом 3
47	г. Ангарск, квартал 278, дом 8
48	г. Ангарск, микрорайон ба, дома 1, 2, 3, 4
49	г. Ангарск, квартал 94, дом 106
50	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 13
51	г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 15
52	г. Ангарск, микрорайон 12а, дома 5, 6
53	г. Ангарск, квартал 59, дома 16, 17, 18, 19, 30, 33, 34
54	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 11

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДАЮ  
Протоколом  
наблюдательного совета № 04 от 13.02.2020 г.  
МАУ ДК «Одинск»



ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОДИНСК»  
(наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 ГОД

Раздел I  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление № 2006-па от 18.12.2015 «О создании Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры Одинского муниципального образования (сельского поселения) «Дом культуры «Одинск»»
Место нахождения учреждения:	665855, Иркутская обл., Ангарский р - он, с. Одинск, ул. Ленина, дом 7
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Наименование органа, выполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств (заполняется казенным учреждением):	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Золотова Зоя Кузьминична

Состав Наблюдательного совета учреждения (заполняется автономным учреждением)

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шкабарня Марина Алексеевна	Начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Колотыгина Татьяна Владимировна	Главный специалист Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Хабеев Александр Ефимович	Распорядитель танцевального вечера муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Золотова Зоя Кузьминична	Представитель общественности с. Одинск

Сфера деятельности учреждения:	Предоставление услуг в сфере культуры, сохранение развития и распространение культурных ценностей.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Иные виды деятельности:
<ol style="list-style-type: none"> <li>Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;</li> <li>Обеспечение деятельности народных коллективов;</li> <li>Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;</li> <li>Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;</li> <li>Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.</li> <li>Организация и проведение муниципальных, общегородских, сельских и других мероприятий;</li> <li>Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории АГО;</li> <li>Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;</li> <li>Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;</li> <li>Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий</li> <li>Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.</li> <li>Осуществление гастрольной деятельности;</li> <li>Поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;</li> <li>Организация и проведение корпоративных мероприятий;</li> <li>Осуществление реализации социальных проектов;</li> <li>Проведение обучения в творческих коллективах;</li> <li>Проведение занятий в клубах по интересам;</li> <li>Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения;</li> <li>Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;</li> <li>Изготовление копий, фотокопирование, микропирование, репродуцирование, ксерокопирование, микропирование с печатной продукции, музейных экспонатов;</li> <li>Звукозапись и видеозапись;</li> <li>Изготовление копий звукозаписей из фонотеки;</li> <li>Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;</li> <li>Распространение билетов; Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;</li> <li>Обучение в платных кружках, студиях;</li> </ol>

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

8. Показ экспозиций выставок;
9. Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
10. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;
11. Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
12. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
13. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий;
14. Проведение рекламных и PR-акций;
15. Организация буфета;
16. Реализация поделок художественной мастерской.

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав, утвержден Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 2044-па	2044-па	23.12.2015	

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Кинопоказ	Физические лица
Сдача помещения в аренду	Физические и юридические лица
Услуги интернет-клуба	Физические лица
Дискотеки	Физические лица

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода 01.01.2019	На конец отчетного периода 31.12.2019	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	10	10	
Фактическая численность работников, человек	9,9	8,6	
Квалификационный состав работников:			
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	37,5	38,0	

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: без изменений

### Раздел 2 РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2019	На конец отчетного периода 31.12.2019	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	75154,1	75013,00	-
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по акту проверки и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	-
Дебиторская задолженность, всего	300,00	-	-
- в т.ч. нереальная к взысканию:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-
Кредиторская задолженность, всего	-	-	-
- в т.ч. просроченная:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: \_\_\_\_\_

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: \_\_\_\_\_

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2019 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2019 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доходы от оказания платных услуг (работ)	110,9	110,9	100%
Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	52,9	52,9	100%
Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	159,0	159,0	100%

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Планный объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества:	Всего	8	8
1.1. Разнообразие направлений деятельности самодельных коллективов (хоровые, хореографические, театральные и т.д.)	Ед.	3	3
1.2. Количество участников клубных формирований	Чел.	92	114
1.3. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
1.4. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0
1.5. Количество клубных формирований, творческих самодельных коллективов	Ед.	5	5
1.6. Количество любительских объединений, клубов по интересам, кружков	Ед.	3	3
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек стационарно:		3600	4010
2.1. Количество получателей библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек стационарно	Чел.	8040	8050
2.4. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
2.5. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2018 год	2019 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	7 465	8 803
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	2 021	2 333
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	9 486	11 136

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Отчет по поступлениям и выплатам (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Планный показатель 2019 год	Кассовое исполнение 2019 год
1. Остаток средств на начало периода	206783,13	206 783,13
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	11 014 942,70	11 221 725,83
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	8 884 400,00	9 089 416,36
2.2. Целевая субсидия (указать вид)	1 807 700,00	1 807 700,00
2.2.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне	44 000,00	44 000,00
2.2.2. Юбилейные, праздничные и тематические мероприятия	451 000,00	451 000,00
2.2.3. Новогодние мероприятия	24 200,00	24 200,00
2.2.4. Реконструкция и ремонт обелисков, мемориалов, памятников	373 300,00	373 300,00
2.2.5. Укрепление материально-технической базы учреждений	915 200,00	915 200,00
2.3. Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	52 944,84	54 711,61
2.4. Доходы от оказания платных услуг (работ)	110 885,86	110 885,86
2.5. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	159 012,00	159 012,00
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	11 221 725,83	10 132 772,09
в том числе:		
Заработная плата	4 226 094,90	3 912 387,43
Начисления на выплаты по оплате труда	1 280 805,10	1 182 101,24
Социальные и иные выплаты населению	15 000,00	5 501,69
Услуги связи	9 700,00	3 043,67
Транспортные услуги	-	-
Коммунальные услуги	1 961 512,00	1 656 162,47
Арендная плата за пользование имуществом	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	1 077 297,13	970 200,97
Прочие работы, услуги	1 131 489,60	893 216,38
Услуги, работы для целей капитальных вложений	118 938,92	118 938,92
Прочие расходы	-	-
Другие экономические санкции	9 668,86	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 000,00	70 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	1 170,20	1 170,20
Увеличение стоимости основных средств	958 116,94	958 116,94
Увеличение стоимости материальных запасов	361 932,18	361 932,18
4. Остаток средств на конец периода		1 088 953,74

Информация о прибылях и убытках (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	2019 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
1.1. Доходы от оказания платных работ (услуг)	-	-
1.2. Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	-	-
1.3. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	-	-
1.4. Доходы от добровольных пожертвований, грантов, премий	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

### Раздел 3 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2019 года	На конец 2019 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	57 361,70	59 945,30
- имущество, используемое учреждением	тыс.руб.	57 361,70	59 945,30
- имущество, переданное в аренду	тыс.руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс.руб.	17 745,50	15 030,70
- имущество, используемое учреждением	тыс.руб.	17 745,50	15 030,70
- имущество, переданное в аренду	тыс.руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	1 942,80	1 942,8
- имущество, используемое учреждением		1 919,70	1 919,7
- имущество, переданное в аренду		23,1	23,1
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5	5
- здания		1	1
- строения			
- сооружения		4	5
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	253,4	212,0
- недвижимое имущество		253,4	212,0
- движимое имущество		-	-

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	11649,9
- в том числе:	-	-	-
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	-	x	-
- в том числе:	-	x	-

Главный бухгалтер  
(главный бухгалтер)  
муниципального учреждения

*С.Г.*  
(подпись)

Улаханова Е.Я.  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по культуре

и молодежной политике

администрации Ангарского

городского округа

(инициальные должности)

руководителя органа,

осуществляющего функции

учредителя

Начальник отдела развития

культуры

и доп. образования УКиМП

(инициальные должности)

Начальник

финансово-экономического

отдела УКиМП

(инициальные должности)

*Шкабарня М.А.*  
(подпись)

Шкабарня М.А.  
(фамилия, инициалы)

*Сусина О.А.*  
(подпись)

Сусина О.А.  
(фамилия, инициалы)

*Гришанова Т.В.*  
(подпись)

Гришанова Т.В.  
(фамилия, инициалы)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества (далее – продажа) официальные сайты [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru):

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее - Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 4	131,3	Не устанавливается	-	Решение администрации АГО от 13.03.2020 № 213-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 10.08.2018 14.09.2018 19.10.2018 23.11.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион признан несостоявшимся. Проводились торги посредством публичного предложения 22.03.2019 26.04.2019. 31.05.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися 17.04.2020 проводилась продажа без объявления цены. В связи с отказом победителя от подписания договора продажа признана несостоявшейся. 05.06.2020 проводилась продажа без объявления цены. В связи с отказом победителя от подписания договора продажа признана несостоявшейся.

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов 1037 кв.м с кадастровым номером 38:26:041406:78, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 4, предназначенный для эксплуатации нежилого здания производственного цеха, по цене 401 000 (четыреста одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа  
Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.  
Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи без объявления цены: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.  
Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109, м адрес электронной почты: [MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru](mailto:MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru)

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже без объявления цены в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 16.06.2020 с 09 час 00 мин. по московскому времени  
Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 16.07.2020 в 09 час. 00 мин. по московскому времени

Дата и время рассмотрения заявок, проведения продажи: 17.07.2020 в 05 час 00 мин. по московскому времени на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Законом о приватизации, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра. Предложение о цене имущества должно содержать стоимость с учетом НДС. (Приложение 3 к информационному сообщению)

Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

При приеме заявок от претендентов Организатор продажи обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках электронной продажи, за исключением случаев направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, (представляют копию всех листов документа, удостоверяющего личность)

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего претендента, участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота); б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя. По результатам продажи имущества Продавец и победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества заключают договор купли-продажи по форме, приведенной в приложении к настоящему информационному сообщению

Оплата приобретенного на торгах имущества производится победителем продажи одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, указанного в договоре купли-продажи имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке Оператора, вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен Оператором, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык. С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1 к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А на участие в продаже без объявления цены в электронной форме «...» 2020

..., именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку) Покупатель, в лице (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании

изучив данные информационного сообщения о продаже имущества без объявления цены, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия продажи без объявления цены и порядок проведения продажи, объявленного на «...» 2020 г., содержащиеся в извещении о проведении продажи без объявления цены, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи без объявления цены заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи без объявления цены и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи без объявления цены, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов продажи.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу (указать адрес)
• направить по адресу электронной почты (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель

(наименование, ИНН, КПП) Банк (наименование) Счет получателя (20 знаков) БИК Кор. счет Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. «...» 2020 г.

Приложение 2 к информационному сообщению

ДОГОВОР №

купи-продажи муниципального имущества

г. Ангарск «...» 2020 г. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, и именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от №, на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены от, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа: , расположенное по адресу: , общей площадью кв.м.

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам продажи муниципального имущества без объявления цены цена ( ) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2.2. Сумма к оплате за без учета НДС составляет ( ) рубля копейки.

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № от за , расположенное по адресу: ».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет ( ) рублей копейки.

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810450045080002 банк получателя – Отделение Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 7020000000000000000.

В поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № от за , расположенное по адресу: ».

2.8. Указанные в п. 2.4, 2.2, настоящего договора суммы Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца одновременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется: - передать Покупателю по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;

- обязанность Продавца по передаче считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;

- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на в Управлении Росреестра по Иркутской области;

- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на .

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

9. Адреса и подписи сторон:

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: Адрес: «Продавец» «Покупатель»

Приложение 3 к информационному сообщению

Продавцу: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Предложение о цене приобретения муниципального имущества без объявления цены

(наименование, Ф.И.О. Претендента) предлагаю (ет) за (наименование и адрес объекта недвижимости) (общая сумма цифрами и прописью) с учетом НДС 20% (подпись Претендента) (ФИО претендента) МП «...» 2020 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Ангарского городского округа  
извещает о проведении аукциона**

**на право заключения договора аренды земельного участка.**

**Форма проведения торгов:** аукцион.

**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 04.06.2020 № 465-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:040502:266».

**Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 17.07.2020 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040502:266, площадью 9559 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 192, с видом разрешенного использования: для объектов жилой застройки. Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: по земельному участку проходит тепловая сеть, имеющая охранную зону, сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости реестровый номер 38:26-6.264. В соответствии с Приказом Минстроя РФ от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» в пределах охранных зон тепловых сетей (3 метра в каждую сторону от края строительной конструкции тепловых сетей) не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи, или препятствующие ремонту.

Срок аренды земельного участка 9 (девять) лет.

**Технические условия** подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

*Электроснабжение.*

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 30.04.2020 № Исх-591/АЭС Филиала ОГУЭП Облкомунэнерго «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей. ОГУЭП «Облкомунэнерго» оставляет за собой право изменить точку подключения при выполнении технологического присоединения.

*Водоснабжение.*

Технические условия на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения № 4241 от 07.12.2018 Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский водоканал». Срок действия до 05.12.2021.

*Теплоснабжение.*

Технические условия подключения к тепловым сетям ПАО «Иркутскэнерго» в соответствии с письмом от 21.04.2020 № 204/269-21/1170.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД.

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 15.06.2020 до 13 часов 00 минут 13.07.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 15.07.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

**Контактные лица:** Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

**Критерий определения победителя аукциона** – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок** – 1419000 (один миллион четыреста девятнадцать тысяч) рублей.

**«Шаг аукциона»** – 40000 (сорок тысяч) рублей.

**Размер задатка и реквизиты для их перечисления:**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 283800 (двести восемьдесят три тысячи восемьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя – 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесенного задатка на расчетный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**ДОГОВОР  
аренды земельного участка**

г. Ангарск № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

В соответствии с \_\_\_\_\_ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 18 мая 2020 года, удостоверенной Беневоленской Ирины Викторовны, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2020-5-244, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель из земель \_\_\_\_\_ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – **Участок**), площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

**2. Срок действия Договора.**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

**3. Размер и условия внесения арендной платы.**

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_

рублей (\_\_\_\_\_ рублей) засчитывается в 20\_\_\_\_ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Сдавать участок в субаренду, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог, при условии уведомления Арендодателя.

4.3.4. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.3.5. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. После передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам, новый Арендатор обязан предоставить Арендодателю зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости документ, подтверждающий перемену лиц в договоре.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранный зоне электросетевого хозяйства, обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.13. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.14. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.15. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора денежные средства,

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

внесенные Арендатором в качестве задатка для участия в аукционе и засчитанные в счет арендной платы за земельный участок, возврату Арендатору не подлежат.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

## 7. Особые условия договора.

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

## 8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:  
Администрация Ангарского  
городского округа  
Зарегистрирована в г. Ангарске  
Иркутской области  
14.05.2015  
665830, Иркутская область,  
г. Ангарск, квартал 63, дом 2  
ИНН 3801131762/КПП 380101001  
ОГРН 1153850021797  
Бондарчук К.С.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Арендатор:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
(м.п.)

Приложение к Договору:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки

**Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

## Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности) \_\_\_\_\_, именуемый далее

**Претендент**, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 9 (девять) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:040502:266, площадью 9559 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 192, с видом разрешенного использования: для объектов жилой застройки, **принимая решение об участии в аукционе ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_).
- 2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

## Приложения:

## Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

## Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельных участков, на которые может быть выдано разрешение на использование земельных участков для размещения торговых палаток.

Заявления от физических лиц, заинтересованных в получении разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно в Комитете. Дата окончания приема заявлений – 14.07.2020.

## Сведения о земельных участках:

1

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:040101:568;  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 37, у дома № 1;  
Площадь – 2 кв.м;  
Вид разрешенного использования – для размещения торговой палатки (хлебный квас);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

2

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:040402:222;  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, 8 микрорайон, напротив дома № 24;  
Площадь – 2 кв.м;  
Вид разрешенного использования – для размещения торговой палатки (хлебный квас);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

3

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:040105:521;  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 86, напротив дома № 2;  
Площадь – 2 кв.м;  
Вид разрешенного использования – для размещения торговой палатки (хлебный квас);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

4

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:040105:621;  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 106, напротив дома № 7в;  
Площадь – 2 кв.м;  
Вид разрешенного использования – для размещения торговой палатки (хлебный квас);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

5

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:040403:241;  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 177, напротив дома № 17;  
Площадь – 2 кв.м;

Вид разрешенного использования – для размещения торговой палатки (хлебный квас);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть выдано разрешение на использование части земельного участка для размещения сезонного аттракциона (веревочный парк).

Заявления от физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно в Комитете. Дата окончания приема заявлений – 14.07.2020.

## Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;  
Кадастровый номер – часть земельного участка 38:26:000000:1962;  
Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, смежно с ДК «Энергетик»;  
Площадь – 1725 кв.м.;  
Вид разрешенного использования – для размещения сезонного аттракциона (веревочный парк);  
Срок разрешения на использование земельного участка – 3 (три) года.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Российская Федерация  
Иркутская область  
Ангарский городской округ  
М Э Р  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

№ 13

О проведении открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год»

В целях обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению Ангарского городского округа и в связи предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ангарского городского округа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 114-08/01рД,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести открытое обсуждение и голосование граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год» (далее – открытое обсуждение и голосование граждан в онлайн-формате) на 22.06.2020 года с использованием информационной системы «Цифровая платформа вовлечения граждан в решение вопросов городского развития «Активный горожанин» по адресу сайта: golos38.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – цифровая платформа).
2. Организатором проведения открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате определить Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, расположенное по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.
3. Утвердить порядок проведения открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
4. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
  - 4.1. Обеспечить опубликование (обнародование) в газете «Ангарские ведомости», а также размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на цифровой платформе информации о проведении открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате.
  - 4.2. Разместить дополнительный перечень проектов народных инициатив на 2020 год на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для открытого обсуждения граждан путем направления предложений и замечаний на электронный адрес Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа uksgkh@mail.angarsk-adm.ru.
  - 4.3. Назначить и избрать председателя и секретаря открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате.
  - 4.4. Решить иные вопросы организации и проведения открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате.
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэра  
Ангарского городского округа  
от 15.06.2020 № 13

## ПОРЯДОК

проведения открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год»

1. Открытое обсуждение и голосование граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год» (далее – открытое обсуждение и голосование граждан в онлайн-формате) осуществляется с использованием информационной системы «Цифровая платформа вовлечения граждан в решение вопросов городского развития «Активный горожанин» по адресу сайта: golos38.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – цифровая платформа).
2. Авторизация или регистрация пользователей происходит методами, указанными на цифровой платформе.
3. Предложения и замечания граждан по дополнительному перечню проектов народных инициатив на 2020 год принимаются Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа по электронному адресу uksgkh@mail.angarsk-adm.ru в срок до 18.00 часов 22.06.2020 года.
4. Подведение итогов открытого голосования граждан в онлайн-формате состоится 23.06.2020 путем автоматизированного подсчета голосов цифровой платформой и составления итогового протокола открытого обсуждения и голосования граждан в онлайн-формате на тему: «Утверждение дополнительного перечня проектов народных инициатив на 2020 год» с указанием информации о поступивших предложениях и замечаниях граждан по дополнительному перечню проектов народных инициатив на 2020 год.
5. Итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ангарские ведомости» и размещению на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня их подведения.

Мэр

С.А. Петров

