

Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
молодым и приглашенным специалистам на 2019 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 91-па

**Об отмене некоторых правовых актов
администрации Ангарского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2018 № 144-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.03.2018 № 448-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2018 № 144-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.07.2018 № 858-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2018 № 144-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 07.12.2018 № 1349-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2018 № 144-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019

№ 92-па

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты молодым
и приглашенным специалистам на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2019 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.09.2019 № 92-па

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2019 год (далее – Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, их размер, порядок выплаты, а также условия возврата.

1.2. Молодой специалист – выпускник высшего медицинского профессионального учебного заведения, окончивший учебное заведение и завершивший обучение в интернатуре и/или ординатуре с получением квалификации специалиста не ранее 01.01.2018, впервые поступивший на работу после окончания учебного заведения по имеющейся у него врачебной специальности в медицинскую организацию на территории Ангарского городского округа (далее – АГО), осуществляющую свою деятельность в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в возрасте до 35 лет.

1.3. Приглашенный специалист – врач-специалист, не ранее 01.01.2018 приглашенный из другого муниципального образования Российской Федерации для работы в медицинскую организацию, осуществляющую свою деятельность на территории АГО в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории АГО в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – медицинская организация), по имеющейся у него врачебной специальности и состоящий в трудовых отношениях с медицинской организацией, в возрасте до 35 лет.

1.4. Единовременная денежная выплата молодым и приглашенным специалистам (далее – специалист), выплачиваемая в рамках реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, устанавливается в размере 100 000 (ста тысяч) рублей (далее – подъемная выплата) за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

1.5. Подъемная выплата назначается и выплачивается специалисту однократно при поступлении на работу в медицинскую организацию на территории АГО.

1.6. Специалист обязан обработать в медицинской организации по заявленной специальности не менее трех лет.

1.7. Подъемная выплата не предоставляется гражданам, работающим в медицинской организации на должности медицинского работника по совместительству.

1.8. Подъемная выплата специалистам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского городского округа на вышеуказанную цель в текущем финансовом году.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПОДЪЕМНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для получения подъемной выплаты специалист обращается лично с письменным заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство от руководителя медицинской организации, в которой работает специалист (далее – руководитель медицинской организации), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласованное с начальником отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области.

2.2.2. Копия паспорта (с предъявлением оригинала).

2.2.3. Копия диплома о высшем профессиональном образовании (с предъявлением оригинала).

2.2.4. Копии документов об окончании интернатуры, ординатуры (с предъявлением оригинала).

2.2.5. Копия приказа работодателя о приеме на работу, заверенная руководителем медицинской организации.

2.2.6. Копия трудового договора, заверенная руководителем медицинской организации.

2.2.7. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации.

2.2.8. Копия сберегательной книжки или реквизиты банковского счета для зачисления подъемной выплаты.

2.2.9. Согласие на обработку персональных данных заявителя по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3. Заявление принимается вместе с документами, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представленными в полном объеме.

2.4. Решение о предоставлении подъемной выплаты либо об отказе в предоставлении подъемной выплаты принимается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении подъемной выплаты оформляется приказом начальника Управления. Специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя (по телефону) о принятом решении.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении подъемной выплаты специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении подъемной выплаты являются:

2.7.1. Заявитель не относится к категориям специалистов, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.3. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах.

2.7.4. Заявитель работает в медицинской организации на должности медицинского работника по совместительству.

2.7.5. Подъемная выплата предоставлялась заявителю ранее.

2.8. В случае отказа в предоставлении подъемной выплаты на основании представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться повторно в Управление с полным пакетом документов.

2.9. Решение об отказе в предоставлении подъемной выплаты может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение о предоставлении подъемной выплаты является основанием для перечисления Управлением денежных средств на лицевой счет в банке, указанный специалистом в заявлении.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ПОДЪЕМНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Специалист обязан в тридцатидневный срок вернуть сумму полученной подъемной выплаты в бюджет Ангарского городского округа в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

3.1.1. Расторжение трудового договора по инициативе специалиста по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе медицинской организации по основаниям,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

предусмотренными пунктами 3, 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Расторжение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Специалист не возвращает сумму полученной подъемной выплаты в следующих случаях:

3.2.1. Прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу, если трудовой договор расторгнут по инициативе медицинской организации по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Поступления на работу в медицинскую организацию по имеющейся у него врачебной специальности не позднее тридцати дней с даты прекращения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и информирования Управления специалистом о поступлении на работу в медицинскую организацию. При наступлении указанных обстоятельств, Управление направляет руководителю медицинской организации сведения о получении специалистом подъемной выплаты. Для учета исполнения обязанности специалиста, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, стаж работы специалиста по заявленной специальности в медицинских организациях суммируется.

3.3. В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководителю медицинской организации рекомендуется не позднее дня увольнения выдать специалисту персонально под роспись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной подъемной выплаты (далее – уведомление) с указанием реквизитов для ее перечисления в бюджет Ангарского городского округа.

3.4. Руководителю медицинской организации рекомендуется не позднее дня, следующего за днем увольнения специалиста, уведомлять Управление о прекращении трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока и направлять в адрес Управления заверенную копию приказа о прекращении трудового договора со специалистом, а также документ, подтверждающий получение специалистом уведомления.

3.5. Управление не реже одного раза в полугодие запрашивает в отделе по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области информацию о прекращении трудовых договоров со специалистами до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. В случае невозвращения в установленный срок специалистом подъемной выплаты, полученной в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2018 год, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2018 № 273-па, Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.04.2017 № 732-па, Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.11.2016 № 2513-па, или Порядком предоставления единовременных денежных выплат молодым и приглашенным специалистам на 2015-2020 годы, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.07.2015 № 407-па, Управление вправе истребовать возврат подъемной выплаты в судебном порядке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку
Форма ходатайства

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, наименование медицинской организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить единовременную денежную выплату молодому (приглашенному) специалисту в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, молодому (приглашенному) специалисту _____

_____ (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество специалиста) _____ (наименование должности) В _____ (полное наименование медицинской организации)

в соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, не позднее дня увольнения специалисту будет вручено персонально под роспись уведомление об обязанности в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной подъемной выплаты в бюджет Ангарского городского округа. Заверенная копия приказа о прекращении трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока, а также документ, подтверждающий получение уведомления об обязанности специалистом возвратить подъемную выплату будут направлены в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа не позднее следующего дня за днем увольнения специалиста.

(должность руководителя медицинской организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Согласовано:
Начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров
Приложение № 2
к Порядку
Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от _____ (фамилия, имя, отчество) _____ Проживающего (ей) по адресу: _____ Данные паспорта: _____ (серия, № паспорта, кем выдан) _____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как молодому (приглашенному) специалисту,

_____ (нужное подчеркнуть) _____ (полное наименование медицинской организации) _____ заключившему трудовой договор с _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в банке _____ (наименование банка)

Я _____ (Ф.И.О. специалиста)

обязуюсь в тридцатидневный срок вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____

Я _____ (Ф.И.О. специалиста)

- даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях в целях предоставления единовременной денежной выплаты;

- даю согласие на уведомление о принятом решении посредством телефонного звонка, а также подтверждаю достоверность и принадлежность данного номера;

- с порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам на 2019 год, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма согласия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, проживающий (ая) по адресу: _____, действуя в своих интересах, настоящим даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – УСЗН) на обработку моих персональных данных с целью предоставления единовременной денежной выплаты как молодому (приглашенному) специалисту, заключившему трудовой договор с _____

_____ в соответствии с подпрограммой «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серию) или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) информация об образовании;
- 6) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
- 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 8) реквизиты лицевого счета.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСЗН.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 99-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:
 - 1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1552-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
 - 1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2019 № 20-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1552-па».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 100-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2018 № 941-па

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции решения Думы от 23.12.2015 № 137-11/01рД), на основании сводных протоколов комиссий на вручение именной стипендии мэра Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2018 № 941-па «О назначении именной стипендии мэра Ангарского городского округа одаренным детям в возрасте до 18 лет в области культуры и искусства с целью дальнейшего развития мотивации личности к творчеству и оказания материальной поддержки», далее – постановление, следующее изменение:

- 1.1. В подпункте 1.3.4 подпункта 1.3 пункта 1 постановления слова «Зубковой Валерии Евгеньевне» заменить словами «Зубовой Валерии Евгеньевне».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 101-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1519-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1519-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.»

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации Ангарского городского округа либо непосредственно в Комитете.»

1.3. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского

городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц или муниципальных служащих.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействие) муниципальных служащих – председателем Комитета.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.6. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех календарных дней со дня регистрации жалобы в Комитете.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Комитета, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.9. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель Комитета оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комитета принимает решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.14. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 раздела 5 настоящего

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

5.17. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Комитет;
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Комитета);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 102-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.11.2017 № 1790-па, от 13.11.2018 № 1242-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 246 425,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 73 992,6 тыс. рублей; 2018 год – 73 327,3 тыс. рублей; 2019 год – 23 389,5 тыс. рублей; 2020 год – 44 800,7 тыс. рублей; 2021 год – 30 914,9 тыс. рублей; по Подпрограммам: 1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы – 246 058,0 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 367,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Сохранения уровня перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 17,7 млн. чел. 2. Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 263 ед. к концу 2021 года.»

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 246 425,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 73 992,6 тыс. рублей;
2018 год – 73 327,3 тыс. рублей;
2019 год – 23 389,5 тыс. рублей;
2020 год – 44 800,7 тыс. рублей;
2021 год – 30 914,9 тыс. рублей;
В том числе по Подпрограммам:

5.1.1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы – 246 058,0 тыс. рублей.
5.1.2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы – 367,0 тыс. рублей.»

1.3. Подпункт «2» пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«2) увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с 36 ед. в 2016 году до 263 ед. к концу 2021 года. Для контроля соблюдения допустимых весовых параметров и габаритов автотранспортных средств разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных или крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Ангарского городского округа. Специальное разрешение выдается после внесения платы владельцем за ущерб, причиненный дорогам и дорожным сооружениям.»

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 246 058,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 73 956,6 тыс. рублей; 2018 год – 73 116,3 тыс. рублей; 2019 год – 23 353,5 тыс. рублей; 2020 год – 44 758,7 тыс. рублей; 2021 год – 30 872,9 тыс. рублей.»
---	---

1.5. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 367,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 36,0 тыс. рублей; 2018 год – 211,0 тыс. рублей; 2019 год – 36,0 тыс. рублей; 2020 год – 42,0 тыс. рублей; 2021 год – 42,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2»	Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средства, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 263 ед. к концу 2021 года.»

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 102-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)	
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	Программа: «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы										11
	Цель Программы: Повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры Ангарского городского округа										1. Сохранения уровня перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 17,7 млн. чел. 2. Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 263 ед. к концу 2021 года.
1.	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении	млн. чел.	22,62	17,7		17,2	17,7	17,7	17,7	17,7	
2.	Целевой показатель: Количество выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	ед.	36	263		40	58	50	55	60	
	Задача 1 Программы: Повышение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения										
1.	Подпрограмма 1: «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы										
1.1.	Задача Подпрограммы 1: Обеспечение доступности транспортных услуг для населения										
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа										1. Повышение экономической эффективности деятельности МУП АГО «Ангарский трамвай» и оптимизация потребности в финансовой поддержке из средств бюджета Ангарского городского округа. 2. Сохранение количества перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом не менее 2,2 млн. чел. ежегодно.
1.1.1.1	Целевой показатель: Доля возмещаемых затрат из средств бюджета Ангарского городского округа в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом от общей суммы произведенных расходов на оказание данных услуг	%	20,43	22,31		48,2	53,2	16,81	32,47	22,31	
1.1.1.2	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом	млн. чел	-	2,2		-	-	2,2	2,2	2,2	
	Задача 2 Программы: Повышение эффективности, качества и безопасности перевозок граждан общественным пассажирским транспортом										
2.	Подпрограмма 2: «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы										
2.1.	Задача Подпрограммы 2: Ремонт и модернизация объектов транспортной инфраструктуры										Увеличение количества выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с 36 ед. в 2016 году до 263 ед. к концу 2021 года
2.1.1.	Основное мероприятие «Сохранение и развитие объектов транспортной инфраструктуры»										
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	ед.	36	263		40	58	50	55	60	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 102-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам:				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Программа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	246 425,0	73 992,6	73 327,3	23 389,5	44 800,7	30 914,9
	бюджет АГО		246 425,0	73 992,6	73 327,3	23 389,5	44 800,7	30 914,9
1.1.	Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	246 058,0	73 956,6	73 116,3	23 353,5	44 758,7	30 872,9
	бюджет АГО		246 058,0	73 956,6	73 116,3	23 353,5	44 758,7	30 872,9
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа							
	бюджет АГО	Управление	246 058,0	73 956,6	73 116,3	23 353,5	44 758,7	30 872,9
1.2.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2021 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0
	бюджет АГО		367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0
1.2.1.	Основное мероприятие: Сохранение и развитие объектов транспортной инфраструктуры							
	бюджет АГО	Управление	367,0	36,0	211,0	36,0	42,0	42,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 103-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1531-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1531-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.»

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» административного регламента следующие изменения:

1.3.1. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

8) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за случаев, предусмотренных подпунктом «3» пункта 2.7 настоящего административного регламента.»

1.3.2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3.3. Пункт 5.14 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 104-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1530-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1530-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента:

1.1.1. Абзац шестой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.»

1.1.2. Абзац седьмой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.»

1.2. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» административного регламента внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;

8) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «3» абзаца третьего пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.2. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.12 раздела 5 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3.3. Пункт 5.16 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 105-па

Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 105-па

МЕТОДИКА

определения средней рыночной стоимости
одного квадратного метра общей площади жилого помещения
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра

общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа (далее – Методика) разработана для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2021 годы и подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па.

1.2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

1.2.1. Застройщик – юридическое лицо, осуществляющее строительство и реализацию жилых помещений на территории Ангарского городского округа.

1.2.2. Агентство недвижимости – юридическое лицо, осуществляющее посредническую деятельность при проведении сделок с недвижимостью на территории Ангарского городского округа.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА
ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Основным источником информации, используемой при проведении мониторинга, являются данные о рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья Ангарского городского округа, предоставленные застройщиками и агентствами недвижимости по запросам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

2.2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа определяется, как средневзвешенная величина совокупности стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, полученная в результате сбора информации, по формуле:

$$C = \sum_{\text{ст.кв.}} / n,$$

где:

C – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

$\sum_{\text{ст.кв.}}$ – общая суммарная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, полученная в результате сбора информации и используемая в расчетах;

n – количество источников информации, используемых для расчета общей суммарной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

2.3. Для расчета общей суммарной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па (далее – Подпрограмма 1), используется информация о стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке жилья не менее чем от 3 застройщиков.

2.4. Для расчета общей суммарной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па (далее – Подпрограмма 2), используется информация о стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья не менее чем от 2 агентств недвижимости и не менее чем от 2 застройщиков.

2.5. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы 2, рассчитанная согласно Методике, не должна превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.6. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского городского округа для расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы 1 и Подпрограммы 2, определяются Комитетом ежегодно и утверждаются постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.7. Проекты постановлений администрации Ангарского городского округа об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения подготавливает Комитет.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 106-па

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1232-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 21.08.2017 № 1436-па, от 22.01.2018 № 143-па, от 29.12.2018 № 1501-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 106-па

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа»
(далее – технологическая схема)

1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3800000326379881201
3.	Полное наименование услуги	Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа
4.	Краткое наименование услуги	Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1232-па
6.	Перечень «подуслуг»	1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа физическим лицам. 2. Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа юридическим лицам.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	
					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), том числе через МФЦ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим лицам										
10 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	10 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	-	1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя: заявление, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); 3) объект учета не является муниципальной собственностью	-	-	-	-	-	Обращение в КУМИ, либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме, или через представителя	Лично под роспись или через представителя в КУМИ или в МФЦ или направление в адрес заявителя почтовым отправление с уведомлением о вручении
2. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования юридическим лицам										
10 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	10 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	-	1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления; 2) не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя: заявление, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); 3) объект учета не является муниципальной собственностью	-	-	-	-	-	Обращение в КУМИ, либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме, или через представителя	Лично под роспись или через представителя в КУМИ или в МФЦ или направление в адрес заявителя почтовым отправление с уведомлением о вручении

3. Сведения о заявителях подуслуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим лицам							
1.1.	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ б) временное удостоверение личности гражданина РФ в) паспорт иностранного гражданина г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ д) удостоверение беженца е) разрешение на временное проживание	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется	Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ б) временное удостоверение личности гражданина РФ в) паспорт иностранного гражданина г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ 2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) свидетельство о рождении б) решение органа опеки и попечительства	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
		ж) вид на жительство	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			в) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования юридическим лицам							
2.1.	Юридические лица			Имеется	Законные представители, имеющие право действовать от имени юридического лица на основании доверенности	1. Документ, удостоверяющий личность: а) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						б) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						в) паспорт иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Должен быть нотариально перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника.
						г) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: а) решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: а) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения подуслуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим лицам							
1.1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление	1 подлинник	-	В заявлении указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, подпись и дата; сведения, характеризующие и описывающие объект запроса (адрес, площадь, его месторасположение, назначение), позволяющие осуществить подготовку информации, необходимой для исполнения запроса	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) паспорт гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) паспорт иностранного гражданина	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		4) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		5) удостоверение беженца	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		6) разрешение на временное проживание	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		7) вид на жительство	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
1.3.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	1) свидетельство о рождении	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		2) решение органа опеки и попечительства	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		3) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
1.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности)	1. Должна быть нотариально или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
2.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования юридическим лицам						
2.1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление	1 подлинник	-	В заявлении указываются следующие обязательные сведения: о заявителе – полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый адрес, контактные телефоны, дата и подпись; сведения, характеризующие и описывающие объект запроса (адрес, площадь, его месторасположение, назначение), позволяющие осуществить подготовку информации, необходимой для исполнения запроса	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) паспорт гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		3) паспорт иностранного гражданина	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		4) документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		5) удостоверение беженца	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		6) разрешение на временное проживание	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		7) вид на жительство	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем юридического лица	1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшего документ. 2. Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица). 3. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
2.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории – Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности)	1. Должна быть нотариально удостоверена или оформлена в простой письменной форме. 2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. 3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим (юридическим) лицам								
-	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Сведения о характеристиках объекта недвижимости (вид объекта, кадастровый номер, дата присвоения кадастрового номера, адрес (местоположение), площадь, степень готовности объекта незавершенного строительства, %, назначение, наименование, количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения), номер этажа, на котором расположено помещение, вид жилого помещения (для помещения), год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения), год завершения строительства (для здания, сооружения), кадастровая стоимость, руб., кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка), кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства), кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения), кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости, кадастровые номера образованных объектов недвижимости, категория земель (для земельного участка), виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения), сведения о расположении земельного участка в границах особо охраняемой природной территории). 2. Сведения о зарегистрированных правах (сведения о правообладателе (правообладателях), сведения о зарегистрированном праве (вид, номер государственной регистрации, дата государственной регистрации, размер доли в праве), сведения об ограничениях права и обременении объекта недвижимости). 3. Описание местоположения земельного участка. 4. Сведения о частях земельного участка. 5. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса). 6. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения). 7. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения). 8. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места).	КУМИ	Росреестр	-	7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	-	-

6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							1	2
							1	2
							в органе	МФЦ
Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим (юридическим) лицам								
1	Выписка из реестра муниципального имущества	1. Подписывается председателем КУМИ, лицом, его замещающим. 2. Соответствует установленной форме.	Положительный	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	Приложение № 4 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ	1 месяц	Неостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ
2	Уведомление об отказе в предоставлении услуги	1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ, лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ	1 месяц	Неостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим (юридическим) лицам						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги					
1.1.	Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в КУМИ					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 мин.	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет	-
		2. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 3. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию				
1.1.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления	10 мин	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме
1.1.3.	Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, снимает копии с документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, не заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию	5 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов	-
1.1.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции	-
1.1.5.	Выдача расписки в получении документов	После регистрации документов специалист КУМИ, ответственный за прием документов, выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов установленной формы	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме
1.2.	Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте либо в электронной форме					
1.2.1.	Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота	-
1.2.2.	Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ в электронной форме	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов: 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов; 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности; 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов; 4) направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.	10 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области	-
1.3.	Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1. Специалист МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 2. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 3. Специалист МФЦ устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также доверенность на представление интересов, установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, установленным требованиям, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 мин.	Специалист МФЦ	Нет	-
1.3.2.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист МФЦ оказывает помощь в составлении заявления.	10 мин	Специалист МФЦ	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме
1.3.3.	Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист МФЦ снимает копии с документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, не заверенными нотариально, специалист МФЦ сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ удостоверяющего личность, а также доверенности на представление интересов, заверенными нотариально, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов	-
1.3.4.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист регистрирует заявление в день поступления заявления в АИС МФЦ: присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации	3 минуты	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, система электронного документооборота АИС МФЦ	-
1.3.5.	Формирование в дело принятых документов	Специалист формирует в дело: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2) копию документа, удостоверяющего личность; 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).	3 минуты	Специалист МФЦ	Нет	-
1.3.6.	Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ	Специалист направляет заявление о предоставлении информации в КУМИ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в КУМИ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Срок передачи документов на бумажном носителе от МФЦ в Орган составляет не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии)	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ	-
2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
2.1.	Передача заявления и документов специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в КУМИ заявления, передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет	-
2.2.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии): 1) на предмет предоставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги – выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка ЕГРН); 2) на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: при предоставлении выписки ЕГРН: в заявлении не указаны сведения, предусмотренные формой заявления, отсутствует копия документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), объект недвижимости не является объектом муниципальной собственности; при отсутствии предоставленной по собственной инициативе выписки ЕГРН: в заявлении не указаны сведения, предусмотренные формой заявления, отсутствует копия документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя). Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют и заявителем (его представителем) не предоставлена по собственной инициативе выписка ЕГРН, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию	15 минут	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Межведомственное информационное взаимодействие	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в распоряжении которой находится документ, который не был представлен заявителем или его представителем самостоятельно – выписка ЕГРП, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответ на межведомственный запрос к заявлению в день его поступления в КУМИ. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в КУМИ, 5 рабочих дней - ответ на межведомственный запрос	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ эл. подписи	
2.4.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги	В день поступления ответа на межведомственный запрос и приобщение поступившей выписки ЕГРП к заявлению о предоставлении муниципальной услуги специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности и переходит к следующему действию	10 минут	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет	
2.5.	Оформление результата предоставления муниципальной услуги	В случае принятия решения о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет Выписку из реестра муниципальной собственности по установленной форме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ, лицу, его замещающему. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ, лицу, его замещающему	В день принятия решения о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер, принтер, МФУ	Приложения № 3-№ 6 к настоящей Технологической схеме
2.6.	Подписание выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия и оформления решения о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, председатель КУМИ, лицо, его замещающее, подписывает проект выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передает подписанный документ специалисту КУМИ, ответственному за прием документов, для регистрации документа и его выдачи заявителю (представителю заявителя)	Не позднее 2 календарных дней с даты принятия и оформления решения	Председатель КУМИ либо иное уполномоченное должностное лицо администрации Ангарского городского округа	Нет	-
2.7.	Регистрация выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	В день подписания выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги), специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует документ в журнале регистрации исходящей корреспонденции или в системе электронного документооборота: присваивает регистрационный номер, проставляет дату	В день подписания выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, система электронного документооборота	-
3. Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги						
3.1.	Выдача документа заявителю (его представителю) лично в КУМИ	В день регистрации выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя (его представителя) любым доступным способом о готовности документа и необходимости его получения. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявителем (его представителем) делает соответствующую отметку в журнале выдачи исходящей документации	15 минут с момента обращения заявителя (его представителя) в КУМИ	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов	Нет	-
3.2.	Направление документа заявителю почтовым отправлением	Специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированной выпиской из реестра муниципальной собственности (уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 2 календарных дней с даты регистрации документа	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов	Ресурсное обеспечение: почтовые конверты, почтовые марки	
3.3.	Передача зарегистрированного документа для выдачи из КУМИ в МФЦ	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированную выписку из реестра муниципальной собственности (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не позднее 2 календарных дней с даты регистрации документа	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов		
3.4.	Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ	Специалист МФЦ осуществляет выдачу выписки из реестра муниципальной собственности (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю (его представителю) в соответствии с Регламентом работы МФЦ	В соответствии с регламентом работы МФЦ	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: АИС МФЦ	
3.5.	Возврат невостребованных заявителем документов из МФЦ в КУМИ	Выписка из реестра муниципальной собственности (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в КУМИ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не менее 2 раз в год	Специалист МФЦ		

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования физическим (юридическим) лицам						
Официальный сайт Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/)	На официальном сайте МФЦ в ИТС «Интернет» (www.mfc38.ru)2). Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (http://38.gosuslugi.ru/)	-	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	В электронной форме в ответ на поступившее по электронной почте обращение заявителя, его представителя	С использованием официального сайта Ангарского городского округа в ИТС «Интернет»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1
к технологической схеме

Форма

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

от _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации) проживающему (находящемуся) по адресу: _____
(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес) контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о нахождении объекта недвижимого имущества _____ расположенного по адресу: _____ (наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение) в реестре муниципального имущества Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____.
- _____.
- _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к технологической схеме

Образец

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа Бондарчуку Константину Сергеевичу От Иванова Ивана Ивановича (директора Общества с ограниченной ответственностью «Сибна» Сидорова Петра Петровича)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации) проживающему (находящемуся) по адресу: г. Ангарск, мкр. 10, дом 10, кв. 10
(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес) контактный телефон сот. 89081111111

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о нахождении объекта недвижимого имущества жилого помещения (жилой дом, квартира, комната) расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 10, дом 10, квартира 10 (наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение) в реестре муниципального имущества Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации
- Доверенность
- _____

« 01 » марта 2018г. _____ (подпись)

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление Конаровская М.Н. « 01 » марта 2018 г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к технологической схеме

Форма

ВЫПИСКА
из реестра муниципального имущества
Ангарского городского округа

Дата _____ № _____

I. Описание объекта

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)	
Дата присвоения РНМИ	

Дата исключения из реестра	
Вид	
Кадастровый (условный) номер	
Адрес (местоположение)	
Общая площадь (кв. м)	
Назначение	
Наименование	

II. Вещные права

Право собственности	
Дата возникновения права	
Документы – основания возникновения права	
Дата прекращения права	
Документы – основания прекращения права	

Должность _____

ФИО _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к технологической схеме

Образец

ВЫПИСКА
из реестра муниципального имущества
Ангарского городского округа

03 марта 2018 г.

№ _____ 555 _____

I. Описание объекта

Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ)	B000000000766
Дата присвоения РНМИ	22.01.2016
Дата исключения из реестра	Нет
Вид	Жилищный фонд
Кадастровый (условный) номер	Нет
Адрес (местоположение)	Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 7, д. 16, кв. 264
Общая площадь (кв. м)	50,4
Назначение	Социального использования
Наименование	Квартира

II. Вещные права

Право собственности	Муниципальное образование Ангарский городской округ
Дата возникновения права	01.01.2015
Документы – основания возникновения права	Закон Иркутской области № 149-ОЗ от 10.12.2014 г. «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области»
Дата прекращения права	Нет
Документы – основания прекращения права	Нет

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АГО

К.С. Бондарчук

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к технологической схеме

Форма

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru
№ _____
На № _____ от _____

ФИО
Адрес: _____

В ответ на Ваше заявление о предоставлении информации о нахождении объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Ангарского городского округа по адресу: _____ сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 №1232-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее по тексту – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа:

- 1) заявление о предоставлении выписки по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Согласно пункту 2.6.2. Регламента одновременно с представлением указанных копий документов заявителем представляются их подлинники, которые после сверки и заверения специалистом отдела

на соответствие им копий возвращаются заявителю.

Согласно пункту 2.9 Регламента основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Учитывая изложенное, предоставить выписку из реестра невозможно, поскольку Вами представлено заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества не соответствующее форме, утвержденной Регламентом, а также не представлены документы, указанные в пункте 2.6 Регламента.

Отказ в предоставлении выписок не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Должность _____ ФИО _____
 ФИО исполнителя _____
 телефон _____
 Мэр Ангарского городского округа _____ С.А. Петров

Приложение № 6
к технологической схеме

Образец

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 107-па

Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.01.2018 № 155-па «Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» (далее – постановление) следующее изменение:

- 2.1. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 107-па

ПОРЯДОК

оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок), разработан в целях реализации подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017–2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, и определяет порядок и условия оплаты проезда учащихся в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Право на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок имеют учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, проживающих в некоммерческих садоводческих товариществах и иных местах проживания, не имеющих общеобразовательных учреждений в шаговой доступности, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – учащиеся), не пользующиеся правом льготного проезда, предоставляемого в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 06.12.2018 № 1340-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет и установлении стоимости льготного проезда» и (или) правом бесплатного проезда в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 06.12.2018 № 1339-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

1.3. Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – оплата проезда) осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, ежемесячно в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

1.4. Размер оплаты проезда определяется, исходя из тарифа на поездку в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от места проживания учащегося до места нахождения общеобразовательного учреждения, в котором обучается учащийся, из расчета 44 поездки в месяц.

1.5. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие: места проживания – фактическое проживание в некоммерческих садоводческих товариществах, населенных пунктах, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

2.1. Оплата проезда учащихся осуществляется путем предоставления ежемесячной выплаты в сумме, равной размеру оплаты проезда в месяц (далее – ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося) одному из родителей, законному представителю (усыновителю, опекуну, попечителю) учащегося, проживающему вместе с ним (далее – законный представитель), в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

2.2. Для предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося законный представитель обращается в Управление с заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

**Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИ-
ПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru**

№ _____
На № 10 от 03.03.2018

Уважаемая Анна Ивановна!

В ответ на Ваше заявление о предоставлении информации о нахождении объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Ангарского городского округа по адресу: город Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 33, дом 15, квартира 6 сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 №1232-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее по тексту – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа:

- 1) заявление о предоставлении выписки по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Согласно пункту 2.6.2 Регламента одновременно с представлением указанных копий документов заявителем представляются их подлинники, которые после сверки и заверения специалистом отдела на соответствие им копий возвращаются заявителю.

Согласно пункту 2.9 Регламента основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Учитывая изложенное, предоставить выписки из реестра невозможно, поскольку Вами представлено заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества не соответствующее форме, утвержденной Регламентом, а также не представлены документы, указанные в пункте 2.6 Регламента.

Отказ в предоставлении выписок не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АГО _____ К.С. Бондарчук

Конаровская Маргарита Николаевна
(3955) 50 41 04

Мэр Ангарского городского округа _____ С.А. Петров

Приложение № 7
к технологической схеме

Форма

РАСПИСКА

в получении документов от _____

Выдана _____

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его законным представителем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации – военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- 3) временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

2.3.2. Копия свидетельства о рождении учащегося (с предъявлением оригинала) и (или) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда).

2.3.3. Справка с места жительства о составе семьи и (или) акт о фактическом проживании семьи в некоммерческих садоводческих товариществах, населенных пунктах, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку, выданные компетентными органами.

2.3.4. Справка общеобразовательного учреждения о фактическом обучении учащегося с указанием даты окончания срока обучения.

2.3.5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации учащегося (при наличии, с предъявлением оригинала).

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель. При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных заявителя и учащегося по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Управление в пределах своих полномочий самостоятельно запрашивает недостающие документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Днем обращения гражданина считается дата подачи в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявление и документы рассматриваются Управлением не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления на предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов Управление принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося, которое оформляется приказом начальника Управления.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося являются:

- 2.9.1. Отсутствие права на оплату проезда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.
- 2.9.2. Представление заявителем неполных (в случае отсутствия полномочий у Управления запросить документы самостоятельно) и (или) не достоверных сведений в представленных документах.
- 2.9.3. Непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка (в случае отсутствия полномочий у Управления запросить документы самостоятельно).
- 2.9.4. Вступление в законную силу решения суда и лишения родителя родительских прав, либо об ограничении его в родительских правах.

2.10. В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося в связи с непредставлением, либо неполным предоставлением документов, а так же представлением заявителем неполных и (или) не достоверных сведений в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в Управление повторно.

2.11. Отказ в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося специалист Управления информирует заявителя посредством телефонной связи и (или) почтовым отправлением о результатах рассмотрения заявления не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа начальника Управления о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

2.13. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения законного представителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка. В случае обращения законного представителя с заявлением и документами в мае, июне или июле текущего года ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением с 01 сентября текущего года.

2.14. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением по 31 мая текущего учебного года.

2.15. Предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося прекращается в течение учебного года в случае:

- 2.15.1. Окончания обучения учащегося в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Ангарского городского округа.
 - 2.15.2. Принятия учащегося на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение.
 - 2.15.3. Изменения места жительства учащегося.
 - 2.15.4. Пользования учащимся правом льготного или бесплатного проезда в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.
 - 2.15.5. Вступления в законную силу решения суда о лишении законного представителя учащегося родительских прав либо об ограничении его в родительских правах.
 - 2.15.6. Смерти учащегося, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.
- 2.16. При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 2.15 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.17. Законный представитель учащегося обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося в срок, не позднее десяти календарных дней со дня их наступления, с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.18. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося выплачивается через кредитные организации на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 25 числа текущего месяца.

2.19. В течение периода предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося Управление вправе осуществлять проверку правомерности ее предоставления путем направления запросов о месте проживания учащихся и их обучения в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Управление социальной защиты населения администрации
Ангарского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес _____ Телефон _____
Прошу назначить ежемесячную выплату для оплаты проезда учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

в соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____.

Прошу выплачивать ежемесячную выплату для оплаты проезда учащегося через: кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

Обязуюсь не позднее 10 календарных дней известить Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

Я даю согласие на уведомление о принятом решении посредством телефонного звонка, а также подтверждаю достоверность и принадлежность данного номера.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принял:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, действующий в своих интересах/ в интересах (нужное подчеркнуть) _____,

на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя) (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Настоящим даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – УСЗН) на обработку моих персональных данных с целью предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося _____.

(фамилия, имя, отчество учащегося)

в соответствии с подпрограммой «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2021 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) сведения об установлении опеки, попечительства – для опекунов, попечителей;
- 6) сведения об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);
- 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 8) реквизиты лицевого счета получателя ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося;
- 9) степень родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения членов семьи.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСЗН.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма

Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского городского округа

« _____ » _____ 20 _____ № _____ Кому: _____

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утверж-

денным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе Вам в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

по следующим основаниям: _____

(указать причины, послужившие основанием для отказа)

Начальник Управления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа _____

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проживания учащихся Ангарского городского округа
в условиях отсутствия общеобразовательных учреждений в шаговой доступности

№	Наименование некоммерческих садоводческих товариществ, населенных пунктов
1.	СНТ «Аист»
2.	СНТ «Белок»
3.	СНТ «Березка-2»
4.	СНТ «Вагонник»
5.	СНТ «Вертолет»
6.	СНТ «Ветеран войны»
7.	СНТ «Восход»
8.	СНТ «Геофизик»
9.	СНТ «Еловые ключи»
10.	СНТ «Конденсатор»
11.	СНТ «Котельщик»
12.	СНТ «Кристалл»
13.	СНТ «Лазурит»
14.	СНТ «Машхим»
15.	СНТ «Маяк»
16.	СНТ «Медик»
17.	СНТ «Нагорье»
18.	СНТ «Ниатовец»
19.	СТ «Подснежники»
20.	СНТ «Птицевод»
21.	СНТ «Ремонтник»
22.	СНТ «Родник»
23.	СНТ «Саяны-1»
24.	СНТ «Саяны-2»
25.	СНТ «Саяны-3»
26.	СНТ «Саяны-4»
27.	СНТ «Саяны-5»
28.	СНТ «Светофор»
29.	СНТ «Транспортник»
30.	СНТ «Утес»
31.	СНТ «Черемушки»
32.	СНТ «Чозения»
33.	Поселок Зверев
34.	Поселок Стеглянка
35.	Улица Шароны поселка Мегет
36.	Дома № 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, расположенные по улице Тракторная поселка Мегет
37.	1860 километр автодороги Р-255 «Сибирь», дома № 40, 38, 34, 32, 36, 30, 8а, 8б, 10, 12а, 12, 79

Мэр Ангарского городского округа _____

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2019

№ 108-па

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

Для предоставления финансовой поддержки на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа _____

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 108-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Субсидии), категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, а также порядок возврата Субсидии (остатков Субсидии).

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.2.2. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.2.3. Получатели субсидии – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – Управляющая организация).

1.2.4. Внутридомовая система газоснабжения – внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальным образованием в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Организацию выполнения мероприятий, связанных с предоставлением и использованием Управляющей организацией Субсидии, осуществляет Управление, в рамках своих полномочий.

1.5. Субсидии предоставляются Управляющей организации для проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах с привлечением специализированной организации (с участием, при необходимости, других организаций), имеющих в своем составе квалифицированный персонал и лабораторию неразрушающего контроля, аттестованных в установленном порядке, в соответствии с программой работ согласно договорам на выполнение указанных работ, соответствующей требованиям Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.12.2013 № 613 и других соответствующих нормативных документов (далее – специализированная организация).

1.6. Право на участие в отборе (на получение субсидии) имеют Управляющие организации, при наличии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае, если наличие данной лицензии у Управляющей организации в силу закона является обязательным условием осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом), предоставившие полный пакет документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, и отвечающие следующим критериям:

1.6.1. Не имеющие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

1.6.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.4. Не имеющие арест на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество.

1.6.5. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.6. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные п.1.1 настоящего Положения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.7. В целях предоставления Субсидии Управление не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании извещение о возможности предоставления Субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие у Управляющей организации лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае, если наличие данной лицензии у Управляющей организации в силу закона является обязательным условием осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом).

При принятии решения о предоставлении Субсидии приоритетом пользуются заявки Управляющих организаций, представивших решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о софинансировании работ по проведению диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирном доме.

2.1.2. Заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Управлению права на беспорочное списание денежных средств или заявлении (распоряжение) обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о его принятии (сроком действия не менее 3 лет).

2.1.3. Управляющие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, критериям, указанным в п.1.6 настоящего Положения.

2.2. Для получения Субсидии Управляющие организации предоставляют в Управление заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.2.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи в Управление заявки о предоставлении субсидии.

2.2.2. Учредительных документов (Устав).

2.2.3. Лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае, если наличие данной лицензии у Управляющей организации в силу закона является обязательным условием осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом).

2.2.4. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о софинансировании работ по проведению диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирном доме (при наличии).

2.2.5. Договора управления многоквартирным домом.

2.2.6. Информации о наличии средств для софинансирования работ по проведению диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирном доме за счет средств лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (включая сведения о софинансировании работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме, при условии наличия такого решения).

2.2.7. Сведений о специализированной организации соответствующей требованиям Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.12.2013 № 613.

2.2.8. Согласие на осуществление Управлением в соответствии с их полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя Управляющей организации на подачу заявки о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Управляющей организации).

2.3. Документы (либо их копии), указанные в п.2.2 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Управления (далее – Отдел по ЖКХ) в срок не позднее даты, указанной в извещении о возможности предоставления Субсидии, одновременно с заявкой о предоставлении субсидии.

2.4. Отдел по ЖКХ принимает и регистрирует в журнале регистрации входящей документации заявки о предоставлении субсидии от Управляющих организаций. При приеме документов на получение субсидии специалист Отдела по ЖКХ: проверяет их комплектность (наличие всех документов) и выдает Управляющей организации расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности специалиста, принявшего документы и его подписи.

2.5. Отдел по ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в извещении о возможности предоставления Субсидии, рассматривает заявку, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, с оформлением заключения о проверке.

2.6. В случае предоставления Управляющей организацией неполного пакета документов, предусмотренных в п.2.2 настоящего Положения, документы подлежат возврату Управляющей организации лично под роспись с указанием причин возврата в день установления Отделом по ЖКХ их неполноты.

В случае возврата документов Управляющая организация вправе обратиться в Управление повторно с заявкой о предоставлении субсидии с представлением документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов, установленного п.2.3 настоящего Положения.

2.7. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Управляющими организациями документов, Отдел по ЖКХ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Управляющими организациями заявки на предоставление субсидии и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

2.8. Заявки Управляющих организаций о предоставлении субсидии и документы, указанные в п.2.3 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителей в список Получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п.2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения;

б) несоответствие Управляющей организации критериям, установленным п.1.6 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной Управляющей организацией информации.

2.11. Размер Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией расчетным путем в соответствии с п.2.20 настоящего Положения и оформляется Протоколом.

2.12. Согласно протоколам заседаний Комиссии Отдел по ЖКХ в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения направляет Управляющим организациям уведомления о результатах рассмотрения представленных документов и распределения Субсидии.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.14. Соглашение между Получателем субсидии и Управлением заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии Комиссией.

2.15. Показатели результативности предоставления (использования) Субсидии, порядок, сроки и формы представления Управляющей организацией отчетности об их достижении определяются Соглашением.

2.16. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной ва-

луты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением на счет Управляющей организации после предоставления договора о выполнении работ по диагностированию внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах, заключенного со специализированной организацией, и отчетных документов (актов выполненных работ с приложением документов в соответствии с требованиями Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.12.2013 № 613) на основании решения Комиссии.

Отдел по ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в абзаце первом п.2.17 настоящего Положения, рассматривает и проверяет представленные документы с оформлением заключения, которое направляется в течение двух рабочих дней в Комиссию для принятия решения о перечислении Субсидии. Решение Комиссии о перечислении субсидии оформляется протоколом.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет Управляющей организации.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год.

2.18. Критерии отбора:

Таблица 1

№ п/п	Критерии отбора	Количество баллов
1	Год ввода в эксплуатацию МКД	
	до 1960 г. включительно	20
	с 1961 г. по 1970 г. включительно	15
	с 1971 г. по 1980 г. включительно	10
2	с 1981 г. по 1988 г. включительно	5
	Включение МКД в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД на предстоящий период	
3	включен	5
	не включен	0
3	Наличие софинансирования работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме	
	более 50 % от общей стоимости	15
	от 25 % до 50 % от общей стоимости	10
	до 25 % от общей стоимости	5
	отсутствие софинансирования	0

2.19. Считаются не прошедшими конкурсный отбор заявки, набравшие менее десяти баллов.

2.20. Размер Субсидии распределяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C}{k} \times K_i$$

где:

C_i – размер Субсидии лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;

C – сумма лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальным образованием в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением;

k – сумма набранных баллов всеми участниками в соответствии с критериями;

K_i – количество баллов i -й Управляющей организации.

В случае равенства баллов более высокий рейтинг присваивается заявке, имеющей более раннюю дату (время) регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Количество победителей конкурсного отбора определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Управления, исходя из сформированного рейтинга.

2.21. В случае образования экономии Субсидии либо увеличения средств бюджета на предоставление Субсидии Управление проводит повторный отбор. Повторный отбор проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Предоставление Субсидии при повторном отборе осуществляется в соответствии с условиями настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Управляющие организации представляют в Управление:

3.1.1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достигнутых за счет реализации мероприятия целевых показателях в газификации и газоснабжении по форме, установленной Соглашением.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, Управление вправе проводить выездные проверки.

4.3. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

4.3.3. Невыполнения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.3.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

4.3.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных п.4.3 настоящего Положения, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Управление вправе произвести возврат суммы субсидии в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на беспорочное списание денежных средств.

4.6. Если возврат субсидии в беспорочном порядке не может быть произведен, Управление производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах.

Приложение: документы, указанные в п.2.2 Положения на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

М.П.(подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с приложением документов на _____ л. принято в _____ часов «_____» _____ 20__ года.

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 108-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

Председатель комиссии:

- заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

- начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС администрации АГО)

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству УКСЖКХТиС администрации АГО

Члены комиссии:

- заместитель начальника УКСЖКХТиС администрации АГО
- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству УКСЖКХТиС администрации АГО
- начальник финансово-экономического отдела УКСЖКХТиС администрации АГО
- начальник контрактного отдела УКСЖКХТиС администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.02.2019 № 108-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Положение).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Управляющими организациями документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Субсидия), установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Управляющие организации либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать в Управляющих организациях разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Регистрация поступающих в Комиссию заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется Секретарем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится в течение 3 календарных дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

3.7.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) Управляющими организациями заявки и документы.

3.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение:

3.9.1. О включении либо об отказе во включении заявителей в перечень Получателей субсидии.

3.9.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания Комиссии, которыми определяются:

3.10.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

3.10.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю (в целях перечисления Субсидии Управлением).

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.12.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.12.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.12.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.12.4. Направляет протоколы Комиссии в Управление в течение двух календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарский городской округ
М Э Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 02

О назначении собрания граждан по теме: «Утверждение перечня проектов народных инициатив на 2019 год»

В целях обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению Ангарского городского округа, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 114-08/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение собрания граждан по теме: «Утверждение перечня проектов народных инициатив на 2019 год» на 14 февраля 2019 года в 16.00 часов в актовом зале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1», расположенного по адресу:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область, город Ангарск, квартал 72, дом 21.

2. Организатором собрания граждан определить Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, расположенное по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):

3.1. Обеспечить опубликование (обнародование) в газете «Ангарские ведомости», а также размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении собрания граждан.

3.2. Составить план работы по подготовке и проведению собрания.

3.3. Определить перечень представителей органов местного самоуправления Ангарского городского округа, специалистов, экспертов, и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками собрания.

3.4. Установить порядок и последовательность выступлений и обсуждения вопросов на собрании.

3.5. Решить иные вопросы организации и проведения собрания.

3.6. Назначить и избрать председателя и секретаря собрания.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр

С.А. Петров

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта изменений, вносимых в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па

Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) информирует жителей Ангарского городского округа о том, что в целях реализации в 2018-2022 годах на территории Ангарского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь основными положениями правил предоставления субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, проводится процедура **общественного обсуждения** проекта о внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (далее – Проект о внесении изменений в программу).

Проект о внесении изменений в программу размещен на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://angarsk-adm.ru/administratsiya/formirovanie-gorodskoy-sredy/>

Сроки общественного обсуждения: с 24.01.2019 по 22.02.2018

Порядок направления предложений:

Предложения граждан, юридических лиц к Проекту о внесении изменений в программу принимаются по форме согласно приложению по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб.203, тел. 8 (3955) 50-41-26, а также по адресу электронной почты: Flyashinskaya@mail.angarsk-adm.ru (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов).

Ответственное лицо, осуществляющее функции по приему предложений: Фляшинская Наталья Владимировна.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник УКСЖКХТиС администрации АГО

В.В. Шунова

Приложение

Предложение

по проекту изменений, вносимых в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 году, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па

Дата _____

Куда: в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб.216.

Заинтересованное лицо _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Предложение: _____

(изложить суть предложений)

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017 – 2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па), Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 07.09.2016 № 2053-па, от 23.06.2017 № 1166-па, от 28.08.2017 № 1435-па, от 21.06.2018 № 813-па, от 28.01.2019 № 65-па), Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 27.02.2018 № 328-па, от 30.03.2018 № 450-па, от 17.05.2018 № 646-па, от 10.07.2018 № 874-па, от 24.10.2018 № 1177-па 13.11.2018 № 1241-па, от 25.12.2018 № 1427-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления цифры «2022» заменить цифрами «2024».

1.2. В пункте 1 постановления цифры «2022» заменить цифрами «2024».

1.3. Приложение № 1 «Муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от _____ 2019 № _____

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.10.2017 № 1736-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2024 ГОДЫ

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2024 ГОДЫ
(далее – Программа)

Наименование Программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы
Ответственный исполнитель	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)
Соисполнители	УКСЖКХТиС
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Ангарского городского округа
Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа. 2. Приведение в качественное состояние мест массового отдыха населения (городских парков, скверов).
Сроки реализации Программы	2018-2024 годы
Целевые показатели Программы	1. Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан. 2. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве. 3. Площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа. 4. Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов)
Подпрограммы Программы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве. 2. Парки и скверы.

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 158 540,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 113 290,4 тыс. рублей; 2019 год – 7 541,7 тыс. рублей; 2020 год – 7 541,7 тыс. рублей; 2021 год – 7 541,7 тыс. рублей; 2022 год – 7 541,7 тыс. рублей; 2023 год – 7 541,7 тыс. рублей; 2024 год – 7 541,7 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 62 382,9 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 27 619,2 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет – 68 538,5 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 141 065,5 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Парки и скверы» – 17 475,1 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 339 288,7 кв.м за период 2018-2024 годы. 2. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 4,0 %, за период 2018-2022 годы. 3. Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 137 026 за период 2018-2024 годы. 4. Проведение 23 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.1. Муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее – Программа) направлена на формирование положительного имиджа города Ангарска Ангарского городского округа путем решения вопросов благоустройства, создания комфортных, доступных, благоприятных, здоровых и культурных условий для жизни и досуга населения.

1.2. В условиях повышенных антропогенных нагрузок, дискомфорта городов из-за загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий благоустройство населенных пунктов приобретает особое значение. Благоустройство является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются условия для здоровой, комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города. За последние годы наблюдаются качественные изменения в эстетическом облике города Ангарска, которые достигнуты путем системного подхода к проблеме благоустройства города с помощью реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

В 2015-2017 годах на территории города Ангарска действовало несколько муниципальных и ведомственных целевых программ, направленных на улучшение городской среды, повышение уровня комфортности работы и отдыха жителей города, на поддержание в технически исправном состоянии элементов благоустройства и улучшение их эстетического облика.

Программа разработана в целях дальнейшего комплексного решения проблем в создании условий для здоровой и комфортной жизни человека по месту проживания, обеспечения формирования единого облика муниципального образования, повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Ангарского городского округа.

Данная Программа соответствует Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденной решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД (далее – Стратегия СЭР АГО).

Стратегическая задача 2 «Создание комфортной среды для жизни населения Ангарского городского округа» Стратегии СЭР АГО тесно перекликается с задачами Программы по комплексному решению проблем благоустройства, улучшению эстетического вида территории Ангарского городского округа. Цель Программы совпадает с тактической целью 2.7 Стратегии СЭР АГО «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Ангарского городского округа» в части роста обеспеченности публичных пространств элементами благоустройства.

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, при поддержке федерального бюджета и бюджета Иркутской области.

Межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации планируется при участии в государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 446-пп, приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», государственной программе Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2017 № 568-пп.

В последние годы возможности бюджета Ангарского городского округа позволяли лишь своевременно обеспечивать чистоту территории города, проводя санитарную очистку со сбором и вывозом твердых бытовых отходов, уборку трамвайных путей и остановок, поддерживая надлежащий вид существующих дорожных ограждений и реализовывать ряд других жизненно необходимых мероприятий. Из-за дефицита финансирования на территории округа возник ряд проблем, который требует особого внимания и решения. К таким проблемам относятся:

- 1) высокая степень износа асфальтового покрытия внутриквартальных проездов;
- 2) недостаточная обустроенность детскими и спортивными площадками;
- 3) отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях;
- 4) недостаточная обеспеченность города элементами благоустройства и малыми архитектурными формами (скульптурные композиции, урны, скамейки, биотуалеты, фонтаны, контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов);
- 5) отсутствие освещения в отдельных дворовых и общественных территориях города.

Для решения данных проблем ведутся работы, направленные на обустройство публичных пространств города элементами благоустройства – устанавливаются современные детские площадки и спортивные комплексы, благоприятно влияющие на здоровье и физическое развитие детей, способствующие формированию здорового образа жизни у населения. Так, в 2015 году было установлено детских и спортивных площадок – 5 ед., в 2016 году – 6 ед., в 2017 году – 16 единиц. Территория, прилегающая к детским и спортивным площадкам, территория парков и скверов обустраиваются пешеходными и велосипедными зонами. В 2014 году было обустроено 1 904 кв.м пешеходно-велосипедных дорожек на территории 15 микрорайона, в 2016 и 2017 годах – 6 725,88 кв.м в парке имени 10-летия Ангарска и в сквере «Аистенок». Для удобства и безопасности горожан на территории детских и спортивных площадок, парков, скверов устанавливаются современные светодиодные светильники. В 2016 году было установлено 39 ед. светоточек на детских и спортивных площадках и 151 ед. светильников на территории парков и скверов, в 2017 году – 14 ед. светоточек и 202 ед. светильников соответственно. Также территория города Ангарска ежегодно обустраивается элементами малых архитектурных форм (скамейки и урны для мусора). В 2014 году установлено малых архитектурных форм 178 ед.; в 2015 году – 154 ед.; в 2016 году – 315 ед.; в 2017 году – 610 единиц.

По итогам реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» на 2017 год муниципальной программы АГО «Благоустройство территории», благоустроено 16 дворовых терри-

торий многоквартирных домов общей площадью 215 274 кв. м и 2 общественные территории общей площадью 15 103 кв.м. Так в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов выполнены следующие работы:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обустройство освещения;
- 3) установка скамеек и урн для мусора;
- 4) оборудование детских и спортивных площадок с устройством резинового покрытия;
- 5) ремонт существующих парковочных мест;
- 6) озеленение территории;
- 7) установка ограждения на детских и спортивных площадках;
- 8) ремонт хоккейного корта, устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок.

В рамках благоустройства общественных территорий – улицы Карла Маркса, на участке от улицы Кирова до улицы Ленина, и улицы Ленина, на участке от улицы Ворошилова до улицы Карла Маркса, выполнены работы по устройству тротуарной аллеи, уличного освещения и пандусов, а также установлены малые архитектурные формы и произведено озеленение территорий с посадкой деревьев и кустарников, посевом газонов.

Необходимым условием реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Ангарского городского округа является обеспечение физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства – Конституции Российской Федерации. Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены в приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», утвержденном Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10). Проект включает создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств (площадей, улиц, набережных и др.) при широком общественном обсуждении дизайн-проектов дворов и муниципальных общественных пространств.

На реализацию муниципальных программ по благоустройству предусмотрены субсидии из федерального бюджета и бюджета Иркутской области, при условии софинансирования из местного бюджета. Субсидии будут предоставляться на реализацию мероприятий по благоустройству территорий функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее соответственно – территории общего пользования) и дворовых территорий, под которыми понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее соответственно – дворовые территории многоквартирных домов).

Благоустройство является составляющей городской среды, которая формирует комфорт, качество и удобство жизни граждан.

Мероприятия, направленные на благоустройство территории, требуют комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:

- 1) благоустройство общественных территорий, предусматривающее устройство и ремонт дорожных покрытий, проездов, тротуаров, беговых и велосипедных дорожек, бортового камня, лестниц, парковочных мест, линий наружного освещения, установку и ремонт ограждений, приобретение и установку малых архитектурных форм (скамеек, урн), озеленение, разработку дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства общественной территории, и прочие работы;
- 2) благоустройство дворовых территорий, предусматривающее ремонт дорожных покрытий, проездов, бортового камня, обустройство дополнительных парковочных мест, линий наружного освещения, приобретение и установку оборудования детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм (скамеек, урн), благоустройство детских и спортивных площадок, разработку дизайн-проекта и проектно-сметной документации дворовой территории, и прочие работы.

Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей (обслуживающей) организацией, а также собственники каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах, формируется на основании порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Ангарского городского округа, в Программу, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1387-па. Включение дворовой территории в Программу без решения заинтересованных лиц не допускается.

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника. Под субботником понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе: подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы, в том числе определенные УКСЖКХТис.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории многоквартирного дома.

Форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий утверждается решением собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов) и собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), с оформлением протокола общего собрания.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц могут быть представлены следующие документы: отчет подрядной организации о выполнении работ или отчет совета многоквартирного дома или отчет лица, управляющего многоквартирным домом, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. Рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов) и собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирных домов, должен содержать следующую информацию:

- 1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;
- 2) перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень;
- 5) представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке;
- 6) иные положения, предусмотренные нормативно-правовыми актами Иркутской области и (или) администрации Ангарского городского округа.

Включение предложений заинтересованных лиц по благоустройству общественной территории и дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- 1) проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование со-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

временной городской среды» на 2018–2022 годы, Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па;

2) рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в соответствующем финансовом году, в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Ангарского городского округа, в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1387-па;

3) рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018–2022 годы в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство, в Программу, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1388-па.

Общественное обсуждение, прием, рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц, а также контроль за реализацией проекта Подпрограммы осуществляет общественная комиссия, действующая на основании Порядка организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.03.2017 № 465-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 10.04.2017 № 576-па, от 31.05.2017 № 1003-па), и сформированная из представителей администрации Ангарского городского округа, Думы Ангарского городского округа, представителей политических партий и движений, общественных организаций, разработчика Подпрограммы.

По итогам общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и в адресный перечень общественных территорий Подпрограммы (далее – Протокол), размещаемый на официальном сайте Ангарского городского округа <http://angarsk-adm.ru> и в газете «Ангарские ведомости».

После утверждения общественной комиссией протокола по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и в адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в соответствующем финансовом году, ответственный исполнитель Программы в течение первых 2 месяцев соответствующего финансового года разрабатывает дизайн-проекты дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, включенных в адресные перечни Программы.

Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3-d визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Этапы разработки, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа:

1) разработка дизайн-проектов;

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, и общественных территорий Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

Разработку дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, и общественных территорий Ангарского городского округа осуществляет УКСЖКХТиС в течении первых 2 месяцев соответствующего финансового года со дня утверждения общественной комиссией протокола по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий в соответствии с приложениями № 5 и № 7 Программы.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного (ых) дома(ов) осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, в соответствии с приложениями № 4 Программы и утвержденным протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства;

2) обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта;

В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома УКСЖКХТиС уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий Программы, о готовности дизайн-проекта в течение 3 рабочих дней со дня изготовления дизайн-проекта.

Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется УКСЖКХТиС в течение 5 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом и оформляется распоряжением администрации Ангарского городского округа.

Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной общественной комиссией в адресный перечень общественных территорий Программы, осуществляется общественной комиссией.

Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в 2 экземплярах, один из которых хранится в УКСЖКХТиС, второй – у уполномоченного лица.

Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в УКСЖКХТиС.

Средства на мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов будут направляться на выполнение работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также на разработку дизайн-проектов, проектно-сметной документации и экспертизу.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и общественных территорий с учетом мнения граждан, а именно:

1) повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

2) запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

3) запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

4) сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории Ангарского городского округа.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать комфортное и современное «общественное пространство», а также современную городскую среду дворовых территорий для комфортного проживания граждан на территории Ангарского городского округа.

1.3. На сегодняшний день, проблема состояния и развития парков является актуальной. Организация мест массового отдыха поселения является одной из важнейших социальных задач, решаемых в населенных пунктах, особенно необходимо создание зон рекреации в естественных природных ус-

ловиях. Высокая скорость ритма жизни и большое количество стрессовых ситуаций делает существование жителей города полной напряженности, поэтому многие нуждаются в спокойном времяпрепровождении в спокойной обстановке на территории парка или сквера. Большое внимание уделяется вопросам модернизации и улучшения городских парков, для этого разрабатываются проекты реконструкции парковых зон. Основной задачей строительства нового или реконструкции существующего парка является создание контрастной по отношению к городу архитектурно-художественной обстановки. Тишина, чередование открытых и затененных пространств, водоемы и фонтаны, красочный цветочный убор, живописные группы деревьев и кустарников на фоне газонов, органически включенные в этот природный комплекс, оказывают положительное влияние на общее состояние посетителей. Для решения проблем организации мест массового отдыха жителей населенного пункта, актуально создание на территории парка многофункционального комплекса с выделением рекреационных зон тихого и активного отдыха. В зоне активного отдыха, предусматривается строительство детских и спортивных площадок, велодорожек. Зона тихого отдыха, включает затененные участки, поляны, лужайки, искусственные водоемы, водные сооружения и предназначена для спокойного отдыха, прогулок, чтения, тихих игр. Искусственные водоемы, водные сооружения помогают разнообразить и обогатить пейзаж городского парка или сквера, особенно они ценны в сочетании с растительностью. Вода и водные устройства являются важнейшими компонентами природной среды. Она снижает температуру воздуха, повышает его влажность и в целом существенно влияет на микроклимат.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Ангарского городского округа.

2.2. Для достижения поставленной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1) повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа;

2) приведение в качественное состояние мест массового отдыха населения (городских парков, скверов).

2.3. Целевые показатели:

1) площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан.

Данный целевой показатель рассчитывается как сумма площадей дворовых территорий многоквартирных домов, на которых проведен ряд мероприятий по благоустройству с участием граждан в соответствии с минимальным перечнем и дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий;

2) доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве.

Данный целевой показатель определяется расчетным путем как процент от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве;

3) площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа.

Данный целевой показатель рассчитывается как сумма площадей общественных территорий, на которых проведены мероприятия по благоустройству;

4) количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов).

Данный целевой показатель рассчитывается как количество мероприятий по благоустройству произведенных на территории парков или скверов.

2.4. Срок реализации цели и задач Программы совпадает со сроком реализации Программы.

2.5. Срок реализации Программы: 2018–2024 годы. Этапы не выделяются.

2.6. Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются:

1) досрочное решение задач и достижение ожидаемых конечных результатов реализации Программы;

2) изменение законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне);

3) отсутствие финансирования программных мероприятий;

4) признание Программы неэффективной по итогам оценки эффективности Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1458-па.

2.7. Сведения о целях и задачах, целевых показателях Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

3.1. Структура Программы включает в себя подпрограммы:

1) «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»;

2) «Парки и скверы» (далее – Подпрограммы).

3.2. Подпрограммы включают комплекс мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели Программы и реализуются с помощью основных мероприятий. Цели и задачи Программы и Подпрограмм, характеризуют весь диапазон заданных приоритетных направлений в создании благоприятных и безопасных условий для жизни людей на территории города Ангарска, что способствует достижению поставленной цели и конечного результата Программы.

3.3. Подпрограммы направлены на комплексное решение задач по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) Ангарского городского округа, нуждающихся в благоустройстве, для создания благоприятной городской среды, которая формирует комфорт, качество и удобство жизни граждан.

3.4. Подпрограммы Программы полностью охватывают заявленную цель Программы.

4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. В рамках Программы муниципальными учреждениями Ангарского городского округа оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не планируется.

5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и подлежит ежегодному уточнению. Объем финансирования Программы на 2018–2024 годы определен в соответствии доведенными пределами объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ангарского городского округа. Планируется привлечение к софинансированию средств областного и федерального бюджетов.

5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 158 540,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 113 290,4 тыс. рублей;

2019 год – 7 541,7 тыс. рублей;

2020 год – 7 541,7 тыс. рублей;

2021 год – 7 541,7 тыс. рублей;

2022 год – 7 541,7 тыс. рублей;

2023 год – 7 541,7 тыс. рублей;

2024 год – 7 541,7 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 62 382,9 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Иркутской области – 27 619,2 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 68 538,5 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

- 1) «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 141 065,5 тыс. рублей;
- 2) «Парки и скверы» – 17 475,1 тыс. рублей.
- 5.3. Объемы финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей их доходной части, и зависят от результатов рассмотрения заявок главных распорядителей бюджетных средств Ангарского городского округа на участие в государственных программах с аналогичными целями и мероприятиями.
- 5.4. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Планируемым социально-экономическим эффектом от реализации Программы при условии успешного (полного) выполнения запланированных мероприятий в установленные сроки и достижением запланированных значений целевых показателей по каждому году реализации является насыщение городской среды элементами благоустройства (размещение малых архитектурных форм, увеличение количества детских и спортивных площадок, озеленение территории). В конечном результате выполненные мероприятия позволят достичь, повышение уровня благоустройства на территории Ангарского городского округа, что бесспорно улучшит качество жизни населения и повысит положительное эмоциональное восприятие людей к городу Ангарску.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается достижение следующих конечных результатов:

- 1) увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 339 288,7 кв.м за период 2018-2024 годы. Увеличивать площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан планируется за счет программных мероприятий по утвержденному адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах;
 - 2) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 4,0 % за период 2018-2024 годы;
 - 3) увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 137 026 кв.м за период 2018-2024 годы. Увеличивать площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа планируется за счет программных мероприятий по утвержденному адресному перечню общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах;
 - 4) проведение 23 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы.
- 6.2. Значения ожидаемых результатов на период 2018-2024 годы указаны в соответствии со Стратегией СЭР АГО и характеризуют видение желаемой ситуации по благоустройству территории Ангарского городского округа на момент завершения Программы. Цель Программы «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Ангарского городского округа» отражает тактическую цель 2.7 Стратегии. Мероприятия Программы позволят достигнуть ожидаемых результатов Стратегии – роста обеспеченности публичных пространств элементами благоустройства.
- 6.3. Сведения об ожидаемых конечных результатах реализации Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели Программы.

- 7.1. Реализация Программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:
- 7.1.1. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты Программы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве.
- 7.1.2. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий Программы.
- 7.1.3. Финансового риска, связанного с отсутствием финансирования либо финансированием в неполном объеме программных мероприятий.
- Способы ограничения финансового риска:
- 1) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета Ангарского городского округа и в зависимости от достигнутых результатов;
 - 2) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования;
 - 3) привлечение иных источников финансирования.
- 7.2. Меры по минимизации возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач Программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией Программы.
- 7.3. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па.

8. ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ» (далее – Подпрограмма 1)

8.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Наименование Программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы
Наименование Подпрограммы 1	«Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»
Соисполнители	УКСЖКХТиС
Участники	УКСЖКХТиС
Цель Подпрограммы 1	Повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа
Задачи Подпрограммы 1	1. Повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов Ангарского городского округа. 2. Повышение уровня благоустройства и развития общественных территорий Ангарского городского округа.
Целевые показатели Подпрограммы 1	1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан. 2. Доля благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа, от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.
Сроки реализации Подпрограммы 1	2018-2024 годы
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1	1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. 2. Благоустройство общественных территорий.

Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 141 065,5 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2018 год – 101 415,7 тыс. рублей; 2019 год – 6 608,3 тыс. рублей; 2020 год – 6 608,3 тыс. рублей; 2021 год – 6 608,3 тыс. рублей; 2022 год – 6 608,3 тыс. рублей; 2023 год – 6 608,3 тыс. рублей; 2024 год – 6 608,3 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 49 537,1 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 25 853,8 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет – 65 674,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 28 ед. за период 2018-2024 годы. 2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на 19,2 % за период 2018-2024 годы.

8.2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к Программе.

8.3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1

8.3.1. Достижение цели Подпрограммы 1 осуществляется путем выполнения основных мероприятий:

- 1) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
 - 2) благоустройство общественных территорий.
- 8.3.2. Сведения об основных мероприятиях (о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах) представлены в приложении № 3 к Программе.
- 8.3.3. Основные мероприятия Подпрограммы 1 реализуются посредством мероприятий, направленных на достижение цели и конечного результата Подпрограммы, включающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий (ремонт дорожных покрытий, проездов, тротуаров, беговых и велосипедных дорожек, ботоваго камня, лестниц, парковочных мест, линий наружного освещения, установка и ремонт ограждений, приобретение и установка малых архитектурных форм (скамеек, урн), проведение работ по озеленению, разработка дизайн-проектов и проектно-сметной документации и иные работы).
- 8.3.4. Виды работ по минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий с нормативной стоимостью (единичными расценками) работ, приведены в приложении № 4 к Программе.
- 8.3.5. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах, приведен в приложении № 5 к Программе.
- 8.3.6. Визуализированный перечень образов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приведен в приложении № 6 к Программе.
- 8.3.7. Адресный перечень общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах, приведен в приложении № 7 к Программе.
- 8.3.8. Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, приведен в приложении № 8 к Программе.
- 8.3.9. Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, приведен в приложении № 9 к Программе.
- 8.3.10. Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями приведен в приложении № 10 к Программе.
- 8.3.11. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также составления графика, создается муниципальная инвентаризационная комиссия, состав, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации Ангарского городского округа.
- 8.3.12. В срок до 15.11.2017 собственники указанных домов (землепользователи земельных участков) предварительно заполняют паспорт благоустройства территории в соответствии с приложением № 5 Приказа.
- 8.3.13. Для проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также составления графика, создается муниципальная инвентаризационная комиссия, состав, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации Ангарского городского округа.

8.4. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1

Объем и источники финансирования Подпрограммы 1 приведены в приложении № 2 к Программе.

9. ПОДПРОГРАММА 2 «ПАРКИ И СКВЕРЫ» (далее – Подпрограмма 2)

9.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Наименование Программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы
Наименование Подпрограммы 2	«Парки и скверы»
Соисполнители	УКСЖКХТиС
Участники	УКСЖКХТиС
Цель Подпрограммы 2	Приведение в качественное состояние мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)
Задача Подпрограммы 2	Повышение уровня благоустройства и содержания мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)
Целевые показатели Подпрограммы 2	Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	УКСЖКХТис	141 065,5	101 415,7	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3
	бюджет АГО		49 537,1	9 887,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3	6 608,3
	бюджет Иркутской области		25 853,8	25 853,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		65 674,6	65 674,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	УКСЖКХТис	97 406,1	69 825,9	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7
	бюджет АГО		34 251,8	6 671,6	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7
	бюджет Иркутской области		17 839,0	17 839,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		45 315,3	45 315,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Основное мероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий»	УКСЖКХТис	43 659,4	31 589,8	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6
	бюджет АГО		15 285,3	3 215,7	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6	2 011,6
	бюджет Иркутской области		8 014,8	8 014,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		20 359,3	20 359,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Подпрограмма 2 «Парки и скверы»									
	Всего, в том числе:		17 475,1	11 874,7	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4
1.2.1	Основное мероприятие 1. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	УКСЖКХТис	17 475,1	11 874,7	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4
	бюджет АГО		12 845,8	7 245,4	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4	933,4
	бюджет Иркутской области		1 765,4	1 765,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		2 863,9	2 863,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ (о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)

№ п/п	Основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.								
						Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»													
1.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»				Всего, в том числе:	97 406,1	69 825,9	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7
					бюджет АГО	34 251,8	6 671,6	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7	4 596,7
					бюджет Иркутской области	17 839,0	17 839,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	45 315,3	45 315,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	детские (спортивные) площадки		ед./год	18										
	в том числе по следующим адресам ¹ :													

¹ Адреса установки детских (спортивных) площадок на 2019-2024 годы будут уточнены с учетом распределения субсидии из областного бюджета Ангарского городского округа в целях финансирования расходных обязательств Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на соответствующие годы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.1.	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13, 14	2018	ед./год	1									
1.1.2.	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5,6	2018	ед./год	1									
1.1.3.	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14	2018	ед./год	1									
1.1.4.	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2	2018	ед./год	1									
1.1.5.	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а, 6б, 7	2018	ед./год	1									
1.1.6.	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13	2018	ед./год	1									
1.1.7.	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1, 2	2018	ед./год	1									
1.1.8.	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15	2018	ед./год	1									
1.1.9.	г. Ангарск, 10 микрорайон, дома 35, 36	2018	ед./год	1									
1.1.10.	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19	2018	ед./год	1									
1.1.11.	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б	2018	ед./год	1									
1.1.12.	г. Ангарск, 6 микрорайон, дома 16, 17	2018	ед./год	1									
1.1.13.	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1	2018	ед./год	1									
1.1.14.	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38	2018	ед./год	1									
1.1.15.	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8	2018	ед./год	1									
1.1.16.	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3	2018	ед./год	1									
1.1.17.	г. Ангарск, 82 квартал, дома 10,11	2019	ед./год	1									
1.1.18.	г. Ангарск, 91 квартал, дома 11,16	2019	ед./год	1									

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Программе

ВИДЫ РАБОТ

по минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий с нормативной стоимостью (единичными расценками) работ

1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Иркутской области и включает:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3) установку скамеек;
- 4) установку урн для мусора.

Минимальный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ, приведена в таблице 1 к Программе.

Таблица 1

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов с установкой бортового камня	кв.м	1 160,50
2	Стоимость установки опоры наружного освещения со светильником	1 шт.	70 873,43
3	Стоимость установки скамьи	1 шт.	11 513,00
4	Стоимость установки урны	1 шт.	3 857,40

2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Иркутской области и включает:

- 1) оборудование детских площадок;
- 2) оборудование спортивных площадок;
- 3) оборудование автомобильных парковок;
- 4) озеленение территорий;
- 5) оборудование площадок для выгула домашних животных;
- 6) обустройство площадок для отдыха;
- 7) обустройство контейнерных площадок;
- 8) обустройство ограждений;
- 9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;
- 10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

11) иные виды работ.
 Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий.
 Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, приведена в таблице 2 к Программе.

«Приложение № 6 к Программе

Таблица 2

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат	Единица измерения	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Установка детского городка	1 комплекс	500 000,00
2	Установка спортивной площадки	1 комплекс	500 000,00
3	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия тротуара с установкой бортового камня	кв.м	1 476,00
4	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных парковок с установкой бортового камня	кв.м	1 160,50
5	Озеленение территории (посадка деревьев, кустарников), без уходных работ		100 000,00
6	Обустройство площадки для выгула домашних животных	1 вольер	150 000,00
7	Обустройство площадок для отдыха	1 площадка	100 000,00
8	Обустройство контейнерной площадки (планировка территории, устройство железобетонного (асфальтобетонного) основания, ограждения контейнерной площадки, установка 4 (четырёх) контейнеров	1 контейнерная площадка	300 000,00
9	Установка ограждения (высота 0,5 м, ширина 2 м) с установкой	1 шт.	2 553,00
10	Стоимость устройства ливневой канализации	м.п.	748,00
11	Устройство искусственной дорожной неровности с установкой дорожных знаков	1 шт.	48 000,00

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5 к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 - 2019 годах (адресный перечень сформирован с соответствии с предложениями по проекту муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Подпрограммы в период с 15 августа по 01 октября 2017 года и утвержденный протоколом заседания общественной комиссии по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13,14
2	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5,6
3	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14
4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2
5	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а ,6б, 7
6	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13
7	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1,2
8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15
9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дом 35, 36
10	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19
11	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б
12	г. Ангарск, 6 микрорайон, дом 16, 17
13	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1
14	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38
15	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8
16	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3
17	г. Ангарск, 82 квартал, дома 10,11
18	г. Ангарск, 91 квартал, дома 11,16

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий

По минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий:

№ п/п	Визуализированное (ориентировочное) изображение	Наименование, характеристики
1.		Уличные фонари
2		Скамья (скамейка)
		Скамья со спинкой

№ п/п	Визуализированное (ориентировочное) изображение	Наименование, характеристики
3		Урна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7 к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 - 2019 годах (адресный перечень сформирован с соответствии с итоговым протоколом общественной комиссии Ангарского городского округа от 26.03.2018 об итогах голосования по отбору общественных территорий Ангарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы)

№ п/п	Адрес территории общего пользования
1	г. Ангарск, набережная вдоль поймы реки Китой
2	7 микрорайон, Сталинградская аллея
3	микрорайон Цементный, вдоль ул. Бабушкина, сквер

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8
к Программе**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирного дома (домов)			
№ п/п	Населенный пункт	Улица (микрорайон, квартал)	Номер дома, домов, образующих дворовую территорию

1	2	3	4
1	г. Ангарск	1 квартал	1, 2, 3, 4, 5, 28
2	г. Ангарск	1квартал	15, 16, 17, 18, 19
3	г. Ангарск	1квартал	6, 7, 8
4	г. Ангарск	1квартал	20
5	г. Ангарск	1 квартал	22, 23, 24, 25, 26, 27
6	г. Ангарск	1 квартал	9, 10, 11, 12, 13, 14
7	г. Ангарск	2 квартал	1, 2, 3, 4, 5
8	г. Ангарск	8 квартал	2
9	г. Ангарск	8 квартал	4, 5
10	г. Ангарск	8 квартал	6,14
11	г. Ангарск	16 квартал	1, 2, 4
12	г. Ангарск	17 квартал	2,3,4,5
13	г. Ангарск	18 квартал	13, 12, 11, 10, 20
14	г. Ангарск	18 квартал	14, 15, 16, 18
15	г. Ангарск	18 квартал	1, 2, 3, 19
16	г. Ангарск	18 квартал	5, 6, 7, 8
17	г. Ангарск	18 квартал	9
18	г. Ангарск	19 квартал	4, 5, 6, 7, 8, 12, 13
19	г. Ангарск	19 квартал	1, 2, 3, 9, 10, 11
20	г. Ангарск	20 квартал	1, 16
21	г. Ангарск	20 квартал	8, 9, 10, 12
22	г. Ангарск	20 квартал	4, 5, 6
23	г. Ангарск	20 квартал	13, 14
24	г. Ангарск	21 квартал	1, 2, 18
25	г. Ангарск	21 квартал	10, 11, 12
26	г. Ангарск	21 квартал	6, 7, 9
27	г. Ангарск	21 квартал	3, 5
28	г. Ангарск	21 квартал	4, 13, 17
29	г. Ангарск	21 квартал	14, 15, 16
30	г. Ангарск	22 квартал	24, 36, 37
31	г. Ангарск	23 квартал	10а
32	г. Ангарск	23 квартал	1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13
33	г. Ангарск	23 квартал	7, 8, 9, 10, 11
34	г. Ангарск	24 квартал	8, 9, 10, 11, 12
35	г. Ангарск	24 квартал	4, 5, 6, 7
36	г. Ангарск	24 квартал	1, 2, 3, 13, 14
37	г. Ангарск	25 квартал	4, 5, 6, 7
38	г. Ангарск	25 квартал	8, 9, 10, 19, 20
39	г. Ангарск	25 квартал	1, 2, 17, 18
40	г. Ангарск	25 квартал	11, 12, 13
41	г. Ангарск	25 квартал	16, 22, 21, 15, 14
42	г. Ангарск	26 квартал	1, 14, 15
43	г. Ангарск	26 квартал	5, 4, 3
44	г. Ангарск	26 квартал	7, 8, 9
45	г. Ангарск	26 квартал	11, 12, 13
46	г. Ангарск	27 квартал	1, 19
47	г. Ангарск	27 квартал	3, 4, 5, 6, 18
48	г. Ангарск	27 квартал	7, 8, 9, 10, 11, 16
49	г. Ангарск	27 квартал	13, 14
50	г. Ангарск	27 квартал	15, 17, 20
51	г. Ангарск	30 квартал	5, 9, 10, 11, 14
52	г. Ангарск	30 квартал	1, 2
53	г. Ангарск	30 квартал	6, 7, 8, 27
54	г. Ангарск	30 квартал	4, 5, 13, 23
55	г. Ангарск	31 квартал	10, 11, 12, 13
56	г. Ангарск	31 квартал	1, 2, 7
57	г. Ангарск	31 квартал	3, 4, 5, 6,
58	г. Ангарск	33 квартал	1, 2, 7
59	г. Ангарск	33 квартал	3, 4, 5, 6

1	2	3	4
60	г. Ангарск	33 квартал	23
61	г. Ангарск	33 квартал	24, 25, 26
62	г. Ангарск	34 квартал	6, 7, 11, 12
63	г. Ангарск	34 квартал	9, 10, 13, 14, 15
64	г. Ангарск	34 квартал	2, 3, 4
65	г. Ангарск	35 квартал	3, 4, 5, 6, 7, 18
66	г. Ангарск	35 квартал	1, 2, 20, 21
67	г. Ангарск	35 квартал	12, 13, 14, 15
68	г. Ангарск	35 квартал	8, 9, 10, 16, 17, 19
69	г. Ангарск	37 квартал	1, 2, 3, 10, 11
70	г. Ангарск	37 квартал	5,6,7,8,9
71	г. Ангарск	38 квартал	1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
72	г. Ангарск	38 квартал	12, 15, 16
73	г. Ангарск	38 квартал	11
74	г. Ангарск	38 квартал	13, 14, 17, 26
75	г. Ангарск	47 квартал	8
76	г. Ангарск	47 квартал	2, 3
77	г. Ангарск	47 квартал	1
78	г. Ангарск	47 квартал	10, 29
79	г. Ангарск	47 квартал	11, 13, 14
80	г. Ангарск	47 квартал	15, 16
81	г. Ангарск	47 квартал	24
82	г. Ангарск	47 квартал	23,25
83	г. Ангарск	49 квартал	11
84	г. Ангарск	49 квартал	7, 8, 9
85	г. Ангарск	49 квартал	3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 18
86	г. Ангарск	49 квартал	14
87	г. Ангарск	49 квартал	1, 2, 12, 13, 19
88	г. Ангарск	50 квартал	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
89	г. Ангарск	50 квартал	10, 11, 16, 9
90	г. Ангарск	50 квартал	8, 18, 19, 20
91	г. Ангарск	50 квартал	14, 15, 17
92	г. Ангарск	50 квартал	12
93	г. Ангарск	51 квартал	2
94	г. Ангарск	51 квартал	12
95	г. Ангарск	51 квартал	24, 25, 26, 14, 23
96	г. Ангарск	51 квартал	16, 17, 18, 19, 20
97	г. Ангарск	51 квартал	27, 28
98	г. Ангарск	51 квартал	3, 10, 11
99	г. Ангарск	51 квартал	15, 21, 22
100	г. Ангарск	51 квартал	4, 5, 6, 7, 8
101	г. Ангарск	51 квартал	1
102	г. Ангарск	52 квартал	5, 6
103	г. Ангарск	53 квартал	1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 22
104	г. Ангарск	53 квартал	7, 8, 9, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21
105	г. Ангарск	53 квартал	14
106	г. Ангарск	55 квартал	1, 2, 3, 10, 11
107	г. Ангарск	55 квартал	6
108	г. Ангарск	55 квартал	7, 8, 9
109	г. Ангарск	55 квартал	14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22,
110	г. Ангарск	55 квартал	26, 27,28, 29, 30
111	г. Ангарск	55 квартал	24, 25, 31, 32, 33
112	г. Ангарск	55 квартал	4, 5
113	г. Ангарск	58 квартал	31, 32
114	г. Ангарск	58 квартал	1
115	г. Ангарск	58 квартал	2
116	г. Ангарск	58 квартал	3, 4, 5, 8
117	г. Ангарск	58 квартал	6, 7
118	г. Ангарск	58 квартал	9, 10, 13, 14, 15
119	г. Ангарск	58 квартал	11, 12
120	г. Ангарск	58 квартал	16, 17, 18, 19
121	г. Ангарск	58 квартал	20, 21, 22, 23, 24
122	г. Ангарск	58 квартал	28, 30
123	г. Ангарск	58 квартал	29
124	г. Ангарск	58 квартал	26, 27
125	г. Ангарск	59 квартал	5, 6, 7, 25, 24
126	г. Ангарск	59 квартал	15, 16, 17, 18, 19, 30, 33, 34

1	2	3	4
127	г. Ангарск	59 квартал	13, 12, 11, 10, 27, 26
128	г. Ангарск	59 квартал	31, 32
129	г. Ангарск	59 квартал	21, 22, 23, 3, 2
130	г. Ангарск	60 квартал	38, 14, 15, 16, 17
131	г. Ангарск	60 квартал	4, 5/6, 7, 8, 9, 29, 30
132	г. Ангарск	60 квартал	10, 11, 12, 35, 36
133	г. Ангарск	60 квартал	32, 25, 26
134	г. Ангарск	61 квартал	17, 18
135	г. Ангарск	61 квартал	13, 11, 20
136	г. Ангарск	61 квартал	2, 22
137	г. Ангарск	72 квартал	1, 2, 16
138	г. Ангарск	72 квартал	3
139	г. Ангарск	72 квартал	4
140	г. Ангарск	72 квартал	5, 6, 7
141	г. Ангарск	72 квартал	8, 9, 10
142	г. Ангарск	72 квартал	12, 13, 14, 14а
143	г. Ангарск	73 квартал	7
144	г. Ангарск	73 квартал	3
145	г. Ангарск	73 квартал	4, 5, 11
146	г. Ангарск	73 квартал	6
147	г. Ангарск	73 квартал	1, 2, 10
148	г. Ангарск	73 квартал	8
149	г. Ангарск	73 квартал	9
150	г. Ангарск	74 квартал	1, 2
151	г. Ангарск	74 квартал	4а, 4б, 12
152	г. Ангарск	74 квартал	5, 6, 7, 8
153	г. Ангарск	74 квартал	10
154	г. Ангарск	74 квартал	11, 9
155	г. Ангарск	75 квартал	2
156	г. Ангарск	75 квартал	3
157	г. Ангарск	75 квартал	7, 8, 9, 11, 12
158	г. Ангарск	75 квартал	4, 5, 6, 14, 17, 18, 19, 20
159	г. Ангарск	75 квартал	1, 22, 23
160	г. Ангарск	75 квартал	10
161	г. Ангарск	76 квартал	11, 12, 14
162	г. Ангарск	76 квартал	1
163	г. Ангарск	76 квартал	6
164	г. Ангарск	76 квартал	7
165	г. Ангарск	76 квартал	8
166	г. Ангарск	76 квартал	15
167	г. Ангарск	76 квартал	9,16
168	г. Ангарск	76 квартал	17
169	г. Ангарск	76 квартал	3, 4, 18, 19
170	г. Ангарск	77 квартал	12
171	г. Ангарск	77 квартал	1
172	г. Ангарск	77 квартал	2
173	г. Ангарск	77 квартал	4
174	г. Ангарск	77 квартал	5
175	г. Ангарск	77 квартал	8
176	г. Ангарск	77 квартал	7
177	г. Ангарск	77 квартал	9
178	г. Ангарск	77 квартал	6
179	г. Ангарск	78 квартал	12, 11, 13
180	г. Ангарск	78 квартал	1, 2, 15
181	г. Ангарск	78 квартал	8, 9, 10
182	г. Ангарск	80 квартал	3
183	г. Ангарск	80 квартал	4
184	г. Ангарск	80 квартал	6
185	г. Ангарск	80 квартал	7
186	г. Ангарск	80 квартал	8
187	г. Ангарск	80 квартал	10
188	г. Ангарск	80 квартал	16, 17
189	г. Ангарск	80 квартал	2, 1, 9, 14, 15
190	г. Ангарск	81 квартал	1
191	г. Ангарск	81 квартал	2
192	г. Ангарск	81 квартал	5
193	г. Ангарск	81 квартал	7, 8, 9, 17
194	г. Ангарск	81 квартал	11, 12, 13, 15
195	г. Ангарск	81 квартал	14
196	г. Ангарск	82 квартал	1, 2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4
197	г. Ангарск	82 квартал	5, 6
198	г. Ангарск	82 квартал	12, 13
199	г. Ангарск	82 квартал	10, 11
200	г. Ангарск	82 квартал	7, 8, 9
201	г. Ангарск	82 квартал	19, 20, 21
202	г. Ангарск	82 квартал	18, 17, 16
203	г. Ангарск	84 квартал	22
204	г. Ангарск	84 квартал	14, 15
205	г. Ангарск	84 квартал	7, 8
206	г. Ангарск	84 квартал	12, 13
207	г. Ангарск	84 квартал	23, 24
208	г. Ангарск	84 квартал	2, 3, 5, 6
209	г. Ангарск	84 квартал	9
210	г. Ангарск	84 квартал	16
211	г. Ангарск	84 квартал	17, 18, 19
212	г. Ангарск	84 квартал	20, 21
213	г. Ангарск	84 квартал	25, 26
214	г. Ангарск	84 квартал	27
215	г. Ангарск	84 квартал	4
216	г. Ангарск	84 квартал	1
217	г. Ангарск	85 квартал	23а, 23б
218	г. Ангарск	85 квартал	9, 10, 11
219	г. Ангарск	85 квартал	13
220	г. Ангарск	85 квартал	12
221	г. Ангарск	85 квартал	21, 22, 23
222	г. Ангарск	85 квартал	1
223	г. Ангарск	85 квартал	2
224	г. Ангарск	85 квартал	3, 4, 5, 6
225	г. Ангарск	85 квартал	7, 8
226	г. Ангарск	85 квартал	9а
227	г. Ангарск	85 квартал	14, 15
228	г. Ангарск	85 квартал	19
229	г. Ангарск	85 квартал	20
230	г. Ангарск	85 квартал	24
231	г. Ангарск	85 квартал	91, 92, 93
232	г. Ангарск	85 квартал	16
233	г. Ангарск	85а квартал	13
234	г. Ангарск	85а квартал	15
235	г. Ангарск	86 квартал	3
236	г. Ангарск	86 квартал	5
237	г. Ангарск	86 квартал	7, 8
238	г. Ангарск	86 квартал	10, 11
239	г. Ангарск	86 квартал	13, 14
240	г. Ангарск	86 квартал	15
241	г. Ангарск	86 квартал	16
242	г. Ангарск	86 квартал	40
243	г. Ангарск	86 квартал	1
244	г. Ангарск	86 квартал	9
245	г. Ангарск	86 квартал	6
246	г. Ангарск	88 квартал	18, 19
247	г. Ангарск	88 квартал	20, 21, 22
248	г. Ангарск	88 квартал	11, 12, 13
249	г. Ангарск	88 квартал	1, 24, 25
250	г. Ангарск	88 квартал	7, 8, 9
251	г. Ангарск	88 квартал	14, 15
252	г. Ангарск	88 квартал	16, 17
253	г. Ангарск	88 квартал	2
254	г. Ангарск	88 квартал	6
255	г. Ангарск	89 квартал	2, 3, 29
256	г. Ангарск	89 квартал	19
257	г. Ангарск	89 квартал	30
258	г. Ангарск	89 квартал	1, 28
259	г. Ангарск	89 квартал	21
260	г. Ангарск	89 квартал	23, 24, 25, 26
261	г. Ангарск	89 квартал	5, 6, 7, 9, 10
262	г. Ангарск	89 квартал	11, 14
263	г. Ангарск	89 квартал	15, 16, 18
264	г. Ангарск	91 квартал	13
265	г. Ангарск	91 квартал	1
266	г. Ангарск	91 квартал	4

1	2	3	4
267	г. Ангарск	91 квартал	3
268	г. Ангарск	91 квартал	11, 14, 16
269	г. Ангарск	91 квартал	8, 9
270	г. Ангарск	91 квартал	5, 7
271	г. Ангарск	91 квартал	18
272	г. Ангарск	92 квартал	1
273	г. Ангарск	92 квартал	2, 3, 4
274	г. Ангарск	92 квартал	5
275	г. Ангарск	92 квартал	6
276	г. Ангарск	92 квартал	14, 15
277	г. Ангарск	92 квартал	18, 19
278	г. Ангарск	92 квартал	24, 25, 26
279	г. Ангарск	92 квартал	27
280	г. Ангарск	92 квартал	28
281	г. Ангарск	92 квартал	17
282	г. Ангарск	92 квартал	11
283	г. Ангарск	92 квартал	12
284	г. Ангарск	92 квартал	13
285	г. Ангарск	92/93 квартал	7, 7а
286	г. Ангарск	92/93 квартал	8, 9, 10
287	г. Ангарск	92/93 квартал	12, 13, 14, 21
288	г. Ангарск	92/93 квартал	16, 17
289	г. Ангарск	92/93 квартал	1, 2, 3
290	г. Ангарск	92/93 квартал	11
291	г. Ангарск	92/93 квартал	19
292	г. Ангарск	92/93 квартал	15
293	г. Ангарск	92/93 квартал	20
294	г. Ангарск	92/93 квартал	4
295	г. Ангарск	93 квартал	1
296	г. Ангарск	93 квартал	2
297	г. Ангарск	93 квартал	4
298	г. Ангарск	93 квартал	3, 5
299	г. Ангарск	93 квартал	10, 11
300	г. Ангарск	93 квартал	12
301	г. Ангарск	93 квартал	6, 7
302	г. Ангарск	93 квартал	16, 17а
303	г. Ангарск	93 квартал	17
304	г. Ангарск	93 квартал	18, 19
305	г. Ангарск	93 квартал	21, 22
306	г. Ангарск	93 квартал	27
307	г. Ангарск	93 квартал	26
308	г. Ангарск	93 квартал	29
309	г. Ангарск	93 квартал	28
310	г. Ангарск	93 квартал	31
311	г. Ангарск	93 квартал	32
312	г. Ангарск	93 квартал	33
313	г. Ангарск	93 квартал	35
314	г. Ангарск	93 квартал	101
315	г. Ангарск	94 квартал	28
316	г. Ангарск	94 квартал	1, 4
317	г. Ангарск	94 квартал	2, 101, 102, 103
318	г. Ангарск	94 квартал	3
319	г. Ангарск	94 квартал	3а/3б, 9, 10
320	г. Ангарск	94 квартал	5
321	г. Ангарск	94 квартал	11, 12, 13, 14, 15, 16
322	г. Ангарск	94 квартал	18, 19, 20, 21, 22
323	г. Ангарск	94 квартал	23, 24, 27
324	г. Ангарск	94 квартал	25, 26
325	г. Ангарск	94 квартал	33
326	г. Ангарск	94 квартал	104, 105, 106
327	г. Ангарск	95 квартал	Б
328	г. Ангарск	95 квартал	1, 2, 3
329	г. Ангарск	95 квартал	4, 5
330	г. Ангарск	95 квартал	7, 6
331	г. Ангарск	95 квартал	16
332	г. Ангарск	95 квартал	8, 9
333	г. Ангарск	95 квартал	10, 11, 12, 13, 14, 15
334	г. Ангарск	95 квартал	А
335	г. Ангарск	95 квартал	18
336	г. Ангарск	95 квартал	22

1	2	3	4
337	г. Ангарск	95 квартал	23, 24
338	г. Ангарск	95 квартал	17
339	г. Ангарск	95 квартал	19
340	г. Ангарск	95Б квартал	1, 2
341	г. Ангарск	95Б квартал	3
342	г. Ангарск	96 квартал	1, 2, 3, 4
343	г. Ангарск	99 квартал	2, 3, 4, 5, 6
344	г. Ангарск	100 квартал	1, 3, 4, 6, 7, 8
345	г. Ангарск	100 квартал	10, 11, 12
346	г. Ангарск	102 квартал	1, 2
347	г. Ангарск	102 квартал	3
348	г. Ангарск	103 квартал	4
349	г. Ангарск	106 квартал	6, 7в
350	г. Ангарск	106 квартал	1, 2, 7а, 8, 10
351	г. Ангарск	106 квартал	3, 7б, 11
352	г. Ангарск	106 квартал	4, 5
353	г. Ангарск	107 квартал	1, 12, 13
354	г. Ангарск	107 квартал	6, 7
355	г. Ангарск	107 квартал	3, 4
356	г. Ангарск	107 квартал	14, 15, 5
357	г. Ангарск	107 квартал	9, 10
358	г. Ангарск	107 квартал	11
359	г. Ангарск	120 квартал	18, 19
360	г. Ангарск	120 квартал	16д
361	г. Ангарск	120 квартал	1, 2, 21, 22
362	г. Ангарск	177 квартал	3
363	г. Ангарск	177 квартал	4
364	г. Ангарск	177 квартал	5
365	г. Ангарск	177 квартал	6, 17
366	г. Ангарск	177 квартал	7, 7а
367	г. Ангарск	177 квартал	8, 9, 10, 19
368	г. Ангарск	177 квартал	1, 13, 15
369	г. Ангарск	177 квартал	16в, 16г, 16д
370	г. Ангарск	177 квартал	14, 18, 20
371	г. Ангарск	178 квартал	1, 15
372	г. Ангарск	178 квартал	11, 12
373	г. Ангарск	178 квартал	3, 4, 5
374	г. Ангарск	178 квартал	7, 8, 9
375	г. Ангарск	178 квартал	13, 14, 16
376	г. Ангарск	179 квартал	2, 3, 4
377	г. Ангарск	179 квартал	5, 6
378	г. Ангарск	179 квартал	7, 8
379	г. Ангарск	179 квартал	9, 10
380	г. Ангарск	179 квартал	11, 12
381	г. Ангарск	179 квартал	1
382	г. Ангарск	182 квартал	1, 13, 14, 15, 16
383	г. Ангарск	182 квартал	4, 5, 6
384	г. Ангарск	182 квартал	7, 8, 9
385	г. Ангарск	188 квартал	6, 7, 8
386	г. Ангарск	188 квартал	13
387	г. Ангарск	188 квартал	14
388	г. Ангарск	188 квартал	10, 11, 12
389	г. Ангарск	188 квартал	1, 15, 16, 17, 18
390	г. Ангарск	189 квартал	1
391	г. Ангарск	189 квартал	7, 8
392	г. Ангарск	189 квартал	6
393	г. Ангарск	189 квартал	2, 4, 5
394	г. Ангарск	189 квартал	10, 11
395	г. Ангарск	189 квартал	13, 15
396	г. Ангарск	189 квартал	12
397	г. Ангарск	192 квартал	1
398	г. Ангарск	205 квартал	13
399	г. Ангарск	206 квартал	2, 3
400	г. Ангарск	206 квартал	4
401	г. Ангарск	206 квартал	5
402	г. Ангарск	207/210 квартал	1, 2, 20, 21, 22
403	г. Ангарск	207/210 квартал	4, 5, 6, 7, 8
404	г. Ангарск	207/210 квартал	10, 11, 12, 13, 14
405	г. Ангарск	207/210 квартал	16, 17, 18
406	г. Ангарск	211 квартал	1, 11
407	г. Ангарск	211 квартал	2, 3

1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
408	г. Ангарск	211 квартал	4, 13	477	г. Ангарск	7 микрорайон	9	548	г. Ангарск	13 микрорайон	11, 12, 17
409	г. Ангарск	211 квартал	6, 14	478	г. Ангарск	7 микрорайон	10, 11, 12, 12а, 13	549	г. Ангарск	13 микрорайон	13, 14, 15, 16
410	г. Ангарск	211 квартал	7, 8	479	г. Ангарск	7 микрорайон	146, 15	550	г. Ангарск	13 микрорайон	4, 5
411	г. Ангарск	211 квартал	9, 16	480	г. Ангарск	7 микрорайон	16	551	г. Ангарск	13 микрорайон	1, 7, 8, 9, 23
412	г. Ангарск	212 квартал	6, 9	481	г. Ангарск	7 микрорайон	17, Г	552	г. Ангарск	13 микрорайон	26
413	г. Ангарск	212 квартал	7, 8	482	г. Ангарск	7 микрорайон	24	553	г. Ангарск	15 микрорайон	10, 11, 15
414	г. Ангарск	212 квартал	10, 14	483	г. Ангарск	7 микрорайон	28	554	г. Ангарск	15 микрорайон	12, 13
415	г. Ангарск	212 квартал	11, 15	484	г. Ангарск	7 микрорайон	А	555	г. Ангарск	15 микрорайон	17, 18, 19
416	г. Ангарск	219 квартал	1, 10	485	г. Ангарск	7 микрорайон	Б	556	г. Ангарск	15 микрорайон	43
417	г. Ангарск	219 квартал	3, 4	486	г. Ангарск	7 микрорайон	В	557	г. Ангарск	15 микрорайон	51, 52, 54
418	г. Ангарск	219 квартал	2	487	г. Ангарск	7 микрорайон	14	558	г. Ангарск	15 микрорайон	6
419	г. Ангарск	219 квартал	13	488	г. Ангарск	7а микрорайон	1, 9, 10	559	г. Ангарск	15 микрорайон	1, 5
420	г. Ангарск	219 квартал	16	489	г. Ангарск	7а микрорайон	2, 7, 8	560	г. Ангарск	15 микрорайон	2
421	г. Ангарск	221 квартал	6, 7, 8, 9	490	г. Ангарск	7а микрорайон	3, 5, 6	561	г. Ангарск	15 микрорайон	8, 9
422	г. Ангарск	225 квартал	1	491	г. Ангарск	8 микрорайон	19	562	г. Ангарск	15 микрорайон	21, 22, 24
423	г. Ангарск	251 квартал	10, 11, 12, 13а, 13б, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	492	г. Ангарск	8 микрорайон	94	563	г. Ангарск	15 микрорайон	25
424	г. Ангарск	271 квартал	1, 2, 3	493	г. Ангарск	8 микрорайон	96	564	г. Ангарск	15 микрорайон	26, 28
425	г. Ангарск	271 квартал	4, 5	494	г. Ангарск	8 микрорайон	30	565	г. Ангарск	15 микрорайон	27
426	г. Ангарск	271 квартал	7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 33, 31	495	г. Ангарск	8 микрорайон	93	566	г. Ангарск	15 микрорайон	29, 30, 32
427	г. Ангарск	277 квартал	14	496	г. Ангарск	8 микрорайон	1, 2	567	г. Ангарск	15 микрорайон	31а, 31б
428	г. Ангарск	277 квартал	17/17а	497	г. Ангарск	8 микрорайон	3, 4	568	г. Ангарск	15 микрорайон	36в, 36, 37
429	г. Ангарск	277 квартал	18	498	г. Ангарск	8 микрорайон	5, 6	569	г. Ангарск	15 микрорайон	38
430	г. Ангарск	277 квартал	19, 20	499	г. Ангарск	8 микрорайон	7	570	г. Ангарск	15 микрорайон	39, 41б
431	г. Ангарск	278 квартал	3, 4, 5	500	г. Ангарск	8 микрорайон	10	571	г. Ангарск	15 микрорайон	40, 41а
432	г. Ангарск	278 квартал	6, 8	501	г. Ангарск	8 микрорайон	11, 12	572	г. Ангарск	17 микрорайон	3
433	г. Ангарск	278 квартал	1	502	г. Ангарск	8 микрорайон	13, 14, 15	573	г. Ангарск	17 микрорайон	13, 14, 21
434	г. Ангарск	А квартал	1, 2, 18	503	г. Ангарск	8 микрорайон	17, 18	574	г. Ангарск	17 микрорайон	6
435	г. Ангарск	А квартал	12, 13, 16, 17	504	г. Ангарск	8 микрорайон	29	575	г. Ангарск	17 микрорайон	1
436	г. Ангарск	А квартал	9, 10, 11	505	г. Ангарск	8 микрорайон	91, 91а	576	г. Ангарск	17 микрорайон	4
437	г. Ангарск	А квартал	3, 4	506	г. Ангарск	8 микрорайон	92	577	г. Ангарск	17 микрорайон	11
438	г. Ангарск	А квартал	5, 14, 15	507	г. Ангарск	8 микрорайон	95	578	г. Ангарск	17 микрорайон	20
439	г. Ангарск	А квартал	6, 7	508	г. Ангарск	8 микрорайон	101	579	г. Ангарск	17 микрорайон	7
440	г. Ангарск	Б квартал	1, 13, 14	509	г. Ангарск	9 микрорайон	21	580	г. Ангарск	17 микрорайон	5
441	г. Ангарск	Б квартал	7, 8, 9, 17	510	г. Ангарск	9 микрорайон	84, 90	581	г. Ангарск	17 микрорайон	12
442	г. Ангарск	Б квартал	5, 15, 6	511	г. Ангарск	9 микрорайон	91	582	г. Ангарск	17 микрорайон	2
443	г. Ангарск	Б квартал	10, 11, 12, 18	512	г. Ангарск	9 микрорайон	24, 25	583	г. Ангарск	17а микрорайон	23
444	г. Ангарск	Л квартал	1, 2	513	г. Ангарск	9 микрорайон	26, 27, 28	584	г. Ангарск	17а микрорайон	25
445	г. Ангарск	Л квартал	3	514	г. Ангарск	9 микрорайон	85, 86, 87, 89	585	г. Ангарск	17а микрорайон	26
446	г. Ангарск	6 микрорайон	22	515	г. Ангарск	9 микрорайон	100	586	г. Ангарск	17а микрорайон	28
447	г. Ангарск	6 микрорайон	16, 17	516	г. Ангарск	10 микрорайон	31, 32, 33, 98, 99	587	г. Ангарск	17а микрорайон	10
448	г. Ангарск	6 микрорайон	1, 9, 20	517	г. Ангарск	10 микрорайон	35, 36	588	г. Ангарск	17а микрорайон	27
449	г. Ангарск	6 микрорайон	2/2а, 3, 4аб	518	г. Ангарск	10 микрорайон	37, 38, 39, 40, 41	589	г. Ангарск	17а микрорайон	24
450	г. Ангарск	6 микрорайон	4, 6	519	г. Ангарск	10 микрорайон	43, 44, 45	590	г. Ангарск	18 микрорайон	20
451	г. Ангарск	6 микрорайон	7	520	г. Ангарск	10 микрорайон	46, 50, 51	591	г. Ангарск	18 микрорайон	11
452	г. Ангарск	6 микрорайон	11	521	г. Ангарск	10 микрорайон	47, 48, 49	592	г. Ангарск	18 микрорайон	13
453	г. Ангарск	6 микрорайон	12	522	г. Ангарск	10 микрорайон	47б	593	г. Ангарск	18 микрорайон	2, 3
454	г. Ангарск	6 микрорайон	13/13а, 14, 15	523	г. Ангарск	10 микрорайон	34, 42, 55	594	г. Ангарск	18 микрорайон	12
455	г. Ангарск	6 микрорайон	18, 19	524	г. Ангарск	10 микрорайон	57	595	г. Ангарск	18 микрорайон	5
456	г. Ангарск	6 микрорайон	21	525	г. Ангарск	11 микрорайон	1/2, 3, 4, 5, 6	596	г. Ангарск	18 микрорайон	10
457	г. Ангарск	6а микрорайон	1, 2, 3, 4	526	г. Ангарск	11 микрорайон	7, 7а	597	г. Ангарск	18 микрорайон	8
458	г. Ангарск	6а микрорайон	5	527	г. Ангарск	11 микрорайон	8, 9, 10, 15	598	г. Ангарск	18 микрорайон	1
459	г. Ангарск	6а микрорайон	7, 8, 9	528	г. Ангарск	11 микрорайон	11, 12, 13	599	г. Ангарск	18 микрорайон	23
460	г. Ангарск	6а микрорайон	21	529	г. Ангарск	11 микрорайон	18, 19, 20	600	г. Ангарск	18 микрорайон	19
461	г. Ангарск	6а микрорайон	25	530	г. Ангарск	12 микрорайон	1, 2, 5, 7	601	г. Ангарск	18 микрорайон	7
462	г. Ангарск	6а микрорайон	9а, 10	531	г. Ангарск	12 микрорайон	3	602	г. Ангарск	18 микрорайон	4
463	г. Ангарск	6а микрорайон	15, 15б, 45	532	г. Ангарск	12 микрорайон	4, 6, 19	603	г. Ангарск	19 микрорайон	1, 2
464	г. Ангарск	6а микрорайон	27, 29	533	г. Ангарск	12 микрорайон	8, 9, 10	604	г. Ангарск	19 микрорайон	3
465	г. Ангарск	6а микрорайон	28, 30, 31	534	г. Ангарск	12 микрорайон	11, 11а, 12, 13, 14	605	г. Ангарск	19 микрорайон	4
466	г. Ангарск	6а микрорайон	40	535	г. Ангарск	12 микрорайон	21	606	г. Ангарск	19 микрорайон	5
467	г. Ангарск	6а микрорайон	47	536	г. Ангарск	12 микрорайон	30	607	г. Ангарск	19 микрорайон	6а, 6б, 7
468	г. Ангарск	6а микрорайон	48	537	г. Ангарск	12а микрорайон	4	608	г. Ангарск	19 микрорайон	8
469	г. Ангарск	6а микрорайон	13, 17, 18, 23а, 23в	538	г. Ангарск	12а микрорайон	5, 6	609	г. Ангарск	19 микрорайон	12
470	г. Ангарск	6а микрорайон	43	539	г. Ангарск	12а микрорайон	7, 7а	610	г. Ангарск	19 микрорайон	9, 13
471	г. Ангарск	6а микрорайон	42	540	г. Ангарск	12а микрорайон	8	611	г. Ангарск	19 микрорайон	11
472	г. Ангарск	7 микрорайон	1	541	г. Ангарск	12а микрорайон	9	612	г. Ангарск	22 микрорайон	5, 6
473	г. Ангарск	7 микрорайон	3, 4	542	г. Ангарск	12а микрорайон	10, 13	613	г. Ангарск	22 микрорайон	13
474	г. Ангарск	7 микрорайон	5	543	г. Ангарск	12а микрорайон	11, 12	614	г. Ангарск	22 микрорайон	14, 15
475	г. Ангарск	7 микрорайон	6	544	г. Ангарск	12а микрорайон	15	615	г. Ангарск	22 микрорайон	16
476	г. Ангарск	7 микрорайон	7, 8	545	г. Ангарск	13 микрорайон	13, 19, 24 24а	616	г. Ангарск	22 микрорайон	21
				546	г. Ангарск	13 микрорайон	2, 3	617	г. Ангарск	22 микрорайон	40, 41, 42, 43
				547	г. Ангарск	13 микрорайон	10, 14а	618	г. Ангарск	22 микрорайон	11, 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4
619	г. Ангарск	22 микрорайон	1
620	г. Ангарск	22 микрорайон	16
621	г. Ангарск	22 микрорайон	21
622	г. Ангарск	22 микрорайон	4
623	г. Ангарск	22 микрорайон	6
624	г. Ангарск	29 микрорайон	26
625	г. Ангарск	29 микрорайон	15
626	г. Ангарск	29 микрорайон	16
627	г. Ангарск	29 микрорайон	3
628	г. Ангарск	29 микрорайон	6
629	г. Ангарск	29 микрорайон	11
630	г. Ангарск	29 микрорайон	5
631	г. Ангарск	29 микрорайон	9
632	г. Ангарск	29 микрорайон	19
633	г. Ангарск	29 микрорайон	17
634	г. Ангарск	29 микрорайон	12
635	г. Ангарск	29 микрорайон	8
636	г. Ангарск	29 микрорайон	2, 4
637	г. Ангарск	29 микрорайон	6а
638	г. Ангарск	29 микрорайон	7
639	г. Ангарск	29 микрорайон	10
640	г. Ангарск	29 микрорайон	20, 25, 28
641	г. Ангарск	30 микрорайон	8
642	г. Ангарск	30 микрорайон	5, 6, 7
643	г. Ангарск	30 микрорайон	1, 2
644	г. Ангарск	30 микрорайон	9
645	г. Ангарск	30 микрорайон	13, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
646	г. Ангарск	30 микрорайон	22 а/б, 23 а/б, 24а/б, 25а/б
647	г. Ангарск	30 микрорайон	19
648	г. Ангарск	30 микрорайон	29
649	г. Ангарск	30 микрорайон	20, 21, 26, 27
650	г. Ангарск	32 микрорайон	1
651	г. Ангарск	32 микрорайон	2
652	г. Ангарск	32 микрорайон	3
653	г. Ангарск	32 микрорайон	4
654	г. Ангарск	32 микрорайон	5
655	г. Ангарск	32 микрорайон	7, 8
656	г. Ангарск	32 микрорайон	19
657	г. Ангарск	32 микрорайон	20
658	г. Ангарск	32 микрорайон	23
659	г. Ангарск	33 микрорайон	3, 2
660	г. Ангарск	33 микрорайон	5
661	г. Ангарск	33 микрорайон	6, 7
662	г. Ангарск	33 микрорайон	1
663	г. Ангарск	33 микрорайон	8
664	г. Ангарск	33 микрорайон	11
665	г. Ангарск	33 микрорайон	9
666	г. Ангарск	33 микрорайон	10
667	г. Ангарск	34 микрорайон	54
668	г. Ангарск	ул. 40 лет Октября	119
669	г. Ангарск	ул. Ворошилова	52
670	г. Ангарск	2й промышленный массив, 33 микрорайон	16, 17, 18, 19
671	г. Ангарск	41 квартал	1, 2
672	г. Ангарск	микрорайон Новый 4	55
673	микрорайон Китой	микрорайон Новый 4	59, 60
674	микрорайон Китой	ул. Коммунистическая, ул. 1-я Озерная	3, 5, 1, 3
675	микрорайон Китой	Ул. Коммунистическая	1
676	микрорайон Китой	ул. Советская	1
677	микрорайон Китой	ул. Советская	4
678	микрорайон Китой	ул. Советская	6
679	микрорайон Китой	ул. Заводская	11
680	микрорайон Китой	ул. Партизанская	46
681	Шеститысячник	ул. Партизанская	48
682	Шеститысячник	56 квартал	2, 3, 4, 5, 6
683	Шеститысячник	56 квартал	7
684	Шеститысячник	49 квартал	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11
685	микрорайон Цементный	55 квартал	1, 2, 3, 6, 8, 9

1	2	3	4
686	микрорайон Цементный	ул. Фурманова ул. Бабушкина ул. Лесная ул. Достоевского	4, 6, 10, 12, 14, 4, 5, 6, 7, 1, 3, 5
687	микрорайон Цементный	ул. Бабушкина ул. Достоевского ул. Баумана ул. Фурманова	9, 13, 7, 9, 11, 2, 3, 4, 5, 8, 10
688	микрорайон Цементный	ул. Достоевского ул. Баумана ул. Бабушкина ул. Клубная	10, 12, 6, 7, 17, 19, 21, 9, 11, 13
689	микрорайон Цементный	ул. Клубная	10
690	микрорайон Цементный	ул. Баумана ул. Фурманова ул. Бабушкина	1, 9, 5
691	микрорайон Цементный	ул. Бабушкина	1
692	микрорайон Цементный	ул. Бабушкина ул. Фурманова ул. Лесная	2, 4, 6, 3, 2
693	микрорайон Майск	ул. Лесная	1а, 1б
694	поселок Мегет	ул. Комсомольская ул. Тельмана	15, 9, 11
695	поселок Мегет	ул. Тракторная ул. Нагорная ул. Песчаная	6, 20, 21
696	поселок Мегет	ул. Чехова	13, 15, 17, 19
697	поселок Мегет	ул. Садовая	31, 27, 25, 29
698	поселок Мегет	ул. Березовая, ул. Садовая	1а, 33, 35
699	поселок Мегет	ул. Садовая	95
700	поселок Мегет	ул. Ленина	8
701	поселок Мегет	ул. Ленина	4, 5, 6, 9
702	поселок Мегет	ул. Ленина	1, 2, 3, 7
703	поселок Мегет	ул. Ленина	12а, 13
704	поселок Мегет	1 квартал	1, 2
705	поселок Мегет	1 квартал	3
706	поселок Мегет	1 квартал	4, 5
707	поселок Мегет	1 квартал	7
708	поселок Мегет	1 квартал	23а, 23б, 24, 25, 26
709	поселок Мегет	1 квартал	36, 39
710	поселок Мегет	1 квартал	47
711	поселок Мегет	1 квартал	44
712	поселок Мегет	1 квартал	18, 19, 21
713	поселок Мегет	ул. Нагорная ул. Тракторная	45, 47, 5
714	поселок Мегет	ул. Нагорная ул. Детсадовская ул. Нагорная	37, 39, 7, 41
715	поселок Мегет	ул. Детсадовская	4
716	поселок Мегет	ул. Школьная	1а
717	поселок Мегет	ул. Сибизмир	1, 2, 3
718	поселок Мегет	Хлебная база № 15	3, 4, 5
719	поселок Мегет	Хлебная база № 15	8, 10
720	село Савватеевка	Хлебная база № 11	11
721	село Савватеевка	ул. Токарева	34
722	село Савватеевка	ул. Совхозная	32
723	село Савватеевка	ул. Школьная	45
724	село Савватеевка	ул. Школьная	46
725	село Савватеевка	ул. Школьная	47
726	село Савватеевка	ул. Школьная	48а

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 9 к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Адрес общественной территории		
№ п/п	Населенный пункт	Улицы (микрорайон, квартал)
1	2	3
1	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, вдоль улицы Амурская, кадастровый номер 38:26:040202:1936

1	2	3
2	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, вдоль переулка Кооперативный, кадастровый номер 38:26:040201:5710
3	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, в 82 метрах юго-восточнее пересечения улицы Кольцевой и 40 лет Октября, кадастровый номер 38:26:040202:1876
4	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, территория, ограниченная переулком Восстания и улицами Садовое кольцо и Жуковского, кадастровый номер 38:26:040202:1828
5	г. Ангарск	микрорайон Цементный, вдоль ул. Бабушкина, сквер
6	г. Ангарск	микрорайон Северный, около школы-интерната № 1 по ул. С. Лазо
7	г. Ангарск	30 микрорайон, вдоль ул. Норильская (земельные участки кадастровые номера: 38:26:040701:1929; 38:26:040701:72)
8	г. Ангарск	22 микрорайон, лесопарковая зона
9	г. Ангарск	11 микрорайон, лесной массив за школой 7 напротив домов 18, 19, 20
10	г. Ангарск	12 микрорайон, за домом 19 и ДООУ 96
11	г. Ангарск	12 микрорайон, напротив дома 11а и пересечения улиц Блудова и 50 лет Комсомола
12	г. Ангарск	11 микрорайон, между домами 8 и 7а
13	г. Ангарск	11 микрорайон, пересечение улиц 50 лет Комсомола и Космонавтов
14	г. Ангарск	17 микрорайон, между школой 17 и ДООУ
15	г. Ангарск	17 микрорайон, лесной массив у дома 15 со стороны домов 20, 21
16	г. Ангарск	17а микрорайон, спортплощадка перед домом 24 и лесной массив между домами 24, 27, 28
17	г. Ангарск	18 микрорайон, между домами 7 и 1
18	г. Ангарск	18 микрорайон, вокруг здания почтового отделения дом 12
19	г. Ангарск	33 микрорайон, напротив дома 11 (территория под подземными гаражами)
20	г. Ангарск	33 микрорайон, между домами 11, 10, 8
21	г. Ангарск	6а микрорайон, прилегающая территория к дому № 3 (за поликлиникой МАНО)
22	г. Ангарск	92 квартал, лесной массив за ТД «Север»
23	г. Ангарск	7 микрорайон, Сталинградская аллея
24	г. Ангарск	микрорайон Новый-4, Еловское водохранилище
25	г. Ангарск	181 квартал, ДК Современник
26	г. Ангарск	28-29 квартал, парк «Пионер»
27	г. Ангарск	64 квартал, парк Дворца творчества детей и молодежи
28	г. Ангарск	12 микрорайон, сквер около дома 6
29	г. Ангарск	12а микрорайон, аллея Авдеева
30	г. Ангарск	88 квартал, сквер за «Шоколадным раем»
31	г. Ангарск	206 квартал, вдоль ул. Энгельса около Ермака
32	г. Ангарск	177 квартал, вдоль маг Силуэт
33	г. Ангарск	9 микрорайон, лесной массив между СОШ 35 и 40
34	г. Ангарск	93 квартал, между домами 11 и 12
35	г. Ангарск	ул. Набережная, сквер Декабристов
36	г. Ангарск	пересечение ул. Енисейская и Ленинградского проспекта, сквер «Аистенок»
37	г. Ангарск	пересечение ул. Зурабова, Троицкая, Чайковского, парковая зона санатория «Родник»
38	г. Ангарск	189 квартал до ул. Набережная, Набережная вдоль поймы реки Китой
39	г. Ангарск	квартал 92/93, около дома № 2
40	г. Ангарск	квартал 74, около домов 10, 11, 12
41	г. Ангарск	квартал 85а, около дома 15
42	г. Ангарск	квартал 34, около домов 11, 12
43	г. Ангарск	квартал 81, между домами 9, 11
44	г. Ангарск	квартал 82, между домами 9, 10, 11, 16, 21
45	г. Ангарск	квартал Л, около дома 1
46	г. Ангарск	микрорайон Старица, ул. Новоселовская
47	село Савватеевка	ул. Школьная, сквер
48	село Савватеевка	ул. Клубная, д.2, сквер
49	село Одинск	ул. Ленина, 7 (площадь перед Домом культуры)
50	село Одинск	ул. Школьная, 1 спортивная площадка при МОУ АГО «СОШ 16» в с. Одинск
51	п. Мегет	площадь перед административным зданием 1 квартал, дом 7
52	п. Мегет	ул. Калинина, в районе ж/д вокзала
53	п. Мегет	ул. Садовая
54	п. Мегет	ул. Центральная
55	п. Мегет	ул. Калинина
56	п. Мегет	ул. Юбилейная

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 10
к Программе**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями

Адрес объекта, земельного участка			
№ п/п	Населенный пункт	Улица (микрорайон, квартал)	Номер дома (при наличии)
1	г. Ангарск	улица Ворошилова	10а
2	г. Ангарск	192 квартал, вдоль Ленинградского проспекта	
3	г. Ангарск	смежно с земельным участком по проспекту К. Маркса	
4	г. Ангарск	12а микрорайон	1
5	г. Ангарск	микрорайон Цементный, ул. Клубная	8
6	г. Ангарск	квартал 252, смежно с территорией ООО «Ремцентр»	
7	г. Ангарск	12 микрорайон	смежно с домом 20
8	г. Ангарск	120 квартал	дом 27/2
9	г. Ангарск	96 квартал	смежно с домом 8
10	г. Ангарск	северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 38:26:040703:137	
11	г. Ангарск	8 микрорайон, напротив ТД «Элегант»	
12	г. Ангарск	192 квартал	
13	г. Ангарск	на пересечении ул. Чайковского и ул. Институтская, квартал 85 а, участок 20	
14	г. Ангарск	квартал 100, в 33 метрах от пересечения ул. 40 лет Октября и пр. К. Маркса	
15	г. Ангарск	290 квартал, участок 35	
16	г. Ангарск	в районе пересечения подъездной автодороги к городу Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище	
17	г. Ангарск	в районе пересечения подъездной автодороги к городу Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище	
18	Ангарский район	смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, поселок Звездочка, улица Сплавная	22
19	г. Ангарск	Иркутская область, город Ангарск, 3 километр автодороги Байкал на участке «Подъезд к городу Ангарску»	
20	г. Ангарск	82 квартал	14
21	г. Ангарск	за профилакторием ОАО «АЭХК» западнее территории МЖК-5	
22	г. Ангарск	72 квартал, у магазина «Надежда», смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040105:8998	
23	г. Ангарск	смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 63, строение 7	
24	г. Ангарск	смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 63, строение 5	
25	г. Ангарск	Иркутская область, г. Ангарск	
26	г. Ангарск	территория ОАО АНХК, Хим. завод, цех 13	
27	г. Ангарск	территория ОАО АНХК, Хим. завод, цех 13	
28	г. Ангарск	33 микрорайон, по ул. Енисейская, между жилыми домами №5 и №6	
29	г. Ангарск	290 квартал, строение 19	
30	г. Ангарск	район БВК, прилегающий с одной стороны к земельному участку с кадастровым номером 38:26:041305:2	
31	г. Ангарск	34 микрорайон, на расстоянии 46 м от ж/д №7 и №8 микрорайона 33 (ул. Алешина)	
32	г. Ангарск	108 квартал, ГСК «ГСК-5»	
33	г. Ангарск	автодорога Ангарск-Тальяны, участок 57	
34	г. Ангарск	микрорайон Новый-4	107
35	г. Ангарск	микрорайон Новый 4	108
36	г. Ангарск	микрорайон 29	1
37	г. Ангарск	192 квартал, вдоль Ленинградского проспекта, в 124 м юго-западнее зимнего стадиона «Ермак»	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Администрация Ангарского городского округа**ПРОТОКОЛ**

заседания общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 -2022 годы

от 29.01.2019

№ 15

Время проведения: 11.00 час.

Место проведения: г. Ангарск, квартал 59, дом 4 помещение 1, 4 этаж зал заседания

Присутствовали:

Председательствующий: Ягодзинский Д.В. – депутат Думы Ангарского городского округа.

Присутствовали члены комиссии:

Секретарь (лицо, уполномоченное вести протокол): Фляшинская Н.В. - главный специалист финансово-экономического отдела УКСЖХХТиС администрации Ангарского городского округа.

Члены комиссии: Городской А.А. – председатель Думы Ангарского городского округа; Куранов А.Е. – депутат Думы Ангарского городского округа; Шунова В.В. – начальник УКСЖХХТиС администрации Ангарского городского округа; Попович М.В. – заместитель начальника УКСЖХХТиС администрации Ангарского городского округа; Сергеева О.В. - начальник финансово-экономического отдела УКСЖХХТиС администрации Ангарского городского округа; Боярчук Л.Ф. – представитель Ангарской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Черепанова Н.В. – и.о. директора МКУ АГО «Центр поддержки общественных инициатив»; Власов В.В. – и.о. председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение результатов обсуждения перечня всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий, с целью отбора территорий для вынесения на рейтинговое голосование в 2019 году по выбору общественных территорий, подлежащих первоначальному благоустройству в 2020 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Докладчик: Шунова В.В.

2. Обсуждение вопросов по организации и проведению рейтингового голосования 2019 года по определению общественной территории для первоочередного благоустройства в 2020 году.

Докладчик: Шунова В.В.

3. Итоговое обсуждение изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, прошедшего процедуру общественного обсуждения в период с 14.12.2018 по 12.01.2019 года.

Докладчик: Шунова В.В.

4. Отчет о реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы в 2018 году.

Докладчик: Шунова В.В.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**СЛУШАЛИ по первому вопросу повестки Шунову В.В.:**

В соответствии с внесением изменений в порядок проведения рейтингового голосования по определению первоочередности благоустройства общественных территорий, проект которого подготовлен и находится на стадии утверждения Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, начиная с 2019 года рейтинговое голосование проводится ежегодно в срок до 1 марта. В ходе рейтингового голосования проводится отбор общественных территорий для их благоустройства в году, следующим за годом проведения рейтингового голосования.

С целью отбора общественных территорий для вынесения на рейтинговое голосование в 2019 году по выбору общественных территорий, подлежащих первоначальному благоустройству в 2020 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа в период с 17.01.2019 по 25.01.2019 было организовано общественное обсуждение перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

Общественное обсуждение проводилось путем:

- приема предложений через ящики для голосования, установленные в общественных местах города.
- путем интернет опроса на сайте администрации АГО.

Информация по поступившим предложениям приведена в таблице № 1.

Таблица № 1

Адрес общественной территории			Количество предложений		
№ п/п	Населенный пункт	Улица (микрорайон, квартал)	В ящики для голосования	Интернет опрос	Итого
1	г. Ангарск	22 микрорайон, лесопарковая зона	247	88	335
2	село Савватеевка	ул. Школьная, сквер	115	132	247
3	село Одинск	ул. Школьная, 1 спортивная площадка при МОУ АГО «СОШ 16»	0	167	167
4	г. Ангарск	6а микрорайон, прилегающая территория к дому № 3 (за поликлиникой МАНО)	0	148	148
5	г. Ангарск	квартал 82, между домами 9,10,11,16,21	0	129	129
6	г. Ангарск	93 квартал, между домами 11 и 12	1	82	83
7	г. Ангарск	9 микрорайон, лесной массив между СОШ 35 и 40	10	68	78
8	п. Мегет	ул. Садовая	58	20	78
9	г. Ангарск	микрорайон Северный, около школы-интерната № 1 по ул. С. Лазо	2	58	60
10	г. Ангарск	микрорайон Старица, ул. Новоселовская	1	58	59
11	г. Ангарск	17а микрорайон, спортплощадка перед домом 24 и лесной массив между домами 24,27,28	0	55	55
12	г. Ангарск	64 квартал, парк Дворца творчества детей и молодежи	6	43	49
13	г. Ангарск	92 квартал, лесной массив за ТД «Север»	26	20	46
14	г. Ангарск	квартал 81, между домами 9, 11	46	0	46
15	село Одинск	ул. Ленина, 7 (площадь перед Домом культуры)	0	39	39
16	п. Мегет	площадь перед административным зданием 1 квартал, дом 7	0	31	31
17	г. Ангарск	30 микрорайон, вдоль ул. Норильская (земельные участки кадастровые номера: 38:26:040701:1929; 38:26:040701:72)	0	30	30
18	п. Мегет	ул. Калинина	2	21	23
19	г. Ангарск	181 квартал, ДК Современник	1	19	20
20	г. Ангарск	177 квартал, вдоль маг Силуэт	1	16	16
21	г. Ангарск	17 микрорайон, между школой 17 и ДОУ		15	15
22	г. Ангарск	88 квартал, сквер за «Шоколадным раем»	2	13	15
23	г. Ангарск	18 микрорайон, между домами 7 и 1	1	12	13
24	г. Ангарск	12 микрорайон, за домом 19 и ДОУ 96	1	10	11
25	г. Ангарск	33 микрорайон, между домами 11,10,8	0	11	11
26	г. Ангарск	206 квартал, вдоль ул. Энгельса около Ермака	2	9	11
27	г. Ангарск	квартал 74, около домов 10,11,12	0	11	11
28	г. Ангарск	квартал 85а, около дома 15	6	5	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

29	г. Ангарск	ул. Набережная, сквер Декабристов	2	8	10
30	п. Мегет	ул. Юбилейная	0	10	10
31	г. Ангарск	12 микрорайон, напротив дома 11а и пересечения улиц Блудова и 50 лет Комсомола	0	9	9
32	г. Ангарск	микрорайон Новый-4, Еловское водохранилище	9	0	9
33	г. Ангарск	пересечение ул. Зурабова, Троицкая, Чайковского, парковая зона санатория «Родник»	0	9	9
34	г. Ангарск	12а микрорайон, аллея Авдеева	0	8	8
35	п. Мегет	ул. Центральная	0	8	8
36	г. Ангарск	11 микрорайон, лесной массив за школой 7 напротив домов 18,19,20	0	7	7
37	г. Ангарск	28-29 квартал, парк «Пионер»	2	5	7
38	село Савватеевка	ул. Клубная, д.2, сквер	0	7	7
39	п. Мегет	ул. Калинина, в районе ж/д вокзала	0	7	7
40	г. Ангарск	квартал Л, около дома 1	2	4	6
41	г. Ангарск	17 микрорайон, лесной массив у дома 15 со стороны домов 20,21	3	2	5
42	г. Ангарск	18 микрорайон, вокруг здания почтового отделения дом 12	2	3	5
43	г. Ангарск	пересечение ул. Енисейская и Ленинградского проспекта, сквер «Аистенок»	0	5	5
44	г. Ангарск	квартал 92/93, около дома № 2	0	5	5
45	г. Ангарск	12 микрорайон, сквер около дома 6	0	4	4
46	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, в 82 метрах юго-восточнее пересечения улицы Кольцевой и 40 лет Октября, кадастровый номер 38:26:040202:1876	0	2	2
47	г. Ангарск	11 микрорайон, пересечение улиц 50 лет Комсомола и Космонавтов	0	2	2
48	г. Ангарск	квартал 34, около домов 11,12	0	2	2
49	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, вдоль улицы Амурская, кадастровый номер 38:26:040202:1936	0	1	1
50	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, территория, ограниченная переулком Восстания и улицами Садовое кольцо и Жуковского, кадастровый номер 38:26:040202:1828	0	1	1
51	г. Ангарск	11 микрорайон, между домами 8 и 7а	0	1	1
52	г. Ангарск	33 микрорайон, напротив дома 11 (территория под подземными гаражами)	1	0	1
53	г. Ангарск	микрорайон Байкальск, вдоль переулка Кооперативный, кадастровый номер 38:26:040201:5710	0	0	0
Итого:			549	1420	1969

Всего поступило 1969 предложений, из них 549 через ящики для голосования и 1420 человек проголосовали на официальном сайте Ангарского городского округа.

По результатам подсчета поступивших предложений наибольшее количество голосов набрали три следующие территории:

- город Ангарск, 22 микрорайон, лесопарковая зона – 335 предложений;
- село Савватеевка, ул. Школьная, сквер – 247 предложений;
- село Одинск, ул. Школьная, 1 спортивная площадка при МОУ АГО «СОШ 16» – 167 предложений.

Шунова В.В. предложила:

Исходя из максимального количества набранных голосов предлагаю голосовать за вынесение этих территорий на открытое рейтинговое голосование в 2019 году по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2020 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.

ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ:

- Утвердить перечень общественных территорий Ангарского городского округа для вынесения на открытое рейтинговое голосование в 2019 году по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2020 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, согласно приложению № 1 к протоколу заседания комиссии.

СЛУШАЛИ по второму вопросу повестки Шунову В.В.:

При формировании счетных комиссий и определении мест проведения голосования предлагаю опираться на опыт предыдущего года, согласно постановлению администрации Ангарского городского округа от 28.02.2018 № 345-па (в редакции постановления от 19.03.2018 № 396-па).

Дополнительно к местам проведения голосования, установленным в 2018 году, предлагаю организовать территориальные счетные участки в с. Одинске, п. Мегете и с. Савватеевке.

Предлагаемые даты проведения открытого рейтингового голосования с 20 по 22 февраля 2019 года.

Предлагаю установить режим работы для всех счетных комиссий с 10:00 до 19:00 часов. При формировании территориальных счетных комиссий учесть предложения администрации АГО и общественных организаций города.

Шунова В.В. предложила голосовать за озвученные предложения.

1. Рекомендовать администрации Ангарского городского округа принять решение о проведении открытого рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2020 году в период с 20 по 22 февраля 2019 года.

2. При утверждении состава территориальных счетных комиссий учесть предложения администрации Ангарского городского округа и общественных организаций города.

3. Дополнительно к местам размещения счетных комиссий, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.02.2018 № 345-па (в редакции постановления от 19.03.2018 № 396-па) разместить счетные участки на внегородских территориях, в п. Мегете, в с. Савватеевке, с. Одинск.

4. Время работы территориальных счетных участков установить в период с 10:00 до 19:00 часов.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу повестки Шунову В.В.:

Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2018 № 1427-па вносит изменения в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (далее – Программа) В рамках подпрограммы № 2 «Парки и скверы» уменьшен объем бюджетных ассигнований по основному мероприятию «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» в 2018 году на сумму 4 629,3 тыс. рублей, в связи с уменьшением объема субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)» на 50%.

Согласно уведомлениям Министерства жилищной политики, энергетики, транспорта Иркутской области уменьшение бюджетных ассигнований составляет:

- 1 765,43 средств областного бюджета,
- 2 863,87 тыс. рублей средств федерального бюджета.

Объем финансирования Программы на 2018 год уменьшен на 4 629,3 тыс. рублей.

Данные изменения не повлекли изменения значений целевых показателей.

В период общественного обсуждения с 14.12.2018 по 12.01.2019 года предложений от граждан и организаций не поступало.

Шунова В.В. предложила одобрить внесенные изменения в Программу.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.

ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ:

Одобрить внесенные изменения в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па», утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.12.2018 № 1427-па.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу повестки Шунову В.В.:

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на территории Ангарского городского округа при софинансировании федерального и областного бюджетов заключено три муниципальных контрактов на благоустройство 16 дворовых территорий многоквартирных домов, при трудовом участии жителей в форме субботника, 1 общественной территории «Набережная вдоль поймы реки Китой», выбранной жителями по итогу проведенного голосования и сквера ДК «Нефтехимик», определенного к благоустройству в 2018 году с учетом мнений граждан.

По результату проведения работ дворовые территории оборудованы детскими и спортивными площадками, лавочками и урнами, освещением, хозяйственными секциями, площадками для сбора ТБО. Проведен ремонт внутридворовых проездов с устройством парковочных карманов, установлены ограждения детских и спортивных площадок, парковочных карманов.

При благоустройстве Набережной выполнены следующие работы:

- устройство дорожного покрытия (въезд на парковку);
- устройство автомобильной парковки (149 мест);
- оборудование детской площадки с резиновым покрытием;
- устройство тротуарного покрытия;
- устройство парковки (50 мест) со стороны ул. Индустриальная;
- устройство парковки со стороны ул. Космонавтов;
- устройство велосипедной дорожки с резиновым покрытием;
- устройство пешеходных ограждений;
- устройство освещения территории;
- установка скамеек, урн для мусора;
- устройство спуска к набережной;

Мероприятия по благоустройству Набережной синхронизированы с мероприятиями по озеленению территории Набережной, за счет безвозмездных поступлений в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории» на 2017-2020 годы.

В сквер «Нефтехимик» выполнены работы по ремонту входной группы сквера, ремонту дорожек с заменой плитки, по установке новых скамеек, урн, по устройству декоративного освещения, по установке информационных указателей. При благоустройстве сквера выполнено условие по синхронизации программ формирования современной городской среды с другими муниципальными программами, а именно ремонт фонтана и озеленение сквера выполнены по муниципальной программе АГО «Благоустройство территории» 2017-2020 годы.

Общий объем финансирования Программы за 2018 год составил 113 290,4 тыс. рублей. Исполнение в целом по Программе составило 111 335,1 тыс. рублей или 98,3 % от суммы ассигнований. Исполнение Программы в неполном объеме связано с возникшей экономией по результату проведения конкурсных процедур при заключении муниципальных контрактов и фактом выполнения работ.

Общая стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по благоустройству территорий составила 109 029 737,65 рублей, в том числе:

- 68 598 300,91 рублей по дворовым территориям;
- 30 890 452,57 рублей по общественной территории;
- 9 540 984,17 рублей.

Контракты исполнены в полном объеме и оплачены в срок до 20.12.2018 года.

Шунова В.В. предложила принять к сведению информацию по отчету о реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы в 2018 году.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.

ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию по отчету о реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы в 2018 году.

Председательствующий

Д.В. Ягодзинский

Секретарь

Н.В. Фляшинская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 -2022 годы от 29.01.2019 № 15

Перечень

общественных территорий Ангарского городского округа для вынесения на открытое рейтинговое голосование в 2019 году по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2020 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

№ п/п	Адрес общественной территории
1	2
1	город Ангарск, 22 микрорайон, лесопарковая зона
2	село Савватеевка, ул. Школьная, сквер
3	село Одинск, ул. Школьная, 1 спортивная площадка при МОУ АГО «СОШ 16»

Председательствующий

Д.В. Ягодзинский

Секретарь

Н.В. Фляшинская

