Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

18 июня 2018 года
№ 55 (1215)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарский городской округ
М Э Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 20

О назначении собрания граждан по теме: «Утверждение перечня проектов народных инициатив на 2018 год»

В целях обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению Ангарского городского округа, способствования улучшению благоустройства территории Ангарского городского округа, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 114-08/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение собрания граждан по теме: «Утверждение перечня проектов народных инициатив на 2018 год» на 25 июня 2018 года в 16.00 часов в актовом зале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1», расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 72, дом 21.
2. Организатором собрания граждан определить Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, расположенное по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.
3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
3.1. Обеспечить опубликование (обнародование) в газете «Ангарские ведомости», а также размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении собрания граждан.
3.2. Составить план работы по подготовке и проведению собрания.
3.3. Определить перечень представителей органов местного самоуправления Ангарского городского округа, специалистов, экспертов, и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками собрания.
3.4. Установить порядок и последовательность выступлений и обсуждения вопросов на собрании.
3.5. Решить иные вопросы организации и проведения собрания.
3.6. Назначить и избрать председателя и секретаря собрания.
4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 767-па

О переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 34, дом 1, помещение 26, в жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.04.2018 № 561-па, рассмотрев заявление Алтуниной Тамары Николаевны о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 34, дом 1, помещение 26, в жилое помещение, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 34, дом 1, помещение 26, в жилое помещение, в соответствии с проектом перепланировки и переустройства нежилого помещения с переводом в жилое помещение (ООО «Главпроект», шифр А-041/18-1-АР; 2018г.).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 768-па

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с предложением регионального оператора

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», со статьей 8 постановления Правительства Иркутской области от 30.05.2017 № 349-пп «Об установлении порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», согласно письму Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 01.06.2018 № 1884/2018 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ангарского городского округа, в соответствии с предложением регионального оператора:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Стоимость, руб.
1	Город Ангарск, микрорайон 10, д.36	Ремонт фасада	21 703 863,55
		Разработка проектно-сметной документации	1 085 193,18
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	325 557,95
		Итого:	23 114 614,68

2. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) направить копию настоящего постановления в адрес регионального оператора.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 769-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2015 № 2067-па «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» на территории села Одинск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 01.10.2014 № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 71-06/01рД «Об определении уполномоченного органа регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», в целях приведения тарифа для населения в соответствие с приказом службы по тарифам Иркутской области от 19.12.2017 № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области», на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 01.06.2018 № 3 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2015 № 2067-па «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» на территории села Одинск» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.12.2016 № 2939-па, от 20.03.2017 № 422-па, от 15.12.2017 № 1951-па) (далее – Постановление) изменение, изложив в приложении № 1 к Постановлению строку 2 таблицы периода действия с 01.07.2018 по 31.12.2018 в новой редакции:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«2.	Льготный тариф на горячую воду для населения (с учетом НДС)	01.07.2018-31.12.2018	748,98	8,22».

2. Управлению информационных технологий администрации Ангарского городского округа (Прокофьев А.А.) разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 01.06.2018 № 3 в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 770-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2015 № 2068-па «Об утверждении производственной программы федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в сфере горячего водоснабжения на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Минстроя России от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей», Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 71-06/01рД «Об определении уполномоченного органа регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», в целях приведения отдельных показателей производственной программы в соответствие с приказом службы по тарифам Иркутской области от 19.12.2017 № 473-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области» и приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.03.2017 № 48-мпр «Об установлении и утверждении норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, на территории Иркутской области», на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 01.06.2018 № 3 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.12.2015 № 2068-па «Об утверждении производственной программы федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в сфере горячего водоснабжения на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.12.2016 № 2940-па, от 15.12.2017 № 1952-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» Паспорта производственной программы, содержащегося в приложении № 1 к Постановлению, изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	Всего (без учета НДС) – 293,35 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 88,67 тыс. руб.; 2017 год – 94,85 тыс. руб.; 2018 год – 109,83 тыс. руб.».

1.2. В строке «б» строки 3 таблицы пункта 2 производственной программы, содержащегося в приложении № 1 к Постановлению плановое значение удельного количества тепловой энергии, расходуемого на подогрев горячей воды в столбце «2018» с разбивкой по периодам «0,052656 (с 01.01.2018 по 30.06.2018); 0,0656 (с 01.07.2018 по 31.12.2018)» заменить следующими значениями с разбивкой по периодам: «0,052656 (с 01.01.2018 по 31.08.2018); 0,0656 (с 01.09.2018 по 31.12.2018)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 771-па

О внесении изменения в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 112-08/01рД «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», заключением отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа от 25.05.2018, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 85-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 2163-па, от 08.09.2017 № 1471-па), далее – Перечень, следующее изменение:

1.1. Включить в Перечень следующее муниципальное имущество Ангарского городского округа:

№ п/п	Категория	Адрес	Общая площадь (кв. м.)	Вид деятельности
22.	Встроенное нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 84, д.11, помещение 1	274,70	Услуги медицинского обслуживания
23.	Встроенное нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 84, д.11, помещение 3	167,00	Услуги медицинского обслуживания

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040901:4576. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, переулок Перевалочный, участок 11. Площадь – 1007 кв. м. Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 772-па

О внесении изменений в Порядок организации ярмарки, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.01.2018 № 01-па

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации ярмарки, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.01.2018 № 01-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 30.03.2018 № 445-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт «19» пункта 1 Перечня мест проведения ярмарки приложения № 1 к Порядку исключить.

1.2. Пункт 1 Перечня мест проведения ярмарки приложения № 1 к Порядку дополнить подпунктом «23» следующего содержания:

«23) г. Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е.».

1.3. В приложении № 2 к Порядку исключить Схему размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, микрорайон 33, дом 11в, у магазина «Горизонт».

1.4. Приложение № 2 к Порядку дополнить Схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06.2018 № 772-па

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018 № 773-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.09.2017 № 1559-па «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017), Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 07.02.2017), Уставом Ангарского городского округа администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.09.2017 № 1559-па «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 16.01.2018 № 11-па, от 30.03.2018 № 446-па) (далее – Постановление), следующее изменение:

1.1 Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06. 2018 № 773-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.09.2017 № 1559-па

НОРМАТИВЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа

Наименование работ	Ед. изм.	Нормативы финансовых затрат на ед. изм.
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа в соответствии с нормативными сроками эксплуатации:		-
1. Городские территории.	руб./кв.м	3 363,70
2. Сельские территории.	руб./кв.м	979,01
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа в соответствии с нормативными сроками ремонта:		
1. Городские территории.	руб./кв.м	971,35
2. Сельские территории.	руб./кв.м	925,15
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Ангарского городского округа:		
1. Городские территории.	тыс.руб./км	598,76
2. Сельские территории.	тыс.руб./км	83,78

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 774-па

Об организации и проведении соревнований по мотокроссу

В целях популяризации и развития технических видов спорта, пропаганды здорового и активного образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Бабатенко Б.Н.) организовать и провести 16-17 июня 2018 года соревнования по мотокроссу.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований по мотокроссу (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить программу проведения соревнований по мотокроссу (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки соревнований по мотокроссу (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в месте проведения соревнований по мотокроссу.
6. Рекомендовать отделу по организации медицинской и лекарственной помощи Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Ангарску (Кощина О.Н.) обеспечить дежурство двух бригад скорой медицинской помощи на месте проведения соревнований по мотокроссу.
7. Рекомендовать Федеральному Государственному казенному учреждению «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области» (Подхолзин Р.П.) обеспечить дежурство пожарной машины на месте проведения соревнований по мотокроссу.
8. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
8.1. Организовать уборку территории до и после проведения соревнований по мотокроссу.
8.2. Организовать установку мусорных контейнеров на месте проведения соревнований по мотокроссу.
9. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать торговлю в месте проведения соревнований по мотокроссу.
10. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) предоставить специализированные машины для поливки трассы до и во время проведения соревнований по мотокроссу.
11. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) оповестить жителей Ангарского городского округа о проведении соревнований по мотокроссу.
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа.
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 774-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
соревнований по мотокроссу

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич - директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Бабатенко Борис Николаевич - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Бажанова Светлана Николаевна - начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Борисов Сергей Анатольевич - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Кощина Ольга Николаевна - начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Подхолзин Роман Павлович	-	начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)
Савин Александр Андреевич	-	вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области (по согласованию)
Суслов Андрей Владимирович	-	начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)
Сычева Александра Александровна	-	заместитель начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Тюменцева Наталья Михайловна	-	начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Шунова Василина Витальевна	-	начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 774-па

ПРОГРАММА
проведения соревнований по мотокроссу

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
1.	Тренировка; квалификация	Иркутская область г. Ангарск, пойма реки Китой, со стороны старого Китойского моста	16.06.2018 09.00-11.00 17.06.2018 09.00-11.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника Управления физической культурой и спорта администрации Анагарского городского округа (далее – УФКиС); Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
2.	Открытие соревнований по мотокроссу		16.06.2018 12.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
3.	Проведение соревнований		16.06.2018 12.20-16.00 17.06.2018 12.00-16.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
4.	Закрытие соревнований по мотокроссу; награждение победителей		17.06.2018 16.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 774-па

ПЛАН
подготовки соревнований по мотокроссу

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка соревнований по мотокроссу	16.06.2018 17.06.2018 с 11.30 до 17.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
2.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 16.06.2018	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС
3.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации	до 16.06.2018	Сычева А.А. – заместитель начальника отдела по информационной политики администрации Ангарского городского
4.	Организация расширенной торговли в месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 11.00 до 17.00	Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа; Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
5.	Обеспечение мусорными контейнерами 2 шт: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 до 10.00	Шунова В.В. – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)
6.	Обеспечение уборки территорий проведения соревнований по мотокроссу (до и после проведения): пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 до 10.00, после 17.00	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС
7.	Обеспечение биотуалетами 2 шт: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 11.00 до 16.00	Алексеев А.Л. – директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»); Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС
8.	Обеспечение ограждения территории проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 до 09.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС
9.	Обеспечение специализированным автотранспортом (2 поливочные машины)	16.06.2018 17.06.2018 с 07.00 до 16.00	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
10.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 11.00 до 16.00	Суслов А.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по АГО)
11.	Организация ограничения скоростного режима движения транспортных средств на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 09.00 до 16.00	Суслов А.В. – начальник УМВД по АГО
12.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи (2 машины скорой медицинской помощи) на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 09.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Кощина О.Н. – начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области
13.	Организация дежурства пожарной машины на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 09.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Подхолзин Р.П. – начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной пожарной службы по Иркутской области»
14.	Разработка схем размещения пожарной машины, биотуалетов, мусорных контейнеров и мест торговли	до 16.06.2018	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
15.	Организация оформления места награждения: Флагами расцвечивания, установка сцены, оформление сцены (бэкдроп)	16.06.2018 17.06.2018 до 10.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
16.	Обеспечение звукового сопровождения, судьи-комментатора на месте проведения соревнований: пойма реки Китой	16.06.2018 17.06.2018 с 12.00 до 16.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Савин А.А. – вице-президент Мотоциклетной Федерации Иркутской области
17.	Организация охраны палаточного лагеря участников соревнований силами двух сотрудников частного охранного предприятия «Антарис» на служебном автомобиле	15.06.2018 с 19.00 до 08.00 16.06.2018 с 19.00 до 08.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 775-па

Об организации и проведении национального праздника «Сур-Харбан 2018» в с. Одинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) подготовить и провести 23 июня 2018 года национальный праздник «Сур-Харбан 2018» в с. Одинск (далее – Мероприятие).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Программу Мероприятия 23 июня 2018 года (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить План подготовки и проведения Мероприятия (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения Мероприятия, в соответствии с утвержденной Программой проведения Мероприятия.
6. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время Мероприятия в соответствии с Планом проведения Мероприятия.
7. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.) осуществлять информационное сопровождение Мероприятия.
8. Управлению по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (Хлюстов А.А.) организовать уборку территорий до и после проведения Мероприятия в соответствии с программой Мероприятия.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 775-па

СОСТАВ
состав организационного комитета по подготовке и проведению
национального праздника «Сур-Харбан 2018» в с. Одинск

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Члены организационного комитета:

Андреева Ирина Григорьевна – председатель Иркутской региональной общественной организации «Бурятский культурный центр «Туя» (по согласованию)

Бабатенко Борис Николаевич – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Денисов Андрей Сергеевич – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива» (по согласованию)

Ефимова Марина Васильевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» №16

Конюхова Татьяна Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск» (по согласованию)

Кощина Ольга Николаевна – начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Хлюстов Алексей Алексеевич – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Харитонов Виктор Степанович – директор открытого акционерного общества «Одинск»

Широнова Евгения Петровна – начальник отдела по Одинской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шерстнева Татьяна Александровна – начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 775-па

ПРОГРАММА
национального праздника «Сур-Харбан 2018» в с. Одинск

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
Спортивные мероприятия				
1.	Спортивные соревнования	07.30-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Лысак Л.И. – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – УО); Конюхова Т.А. – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск» (далее – МАУ ДК «Одинск»); Хлюстов А.А. – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – УВГТ); Широнова Е.П. – начальник отдела по Одинской территории УВГТ; Харитонов В. С. – директор открытого акционерного общества «Одинск».
Культурная программа				
2.	Торжественное открытие национального бурятского праздника «Сур-Харбан 2018»	11.00-11.30	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УКиМП); Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» №16 (далее – МБОУ СОШ № 16)
3.	Конкурс «Галай хамгаалагша» («Хранительница Рода») среди представителей бурятских родов, проживающих на Одинской территории	12.00-15.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
4.	Детская игровая программа	12.00-13.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Хлюстов А.А. – начальник УВГТ; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16; Денисов А.С. – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива» (далее – МАУ ДО ДЮЦ «Перспектива»).
5.	Открытый турнир по традиционным бурятским видам спорта	12.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
6.	Праздничный концерт	16.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
7.	Ночная дискотека	22.00-03.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Лысак Л.И. – начальник УО; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16; Суслов А.В. – начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД России по АГО).

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 775-па

ПЛАН
план подготовки и организации праздничных мероприятий,
посвященных национальному бурятскому празднику «Сур-Харбан 2018», в с. Одинск

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Украшение территории к празднованию	до 22.06.2018	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Широнова Е.П. – начальник отдела по Одинской территории УВГТ; Хлюстов А.А. – начальник УВГТ.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
2.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения Мероприятия	23.06.2018 07.30 до 24.06.2018 03.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
3.	Организация медицинского сопровождения Мероприятия:	23.06.2018		Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»
	дежурство фельдшера:			
	1) спортивные мероприятия	08.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	
	2) культурная программа	11.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16	
4.	Обеспечение дежурства добровольной пожарной дружины	23.06.2018 08.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – УОБ); Хлюстов А.А. – начальник УВГТ.
5.	Организация ограничения реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время Мероприятия в соответствии с Программой проведения Мероприятия	23.06.2018 07.30 до 24.06.2018 06.00		Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка УОБ
6.	Организация расширенной торговли в местах проведения Мероприятия	23.06.2018 10.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка УОБ
7.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания Мероприятия	23.06.2018 08.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Лысак Л.И. – начальник УО; Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
8.	Обеспечения транспорта для перевозки участников Мероприятия	23.06.2018 09.00-18-00		Хлюстов А.А. – начальник УВГТ
9.	Подготовка многофункциональной площадки с. Одинск	до 22.06.2018	многофункциональная площадка с. Одинск	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС
10.	Подготовка площадок в соответствии с Программой проведения Мероприятия	до 22.06.2018	стадион МБОУ СОШ № 16	Хлюстов А.А. – начальник УВГТ; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
11.	Организация и проведение спортивных мероприятий	23.06.2018 07.30-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16; Харитонов В. С. – директор открытого акционерного общества «Одинск».
12.	Организация судейства спортивных мероприятий	23.06.2018 07.30-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Харитонов В. С. – директор открытого акционерного общества «Одинск».
13.	Организация размещения участников концертных программ	23.06.2018 10.00-18.00	МБОУ СОШ № 16	Лысак Л.И. – начальник УО; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
14.	Организация торжественного открытия национального бурятского праздника «Сур-Харбан - 2018»	23.06.2018 11.00-11.30	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
15.	Организация конкурса «Галай хамгаалагша» («Хранительница Рода») среди представителей бурятских родов, проживающих на Одинской территории	23.06.2018 12.00-15.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
16.	Организация детской игровой программы	23.06.2018 12.00-13.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Хлюстов А.А. – начальник УВГТ; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16; Денисов А.С. – директор МАУ ДО ДЮЦ «Перспектива».
17.	Организация открытого турнира по традиционным бурятским видам спорта	23.06.2018 12.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
18.	Организация праздничного концерта	23.06.2018 16.00-17.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16.
19.	Организация дискотеки	23.06.2018 22.00-03.00	стадион МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Ефимова М.В. – директор МБОУ СОШ № 16; Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО.
20.	Уборка территории до и после праздничных мероприятий	22.06.2018 24.06.2018 до 09.00	стадион МБОУ СОШ № 16, многофункциональная площадка с. Одинск	Широнова Е.П. – начальник отдела по Одинской территории УВГТ; Конюхова Т.А. – директор МАУ ДК «Одинск»; Хлюстов А.А. – начальник УВГТ.
21.	Вывоз мусора	24.06.2018		Хлюстов А.А. – начальник УВГТ

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 776-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 30.01.2017 № 96-па, от 09.08.2017 № 1370-па), далее – регламент, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» регламента:

1.1.1. В абзаце первом пункта 1.2 слова «физическим или юридическим лицам» заменить словами «физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам».

1.1.2. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Адрес УАиГ: 665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, тел. (3955) 52-39-02.».

1.1.3. Абзац второй подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.».

1.1.4. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.7 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.».

1.1.5. Абзац первый подпункта 1.3.10 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом, МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, № 290, 30.12.2004);
4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);
6) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета, № 156, 17.07.2015);
7) приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
8) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» (Ангарские ведомости, № 101 (918), 09.12.2015);
9) настоящий административный регламент.».

1.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает непосредственно в УАиГ или МФЦ заявление по форме, предоставленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя, если заявление подается физическим лицом, в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, дополнительно прилагается копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копии правоустанавливающих документов, если заявление подается юридическим лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, документ, подтверждающий полномочия представителя в случае если заявителем является юридическое лицо;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

5) разрешение на строительство;

6) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

7) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

8) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

15) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Указанный в подпункте 8 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах «3, 6, 7, 8, 9, 10, 14» настоящего пункта направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Одновременно с представлением подлинников документов заявитель предоставляет самостоятельно заверенные копии этих документов.

Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.».

1.2.3. Абзац шестой пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Если указанные в подпунктах «3, 6, 7, 8, 9, 10, 14» пункта 2.6 настоящего административного регламента документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2.4. Во втором и пятом абзацах пункта 2.8 слова «не позднее» заменить словами «в течение».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление, поступившее в УАиГ по почте, либо в электронной форме, либо в ходе личного приема, регистрируется в день его поступления в УАиГ специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции УАиГ либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.».

1.3.2. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист УАиГ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (за исключением случаев отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) осуществляет осмотр объекта капитального строительства (за исключением объектов, на которых осуществлялся государственный строительный надзор).».

1.3.3. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова «обеспечивает его подписание» заменить словами «и передает на подписание начальнику УАиГ».

1.3.4. Подпункт 3.6.5 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 777-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации»

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па), далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 777-па

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 05.08.2015 № 677-па

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, регулирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа (далее – муниципальные программы), порядок формирования, реализации и внесение изменений в муниципальные программы, осуществления контроля за ходом их реализации.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ (далее – Перечень МП) – муниципальный правовой акт, содержащий наименования муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Ангарского городского округа (далее – АГО), с определением по каждой муниципальной программе

ответственного исполнителя, а также цели и срока реализации муниципальной программы;

2) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития АГО;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенная исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, и направленная на решение одной задачи муниципальной программы;

4) цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития АГО посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

5) задача муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели муниципальной программы;

6) целевой показатель, индикатор (далее – целевой показатель) – количественная характеристика результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы;

7) ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – планируемое состояние достижения цели в результате решения проблемы социально-экономического развития АГО, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

8) основное мероприятие (далее – основное мероприятие) – одно или несколько увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы и детализируемых мероприятиями;

9) мероприятие – законченное действие, являющееся составной частью основного мероприятия;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления АГО или главный распорядитель бюджетных средств АГО (далее – ГРБС), утвержденный Перечнем МП в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

11) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – ответственный за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, орган местного самоуправления АГО, отраслевой (функциональный) орган администрации АГО, ГРБС, получатель бюджетных средств АГО;

12) участник подпрограммы (далее – участник) – ответственный(ые) за реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящего в состав муниципальной программы, орган местного самоуправления АГО, отраслевой (функциональный) орган администрации АГО, ГРБС, получатель бюджетных средств АГО.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденной решением Думы АГО от 05.07.2016 № 196-20/01рД (далее – Стратегия АГО).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.5.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также определяет соисполнителей;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

5) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных основных мероприятий;

6) в течение 10 дней с момента утверждения муниципальной программы (изменений, вносимых в муниципальную программу) обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений, вносимых в муниципальную программу) в Государственной автоматизированной системе «Управление», а также на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

8) запрашивает у соисполнителей информацию о ходе реализации муниципальной программы;

9) готовит отчеты о реализации муниципальной программы и представляет в Комитет по экономике и финансам администрации АГО (далее – Комитет) для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ АГО, а также размещает их в Государственной автоматизированной системе «Управление», а также на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

10) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Иркутской области и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

1.5.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку подпрограмм и реализацию данных подпрограмм, в которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации подпрограмм;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

4) формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу и направляют их ответственному исполнителю;

5) запрашивают у участников информацию о ходе реализации основных мероприятий подпрограмм, реализацию которых они обеспечивают;

6) формируют и представляют ответственному исполнителю информацию о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм).

1.5.3. Участник:

1) обеспечивает реализацию основного мероприятия подпрограммы, в котором предполагается его участие;

2) несет ответственность за достижение целевых показателей, характеризующих степень реализации основного мероприятия, в котором принимает участие;

3) формирует и представляет соисполнителю информацию о реализации основного мероприятия подпрограммы, реализацию которого обеспечивает.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Ответственный исполнитель в соответствии, с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, со Стратегией АГО, муниципальными правовыми актами АГО, в том числе настоящим Порядком, обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (далее – Проект МП) в рамках, доведенных до ГРБС предельных объемов бюджетных ассигнований.

2.2. Разработка Проекта МП осуществляется на основании Перечня МП в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Перечень МП утверждается постановлением администрации АГО. Ответственным за формирование и утверждение Перечня МП является отдел по стратегическому развитию территории администрации АГО (далее – Отдел).

2.3. Проект МП оформляется постановлением администрации АГО об утверждении муниципальной программы, согласовывается в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Методическое руководство по разработке Проектов МП осуществляют:

2.4.1. Отдел – по вопросам определения цели, задач, целевых показателей и ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.4.2. Комитет – по вопросам разработки, формирования, реализации и контроля за реализацией муниципальных программ.

2.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее 3 лет.

2.6. Проект МП разрабатывается в соответствии с Макетом муниципальной программы АГО согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование Проекта МП с соисполнителями и отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО и поступление его на согласование в Отдел в срок до 15 июля года, предшествующего первому году ее реализации.

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение Проекта МП на предмет:

1) соответствия ее цели, задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы целям и задачам, утвержденным Стратегией АГО и Перечнем МП.

2) соответствия цели, задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы требованиям настоящего Порядка.

2.8.1. Результатом рассмотрения является положительное или отрицательное заключение Отдела.

2.8.2. В случае отрицательного заключения Отдела Проект МП подлежит доработке ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней с момента получения им отрицательного заключения. Доработанный Проект МП с учетом замечаний, указанных в заключении Отдела, повторно направляется ответственным исполнителем в Отдел. Срок повторного согласования не должен превышать 3 рабочих дней.

2.8.3. В случае положительного заключения Отдела Проект МП направляется в комитет по правовой и кадровой политике администрации АГО (далее – правовой комитет) для проведения его проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведения антикоррупционной экспертизы.

2.9. Проведение проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведение антикоррупционной экспертизы Проекта МП осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Проекта МП в правовой комитет.

2.10. Результатом проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведения антикоррупционной экспертизы Проекта МП является заключение правового комитета.

2.11. Проект МП вместе с заключением правового комитета и заключением Отдела направляется для согласования в Комитет не позднее 15 августа года, предшествующего первому году ее реализации.

2.12. Комитет организует совещания у мэра АГО для обсуждения Проектов МП. Итогом совещания у мэра АГО становится протокол совещания.

2.12.1. В случае необходимости, в соответствии с протоколом совещания, ответственный исполнитель в срок не более 3 рабочих дней дорабатывает Проект МП и направляет его на повторное согласование в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего Порядка.

2.12.2. В случае если Проект МП не требует доработки:

1) Проект МП размещается ответственным исполнителем на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения его общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения Проекта МП (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Процедура общественного обсуждения Проекта МП должна пройти в срок до 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы;

2) Проект МП направляется Комитетом для рассмотрения в Контрольно-счетную палату АГО, а также в Думу АГО в соответствии с Порядком рассмотрения Думой АГО проектов муниципальных программ АГО и предложений о внесении изменений в муниципальные программы АГО, утвержденным решением Думы АГО от 26.08.2015 № 79-06/01рД (далее – Порядок Думы АГО) в срок до 1 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

2.13. Дума АГО в соответствии с Порядком Думы АГО рассматривает Проект МП и принимает решение в виде заключения комиссии Думы АГО.

2.14. После получения заключения комиссии Думы АГО, а также с учетом предложений, полученных в результате проведенного общественного обсуждения Проекта МП ответственный исполнитель, в случае необходимости, дорабатывает Проект МП и направляет его на повторное согласование.

2.15. Муниципальные программы, реализация которых предполагается, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации АГО до дня внесения проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период в Думу АГО.

2.16. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы АГО о бюджете АГО на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители – за достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений целевых показателей (индикаторов), участники за реализацию основных мероприятий, в которых предполагается их участие.

3.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) выступает с инициативой внесения изменений в муниципальную программу.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ТЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ГОДА

4.1. Изменения в муниципальную программу вносятся в следующих случаях:

4.1.1. Изменения объема финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год (в том числе по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы) при изменении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в связи с внесением изменений в решение Думы АГО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Постановление о внесении изменений в муниципальную программу в указанном случае должно быть утверждено в срок не позднее 1 месяца со дня вступления такого решения Думы АГО в силу.

4.1.2. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения иных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области, направляемых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

4.1.3. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, направляемых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

4.1.4. Изменения или перераспределения объемов финансирования муниципальной программы в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы АГО на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующей муниципальной программы, между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.1.5. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Изменения объема финансирования муниципальной программы по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, указанных в подпунктах 4.1.2-4.1.6 настоящего Порядка, должно быть утверждено в срок не позднее 1 месяца со дня доведения до ГРБС уведомления о внесении изменений в бюджетные назначения (бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

4.3. Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия, мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию, мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

4.4. В случае, если вносимые изменения в муниципальную программу не влекут необходимость

внесения изменений в решение Думы АГО о бюджете АГО на текущий финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель направляет в Комитет следующие документы:

1) проект постановления администрации АГО о внесении изменения (изменений) в муниципальную программу, согласованный с соисполнителями, Отделом и правовым комитетом (далее – проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу);

2) пояснительную записку, которая в обязательном порядке должна содержать информацию, обосновывающую необходимость внесения в муниципальную программу изменения (изменений), влияние данных изменений на целевые показатели и их значения, а также на ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их значения и информацию об изменениях объемов финансирования муниципальной программы, целевых показателей муниципальной программы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Пояснительная записка должна быть подписана руководителем отраслевого (функционального) органа администрации АГО, являющегося ответственным исполнителем.

4.5. В случае, если вносимые изменения в муниципальную программу влекут необходимость внесения изменений в решение Думы АГО о бюджете АГО на текущий финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель в срок, установленный Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи АГО и бюджетных росписей ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета АГО), утвержденным Приказом Комитета (далее – Порядок составления и ведения бюджетной росписи АГО), направляет в Комитет заявку о внесении изменений в бюджетные назначения.

4.5.1. Комитет на основании согласованной мэром АГО сводной информации по внесению изменений в решение Думы о бюджете АГО доводит до ответственного исполнителя сведения о планируемых изменениях в решение Думы АГО о бюджете в сроки, установленные Порядком составления и ведения бюджетной росписи АГО.

4.5.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента получения сведений о планируемых изменениях в решение Думы АГО о бюджете направляет в Комитет предложение о внесении изменений в муниципальную программу (далее – Предложение), которое в обязательном порядке должно содержать информацию, обосновывающую необходимость внесения в муниципальную программу изменения (изменений), влияние данных изменений на целевые показатели и их значения, а также на ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их значения. В состав Предложения должна входить информация о вносимых изменениях в муниципальную программу по состоянию на текущую дату согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5.3. Комитет в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование Предложения, результатом которого является положительное или отрицательное заключение Комитета.

4.5.4. В случае отрицательного заключения Комитета Предложение подлежит доработке ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней с момента получения им отрицательного заключения. Доработанное Предложение с учетом замечаний, указанных в заключении Комитета, повторно направляется ответственным исполнителем в Комитет. Срок повторного согласования не должен превышать 3 рабочих дней.

4.5.5. В случае положительного заключения Комитета Предложение направляется Комитетом на рассмотрение в Думу АГО. Рассмотрение Предложения Думой АГО осуществляется в соответствии с Порядком Думы АГО. Результатом рассмотрения Думой АГО Предложения является положительное или отрицательное заключение Комиссии Думы АГО.

4.5.6. Положительное заключение Комиссии Думы АГО является для ответственного исполнителя основанием для разработки проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

4.6. Ответственный исполнитель разрабатывает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, Отделом, правовым комитетом, направляет его в Комитет и обеспечивает его утверждение в сроки, указанные в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 и в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА АГО НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

5.1. Для обеспечения взаимосвязи между проектом бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период и муниципальными программами используется принцип «скользящего планирования», в рамках которого ранее утвержденные показатели ежегодно сдвигаются на год вперед и становятся основой нового проекта бюджета.

5.2. В рамках подготовки проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель предоставляет в Отдел согласованный с соисполнителями проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 июля года, предшествующего году формирования проекта бюджета АГО.

5.3. Далее согласование проекта постановления о внесение изменений в муниципальную программу проводится аналогично процедуре, указанной в пунктах 2.9-2.16 настоящего Порядка.

6. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. В процессе реализации муниципальной программы текущий контроль осуществляет ответственный исполнитель.

6.2. Общий контроль реализации муниципальной программы осуществляет заместитель мэра, курирующий данное направление деятельности, либо руководитель аппарата администрации АГО.

6.3. Для обеспечения контроля реализации и последующей оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками представляет в Комитет отчет о реализации муниципальной программы:

1) годовой отчет – ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о реализации муниципальной программы за период более одного года (далее – Отчет за период) – в случае необходимости, либо по указанию мэра, заместителя мэра, курирующего данное направление деятельности, либо руководителя аппарата администрации АГО;

3) отчет за весь период реализации муниципальной программы (далее – Итоговый отчет) – в срок до 1 марта года, следующего за последним годом реализации программы.

6.4. Годовой отчет должен содержать:

1) пояснительную записку об исполнении основных мероприятий муниципальной программы (далее – пояснительная записка к годовому отчету) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку. В случае, если финансирование муниципальной программы осуществлялось из разных источников финансирования (областной бюджет, федеральный бюджет), то дополнительно готовится отчет об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения № 4 к настоящему Порядку;

3) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями АГО за отчетный год согласно таблице 1 приложения № 6 к настоящему Порядку;

4) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.4.1. Комитет на основании полученных годовых отчетов готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – Доклад) и предоставляет на рассмотрение мэру АГО в срок до 28 марта года, следующего за отчетным.

6.4.2. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте АГО в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.5. Отчет за период содержит:

1) пояснительную записку, которая содержит информацию об исполнении муниципальной программы за указанный период, анализ причин и факторов, повлиявших на неисполнение или частичное исполнение муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также влияние последствий неисполнения основных мероприятий муниципальной программы на ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы;

2) отчет о ходе реализации муниципальной программы за период по форме согласно таблице 1 приложения № 5 к настоящему Порядку. В случае, если финансирование муниципальной программы осуществлялось из разных источников финансирования (областной бюджет, федеральный бюджет), то дополнительно готовиться отчет об объемах и источниках финансирования муниципальной программы АГО по форме согласно таблице 2 приложения № 5 к настоящему Порядку;

3) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями АГО за период реализации по форме согласно таблице 2 приложения № 6 к настоящему Порядку.

6.6. Комитет на основании полученных данных готовит информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за требуемый период и предоставляет ее для рассмотрения лицу, указанному в подпункте 2 пункта 6.3 настоящего Порядка.

6.7. Итоговый отчет формируется в соответствии с пунктом 6.5 настоящего порядка.

6.8. Комитет на основании полученного Итогового отчета готовит информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – Информация).

6.9. Для дальнейшей оценки результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования, Информация предоставляется на рассмотрение мэру АГО, заместителю мэра, курирующего данное направление деятельности, либо руководителю аппарата администрации АГО, а также в Отдел в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

6.10. Информация размещается на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

МАКЕТ
муниципальной программы

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к Макету муниципальной программы и должен содержать:

1) наименование муниципальной программы;

2) срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложению № 2 к Макету муниципальной программы.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

3.1.1. Постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения, анализ ее фактического состояния (например: динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, сравнение с нормативными показателями, показателями других муниципальных образований, итоги реализации ранее действовавших программ и т.д.).

3.1.2. Обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам, обозначенным в Стратегии АГО.

3.1.3. Обоснование необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении (при наличии данного взаимодействия).

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

1) цель и задачи муниципальной программы;

2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

3) обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

4) сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

4.2. Требования, предъявляемые к задачам муниципальной программы:

1) необходимость и достаточность задач для достижения цели муниципальной программы;

2) специфичность (задача должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы);

3) достижимость (задача должна быть потенциально решаема);

4) измеримость (должна существовать возможность оценки решения задачи за период реализации муниципальной программы);

5) привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения задачи).

6) срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующей цели.

4.3. В данном разделе муниципальной программы необходимо отразить следующую информацию:

1) обоснование и информацию о сроках реализации муниципальной программы;

2) условия досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

4.4. Формулировка задачи должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения задачи.

4.5. Характеристика задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

4.6. Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

4.7. Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

4.8. Целевые показатели муниципальной программы формируются на основе:

1) показателей эффективности из Типовой формы доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значений на 3- летний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

2) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации (государственной программы Иркутской области) в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе субъектов Российской Федерации;

3) Стратегии АГО.

4.9. Целевые показатели муниципальной программы должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее – подпрограмма)).

4.10. Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможны-

ми затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях Иркутской области);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

4.11. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

4.12. В муниципальной программе указываются значения целевых показателей на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

4.13. Сведения о цели, задачах, целевых показателях приводятся согласно приложению № 3 к Макету муниципальной программы.

4.14. В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

5.1. Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

5.2. Целью подпрограммы муниципальной программы является решение одной из задач муниципальной программы.

5.3. Решение задач подпрограммы муниципальной программы осуществляется посредством реализации основных мероприятий, которые отражаются в приложении № 5 к Макету муниципальной программы.

5.4. Задачи подпрограммы муниципальной программы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

5.5. В качестве обоснования выделения подпрограмм муниципальной программы может использоваться анализ соответствия цели и задач подпрограмм муниципальной программы задачам муниципальной программы.

6. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

6.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы и приводится согласно приложению № 4 к Макету муниципальной программы.

7. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В данном разделе отражаются сведения об объеме финансирования реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала согласно приложению № 5 к Макету муниципальной программы.

7.2. Источниками финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) являются средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджета Ангарского городского округа, иных источников.

7.3. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом по муниципальной программе, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм. Расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

7.4. Расходы на содержание органов местного самоуправления, не являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы, отражаются в муниципальной программе, в которой отражаются основные мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Данный раздел содержит:

1) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

2) описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с достижением поставленной цели в муниципальной программе;

3) описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Ангарского городского округа в соответствующей сфере.

8.2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

8.3. Такая характеристика должна включать обоснование:

1) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

2) выгод от реализации муниципальной программы.

8.4. Сведения об ожидаемых конечных результатах муниципальной программы приводятся согласно приложению № 3 к Макету муниципальной программы.

9. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Данный раздел предусматривает:

1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

9.2. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы не менее, чем на 10 % от планового уровня.

9.3. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

10. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

10.2. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы.

10.3. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается согласно приложению № 6 к Макету муниципальной программы.

10.4. Разделы «Цель и задачи Подпрограммы, целевые показатели Подпрограммы, сроки реализации», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» должны содержать ссылку только на приложение № 3 и приложение № 5 к Макету муниципальной программы.

10.5. Раздел «Основные мероприятия Подпрограммы» содержит краткую характеристику основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия основных мероприятий цели и задачам подпрограммы муниципальной программы.

10.6. Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы приводятся по форме согласно таблицам 1 и 2 приложения № 7 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм» к Макету муниципальной программы в случае, если основные мероприятия Подпрограммы направлены на повышение обеспеченности Ангарского городского округа:

1) объектами капитального строительства, объектами, в которых планируется проведение реконструкции, объектами муниципальной собственности, подлежащими капитальному ремонту;

2) плоскостными сооружениями (детскими площадками), малыми архитектурными формами, дорожными знаками и светофорными объектами, компенсационными посадками.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение №1
к Макету
муниципальной программы

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
муниципальной программы Ангарского городского округа

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от _____ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Макету
муниципальной программы

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ангарского городского округа
(далее – Программа)

Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Целевые показатели (индикаторы) Программы	
Подпрограммы Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Макету
муниципальной программы

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель текущего года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					....год	....год	....год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование Программы							
	Цель Программы							
	Целевой показатель 1 Программы							
	Целевой показатель 2 Программы							
	Задача 1 Программы							
1.	Наименование Подпрограммы 1							
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1							
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.							
1.1.1.1.	Целевой показатель							
1.1.1.2.	....							
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2							
1.1.2.1.	Целевой показатель							
1.1.2.2.	....							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1							
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1.							
1.2.1.1.	Целевой показатель							
1.2.1.2.	....							
1.2.2.	Основное мероприятие 2.2.							
1.2.2.1.	Целевой показатель							
	....							
	....							
	Задача 2 Программы:							
2.	Наименование Подпрограммы 2							
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2							
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1.							
2.1.1.1.	Целевой показатель							
2.1.1.2.	....							
	....							

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Макету
муниципальной программы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в рамках Программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.		
			____ год	____ год	Последующие годы	____ год	____ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1 (Основное мероприятие 1)							
	Подпрограмма 2 (Основное мероприятие 2)							
	и так далее по подпрограммам (основным мероприятиям) Программы							

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Макету
муниципальной программы

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			За весь период реализации	В том числе по годам:		
				— год	— год	последующие годы

1	2	3	4	5	6	7
1	Программа					
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области<*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
2.	Подпрограмма					
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области <*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
2.1.	Основное мероприятие 1					
-	бюджет АГО					
-	бюджет Иркутской области <*>					
-	федеральный бюджет <*>					
-	иные источники <*>					
2.1.1.	Мероприятие 1 <**>					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области <*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
....	и так далее по подпрограммам Программы (при наличии подпрограмм)					

<*> при отсутствии значений данная строка не указывается,
<**> в случае софинансирования из других бюджетов бюджетной системы РФ

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к Макету
муниципальной программы

ПАСПОРТ

подпрограммы Программы Ангарского городского округа
(далее – Подпрограмма)

Наименование Программы	
Наименование Подпрограммы	
Соисполнители	
Участники	
Цель Подпрограммы	
Задачи Подпрограммы	
Целевые показатели Подпрограммы	
Сроки реализации Подпрограммы	
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	
Объем и источники финансирования Подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 7
к Макету
муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб. <*>	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
										Всего	год	год	...год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 1												
1.1	Основное мероприятие 1												
1.1.1	Мероприятие 1												
	Наименование объекта (адрес объекта)												
1.1.2.	...												

<*> в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

(о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках)

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
						Всего	год	год	...год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1					Всего	год	год	...год
1.1.	Основное мероприятие 1								
1.1.1.	Мероприятие 1								
	Наименование объекта (адрес объекта)								
1.1.2.	...								
2	Подпрограмма 2								
2.1.	Основное мероприятие 1								
2.1.1.	Мероприятие 1								
	Наименование объекта (адрес объекта)								
	.....								

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Ангарского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения Проекта МП (далее – общественное обсуждение).
2. Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем, путем размещения Проекта МП на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
3. Общественное обсуждение Проекта МП проводится в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

3) проекта постановления администрации АГО об утверждении муниципальной программы;
4) текста Проекта МП;
5) информации о сроках начала и завершения общественного обсуждения Проекта МП;
6) порядка направления предложений к Проекту МП;
7) требований к предложениям граждан по Проекту МП.

4. Извещение о размещении информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель публикует на официальном сайте не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения общественных обсуждений.

5. Общественное обсуждение Проекта МП заключается в направлении гражданами предложений к Проекту МП на официальный адрес администрации АГО, указанный на официальном сайте:

8) предложения граждан к Проекту МП должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) предложения граждан к Проекту МП, поступившие после срока завершения общественного обсуждения Проекта МП, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Предложения граждан к Проекту МП носят рекомендательный характер.

7. После истечения срока общественного обсуждения Проекта МП, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к Проекту МП, в случае необходимости, в течение трех рабочих дней дорабатывает Проект МП, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (Форма №1) за подписью руководителя органа – ответственного исполнителя.

8. В целях информирования граждан сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта МП размещается ответственным исполнителем на официальном сайте АГО не позднее, чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Форма № 1

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о поступивших предложениях по итогам проведения
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
Ангарского городского округа

Наименование проекта муниципальной программы Ангарского городского округа (далее – Программа)	
Ответственный исполнитель	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы	
Место размещения проекта Программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта Программы	

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому отчету

Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном периоде основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

2) целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном периоде;

3) перечень неисполненных или исполненных не в полном объеме основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (из числа предусмотренных к исполнению в отчетном периоде) с указанием причин их неисполнения, анализа факторов, повлиявших на их неисполнение, анализа последствий неисполнения основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы на реализацию муниципальной программы в целом;

4) информация о внесенных изменениях в муниципальную программу (приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений, в части объемов и источников финансирования и целевых показателей муниципальной программы) по форме согласно таблице 1 к пояснительной записке к годовому отчету.

ИНФОРМАЦИЯ
о внесенных изменениях в муниципальную программу

_____
(наименование)

Таблица 1

№ п/п	Дата принятия НПА	Номер НПА	Обоснование изменений внесенных, в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы Ангарского городского округа

_____
(наименование)
по состоянию на _____
(отчетная дата)

Таблица 1

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	Факт (предшествующий год)	План по состоянию* на 01.01.20 (текущий год)	План по состоянию* на _____ (отчетная дата)	Факт по состоянию на _____ (отчетная дата)	Отклонение факта от плана -/+	Отклонение факта от плана %	Причины отклонения с указанием типа целевого показателя (регрессивный, прогрессивный, постоянный)
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6	9=7/6*100-100	10
	Наименование Программы:	тыс. руб.							
	Целевой показатель:								
	Целевой показатель:								
	...								
	Подпрограмма 1:	тыс. руб.							
	Основное мероприятие:	тыс. руб.							
	Целевой показатель:								
	....								
	Подпрограмма 2:	тыс. руб.							
	Основное мероприятие:	тыс. руб.							
	Целевой показатель:								
	...								

*При заполнении столбцов 5 и 6 данные по объему финансирования должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета АГО на указанную отчетную дату

ОТЧЕТ ОБ ОБЪЕМЕ И ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ
муниципальной программы Ангарского городского округа

_____ по состоянию на _____
(наименование муниципальной программы) (отчетная дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия	Ед. изм.	Факт (предшествующий год)	План по состоянию* на 01.01.20 (отчетный год)	План по состоянию* на _____ (отчетная дата)	Факт по состоянию на _____ (отчетная дата)	Отклонение факта от плана -/+	Отклонение факта от плана %	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6	9=7/6*100-100	10
	Наименование Программы (всего):	тыс. руб.							
	бюджет АГО	тыс. руб.							
	областной бюджет	тыс. руб.							
	федеральный бюджет	тыс. руб.							
	Подпрограмма 1 (всего):	тыс. руб.							
	бюджет АГО	тыс. руб.							
	областной бюджет	тыс. руб.							
	федеральный бюджет	тыс. руб.							
	Основное мероприятие:	тыс. руб.							
	бюджет АГО	тыс. руб.							
	областной бюджет	тыс. руб.							
	федеральный бюджет	тыс. руб.							
	...								
	Подпрограмма 2 (всего):	тыс. руб.							
	.....								

*Данные столбцов 5, 6 должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета АГО на указанную отчетную дату.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Порядку

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы Ангарского городского округа

_____
(наименование)
за период _____
(год/годы реализации)

Таблица 1

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	Значение за период реализации Программы* План	Значение за период реализации Программы* Факт	Отклонение фактического значения от планового -/+	Отклонение фактического значения от планового %	Причины отклонения с указанием типа целевого показателя (регрессивный, прогрессивный, постоянный)
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100-100	8
	Наименование Программы:	тыс. руб.					
	Целевой показатель:						
	Целевой показатель:						
	...						
	Подпрограмма 1:	тыс. руб.					
	Основное мероприятие:	тыс. руб.					
	Целевой показатель:						
	....						
	Подпрограмма 2:	тыс. руб.					
	Основное мероприятие:	тыс. руб.					
	Целевой показатель:						
	...						

*В случае если период, за который предоставляется информация, включает в себя текущий финансовый год, то при заполнении столбца 4 в объем финансирования включается объем финансирования за текущий финансовый год из сводной бюджетной росписи бюджета АГО.

ОТЧЕТ ОБ ОБЪЕМЕ И ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ
муниципальной программы Ангарского городского округа
_____ за период _____
(наименование) (год/годы реализации)

Таблица 2

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия	Ед. изм.	Объем финансирования за весь период реализации Программы*		Отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
			План	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/4*100-100	8
	Наименование Программы (всего):	тыс. руб.					
	бюджет АГО	тыс. руб.					
	областной бюджет	тыс. руб.					
	федеральный бюджет	тыс. руб.					
	Подпрограмма 1(всего):	тыс. руб.					
	бюджет АГО	тыс. руб.					
	областной бюджет	тыс. руб.					
	федеральный бюджет	тыс. руб.					
	Основное мероприятие:	тыс. руб.					
	бюджет АГО	тыс. руб.					
	областной бюджет	тыс. руб.					
	федеральный бюджет	тыс. руб.					
	...	тыс. руб.					
	Подпрограмма 2 (всего):	тыс. руб.					
	.....						

*Даная таблица заполняется в случае, если финансирование муниципальной программы осуществляется из разных источников финансирования (областной бюджет, федеральный бюджет). В случае если период, за который предоставляется информация, включает в себя текущий финансовый год, то при заполнении столбца 4 в объем финансирования включается объем финансирования за текущий финансовый год из сводной бюджетной росписи бюджета АГО.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к Порядку

АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа
за _____
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.			
			План	Факт	Отклонение		План	Факт	Отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 (Основное мероприятие 1)									
	Подпрограмма 2 (Основное мероприятие 2)									
	и так далее по подпрограммам либо по основным мероприятиям Программы									

АНАЛИЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа
за период_____
(годы реализации)

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.			
			План	Факт	Отклонение		План	Факт	Отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 (Основное мероприятие 1)									
	Подпрограмма 2 (Основное мероприятие 2)									
	и так далее по подпрограммам либо по основным мероприятиям Программы									

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 778-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2015 № 360-па, от 24.11.2015 № 1691-па, от 01.04.2016 № 687-па, от 08.06.2016 № 1317-па, от 28.10.2016 № 2349-па, от 29.12.2016 № 2944-па, от 22.08.2017 № 1403-па), далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Подпункты 1.4.28-1.4.33 подпункта 1.4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4.28. Начальник отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

1.4.29. Начальник отдела по Одинской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

1.4.30. Начальник отдела по Савватеевской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

1.4.31. Главный специалист отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

1.4.32. Главный, ведущий специалисты отдела по Одинской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

1.4.33. Главный специалист отдела по Савватеевской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 779-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.02.2017 № 234-па

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Методическими рекомендациями о порядке определения нормативных затрат при формировании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования детей, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 01.07.2014 № ВК-103/09вн, принимая во внимание письмо Министерства финансов Российской федерации от 01.10.2014 № 02-01-09/49180 «О направлении Методических рекомендаций по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» и письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18.05.2015 № 02-01-09/28324 «О направлении примерной формы общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги государственным (муниципальным) учреждением», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.02.2017 № 234-па «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» заменить словами «Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 № 780-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, Порядка организации деятельности общественной комиссии»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий при обсуждении проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, Порядка организации деятельности общественной комиссии» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 17.01.2018 № 16-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Постановления слова «Лысова Александра Александровича» заменить словами «Сафронова Андрея Сергеевича».

1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. В пункте 3 Порядка организации деятельности общественной комиссии приложения № 3 к постановлению слова «в составе не более 14 человек» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2018 № 780-па

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 14.08.2017 № 1386-па

СОСТАВ
общественной комиссии

Председатель комиссии:
- депутат Думы Ангарского городского округа по одномандатному избирательному округу (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:
- начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
- главный специалист финансово-экономического отдела Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
- заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- начальник отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- начальник финансово-экономического отдела Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
- председатель Думы Ангарского городского округа
- депутат Думы Ангарского городского округа по одномандатному избирательному округу (по согласованию)
- директора муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»
- председатель Общественной палаты Ангарского городского округа (по согласованию)
- представитель Общероссийского народного фронта (по согласованию)
- депутат законодательного собрания Иркутской области от Ангарского городского округа (по согласованию)
- представитель Ангарской городской организации Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- представитель Молодежного парламента Ангарского городского округа (по согласованию)

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 07.05.2018 № 606-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030110:69».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 20.07.2018 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

1. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030110:69, площадью 2680 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 24, с разрешенным использованием: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Водоснабжение и водоотведение.

Согласно техническим условиям на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения № 3516 от 26.12.2016, выданным Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский водоканал».

Электроснабжение.

Согласно письму от 28.07.2015 № Исх-1491/АЭС Филиала «Ангарские электрические сети» ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 18.06.2018 до 13 часов 00 минут 16.07.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 18.07.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 17300 (семнадцать тысяч триста) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 3460 (три тысячи четыреста шестьдесят) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2018

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 04 мая 2018 года, удостоверенной Прокопьевой Ириной Александровной временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2018-3-1343, и _____ _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. Без согласия арендодателя при условии его уведомления сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.3.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.5. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.10. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.11. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать вырубку до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.13. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных (бытовых) отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области. **Каждая из Сторон получает свой экземпляр настоящего Договора самостоятельно.**

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского городского округа	_____
Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015	_____
	_____
665830, Иркутская область, г. Ангарск, 63 квартал, дом 2	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	_____
ОГРН 1153850021797	_____
Бондарчук К.С.	Подпись: _____
Подпись:_____	(м.п.)

Приложение к Договору:

1. Кадастровая выписка о земельном участке № [redacted] от [redacted] – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, **изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка** из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030110:69, площадью 2680 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 24, с разрешенным использованием: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;

2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. **«____»_____2018**

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2018 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Иркутская область

Администрация Ангарского городского округа

Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.06.2018 № 921

О внесении изменения в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от 31.05.2018 № 861 «Об условиях приватизации гаража, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 26, д. 16/1»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объектов нежилого фонда от 18.04.2018 № 1-399/2:

1. Внести в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от 31.05.2018 № 861 «Об условиях приватизации гаража, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 26, д. 16/1» (далее – распоряжение), следующее изменение:

1.1. В пункте 2 распоряжения слова «1 048 000,00 рублей (один миллион сорок восемь тысяч рублей)» заменить словами «893 000,00 рублей (восемьсот девяносто три тысячи рублей)».

2. Направить настоящее распоряжение для опубликования в газете «Ангарские ведомости», разместить на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ангарского городского округа www.angarsk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

Площадь – 1000 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане террито-

рии рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Победы, участок 6.

Площадь – 2395 кв. м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Приложение №1 к приказу
от 07.06.2018г. № 79

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального казенного учреждения
Ангарского городского округа «Центр поддержки
общественных инициатив»

_____ Н.В. Черепанова
«____»_____2018 г.

Положение
о проведении конкурса «Дом, в котором я живу 2018»
на территории Ангарского городского округа

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» проводит конкурс «Дом, в котором я живу 2018» (далее – Конкурс) в рамках реализации проекта «Дружные соседи – Дружный город».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и участия в Конкурсе.

2. **Задачи Конкурса**

Задачами Конкурса являются:

2.1. Поддержка инициатив активных жителей Ангарского городского округа по принятию совместных усилий для решения вопросов комфортного проживания в своем городе и в своих домах, по улучшению и сохранению внешнего вида своего двора и дома.

2.2. Стимулирование инициативы и самостоятельности населения по благоустройству придомовых территорий, домов, подъездов, иного общего имущества путем награждения победителей Конкурса подарочными сертификатами.

3. **Организаторы Конкурса**

3.1. Конкурс организуется и финансируется муниципальным казенным учреждением Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив».

4. **Условия проведения Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть: отдельные граждане, инициативные группы, проживающие на территории Ангарского городского округа, проявляющие активную гражданскую инициативу по содержанию жилищного фонда и благоустройству территорий.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

4.2.1. Информационный: Объявление о Конкурсе в средствах массовой информации, распространение информации среди жителей Ангарского городского округа, консультирование.

4.2.2. Конкурсный: Прием заявок от жителей, оценка заявок жюри Конкурса, подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшая коллективная работа»
2) «Личный вклад в благоустройство»
3) «Дизайн»
4) «Дебют»
5) «Лучший подъезд»
6) «Лучший балкон, лоджия»
7) «Лучший палисадник частного двора»

4.4. Участник Конкурса может принять участие только в одной из номинаций.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

4.5.1. Заявку в письменном виде по форме согласно Приложению №1 к Положению о проведении конкурса «Дом, в котором я живу 2018» на территории Ангарского городского округа.

4.5.2. К заявке прилагается следующая информация в произвольной форме в письменном виде:

1) описание объекта, с которым участник принимает участие в Конкурсе, степень его благоустроенности, краткий рассказ о работе, проделанной участниками Конкурса.

4.5.3. Заявка предоставляется участником Конкурса с 15 июня 2018 года по 15 июля 2018 года по адресу: 665830, г. Ангарск, улица Глинки, дом 27 (с пометкой на конверте «Конкурс»), либо по адресу: г. Ангарск,8 мкр, д. 8, пом. 31 Ресурсный центр общественных объединений (здание Элегант), либо по электронной почте: centrpoj@mail.angask-adm.ru

4.5.4. Все заявки рассматриваются на соответствие критериям положения. В случае не соответствия, заявка исключается из участия в конкурсе.

4.5.5. Информация о проведении конкурса размещена на сайте www.angarsk-crms.ru

5. **Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится с 15 июня 2018 года по 31 августа 2018 года.

6. **Жюри Конкурса**

6.1. Состав жюри:

6.1.1. Председатель жюри и координатор Конкурса:

Черепанова Надежда Викторовна – директор муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»;

Члены жюри:

Депутаты Думы Ангарского городского округа (по согласованию);

Габидулина Татьяна Николаевна – директор – главный редактор газеты «Ангарские ведомости» (по согласованию);

Шерстнева Татьяна Александровна – начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (по согласованию);

Специалисты МКУ АГО «ЦПОИ»;

Представители территориальных общественных самоуправлений Ангарского городского округа (по согласованию).

6.2. Функции жюри:

6.2.1. Жюри оценивает конкурсные заявки с выездом на место адреса объекта и определяет Победителей Конкурса в соответствии с механизмом голосования, описанным в настоящем Положении.

6.3. Механизм голосования жюри:

Голосование проводиться каждым членом жюри индивидуально по трем критериям оценки:

6.3.1 Критерии оценки в номинациях «Лучшая коллективная работа», «Личный вклад в благоустройство», «Дизайн», «Дебют»:

1) санитарное состояние и благоустройство придомовой территории, дворовых площадок дома от 1 до 5 баллов;
2) оригинальность и художественное оформление придомовой территории от 1 до 5 баллов;
3) наличие оригинальной композиции из живых цветов и декоративных растений от 1 до 5 баллов.

6.3.2. Критерии оценки в номинации «Лучший подъезд»:

1) санитарное состояние подъезда, мест общего пользования, кабин лифта от 1 до 5 баллов;
2) исправность оконных рам, дверных блоков в подъезде, сохранность лестничных перил, почтовых ящиков, наличие номерных знаков на дверях квартир, таблички на подъезде с указанием номеров подъезда, квартир, наличие освещения на лестничных площадках от 1 до 5 баллов;
3) уровень благоустройства подъезда, с 1 по последний этаж, наличие дополнительных элементов уюта, комнатных растений от 1 до 5 баллов.

6.3.3. Критерии оценки в номинациях «Лучший балкон»:

1) опрятный вид и эстетическое состояние балкона от 1 до 5 баллов;
2) наличие оригинальной композиции из живых цветов и декоративных растений от 1 до 5 баллов;
3) продолжительность цветения высаженных сортов живых цветов и растений (отсутствие увядших цветов и растений) от 1 до 5 баллов.

6.3.4. Критерии оценки в номинации «Лучший палисадник частного двора»:

1) санитарное состояние придомовой территории и палисадника, отсутствие мусора, строительных материалов и сорняков от 1 до 5 баллов;
2) умелое сочетание цветовых гамм цветочных растений и клумб от 1 до 5 баллов;
3) общий вид и эстетическое состояние дома, забора, наличие и освещенность номерного знака на доме от 1 до 5 баллов.

6.4. К рассмотрению принимаются заявки:

1) с посадками цветов площадью не менее пяти квадратных метров;
2) обязательное присутствие однолетних насаждений.

6.5. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех участников жюри по трем критериям.

7. **Подведение итогов Конкурса**

7.1. Итоги Конкурса подводятся с 16 июля по 01 августа 2018 года.

7.2. Победителями признаются участники Конкурса, которые набрали наиболее высокие показатели и наиболее творчески выполнили конкурсные мероприятия.

7.3. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри. Протокол заседания жюри хранится в муниципальном казенном учреждении Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив».

7.4. Жюри определяет победителей в каждой номинации по трем призовым местам:

1 место, 2 место и 3 место.

7.5. По итогам Конкурса победители в номинациях:

«Лучшая коллективная работа»;
«Личный вклад в благоустройство»;
«Дизайн»;
«Дебют»;
«Лучший палисадник частного двора».

Согласно занятым местам награждаются дипломами и подарочными сертификатами в следующих размерах:

1) 1 место – 4 000 (четыре тысячи) рублей;
2) 2 место – 3 000 (три тысячи) рублей;
3) 3 место – 2 000 (две тысячи) рублей.

7.6. Победители в номинациях:

«Лучший подъезд»,
«Лучший балкон, лоджия»,

Согласно занятым местам награждаются дипломами и подарочными сертификатами в следующих размерах:

1) 1 место – 2 000 (две тысячи) рублей;
2) 2 место – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей;
3) 3 место – 1 000 (одна тысяча) рублей

7.7. Участники Конкурса не вошедшие в число победителей получают поощрительный приз (подарочный сертификат).

7.8. В честь 10-летия Конкурса из числа участников будет выбран победитель, который получит Гран-при Конкурса.

7.9. По итогам Конкурса организаторами проводится торжественное награждение победителей с опубликованием результатов в средствах массовой информации в срок до 31 августа.

7.10. Участники конкурса обязаны получить сертификат в течение 6 месяцев после объявления итогов, в противном случае сертификат аннулируется.

Приложение №1
к Положению о проведении Конкурса «Дом, в
котором я живу 2018» на территории АГО

Заявка
на участие в конкурсе
«Дом, в котором я живу 2018»
на территории Ангарского городского округа

1. ФИО участника, или руководителя (лидера) инициативной группы:

_____

_____

2. Адрес участника или руководителя (лидера) инициативной группы:

_____

_____

3. Адрес объекта (для участия в Конкурсе):

_____

_____

4. Контактный телефон (мобильный или домашний):

_____

_____

5. Номинация, в которой участвует конкурсант (подчеркнуть):
1)«Лучшая коллективная работа»,
2)«Личный вклад в благоустройство»,
3)«Дизайн»,
4)«Дебют»,
5)«Лучший подъезд»,
6)«Лучший балкон, лоджия»,
7)«Лучший палисадник частного двора».

6. Информация о проделанной работе.

_____

_____

Дата составления:

ФИО и подпись участника:

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.

Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №1403