

Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 18.03.2020

№ 167-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 24 марта 2020 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 24 марта 2020 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

- 14.05-14.15** Об увековечивании памяти выдающегося гражданина Голубева Романа Анатольевича путем установления мемориального объекта на здании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12, дом 10
Докладчик: Гончар Алексей Васильевич – председатель Совета Иркутского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОВЕО БРАТСТВО»
- 14.15-14.45** Об отчете УМВД России по Ангарскому городскому округу по итогам работы за 2019 год
Докладчик: Суслов Андрей Владимирович – полковник полиции, начальник УМВД России по Ангарскому городскому округу
- 14.45-14.55** О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 100-08/01рД
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – председатель Комитета по экономике и финансами администрации Ангарского городского округа
- 14.55-15.05** Об отмене некоторых муниципальных правовых актов
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна
- 15.05-15.20** О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2020

№ 558-78/01рД

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа

В целях приведения Устава Ангарского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 02.08.2019 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского городского округа, принятый решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 116-08/01рД, от 05.07.2016 года № 199-20/01рД, от 28.12.2016 года № 262-28/01рД, от 28.06.2017 года № 310-37/01рД, от 29.11.2017 года № 349-43/01рД, от 25.04.2018 года № 387-49/01рД, от 24.10.2018 года № 439-57/01рД, от 27.11.2018 года № 440-58/01рД, от 24.04.2019 года № 482-65/01рД), следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 29 части 1 статьи 11 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Ангарского городского округа, выдача»;

2) статью 16 изложить в следующей редакции:

«**Статья 16.** Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств Ангарского городского округа для осуществления переданных органам местного самоуправления Ангарского городского округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Ангарского городского округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и (или) финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в порядке, предусмотренном настоящей статьей, в случаях превышения в Ангарском городском округе нормативов, используемых в методиках расчета объема соответствующих субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета, бюджета Иркутской области для осуществления отдельных государственных полномочий, и (или) непередачи материальных ресурсов при наделении органов местного самоуправления Ангарского городского округа отдельными государственными полномочиями.

2. Дополнительное использование финансовых средств для осуществления органами местного самоуправления Ангарского городского округа переданных им отдельных государственных полномочий утверждается решением Думы Ангарского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или решением Думы Ангарского городского округа о внесении изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период. Такое решение должно содержать указание на закон, наделяющий органы местного самоуправления Ангарского городского округа отдельными государственными полномочиями, и предусматривать объем использования собственных финансовых средств.

Решение о включении дополнительных финансовых средств для осуществления органами местного самоуправления Ангарского городского округа переданных им отдельных государственных полномочий принимается в порядке, установленном для утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период или внесения изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение о дополнительном использовании органом местного самоуправления Ангарского городского округа собственных материальных ресурсов для осуществления переданных ему отдельных государственных полномочий принимается соответствующим руководителем органа местного самоуправления Ангарского городского округа, в форме муниципального правового акта Ангарского городского округа, с указанием в данном муниципальном правовом акте закона, наделяющего органы местного самоуправления Ангарского городского округа отдельными государственными полномочиями, обоснование необходимости дополнительного использования собственных материальных ресурсов, перечня используемых собственных материальных ресурсов.»

2. Поручить мэру Ангарского городского округа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области
13 марта 2020 года
Государственный регистрационный № Ru 383100002020001

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 16.03.2020

№ 166-П

О внесении изменения в постановление председателя Думы Ангарского городского округа от 25.10.2018 года № 129-П

В соответствии с Уставом Ангарского городского округа, статьей 15 Положения о статусе депутата Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 36-05/01рД, на основании заявления заявления депутата Думы Ангарского городского округа Лотоцкого Р.А. от 05.03.2020 года № исх.186/20,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в График приема граждан депутатами Думы Ангарского городского округа созыва 2015-2020 годов, а также председателем Думы Ангарского городского округа созыва 2015-2020 годов, утвержденный постановлением председателя Думы Ангарского городского округа от 25.10.2018 года № 129-П (в редакции постановления председателя Думы Ангарского городского округа от 25.09.2019 года № 154-П), далее – График, изложив пункт 12 Графика в новой редакции:

№ избирательного округа	Фамилия, имя, отчество депутата Думы Ангарского городского округа	Дни приёма	Время приёма	Место приема, контактный телефон для записи на приём	Подпись депутата Думы
12.	Лотоцкий Роман Анатольевич	Второй и четвертый четверг месяца	с 16.00 до 18.00 часов	Место приёма: МБОУ «СОШ № 15», г. Ангарск, 6а микрорайон, дом 16. Прием ведется по предварительной записи. Телефон для записи: 50-40-59	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», а также разместить на официальном сайте Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

А.А. Городской

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 217-па

**О ликвидации Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных
образовательных учреждений Ангарского городского округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 281-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ангарского городского округа, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Ангарского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа».

Считать Учреждение ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Назначить правопреемником Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» Управление образование администрации Ангарского городского округа, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

3. Назначить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» (далее – ликвидационная комиссия) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Ликвидационной комиссии:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить в письменной форме в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области о принятии решения о ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» и формировании ликвидационной комиссии;

2) опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о принятии решения о ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» и о порядке и сроке заявления требований кредиторами;

3) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа»;

4) в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации;

5) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» передать в казну Ангарского городского округа;

6) провести иные необходимые юридические и организационные действия по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» в порядке и в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Установить срок для предъявления требований кредиторов – 2 (два) месяца со дня опубликования сведений о ликвидации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа».

6. Считать ликвидационную комиссию упрямленной со дня внесения сведений о прекращении деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа» в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.03.2020 № 217-па

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского
городского округа»

Председатель ликвидационной комиссии:

Гвоздева Надежда Вячеславовна – директор Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа»

Члены ликвидационной комиссии:

Бурова Вера Иннокентьевна – главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа»

Смирнова Татьяна Михайловна – заместитель начальника по экономическим вопросам Управления образования администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 218-па

**О внесении изменения в постановление администрации
Ангарского городского округа от 22.12.2017 № 1991-па
«Об определении гарантирующих организаций в отношении
централизованных систем водоснабжения и водоотведения
муниципального образования Ангарский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.06.2017 № 1176-па «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Ангарского городского округа на период до 2031 года», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 22.12.2017 № 1991-па «Об определении гарантирующих организаций в отношении централизованных систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования Ангарский городской округ» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.04.2018 № 494-па, от 15.11.2019 № 1184-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1 Приложение № 2 «Перечень бесхозяйных сетей водоотведения, расположенных на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) подготовить передаточный акт на объекты, указанные в приложении № 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» подписать передаточный акт на объекты, указанные в приложении № 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.03.2020 № 218-па

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.12.2017 № 1991-па

ПЕРЕЧЕНЬ

бесхозяйных сетей водоотведения,
расположенных на территории Ангарского городского округа

№	Наименование объекта	Адрес	Ед. изм.	Количество
1.	Канализационная насосная станция (S-34,1)	г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 47, дом 6 (в районе бывшего ДК «Строитель»)	ед.	1
2.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 6а, вдоль дома 9а	ед.	17
3.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 6а, вдоль дома 10	ед.	4
4.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК – суш. до КК-6	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	14
5.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-6 до КК-5	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	30
6.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-5 до КК-4	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	8
7.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-4 до Б/С № 1	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	6
8.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-4 до КК-3	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	27
9.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети ул. Космонавтов, от КК-3 до Б/С № 2	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	6
10.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-3 до КК-2	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	22
11.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-2 до Б/С № 3	г. Ангарск, микрорайон 33, ул. Космонавтов	м	17
12.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 6, дома: 1 (4 шт.); 2/2А (10 шт.); 3 (9 шт.); 4 (8 шт.); 6 (2 шт.); 9 (1 шт.); 11 (3 шт.); 12 (5 шт.); 13/13А (5 шт.); 14 (1 шт.); 15 (5 шт.); 18 (6 шт.); 19 (3 шт.); 20 (3 шт.); 21 (4 шт.)	ед.	69

№	Наименование объекта	Адрес	Ед. изм.	Количество	№	Наименование объекта	Адрес	Ед. изм.	Количество
13.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 6А, дома: 1 (5 шт.); 2 (1 шт.); 3 (1 шт.); 4 (1 шт.); 5 (2 шт.); 7 (5 шт.); 8 (2 шт.); 9 (2 шт.); 13 (3 шт.); 15 (2 шт.); 15Б (1 шт.); 17 (2 шт.); 18 (2 шт.); 21 (8 шт.); 23В (1 шт.); 25 (25 шт.); 26 (21 шт.); 27 (10 шт.); 28 (4 шт.); 29 (13 шт.); 30 (3 шт.); 31 (4 шт.); 40 (3 шт.); 41 (9 шт.); 45 (1 шт.); 47 (4 шт.); 48 (4 шт.)	ед.	138	42.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 49, дом 14	ед.	2
14.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 7, дома: А (4 шт.); Б (3 шт.); В (3 шт.); Г (3 шт.); 1 (8 шт.); 3 (3 шт.); 4 (2 шт.); 5 (2 шт.); 6 (2 шт.); 7 (3 шт.); 8 (5 шт.); 9 (3 шт.); 10 (6 шт.); 11 (2 шт.); 12 (5 шт.); 12А (3 шт.); 13 (2 шт.); 14Б (8 шт.); 15 (13 шт.); 16 (16 шт.); 17 (7 шт.); 24 (4 шт.); 28 (4 шт.)	ед.	111	43.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 52, дома: 5, 6	ед.	6
15.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 7А, дома: 1 (1 шт.); 2 (1 шт.); 6 (5 шт.); 7 (5 шт.); 8 (6 шт.); 9 (2 шт.); 10 (4 шт.)	ед.	24	44.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 53, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	ед.	46
16.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 15	ед.	4	45.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 77, дом 6	ед.	3
17.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 29, дома: 2 (20 шт.); 4 (8 шт.); 6А (3 шт.); 7 (10 шт.); 10 (21 шт.); 20 (6 шт.); 25 (2 шт.); 28 (4 шт.)	ед.	74	46.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 78, дом 1	ед.	1
18.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 92, дома: 1 (1 шт.); 2 (4 шт.); 3 (1 шт.); 4 (1 шт.); 5 (1 шт.); 6 (1 шт.); 14 (2 шт.); 15 (1 шт.); 18 (3 шт.); 19 (4 шт.); 24 (1 шт.); 25 (1 шт.); 26 (1 шт.); 27 (2 шт.); 28 (1 шт.)	ед.	25	47.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 84, дом 1	ед.	2
19.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 92/93, дома: 2 (2 шт.); 3 (2 шт.); 4 (1 шт.); 7 (2 шт.); 7А (1 шт.); 8 (4 шт.); 9 (2 шт.); 10 (1 шт.); 12 (1 шт.); 13 (1 шт.); 14 (1 шт.); 16 (1 шт.); 17 (1 шт.); 19 (4 шт.); 21 (2 шт.)	ед.	26	48.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 85, дом 16	ед.	3
20.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 94, дома: 1 (2 шт.); 2 (2 шт.); 3 (1 шт.); 3А/3Б (11 шт.); 4 (2 шт.); 5 (2 шт.); 9 (1 шт.); 10 (1 шт.); 11 (1 шт.); 12 (3 шт.); 13 (1 шт.); 14 (2 шт.); 15 (1 шт.); 16 (2 шт.); 18 (2 шт.); 19 (1 шт.); 20 (2 шт.); 21 (1 шт.); 22 (2 шт.); 23 (2 шт.); 25 (2 шт.); 26 (2 шт.); 27 (2 шт.); 101 (1 шт.); 102 (1 шт.); 103 (1 шт.); 104 (1 шт.); 105 (1 шт.); 106 (1 шт.)	ед.	54	49.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 86, дом 6	ед.	4
21.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 95, дома: 1 (1 шт.); Б (4 шт.); 3 (1 шт.); 4 (2 шт.); 6 (4 шт.); 8 (1 шт.); 9 (3 шт.); 18 (1 шт.); 22 (13 шт.); 23 (2 шт.); 24 (4 шт.)	ед.	36	50.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 91, дом 18	ед.	1
22.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 96, дома: 1 (2 шт.); 2 (2 шт.); 3 (2 шт.); 4 (2 шт.)	ед.	8	51.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 120, дома: 1, 2, 21, 22 (16 шт.); 18, 19 (6 шт.); 16 (3 шт.)	ед.	25
23.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 271, дома: 1 (1 шт.); 2 (1 шт.); 3 (1 шт.); 4 (1 шт.); 5 (1 шт.); 7 (1 шт.); 8 (1 шт.); 9 (1 шт.); 10 (1 шт.); 11 (1 шт.); 12 (1 шт.); 13 (1 шт.); 14 (1 шт.); 15 (1 шт.); 16 (1 шт.)	ед.	15	52.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 209, дома: 2, 3, 4, 5	ед.	7
24.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 277, дома: 14 (1 шт.); 17/17А (2 шт.); 18 (7 шт.); 19 (3 шт.); 20 (11 шт.)	ед.	24	53.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 7а, дома: 3 (9 шт.); 5 (2 шт.)	ед.	11
25.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 278, дома: 1 (2 шт.); 3 (2 шт.); 4 (2 шт.); 5 (4 шт.); 6 (5 шт.); 8 (4 шт.)	ед.	19	54.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 22, дома: 13 (10 шт.); 14 (17 шт.)	ед.	27
26.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, ул. Ворошилова, дом 52 (2 шт.)	ед.	2	55.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 95 Б, дома: 1 (10 шт.); 2 (11 шт.); 3 (10 шт.)	ед.	31
27.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 1, дом 6	ед.	3	56.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 1 (12 шт.)	ед.	12
28.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 8, дома: 6 (4 шт.); 14 (3 шт.)	ед.	7	57.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 2 (10 шт.)	ед.	10
29.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 16, дома 1, 2	ед.	4	58.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 3 (18 шт.)	ед.	18
30.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 18, дома 3, 15	ед.	5	59.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 4 (20 шт.)	ед.	20
31.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 19, дома 1-13	ед.	33	60.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 5 (21 шт.)	ед.	21
32.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 20, дома: 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	ед.	22	61.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 6 (22 шт.)	ед.	22
33.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 21, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	ед.	17	62.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 7 (4 шт.)	ед.	4
34.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 22, дома: 24, 36, 37	ед.	6	63.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 10 (2 шт.)	ед.	2
35.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 23, дома: 1-13	ед.	37	64.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 11 (6 шт.)	ед.	6
36.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 24, дома: 1-14	ед.	32	65.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 12 (7 шт.)	ед.	7
37.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 30, дома: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 23, 27	ед.	18	66.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 13 (3 шт.)	ед.	3
38.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 31, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13	ед.	19	67.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 14 (4 шт.)	ед.	4
39.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 33, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 23, 24, 25, 26	ед.	28	68.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 20 (15 шт.)	ед.	15
40.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 34, дома: 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	ед.	16	69.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 21 (14 шт.)	ед.	14
41.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, квартал 47, дома: 10, 14, 29	ед.	9	70.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 22 (19 шт.)	ед.	19
					71.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 23 (11 шт.)	ед.	11
					72.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 24 (9 шт.)	ед.	9
					73.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 25 (11 шт.)	ед.	11
					74.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 26 (10 шт.)	ед.	10
					75.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 27 (11 шт.)	ед.	11
					76.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 17а, дом 28 (10 шт.)	ед.	10
					77.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1 (14 шт.)	ед.	14
					78.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 2 (3 шт.)	ед.	3
					79.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 3 (4 шт.)	ед.	4
					80.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 4 (8 шт.)	ед.	8
					81.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 5 (9 шт.)	ед.	9
					82.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 7 (15 шт.)	ед.	15
					83.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 8 (8 шт.)	ед.	8
					84.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 9 (11 шт.)	ед.	11
					85.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 10 (4 шт.)	ед.	4
					86.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 11 (5 шт.)	ед.	5
					87.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 12 (6 шт.)	ед.	6
					88.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 13 (4 шт.)	ед.	4
					89.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 19 (22 шт.)	ед.	22
					90.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 22 (2 шт.)	ед.	2
					91.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 23 (2 шт.)	ед.	2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Наименование объекта	Адрес	Ед. изм.	Количество
92.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 10 (6 шт.)	ед.	6
93.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 1 (6 шт.)	ед.	6
94.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 8 (6 шт.)	ед.	6
95.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 9 (7 шт.)	ед.	7
96.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 10 (4 шт.)	ед.	4
97.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 11 (10 шт.)	ед.	10
98.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 30, дом 5 (3 шт.)	ед.	3
99.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 30, дом 6 (3 шт.)	ед.	3
100.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 30, дом 7 (3 шт.)	ед.	3
101.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 32, дом 1 (6 шт.)	ед.	6
102.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 32, дом 4 (10 шт.)	ед.	10
103.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 32, дом 5 (9 шт.)	ед.	9
104.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 32, дом 20 (6 шт.)	ед.	6
105.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 34, дом 1 (7 шт.)	ед.	7
106.	Канализационные выпуски	г. Ангарск, микрорайон 34, дом 54 (2 шт.)	ед.	2
107.	Участок хозяйственно-бытовой канализационной сети от КК-6 до КК-25	г. Ангарск, квартал 251, строение 2 (территория ООО «Продбаза»)	м	200

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 219-па

Об организации и проведении конкурса «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа

В целях повышения культуры и качества торгового обслуживания населения Ангарского городского округа, содействия развитию предпринимательской деятельности, внедрения новых прогрессивных технологий торгового процесса, удовлетворения спроса в товарах сезонного назначения, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать и провести конкурс «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа (далее – конкурс).

2. Утвердить положение об организации и проведении конкурса (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.03.2020 № 219-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса
«Лучший нестационарный торговый объект (павильон),
в котором осуществляется продажа овощей и фруктов»
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении конкурса «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа» (далее – Положение), определяет порядок подготовки, проведения и критерии определения победителей конкурса «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа» (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса – повышение культуры и качества торгового обслуживания населения Ангарского городского округа, содействие развитию предпринимательской деятельности, внедрение

новых прогрессивных технологий торгового процесса, удовлетворение спроса в товарах сезонного назначения.

1.3. Организатором конкурса является отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор конкурса).

1.4. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли фруктами и овощами в нестационарных торговых объектах (павильонах) на территории Ангарского городского округа (далее – участники).

1.5. К участию в конкурсе не допускаются индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли фруктами и овощами в нестационарных торговых объектах (павильонах) на территории Ангарского городского округа, имеющие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Проведение конкурса, подведение итогов и награждение участников конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

2.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, настоящим Положением.

2.4. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия выезжает на место нахождения участника конкурса.

2.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени заседания выездной конкурсной комиссии;

б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии.

2.8. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии от установленного числа.

2.9. Председатель конкурсной комиссии утверждает своей подписью итоговый оценочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, и остальными членами конкурсной комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе с 01 по 10 июня 2020 года претендент предоставляет организатору конкурса, следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до дня предоставления документов на конкурс;

в) справку об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней.

3.2. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в случае не предоставления в полном объеме или несвоевременного предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.3. О принятом решении о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса уведомляет претендентов на участие в конкурсе в письменном виде в срок не позднее 10 июня 2020 года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса по критериям, установленным настоящим Положением, путем арифметического сложения набранных участником баллов.

4.2. Победителем становится участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов у двух и более участников конкурса, победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 01 по 10 июня 2020 года по адресу: г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 337, в часы работы организатора конкурса: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 18.00 часов, в пятницу: с 8.48 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

5.2. Осмотр участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с 15 июня 2020 года по 19 июня 2020 года.

5.3. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией до 23 июня 2020 года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по критериям, указанным в соответствующих таблицах приложения № 1 к настоящему Положению и оценивает по пятибалльной системе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Победитель конкурса награждается дипломом мэра Ангарского городского округа, участники конкурса отмечаются благодарностью мэра Ангарского городского округа.

7.2. Награждение победителей и участников конкурса состоится 25 июня 2020 года в 11.00 часов по адресу: город Ангарск, квартал 63, дом 2, зал заседаний.

7.3. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Ангарские ведомости» и размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

об организации и проведении конкурса
«Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа
овощей и фруктов»
на территории Ангарского городского округа

Наименование участника Конкурса

№	Критерии	Количество баллов (от 1 до 5)
1.	Внешнее состояние объекта торговли: а) состояние фасада, его архитектурно-художественное оформление; б) наличие вывески и ее художественное оформление; в) наличие урны для сбора бытового мусора; г) санитарное состояние прилегающей территории	
2.	Оформление торгового зала: а) использование современного торгового оборудования; б) выкладка товара; в) наличие правильно оформленных ценников; г) наличие уголка для потребителей (книга отзывов и предложений, телефоны и адреса контролирующих органов)	
3.	Качество обслуживания покупателей: а) наличие форменной одежды у продавца; б) наличие контрольных весов для проверки правильности взвешивания товара; в) применение контрольно-кассовой техники (онлайн-касса) при расчетах с покупателями; г) наличие полной и достоверной информации для потребителей, в том числе, документов, подтверждающих качество и безопасность товара; д) отсутствие жалоб от потребителей в течении текущего года (в книге отзывов и предложений, в отделе потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа)	
4.	Наличие скидок, дисконтных карт и т.п.	
Итого:		

Белова Ирина Михайловна	—	начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Культикова Елена Николаевна	—	начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
Керножицкая Жанна Ивановна	—	главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 220-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.12.2018 № 1346-па «Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.12.2018 № 1346-па «Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 30.12.2019 № 1360-па) (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе» к Постановлению (далее – Порядок):

1.1.1. Подпункт 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6.4. Справка с места жительства о составе семьи и (или) акт о фактическом проживании семьи на территории Ангарского городского округа, выданные компетентными органами.»

1.1.2. Подпункт 1.6.7 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6.7. Ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» о нахождении семьи на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, – для многодетных семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.»

1.1.3. Приложение № 3 «Справка» к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

№ 227-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Акционерного общества «Ангарский завод полимеров» от 03.03.2020 № 33-1375, Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» от 28.02.2020 № 583, коллектива Клуба интеллектуальных игр «Золотой теленок», Управления образования администрации Ангарского городского округа от 19.02.2020 № 621, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 06.03.2020 № 4 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, достойный вклад в развитие предприятия наградить работников Акционерного общества «Ангарский завод полимеров»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Шаркевича Владимира Анатольевича, слесаря-ремонтника 6 разряда цеха 121/130 – цеха по производству органических продуктов, синтезируемых на основе ароматического сырья, в связи с профессиональным праздником – Днем химика;

2) Зайцеву Евгению Николаевичу, ведущего юрисконсульта Отдела правового обеспечения, корпоративной собственности и корпоративного управления, в связи с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности.

2. За профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, наградить работников Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»:

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____

наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

(контактная информация: номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучший нестационарный торговый объект (павильон),
в котором осуществляется продажа овощей и фруктов»
на территории Ангарского городского округа

Я, _____, Ф.И.О. гражданина полностью

заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа».

С положением об организации и проведении конкурса «Лучший нестационарный торговый объект (павильон), в котором осуществляется продажа овощей и фруктов» на территории Ангарского городского округа», ознакомлен (а).

Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на _____ листах.

2. Справка об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней на _____ листах.

_____ «___» _____ 2020 год.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.03.2020 № 219-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Тюменцева Наталья Михайловна — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии

Мишина Татьяна Алексеевна — главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

Бердникова Светлана Ивановна — главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Бондарчук Константин Сергеевич — председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Баева Сергея Васильевича, начальника Ремонтного участка;
 - 2) Копейкину Наталью Александровну, начальника юридического отдела АУП.
- 2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Вылка Надежду Егоровну, лаборанта-микробиолога 4 разряда Испытательной лаборатории контроля качества воды;
 - 2) Казакова Вячеслава Сергеевича, слесаря аварийно-восстановительных работ 4 разряда Цеха эксплуатации поселковых систем;
 - 3) Московкина Алексея Владимировича, слесаря-ремонтника 5 разряда Цеха водоотведения;
 - 4) Овчинникова Александра Сергеевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда Цеха водоочистных сооружений;
 - 5) Переломова Алексея Викторовича, машиниста экскаватора одноковшового 6 разряда Авто-транспортного цеха;
 - 6) Пискайкину Елену Глебовну, ведущего инженера-эколога группы по охране окружающей среды Отдела охраны труда и экологии АУП;
 - 7) Пупышева Андрея Владимировича, плотника 4 разряда Ремонтного участка;
 - 8) Федорова Олега Васильевича, электрогазосварщика 5 разряда Цеха по эксплуатации сетей водоснабжения.
3. За многолетнюю плодотворную работу по организации досуга, активное участие в жизни города Ангарска и в связи с 10-летием основания Клуба интеллектуальных игр «Золотой теленок», наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Скороходова Павла Михайловича, организатора и ведущего Клуба интеллектуальных игр «Золотой теленок».
4. В связи с 50-летием со дня основания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» наградить работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»:
- 4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Слесаренко Елену Владимировну, заместителя директора по научно-методической работе, учителя информатики (начальные классы), за высокий профессионализм, активную методическую позицию, весомый вклад в развитие образовательного учреждения.
- 4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Дееву Наталью Владимировну, учителя русского языка и литературы, за многолетний труд, активное участие в школьных и муниципальных мероприятиях, эффективное внедрение в учебный процесс современных форм и методов обучения, творчество и инициативу в работе;
 - 2) Завертяеву Ольгу Владимировну, учителя математики, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческий подход к делу и преданность профессии;
 - 3) Иванченко Марину Николаевну, учителя начальных классов, за добросовестный подход к педагогическому делу и высокую результативность в работе;
 - 4) Костючик Веру Александровну, учителя начальных классов, за многолетний эффективный труд, высокий профессионализм, творческий подход к делу и преданность профессии;
 - 5) Кучерову Валентину Павловну, бухгалтера, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, исполнительскую дисциплину и преданность профессии;
 - 6) Михайлину Екатерину Сергеевну, учителя информатики, за добросовестный труд, ответственность, творчество и инициативу, профессионализм и совершенствование в информатизации образовательного процесса;
 - 7) Тютрину Анастасию Николаевну, учителя английского языка, за добросовестный подход к педагогическому делу и высокую результативность в работе;
 - 8) Чубиченко Нину Дмитриевну, учителя начальных классов, за многолетний эффективный труд, высокий профессионализм, творческий подход к делу и преданность профессии;
 - 9) Широкову Ирину Анатольевну, учителя музыки, за многолетний эффективный труд, качественную подготовку победителей и призеров муниципальных олимпиад и конкурсов, творческий подход к обучению и воспитанию подрастающего поколения.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

№ 228-па

Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 21.10.2019 № 864-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.):
 - 2.1. Организовать работу по проведению мероприятий, направленных на предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа.
 - 2.2. Производить финансирование расходов за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области на предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа.
 - 2.3. Обеспечить целевое использование средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области для предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.01.2020.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2020 № 228-па

ПОРЯДОК

организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21.10.2019 № 864-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области» в целях создания условий по обеспечению бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа на основании согласия родителей (законных представителей).

1.3. Муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям Ангарского городского округа при осуществлении деятельности по организации предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов руководствоваться настоящим Порядком.

1.4. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Бесплатным питьевым молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа (далее – образовательные учреждения).

2.2. Под организацией предоставления бесплатного питьевого молока понимается ежедневное предоставление обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений молока в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТЬЕВОГО МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4 КЛАССОВ

3.1. Бесплатным питьевым молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательную программу начального общего образования в образовательных учреждениях Ангарского городского округа.

3.2. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

3.3. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательном учреждении, нормативными документами, определяющие требования по хранению, качеству, сертификации молочной продукции.

3.4. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений осуществляется в качестве дополнительного питания в отдельный прием пищи. Режим употребления молока (время и место приема молока) определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений осуществляется в течение двух рабочих дней после предоставления согласия родителями (законными представителями) в образовательное учреждение.

3.6. Период предоставления бесплатного питьевого молока для обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений:

1) с учебного дня, установленного приказом руководителя образовательного учреждения, до момента окончания освоения образовательной программы начального общего образования в учреждении;

2) предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений осуществляется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы учреждения) в виде отдельного приема пищи.

3.7. В случае отсутствия обучающегося 1-4 класса в образовательном учреждении в день выдачи бесплатного питьевого молока замена денежной компенсацией либо иными продуктами не допускается.

3.8. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов образовательных учреждений, находящихся на индивидуальном обучении на дому, осуществляется в образовательном учреждении. Для этого один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательное учреждение документы в соответствии с п. 3.9 настоящего Порядка.

3.9. Предоставление бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в образовательном учреждении осуществляется на основании согласия/отказа на предоставление бесплатного питьевого молока, для этого один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательное учреждение:

1) согласие/отказ на предоставление бесплатного питьевого молока (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.10. Образовательное учреждение:

3.10.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок.

3.10.2. Формирует список обучающихся 1-4 классов на предоставление бесплатного питьевого молока на основании согласий от родителей (законных представителей).

3.10.3. Организует ведение табеля учета получения обучающимися 1-4 класса бесплатного питьевого молока.

3.10.4. Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным, образовательное учреждение формирует и передает в Управление образования администрации Ангарского городского округа отчет о фактическом предоставлении бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.11. Управление образования администрации Ангарского городского округа:

3.11.1. Определяет и корректирует размер целевой субсидии, необходимой на организацию предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Осуществляет контроль за организацией предоставления бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Контролирует целевое расходование бюджетных средств на обеспечение бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов в образовательном учреждении в соответствии с табелями учета посещаемости.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность:
- 1) за организацию и предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся 1-4 классов;
 - 2) за своевременное утверждение списков на предоставление бесплатного питьевого молока обучающихся 1-4 классов;
 - 3) за ведение ежедневного учета потребления бесплатного питьевого молока обучающимися 1-4 классов.
- 4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление согласия/отказа на предоставление бесплатного питьевого молока.
- 4.3. Ответственный за организацию обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов в образовательном учреждении назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Согласие (отказ)
на предоставление бесплатного питьевого молока

Я _____ законный представитель
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ребенка _____ « ____ »
_____ года рождения, обучающегося в _____ классе даю _____ на
_____ (согласие/отказ)
предоставление бесплатного питьевого молока _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
на период _____ / _____ учебного года.
Заболевания, связанные с употреблением молочного белка (казеина) и молочного сахара (лактозы) у моего ребенка, отсутствуют.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма

Ежемесячный отчет
о фактическом предоставлении бесплатного питьевого молока обучающимся 1-4 классов за
_____ 20__ года,

Наименование учреждения _____

№ п/п	Количество обучающихся 1-4 классов, получивших молоко	Количество дето-дней получения бесплатного питьевого молока	Стоимость молока за 1 литр	Поставщик молока	Производитель молока

Руководитель учреждения _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

№ 229-па

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - 1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - 1.3. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 21.10.2015 № 1364-па «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2020 № 229-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО» подпрограммы «Развитие экономики Ангарского городского округа» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора СМиСП, цели, условия и порядок предоставления субсидий СМиСП на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа как получателю бюджетных средств.

1.4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- 1) кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
 - 2) конкурсный отбор – отбор СМиСП на предоставление субсидий;
 - 3) заявители – СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского городского округа, и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
 - 4) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;
 - 5) получатель субсидии – участник конкурсного отбора, определенный на получение субсидии;
 - 6) организатор – отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа;
 - 7) конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;
 - 8) главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств (далее – ГРБС) – администрация Ангарского городского округа;
- 1.5. Правом на участие в конкурсном отборе обладают следующие категории лиц: зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского городского округа хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального Закона. Статус СМиСП определяется на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр СМиСП), размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<http://rmsp.nalog.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – извещение), которое публикуется в соответствии с подпунктом 2.12.2 настоящего Положения, следующие документы:

- 2.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.1.2. Анкету СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 2.1.3. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 2.1.4. Экономические показатели деятельности СМиСП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
- 2.1.5. Копию кредитного договора (договора займа), заверенную финансовой организацией, с приложением копии графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.
- 2.1.6. Копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств (кредита, займа) заявителю, заверенную финансовой организацией.
- 2.1.7. Копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита (займа) и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные финансовой организацией или справка финансовой организации об уплаченных платежах основного долга и процентов помесячно.
- 2.1.8. Справку об отсутствии задолженности по кредитному договору (займу), выданную финансовой организацией не позднее, чем за 30 календарных дней до момента подачи документов.
- 2.1.9. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенного руководителем и главным бухгалтером СМиСП.
- 2.1.10. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу документов:
 - 2.1.10.1. Решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц).
 - 2.1.10.2. Копия паспорта, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя (для индивидуальных предпринимателей).
 - 2.1.10.3. Доверенность на право представления интересов заявителя (при необходимости).
 - 2.1.11. Справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и последний отчетный период, заверенную подписью и печатью

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

(при наличии) заявителя, с приложением формы 4-ФСС за предыдущий год и последний отчетный период.

2.1.12. Справку ИФНС России по городу Ангарску об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов. При наличии задолженности – копии документов, подтверждающих ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.1.13. Справку ИФНС России по городу Ангарску об открытых расчетных счетах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи документов.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе организатору. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Критерии для определения заявителей в качестве участников конкурсного отбора, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3.2. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.3.3. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.5. Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (отсутствие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

2.3.6. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.3.8. Заявитель состоит на учете в налоговом органе на территории Ангарского городского округа и осуществляет хозяйственную деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

2.3.9. Заявитель состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://rmsp.nalog.ru>.

2.3.10. Заявитель не получает средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.3.11. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4.2. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить среднемесячную заработную плату работников на уровне не менее, указанного на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4.3. Получатель субсидии обязуется не прекращать в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии свою деятельность (регистрацию) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.5. Основаниями для отказа в признании заявителя участником конкурсного отбора служат следующие:

2.5.1. Представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, после окончания срока представления документов, установленного в извещении.

2.5.2. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.3. Представленные документы содержат неполную, неточную или недостоверную информацию.

2.5.4. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.5.5. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.5.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (если срок принятых получателем субсидии обязательств перед ГРБС за предыдущую субсидию по данному направлению не истек).

2.6. Субсидии предоставляются в отношении кредитов (займов), привлеченных в российских кредитных организациях, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, не меньших, чем установлено кредитным договором (договором займа). Субсидии на возмещение части затрат по оплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

2.7. Субсидия предоставляется в размере 50% затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных СМиСП, на погашение ежемесячного платежа процентов по кредиту (займу), но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в текущем финансовом году.

2.8. К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам (договорам займа) за предыдущие 12 месяцев до момента подачи документов.

2.9. Заявитель вправе подать документы на возмещение части затрат по оплате процентов не более чем по 2 кредитным договорам (договорам займа).

2.10. Не подлежат возмещению затраты по оплате процентов по кредитным договорам (договорам займа), привлекаемым на оплату труда сотрудников СМиСП, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее – конкурсная комиссия).

2.12. Организатор:

2.12.1. Разрабатывает извещение, которое должно содержать следующую информацию: предмет конкурса, место, срок подачи документов, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.12.2. Публикует извещение в газете «Ангарские ведомости» и размещает его на официальном сайте Ангарского городского округа (www.angarsk-adm.ru) не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема документов.

2.12.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении для представления документов.

2.12.4. Осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе.

2.12.5. Регистрирует полученные документы в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

2.12.6. Выдает заявителю расписку в получении документов на участие в конкурсном отборе, содержащую дату и время получения документов, должность и фамилию работника организатора, принявшего документы.

2.12.7. Уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора любым средством связи (по почтовой, факсимильной, телефонной связи, либо по электронной почте):

а) об отмене конкурсного отбора – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора;

б) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора – в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

в) о непризнании участника конкурсного отбора получателем субсидии – в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

г) о признании участника конкурсного отбора получателем субсидии – в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

2.13. Документы, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи документов, к рассмотрению не принимаются.

2.14. Представленные документы возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсном отборе, несет заявитель.

2.15. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов составляет протокол их приема, который направляется председателю конкурсной комиссии.

2.16. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола приема документов, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором в соответствии с настоящим Положением принимаются следующие решения:

2.16.1. О признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя участником конкурсного отбора при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием причины отказа.

2.16.2. О признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий и предоставлении им субсидий.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании/непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий по результатам оценки их заявок.

2.17. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

Критерии оценки	Показатель	Баллы
Сфера деятельности:	Приоритетные виды деятельности развития малого и среднего предпринимательства на территории Ангарского городского округа: 1. Производство товаров и продуктов питания (в том числе производство и переработка сельхозпродукции). 2. Оказание услуг общественного питания. 3. Оказание услуг медицинского обслуживания. 4. Оказание услуг в области культуры. 5. Бытовое обслуживание (за исключением ритуальных и обрядовых услуг). 6. Оказание услуг физической культуры и массового спорта. 7. Оказание услуг образования. 8. Оказание услуг по дневному уходу за детьми.	2
	Прочие виды экономической деятельности	1
Среднесписочная численность работников	от 1 до 3 вкл.	1
	от 4 до 10 вкл.	2
	свыше 10	3
Среднемесячная заработная плата работника (за полный рабочий день) за квартал, предшествующий дате подачи документов на конкурс	участник конкурсного отбора не является работодателем	0
	от 100% до 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной федеральным законом, с учетом районного коэффициента	1
	свыше 150% размера величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленной федеральным законом, с учетом районного коэффициента	2

2.18. Конкурсная комиссия в процессе оценки документов участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 2.17 настоящего Положения. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 2.17 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

2.19. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора в сумме по всем критериям.

2.20. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

2.21. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья документация зарегистрирована организатором в журнале регистрации раньше по времени.

2.22. В случае, если по результатам подведения итогов конкурсного отбора и определения получателей субсидии образовался остаток денежных средств меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера субсидии, конкурсная комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными участниками конкурсного отбора в соответствии с набранными баллами согласно пункту 2.19 настоящего Положения.

2.23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.24. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор в течение 15 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует ее в газете «Ангарские ведомости».

2.25. Организатор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального Закона.

2.26. На основании решения конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней ГРБС заключает соглашения о предоставлении субсидий с получателями субсидий по форме, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.27. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляют ГРБС дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о беспорочном списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – документы о списании денежных средств).

2.28. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии при условии предоставления получателем субсидии документов о списании денежных средств.

2.29. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки получатель субсидии по истечении 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляет ГРБС отчет о соблюдении условий предоставления субсидии с приложением следующих документов:

- справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета;
- форма 4-ФСС за последние 12 месяцев с момента получения субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют ГРБС и финансовый орган Ангарского городского округа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, ГРБС направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.3. Обязанность по возврату суммы субсидии в бюджет, предоставивший субсидию, возникает в следующих случаях:

- в случае невыполнения условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- в случае непредставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме предоставленной субсидии в бюджет Ангарского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, ГРБС списывает в бесспорном порядке субсидию со счета получателя субсидии в соответствии с документами о списании денежных средств в течение 5 банковских дней.

В случае невозможности списания денежных средств со счета получателя субсидии ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

В отдел по стратегическому развитию территории
администрации Ангарского городского округа
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

(Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании _____,

(Устава/Номер и дата свидетельства о государственной регистрации./

Реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящее заявление на получение субсидии на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) в размере _____ (_____) рублей.

(Сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1.	Находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов		
8.	Наложена арест на имущество, счета		
9.	Зарегистрирован на территории Ангарского городского округа		
10.	Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского городского округа менее 1 года с момента государственной регистрации		

№ п/п	Наименование	Да	Нет
11.	Получает средства из бюджета Ангарского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.		
12.	Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://rmsp.nalog.ru/).		
13.	В случае получения субсидии обязуюсь оплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области в течение 12 месяцев с момента подписания Соглашения		
14.	В случае получения субсидии обязуюсь сохранить рабочие места в течение 12 месяцев на уровне, указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии		
15.	Согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

К заявлению прилагаются документы, установленные подпунктами 2.1.5 -2.1.13 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам), утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от «___» _____ 2020 года № _____, согласно прилагаемой описи.

Все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недоверенных сведений).

Предупрежден, что субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недоверенность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении на предоставление субсидии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Дата и место регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Руководитель юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., телефон)	
4.	Учредители (Ф.И.О.)	
5.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	
6.	Контактное лицо, ответственное за подачу документов (Ф.И.О., телефон)	
7.	Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Основной вид экономической деятельности (расписать с указанием кода по ОКВЭД)	
11.	Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (расписать с указанием кода по ОКВЭД)	
12.	ИНН	
13.	Юридический адрес	
14.	Фактический адрес	
15.	Почтовый адрес	
16.	Система налогообложения	
17.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана)	
18.	Основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг)	
	Сведения о среднегодовой заработной плате работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника (тыс. руб.)	
19.	Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие два года до момента подачи документов (если оказывалась – указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	
19.1.	Были допущены нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечены целевое использование средств поддержки? (Заполняется, в случае получения финансовой поддержки ранее.)	
19.2.	С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года. (Заполняется, в случае получения финансовой поддержки ранее.)	
20.	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа (www.angarsk-adm.ru).

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

(полное наименование организации)

1. Цель получения кредита/займа _____
2. Кредитный договор/договор займа № _____ от _____
3. Наименование организации, предоставившей кредит/займ _____
4. Сумма кредита/займа _____
5. Срок погашения кредита/займа _____
6. Процентная ставка _____

Сумма процентов, подлежащих к уплате по кредитному договору/договору займа (расписать помесячно с начала текущего года)	Дата фактической уплаты процентов по кредитному договору/договору займа (расписать помесячно с начала текущего года)	Сумма фактически уплаченных процентов	Сумма субсидии (0,5х гр.3)
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению

Форма

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (31.12.2019)	Год оказания финансовой поддержки (31.12.2020)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (31.12.2021)
1.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей			
2.	Общая среднесписочная численность, человек			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2020 № 229-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам) (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на получение субсидий на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам).

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам), утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – Положение).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, представителя Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Количество членов комиссии – не менее 7 человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов на соответствие условиям, установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями, определенными Положением.

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий, определенным Положением.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в соответствующей области для оценки представленных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более 50% от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель секретаря конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация проверки представленных заявителями документов в составе заявок осуществляется отделом по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:
3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются представленные заявителями документы и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями, определенными Положением.

3.7.3. Принимается решение о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидий, определенным Положением.

3.7.4. Членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 2.17 Положения.

3.7.5. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.8.3. Готовит оценочные листы.

3.8.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2020 № 229-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате процентов по кредитам (займам)

Председатель конкурсной комиссии:

Головков - первый заместитель мэра Ангарского городского округа

Михаил Эдуардович

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Евстафьева - начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

Нина Геннадьевна

Секретарь конкурсной комиссии:

Романова - заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

Марина Сергеевна

Члены комиссии:

Козлова - председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа

Лилия Александровна

Котоманов - председатель общественного координационного Совета в области развития предпринимательства (по согласованию)

Владимир Михайлович

Свистова - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Ирина Николаевна

Шишкина - главный специалист-юристоконсульт отдела договорной работы комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Зинаида Владимировна

Яхнич - заместитель начальника отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

Ирина Николаевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

№ 239-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011 № 3-спр, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа» (далее — постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления после слов «к настоящему постановлению)» дополнить словами «на срок до 25.12.2026».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу постановления администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

№ 240-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 03.03.2017 № 314-па, от 01.08.2017 № 1342-па, от 22.03.2018 № 407-па, от 13.11.2018 № 1253-па, от 16.01.2019 № 14-па, от 25.06.2019 № 609-па), далее — регламент, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.2.1. В пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.2.2. Пункт 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «1-4» настоящего пункта подлежат обязательному представлению заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги.»

1.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление документов, указанных в подпункте «4» пункта 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) отсутствие документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

5) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, обладателем сервитута, обладателем публичного сервитута. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.»

1.2.4. Подпункт «3» абзаца первого пункта 2.17 исключить.

1.2.5. Абзац второй пункта 2.17 исключить.

1.2.6. Абзац шестой пункта 2.17 исключить.

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» регламента:

1.3.1. Абзац десятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции УАиГ либо системе электронного документооборота УАиГ с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления, при отсутствии оснований предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.»

1.3.2. Абзац седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, специалист УАиГ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляет письмо заявителю об отказе в приеме документов за подписью начальника УАиГ на адрес электронной почты, указанный в обращении, и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.»

1.3.3. Абзац восьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) специалист МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) обрабатывает заявление и представленные документы;

3) выдает (направляет) заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3.4. Подпункт «1» абзаца девятого пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) принятие решения о подготовке градостроительного плана земельного участка, при условии соответствия заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.»

1.3.5. В абзаце четвертом подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить слова «в течение 14 календарных дней.» заменить словами «в течение семи рабочих дней.»

1.3.6. Пункт 3.7 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства. Сведения о земельном участке: Категория земель — земли населенных пунктов. Кадастровый номер — 38:26:040902:531. Местоположение — Иркутская обл., г. Ангарск, п. Северный, ул. Нахимовская, 4. Площадь — 631 кв. м. ид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства. Вид права — аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

№ 241-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 30.01.2017 № 98-па, от 09.08.2017 № 1370-па, от 24.07.2018 № 908-па, от 16.01.2019 № 16-па, от 29.04.2019 № 385-па), далее — регламент, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«УАиГ выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.1.2. В пункте 2.4 слова «7 рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.1.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах «4-11» настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»

1.1.4. Абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, специалист УАиГ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляет письмо заявителю об отказе в приеме

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

документов за подписью начальника УАиГ на адрес электронной почты, указанный в обращении, в котором разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные подпунктами «1-3» настоящего пункта.»

1.1.5. Абзац второй пункта 2.17 исключить.

1.1.6. Абзац шестой пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в УАиГ документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента в электронном виде.»

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» регламента:

1.2.1. В абзаце втором подпункта 3.2.5 пункта 3.2 слова «или МФЦ» исключить.

1.2.2. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 слова «7 рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней».

1.2.3. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Специалист УАиГ направляет заявителю (представителю заявителя) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах на следующий рабочий день, после его регистрации одним из способов указанных в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку, либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист УАиГ обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).»

1.2.4. В абзаце втором подпункта 3.7.3 пункта 3.7 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.3. После слов «фамилия, и.о., должность, дата, подпись» по тексту приложения № 1 «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» к регламенту дополнить предложением следующего содержания:

«Способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: УАиГ, МФЦ, по почте, по электронной почте (нужное подчеркнуть).»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 21.01.2020 № 33-па «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 38:26:040107:6056».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 24.04.2020 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040107:6056, площадью 168 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 92, участок 30а, с видом разрешенного использования: для благоустройства.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущего объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) не требуется.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 23.03.2020 до 13 часов 00 минут 20.04.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 22.04.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона – 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 6800 (шесть тысяч восемьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);

- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);

- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путем перечисления денежных средств в размере внесенного задатка на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора

купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Проект договора купли-продажи земельного участка

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2020г.

На основании _____,

именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице *Бондарчука Константина Сергеевича*, действующего на основании Доверенности от 15 мая 2019 года, удостоверенной Амзельт Натальей Петровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2019-3-1017, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040107:6056, площадью 168 кв.м, расположенного по адресу: *Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 92, участок 30а, с видом разрешенного использования: для благоустройства*, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Плата по договору.

1.1. Цена Участка составляет _____

1.2. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) учитывается в счет уплаты цены за земельный участок.

1.3. Оплата производится в рублях путём перечисления на счёт: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 40101810900000010001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211406012041000430.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Участок по акту приёма-передачи с указанием его характеристики в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;

3.2. Покупатель обязуется:

- уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять Участок от Продавца по акту приёма – передачи в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;

- выполнять требования предписаний инспектирующих служб;

- использовать образованный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению участка;

- выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на участок;

- соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

- не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

- соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;

- соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5. Особые условия.

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ по соглашению Сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения, указанного в п. 1.1 настоящего Договора целевого назначения земельного участка допускаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Право собственности.

6.1. Право собственности у Покупателя на Участок возникает с момента государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

6.2. Расходы по государственной регистрации Договора возлагаются на Покупателя.

7. Действие Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчётов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Юридические адреса и подписи Сторон.

Продавец:

Администрация Ангарского городского округа

665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2

Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015 г.

ОГРН 1153850021797
ИНН/КПП 3801131762/380101001

Бондарчук К.С.

Подпись: _____

Покупатель:

Тел. _____
ИНН _____/КПП _____
ОГРН _____

Подпись: _____ Дата _____
(м.п.)

Приложение к Договору:

1. Акт приёма-передачи земельного участка от _____
Оплата по Договору произведена полностью « ____ » _____ 2020г.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки

Продавец: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040107:6056, площадью 168 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 92, участок 30а, с видом разрешенного использования: для благоустройства, принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2020 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от « ____ » _____ 2020 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от « ____ » _____ 2020 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. « ____ » _____ 2020

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 2020 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

Расшифровка подписи

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:2.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Центральная, участок 52.

Площадь – 1587 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:123.

Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, дом 9а.

Площадь – 2017 кв. м.

Вид разрешенного использования – для садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помеще-

ние 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:123.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Ярослава Гашека.

Площадь – 2500 кв. м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене аукционов в электронной форме по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д. 7а, помещение 114а	48,1	506 000,00	101 200,00	20 000,00	-	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д. 7а, помещение 114б	225,9	3 616 000,00	723 200,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22	198,2	4 796 000,00	959 200,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. Не-жилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, д.14, помещение 50	69,3	786 000,00	157 200,0	30 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
5. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, дом 3, помещение 26	20,5	189 000,00	37 800,00	9 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 20.12.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
6. Не-жилое помещение	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 3, помещение 83 б	101,8	2 802 000,00	560 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 20.12.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
7. Пакет акций АО «Страховая Компания «СО-ЛИДАРНОСТЬ» процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт.			133 000,00	26 600,00	5 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 20.12.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
8. Не-жилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 4	3428,3	26 068 000,00	5 213 600,00	100 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 29.11.2019 30.01.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
9. Не-жилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 3	282,9	4 053 000,00	810 600,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 29.11.2019 30.01.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 24.03.2020 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 22.04.2020 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 24.04.2020 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме

«___» _____ 2020

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на «___» _____ 2020г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу (отметить нужное):

• направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

• направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информа-

ции до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от административной и продавец. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавец в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП) Банк _____

Счет получателя _____ (20 знаков) _____ (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

_____ М.П. «___» _____ 2020 г.

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ «___» _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за помещение/здание без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата за Помещение/Здание производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;

- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену Помещения и земельного участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;

- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;

- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« _____ » 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского округа муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- Пакет акций АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ», процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт. (далее - пакет акций):

1.1.1. Эмитент	Акционерное общество «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ»
1.1.2. Категория (тип) акций	Именные обыкновенные акции
1.1.3. Форма выпуска	Бездокументарная
1.1.4. Номинальная стоимость одной акции	
1.1.5. Количество продаваемых акций	
1.1.6. Цена продаваемых акций	

1.2. Продавец гарантирует, что акции, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, принадлежат ему на праве собственности, на них не наложен арест, они не находятся в залоге и не обременены иными правами третьих лиц.

1.3. Продавец гарантирует, что до перехода права собственности на акции, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, к покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче акций во владение (управление) третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю акции в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Передать Покупателю акции, являющиеся собственностью Продавца, полностью свободные от прав третьих лиц, не состоящие в споре и под арестом, не являющиеся предметом залога.

2.1.3. Осуществить все действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на акции от Продавца к Покупателю по настоящему Договору.

2.1.4. Продавец обязан выдать Покупателю надлежащим образом оформленные передаточные распоряжения и иные документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на акции Продавца к Покупателю в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять акции в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить стоимость акций в порядке и сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора.

2.2.3. После заключения настоящего Договора, Покупатель обязан оплатить все расходы, связанные с переходом к нему прав собственности на акции Продавца.

3. Цена и условия оплаты

3.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора составляет _____.

3.2. Указанную в п. 3.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.3. Оплата за акции производится в рублях путем перечисления на расчетный счет

УФК по Иркутской области (Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, 02343D01820, КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40204810825200000479, Отделение Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70201060100040000630, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по Договору купли-продажи от за акции АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ»».

3.4. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

5.2. В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Договор считается исполненным с момента зачисления акций, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, на лицевой счет Покупателя в системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Акционерного общества «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ»».

7. Прочие условия Договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа
Постановление администрации АГО

от 14.02.2020 № 115- па Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец)

извещает о проведении открытого по составу участников
и открытого по форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по про-
даже следующего муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Имущественный комплекс в следующем составе (далее по тексту – имущественный комплекс):

а) Школа, расположенная по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, д. 15, площадью 1304,5 кв.м.

б) нежилое здание гаража, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, строен. 15/1, площадью 133,7 кв.м.

в) нежилое здание склада, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, строение 15/2, площадью 48,1 кв.м.

Начальная цена продажи имущественного комплекса: 6 502 800 (шесть миллионов пятьсот две тыся-
чи восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Задаток: 1 300 560 (один миллион триста тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Одновременно с отчуждением имущественного комплекса, отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 15 976 кв.м. с кадастровым номером 38:26:040901:1133, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Тракторная, дом 15, предназначенный для эксплуатации здания школы, здания гаража, здания склада и здания мастерской, по цене 2 551 000 (Два миллиона пятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС.

Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объек-
та 20.03.2020. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского го-
родского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела
управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом
от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Поста-
новлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государ-
ственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 24.03.2020 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 22.04.2020 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона — 24.04.2020 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА **на участие в аукционе в электронной форме**

« ____ » _____ 2020

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на « ____ » _____ 2020 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

• направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

• направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой инфор-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

мации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на представленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

Счет получателя _____ (наименование, ИНН, КПП) Банк _____
 БИК _____ (20 знаков) Кор. счет _____ (наименование)

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____
 М.П. « _____ » _____ 2020 г.

Приложение 2 к информационному сообщению

ДОГОВОР
 купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.
 2.3. Оплата за Помещение производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за _____», расположенное по адресу: _____».

2.4. Цена продажи Земельного участка составляет _____ без учета НДС.

2.5. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
 - передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
 - обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
 - оплатить цену Помещения и земельного участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
 - принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
 - зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
 - предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
 Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: _____

Адрес: _____

«Продавец» _____ «Покупатель» _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципальной единицы	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб. (с учетом НДС)	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 206, дом 3, помещение 203а	686,1	5 899 000,00	1 179 800,00	2 949 500,00	589 900,00	50 000,00		Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 1	65,7	237 000,00	47 400,00	118 500,00	23 700,00	10 000,00		Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 4	193,2	687 000,00	137 400,00	343 500,00	68 700,00	30 000,00		Постановление администрации АГО от 14.02.2020 № 115- па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.12.2018 22.03.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи посредством публичного предложения: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - торги) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в торгах осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 24.03.2020 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников торгов, проводимых в электронной форме — 22.04.2020 09 час 00 мин. по московскому времени

Дата и время проведения торгов — 24.04.2020 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **21.04.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут счи-

таться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов.

Участникам, за исключением победителя торгов, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов торгов.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя торгов является обязательным.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения торгов, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения торгов, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах торгов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в торгах отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на торгах и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

« _____ » _____ 2020

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения и порядок проведения продажи посредством публичного предложения, объявленного на « _____ » _____ 2020 г., содержащиеся в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понята все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

Счет получателя _____ (наименование, ИНН, КПП) _____ Банк _____ (20 знаков) _____ (наименование)
БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

_____ М.П. «_____» _____ 2020 г.

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ «_____» _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах торгов посредством публичного предложения от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Цена продажи _____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (без НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. **Оплата за Помещение** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за _____», расположенное по адресу: _____».

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену Помещения и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

ственности на Помещение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

9. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: _____

Адрес: _____

«Продавец» _____

«Покупатель» _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Замаратский Михаил Викторович, совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «**Новое строительство мастерских**», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Новое строительство мастерских**» предусмотрено строительство мастерских предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса, на земельном участке с кадастровым номером 38:26:000000:5737, по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 90, участок 1.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Замаратский Михаил Викторович, адрес: 665830 Иркутская область, г. Ангарск, м-он 22, дом 13, кв.10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель - август 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Новое строительство мастерских» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016, 504161, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);
- на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://angarsk-adm.ru/gorodskoy-okrug/ekologiya/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/zaplanirovannyye-obsuzhdeniya.php>).

- ООО «ВТК-Восток», адрес: 665821, Иркутская обл., г. Ангарск, мкр-н Старо-Байкальск, ул. Попова, дом 47А. Тел. (3955) 500-840, с 9-00 до 17-00 часов (местное время);

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «**Новое строительство мастерских**» назначены на 27 апреля 2020 г. в 10:00 часов, в здании администрации АГО, по адресу г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ВТК-Восток», адрес: 664046, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Дальневосточная, дом 154/10. Тел. (3955) 500-840.

