

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

2 сентября 2019 года  
№ 81 (1360)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.

Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.

## РЕШЕНИЕ

## РЕШЕНИЕ

от 28.08.2019

№ 507-69/01рД от 28.08.2019

№ 508-69/01рД

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.10.2018 года № 435-57/01рД

О внесении изменений в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа», Дума Ангарского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

## РЕШИЛА:

## РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.10.2018 года № 435-57/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.01.2019 года № 464-61/01рД, от 01.04.2019 года № 479-63/01рД, от 29.05.2019 года № 492-66/01рД), следующие изменения:

1.1. В столбце 5 строки № 22 слова «Публичное предложение» заменить словами «Без объявления цены».

1.2. В столбце 5 строк №№ 23, 27, 40 слова «Аукцион» заменить словами «Публичное предложение».

1.3. Дополнить строками № 44-46 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м	Способ приватизации	Примерный период приватизации	Обременение
44	Комплекс недвижимого имущества в составе:					
	Нежилое здание Школа	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, д. 15	1304,5	Аукцион	III – IV квартал	-
	Нежилое здание гаража	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, строен. 15/1	133,7			
	Нежилое здание склада	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, строение 15/2	48,1			
	Нежилое здание мастерской	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, строение 15/3	200			
земельный участок с кадастровым номером 38:26:040901:1133	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Тракторная, дом 15.	15 976				
45	Пакет акций АО «Страховая компания «Солидарность» процент голосующих акций 0,072034%, количество акций – 2 034 шт.			Аукцион	III – IV квартал	-
46	Объект незавершенного строительства	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 32, дом 3, блок Е	766	Аукцион	III – IV квартал	-

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

1. Внести в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 года № 401-52/01рД, от 01.10.2018 года № 425-55/01рД), далее – Положение, следующие изменения:

1) в главе 8 Положения:  
а) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Концессионным соглашением предусматривается плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (далее – концессионная плата). Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в формах, предусмотренных Федеральным законом о концессионных соглашениях.»;

б) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Концессионная плата может быть установлена в форме:  
1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет Ангарского городского округа;  
2) установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;  
3) передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.»;  
в) пункт 8.3 исключить.  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.

## РЕШЕНИЕ

от 28.08.2019

№ 510-69/01рД

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского округа муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и опубликовании указанного проекта решения Думы Ангарского городского округа

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, Дума Ангарского городского округа

## РЕШИЛА:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципаль-

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ного образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» 13 сентября 2019 года, начало в 16 часов 00 минут по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал (площадь Ленина), дом 2, зал заседаний администрации Ангарского городского округа.

2. Поручить постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению организовать подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (приложение № 1 к настоящему решению) в газете «Ангарские ведомости» не позднее 02 сентября 2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1  
к решению Думы  
Ангарского городского округа  
от 28.08.2019  
№ 510-69/01рД

«ПРОЕКТ

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015–2020 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»**

В целях приведения решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 01.05.2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 116-08/01рД, от 05.07.2016 года № 199-20/01рД, от 28.12.2016 года № 262-28/01рД, от 28.06.2017 года № 310-37/01рД, от 29.11.2017 года № 349-43/01рД, от 25.04.2018 года № 387-49/01рД, от 24.10.2018 года № 439-57/01рД, от 27.11.2018 года № 440-58/01рД, от 24.04.2019 года № 482-65/01рД), далее – решение, следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 решения слова «Устав Ангарского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Устав Ангарского городского округа Иркутской области» в соответствующем падеже;

1.2. В наименовании приложения 1 к решению слова «Устав Ангарского городского округа» заменить словами «Устав Ангарского городского округа Иркутской области».

1.3. В приложении 1 к решению:

1) в статье 1:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящим Уставом определено официальное наименование муниципального образования – «Ангарский городской округ Иркутской области».

Сокращенные наименования муниципального образования, используемые в муниципальных правовых актах и официальных документах муниципального образования «Ангарский городской округ Иркутской области», – «Ангарский городской округ», «МО «АГО», «АГО».

В официальных символах Ангарского городского округа Иркутской области, наименованиях органов местного самоуправления Ангарского городского округа Иркутской области, муниципальных предприятий Ангарского городского округа Иркутской области, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Ангарского городского округа Иркутской области используется сокращенная форма наименования муниципального образования – «Ангарский городской округ.»;

б) в части 5 слова «для обозначения Ангарского городского округа» заменить словами «для обозначения Ангарского городского округа Иркутской области»;

2) в статье 11:

а) в пункте 37 части 1 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства»;

б) в пункте 44 части 1 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

3) пункт 5 части 1 статьи 13 признать утратившим силу;

4) часть 2 статьи 24.1 изложить в следующей редакции:

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта Ангарского городского округа. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

5) статью 30 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Председатель Думы Ангарского городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от

07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

Полномочия председателя Думы Ангарского городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

6) статью 31 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Заместитель председателя Думы Ангарского городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

Полномочия заместителя председателя Думы Ангарского городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

7) пункт 3 части 3 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«3) в случае преобразования Ангарского городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.1, 7.3 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) в статье 34:

а) дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Депутат Думы Ангарского городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

б) дополнить частью 13.1 следующего содержания:

«13.1. Полномочия депутата Думы Ангарского городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

9) статью 36 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Мэр Ангарского городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

10) в статье 40:

а) пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:

«12) в случае преобразования Ангарского городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1, 7.1, 7.3 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Полномочия мэра Ангарского городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

11) абзац второй части 5 статьи 51 слова «10 рабочих дней» заменить словами «10 календарных дней».

2. Поручить мэру Ангарского городского округа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2019

№ 511-69/01рД

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о публичных слушаниях в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, Дума Ангарского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение одновременно с решением Думы Ангарского городского округа «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и опубликовании указанного проекта решения Думы Ангарского городского округа».

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Приложение № 1  
к решению Думы Ангарского  
городского округа  
от 28.08.2019  
№ 511-69/01рД

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа  
«О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и участия граждан в его обсуждении**

1. Порядок учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ангарского городского округа, Положения о публичных слушаниях в Ангарском городском округе, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, в целях учета предложений и определения форм участия граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Ангарского городского округа, достигших возраста 18 лет на момент проведения публичных слушаний (далее – жители Ангарского городского округа) в обсуждении проекта решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» (далее – проект решения Думы).

2. Обсуждение проекта решения Думы проводится посредством внесения жителями Ангарского городского округа в письменной форме предложений по проекту решения Думы, в том числе при обсуждении жителями Ангарского городского округа проекта решения Думы на публичных слушаниях.

3. Предложения жителей Ангарского городского округа по проекту решения Думы должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма, бланк предложений).

4. Предложения жителей Ангарского городского округа по проекту решения Думы принимаются со дня его опубликования в газете «Ангарские ведомости» по 13 сентября 2019 года включительно.

5. Предложения жителей Ангарского городского округа по проекту решения Думы принимаются в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал (площадь Ленина), дом 2, здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 35, могут быть направлены по почте по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, площадь Ленина, Дума Ангарского городского округа с пометкой на конверте «Предложения по проекту решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» либо по электронной почте по адресу: duma@mail.angarsk-adm.ru, а также в ходе проведения публичных слушаний 13 сентября 2019 года.

6. Предложения жителей Ангарского городского округа, внесенные с соблюдением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению (далее – комиссия) с учетом мнения администрации Ангарского городского округа после проведения публичных слушаний.

По итогам рассмотрения каждого предложения жителя Ангарского городского округа по проекту решения Думы комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект решения Думы либо об отклонении предложения жителя Ангарского городского округа по проекту решения Думы.

7. На комиссии не рассматриваются предложения жителей Ангарского городского округа по проекту решения Думы, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком. В этом случае жителям Ангарского городского округа, внесшим предложения по проекту решения Думы, направляется ответ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Комиссия представляет в Думу Ангарского городского округа заключение по результатам рассмотрения поступивших предложений жителей Ангарского городского округа по проекту решения Думы не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний по проекту решения Думы.

9. Жители Ангарского городского округа, направившие предложения по проекту решения Думы, вправе участвовать при рассмотрении комиссией направленных ими предложений, указав об этом в бланке предложений.

Информацию о времени и месте проведения заседаний комиссии, на которых будут рассматриваться поступившие предложения жителей Ангарского городского округа, можно получить по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал (площадь Ленина), дом 2, здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 35 либо по телефонам: (3955) 50-40-57 и 50-40-59, а также на официальном сайте Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Жителям Ангарского городского округа, направившим предложения по проекту решения Думы, Комиссия сообщает о результатах рассмотрения их предложений не позднее 5 календарных дней со дня дачи комиссией заключения на их предложения.

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

Приложение  
к Порядку учета предложений  
по проекту решения Думы  
Ангарского городского округа  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Думы Ангарского городского  
муниципального образования от 02.06.2015 года  
№ 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского  
городского округа и отмене некоторых  
муниципальных правовых актов»  
и участия граждан в его обсуждении

Предложения по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

№№ п/п	Текст проекта решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование указанных изменений
1	2	3	4

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата рождения)

(адрес места жительства/регистрации, контактный телефон, электронный адрес)

Желание принять участие в заседании постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению по рассмотрению внесенных предложений:

да            нет  
*Нужное подчеркнуть*

(Личная подпись и дата)

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

от 21.08.2019

№ 150-П

**О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 августа 2019 года**

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать **27 августа 2019 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

**14.00-14.05** Обсуждение повестки дня

**1. 14.05-14.10** Об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за первое полугодие 2019 года  
*Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич* – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

**2. 14.10-14.20** О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.10.2018 года № 435-57/01рД  
*Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич*

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 3. **14.20-14.25** О внесении изменений в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД  
*Докладчик:* Бондарчук Константин Сергеевич
  - 4. **14.25-14.35** О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2017-2021 годы  
*Докладчик:* Жмуров Игорь Гайратович - и. о. начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
  - 5. **14.35-14.40** О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и опубликовании указанного проекта решения Думы Ангарского городского округа  
*Докладчик:* Корзон Татьяна Витальевна – и.о. начальника юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
  - 6. **14.40-14.45** Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД «О принятии Устава Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» и участия граждан в его обсуждении  
*Докладчик:* Корзон Татьяна Витальевна
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2019

№ 866-па

**О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па, от 04.10.2016 № 2202-па, от 30.01.2017 № 101-па, от 16.03.2017 № 394-па, от 24.08.2017 № 1410-па, от 03.10.2017 № 1583-па, от 09.11.2017 № 1775-па, от 24.04.2018 № 559-па, от 07.06.2018 № 747-па, от 28.02.2019 № 187-па, от 01.08.2019 № 777-па), далее – Реестр, следующее изменение:
  - 1.1. Таблицу пункта 1 Реестра дополнить строками 52, 53 следующего содержания:

«52	Заключение соглашения о порядке и размере участия нанимателя и члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения, в том числе бывшего члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Жилищный кодекс Российской Федерации. 3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	-
53	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Жилищный кодекс Российской Федерации. 3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Закон Иркутской области от 23.12.2015 № 127-оз «Об отдельных вопросах предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области».	».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2019

№ 867-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.11.2017 № 1790-па, от 13.11.2018 № 1242-па, от 06.02.2019 № 102-па, от 06.05.2019 № 404-па, от 08.07.2019 № 665-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 291 809,2 тыс. рублей, в том числе: по годам: 2017 год – 73 992,6 тыс. рублей; 2018 год – 73 327,3 тыс. рублей; 2019 год – 68 773,7 тыс. рублей; 2020 год – 44 800,7 тыс. рублей; 2021 год – 30 914,9 тыс. рублей; по Подпрограммам: 1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы – 291 442,2 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 367,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Сохранения уровня перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 17,7 млн. чел. 2. Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 363 ед. к концу 2021 года.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

- «5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 291 809,2 тыс. рублей, в том числе по годам  
2017 год – 73 992,6 тыс. рублей;  
2018 год – 73 327,3 тыс. рублей;  
2019 год – 68 773,7 тыс. рублей;  
2020 год – 44 800,7 тыс. рублей;  
2021 год – 30 914,9 тыс. рублей;  
В том числе по Подпрограммам:  
5.1.1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы – 291 442,2 тыс. рублей.  
5.1.2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 367,0 тыс. рублей.».

1.3. Подпункт «2» пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

- «2) увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с 36 ед. в 2016 году до 363 ед. к концу 2021 года. Для контроля соблюдения допустимых весовых параметров и габаритов автотранспортных средств разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных или крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Ангарского городского округа. Специальное разрешение выдается после внесения платы владельцем за ущерб, причиненный дорогам и дорожным сооружениям.».

1.4. Пункт 8.3.1 подраздела 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы» Программы дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) транспортные услуги по доставке трамвайных вагонов.».

1.5. Строки «Целевые показатели Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели Подпрограммы 1	1. Доля возмещаемых затрат из средств бюджета Ангарского городского округа в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом от общей суммы произведенных расходов на оказание данных услуг. 2. Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом. 3. Количество обновляемого подвижного состава МУП АГО «Ангарский трамвай».
Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 291 442,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 73 956,6 тыс. рублей; 2018 год – 73 116,3 тыс. рублей; 2019 год – 68 737,7 тыс. рублей; 2020 год – 44 758,7 тыс. рублей; 2021 год – 30 872,9 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Повышение экономической эффективности деятельности МУП АГО «Ангарский трамвай» и оптимизация потребности в финансовой поддержке из средств бюджета Ангарского городского округа. 2. Сохранение количества перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом не менее 2,2 млн. чел. ежегодно. 3. Получение 10 трамвайных вагонов модели 71-619А на безвозмездной основе.».

1.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2»	Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средства, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 363 ед. к концу 2021 года.»
---	---

1.7. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 26.08.2019 № 867-па

«Приложение № 1  
к Программе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.3	Целевой показатель: Количество обновляемого подвижного состава МУП АГО «Ангарский трамвай»	ед.	-	10	-	-	10	-	-	-
Задача 2 Программы: Повышение эффективности, качества и безопасности перевозок граждан общественным пассажирским транспортом										
2.	Подпрограмма 2: «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача Подпрограммы 2: Ремонт и модернизация объектов транспортной инфраструктуры									
2.1.1.	Основное мероприятие «Сохранение и развитие объектов транспортной инфраструктуры»									
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 363 ед. к концу 2021 года	ед.	36	363	40	58	150	55	60	-

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 26.08.2019 № 867-па

«Приложение № 2  
к Программе

### ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа: «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы									1. Сохранения уровня перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 17,7 млн. чел.
	Цель Программы: Повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры Ангарского городского округа									2. Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
1.	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении	млн. чел.	22,62	17,7	17,2	17,7	17,7	17,7	17,7	
2.	Целевой показатель: Количество выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	ед.	36	363	40	58	150	55	60	
	Задача 1 Программы: Повышение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения									
1.	Подпрограмма 1: «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы									
1.1.	Задача Подпрограммы 1: Обеспечение доступности транспортных услуг для населения									
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа									1. Повышение экономической эффективности деятельности МУП АГО «Ангарский трамвай» и оптимизация потребности в финансовой поддержке из средств бюджета Ангарского городского округа.
1.1.1.1	Целевой показатель: Доля возмещаемых затрат из средств бюджета Ангарского городского округа в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом от общей суммы произведенных расходов на оказание данных услуг	%	20,43	22,31	48,2	53,2	45,2	32,47	22,31	2. Сохранение количества перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом не менее 2,2 млн. чел. ежегодно.
1.1.1.2	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом	млн. чел.	-	2,2	-	-	2,2	2,2	2,2	3. Получение 10 трамвайных вагонов модели 71-619А на безвозмездной основе.

### ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам:				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Программа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	291 809,2	73 992,6	73 327,3	68 773,7	44 800,7	30 914,9
	бюджет АГО		291 809,2	73 992,6	73 327,3	68 773,7	44 800,7	30 914,9
1.1.	Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	291 442,2	73 956,6	73 116,3	68 737,7	44 758,7	30 872,9
	бюджет АГО		291 442,2	73 956,6	73 116,3	68 737,7	44 758,7	30 872,9
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа							
	бюджет АГО	Управление	291 442,2	73 956,6	73 116,3	68 737,7	44 758,7	30 872,9
1.2.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0
	бюджет АГО		367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0
1.2.1.	Основное мероприятие: Сохранение и развитие объектов транспортной инфраструктуры							
	бюджет АГО	Управление	367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

### Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019

№ 868-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2424-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2424-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.11.2017 № 1793-па, от 13.11.2018 № 1252-па, от 05.04.2019 № 303-па, от 06.05.2019 № 403-па, от 30.05.2019 № 500-па, от 02.08.2019 № 779-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 973 473,1 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2017 год – 513 477,1 тыс. рублей; 2018 год – 108 713,6 тыс. рублей; 2019 год – 171 249,0 тыс. рублей; 2020 год – 128 874,4 тыс. рублей; 2021 год – 51 159,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 416 710,9 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области 170 499,7 тыс. рублей; 3. Федеральный бюджет 290 912,5 тыс. рублей; 4. Безвозмездные поступления 95 350,0 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Озеленение территории» на 2017-2021 годы – 108 700,8 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Комфортная среда» на 2017-2021 годы – 775 571,5 тыс. рублей. 3. Подпрограмма «Формирование современной городской среды» на 2017 – 89 200,8 тыс. рублей.».
---	--

1.2. Абзац второй пункта 1.4 раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«С 2014 года на территории Ангарского городского округа ведется посадка деревьев и кустарников, взамен вырубленных, за счет компенсационного озеленения. Так, в 2014 году было посажено 1094 ед. деревьев и кустарников, в 2015 году – 4 805 ед. деревьев и кустарников, в 2016 году – 3 415 ед. деревьев и кустарников. В течение трех последующих лет после высадки молодых насаждений за ними ведутся уходные работы. Так, целевой показатель «Количество высаженных деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход» в 2015 году составил 5 899 ед., в 2016 году – 5 899 ед. Данные мероприятия позволяют благоустроить территории улиц и проспектов города Ангарска, придав им эстетический вид и частично обновить зеленый фонд. В рамках содержания имеющихся зеленых насаждений на территории Ангарского городского округа ведутся работы по их содержанию, включающие санитарную и формовочную обрезку, удаление старых и нежизнеспособных деревьев, обработку плодовых культур ядохимикатами против горностаевой моли, а также дендрологические обследования зеленых насаждений. Целевой показатель «Количество деревьев и кустарников, на которых проведена санитарная и формовочная обрезка» в 2014 году составил 2 069 ед., в 2015 году – 8 689 ед., в 2016 году – 1 310 ед. Существенная разница в динамике показателя обусловлена дефицитом бюджетных средств. Площадь содержания цветников и газонов ежегодно колеблется, так, в 2014 году она составляла 14,7 тыс. кв. м, в 2015 – 5,85 тыс. кв. м, в 2016 году – 9,44 тыс. кв. м, это связано с обустройством части газонов под посадку деревьев и кустарников, обустройством вертикального озеленения, установкой комплекса ландшафтных фигур, что является новшеством для города Ангарска.».

1.3. Абзацы второй, третий, четвертый раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 973 473,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 513 477,1 тыс. рублей;  
2018 год – 108 713,6 тыс. рублей;  
2019 год – 171 249,0 тыс. рублей;  
2020 год – 128 874,4 тыс. рублей;  
2021 год – 51 159,0 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 416 710,9 тыс. рублей;  
за счет средств бюджета Иркутской области – 170 499,7 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета – 290 912,5 тыс. рублей;  
за счет безвозмездных поступлений – 95 350,0 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

1) «Озеленение территории» на 2017-2021 годы – 108 700,8 тыс. рублей;  
2) «Комфортная среда» на 2017-2021 годы – 775 571,5 тыс. рублей;  
3) «Формирование современной городской среды» на 2017 год – 89 200,8 тыс. рублей.».

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Озеленение территории» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 108 700,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 14 312,5 тыс. рублей; 2018 год – 27 092,7 тыс. рублей; 2019 год – 37 097,9 тыс. рублей; 2020 год – 18 310,3 тыс. рублей; 2021 год – 11 887,4 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 15 350,8 тыс. рублей. 2. Безвозмездные поступления 93 350,0 тыс. рублей.».
---	--

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Комфортная среда» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 775 571,5 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2017 год – 409 963,8 тыс. рублей; 2018 год – 81 620,9 тыс. рублей; 2019 год – 134 151,1 тыс. рублей; 2020 год – 110 564,1 тыс. рублей; 2021 год – 39 271,6 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 392 439,9 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области 144 007,0 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет 237 124,6 тыс. рублей. 4. Безвозмездные поступления 2 000,0 тыс. рублей.».
---	---

1.6. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 26.08.2019 № 868-па

«Приложение № 3  
к Программе

## ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источники финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.						
			за весь период реализации	в том числе по годам					
				2017	2018	2019	2020	2021	
1									
	Программа «Благоустройство территории» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	973 473,1	513 477,1	108 713,6	171 249,0	128 874,4	51 159,0	
	бюджет АГО		416 710,9	87 676,5	56 996,0	118 951,9	112 189,5	40 897,0	
	бюджет Иркутской области		170 499,7	125 499,7	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		290 912,5	290 912,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет безвозмездных поступлений		95 350,0	9 388,4	21 717,6	37 297,1	16 684,9	10 262,0	
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	108 700,8	14 312,5	27 092,7	37 097,9	18 310,3	11 887,4	
	бюджет АГО		15 350,8	4 924,1	5 375,1	1 800,8	1 625,4	1 625,4	
	за счет безвозмездных поступлений		93 350,0	9 388,4	21 717,6	35 297,1	16 684,9	10 262,0	
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений»	УКСЖК-ХТиС	108 700,8	14 312,5	27 092,7	37 097,9	18 310,3	11 887,4	
	бюджет АГО		108 700,8	14 312,5	27 092,7	37 097,9	18 310,3	11 887,4	
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1 Содержание зеленого фонда	УКСЖК-ХТиС	31 095,3	4 924,1	5 375,1	7 545,3	6 625,4	6 625,4	
	бюджет АГО		15 350,8	4 924,1	5 375,1	1 800,8	1 625,4	1 625,4	
	за счет безвозмездных поступлений		15 744,5	0,0	0,0	5 744,5	5 000,0	5 000,0	
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2 Компенсационные работы по озеленению за счет безвозмездных поступлений	УКСЖК-ХТиС	77 605,5	9 388,4	21 717,6	29 552,6	11 684,9	5 262,0	
	за счет безвозмездных поступлений		77 605,5	9 388,4	21 717,6	29 552,6	11 684,9	5 262,0	
2.	Подпрограмма 2 «Комфортная среда» на 2017-2021 годы								
	всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС, МБУ АГО «Парки Ангарска», МКУ «СМХ»	775 571,5	409 963,8	81 620,9	134 151,1	110 564,1	39 271,6	
	бюджет АГО		392 439,9	73 832,2	51 620,9	117 151,1	110 564,1	39 271,6	
	бюджет Иркутской области		144 007,0	99 007,0	30 000,0	15 000,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		237 124,6	237 124,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет безвозмездных поступлений		2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	УКСЖК-ХТиС	298 550,0	70 912,6	42 286,8	85 434,1	84 856,2	15 060,3	
	бюджет АГО		251 466,9	38 829,5	27 286,8	85 434,1	84 856,2	15 060,3	
	бюджет Иркутской области		47 083,1	32 083,1	15 000,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Содержание и развитие парков и скверов»	УКСЖК-ХТиС, МБУ АГО «Парки Ангарска»	165 853,4	46 645,9	35 166,9	43 979,6	20 095,2	19 965,8	
	всего, в том числе:								
	бюджет АГО		116 320,0	29 112,5	20 166,9	26 979,6	20 095,2	19 965,8	
	бюджет Иркутской области		42 486,0	12 486,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		5 047,4	5 047,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет безвозмездных поступлений		2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории мест захоронения»	УКСЖК-ХТиС	22 104,9	4 809,3	4 167,2	4 637,4	4 245,5	4 245,5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		22 104,9	4 809,3	4 167,2	4 637,4	4 245,5	4 245,5
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Защита от негативного воздействия вод населения»	УКСЖК-ХТис, МКУ «СМХ»	289 063,2	287 596,0	0,0	100,0	1 367,2	0,0
	бюджет АГО		2 548,1	1 080,9	0,0	100,0	1 367,2	0,0
	бюджет Иркутской области		54 437,9	54 437,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		232 077,2	232 077,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.1.	Мероприятие 2.4.1 Укрепление берега реки Китой на участке протяженностью 1200 м от п. Старица до п. Кирова	УКСЖК-ХТис, МКУ «СМХ»	287 596,0	287 596,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 080,9	1 080,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		54 437,9	54 437,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		232 077,2	232 077,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Ясная поляна»		892,6	0,0	0,0	100,0	792,6	0,0
	бюджет АГО		892,6	0,0	0,0	100,0	792,6	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.3.	Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Надежда-2»		287,3	0,0	0,0	0,0	287,3	0,0
	бюджет АГО		287,3	0,0	0,0	0,0	287,3	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.4.	Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Сосновый бор»		287,3	0,0	0,0	0,0	287,3	0,0
	бюджет АГО		287,3	0,0	0,0	0,0	287,3	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 3: «Формирование современной городской среды» на 2017 год							
	всего, в том числе:	УКСЖК-ХТис	89 200,8	89 200,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		8 920,2	8 920,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		26 492,7	26 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		53 787,9	53 787,9	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве»	УКСЖК-ХТис	59 467,2	59 467,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 946,8	5 946,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		17 661,8	17 661,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		35 858,6	35 858,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Повышение уровня благоустройства общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»	УКСЖК-ХТис	29 733,6	29 733,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 973,4	2 973,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		8 830,9	8 830,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		17 929,3	17 929,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО по Программе:		973 473,1	513 477,1	108 713,6	171 249,0	128 874,4	51 159,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019

№ 869-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.11.2017 № 1791-па, от 13.11.2018 № 1244-па, от 15.02.2019 № 133-па, от 15.03.2019 № 233-па, от 05.06.2019 № 535-па, от 30.07.2019 № 762-па), следующие изменения:

1.1.Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 2 353 676,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 512 435,8 тыс. рублей; 2018 год – 492 445,8 тыс. рублей; 2019 год – 748 711,4 тыс. рублей; 2020 год – 325 052,8 тыс. рублей; 2021 год – 275 030,6 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 477 540,2 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 71 205,7 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 265 918,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 539 011,7 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 422 963,3 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 778 958,2 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 151 754,9 тыс. рублей.»
---	---

1.2.Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 2 353 676,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 512 435,8 тыс. рублей;  
2018 год – 492 445,8 тыс. рублей;  
2019 год – 748 711,4 тыс. рублей;  
2020 год – 325 052,8 тыс. рублей;  
2021 год – 275 030,6 тыс. рублей.

5.2.1. В том числе по источникам финансирования:

1) за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 1 477 540,2 тыс. рублей;  
2) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 71 205,7 тыс. рублей;  
3) за счет средств бюджета Иркутской области – 265 918,8 тыс. рублей;  
4) за счет средств федерального бюджета – 539 011,7 тыс. рублей.

5.2.2. В том числе по подпрограммам:

1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 422 963,3 тыс. рублей;  
2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 778 958,2 тыс. рублей;  
3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 151 754,9 тыс. руб.»

1.3.Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 422 963,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 375 746,7 тыс. рублей; 2018 год – 286 277,6 тыс. рублей; 2019 год – 538 216,3 тыс. рублей; 2020 год – 161 942,9 тыс. рублей; 2021 год – 60 779,8 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 567 354,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 80 007,1 тыс. рублей; 2018 год – 131 186,8 тыс. рублей; 2019 год – 133 438,0 тыс. рублей; 2020 год – 161 942,9 тыс. рублей; 2021 год – 60 779,8 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 50 678,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2018 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 265 918,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 150 400,5 тыс. рублей; 2018 год – 17 046,0 тыс. рублей; 2019 год – 98 472,3 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 539 011,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 112 705,7 тыс. рублей; 2019 год – 306 306,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.»
--	--

1.4.Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 составляет 778 958,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 174 509,5 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 778 958,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 174 509,5 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей.»

1.5. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3»	Финансирование Подпрограммы 3 составляет 151 754,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 27 368,6 тыс. рублей; 2019 год – 35 985,6 тыс. рублей; 2020 год – 31 836,2 тыс. рублей; 2021 год – 31 856,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 131 227,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 20 968,6 тыс. рублей; 2019 год – 28 658,1 тыс. рублей; 2020 год – 28 436,2 тыс. рублей; 2021 год – 28 456,9 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 20 527,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 7 327,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 400,0 тыс. рублей.»

1.6. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 27.08.2019 № 869-па

«Приложение № 2  
к Программе

## ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы в том числе:		2 353 676,4	512 435,8	492 445,8	748 711,4	325 052,8	275 030,6
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		1 477 540,2	216 696,2	330 955,0	336 605,6	321 652,8	271 630,6
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		71 205,7	25 339,1	31 739,1	7 327,5	3 400,0	3 400,0
	бюджет Иркутской области		265 918,8	150 400,5	17 046,0	98 472,3	0,0	0,0
	федеральный бюджет		539 011,7	120 000,0	112 705,7	306 306,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	1 422 963,3	375 746,7	286 277,6	538 216,3	161 942,9	60 779,8
	бюджет АГО		567 354,6	80 007,1	131 186,8	133 438,0	161 942,9	60 779,8
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		50 678,2	25 339,1	25 339,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		265 918,8	150 400,5	17 046,0	98 472,3	0,0	0,0
	федеральный бюджет		539 011,7	120 000,0	112 705,7	306 306,0	0,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	303 088,1	120 649,4	31 932,4	67 703,1	53 358,9	29 444,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		183 356,9	23 104,5	31 932,4	45 516,8	53 358,9	29 444,3
	бюджет Иркутской области		119 731,2	97 544,9	0,0	22 186,3	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:							
1.1.1.1.	Строительство улицы Прибрежная на участке от улицы Космонавтов до улицы Алешина	УКСЖК-ХТиС	3 158,7	3 158,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 158,7	3 158,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Строительство улицы Радужная от проспекта Ленинградский до улицы Алешина	МКУ «СМХ»	35 131,5	35 131,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 912,9	4 912,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		30 218,6	30 218,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Строительство автомобильных дорог к земельным участкам для многодетных семей	УКСЖК-ХТиС	64 022,6	0,0	22 956,4	11 621,9	0,0	29 444,3
	бюджет АГО		64 022,6	0,0	22 956,4	11 621,9	0,0	29 444,3
1.1.1.4.	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖК-ХТиС	3 174,4	1 500,0	1 674,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 174,4	1 500,0	1 674,4	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖК-ХТиС	76 507,3	76 507,2	0,0	0,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		9 181,0	9 180,9	0,0	0,1	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		67 326,3	67 326,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	Устройство тротуаров на улицах города Ангарска	УКСЖК-ХТиС	45 649,8	3 876,0	7 301,6	10 246,1	24 226,1	0,0
	бюджет АГО		45 649,8	3 876,0	7 301,6	10 246,1	24 226,1	0,0
1.1.1.7.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	МКУ «СМХ»	16 342,8	0,0	0,0	4 312,5	12 030,3	0,0
	бюджет АГО		16 342,8	0,0	0,0	4 312,5	12 030,3	0,0
1.1.1.8.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	МКУ «СМХ»	8 667,9	0,0	0,0	2 638,5	6 029,4	0,0
	бюджет АГО		8 667,9	0,0	0,0	2 638,5	6 029,4	0,0
1.1.1.9.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	МКУ «СМХ»	7 155,5	0,0	0,0	2 240,7	4 914,8	0,0
	бюджет АГО		7 155,5	0,0	0,0	2 240,7	4 914,8	0,0
1.1.1.10.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	МКУ «СМХ»	9 230,6	0,0	0,0	3 072,3	6 158,3	0,0
	бюджет АГО		9 230,6	0,0	0,0	3 072,3	6 158,3	0,0
1.1.1.11.	Строительство участка дороги к транспортной развязке улицы Чайковского - Ленинградский проспект - Ангарский проспект	УКСЖК-ХТиС, УАиГ	476,0	476,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		476,0	476,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.12.	Строительство улицы Космонавтов на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	УКСЖК-ХТиС	6 675,4	0,0	0,0	6 675,4	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 068,1	0,0	0,0	1 068,1	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 607,3	0,0	0,0	5 607,3	0,0	0,0
1.1.1.13.	Продолжение строительства улицы Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	УКСЖК-ХТиС	6 680,7	0,0	0,0	6 680,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		1 068,9	0,0	0,0	1 068,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 611,8	0,0	0,0	5 611,8	0,0	0,0
1.1.1.14.	Строительство улицы Магистральная	УКСЖК-ХТиС	13 056,2	0,0	0,0	13 056,2	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 089,0	0,0	0,0	2 089,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		10 967,2	0,0	0,0	10 967,2		
1.1.1.15.	Устройство парковки в 7А микрорайоне по улице Зурабова в 350 метрах на северо-восток от пересечения с проспектом Ангарский	УКСЖК-ХТиС	7 158,7	0,0	0,0	7 158,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 158,7	0,0	0,0	7 158,7	0,0	0,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов	УКСЖК-ХТиС	672 140,1	251 993,1	252 918,3	27 309,2	108 584,0	31 335,5
	бюджет АГО		308 552,3	53 798,4	97 827,5	17 006,9	108 584,0	31 335,5
	бюджет Иркутской области		50 678,2	25 339,1	25 339,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		80 203,9	52 855,6	17 046,0	10 302,3	0,0	0,0
	федеральный бюджет		232 705,7	120 000,0	112 705,7	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:							
1.1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	404 369,3	155 492,4	132 957,4	0,0	92 584,0	23 335,5
	бюджет АГО		171 663,6	35 492,4	20 251,7	0,0	92 584,0	23 335,5
	федеральный бюджет		232 705,7	120 000,0	112 705,7	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
1.1.2.1.1.	Ремонт улицы Ленина на участке от улицы Ворошилова до улицы Карла Маркса	УКСЖК-ХТиС	21 115,1	21 115,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 696,0	4 696,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		16 419,1	16 419,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.2.	Ремонт Московского тракта на участке от улицы Ленина до улицы Тракторная	УКСЖК-ХТиС	28 715,6	28 715,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 613,7	7 613,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		21 101,9	21 101,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.3.	Ремонт улицы Ворошилова на участке от улицы Чайковского до улицы 40 лет Октября	УКСЖК-ХТиС	21 679,5	21 679,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 969,9	2 969,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 709,6	18 709,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.4.	Ремонт улицы 40 лет Победы на участке от улицы Декабристов до улицы Оречкина	УКСЖК-ХТиС	9 025,7	9 025,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 393,1	2 393,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 632,6	6 632,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.5.	Ремонт улицы Московская на участке от улицы Файзулина до улицы Кирова	УКСЖК-ХТиС	16 613,2	16 613,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 404,9	4 404,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		12 208,3	12 208,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.6.	Ремонт улицы Коминтерна на участке от улицы Космонавтов до улицы Социалистическая	УКСЖК-ХТиС	35 757,3	35 757,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 523,9	6 523,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		29 233,4	29 233,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.7.	Ремонт улицы Рыночная на участке от улицы Оречкина до улицы Энгельса	УКСЖК-ХТиС	15 397,1	15 397,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 082,4	4 082,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		11 314,7	11 314,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.8.	Ремонт улицы Глинки на участке от улицы Ворошилова до улицы Московская	УКСЖК-ХТиС	7 828,4	1 556,8	6 271,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 509,5	1 556,8	952,7	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		5 318,9	0,0	5 318,9	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.9.	Ремонт улицы Октябрьская на участке от улицы Ленина до улицы Кирова	УКСЖК-ХТиС	5 632,1	5 632,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 251,7	1 251,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		4 380,4	4 380,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.10.	Ремонт улицы Бульварная на участке от улицы Новокшенова до улицы Фестивальная	УКСЖК-ХТиС	10 103,9	0,0	10 103,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 529,2	0,0	1 529,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		8 574,7	0,0	8 574,7	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.11.	Ремонт улицы Саянская на участке от улицы Фестивальная до улицы Новокшенова	УКСЖК-ХТиС	3 791,8	0,0	3 791,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		579,0	0,0	579,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		3 212,8	0,0	3 212,8	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.12.	Ремонт улицы Преображенская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Фестивальная	УКСЖК-ХТиС	14 166,5	0,0	14 166,5	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		2 140,8	0,0	2 140,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		12 025,7	0,0	12 025,7			
1.1.2.1.13.	Ремонт улицы Пойменная на участке от улицы Енисейская до улицы Красная	УКСЖК-ХТиС	4 630,1	0,0	4 630,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		705,2	0,0	705,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		3 924,9	0,0	3 924,9			
1.1.2.1.14.	Ремонт улицы Кирова на участке от Московского тракта до улицы Герцена	УКСЖК-ХТиС	30 100,2	0,0	30 100,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 539,3	0,0	4 539,3	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		25 560,9	0,0	25 560,9			
1.1.2.1.15.	Ремонт улицы 40 лет Октября на участке от улицы Карла Маркса до улицы Крупская	УКСЖК-ХТиС	23 266,9	0,0	23 266,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 510,7	0,0	3 510,7	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		19 756,2	0,0	19 756,2			
1.1.2.1.16.	Ремонт улицы Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до квартала Л	УКСЖК-ХТиС	33 956,3	0,0	33 956,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 119,8	0,0	5 119,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		28 836,5	0,0	28 836,5			
1.1.2.1.17.	Ремонт улицы Пушкина на участке от улицы Кирова до улицы Иркутская	УКСЖК-ХТиС	6 478,5	0,0	6 478,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		983,4	0,0	983,4	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		5 495,1	0,0	5 495,1	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.18.	Обследование автомобильных дорог в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	191,6	0,0	191,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		191,6	0,0	191,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ	УКСЖК-ХТиС	95 488,5	59 607,9	23 024,4	8 961,6	3 894,6	0,0
	бюджет АГО		18 059,3	6 752,3	5 978,4	1 434,0	3 894,6	0,0
	бюджет Иркутской области		77 429,2	52 855,6	17 046,0	7 527,6	0,0	0,0
	в том числе:							
1.1.2.2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к п. Ключевая	УКСЖК-ХТиС	25 881,7	25 881,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 704,7	2 704,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		23 177,0	23 177,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Радуга»	УКСЖК-ХТиС	10 528,8	10 528,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 263,6	1 263,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		9 265,2	9 265,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Зеленая поляна»	УКСЖК-ХТиС	6 701,2	6 701,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		804,3	804,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 896,9	5 896,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.4.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Васюки»	УКСЖК-ХТиС	16 496,2	16 496,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 979,7	1 979,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 516,5	14 516,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.5.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Светофор»	УКСЖК-ХТиС	3 011,7	0,0	3 011,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		801,6	0,0	801,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 210,1	0,0	2 210,1	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.6.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Подсочка»	УКСЖК-ХТиС	6 648,5	0,0	6 648,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 715,9	0,0	1 715,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4 932,6	0,0	4 932,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Спутник-3»	УКСЖК-ХТиС	4 822,2	0,0	4 822,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 259,2	0,0	1 259,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 563,0	0,0	3 563,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.8.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Зеленый огонек»	УКСЖК-ХТиС	4 164,5	0,0	4 164,5	0,0	0,0	0,0

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		1 042,4	0,0	1 042,4	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 122,1	0,0	3 122,1	0,0	0,0	0,0	1.1.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	УКСЖК-ХТиС	443 204,0	0,0	0,0	443 204,0	0,0	0,0
1.1.2.2.9.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Утес»	УКСЖК-ХТиС	507,3	0,0	507,3	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		70 914,3	0,0	0,0	70 914,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		180,4	0,0	180,4	0,0	0,0	0,0		бюджет Иркутской области		65 983,7	0,0	0,0	65 983,7	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		326,9	0,0	326,9	0,0	0,0	0,0		федеральный бюджет		306 306,0	0,0	0,0	306 306,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:																
1.1.2.2.10.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Луч-2»	УКСЖК-ХТиС	3 870,2	0,0	3 870,2	0,0	0,0	0,0	1.1.4.1.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖК-ХТиС	78 552,0	0,0	0,0	78 552,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		978,9	0,0	978,9	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		12 568,3	0,0	0,0	12 568,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 891,3	0,0	2 891,3	0,0	0,0	0,0		бюджет Иркутской области		65 983,7	0,0	0,0	65 983,7	0,0	0,0
1.1.2.2.11.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Широкая падь»	УКСЖК-ХТиС	6 356,0	0,0	0,0	6 356,0	0,0	0,0	1.1.4.2.	Реализация мероприятий регионального проекта «Дорожная сеть»	УКСЖК-ХТиС	364 652,0	0,0	0,0	364 652,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 017,1	0,0	0,0	1 017,1	0,0	0,0		бюджет АГО		58 346,0	0,0	0,0	58 346,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 338,9	0,0	0,0	5 338,9	0,0	0,0		федеральный бюджет		306 306,0	0,0	0,0	306 306,0	0,0	0,0
1.1.2.2.12.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Виктория»	УКСЖК-ХТиС	2 605,6	0,0	0,0	2 605,6	0,0	0,0	1.1.4.2.1.	Ремонт улицы Карла Маркса на участке от улицы Кирова до улицы Ленина	УКСЖК-ХТиС	22 502,0	0,0	0,0	22 502,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		416,9	0,0	0,0	416,9	0,0	0,0		бюджет АГО		3 600,4	0,0	0,0	3 600,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 188,7	0,0	0,0	2 188,7	0,0	0,0		федеральный бюджет		18 901,6	0,0	0,0	18 901,6	0,0	0,0
1.1.2.3.	Ремонт автомобильного моста, входящего в состав автомобильной дороги Подъезд к СНТ «Строитель»	УКСЖК-ХТиС	3 303,3	0,0	0,0	3 303,3	0,0	0,0	1.1.4.2.2.	Ремонт улицы Чайковского на участке от Московского тракта до улицы Карла Маркса	УКСЖК-ХТиС	23 000,0	0,0	0,0	23 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		528,6	0,0	0,0	528,6	0,0	0,0		бюджет АГО		3 680,1	0,0	0,0	3 680,1	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 774,7	0,0	0,0	2 774,7	0,0	0,0		федеральный бюджет		19 319,9	0,0	0,0	19 319,9	0,0	0,0
1.1.2.4.	Ремонт автомобильной дороги по улице Звездная в микрорайоне Юго-Восточный	УКСЖК-ХТиС	1 497,0	0,0	0,0	1 497,0	0,0	0,0	1.1.4.2.3.	Ремонт улицы Алешина на участке от улицы Радужная до улицы Горького	УКСЖК-ХТиС	33 100,0	0,0	0,0	33 100,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 497,0	0,0	0,0	1 497,0	0,0	0,0		бюджет АГО		5 296,2	0,0	0,0	5 296,2	0,0	0,0
1.1.2.5.	Ремонт автомобильной дороги по улице Мичурина	УКСЖК-ХТиС	1 789,4	0,0	0,0	1 789,4	0,0	0,0		федеральный бюджет		27 803,8	0,0	0,0	27 803,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 789,4	0,0	0,0	1 789,4	0,0	0,0	1.1.4.2.4.	Ремонт Ангарского проспекта на участке от улицы Нестерова до улицы Декабристов	УКСЖК-ХТиС	90 000,0	0,0	0,0	90 000,0	0,0	0,0
1.1.2.6.	Ремонт автомобильной дороги по улице Заводская в микрорайоне Китой	УКСЖК-ХТиС	1 682,0	0,0	0,0	1 682,0	0,0	0,0		бюджет АГО		14 400,4	0,0	0,0	14 400,4	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 682,0	0,0	0,0	1 682,0	0,0	0,0		федеральный бюджет		75 599,6	0,0	0,0	75 599,6	0,0	0,0
1.1.2.7.	Ремонт автомобильных дорог	УКСЖК-ХТиС	115 825,7	26 987,5	87 894,0	944,2	0,0	0,0	1.1.4.2.4.	Ремонт улицы Новокрещенова на участке от улицы Саянская до улицы Бульварная	УКСЖК-ХТиС	7 530,0	0,0	0,0	7 530,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		65 147,5	1 648,4	62 554,9	944,2	0,0	0,0		бюджет АГО		1 204,8	0,0	0,0	1 204,8	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		50 678,2	25 339,1	25 339,1	0,0	0,0	0,0		федеральный бюджет		6 325,2	0,0	0,0	6 325,2	0,0	0,0
1.1.2.8.	Расширение пешеходной дорожки от улицы Зурабова до здания Фонда социального страхования	УКСЖК-ХТиС	70,2	0,0	70,2	0,0	0,0	0,0	1.1.4.2.5.	Ремонт улицы Набережная на участке от улицы Иркутская до парка имени 10-летия Ангарска	УКСЖК-ХТиС	23 520,0	0,0	0,0	23 520,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		70,2	0,0	70,2	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		3 763,3	0,0	0,0	3 763,3	0,0	0,0
1.1.2.9.	Ремонт внутриквартальных проездов	УКСЖК-ХТиС	48 114,7	9 905,3	8 972,3	9 131,7	12 105,4	8 000,0		федеральный бюджет		19 756,7	0,0	0,0	19 756,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		48 114,7	9 905,3	8 972,3	9 131,7	12 105,4	8 000,0	1.1.4.2.6.	Ремонт автодороги М-53 «Байкал»	УКСЖК-ХТиС	165 000,0	0,0	0,0	165 000,0	0,0	0,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения	УКСЖК-ХТиС	4 531,1	3 104,2	1 426,9	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		26 400,8	0,0	0,0	26 400,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 531,1	3 104,2	1 426,9	0,0	0,0	0,0		федеральный бюджет		138 599,2	0,0	0,0	138 599,2	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:								1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	778 958,2	111 981,5	178 799,6	174 509,5	131 273,7	182 393,9
1.1.3.1.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	УКСЖК-ХТиС	1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		778 958,2	111 981,5	178 799,6	174 509,5	131 273,7	182 393,9
	бюджет АГО		1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования	УКСЖК-ХТиС	641 825,3	93 272,5	148 987,9	146 182,7	101 550,7	151 831,5
1.1.3.2.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	УКСЖК-ХТиС	913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		641 825,3	93 272,5	148 987,9	146 182,7	101 550,7	151 831,5
	бюджет АГО		913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0	1.2.2.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения	УКСЖК-ХТиС	137 132,9	18 709,0	29 811,7	28 326,8	29 723,0	30 562,4
1.1.3.3.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	УКСЖК-ХТиС	513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		137 132,9	18 709,0	29 811,7	28 326,8	29 723,0	30 562,4
	бюджет АГО		513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0	1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	151 754,9	24 707,6	27 368,6	35 985,6	31 836,2	31 856,9
1.1.3.4.	Реконструкция сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖК-ХТиС	980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		131 227,4	24 707,6	20 968,6	28 658,1	28 436,2	28 456,9
	бюджет АГО		980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0		безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		20 527,5	0,0	6 400,0	7 327,5	3 400,0	3 400,0
1.1.3.5.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖК-ХТиС	754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1.3.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения	УКСЖК-ХТиС	65 280,6	13 405,2	10 146,0	14 129,4	13 800,0	13 800,0
	бюджет АГО		754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0		бюджет АГО		65 280,6	13 405,2	10 146,0	14 129,4	13 800,0	13 800,0
	в том числе по мероприятиям:									в том числе по мероприятиям:							
1.3.1.1.	Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска, обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов	УКСЖК-ХТиС	49 214,8	5 600,8	1 884,6	14 129,4	13 800,0	13 800,0	1.3.1.1.	Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска, обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов	УКСЖК-ХТиС	49 214,8	5 600,8	1 884,6	14 129,4	13 800,0	13 800,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		49 214,8	5 600,8	1 884,6	14 129,4	13 800,0	13 800,0
1.3.1.2	Обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения	УКСЖК-ХТиС	6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3	Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.1	Установка дублирующих знаков над проезжей частью улицы Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.2	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.3	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.4	Реконструкция светофорных объектов (установка пешеходных светофоров) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.4	Установка и обслуживание элементов обустройства автомобильных дорог	УКСЖК-ХТиС	1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	УКСЖК-ХТиС	86 474,3	11 302,4	17 222,6	21 856,2	18 036,2	18 056,9
	бюджет АГО		65 946,8	11 302,4	10 822,60	14 528,7	14 636,2	14 656,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		20 527,5	0,0	6 400,0	7 327,5	3 400,0	3 400,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019

№ 870-па

**О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 28-05/01рД, Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 320-39/01рД, Положением о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.09.2017 № 1454-па, Уставом Ангарского городского округа, принимаемая во внимание предложение Общества с ограниченной ответственностью «Звезда» от 29.07.2019, заключение комиссии по результатам заседания и рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения от 14.08.2019 № 1, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Принять решение о возможности заключения концессионного соглашения о создании имущественного комплекса «Центр отдыха» с аттракционом «Колесо обозрения» на территории парка им. 10-летия г. Ангарска (далее – концессионное соглашение) на иных условиях, чем предложено Обществом с ограниченной ответственностью «Звезда» (далее – инициатор).
- Провести в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления переговоры в форме совместных совещаний с инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (далее – переговоры).
- Утвердить Порядок проведения переговоров администрации Ангарского городского округа с инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Предоставить право проведения переговоров от имени администрации Ангарского городского округа с правом утверждения заключения комиссии по результатам их проведения первому заместителю мэра Ангарского городского округа.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа довести до сведения инициатора настоящее постановление в письменной форме.

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 27.08.2019 № 870-па

**ПОРЯДОК**

проведения переговоров администрации Ангарского городского округа с инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров

- Переговоры в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях проводятся в форме совместных совещаний.
- Переговоры проводятся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, площадь им. Ленина, квартал 63, дом 2, кабинет 42.
- К участию в переговорах допускаются члены комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, Положение и состав которой утверждены постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.09.2017 № 1454-па (далее – комиссия), и инициатор заключения концессионного соглашения.
- Решение о согласовании условий концессионного соглашения принимается комиссией путем голосования большинством присутствующих членов комиссии.
- Результаты переговоров оформляются заключением комиссии, которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии, инициатором заключения концессионного соглашения и утверждается председателем комиссии.
- Проведение переговоров вправе инициировать как администрация Ангарского городского округа, так и инициатор заключения концессионного соглашения путем направления соответствующего предложения с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению, даты и времени проведения переговоров.
- По результатам переговоров, по истечении 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления, инициатор представляет в администрацию Ангарского городского округа проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению комиссией в трехдневный срок.
- В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа размещает предложение инвестора о заключении концессионного соглашения и извещение о принятии заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, в десятидневный срок со дня утверждения заключения комиссии по результатам переговоров, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, вступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.
- В случае если в ходе проведения переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения администрация Ангарского городского округа на основании заключения комиссии по результатам переговоров с инициатором в течение десяти календарных дней принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа и направляет копию решения инициатору заключения концессионного соглашения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019

№ 871-па

**О внесении изменений в Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1531-па**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1531-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.01.2018 № 178-па, 03.06.2019 № 526-па) (далее – Порядок), следующие изменения:
  - Пункт 2.3 раздела 2 «Предоставление жилых помещений по договорам краткосрочного найма» Порядка дополнить подпунктом «9» следующего содержания: «9) ветераны боевых действий».
  - Подпункт 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 «Предоставление жилых помещений по договорам краткосрочного найма» Порядка дополнить подпунктом «и» следующего содержания: «и) документ, подтверждающий, что заявитель является ветераном боевых действий».
  - Приложение № 2 «Заявление» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 27.08.2019 № 871-па

«Приложение № 2  
К Порядку

Форма

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ангарского городского округа

28.08.2019

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 874-па

от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_**Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ангарского городского округа по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ангарского городского округа по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 28.08.2019 № 874-па

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор краткосрочного найма, относясь к категории граждан (нужное подчеркнуть):

- 1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по Ангарскому городскому округу;
- 2) пенсионеры по старости;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) семьи, имеющие двух и более детей, а также родитель, воспитывающий ребенка (детей) в неполной семье;
- 5) работники муниципальных учреждений Ангарского городского округа, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Ангарского городского округа, сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации Иркутской области по Ангарскому городскому округу (далее органы полиции) и Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области по Ангарскому городскому округу (далее – органы МЧС);
- 6) граждане, приехавшие из других городов России, которым по состоянию здоровья необходимо постоянное наблюдение и лечение в учреждениях здравоохранения Ангарского городского округа;
- 7) инвалиды I, II и III групп;
- 8) гражданин, являющийся опекуном или попечителем ребенка (детей);
- 9) ветераны боевых действий, в связи с тяжелой жизненной ситуацией:

\_\_\_\_\_, на состав семьи:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_

Наличие первоочередного права на предоставление жилого помещения по договору краткосрочного найма: \_\_\_\_\_

(имею, не имею, реквизиты договора найма)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается перечень документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню документов приняты  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, переулок Первомайский, 1. Площадь – 570 кв. м. Вид разрешенного использования – для ведения садоводства. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

## ПОРЯДОК

учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ангарского городского округа по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ангарского городского округа по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) устанавливает процедуру учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – заявление).

Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда Ангарского городского округа социального использования является администрация Ангарского городского округа, уполномоченные администрацией Ангарского городского округа организации (далее – наймодатель).

1.2. Функции и полномочия по учету заявлений осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.3. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием или отказ в приеме заявлений граждан.

1.4. Прием заявлений наймодателем начинается после опубликования в установленном порядке администрацией Ангарского городского округа информации о наличии и количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Граждане, принятые в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области от 08.04.2016 № 202-пп, на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одному из наймодателей таких жилых помещений, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Ангарского городского округа.

2.1.1. Заявление может быть подано одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина или его представителя (действующий в силу закона или на основании надлежаще оформленной доверенности) в Комитет;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, которые подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Ангарского городского округа или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

При обращении в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.2. Регистрация заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче лицом, ответственным за прием заявления, в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Книга регистрации заявлений).

В Книге регистрации заявлений указывается дата и время регистрации заявления. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Комитета. Комитет обеспечивает надлежащее хранение Книг регистрации заявлений.

В Книге регистрации заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, ответственным за прием заявления и документов.

2.1.3. Гражданину или его представителю в день личного обращения в Комитет выдается расписка о регистрации заявления с указанием даты и времени его регистрации.

В случае направления заявления почтовым отправлением гражданину в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления направляется через организацию почтовой связи уведомление о регистрации заявления с указанием даты и времени его регистрации.

При направлении заявления в электронной форме гражданину в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а также через организации почтовой связи уведомление о регистрации заявления с указанием даты и времени регистрации.

2.2. Днем подачи заявления является день регистрации Комитетом в Книге регистрации заявлений. Заявление подлежит регистрации в Книге регистрации заявлений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления наймодателю.

2.3. В течение 30 дней со дня регистрации заявления Комитет рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении сведений, а также проверку соответствия гражданином условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.4. По результатам рассмотрения заявления в течении 5 рабочих дней после дня окончания проверки Комитет направляет заявителю сообщение о результатах проверки, которое содержит инфор-



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

нения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Город», администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040403:10119, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 15, пересечение улиц Коминтерна и Социалистической, в 5 метрах юго-западнее жилого дома № 40 (далее – публичные слушания).

2. Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа.

3. Заявителем является общество с ограниченной ответственностью «Город».

4. Сроки проведения публичных слушаний с 09.09.2019 по 07.10.2019.

5. Открытие и работа экспозиции с 09.09.2019 по 07.10.2019 в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Чайковского, дом 2а и в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15.

6. Собрание участников публичных слушаний для жителей города Ангарска Ангарского городского округа состоится 19.09.2019 в 16.00 часов местного времени в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Чайковского, дом 2а, 2 этаж, кабинет № 5.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копию;

в) участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения направляются с 09.09.2019 по 25.09.2019:

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

б) в письменной форме по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2019

№ 889-па

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1533-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2017 № 468-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2018 № 09-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1533-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2019 № 17-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1533-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 30.08.2019 № 889-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – собственникам соответствующего помещения или уполномоченным им лицам, обратившимся за получением муниципальной услуги (далее – заявители).

1.4. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

1.5. Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

1.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ), ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист УАиГ):

1) при их устном личном обращении в УАиГ;

2) по письменным обращениям;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (uaig@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>), официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал);

4) посредством размещения информации на информационном стенде.

1.7. Специалист УАиГ должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.8. Специалист УАиГ предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об УАиГ, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом УАиГ.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста УАиГ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту УАиГ или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.11. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Ангарского городского округа.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

1.12. Информация об УАиГ, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых УАиГ;

2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте МФЦ, а также на Портале;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых УАиГ, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);

4) почтовый адрес УАиГ, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты УАиГ, официальных сайтов администрации Ангарского городского округа, Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.14. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)).

1.15. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги УАиГ взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, организациями по техническому учету и (или) технической инвентаризации, органами по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги заявителям является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по завершению указанных работ заявителю выдается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.4. Срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 45 календарных дней со дня предоставления в УАиГ документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в УАиГ.

2.4.1. Срок выдачи (направления) решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.4.2. Срок подготовки акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

2.4.3. Акт приемочной комиссии должен быть направлен УАиГ в орган регистрации прав.

2.4.4. Днем окончания предоставления муниципальной услуги считается день подписания начальником УАиГ исходящих документов и выдача (направление) их заявителю.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.5. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты в УАиГ сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в УАиГ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

2.6. Для получения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в УАиГ с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме по форме (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту); для получения согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в УАиГ с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме по образцу (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) (далее – заявление).

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме в виде протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (запрашивается УАиГ самостоятельно в уполномоченных органах, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «4» и «6» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в

Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом «1» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме УАиГ запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

При подаче документов для получения муниципальной услуги лично заявителем либо его представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность, а также полномочия представителя.

2.6.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Для получения акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в УАиГ с заявлением о приемке выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по образцу (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) результаты обследования органа технической инвентаризации;

2) акты скрытых и вскрытых работ (при необходимости).

2.6.3. Копии указанных документов представляются заявителем вместе с их подлинниками, которые после сверки специалистом УАиГ на соответствие им копий возвращаются заявителю.

2.6.4. С заявлением подается согласие заявителя (физического лица) на обработку его персональных данных.

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение в многоквартирном доме или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7.1. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении УАиГ, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных в образце заявления (Приложения № 1, № 2 либо Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) текст заявления не поддается прочтению.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме отказывается в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в УАиГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

2.9.1. В приемке выполненных ремонтно-строительных и (или) иных работ и подписании акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме отказывается в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

тивного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие принятого в установленном настоящим административным регламентом порядке решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющегося основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3) проведение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме с нарушением подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и представлявшегося в соответствии с подпунктом «3» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.12. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в УАиГ осуществляет специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.15. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится УАиГ и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание УАиГ, входа в здание УАиГ и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно не передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами УАиГ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг с другими лицами.

2.16. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами УАиГ.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан УАиГ.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами УАиГ при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией Ангарского городского округа, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее

предоставления посредством МФЦ, Портала.

2.17. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в УАиГ документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) проверка представленных заявителем документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) осмотр помещения в многоквартирном доме для исключения, либо выявления факта самовольной перепланировки и (или) переустройства;

5) принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки и направление решения заявителю;

6) прием заявления и документов от заявителя о приемке выполненных ремонтно-строительных работ.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в УАиГ заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление, поступившее в УАиГ по почте либо в электронной форме, регистрируется в день его поступления в УАиГ специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в УАиГ сканированные образцы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в УАиГ.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает соответствие личности заявителя документа, удостоверяющего личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам.

В заявлении указывается способ получения заявителем документов. При наличии просьбы об отправке подготовленного документа по почте должен быть указан адрес получателя.

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в УАиГ передается специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, начальнику УАиГ в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является регистрация специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции системы электронного документооборота, заявления с приложенными документами с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

3.3. Проверка представленных заявителем документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Начальник УАиГ в течение 1 рабочего дня рассматривает поступившее заявление с документами и передает их исполнителю – должностному лицу отдела территориального планирования УАиГ (далее по тексту – исполнителю), в обязанности которого в соответствии с замещаемой должностью входит подготовка исходящих документов.

Исполнитель проверяет комплектность и правильность оформления документов; определяет их соответствие требованиям законодательства, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего по почте, подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов. Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке УАиГ и подписывается начальником УАиГ. Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляется письмо об отказе в приеме документов за подписью начальника УАиГ на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов

на предмет целостности;

3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием заявления и документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и принятие исполнителем решения о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в нем) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, исполнитель осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется органом в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исполнитель приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае, если поступил ответ из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, УАиГ направляет заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответа, уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Заявитель должен в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, предоставить документы и (или) информацию, отсутствующие в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента. В случае не предоставления таких документов и (или) информации УАиГ принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение и фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Осмотр помещения в многоквартирном доме для исключения, либо выявления факта самовольной перепланировки и (или) переустройства.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета необходимых документов.

Исполнитель организует осмотр помещения в многоквартирном доме для исключения, либо выявления факта самовольной перепланировки и (или) переустройства по согласованию с заявителем времени и даты выезда приемочной комиссии.

Результатом административной процедуры является отсутствие факта самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

3.6. Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и направление его заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Исполнитель в течение 35 календарных дней следующих за днем регистрации заявления:

3.6.1.1. Проводит проверку на отсутствие оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.6.1.2. Проверка представленного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на соответствие требованиям законодательства проводится в том числе:

1) на предмет соответствия: основным требованиям архитектурно-строительного проектирования с учетом действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда;

требованиям строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических норм и правил, обеспечивающих защиту жизни, здоровья граждан, имущества, охрану окружающей среды, подвешенного заключениями соответствующих служб;

2) на предмет наличия заключения уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации органа в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ.

3.6.1.3. Начальник УАиГ в течение 2 рабочих дней со дня поступления подготовленных исходящих документов: проверяет правильность подготовленных исходящих документов и в случае их качественной подготовки подписывает исходящие документы.

3.6.1.4. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента подписания исходящих документов начальником УАиГ присваивает номер решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Специалист по приему и выдаче документов УАиГ в течение 3 рабочих дней с момента подписания исходящих документов начальником УАиГ выдает либо направляет заявителю в одном экземпляре решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту) либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является:

1) выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) выдача заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований для отказа, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.7. Прием заявления и документов от заявителя о приемке выполненных ремонтно-строительных работ.

3.7.1. Подача документов лично заявителем осуществляется в УАиГ и принимается специалистом УАиГ по приему и выдаче документов. При личном обращении заявителя в зависимости от вида запрашиваемого документа представляют документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента. При личном обращении заявителя предъявляют документы, удостоверяющие личность; доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Специалист УАиГ, осуществляющий прием документов, фиксирует факт приема заявления и документов от заявителей путем выполнения регистрационной записи в журнале учета заявлений системы электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Начальник УАиГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, рассматривает поступившее заявление с документами и направляет их исполнителю, в обязанности которого в соответствии с замещаемой должностью входит проверка представленных заявителем документов и подготовка проекта акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.7.2. Проверка представленных заявителем документов о приемке выполненных ремонтно-строительных работ; подготовка проектов исходящих документов; проверка соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Исполнитель, одновременно являющийся членом приемочной комиссии, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления и документов от начальника УАиГ:

Проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и отсутствия причин отказа в приемке выполненных ремонтно-строительных работ и подписании акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Подготавливает в пяти экземплярах Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт приемочной комиссии) (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с формированием состава приемочной комиссии в зависимости от выполнения требований при проектировании, но с обязательным участием председателя приемочной комиссии в лице начальника УАиГ.

Организует осмотр помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки по согласованию с заявителем времени и даты выезда приемочной комиссии для проверки соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, требованиям при проектировании.

Допускается осмотр членами приемочной комиссии для проверки по отдельности, но не менее двух членов комиссии.

Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется подписанием акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.7.3. Результатом административной процедуры является отражение результатов проверки приемочной комиссией в акте приемочной комиссии:

1) подписанием членами приемочной комиссии в случае соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) отражением замечаний членами приемочной комиссии в случае проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в случае отсутствия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Исполнитель по результатам проверки приемочной комиссии подготавливает проект уведомления заявителю об отказе в приемке завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием причин в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Начальник отдела территориального планирования УАиГ в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии осуществляет предварительную проверку и подписание подготовленных документов.

Начальник УАиГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания документов начальником территориального планирования УАиГ: проверяет правильность подготовленных исходящих документов и в случае их качественной подготовки подписывает исходящие документы.

Специалист по приему и выдаче документов в течение 2 рабочих дней со дня подписания документов начальником УАиГ выдает либо направляет заявителю акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в трех экземплярах, а при наличии замечаний – уведомление об отказе в приемке завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых (внеплановых) проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов УАиГ.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам УАиГ, размещенных в соответствии с пунктом 1.13 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) УАиГ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействия) УАиГ, начальника УАиГ подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих – начальником УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

7) отказ должностного лица УАиГ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «3» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) принятым в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение

5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ), указанных в пункте 1.6 настоящего административного регламента;

4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к административному регламенту

Форма заявления

В Управление архитектуры и  
градостроительства администрации  
Ангарского городского округа

#### Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы)

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\*Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ экз.;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах; кадастровый паспорт помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к административному регламенту

Образец заявления  
для нежилых помещений

В Управление архитектуры и  
градостроительства администрации  
Ангарского городского округа

### Заявление о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник)

\_\_\_\_\_ помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей

\_\_\_\_\_ собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

\_\_\_\_\_ либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

\_\_\_\_\_ интересы)

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес:

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) помещения:

Прошу разрешить

\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и

\_\_\_\_\_ помещения, занимаемого на

\_\_\_\_\_ перепланировку - нужно указать)

\_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ (права собственности, договора найма, договора аренды – нужно указать)

\_\_\_\_\_ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения \_\_\_\_\_.

Срок производства ремонтно-строительных работ:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов

в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия; \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект(проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) кадастровый паспорт помещения на \_\_\_\_\_ листах;

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах; 6) иные документы:

\_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение № 4  
к административному регламентуДокументы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Форма решения

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к административному регламенту

Образец заявления

В Управление архитектуры  
и градостроительства  
администрации Ангарского городского округа**Заявление  
о приемке выполненных ремонтно-строительных работ  
переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ**от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник  
помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей  
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников  
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их  
интересы)**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;  
для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизи-  
ты доверенности, которая прилагается к заявлению.Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места  
нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять инте-  
ресы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и  
прилагаемого к заявлению.Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес:\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,  
\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) помещения: \_\_\_\_\_

Прошу принять выполненные ремонтно-строительные и (или) иные работы \_\_\_\_\_  
(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки, иные

\_\_\_\_\_ работы - нужное указать) \_\_\_\_\_ помещения,

занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия технического паспорт после проведения переустройства и (или) перепланировки помеще-  
ния и (или) иных работ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) документы - основания об изменении установленных сроков проведения работ по переустрой-  
ству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ в случае изменения сроков проведения  
работ на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения с вне-  
сенными изменениями на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

\*При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление  
подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании поме-  
щением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве соб-  
ственности - собственником (собственниками).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Решение  
о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки помещения**В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование

\_\_\_\_\_ юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

Помещения (ий) по адресу: \_\_\_\_\_  
занимаемых (принадлежащих) \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

\_\_\_\_\_ переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство жилых

\_\_\_\_\_ и перепланировку - нужное указать)

помещения (ий) в соответствии с представленным проектом  
(проектной документацией).

2. Установить\*:

срок производства ремонтно-строительных работ  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов  
в \_\_\_\_\_ дни.\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ  
определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган,  
осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим  
производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы  
принятия такого решения.3. Обязать заявителя осуществить переустройство  
и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с  
соблюдением требований \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

\_\_\_\_\_ переустройству и (или) перепланировке помещения (ий))

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку  
выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении  
переустройства и (или) перепланировки помещения (ий) в установленном  
порядке.5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить  
на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации  
Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

Начальник Управления архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)  
(заполняется в случае получения копии решения лично)Решение направлено в адрес заявителя (ей) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления копии решения по почте)(подпись должностного лица, направившего решение  
в адрес заявителя (ей))

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к административному регламенту

Форма акта

**Акт  
приемочной комиссии о завершении  
переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме**

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Ангарский городской округ

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Акт составлен в 5-ти экземплярах

Комиссия в составе:

Председателя: Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

Членов комиссии:

Начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Специалист отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Представители:

(наименование организации, должность, Ф.И.О. должностного лица организации (органа), осуществляющей согласование) \_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, Ф.И.О. должностного лица, организации (органа), осуществляющей согласование) \_\_\_\_\_

Установила:

1. Предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы переустройства и (или) перепланировки (далее - работы) помещения, расположенного по адресу:

а именно:

(указывается перечень работ) \_\_\_\_\_

2. Работы выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от \_\_\_\_\_

3. Проектная документация разработана:

(состав документации, наименование автора) \_\_\_\_\_

4. Работы произведены:

Начало работ

Окончание

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

работ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. На основании осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. перепланировка и (или) переустройство соответствует проекту/не соответствует - указать \_\_\_\_\_

5.2. замечания членов комиссии (указать): \_\_\_\_\_

устранены/не устранены \_\_\_\_\_

6. В результате выполненных работ помещение имеет технические характеристики \_\_\_\_\_

По данным обследования организации технической

инвентаризации от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата обследования)

Количество комнат: \_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_

Жилая площадь: \_\_\_\_\_

Решение комиссии:

1. Предъявленные к приемке работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произведены в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

Приложения к акту:

1. Исполнительная документация:

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями) \_\_\_\_\_

2. Акт освидетельствования скрытых работ:

(указать) \_\_\_\_\_

Председатель

комиссии: \_\_\_\_\_

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка.**

**Форма проведения торгов:** аукцион.**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 12.07.2019 № 681-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:010104:170».**Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 04.10.2019 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:010104:170, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: по земельному участку проходят инженерные сети: линии связи кабельные подземные, имеющие охранную зону 1 м в обе стороны от сети.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

**Технические условия** подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):**Электроснабжение.**

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 05.04.2019 № Исх-488/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 02.09.2019 до 13 часов 00 минут 30.09.2019 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 02.10.2019 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.**Контактные лица:** Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.**Критерий определения победителя аукциона** – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок** – 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.**«Шаг аукциона»** - 500 (пятьсот) рублей.**Размер задатка и реквизиты для их перечисления:**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 5000 (пять тысяч) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);

- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);

- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня



Форма заявки

**Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

**Заявка на участие в аукционе**

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

**Претендент**, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:010104:170, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, **принимая решение об участии в аукционе**

**ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_).
- 2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

**Адрес и банковские реквизиты Претендента:****Приложения:****Для физических лиц:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

**Для юридических лиц:**

- 1) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)**

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

**Заявка принята Продавцом:**

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 за № \_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица Продавца**

Подпись

Расшифровка подписи

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

**Сведения о земельном участке:**

Категория земель – земли населенных пунктов.  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, участок 42.  
Площадь – 1449 кв.м.  
Вид разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство.  
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

**Сведения о земельном участке:**

Категория земель – земли населенных пунктов.  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, Совхозная, переулок Средний, участок 5.  
Площадь – 1204 кв.м.  
Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.  
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом

Председатель Комитета

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

**Сведения о земельном участке:**

Категория земель – земли населенных пунктов.  
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Оренбургская, участок 12.  
Площадь – 1257 кв.м.  
Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.  
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.  
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии со ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о рассмотрении ходатайства о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линий и сооружения связи (линейно-кабельное сооружение волоконно-оптический линии передачи в г.Ангарске на участке ММ-138-01 (пер-к Новый 4-й пос. Ленинградский проспект) – 252-й квартал, 40 МВД, на частях земельных участков общей площадью 11904 кв.м, в том числе:

- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:207, по адресу: Иркутская область, г.Ангарск;
- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:126, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск;
- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:990, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Новый 4-й, д. 25;
- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:997, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Новый 4-й, д. 32;
- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:15, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, п. Новый-4, 9;
- Часть земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:14, по адресу: обл. Иркутская, г. Ангарск, п. Новый-4.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на Часть земельного участка (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru, или непосредственно обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута Вы можете на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru.

Генеральный план города Ангарска и Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД) на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

**Администрация Ангарского городского округа****ПРОТОКОЛ**

заседания общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 -2024 годы

от 13.08.2019

№ 20

Время проведения: 14.00 час.

Место проведения: г. Ангарск, квартал 59, дом 4 помещение 1, 4 этаж зал заседания

Присутствовали:

Председательствующий: Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС администрации Ангарского городского округа.

Присутствовали члены комиссии:

Секретарь (лицо, уполномоченное вести протокол): Фляшинская Н.В. - главный специалист финансово-экономического отдела УКСЖКХТиС администрации Ангарского городского округа.

Члены комиссии: Гордской А.А. – председатель Думы Ангарского городского округа, Черепанова Н.В. - директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив», Сергеева О.В.- начальник финансово-экономического отдела УКСЖКХТиС Ангарского городского округа, Казанкова К.И. - начальник отдела благоустройства УКСЖКХТиС администрации Ангарского городского округа, Комисарова Н.А. - председатель комитета по правовой и кадровой политике, Попович М.В. – заместитель начальника УКСЖКХТиС администрации Ангарского городского округа.

Кворум имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоговое обсуждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-п прошедшего процедуру общественного обсуждения в период с 09.07.2019 по 07.08.2019 года.

Докладчик: Шунова В.В.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

## ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

## СЛУШАЛИ по вопросу повестки:

## Шунова В.В.:

– Предложенный проект постановления администрации АГО вносит изменения в муниципальную программу администрации Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации АГО от 31.10.2017 № 1736-па (далее – Программа).

Проект Программы размещен на официальном сайте администрации Ангарского городского округа и в газете «Ангарские ведомости» для общественного обсуждения в период с 09.07.2019 по 07.08.2019 года. За указанный период предложений от граждан по проекту Программы не поступало.

В рамках подпрограммы №1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» по основному мероприятию «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» за счет экономии сложившейся по результатам отбора на предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий уменьшен объем бюджетных назначений в 2019 году на 242,0 тыс. рублей, в том числе:

- на 175,4 тыс. рублей для финансирования дендрологических обследований зеленых насаждений в рамках основного мероприятия «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений» подпрограммы «Озеленение территории» МП АГО «Благоустройство территории» на 2017-2021 годы.

- на 66,6 тыс. рублей для окончания комплексного капитального ремонта жилищного фонда, по адресу: г. Ангарск, 22 микрорайон, дом 14, выполняемого в рамках основного мероприятия «Проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде» подпрограммы «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» МП АГО «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы.

В соответствии с постановлением администрации АГО от 03.07.2019 № 657-па «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па», бюджетные назначения для выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, отражены в рамках нового основного мероприятия «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» подпрограммы № 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» в размере:

- 89 664,4 тыс. рублей на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в том числе:

- 2 968,6 тыс. рублей средств местного бюджета;  
- 15 585,0 тыс. рублей средств областного бюджета;  
- 71 110,8 тыс. рублей средств федерального бюджета.

- 63 285,9 тыс. рублей на выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе:

- 2 095,2 тыс. рублей средств местного бюджета;  
- 11 000,1 тыс. рублей средств областного бюджета;  
- 50 190,6 тыс. рублей средств федерального бюджета.

Объем финансирования Программы в 2019 году уменьшится на 242,0 тыс. рублей и составит 153 904,1 тыс. рублей.

Данные изменения повлекли перенос значения целевого показателя «Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан» в размере 16 ед. на новое основное мероприятие «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области». В рамках основного мероприятия отражены бюджетные назначения на благоустройство общественных пространств с введением целевого показателя «Количество благоустроенных общественных пространств», значение которого составит 3 ед. в 2019 году. А также в рамках нового основного мероприятия будет отражен показатель доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе, плановое значение которого составит 9% в 2019 году.

Кроме этого, по мероприятию «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» вводится целевой показатель «Количество дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов», значение которого планируется в размере 16 ед. в год.

В связи с реализацией в рамках Программы национального проекта «Жилье и городская среда» и регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области», в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.07.2019 № 657-па «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации», Программа дополнена приложением № 11 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах».

Предлагаю проголосовать за вынесение рекомендации администрации Ангарского городского округа утвердить подготовленный проект постановления администрации «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па», с учетом внесенных правок при согласовании проекта постановления.

## ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.

ПРОТИВ – 0.

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать администрации Ангарского городского округа утвердить подготовленный проект постановления администрации «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па», с учетом внесенных правок при согласовании проекта постановления.

Председательствующий

В.В. Шунова

Секретарь

Н.В. Фляшинская

**Сведения о ходе исполнения бюджета Ангарского городского округа за 1 полугодие 2019 года**

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование разделов	Уточнённый план на 2019 год	Исполнение на 01.07.2019
Доходы			
1.	«Налоговые и неналоговые доходы»	2 554 370,4	1 213 560,0
2.	«Безвозмездные поступления»	3 950 274,9	1 742 529,4

ВСЕГО ДОХОДОВ		6 504 645,3	2 956 089,4
Расходы			
1.	«Общегосударственные вопросы»	385 359,5	180 032,5
2.	«Национальная оборона»	144,1	18,3
3.	«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	39 476,2	13 676,0
4.	«Национальная экономика»	871 614,6	222 719,9
5.	«Жилищно-коммунальное хозяйство»	447 877,8	75 719,1
6.	«Охрана окружающей среды»	333,6	150,3
7.	«Образование»	4 099 863,3	2 010 361,9
8.	«Культура, кинематография»	209 475,9	86 578,3
9.	«Социальная политика»	275 867,8	134 879,2
10.	«Физическая культура и спорт»	422 534,6	186 722,9
11.	«Средства массовой информации»	15 408,9	7 704,4
12.	«Обслуживание государственного и муниципального долга»	68 793,1	29 503,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>6 836 749,4</b>	<b>2 948 066,1</b>

И.о. председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО

Е.В. Тропина

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского городского округа, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 1 полугодие 2019 года**

№ п/п	Наименование раздела бюджета	Среднее количество работающих за 1 полугодие 2019 года, чел.	Фактические расходы на оплату труда за 1 полугодие 2019 года, тыс. руб.
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>339</b>	<b>111 373</b>
	в т.ч.		
<b>1.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>21</b>	<b>3 694</b>
<b>1.2</b>	<b>работники органов местного самоуправления</b>	<b>318</b>	<b>107 679</b>
	в т.ч. муниципальные служащие	271	99 080
<b>2</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>42</b>	<b>8 274</b>
	в т.ч.		
<b>2.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>42</b>	<b>8 274</b>
<b>3</b>	<b>Национальная экономика и ЖКХ</b>	<b>118</b>	<b>34 793</b>
	в т.ч.		
<b>3.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>51</b>	<b>12 382</b>
<b>3.2</b>	<b>работники органов местного самоуправления</b>	<b>67</b>	<b>22 411</b>
	в т.ч. муниципальные служащие	65	21 891
<b>4</b>	<b>Образование</b>	<b>6 974</b>	<b>1 279 873</b>
	в т.ч.		
<b>4.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>6 956</b>	<b>1 273 848</b>
<b>4.2</b>	<b>работники органов местного самоуправления</b>	<b>18</b>	<b>6 025</b>
	в т.ч. муниципальные служащие	15	5 591
<b>5</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>246</b>	<b>54 069</b>
	в т.ч.		
<b>5.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>231</b>	<b>49 447</b>
<b>5.2</b>	<b>работники органов местного самоуправления</b>	<b>15</b>	<b>4 622</b>
	в т.ч. муниципальные служащие	15	4 622
<b>6</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>36</b>	<b>9 465</b>
	в т.ч.		
6.1	работники органов местного самоуправления	36	9 465
	в т.ч. муниципальные служащие	33	9 059
<b>7</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>510</b>	<b>82 542</b>
	в т.ч.		
<b>7.1</b>	<b>работники муниципальных учреждений</b>	<b>498</b>	<b>78 161</b>
<b>7.2</b>	<b>работники органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>4 381</b>
	в т.ч. муниципальные служащие	11	4 213
<b>8</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>13</b>	<b>2 420</b>
	в т.ч.		
8.1	работники муниципальных учреждений	13	2 420
<b>ВСЕГО:</b>		<b>8 278</b>	<b>1 582 809</b>
	в т.ч.		
	- работники муниципальных учреждений	7 812	1 428 226
	- работники органов местного самоуправления	466	154 583
	в т.ч. муниципальные служащие	410	144 456

И.о. председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО

Е.В. Тропина

