

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Указанный в подпункте 8 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах «3, 6, 7, 8, 9, 10, 14» настоящего пункта направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Одновременно с представлением подлинников документов заявитель предоставляет самостоятельно заверенные копии этих документов.

Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.».

1.2.3. Абзац шестой пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Если указанные в подпунктах «3, 6, 7, 8, 9, 10, 14» пункта 2.6 настоящего административного регламента документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2.4. В абзацах втором и пятом пункта 2.8 слова «не позднее» заменить словами «в течение».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление, поступившее в УАиГ по почте, либо в электронной форме, либо в ходе личного приема, принимается в день его поступления в УАиГ специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции УАиГ либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.».

1.3.2. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист УАиГ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (за исключением случаев отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) осуществляет осмотр объекта капитального строительства (за исключением объектов, на которых осуществлялся государственный строительный надзор).».

1.3.3. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «обеспечивает его подписание» заменить словами «и передает на подписание начальнику УАиГ».

1.3.4. Подпункт 3.6.5 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 915-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2425-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2020 годы (далее — Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2425-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.05.2017 № 991-па, от 05.10.2017 № 1584-па, от 14.11.2017 № 1795-па, от 18.12.2017 № 1961-па, от 28.12.2017 № 2034-па, от 20.02.2018 № 299-па, от 20.04.2018 № 523-па, от 29.06.2018 № 847-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет — 252 154,7 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2017 год — 64 780,1 тыс. рублей; 2018 год — 61 789,1 тыс. рублей; 2019 год — 59 138,4 тыс. рублей; 2020 год — 66 447,1 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2017-2020 годы — 8 105,0 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы — 6 152,7 тыс. рублей. 3. Подпрограмма «Системы жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы — 27 542,2 тыс. рублей. 4. Подпрограмма «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы — 880,8 тыс. рублей. 5. Подпрограмма «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2017-2020 годы — 209 474,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа — 252 154,7 тыс. рублей.
--	---

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 252 154,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год — 64 780,1 тыс. рублей;
- 2018 год — 61 789,1 тыс. рублей;
- 2019 год — 59 138,4 тыс. рублей;
- 2020 год — 66 447,1 тыс.рублей.

В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа — 252 154,7 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

- 1) «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2017-2020 годы — 8 105,0 тыс. рублей;
- 2) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы — 6 152,7 тыс. рублей;
- 3) «Системы жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы — 27 542,2 тыс. рублей;
- 4) «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы — 880,8 тыс. рублей;
- 5) «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2017-2020 годы — 209 474,0 тыс. рублей.».

1.3. Строки «Соисполнители», «Участники», «Целевые показатели Подпрограммы 2», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции

«Соисполнители	УКСЖКХТиС, КУМИ
Участники	УКСЖКХТиС, КУМИ
Целевые показатели Подпрограммы 2	1. Количество установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде. 2. Количество замененных светильников уличного освещения на светильники со светодиодными элементами. 3. Количество установленных приборов учета горячего и холодного водоснабжения в квартирах, находящихся в муниципальной собственности. 4. Количество бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, поставленных на учет с оформлением права муниципальной собственности. 5. Количество объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, прошедших государственную регистрацию права муниципальной собственности.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	1. Установка энергосберегающих устройств и приборов учета над расход энергетических ресурсов на сетях уличного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде. 2. Создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 6 152,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 812,7 тыс. рублей; 2018 год — 1 000,0 тыс. рублей; 2019 год — 3 440,0 тыс. рублей; 2020 год — 900,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2	1. Увеличение количества установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде на 100 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества замененных светильников уличного освещения на светильники со светодиодными элементами на 92 единицы за период реализации Программы. 3. Увеличение количества установленных приборов учета горячего и холодного водоснабжения в квартирах, находящихся в муниципальной собственности, на 181 единицу за период за период реализации Программы. 4. Постановка на учет и оформление права муниципальной собственности 279 бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения за период реализации Программы. 5. Государственная регистрация права муниципальной собственности 229 объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения за период реализации Программы.».

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 915-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам				Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017–2020 годы								
	Цель: Повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг								
	Целевой показатель 1: Количество обследованных многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан	ед.	28	118		103	5	5	5
	Целевой показатель 2: Количество снесенных аварийных и непригодных для проживания жилых домов	ед.	-	33	14	7	6	6	
	Целевой показатель 3: Количество установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, световодных объектах и в муниципальном жилищном фонде.	ед.	34	100	40	20	20	20	
	Целевой показатель 4: Количество замененных светильников уличного освещения на светильники со светодиодными элементами	ед.	0	92	11	27	27	27	
	Целевой показатель 5: Количество жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмостойкости	ед.	0	11	2	3	3	3	
	Целевой показатель 6: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УКСЖКХТиС (как главного распорядителя бюджетных средств) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа	%	97,4	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Целевой показатель 7: Протяженность сетей уличной водопроводной сети, уличной канализационной сети, тепловых и паровых сетей, нуждающихся в замене, в том числе:	м							Повышение надежности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда
	уличная водопроводная сеть	км	322,0	320,6	321,65	321,3	320,95	320,6	
	уличная канализационная сеть	км	336,0	335,1	335,775	335,365	335,325	335,1	
	тепловые и паровые сети	км	48,9	42,86	47,39	46,31	44,37	42,86	
	Целевой показатель 8: Уровень обеспеченности жилищного фонда Ангарского городского округа коммунальной инфраструктурой, в том числе	%							
	водопроводом	%	96,0	97,44	96,48	96,96	97,44	97,44	
	водоотведением	%	94,25	95,67	94,72	95,19	95,67	95,67	
	отоплением	%	96,33	97,78	97,81	97,29	97,78	97,78	
	горячим водоснабжением	%	94,5	95,92	94,97	95,45	95,92	95,92	
	газом	%	87,84	87,84	87,84	87,84	87,84	87,84	
	Целевой показатель 9: Распределение жилищного фонда Ангарского городского округа по уровню износа	тыс. кв. м.							
	от 0 до 30% износа	тыс. кв. м	3322,4	3237,7	3306,3	3372,5	3439,9	3237,7	
	от 31 до 65% износа	тыс. кв. м	2075,5	2107,1	2177,2	2286,0	2400,3	2107,1	
	от 66% до 70% износа	тыс. кв. м	181,1	125,0	115,2	109,5	103,9	125,0	
	свыше 70% износа	тыс. кв. м	16,0	9,7	6,2	5,6	5,0	9,7	
	Целевой показатель 10: Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах								
	электрической энергии на 1 проживающего	кВтч	1330,14	1333,37	1333,47	1333,37	1333,37	1333,37	
	природного газа на 1 проживающего	куб. м	63,64	61,76	63,01	62,41	61,76	61,76	
	горячей воды на 1 проживающего	куб. м	34,24	31,40	31,40	31,40	31,40	31,40	
	холодной воды на 1 проживающего	куб. м	37,99	33,60	36,00	34,56	33,60	33,60	
	тепловой энергии на 1 кв.м общей площади	Гкал	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	
Задача 1 Программы: Сохранение, восстановление, повышение надежности объектов жилищного фонда									
1.	Подпрограмма 1: «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2017-2020 годы								
1.1	Задача Подпрограммы 1: Улучшение эксплуатационных характеристик МКД, внешнего вида жилых зданий, увеличение надежности функционирования систем инженерно-технического обеспечения, восстановление тепловой защиты зданий жилищного фонда								1. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт, на 12 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества обследованных многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на 118 единиц за период реализации Программы.
1.1.1.	Основное мероприятие: Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда								
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт	ед.	2	12	0	4	4	4	
1.1.2	Основное мероприятие: Оценка и обследование многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан, снос жилых домов, признанных аварийным								
1.1.2.1	Целевой показатель: Количество обследованных многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан	ед.	28	118	103	5	5	5	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.2	Целевой показатель: Количество сне-сенных аварийных и непригодных для проживания жилых домов	ед.	-	33	14	7	6	6	Увеличение количества снесенных аварийных и непригодных для проживания жилых домов на 33 единицы за период реализации Программы
	Задача 2 Программы: Обеспечение эффективного использования энергетических ресурсов								
2.	Подпрограмма 2: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы								
2.1.	Задача Подпрограммы 2: Внедрение современных технологий энергосбережения								
2.1.1.	Основное мероприятие: Установка энергосберегающих устройств и приборов учета над расходом энергетических ре-сурсов на сетях уличного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде								1. Увеличение количества установ-ленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде на 100 единиц за период реали-зации Программы. 2. Увеличение ко-личества замененных светильников уличного освещения на светиль-ники со светодиодными элементами на 92 едини-цы за период реализации Программы. 3. Увеличение коли-чества установленных приборов учета горячего и холодного водоснаб-жения в квартирах, находящихся в муници-пальной собствен-ности, на 181 единицу за период реализации Программы.
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество уста-новленных приборов учета электрической энергии в электро-установках наружного освещения, свето-форных объектах и в муниципальном жилищном фонде	ед.	34	100	40	20	20	20	
2.1.1.2.	Целевой показатель: Количество заме-ненных светильников уличного освещения на светильники со светодиодными эле-ментами	ед.	0	92	11	27	27	27	
2.1.1.3	Целевой показатель: Количество установ-ленных приборов учета горячего и холодного водоснаб-жения в квартирах, находящихся в мунци-пальной собствен-ности	ед.	0	181	47	70	32	32	
2.1.2.	Основное мероприятие: Создание условий для повышения энергоэффективности инже-нерной инфраструктуры муниципальной собственности								
2.1.2.1	Количество бесхозяй-ных объектов недви-жимого имущества, используемых для передачи электри-ческой, тепловой энергии, водоснабже-ния и водоотведения, поставленных на учет с оформлением права муниципальной собственности	ед.	0	279	0	0	279	0	1. Постановка на учет и оформление права муни-ципальной собствен-ности 279 бесхозяйных объектов недвижимого имущества, исполь-зуемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабже-ния и водоотведения за период реализации Программы.
2.1.2.2	Количество объектов недвижимого имуще-ства, используемых для передачи элект-рической, тепловой энергии, водоснаб-жения и водоотве-дения, прошедших государственную регистрацию права муниципальной соб-ственности	ед.	0	229	0	0	229	0	2. Государственная регистрация права му-ниципальной собствен-ности 229 объектов недвижимого имуще-ства, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водо-снабжения и водоотведе-ния за период реализа-ции Программы
	Задача 3 Программы: Строительство, реконструкция и модернизация объектов комму-нальной инфраструктуры								
3.	Подпрограмма 3: «Системы жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы								
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Проведение работ, направленных на снижение уровня износа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры								
3.1.1.	Основное мероприятие 2: Проектирование, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры								Снижение инцидентов на сетях водоснабже-ния и водоотведения, в том числе связанных с предоставлением коммунальных услуг не-надлежащего качества населению до 0 ед. за период реализации Программы
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество ин-цидентов на сетях водоснабжения и водоотведения, в том числе связанных с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего каче-ства населению	ед.	0	0	1	1	0	0	
3.1.1.2	Количество разра-ботанных проектов, направленных на развитие систем ком-мунальной инфра-структуры	ед.	1	1	0	1	0	0	Завершение разработки проекта и получения экспертных заключе-ний по мероприятию «Строительство двух ниток водопровода от АПР (водоочистные сооружения города Ангарска) до сети водоснабжения поселка Меget» в 2018 году
	Задача 4 Программы: Повышение сейсмоустойчивости жилых домов, а также объектов социальной сферы и систем жизнеобеспечения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Подпрограмма 4: «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы								
4.1.	Задача Подпрограммы 4: Реализация подготовительных мероприятий для выяснения целесообразности сейсмоусиления объектов								Увеличение количества жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмоустойчивости на 11 единиц за период реализации Программы
4.1.1.	Основное мероприятие: Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления и выполнение рекомендуемых проектных мероприятий								
4.1.1.1.	Целевой показатель: Количество жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмоустойчивости	ед.	0	11					
					2	3	3	3	
	Задача 5 Программы 5: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи								
5.	Подпрограмма 5: «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2017-2020 годы								
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение реализации полномочий администрации Ангарского городского округа в пределах полномочий УКСЖКХТиС, как главного распорядителя бюджетных средств								Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УКСЖКХТиС от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа в размере 100 % ежегодно
5.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности УКСЖКХТиС								
5.1.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УКСЖКХТиС от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа	%	99,2	100		100	100	100	
5.2.	Задача 2 Подпрограммы 5: Обеспечение деятельности МКУ «СМХ» в сфере осуществления строительного и технического контроля на выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Ангарского городского округа								
5.2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «СМХ»								
5.2.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа	%	94,8	100		100	100	100	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа в размере 100 % ежегодно

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 915-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.				
			за весь период реализации	в том числе по годам			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	
	Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2020 годы	УКСЖК-ХТиС, МКУ «СМХ», КУМИ	252 154,7	64 780,1	61 789,1	59 138,4	66 447,1
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		252 154,7	64 780,1	61 789,1	59 138,4	66 447,1
1.	Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2017-2020 годы	УКСЖКХТиС	8 105,0	2 105,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
	бюджет АГО		8 105,0	2 105,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.1.	Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда»	УКСЖКХТиС	1 222,5	22,5	400,0	400,0	400,0
	бюджет АГО		1 222,5	22,5	400,0	400,0	400,0
1.2.	Основное мероприятие: «Оценка и обследование многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан»	УКСЖКХТиС	6 882,5	2 082,5	1 600,0	1 600,0	1 600,0

1	2	3	4	5	6	7	
	бюджет АГО		6 882,5	2 082,5	1 600,0	1 600,0	1 600,0
2.	Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы	УКСЖК-ХТиС, КУМИ	6 152,7	812,7	1 000,0	3 440,0	900,0
	бюджет АГО		6 152,7	812,7	1 000,0	3 440,0	900,0
2.1	Основное мероприятие: «Установка энергосберегающих устройств и приборов учета над расходом энергетических ресурсов на сетях уличного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде»	УКСЖКХТиС	3 612,7	812,7	1 000,0	900,0	900,0
	бюджет АГО		3 612,7	812,7	1 000,0	900,0	900,0
2.2.	Основное мероприятие: «Создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности»	УКСЖК-ХТиС, КУМИ	2 540,0	0,0	0,0	2 540,0	0,0
	бюджет АГО		2 540,0	0,0	0,0	2 540,0	0,0
3.	Подпрограмма 3 «Системы жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы	УКСЖКХТиС	27 542,2	11 862,7	6 321,0	0,0	9 358,5
	бюджет АГО		27 542,2	11 862,7	6 321,0	0,0	9 358,5
3.1	Основное мероприятие «Реконструкция, модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	УКСЖКХТиС	52,9	52,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		52,9	52,9	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие «Проектирование, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры»	УКСЖК-ХТиС, МКУ «СМХ»	27 489,3	11 809,8	6 321,0	0,0	9 358,5
	бюджет АГО		27 489,3	11 809,8	6 321,0	0,0	9 358,5
4.	Подпрограмма 4 «Повышение сейсмостойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2017-2020 годы	УКСЖКХТиС	880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
	бюджет АГО		880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
4.1.	Основное мероприятие «Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления и выполнение рекомендуемых проектных мероприятий»	УКСЖКХТиС	880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
	бюджет АГО		880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
4.1.1.	Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления	УКСЖКХТиС	880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
	бюджет АГО		880,8	114,0	255,6	255,6	255,6
5.	Подпрограмма 5 «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2017-2020 годы	УКСЖК-ХТиС, МКУ «СМХ»	209 474,0	49 885,7	52 212,5	53 442,8	53 933,0
	бюджет АГО		209 474,0	49 885,7	52 212,5	53 442,8	53 933,0
5.1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности УКСЖКХТиС»	УКСЖКХТиС	132 802,2	31 393,2	32 843,4	34 071,1	34 494,5
	бюджет АГО		132 802,2	31 393,2	32 843,4	34 071,1	34 494,5
5.2	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «СМХ»	МКУ «СМХ»	76 671,8	18 492,5	19 369,1	19 371,7	19 438,5
	бюджет АГО		76 671,8	18 492,5	19 369,1	19 371,7	19 438,5
»							

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 916-па

О проведении ярмарки «Осенний урожай»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести ярмарку «Осенний урожай» (далее – ярмарка).
- Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 916-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 17.09.2018	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	22.09.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	22.09.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	22.09.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 916-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

- Ярмарка «Осенний урожай» (далее – ярмарка):
 - проводится по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;
 - является специализированной, тематической;
 - проводится 22 сентября 2018 года;
 - имеет режим работы: с 11.00 до 15.00 часов.
- Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
- Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
- Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее – участники ярмарки).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды (код 01.13.); культуры однолетние прочие (код 01.19.); культуры многолетние (код 01.2.).
- Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).
- Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
10. Участники ярмарки обеспечивают:
- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
- 1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) документ, удостоверяющий личность, для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством;
- 3) документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.);
- 4) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 5) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).
12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 916-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
12. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность);
- 5) копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).
13. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.
14. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 17 сентября 2018 года.
- Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
15. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
16. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 70 (семьдесят).
17. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
18. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
19. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

- 1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.
20. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке.
21. Основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:
- 1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) представление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка;
22. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Осенний урожай» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»

дата проведения ярмарки: 22 сентября 2018 года

ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____
(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).

« _____ » 2018 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Осенний урожай» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»
дата проведения ярмарки: 22 сентября 2018 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

« _____ » 2018 года
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 917-па

О проведении ярмарки «Школьный базар»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести ярмарку «Школьный базар» (далее — ярмарка).
- Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
- Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 917-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 20.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее — начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	25.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	25.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	25.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 917-па

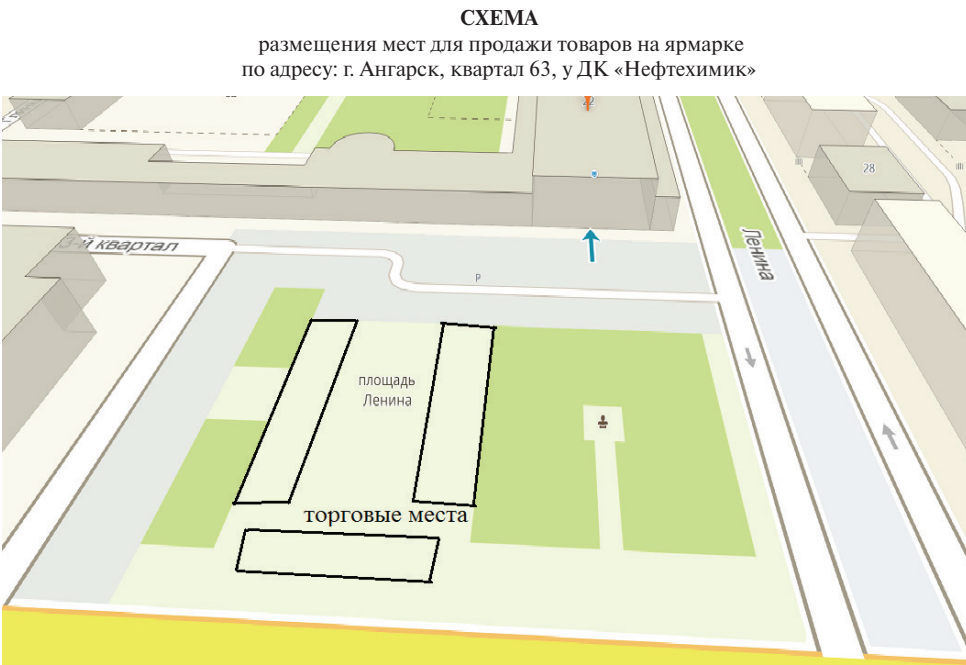
ПОРЯДОК
организации ярмарки

- Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
- Ярмарка «Школьный базар» (далее — ярмарка):
 - проводится по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;

- является специализированной, тематической;
- проводится 25 августа 2018 года;
- имеет режим работы: с 11.00 до 15.00 часов.
- Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее — организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
- Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа школьными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
- Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее — участники ярмарки).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): одежда прочая и аксессуары (14.19); обувь (15.2); принадлежности канцелярские бумажные (17.23); принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (22.29.25); ручки шариковые, ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов, механические карандаши (32.99.12); карандаши, цветные карандаши, грифели для карандашей, пастели, угольные карандаши для рисования, мелки для письма и рисования (32.99.15); книги печатные (58.11.1).
- Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее — схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).
- Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
- Участники ярмарки обеспечивают:
 - соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
- Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
 - выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
 - документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).
- При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 917-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

- Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

12. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность).

13. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.

14. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 20 августа 2018 года.

Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

15. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

16. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 30 (тридцать).

17. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

18. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

19. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

20. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке.

21. Основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) представление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка;

22. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Школьный базар» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»

дата проведения ярмарки: 25 августа 2018 года

ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____
(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 2018 года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Школьный базар» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»
дата проведения ярмарки: 25 августа 2018 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

« _____ » _____ 2018 года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 918-па

О проведении ярмарки «Медовая»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Медовая» (далее – ярмарка).

2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 918-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 07.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	12.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	12.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	12.08.2018	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 918-па

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 918-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка «Медовая» (далее – ярмарка):

- 1) проводится по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;
- 2) является специализированной, тематической;
- 3) проводится 12 августа 2018 года;
- 4) имеет режим работы: с 11.00 до 15.00 часов.

3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.

5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продукцией пчеловодства, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.

6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): мед натуральный пчелиный (01.49.21.110), перга (01.49.24.130), воск пчелиный (01.49.26.111).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- 2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- 5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- 6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

- 1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) документ, удостоверяющий личность, для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;
- 3) документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства и др.);
- 4) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 5) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

12. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность);
- 5) копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства и др.).

13. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.

14. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 7 августа 2018 года.

Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

15. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

16. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 20 (двадцать).

17. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

18. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

19. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

- 1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

20. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке.

21. Основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

- 1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) представление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка;
22. Уведомление об отказе в представлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.
от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Медовая» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»
дата проведения ярмарки: 12 августа 2018 года
ассортимент продаваемых товаров: _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности:_____

(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

- 1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

- 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
- 3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для физических лиц:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность.
- 2. Копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства и др.).

«_____» _____ 2018 года
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Медовая» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»
дата проведения ярмарки: 12 августа 2018 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

«_____» _____ 2018 года
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 919-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ангарского городского округа, решения Думы Ангарского городского округа от 26.12.2017 года № 357-45/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.02.2017 № 233-па, от 22.05.2017 № 907-па, от 21.07.2017 № 1306-па, от 17.08.2017 № 1396-па, от 09.11.2017 № 1774-па, от 09.11.2017 № 1784-па, от 28.12.2017 № 2031-па, от 30.01.2018 № 185-па, от 27.03.2018 № 421-па, от 28.04.2018 № 588-па, от 03.07.2018 № 856-па), далее — Программа, следующие изменения:
 - 1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы 1 773 464,6 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2017 год — 390 420,3 тыс. руб.; 2018 год — 444 818,2 тыс. руб.; 2019 год — 454 205,1 тыс. руб.; 2020 год — 484 021,0 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО — 1 708 662,4 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области — 63 700,0 тыс. руб.; 3) за счет федерального бюджета — 452,2 тыс. руб.; 4) за счет внебюджетных источников — 650,0 тыс. руб. 3. По подпрограммам: 1) «Градостроительная политика АГО» на 2017-2020 годы — 132 762,3 тыс. руб.; 2) «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2017-2020 годы — 280 579,3 тыс. руб.; 3) «Управление муниципальными финансами АГО» на 2017-2020 годы — 509 359,1 тыс. руб.; 4) «Развитие экономики АГО» на 2017-2020 годы — 92 121,7 тыс. руб.; 5) «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2017-2020 годы — 47 816,4 тыс. руб.; 6) «Эффективное управление Ангарским городским округом» на 2017-2020 годы — 710 825,8 тыс. руб.».
---	---

1.2. Раздел 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий объем финансирования Программы составит 1 773 464,6 тыс. руб., в том числе:

2017 год — 390 420,3 тыс. руб.;
2018 год — 444 818,2 тыс. руб.;
2019 год — 454 205,1 тыс. руб.;
2020 год — 484 021,0 тыс. руб.

6.2. Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.».

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 10 «Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 280 579,3 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2017 — 69 439,7 тыс. руб.; 2018 — 67 966,3 тыс. руб.; 2019 — 69 835,3 тыс. руб.; 2020 — 73 338,0 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО — 280 579,3 тыс. руб.».
--	---

1.4. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа, заместителей мэра Ангарского городского округа и руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.07.2018 № 919-па

«Приложение № 3
к муниципальной программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финанси- рования Программы	Наимено- вание ответ- ственного исполни- теля, соиспол- нителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.				
			за весь период реализа- ции	в том числе по годам			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Программа «Экономиче- ское развитие и эффек- тивное управление» на 2017-2020 годы	админи- страция АГО					
	Всего,		1 773 464,6	390 420,3	444 818,2	454 205,1	484 021,0
	в том числе: бюджет АГО		1 708 662,4	377 878,7	416 150,0	442 416,6	472 217,1
	бюджет Иркутской области		63 700,0	12 519,8	27 653,4	11 763,4	11 763,4
	федеральный бюджет		452,2	21,8	364,8	25,1	40,5
	внебюджетных источников		650,0	0,0	650,0	0,0	0,0
1.	Подпрограмма 1 «Гrado- строительная политика АГО» на 2017-2020 годы	УАиГ					
	бюджет АГО		132 762,3	29 984,1	29 754,0	35 989,8	37 034,4
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Разработка документов градостроительного плани- рования территории АГО»	УАиГ					
	бюджет АГО		27 316,0	4 285,5	3 633,5	9 200,0	10 197,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Разработка архитектурно-художественной документации на территории АГО»	УАиГ					
	бюджет АГО		413,5	160,0	90,5	80,0	83,0
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности, осуществляемой на территории АГО»	УАиГ					
	бюджет АГО		503,0	70,0	120,0	155,0	158,0
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирования УАиГ администрации АГО»	УАиГ					
	бюджет АГО		104 529,8	25 468,6	25 910,0	26 554,8	26 596,4
2.	Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2017-2020 годы	КУМИ					
	бюджет АГО		280 579,3	69 439,7	67 966,3	69 835,3	73 338,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом»	КУМИ УКСЖК-ХТиС					
	бюджет АГО		12 642,7	6 668,6	2 610,8	1 414,1	1 949,2
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами»	КУМИ					
	бюджет АГО		9 003,9	763,9	2 640,0	2 745,0	2 855,0
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	КУМИ					
	бюджет АГО		60 182,7	14 475,2	14 679,5	15 014,0	16 014,0
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Содержание объектов муниципальной собственности»	КУМИ					
	бюджет АГО		52 426,4	12 926,4	11 049,8	13 308,4	15 141,8
2.5.	Основное мероприятие 2.5 «Обеспечение деятельности КУМИ администрации АГО»	КУМИ					
	бюджет АГО		146 323,6	34 605,6	36 986,2	37 353,8	37 378,0
3.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами АГО» на 2017-2020 годы	КЭФ	509 359,1	85 131,8	111 283,0	143 756,0	169 188,3
	бюджет АГО		508 023,3	84 582,2	111 014,0	143 497,4	168 929,7
	бюджет Иркутской области		1 335,8	549,6	269,0	258,6	258,6
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Управление муниципальными финансами АГО»	КЭФ					
	бюджет АГО		203 163,9	49 449,9	51 339,1	51 183,0	51 191,9
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Управление средствами резервного фонда администрации АГО»	КЭФ					
	бюджет АГО		22 693,5	2 800,0	5 293,5	7 300,0	7 300,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3 «Управление муниципальным долгом АГО»						
	бюджет АГО	КЭФ	282 165,9	32 332,3	54 381,4	85 014,4	110 437,8
3.4.	Основное мероприятие 3.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий»	КЭФ					
	бюджет Иркутской области		1 335,8	549,6	269,0	258,6	258,6
4.	Подпрограмма 4 «Развитие экономики АГО» на 2017-2020 годы	отдел СтРаТ					
	Всего,		92 121,7	19 712,9	40 840,0	15 784,4	15 784,4
	В том числе: бюджет АГО		76 471,7	19 712,9	25 190,0	15 784,4	15 784,4
	бюджет Иркутской области		15 000,0	0	15 000,0	0	0
	внебюджетные источники		650,0	0	650,0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Повышение инвестиционной привлекательности АГО»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		1 740,0	435,0	435,0	435,0	435,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		4 674,0	1 182,0	1 164,0	1 164,0	1 164,0
4.3.	Основное мероприятие 4.3 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	отдел СтРаТ					
	Всего,		83 823,7	17 624,9	38 770,0	13 714,4	13 714,4
	В том числе: бюджет АГО		68 173,7	17 624,9	23 120,0	13 714,4	13 714,4
	бюджет Иркутской области		15 000,0	0	15 000,0	0	0
	внебюджетные источники		650,0	0	650,0	0	0
4.3.1.	Мероприятие 4.3.1 «Поддержка реализации инвестиционных проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Мероприятие 4.3.2 «Поддержка производства продукции растениеводства на территории АГО»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		43 209,9	12 881,1	12 900,0	8 714,4	8 714,4
4.3.3.	Мероприятие 4.3.3 «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		19 743,8	4 743,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0
4.3.4.	Мероприятие 4.3.4. «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с последующей передачей электрических сетей специализированным электросетевым организациям»	отдел СтРаТ					
	Всего,		20 870,0	0	20 870,0	0	0
	В том числе: бюджет АГО		5 220,0	0	5 220,0	0	0
	бюджет Иркутской области		15 000,0	0	15 000,0	0	0
	внебюджетные источники		650,0	0	650,0	0	0
4.4.	Основное мероприятие 4.4 «Развитие потребительского рынка на территории АГО»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		1 284,0	321,0	321,0	321,0	321,0
4.5.	Основное мероприятие 4.5 «Развитие туристской деятельности на территории АГО»	отдел СтРаТ					
	бюджет АГО		600,0	150,0	150,0	150,0	150,0
5.	Подпрограмма 5 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2017-2020 годы	администрация АГО					
	Всего,		47 816,4	11 992,0	12 749,2	11 529,9	11 545,3
	в том числе: бюджет Иркутской области		47 364,2	11 970,2	12 384,4	11 504,8	11 504,8
	федеральный бюджет		452,2	21,8	364,8	25,1	40,5
5.1.	Основное мероприятие 5.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий»	администрация АГО					
	Всего,		47 816,4	11 992,0	12 749,2	11 529,9	11 545,3
	в том числе: бюджет Иркутской области		47 364,2	11 970,2	12 384,4	11 504,8	11 504,8
	федеральный бюджет		452,2	21,8	364,8	25,1	40,5
5.1.1.	Мероприятие 1 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		4 890,1	1 210,3	1 259,2	1 210,3	1 210,3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
5.1.2.	Мероприятие 2 «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		16 573,0	4 235,0	4 405,8	3 966,1	3 966,1
5.1.3.	Мероприятие 3 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		4 890,4	1 210,4	1 259,2	1 210,4	1 210,4
5.1.4.	Мероприятие 4 «Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		2,8	0,7	0,7	0,7	0,7
5.1.5	Мероприятие 5 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		3 766,5	1 046,5	1 020,0	850,0	850,0
5.1.6.	Мероприятие 6 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	администрация АГО					
	бюджет Иркутской области		17 241,4	4 267,3	4 439,5	4 267,3	4 267,3
5.1.7.	Мероприятие 7 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	администрация АГО					
	федеральный бюджет		452,2	21,8	364,8	25,1	40,5
6.	Подпрограмма 6 «Эффективное управление АГО» на 2017-2020 годы	администрация АГО					
	бюджет АГО		710 825,8	174 159,8	182 225,7	177 309,7	177 130,6
6.1	Основное мероприятие 6.1 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления АГО в СМИ»	администрация АГО					
	бюджет АГО		82 577,9	20 592,2	20 703,9	20 640,8	20 641,0
6.2	Основное мероприятие 6.2 «Обеспечение деятельности мэра АГО»	администрация АГО					
	бюджет АГО		15 505,1	3 758,1	3 914,2	3 915,7	3 917,1
6.3	Основное мероприятие 6.3 «Обеспечение деятельности администрации АГО»	администрация АГО					
	бюджет АГО		571 704,2	138 948,8	147 548,3	142 693,9	142 513,2
6.4	Основное мероприятие 6.4 «Информационно-техническое обеспечение деятельности органов администрации АГО»	администрация АГО					
	бюджет АГО		37 030,6	10 171,0	8 953,2	8 953,2	8 953,2

1	2	3	4	5	6	7	8
6.5	Основное мероприятие 6.5 «Награждение почетным знаком «Родительская доблесть»	администрация АГО					
	бюджет АГО		1 046,2	115,0	310,4	310,4	310,4
6.6	Основное мероприятие 6.6 «Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой мэра АГО»	администрация АГО					
	бюджет АГО		2 298,8	574,7	574,7	574,7	574,7
6.7	Основное мероприятие 6.7 «Повышение квалификации муниципальных служащих»	администрация АГО					
	бюджет АГО		663,0	0,0	221,0	221,0	221,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

.....

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для для ведения дачного хозяйства.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, 56.
Площадь — 994 кв.м.
Вид разрешенного использования — для ведения дачного хозяйства.
Вид права — аренда на 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.
В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

.....

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер - 38:26:041102:307.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Оренбургская, участок 1.
Площадь — 1342 кв.м.
Вид разрешенного использования — Индивидуальное жилищное строительство.
Вид права — аренда на 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.
В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

.....

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который возможно выдача разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:040801:91/часть.
Местоположение — Иркутская область, город Ангарск, квартал 71, парк имени 10-летия Ангарска.
Площадь — 24 кв.м.
Вид разрешенного использования — сезонный аттракцион.
Вид права — разрешение на использование земельного участка сроком на 3 (три) года.
Заявления от физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения с 30.07.2018 по 29.07.2018 в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.
В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа (далее по тексту — продавец)
извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников
и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального
имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение ЖЭК	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 47, помещение 75	290,0	5 838 000,00	1 167 600,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 21.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 86, дом 9, помещение 32	64,1	1 499 000,00	299 800,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 21.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 11, дом 7а, помещение 114а	48,1	613 000,00	122 600,00	30 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 19.10.2017 23.11.2017 28.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
4. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 11, дом 7а, помещение 114б	225,9	3 852 000,00	770 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
5. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, дом 14, помещение 50	69,3	910 000,00	182 000,0	40 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
6. Нежилое здание Тир (далее - Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, дом 23	63,7	669 000,00	133 800,00	30 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 19.10.2017 23.11.2017 28.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

7. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, 73 квартал, дом 2, помещение 22	198,2	5 952 000,00	1 190 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 17.05.2018 22.06.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
8. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Трактовая, строение 44, помещение 2	39,8	217 000	43 400,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 17.05.2018 22.06.2018 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
9. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Трактовая, строение 44, помещение 1	65,7	358 000,00	71 600,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
10. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Трактовая, строение 44, помещение 4	193,2	845 000,00	169 000,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
11. нежилое здание пилорамы (далее — Здание 2)	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Южная, строение 3	15,8	100 000,00	20 000,00	5 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
12. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 206, дом 3, помещение 203а	686,1	7 077 000,00	1 415 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 11.04.2018 № 478-па	
13. технологический трубопровод — трубопровод обедненного газа «Комбинат - 16 — Керамический завод» (далее - трубопровод)	Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, сооружение 1г	4562,0	6 435 720,00	1 287 144,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 17.05.2018 № 644-па	
14. Нежилое здание (далее - Здание 3)	Иркутская область, г. Ангарск, 103 квартал, дом 2	2155,3	31 920 000,0	6 384 000,0	50 000,0	Договор аренды до 17.08.2020 Постановление администрации АГО от 27.04.2018 № 575-па	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 401,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:040102:33, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, строение 23, предназначенный для эксплуатации нежилого здания религиозной организации, по цене 322 000 (триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС.

Одновременно с отчуждением Здания 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Южная, строение 3, площадью 8 779 кв.м, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания пиломары, с кадастровым номером 38:26:030113:65, по цене 586 000 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Одновременно с отчуждением трубопровода отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ангарский городской округ, город Ангарск, Первый промышленный массив, сооружение 1г, площадью 658 кв.м, разрешенное использование: для эксплуатации трубопровода, с кадастровым номером 38:26:000000:6003, по цене 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Одновременно с отчуждением Здания 3 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1354,0 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 103, д.2, предназначенного для эксплуатации объектов недвижимости образовательного назначения, с кадастровым номером 38:26:040202:503, по цене 1 068 000 (Один миллион шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Принем заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 31 июля 2018 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок — 27 августа 2018 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона — 31 августа 2018 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 31 августа 2018 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее 24 июля 2018 года. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
р/с получателя 40302810450045080002
банк получателя — Отделение Иркутск,
БИК 042520001,
ОКТМО 25703000,
КБК 70200000000000000000.

Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу:(указать адрес)».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);
- б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
- г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе

«_____» _____ 2018

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку) _____, именуемый далее

Покупатель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2018 № ____ (____).

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре куп-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес, контакты Покупателя:

Приложение:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. « _____ » _____ 2018

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2018

ФИО _____ лица, уполномоченного Продавцом:

4. Не-жилое зда-ние (далее Зда-ние 2)	Иркут-ская обл., г. Ан-гарск, квартал 85, дом 18/1	4 051,5	65 229 000,0	13045800,0	32 614 500,0	6522900,0	50 000,0	Поста-новление админи-страции АГО от 17.05.2018 № 644-па	Проводились аук-ционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несосто-явшимися. Проводи-лись торги посред-ством публичного предложения 19.10.2017 23.11.2017 28.12.2017 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутстви-ем заявок на участие в торгах, торги признаны несостояв-шимися
---------------------------------------	--	---------	--------------	------------	--------------	-----------	----------	--	---

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 574,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:041406:76, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 5, предназначенного для эксплуатации нежилого здания магазина, по цене 315 000 (триста пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Одновременно с отчуждением Здания 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пун-ктов площадью 3 718,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:040803:5339, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 85, дом 18, разрешенное использование: для эксплуатации объекта здравоохранения, по цене 3 078 000 (три миллиона семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Прием заявок на участие в торгах и ознакомление с иной информацией, в том числе с усло-виями договора купли-продажи, начинается 31 июля 2018 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ан-гарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Теле-фон для справок: 50-41-09, главный специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок — 27 августа 2018 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками торгов — 31 августа 2018 года, в 09 час. 20 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аук-циона.

Дата подведения итогов торгов посредством публичного предложения - 31 августа 2018 года в 09 час. 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом ад-министрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в торгах вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в торгах составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее — 27 августа 2018 года (по местному времени). Документом, подтверждаю-щим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка:

Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883).
ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
р/с получателя 40302810450045080002
банк получателя — Отделение Иркутск,
БИК 042520001,
ОКТМО 25703000,
КБК 70200000000000000000.
Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу:(указать адрес)».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответ-ствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключен-ным в письменной форме.

К участию в торгах посредством публичного предложения допускаются юридические и физиче-ские лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны поку-пателями, своевременно подавшие заявки на участие в торгах посредством публичного предложения и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообще-нии и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в торгах посредством публичного предложения одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев ак-

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту — продавец) извещает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Мини-мальная цена предложения - цена отсечения, руб.	«Шаг пониже-ния» 10% от первоначального предло-же-ния, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации приня-тое адми-нистрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыду-щих торгах
1. Не-жилое поме-щение	Иркут-ская область, г. Ан-гарск, микро-район Майск, ул. Тельмана, дом 15, помеще-ние 15	97	1 166 000,00	233 200,00	583 000,00	116 600,0	50 000,0	Поста-новление админи-страции АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились торги посредством публично-го пред-ложения 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 19.10.2017 23.11.2017 28.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутстви-ем заявок на участие в торгах, торги признаны несостояв-шимися
2. Не-жилое зда-ние (далее — Зда-ние 1)	Иркут-ская обл., город Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Вос-точный, квартал 10, строе-ние 5	173,6	1 070 000,00	214 000,00	535 000,00	107 000,00	50 000,0	Поста-новление админи-страции АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились торги посредством публич-ного предложения 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 19.10.2017 23.11.2017 28.12.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутстви-ем заявок на участие в торгах, торги признаны несостояв-шимися
3. Не-жилое поме-щение	Иркут-ская обл., г. Ангарск, поселок Китой, ул. Вок-зальная, дом 47, помеще-ние 3	541,5	3 344 000,00	668 800,00	1672000,0	334 400,0	50 000,0	Поста-новление админи-страции АГО от 11.04.2018 № 478-па	Проводились торги посредством публич-ного предложения 24.03.2017 24.04.2017 02.06.2017 17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 В связи с отсутстви-ем заявок на участие в торгах, торги признаны несостояв-шимися

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в торгах посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в торгах посредством публичного предложения является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником торгов посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов посредством публичного предложения.

Торги посредством публичного предложения проводятся в следующем порядке:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
- б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;
- в) после открытия продажи имущества оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

г) после оглашения цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах торгов посредством публичного предложения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником торгов посредством публичного предложения;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником торгов посредством публичного предложения;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения. При уклонении или отказе победителя торгов посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям торгов посредством публичного предложения в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам торгов посредством публичного предложения, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итога торгов посредством публичного предложения (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

« ____ » _____ 2018

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку) _____, именуемый далее

Покупатель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение о приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения:

Наименование имущества

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованном в средствах массовой информации: **газета «Ангарские Ведомости» от « ____ » _____ 2018 № ____ ____ (____)**, а также порядок приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения.

2) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес, контакты Покупателя:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. « ____ » _____ 2018

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2018

ФИО лица, принявшего заявку: