Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

16 июля 2018 года
№ 63 (1223)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2018 № 874-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 27.02.2018 № 328-па, от 30.03.2018 № 450-па, от 17.05.2018 № 646-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы[1]	Общий объем финансирования Программы составляет 150 295,30 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 112 934,50 тыс. рублей; 2019 год – 9 760,20 тыс. рублей; 2020 год – 9 760,20 тыс. рублей; 2021 год – 8 920,20 тыс. рублей; 2022 год – 8 920,20 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 49 508,30 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 29 384,67 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет – 71 402,33 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий» –136 928,70 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Парки и скверы» – 13 366,60 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 257 064,6 кв.м за период 2018-2022 годы. 2. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 3,4%, за период 2018-2022 годы. 3. Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 81 000 кв. м за период 2018-2022 годы. 4. Проведение 17 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы.».

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет – 150 295,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 112 934,50 тыс. рублей;
2019 год – 9 760,20 тыс. рублей;
2020 год – 9 760,20 тыс. рублей;
2021 год – 8 920,20 тыс. рублей;
2022 год – 8 920,20 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 49 508,30 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Иркутской области – 29 384,67 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета – 71 402,33 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

1) «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий» – 136 928,70 тыс. рублей;

2) «Парки и скверы» – 13 366,60 тыс. рублей.».

1.3. Подпункты «1», «2», «4» пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1) увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 257 064,6 кв. м за период 2018-2022 годы.

Увеличивать площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан планируется за счет программных мероприятий по утвержденному адресному перечню дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2022 годах;

2) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 3,4 % за период 2018-2022 годы;

4) проведение 17 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы.».

1.4. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы» раздела 8 «Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1[2]	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 136 928,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 101 247,90 тыс. рублей; 2019 год – 8 920,20 тыс. рублей; 2020 год – 8 920,20 тыс. рублей; 2021 год – 8 920,20 тыс. рублей; 2022 год – 8 920,20 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 45 400,30 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 25 853,87 тыс. рублей. 3. Федеральный бюджет – 65 674,60 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 17 ед. за период 2018-2022 годы. 2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на 11% за период 2018-2022 годы.».

1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы» раздела 9 «Подпрограмма «Парки и скверы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2	Проведение 17 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы».

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 5 «Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 году (адресный перечень сформирован с соответствии с предложениями по проекту муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Подпрограммы в период с 15 августа по 01 октября 2017 года и утвержденный протоколом заседания общественной комиссии по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 874-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель текущего 2017 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы									
	Цель Программы: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа									

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан»	кв.м	215 274	257 064,6	196 597,0	15 116,9	15 116,9	15 116,9	15 116,9	Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 257 064,6 кв.м за период 2018-2022 годы
	Целевой показатель: «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве»	%	2,2	3,4	2,2	0,3	0,3	0,3	0,3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 3,4% за период 2018-2022 годы
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа»	кв.м	15 103	81 000	16 200	16 200	16 200	16 200	16 200	Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 81 000 кв.м за период 2018-2022 годы
	Целевой показатель «Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов)»	ед.	-	17	5	3	3	3	3	Увеличение количества мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов) за период реализации программы на 17 ед.
	Задача 1 Программы: Повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Ангарского городского округа									
1.	Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий нуждающихся в благоустройстве»									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Повышение уровня благоустройства, обеспечение содержания и развития дворовых территорий многоквартирных домов Ангарского городского округа									
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов									
1.1.1.1.	Целевой показатель: «Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан»	ед.	16	24	16	2	2	2	2	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 24 ед. за период 2018 2022 годы
2.1.	Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение уровня благоустройства и развития общественных территорий Ангарского городского округа									
2.1.1.	Основное мероприятие 2: Благоустройство общественных территорий									
2.1.1.1	Целевой показатель «Доля благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа, от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»	%	1,9	11	2,1	2,1	2,2	2,3	2,3	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на 11% за период 2018-2022 годы
	Задача 2 Программы. Приведение в качественное состояние мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)									
2.	Подпрограмма 2 «Парки и скверы»									
2.1.	Задача 1. Подпрограммы 2: Повышение уровня благоустройства и содержания мест массового отдыха населения (городских парков, скверов).									
2.2.1.	Основное мероприятие 1. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)									
2.2.1.1.	Целевой показатель «Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»	ед.	-	17	5	3	3	3	3	Проведение 17 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 874-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источники финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2018	2019	2020	2021	2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы							
	Всего, в том числе:	УКСЖКХТиС	150 295,30	112 934,50	9 760,20	9 760,20	8 920,20	8 920,20
	бюджет АГО		49 508,30	12 147,50	9 760,20	9 760,20	8 920,20	8 920,20
	бюджет Иркутской области		29 384,67	29 384,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет		71 402,33	71 402,33	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Подпрограмма 1«Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»							
	Всего, в том числе:	УКСЖКХТиС	136 928,70	101 247,90	8 920,20	8 920,20	8 920,20	8 920,20
	бюджет АГО		45 400,30	9 719,50	8 920,20	8 920,20	8 920,20	8 920,20
	бюджет Иркутской области		25 853,80	25 853,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет		65 674,60	65 674,60	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	УКСЖКХТиС	93 377,10	69 589,90	5 946,80	5 946,80	5 946,80	5 946,80
	бюджет АГО		30 222,80	6 435,60	5 946,80	5 946,80	5 946,80	5 946,80
	бюджет Иркутской области		17 839,00	17 839, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет		45 315,30	45 315,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Основное мероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий»	УКСЖКХТиС	43 551,60	31 658,00	2 973,40	2 973,40	2 973,40	2 973,40
	бюджет АГО		15 177,50	3 283,90	2 973,40	2 973,40	2 973,40	2 973,40
	бюджет Иркутской области		8 014, 80	8 014, 80	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет		20 359,30	20 359,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Подпрограмма 2 «Парки и скверы»							
	Всего, в том числе:		13 366,60	11 686,60	840,00	840,00	0,00	0,0
1.2.1	Основное мероприятие 1. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	УКСЖКХТиС	13 366,60	11 686,60	840,00	840,00	0,00	0,00
	бюджет АГО		4 108,00	2 428,00	840,00	840,00	0,00	0,00
	бюджет Иркутской области		3 530,87	3 530,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет		5 727,73	5 727,73	0,00	0,00	0,00	0,00

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 874-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)

№ п/п	Основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					
						Всего	2018	2019	2020	2021	2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»				Всего, в том числе:	93 377,1	69 589,9	5 946,8	5 946,8	5 946,8	5 946,8
					бюджет АГО	30 222,8	6 435,6	5 946,8	5 946,8	5 946,8	5 946,8
					бюджет Иркутской области	17 839,0	17 839,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	45 315,3	45 315,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	детские (спортивные) площадки	2018	ед./год	16							
	в том числе по следующим адресам[1]:										
1.1.1.	г.Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13, 14	2018	ед./год	1							
1.1.2.	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5,6	2018	ед./год	1							
1.1.3.	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14	2018	ед./год	1							
1.1.4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2	2018	ед./год	1							
1.1.5.	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а, 6б, 7	2018	ед./год	1							
1.1.6.	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13	2018	ед./год	1							
1.1.7.	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1, 2	2018	ед./год	1							
1.1.8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15	2018	ед./год	1							
1.1.9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дом 35, 36	2018	ед./год	1							
1.1.10.	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19	2018	ед./год	1							
1.1.11.	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б	2018	ед./год	1							
1.1.12.	г. Ангарск, 6 микрорайон, дом 16, 17	2018	ед./год	1							
1.1.13.	г. Ангарск , 278 квартал, дом 1	2018	ед./год	1							
1.1.14.	г.Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38	2018	ед./год	1							
1.1.15.	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8	2018	ед./год	1							
1.1.16.	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3	2018	ед./год	1							

»

[1] Адреса установки детских (спортивных) площадок на 2019-2022 годы будут определены по мере проведения отбора дворовых территорий на 2019-2022 годы в соответствии с порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Ангарского городского округа. Утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа на последующие финансовые годы.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 874-па

«Приложение № 5
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018 году (адресный перечень сформирован с соответствии с предложениями по проекту муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Подпрограммы в период с 15 августа по 01 октября 2017 года и утвержденный протоколом заседания общественной комиссии по оценке (ранжированию) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, общественных территорий в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13,14
2	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5,6
3	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14
4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2
5	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а ,6б, 7
6	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13
7	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1,2
8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15
9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дом 35, 36
10	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19
11	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б
12	г. Ангарск, 6 микрорайон, дом 16, 17
13	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1
14	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38
15	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8
16	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2018 № 875-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.04.2016 № 796-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.04.2016 № 796-па «Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа», далее – Постановление, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 к Постановлению «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 875-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.04.2016 № 796-па

ПОРЯДОК
проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа (далее – конкурс).

1.3. Целью настоящего Порядка являются повышение уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

1.4. Конкурс является открытым.

1.5. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.6. Организатором конкурса является Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – организатор конкурса).

1.7. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатор конкурса:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

2) подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте Ангарского городского округа (www.angarsk-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок;

4) разъясняет конкурсную документацию;

5) направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – комиссия).

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. Количественный состав комиссии должен быть не менее 6 человек.

3.4. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует и планирует деятельность комиссии;

4) проводит заседания комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседания комиссии;

2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки;

3) проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем конкурса в составе заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проведение экспертизы уполномоченными организациями;

4) определение победителя конкурса;

5) иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.2. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями ст. 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

5. СОДЕРЖАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) наименование и номер конкурса;

3) предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута, времени начала и окончания работы на маршруте;

4) техническое задание, содержащее сведения о требованиях к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), максимальному количеству транспортных средств, порядку посадки и высадки пассажиров, необходимом количестве рейсов в день;

5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;

6) требования к содержанию и форме конкурсной заявки (в том числе к описанию предложения участника конкурса), перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, и требования к ним;

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) критерии оценки конкурсных заявок;

9) основания отклонения конкурсных заявок;

10) порядок рассмотрения конкурсных заявок;

11) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

12) дата, с которой победитель конкурса должен приступить к осуществлению пассажирских перевозок;

13) порядок подтверждения наличия у участника конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

5.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.5. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. При этом дата начала приема заявок на участие в конкурсе устанавливается по истечении 3 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса, в ближайший рабочий день. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в качестве дня и времени вскрытия конвертов с заявками.

6.2. Заявка на участие в конкурсе содержит конкурсное предложение и прилагаемые к нему документы.

Конкурсное предложение подается по форме, установленной конкурсной документацией.

Перечень документов, который необходимо представить в составе заявки, устанавливается конкурсной документацией.

6.3. Заявка принимается только в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес организатора конкурса; название и номер конкурса; номер лота.

Листы конкурсного предложения и прилагаемые к нему документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью соискателя конкурса.

В случае отсутствия печати ставится отметка «Печати нет» и подпись соискателя конкурса.

6.4. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени их поступления, а также указывает регистрационный номер, дату и время их поступления на самом конверте.

6.5. По требованию соискателя, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

6.6. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из лотов.

6.7. Соискатель конкурса вправе изменить или отозвать заявку до времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом датой поступления заявки будет считаться дата и время регистрации изменений к заявке. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения к заявке оформляются в соответствии с правилами, установленными для подачи заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов и делается пометка «Изменение заявки...» (указывается регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения, дата и время подачи заявки). Изменения в заявку или отзыв заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления изменений или отзыва заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются регистрационный номер, дата и время поступления конверта с изменениями к заявке.

6.8. Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, в течение 2 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.9. Соискатель конкурса не вправе одновременно заявлять одни и те же транспортные средства более чем на один лот конкурса, либо используемые на ином автобусном маршруте, в том числе на территориях иных муниципальных образований.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. В указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям конкурса о возможности отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками в порядке их поступления (регистрационного номера, даты и времени). Секретарь комиссии обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которая приобщается к итоговому протоколу.

7.4. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);

2) наименование и номер конкурса, номер лота, номер маршрута регулярных перевозок;

3) наличие документов на право владения транспортными средствами.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Каждый из соискателей конкурса, подавший заявку, вправе получить заверенную копию протокола вскрытия конвертов с заявками. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего письменного заявления.

7.7. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются комиссией. В день проведения процедуры вскрытия конвертов секретарем комиссии вскрываются конверты таких заявок. Конверты с заявками в течение шести месяцев со дня проведения процедуры вскрытия конвертов хранятся у организатора конкурса. В случае обращения соискателя конкурса с просьбой вернуть ему заявку, поступившую после окончания срока приема заявок, конверт с заявкой возвращается соискателю конкурса в день его личного обращения к организатору конкурса либо в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса письменного обращения. По истечении шестимесячного срока хранения конверты с заявками уничтожаются.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

8.1. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае возникновения у членов комиссии сомнений в достоверности представленных соискателем конкурса документов, а также в случае проверки заявок на предмет наличия оснований к отклонению, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе запросить у соискателя конкурса, лиц, выдавших соответствующие документы, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях необходимую для проверки информацию, дополнительные документы и/или сведения в письменной форме.

В случае запроса комиссией информации, документов или сведений в письменной форме у соискателя конкурса, соискатель конкурса обязан предоставить запрашиваемую информацию, документы и сведения в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного запроса. Количество направляемых комиссией запросов не ограничено. Комиссия вправе запросить информацию, документы или сведения в письменной форме относительно заявок соискателя конкурса по каждому лоту в случае, если данным соискателем конкурса поданы заявки на участие по нескольким лотам конкурса.

Комиссия в рамках проверки заявок на предмет наличия оснований к отклонению, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, вправе запросить информацию у соискателя конкурса, в том числе (но не исключительно):

1) о наличии у соискателя конкурса обязательств по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по муниципальным, межмуниципальным или межрегиональным маршрутам в рамках заключенных с уполномоченными органами договоров, соглашений, государственных или муниципальных контрактов, выданных свидетельствах об осуществлении регулярных перевозок;

2) о сроке прекращения обязательств по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по муниципальным, межмуниципальным или межрегиональным маршрутам в рамках заключенных с уполномоченными органами договоров, соглашений, государственных или муниципальных контрактов, выданных свидетельствах об осуществлении регулярных перевозок (сроке действия договоров, соглашений, контрактов, свидетельств об осуществлении перевозок);

3) о транспортных средствах соискателя конкурса, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров по муниципальным, межмуниципальным или межрегиональным маршрутам в рамках заключенных с уполномоченными органами договоров, соглашений, государственных или муниципальных контрактов, выданных свидетельствах об осуществлении регулярных перевозок.

8.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок соискателей конкурса комиссией не может превышать двадцати пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

1) представление неполного перечня документов, который необходимо представить в составе заявки и установленного конкурсной документацией;

2) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки (за исключением требования о пронумеровании листов заявки, а также требований по указанию фактического полного наименования представленных документов или их копий и порядку расположения документов в составе заявки);

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах;

4) заявление для участия в конкурсе транспортных средств с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены требованиями к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), установленным конкурсной документацией;

5) указание в заявке для участия в конкурсе количества транспортных средств, не соответствующих максимальному количеству транспортных средств, установленных конкурсной документацией;

6) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, используемого на ином автобусном маршруте регулярных перевозок, в том числе за пределами Ангарского городского округа;

7) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, заявленного на другой конкурс (другой лот конкурса), проводимый организатором конкурса, по которому рассмотрение заявок уже состоялось и соискатель конкурса признан участником конкурса.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске соискателя конкурса к участию в конкурсе и о признании соискателя конкурса участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, а также размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

8.5. Соискателям конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются заказными письмами или в форме электронных документов уведомления о принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по критериям и шкале оценки критериев, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку.

9.2. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

9.3. Баллы, предусмотренные разделом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, начисляются участникам за каждое транспортное средство, соответствующее тем или иным критериям оценки.

Баллы, предусмотренные разделами 2 – 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, начисляются участникам однократно за соответствие или подтверждение соответствия тем или иным критериям оценки.

Общее количество полученных участником баллов составляет общую оценку заявки участника, которая сопоставляются с общей оценкой заявок всех участников конкурса. После определения общих оценок всех участников конкурса, комиссия присваивает участникам порядковые номера в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка.

Порядок определения общих оценок заявок участников и их сопоставление оформляется протоколом подведения итогов и определения победителя конкурса, который размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

9.4. В случае, если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в разделах 3 и 4 приложения № 1 «Критерии оценки и сопоставления заявок». Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в разделе 2 приложения № 1 «Критерии оценки и сопоставления заявок», а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в разделе 1 приложения № 1 «Критерии оценки и сопоставления заявок».

9.5. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (с расписанием, которое указывается в приложении к свидетельству) и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю в течение десяти дней со дня подтверждения участником конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

9.6. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

9.7. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

9.8. В случае, если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9.9. Если участник конкурса, которому присвоен второй номер и предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

9.10. Порядок подтверждения наличия у участника конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование и содержание критерия	Количество баллов: «+» (баллы складываются), «-» (баллы вычитаются)

1	2
1. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок	
1.1. Возраст транспортного средства (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем) на день опубликования извещения о проведении конкурса	Баллы засчитываются за каждое транспортное средство, обладающее соответствующими характеристиками или имеющее указанное оборудование
до 3 лет	+10
от 3 лет до 8 лет (включительно)	+6
от 9 до 12 лет (включительно)	+2
Более 12 лет	0
1.2. Иные влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств	Баллы засчитываются за каждое транспортное средство, обладающее соответствующими характеристиками или имеющее указанное оборудование
а) общая вместимость	
от 8 до 15	0
от 16 до 37	+2
от 38 до 54	+4
от 55 до 76	+6
от 77 и выше	+8
б) низкопольное исполнение транспортного средств	+3
в) экологический класс	
0-й класс или не установлен	0
1-й класс	+1
2-й класс	+2
3-й класс	+3
4-й класс	+4
5-й класс	+5
г) наличие оборудования в транспортных средствах для проезда инвалидов-колясочников (в соответствии с ГОСТ Р 50844-95)	+6
д) наличие оборудования безналичной системы оплаты проезда	+2
е) наличие электронного информационного табло, дублирующего необходимую для инвалидов визуальную информацию	+1
ж) наличие автоинформатора, дублирующего необходимую для инвалидов звуковую информацию	+1
з) наличие оборудования для использования газомоторного топлива	+2
и) наличие системы кондиционирования воздуха/контроля температуры воздуха в салоне	+2
2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (определяется от года изготовления транспортного средства) в течение срока действия свидетельства	Баллы засчитываются однократно
а) до 8 лет (включительно)	+15
б) более 8 лет	0
3. Опыт осуществления регулярных перевозок	
3.1. Опыт осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок	Баллы засчитываются однократно (в т.ч. учитывая опыт осуществления регулярных перевозок правопреемников, дочерних обществ)
а) до 1 года	0
б) от 1 года до 3 лет (включительно)	+5
в) от 3 лет до 5 лет (включительно)	+7
г) от 5 лет до 10 лет (включительно)	+10
д) от 10 лет до 15 лет (включительно)	+12
е) более 15 лет	+15
4. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса	Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении данного критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году
4.1. Количество ДТП/среднее количество ТС - 1/20 (и большее среднее количество транспортных средств (далее – ТС)	-3
4.2. Количество ДТП/среднее количество ТС – от 1/15 до 1/20	-5
4.3. Количество ДТП/среднее количество ТС – от 1/10 до 1/15	-7
4.4. Количество ДТП/среднее количество ТС – от 1/5 до 1/10	-9
4.5. Количество ДТП/среднее количество ТС – от 1/1 до 1/5	-12

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 875-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.04.2016 № 796-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии: - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Заместитель председателя комиссии:
- заместитель начальника УКСЖКХТиС

Секретарь комиссии: - главный специалист отдела транспорта и связи УКСЖКХТиС

Члены комиссии:
- начальник отдела транспорта и связи УКСЖКХТиС
- начальник контрактного отдела УКСЖКХТиС
- начальник финансово-экономического отдела УКСЖКХТиС

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2018 № 876-па

О внесении изменений в Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного года, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.06.2017 № 1137-па

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года от 25.04.2018 № ТС-1143/08, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного года, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.06.2017 № 1137-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 19.07.2017 № 1294-па) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Состав и порядок деятельности комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. В состав Комиссии входят представители администрации Ангарского городского округа, в том числе Управления образования администрации Ангарского городского округа и управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, представители Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу, Отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области», отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области.».

1.2. Приложение № 3 «Критерии проверки готовности образовательной организации, к началу нового 20__-20__ учебного года» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2018 № 876-па

«Приложение № 3
к Положению

КРИТЕРИИ
проверки готовности образовательной организации
к началу нового 20____-20____ учебного года

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
	Требования по обеспечению функционирования образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	
1.	Наличие учредительных документов	член комиссии, представитель Управления образования администрации Ангарского городского округа
2.	Соблюдение контрольных нормативов и показателей, изложенных в приложении к лицензии	
3.	Наличие проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год	
4.	Наличие программы развития образовательной организации	
5.	Укомплектованный штат работников образовательной организации	
6.	Обеспеченность учебниками, в том числе электронными	
	Требования по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	
1.	Наличие декларации пожарной безопасности	член комиссии, представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Иркутской области
2.	Наличие ответственных лиц за пожарную безопасность, которые обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности на объекте	
3.	Наличие документов о прохождении обучения руководителя образовательной организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума и соблюдение сроков проведения противопожарных инструктажей	
4.	Наличие в образовательной организации специальной программы обучения пожарно-техническому минимуму, утвержденной территориальными органами Главного управления МЧС России по Иркутской области	
5.	Проведение обязательного обучения обучающихся образовательных организаций мерам пожарной безопасности согласно требованиям статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	
6.	Выполнение в образовательной организации требований, предусмотренных Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	
7.	Наличие планов эвакуации, вывешенных на видных местах	
8.	Наличие утвержденной инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
9.	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте	
10.	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время на объектах с ночным пребыванием людей	
11.	Наличие в образовательных организациях исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек (учитываются обучающиеся, педагогические работники, обслуживающий персонал общеобразовательной организации), а с ночным пребыванием людей дополнительно на каждого дежурного не менее 1 фонаря и средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения	
12.	Обеспечение соблюдения проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности)	
13.	Наличие в образовательных организациях необходимого количества первичных средств пожаротушения	
14.	Содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и недопущение их использования не по назначению	
15.	Своевременная очистка объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы	
16.	Обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам	
17.	Содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии. Организация не реже 1 раза в 5 лет проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний	
18.	Системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, а в зданиях классов функциональной пожарной опасности Ф1.1 (здания дошкольных образовательных организаций, спальные корпуса образовательных организаций с наличием интерната и детских организаций), Ф4.1 (здания образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций) - с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	
19.	Наличие резервного (автономного) источника электропитания (дизель или бензогенератор) в качестве второго независимого источника электропитания, обеспечивающего при отключении электроэнергии работоспособность систем охраны и безопасности (охранной и тревожной сигнализации, систем контроля доступа) и аварийного освещения помещений с нахождением в них обучающихся	
	Требования по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
1.	Наличие в штатном расписании образовательной организации должности заместителя руководителя по безопасности либо закрепление в должностных обязанностях одного из заместителей руководителя образовательной организации ответственности за обеспечение безопасности обучающихся	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу; член комиссии, представитель Отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»
2.	Наличие Паспорта безопасности образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации	
3.	Наличие ограждения территории образовательной организации	
4.	Наличие автомобильных въездов на территорию образовательной организации, оборудованных воротами с запирающими устройствами (засов, замок) или шлагбаумами	
5.	Наличие физической охраны в образовательной организации	
6.	Наличие в образовательной организации охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации, охранная сигнализация в местах хранения материальных ценностей) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательным его дублированием на системы централизованного наблюдения территориального подразделения вневедомственной охраны или соответствующей информации в дежурную часть территориального органа внутренних дел, учитывая особенности и расположение объектов	
7.	Наличие системы видеонаблюдения образовательной организации, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации	
8.	Наличие в образовательной организации, имеющем систему видеонаблюдения, лиц, ответственных за обработку видеоинформации в режиме реального времени	
9.	Техническая укрепленность дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц)	
10.	Наличие пропускного режима для прохода в здание образовательной организации работников и обучающихся	
11.	Наличие наружного искусственного освещения	
12.	Закрепление в должностных обязанностях работников образовательной организации (с наличием интерната), находящихся с детьми в ночное время, функции по осуществлению контроля за обучающимися в ночное время	
13.	Отсутствие в образовательной организации педагогических работников и работников, указанных в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
14.	Организация ежедневного обхода зданий (сооружений), помещений и территории образовательной организации лицом, ответственным за безопасность в образовательной организации, с целью своевременного выявления подозрительных предметов, которые могут представлять опасность, с фиксацией результатов обхода в специальном журнале	
15.	Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования работников и обучающихся образовательной организации о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья	
16.	Наличие в образовательной организации локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций: инструкций о порядке действий во время чрезвычайных ситуаций, приказов об установлении режима чрезвычайной ситуации на объекте, о назначении лиц, ответственных за безопасность во время чрезвычайных ситуаций	
17.	Наличие устойчивой телефонной связи работников охранной организации или лиц, ответственных за охрану в образовательной организации, с руководителем образовательной организации и правоохранительными органами	
Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие договора о медицинском обслуживании обучающихся между образовательной организацией и организацией здравоохранения, имеющей лицензию на оказание медицинской помощи	член комиссии, представитель отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области
2.	Наличие лицензированного медицинского кабинета	
3.	Наличие и хранение медицинской документации в медицинском кабинете и на пищеблоке	
4.	Наличие уборочного инвентаря	
Требования по организации мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время обучения и с работниками образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками образовательной организации	член комиссии, представитель управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
2.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу в образовательную организацию	
3.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте	
5.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	
7.	Аттестация рабочих мест по условиям труда или специальная оценка условий труда	

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
8.	Ежегодный осмотр спортивных сооружений специализированной организацией, наличие акта испытаний (с периодичностью 1 раз в 12 месяцев)	
9.	Мастерские	
10.	Наличие маркировки электрических розеток по напряжению	
11.	Наличие инструментальных полок или стеллажей для хранения инструмента	
12.	Наличие деревянной решетки при наличии цементного пола	
13.	Наличие умывальника с горячим водоснабжением, полотенцами (электрополотенцем)	
14.	Наличие аптечки	
15.	Инструкции по охране труда	
16.	Журнал инструктажа по охране труда	
17.	Наличие инструментальной	
18.	Спецодежда для учащихся (халат, фартук, берет, косынка, защитные очки)	
19.	Верстаки	
20.	Наличие горизонтальной поверхности, обитой листовой сталью	
21.	Наличие защитных экранов при слесарной работе	
22.	Наличие металлического покрытия на столе при пайке и местной вытяжной вентиляции	
23.	Соблюдение расстояния между тисками не менее 1 метра	
24.	Обеспечение требований к губкам тисков: находятся на уровне локтя обучающегося и плотно привинчены	
25.	Оснащенность устройством, предотвращающим полное вывинчивание ходового винта из гайки	
26.	Инструменты	
27.	Установка станков на специальном фундаменте	
28.	Наличие кожуха на абразивном круге (наличие трещин и отколов)	
29.	Наличие надписей «пуск» и «выключение»	
30.	Протоколы испытаний заземления станков	
31.	Распорядительный акт о назначении ответственного за эксплуатацию станочного оборудования	
32.	Кабинет химии	
33.	Наличие раковины с подводкой холодной и горячей воды	
34.	Наличие вытяжного шкафа	
35.	Наличие аптечки	
36.	Наличие спецодежды (халат, очки, перчатки, фартук)	
37.	Наличие инструкции по оказанию первой медицинской помощи	
38.	Наличие инструкции по охране труда	
39.	Соблюдение правил хранения химреактивов	
40.	Наличие комплекта таблиц по ТБ (правила ТБ в кабинете химии, знаки ТБ при выполнении химических опытов, правила ТБ при работе со спиртом и т.д.)	
41.	Кабинет физики	
42.	Наличие указателей напряжения	
43.	Наличие средств индивидуальной и коллективной защиты (диэлектрические перчатки, инструмент с изолирующими ручками, диэлектрические резиновые коврики, диэлектрические галоши)	
44.	Наличие инструкции по оказанию первой медицинской помощи	
45.	Наличие инструкции по охране труда	
46.	Наличие аптечки	
47.	Прачка	
48.	Наличие вентиляции	
49.	Наличие аптечки	
50.	Наличие инструкции по охране труда	
51.	Наличие спецодежды	
52.	Коврик диэлектрический	
53.	Наличие раздевалки	
54.	Наличие туалета для персонала	
55.	Наличие маркировки розеток	
56.	Оборудование стиральной машины манометром	
57.	Наличие сушилки	
58.	Гладильная	
59.	Наличие подставки для утюга	
60.	Наличие вентиляции	
61.	Наличие аптечки	
62.	Наличие спецодежды и спецобуви	
63.	Наличие инструкции по охране труда	
64.	Наличие коврика диэлектрического	
65.	Акт проверки электрического котла с манометром	
Требования по обеспечению безопасности обучающихся во время их ежедневной перевозки до образовательных организаций и обратно в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Осуществление регулярных перевозок обучающихся образовательной организации по утвержденным маршрутам, на которые имеются паспорта и акты обследования, подтверждающие соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу
2.	Допуск к осуществлению перевозок обучающихся образовательной организации водителей, имеющих соответствующую квалификацию и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет	

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
3.	Сопровождение обучающихся образовательной организации в их ежедневной перевозке до образовательной организации и обратно лицом из числа работников общеобразовательного учреждения	
4.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей	
5.	Проведение проверок технической исправности транспортных средств при выпуске на линию с занесением в специальный акт	
6.	Проведение инструктажей водителей и сопровождающих лиц по вопросам безопасности дорожного движения с отметкой в журнале регистрации	
7.	Наличие локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих вопросы организации перевозок обучающихся образовательной организации	
Требования по обеспечению информационной безопасности образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие в образовательной организации перечня защищаемых информационных ресурсов и баз данных	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу
2.	Наличие распорядительного акта образовательной организации о назначении лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательной организации	
3.	Наличие лицензионных аппаратно-программных средств от нежелательного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет», который может нанести вред здоровью и развитию обучающихся	
Требования по обеспечению безопасности дорожного движения на маршрутах следования детей в образовательные организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие паспорта дорожной безопасности	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу
2.	Наличие внедренных схем безопасного движения обучающихся к образовательным организациям	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018 № 877-па

Об отмене постановления мэра Ангарского муниципального образования от 10.10.2008 № 2514

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.08.2016 № 1838-па «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 07.06.2017 № 1080-па, от 30.03.2018 № 447-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 10.10.2008 № 2514 «Об определении мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе, на территории Ангарского муниципального образования» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2018 № 878-па

Об организации и проведении мероприятий в парках Ангарского городского округа

В целях организации отдыха и занятости жителей Ангарского городского округа в летний период, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести в летний период мероприятия в парках Ангарского городского округа (далее – мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить программу проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки и организации мероприятий (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.):
5.1. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий.
5.2. Разместить программу проведения мероприятий в средствах массовой информации.
6. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать уборку территорий до и после проведения мероприятий в соответствие с программой мероприятий.
7. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий в соответствии с утвержденной программой проведения мероприятий.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.07.2018 № 878-па

СОСТАВ
организационного комитета по организации и проведению мероприятий в парках Ангарского городского округа

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич – директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал» (по согласованию)

Головачев Валентин Иванович – директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации «Дворец культуры «Современник» (по согласованию)

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Денисов Андрей Сергеевич – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»

Кокошникова Антонина Владимировна – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик»

Козлов Дмитрий Александрович – и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска» (по согласованию)

Павловец Вера Илларионовна – директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Городской музей»

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)

Тоболь Ольга Васильевна – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система»

Траншкина Надежда Владимировна – директор Муниципального автономного учреждения культуры АГО «Дворец культуры «Энергетик»

Хлюстов Алексей Алексеевич – начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО

Шерстнева Татьяна Александровна – начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.07.2018 № 878-па

ПРОГРАММА
проведения мероприятий в парках Ангарского городского округа

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск				
1.	Выставка мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат»	28.07.2018, 25.08.2018 с 11.00-17.00	парк ДК «Нефтехимик»	Павловец В.И. – директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Городской музей» (далее – МБУК «Городской музей»)

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
2.	Вечер отдыха «Ангарская танц-площадка»	12.07.2018, 19.07.2018, 26.07.2018, 02.08.2018, 09.08.2018, 16.08.2018, 23.08.2018, 30.08.2018 с 17.00-20.00	парк Строителей	Кокошникова А.В. – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик» (далее – МАУ ДК «Нефтехимик»)
3.	Вечер отдыха «Ангарская танц-площадка»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 17.00-20.00	парк ДК «Современник»	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее – УКиМП); Головачев В.И. – директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации «Дворец культуры «Современник» (далее – АНО ДК «Современник»).
4.	Игровая программа для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018 с 16.00-18.00	парк Строителей	Траншкина Н.В. – директор Муниципального автономного учреждения культуры АГО «Дворец культуры «Энергетик» (далее – МАУ ДК «Энергетик»); Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Тоболь О.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК ЦБС).
5.	Игровая программа для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 15.00-17.00	парк имени 10-летия Ангарска	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»; Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Денисов А.С. – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива» (далее – МАУ ДО «Перспектива»); Тоболь О.В. – директор МБУК ЦБС.
6.	Игровая программа для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	14.07.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 15.00-17.00 28.07.2018 с 16.00-18.00 04.08.2018 с 15.00-17.00 11.08.2018 с 16.00-18.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк ДК «Нефтехимик»	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»; Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Денисов А.С. – директор МАУ ДО «Перспектива»; Тоболь О.В. – директор МБУК ЦБС.
		п. Мегет		
7.	Вечер отдыха «Танцевальная площадка»	11.07.2018, 18.07.2018 08.08.2018, 15.08.2018 с 17.00-19.00	перед администрацией п. Мегет	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.07.2018 № 878-па

ПЛАН
подготовки и организации мероприятий в парках Ангарского городского округа

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение выставки мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат»	28.07.2018, 25.08.2018 с 11.00-17.00	парк ДК «Нефтехимик»	Павловец В.И. – директор МБУК «Городской музей»
2.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий: 1) вечер отдыха «Ангарская танц-площадка»	12.07.2018, 19.07.2018, 26.07.2018, 02.08.2018, 09.08.2018, 16.08.2018, 23.08.2018, 30.08.2018 с 17.00-20.00	парк Строи телей	орисов С.А. - начальник управления по общественной безопасности администрации АГО (далее – УОБ); Суслов А.В. – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (далее – УМВД России по АГО).
		15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 17.00-20.00	парк ДК «Современник»	
	2) игровая программа для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 16.00-18.00	парк Строителей	
		21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 15.00-17.00	парк имени 10-летия Ангарска	
		14.07.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 15.00-17.00; 28.07.2018 с 16.00-18.00; 04.08.2018 с 15.00-17.00; 11.08.2018 с 16.00-18.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк ДК «Нефтехимик»	
		12.08.2018, 19.08.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк имени 10-летия Ангарска	Б
		12.07.2018, 19.07.2018, 26.07.2018, 02.08.2018, 09.08.2018, 16.08.2018, 23.08.2018, 30.08.2018 с 17.00-20.00	парк Строителей	
		15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 17.00-20.00	парк ДК «Современник»	
		15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 15.00-17.00	парк Строителей	
		14.07.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 15.00-17.00; 28.07.2018 с 16.00-18.00; 04.08.2018 с 15.00-17.00; 11.08.2018 с 16.00-18.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк ДК «Нефтехимик»	
3.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания мероприятий: 1) вечер отдыха «Ангарская танцплощадка»	12.07.2018, 19.07.2018, 26.07.2018, 02.08.2018, 09.08.2018, 16.08.2018, 23.08.2018, 30.08.2018 с 17.00-20.00	парк Строителей	Козлов Д.А. – и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
		15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 17.00-20.00	парк ДК «Современник»	
	2) игровая программа для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018 с 16.00-18.00	парк Строителей	
		21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 15.00-17.00	парк имени 10-летия Ангарска	
		14.07.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 15.00-17.00; 28.07.2018 с 16.00-18.00; 04.08.2018 с 15.00-17.00; 11.08.2018 с 16.00-18.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк ДК «Нефтехимик»	
4.	Организация и проведение вечера отдыха «Ангарская танцплощадка»	12.07.2018, 19.07.2018, 26.07.2018, 02.08.2018, 09.08.2018, 16.08.2018, 23.08.2018, 30.08.2018 с 17.00-20.00	парк Строителей	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»
5.	Организация и проведение вечера отдыха «Ангарская танцплощадка»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018, 26.08.2018 с 17.00-20.00	парк ДК «Современник»	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Головачев В.И. – директор АНО ДК «Современник».
6.	Организация и проведение игровой программы для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	15.07.2018, 22.07.2018, 29.07.2018, 05.08.2018, 12.08.2018, 19.08.2018 с 16.00-18.00	парк Строителей	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»; Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Тоболь О.В. – директор МБУК ЦБС.

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
7.	Организация и проведение игровой программы для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	21.07.2018 с 16.00-18.00 28.07.2018 с 15.00-17.00 04.08.2018 с 16.00-18.00 11.08.2018 с 15.00-17.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 15.00-17.00	парк имени 10-летия Ангарска	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»; Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Денисов А.С. – директор МАУ ДО «Перспектива»; Тоболь О.В. – директор МБУК ЦБС.
8.	Организация и проведение игровой программы для детей «#ПриПАРКуйсявЛЕТО#»	14.07.2018 с 16.00-18.00 21.07.2018 с 15.00-17.00 28.07.2018 с 16.00-18.00 04.08.2018 с 15.00-17.00; 11.08.2018 с 16.00-18.00 18.08.2018 с 16.00-18.00 25.08.2018 с 16.00-18.00	парк ДК «Нефтехимик»	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»; Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Денисов А.С. – директор МАУ ДО «Перспектива»; Тоболь О.В. – директор МБУК ЦБС.
п. Мегет				
9.	Организация и проведение вечера отдыха «Ангарская танцплощадка»	11.07.2018, 18.07.2018, 08.08.2018, 15.08.2018, с 17.00-19.00	перед администрацией п. Мегет	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»
10.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания мероприятий	11.07.2018, 18.07.2018, 08.08.2018, 15.08.2018, с 17.00-19.00	перед администрацией п. Мегет	Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО (далее – УВГТ)
11.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий	11.07.2018, 18.07.2018, 08.08.2018, 15.08.2018 с 17.00-19.00	перед администрацией п. Мегет	Борисов С.А. – начальник УОБ; Хлюстов А.А. – начальник УВГТ; Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2018 № 879-па

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области и предложениями регионального оператора и утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, в целях реализации на территории Ангарского городского округа региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.03.2017 № 47-мпр, согласно письму Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 28.03.2018 № 1095/2018 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области и предложениями регионального оператора.
2. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области и предложениями регионального оператора (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) направить копию настоящего постановления в адрес регионального оператора.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.07.2018 № 879-па

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории
Ангарского городского округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах
региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Иркутской области
и предложениями регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Предельно допустимая стоимость, руб.	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Город Ангарск, квартал 106, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	2 787 915,20	895 291,89
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	59 661,39	13 429,38
		Итого:	2 847 576,59	908 721,27
2	Город Ангарск, квартал 107 д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 995 616,00	729 127,60
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	42 706,18	10 936,91
		Итого:	2 038 322,18	740 064,51
3	Город Ангарск, квартал 178, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 701 601,30	673 864,17
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	36 414,27	10 107,97
		Итого:	1 738 015,57	683 972,14
4	Город Ангарск, квартал 179, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 701 601,30	702 237,12
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	36 414,27	10 533,56
		Итого:	1 738 015,57	712 770,68
5	Город Ангарск, квартал 179, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 701 613,69	686 764,45
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	36 414,53	10 301,47
		Итого:	1 738 028,22	697 065,92
6	Город Ангарск, квартал 188, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 462 309,10	639 805,76
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	31 293,41	9 597,09
		Итого:	1 493 602,51	649 402,85
7	Город Ангарск, квартал 188, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 474 120,90	521 101,31
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	31 546,19	9 597,09
		Итого:	1 505 667,09	530 698,40
8	Город Ангарск, квартал 75, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	749 140,70	326 502,90
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	16 031,61	4 897,54
		Итого:	765 172,31	331 400,44
9	Город Ангарск, квартал 75, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	747 282,20	326 502,90
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	15 991,84	4 897,54
		Итого:	763 274,04	331 400,44
10	Город Ангарск, квартал 84, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	2 244 522,84	736 577,50
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	48 032,79	11 048,66
		Итого:	2 292 555,63	747 626,16
11	Город Ангарск, квартал 86, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	2 265 238,92	628 789,14
		Итого:	2 265 238,92	6628 789,14
12	Город Ангарск, квартал 86, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	2 236 444,56	628 789,14
		Итого:	2 236 444,56	628 789,14
13	Город Ангарск, квартал 88, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 416 044,84	581 030,38
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	30 303,36	8 715,46
		Итого:	1 446 348,20	589 745,84
14	Город Ангарск, квартал 88, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 147 190,10	842 492,93
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	24 549,87	12 637,39
		Итого:	1 171 739,97	855 130,32
15	Город Ангарск, квартал 88, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	1 922 754,54	842 276,24
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	41 146,95	12 634,14
		Итого:	1 963 901,49	854 910,38

1	2	3	4	5
16	Город Ангарск, квартал Б, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	2 350 011,30	1 589 985,50
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	50 290,24	23 849,78
		Итого:	2 400 301,54	1 613 835,28
17	Город Ангарск, микрорайон 10, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	5 100 471,53	1 619 014,79
		Итого:	5 100 471,53	1 619 014,79

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2018 № 880-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 16.10.2017 № 1615-па

В соответствии со статьями 11, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, принимая во внимание протест прокуратуры города Ангарска от 20.06.2018 № 07-28-18, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.10.2017 № 1615-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.07.2018 № 881-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 23.10.2017 № 1664-па

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.10.2017 № 1664-па «Об утверждении Положения о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2018 № 885-па

О внесении изменений в Порядок организации ярмарки, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.01.2018 № 01-па

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации ярмарки, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.01.2018 № 01-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.03.2018 № 445-па, от 13.06.2018 № 772-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Перечня мест проведения ярмарки приложения № 1 к Порядку дополнить подпунктом «24» следующего содержания:
«24) г. Ангарск, квартал 85, дом 29, у торгового дома «Легенда».».
1.2. Пункт 2 Перечня мест проведения ярмарки приложения № 1 к Порядку дополнить подпунктом «6» следующего содержания:
«6) г. Ангарск, ул. Социалистическая, между кварталами 182 и 188.».
1.3. Приложение № 2 к Порядку дополнить:
1.3.1. Схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, квартал 85, дом 29, у торгового дома «Легенда»;
1.3.2. Схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, ул. Социалистическая, между кварталами 182 и 188 (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.07.2018 № 885-па

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 85, дом 29, у торгового дома «Легенда»

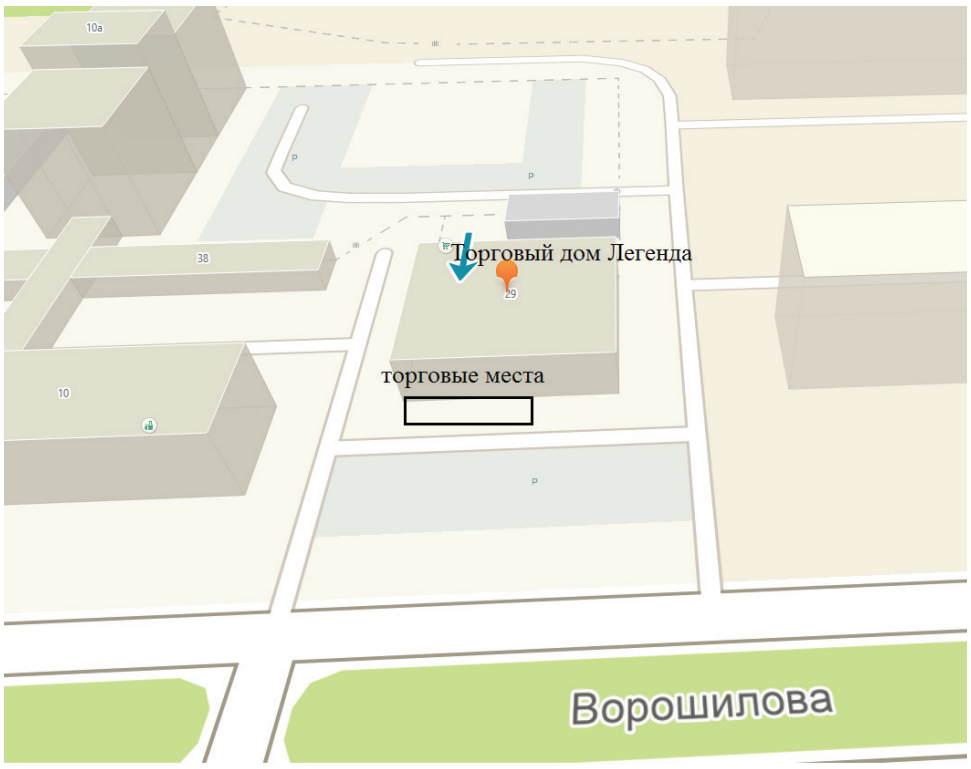
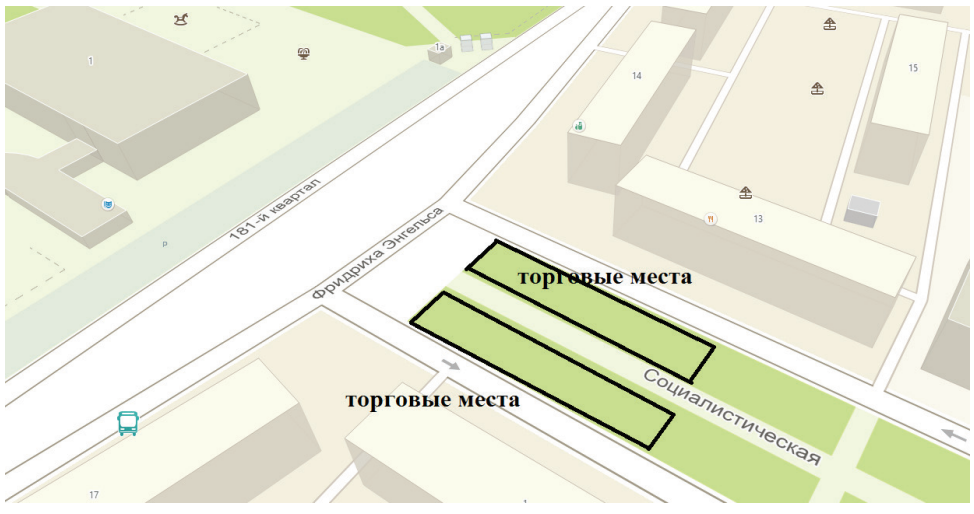


СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, улица Социалистическая, между кварталами 182 и 188



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2018 № 886-па

Об организации и проведении «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»

В целях популяризации и развития технических видов спорта, пропаганды здорового и активного образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Бабатенко Б.Н.) организовать и провести на территории Еловского водохранилища 21 июля 2018 года с 10.00 часов до 17.00 часов «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» (далее – «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить план подготовки и проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Рекомендовать Ангарскому участку Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ «Центра ГИМС МЧС России по Иркутской области» (Агафонов В.О.) обеспечить безопасность на воде с применением специализированного оборудования.
5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по горскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
6. Рекомендовать ОГАУЗ «Ангарской городской больнице скорой медицинской помощи» (Басманов Б.Г.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
7. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.):
7.1. Организовать перевозку ограждений на место проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
7.2. Организовать установку биотуалетов на территории Еловского водохранилища в месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
7.3. Обеспечить резервный источник электрического питания на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» до 50 кВт.
8. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
8.1. Организовать уборку территории до и после проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
8.2. Осуществить скос травы на маркированной площадке на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
8.3. Организовать установку мусорных контейнеров на территории Еловского водохранилища на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
8.4. Обеспечить возможность подключения к линии электропередачи для подключения звуковой аппаратуры и проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
8.5. Обеспечить безопасность на воде с применением специализированных плавательных средств на месте проведения БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
9. Муниципальному автономному учреждению «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (Арестов В.С.):
9.1. Организовать транзитную зону и маршруты этапов соревнований «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
9.2. Организовать оформление сцены и место старта – финиша на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
9.3. Организовать перевозку стоек для велосипедов на место проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
9.4. Организовать установку ограждений и стоек для велосипедов на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
10. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения соревнований на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
11. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать звуковое сопровождение БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
12. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) оповестить жителей города Ангарска о проведении «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018».
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа.
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.07.2018 № 886-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
«БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа

Члены организационного комитета:

Агафонов Владимир Олегович – руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области (по согласованию)

Алексеев Александр Лаврентьевич – директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Арестов Владислав Сергеевич – директор МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»

Бабатенко Борис Николаевич – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Бажанова Светлана Николаевна – начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Басманов Борис Геннадьевич – главный врач ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» (по согласованию)

Борисов Сергей Анатольевич – начальник Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Детышев Артем Александрович – заместитель председателя Думы Ангарского городского округа

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Сычева Александра Александровна – заместитель начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.07.2018 № 886-па

ПЛАН
по подготовке и проведению «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»: г. Ангарск «Еловское водохранилище»	21.07.2018 с 09.00 до 18.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Детышев А.А. – заместитель председателя Думы Ангарского городского округа
2.	Звуковое сопровождение «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 09.00 до 18.00	Детышев А.А. – заместитель председателя Думы Ангарского городского округа; Шкабарня М.А. – начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
3.	Подготовка афиши, баннеров, программы для средств массовой информации	до 20.07.2018	Детышев А.А. – заместитель председателя Думы Ангарского городского округа
4.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации	до 20.07.2018	Сычева А.А. – заместитель начальника отдела по информационной политики администрации Ангарского городского округа
5.	Обеспечение биотуалетами 4 шт: г. Ангарск «Еловское водохранилище»	21.07.2018 с 09.00 до 18.00	Алексеев А.Л. – директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»)
6.	Обеспечение ограждения территории проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	20.07.2018 23.07.2018	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал; Арестов В.С. – директор МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (далее – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»)
7.	Организация уборки бетонных блоков с проезда на дополнительную парковку г. Ангарск «Еловское водохранилище»	20.07.2018	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал
8.	Организация перекрытия бетонными блоками проезда на дополнительную парковку г. Ангарск «Еловское водохранилище»	23.07.2018	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал
9.	Обеспечить резервный источник питания на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» мощностью до 50 кВт	21.07.2018 с 9.00 до 18.00	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал; Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС
10.	Организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 10.00	Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
11.	Обеспечение уборки территорий на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	до 20.07.2018 21.07.2018 22.07.2018	Шунова В.В. – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)
12.	Осуществить скос травы на маркированной площадке в месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	до 20.07.2018	Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»; Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
13.	Осуществить скос травы на дополнительной парковке в месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	до 20.07.2018	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
14.	Обеспечить возможность подключения к линии электропередачи для подключения звуковой аппаратуры на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 09.00 до 18.00	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
15.	Обеспечение мусорными контейнерами на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018» 2 шт.	21.07.2018 с 09.00 до 18.00	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
16.	Организация поднятия уровня воды при необходимости: г. Ангарск «Еловское водохранилище»	до 19.07.2018	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
17.	Организация перевозки жителей города Ангарска общественным транспортом от Еловского водохранилища после окончания «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 09.00 до 22.00	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
18.	Оповещение жителей АГО о расписании движения общественного автотранспорта после окончания «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	до 21.07.2018	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС; Сычева А.А. – заместитель начальника отдела по информационной политики администрации Ангарского городского округа
19.	Обеспечение безопасности на воде с применением специализированных плавательных средств на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 09.00 до 14.00	Агафонов В.О.– руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области; Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
20.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 09.00 до 22.00	Суслов А.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по АГО)
21.	Организация недопущения несанкционированного движения транспортных средств по пути прохождения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018 (вдоль подъезда со стороны 4 поселка, напротив АЗС «Роснефть»)	21.07.2018 с 09.00 до 14.00	Суслов А.В. – начальник УМВД по АГО; Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
22.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 с 10.00 до 14.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Басманов Б.Г. – главный врач ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»
23.	Организация транзитной зоны и маршрута этапов соревнований «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 до 09.00	Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»
24.	Расстановка ограждений и стоек для велосипедов на месте проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 до 09.00	Арестов В.С. – директор МАУ ЛБК «Ангарский»
25.	Оформление сцены (бэкдроп) и места проведения «БАМ Ангарский кросс-кантри триатлон – 2018»	21.07.2018 до 09.00	Арестов В.С. – директор МАУ ЛБК «Ангарский»; Детышев А.А. – заместитель председателя Думы Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2018 № 887-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 484-па

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 484-па «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.12.2016 № 2711-па, от 13.06.2017 № 1103-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.07.2018 № 887-па

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.03.2016 № 484-па

ДОКУМЕНТ
планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в Ангарском городском округе

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам обеспечивается путем выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальном маршруту, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

Изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ангарского городского округа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ.

Конкретный перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования установлен в Сведениях о муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ангарского городского округа (Приложение № 1 к документу планирования).

Приложение № 1
к документу планирования

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных маршрутах регулярных перевозок
Ангарского городского округа

Номер маршрута	Наименование маршрута	Изменение вида регулярных перевозок	Закрытие маршрута	Срок, по окончании которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам/ выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
1	2	3	4	5
1	«Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) – парк Строителей»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
2	«22 микрорайон – микрорайон Китой»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
3	«Магистральный – железнодорожный вокзал»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
5	«Автостанция – микрорайон Юго-Восточный»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
7	«Железнодорожный вокзал – 4 поселок»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
8	«Железнодорожный вокзал – 12 микрорайон»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
9	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.07.2020

1	2	3	4	5
10	«РМЗ – Автостанция – 17 микрорайон»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
11	«189 квартал (МЖК) – Техническое училище – микрорайон Китой»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
20	«212 квартал – РМЗ»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
27	«Железнодорожный вокзал – 219 квартал»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
28	«Железнодорожный вокзал – 290 квартал»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
40	«МЖК – ул. Горького (ТЦ «Атриум»)»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.07.2020
102	«г. Ангарск (автостанция) – п. Мегет»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.07.2020
103	«г. Ангарск (автостанция) – д. Зуй – п. Мегет – д. Шароны»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
104	«г. Ангарск (автостанция) – п. Одинск»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
105	«г. Ангарск (автостанция) – с. Савватевка»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		25.09.2018
1	«Сангородок – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
3	«17 микрорайон – Майский вокзал»	не предполагается		01.07.2020
4	«17 микрорайон – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
5	«205 квартал – Завод полимеров»	не предполагается		01.07.2020
6	«205 квартал – Сангородок»	не предполагается		01.07.2020
7	«205 квартал – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
11	«17 микрорайон – Завод полимеров»	не предполагается		01.07.2020
101	«г. Ангарск – Ясная поляна»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.05.2019
106	«г. Ангарск – СНТ «Черемушки-2»		рассмотреть возможность закрытия маршрута с 01.10.2018	
107	«г. Ангарск – СНТ «Таежное»		рассмотреть возможность закрытия маршрута с 01.10.2018	
108	«г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
109	«г. Ангарск – СНТ «Родник»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
110	«г. Ангарск – СНТ «Еловые ключи»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
111	«г. Ангарск – СНТ «Аист»		рассмотреть возможность закрытия маршрута с 01.10.2018	
112	«г. Ангарск – СНТ «Таежное – 2»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
114	«г. Ангарск – СНТ «Электротехник»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
117	«г. Ангарск – СНТ «Васюки»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
118	«г. Ангарск – СНТ «Нива»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
122	«г. Ангарск – СНТ «Березовая роща»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
123	«г. Ангарск – СНТ «Остров Ясачный»		рассмотреть возможность закрытия маршрута с 01.10.2018	
124	«г. Ангарск – СНТ «Строитель-1»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
129	«г. Ангарск – СНТ «Широкая падь»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
130	«г. Ангарск – кладбище «Березовая роща»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018
131	«г. Ангарск – СНТ «Аэлита»	предполагается изменение вида регулярных перевозок на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам		01.10.2018

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2018 № 888-па

Об определении места массового отдыха населения

В соответствии с ч. 5 ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации, п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить местом массового отдыха населения вблизи водного объекта в летний период – левый берег водоема Еловский пруд, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:041401:193, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Южный массив, квартал 6, сооружение 1, участок 1.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 09.07.2018 № 868-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:6158».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 17.08.2018 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:6158 площадью 1940 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 258, участок 302, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Водоснабжение и водоотведение.

Согласно письму от 15.06.2018 № 1972 Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский водоканал».

Электроснабжение.

Согласно письму от 05.06.2018 № Исх-723/АЭС Филиала «Ангарские электрические сети» ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 16.07.2018 до 13 часов 00 минут 13.08.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 15.08.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 218000 (двести восемнадцать тысяч рублей.

«Шаг аукциона» - 6000 (шесть тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 43600 (сорок три тысячи шестьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2018

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 04 мая 2018 года, удостоверенной Прокопьевой Ириной Александровной временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2018-3-1343, и _____ ____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору**.**

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по _____.**

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с _____.**

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.10.Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных коммуникаций, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать строительство новых объектов до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.13. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского городского округа	_____
	_____
	_____
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области 14.05.2015	_____
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	_____
ОГРН 1153850021797	Подпись: _____ (м.п.)
Бондарчук К.С.	
Подпись:_____	

Приложение к Договору:
1. Кадастровая выписка о земельном участке № _____ от _____ – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки ***Продавцу:*** ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____
(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)
_____, именуемый далее

Претендент, **изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка** из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:6158 площадью 1940 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 258, участок 302, с разрешенным использованием: объекты придорожного сервиса**, принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:
1) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____
Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2018 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду земельный участок в квартале 6 для строительства одноквартирного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 38:26:041406:773.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 6, участок 65.

Площадь – 764 кв.м.

Вид разрешенного использования – земельный участок в квартале 6 для строительства одноквартирного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Одинская, участок 13.

Площадь – 1101 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №