

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

24 июня 2019 года  
№ 58 (1337)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
созыва 2015-2020 гг.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 21.06.2019

№ 145-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 25 июня 2019 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 25 июня 2019 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>14.00-14.05</b> Обсуждение повестки дня</p> <p><b>1. 14.05-14.15</b> Об увековечивании памяти выдающегося гражданина Антонова Петра Дмитриевича путем установления мемориальных объектов на западной трибуне стадиона «Ангара» и фасаде дома, расположенного по адресу: город Ангарск, квартал 74, дом 12<br/><i>Докладчик: Антонов Андрей Петрович</i> – тренер по футболу МБУ «СШОР «Ангара»</p> <p><b>2. 14.15-14.20</b> О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 60-06/01рД «Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском городском округе»<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i> – председатель Комитета по экономике и финансами администрации Ангарского городского округа</p> <p><b>3. 14.20-14.25</b> О внесении изменения в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 61-06/01рД<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i></p> <p><b>4. 14.25-14.40</b> О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.12.2018 года № 450-60/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i></p> <p><b>5. 14.40-14.45</b> Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Старо-Байкальск»<br/><i>Докладчик: Черепанова Надежда Викторовна</i> – директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»</p> <p><b>6. 14.45-14.50</b> Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Экспедиция»<br/><i>Докладчик: Черепанова Надежда Викторовна</i></p> <p><b>7. 14.50-15.00</b> О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 24 июня 2015 года № 31-05/01рД «О гербе и флаге Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»<br/><i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа</p> <p><b>8. 15.00-15.05</b> О внесении изменений в Порядок предоставления информации о ходе реализации муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.06.2017 года № 312-37/01рД<br/><i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i></p> <p><b>9. 15.05-15.15</b> О признании депутатским запросом обращения депутатов Думы Ангарского городского округа<br/><i>Докладчик: Куранов Александр Евдокимович</i> – депутат Думы Ангарского городского округа</p> | <p><b>14.00-14.05</b> Обсуждение повестки дня</p> <p><b>1. 14.05-14.15</b> Об увековечивании памяти выдающегося гражданина Антонова Петра Дмитриевича путем установления мемориальных объектов на западной трибуне стадиона «Ангара» и фасаде дома, расположенного по адресу: город Ангарск, квартал 74, дом 12<br/><i>Докладчик: Антонов Андрей Петрович</i> – тренер по футболу МБУ «СШОР «Ангара»</p> <p><b>2. 14.15-14.20</b> О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 60-06/01рД «Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском городском округе»<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i> – председатель Комитета по экономике и финансами администрации Ангарского городского округа</p> <p><b>3. 14.20-14.25</b> О внесении изменения в Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 61-06/01рД<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i></p> <p><b>4. 14.25-14.40</b> О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.12.2018 года № 450-60/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»<br/><i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i></p> <p><b>5. 14.40-14.45</b> Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Старо-Байкальск»<br/><i>Докладчик: Черепанова Надежда Викторовна</i> – директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»</p> <p><b>6. 14.45-14.50</b> Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Экспедиция»<br/><i>Докладчик: Черепанова Надежда Викторовна</i></p> <p><b>7. 14.50-15.00</b> О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 24 июня 2015 года № 31-05/01рД «О гербе и флаге Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»<br/><i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа</p> <p><b>8. 15.00-15.05</b> О внесении изменений в Порядок предоставления информации о ходе реализации муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.06.2017 года № 312-37/01рД<br/><i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i></p> <p><b>9. 15.05-15.15</b> О признании депутатским запросом обращения депутатов Думы Ангарского городского округа<br/><i>Докладчик: Куранов Александр Евдокимович</i> – депутат Думы Ангарского городского округа</p> |
|--|--|

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

А.А. Городской

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 581-па

Об утверждении Порядка выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа

В целях сохранения и улучшения благоустройства территории Ангарского городского округа, повышения ответственности за обеспечение и сохранность благоустройства территории Ангарского городского округа, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2014 № 173-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского округа, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Перечень организаций и инженерных служб города Ангарска согласовывающих ведение земляных работ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.06.2019 № 581-па

### ПОРЯДОК

выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского округа.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.1.1. Ордер на проведение работ – документ, предусматривающий возможность выполнения работ, связанных с нарушением благоустройства по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электро-транспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.1.2. Самовольное разрытие – работы (действия) физических и юридических лиц по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово-предупредительные работы, работы по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, связанные с нарушением благоустройства, без получения ордера на данные работы в установленные настоящим Порядком сроки.

1.1.3. Аварийные (внеплановые) земляные работы – работы, связанные с ликвидацией аварий и повреждений на сетях инженерных коммуникаций.

К ситуации, вызывающей аварии, относится:

- 1) коррозионное разрушение (каверны, свищи);
- 2) разрывы сварных стыков и трубопровода по телу трубы;
- 3) закупорка трубопровода, приводящая к его частичной или полной остановке, неисправности оборудования.

1.1.4. Плановые земляные работы – комплекс организационных и технических мероприятий по техническому уходу, надзору, обслуживанию, ремонту, проводимых периодически по заранее составленному плану и графику с учетом условий эксплуатации инженерных коммуникаций.

1.2. Для обеспечения на территории Ангарского городского округа чистоты и порядка объектов благоустройства, объектов инженерной инфраструктуры (далее – Объекты), исполнения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица (далее – Лицо, выполняющее работы) при проведении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электро-транспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением, обязаны получить ордер на проведение земляных работ в Управлении по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.3. Ордер на проведение земляных работ выдается Управлением на каждый Объект отдельно, исключая возможность работы на разных Объектах по одному ордеру.

1.4. Ордер на проведение земляных работ выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

подачи заявления на срок согласно составленному Лицом, выполняющим работы, графику производства работ, утвержденному заказчиком (при его наличии) и согласованному с подрядчиком, другими заинтересованными лицами (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

В графике производства работ указываются непрерывные технологические этапы работ с учетом восстановления благоустройства с целью выявления календарных сроков их выполнения.

1.5. Получение ордера на проведение земляных работ в границах согласованного стройгенплана не требуется при наличии у Лица, выполняющего работы, разрешения на строительство, выданного соответствующим органом администрации Ангарского городского округа. На все Объекты, выходящие за границы площадки согласованного стройгенплана, выдается ордер на проведение земляных работ на каждый Объект отдельно.

1.6. Ордер на проведение земляных работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия, разрешение на снос зеленых насаждений не выдается в течение гарантийного срока после приемки выполненных работ по ремонту, асфальтобетонного покрытия 3х лет, устройству газонов и зеленых насаждений 2х лет. Настоящий пункт не распространяется на случаи проведения аварийных работ.

1.7. Сроки и условия, указанные в ордере на проведение земляных работ, являются обязательными для Лица, выполняющего работы. Проведение работ по просроченным ордерам расценивается как самовольное разрытие.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

2.1. При производстве плановых земляных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Объектов Лицо, выполняющее работы, для получения ордера на проведение земляных работ представляет Управлению следующие документы:

1) заявление с просьбой о выдаче ордера на проведение земляных работ, подписанное Лицом, выполняющим работы. В заявлении указывают: фамилия, имя, отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства — для граждан; наименование, юридический адрес, банковские реквизиты — для юридических лиц, место ведения земляных работ, предполагаемые размеры земельного участка, сроки выполнения земляных работ, срок восстановления нарушенного благоустройства, в случае если он не совпадает с окончанием ведения земляных работ;

2) копию топографического плана масштабом 1:500 с указанием границ земельных участков, занимаемых Объектами, либо земельных участков, на которых предполагается размещение Объектов, а также перечень правообладателей этих земельных участков, выданный с использованием информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, согласованный Лицом, выполняющим работы, с владельцами Объектов и земельных участков, которые расположены в зоне производства работ;

3) наличие согласований производства работ организациями и инженерными службами согласно перечню организаций и инженерных служб города Ангарска, согласовывающих проведение земляных работ (Приложение № 2 к настоящему постановлению)

4) наличие документов об опубликовании в средствах массовой информации о опубличении земляных работ (в случае проведения земляных работ, связанных с перекрытием движения авто-, электро-транспорта) по улицам Ангарского городского округа;

5) график производства работ, составленный Лицом, выполняющим работы, с указанием даты начала и даты окончания земляных работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства;

6) акт обследования участка на наличие (состояние) объектов внешнего благоустройства выданный правообладателем земельного участка, с приложением материалов фото фиксации до начала проведения земляных работ;

7) копию устава Лица, выполняющего работы и копию приказа о назначении руководителя Лица, выполняющего работы (для юридического лица), копию паспорта (для физического лица), приказ о назначении ответственного за производство земляных работ, доверенность на предоставление и получение документов;

8) копию письменного уведомления правообладателя земельного участка, на территории которого проводятся плановые земляные работы;

9) копии документов, подтверждающих право на проведение земляных работ (договоры подряда, технические условия на подключение, разрешение на строительство, разрешение на снос зеленых насаждений);

10) проект производства работ при осуществлении земляных работ на автомобильных дорогах и прилегающих к дорогам территориях, техническое условие на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

11) заключение от Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа о количестве и санитарном состоянии зеленых насаждений, а также с указанием количества удаляемых зеленых насаждений на территории проведения земляных работ.

2.2. При ведении земляных работ по благоустройству прилагаются следующие документы:

1) заявление с просьбой о выдаче ордера на проведение земляных работ, подписанное Лицом, выполняющим работы. В заявлении указывают: фамилия, имя, отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства — для граждан; наименование, юридический адрес, банковские реквизиты — для юридических лиц, место ведения земляных работ, предполагаемые размеры земельного участка, сроки выполнения земляных работ, срок восстановления нарушенного благоустройства, в случае если он не совпадает с окончанием ведения земляных работ;

2) проект благоустройства и (или) озеленения, согласованный с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

3) копия постановления администрации Ангарского городского округа о переводе из жилого помещения в нежилое помещение (при проведении работ по установке крыльца и благоустройству прилегающей территории), при осуществлении работ по установке рекламной конструкции необходимо представить копию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и паспорта рекламного места, выданного уполномоченным органом администрации Ангарского городского округа;

4) копию устава Лица, выполняющего работы, и копию приказа о назначении руководителя Лица, выполняющего работы (для юридического лица), копию паспорта (для физического лица), приказ о назначении ответственного за производство земляных работ, доверенность на предоставление и получение документов;

5) наличие согласований производства земляных работ организациями и инженерными службами согласно перечню организаций и инженерных служб города Ангарска, согласовывающих проведение земляных работ (Приложение № 2 к постановлению).

2.3. При ведении земляных работ на участке, находящегося в собственности Лица, выполняющего работы, прилагаются следующие документы:

1) заявление с просьбой о выдаче ордера на проведение земляных работ, подписанное Лицом, выполняющим работы. В заявлении указывают: фамилия, имя, отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства — для граждан; наименование, юридический адрес, банковские реквизиты — для юридических лиц, место ведения земляных работ, предполагаемые размеры земельного участка, сроки выполнения земляных работ, срок восстановления нарушенного благоустройства, в случае если он не совпадает с окончанием ведения земляных работ;

2) копию топографического плана масштабом 1:500 с указанием границ земельных участков, занимаемых Объектами, либо земельных участков, на которых предполагается размещение Объектов, а также перечень правообладателей этих земельных участков.

3) наличие согласований производства работ организациями и инженерными службами согласно перечню организаций и инженерных служб города Ангарска, согласовывающих проведение земляных работ (Приложению № 2 к постановлению).

2.4. Одновременно с подачей заявления Лицо, выполняющее работы, предоставляет локальный сметный расчет/калькуляцию стоимости работ восстановления нарушенного благоустройства, в том числе приведение земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению для расчета залоговой стоимости работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае ведения земляных работ по благоустройству и ведения земляных работ на участке находящихся в собственности Лица, ведущего работы, залоговая сумма не вносится.

2.5. При возникновении аварийной ситуации на Объектах Лицо, выполняющее указанные земляные работы, приступает к устранению аварии без оформленного ордера на проведение земляных работ, передав в течение двух часов с момента начала устранения аварии сведения о месте и характере аварии в Управление и в информационно-диспетчерскую службу, затем в течение пяти рабочих дней с момента устранения аварии, оформляет ордер на ведение земляных работ, представив в Управление документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, за исключением перечня правообладателей земельных участков.

2.6. Работы по устранению аварий должны производиться в течение всего времени суток (в три смены) до полной ликвидации аварии в присутствии представителей заинтересованных сторон.

2.7. Управление регистрирует и проверяет правильность оформления заявлений на наличие необходимых документов в течение 10 (десяти) дней.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление документов для производства плановых земляных работ в срок с 15 октября по 14 апреля текущего года, в случае нарушения асфальтобетонного покрытия проезжей части улицы и (или) тротуара;

2) представление неполного пакета документов п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка в зависимости от вида земляных работ;

3) срок проведения аварийных земляных работ превышает 14 рабочих дней;

4) несоответствие документов требованиям п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для ремонта которого требуется проведение аварийных земляных работ, превышает 20 метров.

2.9. В случае обнаружения нарушений в оформлении заявления и (или) недостатке либо нарушении в оформлении необходимых документов заявление с приложенными документами возвращаются Лицу, выполняющему работы, на доработку с указанием причины возврата. После устранения недостатков документы подлежат перерегистрации как вновь поступившие.

2.10. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает Соглашение о восстановлении нарушенного благоустройства в соответствии с примерной формой соглашения (Приложение № 2 к настоящему Порядку) независимо от характеристики работ (плановые, аварийные) и вручает Лицу, выполняющему работы, под роспись либо отправляет по почте заказным письмом. Проект Соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства подписывается руководителем Управления.

2.11. Лицо, выполняющее работы, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства перечисляет рассчитанную в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка залоговую сумму в бюджет Ангарского городского округа на единый расчетный счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области на основании заключенного Соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства в качестве обеспечения обязательства по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с перечисления денежных средств в бюджет Ангарского городского округа, Управление вручает Лицу, выполняющему работы, лично в руки либо отправляет по почте заказным письмом ордер на проведение земляных работ. Ордер на проведение земляных работ изготавливается в двух экземплярах, один выдается заявителю, второй хранится в Управлении.

2.13. С момента получения ордера на проведение земляных работ от Управления Лицо, выполняющее работы, вправе приступить к ведению плановых земляных работ.

2.14. Порядок продления ордера на проведение земляных работ:

2.14.1. Продление сроков выполнения земляных работ по ордеру на проведение земляных работ осуществляется после представления Лицом, выполняющим работы, либо заказчиком (при его наличии) письменного обоснования и графика производства земляных работ, составленного Лицом, выполняющим работы, согласованного с Управлением не позднее пяти рабочих дней с момента окончания сроков, указанных в ордере на проведение земляных работ, путем внесения записи в ордер на проведение земляных работ.

2.15. Порядок закрытия ордера на проведение работ:

2.15.1. Закрытие ордера на проведение земляных работ осуществляется комиссией, состоящей из представителей Управления и Лица, выполняющего работы, в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в ордере на проведение земляных работ.

2.16. При завершении работ в установленные ордерами на проведение земляных работ сроки и после проверки восстановления благоустройства, в том числе приведение земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и составлении акта о восстановлении нарушенного благоустройства (далее — акт приема-сдачи) (Приложение № 3 к настоящему Порядку) ордер на проведение земляных работ считается закрытым и снятым с контроля Управления.

Возврат залоговой суммы перечисленной Лицом, выполняющим работы, производится на основании представленных Лицом, выполняющим работы, реквизитов счета Лица, выполняющего работы, и акта приема-сдачи восстановленного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, подписанного Управлением, перечисленная Лицом, выполняющим работы, залоговая сумма возвращается с единого расчетного счета Управления федерального казначейства по Иркутской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения Лица, выполняющего работы, о возврате залоговой суммы.

2.17. Проверка условий для выдачи ордера на проведение земляных работ, производится в соответствии с СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы», Инструкцией по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ ВСН 37-84, утвержденной Министерством автомобильных дорог РСФСР 05.03.1984, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 30.12.2014 № 173-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

2.18. При завершении земляных работ в случае невыполнения Лицом, выполняющим работы, обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства, производство земляных работ по восстановлению нарушенного благоустройства организует Управление за счет залоговой суммы, перечисленной Лицом, выполняющим работы, в бюджет Ангарского городского округа.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока восстановления нарушенного благоустройства, ордерами на проведения земляных работ и Соглашением о восстановлении нарушенного благоустройства, Управление составляет акт о неисполнении заявителем принятых обязательств (далее — Акт).

После составления Акта Лицо, выполняющее работы, в течение 20 дней заказным письмом уведомляется о том, что перечисленная им залоговая сумма будет использована на восстановление нарушенного благоустройства.

По истечении 60 (шестидесяти) дней после направления уведомления Управление организует работы по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведение земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, путем привлечения подрядной организации, с которой от Управления заключается муниципальный контракт на проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». После окончания работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведение земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, подрядная организация сдает восстановленное благоустройство, в том числе земельный участок, приведенный в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, по акту приема — передачи Управлению. На основании письма Управления залоговая сумма перечисляется на расчетный счет подрядной организации.

2.19. На момент ведения земляных работ Лицо, выполняющее работы, обязано выставить временные дорожные знаки, информацию о схеме организации дорожного движения, согласованную с отделом транспорта и связи Управления и получить рекомендации от ОГИБДД УМВД РФ по Ангарскому городскому округу. За свой счет произвести работы по приведению указанных в схеме объездов в состояние, пригодное для проезда автотранспорта и безопасного движения пешеходов.

## 2.20. Лица, выполняющие работы, обязаны:

1) за свой счет производить работы по приведению земельных участков в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению (приведение земельных участков в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению, производится в ходе земляных работ, а при невозможности – в срок, предусмотренный Ордером на проведение работ и Соглашением о восстановлении нарушенного благоустройства);

2) обеспечить обустройство строительной площадки в соответствии с требованиями п. 2.21 настоящего Порядка;

3) обеспечить санитарную очистку строительной площадки, участка проведения земляных работ и прилегающей территории в соответствии с настоящим Порядком и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа;

4) соблюдать при осуществлении градостроительной деятельности требования охраны окружающей среды и экологической безопасности, предусмотренные действующим законодательством.

2.21. Обустройство строительной площадки обеспечивается в соответствии с проектами работ и предусматривает:

1) установку ограждений;

2) оборудование и обозначение указателями и знаками въезды на строительную площадку, а также пути объезда транспорта и прохода пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостики, обустроенные объезды, временные дорожные знаки и т.д.);

3) установку при въезде на площадку и выезде с нее информационных щитов с указанием наименования и местонахождения объекта, название заказчика и подрядной организации, номеров их телефонов, должности и фамилии производителя работ, даты начала и окончания строительства;

4) устройство аварийного освещения и освещение опасных мест;

5) оборудование выездов со строительных площадок пунктами мойки колес автомобильного транспорта на городскую территорию.

2.22. Лицо, выполняющее работы, обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства ( проезжая часть улиц, тротуары, озеленение, опоры наружного освещения, малые архитектурные формы, ограждения).

2.23. Восстановление нарушенного благоустройства производится с соблюдением действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, правил технической эксплуатации.

2.24. Качественное восстановление благоустройства производится в первоначальном объеме, без сокращения площади восстанавливаемой территории. Восстанавливаемая территория подлежит улучшению по качественным и эстетическим показателям.

2.25. В случае нарушения асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства, в случае разрушения примыканий к существующему асфальтобетонному покрытию восстановлению подлежат асфальтобетонное покрытие в полном объеме.

2.26. Восстановление зеленых насаждений осуществляется с учетом агротехнических норм и правил.

2.27. Приемка выполненных работ по восстановлению зеленых насаждений осуществляется:

1) газон – после равномерного прорастания семян;

2) цветники – после посадки цветочной рассады;

3) деревья, кустарники – после посадки саженцев.

2.28. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению производится с участием правообладателей земельных участков, на которых производились земельные работы.

2.29. В случае невозможности проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, срок восстановления благоустройства и озеленения устанавливаются в соответствии с территориальными строительными нормами и природно-климатическими условиями.

2.30. Приемка выполненных работ оформляется актами приема-сдачи. Акт приема-сдачи составляется в 2-х экземплярах, и подписывается представителями сторон ордера на выполнения работ. В актах приема-сдачи указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования по целевому назначению, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке и другое.

2.31. При выявлении недостатков, замечаний по выполнению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, после ведения земляных работ, выявленные замечания фиксируются в акте приема-сдачи с указанием сроков устранения данных замечаний.

2.32. В случае невыполнения или некачественного выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, после проведения земляных работ выдача разрешения Лицу, выполняющему работы, на производство иных земляных работ приостанавливается до момента приемки работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние, пригодное для целевого использования, по предыдущим работам.

## 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае появления провалов, просадок грунта или асфальтобетонного покрытия в течение пяти лет после проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства в местах, где проводились земляные работы, и в местах, где земляные работы непосредственно не производились, но провалы и просадки грунта образовались в результате выполнения этих работ, Лицо, выполняющее работы, должно устранить нарушения в течение суток с момента их выявления в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

3.2. В случае если Лицо, выполняющее работы, осуществляет производство работ без ордера на проведение земляных работ, а также с нарушением настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

3.3. При проведении плановых земляных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, проходящих по участкам улично-дорожной сети, Лицо, выполняющее работы, должно иметь схему организации движения транспортных средств и пешеходов на участке производства земляных работ, согласованную с отделом транспорта и связи Управления, и получить рекомендации от ОГИБДД УМВД РФ по Ангарскому городскому округу в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

## 4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

4.1. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляет Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

4.2. Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа вправе:

1) проводить проверки проведения земляных работ;

2) приостанавливать в установленном порядке ведение земляных работ;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц нарушивших пункты настоящего Порядка.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

## ОРДЕР

на проведение земляных работ

Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

## СОГЛАСОВАННО

Земляные работы № \_\_\_\_\_ (номер Соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата выдачи соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства) на \_\_\_\_\_ (вид земляных работ)

Лицо, выполняющее работы \_\_\_\_\_ Действителен до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата окончания восстановления благоустройства на земельном участке)

Подпись \_\_\_\_\_ (специалиста Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)

Продлен до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата окончания восстановления благоустройства на земельном участке в случае продления ордера на проведение земляных работ)

Подпись \_\_\_\_\_ (специалиста Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к ПорядкуПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ВОССТАНОВЛЕНИИ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА  
№ \_\_\_\_\_ /2019

город Ангарск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Ангарского городского округа, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

Действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации гражданина)

в качестве индивидуального предпринимателя и т.п.)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель обязуется произвести земляные работы по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок) согласно проекту № \_\_\_\_\_ и передать выполненные работы Администрации.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Исполнителя при проведении земляных работ, если она не противоречит условиям настоящего Соглашения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об окончании проведения земляных работ (далее – уведомление) принять по акту приема-сдачи выполненные земляные работы.

2.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента письменного обращения Исполнителя о возврате залоговой суммы и представления акта приема-сдачи перечислить залоговую сумму на расчетный счет, указанный в обращении Исполнителя.

2.2. Администрация вправе досрочно расторгнуть Соглашение в случаях нарушения Исполнителем условий Соглашения, иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Приступить к проведению земляных работ с момента перечисления в бюджет Ангарского городского округа залоговой суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в качестве обеспечения обязательства по своевременному и качественному осуществлению работ по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе приведению земельного участка в состояние пригодное для использования по целевому назначению, и получение ордера на проведение земляных работ.

2.3.2. При проведении земляных работ сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать при проведении земляных работ требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.3.4. При проведении земляных работ не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земельном участке, на котором ведутся работы.

2.3.5. Обеспечить свободный доступ на земельный участок представителю Администрации и контролирующим органам в рамках их компетенции.

2.3.6. Привести земельный участок в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, осуществить восстановление нарушенного благоустройства в объеме, указанном в локальном сметном расчете/калькуляции.

2.3.7. В случае если в ходе приемки работ по восстановлению нарушенного благоустройства представителем Администрации выявлен факт нарушения в процессе ведения Исполнителем земляных работ элементов, восстановление которых не предусматривало локальным сметным расчетом (газон, асфальтобетонное покрытие автомобильной дороги, тротуара, бортового камня и прочее), Исполнитель обязан восстановить нарушенный объект в полном объеме.

В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжей части автомобильной дороги, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий, восстановить покрытие на всю ширину проезжей части автомобильной дороги, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

В случае нарушения газона, восстановить с посевом газонных трав. Котлован засыпать инертными материалами с его увлажнением и послойным уплотнением.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В случае нарушения гравийного покрытия, произвести восстановление данного покрытия.  
Обеспечить санитарную очистку от строительного мусора, мелкого бытового и иного мусора строительной площадки, участка проведения работ и прилегающей территории в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

До начала проведения работ выполнить ограждение строительной площадки. Ограждения на проезжей части обеспечить осветительными приборами в темный период суток.

В случае нарушения асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильной дороги оповестить через средства массовой информации граждан Ангарского городского округа о проведении земляных работ и схеме объезда, движения транспортных средств.

На месте ведения земляных работ установить информационный плакат об Исполнителе, а именно наименование организации, сроки выполнения работ, наименование работ.

Обеспечить безопасный проход пешеходов по тротуару и проезжей части во время ведения земляных работ.

Во время остановки на месте проведения земляных работ служебного транспорта для разгрузки/погрузки материала установить соответствующие временные дорожные знаки.

2.3.8. В течение 24 часов после приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, письменно уведомить Администрацию об окончании проведения земляных работ. Указанный в данном пункте срок включается в общий срок настоящего Соглашения.

2.3.9. По окончании проведения земляных работ передать по акту приема-сдачи выполненные земляные работы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Администрацией письменного уведомления.

2.3.10. При образовании просадок грунта или асфальтобетонного покрытия Исполнитель обязан в течение пяти лет с момента передачи выполненных земляных работ в установленном Соглашением порядке в недельный срок со дня получения письменного обращения Администрации устранить образовавшиеся просадки, либо в этот же срок перечислить рассчитанную Администрацией денежную сумму, необходимую для устранения просадок, на единый расчетный счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

## 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Земляные работы по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ проводятся с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

3.3. Выполнение работ по приведению земельного участка Исполнителем в состояние пригодное для целевого использования и восстановления нарушенного благоустройства осуществляется в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За невыполнение обязанности, предусмотренной п. 3.3 настоящего Соглашения, Исполнитель уплачивает Администрации неустойку в размере 0,1 % от залоговой суммы (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Администрации.

Одновременно Администрация вправе установить дополнительные сроки для исполнения обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

За невыполнение обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства, в том числе по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению в дополнительно установленные сроки Исполнитель уплачивает Администрации пеню в размере 0,01 % от восстановительной стоимости работ (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) за каждый день просрочки.

4.4. За невыполнение пп. 2.3.7 настоящего Соглашения Исполнитель уплачивает Администрации штраф в размере 0,1 % от залоговой суммы (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Администрации.

4.5. При нарушении сроков приема-передачи выполненных земляных работ, установленных пп. 2.1.2, 2.3.8 настоящего Соглашения, виновная Сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,01 % от залоговой суммы (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) за каждый день просрочки.

4.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности по устранению просадок земляного полотна в соответствии с пп. 2.3.9 настоящего Соглашения Исполнитель уплачивает Администрации штраф в размере 0,1 % от залоговой суммы (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Администрации.

4.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пп. 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, настоящего Соглашения, Исполнитель уплачивает Администрации штраф в размере 0,1 % от залоговой суммы (пп. 2.3.1 настоящего Соглашения) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования Администрации.

4.8. Уплата неустойки или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению в натуре.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется письменно по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- 1) расторжение его по письменному соглашению Сторон;
- 2) исполнение Сторонами обязательств в полном объеме;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 7 (семи) календарных дней со дня таких изменений.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении такого соглашения – в судебном порядке.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неотъемлемой частью Соглашения является проект № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»:

«Исполнитель»:

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к Порядку

## АКТ

приема-сдачи восстановленного благоустройства,  
в том числе работ по приведению земельного участка в состояние,  
пригодное для использования по целевому назначению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ангарск

Комиссией в составе: главного специалиста отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, составлен настоящий акт приема-сдачи восстановленного благоустройства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о приведении земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

По адресу: \_\_\_\_\_ выполнены следующие работы: гравийное покрытие – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; асфальтобетонное покрытие – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; газон – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; бордюрный камень – \_\_\_\_\_ м.п.; поребрик – \_\_\_\_\_ м.п.; отмостка – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

На основании вышеизложенного, работы по приведению земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_ в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, приняты, благоустройство восстановлено.

Подписи:

\_\_\_\_\_ начальник отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ главный специалист отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ исполнитель \_\_\_\_\_

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.06.2019 № 581-па

## ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и инженерных служб города Ангарска,  
согласовывающих ведение земляных работ

№	Наименование организаций и инженерных служб
1	Филиал ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети»
2	ООО «Иркутская электросетевая компания «Центральные электрические сети»
3	ОАО «Иркутскоблгаз» Филиал «Ангарскгоргаз»
4	ИСП ООО «РАДО» (г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 37 тел.(3952)39-13-62)
5	Управление электросетями ОАО «АУС»
6	МУП АГО «Ангарский трамвай» (при проведении работ вблизи трамвайных путей, расположенных на территории Ангарского городского округа)
7	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
8	УТС ТЭЦ-9 ОАО «Иркутскэнерго»
9	МУП АГО «Ангарский Водоканал»
10	Юридический владелец земельного участка
11	Рекомендации ОГИБДД УВД по городу Ангарску (при проведении работ вблизи проезжей части автомобильных дорог)
12	ООО Транснефть-Восток Иркутское нефтепроводное управление (при проведении работ в районе нефтепровода)
13	ФСБ – федеральная служба безопасности (при необходимости)
14	Отдел транспорта и связи Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
15	ООО «СвязьТехноСтрой»
16	Управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
17	Управляющая организация
18	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 594-па

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 17.06.2019 № 594-па

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3800000000212211812
3.	Полное наименование услуги	Выдача градостроительного плана земельного участка
4.	Краткое наименование услуги	Выдача градостроительного плана земельного участка
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги терминальные устройства в МФЦ	Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Радиотелефонная связь (телефонный опрос) Радиотелефонная связь (смс-опрос)

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Наличие платы (государственной пошлины)	Плата за предоставление «подуслуги»		Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения заявителя)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)						Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача градостроительного плана земельного участка										
20 рабочих дней со дня регистрации заявления в УАиГ	20 рабочих дней со дня регистрации заявления в УАиГ	1) не указание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание	1) не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя: заявление, копия документа, удостоверяющего личность (при обращении физического лица), копии учредительных документов (при обращении юридического лица); 2) заявленное полномочия заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); копии правоустанавливающих документов на земельный участок; 2) представленные копии документов содержат недостоверные сведения	-	-	-	-	-	Обращение в УАиГ, либо в МФЦ лично или через представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме, на едином портале государственных услуг	1. В УАиГ. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг.

**3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя

1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача градостроительного плана земельного участка							
1.	Физические лица – правообладатели земельных участков	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	Имеется	Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
		б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
		в) паспорт иностранного гражданина	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			в) паспорт иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Должен быть нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
		г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.							3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		д) удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) свидетельство о рождении	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	2.	Юридические лица – правообладатели земельных участков			Имеется	Уполномоченные представители и представители, имеющие право действовать от имени юридического лица на основании доверенности	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
		е) разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			б) решение органа опеки и попечительства	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.							б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		ж) вид на жительство	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			в) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.							в) паспорт иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Должен быть нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.

1	2	3	4	5	6	7	8
						г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
---	---------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача градостроительного плана земельного участка							
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление	1 подлинник	-	В заявлении указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе — фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, подпись и дата; кадастровый номер земельного участка, место расположения земельного участка, цель использования земельного участка	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) паспорт гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории — предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории — предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) паспорт иностранного гражданина	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории — предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
		4) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-			2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1 копия (документ полностью)	-	1. Выполнено на бланке установленного образца по установленной форме. 2. Содержит печать государственного органа, выдавшего документ. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		5) удостоверение беженца	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-			3) свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения.	1 копия (документ полностью)	-	1. Выполнено на бланке установленного образца по установленной форме. 2. Содержит печать государственного органа, выдавшего документ. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		6) разрешение на временное проживание	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-	4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя – физического лица	1) свидетельство о рождении	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		7) вид на жительство	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на день обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-			2) решение органа опеки и попечительства	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Правоустанавливающие документы юридического лица	1) устав юридического лица	1 копия (документ полностью)	-	1. Документ по форме и содержанию соответствует установленным Гражданским кодексом требованиям. 2. Содержит печать налогового органа о регистрации Устава. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-			3) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя – юридического лица	4) решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем юридического лица	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности)	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
7.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	1 экз., подлинник, 1 экз. копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории	1. Договор отвечает требованиям к форме документа (простая письменная или нотариальная). 2. Содержание договора отвечает установленным Гражданским кодексом требованиям к соответствующему виду договора. 3. Содержит обязательные реквизиты: дата, место совершения, подписи сторон договора, печати (при необходимости). 4. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		2) акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, если участок из государственных или муниципальных земель предоставлен бесплатно	1 экз., подлинник, 1 экз. копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории	1. Выполнено на официальном бланке органа власти, содержит, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Содержит сведения о земельном участке и его правообладателе. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) решение суда, если право на земельный участок установлено в суде	1 экз., подлинник, 1 экз. копия (документ полностью)	Принимается 1 документ из категории	1. Составлено на бумажном носителе, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Содержит сведения о земельном участке, его правообладателе, виде права. 3. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
---	--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача градостроительного плана земельного участка								
	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости (вид объекта, кадастровый номер, дата присвоения номера, адрес (местоположение), площадь, назначение, наименование, кадастровая стоимость, руб., кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка), кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости, кадастровые номера образованных объектов недвижимости, категория земель (для	УАиГ	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	SID	4 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 3 рабочих дня)		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		земельного участка), виды разрешенного использования, сведения о расположении земельного участка в границах особо охраняемой природной территории). 2. Сведения о зарегистрированных правах (сведения о правообладателе (правообладателях), сведения о зарегистрированном праве (вид, номер государственной регистрации, дата государственной регистрации, размер доли в праве), сведения об ограничениях права и обременении объекта недвижимости). 3. Описание местоположения земельного участка. 4. Сведения о частях земельного участка.						
	Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Условия о возможности присоединения объекта капитального строительства к системе электроснабжения, системе теплоснабжения, системе водоснабжения	УАиГ	ОАО «Иркутская электросетевая компания» Центральные электрические сети, ОАО «Иркутскэнерго», МУП АГО «Ангарский Водоканал»		7 рабочих дней		

6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	МФЦ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача градостроительного плана земельного участка								
1.	Градостроительный план земельного участка	1. Подготавливается в форме, установленной Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр в 3-х экземплярах. 2. Содержит сведения, установленные Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр. 3. При предоставлении услуги в УАиГ подписывается начальником УАиГ. 4. При предоставлении услуги в МФЦ подписывается специалистом МФЦ и заверяется печатью МФЦ. 5. При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной цифровой подписью.	Положительный	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	Приложение № 4 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, по почтовой связи на адрес заявителя (представителя). 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ	1 месяц	Неостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в УАиГ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Изготавливается на официальном бланке УАиГ. 2. Подписывается начальником УАиГ, лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.	Отрицательный	Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, по почтовой связи на адрес заявителя (представителя). 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ	1 месяц	Неостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в УАиГ

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
---	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
Выдача градостроительного плана земельного участка						
1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
1.1. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в УАиГ						
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1. Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения представителя), специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа удостоверяющего личность специалист УАиГ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у представителя заявителя (в случае обращения представителя) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, разъясняет представителю заявителя о наличии препятствий к предоставлению услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если представитель заявителя отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает на приеме документов, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 2. Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю.	5 мин.	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Нет	-

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
		При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.					1.2.2.	Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ в электронной форме	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов: 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов; 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности; 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов; 4) направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.	10 минут	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области	-
1.1.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления.	10 мин	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящей технологической схеме	1.3.	1.3.1.	1. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя (его представителя), специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист МФЦ вправе отказать в приеме документов. В случае отсутствия у представителя заявителя (в случае обращения представителя) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист МФЦ разъясняет представителю заявителя о наличии препятствий к предоставлению услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если представитель заявителя отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает в приеме документов, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 2. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) предъявителю, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист МФЦ вправе отказать в приеме документов. Если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя) не соответствует требованиям, специалист МФЦ разъясняет представителю заявителя о наличии	5 минут	Специалист МФЦ	-	-
1.1.3.	Предоставление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ с копиями документов, заверенными нотариально, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ без документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), правоустанавливающего документа на земельный участок и настаивает на приеме заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер МФУ, штамп для заверения документов	-							
1.1.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции системы электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота	-							
1.1.5.	Выдача расписки в получении документов	После регистрации документов специалист УАиГ, ответственный за прием документов, выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов установленной формы	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер МФУ	-							
1.2.	Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ по почте либо в электронной форме												
1.2.1.	Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ по почте	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции системы электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота	-							

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
		препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если представитель заявителя отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.					1.3.6.	Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ	Специалист направляет заявление о предоставлении информации в УАиГ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в УАиГ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Срок передачи документов на бумажном носителе от МФЦ в УАиГ составляет не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии)	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ	
1.3.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист МФЦ оказывает помощь в составлении заявления.	10 минут	Специалист МФЦ	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме	2. Принятие решения о принятии в работу (отказе в приеме) документов для предоставления муниципальной услуги						
							2.1.	Передача заявления и документов начальнику УАиГ	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), в день поступления в УАиГ заявления, передается специалистом УАиГ, ответственным за прием документов, начальнику УАиГ	В день регистрации заявления	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	-	
							2.2.	Передача заявления и документов специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления в УАиГ, передается начальником УАиГ специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в УАиГ	Начальник УАиГ	-	
1.3.3.	Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист МФЦ снимает копии с документа, удостоверяющего личность, а также с документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), не заверенными нотариально, специалист МФЦ сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, а также с документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), заверенными нотариально, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов		2.3.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. Если имеются основания для отказа в приеме документов, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и переходит к действию «Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги». Если основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к действию «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги».	В течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	
1.3.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист регистрирует заявление в день обращения заявителя (представителя заявителя) за получением услуги в АИС МФЦ: номер и дата присваивается автоматически в АИС МФЦ	3 минуты	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, системе электронного документооборота АИС МФЦ	-	2.4.	Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги	1. Решение об отказе в приеме документов оформляется на официальном бланке УАиГ в виде Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалистом УАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В тексте Уведомления указывается основание для отказа в приеме документов. 2. В день изготовления проекта Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает на подпись и обеспечивает подписание Уведомления начальником УАиГ.	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, многофункциональное устройство	
1.3.5.	Формирование в дело принятых документов	Специалист формирует в дело: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; 4) правоустанавливающие документы на земельный участок. Специалист формирует в АИС МФЦ расписку о принятии документов от заявителя (представителя заявителя), в которой сотрудник МФЦ ставит свою подпись и штамп, затем выдает на руки заявителю (представителю заявителя).	3 минуты	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ, штамп		2.5.	Направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя	В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя (лично под роспись, или почтовым отправлением, или электронным сообщением на адрес электронной почты, с которого получено уведомление)	Не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, многофункциональное устройство, электронная почта	

1	2	3	4	5	6	7
3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата						
3.1.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче градостроительного плана земельного участка и переходит к следующему действию.	В день поступления зарегистрированного заявления в работу	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	
3.2.	Запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	1. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку на бланке УАиГ запросов в адрес организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 2. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание проектов запросов начальником УАиГ и их направление в адрес организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. 3. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает полученные технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения к заявлению в день их поступления в УАиГ.	В течение 7 календарных дней с даты регистрации заявления в УАиГ, 14 календарных дней — подготовка и представление в адрес УАиГ технических условий для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, многофункциональное устройство	
3.3.	Оформление результата предоставления муниципальной услуги	В случае принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет градостроительный план земельного участка по установленной форме в 3-х экземплярах и передает проект документа на подпись начальнику УАиГ, лицу, его замещающему. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме и передает проект документа на подпись начальнику УАиГ, лицу, его замещающему.	Не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер; принтер, МФУ	Приложения № 3 — № 6 к настоящей технологической схеме
3.4.	Подписание градостроительного плана земельного участка (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 5 календарных дней с даты поступления на подпись проекта градостроительного плана земельного участка или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист УАиГ, проверяет правильность оформления представленных проектов документов (при необходимости вносит правки в проекты документов, устанавливает срок для устранения замечаний и контролирует их устранение), осуществляет их подписание и передает подписанный градостроительный план земельного участка специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации документа, а подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту УАиГ, ответственному за прием документов, для регистрации и его выдачи заявителю (представителю заявителя)	Не позднее 5 календарных дней с даты поступления проекта документа на подпись	Начальник УАиГ	-	Приложения № 3 — № 6 к настоящей технологической схеме
4. Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги						
4.1.	Выдача документа заявителю (его представителю) лично в УАиГ	В день регистрации градостроительного плана земельного участка (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя (его представителя) любым доступным способом о готовности документа и необходимости его получения. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявитель (его представитель) делает соответствующую отметку на ранее поданном заявлении.	15 минут с момента обращения заявителя (его представителя) в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов	-	-
4.2.	Направление документа заявителю почтовым отправлением	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированным градостроительным планом земельного участка в количестве 2-х экземпляров (уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 2 календарных дней с даты регистрации документа	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов	Ресурсное обеспечение: почтовые конверты, почтовые марки	
4.3.	Передача зарегистрированного документа для выдачи из УАиГ в МФЦ	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированный градостроительный план земельного участка (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Не позднее 2 календарных дней с даты регистрации документа	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов		
4.4.	Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ	Специалист МФЦ осуществляет выдачу градостроительного плана земельного участка в количестве 2-х экземплярах (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю (его представителю) в соответствии с Регламентом работы МФЦ	В соответствии с регламентом работы МФЦ	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: АИС МФЦ	
4.5.	Возврат невостреченных заявлений документов из МФЦ в УАиГ	Градостроительные планы земельного участка (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в УАиГ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не менее 2 раз в год	Специалист МФЦ		
3.5.	Регистрация градостроительного плана земельного участка	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка начальником УАиГ присваивает номер градостроительному плану земельного участка и передает градостроительный план земельного участка специалисту УАиГ, ответственному за прием документов, для выдачи его заявителю (представителю заявителя)	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер	-
3.6.	Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует в журнале исходящей корреспонденции уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, система электронного документооборота	



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы):

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели		
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м <sup>2</sup> или га					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства:

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) инвентаризационный или кадастровый номер, \_\_\_\_\_

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) \_\_\_\_\_ (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок:

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории:

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Образец

Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_

R	U	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании:

заявления Карповой Анны Николаевны

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф. и. о. заявителя — физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя — юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Местонахождение земельного участка: Иркутская область, Ангарский городской округ  
(субъект Российской Федерации)  
  
(муниципальный район или городской округ)  
город Ангарск  
(поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	2	3
1	398175.328	3317218.870
2	398158.340	3317241.450
3	398133.650	3317220.180
4	398152.560	3317197.610

Кадастровый номер земельного участка (при наличии):  
38:26:000000:00

Площадь земельного участка:  
1000 кв.м.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: Объекты капитального строительства отсутствуют \_\_\_\_\_

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории:

Проект планировки, проект межевания территории для освоения в целях реализации Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» под индивидуальную жилую застройку в р.п. Мегет Ангарского района Иркутской области, утвержденный постановлением главы Мегетского муниципального образования от 14.05.2014 № 256.

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа, начальник управления – главный архитектор Ангарского городского округа Е.Н. Культикова  
(ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М. П. \_\_\_\_\_ Е.Н. Культикова  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Приложение: лист 1

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе:

1:500, выполненной в 2000г., ООО Мегетская изыскательская группа

(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы): -  
(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Земельный участок расположен в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж – 1). Установлен градостроительный регламент. \_\_\_\_\_

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Решение Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (в редакции решения Думы АГО от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка, основные виды разрешенного использования земельного участка:

ведение садоводства, ведение дачного хозяйства, малоэтажная многоквартирная жилая застройка, блокированная жилая застройка, дошкольное, начальное и среднее общее образование, религиозное использование, земельные участки (территории) общего пользования, коммунальное обслуживание, обеспечение внутреннего правопорядка, социальное обслуживание, бытовое обслуживание, здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, магазины, спорт.  
условно разрешенные виды использования земельного участка:  
объекты гаражного назначения, культурное развитие, банковская и страховая деятельность, общественное питание.

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь м <sup>2</sup> или га					
Основные виды разрешенного использования							
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			Минимальный отступ от границ смежных земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) – 3 м	3 этажа	40 %	-	Индивидуальный жилой дом пригоден для постоянного проживания, возможно размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений, жилой дом личного подсобного хозяйства расположен на приусадебном земельном участке, пригоден для постоянного проживания и не предназначен для раздела квартиры. Возможно размещение гаража и иных вспомогательных сооружений, садовый дом предназначен для отдыха и не подлежит разделу на квартиры, возможно размещение хозяйственных строений на садовом участке, жилой дачный дом пригоден для отдыха и не подлежит разделу на квартиры, возможно размещение хозяйственных строений на садовом участке, жилой дачный дом пригоден для отдыха и проживания, не предназначен для раздела на квартиры, возможно размещение хозяйственных строений на дачном участке, предельная высота ограждений (забора – 2м).
Для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение дачного хозяйства.							
Блокированная жилая застройка			Минимальный отступ от границ смежных земельных участков – 1м; от границ земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) – 3м	3 этажа	30%	-	Общее количество совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену без проемов с соседним блоком, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования. Размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений на придомовом земельном участке. Предельная высота ограждений (забора – 2м).
-	-	мин. – 0,01 га макс. – 0,2 га					
Дошкольное, начальное и среднее общее образование			Минимальный отступ от границ земельного участка – 10 м	2 этажа для дошкольных учреждений, 3 этажа для общеобразовательных школ	50%	-	Предельная высота ограждения (забора) – 2м
-	-	мин. – 0,2 га макс. – 3,3 га					

Религиозное использование	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве - 5 м	Предельная высота зданий, строений, сооружений - 55 м	50%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
---------------------------	---	---	-----	---	---

Религиозное использование	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве - 5 м	-	-	-	Предельные (минимальные) и (или) максимальные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению
-	мин. — для г. Ангарска 0,1 га, для сельских территорий АГО — 0,03 га, макс. 1,5 га	-	-	-	-

Земельные участки (территории) общего пользования, коммунальное обслуживание, обеспечение внутреннего правопорядка	-	-	-	-	Предельные (минимальные) и (или) максимальные размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению
--	---	---	---	---	---

Здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	50%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — для г. Ангарска 0,1 га, для сельских территорий АГО — 0,03 га, макс. 0,5 га	-	-	-	-

Магазины	Минимальный отступ от красной линии, совпадающей с границей земельного участка, при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Спорт	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	Предельная высота зданий, строений, сооружений - 55 м	50%	-	Предельная высота ограждения (забора) 2 м
-	мин. — 0,03 га макс. — 12 га	-	-	-	-

Условно разрешенные виды разрешенного использования

Объекты гаражного назначения	Минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м	3 этажа, в том числе 1 этаж подземный	80%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 30 га	-	-	-	-

Культурное развитие, банковская страховая деятельность	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Вспомогательные виды разрешенного использования отсутствуют

Условно разрешенные виды разрешенного использования	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
---	--	---------	-----	---	---

Объекты гаражного назначения	Минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м	3 этажа, в том числе 1 этаж подземный	80%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 30 га	-	-	-	-

Культурное развитие, банковская страховая деятельность	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

Общественное питание	Минимальный отступ от границ земельного участка при новом строительстве для улиц - 5 м, проездов - 3 м	3 этажа	70%	-	Предельная высота ограждения (забора) 1,5 м
-	мин. — 0,01 га макс. — 0,5 га	-	-	-	-

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующие использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства

1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства: не имеется

(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высота, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер, \_\_\_\_\_

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: информация отсутствует

№ \_\_\_\_\_

(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий информация отсутствует.

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон: отсутствует.

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
-	-	-	-

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов: информация отсутствует.

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок:

\_\_\_\_\_

Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:

\_\_\_\_\_

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории:

Решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01 рД «Об утверждении Правил благоустройства территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции решения Думы АГО от 25.10.2017 № 335-42/01 рД).

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	2	3
1	398177.360	3317219.760
4	398142.650	3317279.510

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 5  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

Форма

Иркутская область  
Администрация  
Ангарского городского округа  
УПРАВЛЕНИЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,  
ул. Ворошилова, 15  
Тел./Факс (3955) 52-39-02  
ИНН 3801131850  
E-mail: uaig@angarsk-adm.ru

ФИО  
Адрес:

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Должность

ФИО

ФИО исполнителя  
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

Образец

Иркутская область  
Администрация  
Ангарского городского округа  
УПРАВЛЕНИЕ  
АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,  
ул. Ворошилова, 15  
Тел./Факс (3955) 52-39-02  
ИНН 3801131850  
E-mail: uaig@angarsk-adm.ru

Иванову В.И.  
ул. Западная, д. 28, г. Ангарск,  
Иркутская обл., 665830

№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Об отказе в выдаче градостроительного плана»

Уважаемый Владимир Иванович!

В ответ на Ваше заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Космонавтов, 10, сообщаю следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1460-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее по тексту – Регламент). Пунктом 2.6 настоящего Регламента утвержден перечень документов, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка.

Вами не предоставлен документ, предусмотренный подпунктом «4» пункта 2.6 Регламента, а именно правоустанавливающий документ на земельный участок право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Руководствуясь подпунктом «1» пункта 2.9 Регламента Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информирую, что отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Начальник УАиГ – главный архитектор

Е.Н. Кульчикова

Комарова Мария Николаевна  
(3955) 52- 00-00

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 595-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.12.2016 № 2823-па

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письмо филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 12.11.2018 № 39/25/3-1335 (вх. № 40), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.12.2016 № 2823-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского

округа от 27.02.2017 № 273-па, от 31.07.2018 № 924-па, от 28.12.2018 № 1479-па), далее – Постановление, следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктами 2.18–2.19 следующего содержания:
  - «2.18. ООО «Окраина», ИНН 3801066489, ОГРН 1033800532248.
  - 2.19. Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Жилищно-эксплуатационный трест № 2», ИНН 3801052239, ОГРН 1023800529015.».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 597-па

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.12.2017 № 1944-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.12.2017 № 1944-па, в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 10.12.2018 № 1354-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента:
  - 1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
    - «1.1. Наименование функции: «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах Ангарского городского округа» (далее – муниципальный контроль).».
  - 1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
    - «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».».
  - 1.1.3. Подпункт «12» пункта 1.10 изложить в следующей редакции:
    - «12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представленные которыми не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.1.4. Пункт 1.10 дополнить подпунктом «16» следующего содержания:
 

- «16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.».

1.1.5. Подпункты «6», «7» подпункта 1.12.1 пункта 1.12 изложить в следующей редакции:
 

- «6) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень;».
- 7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными УКСЖХТис в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;».

1.2. Раздел 1 «Общие положения» административного регламента дополнить пунктами 1.14, 1.15 следующего содержания:
 

- «1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя гражданина:
  - 1) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;
  - 2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности;
  - 3) копии путевых листов;
  - 4) журналы учета движения путевых листов;
  - 5) копии договоров на оказание услуг по проведению предрейсового контроля технического состояния транспортного средства;
  - 6) копии товарно-транспортных накладных;
  - 7) копии транспортных накладных;

8) журнал учета выхода и возвращения автотранспортных средств;  
9) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

10) документ, удостоверяющий личность физического лица либо лица, уполномоченного представлять физическое лицо при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности.

1.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

7) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

8) сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания;

9) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

10) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

11) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.».

1.3. В разделе 2 «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» административного регламента:

1.3.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 дополнить словами следующего содержания: «, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».».

1.3.2. Подпункты 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 исключить.

1.3.3. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 дополнить подпунктом «4» следующего содержания: «4) посредством размещения информации на информационном стенде.».

1.3.4. Подпункты 2.1.5 – 2.1.10 пункта 2.1 считать соответственно подпунктами 2.1.2 – 2.1.7.

1.4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения»:

1.4.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме.».

1.4.2. Пункт 3.1, подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить словом «(действий)» после слов «административных процедур», «административные процедуры».

1.4.3. Абзац второй подпункта 3.1.1 пункта 3.1 исключить.

1.4.4. Подпункт «7» пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«7) перечень документов и (или) информации, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, согласно пункту 1.14 административного регламента.».

1.4.5. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В процессе подготовки к проведению проверки должностными лицами УКСЖКХТиС осуществляется уточнение сведений об объекте и субъекте проверки, сбор информации, необходимой для проведения проверки, путем получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов документов и (или) информации согласно пункту 1.15 административного регламента.».

1.5. Пункт 5.1, подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УКСЖКХТиС, а также его должностных лиц» дополнить словом «(или)» после слов «обжалование решений и».

1.6. Приложения № 1 – № 3 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2019

№ 598-па

**О подготовке и организации этапа  
международного ралли «Шелковый путь 2019»  
на территории Ангарского городского округа**

В целях подготовки и организации 07.07.2019 этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Неверова И.Ю.) подготовить и организовать на территории Ангарского городского округа этап международного ралли «Шелковый путь 2019» (далее – мероприятие).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план подготовки и организации этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа.

5. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать ликвидацию несанкционированной свалки рядом с территорией стартового городка и съезды для парковки ав-

тотранспорта зрителей и участников этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

6. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) организовать доставку и вывоз ограждений, биотуалетов, трибун для зрителей, питьевой воды, электрогенератора в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

7. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать торговлю в месте проведения этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа.

8. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Белова И.М.) оповестить жителей Ангарского городского округа о проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа.

9. Управлению по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (Хлюстов А.А.) организовать уборку территории стартового городка до и после мероприятия, оповестить население о проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.06.2019 № 598-па

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению  
этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»  
на территории Ангарского городского округа

Председатель организационного комитета:

Сасина - заместитель мэра Ангарского городского округа  
Марина Степановна

Заместитель председателя организационного комитета:

Сафронов - заместитель мэра Ангарского городского округа  
Андрей Сергеевич

Члены организационного комитета:

Алексеев - директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»  
Александр Лаврентьевич

Арестов - директор МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»  
Владислав Сергеевич

Бондарчук - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа  
Константин Сергеевич

Бабатенко - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа  
Борис Николаевич

Бажанова - директор МБУ СШОР «Ангара»  
Светлана Николаевна

Борисов - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа  
Сергей Анатольевич

Белова - начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа  
Ирина Михайловна

Леонов - директор МБУ СШОР «Ермак»  
Александр Викторович

Неверова - начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа  
Ирина Юрьевна

Подхолзин - начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)  
Роман Павлович

Самчук - начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа  
Владимир Григорьевич

Суслов - начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)  
Андрей Владимирович

Понятовский - директор МАУ АГО «Ангара»  
Максим Маратович

Титов - руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа  
Александр Александрович

Тюменцева - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа  
Наталья Михайловна

Хлюстов - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа  
Алексей Алексеевич

Шкабарня - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа  
Марина Алексеевна

Шунова - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа  
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.06.2019 № 598-па

## ПЛАН

подготовки и организации этапа международного ралли  
«Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Организация съезда с автодороги на парковку для зрителей. Организация съезда с автодороги на парковку для участников ралли	03.07.2019 04.07.2019	Автодорога на с. Новоодинск	Шунова В.В. – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)
2.	Скос и уборка травы на площадке стартового городка	с 24.06.2019 до 01.07.2019	Поле стартового городка	Самчук В.Г. – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
3.	Информирование населения в средствах массовой информации о проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»	до 06.07.2019		Титов А.А. – руководитель аппарата администрации Ангарского городского;
4.	Установка знаков парковки	06.07.2019	Автодорога на с. Новоодинск	Неверова И.Ю. – начальник УФКиС; Бабатенко Б.Н. – заместитель начальника УФКиС; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО Ангара»; Бажанова С.Н. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Леонов А.В. – директор МБУ «СШОР «Ермак»
5.	Разметка стартового городка	02.07.2019 03.07.2019	Автодорога на с. Новоодинск	Неверова И.Ю. – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Бабатенко Б.Н. – заместитель начальника УФКиС; Суслов А.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по АГО); Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»; Бажанова С.Н. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»; Леонов А.В. – директор МБУ «СШОР «Ермак»
6.	Разметка вертолетной площадки	06.07.2019	Поле стартового городка	Неверова И.Ю. – начальник УФКиС; Бабатенко Б.Н. – заместитель начальника УФКиС; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»; Бажанова С.Н. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»; Леонов А.В. – директор МБУ «СШОР «Ермак»
7.	Организация работы мобильных туалетов 10 шт.	06.07.2019 с 17.00 до 07.07.2019 16.00	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»);
8.	Организация доставки и расстановки ограждений для стартового городка	05.07.2019	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»; Бажанова С.Н. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»; Леонов А.В. – директор МБУ «СШОР «Ермак»
9.	Вывоз ограждений	08.07.2019 до 18.00	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
10.	Вывоз и установка емкостей с питьевой водой	07.07.2019 07.00	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
11.	Обеспечение работы электрогенератора 50 кВт	07.07.2019 с 07.00 до 16.00	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
12.	Акарицидная обработка стартового городка	с 02.07.2019 по 04.07.2019	Поле стартового городка	Неверова И.Ю. – начальник УФКиС; Бабатенко Б.Н. – заместитель начальника УФКиС; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
13.	Ликвидация несанкционированной свалки рядом с территорией стартового городка международного ралли «Шелковый путь 2019»	с 20.06.2019 до 01.07.2019		Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
14.	Вывоз и установка трибун для зрителей 5 шт.	05.07.2019	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
15.	Организация доставки и расстановки мусорных контейнеров	06.07.2019	Поле стартового городка	Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
16.	Уборка территории стартового городка и вывоз мусора	06.07.2019 с 14.00 07.07.2019 с 16.00		Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
17.	Информирование жителей с. Савватеевка и с. Новоодинск о проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»	до 05.06.2019		Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа; Белова И.М. – начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
18.	Информирование жителей садоводств о запрете на время проведения этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» следующих видов деятельности: сенокос, выпас коров, поездки на пикники, заготовка дров	с 20.06.2019 до 08.07.2019		Самчук В.Г. – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
19.	Размещение рекламных плакатов о проведении этапа международного ралли «Шелковый путь 2019» на территории Ангарского городского округа	до 05.07.2019		Бондарчук К.С. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
20.	Концертная программа для зрителей и участников этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»	07.07.2019	Поле стартового городка	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УКиМП)
21.	Организация работы волонтеров	07.07.2019 с 08.00 до 16.00	Поле стартового городка	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
22.	Выставка и продажа мастеров декоративно-прикладного творчества	07.07.2019 с 07.00 до 16.00	Поле стартового городка	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
23.	Организация расширенной торговли в месте проведения этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»	07.06.2019 с 07.00 до 16.00	Поле стартового городка	Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа; Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
24.	Организация охраны стартового городка в месте проведения этапа международного ралли «Шелковый путь 2019»	с 05.07.2019 с 14.00 до 08.07.2019 18.00	Поле стартового городка	Сулов А.В. – начальник УМВД по АГО; Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
25.	Организация работы пункта питьевой воды	07.07.2019 с 07.00 до 16.00	Поле стартового городка	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа; Шкабарня М.А. – начальник УКиМП

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2019

№ 599-па

**Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби**

В целях патриотического воспитания, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести на территории Ангарского городского округа мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (далее – мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить программу мероприятий (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки и организации мероприятий (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.06.2019 № 599-па

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич – директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»

Белова Ирина Михайловна – начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Бондарчук Александр Николаевич – председатель общественной организации ветеранов войны, труда и правоохранительных органов АГО (по согласованию)

Воронин Алексей Викторович – начальник ОГИБДД УМВД России по АГО (по согласованию)

Городовский Александр Васильевич – директор муниципального автономного учреждения АГО «Дом культуры «Нива»

Денисов Андрей Сергеевич – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива»

Комельков Иван Сергеевич – региональный координатор Иркутского регионального отделения всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)

Конюхова Татьяна Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения АГО «Дом культуры «Одинск»

Козлов Дмитрий Александрович – директор муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»

Подколзин Роман Павлович – начальник ФГКУ «3 отряд ФПК по Иркутской области» подполковник внутренней службы (начальник пожарно-спасательного гарнизона АГО (по согласованию)

Сулов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)

Траншкина Надежда Владимировна – директор муниципального автономного учреждения культуры АГО «Дворец культуры «Энергетик»

Титов Александр Александрович – руководитель аппарата администрации АГО

Тоболь Ольга Васильевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система»

Хлюстов Алексей Алексеевич – начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО

Шертнева Татьяна Александровна – начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.06.2019 № 599-па

**ПРОГРАММА**  
мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск				
1.	Час памяти «Нам не забыть ту роковую дату»	21.06.2019 11.00-11.30 час.	библиотека № 14	Тоболь О.В. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»)
2.	Просветительская акция «Маршрутами памяти»	21.06.2019 14.00-16.00 час.	библиотека № 4	Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
3.	Час памяти «У времени своя есть память»	21.06.2019 16.00-17.00 час.	библиотека № 6	Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
4.	Всероссийская акция «Свеча Памяти»	21.06.2019 22.00-22.45 час.	у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Комельков И.С. – региональный координатор Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
с. Савватеевка				
5.	Митинг	21.06.2019 10.00-10.30 час.	у памятного знака около ДК «Нива»	Городовский А.В. – директор муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее – ДК «Нива»)
с. Одинск				
6.	Митинг	20.06.2019 11.00-11.30 час.	у памятного знака около ДК «Одинск»	Конюхова Т.А. – директор муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (далее – ДК «Одинск»)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.06.2019 № 599-па

## ПЛАН

подготовки и организации мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение часа памяти «Нам не забыть ту роковую дату»	21.06.2019 11.00-11.30 час.	библиотека № 14	Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
2.	Организация и проведение просветительской акции «Маршрутами памяти»	21.06.2019 14.00-16.00 час.	библиотека № 4	Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
3.	Организация и проведение часа памяти «У времени своя есть память»	21.06.2019 16.00-17.00 час.	библиотека № 6	Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
4.	Организация и проведение Всероссийской акции «Свеча Памяти»	21.06.2019 22.00-22.45 час.	у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Комельков И.С. – региональный координатор Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
5.	Организация охраны общественного порядка	21.06.2019 22.00-22.45 час.	у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
6.	Ограничение транспортного движения во время проведения Всероссийской акции «Свеча Памяти»	21.06.2019 22.00-22.45 час.	ул. Чайковского у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
7.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания праздничных мероприятий	21.06.2019 21.30-22.45 час.	у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Козлов Д.А. – директор муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
8.	Уборка территории до и после проведения мероприятий	21.06.2019	у памятника Победителям-первостроителям Ангарска	Козлов Д.А. – директор муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
с. Савватеевка				
9.	Организация митинга	21.06.2019 10.00-10.30 час.	у памятного знака около ДК «Нива»	Городовский А.В. – директор ДК «Нива»
10.	Уборка территории до и после проведения мероприятий	21.06.2019 10.00-10.30 час.	у памятного знака около ДК «Нива»	Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО
с. Одинск				
11.	Организация митинга	20.06.2019 11.00-11.30 час.	у памятного знака около ДК «Одинск»	Конюхова Т.А. – ДК «Одинск»
12.	Уборка территории до и после проведения мероприятий	20.06.2019 11.00-11.30 час.	у памятного знака около ДК «Одинск»	Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019

№ 601-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.09.2017 № 1503-па «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.09.2017 № 1503-па «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 09.02.2018 № 270-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 21.06.2019 № 601-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 21.09.2017 № 1503-па

## СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Председатель комиссии:

Сафронов Андрей Сергеевич – заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

Андреева Наталья Анатольевна – главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Барковец Татьяна Петровна – начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Боярчук Людмила Федоровна – председатель общественной организации «Ангарская городская общественная организация инвалидов» (по согласованию)

Калинина Наталья Иннокентьевна – директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» (по согласованию)

Коробова Ирина Владимировна – заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Культикова Елена Николаевна – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Хлюстов Алексей Алексеевич – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Черепанова Надежда Викторовна – директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»

Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, улица Центральная, участок 17а.  
 Площадь – 1365 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, участок 4.  
 Площадь – 1516 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, переулок Ягодный, участок 14.  
 Площадь – 1437 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Одинск.  
 Площадь – 2476 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Кадастровый номер - 38:26:040902:239  
 Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Мичурина, участок 33.  
 Площадь – 735 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

**Список избирательных объединений, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутата Думы Ангарского городского округа первого созыва по одномандатному избирательному округу № 8, назначенных на 8 сентября 2019 года**

№	Полное наименование
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
5	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
6	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
8	Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
9	Политическая партия «Демократическая партия России»
10	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11	<b>ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ»</b>
12	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
13	Политическая партия «Города России»
14	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
15	<b>Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ</b>
16	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
17	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
18	Всероссийская политическая партия <b>ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!</b>
19	Политическая партия «РОССИЯ БУДУЩЕГО»
20	Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
21	Политическая партия «Союз Горожан»
22	<b>Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ</b>
23	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
24	Политическая партия <b>СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>
25	Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
26	<b>ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»</b>
27	Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»
28	Политическая партия «Гражданская Платформа»
29	Политическая партия «Монархическая партия»
30	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»
31	Политическая партия «Трудовая партия России»
32	<b>ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»</b>
33	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
34	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
35	Всероссийская политическая партия «НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»
36	<b>Политическая партия «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»</b>
37	Политическая партия «Против всех»
38	Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
39	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
40	<b>Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»</b>
41	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
42	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
43	<b>Политическая партия «Российский Объединенный Трудовой Фронт»</b>
44	Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
45	Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

46	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»	92	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
47	Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»	93	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Партия Возрождения Села»
48	Политическая партия «Партия Возрождения России»	94	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КУРС»
49	Политическая партия «Национальный курс»	95	Региональное отделение Политической партии «Родная Партия» в Иркутской области
50	Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»	96	Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»
51	Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»	97	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Интернациональная партия России» в Иркутской области
52	Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»	98	Региональное отделение Политической партии «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России» в Иркутской области
53	Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»	99	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
54	Общественная организация - Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»	100	Региональное отделение Общественной организации - Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Иркутской области
55	Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»	101	Региональное отделение по Иркутской области Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»
56	Общественная организация - Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»	102	региональное отделение Общественной организации - Политической партии «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО» в Иркутской области
57	Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»	103	Региональное отделение политической партии «Партия Малого Бизнеса России» в Иркутской области
58	Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»	104	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
59	Политическая партия «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу»	105	региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу» в Иркутской области
60	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	106	Ангарское городское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
61	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	107	Ангарское местное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
62	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	108	Ангарское районное местное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
63	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	109	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ангарском районе Иркутской области
64	Иркутское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	110	Местное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Ангарском МО
65	Иркутское региональное отделение Политической партии «Российская объединённая демократическая партия «ЯБЛОКО»	111	Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
66	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»	112	Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
67	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)	113	Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
68	Региональное отделение политической партии «Альянс зеленых» в Иркутской области	114	Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
69	Иркутское региональное отделение политической партии «Города России»	115	Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
70	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Партия свободных граждан» в Иркутской области	116	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»
71	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»	117	Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000»
72	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Иркутской области	118	Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
73	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Иркутской области	119	Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»
74	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	120	Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
75	Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Иркутской области	121	Общероссийская общественная организация «Казачество России»
76	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Иркутской области	122	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
77	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа»	123	Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
78	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	124	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРРИ»
79	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/» в Иркутской области	125	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»
80	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Иркутской области	126	Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
81	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Иркутской области	127	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов»
82	Региональное отделение политической партии «Российская Социалистическая партия» Иркутской области	128	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
83	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Союз Труда» в Иркутской области	129	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
84	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Женский Диалог» в Иркутской области	130	Общественная организация «Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)»
85	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»	131	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»
86	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Иркутской области	132	Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
87	Региональное отделение в Иркутской области политической партии «Союз Горожан»	133	Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
88	Иркутское региональное отделение Общероссийской политической партии «РАЗВИТИЕ РОССИИ»	134	Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
89	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Иркутской области		
90	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Иркутской области		
91	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»		

135	Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»	183	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»
136	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»	184	Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
137	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»	185	Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
138	Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»	186	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
139	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»	187	Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»
140	Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»	188	Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
141	Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»	189	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»
142	Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»	190	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
143	Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»	191	Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»
144	Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»	192	Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
145	Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»	193	Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
146	Российская общественная организация инвалидов военной службы «Содружество»	194	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
147	Общероссийская общественная организация «Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам»	195	Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных «ПРАВО НА ЖИЗНЬ»
148	Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»	196	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
149	Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»	197	Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
150	Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»	198	Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
151	Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»	199	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии «Трудовая доблесть России»
152	Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»	200	Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
153	Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»	201	Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
154	Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»	202	Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
155	Общественная организация «Российское медицинское общество»	203	Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
156	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»	204	Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»
157	Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»	205	Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
158	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»	206	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
159	Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России»	207	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
160	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России	208	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
161	Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова»	209	Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
162	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»	210	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
163	Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»	211	Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
164	Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»	212	Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
165	Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»	213	Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
166	Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»	214	Всероссийская общественная организация «Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации»
167	Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»	215	Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
168	Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское и правозащитное общество «Мемориал»	216	Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
169	Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолюбителей России»	217	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
170	Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»	218	Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
171	Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»	219	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»
172	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»	220	Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России»
173	Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	221	Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
174	Общероссийская общественная организация «Российский союз офицеров запаса»	222	Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
175	Общероссийская общественная организация «Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России»	223	Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
176	Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»	224	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России»
177	Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корейцев»	225	Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация «Союз каратэ-до России»
178	Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»	226	Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества «ПОИСК»
179	Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»	227	Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
180	Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»		
181	Общероссийская общественная организация «Федерация кекусинкай России»		
182	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»		

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

228	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»	269	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
229	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»	270	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
230	Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»	271	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»
231	Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»	272	Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
232	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»	273	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
233	Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова»	274	Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»
234	Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»	275	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
235	Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»	276	Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
236	Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»	277	Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз - Надежда России»
237	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокдаун каратэ России»	278	Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства «РОССИЯ»
238	Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»	279	Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
239	Общероссийская общественная организация «Федерация Боулспорта России»	280	Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
240	Общероссийская общественная организация «Дети войны»	281	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»
241	Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»	282	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
242	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев России»	283	Общероссийское общественное движение защиты прав человека «За права человека»
243	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»	284	Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
244	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»	285	Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
245	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»	286	«Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»
246	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»	287	Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
247	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»	288	Общероссийское общественное движение «Национальное Артистское Движение России»
248	Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»	289	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»
249	Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»	290	Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
250	Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»	291	Общероссийское общественное движение «Выбор России»
251	Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»	292	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
252	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»	293	Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократических Реформ»
253	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО»	294	Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
254	Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»	295	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
255	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»	296	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
256	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»	297	Общероссийское общественное движение «Путь России»
257	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации»	298	Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
258	Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»	299	Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
259	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»	300	Всероссийское общественное движение «Матери России»
260	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»	301	Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»
261	Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»	302	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»
262	Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»	303	Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
263	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»	304	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»
264	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»	305	Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»
265	Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия «Диалог цивилизаций «Кыргызский конгресс»	306	Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»
266	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»	307	Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»
267	Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»	308	Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»
268	Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»	309	Общероссийское общественное движение «Союз ученических производственных бригад России»
		310	Общероссийское общественное движение помощи детям «Ангел - ДетствоХранитель»
		311	Общероссийское Общественное Движение Развития Кооперации
		312	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»
		313	Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»
		314	Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

315	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»	362	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной безопасности
316	Общероссийский профсоюз спортсменов России	363	Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»
317	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук	364	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»
318	Общероссийский профсоюз авиационных работников	365	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
319	Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»	366	Иркутская областная общественная организация «На службе Отечеству»
320	Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»	367	Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» Иркутской области
321	Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации	368	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»
322	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности	369	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
323	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности	370	Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
324	Российский профсоюз работников промышленности	371	Иркутское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союза художников России»
325	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)	372	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
326	Общественная организация - Профсоюз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»	373	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Инвалиды внутренних войск МВД России»
327	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	374	Иркутский областной комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
328	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)	375	Иркутское региональное отделение Молодежного общероссийского общественного движения «Российские Студенческие Отряды»
329	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих	376	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
330	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации	377	Иркутская региональная общественная организация «Ассоциация учителей и преподавателей иностранных языков Иркутской области»
331	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности	378	Объединение первичных профсоюзных организаций Агентства лесного хозяйства Иркутской области
332	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг	379	Иркутская региональная общественная организация по развитию дружбы между народами «Союз единых народов»
333	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства	380	Иркутская региональная общественная организация «Молодежный жилищный комплекс»
334	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности	381	Иркутская детская региональная общественная организация «Клуб юных железнодорожников»
335	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»	382	Иркутская региональная общественная организация - движение «Ветераны Комсомола»
336	Конгресс российских профсоюзов	383	Иркутская областная общественная организация инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
337	Профессиональный союз лётного состава России	384	Областная общественная организация - Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел Иркутской области
338	Российский профсоюз докеров	385	Общественная организация Иркутской области «Федерация детских организаций»
339	Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»	386	Иркутское региональное общественное движение содействия муниципальному развитию «Усолье»
340	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России	387	Иркутская региональная детско-молодежная, гражданско-патриотическая организация «Родина»
341	Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)	388	Иркутское областное общественное движение «Сибирь без наркотиков»
342	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации	389	Иркутская областная общественная организация «Федерация рукопашного боя»
343	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации	390	Иркутская региональная общественная организация «Байкальская Экологическая Волна»
344	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий	391	Иркутская областная благотворительная общественная организация «Пища жизни»
345	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации	392	Иркутское областное объединение организаций профсоюзов
346	Общероссийский профессиональный союз работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации	393	Иркутская региональная общественная организация «Бурятский культурный центр «Туя»
347	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»	394	Иркутская региональная общественная экологическая организация «Совет бассейна реки Ангара»
348	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации	395	Областная общественная организация «Иркутская областная федерация танцевального спорта»
349	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства	396	Общественная организация «Союз промышленников и предпринимателей Иркутской области»
350	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса	397	Общественная спортивная организация «Федерация лыжных гонок Иркутской области»
351	Общественная организация Профсоюз работников связи России	398	Иркутское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
352	Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»	399	Иркутская региональная общественная организация инвалидов «Дети. Инвалиды. Старики»
353	Общественная организация «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»	400	Иркутская областная общественная организация «Центр содружества народов стран СНГ»
354	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	401	Региональная общественная организация Иркутской области «Клуб любителей раритетной техники «Раритет»
355	Российский профессиональный союз работников культуры	402	Общественная организация «Федерация Хоккея Иркутской области»
356	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации	403	Иркутская областная общественная организация «Федерация Киокусинкай»
357	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций	404	Региональная общественная организация «Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) Иркутской области»
358	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма		
359	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»		
360	Общероссийский профессиональный союз казначеев России		
361	Общественная организация «Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники»		

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

405	Региональная общественная организация «Федерация грэпплинга Иркутской области»	442	Иркутская областная общественная организация инвалидов внутренних войск органов внутренних дел
406	Иркутская региональная общественная организация «Фронт социалистической молодежи»	443	Общественная патриотическая организация Иркутской области «Россияне»
407	Иркутская региональная общественная организация ветеранов войн и вооруженных конфликтов «Долг, Честь, Отечество»	444	Иркутское областное Общественное Движение «Отечеству - Справедливые налоги»
408	Иркутский областной орган общественной самодеятельности «Центр развития и поддержки гражданских инициатив в области общественного самоуправления и защиты прав потребителей «АЛЬТЕРНАТИВА»	445	Иркутская региональная общественная организация «Центр социальных проектов «Мир добра»
409	Иркутская региональная общественная организация по защите прав собственников жилья «ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ»	446	Иркутская областная общественная организация по поддержке детей и родителей «Родительская инициатива»
410	Иркутская региональная детско-юношеская патриотическая общественная организация «Древо»	447	Физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья в Иркутской области»
411	Иркутская региональная общественная организация «Народный контроль»	448	Профессиональный союз работников Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»
412	Иркутская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	449	Иркутское региональное общественное движение социально-экономического развития Иркутской области «Лидер Сибири»
413	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профсоюза авиаработников	450	Иркутская Региональная общественная организация Военно-исторический клуб «Дружина»
414	Восточно-Сибирская бассейновая профсоюзная организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации	451	Женская общественная организация «Современницы» г. Ангарска и Ангарского района
415	Иркутская областная организация Общероссийского профессионального союза работников потребительской кооперации и предпринимательства	452	Ангарское городское Общественное Движение «За родной Ангарск»
416	Профсоюзная организация работников почтовой связи Иркутской области Общественной организации Профсоюза работников связи России	453	Ангарская городская общественная организация «Теннисный клуб»
417	Иркутская областная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	454	Общественная организация развития физической культуры и спорта города Ангарска «Олимп»
418	Иркутская областная организация профессионального союза работников среднего и малого бизнеса	455	Общественная организация «Федерация художественной гимнастики города Ангарска»
419	Иркутская областная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	456	Первичная профсоюзная организация Акционерного общества «Ангарская птицефабрика» Общероссийского общественного объединения «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации»
420	Иркутская областная организация Горно-металлургического профсоюза России	457	Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования
421	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»	458	Ангарская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
422	Иркутская областная организация профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации	459	Ангарская городская общественная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»
423	Иркутская областная организация общественной организации Профсоюза работников связи России		
424	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»		
425	Иркутская областная организация Общественного объединения - «Всероссийский Электропрофсоюз»		
426	Восточно-Сибирская территориальная профсоюзная организация Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа)		
427	Иркутская областная организация Общественная организация «Всероссийское общество спасения на водах» (ВОСВОД)		
428	Иркутская областная общественная организация - Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения		
429	Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов		
430	Иркутская областная организация Общественной организации - Профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (Профсоюз строителей России)		
431	Иркутская областная общественная организация «Иркутский детский Клуб Спелеологов «Мечта»		
432	Иркутская областная общественная организация «Защита прав работников золотодобывающих предприятий»		
433	Иркутская региональная общественная организация «Конно-спортивный комплекс с ипподромом «Черемушки»		
434	Иркутская областная общественная организация российских немцев «Возрождение»		
435	Региональная общественная организация «Лига молодых избирателей Иркутской области»		
436	ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ»		
437	Региональная общественная организация Молдавский национально-культурный центр Иркутской области «Басарабия»		
438	региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Иркутской области		
439	Региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России» Иркутской области		
440	Иркутская региональная общественная организация «Союз защиты прав потребителей «Канон»		
441	Иркутская региональная общественная организация по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «Родители Сибири»		

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Гражданин РФ Круть Александр Александрович, совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Магазин смешанных товаров», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

**Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:** «Магазин смешанных товаров», предусмотрено строительство магазина смешанных товаров по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 192 квартал. Кадастровый номер земельного участка: 38:26:040502:7199.

**Наименование и адрес заказчика или его представителя:** Гражданин РФ Круть Александр Александрович, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 84-й квартал, д. 1, кв. 14.

**Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:** май 2018 г. - август 2019 г.

**Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:** Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016) совместно с заказчиком или его представителем.

**Предполагаемая форма общественных обсуждений:** в форме слушаний.

**Форма представления замечаний и предложений:** письменная.

**Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Магазин смешанных товаров» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:**

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8 (3955) 526016, 504161, понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);

- 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 (местное время).

**Общественные обсуждения в форме слушаний** по объекту государственной экологической экспертизы «Магазин смешанных товаров» назначены на **25 июля 2019 г. в 14:00**, в отделе экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа по адресу г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний), тел. 8(3955)526016.

**Исполнитель работ по ОВОС:** ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8(3952)67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8 (3955) 526016, 504161, понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);

- 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931, понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 (местное время).

