

Ангарские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

5 ноября 2019 года
№ 102 (1381)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 31.10.2019

№ 156-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского городского округа 06 ноября 2019 года

Руководствуясь статьей 21 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать **06 ноября 2019 года в 16.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа внеочередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

16.00-16.05 Обсуждение повестки дня

- 1. 16.05-16.30** О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.12.2018 года № 450-60/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 518-73/01рД

О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.04.2017 года № 290-33/01рД, от 30.01.2019 года № 462-61/01рД) следующее изменение:

- 1) пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.5 следующего содержания:
«3.2.5. Невозможность использования муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в связи с его неудовлетворительным состоянием, требующим капитального ремонта по акту визуального осмотра муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства»».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 519-73/01рД

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.10.2016 года № 235-23/01рД, от 25.10.2017 года № 338-42/01рД, от 30.01.2019 года № 463-61/01рД) (далее – Положение), следующие изменения:

1) в главе 5 Положения:

а) в пункте 5.9 слово «недвижимого» исключить;

б) подпункт 5.9.6 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.6. Обязанность ссудополучателя обеспечивать пожарную безопасность муниципального имущества, содержание муниципального имущества в соответствии с санитарными и иными требованиями, предъявляемыми к эксплуатации муниципального имущества, в том числе предусмотренные главой 6.2 «Эксплуатация зданий, сооружений» Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении договоров безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 520-73/01рД

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы Ангарского городского округа
от 30.10.2019
№ 520-73/01рД

Прогнозный план приватизации муниципального имущества
Ангарского городского округа на 2020 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м	Способ приватизации	Примерный период приватизации	Обременение
-------	----------------------	-------	---------------	---------------------	-------------------------------	-------------

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	Факт (предшествующий год)	План по состоянию *		Факт по состоянию на (отчетная дата)	Отклонение факта от плана		Причины отклонения с указанием типа целевого показателя (регрессивный, прогрессивный, постоянный)
				на 01.01.20 (текущий год)	на (отчетная дата)		-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6	9=7/6*100-100	10
	Целевой показатель:								
	...								
	Подпрограмма 1:	тыс. руб.							
	Основное мероприятие:	тыс. руб.							
	Целевой показатель:								
								
	Подпрограмма 2:	тыс. руб.							
	Основное мероприятие:	тыс. руб.							
	Целевой показатель:								
	...								

*При заполнении столбцов 5 и 6 данные по объему финансирования должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета АГО на указанную отчетную дату.

Информация об объеме и источниках финансирования муниципальной программы Ангарского городского округа

(наименование)
по состоянию на (отчетная дата)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Ед. изм.	Факт (предшествующий год)	План по состоянию *		Факт по состоянию на (отчетная дата)	Отклонение факта от плана		Причины отклонения
					на 01.01.20 (текущий год)	на (отчетная дата)		-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8-7	10=8/7*100-100	11
	Наименование Программы:	Всего, в том числе:	тыс. руб.							
		местный бюджет	тыс. руб.							
		областной бюджет	тыс. руб.							
		федеральный бюджет	тыс. руб.							
1.	Подпрограмма 1:	Всего, в том числе:	тыс. руб.							
		местный бюджет	тыс. руб.							
		областной бюджет	тыс. руб.							
		федеральный бюджет	тыс. руб.							
1.1.	Основное мероприятие:	Всего, в том числе:	тыс. руб.							
		местный бюджет	тыс. руб.							
		областной бюджет	тыс. руб.							
		федеральный бюджет	тыс. руб.							
								
2.	Подпрограмма 2:	Всего, в том числе:	тыс. руб.							
								

*Данная таблица заполняется, в случае, если финансирование муниципальной программы осуществляется из разных источников финансирования (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет). При этом данные столбцов 5, 6 должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета АГО на указанную отчетную дату.

Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа

(наименование)
за период (год, (годы) реализации)

Таблица № 3

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	Значение за период реализации Программы*		Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения с указанием типа целевого показателя (регрессивный, прогрессивный, постоянный)
			План	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100-100	8
	Наименование Программы:	тыс. руб.					
	Целевой показатель:						
	Целевой показатель:						
	...						
1.	Подпрограмма 1:	тыс. руб.					
1.1.	Основное мероприятие:	тыс. руб.					
1.1.1.	Целевой показатель:						
						
2.	Подпрограмма 2:	тыс. руб.					
2.1.	Основное мероприятие:	тыс. руб.					
2.1.1.	Целевой показатель:						
	...						

*В случае если период, за который предоставляется информация, включает в себя текущий финансовый год, то при заполнении столбца 4 в объем финансирования включается объем финансирования на текущий финансовый год из сводной бюджетной росписи бюджета АГО.

Информация об объеме и источниках финансирования муниципальной программы Ангарского городского округа

(наименование)
за период (год, (годы) реализации)

Таблица № 4

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия,	Источник финансирования	Ед. изм.	Объем финансирования за весь период реализации Программы*		Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
				План	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7=6-5	8=6/5*100-100	9
	Наименование Программы:	Всего, в том числе:	тыс. руб.					
		местный бюджет	тыс. руб.					
		областной бюджет	тыс. руб.					
		федеральный бюджет	тыс. руб.					
1.	Подпрограмма 1:	Всего, в том числе:	тыс. руб.					
		местный бюджет	тыс. руб.					
		областной бюджет	тыс. руб.					
		федеральный бюджет	тыс. руб.					
1.1.	Основное мероприятие:	Всего, в том числе:	тыс. руб.					
		местный бюджет	тыс. руб.					
		областной бюджет	тыс. руб.					
		федеральный бюджет	тыс. руб.					
	тыс. руб.					
2.	Подпрограмма 2:	Всего, в том числе:	тыс. руб.					
						

*Данная таблица заполняется в случае, если финансирование муниципальной программы осуществляется из разных источников финансирования (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет). В случае если период, за который предоставляется информация, включает в себя текущий финансовый год, то при заполнении столбца 4 в объем финансирования включается объем финансирования на текущий финансовый год из сводной бюджетной росписи бюджета АГО.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Об объектах капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции

Таблица № 5

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утверждённой проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	
										План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1										
1.1.	Основное мероприятие 1										
1.1.1.	Мероприятие 1										
1.1.1.1.	наименование объекта (адрес объекта)										
1.1.1.1.1.										
2.	Подпрограмма 2										
2.1.	Основное мероприятие 1										
2.1.1.	Мероприятие 1										
2.1.1.1.	наименование объекта (адрес объекта)										
2.1.1.1.1.										
	Всего по Программе, в том числе:										
	местный бюджет										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет										

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

О плоскостных сооружениях, детских площадках, малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках

Таблица № 6

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	
						План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1						
1.1.	Основное мероприятие 1						
1.1.1.	Мероприятие 1						
1.1.1.1.	Наименование объекта (адрес объекта)						
...						
2.	Подпрограмма 2						
2.1.	Основное мероприятие 1						
2.1.1.	Мероприятие 1						
2.1.1.1.	Наименование объекта (адрес объекта)						
...						
	Всего по Программе, в том числе:						
	местный бюджет						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 527-73/01рД

О внесении изменений в Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД, далее – Положение, следующие изменения:

- 1) по тексту Положения слова «Регламент работы» в соответствующем падеже заменить словом «Регламент» в соответствующем падеже;
- 2) в разделе I Положения:
 - а) в абзаце первом пункта 1.4 после слова «осуществляется» дополнить словами «Думой Ангарского городского округа»;
 - б) подпункт 2 пункта 1.4 исключить;
 - в) пункт 1.5 исключить;
 - г) в подпункте 3 пункта 1.6 слова «, а также присвоения имени выдающегося гражданина муниципальным организациям Ангарского городского округа», слова «, а также присвоения его имени муниципальным организациям Ангарского городского округа» исключить;
 - д) в подпункте 1 пункта 1.8 слова «(парков, скверов, площадей и т.п.)» исключить;
 - е) пункт 1.8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) присвоение имен выдающихся граждан муниципальным организациям Ангарского городского округа. Присвоение имен выдающихся граждан муниципальным организациям Ангарского городского округа производится мэром Ангарского городского округа в порядке и сроки, определенные постановлением администрации Ангарского городского округа.»;
 - 3) в разделе II Положения:
 - а) в пункте 2.9 слово «протокола» заменить словами «выписки из протокола»;
 - б) абзац первый пункта 2.12 дополнить словами «, и оформляется решением Думы Ангарского городского округа»;
 - в) в абзаце втором пункта 2.12 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней»;
 - 4) в разделе III Положения:
 - а) пункт 3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Мемориальные объекты могут устанавливаться на фасадах, в помещениях зданий и сооружений общественного и бытового назначения, связанных с деятельностью выдающегося гражданина, а также на земельных участках территорий общественного пользования.»;
 - б) абзац второй пункта 3.1 считать соответственно абзацем третьим;
 - в) в пункте 3.10 слово «протокола» заменить словами «выписки из протокола»;
 - г) пункт 3.13 дополнить словами «, и оформляется решением Думы Ангарского городского округа»;
 - д) в пункте 3.14 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней»;
 - е) пункты 3.16, 3.17 исключить.
 - ж) в пункте 3.19 слова «и иные условия» исключить;
 - з) в пункте 3.21 слова «(металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.)» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 16/2019/2 Н/М-2019
к соглашению от 17.05.2018 года № 11-2018 (С)/23/2018/2 (С)/23/2018/2
о материально-техническом, организационном и кадровом обеспечении, а также об освещении деятельности Думы Ангарского городского округа, председателя и депутатов Думы Ангарского городского округа

город Ангарск

23 октября 2019 г.

Дума Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем Дума, в лице председателя Думы Ангарского городского округа Городского Александра Александровича, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, постановления Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-Д «Об избрании председателя Думы Ангарского городского муниципального образования», распоряжения председателя Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-к «По личному составу», с одной стороны, и администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице мэра Ангарского городского округа Петрова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с частью 9 статьи 29 Устава Ангарского городского округа заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В наименовании соглашения от 17.05.2018 года № 11-2018 (С)/23/2018/2 о материально-техническом, организационном и кадровом обеспечении, а также об освещении деятельности Думы Ангарского городского округа, председателя и депутатов Думы Ангарского городского округа (далее – Соглашение) после слов «кадровом обеспечении» дополнить словами «об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.».

2. Дополнить Соглашение пунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:
«1.3. Дума передает Администрации функции по организации в Думе Ангарского городского округа воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации организует и ведет в Думе Ангарского городского округа воинский учет граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечивает бронирование граждан, пребывающих в запасе, обеспечивает сбор, хранение и обработку документов по ведению воинского учета.

1.4. Председатель Думы, как представитель нанимателя (работодатель), передает Администрации функции по организации воинского учета в отношении граждан, замещающих должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, в том числе бронирования граждан, замещающих должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, пребывающих в запасе, Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации организует и ведет воинский учет в отношении граждан, замещающих должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечивает бронирование граждан, замещающих должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

Ангарского городского округа, пребывающих в запасе, обеспечивает сбор, хранение и обработку документов по ведению воинского учета.»

3. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящими Дополнительным соглашением, остаются в силе.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация Ангарского городского округа

665830, Иркутская область,
г. Ангарск, 63 кв., д. 2
ИНН 3801131762
КПП 380101001
ОГРН 1153850021797

Мэр Ангарского городского округа



/С.А. Петров/

М.П.

Дума Ангарского городского округа

665830, Иркутская область, г. Ангарск,
пл. Ленина
ИНН 3801131755
КПП 380101001
ОГРН 1153850021676

Председатель Думы Ангарского городского округа



/А.А. Городской/

М.П.

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2019

№ 1092-па

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 10, квартира 46, в нежилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.03.2017 № 469-па, от 24.04.2018 № 561-па, от 16.01.2019 № 18-па), рассмотрев заявление Шуровой Елены Анатольевны, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 10, квартира 46, в нежилое помещение, в целях использования в качестве административного помещения, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом «Переустройство и перепланировка с переводом в нежилое помещение квартиры под административное помещение» (ООО «Главпроект», шифр А-237/17-10-АС, ГП, ТХ, ОВ, ВК, ЭЛ, 2017).

2. Заявителю: Шуровой Елене Анатольевне:

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 10, квартира 46, в соответствии с проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 10, квартира 46 сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1104-па

Об определении технического заказчика по проектированию и строительству магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска до водопроводной насосной станции поселок Меget, 1 квартал

Учитывая необходимость строительства магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска до водопроводной насосной станции поселок Меget, 1 квартал, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» техническим заказчиком по проектированию и строительству магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска до водопроводной насосной станции поселок Меget, 1 квартал.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1105-па

Об утверждении Положения о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа

В соответствии со ст.ст. 23, 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 28-05/01рД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа» (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.02.2019 № 468-62/01рД), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1105-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа

1. Настоящее Положение о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа устанавливает порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа, и ее внесение.

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков за каждый год срока действия сервитута определяется как размер арендной платы за использование таких земельных участков.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в квартал за использование земельного участка определяется путем деления размера платы по соглашению об установлении публичного сервитута в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале.

4. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка.

5. Плата за публичный сервитут вносится не позднее 10 числа второго месяца квартала в бюджет Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1106-па

Об утверждении Положения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа

В соответствии с пп. 3 п. 5 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 28-05/01рД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа» (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.02.2019 № 468-62/01рД), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1106-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа

1. Настоящее положение устанавливает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ангарского городского округа (далее – Порядок), устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа.

2. Размер платы за увеличение площади земельных участков рассчитывается структурным подразделением администрации Ангарского городского округа, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности – Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

3. Размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – размер платы), определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Ангарского городского округа, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности.

4. Размер платы за увеличение площади земельных участков в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

5. Размер платы за увеличение площади земельных участков определяется по состоянию на дату поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа заявления о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

6. Плата за увеличение площади земельных участков вносится в полном объеме одновременно без предоставления рассрочки в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – Соглашение), путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в Соглашении.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1107-па

О внесении изменения в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 09.11.2017 № 1782-па, от 13.11.2018 № 1246-па, от 31.01.2019 № 90-па, от 24.05.2019 № 477-па, от 21.08.2019 № 850-па), далее – Программа, следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1107-па
«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Программа «Социальное партнерство» на 2017-2021 годы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	66 595,4	12 557,0	12 627,7	17 165,2	13 575,0	10 670,5
	Бюджет АГО		66 595,4	12 557,0	12 627,7	17 165,2	13 575,0	10 670,5
2.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций АГО» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	14 515,5	2 381,3	2 502,7	5 892,3	2 892,0	847,2
	Бюджет АГО		14 515,5	2 381,3	2 502,7	5 892,3	2 892,0	847,2
2.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение информационной и консультационной поддержки представителей социально ориентированных НКО и добровольческих объединений в АГО»							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	250,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0
	Бюджет АГО		250,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2 «Предоставление поддержки социально ориентированным НКО АГО»							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	13 465,5	2 381,3	2 502,7	5 092,3	2 642,0	847,2
	Бюджет АГО		13 465,5	2 381,3	2 502,7	5 092,3	2 642,0	847,2
2.3.	Основное мероприятие 3 «Поддержка ветеранского движения и участия ветеранов в патристическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа»							
	Всего, в том числе:	Отдел	800,00	0,0	0,0	800,00	0,0	0,0
	Бюджет АГО		800,00	0,0	0,0	800,00	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных инициатив» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел	52 079,9	10 175,7	10 125,0	11 272,9	10 683,0	9 823,3
	Бюджет АГО		52 079,9	10 175,7	10 125,0	11 272,9	10 683,0	9 823,3
3.1.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для развития общественных инициатив»							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел	4 714,4	1 437,7	904,2	1 427,4	945,1	0,0
	Бюджет АГО		4 714,4	1 437,7	904,2	1 427,4	945,1	0,0
3.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ»							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ»	47 365,5	8 738,0	9 220,8	9 845,5	9 737,9	9 823,3
	Бюджет АГО		47 365,5	8 738,0	9 220,8	9 845,5	9 737,9	9 823,3

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1108-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.06.2019 № 581-па «Об утверждении Порядка выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.06.2019 № 581-па «Об утверждении Порядка выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «Федеральным законом от 30.12.2014 № 173-ОЗ» заменить словами «Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ».

1.2. В приложении № 1 «Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа» к Постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.2.1.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Ордер на проведение земляных работ – документ, выданный Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление), являющийся разрешением на проведение земляных работ, связанных с нарушением благоустройства, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, плано-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электропередач, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением (Приложение № 1 к настоящему Порядку).».

1.2.1.2. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Аварийные (внеплановые) земляные работы – работы, обеспечивающие восстановление работоспособности сетей жизнеобеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, электросвязь) в случае аварийных ситуаций.».

1.2.1.3. Пункт 1.1 дополнить подпунктом 1.1.5 следующего содержания:

«1.1.5. Аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения) Ангарского городского округа, его части, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.».

1.2.1.4. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для обеспечения на территории Ангарского городского округа чистоты и порядка объектов благоустройства, объектов инженерной инфраструктуры (далее – Объекты), исполнения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, все организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица (далее – Лицо, выполняющее работы) при проведении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту,

планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением, обязаны получить ордер на проведение земляных работ в Управлении.».

1.2.1.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Срок действия ордера на проведение земляных работ определяется Управлением исходя из представленного Лицом, выполняющим работы, графика производства работ, с учетом сроков восстановления благоустройства.».

1.2.2. В разделе 2 «Порядок выдачи, продления и закрытия ордера на проведение земляных работ» Порядка:

1.2.2.1. Подпункты «3», «4», «5» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«3) документ (документы) подтверждающий согласование производства работ организациями и инженерными службами, согласовывающими проведение земляных работ, перечень которых утвержден постановлением администрации Ангарского городского округа;

4) документ, подтверждающий факт опубликовании сведений о проведении земляных работ в средствах массовой информации (в случае проведения земляных работ, связанных с перекрытием движения авто-, электротранспорта);

5) график производства работ с указанием даты начала и даты окончания земляных работ с учетом сроков восстановления благоустройства, содержащий также в себе информацию о непрерывных технологических этапах работ, утвержденный заказчиком и/или подрядчиком (при наличии);».

1.2.2.2. Подпункт «5» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«5) документ (документы) подтверждающий согласование производства работ организациями и инженерными службами, согласовывающими проведение земляных работ, перечень которых утвержден постановлением администрации Ангарского городского округа;».

1.2.2.3. Подпункт «3» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) документ (документы) подтверждающий согласование производства работ организациями и инженерными службами, согласовывающими проведение земляных работ, перечень которых утвержден постановлением администрации Ангарского городского округа;».

1.2.2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Одновременно с подачей заявления Лицо, выполняющее работы, предоставляет локальный сметный расчет (калькуляцию) стоимости работ восстановления нарушенного благоустройства, в том числе приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению для определения залоговой стоимости работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению. В случае ведения земляных работ по благоустройству и ведения земляных работ на участке, находящемся в собственности Лица, ведущего работы, залоговая сумма не вносится.».

1.2.2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Работы по устранению аварий должны производиться непрерывно, в течение всего времени суток, до полной ликвидации аварии.».

1.2.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Ордер на проведение земляных работ выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления при наличии необходимых документов.».

1.2.2.7. В пункте 2.8 слова «в приеме документов» заменить словами «в выдаче ордера на проведение земляных работ».

1.2.2.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Лицо, выполняющее работы, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства в целях обеспечения обязательств по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, перечисляет по реквизитам, указанным в Соглашении, залоговую стоимость указанных работ в сумме, определенной в соответствии с локальным сметным расчетом (калькуляцией), предусмотренным п. 2.4 настоящего Порядка.».

1.2.2.9. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. При завершении работ в установленные ордерами на проведение земляных работ сроки и после проверки восстановления благоустройства, в том числе приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и составления акта о восстановлении нарушенного благоустройства (далее – акт приема-сдачи) (Приложение № 3 к настоящему Порядку), ордер на проведение земляных работ считается закрытым и снятым с контроля Управления.

Возврат залоговой суммы производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Управлением письменного обращения Лица, выполняющего работы, содержащего в себе реквизиты счета Лица, выполняющего работы, и акт приема-сдачи восстановленного благоустройства, в том числе работ по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, подписанный Управлением.».

1.2.2.10. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Проверка условий для выдачи ордера на проведение земляных работ, производится в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», Сводом правил 78.13330.2012 «Автомобильные дороги», Сводом правил 82.13330.2016 «Благоустройство территорий», Инструкцией по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ ВСН 37 84, утвержденной Министерством автомобильных дорог РСФСР 05.03.1984, Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173 ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.».

1.3. Приложение № 1 «Ордер на проведение земляных работ» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1108-па

«Приложение № 1
к Порядку

ОРДЕР на проведение земляных работ

Выдан «___» _____ 20__ г. Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Лицу, выполняющему работы: _____

на проведение следующих земляных работ: _____

по адресу: _____

Основание: Соглашение о восстановлении нарушенного благоустройства от _____ № _____

Действителен до «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. и подпись специалиста Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа: _____

Продление действия Ордера:

Продлен до «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. и подпись специалиста Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа: _____

Дата _____

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019

№ 1109-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.11.2017 № 1791-па, от 13.11.2018 № 1244-па, от 15.02.2019 № 133-па, от 15.03.2019 № 233-па, от 05.06.2019 № 535-па, от 30.07.2019 № 762-па, от 27.08.2019 № 869-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 2 449 947,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 512 435,8 тыс. рублей; 2018 год – 492 445,8 тыс. рублей; 2019 год – 744 982,4 тыс. рублей; 2020 год – 425 052,8 тыс. рублей; 2021 год – 275 030,6 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 477 592,8 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 70 424,1 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 265 918,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 639 011,7 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 520 015,9 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 778 958,2 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 150 973,3 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 23,43% в 2016 году до 15,24% в 2021 году. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,018 кв. км в 2021 году. 3. Увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием с 327,9 км в 2016 году до 375,75 км в 2021 году. 4. Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году. 6. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 годы.».

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 2 449 947,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 512 435,8 тыс. рублей;

2018 год – 492 445,8 тыс. рублей;

2019 год – 744 982,4 тыс. рублей;

2020 год – 425 052,8 тыс. рублей;

2021 год – 275 030,6 тыс. рублей.

5.2.1. В том числе по источникам финансирования:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 1) за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 1 474 592,8 тыс. рублей;
- 2) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 70 424,1 тыс. рублей;
- 3) за счет средств бюджета Иркутской области – 265 918,8 тыс. рублей;
- 4) за счет средств федерального бюджета – 639 011,7 тыс. рублей.

5.2.2. В том числе по подпрограммам:
 1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 520 015,9 тыс. рублей;
 2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 778 958,2 тыс. рублей;
 3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 150 973,3 тыс. руб.

1.3. Пункт 6.2 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

- «6.2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
 1) снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 23,43% в 2016 году до 15,24% в 2021 году;
 2) уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,018 кв. км в 2021 году;
 3) увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием с 327,9 км в 2016 году до 375,75 км в 2021 году;
 4) увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году;
 5) сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году.
 6) приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 годы.»

1.4. Подпункты 5.2.3 и 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы считать соответственно пунктами 5.3 и 5.4.

1.5. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 520 015,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 375 746,7 тыс. рублей; 2018 год – 286 277,6 тыс. рублей; 2019 год – 535 268,9 тыс. рублей; 2020 год – 261 942,9 тыс. рублей; 2021 год – 60 779,8 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 564 407,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 80 007,1 тыс. рублей; 2018 год – 131 186,8 тыс. рублей; 2019 год – 130 490,6 тыс. рублей; 2020 год – 161 942,9 тыс. рублей; 2021 год – 60 779,8 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 50 678,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2018 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета Иркутской области 265 918,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 150 400,5 тыс. рублей; 2018 год – 17 046,0 тыс. рублей; 2019 год – 98 472,3 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 639 011,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 112 705,7 тыс. рублей; 2019 год – 306 306,0 тыс. рублей; 2020 год – 100 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2021 годы, составит 0,04 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2021 годы, составит 22 355 кв. м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2021 годы, составит 0,95 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2021 годы, составит 0,10 кв. км. 5. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 годы. 6. Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,96 км в 2016 году до 232,92 км в 2021 году. 7. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» за 2017-2021 годы, составит 25,447 кв. км.»

1.6. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 составляет 778 958,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 174 509,5 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 778 958,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 174 509,5 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей.»
1.7. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:	

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3»	Финансирование Подпрограммы 3 составляет 150 973,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 27 368,6 тыс. рублей; 2019 год – 35 204,0 тыс. рублей; 2020 год – 31 836,2 тыс. рублей; 2021 год – 31 856,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 131 227,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 20 968,6 тыс. рублей; 2019 год – 28 658,1 тыс. рублей; 2020 год – 28 436,2 тыс. рублей; 2021 год – 28 456,9 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 19 745,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 6 545,9 тыс. рублей; 2020 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 400,0 тыс. рублей.»
--	--

1.8. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)», «Сведения об основных мероприятиях (дорожных знаках, светофорных объектах и пешеходных переходах)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Ангарского городского округа
 от 29.10.2019 № 1109-па

«Приложение № 1
 к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показателю 2016 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы									
	Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры									1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 23,43% в 2016 году до 15,24% в 2021 году. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,018 кв. км в 2021 году. 3. Увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием с 327,9 км в 2016 году до 375,75 км в 2021 году. 4. Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году. 6. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 гг.
	Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	23,43	15,24	22,79	22,26	15,40	15,29	15,24	
	Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	кв. км	0,073	0,018	0,046	0,045	0,018	0,018	0,018	
	Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	км	327,9	375,75	330,62	335,31	372,34	372,34	375,75	
	Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	91,25	102,21	95,47	98,8	98,8	98,8	102,21	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	123	129	127	125	123	123	
	Целевой показатель 6: Количество мостов, приведенных в нормативное состояние	ед.	0,0	1	0,0	0,0	1	0,0	0,0	
I.	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа									
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа									1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2021 годы, составит 0,04 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2021 годы, составит 22 355 кв.м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2021 годы, составит 0,95 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2021 годы, составит 0,10 кв.км. 5. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 гг.
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог									
1.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	кв. км	0,0	0,04	0,010	0,0	0,0	0,03	0,0	
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	кв. м	0,0	22 355	1 743	2 620	17 992	0,0	0,0	
1.1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов									
1.1.1.2.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв. км	0,22	0,95	0,19	0,22	0,35	0,17	0,02	
1.1.1.2.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. км	0,004	0,10	0,02	0,02	0,02	0,03	0,01	
1.1.1.2.3.	Целевой показатель: Количество мостов, приведенных в нормативное состояние	ед.	0,0	1	0,0	0,0	1	0,0	0,0	
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие сетей наружного освещения									Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,96 км в 2016 году до 232,92 км в 2021 году
1.1.3.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения									
1.1.3.1.	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	км	221,96	232,92	226,18	229,51	229,51	229,51	232,92	
1.1.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»									
1.1.4.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен в рамках регионального проекта «Дорожная сеть»	км	0,0	25,447	0,0	0,0	19,762	5,685	0,0	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» за 2017-2021 годы, составит 25,447 км
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами									
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог									Обеспечение надлежащего содержания автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования									
2.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	кв. км	1,44	1,52	1,49	1,49	1,49	1,52	1,52	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения									Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году
2.2.1.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения									
2.2.1.1.	Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	91,25	102,21	95,47	98,8	98,8	98,8	102,21	
III.	Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа									
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов									Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения									
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество реконструированных объектов регулирования дорожного движения	ед.	0	25	23	2	0	0	0	
3.1.1.2.	Целевой показатель: Количество установленных светофоров типа Т7	ед.	0	5	5	0	0	0	0	
3.1.1.3.	Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	ед.	0	116	0	0	46	35	35	
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий									
3.2.1.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий									
3.2.1.1.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед.	4 100	4 334	4 280	4 280	4 280	4 334	4 334	
3.2.1.2.	Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки	кв. м	35 795	33 534	39 972	31 986	33 534	33 534	33 534	
3.2.1.3.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	61	82	75	82	82	82	82	
3.2.1.4.	Целевой показатель: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	123	129	127	125	123	123	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1109-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы в том числе:	УКСЖК-ХТиС	2 449 947,4	512 435,8	492 445,8	744 982,4	425 052,8	275 030,6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		1 979,7	1 979,7	0,0	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		1 789,4	0,0	0,0	1 789,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 516,5	14 516,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.2.6.	Ремонт автомобильной дороги по улице Заводская в микрорайоне Китой	УКСЖК-ХТиС	1 682,0	0,0	0,0	1 682,0	0,0	0,0
1.1.2.2.5.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Светофор»	УКСЖК-ХТиС	3 011,7	0,0	3 011,7	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		1 682,0	0,0	0,0	1 682,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		801,6	0,0	801,6	0,0	0,0	0,0	1.1.2.7.	Ремонт автомобильных дорог	УКСЖК-ХТиС	115 825,7	26 987,5	87 894,0	944,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 210,1	0,0	2 210,1	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		65 147,5	1 648,4	62 554,9	944,2	0,0	0,0
1.1.2.2.6.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Подсочка»	УКСЖК-ХТиС	6 648,5	0,0	6 648,5	0,0	0,0	0,0		безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		50 678,2	25 339,1	25 339,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 715,9	0,0	1 715,9	0,0	0,0	0,0	1.1.2.8.	Расширение пешеходной дорожки от улицы Зурабова до здания Фонда социального страхования	УКСЖК-ХТиС	70,2	0,0	70,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4 932,6	0,0	4 932,6	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		70,2	0,0	70,2	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Спутник-3»	УКСЖК-ХТиС	4 822,2	0,0	4 822,2	0,0	0,0	0,0	1.1.2.9.	Ремонт внутриквартальных проездов	УКСЖК-ХТиС	48 114,7	9 905,3	8 972,3	9 131,7	12 105,4	8 000,0
	бюджет АГО		1 259,2	0,0	1 259,2	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		48 114,7	9 905,3	8 972,3	9 131,7	12 105,4	8 000,0
	бюджет Иркутской области		3 563,0	0,0	3 563,0	0,0	0,0	0,0	1.1.3.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения	УКСЖК-ХТиС	4 531,1	3 104,2	1 426,9	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.8.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Зеленый огонек»	УКСЖК-ХТиС	4 164,5	0,0	4 164,5	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		4 531,1	3 104,2	1 426,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 042,4	0,0	1 042,4	0,0	0,0	0,0		в том числе по мероприятиям:							0,0
	бюджет Иркутской области		3 122,1	0,0	3 122,1	0,0	0,0	0,0	1.1.3.1.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	УКСЖК-ХТиС	1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.9.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Утес»	УКСЖК-ХТиС	507,3	0,0	507,3	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		180,4	0,0	180,4	0,0	0,0	0,0	1.1.3.2.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	УКСЖК-ХТиС	913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		326,9	0,0	326,9	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.10.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Луч-2»	УКСЖК-ХТиС	3 870,2	0,0	3 870,2	0,0	0,0	0,0	1.1.3.3.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	УКСЖК-ХТиС	513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		978,9	0,0	978,9	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 891,3	0,0	2 891,3	0,0	0,0	0,0	1.1.3.4.	Реконструкция сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖК-ХТиС	980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.11.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Широкая падь»	УКСЖК-ХТиС	6 356,0	0,0	0,0	6 356,0	0,0	0,0		бюджет АГО		980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 017,1	0,0	0,0	1 017,1	0,0	0,0	1.1.3.5.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖК-ХТиС	754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 338,9	0,0	0,0	5 338,9	0,0	0,0		бюджет АГО		754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.12.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Виктория»	УКСЖК-ХТиС	2 605,7	0,0	0,0	2 605,7	0,0	0,0	1.1.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	УКСЖК-ХТиС	562 252,0	0,0	0,0	443 204,0	119 048,0	0,0
	бюджет АГО		417,0	0,0	0,0	417,0	0,0	0,0		бюджет АГО		89 962,3	0,0	0,0	70 914,3	19 048,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 188,7	0,0	0,0	2 188,7	0,0	0,0		бюджет Иркутской области		65 983,7	0,0	0,0	65 983,7	0,0	0,0
1.1.2.3.	Ремонт автомобильного моста, входящего в состав автомобильной дороги Подъезд к СНТ «Строитель»	УКСЖК-ХТиС	3 303,3	0,0	0,0	3 303,3	0,0	0,0		федеральный бюджет		406 306,0	0,0	0,0	306 306,0	100 000,0	0,0
	бюджет АГО		528,6	0,0	0,0	528,6	0,0	0,0		в том числе по мероприятиям:							
	бюджет Иркутской области		2 774,7	0,0	0,0	2 774,7	0,0	0,0	1.1.4.1.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖК-ХТиС	78 552,0	0,0	0,0	78 552,0	0,0	0,0
1.1.2.4.	Ремонт автомобильной дороги по улице Звездная в микрорайоне Юго-Восточный	УКСЖК-ХТиС	1 497,0	0,0	0,0	1 497,0	0,0	0,0		бюджет АГО		12 568,3	0,0	0,0	12 568,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 497,0	0,0	0,0	1 497,0	0,0	0,0		бюджет Иркутской области		65 983,7	0,0	0,0	65 983,7	0,0	0,0
1.1.2.5.	Ремонт автомобильной дороги по улице Мичурина в микрорайоне Северный	УКСЖК-ХТиС	1 789,4	0,0	0,0	1 789,4	0,0	0,0	1.1.4.2.	Реализация мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть»	УКСЖК-ХТиС	483 700,0	0,0	0,0	364 652,0	119 048,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		77 394,0	0,0	0,0	58 346,0	19 048,0	0,0
	федеральный бюджет		406 306,0	0,0	0,0	306 306,0	100 000,0	0,0
1.1.4.2.1.	Ремонт улицы Карла Маркса на участке от улицы Кирова до улицы Ленина	УКСЖК-ХТиС	22 502,0	0,0	0,0	22 502,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 600,4	0,0	0,0	3 600,4	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 901,6	0,0	0,0	18 901,6	0,0	0,0
1.1.4.2.2.	Ремонт улицы Чайковского на участке от Московского тракта до улицы Карла Маркса	УКСЖК-ХТиС	23 000,0	0,0	0,0	23 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 680,1	0,0	0,0	3 680,1	0,0	0,0
	федеральный бюджет		19 319,9	0,0	0,0	19 319,9	0,0	0,0
1.1.4.2.3.	Ремонт улицы Алешина на участке от улицы Радужная до улицы Горького	УКСЖК-ХТиС	33 100,0	0,0	0,0	33 100,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 296,2	0,0	0,0	5 296,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет		27 803,8	0,0	0,0	27 803,8	0,0	0,0
1.1.4.2.4.	Ремонт Ангарского проспекта на участке от улицы Нестерова до улицы Декабристов	УКСЖК-ХТиС	90 000,0	0,0	0,0	90 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		14 400,4	0,0	0,0	14 400,4	0,0	0,0
	федеральный бюджет		75 599,6	0,0	0,0	75 599,6	0,0	0,0
1.1.4.2.4.	Ремонт улицы Новокшенова на участке от улицы Саянская до улицы Бульварная	УКСЖК-ХТиС	7 530,0	0,0	0,0	7 530,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 204,8	0,0	0,0	1 204,8	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 325,2	0,0	0,0	6 325,2	0,0	0,0
1.1.4.2.5.	Ремонт улицы Набережная на участке от улицы Иркутская до парка имени 10-летия Ангарска	УКСЖК-ХТиС	23 520,0	0,0	0,0	23 520,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 763,3	0,0	0,0	3 763,3	0,0	0,0
	федеральный бюджет		19 756,7	0,0	0,0	19 756,7	0,0	0,0
1.1.4.2.6.	Ремонт автодороги М-53 «Байкал»	УКСЖК-ХТиС	165 000,0	0,0	0,0	165 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		26 400,8	0,0	0,0	26 400,8	0,0	0,0
	федеральный бюджет		138 599,2	0,0	0,0	138 599,2	0,0	0,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	778 958,2	111 981,5	178 799,6	174 509,5	131 273,7	182 393,9
	бюджет АГО		778 958,2	111 981,5	178 799,6	174 509,5	131 273,7	182 393,9
1.2.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования	УКСЖК-ХТиС	641 825,3	93 272,5	148 987,9	146 182,7	101 550,7	151 831,5
	бюджет АГО		641 825,3	93 272,5	148 987,9	146 182,7	101 550,7	151 831,5
1.2.2.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения	УКСЖК-ХТиС	137 132,9	18 709,0	29 811,7	28 326,8	29 723,0	30 562,4
	бюджет АГО		137 132,9	18 709,0	29 811,7	28 326,8	29 723,0	30 562,4
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	150 973,3	24 707,6	27 368,6	35 204,0	31 836,2	31 856,9
	бюджет АГО		131 227,4	24 707,6	20 968,6	28 658,1	28 436,2	28 456,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		19 745,9	0,0	6 400,0	6 545,9	3 400,0	3 400,0
1.3.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения	УКСЖК-ХТиС	65 280,6	13 405,2	10 146,0	14 129,4	13 800,0	13 800,0
	бюджет АГО		65 280,6	13 405,2	10 146,0	14 129,4	13 800,0	13 800,0
	в том числе по мероприятиям:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1.1.	Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска, обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов	УКСЖК-ХТиС	49 214,8	5 600,8	1 884,6	14 129,4	13 800,0	13 800,0
	бюджет АГО		49 214,8	5 600,8	1 884,6	14 129,4	13 800,0	13 800,0
1.3.1.2	Обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения	УКСЖК-ХТиС	6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3	Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.1	Установка дублирующих знаков над проезжей частью улицы Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.2	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.3	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.4	Реконструкция светофорных объектов (установка пешеходных светофоров) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.4	Установка и обслуживание элементов обустройства автомобильных дорог	УКСЖК-ХТиС	1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	УКСЖК-ХТиС	85 692,7	11 302,4	17 222,6	21 074,6	18 036,2	18 056,9
	бюджет АГО		65 946,8	11 302,4	10 822,60	14 528,7	14 636,2	14 656,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		19 745,9	0,0	6 400,0	6 545,9	3 400,0	3 400,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1109-па

«Приложение № 3
к Программе

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
 (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

«Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта)	Плано-вый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности)	Наличие государственной экспертизы (стадия готовности)	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
										Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы														
1.1	Основное мероприятие 1 «Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог»														
1.1.1	Строительство улицы Прибрежная на участке от улицы Космонавтов до улицы Алешина	113 798,65 в соответствии с заключением государственной экспертизы	2017	2017	имеется	имеется	кв. км	0,012	бюджет АГО	3 158,7	3 158,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Строительство улицы Радужная от проспекта Ленинградский до улицы Алешина	34 985,15 в соответствии с заключением государственной экспертизы	2017	2017	имеется	имеется	кв. км	0,010	бюджет АГО	4 912,9	4 912,9	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	30 218,6	30 218,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Строительство автомобильных дорог к земельным участкам для многолетних семей	-	2018	2021	отсутствует (в стадии разработки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	9,55	бюджет АГО	61 293,3	0,0	22 956,4	8 892,6	0,0	29 444,3
1.1.4	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	-	2017	2018	имеется	имеется	проект	1	бюджет АГО	3 174,4	1 500,0	1 674,4	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы I этап: от улицы 40 лет Победы до улицы Космонавтов	8 673,8	2017	2017	имеется	имеется	кв. км	0,028	бюджет АГО	9 180,9	9 180,9	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	67 326,3	67 326,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Устройство тротуаров на улицах города Ангарска	37 011,2 ЛРСР	2017	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	15 704	бюджет АГО	45 649,8	3 876,0	7 301,6	10 246,1	24 226,1	0,0
	г. Ангарск, ул. Ворошилова	2 899,4 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	844	бюджет АГО	2 014,5	2 014,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Зурабова	1 559,5 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	899	бюджет АГО	1 861,5	1 861,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Шоссейная	9 815,2 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	2 620	бюджет АГО	7 301,6	0,0	7 301,6	0,0	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Преображенская	4 785,0 ЛРСР	2019	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	4 066	бюджет АГО	10 476,2	0,0	0,0	4 514,1	5 962,1	0,0
	г. Ангарск, ул. Тракторная	8 112,8 ЛРСР	2019	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	2 754	бюджет АГО	14 368,2	0,0	0,0	5 732,0	8 636,2	0,0
	г. Ангарск, ул. Энергетиков	6 218,1 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	1 032	бюджет АГО	6 218,1	0,0	0,0	0,0	6 218,1	0,0
	г. Ангарск, ул. Ворошилова	2 468,4 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	960	бюджет АГО	2 510,3	0,0	0,0	0,0	2 510,3	0,0
	г. Ангарск, ул. Зурабова	1 152,8 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	340	бюджет АГО	899,4	0,0	0,0	0,0	899,4	0,0
1.1.7	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии разработки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	1,52	бюджет АГО	16 342,8	0,0	0,0	4 312,5	12 030,3	0,0
1.1.8	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии разработки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,65	бюджет АГО	8 667,9	0,0	0,0	2 638,5	6 029,4	0,0
1.1.9	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии разработки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,52	бюджет АГО	7 155,5	0,0	0,0	2 240,7	4 914,8	0,0
1.1.10	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии разработки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,62	бюджет АГО	9 230,6	0,0	0,0	3 072,3	6 158,3	0,0
1.1.11	Строительство участка дороги к транспортной развязке улица Чайковского - Ленинградский проспект - Ангарский проспект	-	2017		имеется	отрицательное заключение	км	0,343	бюджет АГО	476,0	476,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.12	Строительство улицы Космонавтов на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	-	2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,1	0,0	0,0	1 068,1	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	5 607,3	0,0	0,0	5 607,3	0,0	0,0
1.1.13	Продолжение строительства улицы Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	-	2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,9			1 068,9		
									бюджет Иркутской области	5 611,8	0,0	0,0	5 611,8	0,0	0,0
1.1.14	Строительство улицы Магистральная	-	2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	2 089,0			2 089,0		
									бюджет Иркутской области	10 967,2	0,0	0,0	10 967,2	0,0	0,0
1.1.15	Устройство парковки в 7А микрорайоне по улице Зурабова в 350 метрах на северо-восток от пересечения с проспектом Ангарский	-	2019	2019	отсутствует	отсутствует	кв.м	5 615	бюджет АГО	6 940,6			6 940,6		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2.	Основное мероприятие 3 «Развитие сетей наружного освещения»														
1.2.1.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	1 380,0 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,64	бюджет АГО	1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	1 080,8 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,918	бюджет АГО	913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	514,5 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,981	бюджет АГО	513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Реконструкция сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	1 163,8 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,61	бюджет АГО	980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	896,7 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,34	бюджет АГО	754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»														
1.3.1.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы II этап: от Ангарского проспекта до улицы Космонавтов	80 389,15	2019	2019	имеется	имеется	кв. км	0,027	бюджет АГО бюджет Иркутской области	12 568,3 65 983,7	0,0 0,0	0,0 0,0	12 568,3 65 983,7	0,0 0,0	0,0 0,0

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(дорожных знаков, светофорных объектах и пешеходных переходах)

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
						Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы										
1.1.	Основное мероприятие 1 Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения										
1.1.1.	Мероприятие 1 Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска, обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов										
	1) дооборудование светофорных объектов пешеходными секциями: перекресток ул. Олега Кошевого и ул. Сибирская;	2018	ед.	2	бюджет АГО	287,9	0,0	287,9	0,0	0,0	0,0
	2) дооборудование светофорного объекта светофором типа Т7: ул. Фестивальная, район лица № 2.				бюджет АГО	37,0	0,0	37,0	0,0	0,0	0,0
	дооборудование светофорных объектов пешеходными секциями: перекресток Ленинградский проспект и ул. Рыночная, перекресток Ленинградский проспект и ул. Социалистическая, перекресток Ленинградский проспект и ул. Енисейская, перекресток Ленинградский проспект и ул. Космонавтов, перекресток Ленинградский проспект и Ангарский проспект, перекресток Ленинградский проспект, ул. Институтская и ул. Волгина, перекресток ул. Крупской и ул. 40 лет Октября, перекресток ул. Коминтерна, ул. Блудова и ул. Радченко, перекресток ул. Коминтерна и Ангарский проспект, перекресток ул. Коминтерна и ул. Крупской, перекресток ул. К. Маркса и ул. Чайковского, перекресток ул. К. Маркса и ул. Файзулина, перекресток ул. К. Маркса и ул. Горького, перекресток ул. Горького и ул. Московская, перекресток ул. Чайковского и ул. Крупской, перекресток М-53 (старое направление) и ул. Ленина, перекресток ул. Мира и ул. Ленина, перекресток ул. Мира и ул. Чайковского	2017	ед.	18	бюджет АГО	2 445,8	2 445,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	дооборудование светофорных объектов пешеходными секциями в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации: перекресток ул. Коминтерна и ул. Ворошилова, перекресток ул. Горького и ул. Ворошилова, перекресток ул. Чайковского и ул. Ворошилова, перекресток ул. 40 лет Октября и ул. Ворошилова, перекресток ул. Файзулина и ул. Ворошилова	2017	ед.	5	бюджет АГО	2 156,0	2 156,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Мероприятие 2 Установка и замена дорожных знаков										
	по предписаниям ГИБДД и в случае сноса знаков при ДТП	2017	ед.	1 107	бюджет АГО	9 733,2	2 773,5	1 559,7	0,0	0,0	0,0
	дублирующие знаки над проезжей частью ул. Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток» в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	2017	ед.	99	бюджет АГО	816,6	816,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Мероприятие 3 Обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7										
	светофор Т7 на ул. Радченко 8 микрорайон (СОШ 5)	2017	ед.	1	бюджет АГО	76,3	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	светофор Т7 на ул. Крупской 6А микрорайон (СОШ 4)	2017	ед.	1	бюджет АГО	76,3	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	светофор Т7 на ул. Файзулина 88 квартал (СОШ 19)	2017	ед.	1	бюджет АГО	76,3	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	светофор Т7 на ул. Файзулина 89 квартал (СОШ 24)	2017	ед.	1	бюджет АГО	76,3	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	светофор Т7 на ул. Жаднова 93 квартал (СОШ 3)	2017	ед.	1	бюджет АГО	76,3	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Мероприятие 4 Обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов										
	обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения: ул. Новокшенова район МБОУ СОШ №23, ул. Зурабова район МБОУ СОШ №4, ул. Глинки район ДОД СДЮШОР «Победа», ул. Фестивальная район МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония», ул. Маяковского район Детской художественной школы №1, ул. Насырова район ГОКУ Иркутской области «Школа-интернат №1» г. Ангарска, ул. Бульварная МБОУ СОШ №25, Ангарский проспект участок от ул. Гражданская до ул. Коминтерна, ул. Космонавтов район БСМП, пересечение ул. Карла Маркса и ул. Чайковского, ул. Чайковского район МСЧ №28, ул. Чайковского в районе пересечения с ул. Мира, ул. Горького в районе пересечения с ул. Мира; ул. Карла Маркса в районе пересечения с ул. Файзулина, Ангарский проспект в районе пересечения с ул. Крупской, Ленинградский проспект в районе дома № 1 квартала 192, ул. Горького вдоль дома № 8 квл 76, Ленинградский проспект вдоль дома № 5 мкр 18, ул. Космонавтов вдоль дома № 8 мкр 11, ул. Карла Маркса вдоль дома № 6 квл 106, ул. Чайковского вдоль дома № 1а квл 91 ДЦ «Ангарский», ул. Мира вдоль дома 47 квл 89, ул. Горького воль дома № 3 квл 107, Ангарский проспект вдоль дома №34 мкр 13, пересечение ул. Фестивальная и ул. Красная	2018	ед.	22	бюджет АГО	6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.10.2019 № 1109-па

«Приложение № 4
к Программе

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1127-па

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ)
ПРОЕКТАХ**

Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам		
				2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	тыс. рублей	562 252,0	443 204,0	119 048,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	89 962,3	70 914,3	19 048,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	65 983,7	65 983,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	406 306,0	306 306,0	100 000,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Дорожная сеть»	тыс. рублей	443 204,0	443 204,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	70 914,3	70 914,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	65 983,7	65 983,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	306 306,0	306 306,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы	тыс. рублей	443 204,0	443 204,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	тыс. рублей	443 204,0	443 204,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	89 962,3	70 914,3	19 048,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	65 983,7	65 983,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	406 306,0	306 306,0	100 000,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен в рамках регионального проекта «Дорожная сеть», из них:	км	25,447	19,762	0,0	0,0
1.1.1.1.1.1.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	км	1,184	1,184	0,0	0,0
1.1.1.1.1.2.	Реализация мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть» (на дорожной сети городских агломераций)	км	24,263	18,578	5,685	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 1127-па

О проведении ярмарки «Елочный базар»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести ярмарку «Елочный базар» (далее – ярмарка).
- Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
- Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 17.12.2019	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	21.12.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	21.12.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	21.12.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1127-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

- Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
- Ярмарка «Елочный базар» (далее – ярмарка):
 - проводится по адресу: город Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;
 - является специализированной, тематической;
 - проводится 21 декабря 2019 года;
 - имеет режим работы: с 12.00 до 15.00 часов.
- Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
- Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами, а также для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
- Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): продукты пищевые (10); изделия мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения (10.71.12); продукция лесоводства (02); изделия для новогодних и рождественских праздников (32.99.51.110); изделия готовые прочие (32).
- Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).
- Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
- Участники ярмарки обеспечивают:
 - соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
- Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).
- При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благопо-

лучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: город Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1127-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).

2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность).

3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 Порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.

4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 17 декабря 2019 года.

5. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 08.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 08.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

6. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

7. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – двадцать).

8. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

9. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

10. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

11. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

12. По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;

2) об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении места на ярмарке становятся участниками ярмарки.

Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) отсутствие места для продажи товаров на ярмарке.

13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»

дата проведения ярмарки: 21 декабря 2019 года

ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____

(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

« ____ » _____ 2019 года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик», дата проведения ярмарки: 21 декабря 2019 года.

« ____ » _____ 2019 года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик», дата проведения ярмарки: 21 декабря 2019 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

« ____ » _____ 2019 года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2019

№ 1128-па

О проведении ярмарки «Сладкоежка»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Сладкоежка» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1128-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 18.11.2019	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	23.11.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	23.11.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	23.11.2019	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1128-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
2. Ярмарка «Сладкоежка» (далее – ярмарка):
 - 1) проводится по адресу: город Ангарск, квартал 40, дом 1, дворец культуры «Энергетик»;
 - 2) является специализированной, тематической;
 - 3) проводится 23 ноября 2019 года;
 - 4) имеет режим работы: с 11.00 до 15.00 часов.
3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами, а также для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, заре-

гистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): продукты пищевые (10); изделия мучные кондитерские, торты и пирожные недлительного хранения (10.71.12).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- 2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- 5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- 6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).

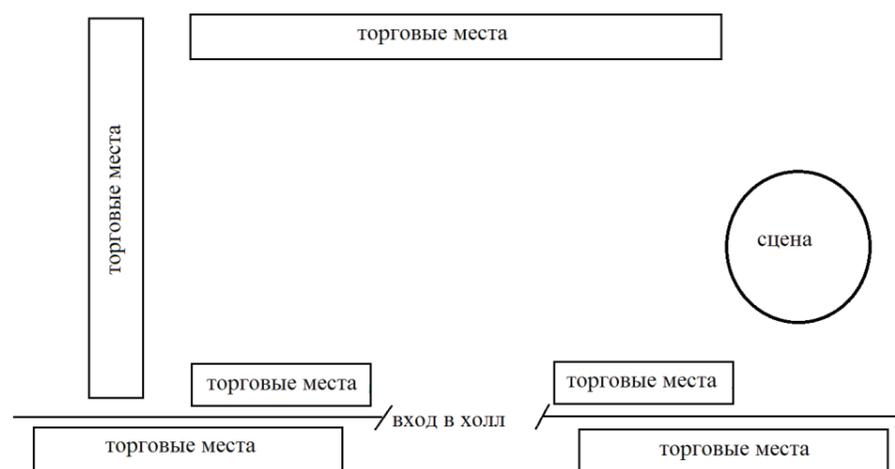
12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: город Ангарск, квартал 40, дом 1, дворец культуры «Энергетик»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2019 № 1128-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).
2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
 - 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность).
3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 Порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.
4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 18 ноября 2019 года.
5. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
6. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
7. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 20 (двадцать).

8. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

9. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

10. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

1) Борисов С.А. — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) Тюменцева Н.М. — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

3) Керножицкая Ж.И. — главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

11. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

12. По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;

2) об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении места на ярмарке становятся участниками ярмарки.

Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) отсутствие места для продажи товаров на ярмарке.

13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Сладкоежка» по адресу: г. Ангарск, квартал 40, дом 1, дворец культуры «Энергетик»

дата проведения ярмарки: 23 ноября 2019 года

ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____

(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 2019 года
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Сладкоежка» по адресу: г. Ангарск, квартал 40, дом 1, дворец культуры «Энергетик», дата проведения ярмарки: 23 ноября 2019 года.

« _____ » _____ 2019 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Сладкоежка» по адресу: г. Ангарск, квартал 40, дом 1, дворец культуры «Энергетик», дата проведения ярмарки: 23 ноября 2019 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

« _____ » _____ 2019 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019

№ 1129-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1537-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.11.2018 № 1274-па «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2019 № 19-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1129-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации» (далее — административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации» (далее — муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, заинтересованным в присвоении адреса объекту адресации.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их уполномоченные представители.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членом такого товарищества.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- 1) право хозяйственного ведения;
- 2) право оперативного управления;
- 3) право пожизненно наследуемого владения;
- 4) право постоянного (бессрочного) пользования.

Лица, указанные в настоящем пункте, далее именуются - заявителями.

1.4. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

1.5. Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

1.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее - УАиГ), ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист УАиГ):

- 1) при их устном личном обращении в УАиГ;
- 2) по письменным обращениям;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (uaig@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>), официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее - Портал);

4) посредством размещения информации на информационном стенде.

1.7. Адрес УАиГ: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, телефон (3955) 52-39-02.

График приема заявителей в УАиГ:

понедельник, среда: 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
вторник, четверг: не приемный день;
пятница: 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Специалист УАиГ должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.9. Специалист УАиГ предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об УАиГ, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом УАиГ.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста УАиГ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту УАиГ или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Ангарского городского округа.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

1.13. Информация об УАиГ, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых УАиГ;
- 2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте МФЦ, а также на Портале;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых УАиГ, размещается следующая информация:

- 1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);
- 4) почтовый адрес УАиГ, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты УАиГ, официальных сайтов администрации Ангарского городского округа, Портала;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.15. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc38.ru).

1.16. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги УАиГ взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, организациями по техническому учету и (или) технической инвентаризации, органами по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги заявителям является:

1) выдача заявителю распоряжения УАиГ о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации;

2) выдача заявителю решения об отказе в присвоении объекту адресации (аннулировании) адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги начинается со дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации заявления в УАиГ.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в УАиГ.

2.4.1. Срок выдачи (направления) решения об отказе в присвоении объекту адресации (аннулировании) адреса заявителю составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий решение, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.4.2. Днем окончания предоставления муниципальной услуги считается день подписания начальником УАиГ исходящих документов и выдача (направление) их заявителю.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты в УАиГ сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в УАиГ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в УАиГ с заявлением о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации по образцу (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление).

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации, прекратившим существование);
- 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации).

При подаче документов для получения муниципальной услуги лично заявителем либо его представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность, а также полномочия представителя. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «2-9» настоящего пункта по собственной инициативе.

2.6.2. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. С заявлением подается согласие заявителя (физического лица) на обработку его персональных данных.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении УАиГ, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных в образце заявления (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) документы не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) непредставление документов, указанных в подпункте «1» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в УАиГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах «5», «8-11», «14-18» раздела 2 «Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

2.9. Услуги, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в УАиГ осуществляет специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.14. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехнике.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

- 1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится УАиГ и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание УАиГ, входа в здание УАиГ и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятелно-

го передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами УАиГ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг с другими лицами.

2.15. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами УАиГ.
- Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
 - 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан УАиГ.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами УАиГ при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией Ангарского городского округа, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством МФЦ, Портала.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 5) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 6) обработка заявления и представленных документов;
- 7) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в УАиГ документы, указанные в подпункте «1» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) проверка представленных заявителем документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и направление решения заявителю;
- 5) принятие решения об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и направление решения заявителю.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в УАиГ заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление, поступившее в УАиГ по почте либо в электронной форме, регистрируется в день его поступления в УАиГ специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в УАиГ сканированные образцы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в УАиГ.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам.

В заявлении указывается способ получения заявителем документов. При наличии просьбы об отправке подготовленного документа по почте должен быть указан адрес получателя.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в УАиГ передается специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, начальнику УАиГ в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции системы электронного документооборота, заявления с прилагаемыми документами с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

3.3. Проверка представленных заявителем документов о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации.

Начальник УАиГ в течение 1 рабочего дня рассматривает поступившее заявление с документами и передает их исполнителю – должностному лицу отдела адресного плана УАиГ (далее – исполнитель), в обязанности которого в соответствии с замещаемой должностью входит подготовка исходящих документов.

Исполнитель проверяет комплектность и правильность оформления документов; определяет их соответствие требованиям законодательства, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего по почте, подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов. Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке УАиГ, подписывается начальником УАиГ и направляется по адресу, указанному в заявлении. Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляется письмо об отказе в приеме документов за подписью начальника УАиГ на адрес электронной почты, указанный в электронном сообщении, с указанием причин отказа, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов;

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием заявления и документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и принятие исполнителем решения о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в нем) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, исполнитель осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исполнитель приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае, если поступил ответ из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УАиГ направляет заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответа, уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных подпунктами «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Заявитель должен в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, предоставить документы и (или) информацию, отсутствующие в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, в подпунктах «2-9» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента. В случае не предоставления таких документов и (или) информации УАиГ принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с подпунктом «2» пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение и фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Принятие решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации или об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и направление решения заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Исполнитель в течение 3 рабочих дней следующих за днем получения полного пакета документов готовит проект распоряжения начальника УАиГ о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации в трех экземплярах.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель готовит проект письма об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента в трех экземплярах за подписью начальника УАиГ.

3.5.4. Начальник УАиГ в течение 2 рабочих дней со дня поступления подготовленных исходящих документов: проверяет правильность подготовленных исходящих документов и в случае их качественной подготовки подписывает исходящие документы.

3.5.5. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента подписания исходящих документов начальником УАиГ присваивает номер распоряжению о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, либо решению об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации.

В течение 2 рабочих дней, следующих за присвоением номера, распоряжение о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации или решение об отказе в предоставлении муниципальной

услуги направляются заявителю (представителю заявителя) исполнителем, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в электронном сообщении, с которого поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку, либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист УАиГ обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.5.6. Результатом административной процедуры является:

1) выдача заявителю распоряжения присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации;

2) выдача заявителю решения об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации; Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.7. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня присвоения номера распоряжению о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации вносит его в государственный адресный реестр.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых (внеплановых) проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов УАиГ.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам УАиГ, размещенных в соответствии с пунктом 1.13 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, МФЦ и его работников

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) УАиГ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействия) УАиГ, начальника УАиГ подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих – начальником УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 7) отказ должностного лица УАиГ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) принятым в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ), указанных в пункте 1.6 настоящего административного регламента;
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к административному регламенту

Заявление о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации

Лист № 1 Всего листов 7

1	ЗАЯВЛЕНИЕ В Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа	2	Заявление принято Регистрационный номер _____ Количество листов заявления _____ Количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____. ФИО должностного лица _____ Подпись должностного лица _____ Дата «___» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
	Нужное отметить галочкой		
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых участков		
	Дополнительная информация		
	Образованием земельных участка (ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земель		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка *1	Адрес объединяемого земельного участка *1	

*1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

Лист № 2 Всего листов 7

	Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществлен выдел)		
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществлен выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществлен выдел	
	Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков		
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется * 2	Адрес земельного участка, который перераспределяется *2	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

*2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

Лист № 3 Всего листов __7__

Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) * 3	Вид помещения *3	Количество помещений *3	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения *4		Адрес объединяемого помещения *4	
Дополнительная информация			

*3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения
*4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения

Лист № 4 Всего листов __7__

	Аннулировать адрес объекта адресации:
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
	Прекращением существования объекта адресации
	Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация	

Лист № 5 Всего листов __7__

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
---	---

Физическое лицо			
Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью при наличии)	ИНН (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность:	Вид	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан	
Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
Полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица)	
Страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица)		Дата регистрации (для иностранного юридического лица)	Дата регистрации (для иностранного юридического лица)
		«__» _____ г.	
Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии)	
Вещное право на объект адресации			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично:	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением:		
	Не направлять:		

Лист № 6 Всего листов __7__

7	Заявитель: собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью при наличии)
	Документ, удостоверяющий личность:	Вид	Серия
		Дата выдачи	Кем выдан
	Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	Полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица)
	Страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица)		Дата регистрации (для иностранного юридического лица)
			«__» _____ г.
	Почтовый адрес:	Телефон для связи:	Адрес электронной почты (при наличии)
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		

Лист № 7 Всего листов __7__

9	Примечание:
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019

№ 1130-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 919-па, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 09.11.2017 № 1785-па, от 13.11.2018 № 1248-па, от 01.04.2019 № 287-па, от 26.04.2019 № 371-па, от 31.05.2019 № 524-па, от 29.07.2019 № 756-па, от 11.09.2019 № 929-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации программы» Программы дополнить двадцать вторым абзацем следующего содержания:

«Федеральный (региональный) проект «Спорт – норма жизни» направлен на достижение определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» цели по увеличению до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем решения задачи для всех категорий и групп населения по созданию условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва. В ходе исполнения Программы на территории АГО будет реализовано мероприятие в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части обеспечения уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а именно приобретение спортивной экипировки, оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий. Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах указана в приложении № 4 к Программе.»

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет: 1 880 926,7 тыс. руб. в том числе: 1. По подпрограммам: 1.1. «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы – 1 755 132,9 тыс. руб. 1.2. «Спорт для всех» на 2017-2021 годы – 75 177,9 тыс. руб. 1.3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы – 50 615,9 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 333 287,4 тыс. руб.; 2018 год – 390 767,3 тыс. руб.; 2019 год – 440 784,4 тыс. руб.; 2020 год – 430 361,8 тыс. руб.; 2021 год – 285 725,8 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: бюджет АГО – 1 713 128,5 тыс. руб.; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 2 000,0 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 165 798,2 тыс. руб.»
---	--

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 1 880 926,7 тыс. руб., в том числе:
5.1.1. По подпрограммам:
а) «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы – 1 755 132,9 тыс. руб.;
б) «Спорт для всех» на 2017-2021 годы – 75 177,9 тыс. руб.;
в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы – 50 615,9 тыс. руб.

5.1.2. По годам реализации:
2017 год – 333 287,4 тыс. руб.;
2018 год – 390 767,3 тыс. руб.;
2019 год – 440 784,4 тыс. руб.;
2020 год – 430 361,8 тыс. руб.;
2021 год – 285 725,8 тыс. руб.

5.1.3. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО, бюджета Иркутской области и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

5.2. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» Программы:

1.4.1. Строку «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1»	1. Охват детей и подростков детско-юношеским спортом. 2. Количество соревнований и турниров по хоккею с командами Клубов ВХЛ. 3. Количество человек, принявших участие в соревнованиях по баскетболу муниципального уровня. 4. Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы. 5. Количество спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня. 6. Доля спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО спортсменов. 7. Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции. 8. Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих проходить программу поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта.»
--	--

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Решение
об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса**

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

удостоверяющего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование,

ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации _____,

(для иностранного юридического лица), почтовый адрес - для юридического лица)

на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации», Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утв. постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221), отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации:

_____ (вид и наименование объекта адресации,

описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) в связи с _____

(основания отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.4.2. Строку «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1»	1. Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления. 2. Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске. 3. Развитие баскетбола в Ангарском городском округе. 4. Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления. 5. Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления 6. Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.»
--	--

1.4.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 755 132,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 311 663,8 тыс. руб.; 2018 год – 365 173,3 тыс. руб.; 2019 год – 412 638,0 тыс. руб.; 2020 год – 405 164,3 тыс. руб.; 2021 год – 260 493,5 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 1 589 334,7 тыс. руб.; бюджета Иркутской области – 165 798,2 тыс. руб.»
--	--

1.4.4. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1»	1. Увеличение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления с 5 570 до 5 630 детей, 22 % от общей численности детей и подростков), 2. Сохранение количества спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек в год). 3. Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО спортсменов на уровне 2016 года (29 %). 4. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями (единовременная пропускная способность с 23 667 человек/час в 2016 году до 29 036 человек/час к 2021 году). 5. Увеличение количества спортивных объектов АГО, в которых проведены реконструкция и укрепление материально-технической базы (от 3 ед. до 12 ед.). 6. Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих прохождение программы поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта (100%).».
---	--

1.5. Подраздел 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» Программы дополнить пунктом 8.3.5 следующего содержания:
«8.3.5. Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.».

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Спорт для всех» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета АГО и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 75 177,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 14 490,6 тыс. руб.; 2018 год – 15 162,6 тыс. руб.; 2019 год – 17 050,8 тыс. руб.; 2020 год – 14 210,1 тыс. руб.; 2021 год – 14 263,8 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 73 177,9 тыс. руб.; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 2 000,0 тыс. руб.».
--	--

1.7. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.10. Дополнить Программу приложением № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1130-па

«Приложение № 1
к Программе»

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Программа: «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы				6	7	8	9	10	11
	Цель Программы: Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта									
	Целевой показатель: Обеспеченность спортивными сооружениями	Ед. кв.м.	386	391	387	388	389	390	391	Увеличение количества и доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (с 40 848 человек в 2016 году до 41 340 человек в 2021 году и с 17,8 % в 2016 году до 18,4 % в 2021 году соответственно), Увеличение количества спортивных сооружений (с 386 ед. в 2016 году до 391 ед. в 2021 году)
	Целевой показатель: Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Чел./год %	40 848	41 340	40 892	40 980	40 980	41 100	41 340	
	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99	99	99	99	99	99	99	
I.	Задача 1 Программы: Подготовка спортивного резерва									
1.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Исполнение муниципальных заданий и организация спортивных мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Управления									Увеличение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления, с 5 570 до 5 630 детей, 22 % от общей численности детей и подростков). Сохранение количества спортсменов, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек в год). Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления									
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского мирового уровня	Чел./год	81	81	81	81	81	81	81	
1.1.1.2	Целевой показатель: Доля спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО	%	29	29	29	29	29	29	29	
1.1.1.3	Целевой показатель: Охват детей и подростков детско-юношеским спортом	Чел./год %	5 570	5 630	5 570	5 585	5 600	5 615	5 630	
1.1.2	Основное мероприятие 2: Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске									
1.1.2.1	Целевой показатель: Количество соревнований и турниров по хоккею с командами Клубов ВХЛ	Ед./год	3	3	2	3	3	3	3	Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО
1.1.3	Основное мероприятие 3: Развитие баскетбола в Ангарском городском округе									
1.1.3.1	Целевой показатель: Количество человек, принявших участие в соревнованиях по баскетболу муниципально-го уровня	Чел./год	-	725	-	600	650	700	725	Увеличение обеспеченности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Реализация комплекса мер по реконструкции и укреплению материально-технической базы учреждений находящихся в ведении Управления									спортивными сооружениями (единовременная пропускная способность с 23 667 человек/час в 2016 году до 29 036 человек/час к 2021 году). Увеличение количества спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции и укреплению материально-технической базы (от 3 ед. до 12 ед.). Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих прохождение программы поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта (100%)
1.2.1.	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления									
1.2.1.1.	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	Ед./год	3	12	2	1	5	3	1	
1.2.2.	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления									
1.2.2.1.	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции	Ед./год	-	1	1	-	-	-	-	
1.2.3.	Основное мероприятие 6: Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки									
1.2.3.1.	Целевой показатель: Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих прохождение программы поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта	%	-	100	-	-	-	100,0	-	
II.	Задача 2 Программы: Приобщение различных категорий и возрастных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
2.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения									
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий									
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий на стадионе «Ангара»	Ед./год	10	20	20	20	20	20	20	
2.1.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения									
2.1.2.1.	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения АГО	Ед./год	50	89	86	87	88	89	89	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО									
2.1.3.1.	Целевой показатель: Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	%	83	83	83	83	83	83	83	
2.1.3.2.	Целевой показатель: Численность населения выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Чел./год	351	3 000	600	600	600	600	600	
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения инвалидов и ММГ населения к занятиям физической культурой									
2.2.1.	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура									
2.2.1.1.	Целевой показатель: Количество инвалидов, ежегодно занимающихся адаптивной физической культурой	Чел./год	420	435	423	425	428	430	435	
2.3.	Задача 3 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения граждан старшего поколения к физкультурно-оздоровительным занятиям									
2.3.1.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО									
2.3.1.1.	Целевой показатель: Количество граждан старшего поколения АГО, ежегодно принимающих участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Чел./год	-	425	350	380	400	420	425	
2.4.	Задача 4 Подпрограммы 2: Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства на территории АГО									
2.4.1.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО									
2.4.1.1.	Целевой показатель: Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	Чел./год	300	465	400	430	450	460	465	
2.4.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детско-спортивных площадок	Ед./год	-	20	-	20	20	20	20	
III.	Задача 3 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики АГО отрасли «Физическая культура и спорт»									
3.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы									
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления									
3.1.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99	99	99	99	99	99	99	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1130-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя и участники	Объем финансирования Программы, тыс. руб.						
			за весь период реализации	в том числе по годам					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	Управление	1 880 926,7	333 287,4	390 767,3	440 784,4	430 361,8	285 725,8	
	бюджет АГО		1 713 128,5	330 587,4	373 572,2	378 322,6	344 920,5	285 725,8	
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области		165 798,2	700,0	17 195,1	62 461,8	85 441,3	0,0	
2	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	Управление, УКСЖК-ХТис администрации АГО	1 755 132,9	311 663,8	365 173,3	412 638,0	405 164,3	260 493,5	
	бюджет АГО		1 589 334,7	310 963,8	347 978,2	350 176,2	319 723,0	260 493,5	
	бюджет Иркутской области		165 798,2	700,0	17 195,1	62 461,8	85 441,3	0,0	
2.1	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления								
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 159 414,7	216 858,5	241 105,8	234 547,3	232 033,3	234 869,8	
	бюджет АГО		1 159 414,7	216 858,5	241 105,8	234 547,3	232 033,3	234 869,8	
2.1.1	Осуществление организационно-массовой, оздоровительно-пропагандистской и спортивной подготовки на территории АГО								
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 148 786,2	214 591,0	239 117,7	232 423,0	229 909,0	232 745,5	
	бюджет АГО		1 148 786,2	214 591,0	239 117,7	232 423,0	229 909,0	232 745,5	
2.1.2	Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях								
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	10 628,5	2 267,5	1 988,1	2 124,3	2 124,3	2 124,3	
	бюджет АГО		10 628,5	2 267,5	1 988,1	2 124,3	2 124,3	2 124,3	
2.2	Основное мероприятие 2: Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске								
	Всего, в том числе:	Управление	302 087,2	80 000,0	82 000,0	72 940,0	51 554,1	15 593,1	
	бюджет АГО		302 087,2	80 000,0	82 000,0	72 940,0	51 554,1	15 593,1	
2.3	Основное мероприятие 3: Развитие баскетбола в Ангарском городском округе								
	Всего, в том числе:	Управление, Учреждения, находящиеся в ведении Управления	3 702,4	0,0	925,6	925,6	925,6	925,6	
	бюджет АГО		3 702,4	0,0	925,6	925,6	925,6	925,6	
2.4	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления								
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления, УКСЖК-ХТис администрации АГО	283 802,5	9 198,1	41 141,9	103 706,2	120 651,3	9 105,0	
	бюджет АГО		118 440,2	8 498,1	23 946,8	41 680,3	35 210,0	9 105,0	
	бюджет Иркутской области		165 362,3	700,0	17 195,1	62 025,9	85 441,3	0,0	
2.5	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления								
	Всего, в том числе:	Управление; УКСЖК-ХТис администрации АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет АГО		5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие 6: Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки								
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	518,9	0,0	0,0	518,9	0,0	0,0	
	бюджет АГО		83,0	0,0	0,0	83,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области		435,9	0,0	0,0	435,9	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	Управление	75 177,9	14 490,6	15 162,6	17 050,8	14 210,1	14 263,8	
	бюджет АГО		73 177,9	12 490,6	15 162,6	17 050,8	14 210,1	14 263,8	
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	МАУ АГО «Ангара»	49 798,6	8 265,5	10 463,4	12 205,8	9 405,1	9 458,8
	бюджет АГО		49 798,6	8 265,5	10 463,4	12 205,8	9 405,1	9 458,8
3.2	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения АГО							
	Всего, в том числе:	Управление	3 578,1	740,1	713,0	735,0	695,0	695,0
	бюджет АГО		3 578,1	740,1	713,0	735,0	695,0	695,0
3.3	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управление	2 148,2	0,0	481,7	555,5	555,5	555,5
	бюджет АГО		2 148,2	0,0	481,7	555,5	555,5	555,5
3.4	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура							
	Всего, в том числе:	Управление; совет по вопросам инвалидов, МАУ АГО «Ангара»	7 169,6	1 078,8	1 485,2	1 535,2	1 535,2	1 535,2
	бюджет АГО		7 169,6	1 078,8	1 485,2	1 535,2	1 535,2	1 535,2
3.5	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управление; совет ветеранов	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
	бюджет АГО		750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
3.6	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управление	11 733,4	4 256,2	1 869,3	1 869,3	1 869,3	1 869,3
	бюджет АГО		9 733,4	2 256,2	1 869,3	1 869,3	1 869,3	1 869,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	50 615,9	7 133,0	10 431,4	11 095,6	10 987,4	10 968,5
	бюджет АГО	Управление	50 615,9	7 133,0	10 431,4	11 095,6	10 987,4	10 968,5
4.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления							
	Всего, в том числе:	Управление	50 615,9	7 133,0	10 431,4	11 095,6	10 987,4	10 968,5
	бюджет АГО	Управление	50 615,9	7 133,0	10 431,4	11 095,6	10 987,4	10 968,5

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1130-па

Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (за исключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.	Год начала строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (капитального ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
										Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы														
1.1	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления														
1.1.1	Мероприятие 1: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления														
	Выборочный ремонт помещений в здании МБУ «СШ «Сибирь»	1 290,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	1 290,0	1 290,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Замена оконных блоков здания МБУ ДО «СШ «Сибирь»	484,8	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	484,8	0,0	0,0	0,0	484,8	0,0
	Ремонт 2-х залов борьбы и вспомогательных помещений здания МБУ «СШ «Сибирь»	2 128,1	2021	2021	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 128,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 128,1
	Разработка проектно-сметной документации по модернизации МАУ ЛБК «Ангарский»	300,0	2017	2017			шт.	1	бюджет АГО	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Капитальный ремонт системы вентиляции в здании спортивной школы 206 квл, д. 6, пом.2 МБУ «СШОР «Ермак»		2021	2021	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	6 976,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 976,9
	Ремонт здания (в том числе кровли) МБУ «СШОР «Ермак»	2 587,4	2017	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 587,4	1 751,1	836,3	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт здания лыжной базы и благоустройство территории МБУ СШОР «Сибиряк»	22 220,5	2018	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет Иркутской области	16 395,1	0,0	16 395,1	22 220,5	4 141,8	0,0
	Капитальный ремонт футбольного поля МБУ ДО СШОР «Сибиряк»	33 918,1	2020	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет Иркутской области	5 937,7	0,0	0,0	0,0	5 937,7	0,0
	Капитальный ремонт здания Восточной трибуны стадиона «Ангара»	75 820,0	2019	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет Иркутской области	14 428,0	0,0	0,0	6 932,1	7 495,9	0,0
	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в городе Ангарске		2019	2020			шт.	1	бюджет АГО	10 820,6	0,0	0,0	190,9	10 629,7	0,0
	Разработка ПСД на капитальный ремонт спортивной площадки и благоустройство прилегающей территории МБУ СШОР «Сибиряк»	462,6	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	462,6	0,0	462,6	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт «Ядро спортивное» стадиона «Ангара»	59 620,0	2019	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет Иркутской области	17 894,5	0,0	0,0	30 000,0	8 778,7	0,0
	Проведение экспертизы о достоверности определения сметной стоимости МБУ СШОР «Сибиряк»	34,9	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	34,9	0,0	34,9	0,0	0,0	0,0
	Обследование строительных конструкций западной трибуны стадиона Ангара	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	95,9	0,0	0,0	95,9	0,0	0,0
	Разработка ПСД на выполнение ремонтных работ гидроизоляции, покрытия трибуны, монтажу сидений и косметическому ремонту подтрибунных помещений	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0
	Экспертиза о проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	23,6	0,0	0,0	23,6	0,0	0,0
	Выполнение ремонтных работ гидроизоляции, покрытия трибуны, монтажу сидений и косметическому ремонту подтрибунных помещений	0,0	2020	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 368,0	0,0	0,0	2 368,0	0,0	0,0
	Замена оконных блоков на лестничных площадках МБУ СШОР «Сибиряк»	159,5	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	159,5	0,0	0,0	159,5	0,0	0,0
	Установка модульных конструкций и благоустройство на территории лыжно-биатлонного комплекса «Ангарский»	0,0	2019	2019			шт.	1	бюджет АГО	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ИТОГО по основному мероприятию 3							6	бюджет Иркутской области	161 836,4	112 504,8	274 341,2	3 341,1	39 949,4	101 294,4
									бюджет АГО	0,0	3 341,1	23 554,3	60 000,0	85 441,3	9 105,0
									бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО по основному мероприятию 4							1	бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1130-па

«Приложение № 4
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Национальный проект «Демография»	тыс. руб.	518,9	0,0	0,0	518,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	83,0	0,0	0,0	83,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	435,9	0,0	0,0	435,9	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	тыс. руб.	518,9	0,0	0,0	518,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	83,0	0,0	0,0	83,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	435,9	0,0	0,0	435,9	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы	тыс. руб.	518,9	0,0	0,0	518,9	0,0	0,0
1.1.1.1.	Основное мероприятие 6: Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	тыс. руб.	518,9	0,0	0,0	518,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	83,0	0,0	0,0	83,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	435,9	0,0	0,0	435,9	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих проходить программу поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта	%	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019

№ 1134-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.11.2017 № 1794-па, от 13.11.2018 № 1249-па, от 29.01.2019 № 67-па, от 25.03.2019 № 263-па, от 31.05.2019 № 508-па, от 15.07.2019 № 686-па, от 12.09.2019 № 932-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в Паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет: 1 700 386,9 тыс. руб. в том числе: 1. По подпрограммам: 1.1. «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 1 468 315,9 тыс. руб. 1.2. «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 61 646,3 тыс. руб. 1.3. «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 105 116,9 тыс. руб. 1.4. «Обеспечение реализации Программы» на 2017-2021 годы – 65 307,8 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 325 027,3 тыс. руб.; 2018 год – 345 300,0 тыс. руб.; 2019 год – 351 274,3 тыс. руб.; 2020 год – 340 824,5 тыс. руб.; 2021 год – 337 960,8 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: Бюджет АГО: 1 692 700,3 тыс. руб. Бюджет Иркутской области: 2 633,0 тыс. руб. Федеральный бюджет: 5 053,6 тыс. руб.».
---	--

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в новой редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Общий объем финансирования Программы составляет: 1 700 386,9 тыс. руб. в том числе:

5.1. По подпрограммам:

1) «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 1 468 315,9 тыс. руб.;

2) «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 61 646,3 тыс. руб.;

3) «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы – 105 116,9 тыс. руб.;

4) «Обеспечение реализации программы» на 2017-2021 годы – 65 307,8 тыс. руб.

5.2. По годам реализации:

1) 2017 год – 325 027,3 тыс. руб.;

2) 2018 год – 345 300,0 тыс. руб.;

3) 2019 год – 351 274,3 тыс. руб.;

4) 2020 год – 340 824,5 тыс. руб.;

5) 2021 год – 337 960,8 тыс. руб.

5.3. По источникам финансирования:

1) бюджет АГО: 1 692 700,3 тыс. руб.;

2) бюджет Иркутской области: 2 633,0 тыс. руб.;

3) федеральный бюджет: 5 053,6 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1», «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 раздела 8 «Подпрограмма «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1»	1. Посещаемость музеев. 2. Количество выставок. 3. Количество мастер классов. 4. Количество проведенных творческих встреч поэтов, художников, музыкантов. 5. Количество участников мастер классов. 6. Количество посетителей выставок. 7. Посещаемость библиотек. 8. Количество пользователей (читателей). 9. Уровень обеспеченности библиотеками жителей АГО. 10. Количество библиографических записей в электронном каталоге МБУК «ЦБС». 11. Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО. 12. Количество клубных формирований в учреждениях культуры (ДК «Нефтехимик» и ДК «Энергетик»). 13. Количество клубных формирований во «Дворце культуры «Современник». 14. Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования. 15. Доля использованных бюджетных средств на единовременные выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.
--	---

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1	1. Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок. 2. Организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов. 3. Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО. 4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры. 5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха. 6. Единовременные выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа.
Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 468 315,9 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 269 992,5 тыс. руб.; 2018 год – 302 047,5 тыс. руб.; 2019 год – 316 732,5 тыс. руб.; 2020 год – 303 883,2 тыс. руб.; 2021 год – 275 660,2 тыс. руб. По источникам финансирования: Бюджет АГО – 1 468 315,9 тыс. руб. ».

1.4. В разделе 10 «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы» Программы:

1.4.1. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3»	1. Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО. 2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры. 3. Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности. 4. Доля использованных бюджетных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели. 5. Количество приобретенных экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд. 6. Число книг и журналов в библиотеках АГО на 1000 жителей. 7. Количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3	1. Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО. 2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа. 3. Приобретение и комплектование библиотечных фондов. 4. Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» Иркутской области.».

1.4.2. Подраздел 10.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«10.2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 3»

В рамках Подпрограммы 3 выполняются мероприятия по обеспечению качества предоставляемых услуг в сфере культуры.

Основные мероприятия Подпрограммы 3:

1) «Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО». Данное мероприятие производится в соответствии с постановлением «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности, расположенных на территории АГО, требующих капитального ремонта», утвержденным администрацией АГО. Перечень объектов, планируемых для проведения капитальных и текущих ремонтов в сфере культуры, указан в приложении № 3 к Программе;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа. По данному мероприятию осуществляется приобретение светового, звукового и других видов оборудования, музыкальных инструментов для учреждений культуры и дополнительного образования. Финансирование и из двух источников областного и местного бюджетов. В рамках предоставления субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры МАУ «ДК «Энергетик» в период с 2017 по 2019 годы выполняет мероприятия по оборудованию сцены «ДК «Лесник». Также в рамках мероприятия приобретены башенные часы на здание МБУК «Городской музей» и музыкальные инструменты для образцового ансамбля «Мюзет» МБУДО «Центральная детская школа искусств»;

3) приобретение и комплектование библиотечных фондов. По данному мероприятию осуществляется финансирование приобретения книжных и подписных изданий в библиотеки АГО;

4) создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» Иркутской области. По данному мероприятию проведено финансирование из федерального бюджета на создание модельной библиотеки на базе Библиотеки № 10. Данное мероприятие Программы реализуется по национальному проекту «Культура» (проект «Культурная среда») в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры». Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах Программы размещена в приложении № 4 Программы.».

1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Дополнить Программу приложением № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня									Сохранение количества посещений культурно-массовых мероприятий в год в размере 269,0 тыс. чел. в период с 2017-2021 годы
2.1.1.	Количество проведенных фестивалей, конкурсов и мастер-классов в методическом объединении	ед.	6	45	9	9	9	9	9	
2.1.2.	Количество участников в творческих фестивалях, конкурсах, выставках, пленерах, в том числе всероссийского и международного уровня	чел.	1500	7540	1500	1510	1510	1510	1510	
2.2.	Основное мероприятие 2: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства									
2.2.1.	Количество именных стипендиатов мэра АГО	чел.	26	130	26	26	26	26	26	
2.3.	Основное мероприятие 3: Реализация творческих проектов на территории АГО									
2.3.1.	Количество реализованных творческих проектов	ед./год	6	7	6	7	7	7	7	
2.3.2.	Количество участников в реализованных творческих проектах	чел./год	219	150	150	150	150	150	150	
2.3.3.	Количество участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	чел./год	32	40	34	36	40	40	40	
2.4.	Основное мероприятие 4: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО									
2.4.1.	Количество некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры, получивших субсидию	ед./год	6	6	6	0	0	6	0	
2.5.	Основное мероприятие 5: Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО									
2.5.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий на территории АГО	ед./год	986	986	986	986	986	986	986	
2.5.2.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий	тыс. чел./год	268,0	269,0	268,5	269,0	274,0	269,0	269,0	
2.6.	Основное мероприятие 6: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО									
2.6.1.	Количество общегородских культурно-массовых мероприятий проведенных на территории АГО	ед.	8	41	8	8	9	8	8	
III	Задача 3 Программы: Развитие инфраструктуры учреждений культуры АГО, учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО									
3	Подпрограмма 3: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы									
	Задача 1 Подпрограммы 3: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО									1. Снижение доли муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО в размере 33,3% к 2021 году. 2. Сохранение уровня обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности
3.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО									
3.1.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	21,4	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	
3.1.2.	Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО	%	47,2	33,3	36,1	36,1	33,3	33,3	33,3	
3.1.3.	Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности	%	86	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа									(клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности до 100% в период 2017-2021 годов.
3.2.1.	Доля использованных бюджетных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	0	100	100	100	100	100	100	
3.3.	Основное мероприятие 3: Приобретение и комплектование библиотечных фондов									
3.3.1.	Количество приобретенных экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд	шт.	72	1504	442	308	554	100	100	
3.3.2.	Число книг и журналов в библиотеках АГО на 1000 жителей	ед.	3200	2600	3100	3100	3100	2600	2600	
3.4.	Основное мероприятие 4: Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» Иркутской области									
3.4.1.	Количество муниципальных библиотек переоснащенных по модельному стандарту	ед.	0	1	0	0	1	0	0	
IV	Задача 4 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории АГО									
	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации Программы» на 2017-2021 годы									
	Задача 1 Подпрограммы 4: Исполнение, контроль и достижение планируемых целевых показателей Программы									
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УКИМП									
4.1.1.	Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	100	100	100	100	100	100	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 31.10.2019 № 1134-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2017	2018	2019	2020	2021	
1	Программа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКИМП, УК	1 700 386,9	325 027,3	345 300,0	351 274,3	340 824,5	337 960,8
	Бюджет АГО	УКИМП, УК	1 692 700,3	324 085,7	344 551,1	345 278,2	340 824,5	337 960,8
	Бюджет Иркутской области		2 633,0	926,3	735,5	971,2	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		5 053,6	15,3	13,4	5 024,9	0,0	0,0
1.	Подпрограмма 1: «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКИМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «ЦБС», МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКИМП	1 468 315,9	269 992,5	302 047,5	316 732,5	303 883,2	275 660,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Бюджет АГО		1 468 315,9	269 992,5	302 047,5	316 732,5	303 883,2	275 660,2
1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей»	62 860,2	13 263,2	13 334,5	14 655,4	11 595,5	10 011,6
	Бюджет АГО		62 860,2	13 263,2	13 334,5	14 655,4	11 595,5	10 011,6
1.2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов							
	Всего в том числе	УКиМП, УК, МБУК «Художественный центр»	903,3	903,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		903,3	903,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие 3: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «ЦБС»	348 784,5	72 782,2	72 753,4	78 842,3	68 785,0	55 621,6
	Бюджет АГО		348 784,5	72 782,2	72 753,4	78 842,3	68 785,0	55 621,6
1.4.	Основное мероприятие 4: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	770 659,7	135 153,5	159 324,4	159 734,4	159 469,1	156 978,3
	Бюджет АГО		770 659,7	135 153,5	159 324,4	159 734,4	159 469,1	156 978,3
1.5.	Основное мероприятие 5: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», АНО «ДК «Современник»	284 953,2	47 890,3	56 635,2	63 345,4	64 033,6	53 048,7
	Бюджет АГО		284 953,2	47 890,3	56 635,2	63 345,4	64 033,6	53 048,7
1.6.	Основное мероприятие 6: Единовременные выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа							
	Всего, в том числе:	УКиМП, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	155,0	0,0	0,0	155,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		155,0	0,0	0,0	155,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 2: «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «ЦБС», МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП и Управления образования администрации АГО	61 646,3	12 732,8	9 339,0	12 541,3	17 101,2	9 932,0
	Бюджет АГО		61 646,3	12 732,8	9 339,0	12 541,3	17 101,2	9 932,0
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	2 352,5	825,0	509,5	509,0	509,0	0,0
	Бюджет АГО		2 352,5	825,0	509,5	509,0	509,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	1 197,0	319,5	283,5	297,0	297,0	0,0
	Бюджет АГО		1 197,0	319,5	283,5	297,0	297,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3: Реализация творческих проектов на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	5 611,6	1 458,9	1 458,9	1 256,9	1 436,9	0,0
	Бюджет АГО		5 611,6	1 458,9	1 458,9	1 256,9	1 436,9	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	6 000,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
	Бюджет АГО		6 000,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
2.5.	Основное мероприятие 5: Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, администрация АГО	6 755,6	1 633,1	1 922,2	1 579,5	1 477,8	143,0
	Бюджет АГО		6 755,6	1 633,1	1 922,2	1 579,5	1 477,8	143,0
2.6.	Основное мероприятие 6: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, Управление по физической культуре и спорту, администрация АГО, учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП, Управления по физической культуре и спорту и Управления образования администрации АГО и учреждения культуры	39 729,6	5 496,3	5 164,9	8 898,9	10 380,5	9 789,0
	Бюджет АГО		39 729,6	5 496,3	5 164,9	8 898,9	10 380,5	9 789,0
3.	Подпрограмма 3: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования	105 116,9	29 844,9	20 806,3	8 748,4	6 594,4	39 122,9
	Бюджет АГО		97 430,3	28 903,3	20 057,4	2 752,3	6 594,4	39 122,9
	Бюджет Иркутской области		2 633,0	926,3	735,5	971,2	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		5 053,6	15,3	13,4	5 024,9	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	92 200,9	28 488,3	19 642,4	1 672,5	3 324,8	39 072,9
	Бюджет АГО		92 200,9	28 488,3	19 642,4	1 672,5	3 324,8	39 072,9
3.1.1.	Мероприятие 1.1: Текущий ремонт помещений, зданий, сооружений							
	Всего, в том числе:	УКиМП, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	528,0	230,2	297,8	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		528,0	230,2	297,8	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.2.	Мероприятие 1.2: Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)							
	Всего в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	91 672,9	28 258,1	19 344,6	1 672,5	3 324,8	39 072,9
	Бюджет АГО		91 672,9	28 258,1	19 344,6	1 672,5	3 324,8	39 072,9
3.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	7 163,3	1 135,1	1 010,1	1 798,5	3 219,6	0,0
	Бюджет АГО		4 779,4	240,0	290,0	1 029,8	3 219,6	0,0
	Бюджет Иркутской области		2 383,9	895,1	720,1	768,7	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3: Приобретение и комплектование библиотечных фондов							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «ЦБС»	752,7	221,5	153,8	277,4	50,0	50,0
	Бюджет АГО		450,0	175,0	125,0	50,0	50,0	50,0
	Бюджет Иркутской области		249,1	31,2	15,4	202,5	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		53,6	15,3	13,4	24,9	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 4: Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» Иркутской области							
	Всего, в том числе:	УКиМП, МБУК «ЦБС»	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации Программы» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП	65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
	Бюджет АГО		65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УКиМП							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
	Бюджет АГО		65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2019 № 1134-па

«Приложение № 4
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Национальный проект «Культура»	тыс. руб.	5 000,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	5 000,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)	тыс. руб.	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 3: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
1.1.1.1.	Основное мероприятие 4 «Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» Иркутской области	тыс. руб.	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Количество муниципальных библиотек переоснащенных по модельному стандарту	ед.	1	0	0	1	0	0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 30.09.2019 № 1000-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:5737».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 06.12.2019 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5737, площадью 5213 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 90, участок 1, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 9 (девять) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 15.05.2019 № Исх-666/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 05.11.2019 до 13 часов 00 минут 02.12.2019 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 04.12.2019 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за

земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 533000 (пятьсот тридцать три тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» - 10000 (десять тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 106600 (сто шесть тысяч шестьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка**

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2019

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 15 мая 2019 года, удостоверенной Амзельг Натальей Петровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2019-3-1017, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

1.1.1. В отношении земельного участка зарегистрированы ограничения прав, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, установленные Приказом ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охранных зон» 02.10.20123 № 316.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20__ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении аренд-

ной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.13. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством; Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.14. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.15. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

<p>Арендодатель:</p> <p>Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области 14.05.2015 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2 ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797</p> <p>Бондарчук К.С. Подпись: _____</p> <p>Приложение к Договору: 1. Выписка из ЕГРН; 2. Акт приема – передачи земельного участка.</p> <p>Председатель Комитета _____</p> <p>Форма заявки _____</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____ (м.п.)</p> <p>К.С. Бондарчук</p> <p>Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа</p>
---	--

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности) _____, именуемый далее _____,

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды сроком на 9 (девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5737, площадью 5213 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 90, участок 1, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2019 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от « _____ » _____ 2019 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от « _____ » _____ 2019 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

М.П. « _____ » _____ 2019

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2019 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«28» октября 2019г.
(дата оформления заключения)

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040403:10119, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 15, пересечение улиц Коминтерна и Социалистической, в 5 метрах юго-западнее жилого дома № 40.
(наименование проекта)

рассмотренному на публичных слушаниях с 30 сентября по 28 октября 2019 года.
(дата проведения публичных слушаний)

1. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 18 человек.

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040403:10119, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 15, пересечение улиц Коминтерна и Социалистической, в 5 метрах юго-западнее жилого дома № 40.

3. Срок проведения публичных слушаний: 29 дней.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний, рекомендации организатора публичных слушаний - комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

6. Выводы по результатам публичных слушаний: публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040403:10119, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 15, пересечение улиц Коминтерна и Социалистической, в 5 метрах юго-западнее жилого дома № 40, являются состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний _____

Е.Н. Кульгилова – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

Извещение о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «Орион», совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе предоставления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Группа жилых домов блокированной застройки расположенных по адресу: Иркутская область, гор. Ангарск, микрорайон 6а, участок с кадастровым номером 38:26:040201:7161», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, в составе предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа жилых домов блокированной застройки расположенных по адресу: Иркутская область, гор. Ангарск, микрорайон 6а, участок с кадастровым номером 38:26:040201:7161» предусмотрено строительство группы жилых домов блокированной застройки по адресу: Иркутская область, гор. Ангарск, микрорайон 6а, участок 30. Кадастровый номер земельного участка: 38:26:040201:7161.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Орион», адрес: 664050, Иркутская область, г. Иркутск ул. Байкальская, д. 295/1, офис 21.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2019 г. – февраль 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016) совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту «Группа жилых домов блокированной застройки расположенных по адресу: Иркутская область, гор. Ангарск, микрорайон 6а, участок с кадастровым номером 38:26:040201:7161» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8 (3955) 526016, 504161, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);
- 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 (местное время).

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов блокированной застройки расположенных по адресу: Иркутская область, гор. Ангарск, микрорайон 6а, участок с кадастровым номером 38:26:040201:7161» назначены на 10 декабря 2019 г. в 16:00, в здании администрации Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний), тел. 8(3955)526016, 504161.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205. Тел./факс 8(3952)678931.

