Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

14 мая 2018 года
№ 43 (1203)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2018 № 602-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 919-па, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2430-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 01.03.2017 № 303-па, от 21.04.2017 № 716-па, от 06.07.2017 № 1235-па, от 18.10.2017 № 1653-па, от 09.11.2017 № 1785-па, от 28.12.2017 № 2029-па, от 31.01.2018 № 205-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа (далее – АГО). Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 301 721,8 тыс. руб., в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы – 1 207 409,7 тыс. руб.; б) «Спорт для всех» на 2017-2020 годы – 55 282,3 тыс. руб.; в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы – 39 029,8 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 333 287,4 тыс. руб.; 2018 год – 349 728,6 тыс. руб.; 2019 год – 332 813,6 тыс. руб.; 2020 год – 285 892,2 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: бюджет АГО – 1 278 592,9 тыс. руб.; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 2 000,0 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 21 128,9 тыс. руб.».

1.2. Таблицу раздела 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями АГО» Программы изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Ед. изм. объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), тыс. руб.			
			2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы									
1.1.	Осуществление организационно-массовой, оздоровительно-пропагандистской и спортивной подготовки на территории АГО									
1.1.1	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	Чел.-час	2314754	2277860	2277860	2277860	130868,6	152536,7	132900,6	132900,6
1.1.2	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	Чел.	1030	1030	1030	1030	82 235,6	85 493,1	82 396,2	82 396,2
	ИТОГО:						213104,2	238029,8	215296,8	215296,8
2.	Подпрограмма 2 «Спорт для всех» на 2017-2020 годы									
2.1.	Создание условий для организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий на территории АГО									
2.1.1	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Кол-во мероприятий, шт.	20	20	20	20	8 265,5	9 062,9	7 809,1	7 809,1
	ИТОГО:						8 265,5	9 062,9	7 809,1	7 809,1».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Общий объем финансирования программы составляет 1 301 721,8 тыс. руб., в том числе:
5.1.1. По подпрограммам:
а) «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы – 1 207 409,7 тыс. руб.;
б) «Спорт для всех» на 2017-2020 годы – 55 282,3 тыс. руб.;
в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы – 39 029,8 тыс. руб.
5.1.2. По годам реализации:
2017 год – 333 287,4 тыс. руб.;
2018 год – 349 728,6 тыс. руб.;
2019 год – 332 813,6 тыс. руб.;
2020 год – 285 892,2 тыс. руб.
5.1.3. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО, бюджета Иркутской области и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.
5.2. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы» Программы:

1.4.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 207 409,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 311 663,8 тыс. руб.; 2018 год – 324 713,6 тыс. руб.; 2019 год – 309 017,8 тыс. руб.; 2020 год – 262 014,5 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 1 186 280,8 тыс. руб.; бюджета Иркутской области – 21 128,9 тыс. руб.».

1.4.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Сохранение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления, на уровне 2016 года (5 570 детей, 22% от общей численности детей и подростков). 2. Сохранение количества спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек). 3. Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО спортсменов на уровне 2016 года (29%). 4. Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями (ед. на 10 000 населения: спортивными залами 3,0, плавательными бассейнами 0,38, плоскостными сооружениями 6,0 к 2020 году). 5. Увеличение количества спортивных объектов АГО, в которых проведены реконструкция и укрепление материально-технической базы (от 3 ед. до 10 ед.).».

1.5. В разделе 9 «Подпрограмма «Спорт для всех» на 2017-2020 годы» Программы:

1.5.1 Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Финансирование Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета АГО и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 55 282,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 14 490,6 тыс. руб.; 2018 год – 14 433,1 тыс. руб.; 2019 год – 13 179,3 тыс. руб.; 2020 год – 13 179,3 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 53 282,3 тыс. руб.; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 2 000,0 тыс. руб.».

1.5.2 Пункт 9.3.3 подраздела 9.3 «Основные мероприятия подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«9.3.3. Адаптивная физическая культура:
а) организация работы 4 инструкторов по адаптивной физической культуре;
б) организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий среди людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
в) содержание и обслуживание зданий, помещений, спортивных сооружений.».

1.6. Приложение № 1 к Программе «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 к Программе «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 3 к Программе «Сведения об основных мероприятиях подпрограмм (об объектах капитального строительства (реконструкции) капитального ремонта)» изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 07.05.2018 № 602-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам				Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа: «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы								
	Цель Программы: Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта								
	Целевой показатель: Обеспеченность спортивными сооружениями	Ед. кв.м.	386 167 709	390 177 309	387 170 109	388 172 509	389 174 909	390 177 309	Увеличение количества и доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом с 40 848 человек в 2016 году до 41 100 человек в 2020 году и с 17,8 % в 2016 году до 18,2 % в 2020 году соответственно), увеличение количества спортивных сооружений (с 386 ед. в 2016 году до 390 ед. в 2020 году)
	Целевой показатель: Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Чел./год %	40 848 17,8	41 100 18,2	40 892 17,9	40 936 18	40 980 18,1	41 100 18,2	
I.	Задача 1 Программы: Подготовка спортивного резерва								
1.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы								
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Исполнение муниципальных заданий и организация спортивных мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Управления								Сохранение количества детей, занимающихся в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Управления, на уровне 2016 года (5 570 детей, 22% от общей численности детей и подростков). Сохранение количества спортсменов, принявших участие в соревнованиях российского и мирового уровня на уровне 2016 года (81 человек). Сохранение доли спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО спортсменов на уровне 2016 года (29%). Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями (ед. на 10 000 населения: спортивными залами до 3,0, плавательными бассейнами до 0,38, плоскостными сооружениями до 6,0 к 2020 году). Увеличение количества спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции и укреплению материально-технической базы (от 3 ед. до 10 ед.)
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления								
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество спортсменов АГО, принявших участие в соревнованиях российского о мирового уровня	Чел./год	81	81	81	81	81	81	
1.1.1.2	Целевой показатель: Доля спортсменов АГО, ставших призерами соревнований российского и мирового уровня, в общем количестве участвовавших от АГО	%	29	29	29	29	29	29	
1.1.1.3	Целевой показатель: Охват детей и подростков детско-юношеским спортом	Чел./год %	5 570 22	5 570 22	5 570 22	5 570 22	5 570 22	5 570 22	
1.1.2	Основное мероприятие 2: Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске								
1.1.2.1	Целевой показатель: Количество соревнований и турниров по хоккею с командами Клубов ВХЛ	Ед./год	3	3	2	3	3	3	
1.1.3	Основное мероприятие 3: Развитие баскетбола в Ангарском городском округе								
1.1.3.1	Целевой показатель: Количество человек, принявших участие в соревнованиях по баскетболу муниципального уровня	Чел./год	-	700	-	600	650	700	
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Реализация комплекса мер по реконструкции и укреплению материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления								
1.2.1.	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления								
1.2.1.1	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	Ед./год	3	10	2	1	4	3	
1.2.2.	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления								
1.2.2.1.	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по реконструкции	Ед./год	-	1	1	-	-		
II.	Задача 2 Программы: Приобщение различных категорий и возрастных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом								
2.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2017-2020 годы								
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения								Увеличение численности населения АГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (с 40 848 человек в 2016 году до 41 100 человек в 2020 году)
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий								
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий на стадионе «Ангара»	Ед./год	10	20	20	20	20	20	
2.1.2	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения								
2.1.2.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения АГО	Ед./год	50	89	86	87	88	89	
2.1.3	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО								
2.1.3.1.	Целевой показатель: Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	%	83	83	83	83	83	83	
2.1.3.2.	Целевой показатель: Численность населения выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Чел./год	351	2 400	600	600	600	600	
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения инвалидов и ММГ населения к занятиям физической культурой								
2.2.1.	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура								
2.2.1.1	Целевой показатель: Количество инвалидов, ежегодно занимающихся адаптивной физической культурой	Чел./год	420	430	423	425	428	430	
2.3.	Задача 3 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения граждан старшего поколения к физкультурно-оздоровительным занятиям								
2.3.1.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО								
2.3.1.1	Целевой показатель: Количество граждан старшего поколения АГО, ежегодно принимающих участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Чел./год	-	420	350	380	400	420	
2.4.	Задача 4 Подпрограммы 2: Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства на территории АГО								
2.4.1.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО								
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	Чел./год	300	460	400	430	450	460	
III	Задача 3 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики АГО отрасли «Физическая культура и спорт»								
3.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы								
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы								Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели не менее 99% ежегодно
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления								
3.1.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99	99	99	99	99	99	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 07.05.2018 № 602-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя и участники	Объем финансирования Программы, тыс. руб.				
			за весь период реализации	в том числе по годам			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	Управление	1 301 721,8	333 287,4	349 728,6	332 813,6	285 892,2
	бюджет АГО		1 278 592,9	330 587,4	329 299,7	332 813,6	285 892,2
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		21 128,9	700,0	20 428,9	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	Управление	1 207 409,7	311 663,8	324 713,6	309 017,8	262 014,5
	бюджет АГО		1 186 280,8	310 963,8	304 284,7	309 017,8	262 014,5
	бюджет Иркутской области		21 128,9	700,0	20 428,9	0,0	0,0
2.1	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления						
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	892 482,0	216 858,5	240 781,3	217 421,1	217 421,1
	бюджет АГО		892 482,0	216 858,5	240 781,3	217 421,1	217 421,1
2.1.1	Осуществление организационно-массовой, оздоровительно-пропагандистской и спортивной подготовки на территории АГО						
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	883 841,6	214 591,0	238 657,0	215 296,8	215 296,8
	бюджет АГО		883 841,6	214 591,0	238 657,0	215 296,8	215 296,8
2.1.2	Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях						
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	8 640,4	2 267,5	2 124,3	2 124,3	2 124,3
	бюджет АГО		8 640,4	2 267,5	2 124,3	2 124,3	2 124,3
2.2	Основное мероприятие 2: Развитие хоккея с шайбой в городе Ангарске						
	Всего, в том числе:	Управление	201 554,2	80 000,0	39 023,5	41 417,0	41 113,7
	бюджет АГО		201 554,2	80 000,0	39 023,5	41 417,0	41 113,7
2.3.	Основное мероприятие 3: Развитие баскетбола в Ангарском городском округе						
	Всего, в том числе:	Управление, Учреждения, находящиеся в ведении Управления	2 776,8	0,0	925,6	925,6	925,6
	бюджет АГО		2 776,8	0,0	925,6	925,6	925,6
2.4.	Основное мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления						
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	104 989,5	9 198,1	43 983,2	49 254,1	2 554,1
	бюджет АГО		83 860,6	8 498,1	23 554,3	49 254,1	2 554,1
	бюджет Иркутской области		21 128,9	700,0	20 428,9	0,0	0,0
2.5.	Основное мероприятие 5: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления						
	Всего, в том числе:	Управление; УКСЖКХТиС администрации АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	Управление	55 282,3	14 490,6	14 433,1	13 179,3	13 179,3
	бюджет АГО		53 282,3	12 490,6	14 433,1	13 179,3	13 179,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий						
	Всего, в том числе:	МАУ АГО «Ангара»	34 642,2	8 265,5	9 628,1	8 374,3	8 374,3
	бюджет АГО		34 642,2	8 265,5	9 628,1	8 374,3	8 374,3

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения АГО						
	Всего, в том числе:	Управление	2 825,1	740,1	695,0	695,0	695,0
	бюджет АГО		2 825,1	740,1	695,0	695,0	695,0
3.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО						
	Всего, в том числе:	Управление	1 666,5	0,0	555,5	555,5	555,5
	бюджет АГО		1 666,5	0,0	555,5	555,5	555,5
3.4	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура						
	Всего, в том числе:	Управление; совет по вопросам инвалидов	5 684,4	1 078,8	1 535,2	1 535,2	1 535,2
	бюджет АГО		5 684,4	1 078,8	1 535,2	1 535,2	1 535,2
3.5.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО						
	Всего, в том числе:	Управление; совет ветеранов	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0
	бюджет АГО		600,0	150,0	150,0	150,0	150,0
3.6.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО						
	Всего, в том числе:	Управление	9 864,1	4 256,2	1 869,3	1 869,3	1 869,3
	бюджет АГО		7 864,1	2 256,2	1 869,3	1 869,3	1 869,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	Управление	39 029,8	7 133,0	10 581,9	10 616,5	10 698,4
	бюджет АГО	Управление	39 029,8	7 133,0	10 581,9	10 616,5	10 698,4
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления						
	Всего, в том числе:	Управление	39 029,8	7 133,0	10 581,9	10 616,5	10 698,4
	бюджет АГО	Управление	39 029,8	7 133,0	10 581,9	10 616,5	10 698,4

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 07.05.2018 № 602-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т. ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.				
										Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2017-2020 годы													
1.1	Основное мероприятие 3: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления													
1.1.1	Мероприятие 1: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления													
	выборочный ремонт помещений в здания МБУ ДО «ДЮСШ «Сибирь»	1 290,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	1 290,0	1 290,0	0,0	0,0	0,0
	Замена оконных блоков здания МБУ ДО «ДЮСШ «Сибирь»	404,9	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	404,9	0,0	0,0	404,9	0,0
	Ремонт 2-х залов борьбы и вспомогательных помещений здания МБУ ДО «ДЮСШ «Сибирь»	1 788,4	2020	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	1 788,4	0,0	0,0	0,0	1 788,4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Разработка проектно-сметной документации по модернизации МАУ ЛБК «Ангарский»	300,0	2017	2017			шт.	1	бюджет АГО	300,0	300,00	0,0	0,0	0,0
	Устройство помещения для подготовки спортинвентаря здание МАУ «ЛБК «Ангарский»	597,0	2020	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	597,0	0,0	0,0	0,0	597,0
	Устройство санузла для инвалидов и ремонт внутренних помещений МАУ АГО «Ангара»	575,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	575,0	0,0	0,0	575,0	0,0
	Устройство металлического ограждения территории 19 мкр, 16/1 МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	448,7	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	448,7	0,0	0,0	448,7	0,0
	Монтаж системы видеонаблюдения 19 мкр, 16/1 МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	300,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
	Ремонт отмостки и цоколя 19 мкр, 16/1 МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	80,7	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	80,7	0,0	0,0	80,7	0,0
	Разработка ПСД на установку пожарно-охранной сигнализации 19 мкр, 16/1 МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	30,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
	Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы пожарного мониторинга 19 мкр, 16/1 МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	92,0	2019	2019	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	92,0	0,0	0,0	92,0	0,0
	Ремонт здания (в том числе кровли) МБУ ДО «СДЮСШОР «Ермак»	2 587,4	2017	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	2 587,4	1 751,1	836,3	0,0	0,0
	Капитальный ремонт здания лыжной базы и благоустройство территории МБУ ДО «СДЮСШОР «Сибиряк»	22 220,5	2018	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	22 220,5	0,0	22 220,5	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	20 428,9	0,0	20 428,9	0,0	0,0
	Разработка ПСД на капитальный ремонт спортивной площадки и благоустройство прилегающей территории МБУ ДО «СДЮСШОР «Сибиряк»	462,6	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	462,6	0,0	462,6	0,0	0,0
	Проведение экспертизы о достоверности определения сметной стоимости МБУ ДО «СДЮСШОР «Сибиряк»	34,9	2018	2018			шт.	1	бюджет АГО	34,9	0,0	34,9	0,0	0,0
	Замена оконных блоков на лестничных площадках МБУ ДО «СДЮСШОР «Сибиряк»	384,8	2019	2019			шт.	1	бюджет АГО	384,8	0,0	0,0	384,8	0,0
	Ремонт хоккейных кортов МАУ города Ангарска «Ермак»	406,7	2019	2020	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	406,7	0,0	0,0	238,0	168,7
	ИТОГО по основному мероприятию 3							6	Всего, в том числе:	98 832,5	3 041,1	43 983,2	49 254,1	2 554,1
									бюджет АГО	78 403,6	3 041,1	23 554,3	49 254,1	2 554,1
									бюджет Иркутской области	20 428,9	0,0	20 428,9	0,0	0,0
1.2.	**Основное мероприятие 4: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления**													
1.2.1	**Мероприятие 1: Реконструкция объектов капитального строительства учреждений, находящихся в ведении Управления**													
	Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак»	5 607,2	2016	2017	имеется	имеется	ед./год	1	бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО по основному мероприятию 4							1	бюджет АГО	5 607,2	5 607,2	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018 № 610-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Уставом Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 280-па, от 06.06.2017 № 1064-па, от 25.07.2017 № 1326-па, от 25.10.2017 № 1684-па, от 14.11.2017 № 1794-па, от 28.12.2017 № 2025-па, от 31.01.2018 № 209-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в Паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 1 183 167,8 тыс. руб. в том числе: 1. По подпрограммам: 1) «Ангарский музей» на 2017-2020годы – 51 908,1 тыс. руб.; 2) «Народное творчество и художественный промысел» на 2017 год – 903,3 тыс. руб.; 3) «Информационно-библиотечное обслуживание населения АГО» на 2017-2020 годы – 245 239,8 тыс. руб.; 4) «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы – 563 334,5 тыс. руб.; 5) «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы – 219 907,4 тыс. руб.; 6) «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 – 50 096,0 тыс. руб.; 7) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы – 51 778,7 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 325 027,3 тыс. руб. 2018 год – 343 130,1 тыс. руб. 2019 год – 258 011,4 тыс. руб. 2020 год – 256 999,0 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: Бюджет АГО: 1 180 757,2 тыс. руб. Бюджет Иркутской области – 2 381,9 тыс. руб. Федеральный бюджет – 28,7 тыс. руб.».

1.2. Таблицу 4.2 раздела 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями АГО» Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 4.2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.		
			2018	2019	2020	2018	2019	2020
1	2	3	4	6	7	8	9	0
1.	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2020 годы							
1.1.	Публичный показ предметов, музейных коллекций, всего в том числе:	чел.	37 500	37 500	37 500	13 334,5	12 655,2	12 655,2
	в стационарных условиях	чел.	25 800	25 800	25 800			
	вне стационара, удаленно через Интернет	чел.	11 700	11 700	11 700			
2.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2020 годы							
2.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки всего в том числе:	посещения	480 000	480 000	480 000	72 907,2	49 697,1	49 631,8
	в стационарных условиях,	посещения	330 000	330 000	330 000			
	вне стационара, удаленно через Интернет	посещения	150 000	150 000	150 000			
3.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы							
3.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	чел.	2 179	2 179	2 179	160 073,1	133 071,1	133 078,4
4.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы							
4.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	чел	1312	1312	1312	63 955,6	48 760,7	48 526,4

».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования программы» Программы изложить в новой редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет: 1 183 167,8 тыс. руб. в том числе:

5.1. По подпрограммам:

1) «Ангарский музей» на 2017-2020 годы – 51 908,1 тыс. руб.;
2) «Народное творчество и художественный промысел» на 2017 год – 903,3 тыс. руб.;
3) «Информационно-библиотечное обслуживание населения АГО» на 2017-2020 годы – 245 239,8 тыс. руб.;
4) «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы – 563 334,5 тыс. руб.;
5) «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы – 219 907,4 тыс. руб.;
6) «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 – 50 096,0 тыс. руб.;
7) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы – 51 778,7 тыс. руб.

5.2. По годам реализации:

1) 2017 год – 325 027,3 тыс. руб.;
2) 2018 год – 343 130,1 тыс. руб.;
3) 2019 год – 258 011,4 тыс. руб.;
4) 2020 год – 256 999,0 тыс. руб.;

5.3. По источникам финансирования:

1) бюджет АГО – 1 180 757,2 тыс. руб.;
2) бюджет Иркутской области – 2 381,9 тыс. руб.;
3) федеральный бюджет – 28,7 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.4. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 3» Паспорта Подпрограммы 3 раздела 10 «Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 245 239,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 73 003,7 тыс. руб.; 2018 год – 72 907,2 тыс. руб.; 2019 год – 49 697,1 тыс. руб.; 2020 год – 49 631,8 тыс. руб. По источникам финансирования: бюджет АГО – 245 164,5 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 46,6 тыс. руб.; федеральный бюджет – 28,7 тыс. руб.».
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 3	1. Сохранение уровня посещаемости библиотек АГО в количестве 480 000 человек ежегодно в период 2017-2019 годов. 2. Приобретение 950 экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд за период 2017-2019 годов.».

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 4» Паспорта Подпрограммы 4 раздела 11 «Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 4	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 563 334,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 137 111,9 тыс. руб.; 2018 год – 160 073,1 тыс. руб.; 2019 год – 133 071,1 тыс. руб.; 2020 год – 133 078,4 тыс. руб.».

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 5» Паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 5	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 219 907,4 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 58 664,7 тыс. руб.; 2018 год – 63 955,6 тыс. руб.; 2019 год – 48 760,7 тыс. руб.; 2020 год – 48 526,4 тыс. руб.».

1.7. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 6» Паспорта Подпрограммы 6 раздела 13 «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 6	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 50 096,0 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 29 623,4тыс. руб.; 2018 год – 19 752,5 тыс. руб.; 2019 год – 720,1 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб. По источникам финансирования: Бюджет АГО – 47 760,7 тыс. руб. Бюджет Иркутской области – 2 335,3 тыс. руб.».

1.8. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2018 № 610-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя (индикаторов) по годам				Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа «Развитие культуры» на 2017-2020 годы								
	Цель: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни АГО								1. Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий с 268,0 тысяч человек в 2016 году до 270,0 тысяч человек в 2020 году. 2. Увеличение количества культурно-массовых мероприятий (в том числе общегородских), проведенных на территории АГО с 994 единиц в 2016 году до 1076 единиц к 2020 году. 3. Сохранение посещаемости музеев в количестве 37,5 тысяч человек ежегодно в период 2017-2020 годов. 4 Сохранение уровня посещаемости библиотек АГО в количестве 480 000 человек ежегодно в период 2017-2020 годов. 5. Увеличение контингента обучающихся с 2 159 человек до 2179 человек в период 2017-2020 годов.
1.	Посещаемость музеев	тыс. чел.	37,6	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	
2.	Посещаемость библиотек	тыс. чел.	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
3.	Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО	чел.	2 140	2 179	2 159	2 179	2 179	2 179	
4	Количество посещений культурно-массовых мероприятий	тыс. чел.	268,0	270,0	268,5	269,0	269,5	270,0	
5.	Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО	%	47,2	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	
6.	Количество культурно-массовых мероприятий (в том числе общегородских), проведенных на территории АГО	ед.	994	1076	994	994	1026	1076	
7.	Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	100	100	100	100	100	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие музейной деятельности, народного художественного промысла и творчества на территории АГО								
1	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2020 годы								
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение условий научно-просветительской и экспозиционно-выставочной деятельности на территории АГО, а так же организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов								1. Сохранение посещаемости музеев в количестве 37,5 тысяч человек ежегодно в период 2017-2020 годов. 2. Проведение на территории АГО выставок, мастер-классов и творческих вечеров и конкурсов в количестве 285 единиц в период с 2017 по 2020 годов.
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок								
1.1.1.1.	Посещаемость музеев	тыс. чел.	37,6	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	
1.1.1.2.	Количество выставок	ед.	23	131	23	36	36	36	
1.1.1.3.	Количество мастер классов	ед	16	89	14	25	25	25	
1.1.1.4.	Количество проведенных творческих встреч поэтов, художников, музыкантов	ед.	0	65	11	18	18	18	
1.1.1.5.	Количество участников мастер классов	чел.	175	525	75	150	150	150	
1.1.1.6	Количество посетителей выставок	чел.	3804	4850	3 104	4 850	4 850	4 850	
II	Задача 2 Программы: Развитие народного художественного промысла, творчества на территории АГО								1. Проведение на территории АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел в количестве 13 единиц в 2017 году. 2. Проведение на территории АГО мастер-классов в количестве 11 единиц в 2017 году
2.	Подпрограмма 2: «Народное творчество и художественный промысел» на 2017 год								
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов								
2.1.1.1.	Количество выставок	ед.	13	13	13	0	0	0	
2.1.1.2.	Количество мастер классов	ед.	11	11	11	0	0	0	
2.1.1.3.	Количество проведенных творческих встреч поэтов, художников, музыкантов	ед.	7	7	7	0	0	0	
2.1.1.4.	Количество участников мастер-классов	чел.	75	75	75	0	0	0	
2.1.1.5.	Количество посетителей выставок	чел.	1746	1746	1746	0	0	0	
III	Задача 3 Программы: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО								
3.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2020 годы								
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Информационно-библиотечное обслуживание населения АГО								Сохранение уровня посещаемости библиотек АГО в количестве 480,0 тысяч человек ежегодно в период 2017-2020 годов
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО								
3.1.1.1.	Число книг и журналов в библиотеках АГО на 1000 жителей	ед.	3200	3100	3100	3100	3100	3100	
3.1.1.2.	Количество пользователей (читателей)	чел.	69 897	92 296	69 000	92 296	92 296	92 296	
3.1.1.3.	Уровень обеспеченности библиотеками жителей АГО	%	87	75	75	75	75	75	
3.1.1.4	Количество библиографических записей в электронном каталоге МБУК «ЦБС»	ед.	59 500	73 000	64 500	69 500	71 500	73 000	
3.1.1.5.	Посещаемость библиотек	тыс. чел.	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов МБУК «ЦБС»								Приобретение 950 экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд за период 2017-2020 годов
3.2.1.	Основное мероприятие 1: Приобретение и комплектование библиотечных фондов								
3.2.1.1	Количество приобретенных экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд	шт.	72	950	442	308	100	100	
IV	Задача 4 Программы: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории АГО								
4.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы								
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Создание условий для предоставления качественных услуг по реализации программ дополнительного образования в сфере культуры на территории АГО								Увеличение контингента обучающихся с 2 159 человек до 2179 человек в период 2017-2020 годов
4.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры								
4.1.1.1.	Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО	чел.	2 140	2 179	2 159	2 179	2 179	2 179	
4.1.2.	Основное мероприятие 2: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня								
4.1.2.1.	Количество проведенных фестивалей, конкурсов и мастер-классов в методическом объединении	ед.	6	9	9	9	9	9	
4.1.2.2.	Количество участников в творческих фестивалях, конкурсах, выставках, плэнерах, в том числе всероссийского и международного уровня	чел.	1500	6110	1500	1510	1550	1550	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.3.	Основное мероприятие 3: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства								Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства ежегодно в количестве 26 единиц в период 2017-2020 годов
4.1.3.1.	Количество именных стипендиатов мэра АГО	чел.	26	26	26	26	26	26	
4.2.	Задача 2 Подпрограммы 4: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования АГО в сфере культуры на территории АГО								Сохранение количества участников в реализованных творческих проектах в количестве 150 чел. в период 2017-2020 годов
4.2.1.	Основное мероприятие 1: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования в сфере культуры АГО								
4.2.1.1.	Количество участников в реализованных творческих проектах	чел.	219	150	150	150	150	150	
V	Задача5 Программы: Организация культурного досуга населения АГО								
5.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы								
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Реализация творческого потенциала населения АГО								
5.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха								1. Сохранение клубных формирований в количестве 47 единиц в период 2017-2020 годов. 3. Поддержка 6 некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры в 2017-2020 году. 4. Увеличение количества участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с 32 человек в 2016 году до 40 человек в 2020 году. 5. Увеличение количества культурно-массовых мероприятий (в том числе общегородских), проведенных на территории АГО с 994 единиц в 2016 году до 1076 единиц к 2020 году. 6. Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий с 268,0 тысяч человек в 2016 году до 270,0 тысяч человек в 2020 году. 7. Увеличение посещаемости кинотеатров с 165 тысяч человек в 2016 году до 170 тысяч человек в 2020 году.
5.1.1.1.	Количество клубных формирований в учреждениях культуры	ед.	45	47	35	47	47	47	
5.1.1.2.	Количество клубных формирований во «Дворце культуры «Современник»	ед.	0	5	5	5	0	0	
5.1.2.	Основное мероприятие 2: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО								
5.1.2.1.	Количество некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры, получивших субсидию	ед.	6	6	6	0	0	0	
5.1.3.	Основное мероприятие 3: Реализация проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами								
5.1.3.1.	Количество участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	чел.	32	40	34	36	40	40	
5.2.	Задача 2 Подпрограммы 5: Организация предоставления услуг в сфере культуры								
5.2.1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение культурно- просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО								
5.2.1.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий на территории АГО	ед.	986	1068	986	986	1018	1068	
5.2.1.2.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий	тыс. чел.	268,0	270,0	268,5	269,0	269,5	270,0	
5.2.2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО								
5.2.2.1.	Количество общегородских культурно-массовых мероприятий проведенных на территории АГО	ед.	8	32	8	8	8	8	
5.3.	Основное мероприятие 3: Реализация социальных проектов совместно с кинотеатрами, расположенными на территории АГО								
5.3.1.	Посещаемость кинотеатров	чел./ год	165000	170000	165000	165000	167000	170000	
VI	Задача 6 Программы: Развитие инфраструктуры учреждений культуры АГО, учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО								
6.	Подпрограмма 6: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 годы								
6.1.	Задача 1 Подпрограммы 6: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО								1. Снижение доли муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО с 47,2% в 2016 году до 36,1% в 2020 году. 2. Сохранение уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности до 100% в период 2017-2020 годов.
6.1.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО								
6.1.1.1.	Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО	%	47,2	36,1	36,1	36,1	36,1	36,1	
6.1.1.2.	Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности	%	86	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа								
6.1.2.1	Доля использованных бюджетных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	0	100	100	100	0	0	
VII	Задача 7 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории АГО								
7.	Подпрограмма 7: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы								
7.1.	Задача 1 Подпрограммы 7: Исполнение, контроль и достижение планируемых целевых показателей Программы								Сохранение доли использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 98% в период 2017-2020 годов
7.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УКиМП								
7.1.1.1.	Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	100	100	100	100	100	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2018 № 610-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.				
			за весь период реализации	в том числе по годам			
				2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	7
1.	Программа «Развитие культуры» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	1 183 167,8	325 027,3	343 130,1	258 011,4	256 999,0
	Бюджет АГО	УКиМП, УК	1 180 757,2	324 085,7	342 381,2	257 291,3	256 999,0
	Бюджет Иркутской области		2 381,9	926,3	735,5	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		28,7	15,3	13,4	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «Художественный центр»	51 908,1	13 263,2	13 334,5	12 655,2	12 655,2
	Бюджет АГО		51 908,1	13 263,2	13 334,5	12 655,2	12 655,2
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Городской музей», МБУК «Художественный центр»	51 908,1	13 263,2	13 334,5	12 655,2	12 655,2
	Бюджет АГО		51 908,1	13 263,2	13 334,5	12 655,2	12 655,2
3.	Подпрограмма 2: «Народное творчество и художественный промысел» на 2017 год						
	Всего в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Художественный центр», МБУК «Городской музей»	903,3	903,3	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		903,3	903,3	0,0	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 1: Организация и проведение для населения АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов						
	Всего в том числе	УКиМП, УК, МБУК «Художественный центр»	903,3	903,3	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		903,3	903,3	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Централизованная библиотечная система»	245 239,8	73 003,7	72 907,2	49 697,1	49 631,8
	Бюджет АГО		245 164,5	72 957,2	72 878,4	49 697,1	49 631,8
	Бюджет Иркутской области		46,6	31,2	15,4	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		28,7	15,3	13,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	7
4.1.	Основное мероприятие 1: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Централизованная библиотечная система»	244 764,5	72 782,2	72 753,4	49 647,1	49 581,8
	Бюджет АГО		244 764,5	72 782,2	72 753,4	49 647,1	49 581,8
4.2.	Основное мероприятие 2: Приобретение и комплектование библиотечных фондов						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Централизованная библиотечная система»	475,3	221,5	153,8	50,0	50,0
	Бюджет АГО		400,0	175,0	125,0	50,0	50,0
	Бюджет Иркутской области		46,6	31,2	15,4	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		28,7	15,3	13,4	0,0	0,0
	Мероприятие 2.1. Приобретение и комплектование библиотечных фондов						
	Бюджет АГО		400,0	175,0	125,0	50,0	50,0
	Бюджет Иркутской области		46,6	31,2	15,4	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		28,7	15,3	13,4	0,0	0,0
5.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, МБУК «Централизованная библиотечная система»	563 334,5	137 111,9	160 073,1	133 071,1	133 078,4
	Бюджет АГО		563 334,5	137 111,9	160 073,1	133 071,1	133 078,4
5.1.	Основное мероприятие 1: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО	556 447,4	135 153,5	158 430,2	131 428,2	131 435,5
	Бюджет АГО		556 447,4	135 153,5	158 430,2	131 428,2	131 435,5
5.2.	Основное мероприятие 2: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО	2 353,5	825,0	509,5	509,5	509,5
	Бюджет АГО		2 353,5	825,0	509,5	509,5	509,5
5.3.	Основное мероприятие 3: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	1 278,0	319,5	319,5	319,5	319,5
	Бюджет АГО		1 278,0	319,5	319,5	319,5	319,5
5.4.	Основное мероприятие 4: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования в сфере культуры АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования АГО	3 255,6	813,9	813,9	813,9	813,9
	Бюджет АГО		3 255,6	813,9	813,9	813,9	813,9
6.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры АГО, учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении Управления образования администрации АГО	219 907,4	58 664,7	63 955,6	48 760,7	48 526,4
	Бюджет АГО		219 907,4	58 664,7	63 955,6	48 760,7	48 526,4
6.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры АГО	189 914,3	47 890,3	56 635,2	42 687,1	42 701,7
	Бюджет АГО		189 914,3	47 890,3	56 635,2	42 687,1	42 701,7
6.2.	Основное мероприятие 2: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Основное мероприятие3: Реализация проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	1000,0	250,0	250,0	250,0	250,0
	Бюджет АГО		1000,0	250,0	250,0	250,0	250,0
6.4.	Основное мероприятие 4: Организация и проведение культурно- просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры АГО, учреждения дополнительного образования	8 094,6	2 028,1	1 905,5	2 080,5	2 080,5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	7
	бюджет АГО		8 094,6	2 028,1	1 905,5	2 080,5	2 080,5
6.5.	Основное мероприятие 5: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, находящиеся в ведении УКиМП, учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении Управления образования администрации АГО	17 898,5	5 496,3	5 164,9	3 743,1	3 494,2
	Бюджет АГО		17 898,5	5 496,3	5 164,9	3 743,1	3 494,2
6.6.	Основное мероприятие 6: Реализация социальных проектов совместно с кинотеатрами, расположенными на территории АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Подпрограмма 6: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	50 096,0	29 623,4	19 752,5	720,1	0,0
	Бюджет АГО		47 760,7	28 728,3	19 032,4	0,0	0,0
	Бюджет Иркутской области		2 335,3	895,1	720,1	720,1	0,0
7.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	47 230,7	28 488,3	18 742,4	0,0	0,0
	Бюджет АГО		47 230,7	28 488,3	18 742,4	0,0	0,0
7.1.1.	Мероприятие 1.1: Текущий ремонт помещений, зданий, сооружений						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	528,0	230,2	297,8	0,0	0,0
	Бюджет АГО		528,0	230,2	297,8	0,0	0,0
7.1.2.	Мероприятие 1.2: Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)						
	Всего в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	46 702,7	28 258,1	18 444,6	0,0	0,0
	Бюджет АГО		46 702,7	28 258,1	18 444,6	0,0	0,0
7.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК, учреждения культуры и дополнительного образования, находящиеся в ведении УКиМП	2 865,3	1135,1	1010,1	720,1	0,0
	Бюджет АГО		530,0	240,0	290,0	0,0	0,0
	Бюджет Иркутской области		2 335,3	895,1	720,1	720,1	0,0
8.	Подпрограмма 7: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	51 778,7	12 457,1	13 107,2	13 107,2	13 107,2
	бюджет АГО		51 778,7	12 457,1	13 107,2	13 107,2	13 107,2
8.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления по культуре и молодежной политике						
	Всего, в том числе:	УКиМП, УК	51 778,7	12 457,1	13 107,2	13 107,2	13 107,2
	бюджет АГО		51 778,7	12 457,1	13 107,2	13 107,2	13 107,2

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2018 № 610-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Планов ый год ввода в эксплуа тацию, оконча ния реконструкции (кап.ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественно го показателя мероприятия	Источники финан сирования (всего, в т.ч федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.				
										Всего	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2020 годы													
1.1	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО													
	Мероприятие 1.2: Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)													
	Выборочный ремонт помещений (лестничные клетки и коридоры) МБУДО «ЦДШИ»	0,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 2»	0,0	2017	2017	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	3 488,0	3 488,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 3»	0,0	2017	2017	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	373,7	373,7	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 4»	0,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	311,9	311,9	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт МАУ «ДК «Энергетик»	0,0	2017	2018	имеется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	39 847,7	21 403,1	18 444,6	0,0	0,0
	Капитальный ремонт «ДК «Лесник»	0,0	2017	2017	имеется	имеется	шт.	1	бюджет АГО	2 046,9	2 046,9	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт нежилого помещения, расположенного по адресу: в мкр Цементный, ул. Лесная, д.11	0,0	2017	2017	имеется	требует ся	шт.	1	бюджет АГО	455,0	455,0	0,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений, монтаж систем видеонаблюдения и установка металлический дверей (доводчиков) в МБУК «ЦБС»	0,0	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	бюджет АГО	69,5	69,5	0,0	0,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 1							7	бюд жет АГО	46 702,7	28 258,1	18 444,6	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018 № 611-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па «Об утверждении Порядка приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па «Об утверждении Порядка приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.2. В Порядке приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам приложения № 1 к Постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. В пункте 1 Порядка цифры «2019» заменить цифрами «2020».

1.2.2. В приложении № 1 к Порядку цифры «2019» заменить цифрами «2020».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018 № 612-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.03.2017 № 420-па, от 31.03.2017 № 510-па, от 07.06.2017 № 1082-па, от 06.07.2017 № 1229-па, от 21.07.2017 № 1305-па, от 25.09.2017 № 1532-па, от 10.10.2017 № 1604-па, от 13.11.2017 № 1789-па, от 21.12.2017 № 1980-па, от 28.12.2017 № 2024-па, от 22.02.2018 № 306-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 259 243,5 тыс. рублей, в том числе: 1. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2020 годы – 189 623,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 56 993,8 тыс. рублей; 2018 год – 37 373,3 тыс. рублей; 2019 год – 47 952,0 тыс. рублей; 2020 год – 47 304,0 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2020 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2020 годы – 13 001,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 2 770,4 тыс. рублей; 2018 год – 3 410,4 тыс. рублей; 2019 год – 3 410,4 тыс. рублей; 2020 год – 3 410,4 тыс. рублей; 4) «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2020 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 5) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2020 годы – 53 928,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 17 459,9 тыс. рублей; 2018 год – 17 541,7 тыс. рублей; 2019 год – 9 653,9 тыс. рублей; 2020 год – 9 272,6 тыс. рублей; 6) «Новая квартира – в кредит» на 2017-2020 годы – 1 070,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 292,6 тыс. рублей; 2018 год – 318,9 тыс. рублей; 2019 год – 255,1 тыс. рублей; 2020 год – 204,1 тыс. рублей; 7) «Новый дом» на 2017-2020 годы – 1 620,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 820,0 тыс. рублей; 2018 год – 800,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 242 289,6 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 8 155,6 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 8 798,3 тыс. рублей.».

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования составляет 259 243,5 тыс. рублей.

В том числе по Подпрограммам:

1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2020 годы – 189 623,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 56 993,8 тыс. рублей;
2018 год – 37 373,3 тыс. рублей;
2019 год – 47 952,0 тыс. рублей;
2020 год – 47 304,0 тыс. рублей;

2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2020 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;

3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2020 годы – 13 001,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 2 770,4 тыс. рублей;
2018 год – 3 410,4 тыс. рублей;
2019 год – 3 410,4 тыс. рублей;
2020 год – 3 410,4 тыс. рублей;

4) «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2020 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;

5) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2020 годы – 53 928,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 17 459,9 тыс. рублей;
2018 год – 17 541,7 тыс. рублей;
2019 год – 9 653,9 тыс. рублей;
2020 год – 9 272,6 тыс. рублей;

6) «Новая квартира – в кредит» на 2017-2020 годы – 1 070,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 292,6 тыс. рублей;
2018 год – 318,9 тыс. рублей;
2019 год – 255,1 тыс. рублей;
2020 год – 204,1 тыс. рублей;

7) «Новый дом» на 2017-2020 годы – 1 620,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 820,0 тыс. рублей;
2018 год – 800,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1 раздела 8 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 189 623,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 56 993,8 тыс. рублей; 2018 год – 37 373,3 тыс. рублей; 2019 год – 47 952,0 тыс. рублей; 2020 год – 47 304,0 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 1	Социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении жилья за 2017-2020 годы получат 297 граждан».

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5	*Общий объем финансирования составляет* 53 928,1 тыс. рублей, *из них:* 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 36 974,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 8 731,6 тыс. рублей; 2018 год – 9 316,1 тыс. рублей; 2019 год – 9 653,9 тыс. рублей; 2020 год – 9 272,6 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 8 155,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 4 089,4 тыс. рублей; 2018 год – 4 066,2 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 3) общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 8 798,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 4 638,9 тыс. рублей; 2018 год – 4 159,4 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей.».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.5. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 7» паспорта Подпрограммы 7 раздела 14 «Подпрограмма «Новый дом» на 2017-2020 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 7	Общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 1 620,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 820,0 тыс. рублей; 2018 год – 800,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей.».

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.05.2018 № 612-па

«Приложение № 1
к Программе

Цель, задачи, значения целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации Программы

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя (индикаторов) по годам				Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2020 годы								
	Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем								В результате реализации Программы за 2017-2020 годы улучшат жилищные условия не менее 1200 человек
	Целевой показатель 1 Программы: Количество граждан, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении жилья	чел.	139	297	84	66	74	73	
	Целевой показатель 2 Программы: Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	семей	16	35	5	10	10	10	
	Целевой показатель 3 Программы: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	30	50	50	50	50	50	
	Целевой показатель 4 Программы: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	45	14	14	0	0	0	
	Целевой показатель 5 Программы: Переселено из аварийных домов	чел.	0	97	97	0	0	0	
	Целевой показатель 6 Программы: Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений	семей	110	202	63	47	46	46	
	Целевой показатель 7 Программы: Количество граждан, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	чел.	12	12	12	7	5	4	
	Целевой показатель 8 Программы: Общая площадь помещений, приведенных в технически исправное состояние	кв.м	0	4 908,9	0	0	4 908,9	0	
I.	Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения Ангарского городского округа с помощью ипотечного жилищного кредитования								
1.	Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2020 годы								
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий								Социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении жилья за 2017-2020 годы получат 297 граждан
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении жилья								
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество граждан, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении жилья	чел.	139	297	84	66	74	73	
II	Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
2.	Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2020 годы								
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								Жилые помещения по договорам социального найма за 2017-2020 годы получат 35 семей, состоящих на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях
2.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	семей	16	35	5	10	10	10	
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы								
3.	Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2020 годы								
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы								Компенсацию платы по договору найма жилья за 2017-2020 годы получат 50 работников бюджетной сферы
3.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья								
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	30	50	50	50	50	50	
3.1.2.	Основное мероприятие 1.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи								Жилые помещения по договорукупли-продажи в 2017 году получат 14 работников бюджетной сферы
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	45	14	14	0	0	0	
IV.	Задача 4 Программы: Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания								
4.	Подпрограмма 4: «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2020 годы								
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания								Переселены из домов жилищного фонда Ангарского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания в 2017 году будут 97 человек (28 семей)
4.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Переселение граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания								
4.1.1.1.	Целевой показатель: Переселено из аварийных домов	чел.	0	97	97	0	0	0	
V.	Задача 5 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории Ангарского городского округа								
5.	Подпрограмма 5: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2020 годы								
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Улучшение жилищных условий молодых семей								Государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за 2017-2020 годы получат 202 молодые семьи
5.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат молодым семьям								
5.1.1.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений	семей	110	202	63	47	46	46	
VI.	Задача 6 Программы: Улучшение жилищных условий граждан, путем компенсации процентов по жилищным кредитам								
6.	Подпрограмма 6: «Новая квартира – в кредит» на 2017-2020 годы								
6.1.	Задача 1 Подпрограммы 6: Оказание финансовой поддержки гражданам в решении жилищной проблемы								Компенсацию процентных ставок по полученным кредитам за 2017-2020 годы получат 12 человек
6.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление компенсации процентных ставок по полученным кредитам								
6.1.1.1.	Целевой показатель: Количество граждан, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	чел.	12	12	12	7	5	4	
VII.	Задача 7 Программы: Создание безопасных и благоприятных условий для эксплуатации помещения, находящегося в муниципальной собственности Ангарского городского округа								
7.	Подпрограмма 7: «Новый дом» на 2017-2020 годы								
7.1.	Задача 1 Подпрограммы 7: Проведение капитального ремонта помещения, находящегося в муниципальной собственности Ангарского городского округа								В 2017 году будет изготовлена проектно-сметная документация в количестве 1 единицы, приведено в технически исправное состояние для дальнейшего распределения гражданам согласно действующему законодательству за 2017-2020 годы будет нежилое помещение площадью 4 908,9 кв.м
7.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Капитальный ремонт муниципального имущества Ангарского городского округа								
7.1.1.1.	Целевой показатель 1.1: Изготовление проектно-сметной документации по приведению нежилого помещения в технически исправное состояние для дальнейшего распределения гражданам согласно действующему законодательству	ед.	0	1	1	0	0	0	
7.1.1.2.	Целевой показатель 1.2: Общая площадь помещений, приведенных в технически исправное состояние	кв.м	0	4 908,9	0	0	4 908,9	0	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.05.2018 № 612-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
(далее – Программа)

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	Объем финансирования Программы, тыс. руб.				
			За весь период реализации	в том числе по годам			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа «Доступное жилье» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	259 243,5	78 336,7	59 444,3	61 271,4	60 191,1
	бюджет АГО	КУМИ	242 289,6	69 608,4	51 218,7	61 271,4	60 191,1
	бюджет Иркутской области	КУМИ	8 155,6	4 089,4	4 066,2	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	8 798,3	4 638,9	4 159,4	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	189 623,1	56 993,8	37 373,3	47 952,0	47 304,0
	бюджет АГО	КУМИ	189 623,1	56 993,8	37 373,3	47 952,0	47 304,0
2.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении жилья						
-	бюджет АГО	КУМИ	189 623,1	56 993,8	37 373,3	47 952,0	47 304,0
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма						
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	13 001,6	2 770,4	3 410,4	3 410,4	3 410,4
	бюджет АГО	КУМИ	13 001,6	2 770,4	3 410,4	3 410,4	3 410,4
4.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление компенсации платы по договору найма жилья работникам бюджетной сферы						
-	бюджет АГО	КУМИ	13 001,6	2 770,4	3 410,4	3 410,4	3 410,4
4.2.	Основное мероприятие 1.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи						
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 4 «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Основное мероприятие 1.1: Переселение граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания						
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Мероприятие: Заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Ангарского городского округа	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 5 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	53 928,1	17 459,9	17 541,7	9 653,9	9 272,6
	бюджет АГО	КУМИ	36 974,2	8 731,6	9 316,1	9 653,9	9 272,6
	бюджет Иркутской области	КУМИ	8 155,6	4 089,4	4 066,2	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	8 798,3	4 638,9	4 159,4	0,00	0,00
6.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат молодым семьям						
-	бюджет АГО	КУМИ	36 974,2	8 731,6	9 316,1	9 653,9	9 272,6
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	8 155,6	4 089,4	4 066,2	0,00	0,00
-	федеральный бюджет	КУМИ	8 798,3	4 638,9	4 159,4	0,00	0,00
6.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	2 612,9	738,6	568,6	758,2	547,5
-	бюджет АГО	КУМИ	2 612,9	738,6	568,6	758,2	547,5
6.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление социальных выплат на погашение процентных ставок по полученным кредитам на приобретение жилья	КУМИ	4 373,5	1 207,1	1 297,7	1 038,2	830,5
	бюджет АГО		4 373,5	1 207,1	1 297,7	1 038,2	830,5
6.1.3.	Мероприятие 3: Улучшение жилищных условий молодых семей	КУМИ	91,8	91,8	0,00	0,00	0,00
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	91,8	91,8	0,00	0,00	0,00
6.1.3.1.	Направление расходов в Мероприятии 3: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	91,8	91,8	0,00	0,00	0,00
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	91,8	91,8	0,00	0,00	0,00
6.1.4.	Мероприятие 4: Обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	КУМИ	46 849,9	15 422,4	15 675,4	7 857,5	7 894,6
-	бюджет АГО	КУМИ	29 987,8	6 785,9	7 449,8	7 857,5	7 894,6
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	8 063,8	3 997,6	4 066,2	0,00	0,00
-	федеральный бюджет	КУМИ	8 798,3	4 638,9	4 159,4	0,00	0,00
6.1.4.1.	Направление расходов в Мероприятии 4: Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья участникам 2017 года	КУМИ	46 849,9	15 422,4	15 675,4	7 857,5	7 894,6
-	бюджет АГО	КУМИ	29 987,8	6 785,9	7 449,8	7 857,5	7 894,6
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	8 063,8	3 997,6	4 066,2	0,00	0,00
-	федеральный бюджет	КУМИ	8 798,3	4 638,9	4 159,4	0,00	0,00
7.	Подпрограмма 6 «Новая квартира – в кредит» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	1 070,7	292,6	318,9	255,1	204,1
-	бюджет АГО	КУМИ	1 070,7	292,6	318,9	255,1	204,1
7.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление компенсации процентных ставок по полученным кредитам						
-	бюджет АГО	КУМИ	1 070,7	292,6	318,9	255,1	204,1
8.	Подпрограмма 7 «Новый дом» на 2017-2020 годы						
	Всего, в том числе:	КУМИ	1 620,0	820,0	800,00	0,00	0,00
-	бюджет АГО	КУМИ	1 620,0	820,0	800,00	0,00	0,00
8.1.	Основное мероприятие 1.1: Капитальный ремонт муниципального имущества Ангарского городского округа						
-	бюджет АГО	КУМИ	1 620,0	820,0	800,00	0,00	0,00

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения дачного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, участок 36а.

Площадь – 2500 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения дачного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Центральная, участок 51.

Площадь – 1964 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Иркутская, участок 20.

Площадь – 1700 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.20108 № 613-па

Об утверждении Плана мероприятий администрации Ангарского городского округа по противодействию коррупции на 2018 год

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13.10.2010 № 92-оз «О противодействии коррупции в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Ангарского городского округа по противодействию коррупции на 2018 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению)
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
10.05.2018 № 613-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

администрации Ангарского городского округа
по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные антикоррупционные мероприятия		
1.1.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, а также с отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа (далее – администрация АГО), в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, организационной и методической помощи	Руководитель аппарата администрации АГО; председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Руководитель аппарата администрации АГО; председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
1.3.	Организация взаимодействия с общественными объединениями, созданными в целях противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации АГО; начальник управления по информационной политике и связям с общественностью администрации АГО	Постоянно
1.4.	Подготовка анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции	Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО	Ежеквартально
1.5.	Ведение и своевременная корректировка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АГО	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО;	Постоянно
2.	Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции		
2.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации АГО в сфере противодействия коррупции	Начальник управления информационных технологий администрации АГО	Постоянно
2.2.	Информирование населения о деятельности администрации АГО в сфере противодействия коррупции, о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней, о мерах, принимаемых администрацией АГО по противодействию коррупции, и о результатах борьбы с коррупцией	Начальник отдела по информационной политике администрации АГО, начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО	Постоянно
2.3.	Участие совместно с представителями правоохранительных органов в семинарах, «круглых столах» по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации	Руководитель аппарата администрации АГО; начальник отдела по информационной политике администрации АГО, начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО	Постоянно
2.4.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	Начальник муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
2.5.	Проведение разъяснительных и иных мероприятий по следующим вопросам: а) прохождение муниципальной службы в администрации АГО; б) этика и служебное поведение муниципальных служащих администрации АГО; в) соблюдение муниципальными служащими администрации АГО ограничений и запретов, установленных действующим законодательством; г) о возникновении конфликта интересов; д) об ответственности муниципальных служащих АГО за совершение должностных правонарушений	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации АГО	Ежеквартально
2.6.	Проведение учебно-практических семинаров с муниципальными служащими администрации АГО по вопросам коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации АГО; начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
2.7.	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации АГО, начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
3.	Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере		
3.1.	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование средств бюджета АГО	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации АГО	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности АГО, в том числе переданного в пользование иным лицам в установленном порядке	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	Постоянно
3.3.	Осуществление проверок конкурсной документации, документации об аукционах, запросов котировок цен при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Начальник отдела муниципальных закупок администрации АГО	Постоянно
3.4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела муниципальных закупок администрации АГО	Постоянно
4.	Правовые антикоррупционные мероприятия		
4.1.	Организация осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации АГО и их проектов	Председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
4.2.	Организация подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации АГО в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы	Председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.	Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике		
5.1.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) муниципальных служащих администрации АГО с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	Руководитель аппарата администрации АГО; начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации АГО, а также представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации АГО	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации АГО и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации АГО, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.5.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации АГО обязанности по уведомлению мэра АГО о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.6.	Обеспечение механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.7.	Обеспечение обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа указанных в них сведений	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно
5.8.	Проведение анализа исполнения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, касающихся получения подарков муниципальными служащими	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО	Постоянно

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2018 № 620-па

Об окончании отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа

В целях окончания отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Ангарского городского округа, принятого решением Думы Ангарского городского округа от 02.06.2015 № 26-04/01рД, в соответствии с пунктом 7.4 СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003, пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных

постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, принимая во внимание прогноз погоды на май 2018 года, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок окончания отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа – 11.05.2018.
2. Теплосетевым и теплоснабжающим организациям Ангарского городского круга рекомендовать:
2.1. Обеспечить отключение циркуляции тепловых сетей на отопление и возможность подключения циркуляции тепловых сетей на горячее водоснабжение с 11.05.2018.
2.2. Отключение объектов осуществлять в соответствии с оформленными потребителями заявками.
3. Потребителям тепловой энергии (физическим и юридическим лицам) рекомендовать:
3.1. Отключение систем отопления объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, начать не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.
3.2. Для отключения объектов обеспечить подачу заявки в диспетчерскую службу теплосетевой организации, к которой непосредственно присоединен объект теплоснабжения:
а) по образовательным организациям, учреждениям здравоохранения, объектам социально-культурной сферы, предприятиям, учреждениям и другим организациям Ангарского городского округа – от руководителей указанных учреждений либо предприятий;
б) по объектам жилищного фонда – от руководителей управляющих организаций, председателей товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, руководителей организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома. Время отключения теплопотребляющих установок жилищного фонда согласовывать с председателями советов многоквартирных домов.
3.3. Обеспечить по завершению отопительного периода 2017-2018 года выполнение мероприятий и работ по подготовке теплопотребляющих установок к началу отопительного периода 2018-2019 годов, принять исчерпывающие меры по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2018 № 621-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2018.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.05.2018 № 621-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям
граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (далее – Порядок) разработан в рамках реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 06.04.2018 № 466-па «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по маршрутам регулярных перевозок в 2018 году» (далее – Постановление о бесплатном проезде), муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па и определяет:
1) условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (далее – Субсидии);
2) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;
3) порядок возврата Субсидии в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.
1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:
1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).
1.2.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по тарифам, установленным правовыми актами Ангарского городского округа, либо по тарифам, установленным законодательством Иркутской области.
1.2.3. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году.
1.2.4. Получатели Субсидий – Перевозчики, заключившие с УСЗН Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа.
1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий является возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по маршрутам регулярных перевозок в 2018 году в соответствии с Постановлением о бесплатном проезде.
1.4. Право бесплатного проезда в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде, предоставлено неработающим гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет), проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2013 № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2019 годах» (далее – граждане).
1.5. Право бесплатного проезда гражданам предоставляется на период с 01 мая по 30 сентября 2018 года.
1.6. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе и отвечающие следующим критериям:
1.6.1. Осуществляющие перевозки по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде (далее – маршруты).
1.6.2. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
1.6.3. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
1.6.4. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.
1.6.5. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для юридических лиц; не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.
1.6.6. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
1.6.7. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидии являются:
2.1.1. Наличие у Перевозчика договора с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа либо договора (соглашения) с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде.
2.1.2. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСЗН права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании УСЗН денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).
2.2. Для получения Субсидии Перевозчик представляет в УСЗН заявление о предоставлении Субсидии, содержащее информацию о том, что Перевозчик не получал средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, и следующие документы:
1) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);
2) копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров;
4) копию договора с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа либо копию договора (соглашения) с министерством жилищной политики, транспорта и связи Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам;
5) копию паспорта маршрута;
6) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении Субсидии;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются вместе с оригиналом (для сверки) не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Специалист УСЗН принимает и регистрирует в журнале регистрации заявления от Перевозчиков и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСЗН выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего документы, его росписи и перечня принятых документов.

2.5. УСЗН в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов) и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6. УСЗН, при необходимости, вправе запросить у Получателя Субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.7. При выявлении УСЗН неполного пакета представленных документов, недостоверности содержащихся в них сведений, а также при несоответствии Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, УСЗН в течение трех рабочих дней возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.8. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСЗН повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов УСЗН в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов готовит заключение о соответствии Перевозчика установленным настоящим Порядком критериям и дает соответствующее заключение.

2.10. Подготовленное заключение о соответствии Перевозчика установленным настоящим Порядком критериям, а также представленный Перевозчиком в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка пакет документов УСЗН направляет в Комиссию в течение 1 рабочего дня.

2.11. Комиссия рассматривает поступивший в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка пакет документов и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

2.12. Право на предоставление Субсидии имеют Перевозчики, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и представившие полный пакет документов, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Перевозчика критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.14. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.15. *Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения*, заключаемого между Перевозчиком и УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.16. Размер Субсидии, подлежащий финансированию из бюджета Ангарского городского округа, определяется ежемесячно, исходя из:

1) тарифов на проезд в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, установленных в соответствии с законодательством и правовыми актами Ангарского городского округа;

2) протяженности маршрутов регулярных перевозок, согласно паспорту маршрута;

3) количества выданных гражданам месячных проездных билетов для проезда по конкретному маршруту в количестве 18 поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

2.17. Расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам представляется Перевозчиками в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка ежемесячно по каждому из маршрутов за месяцы периода, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка. Расчет производится по формуле: Т*П*18, где Т – законодательно установленный тариф на проезд в автобусах общего пользования по маршруту, П – количество приобретенных гражданами проездных билетов для поездок по маршруту за отчетный месяц.

2.18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для определения размера Субсидии Получатели Субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УСЗН:

1) расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) акт сверки реестра учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии документов проверяет достоверность и правильность суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) (далее – расчет) и согласовывает размер недополученных доходов (части доходов), подлежащих возмещению.

3.3. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидии расчета, УСЗН в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки возвращает его Получателю Субсидии.

3.4. Получатели Субсидии вправе представить в УСЗН расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. На основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСЗН акт предоставленных услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. УСЗН производит перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты представления в УСЗН акта предоставленных услуг, счета (счет-фактуры) на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке УСЗН и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН вправе проводить выездные проверки.

4.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.3.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

4.3.3. Непредставления Получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

4.5. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, УСЗН вправе произвести возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о предоставлении УСЗН права на бесспорное списание денежных средств.

4.6. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, УСЗН производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма расчета

РАСЧЕТ
суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг
по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан
пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
за _____ 20___ года

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество реализованных проездных билетов (шт.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Количество поездок в месяц по проездному билету, подлежащих возмещению (шт.)	Сумма субсидии, подлежащая возмещению из бюджета АГО (руб.)
1.						
2.						
3.						

Главный бухгалтер
перевозчика (при наличии)_____ _____ «____» _____20__г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель перевозчика _____ _____ «____»_____20__г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ рублей.

Главный бухгалтер УСЗН АГО _____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

Начальник УСЗН АГО _____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма реестра

РЕЕСТР
учета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
(мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
за _____ месяц 20___ г.

№ п/п	Дата выдачи	Наименование маршрута	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место жительства	СНИЛС	Подпись гражданина

Руководитель перевозчика_____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма реестра

РЕЕСТР
учета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
(мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
за _____ месяц 20___ г.

№ п/п	Дата выдачи	Наименование маршрута	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место жительства	СНИЛС	Примечание

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма акта

АКТ
сверки реестра учета реализованных проездных билетов
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
(мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
за _____ месяц 20___ г.

Настоящий акт составлен о том, что Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа и _____

(наименование перевозчика)

проведена в электронной форме сверка реестра учета реализованных на _____ месяц 20__ года проездных билетов на бесплатный проезд по маршрутам регулярных перевозок неработающим гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет), проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В список лиц, которым выданы проездные билеты на _____ месяц 20___ года, включена информация на _____ человек. Идентифицировано в качестве получателей бесплатного проезда_____ человек (по результатам сверки реестров, представленных _____ _____).

(наименование перевозчика)

Главный бухгалтер
перевозчика (при наличии) _____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель перевозчика _____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Главный бухгалтер УСЗН АГО_____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

Начальник УСЗН АГО _____ _____ «____» _____ 20__г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.05.2018 № 621-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году

Председатель комиссии:
– начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– начальник планово-финансового отдела Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
– заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа
– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа
– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.05.2018 № 621-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (далее – Порядок).

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Перевозчиками документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ в 2018 году (далее – Субсидии), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.8.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляет уведомления Перевозчикам о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2018 № 622-па

Об организации и проведении легкоатлетического праздника «Я бегу. Ангарск» традиционной эстафеты по улицам города и массового забега

В целях популяризации и развития легкоатлетического спорта, внедрения инновационных форм пропаганды здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья молодежи Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Бабатенко Б.Н.) организовать и провести 12 мая 2018 года с 12.00 часов до 17.00 часов легкоатлетический праздник «Я бегу. Ангарск» традиционную эстафету по улицам города и массовый забег (далее – легкоатлетический праздник).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению легкоатлетического праздника (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить план подготовки и проведения легкоатлетического праздника (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.):

4.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения на месте проведения легкоатлетического праздника.

4.2. Обеспечить контроль соблюдения ограничения реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения легкоатлетического праздника.

5. Рекомендовать отделу по организации медицинской и лекарственной помощи Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Ангарску (Кощина О.Н.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на месте проведения легкоатлетического праздника.
6. Рекомендовать Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.) организовать работу по привлечению учащихся подведомственных общеобразовательных учреждений к участию в легкоатлетического праздника.
7. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):

7.1. Организовать уборку территории до и после проведения легкоатлетического праздника.

7.2. Утвердить схему перекрытия движения транспорта и оповестить перевозчиков города Ангарска о предстоящем перекрытии транспортного движения в день проведения легкоатлетического праздника.

8. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) оповестить жителей Ангарского городского округа об изменении маршрутов в день проведения легкоатлетического праздника и организовать видеосъемку легкоатлетического праздника.
9. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.):

9.1. Организовать работу общественного туалета в парке ДК «Нефтехимиков» во время проведения легкоатлетического праздника.

9.2. Организовать перевозку и расстановку ограждений на месте проведения легкоатлетического праздника.

9.3. Организовать перекрытие бетонными блоками (ФБС) улицы Карла Маркса в соответствии с утвержденной схемой перекрытия.

10. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения легкоатлетического праздника и организовать расширенную торговлю в месте проведения легкоатлетического праздника.
11. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать звуковое сопровождение легкоатлетического праздника.
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.05.2018 № 622-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению легкоатлетического праздника «Я бегу. Ангарск» традиционной эстафеты по улицам города и массового забега

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа

Члены организационного комитета:

Арестов Владислав Сергеевич - директор МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»

Алексеев Александр Лаврентьевич - директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Бабатенко Борис Николаевич - и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Бажанова Светлана Николаевна - начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Кощина Ольга Николаевна - начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске (по согласованию)

Коноплев Андрей Александрович - начальник ГИБДД УМВД по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Сычева Александра Александровна - заместитель начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Леонов Александр Викторович - директор МБОУ ДОД СДЮСШОР «Ермак»

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Плехов Валерий Владимирович - директор МБУ «СШОР «Ангара»

Понятовский Максим Маратович - директор МАУ АГО «Ангара»

Суслов Андрей Владимирович - начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Шкабарня Марина Алексеевна - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.05.2018 № 622-па

ПЛАН

подготовки легкоатлетического праздника «Я бегу. Ангарск» традиционной эстафеты по улицам города и массового забега

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Звуковое сопровождение легкоатлетического праздника	12.05.2018 11.30-17.00	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуры и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УКиМП)
2.	Проведение легкоатлетического праздника: старт площадь Ленина – ул. К.Маркса	12.05.2018 11.30-18.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника Управления физической культурой и спорта администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Плехов В.В. – директор МБУ «СШОР «Ангара»
3.	Организация судейской бригады и секретариата	12.05.2018	Плехов В.В. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Леонов А.В. – директор МБУ ДОД «СДЮСШОР «Ермак»
4.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 07.05.2018	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Сычева А.А. – заместитель начальника отдела по информационной политики администрации Ангарского городского
5.	Организация доставки ограждений	11.05.2018 14.05.2018	Алексеев А.Л. – директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»)
6.	Организация расстановки ограждений	12.05.2018 до 11.30	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Плехов В.В. – директор МБУ «СШОР «Ангара»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
7.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения соревнований ул. К. Маркса	12.05.2018 с 11.00 до 17.00	Суслов А.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по АГО)
8.	Организация перекрытие транспортного движения: а) пл. Ленина б) ул. К. Маркса (по всему маршруту трассы)	12.05.2018 с 10.00 до 17.00 с 11.30 до 17.00	Коноплев А.А. – начальник ГИБДД УМВД по АГО
9.	Организация перекрытия бетонными блоками (ФБС) и грузовым автотранспортом улицы К. Маркса во избежание террористических актов в соответствии с утвержденной схемой перекрытия	12.05.2018 с 10.00 до 11.30 с 17.30 до 18.00	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Суслов А.В. – начальник УМВД по АГО
10.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи и дополнительного медицинского работника на месте проведения легкоатлетического праздника	12.05.2018 с 12.00 до 17.00	Бабатенко Б.Н. – и.о. начальника УФКиС; Кощина О.Н. – начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области
11.	Организация работы общественного туалета в парке ДК «Нефтехимиков»	12.05.2018 с 12.00 до 17.00	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
12.	Организация расширенной торговли в месте проведения легкоатлетического праздника: пл. Ленина	12.05.2018 с 12.00 до 17.00	Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
13.	Оформление сцены (бэкдроп) и места проведения легкоатлетического праздника	18.05.2018 до 11.30	Арестов В.С. – директор МАУ «ЛБК «Ангарский»
14.	Обеспечение уборки территорий проведения легкоатлетического праздника (до и после проведения): а) пл. Ленина б) ул. К. Маркса (по всему маршруту трассы)	12.05.2018	Шунова В.В. – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС)
15.	Разработка и утверждение схемы перекрытия движения транспорта и оповещение перевозчиков города Ангарска о предстоящем перекрытии транспортного движения в день проведения легкоатлетического праздника площадь Ленина с 10.00 до 17.00; ул. К.Маркса с 11.30 до 17.00	до 12.05.2018	Шунова В.В. – начальник УКСЖКХТиС

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _04.05.2018_ № __673__

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 84, д. 23, пом. 117

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости объектов нежилого фонда от 18.04.2018 № 1-399/1, заявление Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилищное управление» (далее – ООО «УК «ЖУ») от 29.03.2018 № 01/04/466 и Общества с ограниченной ответственностью «ЖилКом» (далее – ООО «ЖилКом») от 24.04.2018:

1. Произвести отчуждение в общую долевую собственность муниципальное имущество - нежилое помещение общей площадью 140,1 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 84, д. 23, пом. 117 (далее по тексту – Помещение) в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества ООО «УК «ЖУ» (договор аренды от 25.09.2009 № 28/2009к) 6453/10000 доли Помещения (90,40 кв.м Помещения, указанного под номерами 1-3, 11, 13, 20 на плане расположения помещения Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.02.2018), ООО «УК «ЖилКом» (договоры аренды от 25.09.2009 № 27/2009к, от 12.08.2016 № 2174) 3547/10000 доли Помещения (49,70 кв.м Помещения, указанного под номерами 4-10, 12 на плане расположения помещения Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.02.2018).

2. Определить цену Помещения в размере 3 218 644,07 рублей (без НДС).

3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого Помещения – 5 лет.

4. Отделу управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Новикова Н.В.):

4.1. Направить в адрес ООО «УК «ЖУ» и ООО «ЖилКом» проекты договоров купли-продажи Помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

4.2. Направить настоящее распоряжение для опубликования в газете «Ангарские ведомости», разместить на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ангарского городского округа www.angarsk-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 28.04.2018 № 593-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030112:63».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 15.06.2018 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:63, площадью 4242 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, улица Мира, строение 26, с разрешенным использованием: объекты по обслуживанию грузовых автомобилей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Водоснабжение и водоотведение.

Согласно техническим условиям на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения от 28.08.2017 № 2670, выданным Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский водоканал».

Электроснабжение.

Согласно письму от 22.08.2017 № Исх-1184/АЭС Филиала «Ангарские электрические сети» ОГУЭП «Облкоммунэнерго».

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 14.05.2018 до 13 часов 00 минут 11.06.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 13.06.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 51000 (пятьдесят одна тысяча) рублей.

«Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 10200 (десять тысяч двести) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ **от «____» _____ 2018**

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 04 мая 2018 года, удостоверенной Прокопьевой Ириной Александровной временно исполняющей обязанности нотариуса Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ирины Викторовны и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2018-3-1343, и _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.3.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.5. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.10. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.11. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать вырубку до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.13.В целях информирования граждан до осуществления каких-либо работ на арендуемом земельном участке установить баннер (щит) с графическим изображением строящегося объекта, и содержащий информацию о застройщике с указанием телефона, о сроках начала и окончания строительства.

4.4.14. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных (бытовых) отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области. **Каждая из Сторон получает свой экземпляр настоящего Договора самостоятельно.**

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского	_____
городского округа	_____
Зарегистрирована в г. Ангарске	_____
Иркутской области	
14.05.2015	
665830, Иркутская обл.,	_____
г. Ангарск, пл. Ленина	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	_____
ОГРН 1153850021797	
Бондарчук К.С.	Подпись: _____
Подпись:_____	(м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровая выписка о земельном участке № _____ от _____ – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки ***Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее ***Претендент,*** **изучив данные информационного сообщения (на сайте** _____ _____, **в газете Ангарские ведомости от** _____ **№** _____**) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка** из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:63, площадью 4242 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, улица Мира, строение 26, с разрешенным использованием: объекты по обслуживанию грузовых автомобилей**, принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, *если заявителем является иностранное юридическое лицо.*

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____**2018**

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____«____»_____2018 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, *микрорайон Строитель, улица 3-я Заозерная*, участок 3а.

Площадь – 2180 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 *в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:56.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, *микрорайон Строитель, улица Белорусская*, участок 30.

Площадь – 1564 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 *в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:325.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, *микрорайон Строитель, улица Оренбургская*, участок 19.

Площадь – 1709 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 *в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:040901:753.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, улица 1-я Озерная, участок 8.

Площадь – 1740 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 2
Наблюдательного совета МАУ ДО ДЮЦ «Перспектива»
от «14» февраля 2018г.

Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Перспектива»
А.С Денисов

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЕСРПЕКТИВА» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2017 ГОД

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.11.2011 №2188-па «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива»
Место нахождения учреждения:	Иркутская область, г.Ангарск, 17 м-он, дом 20
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Денисов Андрей Сергеевич

Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Пахоменко Елена Юрьевна	Начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Никишина Анна Николаевна	Начальник финансового отдела Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Щеглова Любовь Александровна	Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Ангарска»
Кулакова Ольга Геннадьевна	Бухгалтер МАУ ДО «ДЮЦ «Перспектива»

Сфера деятельности учреждения:	- реализация в соответствии с лицензией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - организация по месту жительства граждан Ангарского городского округа мероприятий социокультурной направленности (фестивали, конкурсы, соревнования, праздничные программы, концерты, акции и т.д.).

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	Образование дополнительное детей и взрослых
Иные виды деятельности	Организация и проведение массовых мероприятий Платные образовательные услуги

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав МАУ ДО «ДЮЦ «Перспектива»	Постановление администрации Ангарского городского округа № 2060-па	24.12.2015г	-
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	9160	13.04.2016	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ Организационно-массовые услуги	Жители Ангарского городского округа

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало 2017 года	На конец 2017 года	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	99,5	100,5	+1
Фактическая численность работников, человек	82	86	+4
Квалификационный состав работников:	высшая категория- 7 первая категория- 7 вторая категория- нет	высшая категория- 7 первая категория- 7 вторая категория- нет	-
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	16,9	18,4	+1,5

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: Передача помещения в оперативное управление МЦ «Лифт».

Раздел 2

РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало 2017 года	На конец 2017 года	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	23 815,9	43 739,99	83,66
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаче и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	
Дебиторская задолженность, всего	4,5	4,5	-0,05
- в т.ч. нереальная к взысканию:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД: -авансовая оплата приобретения основных средств; -авансовая оплата приобретения материальных запасов	4,5	129,48	28,78

Показатель	На начало 2017 года	На конец 2017 года	Темп роста, %
Кредиторская задолженность, всего	-	-	
- в т.ч. просроченная:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- оплата услуг связи	-	-	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: нет

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2017 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2017 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Дополнительное образование детей и взрослых	1 700,45	1 609,48	95%
Организационно-массовые услуги	639,03	639,03	100%

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-часы	529920	520713

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2016 год	2017 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	1328	1317
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	291	293
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	1619	1610

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
Нет	-	-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода	191 279,26	191 279,26
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	33 318 764,50	32 819 932,38
в том числе:		
Доходы от оказания платных услуг	2 339 477,05	2 248 508,95
Доходы от собственности	90 680,65	88 020,65
Прочие доходы	1 441 099,03	1 042 144,39
Возмещение коммунальных услуг по договорам аренды	73 975,32	67 725,94
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	24 240 542,11	24 240 542,11
2.2. Целевая субсидия, всего:	5 132 990,34	5 132 990,34
в том числе:	-	
Проведение физкультурно-спортивных мероприятий (УВГТ)	200 000,00	200 000,00
Приобретение оборудования и инвентаря для центра активной молодежи	2 000 000,00	2 000 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	433 000,00	433 000,00
Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи АГО	682 600,00	682 600,00
Мероприятия, посвященные Дню города	100 000,00	100 000,00
Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	135 000,00	135 000,00
Капитальный ремонт (в т.ч. ПСД)	455 000,00	455 000,00
Текущий ремонт помещений, зданий, сооружений	97 390,34	97 390,34
Грант «Территория семьи»	1 000 000,00	1 000 000,00
Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности для молодежи АГО	30 000,00	30 000,00
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	33 011 211,64	32 843 494,36
в том числе:		
Заработная плата	17 632 091,15	17 632 091,15
Прочие выплаты	75 501,80	75 501,80
Начисления на оплату труда	5 311 767,20	5 311 767,20
Услуги связи	178 282,62	178 282,62
Транспортные услуги	192 585,00	192 585,00
Коммунальные услуги	1 631 637,82	1 631 637,82
Арендная плата	-	-
Услуги по содержанию имущества	1 069 291,99	1 069 291,99
Прочие услуги	2 560 274,41	2 560 274,41
Прочие расходы	327 884,96	327 884,96
Увеличение стоимости основных средств	3 002 065,88	3 002 065,88
Увеличение стоимости материальных запасов	1 029 828,81	862 111,53
4. Остаток средств на конец периода	167 717,28	167 717,28

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	2016 год, тыс. руб.	2017год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)		
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2017 года	На конец 2017 года
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	20 875,6	41 144,5
- имущество, используемое учреждением		19 993,3	35 115,3
- имущество, переданное в аренду		555,4	305,3
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		326,9	5 693,9
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:		637,4	1 262,2
- имущество, используемое учреждением		637,4	1 262,2
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	3 625,1	7 000,6
- имущество, используемое учреждением		3 513,7	6 193,43
- имущество, переданное в аренду		30	24,6
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		81,4	782,57
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	18	20
- здания (помещения)		18	20
- строения			
- сооружения			
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-
- недвижимое имущество			
- движимое имущество			

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-
- в том числе:			
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:			
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	149	x	829,92
- в том числе:		x	
Автомобиль ГАЗ 2705 Гос.номер Е330РУ	1		
Акустическая система 2-х полосная (600 Вт) EUROSOUND XF-215	1		
Акустическая система Yamaha DBR15 Активная 2-полосная (1)	1		29,70
Акустическая система Yamaha DBR15 Активная 2-полосная (2)	1		29,70
Акустический комплекс EuroSound FOCUS-1500 (1000Вт)	1		
Байдарка «Нева-2»	3		
Беговая дорожка	1		
Беговая дорожка Torneo Linia	1		
Велосипед Haro SR 20 XL (11". Silver)	18		
Велотренажер	1		
Велотренажер Tornero Amulet	3		
Весы медицинские напольные РП-150МГ	1		
Вибромассажер с 6-ю насадками Variolux	1		
Ворота секционные (гараж)	1		61,60
Вывеска (Лифт)	1		76,62
Гриф сложный	1		
Диван Ивушка	1		
Интерактивная доска ActivBoard Touch 88	1		
Кассовый аппарат ККМ Меркурий 115Ф	1		
Кафедра докладчика с микрофоном на гибкой шее и встроенным радиомикрофоном	1		
Каяк Robson Sportster	1		
Компьютер в сборе	3		139,72
Компьютер	25		
Кондиционер GC GU-S07HR	5		
Кондиционер Midea MS11D-18HRN1/MO11D-18HN1	1		42,92
Копировальный аппарат	3		
Лодка	1		
Микшерный пульт Behringer	1		
Мини АТС KX-T206	1		
Множитель Canon NP-6512	1		
Мультимидийная установка	1		
Надувная сцена «Ракушка» размер 7,5х4мм в комплекте с эл.насосом «Ракушка» 950W	1		22,66
Ноутбук Acer ES1-512-P6KZ (HD) Pentium №3540(2.16)/2048/500/IntelHD/DVD-SMulti/	5		
Пассивный сабвуфер EB-250	1		
Пассивный субвуфер	1		
Переплетчик Машина	1		
Помост под штангу	1		
Портативная система звукоусиления Peavey Escort 6000, страна происхождения Китай	1		121,05
Принтер	13		
Проектор Epson TB-945H(3LCD 1024x768. 3000Lm 1000.0 USB. VGAx2 HDMIx2 16Вт 2,9кг	1		57,00
Проектор InFocus	1		57,11
Радиосистема	2		
Светодиодное освещение	1		
Сейф Сейф	1		
Силовая стойка для жимов GPR-370	1		
Скамья для жима лежа WNQ 3518	1		
Скамья олимпийская с отрицательным наклоном IT7016	1		3, 97
Скамья под штангу (тренажер жимовая скамья-2)	1		
Скамья универсальная WNQ 5918	1		
Сканер «Сантай»	1		
Стойка силовая GPR-370 GPR-370	1		
Стол журнальный СТ№8 (МК)	1		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Татами	1		
Телевизор LCD 40 (102см) Samsung LE40C530	1		
Телевизор Samsung UE60KS7000UX, страна происхождения Китай	1		121,64
Тренажер	15		
Тренажер GLPH-1100 жим ногами + гакк-машина	1		5,25
Тренажер Гребной Concert2 PN2712 модель D монитором PM5 (черный)	1		22,19
Усилитель мощности EuroSound D-600 (2*300 Вт)	1		
Факс Панасоник	3		
Химчистка Puzzi Puzzi 8/1 C	1		
Шкаф-купе 2-х дверный № 2 1	1		
Электрогенератор LDG36000 CLE	1		38 ,74

(главный бухгалтер) (подпись) Камилова Н.В. (фамилия, инициалы)

(ответственный исполнитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления по культуре и молодежной политике Администрации АГО (подпись) Шлобурина М.В. (фамилия, инициалы)

Сведения о ходе исполнения бюджета Ангарского городского округа за 2017 год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование разделов	Уточнённый план на 2017 год	Исполнение на 01.01.2018
	Доходы		
1.	«Налоговые и неналоговые доходы»	2 440 826,8	2 495 858,9
2.	«Безвозмездные поступления»	3 638 220,3	3 480 386,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**6 079 047,1**	**5 976 245,1**
	Расходы		
1.	«Общегосударственные вопросы»	346 581,1	339 554,4
2.	«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	27 824,9	27 687,9
3.	«Национальная экономика»	1 001 353,4	908 596,0
4.	«Жилищно-коммунальное хозяйство»	326 846,5	307 495,3
5.	«Охрана окружающей среды»	348,2	348,2
6.	«Образование»	3 978 436,7	3 848 726,6
7.	«Культура, кинематография»	201 432,5	187 006,9
8.	«Социальная политика»	265 074,5	252 913,0
9.	«Физическая культура и спорт»	220 133,1	219 993,0
10.	«Средства массовой информации»	15 133,0	15 133,0
11.	«Обслуживание государственного и муниципального долга»	32 332,3	31 092,7
	ВСЕГО РАСХОДОВ	**6 415 496,2**	**6 138 547,0**
И.о. председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО			Е.В. Тропина

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского городского округа, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 2017 год

№ п/п	Наименование раздела бюджета	Среднее количество работающих за 2017 год, чел.	Фактические расходы на оплату труда за 2017 год, тыс. руб.
1	2	3	4
1	**Общегосударственные вопросы**	**337**	**189 014**
	в т.ч.		
1.1	***работники муниципальных учреждений***	*21*	*6 005*
1.2	***работники органов местного самоуправления***	*316*	*183 009*
	в т.ч. муниципальные служащие	*268*	*170 391*
2	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**40**	**13 252**
	в т.ч.		
2.1	***работники муниципальных учреждений***	*40*	*13 252*
3	**Национальная экономика и ЖКХ**	**117**	**59 042**
	в т.ч.		
3.1	***работники муниципальных учреждений***	*47*	*18 166*
3.2	***работники органов местного самоуправления***	*70*	*40 876*
	в т.ч. муниципальные служащие	*67*	*40 146*
4	**Образование**	**7 106**	**1 930 395**
	в т.ч.		
4.1	***работники муниципальных учреждений***	*7 087*	*1 919 727*
4.2	***работники органов местного самоуправления***	*19*	*10 668*
	в т.ч. муниципальные служащие	*16*	*9 838*
5	**Культура и кинематография**	**326**	**103 383**
	в т.ч.		
5.1	***работники муниципальных учреждений***	*311*	*94 157*
5.2	***работники органов местного самоуправления***	*15*	*9 226*
	в т.ч. муниципальные служащие	*14*	*8 862*
6	**Социальная политика**	**35**	**17 580**
	в т.ч.		
6.1	***работники органов местного самоуправления***	*35*	*17 580*
	в т.ч. муниципальные служащие	*32*	*16 811*
7	**Физическая культура и спорт**	**162**	**44 389**
	в т.ч.		
7.1	***работники муниципальных учреждений***	*149*	*37 136*
7.2	***работники органов местного самоуправления***	*13*	*7 253*
	в т.ч. муниципальные служащие	*12*	*6 954*
8	**Средства массовой информации**	**12**	**5 104**
	в т.ч.		
8.1	***работники муниципальных учреждений***	*12*	*5 104*
	ВСЕГО:	**8 135**	**2 362 159**
	в т.ч.		
	- работники муниципальных учреждений	*7 667*	*2 093 547*
	- работники органов местного самоуправления	*468*	*268 612*
	в т.ч. муниципальные служащие	*409*	*253 002*

И.о.председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО Е.В. Тропина

Извещение о проведении общественных обсуждений

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» в соответствии с требованиями Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» извещает о проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду при реализации проекта: «Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска, расположенных по адресу: г. Ангарск, квартал 290, строение 25, до водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: поселок Мегет, квартал 1», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства», 665830 г. Ангарск, ул. Карла Маркса, д.19 (бывшая гостиница «Саяны»).

Сроки ознакомления с материалами оценки воздействия на окружающую среду: с 18 мая 2018 года по 18 июня 2018 года.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства».

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду, а также представить замечания и предложения в письменной форме (в течение 30 календарных дней с даты опубликования настоящего извещения) можно по адресу: г. Ангарск, ул. Карла Маркса, д.19, каб.229 (бывшая гостиница «Саяны»).

Общественные обсуждения состоятся 19.06.2018 года в 11-00 по адресу: г. Ангарск, ул. Московская д.37, Дворец творчества детей и молодежи.

Ответственный организатор от муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» - инженер 1 категории Пушкарёва Татьяна Ивановна, телефон: 8(3955) 52-17-30, PushkarevaTI@mail.angarsk-adm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2017 год

04 мая 2018 года г. Ангарск
16.00 ч.

Заслушав и обсудив доклад по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2017 год участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Думе Ангарского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2017 год со следующими основными характеристиками:

- по доходам в сумме 5 976 245 132,56 рубля,
- по расходам в сумме 6 138 546 994,33 рубля,
- по объему дефицита в сумме 162 301 861,77 рубль, или 6,5 %.

Председательствующий С.А. Петров

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: **«2-3-х этажный многоквартирный жилой дом».**

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: ООО «Домстрой», адрес: 665835, г. Ангарск, 29 мкр, д. 7 А.

Место расположения объекта: Иркутская область, Ангарский городской округ, микрорайон 30, строение 10. Земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040701:280.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство многоквартирного жилого дома. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб 333 тел. 8(3955) 52-60-16) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Домстрой».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации **«2-3-х этажный многоквартирный жилой дом»** в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

1) г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф. 221, с 9-00 до 18-00 часов, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09;

2) г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб. 333, с 9-00 до 17-00 часов, телефон для справок 8 (3955) 52-60-16.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 15 июня 2018 года, в 14:30 часов по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, кабинет 401 (зал заседаний).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой. Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №1089