

# Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 16.12.2019

№ 159-П

**Об утверждении Порядков подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения соглашений, контрактов (договоров) в Думе Ангарского городского округа**

В целях оптимизации работы по подготовке, оформлению договоров и в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения контрактов (договоров) в Думе Ангарского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Порядок подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения соглашений (договоров) в Думе Ангарского городского округа (приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1  
к постановлению председателя Думы  
Ангарского городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

### ПОРЯДОК подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения контрактов (договоров) в Думе Ангарского городского округа

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения контрактов (договоров) при осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в Думе Ангарского городского округа (далее – Порядок) устанавливает общие правила подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения контрактов (договоров) (далее – договоры) в Думе Ангарского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью оптимизации работы по подготовке, оформлению договоров, осуществления внутреннего аудита в Думе Ангарского городского округа, в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на договоры, заключаемые от имени Думы Ангарского городского округа (далее – Дума), при осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), далее по тексту – контрагент, для обеспечения нужд Ангарского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа (далее – бюджет).

1.4. В случае возникновения необходимости заключения дополнительного соглашения к договору оно подлежит подготовке, согласованию, заключению, регистрации и хранению в соответствии с настоящим Порядком для подготовки, согласования, заключения, регистрации и хранения договоров.

#### Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ДОГОВОРОВ

2.1. Основанием для подготовки договоров является поручение председателя Думы или руководителя аппарата Думы по устному согласованию с председателем Думы.

2.2. Проект договора разрабатывается муниципальным служащим юридического отдела аппарата Думы или иными организациями, являющимися стороной договора (далее – контрагент). В случае если проект договора разработан не муниципальным служащим юридического отдела аппарата Думы, проект договора проходит правовую экспертизу муниципальным служащим юридического отдела аппарата Думы (далее – исполнитель) в порядке, установленном настоящей главой.

2.3. При подготовке проекта договора, а в случае, если инициатива по заключению договора исходит от контрагента и проект соглашения представлен контрагентом, при проведении экспертизы договора, исполнитель:

- 1) изучает основные условия договора, представленного контрагентом, или при составлении проекта договора отражает в нем все существенные условия, необходимые для обеспечения выполнения обязательств по договору в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с учетом положений главы 3 настоящего Порядка;
- 2) подготавливает проект спецификации для согласования развернутого ассортимента товара, цен, сроков исполнения договора и других условий договора (при необходимости);
- 3) истребует у контрагента в электронном виде на почтовый адрес Думы следующие документы:
  - а) копии учредительных документов (в том числе выписку из единого государственного реестра юридических лиц),
  - б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени контр-

агента действует не руководитель, также необходимо истребовать копию доверенности, выданную физическому лицу на заключение (подписание) от имени контрагента договора. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также необходимо истребовать копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

в) копии правоустанавливающих, технических и иных документов, подтверждающие принадлежность товара и позволяющие установить его индивидуально-определенные характеристики в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

г) копии документов, подтверждающих соответствие контрагента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим виды деятельности, являющиеся предметом договора (например, лицензии и другие документы);

д) копии документов, на которые имеются ссылки в договоре;

е) карточку организации с указанием реквизитов организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и наименование должности руководителя организации (уполномоченного руководителем лица), банковских реквизитов, адрес места нахождения организации и контактные данные.

#### Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

3.1. В проект договора включаются следующие сведения:

- 1) наименование договора;
- 2) дата, номер и место подписания договора;
- 3) полное наименование сторон договора в соответствии с их учредительными документами;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность, документ, удостоверяющий полномочия лица, заключающего договор от имени контрагента договора;
- 5) предмет договора;
- 6) цена договора;
- 7) порядок расчетов;
- 8) права и обязанности сторон;
- 9) ответственность сторон;
- 10) срок исполнения обязательств, срок действия договора;
- 11) порядок урегулирования споров;
- 12) порядок внесения изменений и дополнений к договору;
- 13) местонахождение (почтовый адреса) сторон, с указанием банковских реквизитов сторон;
- 14) подписи сторон;
- 15) основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ;
- 16) идентификационный код закупки;
- 17) условия соблюдения антикоррупционного законодательства;
- 18) иные условия, обусловленные спецификой отдельных видов договоров, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Проект договора оформляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон договора.

3.3. Проект договора оформляется на стандартных листах бумаги формата А4.

3.4. Текстовая часть проекта договора состоит из разделов, которые нумеруются арабскими цифрами, и могут иметь заголовки.

3.5. Разделы подразделяются на пункты, подпункты. Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты могут иметь цифровую и буквенную нумерацию.

3.6. Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, спецификации, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

3.7. В тексте договора не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

3.8. Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

#### Глава 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ) ПРОЕКТА ДОГОВОРА

4.1. Исполнителем на каждом листе проекта договора ставится подпись, на последнем листе проекта договора ставится подпись и расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

4.2. Исполнитель согласовывает проект договора в следующей последовательности с:

- 1) бухгалтером аппарата Думы;
  - 2) контрактным управляющим Думы;
  - 3) начальником юридического отдела аппарата Думы;
  - 4) руководителем аппарата Думы;
- (далее – согласующие должностные лица).

4.3. Оформление виз согласования проекта договора осуществляется на отдельном листе согласования к договору по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Лист согласования к договору оформляет исполнитель.

В случае отсутствия должностного лица, подпись которого заготовлена в листе согласования, лист согласования подписывается должностным лицом, исполняющим его обязанности. При этом в документ вносится исправление путем проставления ручкой с чернилами синего цвета перед наименованием должности слова «и.о.» и указываются инициалы и фамилия должностного лица, подписавшего документ, над инициалами и фамилией отсутствующего должностного лица с их зачеркиванием.

4.4. К проекту договора исполнителем оформляется пояснительная записка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Для согласования проекта договора согласующим должностным лицам предоставляются все экземпляры проекта договора в количестве, равном числу сторон договора.

4.6. С проектом договора исполнитель представляет согласующим должностным лицам копии документов, указанные в подпункте 3 пункта 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

Непредставление исполнителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 главы 2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в согласовании проекта договора без рассмотрения его по существу.

4.7. Срок рассмотрения проекта договора у согласующих должностных лиц не должен превышать один рабочий день с момента получения проекта договора с копиями документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

При повторном визировании срок согласования у согласующих должностных лиц не может превышать один рабочий день.

4.8. В случае согласования (визирования) проекта договора всеми согласующими должностными лицами, указанными в листе согласования, проект договора передается исполнителем на подпись председателю Думы или лицу, исполняющему его полномочия в соответствии с Уставом Ангарского городского округа.

4.9. В случае разногласий, в результате которых возникает новая редакция договора, применяется

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

порядок согласования договора в новой редакции как при подготовке проекта договора.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

5.1. От имени Думы договор подписывается председателем Думы либо лицом, исполняющим его полномочия в соответствии с Уставом Ангарского городского округа, и скрепляется печатью учреждения.

5.2. В случае подготовки или доработки проекта договора исполнителем, первым подписывает проект договора председатель Думы или лицо, исполняющее его полномочия в соответствии с Уставом Ангарского городского округа. Затем исполнитель в течение одного рабочего дня направляет экземпляры договора в адрес контрагента на подписание путем направления договора заказным письмом с уведомлением либо нарочно.

Исполнитель обеспечивает подписание договора контрагентом, участвующей в договоре.

## Глава 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Регистрация договоров, заключенных на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляется консультантом-юрисконсультлом юридического отдела аппарата Думы, назначенным ответственным за регистрацию договоров (контрактов) и соглашений постановлением председателя Думы (далее – консультант-юрисконсульт).

6.2. Договор регистрируется в реестре договоров (контрактов) и соглашений в специальной автоматизированной программе в течение одного рабочего дня со дня поступления договора после подписания председателем Думы и контрагентом.

Консультантом-юрисконсультлом зарегистрированный договор с листом согласования сканируется в формате PDF и прикрепляется в реестре договоров (контрактов) и соглашений в специальной автоматизированной программе в электронном виде.

6.3. Бумажный экземпляр договора Думы согласно номенклатуре дел Думы подлежит хранению в юридическом отделе аппарата Думы в течение календарного года или до окончания срока действия договора, после передается в архив. Вместе с договором хранятся лист согласования к проекту договора, пояснительная записка к проекту договора, сопроводительные письма, протоколы разногласий, почтовые конверты (в случае поступления договора по средствам почтовой связи) и документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

## Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

7.1. Контроль исполнения договоров осуществляет бухгалтер аппарата Думы.

7.2. Ежеквартально или по требованию председателя Думы бухгалтером аппарата Думы представляются аналитические записки о состоянии договорных обязательств по договорам, предусматривающим предоставление средств из бюджета Ангарского городского округа со сметы Думы.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1  
к Порядку  
подготовки, оформления,  
согласования, заключения,  
регистрации и хранения  
контрактов (договоров) в Думе  
Ангарского городского округа,  
утвержденному постановлением  
председателя  
Думы Ангарского  
городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

Форма

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту контракта (договора) \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_,

заключаемому между Думой Ангарского городского округа и \_\_\_\_\_

Должность согласующего проект договора	Ф.И.О.	Отметка о согласовании	Подпись	Дата

Исполнитель, подготовивший проект договора:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего регистрацию: \_\_\_\_\_

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 2  
к Порядку  
подготовки, оформления,  
согласования, заключения,  
регистрации и хранения  
контрактов (договоров) в Думе  
Ангарского городского округа,  
утвержденному постановлением  
председателя  
Думы Ангарского  
городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

Форма

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту договора \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_

Заказчик	
----------	--

Подрядчик (поставщик, исполнитель) - контрагент	
Основание заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*	
Предмет контракта (договора)	
Срок исполнения обязательств	
Место исполнения обязательств	
Цена контракта (договора)	
Размер предоплаты (в процентах) с обоснованием	
Источник финансирования закупки	

\* при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика (исполнителя)) – контрагент, необходимо указать пункт части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с его расшифровкой.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 2  
к постановлению  
председателя Думы  
Ангарского городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

**ПОРЯДОК  
подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения  
соглашений (договоров) в Думе Ангарского городского округа**

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки, согласования и заключения соглашений (договоров) в Думе Ангарского городского округа (далее – Порядок) устанавливает общие правила подготовки, оформления, согласования, заключения, регистрации и хранения соглашений (договоров) (далее – соглашения) в Думе Ангарского городского округа (далее – Дума).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на соглашения, заключаемые от имени Думы, и не распространяется на договоры (контракты), соглашения, заключаемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа установлен иной специальный порядок подготовки, согласования и заключения отдельных видов соглашений, настоящий Порядок применяется к таким соглашениям в части, не урегулированной указанными правовыми актами.

1.4. Дополнительные соглашения к заключенному соглашению подлежат подготовке, согласованию, заключению, регистрации и хранению в порядке, установленном настоящим Порядком для подготовки, согласования, заключения, регистрации и хранения соглашений.

1.5. Настоящий порядок распространяется на соглашения заключаемые Думой на безвозмездной основе.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ

2.1. Основанием для подготовки соглашений являются:

- 1) поручения председателя Думы;
- 2) поручения руководителя аппарата Думы по согласованию с председателем Думы.

2.2. Работу по подготовке, согласованию, заключению соглашения осуществляет специалист юридического отдела аппарата Думы (далее – исполнитель).

2.3. При подготовке проекта соглашения, а в случае, если инициатива по заключению соглашения исходит от контрагента и проект соглашения представлен контрагентом исполнителем:

1) изучить основные условия соглашения и при составлении проекта соглашения отразить в нем все существенные условия, необходимые для обеспечения выполнения обязательств по соглашению с учетом положений главы 3 настоящего Порядка;

2) истребовать у другой стороны, с которой заключается соглашение (далее – контрагент) следующие документы:

а) копии учредительных документов, копии документов, подтверждающие полномочия руководителя контрагента. В случае, если от имени контрагента действует не руководитель, также необходимо истребовать копию доверенности, выданную физическому лицу на заключение (подписание) от имени контрагента соглашения. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также необходимо истребовать копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

б) копии документов, на которые имеются ссылки в подготовленном проекте соглашения.

2.4. В случае, если проект соглашения разработан не исполнителем, проект соглашения проходит правовую экспертизу специалистом юридического отдела аппарата Думы (далее – исполнитель) в порядке, установленном настоящей главой.

## Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В проекте соглашения должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование соглашения;
- 2) дата, номер и место подписания соглашения;
- 3) полное наименование сторон соглашения в соответствии с их учредительными документами;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, документ, удостоверяющий полномочия лица, заключающего соглашение от имени стороны соглашения;
- 5) предмет соглашения;
- 6) права и обязанности сторон;
- 7) ответственность сторон;
- 8) срок исполнения обязательств, срок действия соглашения;
- 9) порядок урегулирования споров;
- 10) порядок внесения изменений и дополнений к соглашению;
- 11) местонахождение (почтовые адреса) сторон, с указанием банковских реквизитов сторон;
- 12) подписи сторон;
- 13) иные условия, обусловленные спецификой соглашения.

3.2. Проект соглашения оформляется в количестве экземпляров, равном количеству сторон соглашения.

3.3. В случае, если проект соглашения представлен контрагентом, исполнитель проверяет, чтобы проект соглашения содержал все существенные условия, необходимые для обеспечения выполнения обязательств по соглашению с учетом положений настоящей главы.

3.4. Проект соглашения оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, отпечатанных с двух сторон листа.

3.5. Текстовая часть проекта соглашения состоит из разделов (статей), которые нумеруются арабскими цифрами, и могут иметь заголовки.

3.6. Разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты. Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты могут иметь цифровую и буквенную нумерацию.

3.7. Прилагаемые к проекту соглашения таблицы, схемы, спецификации, графики должны оформляться в виде приложений к соглашению, а соответствующие пункты соглашения должны иметь ссылки на эти приложения.

3.8. В тексте соглашения не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

3.9. Перенос подписей сторон соглашения на другой лист не допускается.

**Глава 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ) ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Исполнитель согласовывает проект соглашения в следующей последовательности с:

- 1) начальником юридического отдела аппарата Думы;
- 2) руководителем аппарата Думы;
- 3) иными должностными лицами, включенными в перечень согласующих должностных лиц (далее – согласующие должностные лица).

4.2. Оформление виз согласования проекта соглашения осуществляется на отдельном листе согласования к соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Лист согласования к соглашению оформляет исполнитель.

В случае отсутствия должностного лица, подпись которого заготовлена в листе согласования, лист согласования подписывается должностным лицом, исполняющим его обязанности. При этом в документ вносится исправление путем проставления ручкой с чернилами синего цвета перед наименованием должности слова «и.о.» и указываются инициалы и фамилия должностного лица, подписавшего документ, над инициалами и фамилией отсутствующего должностного лица с их зачеркиванием.

4.3. К проекту соглашения исполнителем оформляется пояснительная записка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Для согласования проекта соглашения согласующим должностным лицам предоставляются все экземпляры проекта соглашения в количестве, равном числу договаривающихся сторон.

4.5. С проектом соглашения исполнитель представляет согласующим должностным лицам копии документов, указанных в пункте 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

Непредставление исполнителем документов, указанных в пункте 2.3 главы 2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в согласовании проекта соглашения без рассмотрения его по существу.

4.6. Срок рассмотрения проекта соглашения у согласующих должностных лиц не должен превышать одного рабочего дня с момента получения проекта соглашения с копиями документов, указанных в пункте 2.3 главы 2 настоящего Порядка.

При повторном визировании срок согласования согласующими должностными лицами не может превышать один рабочий день.

4.7. В случае согласования (визирования) проекта соглашения всеми согласующими должностными лицами, указанными в листе согласования, проект соглашения исполнителем передается на подпись председателю Думы или лицу, уполномоченному на подписание соглашения.

4.8. В случае разногласий, в результате которых возникает новая редакция соглашения, применяется порядок согласования проекта соглашения в новой редакции как при подготовке проекта соглашения.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. От имени Думы соглашение подписывается председателем Думы либо лицом, исполняющим его полномочия в соответствии с Уставом Ангарского городского округа.

5.2. В случае, если соглашение контрагентом не подписано, после подписания соглашения председателем Думы либо лицом, исполняющим его полномочия в соответствии с Уставом Ангарского городского округа, исполнитель в течение одного рабочего дня направляет экземпляры соглашения в адрес контрагента для подписания путем направления договора заказным письмом с уведомлением либо нарочно.

5.3. Исполнитель обеспечивает подписание соглашения контрагентом.

**Глава 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ В ДУМЕ**

6.1. Подписанное соглашение подлежит регистрации консультантом-юристом консультантом юридического отдела аппарата Думы, назначенным ответственным за регистрацию договоров (контрактов) и соглашений постановлением председателя Думы (далее – консультант-юристоконсульт).

6.2. Соглашение, представленное на регистрацию в количестве экземпляров, равном количеству сторон соглашения, регистрируется в реестре договоров (контрактов) и соглашений в специальной автоматизированной программе в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения председателем Думы и контрагентом.

6.3. Экземпляр соглашения Думы согласно номенклатуре дел Думы подлежит хранению в юридическом отделе аппарата Думы на период действия соглашения. Вместе с соглашением хранятся лист согласования к проекту соглашения, пояснительная записка к проекту соглашения и документы, указанные в пункте 2.3 главы 2 настоящего Порядка, сопроводительные письма, протоколы разногласий, почтовые конверты (в случае поступления соглашения по средствам почтовой связи).

6.4. Экземпляр соглашения Думы по истечении срока окончания его действия передается в архив на временное хранение в течение пяти лет.

**Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ**

7.1. Контроль исполнения соглашений, осуществляет руководитель аппарата Думы.

7.2. По требованию председателя Думы руководителем аппарата Думы представляются аналитические записки об исполнении соглашений.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1  
к Порядку  
подготовки, оформления,  
согласования, заключения,  
регистрации и хранения  
соглашений (договоров) в  
Думе Ангарского городского округа,  
утвержденному постановлением  
председателя Думы  
Ангарского городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

Форма

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту соглашения (договора) \_\_\_\_\_,  
(наименование)

заключаемому между Думой Ангарского городского округа и \_\_\_\_\_


Исполнитель, подготовивший проект:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Зарегистрирован « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего регистрацию: \_\_\_\_\_

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 2  
к Порядку  
подготовки, оформления,  
согласования, заключения,  
регистрации и хранения  
соглашений (договоров) в  
Думе Ангарского городского округа,  
утвержденному постановлением  
председателя Думы  
Ангарского городского округа  
от 16.12.2019  
№ 159-П

Форма

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту соглашения (договора) \_\_\_\_\_,  
(наименование)

заключаемому между Думой Ангарского городского округа и \_\_\_\_\_

Предмет соглашения	
Срок исполнения обязательств	
Срок действия соглашения	
Финансовые обязательства (при наличии)	
Иные существенные условия соглашения	
Форма соглашения*	

\* указывается либо утвержденная форма (со ссылкой на правовой акт, утверждающий форму), либо форма контрагента, либо индивидуальная.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Председатель Думы

А.А. Городской

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

от 18.12.2019

№ 160-П

**О созыве очередного заседания Думы Ангарского  
городского округа 24 декабря 2019 года**

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать **24 декабря 2019 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>14.00-14.40</b>    | <b>Вручение Благодарностей Думы Ангарского городского округа</b>   |
| <b>14.40-14.45</b>    | Обсуждение повестки дня  |
| <b>1. 14.45-14.50</b> | О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 57-06/01рД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ангарском городском округе»<br><b>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</b> – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа |
| <b>2. 14.50-15.20</b> | О бюджете Ангарского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов<br><b>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</b><br><b>Содокладчик: Козлова Лилия Александровна</b> – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа   |
| <b>3. 15.20-15.25</b> | О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 60-06/01рД «Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском городском округе»<br><b>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</b>   |

Должность	Ф.И.О.	Отметка о согласовании	Подпись	Дата

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. 15.25-15.30 О внесении изменения в Положение о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 63-06/01рД  
*Докладчик:* Миронова Ирина Геннадьевна

5. 15.30-15.35 Об определении приоритетных мероприятий и направлений расходования средств бюджета Ангарского городского округа в 2020 году  
*Докладчик:* Горюхов Александр Александрович - председатель Думы Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 1312-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 07.08.2012 № 1413-па «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ангарского муниципального образования и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 07.08.2012 № 1413-па «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертной оценки последствий передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ангарского муниципального образования и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 1313-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2018 № 1483-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2018 № 1483-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В приложении № 1 «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска» к Постановлению (далее – Порядок):
    - 1.1.1. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:
 

«1.3.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»
    - 1.1.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка:
      - 1.1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
 

«2.3. Копии документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в отдел транспорта и связи Управления (далее – Отдел транспорта) в срок до 13 января текущего финансового года.»
      - 1.1.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
 

«2.7. Размер субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в рамках основного мероприятия «Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па, пропорционально суммам затрат (части затрат) Перевозчиков, включенных в список Получателей субсидии.»
      - 1.1.2.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:
 

«2.12. В Соглашении в обязательном порядке устанавливаются результаты предоставления субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период.»
    - 1.1.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
 

«2.13. Конкретные результаты предоставления субсидии, их предельный уровень определяются Управлением.»
    - 1.1.3. Пункт 3.7 раздела 3 «Требования к отчетности» Порядка изложить в следующей редакции:
 

«3.7. Сумма фактических затрат перевозчика в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, подлежащих субсидированию за отчетный период, определяется как разница между суммой доходов и фактическими затратами по закрытому перечню показателей, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, откорректированная на коэффициент, рассчитываемый по итогам достижения значений результатов предоставления субсидии (устанавливаются в Соглашении).»
    - 1.1.4. В пункте 4 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» Порядка:
      - 1.1.4.1. Подпункт 4.3.3 исключить.
      - 1.1.4.2. Подпункты 4.3.4 и 4.3.5 считать подпунктами 4.3.3 и 4.3.4 соответственно.
    - 1.2. В столбце 2 строки 5 таблицы приложения № 4 «Расчет суммы затрат (части затрат) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска» к Порядку слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии».
  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

дее, а также ответственность за их недостижение в определенный период.»

- 1.1.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
 

«2.13. Конкретные результаты предоставления субсидии, их предельный уровень определяются Управлением.»
- 1.1.3. Пункт 3.7 раздела 3 «Требования к отчетности» Порядка изложить в следующей редакции:
 

«3.7. Сумма фактических затрат перевозчика в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, подлежащих субсидированию за отчетный период, определяется как разница между суммой доходов и фактическими затратами по закрытому перечню показателей, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, откорректированная на коэффициент, рассчитываемый по итогам достижения значений результатов предоставления субсидии (устанавливаются в Соглашении).»
- 1.1.4. В пункте 4 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» Порядка:
  - 1.1.4.1. Подпункт 4.3.3 исключить.
  - 1.1.4.2. Подпункты 4.3.4 и 4.3.5 считать подпунктами 4.3.3 и 4.3.4 соответственно.
- 1.2. В столбце 2 строки 5 таблицы приложения № 4 «Расчет суммы затрат (части затрат) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска» к Порядку слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 1314-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых правовых актов»

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Ангарского городского округа, обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов и администрации Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых правовых актов» (в редакциях постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.12.2016 № 2825-па, от 18.07.2018 № 899-па) (далее – Постановление), следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 3.21 раздела 3 «Порядок рассмотрения инвестиционных проектов» приложения № 2 «Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Ангарского городского округа по принципу «одного окна» (далее – Порядок) к Постановлению изложить в следующей редакции:
 

«3.21 Заключение соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между администрацией АГО и инвестором (далее – соглашение) является основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта). Форма соглашения приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.»
  - 1.2. Дополнить приложение № 2 к Постановлению приложением № 2 Формой «Соглашение о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
  - 1.3. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 «Задачи и функции Инвестиционного совета» приложения № 3 «Положение о Совете по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского городского округа» к Постановлению исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 19.12.2019 № 1314-па

«Приложение № 2  
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_  
при реализации инвестиционного проекта на территории  
Ангарского городского округа

г. Ангарск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ангарского городского округа в лице мэра Ангарского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Инвестор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», настоящим Соглашением заявляют о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта Инвестора.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Исходя из взаимной заинтересованности в объединении усилий Сторон, направленных на создание благоприятных условий для развития и реализации на территории Ангарского городского округа инвестиционной деятельности, Стороны договорились о нижеследующем:

1) осуществлять взаимоотношения, связанные с реализацией на территории Ангарского городского округа инвестиционного проекта (далее – инвестиционный проект).

1.2. Инвестор выражает готовность:

- 1) реализовать инвестиционный проект за счет собственных и привлеченных средств;
- 2) по возможности привлекать подрядные и субподрядные организации, зарегистрированные на территории Ангарского городского округа, для выполнения работ по инвестиционному проекту;
- 3) ежеквартально представлять в Администрацию информацию о ходе работ по реализации инвестиционного проекта.

1.3. Администрация в процессе реализации инвестиционного проекта выражает готовность:

- 1) оказывать информационную и консультационную помощь в пределах своих полномочий;
- 2) оказывать поддержку инвестиционного проекта при представлении его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- 3) размещать информацию об инвестиционном проекте на интернет-ресурсах Администрации, содействовать в ее размещении на Инвестиционном портале Иркутской области и в других источниках информации.

1.4. Для координации работы по реализации инвестиционного проекта Стороны договорились об определении ответственных лиц (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.5. В целях координации действий Администрации и Инвестора при реализации инвестиционного проекта Стороны договорились составить план-график реализации инвестиционного проекта (далее – план-график) (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.6. План-график согласовывается и подписывается Инвестором и Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения о сотрудничестве.

## 2. Срок действия Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех договоренностей по нему.

## 3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

## 4. Адреса и подписи Сторон

5.

Администрация:	Инвестор:
Администрация Ангарского городского округа	
665830, РФ, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 63, дом 2, ИНН 3801131762, КПП 380101001, Рас./счет № 4020481000000000384 в Отделении Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001	
Мэр Ангарского городского округа	(Должность)
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ Подпись	_____ Подпись
М.П.	М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Соглашению о сотрудничестве № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
при реализации инвестиционного проекта  
на территории Ангарского городского округа

## Лица, ответственные за исполнение настоящего Соглашения

Администрация Ангарского городского округа	Партнер
ФИО	ФИО
Должность	Должность
Телефон	Телефон
E-mail:	E-mail:

Мэр Ангарского городского округа	(Должность)
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ Подпись	_____ Подпись
М.П.	М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к Соглашению о сотрудничестве № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
при реализации инвестиционного проекта  
на территории Ангарского городского округа

## План-график реализации инвестиционного проекта

п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок (период) реализации мероприятия	Ожидаемый результат

Мэр Ангарского городского округа	(Должность)
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ Подпись	_____ Подпись
М.П.	М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества: (официальные сайты [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))**

Наименование муниципальной собственности	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задачок 20% от цены первоначального предложения, руб.	Мини-мальная цена предложения - цена отсечки, руб. (с учетом НДС)	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 32	404,5	8 291 000,00	1 658 200,00	4 145 500,00	829 100,00	50 000,00		Постановление администрации АГО от 09.07.2019 № 671-па	Проводились торги посредством публичного предложения 10.08.2018 14.09.2018 19.10.2018 23.11.2018 27.12.2018 21.06.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи посредством публичного предложения: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109  
адрес электронной почты: MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)  
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - торги) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в торгах осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

## Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**Дата и время начала подачи заявок: 24.12.2019** с 09 час 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания подачи заявок: 21.01.2020** в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

**Дата определения участников торгов, проводимых в электронной форме — 23.01.2020** 09 час 00 мин. по московскому времени

**Дата и время проведения торгов — 24.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **21.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

— в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

— позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов.

Участникам, за исключением победителя торгов, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов торгов.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя торгов является обязательным.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения торгов, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения торгов, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах торгов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в торгах отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на торгах и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Приложение 1  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

**З А Я В К А**

**на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый далее  
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

изучив данные информационного сообщения о продаже посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения и порядок проведения продажи посредством публичного предложения, объявленного на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., содержащиеся в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним \_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

*Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.*

Адрес места регистрации, телефон

Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
(20 знаков) (наименование)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ДОГОВОР**  
купи-продажи муниципального имущества

**Ангарский городской округ** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН**

3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.07.2019 № 671-па, на основании протокола об итогах торгов посредством публичного предложения от \_\_\_\_\_, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее по тексту – \_\_\_\_\_).

### 2. Плата по Договору:

2.1. Цена продажи \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек (без НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. **Оплата за Помещение** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_», расположенное по адресу: \_\_\_\_\_».

### 3. Права и обязанности сторон:

#### 3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;  
- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

#### 3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену Помещения и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;  
- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;  
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;  
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

### 4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

### 5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

### 6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

### 7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

### 9. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**  
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: \_\_\_\_\_

«Продавец»

«Покупатель»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене аукционов в электронной форме по продаже муниципального имущества:**

(официальные сайты [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 9, дом 22, помещение 81	51,5	1 314 000,00	262 800,00	50 000,00		Постановление администрации АГО от 17.09.2019 № 956-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2019 20.08.2019 22.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
2. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 3	58,4	234 000,00	46 800,00	10 000,00		Постановление администрации АГО от 17.09.2019 № 956-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 22.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
3. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 91, д. 13, помещение 7	128,9	2 699 000,00	539 800,00	50 000,00		Постановление администрации АГО от 17.09.2019 № 956-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 22.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
4. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 114а	48,1	506 000,00	101 200,00	15 000,00		Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 1146	225,9	3 616 000,00	723 200,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	10. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 4	193,2	687 000,00	137 400,00	30 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
6. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22	198,2	4 796 000,00	959 200,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	11. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 14а	237,5	2 613 000,00	522 600,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.07.2019 № 671-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 10.08.2018 14.09.2018 19.10.2018 23.11.2018 27.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
7. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, д.14, помещение 50	69,3	786 000,00	157 200,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	12. Нежилое помещение гаража	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, строение 5, помещение 830	39,8	199 000,00	39 800,00	9 000,00	Постановление администрации АГО от 09.07.2019 № 671-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 26.04.2018 30.05.2018 10.08.2018 14.09.2018 19.10.2018 23.11.2018 27.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.09.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
8. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 206, дом 3, помещение 203а	686,1	5 899 000,00	1 179 800,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	13. Автобус ПАЗ 4234, Идентификационный номер (VIN) – XIM4234 K0B000 1457, год изготовления – 2011, Модель, N двигателя – Д 245.9Е2 645263, цвет кузова - белый		469 800,00	93 960,00	20 000,00	Постановление администрации АГО от 09.07.2019 № 671-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 20.09.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	
9. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 1	65,7	2 37 000,00	47 400,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 16.12.2019 № 1297-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 29.11.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	14. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, дом 3, помещение 26	20,5	189 000,00	37 800,00	9 000,00	Постановление администрации АГО от 15.11.2019 № 1182-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 20.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
								15. Нежилое помещение	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 3, помещение 83 б	101,8	2 802 000,00	560 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 15.11.2019 № 1182-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 20.12.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109  
адрес электронной почты: MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.  
Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru  
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

#### Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов

#### Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 24.12.2019 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 21.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 23.01.2020 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона — 24.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответ-

ствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до 21.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имуществом по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1  
к информационному сообщению

**ПРОДАВЦУ:**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе в электронной форме

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аук-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним \_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу (отметить нужное):

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_ (наименование)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_ (20 знаков)

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ДОГОВОР**

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от \_\_\_\_\_, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее по тексту – \_\_\_\_\_).

**2. Плата по Договору:**

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за помещение/здание без учета НДС составляет \_\_\_\_\_

2.3. Оплата за Помещение/Здание производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет \_\_\_\_\_

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

**3. Права и обязанности сторон:**

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену Помещения и земельного участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

**4. Ответственность сторон:**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

**5. Особые условия Договора:**

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

**6. Право собственности:**

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

**7. Действие Договора:**

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

**8. Адреса и подписи сторон:**

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: \_\_\_\_\_

«Продавец»

«Покупатель»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.11.2019 № 1182-па Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества: (официальные сайты [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))**

Пакет акций АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ», процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт. (далее - пакет акций).

**Начальная цена продажи пакета акций:** 133 000 (сто тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.  
**Задаток:** 26 600 (двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона:** 5 000 (пять тысяч) рублей.

**20.12.2019 проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.**

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа - Муратова Ксения Алексеевна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: [MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru](mailto:MuratovaKA@mail.angarsk-adm.ru)

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

### Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

#### 1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

#### 2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном со-

общении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**Дата и время начала подачи заявок: 24.12.2019 с 09 час 00 мин. по московскому времени.**

**Дата и время окончания подачи заявок: 21.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

**Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 23.01.2020 09 час 00 мин. по московскому времени.**

**Дата и время проведения аукциона – 24.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

### Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **21.01.2020 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Приложение 1  
к информационному сообщению****ПРОДАВЦУ:**  
**Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ангарского городского округа****ЗАЯВКА  
на участие в аукционе в электронной форме**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый далее  
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)  
Покупатель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

**Пакет акций АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ», процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт.****ОБЯЗУЮСЬ:**

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним \_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес)

*Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.*

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

(20 знаков)

(наименование)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к информационному сообщению**ДОГОВОР**

купи-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от

12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от \_\_\_\_\_, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- Пакет акций АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ», процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт. (далее - пакет акций):

1.1.1. Эмитент	Акционерное общество «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ»
1.1.2. Категория (тип) акций	Именные обыкновенные акции
1.1.3. Форма выпуска	Бездокументарная
1.1.4. Номинальная стоимость одной акции	50 (пятьдесят) рублей
1.1.5. Количество продаваемых акций	2034 (две тысячи тридцать четыре) штуки;
1.1.6. Цена продаваемых акций	121 000 (сто двадцать одна тысяча) рублей

1.2. Продавец гарантирует, что акции, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, принадлежат ему на праве собственности, на них не наложен арест, они не находятся в залоге и не обременены иными правами третьих лиц.

1.3. Продавец гарантирует, что до перехода права собственности на акции, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, к покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче акций во владение (управление) третьих лиц.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю акции в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Передать Покупателю акции, являющиеся собственностью Продавца, полностью свободные от прав третьих лиц, не состоящие в споре и под арестом, не являющиеся предметом залога.

2.1.3. Осуществить все действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на акции от Продавца к Покупателю по настоящему Договору.

2.1.4. Продавец обязан выдать Покупателю надлежащим образом оформленное передаточное распоряжение и иные документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на акции Продавца к Покупателю в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять акции в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить стоимость акций в порядке и сроки, установленные пунктом 3 настоящего Договора.

2.2.3. После заключения настоящего Договора, Покупатель обязан оплатить все расходы, связанные с переходом к нему прав собственности на акции Продавца.

**3. Цена и условия оплаты**

3.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Указанную в п. 3.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.3. Оплата за акции производится в рублях путем перечисления на расчетный счет

УФК по Иркутской области (Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, 02343D01820, КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40204810825200000479, Отделение Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70201060100040000630, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по Договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ за акции АО «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ».

3.4. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

5.2. В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Договор считается исполненным с момента зачисления акций, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, на лицевой счет Покупателя в системе ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Акционерного общества «Страховая Компания «СОЛИДАРНОСТЬ».

**7. Прочие условия Договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Адреса и подписи сторон:**

Продавец:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: \_\_\_\_\_

«Продавец»

«Покупатель»

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.**

**Форма проведения торгов:** аукцион.

**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 01.10.2019 № 1006-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030102:161».

**Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 31.01.2019 в 9 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030102:161, площадью 2230 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Береговая, участок 29, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

**Технические условия** подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

*Электроснабжение.*

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 26.07.2019 № Исх-1023/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 23.12.2019 до 13 часов 00 минут 27.01.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 29.01.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

**Контактные лица:** Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

**Критерий определения победителя аукциона** – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок** – 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

**Размер задатка и реквизиты для их перечисления:**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукци-

оне от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**ДОГОВОР  
аренды земельного участка**

г. Ангарск № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 15 мая 2019 года, уполномоченной Амзельт Натальей Петровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2019-3-1017, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора.**

2.

1.1. Арендодатель из земель \_\_\_\_\_ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

**2. Срок действия Договора.**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

**3. Размер и условия внесения арендной платы.**

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) засчитывается в 20\_\_ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.13. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством; Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.14. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.15. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1 п. 4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1 п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

## 7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

## 8. Адреса и подписи Сторон.

**Арендодатель:**  
Администрация Ангарского городского округа  
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области  
14.05.2015  
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2  
ИНН 3801131762/КПП 380101001  
ОГРН 1153850021797

**Арендатор:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Бондарчук К.С.**  
Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
(м.п.)

Приложение к Договору:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки **Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

## Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности) \_\_\_\_\_, именуемый далее

**Претендент**, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:030102:161, площадью 2230 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Береговая, участок 29, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки, **принимая решение об участии в аукционе**

## ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_).
- 2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложения:

## Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

## Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

## Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**М.П.** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.**

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 30.09.2019 № 999-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030107:386».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 31.01.2020 в 9 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных

пунктов с кадастровым номером 38:26:030107:386, площадью 1831 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Береговая, участок 2, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.  
Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.  
Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

**Технические условия** подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

#### Электроснабжение.

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 26.07.2019 № Исх-1023/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

#### Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 23.12.2019 до 13 часов 00 минут 27.01.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 29.01.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

**Контактные лица:** Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

**Критерий определения победителя аукциона** – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок** – 19600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

#### Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 3920 (три тысячи девятьсот двадцать) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

### ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Ангарск № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 15 мая 2019 года, удостоверенной Амзельг Натальей Петровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2019-3-1017, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель \_\_\_\_\_ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

#### 2. Срок действия Договора.

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается по \_\_\_\_\_.
- 2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) засчитывается в 20\_\_ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

#### 4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежат.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений ответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.13. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством; Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангар-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.14. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.15. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

## 7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области..

## 8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель: Администрация Ангарского городского округа  
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области  
14.05.2015  
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2  
ИНН 3801131762/КПП 380101001  
ОГРН 1153850021797

Арендатор: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Бондарчук К.С. Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ (м.п.)

Приложение к Договору:  
1. Выписка из ЕГРН;  
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Форма заявки Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

## Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности) \_\_\_\_\_, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:030107:386, площадью 1831 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Береговая, участок 2, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки, принимая решение об участии в аукционе

## ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

## Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложения:

## Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

## Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

## Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство ул. Магистральная, включая продолжение улицы Социалистическая на участке от 5-ой улицы Строителей до улицы Магистральная», «Продолжение строительства Ангарского проспекта на участке от ул. Декабристов до улицы Магистральная», «Продолжение строительства улицы Космонавтов на участке от ул. Декабристов до улицы Магистральная», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

**Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:** проектами предусмотрено **Новое строительство линейных объектов (автомобильных дорог)**, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск, улица Магистральная, улица Социалистическая на участке от 5-ой улицы Строителей до улицы Магистральная, Ангарский проспект на участке от ул. Декабристов до улицы Магистральная, улица Космонавтов на участке от ул. Декабристов до улицы Магистральная.

**Наименование и адрес заказчика или его представителя:** Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства», адрес местонахождения: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19). Тел./Факс +7 (3955) 52-17-30. E-mail: smh@mail.angarsk-adm.ru.

**Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:** ноябрь 2019 - февраль 2020 года.

**Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:** Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа совместно с заказчиком или его представителем, адрес местонахождения: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19), каб. 333. Тел.: +7 (3955) 52-60-16.

**Предполагаемая форма общественных обсуждений:** в форме слушаний.

**Форма представления замечаний и предложений:** письменная.

**Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе:** инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС, журнал учета предложений и замечаний по вышеуказанным объектам доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19), каб. 333, с 9-00 до 17-00 часов.

**Общественные обсуждения** по вышеуказанным объектам государственной экологической экспертизы состоятся 27 января 2020 г. с 11:00 до 12:30 в здании администрации Ангарского городского округа, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. Карла - Маркса, 19), 4 этаж, конференц-зал (каб.401).

**Исполнитель работ по ОВОС:** ООО «ЛИТЦ», адрес: 398036, г. Липецк, пр. Победы, д.128, оф.29-1. Тел./факс (4742) 90-09-89.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу:

– 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8 (3955) 526016, 504161, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);

