

Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019

№ 443-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления образования администрации Ангарского городского округа от 12.04.2019 № 1563, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 12.04.2019 № 4 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16:
 - Ватомову Ольгу Васильевну, младшего воспитателя, за заботливое, чуткое и внимательное отношение к детям, создание комфортных условий для детей раннего возраста;
 - Горбунову Татьяну Дмитриевну, воспитателя, за многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в развитии и воспитании детей раннего возраста;
 - Жилкину Ирину Ивановну, музыкального руководителя, за многолетний добросовестный труд, музыкальное воспитание детей раннего возраста, индивидуальный подход к ребенку в процессе приобщения к миру прекрасного;
 - Кугубаеву Анастасию Илимбаевну, повара, за многолетний труд, добросовестное отношение к своей работе в детском учреждении и активное участие в жизни коллектива;
 - Михно Надежду Петровну, заведующего, за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионального мастерства в развитии детского учреждения;
 - Погребную Алену Леонидовну, воспитателя, за грамотную организацию педагогического процесса, заботливое и внимательное отношение к детям, создание комфортных условий для детей раннего возраста.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019

№ 444-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2019.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официаль-

ном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.05.2019 № 444-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (далее – Порядок) разработан в рамках реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 29.03.2019 № 271-па «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан пенсионного возраста по маршрутам регулярных перевозок в 2019 году» (далее – Постановление о бесплатном проезде), муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па и определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (далее – Субсидии);
- критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

- 1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).
- 1.2.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.
- 1.2.3. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году.
- 1.2.4. Получатели Субсидий – Перевозчики, заключившие с УСЗН Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа.
- 1.2.5. В настоящем постановлении принимается пенсионный возраст – возраст, дающий право гражданам на страховую пенсию по старости, установленный Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий является возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста по маршрутам регулярных перевозок в 2019 году в соответствии с Постановлением о бесплатном проезде.

1.4. Право бесплатного проезда в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде, предоставлено неработающим гражданам пенсионного возраста, проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в летний период в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2013 № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2019 годах» (далее – граждане).

1.5. Право бесплатного проезда гражданам предоставляется на период с 01 мая по 30 сентября 2019 года.

1.6. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие перевозки граждан автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе и отвечающие следующим критериям:

- 1.6.1. Осуществляющие перевозки по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде (далее – маршруты).
- 1.6.2. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- 1.6.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 1.6.4. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.
- 1.6.5. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для юридических лиц; не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.6.6. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.7. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидии являются:

2.1.1. Наличие у Перевозчика договора об осуществлении регулярных перевозок пассажиров с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – договор об осуществлении перевозок), либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров, выданного Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – свидетельство об осуществлении перевозок), либо муниципального контракта, заключенного с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контракт) либо договора (соглашения) с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде.

2.1.2. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСЗН права на беспорочное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорочном списании УСЗН денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

2.2. Для получения Субсидии Перевозчик представляет в УСЗН заявление о предоставлении Субсидии, содержащее информацию о том, что Перевозчик не получал средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, и следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров;

4) копию договора об осуществлении перевозок либо копию свидетельства об осуществлении перевозок, либо копию муниципального контракта, либо копию договора (соглашения) с министерством жилищной политики, транспорта и связи Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам;

5) копию паспорта маршрута;

6) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении Субсидии;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются вместе с оригиналом (для сверки) не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Специалист УСЗН принимает и регистрирует в журнале регистрации заявления от Перевозчиков и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСЗН выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего документы, его росписи и перечня принятых документов.

2.5. УСЗН в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов) и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6. УСЗН, при необходимости, вправе запросить у Получателя Субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.7. При выявлении УСЗН неполного пакета представленных документов, недостоверности содержащихся в них сведений, а также при несоответствии Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, УСЗН в течение трех рабочих дней со дня окончания их проверки возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.8. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСЗН повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов, УСЗН в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов готовит заключение о соответствии Перевозчика установленным настоящим Порядком критериям и дает соответствующее заключение.

2.10. Подготовленное заключение о соответствии Перевозчика установленным настоящим Порядком критериям, а также представленный Перевозчиком в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка пакет документов УСЗН направляет в Комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания их проверки.

2.11. Комиссия рассматривает поступивший в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка пакет документов и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

2.12. Право на предоставление Субсидии имеют Перевозчики, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и представившие полный пакет документов, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.14. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.15. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Перевозчиком и УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.16. Размер Субсидии, подлежащий финансированию из бюджета Ангарского городского округа, определяется ежемесячно, исходя из:

1) тарифов на проезд в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области и правовыми актами Ангарского городского округа;

2) протяженности маршрутов регулярных перевозок, согласно паспорту маршрута;

3) количества выданных гражданам месячных проездных билетов для проезда по конкретному маршруту в количестве 12 поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

2.17. Расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам представляется Перевозчиками в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка ежемесячно по каждому из маршрутов за месяцы периода, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка. Расчет производится по формуле: $T \cdot P \cdot 12$, где Т – установленный нормативными правовыми актами тариф на проезд в автобусах общего пользования по маршруту, П – количество приобретенных гражданами проездных билетов для поездок по маршруту за отчетный месяц.

2.18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для определения размера Субсидии Получатели Субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УСЗН:

1) расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) акт сверки реестра учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии документов проверяет достоверность и правильность суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста (далее – расчет) и согласовывает размер недополученных доходов (части доходов), подлежащих возмещению.

3.3. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидии расчета, УСЗН в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки возвращает его Получателю Субсидии.

3.4. Получатели Субсидии вправе представить в УСЗН расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСЗН акт предоставленных услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. УСЗН производит перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты представления в УСЗН акта предоставленных услуг, счета (счет-фактуры) на предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке УСЗН и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН вправе проводить выездные проверки.

4.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

4.3.3. Непредставления Получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

4.5. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидии требования не произведен, УСЗН вправе произвести возврат суммы Субсидии в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о предоставлении УСЗН права на беспорочное списание денежных средств.

4.6. Если возврат Субсидии в беспорочном порядке не может быть произведен, УСЗН производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к Порядку

Форма

РАСЧЕТ

суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста за _____ 2019 года

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество реализованных проездных билетов (шт.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Количество поездок в месяц по проездному билету, подлежащих возмещению (шт.)	Сумма субсидии, подлежащая возмещению из бюджета АГО (руб.)
1.						
2.						
3.						

Главный бухгалтер перевозчика (при наличии) _____ «___» _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель перевозчика _____ «___» _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ рублей.

Главный бухгалтер УСЗН АГО _____ «___» _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

Начальник УСЗН АГО _____ «___» _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма

РЕЕСТРучета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
за _____ месяц 2019 г.

№ п/п	Дата выдачи	Наименование маршрута	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место жительства	СНИЛС	Подпись гражданина

Руководитель перевозчика _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма

РЕЕСТРучета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
за _____ месяц 2019 г.

№ п/п	Дата выдачи	Наименование маршрута	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место жительства	СНИЛС	Примечание

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма

АКТсверки реестра учета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
за _____ месяц 2019 г.Настоящий акт составлен о том, что Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа и _____
(наименование перевозчика)

проведена в электронной форме сверка реестра учета реализованных на _____ месяц 2019 года проездных билетов на бесплатный проезд по маршрутам регулярных перевозок неработающим гражданам пенсионного возраста, проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В список лиц, которым выданы проездные билеты на _____ месяц 2019 года, включена информация на _____ человек. Идентифицировано в качестве получателей бесплатного проезда _____ человек (по результатам сверки реестров, представленных _____).
(наименование перевозчика)Главный бухгалтер
перевозчика (при наличии) _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)Руководитель перевозчика _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Главный бухгалтер УСЗН АГО _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)Начальник УСЗН АГО _____ « ____ » _____ 2019 г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.05.2019 № 444-па**СОСТАВ КОМИССИИ**по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году

Председатель комиссии:

- начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

- начальник планово-финансового отдела Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа
- главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа
- главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.05.2019 № 444-па**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (далее – Порядок).

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Перевозчиками документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2019 году (далее – Субсидии), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:
2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.8.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляет уведомления Перевозчикам о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

№ 465-па

**О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа
и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа**

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» от 12.04.2019 № 219-17671, общества с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод» № 63/08, Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» от 12.04.2019 № 01-12/484-19, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» от 22.04.2019 № 121, Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр» от 07.05.2019 № 1487, № 1495, Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Аптека 28» от 15.04.2019 № 55, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску от 14.05.2019 № 12-01-08/336, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.05.2019 № 5 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем химика, наградить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Гарца Максима Владимировича, заместителя начальника цеха 20/23-71 производства нефтехимии;
- 2) Зайкину Ольгу Станиславовну, инженера I категории договорного отдела управления ценообразованием, текущего планирования и учета капитальных вложений;
- 3) Киселева Олега Викторовича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка по содержанию зданий, сооружений и оборудования управления транспорта;
- 4) Колобкова Евгения Юрьевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха материально-технического обеспечения складского эксплуатационного управления;
- 5) Коханюка Владимира Николаевича, механика цеха 201 службы эксплуатации новых объектов управления реализации проектов;
- 6) Малашенко Татьяну Владимировну, начальника смены цеха 55/76 управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения;
- 7) Малых Валентину Витальевну, экономиста по планированию 2 категории планового отдела управления сопровождения производства нефтеперерабатывающего производства;
- 8) Подымаева Романа Николаевича, сменного мастера цеха по межцеховым коммуникациям;
- 9) Тарасенко Наталью Владимировну, лаборанта химического анализа центральной лаборатории испытательного центра – управления контроля качества;
- 10) Щербакову Светлану Николаевну, кладовщика цеха 102/104 производства масел.

2. За многолетний добросовестный труд в химической отрасли и в связи с профессиональным праздником – Днем химика наградить работников общества с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод»:

- 2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Мацула Юрия Васильевича, аппаратчика испарения 5 разряда участка производства неконцентрированной азотной кислоты цеха 33/36 службы главного инженера;
 - 2) Морозова Евгения Александровича, старшего мастера участка по сервисному обслуживанию и ремонту КИПиА производств неконцентрированной азотной кислоты и аммиачной селитры управления главного прибориста службы главного инженера;
 - 3) Солоницына Евгения Владимировича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда участка по сервисному обслуживанию и ремонту электрооборудования производств неконцентрированной азотной кислоты и аммиачной селитры управления главного энергетика службы главного инженера;
 - 4) Солоснюка Сергея Алексеевича, главного механика управления главного механика службы главного инженера.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Грудина Владимира Александровича, аппаратчика охлаждения 4 разряда участка производства аммиачной селитры цеха 33/36 службы главного инженера;
- 2) Ежова Владимира Валерьевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда участка по сервисному обслуживанию и ремонту электрооборудования производств неконцентрированной азотной кислоты и аммиачной селитры управления главного энергетика службы главного инженера.

3. За многолетний добросовестный труд по оказанию медицинской помощи населению Ангарского городского округа, высокий профессионализм и в связи с 65-летием станции скорой медицинской помощи наградить работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Козякову Ирину Николаевну, врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 2) Мулождонова Ибрагимжона Хаиткуловича, врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 3) Тюменцеву Ирину Михайловну, врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 4) Яковича Василия Николаевича, врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 5) Безрядину Ирину Викторовну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 6) Елизову Наталью Александровну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 7) Иванова Анатолия Николаевича, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 8) Куриленко Татьяну Владимировну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 9) Раздобреву Юлию Николаевну, фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 10) Борскину Елену Борисовну, врача-педиатра педиатрической бригады станции скорой медицинской помощи;
- 11) Лебедь Владислава Михайловича, врача скорой медицинской помощи;
- 12) Раджинова Цыбыка Цыренжаповича, врача скорой медицинской помощи;
- 13) Роднину Татьяну Александровну, старшего врача скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 14) Скворцова Николая Александровича, врача-педиатра станции скорой медицинской помощи;
- 15) Карнаухова Эльзу Валерьевну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 16) Краснову Татьяну Александровну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;
- 17) Луценко Татьяну Владимировну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;

18) Рылицкую Марину Юрьевну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;

19) Тимоничеву Инну Наилловну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи;

20) Сизых Оксану Александровну, мойщика автотранспортных средств станции скорой медицинской помощи;

21) Соловьева Евгения Евгеньевича, водителя автомобиля станции скорой медицинской помощи;

22) Юрченко Виктора Ивановича, водителя автомобиля станции скорой медицинской помощи.

4. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие среднего профессионального образования и в связи с 60-летием основания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» наградить работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»:

- 4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Петрову Наталью Владимировну, преподавателя.
- 4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Афонину Людмилу Ильиничну, преподавателя;
 - 2) Дягилеву Марину Александровну, преподавателя;
 - 3) Избашеву Юлию Борисовну, преподавателя;
 - 4) Казанцеву Екатерину Александровну, преподавателя;
 - 5) Кочурову Веру Павловну, преподавателя;
 - 6) Майборскую Светлану Владимировну, преподавателя;
 - 7) Попову Наталью Борисовну, педагога-психолога;
 - 8) Тимошенко Наталью Николаевну, педагога-организатора;
 - 9) Лебедеву Эльзу Владимировну, преподавателя;
 - 10) Филиппуку Владимира Васильевича, водителя автомобиля.
5. Наградить работников Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

- 1) Зорина Игоря Геннадьевича, заведующего кабинетом координации лечебно-диагностической помощи – врача-акушера-гинеколога, за высокий профессионализм, милосердное, уважительное отношение к пациентам и в связи с 60-летием со дня рождения.

5.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Гожинову Розу Булатовну, рентгенолаборанта, за многолетний добросовестный труд, милосердное отношение к людям и в связи с 65-летием со дня рождения.

6. За многолетний профессиональный и добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Якушеву Ирину Семеновну, бухгалтера Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Аптека 28».

7. За высокий профессионализм, неоценимый вклад в развитие службы крови и в связи с 85-летием Службы крови Иркутской области наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Красных Людмилу Владимировну, старшую медицинскую сестру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови» филиала № 4 г. Ангарск.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

№ 466-па

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.05.2019 №465-па

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3800000000170454103
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги терминальные устройства в МФЦ	Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Радиотелефонная связь (телефонный опрос) Радиотелефонная связь (смс-опрос)

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию										
7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в УАиГ	7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в УАиГ	1) не указание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) несоответствие документов установленным требованиям: документы не имеют печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью); тексты документов написаны неразборчиво; документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.	1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации; 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п. 9 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.						Обращение в УАиГ, либо в МФЦ лично или через представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме, на едином портале государственных услуг	1. В УАиГ. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг.

3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	---	--	---	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1.	Физические лица, (в том числе индивидуальные предприниматели – застройщики)	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	Имеется	Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители.	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника.
		б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		в) паспорт иностранного гражданина	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			в) паспорт иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Должен быть нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом предоставляется заявителем с предъявлением подлинника.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
		г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		д) удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) свидетельство о рождении	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		е) разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			б) решение органа опеки и попечительства	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		ж) вид на жительство	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			в) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2.	Юридические лица – застройщики			Имеется	Законные представители и представители, имеющие право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						в) паспорт иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Должен быть нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию							
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1 подлинник	-	В заявлении указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, подпись и дата; наименование объекта (этапа) строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией; кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект; реквизиты распоряжения об утверждении градостроительного плана земельного участка; наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок; наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на объект, его кадастровый номер (при реконструкции объекта); наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия разрешения на строительство; количество этапов строительства объекта; сведения о водимом объекте.	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) паспорт гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) паспорт иностранного гражданина	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		4) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		5) удостоверение	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		6) разрешение на временное проживание	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		7) вид на жительство	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	Документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя	Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	-	1. Выполнено на бланке установленного образца по установленной форме. 2. Содержит печать государственного органа, выдавшего документ. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4.	Правовое основание документа юридического лица	1) устав юридического лица	1 копия (документ полностью)	-	1. Документ по форме и содержанию соответствует установленным Гражданским кодексом РФ требованиям. 2. Содержит печать налогового органа о регистрации Устава. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1 копия (документ полностью)	-	1. Выполнено на бланке установленного образца по установленной форме. 2. Содержит печать государственного органа, выдавшего документ. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе.	1 копия (документ полностью)	-	1. Выполнено на бланке установленного образца по установленной форме. 2. Содержит печать государственного органа, выдавшего документ. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя – физического лица	1) свидетельство о рождении	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-	8.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	1) договор в отношении земельного участка (купли-продажи, аренды, мены и др.)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории	1. Договор отвечает требованиям к форме документа (простая письменная или нотариальная). 2. Содержание договора отвечает установленным Гражданским кодексом требованиям к соответствующему виду договора. 3. Содержит обязательные реквизиты: дата, место совершения, подписи сторон договора, печати (при необходимости). 4. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		2) решение органа опеки и попечительства	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-		2) акт органа государственной власти или органа местного самоуправления (если участок из государственных или муниципальных земель предоставлен бесплатно)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории	1. Выполнено на официальном бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Содержит сведения о земельном участке и его правообладателе. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-	
		3) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-		3) решение суда, если право на земельный участок установлено в суде	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Принимается 1 документ из категории	1. Составлено на бумажном носителе, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Содержит сведения о земельном участке, его правообладателе, виде права. 3. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-	
6.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя – юридического лица	4) решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица должностным	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем юридического лица	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-	9.	Акт приемки объекта капитального строительства	Акт приемки объекта капитального строительства	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда	Оформляется в соответствии со Сводом правил СП 68.13330.2017, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 1033/пр		
7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия.	Принимается 1 документ из категории – представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности).	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			10.	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	1 экземпляр подлинник	-	1. Оформляется в соответствии со Сводом правил СП 68.13330.2017, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 1033/пр. 2. Подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.			

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям		1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	-	1. Оформляется в соответствии со Сводом правил СП 68.13330.2017, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 1033/пр. 2. Содержат подписи представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)		
12.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Схема	1 экземпляр подлинник в бумажном виде, 1 экземпляр на электронном носителе в формате TXF	-	Подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		
13.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Страховой полис	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	-	1. Документ установленной формы. 2. Оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности.		
14.	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (документ полностью).	Представляется при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособлении для современного использования	Утверждается органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06. 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»		
16.	Технический план объекта капитального строительства	Технический план объекта капитального строительства	1 экземпляр подлинник либо копия с представлением оригинала (бумажный вид); 1 экземпляр электронный файл в XML формате.	-	Подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		

5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
---	--	---	---	--	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
-	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения о земельном участке (кадастровый номер, дата присвоения кадастрового номера, адрес (местоположение), площадь, назначение, наименование, кадастровая стоимость, руб., кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка), кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости, кадастровые номера образованных объектов недвижимости, категория земель (для земельного участка), виды разрешенного использования, сведения о расположении земельного участка в границах особо охраняемой природной территории) 2. Сведения о зарегистрированных правах (сведения о правообладателе (правообладателях), сведения о зарегистрированном праве (вид, номер государственной регистрации, дата государственной регистрации, размер доли в праве), сведения об ограничениях права и обременении объекта недвижимости. 3. Описание местоположения земельного участка. 4. Сведения о частях земельного участка.	УАиГ	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	SID	4 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 3 рабочих дня)	-	-
-	Разрешение на строительство	Копия разрешения на строительство с регистрационным номером, датой выдачи, сроком действия, наименованием объекта капитального строительства, его адресом	УАиГ	Архивный отдел администрации Ангарского городского округа, архив УАиГ	-	4 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 3 рабочих дня)	-	-
-	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки и проект межевания территории в случаях, предусмотренных частью пунктом 2 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копия градостроительного плана земельного участка или проекта планировки и проекта межевания территории с регистрационным номером, датой регистрации	УАиГ	Архивный отдел администрации Ангарского городского округа, архив УАиГ	-	4 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 3	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)	Сведения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	УАиГ	Служба государственного строительного надзора Иркутской области	-	4 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 3 рабочих дня)	-	-

6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов	
							в органе	МФЦ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию								
1.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Соответствует форме, установленной Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр	Положительный	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	Приложение № 4 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в УАиГ
2.	Уведомление об отказе выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1. Изготавливается на официальном бланке УАиГ. 2. Подписывается начальником УАиГ, лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Отрицательный	Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в УАиГ

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
-------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги					
1.1.	Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в УАиГ					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия.	1. Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (его представителя) документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 2. Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 мин.	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Нет	-
1.1.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления.	10 мин	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
1.1.3.	Завершение копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ с копиями документов, не заверенными нотариально, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, сверяет представленные копии с оригиналами документов, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ с копиями документов, заверенными нотариально, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в УАиГ без документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя, правоустанавливающего документа и настаивает на приеме заявления, специалист УАиГ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер МФУ штамп для заверения документов	-
1.1.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота - журнал регистрации входящей корреспонденции	-

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.2. Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ по почте либо в электронной форме							1.3.3. Из-						
1.2.1.	Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ по почте	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в системе электронного документооборота - журнале регистрации входящей корреспонденции: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота	-	1.3.3.	Из-	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист МФЦ снимает копии с документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, не заверенными нотариально, специалист МФЦ сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, заверенными нотариально, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: принтер; МФУ; штамп для заверения документов	-
1.2.2.	Прием и регистрация заявления, поступившего в УАиГ в электронной форме	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов: 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов; 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности; 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов; 4) направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.	10 минут	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области	-	1.3.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист регистрирует заявление в день обращения заявителя (представителя заявителя) за получением услуги в АИС МФЦ: номер и дата присваивается автоматически в АИС МФЦ.	3 минуты	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер; принтер; система электронного документооборота АИС МФЦ	-
1.3. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ							1.3.5.						
1.3.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя	1. Специалист МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 2. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 мин.	Специалист МФЦ	Нет	-	1.3.5.	Формирование в дело принятых документов	Специалист формирует в дело: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Специалист формирует в АИС МФЦ расписку о принятии документов от заявителя (представителя заявителя), в которой сотрудник МФЦ ставит свою подпись и штамп, затем выдает на руки заявителю (представителю заявителя).	3 минуты	Специалист МФЦ	Нет	-
1.3.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с заявлением, оформленными самостоятельно, специалист МФЦ проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист МФЦ оказывает помощь в составлении заявления.	10 мин.	Специалист МФЦ	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	1.3.6.	Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ	Специалист направляет заявление о предоставлении информации в УАиГ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в УАиГ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Срок передачи документов на бумажном носителе от МФЦ в Орган составляет не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии)	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер; АИС МФЦ	-
2. Принятие решения о принятии в работу (отказе в приеме) документов для предоставления муниципальной услуги							2.1.						
2.1.	Передача заявления и документов начальнику УАиГ	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), в день поступления в УАиГ заявления, передается специалистом УАиГ, ответственным за прием документов, начальнику УАиГ					В	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Нет				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
2.2.	Передача заявления и документов специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления в УАиГ, передается начальником УАиГ специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в УАиГ	Начальник УАиГ	Нет		2.6.	Межведомственное информационное взаимодействие	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в распоряжении которой находится документ, который не был представлен заявителем или его представителем самостоятельно – выписка ЕГРП, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса в Службу государственного строительного надзора Иркутской области в распоряжении которой находится заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства установленным требованиям. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса в Архивный отдел администрации Ангарского городского округа в распоряжении которой находится разрешение на строительство; градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки и проект межевания территории в случаях, предусмотренных частью пунктом 2 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае отсутствия документов в архиве УАиГ. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к заявлению в день его поступления в УАиГ и переходит к следующему действию.	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в УАиГ, 3 рабочих дня - ответ на межведомственный запрос	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатным и сканирующим устройствам, ключ эл. подписи		
2.3.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) несоответствие документов установленным требованиям; 3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. Если имеются основания для отказа в приеме документов, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги и переходит к действию «Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги». Если основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы на предмет предоставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: правоустанавливающие документы на земельный участок; заключение органа государственного строительного надзора; градостроительный план земельного участка; разрешение на строительство. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют и заявителем (его представителем) не предоставлены по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к действию «Межведомственное информационное взаимодействие».	В течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет		3.	Осмотр объекта капитального строительства						
							3.1.	Осмотр объекта капитального строительства	Специалист УАиГ осуществляет осмотр объекта капитального строительства (за исключением объектов, на которых осуществлялся государственный строительный надзор). В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка на соответствие такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги			
							3.2.	Составление Акта осмотра объекта капитального строительства	По результатам осмотра специалист УАиГ осуществляет подготовку акта осмотра объекта капитального строительства на соответствие такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, обеспечивает его подписание.	В течение 1 рабочего дня с даты осуществления осмотра объекта капитального строительства	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги			
2.4.	Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги	1. Решение об отказе в приеме документов оформляется на официальном бланке УАиГ в виде Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалистом УАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В тексте Уведомления указывается основание для отказа в приеме документов. 2. В день изготовления проекта Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает на подпись и обеспечивает подписание Уведомления начальником УАиГ либо лицом, его замещающим.	Не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, МФУ		4.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата						
2.5.	Направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя	В срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя (лично под роспись, или почтовым отправлением, или электронным сообщением на адрес электронной почты, с которого поступило уведомление)	Не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, МФУ, электронная почта		4.1.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (в том числе, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия) на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и переходит к следующему действию.	В день поступления заявления за регистрацию и оформления в работу	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги			

1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Оформление результата предоставления муниципальной услуги	В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 3-х экземплярах и передает проект документа на предварительную проверку начальнику отдела территориального планирования УАиГ. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме и передает проект документа на подпись начальнику УАиГ.	Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер; принтер, МФУ	Приложение № 4 и приложение № 6 к настоящей технической схеме
4.3.	Предварительная проверка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Начальник отдела территориального планирования УАиГ осуществляет предварительную проверку подготовленных документов. При наличии замечаний к проекту документа начальник отдела территориального планирования УАиГ определяет перечень замечаний, устанавливает срок для их устранения и контролирует их устранение специалистом УАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Визуирует подготовленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и передает начальнику УАиГ.	В течение 1 рабочего дня с даты поступления проекта документа на проверку	Начальник отдела территориального планирования УАиГ	Нет	
4.4.	Подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Начальник УАиГ проверяет правильность подготовленных документов и, в случае их качественной подготовки подписывает и удостоверяет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги). В случае выявления в подготовленном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию замечаний начальник УАиГ передает пакет документов специалисту УАиГ для устранения замечаний. После устранения замечаний начальник УАиГ подписывает и удостоверяет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подписанное и удостоверенное подписью начальника УАиГ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию передается специалисту УАиГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации документа, а подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту УАиГ, ответственному за прием документов, для регистрации и его выдачи заявителю (представителю заявителя).	В течение 1 рабочего дня с даты поступления проекта документа на подпись	Начальник УАиГ либо его замещающее	Нет	-
4.5.	Регистрация разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня следующего за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию начальником УАиГ присваивает номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает его специалисту УАиГ, ответственному за прием документов, для выдачи его заявителю (представителю заявителя)	В день подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер	-
4.6.	Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником УАиГ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует в журнале исходящей корреспонденции уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	В течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, система электронного документооборота	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги					
5.1.	Выдача документа заявителю (его представителю) лично в УАиГ	В день регистрации разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя (его представителя) любым доступным способом о готовности документа и необходимости его получения. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявитель (его представитель) делает соответствующую отметку на ранее поданном заявлении.	15 минут с момента обращения заявителя (его представителя) в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов	Нет	-
5.2.	Направление документа заявителю по почтовым отправлением	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 1-го экземпляра (уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в УАиГ	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов	Ресурсное обеспечение: почтовые конверты, почтовые марки	
5.3.	Передача зарегистрированного документа для выдачи из МФЦ в МФЦ	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Не позднее 2 календарных дней с даты регистрации документа	Специалист УАиГ, ответственный за выдачу документов		
5.4.	Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ	Специалист МФЦ осуществляет выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 1-го экземпляра (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю (его представителю) в соответствии с Регламентом работы МФЦ	В соответствии с регламентом работы МФЦ	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: АИС МФЦ	
5.5.	Возврат невостребованных документов из МФЦ в УАиГ	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в УАиГ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не менее 2 раз в год	Специалист МФЦ		

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1. Официальный сайт Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/)	1. На официальном сайте МФЦ в ИТС «Интернет» (www.mfc38.ru). 2. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (http://38.gosuslugi.ru/)	Нет	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	1. В УАиГ. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг.	С использованием официального сайта Ангарского городского округа в ИТС «Интернет»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства
администрации Ангарского городского округа

от _____
застройщик (для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отче-
ство руководителя, полное наименование организации)
проживающему (находящемуся) по адресу:

(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый
адрес; для юридических лиц - почтовый адрес)
контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
после завершения строительства (реконструкции объекта)**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта
капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в
состав линейного объекта; законченного работами по сохранению объекта культурного наследия,
при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
объекта.

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта (этапа) строительства в соответствии с утвержденной проектной
документацией, кадастровый номер объекта капитального строительства в случае реконструкции
)

на земельном участке по адресу: _____

(адрес земельного участка, кадастровый номер земельного участка)

Градостроительный план земельного участка: _____

(наименование документа, номер, дата выдачи)

Право на пользование земельным участком закрепле-
но: _____

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер и дата гос. регистрации документа)

Право на объект недвижимости (при реконструкции объекта строительства)
закреплено: _____

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер и дата гос. регистрации документа)

Разрешение на строительство (реконструкцию объекта) _____

(наименование органа, выдавшего разрешение, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия)

Количество этапов строительства объекта капитального строительства: _____
Сведения о вводимом объекте:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
6. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв.м		
Площадь нежилых помещений	кв.м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв.м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей:			
В том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Количество квартир/общая площадь, всего,	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

4. Линейные объекты

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб:			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели:			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности

и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии		кВт * ч/м2	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению приложены документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (согласно ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

№ п/п	Наименование документа	№ и дата регистрации документа	Кол-во страниц

ЗАСТРОЙЩИК:

Ф.И.О. должность дата подпись

МП

Способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: УАиГ, МФЦ, почтой (нужное подчеркнуть).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Образец

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
Культиковой Елене Николаевне
От Иванова Ивана Ивановича
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации)
проживающему (находящемуся) по адресу:
г. Ангарск, ул. Коминтерна, дом 10, кв. 10
(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес)
контактный телефон сот. 8908111111

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
после завершения строительства (реконструкции объекта)**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; законченного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта; (ненужное зачеркнуть)

здания магазина со складом

(наименование объекта (этапа) строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу: Иркутская обл., Ангарский городской округ, г. Ангарск, ул. Весенняя, д. 20, кадастровый номер земельного участка 38:26:040404:16.

Градостроительный план земельного участка, выданный Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа № 38501271 от 12.02.2016

(наименование документа, номер, дата выдачи)

Право на пользование земельным участком закреплено: договором аренды земельного участка № 1234 от 15.04.2015г.

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер и дата гос. регистрации документа)

Право на объект недвижимости (при реконструкции объекта строительства) закреплено:

(наименование документа, номер, дата выдачи, номер и дата гос. регистрации документа)

Разрешение на строительство (реконструкцию объекта): № 38-38310000-52-2017 от 17.09.2017, выданное Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

(наименование органа, выдавшего разрешение, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия)

Количество этапов строительства объекта капитального строительства: _____

Сведения о вводимом объекте:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м	5	5
в том числе надземной части	куб. м	5	5
Общая площадь	кв. м	5	5
Площадь нежилых помещений	кв. м	5	5
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	5	5
Количество зданий, сооружений	шт.	1	1
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест		5	5
Количество помещений		5	5
Вместимость		5	5
Количество этажей:		1	1
В том числе подземных		-	-
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		бетон	бетон
Материалы стен		бетон	бетон
Материалы перекрытий		бетон	бетон
Материалы кровли		металл	металл
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб:			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели:			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания		2	2
Удельный расход тепловой энергии	кВт * ч/м2	0,62	0,62
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению приложены документы для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (согласно ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

№ п/п	Наименование документа	№ и дата регистрации документа	Кол-во страниц
1.	Договор аренды земельного участка	№ 1234 от 15.04.2015	10
2.	Градостроительный план земельного участка	№ 38501271 от 12.02.2016	8
3.	Разрешение на строительство	№ 38-38310000-52-2017 от 17.09.2017	4
4.	Технический план здания	от 20.06.2017	25
5.	Подтверждение соответствия параметров построенного объекта проектной документации (п.п. 6 п. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ)	от 10.06.2018	1
6.	Заключение по приемке в эксплуатацию объекта в соответствии с техническими условиями	от 20.07.2018	1

ЗАСТРОЙЩИК:

Иванов И.И.

01.02.2019

Ф.И.О.,

должность

дата

подпись

МП

Способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: УАиГ, МФЦ, почтой (нужное подчеркнуть).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма

Кому:

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации);

Адрес:

(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес, телефон; для юридических лиц - почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Дата

№ _____

I. _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; законченного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

(расположенного по адресу: адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) На земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

Строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№ _____ дата выдачи _____

Орган, выдавший разрешение: _____

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана: _____

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Образец

Кому: Директору Общества с ограниченной ответственностью «Север»,
Алексею Ивановичу Козлову
Адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
Ленинградский проспект, д. 3, оф. 5,
Тел. 8 908 653000,
e-mail: sever2015@mail.ru

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Дата: 01.03.2019

№ 38-RU 23810000-05-2019

I. Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; законченного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта;

магазина с двумя холодными пристроями и гаражом

(наименование объекта (этапа) капитального строительства, в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, ул. Байкальская, д. 23 (утвержден распоряжением Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа № 1425-а от 05.03.2018).

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

На земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: 38:26:000000:16
строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № 38-RU 385100000-35-2017 от 03.02.2018

Орган, выдавший разрешение: Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем — всего	куб. м	5	5
в том числе надземной части	куб. м	5	5
Общая площадь	кв. м	5	5
Площадь нежилых помещений	кв. м	5	5
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	5	5
Количество зданий, сооружений	шт.	1	1
2. Объекты непроизводственного назначения			

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)			
Количество мест		5	5
Количество помещений		5	5
Вместимость		5	5
Количество этажей		1	1
в том числе подземных		-	-
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.	-	-
Эскалаторы	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Инвалидные подъемники	шт.	-	-
Материалы фундаментов		бетон	бетон
Материалы стен		бетон	бетон
Материалы перекрытий		бетон	бетон
Материалы кровли		металл	металл
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания		2	2
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м2	0,62	0,62
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана, подготовленного 22.01.2018 Сидоровым Иваном Ивановичем (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 38-15-350 выдан министерством имущественных отношений Иркутской области 17.05.2015). Сведения о кадастровом инженере внесены в государственный реестр кадастровых инженеров 18.06.2015.

Начальник Управления – главный архитектор
Ангарского городского округа
(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
«01» марта 2019 г.
М.П.

Кульчикова Е.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Форма

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
ул. Ворошилова, 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@angarsk-adm.ru

ФИО

Адрес:

№ _____
на _____ от _____
«Об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию»

Уважаемый (ая) _____!

Должность

ФИО

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Образец

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
ул. Ворошилова, 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@angarsk-adm.ru

Иванову И.И.

ул. Южная, д. 55, г. Ангарск,
Иркутская обл., 665830

№ _____
на _____ от _____
«Об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию»

Уважаемый Иван Иванович!

В ответ на Ваше заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию нежилого здания магазина с двумя холодными пристроями и гаражом, расположенного по адресу: Иркутская обл., Ангарский городской округ, г. Ангарск, ул. Космонавтов, д. 10, сообщаю следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее по тексту – Регламент). Пунктом 2.6 настоящего Регламента утвержден перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта законченного строительством.

Вами не предоставлен документ, предусмотренный подпунктом «7» пункта 2.6 Регламента, а именно схема, отображающая расположение построенного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

Руководствуясь подпунктом «1» пункта 2.9 Регламента Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информирую, что отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Начальник УАиГ – главный архитектор

Е.Н. Кульчикова

Роднин Юрий Николаевич
(3955) 52- 39-02

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 467-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па «Об утверждении Порядка приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па «Об утверждении Порядка приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 08.05.2018 № 611-па) (далее – Постановление), следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле Постановления цифры «2020» заменить цифрами «2021».
- 1.2. В Порядке приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам приложения № 1 к Постановлению (далее – Порядок):
 - 1.2.1. В пункте 1 Порядка цифры «2020» заменить цифрами «2021».
 - 1.2.2. В приложении № 1 «Заявление» к Порядку цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 468-па

О приемке загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2019 году

В целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, муниципальной программой Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.11.2016 № 2439-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.11.2017 № 1798-па, от 13.11.2018 № 1239-па, от 31.01.2019 № 86-па, от 18.02.2019 № 141-па, от 01.04.2019 № 288-па, от 07.05.2019 № 408-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2019 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить график приемки загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2019 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2019 № 468-па

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных лагерей отдыха,
расположенных на территории
Ангарского городского округа, в 2019 году

Председатель комиссии:

Сасина Марина Степановна — заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Лысак Лариса Ивановна — начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Ответственный секретарь комиссии:

Яшина Ирина Николаевна — главный специалист Управления образования администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Борисов Сергей Анатольевич — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Борисова Мария Валерьевна — начальник отдела охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Гуренкова Елена Валентиновна — заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования администрации Ангарского городского округа

Жевжиков Антон Андреевич — начальник отделения организации внедрения и эксплуатации технических средств охраны и безопасности Отдела вневедомственной охраны и безопасности по г. Ангарску филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии России по Иркутской области» (по согласованию)

Лопатин Андрей Анатольевич — начальник отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, майор внутренней службы (по согласованию)

Секунда Андрей Андреевич — начальник Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании (по согласованию)

Сикора Ольга Николаевна — начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Филатов Алексей Анатольевич — директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Чернигов Сергей Викторович — заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску (по согласованию)

Шилина Лариса Леонидовна — главный внештатный педиатр Ангарского городского округа, заместитель главного врача областного государственного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1» (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2019 № 468-па

ГРАФИК ПРИЕМКИ

загородных лагерей отдыха, расположенных на территории
Ангарского городского округа, в 2019 году

№ п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря	Дата приемки
1.	Оздоровительно-образовательный центр «Галактика»	24.05.2019
2.	Спортивно-оздоровительный комплекс «Училище олимпийского резерва»	27.05.2019
3.	Детский оздоровительный лагерь «Юбилейный»	28.05.2019
4.	Детский оздоровительный лагерь «Здоровье»	28.05.2019
5.	Детский лагерь отдыха «Лукоморье»	29.05.2019
6.	Детский лагерь отдыха «Звездный»	30.05.2019

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 471-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 84-07/01рД, от 30.09.2016 № 217-22/01рД, от 27.06.2018 № 403-52/01рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.10.2018 года № 435-57/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.01.2019 года № 464-61/01рД, от 01.04.2019 года № 479-63/01рД), принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости № 1-529/4 от 15.04.2019, № 1-529/5 от 15.04.2019, № 1-529/6 от 15.04.2019, № 1-529/7 от 15.04.2019, № 1-529/2 от 15.04.2019, № 1-529/3 от 15.04.2019, № 1-655/3 от 03.05.2019, № 1-655/4 от 03.05.2019, № 1-655/5 от 03.05.2019, № 1-655/2 от 03.05.2019, № 1-655/8 от 03.05.2019, № 1-655/6 от 03.05.2019, № 1-655/7 от 03.05.2019, протоколы комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа от 26.04.2019, 17.05.2019, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, дом 3, помещение 26, общей площадью 20,5 кв.м.

1.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

- 1.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.
- 1.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.
- 1.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 2, общей площадью 61,2 кв.м.

2.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

- 2.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

2.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

2.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления: 291 000 (двести девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 3, помещение 83 б, общей площадью 101,8 кв.м.

3.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

3.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

3.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

3.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 3 001 000 (три миллиона одна тысяча) рублей 00 копеек с учетом НДС.

4. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 4, общей площадью 3428,3 кв.м.

4.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления:

4.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

4.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

4.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления: 26 065 000 (двадцать шесть миллионов шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

5. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 3, общей площадью 282,9 кв.м.

5.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления:

5.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

5.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

5.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 4 070 000 (четыре миллиона семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

6. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 114а, общей площадью 48,1 кв.м.

6.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 6 настоящего постановления:

6.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

6.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

6.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 6 настоящего постановления: 512 000 (пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

7. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 114б, общей площадью 225,9 кв.м.

7.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления:

7.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

7.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

7.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления: 3 648 000 (три миллиона шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

8. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22, общей площадью 198,2 кв.м.

8.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 8 настоящего постановления:

8.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

8.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

8.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 8 настоящего постановления: 4 932 000 (четыре миллиона девятьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

9. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, д.14, помещение 50, общей площадью 69,3 кв.м.

9.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 9 настоящего постановления:

9.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

9.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

9.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 9 настоящего постановления: 813 000 (восемьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

10. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 206, дом 3, помещение 203а, общей площадью 686,1 кв.м.

10.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 10 настоящего постановления:

10.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

10.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

10.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 10 настоящего постановления: 6 003 000 (шесть миллионов три тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

11. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Трактовая, строение 44, помещение 1, общей площадью 65,7 кв.м.

11.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 11 настоящего постановления:

11.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

11.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

11.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 11 настоящего постановления: 321 000 (триста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек с учетом НДС.

12. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год: помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Трактовая, строение 44, помещение 4, общей площадью 193,2 кв.м.

12.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 12 настоящего постановления:

12.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

12.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

12.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 12 настоящего постановления: 806 000 (восемьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

13. Приватизировать имущественный комплекс, включенный в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2019 год:

Наименование	Адрес	Площадь
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, вдоль ж.м. ДРСУ-4	729
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, п. Зверев, вдоль жилого массива	405
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри дворовые сети домов № 62,64,66 по ул. Майская	158
КТПН - 160 Кв	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, во дворе дома № 19, 21 по ул. Березовая	5,9
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Долгожданная	4,8
Сооружение, комплектная трансформаторная подстанция наружной установки – КТПН - 250 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Калинина, около дома № 226	5,9
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри домовые сети ул. Садовая, Молодежная, Надежды	384
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от РУ-0,4 кВ ТП «Детский сад» до ТП 55	189
КЛ 0,6 квт	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП-1 до КТПН-160кВ	258
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП «Детский сад» до ВУ дома	405
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский р-н, поселок Сибизмир	620
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до КТПН-160 кВ	583
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до КТПН-400 кВа, ул. Нагорная, 31	1611
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до ТП-400 кВ № 708	951
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, МБУ ГПП	1611
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри домовые сети домов № 19, 21 по ул. Березовая	175
КТПН - 400 кВа	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Нагорная, 31	5,9
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Октябрьская	523
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Октябрьская	4,6
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ЗРУ 10 кВ на МЗМК, ул. Долгожданная	3180
Подземные электросети КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от КТПН, расположенной по ул. Калинина, около д. № 226 до опоры № 1	18
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет от опоры № 1 расположенной по ул. Калинина около дома № 226 до дома № 93 по ул. Садовая	719
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП № 4 по ул. Некрасова	404
КЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от тяговой подстанции ООО «РЖД» до КТПН-250кВ	167
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от тяговой подстанции ООО «РЖД» до КТПН - 400 кВ	707
ТП 25 квт № 708	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая	52,8
Подземные электросети КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, производственная территория радиопередающего центра №1 ИОРТПЦ ВГТРК от силового трансформатора 35/6 кВ «Т-3» до ЗРУ-6 кВ № 3	532
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, пер. Школьный	155
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, п. Ударник	6,9
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Сосновая	180
КТПН-160 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, пер. Школьный	0,8

13.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 13 настоящего постановления:

13.1.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

13.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

13.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 13 настоящего постановления: 2 367 099 (два миллиона триста шестьдесят тысяч девятьсот девять) рублей 60 копеек с учетом НДС.

13.1.4. Установить в отношении имущественного комплекса, указанного в пункте 13 настоящего постановления, следующие эксплуатационные и инвестиционные обязательства, которые обязан выполнить покупатель:

а) поставлять потребителям электрическую энергию, либо оказывать потребителям услуги по передаче электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) максимальный период прекращения поставок электроэнергии (оказания услуг по передаче электроэнергии) потребителям и допустимый объем не предоставления электроэнергии не должен превышать установленный действующим законодательством;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в) по истечении срока полезного использования при условии необходимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов включить их в инвестиционную программу Покупателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

г) обеспечить эксплуатацию объектов в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229;

д) обеспечить электроснабжение потребителей с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861;

е) обеспечить выполнение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Межгосударственный стандарт. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 № 400-ст.

При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты Покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

В случае отмены перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов Покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

14. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.):

14.1. Выступить организатором проведения торгов по продаже муниципального имущества.

14.2. Разместить настоящее постановление в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня его принятия.

15. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его принятия и опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 1126

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлических гаражей, находящихся на земельном участке в кадастровом квартале 38:26:040201, в районе пересечения улицы Летняя и переулка Гаражный.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 01 июня по 01 сентября 2019 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Автокомплекс», адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Московская, дом 19, оф. 22, контактный телефон 89501062222.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 1125

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлических гаражей, находящихся на земельном участке в кадастровом квартале 38:26:040201, вдоль улицы «40 лет Октября», смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040201:185.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 01 июня по

01 сентября 2019 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Автокомплекс», адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Московская, дом 19, оф. 22, контактный телефон 89501062222.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 1124

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлического гаража, находящегося на земельном участке с кадастровым номером 38:26:000000:6090 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, в районе пересечения улицы Алешина и улицы Новгородская.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 01 июня по 01 сентября 2019 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Автокомплекс», адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Московская, дом 19, оф. 22, контактный телефон 89501062222.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 1123

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлических гаражей, находящихся на земельном участке с кадастровым номером 38:26:000000:5572 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, вдоль реки Китой, расположенных напротив земельного участка с кадастровым номером 38:26:040701:117 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старица, улица Норильская, дом 65.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 01 июня по 01 сентября 2019 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Автокомплекс», адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Московская, дом 19, оф. 22, контактный телефон 89501062222.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 1122

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлических гаражей, находящихся на земельном участке транспортной инфраструктуры с кадастровым номером 38:26:040403:241, расположенных вдоль ограждения земельного участка с кадастровым номером 38:26:040403:20 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, дом 17.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 01 июня по 01 сентября 2019 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Автокомплекс», адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, улица Московская, дом 19, оф. 22, контактный телефон 89501062222.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Ботороева, участок 8а.

Площадь – 1725 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии со ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о рассмотрении ходатайства о возможном установлении публичного сервитута для размещения ВЛ-0,4 кВ на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040301:1412, площадью 4 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Новый-4, участок 119.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru.

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, дом 3, помещение 26	20,5	190 000,00	38 000,00	9 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	помещение на продажу не выставлялось

2. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 2	61,2	291 000,00	58 200,00	10 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
3. Нежилое помещение	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 3, помещение 83 б	101,8	3 001 000,00	600 200,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Помещение на продажу не выставлялось
4. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 4	3428,3	26 065 000,00	5 213 000,00	100 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Помещение на продажу не выставлялось
5. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 3	282,9	4 070 000,00	814 000,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Помещение на продажу не выставлялось
6. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 114а	48,1	512 000,00	102 400,00	15 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукционы признаны несостоявшимися
7. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, д.7а, помещение 114б	225,9	3 648 000,00	729 600,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукционы признаны несостоявшимися
8. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 73, дом 2, помещение 22	198,2	4 932 000,00	986 400,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукционы признаны несостоявшимися
9. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, д.14, помещение 50	69,3	813 000,00	162 600,00	40 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукционы признаны несостоявшимися
10. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 206, дом 3, помещение 203а	686,1	6 003 000,00	1 200 600,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукционы признаны несостоявшимися

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

11. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 1	65,7	321 000,00	64 200,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
12. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Тракторная, строение 44, помещение 4	193,2	806 000,00	161 200,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 24.05.2019 № 471-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 07.12.2018 22.03.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 28 мая 2019 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 25 июня 2019 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 28 июня 2019 года, в 10 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 28 июня 2019 года, в 10 час. 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **25 июня 2019 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
р/с получателя 40302810450045080002
банк получателя – Отделение Иркутск,
БИК 042520001,
ОКТМО 25703000,
КБК 70200000000000000000.

Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ... (указать адрес)».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, а также представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До

признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);
- б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

«_____» _____ 2019

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее

Покупатель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2019 № _____ (_____).

- 2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

- 3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.
Адрес, контакты Покупателя:

Приложение:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. «_____» _____ 2019

Заявка принята Продавцом:

Час _____ мин. «_____» _____ 2019

ФИО лица, уполномоченного Продавцом:

ДОГОВОР

купи-продажи муниципального имущества

г. Ангарск

2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа: _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. **Цена продажи** _____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (без НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. **Оплата за Помещение** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за _____, расположенное по адресу: _____».

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену Помещения и земельного участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;

- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;

- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:
Адрес: _____

«Продавец» _____ «Покупатель» _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2019 № 471-па Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец)

извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже следующего муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Имущественный комплекс в следующем составе:		
Наименование	Адрес	Площадь
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, вдоль ж.м. ДРСУ-4	729
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, п. Звереве, вдоль жилого массива	405

Имущественный комплекс в следующем составе:		
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри дворовые сети домов № 62,64,66 по ул. Майская	158
КТПН - 160 Кв	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, во дворе дома № 19, 21 по ул. Березовая	5,9
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Долгожданная	4,8
Сооружение, комплектная трансформаторная подстанция наружной установки – КТПН - 250 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Калинина, около дома № 226	5,9
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри домовые сети ул. Садовая, Молодежная, Надежды	384
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от РУ-0,4 кВ ТП «Детский сад» до ТП 55	189
КЛ 0,6 квт	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП-1 до КТПН-160кВ	258
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП «Детский сад» до ВУ дома	405
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский р-н, поселок Сибизмир	620
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до КТПН-160 кВ	583
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до КТПН-400 кВа, ул. Нагорная, 31	1611
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от Р/ст № 1 до ТП-400 кВ № 708	951
КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, МБУ ГПП	1611
КЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, внутри домовые сети домов № 19, 21 по ул. Березовая	175
КТПН - 400 кВа	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Нагорная, 31	5,9
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Октябрьская	523
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Октябрьская	4,6
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ЗРУ 10 кВ на МЗМК, ул. Долгожданная	3180
Подземные электросети КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от КТПН, расположенной по ул. Калинина, около д. № 226 до опоры № 1	18
Воздушные электросети ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет от опоры № 1 расположенной по ул. Калинина около дома № 226 до дома № 93 по ул. Садовая	719
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от ТП № 4 по ул. Некрасова	404
КЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от тяговой подстанции ООО «РЖД» до КТПН-250кВ	167
ВЛ-10 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, от тяговой подстанции ООО «РЖД» до КТПН - 400 кВ	707
ТП 25 квт № 708	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая	52,8
Подземные электросети КЛ-6 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, производственная территория радиопередающего центра № 1 ИОРТПЦ ВГТРК от силового трансформатора 35/6 кВ «Т-3» до ЗРУ-6 кВ № 3	532
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, пер. Школьный	155
КТПН - 630 кВ	Иркутская область, Ангарский район, п. Ударник	6,9
ВЛ-0,4 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Сосновая	180
КТПН-160 кВ	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, пер. Школьный	0,8

1. Начальная цена продажи имущественного комплекса: **2 367 099** (два миллиона триста шестьдесят семь тысяч девяносто девять) рублей **60** копеек с учетом НДС.

2. Задаток: **473 419** (четырееста семьдесят три тысячи четыреста девятнадцать) рублей **92** копейки.

3. Шаг аукциона: **100 000** (сто тысяч) рублей.

4. **Обременение:** установлены следующие эксплуатационные и инвестиционные обязательства, которые обязан выполнить покупатель:

1. поставлять потребителям электрическую энергию, либо оказывать потребителям услуги по передаче электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2. максимальный период прекращения поставок электроэнергии (оказания услуг по передаче электроэнергии) потребителям и допустимый объем не предоставления электроэнергии не должен превышать установленный действующим законодательством;

3. по истечении срока полезного использования при условии необходимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов включить их в инвестиционную программу Покупателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

4. обеспечить эксплуатацию объектов в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229;

5. обеспечить электроснабжение потребителей с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861;

6. обеспечить выполнение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Межгосударственный стандарт. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 № 400-ст.

При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты Покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В случае отмены перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов Покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

Имущественный комплекс ранее на продажу не выставлялся.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 28 мая 2019 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 25 июня 2019 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 28 июня 2019 года, в 10 час. 20 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 28 июня 2019 года, в 10 час. 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **25 июня 2019 года**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931,

КПП 380101001,

р/с получателя 40302810450045080002

банк получателя – Отделение Иркутск,

БИК 042520001,

ОКТМО 25703000,

КБК 70200000000000000000.

Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже имущественного комплекса, расположенного по адресу:(указать адрес)».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, а также предоставляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

« ____ » _____ 2019

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее

Покупатель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские Ведомости» от « ____ » _____ 2019 № ____ (____).

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес, контакты Покупателя:

Приложение:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. « ____ » _____ 2018

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 2018

ФИО лица, уполномоченного Продавцом:

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

г. Ангарск

« ____ » _____ 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа** **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2019 № 272-па, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. **Цена продажи** _____ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (без НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. **Оплата за Имущественный комплекс** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной

платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за _____, расположенное по адресу: _____».

3. Права и обязанности сторон:

- 3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю Имущественный комплекс по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
 - обязанность Продавца по передаче Имущественного комплекса считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.
- 3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену Имущественного комплекса в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
 - принять Имущественный комплекс от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
 - зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Имущественный комплекс в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
 - предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Имущественный комплекс.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Имущественного комплекса в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Обременения

- 5.1. поставлять потребителям электрическую энергию, либо оказывать потребителям услуги по передаче электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.2. максимальный период прекращения поставок электроэнергии (оказания услуг по передаче электроэнергии) потребителям и допустимый объем не предоставления электроэнергии не должен превышать установленный действующим законодательством;
- 5.3. по истечении срока полезного использования при условии необходимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов включить их в инвестиционную программу Покупателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 5.4. обеспечить эксплуатацию объектов в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229;
- 5.5. обеспечить электроснабжение потребителей с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861;
- 5.6. обеспечить выполнение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Межгосударственный стандарт. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 № 400-ст.

При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты Покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

В случае отмены перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов Покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

6. Особые условия Договора:

- 6.1. На момент заключения настоящего Договора Имущественный комплекс не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит.
- 6.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.
- 6.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

7. Право собственности:

7.1. Право собственности у Покупателя на Имущественный комплекс возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

8. Действие Договора:

- 8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 8.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.
- 8.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Имущественного комплекса.
- 8.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

9. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
 Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2019 № 272-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.04.2019 № 384-па) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества (далее – продажа) (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru):

Объект продажи:

Нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, пос.

Юго-Восточный, квартал 10, строение 5, общей площадью 173,6 кв.м. (далее – Здание).

Одновременно с отчуждением Здания отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 574,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:041406:76, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание магазина. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 5, предназначенный для эксплуатации нежилого здания магазина по цене 409 000 (четыреста девять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Способ приватизации – продажа без объявления цены.

Начальная цена продажи здания – не устанавливается.

Форма подачи предложения о цене – закрытая форма подачи предложения о цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Продажа здания осуществлялась посредством публичного предложения 17.05.2018, 22.06.2018, 27.07.2018, 19.10.2018. В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися. 17.05.2019 проводилась продажа здания без объявления цены. В связи с уклонением победителя от подписания договора купли-продажи муниципального имущества, продажа без объявления цены признана несостоявшейся.

Прием заявок на участие в приобретении муниципального имущества без объявления цены и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 28 мая 2019 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 25 июня 2019 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены – 28 июня 2019 года, в 10 час. 40 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены.

Дата подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены - 28 июня 2019 года, в 10 час. 50 мин (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже без объявления цены:

Заявка по утвержденной Продавцом форме (приложение).

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Претенденты **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.
2. Претенденты **юридические лица** представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены по следующим основаниям:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим

Порядок определения победителей продажи без объявления цены:

Продажа без объявления цены проводится в соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства РФ № 549 от 22.07.2002 г.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества. При уклонении или отказе покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора. Продажи муниципального имущества признается несостоявшейся.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ДОГОВОР №

купли-продажи муниципального имущества
« » 2019 г.

г. Ангарск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 84-07/01рД, от 30.09.2016 № 217-22/01рД, от 27.06.2018 № 403-52/01рД), в соответствии с Постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2019 № 272-па, на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам продажи муниципального имущества без объявления цены цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____ (_____) рубль _____ копейки.

2.3. Оплата указанной в п. 2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Управление федерального казначейства по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа): р/с 40101810250048010001, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за _____, расположенное по адресу: _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копейки.

2.5. Оплата указанной в п. 2.4 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
р/с получателя 40302810450045080002
банк получателя – Отделение Иркутск,
БИК 042520001,
ОКТМО 25703000,
КБК 70200000000000000000.

В поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за _____, расположенное по адресу: _____».

2.8. Указанные в п. 2.4, 2.2, настоящего договора суммы Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

9. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:
Адрес: _____
«Продавец» _____ «Покупатель» _____

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Предложение о цене приобретения муниципального имущества без объявления цены

(наименование, Ф.И.О. Претендента)

предлагаю (ет) за _____ (наименование и адрес объекта недвижимости)

(общая сумма цифрами и прописью)

с учетом НДС 20%

_____ (_____) (ФИО претендента)

(подпись Претендента)

МП

« _____ » _____ 2019 г.

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на приобретение муниципального имущества без объявления цены

« _____ » _____ 2019

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____, именуемый далее _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества без объявления цены, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также порядок проведения продажи;
 - 2) в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;
 - 3) оплатить Продавцу стоимость имущества не позднее чем через 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.
- 3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю предложение о продаже муниципального имущества без объявления цены.

Адрес, контактный телефон Покупателя:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. « _____ » _____ 2019

Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета
Протокол заседания _____
от «01» апреля 2019
Председатель наблюдательного совета

_____ А.А. Титов

УТВЕРЖДАЮ
Директор – главный редактор
МАУ «Редакция газеты «Ангарские ведомости»

_____ Габулина Т.Н.
_____ 2019 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ»
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД**

**Раздел 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Ангарские ведомости»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 31.01.2008 № 107 «О создании муниципального бюджетного учреждения». Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.04.2015 № 553-па «О создании Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости».
Место нахождения учреждения:	665830, Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 76, д. 1, пом. 74
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Администрация Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор – главный редактор Габулина Татьяна Николаевна

Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Аязова Н.Р.	Начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского городского округа
Боринский А. А.	Председатель совета директоров ОАО «АКТИС»
Бритова И.И.	Корреспондент Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости»
Долгополова Н.В.	Корреспондент Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости»
Колотыгина Т.В.	Главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Мосягина Н.В.	Корректор Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости»
Титов А.А.	Руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа
Черепанова Н.В.	Директор Муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

Сфера деятельности учреждения:	- Осуществление в установленном порядке поиска и сбора информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Ангарского городского округа, общественных объединений и их должностных лиц; осуществление исследований в различных сферах деятельности: общественной, экономической и других сферах.
--------------------------------	---

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Деятельность издательская
Иные виды деятельности:	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
	Печатание газет
	Прочие виды полиграфической деятельности
	Издание книг
	Издание газет
	Виды издательской деятельности прочие
	Деятельность в области радиовещания
	Деятельность в области телевизионного вещания
	Деятельность рекламная
	Деятельность в области фотографии

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1083801001228	12.02.2008	бессрочно
Свидетельство о регистрации средства массовой информации	ПИ № ТУ38-00937	22.12.2016	бессрочно
Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости» устав, утвержден постановлением администрации Ангарского городского округа	2132-па	31.12.2015	бессрочно

Муниципальные услуги, предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
-	-

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	12,5	12,5	-
Фактическая численность работников, человек	13	13	-
Квалификационный состав работников:	100 %	100 %	100 %
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	35,4	37,1	+ 1,7

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	6 317,4	6 665,9	105,5 %
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатку и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	-
Дебиторская задолженность, всего	397,3	650,0	163,6 %
- в т.ч. нереальная к взысканию:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	397,3	650,0	163,6 %
Кредиторская задолженность, всего	-	-	-
- в т.ч. просроченная:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____
Причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Предоставление информационной площади	7 300,0	7 285,3	99,8 %

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
Печать и доставка газеты (публикация нормативной информации администрации АГО, Думы АГО)	Количество печатных страниц, штук	2 000 000	2 112 000
Печать и доставка газеты (публикация общественно-политической газеты «Ангарские ведомости»)	Количество печатных страниц, штук	27 132 000	26 805 280

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	-	-

Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	-	-
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	-	-

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	П л а н о в ы й показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода	X	226,4
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	23 084,5	23 069,8
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	15 408,9	15 408,9
2.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)	375,6	375,6
2.3. Приносящая доход деятельность	7 300,0	7 285,3
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	23 310,9	22 227,2
в том числе:		
Заработная плата	6 390,1	6 390,1
Начисление на оплату труда	1 861,8	1 861,8
Услуги связи	27,8	27,8
Транспортные услуги	228,6	228,6
Коммунальные услуги	92,4	92,4
Работы, услуги по содержанию имущества	141,1	141,1
Увеличение стоимости основных средств	314,7	314,7
Прочие расходы	142,8	142,8
Увеличение стоимости материальных запасов	26,5	26,5
Прочие работы, услуги	14 085,1	13 001,4
4. Остаток средств на конец периода	X	1 069,0

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	Предыдущий год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	4 252,0	4 252,0
- имущество, используемое учреждением		4 252,0	4 252,0
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:		1 109,8	1 329,8
- имущество, используемое учреждением		1 109,8	1 329,8
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	129,9	129,9
- имущество, используемое учреждением		129,9	129,9
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	8	8
- здания		1	1
- строения		-	-
- сооружения		7	7
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1 380,0	1 375,8
- недвижимое имущество		1 380,0	1 375,8
- движимое имущество		-	-

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	78	x	1084,1

Директор-главный редактор

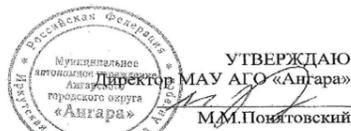
Габдулина Т.Н.

Заместитель директора

Алфёрова М.А.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета
Протокол 9 от 16 мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ АГО «Ангара»
М.М.Понятовский

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Ангара»
(наименование учреждения)
И ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД

Раздел 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Ангара»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление Администрации Ангарского муниципального образования № 81-па от 27.01.2011 года.
Место нахождения учреждения:	665830, Иркутская область, г. Ангарск, 71-й квартал, стр.2
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор – Понятовский Максим Маратович

Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шуст А.И.	Заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Ягодзинский Д.В.	Депутат Думы Ангарского городского округа
Куранов А.Е.	Депутат Думы Ангарского городского округа
Леонов А.В.	Представитель общественности
Бабатенко Б.Н.	Заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Хомколова Е.И.	Ведущий бухгалтер МАУ АГО «Ангара»
Власюк А.В.	Ведущий бухгалтер МАУ АГО «Ангара»

Сфера деятельности учреждения: Деятельность в области спорта

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Деятельность в области спорта
Иные виды деятельности:	43.29 - Производство прочих строительно-монтажных работ 43.31 Производство штукатурных работ 43.32.3 Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.) 43.34 Производство малярных и стекольных работ 43.39 Производство прочих отделочных и завершающих работ 47.99 Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом 73.11 Деятельность рекламных агентств 93.11 Деятельность спортивных объектов 93.19 Деятельность в области спорта прочая 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 38 №003171370	04.02.2011	бессрочно
Устав	Постановление администрации Ангарского городского округа №720-ПА	04.06.2018	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Спортивно-оздоровительные услуги	физические лица, юридические лица

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	25	22	-3
Фактическая численность работников, человек	19	20	+1
Квалификационный состав работников:			
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	11,4	21,9	в связи с увеличением МРОТ

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	62 440,1	66 166,6	+ 5,97
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатке и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.			
Дебиторская задолженность, всего	145 679,89	189 362,99	+ 29,99
- в т.ч. нереальная к взысканию:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
Кредиторская задолженность, всего	58 184,00	1 751,51	
- в т.ч. просроченная:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Аренда имущества	1 907,6	1 907,6	100
Массовое катание и спортивно-оздоровительные услуги	1 395,0	1 305,3	93,57

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	шт	20	20

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.		
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.		11 116
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.		11 116

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода	79 172,64	-
2. Поступления (с учетом возвратов), всего, в том числе:	18 168 759,20	17 290 744,84
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	9 062 900,00	9 062 900,00
2.2. Целевая субсидия	5 803 300,00	5 014 983,64
2.3. Поступление доходов от платной деятельности	3 302 559,20	3 212 861,20
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:		
в том числе:		
Заработная плата	5 952 794,95	5 950 629,12
Прочие выплаты	-	-
Начисления на оплату труда	1 766 284,92	1 765 735,59
Услуги связи	67 381,34	67 381,34
Транспортные услуги	11 200,00	11 200,00
Коммунальные услуги	1 738 240,84	1 738 240,84
Аренда	6 903,26	6 903,26
Услуги по содержанию имущества	985 274,31	928 980,18
Прочие услуги	4 606 763,52	4 406 484,94
Прочие расходы	861 725,12	850 472,19
Увеличение материальных запасов	1 516 617,31	731 507,44
Приобретение основных средств	735 556,21	735 222,88
4. Остаток средств на конец периода	x	178 342,02

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	Предыдущий год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)		
2. Чистая прибыль		

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.

Раздел 3
ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	63 850,5	6 410,4
- имущество, используемое учреждением		59 303,9	1 883,8
- имущество, переданное в аренду		919,9	919,9
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		3 606,7	3 606,7
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	61 082,9	128 525,6
- имущество, используемое учреждением		61 082,9	128 525,6
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	19 060,1	19 060,1
- имущество, используемое учреждением			
- имущество, переданное в аренду		37,2	37,2
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		439,4	439,4
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	6	6
- здания		5	5
- строения		-	-
- сооружения		1	1
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.		
- недвижимое имущество			1 907,6
- движимое имущество			

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:			
- в том числе:			
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:			
- в том числе:			
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:		x	
- в том числе:		x	

Главный бухгалтер *О.В.Боровская*
(подпись)

О.В.Боровская

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
И.Ю.Неверова
(подпись)

И.Ю.Неверова

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № _____
Наблюдательного совета МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
от « _____ » _____ 2019г.
Директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
_____ А.С.Денисов

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД**

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива» до 15.01.2019; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» с 15.01.2019 г.
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.11.2011 №2188-па «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива»
Место нахождения учреждения:	Иркутская область, г.Ангарск, 17 м-он, дом 20
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Денисов Андрей Сергеевич

Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Пахоменко Елена Юрьевна	Начальник отдела по молодежной политике Администрации АГО
Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Администрации АГО
Никишина Анна Николаевна	Начальник финансового отдела Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Щеглова Любовь Александровна	Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Ангарска»
Кулакова Ольга Геннадьевна	Ведущий бухгалтер МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»

Сфера деятельности учреждения:	- реализация в соответствии с лицензией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - организация по месту жительства граждан Ангарского городского округа мероприятий социокультурной направленности (фестивали, конкурсы, соревнования, праздничные программы, концерты, акции и т.д.).
--------------------------------	---

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Образование дополнительное детей и взрослых
Иные виды деятельности	Организация и проведение массовых мероприятий Платные образовательные услуги

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав МАУ ДО «ДЮЦ «Перспектива»	Постановление администрации Ангарского городского округа № 2060-па	24.12.2015г	-
Устав МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2018г. № 1474-па	27.12.2018г	-
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	9160	13.04.2016	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Жители Ангарского городского округа
Организационно-массовые услуги	

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало 2018 года	На конец 2018 года	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	116	85,5	-30,5
Фактическая численность работников, человек	100	79	-21
Квалификационный состав работников:	высшая категория- 7 первая категория- 6	высшая категория- 4 первая категория- 7	-3 +1
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	20,9	29,7	+8,8

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: оптимизация штатного расписания

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало 2018 года	На конец 2018 года	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	43 739,99	42 177,23	-3,57
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатке и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	
Дебиторская задолженность, всего	129,48	122,0	-6,0
- в т.ч. нереальная к взысканию:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- авансовая оплата коммунальных услуг	-	121,6	
-авансовая оплата приобретения основных средств;			
-авансовая оплата приобретения материальных запасов	129,48	0,4	99,69

Показатель	На начало 2018 года	На конец 2018 года	Темп роста, %
Кредиторская задолженность, всего	-	-	
- в т.ч. просроченная:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- оплата услуг связи	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: нет

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2018 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2018 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Дополнительное образование детей и взрослых	1 325,78	1 325,78	100%
Организационно-массовые услуги	1 046,40	1 046,40	100%

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человек	1800	1727

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2017 год	2018 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	1 317	1727
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	293	265
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	1 610	1992

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
Нет	-	-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода	167 717,28	167 717,28
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	37 678 997,96	37 678 997,96
в том числе:		
Доходы от оказания платных услуг	2 372 176,89	2 372 176,89
Доходы от собственности	39 175,87	39 175,87
Прочие доходы	1 217 289,51	1 217 289,51
Возмещение коммунальных услуг по договорам аренды	161 242,71	161 242,71
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	31 360 000,00	31 360 000,00
2.2. Целевая субсидия, всего:	2 529 112,98	2 529 112,98
в том числе:		
Проведение физкультурно-спортивных мероприятий (УВГТ)	173 300,00	173 300,00
Юбилейные, праздничные и тематические мероприятия	29 997,00	29 997,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	300 000,00	300 000,00
Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи АГО	205 000,00	205 000,00
Мероприятия, посвященные Дню города	27 280,00	27 280,00
Мероприятия, посвященные Дню России	37 500,00	37 500,00
Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	657 600,00	657 600,00
Новогодние мероприятия	55 600,00	55 600,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО по профилактике экстремизма	38 600,00	38 600,00
Погашение задолженности по страховым взносам 2015-2016гг	189 235,98	189 235,98
Грант «Территория семьи»	800 000,00	800 000,00
Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности для молодежи АГО	15 000,00	15 000,00
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	37 846 715,24	37 458 968,63
в том числе:		
Заработная плата	22 879 374,08	22 749 374,08
Прочие выплаты	192 113,92	192 113,92
Начисления на оплату труда	6 947 068,64	6 947 068,64
Услуги связи	180 763,16	180 763,16
Транспортные услуги	211 414,83	211 414,83
Коммунальные услуги	1 950 505,26	1 950 505,26
Арендная плата	4 200,00	4 200,00
Услуги по содержанию имущества	1 098 561,63	841 415,02
Прочие услуги	2 136 433,24	2 136 433,24
Прочие расходы	538 609,53	538 609,53
Увеличение стоимости основных средств	743 381,82	743 381,82
Увеличение стоимости материальных запасов	964 289,13	963 689,13
4. Остаток средств на конец периода	387 746,61	387 746,61

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	41 114,5	39 916,76
- имущество, используемое учреждением		35 115,3	35 147,56
- имущество, переданное в аренду		305,3	62,71
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		5 693,9	4 706,49
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:		897,21	897,21
- имущество, используемое учреждением		897,21	897,21

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	7 000,6	7 000,6
- имущество, используемое учреждением		6 193,43	6 170,83
- имущество, переданное в аренду		24,6	31,1
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		782,57	798,67
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	20	20
- здания (помещения)		20	20
- строения			
- сооружения			
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-
- недвижимое имущество			
- движимое имущество			

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-
- в том числе:			
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:			
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	142	х	628,14
- в том числе:		х	
Автомобиль ГАЗ 2705 Гос.номер Е330РУ	1		0,00
Акустическая система 2-х полосная (600 Вт) EUROSOUND XF-215	1		0,00
Акустическая система Yamaha DBR15 Активная 2-полосная (1)	2		39,60
Акустический комплекс EuroSound FOCUS-1500 (1000Вт)	1		0,00
Байдарка «Нева-2»	3		0,00
Беговая дорожка	2		0,00
Велосипед Haro SR 20 XL (11", Silver)	2		0,00
Велосипед Haro Z 1'08	2		0,00
Велосипед KHS-07 15" AILITE-150	5		0,00
Велосипед Norco Rival Matte Black 08 15»	5		0,00
Велотренажер	1		0,00
Велотренажер Torneo Amulet	4		0,00
Весы медицинские напольные РП-150МГ	1		0,00
Вибромассажер с 6-ю насадками Variolux	1		0,00
Ворота секционные (гараж)	1		59,15
Вывеска (Лифт)	1		71,34
Гриф сложный	1		0,00
Диван Ивушка	1		0,00
Интерактивная доска ActivBoard Touch 88	1		0,00
Кассовый аппарат ККМ Меркурий 115Ф	1		0,00
Кафедра докладчика с микрофоном на гибкой шее и встроенным радиомикрофоном	1		0,00
Каяк Robson Sportster	1		0,00
Компьютер	10		0,00
Компьютер в сборе «Система», страна происхождения Россия 1	3		83,83
Компьютер в составе М/В GigaByte GA-945GCMX-S2/CPU E2160 Vox/Samsung	8		0,00
Кондиционер GC GU-S07HR	5		37,26
Кондиционер Midea MS11D-18HRN1/MO11D-18HN1	1		0,00
Копировальный аппарат	3		0,00
Купол «Базовый»	1		0,00
Лодка Л-44 ПВХ «Скиф-2Л» + наддно и над.сидение (2 шт.), грузоподъемность 220кг	1		0,00
Лодка надувная Омега-21	1		0,00
Микшерный пульта Behringer	1		0,00
Мини АТС КХ-Т206	1		0,00
Множитель Canon NP-6512	1		0,00
Мультимедийная установка	1		0,00
Надувная сцена «Ракушка» размер 7,5x4мм в комплекте с эл.насосом «Ракушка» 950W	1		6,67
Ноутбук	5		0,00
Пассивный сабвуфер EB-250	2		0,00
Переплетчик Машина	1		0,00
Помост под штангу	1		0,00
Портативная система звукоусиления Peavey Escort 6000, страна происхождения Китай	1		95,11
Принтер	14		0,00
Проектор Epson ТВ-945H(3LCD 1024x768. 3000Lm 1000.0 USB. VGAx2 HDMIx2 16Вт 2,9кг	1		45,00
Проектор InFocus	1		49,97
Радиосистема	2		0,00
Светодиодное освещение	1		0,00
Сейф	1		0,00
Силовая стойка для жимов GPR-370	1		0,00
Скамья для жима лежа WNQ 3518	1		0,00
Скамья олимпийская с отрицательным наклоном IT7016	1		0,00
Скамья под штангу (тренажер жимовая скамья-2)	1		0,00
Скамья универсальная WNQ 5918	1		0,00
Сканер «Сантай»	1		0,00
Стойка силовая GPR-370 GPR-370	1		0,00
Стол журнальный СТ№8 (МК)	1		0,00
Татами	1		0,00
Телевизор LCD 40 (102см) Samsung LE40C530	1		0,00
Телевизор Samsung UE60KS7000UX, страна происхождения Китай	1		102,93
Тренажер «Брусья со свободными весами»	17		0,00
Усилитель мощности EuroSound D-600 (2*300 Вт)	1		0,00
Факс Панасоник	3		0,00
Химчистка Puzzi Puzzi 8/1 C	1		0,00
Шкаф-купе 2-х дверный	1		0,00
Электрогенератор LDG36000 CLE	1		37,28

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по культуре
и молодежной политике
Администрации АГО

(подпись)

А.А.Касимова

(фамилия, инициалы)

М.А.Шкабарня

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 2 Наблюдательного совета
МАУ «Нефтехимик» от 15.05.2019
Директор МАУ «ДК «Нефтехимик»
А.В. Кокосникова

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «НЕФТЕХИМИК»

(наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление главы города Ангарска от 08.12.2009 № 1773-г «О создании муниципального автономного учреждения города Ангарска «Дворец культуры «Нефтехимик»
Место нахождения учреждения:	РФ, 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 63, дом 1
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Кокосникова Антонина Владимировна

Состав

Наблюдательного совета учреждения (заполняется
автономным учреждением)

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Колотыгина Татьяна Владимировна	главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Детьшев Артем Александрович	депутат Думы Ангарского городского округа
Сюсина Ольга Александровна	начальник отдела по развитию культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Наширбанова Марина Александровна	правовой инспектор Объединенной организации профсоюза АО «АНХК»
Харченко Наталья Григорьевна	директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств»
Товорин Александр Анатольевич	руководитель театра «Чудак» МАУ «ДК «Нефтехимик»
Кононов Александр Иванович	руководитель театра «Факел» МАУ «ДК «Нефтехимик»

Сфера деятельности учреждения:	Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях предоставления услуг в сфере культуры, сохранения, развития и распространения культурных ценностей.
--------------------------------	---

Перечень

видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять
в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами
1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.	1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам.
2. Обеспечение деятельности народных коллективов.	2. Обеспечение деятельности народных коллективов.
3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.	3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.
4. Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.	4. Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.
5. Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.	5. Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.
6. Организация и проведение муниципальных общегородских и других мероприятий.	6. Организация и проведение муниципальных общегородских и других мероприятий.
7. Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа.	7. Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа.
8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.	8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.
9. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечера отдыха и танцев, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и др. программы.	9. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечера отдыха и танцев, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и др. программы.
10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий.	10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий.
11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.	11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.
12. Осуществление гастрольной деятельности.	12. Осуществление гастрольной деятельности.
13. поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.	13. поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
14. Организация и проведение корпоративных мероприятий.	14. Организация и проведение корпоративных мероприятий.
15. Осуществление реализации социальных проектов.	15. Осуществление реализации социальных проектов.
16. Проведение обучения в творческих коллективах.	16. Проведение обучения в творческих коллективах.
17. Проведение занятий в клубах по интересам.	17. Проведение занятий в клубах по интересам.
18. Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения.	18. Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения.
19. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.	19. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.
Иные виды деятельности:	1. Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита. 2. Изготовление копий, фотокопирование, микропирование, репродуктивное, ксерокопирование, микропирование с печатной продукции, музейных экспонатов.

3. Звукозапись и видеозапись.
4. Изготовление копий звукозаписей из фонотеки.
5. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям.
6. Распространение билетов.
7. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
8. Обучение в платных кружках, студиях.
9. Показ экспозиций выставок.
10. Организация и проведение различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.
11. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций.
12. Организация и проведение выставок продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.
13. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы.
14. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий.
15. Проведение рекламных PR-акций.
16. Организация буфета.
17. Реализация поделок художественной мастерской.

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	серия 38 № 002960664	21.12.2009	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	серия 38 № 003740788	21.12.2009	бессрочно
Устав, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа	1684-па	от 23.11.2015	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Предоставление в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям	Физические лица и юридические лица
Распространение билетов	Физические лица и юридические лица
Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.	Физические лица и юридические лица
Обучение в платных кружках, студиях	Физические лица
Организация и проведение различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий	Физические лица и юридические лица
Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий	Физические лица и юридические лица
Проведение рекламных PR-акций	Физические лица и юридические лица
Предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе	Физические лица и юридические лица

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	54,00	48,25	- 5,75
Фактическая численность работников, человек	57,8	43,2	- 14,6
Квалификационный состав работников:			
руководители	5,0	5,0	0
работники культуры	29,8	30,2	+ 0,4
общепрофессиональные должности служащих	7,0	7,0	0
общепрофессиональные профессии рабочих	16,0	1,0	- 15,0
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	37,5	37,5	0

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: введение в действие нового штатного расписания: с 21.02.2018г.; с 23.08.2018г.

Раздел 2 РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	106 683,7 (34 156,6)	110 781,7 (34 870,1)	103,9 (102,1)
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатку и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	0	0	0
Дебиторская задолженность, всего	50,4	770,0	1 527,8
- в т.ч. нереальная к взысканию:	0	0	0
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- субсидия на выполнение муниципального задания	0	10,8	
- поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	50,4	756,9	1 501,8
Кредиторская задолженность, всего	0	0	0
- в т.ч. просроченная:	0	0	0
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	0	0	0

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2018 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2018 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доход от предпринимательской деятельности	18 799,2	15 077,4	80,2
Доход за счет сдачи имущества в аренду	900,8	915,4	101,6
Доход за счет добровольных пожертвований, грантов, премий	1 020,0	1 020,0	100,0

Сведения

об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении на 2018 год	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении за 2018 год
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества, в том числе:	ед.	25	25
- количество клубных формирований, творческих самодельных коллективов	ед.	17	17
- количество любительских объединений, клубов по интересам, кружков	ед.	8	8

Информация

о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	Предыдущий 2017 год	Отчетный 2018 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	54 449	76 220
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	55 017	51 120
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	109 466	127 340

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Жалобы потребителей за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 отсутствуют.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Отчет по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	Плановый показатель 2018 год	Кассовое исполнение 2018 год
1. Остаток средств на начало периода	3 014,0	3 014,0
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	47 264,2	43 557,0
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	24 544,5	24 544,5
2.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)	1 999,7	1 999,7
2.3. Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	20 720,0	17 012,8
из них гранты	0	0
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	50 278,2	44 139,8
в том числе:		
3.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	24 544,5	24 471,9
3.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)	1 999,7	1 999,7
3.3. Выплаты за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	23 734,0	17 668,2
из них гранты	0	0
4. Остаток средств на конец периода	0	2 431,2

Информация о прибылях и убытках (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Предыдущий 2017 год, тыс. руб.	Отчетный 2018 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	3 014,0	2 431,2
1.1. от поступлений субсидии на выполнение муниципального задания	0	72,6
1.2. от поступлений целевой субсидии (субсидии на иные цели)	0	0
1.3. от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	3 014,0	2 358,6
2. Чистая прибыль	3 014,0	2 431,2

Согласно письму ИФНС по г. Ангарску Иркутской области от 20.01.2010 № 26 МАУ «ДК «Нефтехимик» применяет упрощенную систему налогообложения.

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
X	X	X

МАУ «ДК «Нефтехимик» не имеет вкладов в уставные фонды других юридических лиц.

Раздел 3 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	75 389,7 (20 546,1)	70 552,7 (19 426,0)
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	68 868,0 (19 860,1)	68 695,9 (18 914,7)
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	1 457,0 (420,2)	1 629,1 (448,6)
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	227,7 (65,6)	227,7 (62,7)
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	31 293,9 (13 610,4)	40 218,0 (15 444,1)
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	31 293,9 (13 610,4)	40 218,0 (15 444,1)
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	0	0
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	6 353,0	6 353,0
- имущество, используемое учреждением	кв. м	6 201,3	6 185,8
- имущество, переданное в аренду	кв. м	131,2	146,7
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м	20,5	20,5
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	3	3
- здания	ед.	2	2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- строения	ед.	0	0
- сооружения	ед.	1	1
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1 745,9	915,4
- недвижимое имущество	тыс. руб.	1 745,9	915,4
- движимое имущество	тыс. руб.	0	0

Информация
об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	0	0	0
- в том числе:	0	0	0
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	0	0	0
- в том числе:	0	0	0
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	336	550	4 837,0 (147,5)
- в том числе:			
Сборная сцена	1	x	410,0 (78,6)
Кресло театральное Mozart	334	x	2 962,5 (0,0)
Плитка ковровая Teesom	x	550	1 347,9 (0,0)
Гусеничный мобильный лестн. подъемник	1	x	116,6 (68,9)

Директор МАУ «ДК «Нефтехимик»

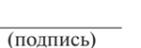
Главный бухгалтер МАУ «ДК «Нефтехимик»

Экономист

 А.В. Кокосникова
 Е.Л. Веснина
 Г.Р. Манукян

УТВЕРЖДАЮ
Протоколом
наблюдательного совета № 19 от 25.02.2019 г.
МАУ ДК «Одинск»

Директор МАУ ДК «Одинск»

 Т.А. Конюхова
(подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОДИНСК»

(наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД

Раздел 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление № 2006-па от 18.12.2015 «О создании Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры Одинского муниципального образования (сельского поселения) «Дом культуры «Одинск»»
Место нахождения учреждения:	665855, Иркутская обл., Ангарский р-он, с. Одинск, ул. Ленина, дом 7
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Наименование органа, выполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств (заполняется казенным учреждением):	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Конюхова Татьяна Анатольевна

Состав

Наблюдательного совета учреждения (заполняется автономным учреждением)

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шкабарня М.А.	Начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Гришанова Т.В.	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации ангарского городского округа
Колотыгина Т.В.	Главный специалист Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Хабеев А.Е.	Распорядитель танцевального вечера муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Золотова З.К.	Представитель общественности с. Одинск
Сфера деятельности учреждения:	Предоставление услуг в сфере культуры, сохранение развития и распространение культурных ценностей.

Перечень
видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять
в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам; 2. Обеспечение деятельности народных коллективов; 3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; 4. Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
-----------------------------	---

5. Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.
6. Организация и проведение муниципальных, общегородских, сельских и других мероприятий;
7. Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории АГО;
8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
9. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий
11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.
12. Осуществление гастрольной деятельности;
13. Поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
14. Организация и проведение корпоративных мероприятий;
15. Осуществление реализации социальных проектов;
16. Проведение обучения в творческих коллективах;
17. Проведение занятий в клубах по интересам;
18. Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения;
19. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.

Иные виды деятельности:	1. Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита; 2. Изготовление копий, фотокопирование, микропирование, репродуцирование, ксерокопирование, микропирование с печатной продукции, музейных экспонатов; 3. Звукозапись и видеозапись; 4. Изготовление копий звукозаписей из фонотеки; 5. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям; 6. Распространение билетов; 7. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.; 8. Обучение в платных кружках, студиях; 9. Показ экспозиций выставок; 10. Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий; 11. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций; 12. Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; 13. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы; 14. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий; 15. Проведение рекламных и PR-акций; 16. Организация буфета; 17. Реализация поделок художественной мастерской.
-------------------------	---

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав, утвержден Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 2044-па	2044-па	23.12.2015	

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Кинопоказ	Физические лица
Сдача помещения в аренду	Физические и юридические лица
Услуги интернет клуба	Физические лица
Дискотеки	Физические лица

Сведения

о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	10	10	
Фактическая численность работников, человек	9,4	9,9	
Квалификационный состав работников:	-	-	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	37,5	37,5	

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: без изменений

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	52 407,5	55 184,4	105,3
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатку и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	-
Дебиторская задолженность, всего	-	-	-
- в т.ч. нереальная к взысканию:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-
Кредиторская задолженность, всего	-	-	-
- в т.ч. просроченная:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

Информация

о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2018 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2018 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доходы от оказания платных услуг (работ)	144,9	144,9	100%
Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	65,0	65,0	100%
Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	185,5	185,5	100%

Сведения
об исполнении муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества:	Всего	8	8
1.1. Разнообразие направлений деятельности самодетельных коллективов (хоровые, хореографические, театральные и т.д.)	Ед.	3	3
1.2. Количество участников клубных формирований	Чел.	92	114
1.3. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
1.4. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0
1.5. Количество клубных формирований, творческих самодетельных коллективов	Ед.	5	5
1.6. Количество любительских объединений, клубов по интересам, кружков	Ед.	3	3
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек стационарно:			
2.1. Количество получателей библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек стационарно	Чел.	400	400
2.4. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
2.5. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0

Информация

о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2017 год	2018 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	6 956	7 465
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	1 952	2 021
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	8 908	9 486

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Отчет

по поступлениям и выплатам (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Плановый показатель 2018 год	Кассовое исполнение 2018 год
1. Остаток средств на начало периода		1749,00
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	13 061 085,21	13 061 085,21
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	9 352 500,00	9 352 500,00
2.2. Целевая субсидия (указать вид)	3 245 309,24	3 245 309,24
2.2.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне	40 000,00	40 000,00
2.2.2. Юбилейные, праздничные и тематические мероприятия	451 000,00	451 000,00
2.2.3. Новогодние мероприятия	28 200,00	28 200,00
2.2.4. Капитальный ремонт	1 766 009,24	1 766 009,24
2.2.6. Укрепление материально-технической базы учреждений	960 100,00	960 100,00
2.3. Доходы от собственности	67 871,17	67 871,17
2.4. Доходы от оказания платных услуг (работ)	144 890,80	144 890,80
2.5. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	185 514,00	185 514,00
2.6. Доходы от добровольных пожертвований, грантов, премий	65 000,00	65 000,00
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	13 062 834,21	12 856 051,08
в том числе:		
Заработная плата	4 264 332,79	4 264 332,79
Начисления на выплаты по оплате труда	1 288 007,46	1 273 407,84
Услуги связи	69 611,70	68 220,42
Транспортные услуги	26 000,00	26 000,00
Коммунальные услуги	1 754 970,10	1 706 475,17
Арендная плата за пользование имуществом	1 885,50	1 885,50
Работы, услуги по содержанию имущества	3 012 983,51	1 766 009,24
Прочие работы, услуги	1 146 031,84	1 144 265,11
Прочие расходы	224 516,40	205 545,40
Увеличение стоимости основных средств	1 032 640,00	1 032 640,00
Увеличение стоимости материальных запасов	241 262,50	241 260,26
4. Остаток средств на конец периода		206 783,13

Информация

о прибылях и убытках (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	2018 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
1.1. Доходы от оказания платных работ (услуг)	-	-
1.2. Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	-	-
1.3. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	-	-
1.4. Доходы от добровольных пожертвований, грантов, премий	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения

о вкладах в уставные фонды других юридических лиц (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	59 528,1	57 361,7
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	59 528,1	57 361,7
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	6 825,9	17 792,4
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	8 625,9	17 792,4
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	1 682,8	1 942,8
- имущество, используемое учреждением		1 659,7	1 919,7
- имущество, переданное в аренду		23,1	23,1
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5	5
- здания		1	1
- строения			
- сооружения		4	5
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	140,6	253,4
- недвижимое имущество		140,6	253,4
- движимое имущество		-	-

Информация

об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	-	x	428,7
- в том числе:	-	x	

Главный бухгалтер (главный бухгалтер) _____ (подпись) Улаханова О.В. (фамилия, инициалы)

Ведущий бухгалтер _____ (подпись) Улаханова О.В. (фамилия, инициалы)

..... (ответственный исполнитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «НИВА»
(наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2007-па
Место нахождения учреждения:	665853, Иркутская область, Ангарский район, с.Савватеевка, ул. Клубная, д.2
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Городовский Александр Васильевич

Состав

Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шкабарня Марина Алексеевна	начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Иванова Татьяна Олеговна	главный специалист управления внегородскими территориями администрации Ангарского городского округа
Колотыгина Татьяна Владиславовна	главный специалист Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Рогов Василий Иванович	депутат Думы Ангарского городского округа
Пирогова Людмила Ильинична	хормейстер народного ансамбля «Нивушка» Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива»

Сфера деятельности:	Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях предоставления услуг в сфере культуры, сохранения, развития и распространения культурных ценностей.
---------------------	---

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основ-ные виды деятель-ности:	1) создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
	2) обеспечение деятельности народных коллективов;
	3) проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и других формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
	4) организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
	5) организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др;
	6) организация и проведение муниципальных, общегородских, сельских и других мероприятий;
	7) озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа;
	8) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
	9) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
	10) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
	11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
	12) осуществление гастрольной деятельности;
	13) поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
	14) организация и проведение корпоративных мероприятий;
	15) осуществление реализации социальных проектов;
	16) проведение обучения в творческих коллективах;
	17) проведение занятий в клубах по интересам;
	18) повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения;
	19) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.
	20) подбор специализированных или неспециализированных документов;
	21) составление каталогов, картотек (без данных) книг, периодических изданий;
	22) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусства;
	23) поиск требуемой пользователям информации (тематической, фактографической, уточняющей, адресной);
	24) услуги по организации научных или культурных встреч, конгрессов, конференций;
	25) организация лекториев;
	26) организация тематических лекций;
	27) составление библиографических списков, справок и каталогов по разовым запросам пользователей;
	28) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
	29) изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, в том числе из фондов библиотек;
	30) прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
Иные виды деятель-ности:	31) изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукцией, музейных экспонатов;
	32) звукозапись и видеозапись;
	33) изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
	34) предоставление в аренду зрительных залов и иных площадей физическим и юридическим лицам;
	35) распространение билетов;
	36) проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
	37) обучение в платных кружках, студиях;
	38) показ экспозиций выставок;
	39) организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
	40) организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;
	41) организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
	42) организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
	43) организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий;
	44) проведение рекламных и PR-акций;
	45) организация bufета;
	46) реализация поделок художественной мастерской.

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	серия 38 № 002478402	16.02.2006	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	серия 38 № 003740852	16.02.2006	бессрочно
Устав Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива», утвержденный постановлением администрации АГО	2016-па	21.12.2015	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Предоставление в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям.	Физические лица и юридические лица
Распространение билетов.	Физические лица и юридические лица
Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.	Физические лица и юридические лица
Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.	Физические лица и юридические лица
Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий.	Физические лица и юридические лица
Проведение рекламных PR-акций.	Физические лица и юридические лица
Предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе	Физические лица и юридические лица

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало 2018 года	На конец 2018 года	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	11	11	0
Фактическая численность работников, человек	11	11	0
Квалификационный состав работников:	11	11	0
Административно-управленческий персонал	3	3	0
Основной персонал (работники культуры)	6	6	0
Вспомогательный персонал (общепрофессиональные профессии рабочих)	2	2	0
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	37,5	40,1	+2,6

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	18 493,2	17 925,2	96,9
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатке и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	0	0	0
Дебиторская задолженность, всего	0	0	0
- в т.ч. нереальная к взысканию:	0	0	0
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- по собственным средствам учреждения	0	0	0
Кредиторская задолженность, всего	0	0	0
- в т.ч. просроченная:	0	0	0
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД: фонд оплаты труда	0	0	0
Задолженность отсутствует.			

Информация

о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2018 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2018 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доход за счет сдачи имущества в аренду	420	420	100,0
Доход от оказания платных услуг	80,6	80,6	100,0
Итого доходов	500,6	500,6	100,0

Сведения

об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении на 2018 год	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении за 2018 год
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества, в том числе:	ед.	7	7
- количество клубных формирований, творческих самодельных коллективов	ед.	5	5
- любительских объединений, клубов по интересам, кружков	ед.	2	2
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	мероприятия	24	24

Информация

о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	Предыдущий 2017 год	Отчетный 2018 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	8126	9350
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	430	901
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	8556	10251
Количество посетителей библиотеки	4423	6068
Количество книговыдач	8600	8500

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам

руб.

Наименование показателя	Плановый показатель 2018 год	Кассовое исполнение 2018 год
1. Остаток средств на начало периода	0	0
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	10 308 217,00	10 308 217,00
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	9 231 900,00	9 231 900,00
2.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)	575 750,00	575 750,00
2.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг	500 567,00	500 567,00
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	10 308 217,00	9 920 128,39
в том числе:		
3.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	9 231 900,00	9 139 261,39
3.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)	575 750,00	280 300,00
3.3. Выплаты от оказания платных услуг	500 567,00	500 567,00
4. Остаток средств на конец периода	0	388 088,61
в том числе:		
4.1. Субсидия на выполнение муниципального задания		92 638,61
4.2. Целевая субсидия (субсидия на иные цели)		295 450,00

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	Предыдущий 2017 год, тыс. руб.	Отчетный 2018 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-560,9	-1767,9
2. Чистая прибыль	-560,9	-1767,9

Сведения
о вкладах в уставные фонды других юридических лиц
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
Х	Х	Х

МАУ «ДК «Нива» не имеет вкладов в уставные фонды других юридических лиц.

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	21 179,1	21 778,5
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	21 179,1	21 778,5
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	0	0
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	6438,90	6610,80
- имущество, используемое учреждением	тыс. руб.	6438,90	6610,80
- имущество, переданное в аренду	тыс. руб.	0	0
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления, в том числе:	кв.м	3551,2	3551,2
- имущество, используемое учреждением	кв.м	3551,2	3551,2
- имущество, переданное в аренду	кв.м	8	8
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв.м	0	0
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5	5
- здания	ед.	1	1
- помещения	ед.	2	2
- сооружения	ед.	2	2
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	350,7	420,0
- недвижимое имущество	тыс. руб.	350,7	420,0
- движимое имущество	тыс. руб.	0	0

Информация

об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	0	0	15393,6
- в том числе:	0	0	0
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	0	0	0
- в том числе:	0	0	0
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	0	х	2353,5
- в том числе:	0	х	0

Главный бухгалтер
МАУ «ДК «Нива»

 О.С. Галочко

Главный бухгалтер
(ответственный исполнитель)

 О.С. Галочко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

 М.А. Шкабарина

Начальник отдела развития культуры для образования УММП администрации Ангарского городского округа

 Сосина О.А.

Начальник финансово-экономического отдела УММП администрации Ангарского городского округа

 Т.В. Гришанова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом № 1/19 наблюдательного совета
Муниципального автономного учреждения
Ангарского городского округа
«Дворец культуры «Энергетик»
от « 20 » мая 2019 г.

Директор МАУ ДК «Энергетик»
 Траншкина Н.В.
« 20 » мая 2019 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа
«Дворец культуры «Энергетик»
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД

Раздел 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление администрации АМО № 1448-па от 17.11.2014 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик» путём изменения существующего бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик».
Место нахождения учреждения:	665830 Иркутская обл. г. Ангарск, квартал 40, дом 1
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Наименование органа, выполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств (заполняется казенным учреждением):	-
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Траншкина Надежда Владимировна

Состав Наблюдательного совета учреждения (заполняется автономным учреждением)

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шкабарина М.А.	председатель наблюдательного совета. Начальник управления по культуре и молодежной политике администрации АГО.
Павловец В.И.	член наблюдательного совета. Директор МБУК ГОРОДА АНГАРСКА «ГОРОДСКОЙ МУЗЕЙ»
Евтухович А.А.	член наблюдательного совета. Главный специалист финансово-экономического отдела управления по культуре и молодежной политике администрации АГО.
Никишина А.Н.	член наблюдательного совета. Начальник финансового отдела КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Абраменко Е.А.	секретарь наблюдательного совета. Художник по свету МАУ ДК «Энергетик»
Сфера деятельности учреждения:	Предоставление услуг в сфере культуры, сохранения, развития и распространения культурных ценностей.

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам. Обеспечение деятельности народных коллективов. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и других формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения. Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения. Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др. Организация и проведение муниципальных общегородских и другие мероприятий. Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечера отдыха и танцев, дискотеки, молодёжные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и др. программ. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п. Осуществление гастрольной деятельности. Поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др. Организация и проведение корпоративных мероприятий. Осуществление реализации социальных проектов. Проведение обучения в творческих коллективах. Проведение занятий в клубах по интересам. Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.
Иные виды деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита. Изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции, музейных экспонатов. Звукозапись и видеозапись. Изготовление копий звукозаписей из фонотеки. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям. Распространение билетов. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д. Обучение в платных кружках, студиях. Показ экспозиций выставок. Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций. Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий. Проведение рекламных и PR-акций. Организация буфета. Реализация поделок художественной мастерской.

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав	1685-па	24.11.2015	

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
<ol style="list-style-type: none"> Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита. Изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции, музейных экспонатов. Звукозапись и видеозапись. Изготовление копий звукозаписей из фонотеки. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д. Обучение в платных кружках, студиях. Показ экспозиций выставок. Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций. Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий. Проведение рекламных и PR-акций. Организация буфета. Реализация поделок художественной мастерской. Оформление концертных площадок. Написание индивидуального сценария. 	Население.

Сведения о численности работников учреждения
и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода Январь 2018	На конец отчетного периода Декабрь 2018	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	63,75	53,75	-10
Фактическая численность работников, человек	51	41	-10
Квалификационный состав работников:			
Работников, относящихся к основному персоналу	26	25	-1
Руководителей	8	8	
Вспомогательного персонала	3	4	
Технического персонала	14	4	-10
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	32,2	38,3	+6,1

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: уменьшение штатной численности на 10 штатных единиц, связано с организационными изменениями в учреждении.

Раздел 2
РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	185 622,3 (101 168)	186 842,4 (100 038)	+0,7 (-1,1)
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаче и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.			-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Темп роста, %
Дебиторская задолженность, всего	5 953,3	2 337,8	-60,7
- в т.ч. нереальная к взысканию:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-
Кредиторская задолженность, всего	357,8	662,1	+85,0
- в т.ч. просроченная:	-	-	-
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2018 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2018 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
2.3.1. От оказания платных услуг	5136,1	5136,1	100
2.3.2. Прочие доходы	128,9	128,9	100
2.3.3. Доходы от собственности	1 651,5	1 651,5	100

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Ед.	22	22

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2017 год	2018 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	106 814	102121
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	25 520	27796
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	132 334	129917

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Плановый показатель 2018 год, руб.	Кассовое исполнение 2018 год, руб.
1. Остаток средств на начало периода	1 812 788,39	1 812 788,39
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	56 777 434,99	56 777 434,99
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	28 790 700,00	28 790 700,00
2.2. Целевая субсидия	21 070 302,73	21 070 302,73
в том числе:		
2.2.1. Мероприятия посвященные Дню города	357 585,00	357 585,00
2.2.2. Мероприятия посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	402 842,00	402 842,00
2.2.3. Юбилейные, праздничные и тематические мероприятия	704 198,80	704 198,80
2.2.4. Новогодние мероприятия	50 500,00	50 500,00
2.2.5. Мероприятия, посвященные празднованию Масленицы	96 884,00	96 884,00
2.2.6. Мероприятия, посвященные празднованию Дня России	10 000,00	10 000,00
2.2.7. Мероприятия, посвященные празднованию Дня любви, семьи и верности	32 000,00	32 000,00
2.2.8. Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)	18 444 592,93	18 444 592,93
2.2.9. Установка специализированного оборудования для повышения уровня доступности для инвалидов	11 600,00	11 600,00
2.2.10. Укрепление материально-технической базы учреждений	960 100,00	960 100,00
2.3. Оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности	6 916 432,26	6 916 432,26
в том числе:		
2.3.1. От оказания услуг	4 105 423,84	4 105 423,84
2.3.2. Добровольные пожертвования, гранты, премии	128 850,00	128 850,00
2.3.3. Возмещение коммунальных услуг и эксплуатационных расходов по договорам аренды и безвозмездного пользования	1030 637,23	1030 637,23
2.3.4. Аренда имущества, находящегося в оперативном управлении	1 651 521,19	1 651 521,19
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	58 590 223,38	54 719 369,92
в том числе:		
3.1. Заработная плата	17 888 695,49	15 801 032,20
3.2. Прочие выплаты	8 759,00	8 759,00
3.3. Начисления на выплаты по оплате труда	5 225 298,45	4 757 249,43
3.4. Услуги связи	188 490,25	178 490,25
3.5. Транспортные услуги	169 705,80	169 705,80
3.6. Коммунальные услуги	4 165 637,23	3 752 189,84
3.7. Арендная плата за пользование имуществом	99 639,69	99 639,69
3.8. Работы, услуги по содержанию имущества	22 126 748,77	21 440 551,39
3.9. Прочие работы, услуги	3 713 297,09	3 679 139,18
3.10. Прочие расходы	892 189,61	881 177,61
3.11. Увеличение стоимости основных средств	2 736 859,30	2 658 158,30
3.12. Увеличение стоимости материальных запасов	1 374 902,70	1 293 277,23
4. Остаток средств на конец периода	3 870 853,46	3 870 853,46

Информация о прибылях и убытках (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Предыдущий 2017 год, тыс. руб.	Отчетный 2018 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	5736,0	6 787,6
2. Чистая прибыль	208,4	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	159 291,4	158 716,2
- имущество, используемое учреждением		143 243,02	150 579,2

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 38-00937 от 22 декабря 2016 г.
 Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
 Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
 E-mail: angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.



Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2018 года	На конец 2018 года
- имущество, переданное в аренду		1 569,98	1 400,5
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	6 736,5
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:		26 330,9	28 126,2
- имущество, используемое учреждением		26 330,9	28 126,2
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	11 485,0	11 389,9
- имущество, используемое учреждением		10 282,6	10 392,9
- имущество, переданное в аренду		112,7	100,5
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		1 089,7	896,5
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	4	4
- здания		3	3
- строения		-	-
- сооружения (забор, сети х/в)		2	-
- помещения		1	1
Наименование показателя	Ед. изм.	За 2017 год	За 2018 год
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1 509,7	2 106,9
- недвижимое имущество	тыс. руб.	1 509,7	2 106,9
- движимое имущество		-	-

Переданы КУМИ объекты основных средств (сооружения) в количестве 2 шт: забор и сети х/в.

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества

(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	4	-	158 716,2 (91 957,3)
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	1 286	х	21 788,6 (6 364,0)
- в том числе:	-	х	-

Главный бухгалтер
 МАУ ДК «Энергетик» Масловская Т.В.
 Ответственные исполнители:
 Заместитель директора МАУ ДК «Энергетик» Бальшев В.А.
 Секретарь, руководитель МАУ ДК «Энергетик» Курбанова М.Ш.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа М.А. Шкабарина
 Начальник отдела по развитию культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО О.А. Сусина
 Начальник финансово-экономического отдела управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Т.В. Григоренко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Домстрой», совместно с Администрацией Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»), уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)**» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)» предусмотрена реконструкция объекта незавершенного строительства по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск. Земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040803:151.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Домстрой», адрес: 665835, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, 29 мкр, д. 7 А.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март - август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, ответственный исполнитель - ведущий специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Данилова Ангелина Петровна, тел.: 8(3955) 50-41-61.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Завершение строительства объекта незавершенного строительства (Административное здание)» назначены на 3 июля 2019 г. в 14:00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, д. 4.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
 Газета отпечатана в типографии ООО «Бланкздат»,
 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №

Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
 Свидетельство №857 от 15.01.2016