

Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 507-па

Об организации и проведении соревнований по мотокроссу

В целях популяризации и развития технических видов спорта, пропаганды здорового и активного образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Бабатенко Б.Н.) организовать и провести 8-9 июня 2019 года соревнования по мотокроссу.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по мотокроссу (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить программу проведения соревнований по мотокроссу (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки соревнований по мотокроссу (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Сулов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в месте проведения соревнований по мотокроссу.
6. Рекомендовать отделу по организации медицинской и лекарственной помощи Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Ангарску (Кошина О.Н.) обеспечить дежурство двух бригад скорой медицинской помощи на месте проведения соревнований по мотокроссу.
7. Рекомендовать Федеральному Государственному казенному учреждению «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области» (Подхолзин Р.П.) обеспечить дежурство пожарной машины на месте проведения соревнований по мотокроссу.
8. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
 - 8.1. Организовать уборку территории до и после проведения соревнований по мотокроссу.
 - 8.2. Организовать установку мусорных контейнеров на месте проведения соревнований по мотокроссу.
9. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать торговлю в месте проведения соревнований по мотокроссу.
10. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) предоставить специализированные машины для поливки трассы до и во время проведения соревнований по мотокроссу.
11. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Белова И.М.) оповестить жителей Ангарского городского округа о проведении соревнований по мотокроссу.
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа.
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.
14. Рекомендовать Государственной инспекции по маломерным судам Иркутской области (Агафонов В.О.) обеспечить дежурство команды спасателей по обеспечению безопасности людей в пойме реки Китой, охране их жизни и здоровья на месте проведения соревнований по мотокроссу.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 507-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
соревнований по мотокроссу

Председатель организационного комитета:

Сасина - заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич - директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Агафонов Владимир Олегович - руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области (по согласованию)

Бажанова Светлана Николаевна - начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Бабатенко Борис Николаевич - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Борисов Сергей Анатольевич - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Белова Ирина Михайловна - начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Голушко Евгений Андрианович - президент Федерации мотоциклетного спорта Иркутской области (по согласованию)

Кошина Ольга Николаевна - начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Подхолзин Роман Павлович - начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)

Сулов Андрей Владимирович - начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 507-па

ПРОГРАММА

проведения соревнований по мотокроссу

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
1.	Тренировка; квалификация	Иркутская область г. Ангарск, пойма реки Китой, со стороны старого Китойского моста	08.06.2019 09.00-11.00 09.06.2019 09.00-11.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника Управления физической культурой и спорта администрации Ангарского городского округа (далее — УФКиС); Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
2.	Открытие соревнований по мотокроссу		08.06.2019 12.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
3.	Проведение соревнований		08.06.2018 12.20-16.00 09.06.2018 12.00-16.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
4.	Закрытие соревнований по мотокроссу; награждение победителей		09.06.2018 16.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 507-па

ПЛАН

подготовки соревнований по мотокроссу

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка соревнований по мотокроссу	08.06.2019 09.06.2019 с 11.30 до 17.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника Управления физической культурой и спорта администрации Ангарского городского округа (далее — УФКиС); Голушко Е.А. — президент Федерации мотоциклетного спорта Иркутской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 08.06.2019	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС
3.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации, фото, видео съемка	до 08.06.2019	Белова И.М. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
4.	Организация расширенной торговли в месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 11.00 до 17.00	Борисов С.А. — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа; Тюменцева Н.М. — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
5.	Обеспечение мусорными контейнерами 2 шт: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 до 10.00	Шунова В.В. — начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее — УКСЖКХТиС)
6.	Обеспечение уборки территорий проведения соревнований по мотокроссу (до и после проведения): пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 до 10.00, после 17.00	Шунова В.В. — начальник УКСЖКХТиС
7.	Обеспечение мобильными туалетами 2 шт: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 11.00 до 16.00	Алексеев А.Л. — директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее — МУП АГО «Ангарский Водоканал»); Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС
8.	Обеспечение ограждения территории проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 до 09.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС
9.	Обеспечение специализированным автотранспортом (2 поливочные машины)	08.06.2019 09.06.2019 с 07.00 до 16.00	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
10.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 11.00 до 16.00	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД по АГО)
11.	Организация ограничения скоростного режима движения транспортных средств на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 09.00 до 16.00	Суслов А.В. — начальник УМВД по АГО
12.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи (2 машины скорой медицинской помощи) на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 09.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Кошина О.Н. — начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области
13.	Организация дежурства пожарной машины на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 09.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Подхолзин Р.П. — начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области»
14.	Разработка схем размещения пожарной машины, мобильных туалетов, мусорных контейнеров и мест торговли	до 05.06.2019	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
15.	Организация оформления места награждения: Флагами расцвечивания, установка сцены, оформление сцены (бэкдроп), установка трибун	08.06.2019 09.06.2019 до 10.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
16.	Обеспечение звукового сопровождения, судьи-комментатора на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2018 с 12.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС; Голушко Е.А. — президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
17.	Организация охраны палаточного лагеря участников соревнований силами двух сотрудников частного охранного предприятия на служебном автомобиле	07.06.2019 с 19.00 до 08.00 08.06.2018 с 19.00 до 08.00	Бабатенко Б.Н. — и.о. начальника УФКиС
18.	Организация и проведение противопожарного инструктажа участникам соревнований	07.06.2019 19.00	Подхолзин Р.П. — начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области»
19.	Организация безопасности на воде: пойма реки Китой	08.06.2019 09.06.2019 с 09.00 до 16.00	Агафонов В.О. — руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 508-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы (далее — Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.11.2017 № 1794-па, от 13.11.2018 № 1249-па, от 29.01.2019 № 67-па, от 25.03.2019 № 263-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в Паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет: 1 672 236,6 тыс. руб. в том числе: 1. По подпрограммам: 1.1. «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 1 449 275,2 тыс. руб. 1.2. «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 58 021,0 тыс. руб. 1.3. «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 99 632,6 тыс. руб. 1.4. «Обеспечение реализации Программы» на 2017-2021 годы — 65 307,8 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год — 325 027,3 тыс. руб.; 2018 год — 345 300,0 тыс. руб.; 2019 год — 323 124,0 тыс. руб.; 2020 год — 340 824,5 тыс. руб.; 2021 год — 337 960,8 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: Бюджет АГО: 1 669 550,0 тыс. руб. Бюджет Иркутской области: 2 633,0 тыс. руб. Федеральный бюджет: 53,6 тыс. руб.»
---	---

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования программы» Программы изложить в новой редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Общий объем финансирования Программы составляет: 1 672 236,6 тыс. руб. в том числе:

- 5.1. По подпрограммам:
1) «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 1 449 275,2 тыс. руб.;
2) «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 58 021,0 тыс. руб.;
3) «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы — 99 632,6 тыс. руб.;
4) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы — 65 307,8 тыс. руб.
5.2. По годам реализации:
1) 2017 год — 325 027,3 тыс. руб.;
2) 2018 год — 345 300,0 тыс. руб.;
3) 2019 год — 323 124,0 тыс. руб.;
4) 2020 год — 340 824,5 тыс. руб.;
5) 2021 год — 337 960,8 тыс. руб.
5.3. По источникам финансирования:
1) бюджет АГО: 1 669 550,0 руб.;
2) бюджет Иркутской области: 2 633,0 тыс. руб.;
3) федеральный бюджет: 53,6 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» Паспорта Подпрограммы 1 раздела 8 «Подпрограмма «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 449 275,2 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год — 269 992,5 тыс. руб.; 2018 год — 302 047,5 тыс. руб.; 2019 год — 297 691,8 тыс. руб.; 2020 год — 303 883,2 тыс. руб.; 2021 год — 275 660,2 тыс. руб. По источникам финансирования: Бюджет АГО — 1 449 275,2 тыс. руб.»
---	---

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» Паспорта Подпрограммы 1 раздела 10 «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3»	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 99 632,6 тыс. руб. в том числе: По годам реализации: 2017 год — 29 844,9 тыс. руб. 2018 год — 20 806,3 тыс. руб. 2019 год — 3 264,1 тыс. руб. 2020 год — 6 594,4 тыс. руб. 2021 год — 39 122,9 тыс. руб. По источникам финансирования: бюджет АГО — 96 946,0 тыс. руб.; бюджет Иркутской области — 2 633,0 тыс. руб.; федеральный бюджет — 53,6 тыс. руб.»
---	---

1.5. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм к Программе» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 508-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа «Развитие культуры» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	1 672 236,6	325 027,3	345 300,0	323 124,0	340 824,5	337 960,8
	Бюджет АГО	УКиМП, УК	1 669 550,0	324 085,7	344 551,1	322 127,9	340 824,5	337 960,8
	Бюджет Иркутской области		2 633,0	926,3	735,5	971,2	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		53,6	15,3	13,4	24,9	0,0	0,0
1.	Подпрограмма 1: «Муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «ЦБС», МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	1 449 275,2	269 992,5	302 047,5	297 691,8	303 883,2	275 660,2
	Бюджет АГО		1 449 275,2	269 992,5	302 047,5	297 691,8	303 883,2	275 660,2
1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей»	61 345,9	13 263,2	13 334,5	13 141,1	11 595,5	10 011,6
	Бюджет АГО		61 345,9	13 263,2	13 334,5	13 141,1	11 595,5	10 011,6
1.2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Художественный центр»	903,3	903,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		903,3	903,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие 3: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «ЦБС»	342 753,2	72 782,2	72 753,4	72 811,0	68 785,0	55 621,6
	Бюджет АГО		342 753,2	72 782,2	72 753,4	72 811,0	68 785,0	55 621,6
1.4.	Основное мероприятие 4: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	763 918,0	135 153,5	159 324,4	152 992,7	159 469,1	156 978,3
	Бюджет АГО		763 918,0	135 153,5	159 324,4	152 992,7	159 469,1	156 978,3
1.5.	Основное мероприятие 5: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», АНО «ДК «Современник»	280 354,8	47 890,3	56 635,2	58 747,0	64 033,6	53 048,7
	Бюджет АГО		280 354,8	47 890,3	56 635,2	58 747,0	64 033,6	53 048,7
2.	Подпрограмма 2: «Реализация творческих потребностей населения АГО в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «ЦБС», МАУ «ДК «Нефтехимик», МАУ «ДК Энергетик», учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП и Управления образования администрации АГО	58 021,0	12 732,8	9 339,0	8 916,0	17 101,2	9 932,0
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	2 352,5	825,0	509,5	509,0	509,0	0,0
	Бюджет АГО		2 352,5	825,0	509,5	509,0	509,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО, находящиеся в ведении УКиМП	1 197,0	319,5	283,5	297,0	297,0	0,0
	Бюджет АГО		1 197,0	319,5	283,5	297,0	297,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3: Реализация творческих проектов на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	5 611,6	1 458,9	1 458,9	1 256,9	1 436,9	0,0
	Бюджет АГО		5 611,6	1 458,9	1 458,9	1 256,9	1 436,9	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	6 000,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
	Бюджет АГО		6 000,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0
2.5.	Основное мероприятие 5: Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования	6 860,7	1 633,1	1 922,2	1 684,6	1 477,8	143,0
	Бюджет АГО		6 860,7	1 633,1	1 922,2	1 684,6	1 477,8	143,0
2.6.	Основное мероприятие 6: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП и Управления образования администрации АГО и учреждения культуры	35 999,2	5 496,3	5 164,9	5 168,5	10 380,5	9 789,0
	Бюджет АГО		35 999,2	5 496,3	5 164,9	5 168,5	10 380,5	9 789,0
3.	Подпрограмма 3: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования	99 632,6	29 844,9	20 806,3	3 264,1	6 594,4	39 122,9
	Бюджет АГО		96 946,0	28 903,3	20 057,4	2 268,0	6 594,4	39 122,9
	Бюджет Иркутской области		2 633,0	926,3	735,5	971,2	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		53,6	15,3	13,4	24,9	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	92 200,9	28 488,3	19 642,4	1 672,5	3 324,8	39 072,9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Бюджет АГО		92 200,9	28 488,3	19 642,4	1 672,5	3 324,8	39 072,9
3.1.1.	Мероприятие 1.1: Текущий ремонт помещений, зданий, сооружений							
	Всего, в том числе:	УКиМП, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	528,0	230,2	297,8	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		528,0	230,2	297,8	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Мероприятие 1.2: Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)							
	Всего в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	91 672,9	28 258,1	19 344,6	1 672,5	3 324,8	39 072,9
	Бюджет АГО		91 672,9	28 258,1	19 344,6	1 672,5	3 324,8	39 072,9
3.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	6 679,0	1 135,1	1 010,1	1 314,2	3 219,6	0,0
	Бюджет АГО		4 295,1	240,0	290,0	545,5	3 219,6	0,0
	Бюджет Иркутской области		2 383,9	895,1	720,1	768,7	0,0	0,0
3.3	Основное мероприятие 3: Приобретение и комплектование библиотечных фондов							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «ЦБС»	752,7	221,5	153,8	277,4	50,0	50,0
	Бюджет АГО		450,0	175,0	125,0	50,0	50,0	50,0
	Бюджет Иркутской области		46,6	31,2	15,4	202,5	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		53,6	15,3	13,4	24,9	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации Программы» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УКиМП	65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
	Бюджет АГО		65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УКиМП							
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7
	Бюджет АГО		65 307,8	12 457,1	13 107,2	13 252,1	13 245,7	13 245,7

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 508-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап.ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение кодового по-казателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
										Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2021 годы														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО														
	Мероприятие 1.2: Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)														
	Выборочный ремонт помещений МБУДО «ЦДШИ»	0,0	2017	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	1 501,9	110,0	0,0	399,9	992,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 2»	0,0	2017	2017	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	3 488,0	3 488,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 3»	0,0	2017	2020	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 282,9	373,7	0,0	0,0	1 909,2	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 4»	0,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	311,9	311,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт МАУ «ДК «Энергетик»	0,0	2017	2021	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	44 804,8	21 403,1	18 444,6	0,0	423,6	4 533,5
	Капитальный ремонт «ДК «Лесник»	0,0	2017	2017	имеется	имеется	шт.	1	бюджет АГО	2 046,9	2 046,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт нежилого помещения, расположенного по адресу: мкр Цементный, ул. Лесная, д.11	0,0	2017	2017	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	455,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений, монтаж систем видеонаблюдения и установка металлической двери (доводчиков) в МБУК «ЦБС»	0,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	69,5	69,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений, фасада здания, входной группы, демонтаж композиции «Знаки зодиака» МБУК «Городской музей»	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	998,6	0,0	0,0	998,6	0,0	0,0
	Ремонт кровли и зенитных фонарей МБУДО «ДХШ № 2»		2018	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0
	Разработка проектно-сметной документации (в том числе обследование помещений, экспертиза), выборочный ремонт помещений МБУК «ЦБС» библиотека № 3	0,0	2021	2021	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	34 813,3	0,0	0,0	274,0	0,0	34 539,4
	Итого по основному мероприятию 1							11	бюджет АГО	91 672,9	28 258,1	19 344,6	1 672,5	3 324,8	39 072,9

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 509-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Молодежная политика» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2427-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.07.2018 № 777-па), администрация Ангарского городского округа

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 509-па

«Приложение № 2
к Программе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Молодежная политика» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2427-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.11.2017 № 1796-па, от 13.11.2018 № 1251-па, от 30.01.2019 № 75-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку таблицы «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования 149 870,4 тысяч рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 383,8 тысяч рублей, за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 1 800,0 тысяч рублей, за счет средств бюджета АГО 147 686,6 тысяч рублей, в том числе по годам: 2017 год – 33 012,7 тысяч рублей; 2018 год – 34 451,6 тысяч рублей; 2019 год – 27 801,5 тысяч рублей; 2020 год – 27 786,8 тысяч рублей; 2021 год – 26 817,8 тысяч рублей. В том числе по подпрограммам: 1) «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2017-2021 годы – 133 702,7 тысяч рублей; 2) «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2017-2021 годы – 4 939,1 тысяч рублей; 3) «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2017-2021 годы – 2 366,4 тысяч рублей; 4) «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2017-2021 годы – 2 347,7 тысяч рублей; 5) «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2017-2021 годы – 3 433,0 тысяч рублей; 6) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017 год – 3 081,5 тысяч рублей.»
---	---

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств бюджета АГО.

Общий объем финансирования 149 870,4 тысяч рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 383,8 тысяч рублей, за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 1 800,0 тысяч рублей, за счет средств бюджета АГО 147 686,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2017 год – 33 012,7 тысяч рублей;
2018 год – 34 451,6 тысяч рублей;
2019 год – 27 801,5 тысяч рублей;
2020 год – 27 786,8 тысяч рублей;
2021 год – 26 817,8 тысяч рублей.

В том числе по подпрограммам:

1) «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика»» на 2017-2021 годы – 133 702,7 тысяч рублей;
2) «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2017-2021 годы – 4 939,1 тысяч рублей;
3) «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2017-2021 годы – 2 366,4 тысяч рублей;
4) «Профилактика социально-негативных явлений, экстремизма в детской и молодежной среде» на 2017-2021 годы – 2 347,7 тысяч рублей;
5) «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2017-2021 годы – 3 433,0 тысяч рублей;
6) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017 год – 3 081,5 тысяч рублей.

Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.3. Строку таблицы «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 – 4 939,1 тысяч рублей за счет средств бюджета АГО, за счет средств областного бюджета 283,8 тысяч рублей, в том числе по годам: 2017 – 962,6 тысяч рублей; 2018 – 783,0 тысяч рублей; 2019 – 1 253,7 тысяч рублей; 2020 – 969,9 тысяч рублей; 2021 – 969,9 тысяч рублей.»
---	---

1.4. Строку таблицы 2.1.1.1 приложения № 1 «Цели, задачи, целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации программы» к Программе изложить в следующей редакции:

«2.1.1.1	Целевой показатель: Количество непосредственных участников мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи АГО	Чел./год	12 000	13 500	12 000	12 500	13 100	13 500	13 500».
----------	---	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Муниципальная программа «Молодежная политика» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	149 870,4	33 012,7	34 451,6	27 801,5	27 786,8	26 817,8
	бюджет Иркутской области	УКиМП	383,8	100,0	0,0	283,8	0,0	0,0
	безвозмездное поступление от физических и юридических лиц	УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	1 800,0	1 000,0	800,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	147 686,6	31 912,7	33 651,6	27 517,7	27 786,8	26 817,8
2.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	133 702,7	26 338,0	31 549,3	25 415,4	25 684,5	24 715,5
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	133 702,7	26 338,0	31 549,3	25 415,4	25 684,5	24 715,5
2.1.	Основное мероприятие 1.1: «Организация и проведение культурно-досуговой и социально-воспитательной работы с детьми и молодежью в клубах по месту жительства, молодежных центрах»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	131 605,3	24 240,6	31 549,3	25 415,4	25 684,5	24 715,5
2.2.	Основное мероприятие 1.2: «Укрепление материально-технической базы, капитальный ремонт клубов по месту жительства»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	2 097,4	2 097,4	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	4 939,1	962,6	783,0	1 253,7	969,9	969,9
	бюджет Иркутской области	УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	283,8	0,0	0,0	283,8	0,0	0,0
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	4 655,3	962,6	783,0	969,9	969,9	969,9
3.1.	Основное мероприятие 2.1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи АГО»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	4 789,1	962,6	783,0	1 203,7	919,9	919,9
3.2.	Основное мероприятие 2.2: «Поддержка молодежных инициатив на конкурсной основе»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	150,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
3.3.	Основное мероприятие 2.3: «Проведение конкурса на соискание именной стипендии мэра АГО активной и талантливой молодежи»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 2.4: «Предоставление мер социальной поддержки молодежи АГО»							
		УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	2 366,4	659,0	567,4	380,0	380,0	380,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет Иркутской области	УМПФКиС, УКиМП	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	2 266,4	559,0	567,4	380,0	380,0	380,0
4.1.	Основное мероприятие 3.1: «Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности для молодежи АГО»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	2 366,4	659,0	567,4	380,0	380,0	380,0
5.	Подпрограмма 4 «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП	2 347,7	538,6	451,9	452,4	452,4	452,4
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП	2 347,7	538,6	451,9	452,4	452,4	452,4
5.1.	Основное мероприятие 4.1: «Информационно-пропагандистская работа по профилактике наркомании и иных социально-негативных явлений среди детей и молодежи АГО»	УМПФКиС, УКиМП	2 154,7	500,0	413,3	413,8	413,8	413,8
5.2.	Основное мероприятие 4.2: «Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО по профилактике экстремизма»	УМПФКиС, УКиМП	193,0	38,6	38,6	38,6	38,6	38,6
6.	Подпрограмма 5 «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	3 433,0	1 433,0	1 100,0	300,0	300,0	300,0
	безвозмездное поступления от физических и юридических лиц	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	1 800,0	1 000,0	800,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	1 633,0	433,0	300,0	300,0	300,0	300,0
6.1.	Основное мероприятие 5.1: «Создание базы данных детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2.	Основное мероприятие 5.2: «Изготовление носителей социальной рекламы»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Основное мероприятие 5.3: «Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	1 633,0	433,0	300,0	300,0	300,0	300,0
6.4.	Основное мероприятие 5.4: «Предоставление субсидий из бюджета АГО на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (на конкурсной основе)»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.5.	Основное мероприятие 5.5: «Организация деятельности консультационных пунктов»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.6.	Основное мероприятие 5.6: «Поддержка детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	УМПФКиС, УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	1 800,0	1 000,0	800,0	0,0	0,0	0,0
7.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017 год»							
	Всего, в том числе:	УМПФКиС	3 081,5	3 081,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УМПФКиС	3 081,5	3 081,5	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.	Основное мероприятие 6.1: «Обеспечение деятельности УМПФКиС»	УМПФКиС	3 081,5	3 081,5	0,0	0,0	0,0	0,0

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019

№ 510-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1564-па «Об образовании межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан при администрации Ангарского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1564-па «Об образовании межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан при администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 01.12.2017 № 1879-па, от 24.09.2018 № 1062-па) (далее - постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 «Состав межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан при администрации Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 510-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.11.2015 № 1564-па

СОСТАВ

межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан при администрации Ангарского городского округа

Председатель межведомственного координационного совета:

Сасина - заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна

Секретарь межведомственного координационного совета:

Лукьянова - главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Юлия Николаевна

Члены межведомственного координационного совета:

Барковец - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа
Татьяна Петровна
Бондарчук - председатель Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского (по согласованию)
Александр Николаевич

Борисов - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Сергей Анатольевич

Буслаев - президент Некоммерческого партнерства участников боевых действий на Северном Кавказе «Память» (по согласованию)
Иван Иванович

Газинский - заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску, полковник полиции (по согласованию)
Игорь Иванович

Давыдова - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Музей Победы» (по согласованию)
Лариса Анатольевна

Канухин - председатель комиссии по патриотическому воспитанию Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Валерий Павлович

Карп - председатель Совета директоров учреждений СПО Ангарско-Черемховского региона Иркутской области (по согласованию)
Светлана Александровна

Комельков - региональный координатор муниципального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)
Иван Сергеевич

Кошина - начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
Ольга Николаевна

Кульчицкий - начальник негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ангарская объединенная техническая школа Общероссийской общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию)
Александр Викторович

Кривошеков - региональный представитель по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи на территории муниципального образования «Ангарский городской округ» (по согласованию)
Анатолий Владимирович

Лысак - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа
Лариса Ивановна

Макаренко - председатель общественной организации «Тихие зори» (по согласованию)
Тамара Савельевна

Петряев Вячеслав Николаевич	— начальник военного комиссариата (города Ангарск Иркутской области), полковник (по согласованию)
Пахоменко Елена Юрьевна	— начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Шкабарня Марина Алексеевна	— начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Шунова Василина Витальевна	— начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 511-па

Об отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

- 1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».
- 1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 07.09.2016 № 2053-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».
- 1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.06.2017 № 1166-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».
- 1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.08.2017 № 1435-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».
- 1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.06.2018 № 813-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».
- 1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.01.2019 № 65-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 512-па

Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 512-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Цель муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Развитие образования	Повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда	2020-2024 годы	Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее — АГО)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Цель муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.	Развитие физической культуры и спорта	Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта	2020-2024 годы	Управление по физической культуре и спорту администрации АГО
3.	Развитие культуры	Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни АГО	2020-2024 годы	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО
4.	Молодежная политика	Формирование системы социальной самореализации и профессионального самоопределения молодежи, развитие потенциала молодежи АГО	2020-2024 годы	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО
5.	Доступное жилье	Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем	2020-2024 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО
6.	Социальная поддержка граждан	Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2020-2024 годы	Управление социальной защиты населения администрации АГО
7.	Социальное партнерство	Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение гражданской ответственности населения и вовлечение общественности в деятельность органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Администрация АГО
8.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	2020-2024 годы	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО (далее — УКСЖКХТиС)
9.	Развитие транспортного комплекса	Повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры АГО	2020-2024 годы	УКСЖКХТиС
10.	Развитие дорожного хозяйства	Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры	2020-2024 годы	УКСЖКХТиС
11.	Безопасность и правопорядок	Повышение уровня безопасности жизни населения	2020-2024 годы	Администрация АГО
12.	Устойчивое развитие внегородских территорий	Создание безопасных и комфортных условий проживания населения в сельской местности	2020-2024 годы	Управление по внегородским территориям администрации АГО
13.	Благоустройство территории	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории АГО	2020-2024 годы	УКСЖКХТиС
14.	Экономическое развитие и эффективное управление	Обеспечение устойчивого экономического роста и эффективного управления	2020-2024 годы	Администрация АГО
15.	Формирование современной городской среды	Повышение качества и комфорта городской среды на территории АГО	2018-2024 годы	УКСЖКХТиС

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 524-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 919-па, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па (в редакции постановлений администрации Ангарского

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

го городского округа от 09.11.2017 № 1785-па, от 13.11.2018 № 1248-па, от 01.04.2019 № 287-па, от 26.04.2019 № 371-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 1 847 555,4 тыс. руб., в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы – 1 721 922,8 тыс. руб.; б) «Спорт для всех» на 2017-2021 годы – 75 220,9 тыс. руб.; в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы – 50 411,7 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 333 287,4 тыс. руб.; 2018 год – 390 767,3 тыс. руб.; 2019 год – 407 413,1 тыс. руб.; 2020 год – 430 361,8 тыс. руб.; 2021 год – 285 725,8 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: бюджет АГО – 1 680 997,2 тыс. руб.; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 2 000,0 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 164 558,2 тыс. руб.».
---	---

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 1 847 555,4 тыс. руб., в том числе:

5.1.1. По подпрограммам:

- а) «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы – 1 721 922,8 тыс. руб.;
- б) «Спорт для всех» на 2017-2021 годы – 75 220,9 тыс. руб.;
- в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы – 50 411,7 тыс. руб.

5.1.2. По годам реализации:

- 2017 год – 333 287,4 тыс. руб.;
- 2018 год – 390 767,3 тыс. руб.;
- 2019 год – 407 413,1 тыс. руб.;
- 2020 год – 430 361,8 тыс. руб.;
- 2021 год – 285 725,8 тыс. руб.

5.1.3. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО, бюджета Иркутской области и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

5.2. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. В разделе 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» Программы:

1.3.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 721 922,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 311 663,8 тыс. руб.; 2018 год – 365 173,3 тыс. руб.; 2019 год – 379 427,9 тыс. руб.; 2020 год – 405 164,3 тыс. руб.; 2021 год – 260 493,5 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 1 557 364,6 тыс. руб.; бюджета Иркутской области – 164 558,2 тыс. руб.».
--	---

1.3.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1»	1. Увеличение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления с 5 570 до 5 630 детей, 22 % от общей численности детей и подростков), 2. Сохранение количества спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек в год). 3. Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО спортсменов на уровне 2016 года (29 %). 4. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями (единовременная пропускная способность с 23 667 человек/час в 2016 году до 29 036 человек/час к 2021 году). 5. Увеличение количества спортивных объектов АГО, в которых проведены реконструкция и укрепление материально-технической базы (от 3 ед. до 12 ед.)».
---	--

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм (об объектах капитального строительства (реконструкции) капитального ремонта)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 524-па

«Приложение № 1
к Программе»

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Программа: «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2021 годы									
	Цель Программы: Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта									
	Целевой показатель: Обеспеченность спортивными сооружениями	кв.м.	386	391	387	388	389	390	391	Увеличение количества и доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (с 40 848 человек в 2016 году до 41 340 человек в 2021 году и с 17,8 % в 2016 году до 18,4 % в 2021 году соответственно), Увеличение количества спортивных сооружений (с 386 ед. в 2016 году до 391 ед. в 2021 году)
	Целевой показатель: Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Чел./год	40 848	41 340	40 892	40 980	40 980	41 100	41 340	
		%	17,8	18,4	17,9	18,1	18,1	18,2	18,4	
	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99	99	99	99	99	99	99	
I.	Задача 1 Программы: Подготовка спортивного резерва									
1.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2021 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Исполнение муниципальных заданий и организация спортивных мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Управления									
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления									
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня	Чел./год	81	81	81	81	81	81	81	Увеличение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления, с 5 570 до 5 630 детей, 22 % от общей численности детей и подростков).
1.1.1.2	Целевой показатель: Доля спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО	%	29	29	29	29	29	29	29	Сохранение количества спортсменов, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек в год). Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем
1.1.1.3	Целевой показатель: Охват детей и подростков детско-юношеским спортом	Чел./год	5 570	5 630	5 570	5 585	5 600	5 615	5 630	
		%	22	22	22	22	22	22	22	
1.1.2	Основное мероприятие 2: Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2.1	Целевой показатель: Количество соревнований и турниров по хоккею с командами Клубов ВХЛ	Ед./год	3	3	2	3	3	3	3	количество участвовавших от АГО спортсменов на уровне 2016 года (29 %). Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями (единовременная пропускная способность с 23 667 человек/час в 2016 году до 29 036 человек/час к 2021 году). Увеличение количества спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции и укреплению материально-технической базы (от 3 ед. до 12 ед.)
1.1.3	Основное мероприятие 3: Развитие баскетбола в Ангарском городском округе									
1.1.3.1	Целевой показатель: Количество человек, принявших участие в соревнованиях по баскетболу муниципального уровня	Чел./год	-	725	-	600	650	700	725	
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Реализация комплекса мер по реконструкции и укреплению материально-технической базы учреждений находящихся в ведении Управления									
1.2.1.	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления									
1.2.1.1	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	Ед./год	3	12	2	1	5	3	1	
1.2.2.	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления									
1.2.2.1	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции	Ед./год	-	1	1	-	-	-	-	
II.	Задача 2 Программы: Приобщение различных категорий и возрастных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
2.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения									
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий									
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий на стадионе «Ангара»	Ед./год	10	20	20	20	20	20	20	Увеличение численности населения АГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (с 40 848 человек в 2016 году до 41 340 человек в 2021 году)
2.1.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения									
2.1.2.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения АГО	Ед./год	50	89	86	87	88	89	89	
2.1.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО									
2.1.3.1.	Целевой показатель: Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	%	83	83	83	83	83	83	83	
2.1.3.2.	Целевой показатель: Численность населения выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Чел./год	351	3 000	600	600	600	600	600	
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения инвалидов и ММГ населения к занятиям физической культурой									
2.2.1.	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура									
2.2.1.1	Целевой показатель: Количество инвалидов, ежегодно занимающихся адаптивной физической культурой	Чел./год	420	435	423	425	428	430	435	
2.3.	Задача 3 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения граждан старшего поколения к физкультурно-оздоровительным занятиям									
2.3.1.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО									
2.3.1.1	Целевой показатель: Количество граждан старшего поколения АГО, ежегодно принимающих участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Чел./год	-	425	350	380	400	420	425	
2.4.	Задача 4 Подпрограммы 2: Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства на территории АГО									
2.4.1.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО									
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	Чел./год	300	465	400	430	450	460	465	
2.4.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детско-спортивных площадок	Ед./год	-	20	-	20	20	20	20	
III.	Задача 3 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики АГО отрасли «Физическая культура и спорт»									
3.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы									
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления									
3.1.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99	99	99	99	99	99	99	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели не менее 99 % ежегодно

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2019 № 524-па

«Приложение № 2
к Программе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления														
1.1.1	Мероприятие 1: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления														
	Выборочный ремонт помещений в здании МБУ «СШ «Сибирь»	1 290,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	1 290,0	1 290,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Замена оконных блоков здания МБУ ДО «СШ «Сибирь»	484,8	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	484,8	0,0	0,0	484,8	0,0	0,0
	Ремонт 2-х залов борьбы и вспомогательных помещений здания МБУ «СШ «Сибирь»	2 128,1	2021	2021	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 128,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 128,1
	Разработка проектно-сметной документации по модернизации МАУ ЛБК «Ангарский»	300,0	2017	2017			шт.	1	бюджет АГО	300,0	300,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт системы вентиляции в здании спортивной школы 206 квл, д. 6, пом.2 МБУ «СШОР «Ермак»		2021	2021	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	6 976,9	0,0	0,0	0,0	0,0	6 976,9
	Ремонт здания (в том числе кровли) МБУ «СШОР «Ермак»	2 587,4	2017	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 587,4	1 751,1	836,3	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт здания лыжной базы и благоустройство территории МБУ СШОР «Сибиряк»	22 220,5	2018	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	26 362,3	0,0	22 220,5	4 141,8	0,0	0,0
	Капитальный ремонт футбольного поля МБУ ДО СШОР «Сибиряк»	33 918,1	2020	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет АГО	5 937,7	0,0	0,0	0,0	5 937,7	0,0
	Капитальный ремонт здания Восточной трибуны стадиона «Ангара»	75 820,0	2019	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет АГО	14 428,0	0,0	0,0	6 932,1	7 495,9	0,0
	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в городе Ангарске		2019	2020			шт.	1	бюджет АГО	13 226,2	0,0	0,0	2 596,5	10 629,7	0,0
	Разработка ПСД на капитальный ремонт спортивной площадки и благоустройство прилегающей территории МБУ СШОР «Сибиряк»	462,6	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	462,6	0,0	462,6	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт «Ядро спортивное» стадиона «Ангара»	59 620,0	2019	2020	имеется	имеется	шт.	1	бюджет АГО	17 894,5	0,0	0,0	9 115,8	8 778,7	0,0
	Проведение экспертизы о достоверности определения сметной стоимости МБУ СШОР «Сибиряк»	34,9	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	34,9	0,0	34,9	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Обследование строительных конструкций западной трибуны стадиона Ангара	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	95,9	0,0	0,0	95,9	0,0	0,0
	Разработка ПСД на выполнение ремонтных работ гидроизоляции, покрытия трибуны, монтажу сидений и косметическому ремонту подтрибунных помещений	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0
	Экспертиза о проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта	0,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	23,6	0,0	0,0	23,6	0,0	0,0
	Выполнение ремонтных работ гидроизоляции, покрытия трибуны, монтажу сидений и косметическому ремонту подтрибунных помещений	0,0	2020	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 368,0	0,0	0,0	0,0	2 368,0	0,0
	Замена оконных блоков на лестничных площадках МБУ СШОР «Сибиряк»	159,5	2019	2019			шт.	1	бюджет АГО	159,5	0,0	0,0	159,5	0,0	0,0
	Установка модульных конструкций и благоустройство на территории лыжно-биатлонного комплекса «Ангарский»	0,0	2019	2019			шт.	1	бюджет АГО	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	0,0
	ИТОГО по основному мероприятию 3							6	всего, в том числе:	276 746,8	3 341,1	39 949,4	103 700,0	120 651,3	9 105,0
									бюджет АГО	114 910,4	3 341,1	23 554,3	43 700,0	35 210,0	9 105,0
									бюджет Иркутской области	161 836,4	0,0	16 395,1	60 000,0	85 441,3	0,0
1.2.	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления														
1.2.1	Мероприятие 1: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления														
	Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак»	5 607,2	2016	2017	имеется	имеется	ед./год	1	бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО по основному мероприятию 4							1	бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 526-па

О внесении изменений в Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1531-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования Программы составляет 685 179,4 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:

2017 год – 148 985,1 тыс. рублей;

2018 год – 151 602,6 тыс. рублей;

2019 год – 129 215,7 тыс. рублей;

2020 год – 131 221,4 тыс. рублей;

2021 год – 124 154,6 тыс. рублей.

По источникам финансирования:

а) бюджет АГО – 351 800,2 тыс. рублей;

б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 333 379,2 тыс. рублей.

По подпрограммам:

а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2021 годы – 278 017,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год – 64 404,1 тыс. рублей;

2018 год – 68 341,0 тыс. рублей;

2019 год – 49 360,8 тыс. рублей;

2020 год – 51 457,7 тыс. рублей;

2021 год – 44 454,1 тыс. рублей;

б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2021 годы – 19 459,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год – 4 133,0 тыс. рублей;

2018 год – 3 975,4 тыс. рублей;

2019 год – 3 950,8 тыс. рублей;

2020 год – 3 700,0 тыс. рублей;

2021 год – 3 700,0 тыс. рублей;

в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2021 годы – 279 316,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год – 59 757,3 тыс. рублей;

2018 год – 57 559,3 тыс. рублей;

2019 год – 54 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 54 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 54 000,0 тыс. рублей;

г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы – 108 385,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год – 20 690,7 тыс. рублей;

2018 год – 21 726,9 тыс. рублей;

2019 год – 21 904,1 тыс. рублей;

2020 год – 22 063,7 тыс. рублей;

2021 год – 22 000,5 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.3. В разделе 9 «Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2021 годы» Программы:

1.3.1. Строки «Участники», «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2», «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Участники	Управление образования администрации АГО, Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО, Управление по физической культуре и спорту администрации АГО, Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1. Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения. 2. Количество инвалидов, воспользовавшихся услугами специализированного транспорта. 3. Доля инвалидов, принявших участие в культурных и спортивных мероприятиях, от общего количества инвалидов АГО. 4. Количество объектов жилищного фонда, адаптированных для инвалидов
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	1. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств. 2. Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО. 3. Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО. 4. Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда
Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования 19 459,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 4 133,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 975,4 тыс. рублей; 2019 год – 3 950,8 тыс. рублей; 2020 год – 3 700,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 700,0 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет АГО».

1.3.2. Таблицу 2 подраздела 9.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 2» дополнить строкой 4 следующего содержания:

«4.	Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда	Приспособление жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов для обеспечения условий их доступности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».
-----	--	--

1.3.3. Подраздел 9.4 «Объем и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«9.4. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 19 459,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2017 год – 4 133,0 тыс. рублей;

2018 год – 3 975,4 тыс. рублей;

2019 год – 3 950,8 тыс. рублей;

2020 год – 3 700,0 тыс. рублей;

2021 год – 3 700,0 тыс. рублей.

Источник финансирования – бюджет АГО.

Объем и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 2 Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2019 № 528-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)	
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Программа: «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы										
	Цель Программы: повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации										
	Целевой показатель 1 Программы: «Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	1. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы.
	Целевой показатель 2 Программы: «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	28	58	35	40	46	54	58	2. Повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения до 58 % к концу 2021 года.	
	Целевой показатель 3 Программы: «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	100	100	3. Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы.	
	Целевой показатель 4 Программы: «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО и средств бюджета Иркутской области»	%	99	99	99	99	99	99	99	4. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО и средств бюджета Иркутской области равна 99 % на протяжении срока реализации Программы	
	Задача 1 Программы: обеспечение полной адресности социальной поддержки и услуг отдельным категориям граждан										
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2021 годы										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.16.1.	Целевой показатель 1.16 «Количество отдельных категорий учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории АГО, которым оплачен проезд в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	0	21	24	31	31	31	21	
1.1.17.	Основное мероприятие 17 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»									
1.1.17.1.	Целевой показатель 1.17 «Количество отдельных категорий граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет), которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»	Чел./год	0	2 900	0	2 900	0	0	0	
1.1.18.	Основное мероприятие 18 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»									
1.1.18.1.	Целевой показатель 1.18 «Количество отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, воспользовавшихся правом льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	0	5 128	0	5 563	5 128	5 128	5 128	
1.1.19.	Основное мероприятие 19 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе»									
1.1.19.1.	Целевой показатель 1.19 «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в АГО, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./год	0	232	0	0	232	232	232	
1.1.20.	Основное мероприятие 20 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»									
1.1.20.1.	Целевой показатель 1.20 «Количество отдельных категорий граждан пенсионного возраста, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»	Чел./год	0	2 500	0	0	2 900	2 950	2 500	
	Задача 2 Программы: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в АГО									
2.	Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физкультуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения									Повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения до 58 % к концу 2021 года
2.1.1.	Основное мероприятие 1 «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.1.	Целевой показатель 2.1 «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	28	58	35	40	46	54	58	
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: преодоление социальной разобщенности в обществе, формирование позитивного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов									Предоставление возможности участия граждан с ограниченными возможностями в жизни общества, в том числе в культурных и спортивных мероприятиях
2.2.1.	Основное мероприятие 2 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»									
2.2.1.1.	Целевой показатель 2.2 «Количество инвалидов, воспользовавшихся услугами специализированного транспорта»	Чел./год	92	60	72	67	60	60	60	
2.2.2.	Основное мероприятие 3 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»									
2.2.2.1.	Целевой показатель 2.3 «Доля инвалидов, принявших участие в культурных и спортивных мероприятиях, от общего количества инвалидов АГО»	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
2.2.3.	Основное мероприятие 4 «Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда»									
2.2.3.1.	Целевой показатель 2.4 «Количество объектов жилищного фонда, адаптированных для инвалидов»	Шт.	0	1	0	0	1	0	0	
	Задача 3 Программы: исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг									
3.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2021 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг									Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством равна 100% на протяжении срока реализации Программы
3.1.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»									
3.1.1.1.	Целевой показатель 3.1 «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	100	100	
	Задача 4 Программы: обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АГО									
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы									
4.1.	Задача Подпрограммы 4: обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УСЗН									Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО и средств бюджета Иркутской области равна 99 % на протяжении срока реализации Программы
4.1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСЗН»									
4.1.1.1.	Целевой показатель 4.1 «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО»	%	99	99	99	99	99	99	99	
4.1.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН»									
4.1.2.1.	Целевой показатель 4.2 «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области»	%	99	99	99	99	99	99	99	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2019 № 528-па

«Приложение № 2
к Программе

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Программа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УСЗН	685 179,4	148 985,1	151 602,6	129 215,7	131 221,4	124 154,6
	бюджет АГО		351 800,2	78 753,2	83 146,3	64 318,7	66 324,4	59 257,6
	бюджет Иркутской области		333 379,2	70 231,9	68 456,3	64 897,0	64 897,0	64 897,0
2. Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УСЗН	278 017,7	64 404,1	68 341,0	49 360,8	51 457,7	44 454,1
	бюджет АГО		278 017,7	64 404,1	68 341,0	49 360,8	51 457,7	44 454,1
2.1. Основное мероприятие 1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»								
	бюджет АГО	УСЗН	95 578,4	18 162,9	18 817,8	19 190,9	19 551,2	19 855,6
2.2. Основное мероприятие 2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам»								
	бюджет АГО	УСЗН	13 585,3	2 697,1	2 653,8	2 623,6	2 744,8	2 866,0
2.3. Основное мероприятие 3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»								
	бюджет АГО	УСЗН	1 400,0	400,0	200,0	200,0	400,0	200,0
2.4. Основное мероприятие 4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»								
	бюджет АГО	УСЗН	5 600,0	1 500,0	1 400,0	1 000,0	1 000,0	700,0
2.5. Основное мероприятие 5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»								
	бюджет АГО	УСЗН	2 389,2	587,4	469,3	460,3	475,7	396,5
2.6. Основное мероприятие 6 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала»								
	бюджет АГО	УСЗН	18 000,0	2 800,0	13 900,0	200,0	1 000,0	100,0
2.7. Основное мероприятие 7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав Ангарского городского округа, кроме города Ангарска»								
	бюджет АГО	УСЗН	5 300,1	1 636,8	1 755,3	636,0	636,0	636,0
2.8. Основное мероприятие 8 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске»								
	бюджет АГО	УСЗН	2 272,7	1 101,1	1 171,6	0,0	0,0	0,0
2.9. Основное мероприятие 9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, в виде бесплатного питания детей раннего возраста»								
	бюджет АГО	УСЗН	8 500,0	1 800,0	1 750,0	1 750,0	1 750,0	1 450,0
2.10. Основное мероприятие 10 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»								
	бюджет АГО	УСЗН	1 800,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0
2.11. Основное мероприятие 11 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»								
	бюджет АГО	УСЗН	170,0	50,0	30,0	30,0	30,0	30,0
2.12. Основное мероприятие 12 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»								
	бюджет АГО	УСЗН	1 726,1	350,0	296,1	360,0	360,0	360,0
2.13. Основное мероприятие 13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»								
	бюджет АГО	УСЗН	17 520,2	17 520,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14. Основное мероприятие 14 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»								
	бюджет АГО	УСЗН	13 731,9	2 824,8	2 907,1	2 700,0	2 700,0	2 600,0
2.15. Основное мероприятие 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска»								
	бюджет АГО	УСЗН	12 553,8	12 553,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16. Основное мероприятие 16 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»								
	бюджет АГО	УСЗН	602,0	60,0	142,0	150,0	150,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.17. Основное мероприятие 17 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»								
	бюджет АГО	УСЗН	16 523,1	0,0	16 523,1	0,0	0,0	0,0
2.18. Основное мероприятие 18 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»								
	бюджет АГО	УСЗН	23 964,9	0,0	5 964,9	6 000,0	6 000,0	6 000,0
2.19. Основное мероприятие 19 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе»								
	бюджет АГО	УСЗН	4 200,0	0,0	0,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0
2.20. Основное мероприятие 20 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»								
	бюджет АГО	УСЗН	32 600,0	0,0	0,0	12 300,0	12 900,0	7 400,0
3. Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УСЗН	19 459,2	4 133,0	3 975,4	3 950,8	3 700,0	3 700,0
	бюджет АГО		19 459,2	4 133,0	3 975,4	3 950,8	3 700,0	3 700,0
3.1. Основное мероприятие 1 «Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»								
	бюджет АГО	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО. 3. Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	174,8	90,0	34,8	50,0	0,0	0,0
3.2. Основное мероприятие 2 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»								
	бюджет АГО	УСЗН	18 583,6	3 943,0	3 840,6	3 600,0	3 600,0	3 600,0
3.3. Основное мероприятие 3 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»								
	бюджет АГО	УСЗН	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4. Основное мероприятие 4 «Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда»								
	бюджет АГО	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО	200,8	0,0	0,0	200,8	0,0	0,0
4. Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УСЗН	279 316,6	59 757,3	57 559,3	54 000,0	54 000,0	54 000,0
	бюджет Иркутской области		279 316,6	59 757,3	57 559,3	54 000,0	54 000,0	54 000,0
4.1. Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»								
	бюджет Иркутской области	УСЗН	279 316,6	59 757,3	57 559,3	54 000,0	54 000,0	54 000,0
5. Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2021 годы								
	Всего, в том числе:	УСЗН	108 385,9	20 690,7	21 726,9	21 904,1	22 063,7	22 000,5
	бюджет АГО		54 323,3	10 216,1	10 829,9	11 007,1	11 166,7	11 103,5
	бюджет Иркутской области		54 062,6	10 474,6	10 897,0	10 897,0	10 897,0	10 897,0
5.1. Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСЗН»								
	бюджет АГО	УСЗН	54 323,3	10 216,1	10 829,9	11 007,1	11 166,7	11 103,5
5.2. Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН»								
	бюджет Иркутской области	УСЗН	54 062,6	10 474,6	10 897,0	10 897,0	10 897,0	10 897,0

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019

№ 529-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.01.2018 № 21-па «О создании муниципального межведомственного координационного совета»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.01.2018 № 21-па «О создании муниципального межведомственного координационного совета», далее – Постановление, следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Состав муниципального межведомственного координационного совета по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» на 2018–2027 годы» к Постановлению:

1.1.1. Слова «Колотушкин Михаил Александрович» заменить словами «Белова Ирина Михайловна».

1.1.2. Слова «Бабатенко Борис Николаевич – исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» заменить словами «Неверова Ирина Юрьевна – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа».

1.2. В приложении № 2 «Положение о муниципальном межведомственном координационном совете по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» на 2018–2027 годы» к Постановлению, далее – Положение:

1.2.1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Координационный совет возглавляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий вопросы социальной направленности, который является председателем Координационного совета. В состав координационного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены координационного совета».

1.2.2. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок организации деятельности координационного совета» Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, муниципальных служащих администрации АГО, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, не входящих в состав Координационного совета, постоянные и временные рабочие группы. Составы рабочих групп, а также порядок их деятельности утверждает председателем Координационного совета».

1.3. Раздел 5 «Порядок организации деятельности координационного совета» Положения дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019

№ 530-па

Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ангарском городском округе

На основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 25.09.2018 № 112-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Иркутской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ангарском городском округе, далее – План (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав постоянно действующих групп муниципального межведомственного координационного совета по реализации Плана (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Руководителям постоянно действующих групп муниципального межведомственного координационного совета ежеквартально до 25 числа, следующим за отчетным периодом, предоставлять доклад о ходе реализации Плана в Управление образования администрации Ангарского городского округа, как ответственной организации за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального межведомственного координационного совета.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Координационного совета, заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2019 № 530-па

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ангарском городском округе

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на повышение благосостояния семей с детьми и развитие инструментов материальной поддержки семей при рождении и воспитании детей			
1.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным, региональным законодательством, нормативно правовыми актами Ангарского городского округа	2019-2020	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление социальной защиты населения)
1.2.	Организация участия в областном конкурсе любительских видеофильмов «Семейные традиции» для замещающих семей	2019-2020	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4
2. Мероприятия, направленные на развитие современной инфраструктуры детства			
2.1.	Создание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, надлежащих условий для получения дополнительного образования, обеспечения их досуговой деятельности	Ежегодно	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управления социальной защиты населения
2.2.	Организация совместных мероприятий, направленных на формирование правосознания и правовой культуры среди несовершеннолетних, в том числе относящихся к «группе риска», в том числе проведение спортивных эстафет для целевых аудиторий несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах органов внутренних дел	Ежегодно	Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования), Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по физической культуре и спорту), Управление внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому району (по согласованию)
2.3.	Создание условий для получения детьми дополнительного образования в сфере технического творчества, направленных на развитие научно-технической и учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре и молодежной политике)
2.4.	Создание муниципальных центров (служб) психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся и детям раннего возраста	2019-2020	Органы местного самоуправления Ангарского городского округа
2.5.	Участие в формировании региональной «карты детства», «карты «особого детства» (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов), содержащей информацию о дополнительном образовании детей (секциях, кружках, студиях и иных детских объединениях), объектах детской инфраструктуры (спортивных, культурных объектах, детских оздоровительных лагерях, образовательных организациях, учреждениях здравоохранения, реабилитационных центрах и т.д.)	2019 год	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования, Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управления социальной защиты населения, Управление по физической культуре и спорту
2.6.	Участие в реализации мероприятий по достижению к 2021 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	Ежегодно	Управление образования
2.7.	Реализация мероприятий, направленных на развитие служб ранней помощи в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в целях расширения сети служб ранней помощи на территории Ангарского городского округа	2019-2020	Управление образования
3. Обеспечение безопасности детства			
3.1.	Корректировка проекта межведомственного плана основных мероприятий по безопасности детства на территории Ангарского городского округа	2019	Управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по общественной безопасности) Отдел по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа, Управление образования
3.2.	Проведение мероприятий по комплексной безопасности детей (пожарной безопасности, безопасности на воде совместно с ГИМС, дорожного движения)	Ежегодно	Управление по общественной безопасности
3.3.	Повышение уровня информирования родителей (законных представителей) о мерах безопасности детей	Ежегодно	Управление по общественной безопасности
3.4.	Медицинское сопровождение в детских оздоровительных лагерях и лагерях дневного пребывания	В летний период 2019-2020	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»
3.5.	Профилактика детского травматизма	Ежегодно	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»
3.6.	Создание волонтерских объединений среди студенческой молодежи, в том числе «кибер-волонтеров», осуществляющих профилактику социально-негативных привычек, деструктивных и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних Ангарского городского округа	2019-2020	Управление по культуре и молодежной политике, Управление информационных технологий администрации Ангарского городского округа (далее – Управление информационных технологий) во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.7.	Проведение мероприятий по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, созданию и реализации программ по информационной безопасности, направленных на обучение детей и подростков правилам безопасного поведения в сети	Ежегодно	Управление образования, Управление по физической культуре и спорту, Управление по культуре и молодежной политике	5.7.	Реализация Закона Иркутской области от 18 июля 2018 года № 74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области»	Ежегодно	Управление образования
3.8.	Организация и проведение мероприятий Всероссийской информационной акции «Неделя безопасного Интернета»	Ежегодно	Управление информационных технологий, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике	5.8.	Реализация мероприятий по развитию психологической службы в системе образования Ангарского городского округа, в том числе, проведение на базе города Ангарска областного психолого-педагогического фестиваля «Опыт + Опыт = Результат»	Ежегодно	Управление образования
4. Здоровый ребенок. Мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи детям и формирование основ здорового образа жизни				5.9.	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию кадрового потенциала системы образования Ангарского городского округа на 2015-2020 годы в условиях внедрения профессиональных стандартов в систему образования Иркутской области в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 19 мая 2016 года № 335-мр	Ежегодно	Управление образования
4.1.	Участие в реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных организациях на территории Ангарского городского округа. Развитие системы школьных медицинских служб	Ежегодно	Управление образования, Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1»	5.10.	Включение в образовательные программы вопросов формирования знаний о семейных ценностях, о профилактике семейного неблагополучия, курсов изучения родных языков, основ финансовой грамотности, игры в шахматы	Ежегодно	Управление образования
4.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей и молодежи, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1»	5.11.	Организация муниципальных мероприятий по экологическому просвещению школьников и пропаганде бережного отношения к окружающей среде	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Отдел экологии и лесного контроля Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
4.3.	Организация мероприятий для родителей, педагогов, несовершеннолетних по профилактике употребления наркотических, психоактивных веществ, алкоголя	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1», Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту	5.12.	Развитие информационно-образовательной среды в общеобразовательных организациях	Ежегодно	Управление образования
4.4.	Проведение мероприятий по обучению работников образования, старшеклассников в образовательных организациях по вопросам оказания первой помощи пострадавшим	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1», Управление образования	5.13.	Реализация мероприятий Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года № Пр-827) и комплекса мер по ее реализации (утвержден Правительством Российской Федерации 27 мая 2015 года № 3274п-П8). Организация участия в олимпиадах, конкурсах, иных мероприятиях, направленных на выявление одаренных детей в общеобразовательных организациях	Ежегодно	Управление образования
5. Всестороннее образование – детям. Мероприятия, направленные на повышение доступности качественного образования детей				5.14.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями и общеразвивающих программ в области искусства	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике
5.1.	Организация межведомственных мероприятий по вопросам инклюзивного дошкольного, общего и дополнительного образования и создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Ангарском городском округе	2019-2020 годы	Управление образования, Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа, Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области	6. Мероприятия, направленные на культурное развитие детей			
5.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование личности ребенка на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование системы мотивации участия детей в социально-значимых проектах, в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Выполнение Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р	Ежегодно	Управление образования, органы местного самоуправления (по согласованию) во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)	6.1.	Реализация проектов, направленных на развитие деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)
5.3.	Развитие системы психолого-педагогических служб в образовательных организациях Ангарского городского округа	Ежегодно	Управление образования, органы местного самоуправления (по согласованию)	6.2.	Участие в международных и всероссийских конкурсах и фестивалях в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального искусства, киноискусства и народного творчества	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике
5.4.	Реализация мер, направленных на достижение показателей, предусмотренных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в части увеличения к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 75 процентов	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)	6.3.	Проведение муниципальных фестивалей и конкурсов в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального искусства, киноискусства и народного творчества	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике
5.5.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования, образования детей с ограниченными возможностями здоровья и распространение лучших практик, их тиражирование	Ежегодно	Управление образования	6.5.	Содействие в создании условий для обеспечения доступности детских школ искусств	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике
5.6.	Участие в проведении мероприятий по развитию движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в том числе: чемпионата JuniorSkills (профессиональная подготовка и профориентация школьников 10-17 лет); чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»; отраслевого чемпионата по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание»	Ежегодно	Управление образования, Учреждения профессионального образования (по согласованию)	6.6.	Участие в реализации концепции развития хорового пения в Ангарском городском округе	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования
				6.7.	Информирование через средства массовой информации населения Ангарского городского округа о значимых мероприятиях в сфере культуры	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике
				6.8.	Межведомственное взаимодействие в проведении муниципальных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, формирование гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей и стремления к здоровому образу жизни	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту
				6.9.	Проведение мероприятий по повышению интереса к чтению, формированию читательской компетентности детей и подростков и читательской активности граждан Ангарского городского округа	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования
				6.10.	Реализация проекта «Культура без ограничений» - проведение интеллектуальных, творческих конкурсов, фестивалей, мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.11.	Реализация межведомственного проекта «Живая культура»	2019-2020	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования	10.6.	Организация работы по развитию сети родительских клубов и консультационных центров (пунктов) для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетенции родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, ОГБУСО КЦСОН «Веста»
7. Мероприятия, направленные на физическое развитие детей				10.7.	Участие в проведении акции единого действия, посвященной Всемирному дню ребенка и Международному дню инвалидов	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике, ОГБУСО КЦСОН «Веста» во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)
7.1.	Проведение муниципальной Спартакиады среди школьников младших, средних и старших классов Ангарского городского округа	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту, Управление образования	10.8.	Мониторинг соблюдения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение качественных доступных образовательных, социальных и медицинских услуг (заключение соглашения о неразглашении персональных данных детей с ОВЗ и членов их семей; создание единой базы данных о детях с ОВЗ и инвалидностью и членов их семьи, проживающих на территории АГО; определение ответственных за ведение этой базы)	2019 год	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», Управление образования
7.2.	Реализация проекта «Лига дворового спорта»		Управление по физической культуре и спорту	10.9.	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам обмена опытом работы с детьми с ОВЗ и инвалидами: а) подготовка информационных материалов по услугам и мерам поддержки, предоставляемым семьям с детьми с ОВЗ и инвалидами, для консультационных пунктов, расположенных на территории АГО; б) организация и проведение межведомственных семинаров по обмену опытом работы с детьми с ОВЗ и инвалидами	Ежегодно	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», Управление образования
7.3.	Проведение Турниров памяти известных ангарских спортсменов		Управление по физической культуре и спорту	10.10.	Создание консультационных пунктов и обеспечение их межведомственными информационными материалами. Обеспечение для семей, в которых воспитываются дети-инвалиды, доступности услуг, предоставляемых детям-инвалидам, в том числе детям с тяжелыми и множественными нарушениями развития.	Ежегодно	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», Управление образования
8. Доступный детский туризм. Мероприятия, направленные на развитие системы отдыха и оздоровления детей, детского туризма				10.11.	Распространение лучших практик работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», Управление образования
8.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий туристско-краеведческой направленности с обучающимися (туристические слёты, соревнования, экскурсии, экспедиции)	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту, Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования	10.12.	Разработка и реализация программ обучения членов семей с детьми-инвалидами, предусматривающих психолого-педагогическое и правовое обучение, обучение подбору и использованию технических средств реабилитации, реабилитационным навыкам, а также навыкам ухода за детьми-инвалидами и общению с ними: а) составление межведомственного плана обучающих мероприятий на 2019-2020 гг. для членов семей с детьми с ОВЗ и инвалидами; б) организация и проведение обучающих мероприятий для повышения компетентности родителей, имеющих детей с ОВЗ или инвалидностью в вопросах реабилитации и социализации детей	Ежегодно	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», Управление образования
8.2.	Организация отдыха и оздоровления детей Ангарского городского округа, организация профильных и творческих смен, в том числе для отдельных категорий детей	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике	10.13.	Создание условий для повышения уровня интеграции детей с ОВЗ и инвалидов в общество: а) составление межведомственного плана творческих мероприятий (мастер-классов, театрализованной и досуговой деятельности и т.д.) для детей с ОВЗ и инвалидов; б) организация и проведение мероприятий согласно плану	Ежегодно	ОГБУСО КЦСОН «Веста»; Управление образования
9. Ребенок и его право на семью				11. Мероприятия, направленные на развитие системы защиты и обеспечения прав и интересов детей			
9.1.	Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) детей с ограниченными возможностями здоровья или детей подросткового возраста в «Школе приемных родителей»	2018 год	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление социальной защиты населения	11.1.	Участие в проведении областных межведомственных профилактических мероприятий («Сохрани ребенку жизнь», «Каждого ребенка за парту», «Будущее в твоих руках») и др.	Ежегодно	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» и иные субъекты системы профилактики
9.2.	Содействие организации работы клубов замещающих семей в Ангарском городском округе	Ежегодно	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	11.2.	Участие в региональных и проведение муниципальных форумов приемных родителей	2019-2020 годы	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4
9.3.	Привлечение некоммерческих организаций к информационной кампании по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежегодно	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)	11.3.	Участие в региональном форуме специалистов органов опеки и попечительства, организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	2019-2020 годы	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4
9.4.	Повышение квалификации специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в том числе специалистов, осуществляющих сопровождение семей, взявших на воспитание таких детей, и обучение в «школах приемных родителей»	Ежегодно	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4	11.4.	Участие в реализации регионального межведомственного Плана мероприятий по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р	2019-2020 годы	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»
9.5.	Реализация межведомственных мероприятий по оказанию комплексной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, и семьям высокого медико-социального риска	Ежегодно	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» (по согласованию), Управление образования, ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1» во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)	10. Социальная защита детей-инвалидов и детей с ОВЗ и их интеграция в современное общество. Мероприятия, направленные на обеспечение равных возможностей для детей, нуждающихся в особой заботе государства			
10. Социальная защита детей-инвалидов и детей с ОВЗ и их интеграция в современное общество. Мероприятия, направленные на обеспечение равных возможностей для детей, нуждающихся в особой заботе государства				10.1.	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов социальной сферы	Ежегодно	Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» (далее - ОГБУСО КЦСОН «Веста»)
10.2.	Развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта среди несовершеннолетних Ангарского городского округа	Ежегодно	Управление по физической культуре и спорту, ОГБУСО КЦСОН «Веста»				
10.3.	Развитие служб консультативной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на базе ОГБУСО «КЦСОН «Веста», отделений медицинской реабилитации в детских больницах и поликлиниках	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», ОГБУСО КЦСОН «Веста»				
10.4.	Взаимодействие с Центром психологической помощи при государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больнице для оказания консультативной и психолого-педагогической помощи детям, совершившим попытку суицида (или имеющим суицидальные намерения) или пережившим жестокое обращение, а также родителям	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1», ОГБУСО КЦСОН «Веста», ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»				
10.5.	Проведение информационной кампании в медицинских организациях, находящихся на территории Ангарского городского округа, о работе детского телефона доверия, отделениях медико-социальной помощи детских поликлиник	Ежегодно	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
11.5.	Участие в проведении информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми (включая формирование в обществе ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя)	Ежегодно	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»	12.2.	Организация и проведение выставки-презентации учреждений среднего и высшего профессионального образования для обучающихся учреждений среднего общего образования	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования, учреждения среднего и высшего профессионального образования
11.6.	Участие в проведении Всероссийского дня правовой помощи детям	Ежегодно 20 ноября	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»	12.3.	Организация и проведение мероприятий в соответствии межведомственным планом профориентационных мероприятий на территории Ангарского городского округа	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования, учреждения среднего и высшего профессионального образования Ангарского городского округа, ОГКУ «Центр занятости населения» г. Ангарска
11.7.	Организация работы по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних на межведомственном уровне	Ежегодно	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»	13. Гражданско-патриотическое воспитание			
11.8.	Развитие служб медиации и уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса, участие в курсах повышения квалификации и тренингах по применению медиативных технологий	Ежегодно	Управление образования	13.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование личности ребенка на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование системы мотивации участия детей в социально значимых проектах, в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Выполнение Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р	Ежегодно	Управление образования, органы местного самоуправления (по согласованию) во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)
11.9.	Участие в информационной акции единого действия, посвященные Дню детского телефона доверия	Ежегодно, 17 мая	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию), ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска», ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»	13.2.	Реализация Закона Иркутской области от 18 июля 2018 года №74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области»	Ежегодно	Управление образования
11.10.	Проведение профилактических десантов в образовательных организациях для детей и родителей Ангарского городского округа	В течение года	Управление по культуре и молодежной политике, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Управление образования	13.3.	Проведение исторических программ, квестов, связанных с днями воинской славы России и памятными датами	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования
11.11.	Участие в проведении муниципального конкурса роликов социальной направленности среди образовательных организаций	Октябрь-ноябрь	Управление образования, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»,	13.4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Ежегодно, февраль	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования
11.12.	Организация дополнительной занятости несовершеннолетних в п. Новый-4	В течение года	Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту	13.5.	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	Ежегодно, февраль	Военный комиссариат (города Ангарска Иркутской области), УМВД России по Ангарскому городскому округу, Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования, Управление по общественной безопасности
11.13.	Презентация деятельности учреждений дополнительного образования культуры, физкультуры и спорта для детей и молодежи на территории Ангарского городского округа	Сентябрь	Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту	13.6.	Военно-спортивная игра «Школа безопасности – Орленок»	Ежегодно, апрель	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования
12. Мероприятия, направленные на развитие системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи				13.7.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Ежегодно, сентябрь	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования
12.1	Участие в проведении мероприятий по развитию движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в том числе: чемпионата JuniorSkills (профессиональная подготовка и профориентация школьников 10-17 лет); чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»; отраслевого чемпионата по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание»	Ежегодно	Управление образования, учреждения среднего и высшего профессионального образования	13.8.	День призвыника	Ежегодно, апрель, октябрь	Управление по культуре и молодежной политике, Управление образования, Военный комиссариат (города Ангарска Иркутской области), Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России», Учреждения среднего и высшего профессионального образования
				13.9.	Организация проведения мероприятий для отрядов местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ»	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования, Военный комиссариат (города Ангарска Иркутской области), Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа общероссийской общественно-государственной организации добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
				13.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы (победным дням) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования, Военный комиссариат (города Ангарска Иркутской области), Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа общероссийской общественно-государственной организации добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», УМВД России по Ангарскому городскому округу

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
13.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам: Дню России и Дню Государственного флага Российской Федерации	Ежегодно	Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования, учреждения среднего и высшего профессионального образования
13.12.	Проведение торжественных мероприятий, патриотических акций, конкурсов, книжных выставок, литературно-музыкальных вечеров, спортивных мероприятий, тематических мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памятным датам военной истории Отечества		Управление по культуре и молодежной политике во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, Управление образования, Военный комиссариат (города Ангарска Иркутской области), Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России», УМВД России по Ангарскому городскому округу, учреждения среднего и высшего профессионального образования
14. Организационные мероприятия			
14.1.	Создание муниципального межведомственного Координационного совета при администрации АГО по реализации Указа Президента «О Десятилетии детства» и Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Иркутской области	18.01.2018	Администрация Ангарского городского округа
14.2.	Проведение августовского муниципального межведомственного проектно-аналитического семинара	Август 2019-2020	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту, Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску министерства здравоохранения Иркутской области, Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» во взаимодействии с общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями (по согласованию)
14.3.	Подготовка отчета реализации плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства	С I квартала 2019 года	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту, отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1», Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»
14.4.	Размещение итогов реализации, посвященных Десятилетию детства, на официальном сайте Ангарского городского округа	С I квартала 2019 года	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту, отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»
14.5.	Проведение круглых столов, форумов, конференции и иных мероприятий, направленных на улучшение взаимодействия институтов гражданского общества и государственных органов и структур, задействованных в реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ангарском городском округе	Ежегодно	Управление образования, Управление по культуре и молодежной политике, Управление по физической культуре и спорту, отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, Межрайонное Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»
14.6.	Участие в организации непрерывного родительского образования в рамках регионального проекта «Родительский Открытый Университет»	Ежегодно	Управление образования, Общественная организация «Совет женщин Ангарского городского округа» (по согласованию)
14.7.	Развитие движения советов отцов Ангарского городского округа. Организация наставнической работы с несовершеннолетними подростками из неполных и неблагополучных семей	Ежегодно	Общественная организация «Совет женщин Ангарского городского округа» (по согласованию), Управление образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2019 № 530-па

СОСТАВ

постоянно действующих групп
муниципального межведомственного координационного совета
по реализации Плана основных мероприятий до 2020 года,
проводимых в рамках Десятилетия детства в Ангарском городском округе

№	Направление	ФИО участников группы	Должность		
1	Повышение благосостояния семей с детьми	Калинина Наталья Иннокентьевна	Директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» (далее - ОГКУ УСЗН) - руководитель группы (по согласованию)		
		Барковец Татьяна Петровна	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее - Управление социальной защиты населения)		
		Белозерцева Ирина Викторовна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее - Управление образования)		
		Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее - Управление по культуре и молодежной политике)		
		Замякина Елена Ильинична	Заместитель начальника отдела назначения мер социальной поддержки ОГКУ УСЗН		
		Зыль Юлия Сергеевна	Главный специалист отдела социальной поддержки граждан Управления социальной защиты населения		
		Новикова Юлия Игоревна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования		
		2	Современная инфраструктура детства	Смирнова Татьяна Михайловна	Заместитель начальника по экономическим вопросам Управления образования - руководитель группы
				Бабатенко Борис Николаевич	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее - Управление по физической культуре и спорту)
				Барковец Татьяна Петровна	Начальник Управления социальной защиты населения
Борисов Сергей Анатольевич	Начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее - управление по общественной безопасности)				
Гапаненко Татьяна Анатольевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования				
Загороднева Ольга Леонидовна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования				
Прокофьев Александр Александрович	Начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа (далее - управление информационных технологий)				
Сычева Александра Александровна	Заместитель начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа				
Хороших Инна Владимировна	Заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике				
Шунова Василина Витальевна	Начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа				
3	Обеспечение безопасности детей. Безопасный детский отдых.	Борисов Сергей Анатольевич	Начальник управления по общественной безопасности - руководитель группы		
		Бабатенко Борис Николаевич	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту		
		Жмуров Игорь Гайратович	Заместитель начальника управления по общественной безопасности		
		Лысенко Ирина Геннадьевна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования		
		Машкова Юлия Николаевна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования		
		Петрук Анна Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике		
		Прокофьев Александр Александрович	Начальник управления информационных технологий		
		Сулов Андрей Владимирович	Начальник Управления МВД России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)		
		Сычева Александра Александровна	Заместитель начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа		
		Томенцева Наталья Михайловна	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности		
4	Филатов Алексей Анатольевич	Начальник МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»			
		Хороших Инна Владимировна	Заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике		
		Яшина Ирина Николаевна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Направление	ФИО участников группы	Должность	№	Направление	ФИО участников группы	Должность
4	Здоровый ребенок	Кошина Ольга Николаевна	Начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области - руководитель группы (по согласованию)	10	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их интеграция в современное общество	Грешилова Наталья Васильевна	Директор ОГБУСО КЦСОН «Веста» - руководитель группы (по согласованию)
		Авдеенко Анастасия Александровна	Начальник отдела охраны здоровья граждан управления по общественной безопасности			Барковец Татьяна Петровна	Начальник Управления социальной защиты населения
		Бабатенко Борис Николаевич	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту			Белозерцева Ирина Викторовна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования
		Лысенко Ирина Геннадьевна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования			Голубчикова Александра Сергеевна	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»
		Новикова Юлия Игоревна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования			Ленева Валентина Викторовна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования
		Усова Наталья Николаевна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике			Раева Юлия Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике
		Шилина Лариса Леонидовна	Заместитель главного врача ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1» (по согласованию)			Швец Зинаида Сергеевна	Начальник межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (по согласованию)
						Шилина Лариса Леонидовна	Заместитель главного врача ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1» (по согласованию)
5	Всестороннее образование – детям	Гуренкова Елена Валентиновна	Заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования - руководитель группы	11	Обеспечение и защита прав и интересов детей	Голубчикова Александра Сергеевна	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» - руководитель группы
		Бабатенко Борис Николаевич	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту			Гуренкова Елена Валентиновна	Заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования
		Гапаненко Татьяна Анатольевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования			Ербадаева Марина Сергеевна	Ведущий специалист отдела организационной работы ОГКУ УСЗН
		Загвоздина Светлана Афанасьевна	Директор МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования» (далее - МБУ ДПО ЦОРО)			Раева Юлия Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике
		Загороднева Ольга Леонидовна	Начальник отдела дошкольного образования Управления образования			Тарасова Оксана Ивановна	Заместитель директора ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»
		Сидорова Людмила Закировна	Директор ГБПОУ «Ангарский педагогический колледж»			Чернигов Сергей Викторович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД РФ по Ангарскому городскому округу (по согласованию)
		Хороших Инна Владимировна	Заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике			Швец Зинаида Сергеевна	Начальник межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 (по согласованию)
						Щеглова Любовь Александровна	Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (по согласованию)
6	Культурное развитие детей	Хороших Инна Владимировна	Заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике - руководитель группы	12	Развитие системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи	Карп Светлана Александровна	Директор ГАПОУ ИО АТОПТ - руководитель группы
		Бажанова Светлана Николаевна	Начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту			Бажанова Светлана Николаевна	Начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту
		Беломестных Ирина Францевна	Главный специалист отдела по культуре Управления по культуре и молодежной политике			Гуренкова Елена Валентиновна	Заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования
		Бянкина Ольга Вениаминовна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования			Кудрявцева Светлана Геннадьевна	Директор ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»
		Денисов Андрей Сергеевич	Директор МАОУ «Детско - юношеский центр «Перспектива»			Паргачева Лидия Генриховна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования
		Елисеева Ольга Евгеньевна	Главный специалист - инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»			Почелуйко Татьяна Анатольевна	Методист МБУ ДПО ЦОРО
		Загвоздина Светлана Афанасьевна	Директор МБУ ДПО ЦОРО			Раева Юлия Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике
		Пахоменко Елена Юрьевна	Начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике			Сидорова Людмила Закировна	Директор ГБПОУ ИО «Педагогический колледж»
		Сюсина Ольга Александровна	Начальник отдела по развитию культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике				
		Шерстнева Татьяна Александровна	Начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа				
7	Развитие физкультуры и спорта. Доступный детский туризм	Бабатенко Борис Николаевич	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту - руководитель группы	8	Безопасное информационное пространство для детей	Паргачева Лидия Генриховна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования - руководитель группы
		Лысенко Ирина Геннадьевна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования			Валюшкина Светлана Сергеевна	Заместитель директора МБУ ДПО ЦОРО
		Новикова Юлия Игоревна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования			Куликова Наталья Викторовна	Заместитель директора по информатизации МБУ ДПО ЦОРО
		Пахоменко Елена Юрьевна	Начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике			Лысенко Ирина Геннадьевна	Главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования
		Плотникова Елена Николаевна	Методист МБУ ДПО ЦОРО			Прокофьев Александр Александрович	Начальник управления информационных технологий
						Хороших Инна Владимировна	Заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике
9	Ребенок и его право на семью	Швец Зинаида Сергеевна	Начальник межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 - руководитель группы (по согласованию)	9	Ребенок и его право на семью	Швец Зинаида Сергеевна	Начальник межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 - руководитель группы (по согласованию)
		Бянкина Ольга Вениаминовна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования			Бянкина Ольга Вениаминовна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования
		Голубчикова Александра Сергеевна	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»			Голубчикова Александра Сергеевна	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»
		Гуренкова Елена Валентиновна	Заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования			Гуренкова Елена Валентиновна	Заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования
		Карп Светлана Александровна	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее - ГАПОУ ИО АТОПТ)			Карп Светлана Александровна	Директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (далее - ГАПОУ ИО АТОПТ)
		Раева Юлия Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике			Раева Юлия Борисовна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике
		Щеглова Любовь Александровна	Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (по согласованию)			Щеглова Любовь Александровна	Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2019

№ 531-па

О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского городского округа субсидий муниципальным учреждениям Ангарского городского округа на иные цели, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 86-па

В соответствии со статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ангарского городского округа субсидий муниципальным учреждениям Ангарского городского округа на иные цели, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 86-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 170-па), далее – Порядок, следующее изменение:

1.1. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Субсидия на иные цели перечисляется муниципальному учреждению при отсутствии у муници-

пального учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 532-па

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па

В соответствии со статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.27 Положения изложить в следующей редакции:

«3.27. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципального учреждения, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа, при условии отсутствия у муниципальных учреждений просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа.»

1.2. Пункт 3.28 Положения изложить в следующей редакции:

«3.28. Если автономным учреждением открыт счет только в кредитной организации, субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, указанный автономным учреждением, при условии отсутствия у автономного учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 533-па

О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ПС 35/6 кВ «Китой» с ВЛ-35 кВ г. Ангарске»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Иркутская проектно-исследовательская компания», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ПС 35/6 кВ «Китой» с ВЛ-35 кВ г. Ангарске» (далее – публичные слушания).

2. Организатором публичных слушаний является Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Заявителем является общество с ограниченной ответственностью «Иркутская проектно-исследовательская компания».

4. Сроки проведения публичных слушаний с 10.06.2019 по 15.07.2019.

5. Открытие и работа экспозиции с 10.06.2019 по 15.07.2019 в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Гражданская, дом 7а и в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 15.

6. Собрание участников публичных слушаний для жителей города Ангарска Ангарского городского округа состоится 27.06.2019 в 14.00 часов местного времени в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Гражданская, дом 7а, 2 этаж.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

а) физические лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица - наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, под-

тверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия;

в) участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения направляются с 10.06.2019 по 04.07.2019:

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

б) в письменной форме по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Ворошилова, 15;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 534-па

О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Ответвление ВЛ-10 кВ «Пионерская – Тальяны» яч. № 36 на новую СКТП 10/0,4 кВ № 910»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Кадастр», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Ответвление ВЛ-10 кВ «Пионерская – Тальяны» яч. № 36 на новую СКТП 10/0,4 кВ № 910» (далее – публичные слушания).

2. Организатором публичных слушаний является Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Заявителем является общество с ограниченной ответственностью «Кадастр».

4. Сроки проведения публичных слушаний с 10.06.2019 по 15.07.2019.

5. Открытие и работа экспозиции с 10.06.2019 по 15.07.2019 в здании ОАО «Иркутская электросетевая компания» по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Богдана Хмельницкого, дом 22 и в здании по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 15.

6. Собрание участников публичных слушаний для жителей города Ангарска Ангарского городского округа состоится 27.06.2019 в 16.00 часов местного времени в здании ОАО «Иркутская электросетевая компания» по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Богдана Хмельницкого, дом 22, кабинет 311 (конференц-зал).

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

а) физические лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица - наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия;

в) участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения направляются с 10.06.2019 по 04.07.2019:

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

б) в письменной форме по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Ворошилова, 15;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 535-

па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.11.2017 № 1791-па, от 13.11.2018 № 1244-па, от 15.02.2019 № 133-па, от 15.03.2019 № 233-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 2 261 412,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 512 435,8 тыс. рублей; 2018 год – 492 445,8 тыс. рублей; 2019 год – 615 463,4 тыс. рублей; 2020 год – 361 013,4 тыс. рублей; 2021 год – 280 053,7 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 473 770,6 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 71 205,7 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 263 730,1 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 452 705,7 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 330 713,6 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 779 635,3 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 151 063,2 тыс. рублей.»
---	--

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 2 261 412,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 512 435,8 тыс. рублей;
- 2018 год – 492 445,8 тыс. рублей;
- 2019 год – 615 463,4 тыс. рублей;
- 2020 год – 361 013,4 тыс. рублей;
- 2021 год – 280 053,7 тыс. рублей

5.2.1. В том числе по источникам финансирования:

- за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 1 473 770,6 тыс. рублей;
- за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 71 205,7 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Иркутской области – 263 730,1 тыс. рублей;
- за счет средств федерального бюджета – 452 705,7 тыс. рублей.

5.2.2. В том числе по подпрограммам:

- 1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 1 330 713,6 тыс. рублей;
- 2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы – 779 635,3 тыс. рублей;
- 3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы – 151 063,2 тыс. руб.»

1.3. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 330 713,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 375 746,7 тыс. рублей; 2018 год – 286 277,6 тыс. рублей; 2019 год – 404 982,9 тыс. рублей; 2020 год – 197 903,5 тыс. рублей; 2021 год – 65 802,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 563 599,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 80 007,1 тыс. рублей; 2018 год – 131 186,8 тыс. рублей; 2019 год – 129 683,0 тыс. рублей; 2020 год – 161 942,9 тыс. рублей; 2021 год – 60 779,8 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 50 678,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2018 год – 25 339,1 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 263 730,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 150 400,5 тыс. рублей; 2018 год – 17 046,0 тыс. рублей; 2019 год – 55 299,9 тыс. рублей; 2020 год – 35 960,6 тыс. рублей; 2021 год – 5 023,1 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 452 705,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 112 705,7 тыс. рублей; 2019 год – 220 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2021 годы, составит 0,04 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2021 годы, составит 16 484 кв. м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2021 годы, составит 0,7 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2021 годы, составит 0,01 кв. км. 5. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 годы. 6. Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,96 км в 2016 году до 232,92 км в 2021 году.»

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 составляет 779 635,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 175 186,6 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 779 635,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 111 981,5 тыс. рублей; 2018 год – 178 799,6 тыс. рублей; 2019 год – 175 186,6 тыс. рублей; 2020 год – 131 273,7 тыс. рублей; 2021 год – 182 393,9 тыс. рублей.»
--	--

1.5. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3»	Финансирование Подпрограммы 3 составляет 151 063,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 27 368,6 тыс. рублей; 2019 год – 35 293,9 тыс. рублей; 2020 год – 31 836,2 тыс. рублей; 2021 год – 31 856,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 151 063,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 707,6 тыс. рублей; 2018 год – 20 968,6 тыс. рублей; 2019 год – 27 966,4 тыс. рублей; 2020 год – 28 436,2 тыс. рублей; 2021 год – 28 456,9 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 20 527,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 7 327,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 400,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 400,0 тыс. рублей.»
--	--

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 05.06.2019 № 535-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы									
	Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры									1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 23,43% в 2016 году до 19,52 % в 2021 году. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,018 кв. км в 2021 году.
	Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	23,43	19,52	22,79	22,26	19,66	19,57	19,52	
	Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	кв. км	0,073	0,018	0,046	0,045	0,018	0,018	0,018	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	км	327,9	375,75	330,62	335,31	372,34	372,34	375,75	3. Увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием с 327,9 км в 2016 году до 375,75 км в 2021 году.
	Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	91,25	102,21	95,47	98,8	98,8	98,8	102,21	4. Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году.
	Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	123	129	127	125	123	123	5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году.
	Целевой показатель 6: Количество мостов, приведенных в нормативное состояние	ед.	0,0	1	0,0	0,0	1	0,0	0,0	6. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 гг.
I.	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа									
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа									
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог									
1.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	кв. км	0,0	0,04	0,010	0,0	0,0	0,03	0,0	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2021 годы, составит 0,04 кв. км.
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	кв. м	0,0	16 484	1 743	2 620	7 347	4 774	0,0	2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2021 годы, составит 16 484 кв.м.
1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов									
1.1.2.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв. км	0,22	0,7	0,19	0,22	0,19	0,08	0,02	3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2021 годы, составит 0,7 кв. км.
1.1.2.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. км	0,004	0,10	0,02	0,02	0,02	0,03	0,01	4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2021 годы, составит 0,10 кв. км.
1.1.2.3.	Целевой показатель: Количество мостов, приведенных в нормативное состояние	ед.	0,0	1	0,0	0,0	1	0,0	0,0	5. Приведение 1 моста в нормативное состояние в период 2017-2021 гг.
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие сетей наружного освещения									
1.1.3.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения									
1.1.3.1.	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	км	221,96	232,92	226,18	229,51	229,51	229,51	232,92	Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,96 км в 2016 году до 232,92 км в 2021 году
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами									
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2021 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог									
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования									
2.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	кв. км	1,44	1,52	1,49	1,49	1,49	1,52	1,52	Обеспечение надлежащего содержания автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения									
2.2.1.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения									
2.2.1.1.	Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	91,25	102,21	95,47	98,8	98,8	98,8	102,21	Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности с 91,25 км в 2016 году до 102,21 км в 2021 году

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III.	Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа									
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2021 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов									
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения									
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество реконструированных объектов регулирования дорожного движения	ед.	0	25	23	2	0	0	0	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 123 ед. в 2021 году
3.1.1.2.	Целевой показатель: Количество установленных светофоров типа Т7	ед.	0	5	5	0	0	0	0	
3.1.1.3.	Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	ед.	0	105	0	0	35	35	35	
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий									
3.2.1.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий									
3.2.1.1.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед.	4 100	4 280	4 280	4 280	4 280	4 280	4 280	
3.2.1.2.	Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки	кв. м	35 795	33 534	39 972	31 986	33 534	33 534	33 534	
3.2.1.3.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	61	82	75	82	82	82	82	
3.2.1.4.	Целевой показатель: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	123	129	127	125	123	123	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 05.06.2019 № 535-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2021 годы в том числе:	УКСЖК-ХТис	2 261 412,1	512 435,8	492 445,8	615 463,4	361 013,4	280 053,7
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		1 473 770,6	216 696,2	330 955,0	332 836,0	321 652,8	271 630,6
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		71 205,7	25 339,1	31 739,1	7 327,5	3 400,0	3 400,0
	бюджет Иркутской области		263 730,1	150 400,5	17 046,0	55 299,9	35 960,6	5 023,1
	федеральный бюджет		452 705,7	120 000,0	112 705,7	220 000,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы, в том числе:	УКСЖК-ХТис	1 330 713,6	375 746,7	286 277,6	404 982,9	197 903,5	65 802,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	682 715,3	155 492,4	132 957,4	278 346,0	92 584,0	23 335,5
	бюджет АГО		230 009,6	35 492,4	20 251,7	58 346,0	92 584,0	23 335,5
	федеральный бюджет		452 705,7	120 000,0	112 705,7	220 000,0	0,0	0,0
	в том числе:							0,0
1.1.2.1.1.	Ремонт улицы Ленина на участке от улицы Ворошилова до улицы Карла Маркса	УКСЖК-ХТиС	21 115,1	21 115,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 696,0	4 696,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		16 419,1	16 419,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.2.	Ремонт Московского тракта на участке от улицы Ленина до улицы Тракторная	УКСЖК-ХТиС	28 715,6	28 715,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 613,7	7 613,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		21 101,9	21 101,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.3.	Ремонт улицы Ворошилова на участке от улицы Чайковского до улицы 40 лет Октября	УКСЖК-ХТиС	21 679,5	21 679,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 969,9	2 969,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 709,6	18 709,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.4.	Ремонт улицы 40 лет Победы на участке от улицы Декабристов до улицы Оречкина	УКСЖК-ХТиС	9 025,7	9 025,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 393,1	2 393,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 632,6	6 632,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.5.	Ремонт улицы Московская на участке от улицы Файзулина до улицы Кирова	УКСЖК-ХТиС	16 613,2	16 613,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 404,9	4 404,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		12 208,3	12 208,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.6.	Ремонт улицы Коминтерна на участке от улицы Космонавтов до улицы Социалистическая	УКСЖК-ХТиС	35 757,3	35 757,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 523,9	6 523,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		29 233,4	29 233,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.7.	Ремонт улицы Рыночная на участке от улицы Оречкина до улицы Энгельса	УКСЖК-ХТиС	15 397,1	15 397,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 082,4	4 082,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		11 314,7	11 314,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.8.	Ремонт улицы Глинки на участке от улицы Ворошилова до улицы Московская	УКСЖК-ХТиС	7 828,4	1 556,8	6 271,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 509,5	1 556,8	952,7	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		5 318,9	0,0	5 318,9	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.9.	Ремонт улицы Октябрьская на участке от улицы Ленина до улицы Кирова	УКСЖК-ХТиС	5 632,1	5 632,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 251,7	1 251,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		4 380,4	4 380,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.10.	Ремонт улицы Бульварная на участке от улицы Новокшенова до улицы Фестивальная	УКСЖК-ХТиС	10 103,9	0,0	10 103,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 529,2	0,0	1 529,2	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	федеральный бюджет		8 574,7	0,0	8 574,7			0,0
1.1.2.1.11.	Ремонт улицы Саянская на участке от улицы Фестивальная до улицы Новокшенова	УКСЖК-ХТиС	3 791,8	0,0	3 791,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		579,0	0,0	579,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		3 212,8	0,0	3 212,8			0,0
1.1.2.1.12.	Ремонт улицы Преображенская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Фестивальная	УКСЖК-ХТиС	14 166,5	0,0	14 166,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 140,8	0,0	2 140,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		12 025,7	0,0	12 025,7			0,0
1.1.2.1.13.	Ремонт улицы Пойменная на участке от улицы Енисейская до улицы Красная	УКСЖК-ХТиС	4 630,1	0,0	4 630,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		705,2	0,0	705,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		3 924,9	0,0	3 924,9			0,0
1.1.2.1.14.	Ремонт улицы Кирова на участке от Московского тракта до улицы Герцена	УКСЖК-ХТиС	30 100,2	0,0	30 100,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 539,3	0,0	4 539,3	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		25 560,9	0,0	25 560,9			0,0
1.1.2.1.15.	Ремонт улицы 40 лет Октября на участке от улицы Карла Маркса до улицы Крупская	УКСЖК-ХТиС	23 266,9	0,0	23 266,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 510,7	0,0	3 510,7	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		19 756,2	0,0	19 756,2			0,0
1.1.2.1.16.	Ремонт улицы Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до квартала Л	УКСЖК-ХТиС	33 956,3	0,0	33 956,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 119,8	0,0	5 119,8	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		28 836,5	0,0	28 836,5			0,0
1.1.2.1.17.	Ремонт улицы Пушкина на участке от улицы Кирова до улицы Иркутская	УКСЖК-ХТиС	6 478,5	0,0	6 478,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		983,4	0,0	983,4	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		5 495,1	0,0	5 495,1	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.18.	Обследование автомобильных дорог в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	191,6	0,0	191,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		191,6	0,0	191,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ	УКСЖК-ХТиС	88 988,3	59 607,9	23 024,4	6 356,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		13 747,8	6 752,3	5 978,4	1 017,1	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		75 240,5	52 855,6	17 046,0	5 338,9	0,0	0,0
	в том числе							0,0
1.1.2.2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к п. Ключевая	УКСЖК-ХТиС	25 881,7	25 881,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 704,7	2 704,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		23 177,0	23 177,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ «Радуга»	УКСЖК-ХТиС	10 528,8	10 528,8	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		64 501,2	13 405,2	10 146,0	13 350,0	13 800,0	13 800,0
	в том числе по мероприятиям:							
1.3.1.1.	Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска, обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов	УКСЖК-ХТиС	48 435,4	5 600,8	1 884,6	13 350,0	13 800,0	13 800,0
	бюджет АГО		48 435,4	5 600,8	1 884,6	13 350,0	13 800,0	13 800,0
1.3.1.2	Обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения	УКСЖК-ХТиС	6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 735,2	0,0	6 735,2	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3	Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖК-ХТиС	7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 804,4	7 804,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.1	Установка дублирующих знаков над проезжей частью улицы Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		806,0	806,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.2	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 647,0	1 647,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.3	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖК-ХТиС	3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 205,0	3 205,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.3.4	Реконструкция светофорных объектов (установка пешеходных светофоров) по улице Ворошилова	УКСЖК-ХТиС	2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 146,4	2 146,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.4	Установка и обслуживание элементов обустройства автомобильных дорог	УКСЖК-ХТиС	1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 526,2	0,0	1 526,2	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	УКСЖК-ХТиС	86 562,0	11 302,4	17 222,6	21 943,9	18 036,2	18 056,9
	бюджет АГО		66 034,5	11 302,4	10 822,60	14 616,4	14 636,2	14 656,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		20 527,5	0,0	6 400,0	7 327,5	3 400,0	3 400,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 05.06.2019 № 535-па
«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта)	Планируемый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности)	Наличие государственной экспертизы (стадия готовности)	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
										Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2021 годы									1 226 933,5	375 746,7	286 277,6	382 796,5	147 627,0	65 802,9
1.1	Основное мероприятие 1 «Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог»									361 084,0	120 649,4	31 932,4	84 715,3	89 319,5	34 467,4
1.1.1	Строительство улицы Прибрежная на участке от улицы Космонавтов до улицы Алешина	113 798,65 в соответствии с заключением государственной экспертизы	2017	2017	имеется	имеется	кв. км	0,012	бюджет АГО	3 158,7	3 158,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Строительство улицы Радужная от проспекта Ленинградский до улицы Алешина	34 985,15 в соответствии с заключением государственной экспертизы	2017	2017	имеется	имеется	кв. км	0,010	бюджет АГО	4 912,9	4 912,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Строительство автомобильных дорог к земельным участкам для многодетных семей	-	2018	2021	отсутствует (в стадии раз работки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	9,55	бюджет АГО	64 022,5	0,0	22 956,4	11 621,8	0,0	29 444,3
1.1.4	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	-	2017	2018	имеется	имеется	проект	1	бюджет АГО	3 174,4	1 500,0	1 674,4	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы I этап: от улицы 40 лет Победы до улицы Космонавтов II этап: от Ангарского проспекта до улицы Космонавтов	88 673,8 80 389,15	2017 2019	2017 2019	имеется	имеется	кв. км	0,028 0,027	бюджет АГО бюджет Иркутской области	21 749,3 133 310,0	9 180,9 67 326,3	0,0 0,0	12 568,4 25 000,0	0,0 35 960,6	0,0 5 023,1
1.1.6	Устройство тротуаров на улицах города Ангарска	37 011,2 ЛРСП	2017	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	15 704	бюджет АГО	48 301,5	3 876,0	7 301,6	12 897,8	24 226,1	0,0
	г. Ангарск, ул. Ворошилова	2 899,4 ЛРСП	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	844	бюджет АГО	2 014,5	2 014,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Зурабова	1 559,5 ЛРСП	2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	899	бюджет АГО	1 861,5	1 861,5	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	г. Ангарск, ул. Шоссейная	9 815,2 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	2 620	бюджет АГО	7 301,6	0,0	7 301,6	0,0	0,0	0,0			-	2017	имеется	отрицательное заключение	км	0,343	бюджет АГО	476,0	476,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	г. Ангарск, ул. Преображенская	4 785,0 ЛРСР	2019	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	4 066	бюджет АГО	4 785,0	0,0	0,0	4 785,0	5 962,1	0,0																	
	г. Ангарск, ул. Тракторная	8 112,8 ЛРСР	2019	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	2 754	бюджет АГО	8 112,8	0,0	0,0	8 112,8	8 636,2	0,0				2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,1	0,0	0,0	1 068,1	0,0	0,0	
	г. Ангарск, ул. Энергетиков	6 218,1 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	1 032	бюджет АГО	6 218,1	0,0	0,0	0,0	6 218,1	0,0				2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,9			1 068,9			
	г. Ангарск, ул. Ворошилова	2 468,4 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	960	бюджет АГО	2 468,4	0,0	0,0	0,0	2 510,3	0,0				2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	2 089,0			2 089,0			
	г. Ангарск, ул. Зурабова	1 152,8 ЛРСР	2020	2020	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	340	бюджет АГО	899,4	0,0	0,0	0,0	899,4	0,0				2019	2019	отсутствует	отсутствует	кв.м	5 615	бюджет АГО	7 158,7			7 158,7			
1.1.7.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии раз работки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	1,52	бюджет АГО	16 617,3	0,0	0,0	4 587,0	12 030,3	0,0																	
1.1.8.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии раз работки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,65	бюджет АГО	8 370,9	0,0	0,0	2 341,5	6 029,4	0,0				2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,918	бюджет АГО	913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.9.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии раз работки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,52	бюджет АГО	6 839,3	0,0	0,0	1 924,5	4 914,8	0,0				2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,61	бюджет АГО	980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.10.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	-	2019	2020	отсутствует (в стадии раз работки)	отсутствует (экспертиза не начата)	км	0,62	бюджет АГО	8 547,9	0,0	0,0	2 389,6	6 158,3	0,0				2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,34	бюджет АГО	754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.11.	Строительство участка дороги к транспортной развязке улица Чайковского - Ленинградский проспект - Ангарский проспект	-							бюджет АГО										2017		имеется				бюджет АГО							
1.1.12.	Строительство улицы Космонавтов на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	-							бюджет АГО										2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,1	0,0	0,0	1 068,1	0,0	0,0	
1.1.13.	Продолжение строительства улицы Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная	-							бюджет АГО										2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	1 068,9			1 068,9			
1.1.14.	Строительство улицы Магистральная	-							бюджет АГО										2019	2019	отсутствует	отсутствует	км	-	бюджет АГО	2 089,0			2 089,0			
1.1.15.	Устройство парковки в 7А микрорайоне по улице Зурабова в 350 метрах на северо-восток от пересечения с проспектом Ангарский	-							бюджет АГО										2019	2019	отсутствует	отсутствует	кв.м	5 615	бюджет АГО	7 158,7			7 158,7			
1.2.	Основное мероприятие 3 «Развитие сетей наружного освещения»																															
1.2.1.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	1 380,0 ЛРСР							бюджет АГО										2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,64	бюджет АГО	1 369,9	1 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	1 080,8 ЛРСР							бюджет АГО										2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,918	бюджет АГО	913,7	0,0	913,7	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	514,5 ЛРСР							бюджет АГО										2018	2018	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,981	бюджет АГО	513,2	0,0	513,2	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Реконструкция сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	1 163,8 ЛРСР							бюджет АГО										2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,61	бюджет АГО	980,2	980,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.5.	Реконструкция сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	896,7 ЛРСР							бюджет АГО										2017	2017	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	км	0,34	бюджет АГО	754,1	754,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда и Иркутского областного суда на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда и Иркутского областного суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Алексеева	Ольга	Владимировна
2	Алексеева	Светлана	Александровна
3	Андриянова	Виктория	Георгиевна
4	Анисин	Алексей	Николаевич
5	Антипина	Марина	Игоревна
6	Астапенко	Жанна	Викторовна
7	Асташев	Александр	Александрович
8	Афанасьев	Дмитрий	Сергеевич
9	Афанасьева	Татьяна	Петровна
10	Аюпова	Екатерина	Павловна
11	Базанкова	Светлана	Николаевна
12	Бакшеева	Марина	Михайловна
13	Баранов	Игорь	Евгеньевич
14	Баранов	Николай	Геннадьевич
15	Баранова	Галина	Алексеевна
16	Баранова	Кирина	Владимировна
17	Бархатенко	Екатерина	Анатольевна
18	Белкина	Наталья	Анатольевна
19	Белых	Нина	Петровна
20	Биктимиров	Рим	Галеевич
21	Бисерова	Людмила	Сергеевна
22	Блинникова	Наталья	Михайловна
23	Бобков	Юрий	Константинович
24	Бобрешова	Ирина	Станиславовна
25	Богданов	Константин	Эдуардович
26	Бондарев	Анатолий	Григорьевич
27	Боржонова	Светлана	Ивановна
28	Борисов	Олег	Леонидович
29	Боровской	Олег	Николаевич
30	Бородатов	Виктор	Сергеевич
31	Бродяченко	Лариса	Владимировна
32	Бухольцев	Алексей	Александрович
33	Бушунова	Евгения	Юрьевна
34	Быков	Владислав	Анатольевич
35	Быстров	Матвей	Дмитриевич
36	Васильев	Алексей	Леонидович
37	Васильев	Максим	Владимирович
38	Верпетова	Мария	Иннокентьевна
39	Веселков	Вячеслав	Владимирович
40	Винокурова	Алла	Васильевна
41	Винокурова	Виктория	Камилевна
42	Вихров	Максим	Юрьевич
43	Власова	Елена	Геннадьевна
44	Волкова	Ольга	Юрьевна
45	Волчатов	Леонид	Геннадьевич
46	Воронин	Алексей	Сергеевич
47	Вотякова	Юлия	Валерьевна
48	Вялый	Сергей	Семенович
49	Габец	Людмила	Анатольевна
50	Гаврилов	Алексей	Михайлович
51	Гаврилова	Галина	Федоровна
52	Гарифуллина	Юлия	Владимировна
53	Гаркунов	Валерий	Павлович
54	Гербер	Любовь	Сергеевна
55	Гербулов	Олег	Рудольфович
56	Глухов	Дмитрий	Геннадьевич
57	Глушкова	Зайтуна	Декабристовна
58	Головко	Анастасия	Петровна
59	Голокозова	Вера	Александровна
60	Гоппе	Геннадий	Гарриевич
61	Грабров	Владислав	Павлович
62	Грачева	Надежда	Александровна
63	Грибков	Павел	Юрьевич
64	Громова	Наталья	Юрьевна
65	Гузнев	Александр	Иванович
66	Гулевич	Оксана	Андреевна
67	Гусева	Наталья	Вячеславовна
68	Давыдова	Ольга	Дюсенбаевна
69	Деляну	Татьяна	Владимировна
70	Демидова	Оксана	Александровна
71	Денисюк	Алексей	Александрович
72	Дерюжинская	Татьяна	Валентиновна
73	Димаков	Никита	Эдуардович
74	Догадова	Анастасия	Борисовна
75	Долгин	Александр	Игоревич
76	Домашева	Екатерина	Александровна
77	Донская	Анастасия	Евгеньевна
78	Духанина	Ангелина	Геннадьевна
79	Дьяконова	Анна	Дмитриевна
80	Евпат	Светлана	Борисовна
81	Евтухов	Алексей	Алексеевич
82	Евченко	Данил	Сергеевич
83	Егорова	Виктория	Алексеевна
84	Еловская	Любовь	Георгиевна
85	Ершова	Татьяна	Петровна
86	Ефанова	Елена	Александровна
87	Ефимова	Алёна	Владимировна
88	Жарников	Максим	Владимирович
89	Жимашина	Екатерина	Борисовна
90	Жукова	Вероника	Николаевна
91	Жукова	Юлия	Владимировна
92	Завьялова	Анжелика	Брониславовна
93	Загвоздина	Тамара	Алексеевна
94	Запрудских	Александра	Павловна
95	Захаров	Алексей	Анатольевич
96	Злобин	Геннадий	Владимирович
97	Злодеева	Елена	Анатольевна
98	Золотарев	Павел	Владимирович
99	Зюзина	Елена	Сергеевна

100	Иванова	Екатерина	Константиновна
101	Иванова	Татьяна	Сергеевна
102	Иванова	Юлия	Николаевна
103	Измestyeva	Ольга	Михайловна
104	Иксарь	Надежда	Владимировна
105	Иринцева	Лариса	Викторовна
106	Искаков	Алексей	Эльсорович
107	Казаринов	Андрей	Анатольевич
108	Калина	Николай	Николаевич
109	Калямов	Сергей	Алимович
110	Карпова	Наталья	Владимировна
111	Китова	Ирина	Владимировна
112	Кобелева	Нина	Николаевна
113	Ковалевич	Павел	Андреевич
114	Козиев	Юрий	Петрович
115	Колбенко	Наталья	Викторовна
116	Колмакова	Ирина	Юрьевна
117	Колотов	Леонид	Олегович
118	Комарова	Наталья	Васильевна
119	Конвалюк	Светлана	Николаевна
120	Кондренко	Анатолий	Михайлович
121	Конев	Виктор	Иннокентьевич
122	Коноплева	Татьяна	Яковлевна
123	Копычева	Ирина	Вячеславовна
124	Короткова	Лариса	Борисовна
125	Костюкова	Людмила	Михайловна
126	Краева	Ирина	Ивановна
127	Красноштанов	Сергей	Геннадьевич
128	Красных	Виктория	Ивановна
129	Кубасова	Наталья	Сергеевна
130	Кувшинова	Валентина	Ильинична
131	Кудинова	Валентина	Александровна
132	Кудлик	Людмила	Николаевна
133	Кузнецова	Светлана	Константиновна
134	Кузнецова	Любовь	Юрьевна
135	Кузнецова	Марина	Петровна
136	Кузьмина	Галина	Ивановна
137	Кулешова	Наталья	Анатольевна
138	Куртмулаева	Юлия	Александровна
139	Кухта	Наталья	Валерьевна
140	Кушнарева	Ольга	Николаевна
141	Лапа	Павел	Петрович
142	Лапшакова	Надежда	Викторовна
143	Ласкина	Юлия	Владимировна
144	Латонин	Владимир	Ильич
145	Лебедев	Андрей	Викторович
146	Левашов	Сергей	Николаевич
147	Лещенко	Сергей	Олегович
148	Логачева	Вероника	Сергеевна
149	Логутко	Наталья	Александровна
150	Лунев	Леонид	Юрьевич
151	Ляхова	Оксана	Юрьевна
152	Майбо	Алёна	Владимировна
153	Майбородов	Виталий	Анатольевич
154	Максимова	Ольга	Юрьевна
155	Малинин	Алексей	Сергеевич
156	Мальцева	Светлана	Ивановна
157	Мартынченко	Людмила	Викторовна
158	Матюшенко	Альберт	Валерьевич
159	Миллер	Мария	Александровна
160	Милокова	Екатерина	Владимировна
161	Михайлова	Наталья	Стивавовна
162	Михайлова	Ольга	Ильинична
163	Молдин	Сергей	Владимирович
164	Мотиевич	Елена	Викторовна
165	Мурдов	Юрий	Аркадьевич
166	Мурадымова	Татьяна	Федоровна
167	Мусс	Елена	Александровна
168	Нагорная	Юлия	Владимировна
169	Назарова	Ольга	Валентиновна
170	Наумова	Лариса	Яковлевна
171	Недозрелов	Дмитрий	Вячеславович
172	Неф	Елена	Сергеевна
173	Нижегородцева	Наталья	Геннадьевна
174	Низовцева	Надежда	Сергеевна
175	Никитенко	Николай	Александрович
176	Новикова	Александра	Сергеевна
177	Носкова	Татьяна	Сергеевна
178	Огаркова	Вероника	Андреевна
179	Озимова	Ирина	Сергеевна
180	Олейников	Александр	Валерьевич
181	Олинченко	Светлана	Анатольевна
182	Павлов	Владимир	Николаевич
183	Панамарчук	Константин	Андреевич
184	Парамонов	Олег	Анатольевич
185	Патеева	Ольга	Владимировна
186	Пенчукова	Татьяна	Анатольевна
187	Пермякова	Инна	Викторовна
188	Перфильева	Татьяна	Михайловна
189	Петрова	Елена	Геннадьевна
190	Петрова	Татьяна	Александровна
191	Петухов	Владимир	Владимирович
192	Пилипенко	Анна	Руслановна
193	Пинегина	Олеся	Андреевна
194	Плешко	Владимир	Иосифович
195	Полухин	Игорь	Борисович
196	Пономаренко	Сергей	Семенович
197	Попов	Олег	Владимирович
198	Потемин	Артем	Анатольевич
199	Преловская	Надежда	Аверьяновна
200	Прокопьева	Марина	Алексеевна
201	Прохоров	Валерий	Анатольевич
202	Прохорова	Ольга	Витальевна
203	Пушкарева	Галина	Анатольевна
204	Раев	Дмитрий	Александрович
205	Рахманова	Марина	Юрьевна
206	Ребенков	Максим	Олегович
207	Ревченко	Евгений	Сергеевич
208	Реннерт	Денис	Валерьевич
209	Речинская	Яна	Вячеславовна
210	Ржанова	Олеся	Анатольевна
211	Римарчук	Ольга	Евгеньевна
212	Рогова	Алла	Петровна
213	Родинская	Ольга	Валериановна
214	Руденко	Михаил	Борисович
215	Рудых	Павел	Владимирович
216	Рыжов	Павел	Владимирович
217	Сало	Иван	Сергеевич

218	Самарина	Татьяна	Викторовна
219	Сафонова	Наталья	Игоревна
220	Светлова	Аксинья	Васильевна
221	Секирникова	Ольга	Валентиновна
222	Селина	Екатерина	Алексеевна
223	Семенова	Любовь	Сергеевна
224	Семёнова	Любовь	Петровна
225	Середкин	Владислав	Валерьевич
226	Сипенятов	Дмитрий	Владимирович
227	Скворцова	Оксана	Александровна
228	Скоробогатов	Сергей	Викторович
229	Скоробогатова	Галина	Борисовна
230	Скрынник	Денис	Владимирович
231	Скуленкова	Мария	Владимировна
232	Сливнищын	Антон	Петрович
233	Слизова	Оксана	Александровна
234	Слюсарева	Наталья	Анатольевна
235	Смирнова	Ирина	Геннадьевна
236	Смирнова	Светлана	Владимировна
237	Сокольников	Александр	Сергеевич
238	Соловьёва	Олеся	Александровна
239	Соловьёва	Ольга	Николаевна
240	Солуянова	Елена	Даниловна
241	Сорокина	Любовь	Васильевна
242	Соснин	Сергей	Васильевич
243	Спицина	Раиса	Билаловна
244	Стаценко	Анна	Владимировна
245	Стеланова	Валентина	Дмитриевна
246	Столяров	Николай	Николаевич
247	Ступин	Владимир	Анатольевич
248	Суранова	Елена	Николаевна
249	Сурков	Анатолий	Геннадьевич
250	Сутурина	Лариса	Анатольевна
251	Суванова	Анна	Станиславовна
252	Сухова	Нина	Сергеевна
253	Сыденова	Виктория	Александровна
254	Сысоева	Евгения	Николаевна
255	Сю	Мэйдань	
256	Титов	Глеб	Анатольевич
257	Труфанова	Ольга	Михайловна
258	Тузов	Виктор	Михайлович
259	Тутулов	Евгений	Юрьевич
260	Умрихин	Дмитрий	Викторович
261	Урсегов	Евгений	Геннадьевич
262	Федотова	Евгения	Алексеевна
263	Федотова	Юлия	Павловна
264	Фомин	Максим	Геннадьевич
265	Фомин	Станислав	Валерьевич
266	Фомичева	Наталья	Ивановна
267	Фрейд	Степан	Иванович
268	Фролов	Артем	Викторович
269	Хромченко	Николай	Николаевич
270	Худоногов	Алексей	Владимирович
271	Цуканова	Светлана	Александровна
272	Чагиров	Евгений	Владимирович
273	Чалбышева	Надежда	Петровна
274	Челушкин	Андрей	Николаевич
275	Черепанова	Наталья	Георгиевна
276	Чернецкий	Дмитрий	Михайлович
277	Чернов	Сергей	Владимирович
278	Черных	Игорь	Леонидович
279	Чилек	Оксана	Альбертовна
280	Чиняева	Ольга	Геннадьевна
281	Чиркова	Наталья	Евгеньевна
282	Чувасов	Николай	Николаевич
283	Чумак	Татьяна	Васильевна
284	Шадонов	Александр	Васильевич
285	Шайкина	Лилия	Витальевна
286	Шестакова	Нина	Павловна
287	Шилов	Сергей	Анатольевич
288	Шилова	Ирина	Леонидовна
289	Шипотыко	Евгения	Петровна
290	Шишкарев	Юрий	Анатольевич
291	Шпигель	Марина	Викторовна
292	Шпигель	Ольга	Степановна
293	Шумилов	Аркадий	Анатольевич
294	Шурыгин	Денис	Сергеевич
295	Шуст	Татьяна	Сергеевна
296	Ярчевский	Альберт	Сергеевич

Граждане, включенные в список, отвечают требованиям, предъявляемым к кандидатам в присяжные заседатели.

Мэр С.А. Петров

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года

Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Антонов	Стан	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Управление по капитальному строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи
администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2019

№ 77

Об утверждении Положения о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

В целях своевременного и качественного проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.05.2019 № 410-па (в редакции постановления от 30.05.2019 № 501-па), Уставом Ангарского городского округа,

1. Утвердить Положение о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального размещения.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим опубликованием в газете «Ангарские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

В.В. Шунова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления по капитальному
строительству, жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту и связи администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Положение) устанавливает порядок и условия привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в случае предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.2.2. Получатели субсидии – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (далее – Заказчики).

1.2.3. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.4. Общественная комиссия – комиссия, созданная для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы, Порядка организации деятельности общественной комиссии».

1.3. Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий – договор, заключаемый между Заказчиком и подрядной организацией согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Договор).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Заказчик не позднее двух рабочих дней с даты получения уведомления от Управления о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии направляет в Управление извещение о проведении отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – извещение о проведении отбора) на бумажном носителе за подписью руководителя Заказчика, а также в электронном виде в форматах Word и PDF по адресу Flyashinskaya@mail.angarsk-adm.ru в целях публикации на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Ангарские Ведомости» в течение 2 рабочих дней с момента направления извещения о проведении отбора.

2.2. Срок подачи подрядными организациями предложений о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Предложение) составляет пять рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении отбора в средствах массовой информации.

2.3. Извещение о проведении отбора должно содержать:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика;
- адрес дворовой территории многоквартирного дома, наименование работ;
- максимальные сроки выполнения работ не позднее 1 октября 2019 года и минимальные сроки

предоставления гарантий качества работ не менее трех лет;

г) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

д) требования, предъявляемые к подрядной организации, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения;

е) критерии оценки предложений подрядных организаций;

ж) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

з) номера телефонов Заказчика, по которым можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работах;

и) наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.4. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

2.5. Предложение подрядной организации подается в запечатанном конверте с указанием ее наименования, документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем подрядной организации. Предложение подрядной организации должно содержать:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт (при наличии), информацию, указанную в пункте 2.10 настоящего Положения;

б) идентификационный номер налогоплательщика, справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи Предложения, подтверждающей отсутствие у подрядной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Предложения;

г) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

д) информацию о сроке предоставления гарантии качества выполненных работ;

е) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

ж) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

з) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий;

и) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года (копии договоров, акты выполненных работ, заверенная банком справка об оборотах по расчетным счетам, указанным в данных договорах за последние два года с разбивкой по месяцам);

к) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

л) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

м) информацию об отсутствии подрядной организации в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; н) информацию об отсутствии неурегулированных судебных споров с Заказчиком по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующие дате подачи документов.

2.6. Поданные в срок, указанный в извещении о проведении отбора, Предложения подрядных организаций Заказчик регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации в комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций (далее – Комиссия), сформированную из представителей, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, в день рассмотрения заявок.

2.7. После регистрации в журнале Заказчик выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Вскрытие конвертов с Предложениями производится на заседании Комиссии.

2.8. В случае если не получено ни одного Предложения подрядной организации, Заказчик повторно проводит отбор подрядных организаций в соответствии с настоящим Положением.

2.9. В случае если подано Предложение, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Положения, только одной подрядной организацией, Заказчик признает данную организацию победителем отбора.

2.10. К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Предложения:

а) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в) подрядные организации не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»; г) отсутствие неурегулированных судебных споров с Заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующие дате подачи документов.

2.11. Заказчик с даты официального опубликования извещения о проведении отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в течение 5 рабочих дней формирует Комиссию, состоящую из представителей:

а) Заказчика – не более 2 человек;

б) Управления – не более 2 человек;

в) Общественной комиссии – не более 2 человек;

г) собственников помещений в многоквартирных домах, где будет проводиться благоустройство дворовой территории, – по 1 человеку от каждого многоквартирного дома.

2.12. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика после предварительного согласования ее представителей с Управлением и собственниками помещений в многоквартирных домах, копия которого направляется в Управление в течение 2 рабочих дней с даты утверждения.

2.13. Заседания Комиссии проходят в помещениях администрации Ангарского городского округа. О дате, месте и времени проведения заседания Комиссии Управление информирует представителей Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня.

2.14. В случае соответствия подрядных организаций, подавших Предложения, предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Положения, Комиссия осуществляет:

а) рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций о проведении благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

б) отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

2.15. Комиссия отклоняет предложения подрядных организаций по благоустройству дворовой

территории, если:

а) предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям настоящего Положения;

б) содержащаяся в предложении цена Договора относительно каждого лота в отдельности по каждой дворовой территории превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора;

в) предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора;

г) в предложении подрядной организации содержится недостоверная информация.

2.16. Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

2.16.1. На первом этапе для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1. Срок предоставления гарантии качества	до 3 лет включительно	1
	до 4 лет включительно	2
	до 5 лет включительно	3
	свыше 5 лет	4
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	до 6 единиц специализированной техники	1
	7 единиц специализированной техники	2
	8 единиц специализированной техники	3
	9 единиц специализированной техники	4
	10 и более единиц специализированной техники	5
3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	до 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
	9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	4
4. Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий	1 полный год деятельности	1
	2 года деятельности включительно	2
	3 года деятельности включительно	3
	4 года деятельности включительно	4
	5 лет деятельности включительно и более	5
5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму	от 0 млн. руб. до 2 млн. руб.	0
	от 2 млн. руб. включительно до 6 млн. руб.	1
	от 6 млн. руб. включительно до 8 млн. руб.	2
	от 8 млн. руб. включительно до 10 млн. руб.	3
	от 10 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. и более	4
6. Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	более 60 календарных дней	1
	от 51 до 60 календарных дней включительно	2
	от 41 до 50 календарных дней включительно	3
	от 31 до 40 календарных дней включительно	4
	до 30 календарных дней включительно	5

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

2.16.2. На втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

2.17. Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, о всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

2.18. Протокол отбора подрядных организаций составляется Заказчиком в двух экземплярах. Один из которых остается у Заказчика, второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора. Копию протокола Заказчик предоставляет в Управление в день подписания протокола.

2.19. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

2.21. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.22. Протоколы в течение двух рабочих дней публикуются: Управлением на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Подрядная организация в течение 2 рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком Договор.

2.24. При отказе подрядной организации от подписания Договора Заказчик заключает договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

2.25. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению Договора и передает рассмотренные Предложения подрядных организаций с журналом регистрации, а также иные рабочие документы Заказчику для хранения в течение пяти лет.

Начальник Управления

В.В. Шунова

Приложение № 1

к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

город Ангарск Иркутской области

«___» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется на условиях, установленных настоящим Договором, выполнить работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и сдать результат выполненных Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить выполненные Работы.

1.2. Объемы и содержание Работ определяются Техническим заданием, сметной документацией (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место выполнения Работ: _____, дворовые территории многоквартирных домов, согласно перечню, указанному в техническом задании.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (без НДС).

2.3. В общую цену Договора включаются все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе расходы на подлежащие уплате налоги, в том числе НДС, сборы и другие обязательные платежи и расходы, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

2.4. Цена Договора является твердой и установлена на весь срок действия Договора.

2.5. Заказчик оплачивает работы Подрядчика, выполненные в соответствии с Договором, по фактически принятым объемам работ на основании надлежаще оформленных и подписанных, в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, указанный в платежных реквизитах Договора.

2.6. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания в установленном порядке Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также предоставления Подрядчиком счета.

2.7. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

2.9. В случае начисления Подрядчику неустойки, предусмотренной настоящим Договором, Заказчик производит оплату Работ Подрядчику в сумме, уменьшенной на размер неустойки (штрафов, пени).

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Работ по настоящему Договору: в течение _____ (_____) календарных дней с момента заключения Договора, в соответствии с графиком выполнения работ, подготовленным на основании Технического задания Подрядчиком и согласованным с Заказчиком.

3.2. Подрядчик с согласия Заказчика вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3. Срок выполнения Работ, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Договора, может быть приостановлен на основании пп. 4.1.18, 4.1.19, 4.3.7, 4.4.7, п.10.1 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Приступить к выполнению Работ в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4.1.2. Не позднее одного рабочего дня со дня подписания настоящего Договора назначить лицо, ответственное за производство Работ, и письменно уведомить Заказчика, с приложением заверенных руководителем (уполномоченным им лицом) копий приказа или доверенности на право осуществлять действия от имени Подрядчика (подписывать акты, участвовать в приемочных комиссиях).

4.1.3. До начала работ Подрядчик обязан получить у Заказчика топографические основы, дизайн-проекты благоустройства, согласовать ведение земельных работ с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

4.1.4. Разработать и согласовать с Заказчиком График производства работ в течение 3 (трех) календарных дней со дня заключения Договора. В случае корректировки сроков выполнения работ в течение 1 (одного) рабочего дня направить в адрес Заказчика откорректированный график производства работ.

4.1.5. До начала производства работ предоставить Заказчику паспорта и сертификаты на используемые материалы.

4.1.6. Своевременно и качественно выполнить все Работы по Договору в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с СНиП, ГОСТ, ТУ, СанПиН и действующими нормами и правилами выполнения работ, техническими условиями и предъявить Работы в полной готовности с комплектом исполнительной документации Заказчику.

4.1.7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.1.8. Все используемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны соответствовать требованиям Технического задания на выполнение работ и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество. Все используемые при выполнении работ материалы конструкции и оборудование должны быть новыми, не бывшими в использовании.

4.1.9. Соблюдать требования земельного, градостроительного, лесного, водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства о недрах, в случае их на-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

рушения оплачивать штрафные санкции, наложенные соответствующими органами, и принимать исчерпывающие меры по устранению нарушений за свой счет.

4.1.10. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье своих работников, за соблюдение правил по технике безопасности и обеспечивать своих работников предохранительными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты. Нести ответственность за безопасное производство работ.

4.1.11. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления.

4.1.12. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе или в течение гарантийного срока на выполненные Работы, за свой счет.

4.1.13. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе выполнения Работ, исполнительную документацию.

4.1.14. Вести журнал учета выполненных Работ и своевременно оформлять исполнительную документацию и акты на скрытые Работы.

4.1.15. При сдаче результата выполненных Работ сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения таких требований.

4.1.16. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении Работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

4.1.17. Оплатить убытки, расходы по возмещению ущерба, причиненного личности и имуществу Заказчика либо третьих лиц своими действиями (бездействиями) в процессе выполнения Работ, в течение 20 календарных дней с момента получения требования от Заказчика о возмещении убытков.

Исполнение Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется в течение срока, установленного действующим законодательством для защиты права Заказчика и третьих лиц, права которых нарушены неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

4.1.18. Незамедлительно письменно информировать Заказчика о невозможности получить требуемые результаты Работ или о нецелесообразности продолжения Работ по обстоятельствам, не зависящим от Подрядчика, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и до получения указаний от Заказчика о дальнейших действиях приостановить выполнение Работ.

4.1.19. В случае возникновения потребности в выполнении дополнительных работ (объемов работ), не учтенных в Локальном ресурсном сметном расчете:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня письменно сообщить Заказчику о необходимости проведения дополнительных работ (объемов работ) и направить на согласование Заказчику акт на выполнение дополнительных Работ;

б) незамедлительно приостановить выполнение Работ (при получении от Заказчика уведомления о приостановке выполнения Работ);

в) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования акта на выполнение дополнительных работ (объемов работ) подготовить и направить на согласование Заказчику техническое решение (при необходимости) и сметную документацию на проведение дополнительных Работ на бумажном носителе и в электронном виде;

г) приступить к дальнейшему выполнению Работ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика о необходимости приступить к выполнению приостановленных Работ.

4.1.20. Обеспечить привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

4.1.21. Выполнить работы с обеспечением соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.1.22. Выполнить работы с фото-(видео-) фиксацией хода работ и трудового участия заинтересованных лиц.

4.1.23. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

4.2.2. При завершении выполнения отдельных этапов Работ представить Заказчику Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 и комплект исполнительной документации (при необходимости).

4.2.3. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

4.2.4. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. До начала выполнения Работ передать Подрядчику иные исходные данные, необходимые для производства Работ (при наличии).

4.3.2. Назначить своего ответственного представителя, который от имени Заказчика осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых Подрядчиком материалов.

4.3.3. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.3.4. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.5. Оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. При получении сообщения Подрядчика, предусмотренного подпунктом 4.1.18 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней принять решение о дальнейшем порядке исполнения настоящего Договора и уведомить Подрядчика.

4.3.7. При получении сообщения Подрядчика, предусмотренного подпунктом 4.1.19 настоящего Договора:

а) если выявленные дополнительные работы (объемы работ), указанные в подпункте 4.1.19 настоящего Договора, влекут за собой невозможность дальнейшего выполнения Работ, приостановить выполнение Работ до окончания выполнения дополнительных работ (объемов работ), направив Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней уведомление о приостановке выполнения Работ и согласованный акт на выполнение дополнительных работ (объемов работ);

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней принять решение о дальнейшем порядке исполнения настоящего Договора и необходимости определения Подрядчика на выполнение дополнительных работ (объемов работ) в соответствии с действующим законодательством РФ;

в) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения дополнительных работ уведомить Подрядчика о необходимости приступить к выполнению приостановленных Работ.

4.3.8. Обеспечить участие в приемке проводимых работ представителей администрации Ангарского городского округа, уполномоченных собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать возмещения ущерба, возникшего по вине Подрядчика.

4.4.3. В любое время проводить осмотр, проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.4.5. Вносить предложения, направленные на улучшение результата выполняемых Работ Подрядчиком.

4.4.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

4.4.7. Приостановить ход выполнения Работ в случае обнаружения обстоятельств, угрожающих качественному выполнению Работ, либо создающих невозможность их завершения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Сдача и приемка результата выполненных Работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Об окончании Работ (отдельных этапов), предусмотренных настоящим Договором, в том числе об окончании скрытых работ, Подрядчик обязан информировать Заказчика в письменной форме или телефонограммой не позднее 1 рабочего дня после окончания работ (отдельных этапов).

5.2.1. Сдача результата Работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком осуществляется с момента предоставления Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 с приложением к нему комплекта исполнительной документации, предусмотренного Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным Работам.

5.3. Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 составляется в трех экземплярах, содержит указание на дату, место принятия результата Работ и другие необходимые реквизиты. В случае непредоставления исполнительной документации приемка результата выполненных Работ не осуществляется, Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 без подписания возвращается Подрядчику.

5.4. Заказчик совместно с Подрядчиком приступает к приемке результата выполненных Работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заказчиком сообщения Подрядчика об окончании выполнения Работ.

5.4.1. Подрядчик письменно за 1 (один) рабочий день уведомляет представителей администрации Ангарского городского округа, уполномоченных собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, о согласованной с Заказчиком дате, времени и месте осмотра результата выполненных работ с целью их приемки.

5.4.2. В день осмотра результата выполненных работ Заказчик составляет акт комиссионного осмотра в трех экземплярах, который подписывается присутствующими лицами и является приложением к Акту о приемке выполненных работ формы КС-2.

5.5. Срок принятия выполненных Работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.6. Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты выполненных Работ в случае обнаружения отступлений от условий настоящего Договора, Технического задания, которые исключают возможность использования результата Работ и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.7. В случае обнаружения Заказчиком недостатков (дефектов, нарушений) в выполненных Работках или некачественно выполненных Работ, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок, порядком и сроком их устранения. После подписания двустороннего акта Подрядчик обязан, в согласованный Сторонами срок, своими силами и без увеличения цены Договора, устранить выявленные недостатки (дефекты, нарушения).

5.8. В случае отказа Подрядчика подписать двусторонний акт или в случае уклонения от его подписания, акт составляется в отсутствие Подрядчика. При этом Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных Работ, исправления некачественно выполненных Работ, привлечь стороннюю организацию, с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

5.9. Работы, выполненные Подрядчиком с изменением или отклонением от условий настоящего Договора, оплате не подлежат.

5.10. Заказчик вправе вместо требования о безвозмездном устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерно уменьшения установленной за Работу цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.11. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

5.12. Заказчик, принявший Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при приемке.

5.13. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», проверенных и подписанных лицом, назначенным распоряжением Управления, завизированных уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

5.14. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

6.1.1. Качество выполненных Работ, соответствующее требованиям Договора, нормативно-технической документации и нормам действующего законодательства РФ, а также соблюдение технологического выполнения Работ.

6.1.2. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, наличие документов, удостоверяющих их качество (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, технических паспортов и других), а также соответствие материалов и оборудования государственным стандартам (при наличии), нормативно-технической документации.

6.2. Гарантийный срок распространяется на весь результат выполненных Работ и составляет _____ (_____) года со дня подписания Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 на каждый объект.

6.3. Заказчик, обнаруживший в течение гарантийного срока недостатки (нарушения, дефекты) результата выполненных Работ, предъявляет Подрядчику требование о безвозмездном устранении недостатков выполненных Работ.

6.4. Подрядчик за свой счет устраняет недостатки в срок, указанный в требовании Заказчика. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок (технически возможный) с момента получения требования Заказчика.

6.5. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться результатом Работ из-за обнаруженных в нем недостатков и Подрядчиком проводились работы по их устранению.

6.6. В случае неисполнения Подрядчиком гарантийных обязательств в соответствии с настоящим разделом Заказчик имеет право привлечь для их исполнения третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика.

7. ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

7.1. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ на русском языке. В журнале отражается весь ход фактического производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

7.2. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством Работ, применяемых материалов или записями Подрядчика, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания Заказчика, о чем делает отметку, об исполнении в журнале производства работ.

8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

8.1. Скрытые работы предъявляются Подрядчиком по мере их выполнения и принимаются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о необходимости проведения приемки таких работ, подлежащих закрытию.

8.2. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения этой приемки.

8.3. При выполнении работ на все технологические этапы составляются акты скрытых работ, с приложением фотоматериалов на каждый вид работы с использованием измерительного инструмента в количестве 4 шт., геометрических параметров участка проведения работ и привязки их на местности,

согласно РД-11-02-2006.

8.4. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Подрядчиком и Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ и актов испытаний (при необходимости).

8.5. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ.

8.6. В случае если Подрядчик не предъявил выполненные им скрытые работы или не уведомил (уведомил с опозданием) Заказчика о необходимости принятия скрытых работ, такие работы не принимаются и оплате не подлежат. Кроме того, Подрядчик по требованию Заказчика обязан вскрыть любую часть скрытых работ, указанную Заказчиком, а затем восстановить ее за свой счет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком срока оплаты выполненных по Договору Работ Подрядчик вправе потребовать уплаты пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств по оплате выполненных работ, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Заказчик не несет ответственность, установленную настоящим пунктом Договора.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа равен 10000 рублей.

9.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.6. Уплата пени, штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

9.7. Заказчик вправе уменьшить стоимость выполненных Работ при подписании Акта приемки выполненных работ на сумму понесенных убытков, предусмотренных пп.4.1.17 настоящего Договора.

9.8. Сторона освобождается от уплаты пени, штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления данных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов Российской Федерации.

10.3. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или несвоевременным извещением.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

10.5. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

11.2. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон.

11.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению Арбитражного суда Иркутской области или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора либо поручить выполнение Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

а) задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 10-ть календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

б) нарушения Подрядчиком сроков начала и выполнения Работ, влекущее за собой увеличение сроков окончания выполнения Работ более чем на 10-ть календарных дней;

в) неустранения в установленный Заказчиком срок недостатков, допущенных Подрядчиком при исполнении Договора, либо недостатки, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, являются существенными и неустраняемыми;

г) неоднократного (более двух раз) ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

д) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным требованиям в извещении о проведении отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем отбора.

11.6. Решение Заказчика или Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком или Подрядчиком другую сторону об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе потребовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат на выполнение Работ.

11.8. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11.10. В случае расторжения настоящего Договора в связи с односторонним отказом одной Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически по-

несенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны решают путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

12.3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в Договоре.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия всех Сторон.

13.3. В случае изменения у Сторон адреса или реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязуется, уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня изменения.

13.4. Любое уведомление (требование, извещение) по настоящему Договору отправляется другой Стороне по адресу электронной почты, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, с последующим направлением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

13.5. неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

а) Приложение № 1 «Техническое задание»;

б) Приложение № 2 «Сметная документация»: локальные сметные расчеты (индивидуально к договору);

в) Приложение № 3 «Ведомость материалов» (индивидуально к договору).

13.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Подрядчик:
М.П.	М.П. (при наличии)
Начальник Управления	В.В. Шунова

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее — Работы) выполняются по следующим адресам:

Основные требования, предъявляемые к работам по ремонту асфальтобетонных покрытий дворовых проездов и пешеходных тропинок:

1. Работы должны быть выполнены согласно строительным нормам и правилам, прочим нормативным документам, регламентирующим производство строительных работ по видам работ, согласно условиям муниципального Договора, в том числе:

а) СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;

б) СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

в) СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

г) руководящие документы РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

д) руководящие документы РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

е) СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

ж) указаниями по эксплуатации установок наружного освещения, городов, поселков городского типа и сельских населенных пунктов, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР, ПУЭ изд.7 «Правил устройства электроустановок», ПТЭ ЭП «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», ПОТ РМ-016-01 «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», иной нормативной документацией, определяющей объем и содержание работ, предъявляемые к ним требования, действующей на территории РФ, а также условиями муниципального Договора.

2. Работы должны быть выполнены с соблюдением техники безопасности на строительной площадке: а) все выполняемые работы должны быть безопасными для жизни и здоровья людей в соответствии с действующим законодательством.

б) выполнение на площадках необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности.

в) ответственность за соблюдение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды во время выполнения работ по ремонту несет Подрядчик.

г) при производстве работ должны использоваться оборудование, машины, механизмы, предназначенные для конкретных работ. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

3. Отключение существующих инженерных систем, сетей или отдельных участков производить только после согласования с Заказчиком.

4. Своевременное уведомление собственников (балансодержателей) инженерных сетей и сооружений, находящихся в зоне производства работ, о времени начала и завершения производства работ в зоне расположения инженерных сетей и сооружений, осуществляет Подрядчик. Разработку грунта в охранной зоне существующих инженерных коммуникаций выполнять вручную без применения строительной техники. Работы производить под наблюдением представителя эксплуатирующей организации.

5. Обеспечить безопасность производства работ, пешеходного движения на участке выполнения работ.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

6. Оградить места устройства котлованов и траншей глубиной 0,1 м и более на всем протяжении зоны работ. При работе в темное время суток предусматривается электрическое освещение участка работ, барьеры и ограждения оборудуются сигнальными фонарями.

7. Подрядчик обязан при выполнении работ:

а) за 2 рабочих дня до начала производства работ согласовать с Заказчиком схемы организации дорожного движения на участках автомобильных дорог, подлежащих ремонту, «ОДМ 218.6.019-2016. Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

б) согласовать при необходимости схемы организации движения и ограждения мест производства работ с ОГИБДД УМВД России по Ангарскому городскому округу.

в) приступить к выполнению дорожных работ, в том числе к размещению дорожных машин и механизмов, нарушающих режим движения, после полного обустройства места работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями.

8. Дорожные знаки, установленные на участке автомобильной дороги, подлежащей ремонту, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования. (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004 № 121-ст) а также применять в соответствии с правилами ГОСТ Р 52289-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004 № 120-ст).

9. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о начале проведения и завершения скрытых работ.

10. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и подписания актов скрытых работ.

11. В случае если Заказчик не был информирован о проведении промежуточной приемки скрытых работ, такие работы считаются непредъявленными Подрядчиком, не подлежат оплате. При этом Подрядчик по требованию Заказчика за свой счет открывает любую часть непредъявленных скрытых работ, а затем восстанавливает ее за свой счет.

12. Укладку асфальтобетонной смеси производить на очищенное от строительного и иного мусора основание.

13. Покрытие из асфальтобетонной смеси и основание из ПГС и щебня устраивать в сухую погоду.

14. Укладку асфальтобетонной смеси производить при температуре наружного воздуха не ниже +5 градусов Цельсия.

15. Перед укладкой асфальтобетонной смеси (за 1-6 часов) необходимо произвести обработку нижнего слоя битумной эмульсией при норме расхода 0,3 л/кв.м.

16. Обработку нижнего слоя вяжущими материалами не производить в случае если интервал времени между устройством верхнего и нижнего слоев составляет не более 2х суток и отсутствовало движение транспортных средств в соответствии с СНиП 3.06.03-85. Автомобильные дороги.

17. Подрядчик своими силами в присутствии Заказчика осуществляет вырубку (керны) дорожного покрытия, с целью проведения анализа качества асфальтобетонного покрытия, толщины, определения зернового состава и содержания битума в асфальтобетонной смеси (определение соответствия физико-механических параметров требованиям ГОСТ 9128-2013 «Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия» и коэффициента уплотнения требованиям пособия к СНиП 3.06.03-85* «Пособие по строительству асфальтобетонных покрытий и оснований, автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»).

18. Количество и место вырубков определяется Заказчиком, не зависимо от площади ремонтируемого участка.

19. Вырубки отбираются в слоях из горячей асфальтобетонной смеси не ранее чем через 1-3 суток после их уплотнения.

20. Коэффициент уплотнения конструктивного слоя дорожной одежды должен быть не менее 0,99.

21. Заказчик вправе проводить ежедневные проверки качества выполняемых работ в присутствии Подрядчика и без него.

22. Устанавливаемое оборудование должно быть энергоэффективным, материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым нормативно-техническими актам (государственным международным стандартам) к строительному оборудованию, материалам, инструментам и инвентарю.

23. Все технические решения, принимаемые в ходе работ, должны быть согласованы с Заказчиком:

- а) согласование видов малых архитектурных форм;
- б) согласование видов светильников наружного освещения;
- в) места установки опор освещения и малых архитектурных форм.

24. Осуществлять содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. После завершения работ микрорельеф необходимо восстановить до прежней формы.

25. Подрядчик заключает договор со специализированным полигоном для размещения строительного мусора.

26. Подрядчик несет полную материальную ответственность за риск или повреждение результатов выполненных работ до подписания актов о приемки выполненных работ Заказчиком.

27. Покрытие пешеходных дорожек, проездов выполнить с разуклонкой для удаления влаги от атмосферных осадков, бордюр пешеходных дорожек должен быть на одной отметке с покрытием из асфальтобетонного и резинового покрытия.

28. При выполнении работ предусматривать понижение уровней дорожек, бордюрного камня для обеспечения доступности маломобильных групп населения.

29. Основные требования, предъявляемые к работам по устройству малых архитектурных форм (далее – МАФ):

Подрядчиком проводятся работы по установке МАФ с соблюдением Правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Места установки МАФ, а также наполнение площадки определяется в соответствии с утвержденными дизайн-проектами дворовых территорий, а также ведомостью материалов по каждой дворовой территории.

Оборудование и материалы, необходимые для выполнения Работ должны быть новыми, разрешенными к применению, соответствовать требованиям государственных стандартов (при наличии), действующей нормативно-технической документации. Перед началом выполнения Работ на каждый вид оборудования, материалов должны представляться документы, подтверждающие их качество (согласно требованиям законодательства РФ), в том числе сертификат соответствия (декларация о соответствии), гигиенический сертификат, сертификат пожарной безопасности, технический паспорт, инструкция по эксплуатации на русском языке и гарантийный талон с указанием срока и объема гарантий качества.

Опорные столбы устанавливаемых МАФ закапываются в землю на глубину, указанную в технических условиях к устанавливаемому оборудованию, бетонируются, поверхность лунки засыпается материалом основания площадки, где производится установка.

30. Ограждение спортивных площадок должно быть усиленным и отвечать требованиям ГОСТ Р 55677-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования. Сетка для изготовления ограждений должна соответствовать требованиям ГОСТ 5336-80. Сетки стальные одинарные. Технические условия.

Ограждение спортивных площадок должно:

- а) выдерживать удары от мячей;
- б) иметь структуру, обеспечивающую хороший обзор игры;
- в) свободно пропускать воздух и естественный свет;
- г) быть стойким к воздействию солнца, влаги и другим атмосферным воздействиям;
- д) стойким к механическим повреждениям;
- е) травмобезопасным.

31. Оборудование спортивных площадок выполнить в соответствии с ГОСТ Р 55677-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования.

нальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования.

32. Качели должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52167-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования.

33. Качалки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52299-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования.

34. Карусели должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52300-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования.

35. Оборудование игровых площадок выполнить в соответствии с ГОСТ Р 52169-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования.

36. Покрытие игровых площадок выполнить в соответствии с ГОСТ Р ЕН 1177-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определенные критической высоты падения.

37. Конструкции из фанеры должны соответствовать ГОСТ 3916.1-2018. Фанера общего назначения с наружными слоями из шпона лиственных пород. Технические условия.

38. Установленные конструкции должны соответствовать ГОСТ 27751-2014. Межгосударственный стандарт. Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения.

39. Защита древесины МАФ должна соответствовать ГОСТ 20022.0-2016. Межгосударственный стандарт. Защита древесины. Параметры защищенности.

40. Горки детских площадок должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52168-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования.

41. Оборудование из дерева должно быть произведено из древесины класса «стойкое» и «среднестойкое», согласно ГОСТ 20022.2-2018. Межгосударственный стандарт. Защита древесины. Классификация.

42. Металлические изделия из труб должны соответствовать ГОСТ 8732-78 Трубы стальные бесшовные горячедеформированные. Сортамент.

Элементы оборудования детских площадок должны:

а) соответствовать требованиям безопасности и мерам защиты по ГОСТ Р ИСО/МЭК 50-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Безопасность детей и стандарты. Общие требования;

- б) соответствовать возрастной группе детей: младшая, средняя, старшая;
- в) обеспечивать взрослым свободный доступ ко всем снарядам площадки;
- г) обеспечивать быстрое высыхание поверхности оборудования и не скапливать воду;
- д) конструкция оборудования должна быть прочной, жесткой и устойчивой;
- е) металлическое оборудование должно быть стойким к коррозии;
- ж) недопустимо делать выступающие элементы с острыми концами. Концы болтов должны быть защищены;
- з) подвижные и неподвижные части оборудования не должны образовывать поверхностей, которые могут сдвинуть или порезать, а также создавать угрозу застревания частей тела и одежды ребенка;
- и) недопустимо застревание частей тела ребенка: между неподвижными частями конструкции; между подвешенными тяжелыми элементами оборудования; в игровых тоннелях;
- к) недопустимо застревание ног ребенка: в отверстиях твердых конструкций, по которым дети могут бежать или на которые могут забираться; в стойках ограждений и перил, опорах для ног.

Защита от падений:

- а) все элементы должны быть оснащены перилами и ограждениями;
- б) вся зона оборудования должна быть покрыта ударопоглощающим покрытием;
- 43. Основные требования, предъявляемые к работам по устройству освещения:
- а) выполнить работы по устройству освещения дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту – электромонтажные работы), согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- б) до начала электромонтажных работ согласовать с филиалом ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети» точки подключения, с Заказчиком - тип и марку светильника со светодиодными элементами;
- 44. До начала производства работ с применением машин Подрядчик обязан определить схему движения и место установки машин. Значение сигналов, подаваемых в процессе работы или передвижения машин и механизмов, должно быть разъяснено всем лицам, связанным с ее работой. Оставлять без надзора машины с работающим двигателем не допускается.

При эксплуатации машин должны быть приняты меры, предупреждающие их опрокидывание или самопроизвольное перемещение под действием ветра, при наличии уклона местности.

Эксплуатацию машин и механизмов, включая техническое обслуживание следует осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.033-84 «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общее требование безопасности при эксплуатации».

45. До начала производства работ Подрядчик приказом назначает уполномоченных ответственных лиц за организацию и производство работ по Договору по участкам, для взаимодействия с оперативно-диспетчерской службой, пультом управления наружным освещением, копию приказа представить Заказчику, с представлением контактных телефонов для организации производства работ.

46. Электромонтажные работы выполнять с соблюдением техники и регламентов безопасности и охраны труда, действующими СНиП, указаниями по эксплуатации установок наружного освещения, городов, поселков городского типа и сельских населенных пунктов, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР.ПУЭ изд. 7 «Правил устройства электроустановок». ПТЭ ЭП «Правил технической эксплуатации установок потребителей». ПОТ РМ-016-01 «Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», иной нормативной документацией, определяющей объем и содержание работ, предъявляемые к ним требования, действующей на территории РФ.

47. Обеспечить при выполнении работ необходимые мероприятия по безопасности дорожного движения, противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли. Работы проводить без перерыва движения транспорта. Провести пусконаладочные работы.

48. Требования к результатам работ:

- а) результат работ должен обеспечить безопасность эксплуатации объекта согласно действующим нормам и правилам;
- б) результат работ должен обеспечить безопасность населения;
- в) все работы подлежат приемке по факту выполненных работ, которая проводится в течение срока исполнения Договора;
- г) качество выполняемых работ должно подтверждаться протоколами лабораторных испытаний, если таковое предусмотрено действующей нормативно-технической документацией, сертификатами и паспортами на устанавливаемое оборудование, используемые материалы.

Комплекс работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов включает в себя:

№ Наименование работ Ед. изм. Объем

1

...

Заказчик: Подрядчик:

Начальник Управления В.В. Шунова