ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область **ДУМА** Ангарского городского округа созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

От 25.03.2020 № 570-81/01рД

увековечивании памяти выдающегося гражданина Голубева Романа Анатольевича путем установления мемориального объекта на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10

Рассмотрев ходатайство Всероссийской общественной организации ветеранов Иркутского областного отделения «БОЕВОЕ БРАТСТВО» об увековечивании памяти выдающегося гражданина Голубева Романа Анатольевича путем установления мемориального объекта на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10, руководствуясь Положением об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД, принимая во внимание рекомендации Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Удовлетворить ходатайство Всероссийской общественной организации ветеранов Иркутского областного отделения «БОЕВОЕ БРАТСТВО» об увековечивании памяти выдающегося гражданина Голубева Романа Анатольевича путем установления мемориального объекта на здании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10.
- 2. Утвердить художественно-архитектурный проект мемориального объекта и проект надписи, размещаемый на мемориальном объекте (приложение № 1 к настоящему решению).
- 3. Согласовать установку и размещение мемориального объекта согласно схеме размещения мемориального объекта (приложение № 2 к настоящему решению) на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10.
- 4. Финансирование установки мемориального объекта, в том числе изготовление мемориального объекта, а также работы и мероприятия, связанные с открытием мемориального объекта, согласно представленному письменному финансовому обязательству от 22.02.2020 года, осуществить за счет средств Иркутского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО».

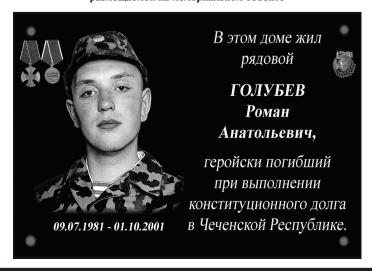
Расходы, связанные с содержанием и реставрацией мемориального объекта, согласно представленному письменному финансовому обязательству от 22.02.2020 года, осуществлять за счет средств военного комиссариата города Ангарска Иркутской области.

- 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа в части учета мемориального объекта, а также контроль его состояния и сохранности.
- 6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальных сайтах Ангарского городского округа и Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы А.А. Городской

> Приложение № 1 к решению Думы Ангарского городского округа от 25.03.2020 № 570-81/01рД

Художественно-архитектурный проект мемориального объекта на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10, и проект надписи, размещаемой на мемориальном объекте



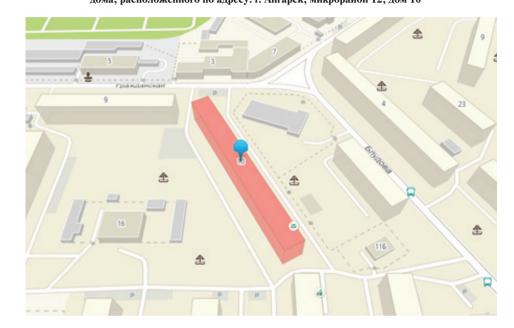
Размер мемориального объекта: 60х50 см.

Материал изготовления: черный гранит с гравировкой изображения и текстовой части.

Председатель Думы А.А. Городской

> Приложение № 2 к решению Думы Ангарского городского округа от 25.03.2020 № 570-81/01рД

Схема установки и размещения мемориального объекта на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10





Размешение мемориального объекта на высоте 2.5 метра от уровня земли.

Председатель Думы А.А. Городской

> Иркутская область ДУМА Ангарского городского округа созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2020 № 571-81/01рД

О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 100-08/01рД

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.2019 года № 62-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского 2 **АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 МАРТА 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 100-08/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 24.04.2019 года № 487-65/01рД), изложить в следующей редакции:

- «2.1.1. средств бюджета Ангарского городского округа в размере прогнозируемых поступлений налоговых и неналоговых доходов от:
- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ангарского городского округа;
- государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:
- эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности Ангарского городского округа;
- платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- платежей в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;
- платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом Ангарского городского округа (муниципальным казенным учреждением Ангарского городского округа) муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет Ангарского городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;».
- 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
 - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область ДУМА Ангарского городского округа созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2020 № 572-81/01рД

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 29.06.2012 года № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Отменить следующие муниципальные правовые акты:
- 1) решение Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 101-08/01рД «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»;
- 2) решение Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 года№ 260-28/01рД «О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 101-08/01рД «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов».
- 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.
 - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 № 245-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.08.2018 № 1016-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2020 № 74 «О внесении изменений в Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.08.2018 № 1016-па «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 14.01.2020 № 04-па) (далее Постановление), следующие изменения:
- $1.1.\ B$ заголовке Постановления слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее $0,25\ \kappa$ г)».
- 1.2. В преамбуле Постановления слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее $0,25\ \mathrm{kr}$)».
- 1.3. По тексту Постановления слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 1.4. В заголовке и по тексту Приложения № 1«Положение о порядке выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» к Постановлению (далее Положение) слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 1.5. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:
- «3.8. В случае получения разрешения на использование беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве классов A, C и G план полета воздушного судна.

Положения настоящего пункта не применяются и разрешение на использование воздушного пространства в классах A и C не требуется в случае выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности:

- а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране»:
- б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.».
- 1.6. В Приложении № 1 «Заявление на выдачу разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» к Положению слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов (тольков с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 1.7. В Приложении № 2 «Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» к Положению слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 1.8. В заголовке и по тексту Приложения № 2 «Об утверждении положения о Комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» к Постановлению слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 1.9. Заголовок Приложения № 3 «Об утверждении состава Комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ангарского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ангарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» к Постановлению слова «полетов беспилотных летательных аппаратов» заменить словами «визуальных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 246-πa

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.02.2018 № 274-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ 3 № 24 (1426) 30 MAPTA 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

низации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.02.2018 № 274-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.12.2018 № 1493-па) (далее – Постановление), следующие
- 1.1.В преамбуле Постановления слова «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па» заменить словами «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па»
- 1.2. В Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей приложения № 1 к Постановлению (далее – Порядок):
- 1.2.1. В пункте 1 Порядка слова «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402па» заменить словами «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па».
- 1.2.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2. В соответствии с настоящим Порядком предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году производится детям из малоимущих семей с доходом ниже величины прожиточного минимума, законодательно установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на момент обращения, проживающим и обучающимся в начальной школе (учащиеся общеобразовательных организаций с 1 по 4 класс включительно) на территории Ангарского городского округа.

Материальная поддержка предоставляется при условии осуществления трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признания членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении). Указанное условие не является обязательным в следующих случаях:

- 1) ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет или ухода за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации:
- 2) ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей;
 - 3) ухода за ребенком-инвалидом;
 - 4) ухода за инвалидом І группы;
- 5) ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- 6) обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;
- 7) прохождения военной службы по призыву;
- 8) отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;
 - 9) нахождения в розыске;
 - 10) ведения личного подсобного хозяйства.».
 - 1.2.3. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «5. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ).
- 5.2. Справка (и), выданные компетентными органами о размере доходов членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в Управление.
- 5.3. Копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов) и (или) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда).
- 5.4. Справка с места жительства о составе семьи и (или) акт о фактическом проживании семьи на территории Ангарского городского округа, выданные компетентными органами.
- 5.5. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и детей (при наличии, с предъявлением оригиналов).
- 5.6. Справка из общеобразовательной организации, находящейся на территории Ангарского городского округа, подтверждающая факт обучения несовершеннолетних в начальной школе.
- 5.7. Документ, выданный государственным учреждением службы занятости населения, подтверждающий признание гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы безработным. – для безработных граждан.
- 5.8. Ходатайство отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» о нахождении семьи на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, — для многодетных семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 5.9. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в подпунктах «1-10» пункта 2 настоящего Порядка:
- 1) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации - для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;
- 2) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для инвалидов;
- 3) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом І группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- 4) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования – для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

- 5) документ о прохождении военной службы по призыву для граждан, проходящих военную службу по призыву;
- 6) документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, – для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;
- 7) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- 8) документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда для граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда;
- 9) документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим – в отношении граждан, находящихся в розыске;
- 10) документ, выданный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа либо Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа, о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства — для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.».

- 1.2.4. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:
- «6. Заявление и документы рассматриваются Управлением не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления об оказании помощи канцелярскими наборами. По результатам рассмотрения заявления и документов Управление принимает решение об оказании помощи либо об отказе в оказании помощи канцелярскими наборами, которое оформляется приказом начальника Управления.».
- 1.2.5. В приложении № 1 «Форма заявления» к Порядку слова «Я и члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать наши персональные данные в установленном порядке в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году» заменить словами «Я и члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году».
- 1.2.6. Порядок дополнить приложением № 3 «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 246-па

> «Приложение № 3 к Порядку

Форма согласия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,			,
паспортсерия	Nº	,выдан	,
проживающий(-ая)	поадресу:		,
действующий в сво	их интересах/ в из	•	,
на основании			
(реквизиты доверен	ности или иного	документа, подтверждающего	полномочия этого пред-

ставителя) (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Настоящим даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – УСЗН) на обработку моих персональных данных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением админи-

страции Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
 - 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
 - 4) контактный телефон;
- 5) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
- 6) сведения о видах и размере доходов;
- 7) сведения об установлении опеки, попечительства для опекунов, попечителей;
- 8) сведения об усыновлении (удочерении) для усыновителей (удочерителей);
- 9) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
 - 10) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи
- 11) информация об обучении в общеобразовательной организации.

4 АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ № 24 (1426) 30 MAPTA 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область **АДМИНИСТРАЦИЯ** Ангарского городского округа

.....

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 247-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2018 № 1428-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2018 № 1428-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений работникам бюджетной сферы по договорам купли-продажи» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 18.07.2019 № 714-па, от 22.08.2019 № 851-па), далее — Постановление, следующие изменения:
- 1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:
- «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па, Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа».
- 1.2.В приложении № 1 «Порядок предоставления жилых помещений работникам бюджетной сферы по договорам купли-продажи» к Постановлению (далее – Порядок):
 - 1.2.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:
 - 1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
- «1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (далее — подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы»), и определяет порядок и условия признания участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» и предоставления муниципальных жилых помещений (далее – жилые помещения) по договорам купли-продажи работникам бюджетной сферы.».
 - 1.2.1.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
- «Работники бюджетной сферы, которые с намерением приобретения права участвовать в подпрограмме «Жилье для работников бюджетной сферы» ухудшили жилищные условия путем отчуждения жилых помещений, находившихся в собственности, в результате которого такие работники бюджетной сферы могут быть признаны участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы», признаются участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» не ранее чем через один год со дня отчуждения.».
 - 1.2.1.3. Абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
- «Формирование Перечня осуществляется Комитетом. Перечень утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа. В Перечень не могут быть включены жилые помещения, входящие в состав специализированного жилищного фонда, а также жилые помещения не свободные от прав третьих лиц.».
- 1.2.2. В разделе 2 «Порядок признания участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» Порядка:
- 1.2.2.1. В подпункте «2» пункта 2.3, абзаце первом пункта 2.5 слова «распоряжения Комитета» заменить словами «постановления администрации Ангарского городского округа».
 - 1.2.2.2. Пункт 2.4 дополнить подпунктом «5» следующего содержания:
- «5) неистечение срока после ухудшения жилищных условий работником бюджетной сферы, предусмотренного пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.».
 - 1.2.3. В разделе 3 «Порядок заключения договора купли-продажи жилого помещения» Порядка:
- 1.2.3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
- «3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления участника подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, подготавливает проект постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.».
 - 1.2.3.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
- «3.4. После подписания постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, Комитет в течение 15 рабочих дней заключает договор купли-продажи жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с участником подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы».».
 - 1.2.3.3. Абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Участник подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы», не обратившийся в Комитет с заявлением о заключении с ним договора купли-продажи жилого помещения в течение 1 месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, подлежит исключению из числа участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы», путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации Ангарского городского округа о включении гражданина в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы».».

1.3. Преамбулу Приложения № 5 «Форма договора купли-продажи жилого помещения» к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, в лице , действующ на основании , именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и гр. Российской Федерации г	ода рождения, пол, паспорт гражданина Рос-
сийской Федерации, именуем н	з дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, при
совместном упоминании именуемые «Сторо	ны», на основании постановления администрации
Ангарского городского округа от Ј	№, достигли соглашения по всем существен-
ным условиям договора и составили между	собой договор следующего содержания.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область **АДМИНИСТРАЦИЯ** Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 248-па

утверждении административного предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа»

В соответствии Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖЛЕН

постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа», в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее — заявитель).

От имени заявителей с заявлениями о прелоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их уполномоченные представители.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Комитет).

Адрес Комитета: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, помещение 1, тел.: 52-28-23.

Адрес электронной почты Комитета: sekr kumi@mail.angarsk-adm.ru.

Время приема: понедельник, среда с 10.00 до 17.00 час.; пятница с 8.30 до 13.00 час., обеленный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес интернет-сайта: http://www.angarsk-adm.ru/.

1.3.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных ус**№** 24 (1426) 30 MAPTA 2020 AH**ГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

луг (далее - МФЦ). При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

- 1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом отдела управления жилищным фондом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее специалист отдела):
 - 1) при их устном личном обращении в Комитет;
 - 2) по письменным обращениям;
- 3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (sekr_kumi@ mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее Портал);
 - 4) посредством размещения информации на информационном стенде.
- 1.3.3. Специалист отдела должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.
- 1.3.4. Специалист отдела предоставляет информацию по следующим вопросам:
- 1) о Комитете, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.
- 1.3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.
- 1.3.6. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом отдела.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту отдела или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

у можно получить необходимую информацию.
Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.3.7. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

- 1.3.8. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:
 - 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;
- 2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.
- 1.3.9. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация:
 - 1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);
- 4) почтовый адрес Комитета, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты Комитета, официальных сайтов администрации Ангарского городского округа, Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 1.3.10. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа».
- 2.2.Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа, Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) справка об использовании права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа (далее справка об использовании права на приватизацию) в случае установления факта использования заявителем права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;
- 2) справка о неиспользовании права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа (далее справка о неиспользовании права на приватизацию) в случае установления факта неиспользования заявителем права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования;
- 3) выдача заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в Комитете.
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - 6) Устав Ангарского городского округа;
- 7) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».
- 2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет:
- 1) заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) адресная справка со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.
- 2.6.1. С заявлением заполняется согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.
- 2.6.2. Заявителем или его уполномоченным представителем одновременно с представлением копий документов представляются их подлинники, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются заявителю или его представителю.
- 2.6.3. Требования к документам, представляемым заявителем:
- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти и которые заявитель вправе представить самостоятельно относится выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества.
 - 2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:
- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении Комитета, а также государственных органов, региональных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

6 **ΑΗΓΑΡСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 MAPTA 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ципальной услуги, являются:

1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение \mathbb{N}_2 1 к настоящему административному регламенту);

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) представления документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента:

3) несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента либо наличия в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным;

4) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Для предоставления в Комитет документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, заявителю необходимо получить:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);

3) адресная справка со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.

Для получения документа, подтверждающего полномочия представителя, заявитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

Для получения свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявитель обращается в орган, реализующий полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для получения адресной справки со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа заявитель обращается в отдел по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.13. Оплата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законолательством.

Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в Комитет осуществляет специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.16. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета.

Вход в кабинеты Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Комитета.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится Комитет, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание уполномоченного органа, входа в здание уполномоченного органа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием креслаколяски:

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика:

6) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию Комитета, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

ользуются местами для парковки специальных автогранспортных средств оссилатно.

2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Комитета.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией Ангарского городского округа, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимолействии.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством М Φ Ц, Портала.

2.18. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законолательством

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;

2) рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление, поступившее в Комитет по почте либо в электронной форме, регистрируется в день его поступления в Комитет специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в Комитет передается специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, специалисту отдела.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в Комитет сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в Комитет.

№ 24 (1426) 30 MAPTA 2020 **АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** 7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист отдела устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам и заверяет копии своей подписью, вручает расписку в получении документов по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

Специалист отдела устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего по почте, подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов. Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке Комитета и подписывается председателем Комитета. Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляется письмо об отказе в приеме документов за подписью председателя Комитета на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист отдела или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
 - 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

Результатом административной процедуры является:

- 1) прием заявления с приложенными документами;
- 2) выдача (направление) заявителю письма об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме);
- 3) возврат документов лично заявителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя).
- 3.3.Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию либо направлению уведомления об отказе является прием и регистрация заявления специалистом отдела.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления с приложенными документами, специалист отдела осуществляет направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов специалист отдела:

1) проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента подготавливает проект справки об использовании права на приватизацию по форме согласно приложению № 4 или справки о неиспользовании права на приватизацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и передает его на подписание председателю Комитета либо иным уполномоченным на это должностным лицам администрации Ангарского городского округа:

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание председателем Комитета.

Проект справки и уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежат подписанию в течение 3 рабочих дней со дня поступления на подпись.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта справки либо направлению уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию либо направление заявителю уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию является подписание проекта справки.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отлела.

Справка об использовании права на приватизацию или справка о неиспользовании права на приватизацию направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию.

3.5. Исправление допущенных опечаток и/или ошибок в выданных Комитетом справках осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и/или ошибок путем подготовки и выдачи заявителю новой справки.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе председателем Комитета.

- 4. 2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:
 - 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Комитетом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов Комитета.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Комитета о фактах:
- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
- 5.1.Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих.
- 5.2.С целью обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.
- 5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействие) муниципальных служащих председателем Комитета.
- 5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-муникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей Комитета.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

8 **| АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 МАРТА 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа; настоящим административным регламентом;
- 4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа:
- 8) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных им опечаток и/или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги:
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «3» подпункта 2.7.1 настоящего административного регламента.
 - 5.6. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю:
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием), принятыми в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.
- 5.7. При рассмотрении жалобы:
- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и/или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.
 - 5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.
- 5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме, а по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Фелерации

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

- 5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.14. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Комитет:
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Комитета), указанных в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к административному регламенту

Председателю Комитета

Форма

	по управлению муниципальным
	имуществом администрации
	Ангарского городского округа
OT	
	проживающего(-ей) по адресу
	дом. тел

раб. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об использовании (неиспользовании) мной права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаю следуюц 1 2 3	
	(подпись)
Личности гр.	установлена.
Подпись должностного лица, пр	ринявшего заявление «»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,			, паспорт сери
	№	выдан	, проживающий(-ая) по адресу
Hac	тоящим даю с	 вое согласие на обработку	администрацией Ангарского городского округ

(далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Ангарского городского округа».

Настоящим я признаю, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.
- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лица, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«	»	20)	г	
				подпись	Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма

	1110111101111	
	в получении документов от	
Выдана		
	(Ф.И.О. заявителя)	

РАСПИСКА

Перечень	документов,	представленных	заявителем	ИЛИ	его	представителем:

Ι.		
2		
۷.	·	٠

Nº 24 (1426) 30 MAPTA 2020 AHIAPCKUE BEДОМОСТИ 9

3		·
4 5		
6		·
8 9		·
10 11		·
Ф.И.О. должностного лица, приняв		
Мэр Ангарского городского округа		С.А. Петров
	к аді	Приложение № 4 министративному регламенту
		Форма
		Ф.И.О.
		Адрес
Справка об использовании права на приватизацию		
Согласно архивным данным Комит нистрации Ангарского городского окр		
принимал(а) участие в приватиза		, расположенного по адре-
		, расположенного по адре-
су:, на о		, расположенного по адре-
су:, на о	сновании договора №	, расположенного по адре- от Ф.И.О.
су:, на о должность п	сновании договора № одпись	, расположенного по адреот Ф.И.О. С.А. Петров
су:, на о должность п	сновании договора № одпись	, расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту
су:, на о должность п	сновании договора № одпись	, расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту
су:, на о должность п	сновании договора № одпись	, расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма
су:, на о должность п	сновании договора № одпись	 расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма Ф.И.О.
су:, на о п должность п Мэр Ангарского городского округа	сновании договора № одпись к адп — ета по управлению муниці	расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма Ф.И.О. Адрес
су:, на о	ета по управлению муниці одга	расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма Ф.И.О. Адрес ипальным имуществом адми-
су:	ета по управлению муниці одга	расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма Ф.И.О. Адрес ипальным имуществом адми-
су:	ета по управлению муница уга	расположенного по адре- от Ф.И.О. С.А. Петров Приложение № 5 министративному регламенту Форма Ф.И.О. Адрес ипальным имуществом адми-

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 249-πa

О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении Правил благоустройства территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

постановляет:

- 1. Объявить с 30.03.2020 по 31.05.2020 двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа.
- 2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 3. Утвердить план мероприятий, проводимых в течение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить перечень территорий, санитарную очистку и благоустройство которых планируется провести в рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории

Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ HOBOC⁻

- 5. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:
- 5.1.Обеспечить качественную и своевременную санитарную очистку и благоустройство собственной и прилегающей территории (далее территория), в частности определить:
- 1) санитарная очистка и благоустройство территории входящей в санитарно-защитную зону организации, производится данной организацией;
- 2) санитарная очистка и благоустройство земельных участков, предоставленных в аренду, производится их арендаторами;
- 3) санитарная очистка и благоустройство земельных участков и прилегающих к ним улиц, вокруг зданий, в которых организации, индивидуальные предприниматели арендуют помещения, производится арендаторами помещений;
- 4) санитарная очистка и благоустройство территории, прилегающей к зданиям (строениям, сооружениям), в том числе, объектам торговли и сферы услуг, находящимся в собственности (владении, пользовании) организаций и граждан, производится собственниками (владельцами, пользователями) этих зданий (строений, сооружений).
- 5.2. Выполнить работы по восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства и озеленения, расположенных на территории.
- 5.3. Не допускать во время проведения работ по санитарной очистке и благоустройству территории нарушения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее Правила благоустройства Ангарского городского округа).
- 5.4. Провести для участников двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории перед выполнением работ вводный инструктаж по технике безопасности.
- 5.5. Направить в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа в срок до 12.06.2020 информацию об итогах двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории.
- 6. Рекомендовать управляющим компаниям (далее УК), товариществам собственников жилья (далее ТСЖ) и жилищно-строительным кооперативам (далее ЖСК), осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:
- 1) провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа;
- 2) обеспечить необходимым уборочным инвентарем жителей обслуживаемых домов для участия в двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также провести до выполнения работ вводный инструктаж по технике безопасности;
- 3) осуществить уборку придомовых и внутридворовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, поваленных деревьев;
- 4) обеспечить санитарную очистку контейнерных площадок и обеспечить контроль за их состоянием.
- 7. Рекомендовать владельцам частных домовладений обеспечить уборку придомовой территории от бытового, строительного и иного скопившегося мусора.
- 8. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных объединений и га-
- ражных кооперативов:

 1) обеспечить надлежащее санитарное состояние территории садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов;
 - 2) ликвидировать несанкционированные свалки на прилегающей территории;
- 3) обеспечить вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов (далее полигон TKO).
- 9. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать и обеспечить контроль выполнения работ по приему мусора на полигоне ТКО на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также выдачу инвентаря для проведения субботников.
- 10. Должностным лицам администрации Ангарского городского округа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»:
- 1) обеспечить контроль соблюдения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа;
- 2) принять меры по устранению правонарушений и привлечению виновных лиц к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства территории Ангарского городского округа.
- 11. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.), отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Белова И.М.) подготовить и опубликовать в широко известных и распространенных средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращение к населению Ангарского городского округа о принятии участия в проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также по окончанию проведения двухмесячника подготовить фото- и (или) видеорепортаж о его результатах.
- 12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 249-па

COCTAB

комиссии по организации и проведению двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

Сафронов Андрей Сергеевич - заместитель мэра Ангарского городского округа

10 **| АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 МАРТА 2020

Наименование мероприятия Исполнители

Срок выполне-

Ответственные лица

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Заместитель председателя комиссии: Шунова начальник Управления по капитальному строительству, жилищ-Василина Витальевна но-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа Члены комиссии: Белова начальник отдела по информационной политике администра-Ирина Михайловна ции Ангарского городского округа Бондарчук председатель Комитета по управлению муниципальным имуще-Константин Сергеевич ством администрации Ангарского городского округа Борисов начальник управления по общественной безопасности админи-Сергей Анатольевич страции Ангарского городского округа начальник Управления архитектуры и градостроительства адми-Культикова Елена Николаевна нистрации Ангарского городского округа Лысак начальник Управления образования администрации Ангарского Лариса Ивановна городского округа Неверова начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа Ирина Юрьевна Самчук начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа Владимир Григорьевич Титов руководитель аппарата администрации Ангарского городского Александр Александрович Шерстнева начальник отдела по связям с общественностью администрации Татьяна Александровна Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 249-па

ПЛАН

мероприятий, проводимых в течение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа

No	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполне-	Ответственные лица
			ния	
1.	Проведение заседаний комиссии по проведению двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (далее - комиссия) с участием представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа (далее - организации)	председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Сафронов А.С заместитель мэра Ангарского городского округа (далее - заместитель мэра), Шунова В.В начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УКСЖКХТиС)
2.	Организация выборочных проверок санитарного состояния территории Ангарского городского округа	заместитель председателя, члены комиссии	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Шунова В.В начальник УКСЖКХТиС, Бондарчук К.С председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее - председатель КУМИ), Неверова И.Ю начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УФКиС), Борисов С.А начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УОБ), Культикова Е.Н начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УАиГ), Лысак Л.И начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УО), Самчук В.Г начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее - начальник УО),
3.	Проведение санитарной очистки территорий, на которых расположен жилищный фонд, восстановление наружного дворового освещения и иных элементов благоустройства	руководи- тели УК, ТСЖ, ЖСК, компаний, население Ангарского городского округа	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Шунова В.В начальник УКСЖКХТиС, Бондарчук К.С председатель КУМИ

4.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к административным, хозяйственным зданиям, а также территорий, прилегающих к участкам индивидуальных жилых домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, восстановление и улучшение внешнего облика зданий, строений, сооружений, ограждений и иных элементов благоустройства данных территорий	руководители организаций, население Ангарского городского округа	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Шунова В.В начальник УКСЖКХТиС, Бондарчук К.С председатель КУМИ, Борисов С.А начальник УОБ, Культикова Е.Н начальник УАиГ, Самчук В.Г начальник ОСХ
5.	Проведение санитарной очистки прилегающих территорий к строительным площадкам, в том числе подъездных путей к ним, конечных остановочных пунктов автобусов и маршрутных такси	руководители организаций, ведущих строительство на территории Ангарского городско-го округа, руководители автотран-спортных предприятий	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Шунова В.В начальник УКСЖКХТиС, Борисов С.А начальник УОБ, Культикова Е.Н начальник УАиГ
6.	Проведение санитарной очистки в границах прилегающих санитарно-защитных зон	руководители организаций, имеющих санитарно-за- щитную зону	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Шунова В.В начальник УКСЖКХТиС, Бондарчук К.С председатель КУМИ, Борисов С.А УОБ, Культикова Е.Н начальник УАиГ
7.	Проведение санитарной очистки территорий садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов	председатели садоводче- ских, дачных объединений и гаражных кооперативов	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Бондарчук К.С председатель КУМИ, Самчук В.Г начальник ОСХ
8.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к торговым точкам	физические и юридиче- ские лица, осуществляю- щие торговую деятельность на территории Ангарского городского округа	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Борисов С.А начальник УОБ
9.	Проведение санитарной очистки территории до-школьных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Ангарского городского округа	руководители дошкольных и общеобра- зовательных учреждений, учреждений дополнитель- ного образо- вания	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Неверова И.Ю начальни УФКиС, Лысак Л.И начальник УС
10.	Информирование через средства массовой информации, а также официальный сайт Ангарского городского округа о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа	руководите- ли средств массовой информации	с 30.03.2020 по 31.05.2020	Титов А.А руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа (далее - руководитель аппарата), Белова И.М начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа, Шерстнева Т.А начальний отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
11.	Подведение итогов двух- месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа и поощ- рение активных участников двухмесячника по санитар- ной очистке и благоустрой- ству территории Ангарского городского округа	комиссия	До 12.06.2020	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 26.03.2020 № 249-па

ПЕРЕЧЕНЬ

территорий, санитарную очистку и благоустройство которых планируется провести в

№ 24 (1426) 30 MAPTA 2020 AH**ГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** 11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (уборка твердых коммунальных отходов, крупногабаритного и строительного мусора, ликвидация несанкционированных свалок)

Наименование организаций	Адрес территории
ООО «Ангарское ОКБА»	Улица Карла Маркса от улицы Декабристов до ОАО «ОКБА»
ЗАО «Стальконструкция»	Улица Богдана Хмельницкого, площадь напротив здания ЗАО «Стальконструкция» до улицы Коминтерна
ООО «СМЭУ»	Улица Богдана Хмельницкого от улицы Энергетиков до улицы Ломоносова
ОАО «Сатурн	1) Московский тракт от улицы Ленина до улицы Горького с 2-х сторон 2) Улица Ленина от Московского тракта до железнодорожного вокзала
ЗАО Мясоперерабатывающий комбинат «Ан- гарский»	Территория, прилегающая к ОАО Мясоперера- батывающий комбинат «Ангарский»
ООО «Волна»	Лесной массив по улице Чайковского от улицы Мира до Старого московского тракта
Иркутский филиал ОАО «Сибирьтелеком»	Территория, прилегающая к зданию АЦТ Иркутский филиал ОАО «Сибирьтелеком» по Ленинградскому проспекту, улица Чайковского от Ленинградского проспекта до улицы Институтская со стороны квартал 85а, включая лесной массив
ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети»	Территория, прилегающая к зданию ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети» по улице Гражданская, лесной массив вдоль Ангарского проспекта от Ленинградского проспекта до улицы Гражданская
АО «Ангарскнефтехимпроект»	Улица Институтская от Ленинградского про- спекта до улицы Чайковского с двух сторон
Филиал «Ангарскгоргаз» АО «Иркутскоблгаз»	Улица Энергетиков от улицы Коминтерна до улицы Декабристов, включая территорию от 271 квартала до улицы Энергетиков
AO «AЭXK»	Автодорога АЭХК от улицы Рыночной до улицы Шоссейной
AO «AHXK»	Парк имени 10-летия города Ангарска
АО «Ангарский завод полимеров»	Улица Алешина от квартала 95 до улицы Ени- сейская с двух сторон
ТЭЦ-9 ОАО «Иркутскэнерго»	Улица Декабристов от улицы Карла Маркса до улицы Рыночная вдоль наружной теплотрассы, улица Макаренко от улицы Чайковского до улицы Карла Маркса включая Кольский переулок, улица Трактовая вдоль наружной теплотрассы
ТЭЦ-10 ОАО «Иркутскэнерго»	Лесные массивы с 2-х сторон вдоль Московского тракта от улицы Ленина до улицы Кирова и ведомственная дорога ТЭЦ-10 ОАО «Иркутскэнерго», участок после Теплого канала по Московскому тракту
ОАО «Ангарский цементно-горный комбинат»	Участок от ОАО «Ангарск цементно-горный комбинат» до микрорайона Цементный, улица Восточная на участке от улицы Иркутская до улицы Кирова с двух сторон
ЗАО «Стройкомплекс»	Улица Пойменная от улицы Енисейская до МЖК АЭХК № 2 включая спуски в пойму реки Китой, ЛБК «Ангарский», 32 микрорайон у дома 5, лесной массив, расположенный от улицы Коминтерна до улицы Оречкина, между домами 1,2,11,12, микрорайона 22
ОАО «Автоколонна 1948»	Улица Кирова от Московского тракта до улицы Восточная (со стороны автоколонны 1948, включая лесной массив), Московский тракт до улицы Иркутской
ОСП «Ангарский почтамп» филиала УФПС Иркутской области ФГУП «Почта России»	Территория, прилегающая к отделениям почты, территория, прилегающая к зданию «Узел связи» до улицы Чайковского, территория, прилегающая к ЦСПП (железнодорожный вокзал)
ООО ТД «Универсал»	Улица Декабристов от улицы Социалистической до перекрестка с круговым движением
ООО «Ангара-Реактив»	Старый московский тракт от улицы Кирова до улицы Иркутская
ОГКУ «Центр мониторинга общественного мнения»	Улица Зеленая
Отдел вневедомственной охраны при УВД по Ангарскому муниципальному образованию	Улица Бульварная от улицы Новокшенова до улицы Фестивальной
Управление Федерального казначейства по Иркутской области	Улица Ворошилова от улицы Коминтерна до улицы Декабристов
иркутской области ООО «Фильтр-Ангарск»	улицы декаористов Привокзальная площадь
ТД «Гефест»	улица Коминтерна от улицы Космонавтов до улицы Блудова
ГБПОУ «Ангарский автотранспортный техни- кум»	Улица Чкалова, лесной массив напротив Ангарского автотранспортного техникума, включая территорию на пересечении улицы Чкалова и улицы Иркутская
ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	Лесной массив в 22 микрорайоне за Ангарским техникумом общественного питания и торговли вдоль улицы Оречкина от улицы Космонавтов до дома № 1, микрорайона 22
ОГАОУ СПО «Ангарский индустриальный техникум»	Улица 14 Декабря на участке от переулка Малый до улицы Пойменной со стороны Ангарского индустриального техникума, улица Коминтерна (со стороны техникума) от улицы Ворошилова до улицы Крупской, включая частный сектор

Наименование организаций ОГАОУ СПО «Ангарский техникум строитель-	Адрес территории Лесной массив за Ангарским техникумом стро-
ных технологий»	ительных технологий по улице Зурабова
ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»	Улица Иркутская с двух сторон включая лесные массивы от улицы Восточная до Московского тракта
ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономи-	Территория, прилегающая к зданию технику-
ческий техникум»	ма, лесной массив, расположенный за зданием техникума до пересечения улицы Чайковского до Ангарского проспекта
ГБОУ СПО «Ангарский педагогический кол-	Парк ДК «Нефтехимик»
ледж» ОГБОУ СПО «Ангарское медицинское учили-	Парк «Пионер», включая территорию, приле-
ше»	гающую к парку по улице Пушкина, по улице Кошевого
ГБПОУ ИО «АПТ»	Лесной массив, расположенный в квартале 52 за зданием техникума до улицы Кирова, улицы Матросова и улицы Маяковского включительно
ФГБОУ ВО «АнГТУ»	Лесная зона улицы Преображенская от улицы Фестивальной до Ленинградского проспекта, улица Энгельса от улицы Бульварной до улицы Фестивальной
Местное отделение Всероссийская политиче-	Автодорога Байкал до развилки
ская партия «Единая Россия» Ангарское городское отделение «Коммунистическая партия Российской Федерации»	Лесной массив, расположенный между улицей Чайковского, улицей Троицкая и Ангарским
	проспектом
Ангарское отделение «Либеральная демократиче- ская партия России»	Лесной массив в 11 микрорайоне от школы № 7 до улицы Желябова
Клуб «Волонтер-Ангарск»	Лесные массивы, расположенные в микрорай- оне 8, между домами 21, 29, 30, 91 и в микро- районе 9, между домами 27, 91, 86, по улице Радченко
Молодежный парламент Ангарского городского округа	Парк 55-летия Победы
Ангарская городская общественная организация инвалидов	Пойма реки Китой со стороны улицы Набережная
Общественная организация «Искусство жизни»	Территория по улице Ворошилова за зданием отдела по Ангарскому району и г. Ангарску службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
Метагалактический центр Ангарск	Лесной массив в микрорайоне 11 по улице Космонавтов и Ленинградского проспекта
ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой меди-	Территория, прилегающая к ОГАУЗ «Ангарская
цинской помощи»	городская больница скорой медицинской помощи» в 22 микрорайоне по улице Оречкина и улице Енисейская, территория, прилегающая к станции скорой помощи
ФГБУЗ ЦМСЧ N 28 ФМБА России	Территория, прилегающая к ФГБУЗ ЦМСЧ N 28 ФМБА России, включая территорию по улице Новокшенова на участке от улицы Бульварная до улицы Красная
Медико-санитарная часть № 36	Территория, прилегающая к зданию МСЧ-36, включая территорию по улице Мичурина, улице Чапаева, улице Павлова
Территориальный отдел Управления Роспотреб-	Улица Окружная от улицы Горького с двух
надзора по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе	сторон
Ангарский перинатальный центр	Территория сквера «Аистенок», улица Енисейская от улицы Оречкина до Ленинградского проспекта
Администрация Ангарского городского округа	Территория Набережной (первая очередь, выход к Набережной, бульвар «Пассионариев»)
МУП АГО «Ангарский трамвай»	Территория трамвайных путей, расположенных в границах Ангарского городского округа, улица Кирова от улицы Восточная до Московского тракта (включая лесной массив)
МУП АГО «Ангарский водоканал»	Улица Карла Маркса от пересечения с ули- цей Коминтерна до Московского тракта с 2-х
МУП АГО «Березовая роща»	сторон Территория, прилегающая к кладбищу «Березо-
МБУ АГО «Парки Ангарска»	вая роща» вдоль трассы Байкал Парки, лесные зоны, расположенные на территории Ангарского городского округа,
	земельный участок перед спортивным клубом «Русич»
МАО города Ангарска «Ермак»	Хоккейные корты, расположенные на территории Ангарского городского округа, включая прилегающую к ним территорию (микрорайон 8, микрорайон 10, микрорайон 12, микрорайон 15, квартал 76, квартал
	88, квартал 82, квартал 73, микрорайон 6а, микрорайон Юго-Восточный, микрорайон 32, микрорайон Китой, микрорайон Цементный, поселок Одинск, поселок Савватеевка, поселок Мегет)
МАУ ЛБК «Ангарский»	Поселок мегет) Пойма реки Китой в квартале 189, улица Пойменная от Красной до Енисейской
ООО «Наш дом+»	Территория обслуживаемого жилого фонда,
	улица Социалистическая на участке от улицы Декабристов до улицы Ленинградского про- спекта
ООО УК «Наш дом»	Территория обслуживаемого жилого фонда,
	малый переулок, территория за домом 1, микрорайона 34 со стороны улицы Пойменная

12 **| АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 МАРТА 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование организаций	Адрес территории
РСП ОАО «ДОСТ»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесная зона по улице Энгельса за магазином «Ярославна» вблизи здания РСП ОАО «ДОСТ», лесной массив на пересечении улицы Коминтерна и улицы Социалистическая в микрорайоне 15 включительно газон до отмостки домов 41а, 416, газоны, прилегающие к многоквартирным домам по улице Енисейская, улице Энгельса, улице Фестивальная
ООО УК «Центр»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесная зона в квартале 74 за Музеем часов, между домами 11, 12, территория ООО УК «Центр», включая территорию до улицы Карла Маркса до дома 1, 2, квартала 59
ООО «ЖЭУ 6»	Территория обслуживаемого жилого фонда, газоны, прилегающие к многоквартирным домам по улице Мира, улице Ярополова, улице Файзулина
ООО УК «ЖЭУ 6»	Территория обслуживаемого жилого фонда, пустырь на пересечении улицы Желябова и улицы Блудова до отмостки многоквартирных домов в микрорайоне 12, лесной массив за СОШ № 39, в микрорайоне 13 до домов 14, 14a, 24, 24a
ООО «ЭкспрессКомплекс +»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Насырова с двух сторон
ООО УК «Иркутская»	Территория обслуживаемого жилого фонда, территория вдоль музыкальной школы № 3 от улицы Коминтерна до дома 91, микрорайона 9, лесной массив, расположенный между зданиями СОШ N 40 в микрорайоне 9, газон, прилегающие к многоквартирным домам по улице Радченко, улице Коминтерна
ООО «Ангарская жилищная компания»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив в 85 квартале, между домами 23а, 23б, СОШ № 32, д/у № 82 до улицы Ворошилова включительно, лесной массив в 86 квартале, между домами 6, 7, 8, 15, 16
ООО УК «Жилищное Управление»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив в микрорайоне 10, между домами 48, 49, 57, газон по улице Космонавтов на участке от улицы Коминтерна до улицы Декабристов со стороны 10 микрорайона, территория за зданием бывшего кинотеатра «Мирамакс», между зданиями БТИ, д/у № 46, СОШ N 19
ООО «Агата плюс»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесные зоны, расположенные в 93 квартале, газон по улице Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до улицы Коминтерна со стороны кварталов 91, 100, 102
ООО «ОЖКО»	Территория обслуживаемого жилого фонда, проезд Косово от улицы Оречкина до Ленинградского проспекта с двух сторон
ООО «Гармония»	Тихий переулок, лесной массив в 32 микрорайо- не вдоль Ленинградского проспекта, проезд в 32 микрорайоне от улицы Алешина до Ленинград- ского проспекта
ООО «Жилком»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив за ТД «Север» в 92 квартале
ООО «Комфорт»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Трактовая обочина с двух сторон
УК «Пилот»	Территория обслуживаемого жилого фонда, газоны по улице Космонавтов от Ленинградского проспекта до улицы Оречкина, Ленинградский проспект от улицы Енисейская до улицы Социалистическая с 2-х сторон включая трамвайные пути
МУП АГО «ЖЭТ № 2»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Матросова от улицы Маяковского до улицы Иркутская с двух сторон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

№ 250-па

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в части поставки и установки малых архитектурных форм, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.08.2019 № 847-па

Для предоставления финансовой поддержки в целях выполнения работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в части поставки и установки малых архитектурных форм, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.08.2019 № 847-па (далее Положение), следующие изменения:
- 1.1.Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Положения изложить в следующей редакции:
- «1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в части поставки и установки малых архитектурных форм (далее Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в части поставки и установки малых архитектурных форм (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии). Положение разработано в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (далее Программа).».
- 1.2. Подпункт 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Положения изложить в следующей редакции:
- «1.6.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации юридические лица, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».
- 1.3.Дополнить пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Положения следующим подпунктом 1.6.5. следующего содержания:
- «1.6.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Положения.».
- 1.4.Дополнить пункт 2.10 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Положения подпунктом «г» следующего содержания:
- «г) несоответствие представленных Претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Положения.».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область Администрация Ангарского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _24.03.2020_

№ ___486___

Об условиях приватизации здания ЖЭК-4, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58, д. 37

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и луниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения не движимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Уставом Ангарского городского округа. Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 02.03.2020 № 105-03.20/н, заявление Общества с ограниченной ответственностью «Территориальная ремонтно-эксплуатационная компания» (далее по тексту - OOO «ТРЭК») о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 30.01.2020 и документы, представленные ООО «ТРЭК», заявление Общества с ограниченной ответственностью «РКП «Салвент» (далее по тексту - ООО «РКЦ «Салвент») о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 03.02.2020 и документы, представленные ООО «РКЦ «Салвент»:

1. Произвести отчуждение в общую долевую собственность муниципальное имущество — здание ${\rm ЖЭK-4}$ общей площадью 621,90 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58, д. 37, (далее по тексту — ${\rm 3}$ дание) в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества OOO «ТРЭК» (договора аренды от

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ 13 № 24 (1426) 30 MAPTA 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

30.09.2014 № 6/2014, от 21.11.2019 № 2275) 985/1000 доли Здания, а именно общей площадью 612,6 кв.м, указанного под №№1-9 в подвале, №№ 1-16, 18-22 на 1 этаже, №№ 1-16 на 2 этаже поэтажного плана технического паспорта от 30.07.2009 на Здание, и ООО «РКЦ «Салвент» (договор аренды от 12.02.2016 № 2153) 15/1000 доли Здания, а именно общей площадью 9,3 кв.м, указанного под № 17 на поэтажном плане технического паспорта от 30.07.2009 на Здание.

- 2. Определить цену Здания в размере 7 595 000,00 рублей (без НДС).
- 3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого Здания 5 лет.
- 4. Произвести одновременно с отчуждением Здания отчуждение в общую долевую собственность ООО «ТРЭК» 985/1000 доли, ООО «РКЦ «Салвент» 15/1000 доли земельного участка из земель населенных пунктов площадью 835,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040103:5320, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, строение 37, с разрешенным использованием: для размещения объектов, характерных для населенных пунктов (далее по тексту
- Земельный участок).
- 5. Определить цену Земельного участка в размере 1 039 000,00 рублей (без НДС).
- 6. Установить срок оплаты за Земельный участок 15 рабочих дней.
- 7. Отделу управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Новикова Н.В.):
- 7.1. Направить в адрес ООО «ТРЭК» и ООО «РКЦ «Салвент» проекты договоров куплипродажи Здания в течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего распоряже-
- 7.2. Направить настоящее распоряжение для опубликования в газете «Ангарские ведомости», разместить на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ангарского городского округа www.angarsk-adm.ru.
 - 8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Предселатель Комитета

К.С. Бондарчук

> Российская Федерация Иркутская область **АДМИНИСТРАЦИЯ** Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 № 243-па

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, переулок Проточный

В соответствии со ст. ст. 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412, юридический адрес: 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54) сроком на 49 (сорок девять) лет в отношении земельного участка площадью 11 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, переулок Проточный, для размещения объекта электросетевого хозяйства воздушной линии электропередач «Строительство ВЛ-0,4 кВ, пер. Проточный, д. Зуй».
- 2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановле-
- 3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
- 4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.
- 5. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка в размере 42 рублей 29 копеек за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельного участка, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 042520001, расчетный счет 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05312 04 0000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут обладателем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

- 6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) обеспечить:
- 6.1. Размещение решения об установлении публичного сервитута на сайте в сети «Интернет» www.angarsk-adm.ru и в газете «Ангарские ведомости».
- 6.2. Направление копии решения об установлении публичного сервитута в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - 6.3. Направление Областному государственному унитарному энергетическому предприятию

«Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» копии решения об установлении публичного сервитута.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом

.....

администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 27.03.2020 № 253-па «О проведении аукционов по продаже права на получение разрешения на использование земельных

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 30.04.2020 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67

Предмет аукциона: право на получение разрешения на использование земельных участков для размещения нестационарных объектов, в том числе:

Лот № 1 — Разрешение на использование земельного участка площадью 30 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Кировская, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Лот № 2 — Разрешение на использование земельного участка площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, проспект Ангарский, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Лот № 3 — Разрешение на использование земельного участка площадью 50 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Радужная, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Лот \mathbb{N}_{2} 4 — Разрешение на использование земельного участка площадью 9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 30 микрорайон, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Лот № 5 — Разрешение на использование земельного участка площадью 15 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Космонавтов, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения об обременениях для всех лотов: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования для всех лотов: отсутствуют.

Срок размещения нестационарных объектов для всех лотов 5 (пять) месяцев.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): не требуется.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 30.03.2020 до 13 часов 00 минут 24.04.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 27.04.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона — наибольший размер платы за разрешение на использование земельного участка на срок 5 (пять) месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере платы за размещение нестационарного объекта **Лота № 1** — 54920 (пятьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать) рублей.

Начальная цена предмета аукциона в размере платы за размещение нестационарного объекта **Лота** № 2 - 27460 (двадцать семь тысяч четыреста шестьдесят) рублей. Начальная цена предмета аукциона в размере платы за размещение нестационарного объекта

Лота № 3 - 91532 (девяносто одна тысяча пятьсот тридцать два) рубля. Начальная цена предмета аукциона в размере платы за размещение нестационарного объекта

Лота № 4 - 16539 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать девять) рублей.

Начальная цена предмета аукциона в размере платы за размещение нестационарного объекта **Лота** № 5 -27460 (двадцать семь тысяч четыреста шестьдесят) рублей.

«Шаг аукциона»:

Лот № 1 - 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот № 2 - 800 (восемьсот) рублей. **Лот №** 3 - 2700 (две тысячи семьсот) рублей.

Лот № 4 — 400 (четыреста) рублей.

Лот № 5 - 800 (восемьсот) рублей.

Размер задатков и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера платы за размещение нестационарного торгового объекта:

Лот № 1 - 10984 (десять тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рубля.

Лот № 2 - 5492 (пять тысяч четыреста девяносто два) рубля.

Лот № 3 — 18306 (восемнадцать тысяч триста шесть) рублей.

Лот № 4 - 3308 (три тысячи триста восемь) рублей.

Лот № 5 - 5492 (пять тысяч четыреста девяносто два) рубля.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получа-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

теля Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

2020 г.

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается разрешение на использование земельного участка в соответствии с пунктом 46, 47 или 52 постановления Правительства Российской Федерации от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», засчитываются в счет платы за разрешение на использование земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключения указанного разрешения, не возвращаются.

РАЗРЕШЕНИЕ на использование земельного участка

na nenombobanne semembroro y laerka		
	No	/202

, местонахождение:

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от ______ № ____ «О проведении аукционов по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем Распорядитель, в лице председателя Комитета Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.11.2016 № 258-28/01рД), в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 1665-па «О передаче полномочий мэра Ангарского городского округа»,

РАЗРЕШАЕТ

ствующего на основании Устава, использовать земельный участок (далее – Участок): площа-

.ИНН

именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице

цью кв.м, из земель населенных пунктов, расположенный по адресу:
, в целях размещения нестационарного
объекта для обслуживания зон отдыха населения
в соответствии с характерными точками координат МСК-38 (Приложение № 1 к настояще-
му Разрешению).
2. Срок действия разрешения устанавливается по(5 (пять) месяцев с даты за-
ключения настоящего Разрешения).
3. Плата за 5 (пять) месяцев за размещение нестационарного объекта для обслуживания
вон отдыха населения на основании настоящего Разрешения составляет
) рублей (Приложение № 2 к настоящему Разрешению). Сумма внесенно-
го задатка в размере () рублей засчитывается в счет платы
по настоящему Разрешению. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия

- настоящего Разрешения.

 4. Внесение платы за размещение нестационарного объекта для обслуживания зон отдыха населения на основании настоящего Разрешения осуществляется единовременным платежом не позднее 10 августа 2020 года путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012(5024)041000120, с пометкой «Оплата по разрешению на использование земельного участка от № ».
- 4.1. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Распорядителя.
- 4.2. За нарушение срока внесения оплаты по Разрешению Пользователь выплачивает Распорядителю неустойку в виде пени из расчёта 0,1 процента от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по разрешению на использование земельного участка.
- 5. Права и обязанности сторон.
- 5.1. Распорядитель земельного участка имеет право:
- 5.1.1. Требовать досрочного отзыва Разрешения и демонтировать нестационарный объект при использовании Участка не по целевому назначению, при наличии товара, запрещенного к реализации, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении оплаты и нарушении других условий Разрешения.
- 5.1.2. Демонтировать нестационарный объект в случае прекращения настоящего Разрешения и невыполнения пункта 7.8. Разрешения.
- 5.1.3. Требовать возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, транспортированию, хранению и утилизации, исходя из фактической суммы затрат.
- 5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Пользователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
 - 5.2. Распорядитель обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.
- 5.3. Пользователь имеет право:

- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Разрешением.
- 5.4. Пользователь обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Разрешением, плату.
- 5.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.
- 5.4.1. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием. Выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участ-
- 5.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
- 5.4.6. Соблюдать санитарные правила, регулярно (ежедневно) и в полном объеме производить сбор на прилегающей к участку территории и транспортировку твердых бытовых отходов на объекты их размещения. Не позднее двух недель со дня подписания настоящего Разрешения заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО) и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 1 этаж, кабинет № 131.
- 5.4.7. Распорядитель и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации
- 6. Ответственность сторон.
- 6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Разрешению, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 7. Особые условия разрешения.
- 7.1. Пользователю запрещается сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Разрешению третьим лицам.
- 7.2. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» запрещается:
- строить любые сооружения;
- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
 - устраивать свалки и склады;

, дей-

- рыть погреба, копать и $\,$ обрабатывать почву на глубину более $\,$ 0,3 м.
- 7.3. Разрешение может быть отозвано по требованию Распорядителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1. и при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4.
- 7.4. Действие разрешения на использование земельного участка для размещения объекта прекращается досрочно со дня принятия решения Распорядителем о прекращении действия Разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов по письменному заявлению лица, которому выдано такое разрешение.
- 7.5. Действие разрешения на использование земельного участка для размещения объекта прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.
- 7.6. Настоящее Разрешение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.
- 7.7. Разрешение прекращается по истечении срока действия и может быть заключено на новый срок только по соглашению сторон.
- 7.8. При прекращении Разрешения Пользователь обязан освободить и привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

Юридические адреса и подписи Сторон:

Распорядитель: ХУМИ администрации АГО	Пользователь:	
арегистрирован Межрайонной инспекцией Редеральной налоговой службы №17 по Иркутской области 26.05.2015		
65830, Россия, Иркутская область, Ангарск, квартал 59, дом 4	Адрес: Е-mail:	
ИНН 3801131931/КПП 380101001 ОГРН 1153850023249	инн	_
Іредседатель Бондарчук К.С. Іодпись:	Подпись: (м.п.)	

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки <u>Продавцу:</u> В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Φ .И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ 15 № 24 (1426) 30 MAPTA 2020

	ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО
	территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».
разрешения на использование земельных участков сроком на 5 (пять) месяцев	Председатель Комитета К.С. Бондарчук
	«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства. Сведения о земельном участке: Категория земель — земли населенных пунктов. Кадастровый номер — 38:26:040901:130. Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, переулок Перевалочный, участок 6. Площадь — 750 кв.м. Вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства. Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.
Приложения: <u>Для физических лиц:</u> 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, 2) копия платежного поручения от «»	Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».
 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости). Для юридических лиц: 1) копия платежного поручения от «»	Председатель Комитета К.С. Бондарчук
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	ИЗВЕЩЕНИЕ о дополнительном принятии заявок на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации приоритетного проекта
Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)	«Формирование комфортной городской среды» в 2020 году
Подпись Расшифровка подписи М.П. «»2020 Заявка принята Продавцом:	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее — Управление) объявляет прием заявок на получение субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной
Часмин «»2020 за № Подпись уполномоченного лица Продавца	программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее — Претенденты на получение субсидии), в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения
Подпись Расшифровка подписи	затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным по-

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

.....

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, Совхозная, переулок Средний, участок 6.

Площадь -2500 кв.м.

Вид разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

К.С. Бондарчук Председатель Комитета

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Грушевая, участок 7.

Площадь -1741 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане

ству, транспорту бъявляет прием юридическими осударственных в отношении вартирном доме вмещение затрат муниципальной цской среды» на с Положением іях возмещения ержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.05.2019 № 410-па (далее — Положение).

Для получения Субсидии Претенденты на получение субсидии предоставляют в Управление заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 Положения с приложением следующих документов:

- 1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи в Управление заявки о предоставлении субсидии.
- 2. Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке. (заверенной копии устава для юридических лиц).
- 3. Копий документов, подтверждающих право частной собственности на земельные участки, где планируется благоустройство.
- 4. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается:
- 4.1. О включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу.
- 4.2. Об определении видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по минимальному перечню согласно Программе.
- 4.3. О трудовом участии Заинтересованных лиц в форме одного субботника для каждой дворовой территории.
- 4.4. Об определении перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, при софинансировании работ по дополнительному перечню согласно условиям установленным Программой.
- 4.5. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (визирование соответствующих актов приемки выполненных
- 4.6. О принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего содержания.
- 4.7. О наделении Получателя субсидии полномочиями для получения Субсидии.
- 5. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).
- 6. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ предварительно согласованного с лицом назначенным распоряжением Управления.
- 7. Дизайн-проекта, согласованного с уполномоченным лицом из числа собственников помещений многоквартирного дома.
- 8. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 9. Согласия на осуществление Управлением в соответствии с его полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы (либо их копии), прилагаемые к заявке, заверяются подписью руководителя

16 **АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ** № 24 (1426) 30 МАРТА 2020

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Заявка и комплект документов предоставляются в Управление в бумажном виде с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 216).

Контактное лицо: главный специалист финансово-экономического отдела Управления Фляшинская Наталья Владимировна, тел: 8(3955) 50 41 32.

Дата начала подачи заявок и прилагаемых документов — **27 марта 2020 года**. Дата окончания подачи заявок и прилагаемых документов — **17 апреля 2020 года**

Начальник Управления

В.В. Шунова

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Я,	(фамилия, имя, отчество)	,
являющийся	(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	,
	(адрес, контактный телефон)	,

прошу предоставить субсидию на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
п/п	дома		
Итого			

Приложение: документы, указанные в п.2.2 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благо-устройству дворовых территорий (перечислить)

(наименование должности)	М.П. (подпись, Ф.И.О.)	
Расп Заявка	писка-уведомление	
	о лица, индивидуального предприн	 имателя)
с приложением документов нал	. приняты в часов «»	20 года

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Дополнительный перечень дворовых территорий многоквартирных домов Ангарского городского округа, планируемых к благоустройству в 2020 году в рамках МП АГО «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, согласно очередности, установленной ранжированным адресным перечнем

установленной ранжированным адресным перечнем	
№ Адрес дворовой территории	
1 2	
1 микрорайон 12а, дом 15	
2	микрорайон 12а, дом 5,6

.....

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020 № 254-па

Об исполнении указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликви-

дации чрезвычайных ситуаций» (в редакциях указов Губернатора Иркутской области от 20 марта 2020 года № 61-уг, от 27 марта 2020 года № 65-уг, от 28 марта 2020 года № 66-уг), статьей 53 Устава Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории Ангарского городского округа, обеспечить исполнение указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакциях указов Губернатора Иркутской области от 20 марта 2020 года № 61-уг, от 27 марта 2020 года № 65-уг, от 28 марта 2020 года № 66-уг).
- 2. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) совместно с сотрудниками Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах и сотрудниками полиции:
- 1) в срок не позднее 18:00 часов 30 марта 2020 года определить перечень организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа, деятельность которых согласно указу Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции указа Губернатора Иркутской области от 28 марта 2020 года № 66-уг должна быть приостановлена с 28 марта 2020 года по 5 апреля 2020 года и с 30 марта 2020 года по 3 апреля 2020 года;
- 2) контроль за исполнением указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции указа Губернатора Иркутской области от 28 марта 2020 года № 66-уг) на территории Ангарского городского округа осуществлять путем проведения рейдов в порядке и сроки, определенные решением оперативного штаба по предотвращению заноса и распространения новой короновирусной инфекции на территории Ангарского городского округа.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

извещение о проведении общественных обсуждений

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска, расположенных по адресу: г. Ангарск, 290 квартал, строение 25 до водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: поселок Мегет, 1 квартал», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом предусмотрено Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска, расположенных по адресу: г. Ангарск, 290 квартал, строение 25 до водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: поселок Мегет, 1 квартал.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства», адрес местонахождения: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19). Тел.\Факс +7 (3955) 52-17-30. E-mail: smh@mail.angarsk-adm.ru. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: январь - июнь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрация Ангарского городского округа совместно с заказчиком или его представителем, адрес местонахождения: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19), каб. 333. Тел.: +7 (3955) 52-60-16.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерных изысканий, утвержденного технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, проектной документации, предварительного варианта материалов ОВОС и журнала учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска, расположенных по адресу: г. Ангарск, 290 квартал, строение 25 до водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: поселок Мегет, 1 квартал»: доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме), на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://angarsk-adm.ru/gorodskoy-okrug/ekologiya/obshchestvennye-obsuzhdeniya/zaplanirovannye-obsuzhdeniya.php).

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска, расположенных по адресу: г. Ангарск, 290 квартал, строение 25 до водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: поселок Мегет, 1 квартал» состоятся 12 мая 2020 г. с 11:00 до 11:30 в здании администрации Ангарского городского округа, по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19), 4 этаж, конференц-зал (каб.401).

Исполнитель работ по OBOC: ООО «ВестЛайн», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://angarsk-adm.ru/gorodskoy-okrug/ekologiya/obshchestvennye-obsuzhdeniya/zaplanirovannye-obsuzhdeniya.php).

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУЗ8-00937 от 22 декабря 2016 г. Учредитель - администрация Ангарского городского округа.

Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016