Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

26 марта 2018 года
№ 27 (1187)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 21.03.2018 № 114-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 марта 2018 года

Руководствуясь статьей 18 Регламента Думы Ангарского городского округа, утверждённого решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Созвать **27 марта 2018 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

1. **14.05-14.20** Об отчете УМВД России по Ангарскому городскому округу по итогам работы за 2017 год
Докладчик: Суслов Андрей Владимирович – полковник полиции, начальник УМВД России по Ангарскому городскому округу

2. **14.20-14.35** Об отчете о деятельности Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа за 2017 год
Докладчик: Бабатенко Борис Николаевич – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

3. **14.35-14.40** О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 63-06/01рД
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна** - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

4. **14.40-14.45** О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 30 сентября 2015 года № 87-07/01рД
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**

5. **14.45-15.00** О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.12.2017 года № 357-45/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**

6. **15.00-15.05** О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД «Об утверждении структуры администрации Ангарского городского округа»
Докладчик: **Власов Виктор Владимирович** – исполняющий обязанности председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

7. **15.05-15.10** О внесении изменений в некоторые решения Думы Ангарского городского округа
Докладчик: **Харьковская Ксения Геннадьевна** – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа

8. **15.10-15.15** Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Ангарского городского округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
Докладчик: **Харьковская Ксения Геннадьевна**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Рекомендации публичных слушаний
по проекту решения Думы Ангарского городского округа
«О внесении изменений и дополнений
в Устав Ангарского городского округа»

21 марта 2018 года **г.Ангарск**
16.30 зал заседаний администрации Ангарского городского округа

Содержание вопроса, вынесенного на публичные слушания: проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

На публичных слушаниях заслушали докладчика Харьковскую Ксению Геннадьевну по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

До начала и во время публичных слушаний предложения и замечания по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» не поступили.

Руководствуясь статьей 8 Положения о публичных слушаниях в Ангарском городском округе, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению вынести на очередное заседание Думы Ангарского городского округа проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» в предложенной редакции.

2. Думе Ангарского городского округа принять проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» с учетом заключения постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению.

3. Опубликовать данные рекомендации в газете «Ангарские ведомости» не позднее 26 марта 2018 года.

Председательствующий на публичных слушаниях Д.В. Ягодзинский

Секретарь публичных слушаний Е.А. Морозова

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018 № 392-па

О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, принимая во внимание решение Ангарского городского суда Иркутской области от 17.03.2017 по делу № 2а-363/2017, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 17.12.2010 № 2157-г, от 14.10.2011 № 2003-г, от 14.05.2012 № 749-г, от 15.10.2012 № 1948-г, в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2016 № 2910-па, от 26.04.2017 № 730-па, от 28.08.2017 № 1429-па), далее - Постановление, следующее изменение:

1.1. Дополнить Постановление приложением № 7 «Перечень бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.03.2018 № 392-па

«Приложение № 7
к постановлению администрации
города Ангарска
от 01.11.2010 № 1891-г

ПЕРЕЧЕНЬ
бесхозяйных тепловых сетей,
расположенных на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Протяженность, м
1	Тепловая сеть от наружной стены ТК-2 до внешней стены здания	г. Ангарск, микрорайон Майск, улица Тельмана, строение 1	58

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2018 № 396-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2018 № 345-па «О назначении открытого голосования по общественным территориям Ангарского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения открытого голосования по отбору общественных территорий Ангарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 31.01.2018 № 360-46/01рД (в редакции от 27.02.2018 № 365-47/01рД), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2018 № 345-па «О назначении открытого голосования по общественным территориям Ангарского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году» (далее – Постановление), изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ангарские ведомости» в течение 10 (десяти) календарных дней после его принятия и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2018 № 396-па

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.02.2018 № 345-па

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для голосования, даты и времени работы территориальных счетных участков

№ счетной комиссии	Место проведения голосования, с указанием адреса расположения территориальных счетных участков	Даты проведения голосования	Время работы территориальных счетных участков	Ф.И.О. членов комиссии	Должность в комиссии
1	2	3	4	5	6
ПОСТОЯННЫЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СЧЕТНЫЕ КОМИССИИ					
1	г. Ангарск, квартал 63, дом 2, (здание администрации Ангарского городского округа)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Петрова Светлана Владимировна	Председатель комиссии
				Кулюкина Ольга Евгеньевна	Секретарь комиссии
				Помыткина Екатерина Вячеславовна	Член комиссии
2	г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, (здание администрации Ангарского городского округа)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Фляшинская Наталья Владимировна	Председатель комиссии
				Анурьева Анастасия Владимировна	Секретарь комиссии
				Новоселова Любовь Александровна	Член комиссии
3	г. Ангарск, 181 квартал, дом 1, (здание Дворца культуры «Современник»)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Скороходова Татьяна Петровна	Председатель комиссии
				Кравец Вера Даниловна	Секретарь комиссии
				Иванова Юлия Анатольевна	Член комиссии
4	г. Ангарск, 17 микрорайон, дом 4, (здание муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система»)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Гаврилова Алена Александровна	Председатель комиссии
				Фурсова Ирина Александровна	Секретарь комиссии
				Видусова Елена Михайловна	Член комиссии
5	г. Ангарск, 40 квартал, дом 1, (здание муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа Дворец культуры «Энергетик»)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Маликова Наталья Михайловна	Председатель комиссии
				Никитина Алена Геннадьевна	Секретарь комиссии
				Васильева Елена Андреевна	Член комиссии
6	г. Ангарск, квартал 84, дом 16, (здание многофункционального центра «Мои документы»)	20.03.2018 -23.03.2018	09.00-18.00	Любимова Мария Владимировна	Председатель комиссии
				Сафронова Ольга Геннадьевна	Секретарь комиссии
				Урина Екатерина Николаевна	Член комиссии
1	2	3	4	5	6
МОБИЛЬНЫЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СЧЕТНЫЕ КОМИССИИ					
7	г. Ангарска, 22 микрорайон, дом 23, (здание Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»)	20.03.2018	08.00-13.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 9 микрорайон, дом 83, (здание муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская школа искусств № 3»)	20.03.2018	16.00-19.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 6А микрорайон, дом 12, (здание медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»)	21.03.2018	8:00-13:00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г Ангарск, 12А микрорайон, дом 14, (здание муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская школа искусств № 4»)	21.03.2018	16.00-19.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 208 квартал, дом 2, (здание Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства»)	22.03.2018	08.00-13.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 207/210 квартал, дом 23, (здание муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Детская школа искусств № 2»)	22.03.2018	16.00-19.00	Посдкребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, квартал 85А, дом 16, (здание Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет»)	23.03.2018	10.00-15.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
	г. Ангарск, ул. Глинки, дом 24 (здание муниципального бюджетного учреждения дошкольного образования «Центральная детская школа искусств»)	23.03.2018	16.00-19.00	Подскребышева Анастасия Викторовна	Председатель комиссии
				Пшеничникова Екатерина Борисовна	Секретарь комиссии
				Кравец Оксана Геннадьевна	Член комиссии
				Герцик Юлия Геннадьевна	Член комиссии
8	г. Ангарск, квартал 52, дом 1, (здание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»)	20.03.2018	10.00-15.00	Попова Наталья Ивановна	Председатель комиссии
				Синепольская Елена Михайловна	Секретарь комиссии
				Скородумова Ольга Владимировна	Член комиссии
				Орехов Роман Евгеньевич	Член комиссии
	г. Ангарск,29 микрорайон, дом 1, (здание Межотраслевого регионального учебного центра АО «Ангарская нефтехимическая компания»)	20.03.2018	16.00-19.00	Попова Наталья Ивановна	Председатель комиссии
				Синепольская Елена Михайловна	Секретарь комиссии
				Скородумова Ольга Владимировна	Член комиссии
				Орехов Роман Евгеньевич	Член комиссии
	г. Ангарск, 7 А микрорайон, дом 34, (здание Управления федеральной налоговой службы по городу Ангарску в Иркутской области)	21.03.2018	09.00-18.00	Попова Наталья Ивановна	Председатель комиссии
				Синепольская Елена Михайловна	Секретарь комиссии
				Скородумова Ольга Владимировна	Член комиссии
				Орехов Роман Евгеньевич	Член комиссии
	г. Ангарск, ул. Мира, дом 2А, (здание муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»)	22.03.2018	09.00-18.00	Попова Наталья Ивановна	Председатель комиссии
				Синепольская Елена Михайловна	Секретарь комиссии
				Скородумова Ольга Владимировна	Член комиссии
				Орехов Роман Евгеньевич	Член комиссии
	г. Ангарск, микрорайон Цементный, территория муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21», (здание творческих мастерских)	23.03.2018	09.00-18.00	Попова Наталья Ивановна	Председатель комиссии
				Синепольская Елена Михайловна	Секретарь комиссии
				Скородумова Ольга Владимировна	Член комиссии
				Орехов Роман Евгеньевич	Член комиссии

1	2	3	4	5	6
9	г. Ангарск, промышленная зона Ангарской нефтехимической компании, 412, ООО «КорпусГрупп Сибирь» (здание столовой № 13)	20.03.2018	11.00-14.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии
	г. Ангарск, квартал 192, дом 8, (здание дворца спорта «Ермак»)	20.03.2018	16.00-19.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии
	г. Ангарск, южный массив, квартал 2, строение 100, (здание управления завода Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»)	21.03.2018	09.00-14.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 25, (здание рынка «Народный»)	21.03.2018	16.00-19.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии
	г. Ангарск, улица Кирова, дом 40/1, (здание управления Открытого акционерного общества «Автоколонна 1948»)	22.03.2018	09.00-17.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии
	г. Ангарск, 123 квартал, строение 1, (здание муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский трамвай» г. Ангарск, 123 квартал, строение 1)	23.03.2018	09.00-17.00	Тиханкина Надежда Викторовна	Председатель комиссии
				Сарафанов Александр Александрович	Секретарь комиссии
				Чернышова Ольга Анатольевна	Член комиссии
				Мишина Татьяна Алексеевна	Член комиссии

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 399-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1208-па «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1208-па «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 21.03.2018 № 399-па

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.10.2015 № 1208-па

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Барковец Татьяна Петровна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

Андреева Наталья Анатольевна - главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Авдеенко Анастасия Александровна - начальник отдела охраны здоровья граждан Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Бабатенко Борис Николаевич - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Бондарчук Константин Сергеевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Борисов Сергей Анатольевич - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Боярчук Людмила Федоровна - председатель общественной организации «Ангарская городская общественная организация инвалидов» (по согласованию)

Грешилова Наталья Васильевна - директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» (по согласованию)

Калинина Наталья Иннокентьевна - директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» (по согласованию)

Коробова Ирина Владимировна - заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Кощина Ольга Николаевна - начальник отдела министерства здравоохранения Иркутской области по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Ангарску и Ангарскому району (по согласованию)

Культикова Елена Николаевна - начальник Управления – главный архитектор Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Хлюстов Алексей Алексеевич - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шерстнева Татьяна Александровна - начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Шкабарня Марина Алексеевна - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 400-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2018 № 300-па

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, в целях реализации на территории Ангарского городского округа региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.03.2017 № 47-мпр, согласно письму Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 31.10.2017 № 5156/2017, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2018 № 300-па «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области и предложениями регионального оператора и утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 «Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ан-

гарского городского округа, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области и предложениями регионального оператора» к Постановлению:

1.1.1. Строки 2, 12, 21, 29, 54, 61 таблицы изложить в следующей редакции:

«2	Город Ангарск, квартал 178, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 911 469,92
		Ремонт подвальных помещений	628 857,18
		Разработка проектно-сметной документации	277 016,36
		Техническое обследование общего имущества в многоквартирном доме	174 520,30
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	83 104,91
		Итого:	6 074 968,67
12	Город Ангарск, квартал 188, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 209 594,40
		Ремонт крыши	5 592 422,00
		Ремонт подвальных помещений	538 990,10
		Разработка проектно-сметной документации	517 050,33
		Техническое обследование общего имущества в многоквартирном доме	325 741,70
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	155 115,10
		Итого:	11 338 913,63
21	Город Ангарск, квартал 207/210, д. 14	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	8 407 577,76
		Ремонт подвальных помещений	1 076 493,54
		Разработка проектно-сметной документации	474 203,57
		Техническое обследование общего имущества в многоквартирном доме	298 748,25
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	142 261,07
		Итого:	10 399 284,19
29	Город Ангарск, квартал 92/93, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	6 488 912,64
		Ремонт крыши	6 896 386,56
		Ремонт подвальных помещений	830 830,56
		Разработка проектно-сметной документации	710 806,49
		Техническое обследование общего имущества в многоквартирном доме	447 808,09
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	213 241,95
		Итого:	15 587 986,29
54	Город Ангарск, квартал А, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	7 907 829,12
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2 210 561,28
		Ремонт подвальных помещений	1 012 506,48
		Разработка проектно-сметной документации	556 544,84
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	166 963,45
		Итого:	11 854 405,17
61	Город Ангарск, квартал А, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 758 393,76
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)	1 264 299,76
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)	1 328 558,96
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 330 165,44
		Ремонт подвальных помещений	609 257,54
		Разработка проектно-сметной документации	464 533,77
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	139 360,13
		Итого:	9 894 569,36».

2. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) направить копию настоящего постановления в адрес регионального оператора.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 401-па

Об утверждении Стандарта качества организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ангарского городского округа

В целях повышения качества предоставления муниципальными образовательными учреждениями образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Ангарского городского округа, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ангарского городского округа (далее – Стандарт) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.04.2014 № 448-па «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования» отменить.

3. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.):

3.1. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений положения Стандарта.

3.2. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями положений Стандарта.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.03.2018 № 401-ПА

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
организации предоставления общедоступного и
бесплатного дошкольного образования по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт качества организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие возможность получения населением Ангарского городского округа (далее – АГО) дошкольного образования (образовательных услуг) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в определенном объеме и определенного качества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского городского округа, реализующих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Основными факторами, влияющими на качество организации предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программ дошкольного образования (далее – Программа), являются:

1) наличие и состояние документов, регламентирующих функционирование Учреждений;

2) условия размещения и режим работы Учреждения;

3) наличие материально-технического оснащения Учреждения;

4) укомплектованность Учреждения педагогическими работниками, специалистами и их квалификация;

5) наличие требований к технологии ведения образовательной деятельности;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) наличие документов (инструкций, правил, иных документов) регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении образовательной деятельности Учреждения по Программе;

8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением качества организации предоставления образовательных услуг по Программе в соответствии с настоящим Стандартом.

1.3. Получателями образовательных услуг по Программе являются физические лица в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее – воспитанники).

1.4. Способ информирования родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности Учреждения:

1) размещение информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя и Учреждения;

2) размещение информации об Учреждении в средствах массовой информации (печатных изданиях, на радио, телевидении);

3) размещение информации об Учреждении у входа в Учреждение на информационном стенде.

1.5. Единица измерения оказанных образовательных услуг: число воспитанников.

1.6. Образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Учредителем согласно постановлению администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа».

1.7. Оказание образовательных услуг Учреждением может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным, а именно:

1) решение Учредителя о досрочном прекращении оказания образовательных услуг в результате неудовлетворительного их оказания Учреждением;

2) ликвидация Учреждения, изменение его организационно-правовой формы;

3) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

4) наличие противопоказаний по состоянию здоровья у воспитанника для посещения Учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию предоставления образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

10) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

11) Устав Ангарского городского округа;

12) постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа»;

13) иные нормативные правовые акты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Сведения об образовательных услугах по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.1.1. Содержание деятельности по предоставлению образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ, направленных на разностороннее развитие получателей образовательных услуг с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации, обеспечение коррекции нарушения развития различных категорий получателей образовательных услуг с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Результат оказания образовательных услуг – получение воспитанниками дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Требования к качеству и условиям оказания образовательных услуг.

3.2.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

3.2.1.1. Устав Учреждения.

3.2.1.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного образования.

3.2.1.3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

3.2.1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.1.5. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.

3.2.1.6. Учебные планы и учебные программы Учреждения.

3.2.1.7. Расписание занятий Учреждения.

3.2.1.8. Годовой план работы Учреждения.

3.2.1.9. Образовательная программа Учреждения.

3.2.1.10. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения.

3.2.1.11. Руководства, правила, инструкции, методики, положения и иные локальные акты Учреждения.

3.2.1.12. Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых Учреждениями зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

3.2.1.13. Муниципальное задание на оказание образовательных услуг.

3.2.2. Учреждение в своей деятельности должно исполнять требования законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов Ангарского городского округа, правил внутреннего трудового распорядка, положений, инструкций по охране труда, иных документов предусмотренных действующим законодательством и настоящим стандартом.

3.2.3. В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии, включая своевременное внесение в них изменений и дополнений.

3.2.4. Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру и иное оборудование, установленное в помещении Учреждения и используемое в образовательном процессе (далее – оборудование). В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании муниципальной услуги входят:

1) технические паспорта на используемое Учреждением оборудование;

2) инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;

3) сертификаты качества на оборудование;

4) иные документы.

3.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

3.3.1. Учреждение размещается в зданиях и помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, в пределах территориальной доступности жителей одного или нескольких микрорайонов или кварталов.

3.3.2. Режим работы Учреждения определяется его Уставом.

3.3.3. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение специалистов Учреждения и воспитанников, а также обеспечивать оказание образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.4. По площади и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания образовательных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

3.4. Техническое оснащение Учреждения.

3.4.1. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов обеспечивающих надлежащее качество оказания образовательных услуг.

3.4.2. Учреждение должно использовать оборудование строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные Учреждением сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

3.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым для оказания образовательных услуг числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных воспитанниками групп.

3.5.2. Перечень должностей специалистов Учреждения и их численный состав регламентируются штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с Учредителем.

3.5.3. Оказание образовательных услуг осуществляют следующие категории специалистов (персонал) Учреждения:

1) административно-управленческий персонал;

2) педагогический персонал;

3) учебно-вспомогательный персонал.

3.5.4. Для специалистов Учреждения руководителем Учреждения утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.5.5. Каждый специалист Учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

3.5.6. При оказании образовательных услуг специалисты Учреждения должны проявлять к воспитанникам вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

3.5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.5.8 настоящего Стандарта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте «2» настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.5.8. Лица из числа указанных в подпункте «2» подпункта 3.5.7 настоящего Стандарта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.6. Требования к технологии оказания образовательных услуг.

3.6.1. Правила приема воспитанников в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, разрабатываются руководителем Учреждения и должны обеспечивать прием воспитанников, которые проживают на территории Ангарского городского округа, и имеют право на получение дошкольного образования.

3.6.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.6.3. Регистрация, распределение, зачисление и прием воспитанников в Учреждение с целью предоставления им общедоступного дошкольного образования осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

3.7.1. Учреждение обязано довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, обеспечивающим ее доступность и предусмотренным законодательством Российской Федерации, а ее содержание должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Состав доводимой информации об образовательных услугах определяется Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Обновление (актуализация) такой информации должна осуществляться Учреждением по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.7.3. Учреждение вправе использовать иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации средства и способы информирования родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности Учреждения.

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Организация обеспечения качества и доступности оказания образовательных услуг достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

4.2. Контроль качества оказания образовательных услуг осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.3. Внутренний контроль качества оказания образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

4.4. В Учреждении проводятся следующие виды контроля:

1) фронтальный (комплексная проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений или Учреждения в целом);

2) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности);

3) оперативный (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества предоставления образовательных услуг);

4) предупредительный (контроль по предупреждению проблем или низкого качества образовательных услуг).

4.5. Недостатки и нарушения в области предоставления образовательных услуг подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения).

4.6. По результатам внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Внешний контроль осуществляет Управление образования администрации АГО (далее – Учредитель) с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых образовательных услуг настоящему Стандарту, посредством контрольных мероприятий, в том числе:

1) проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество оказания образовательных услуг не реже одного раза в квартал;

2) анализа обращений и жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг к Учредителю, проведения по фактам таких обращений и жалоб, служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов Учреждения, допустивших нарушения.

4.8. Внешний контроль за деятельностью Учреждения по соответствующим направлениям осуществляют органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контроль и надзор в сфере образования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственным лицом за соблюдением Учреждением требований настоящего Стандарта является руководитель Учреждения.

5.2. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдением Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в отношении совершенствования качества предоставления образовательных услуг.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основными критериями оценки качества образовательных услуг являются:

1) полнота предоставления образовательных услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями к их оказанию;

2) результативность предоставления образовательных услуг по итогам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) воспитанников и опросов общественного мнения.

6.2. Образовательные услуги должны отвечать следующим требованиям:

1) обеспечивать доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;

2) гарантировать охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, поддержку индивидуальности и инициативы детей;

3) обеспечивать формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативы, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

4) обеспечивать социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений детей на основе ФГОС дошкольного образования.

7. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Индикаторы качества предоставления образовательных услуг (далее – индикаторы качества):

№	Показатели качества предоставления образовательных услуг	Значение индикатора качества (единица измерения)	Значение индикатора качества (баллы)
1	2	3	4
1.	Доля укомплектованности Учреждений педагогическими кадрами	95% - 100% 90% - 94% 80% - 89% менее 80%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	40% - 100% 30% - 39% 20% - 29% менее 20%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3.	Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года	90% - 100% 70% - 89% 50% - 69% менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	30% - 100% 20% - 29% 10% - 19% менее 10%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах	50% - 100% 30% - 49% 20% - 29% менее 20%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Средняя наполняемость дошкольных групп в Учреждениях:		
	в городских поселениях	26 чел. 25 чел. 24 чел. 23 чел. 22 и менее	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	в сельской местности	20 чел. 17 - 19 чел. 14 - 16 чел. 13 и менее	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	в группах коррекции	15 чел. 9 - 14 чел. менее 9	3 балла 2 баллов 0 баллов
7.	Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста в Учреждениях:		
	в городских поселениях	22 чел. 21 чел. 20 чел. 19 чел. 18 и менее	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	в сельской местности	20 чел. 17 - 19 чел. 14 - 16 чел. 13 и менее	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	в группах коррекции	12 чел. 9 - 11 чел. менее 9	3 балла 2 баллов 0 баллов

7.2. Сводная оценка соответствия фактически оказываемых образовательных услуг индикаторам качества настоящего Стандарта:

1) 20 - 29 баллов – образовательные услуги оказываются в соответствии с настоящим Стандартом;

2) 18 - 20 баллов – образовательные услуги в целом оказываются в соответствии с настоящим Стандартом;

3) менее 18 баллов – качество оказания образовательных услуг не соответствует настоящему Стандарту.

7.3. Уровень соответствия фактически оказываемых образовательных услуг индикаторам качества настоящего Стандарта в Учреждении определяется в процессе проведения Учредителем ежеквартального мониторинга эффективности деятельности Учреждения (далее – мониторинг).

7.4. Мониторинг проводится Учредителем в форме:

1) опросов родителей (законных представителей) воспитанников;

2) анализа статистических данных.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2018 № 402-па

Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года

В целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, муниципальной программой Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.11.2016 № 2439-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 16.02.2017 № 218-па, от 18.04.2017 № 651-па, от 24.05.2017 № 927-па, от 28.06.2017 № 1194-па, от 25.07.2017 № 1324-па, от 25.10.2017 № 1685-па, от 14.11.2017 № 1798-па, от 12.12.2017 № 1928-па, от 28.12.2017 № 2023-па, от 31.01.2018 № 195-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Комитету по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (Миронова И.Г.) обеспечить в установленном порядке финансирование мероприятий по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года за счет средств местного бюджета в размере 15 658 600 (пятнадцать миллионов шестьсот пятьдесят восемь тысяч шестьсот) рублей.

4. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.):

4.1. Обеспечить координацию работы по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года.

4.2. Обеспечить приобретение путевок в загородные лагеря отдыха:

4.2.1. Для детей из малоимущих и многодетных семей.

4.2.2. Для детей работников бюджетной сферы.

4.2.3. Для детей с проблемами в поведении.

4.3. Путевки в загородные лагеря отдыха предоставляются:

4.3.1. Детям из малоимущих и многодетных семей, детям с проблемами в поведении без взимания родительской платы.

4.3.2. Детям работников бюджетной сферы с установлением родительской платы в размере 10% от стоимости путевки.

4.4. Организовать работу лагерей дневного пребывания при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях: СОШ № 3, СОШ № 4, СОШ № 5, СОШ № 9, СОШ № 11, СОШ № 12, СОШ № 14, СОШ № 16, СОШ № 17, ООШ № 21, СОШ № 25, СОШ № 29, СОШ № 30, СОШ № 31, СОШ № 32, СОШ № 36, СОШ № 37, СОШ № 38, «Савватеевская средняя общеобразовательная школа», при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ангарский лицей № 2».

4.5. Установить стоимость питания одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания в размере 175,50 руб. (с учетом расходов на оплату услуг по организации питания детей).

4.6. Обеспечить организацию малых форм отдыха, оздоровления и занятости детей (профильные смены, отряды старшеклассников по месту жительства, оздоровление детей дошкольного возраста).

4.7. Обеспечить организацию и проведение конкурса на право организации профильной смены.

4.8. Организовать временные рабочие места для несовершеннолетних на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях: СОШ № 3, СОШ № 4, СОШ № 5, СОШ № 7, СОШ № 9, СОШ № 11, СОШ № 12, СОШ № 14, СОШ № 15, СОШ № 16, СОШ № 17, СОШ № 19, СОШ № 20, ООШ № 21, ООШ № 22, СОШ № 24, СОШ № 25, СОШ № 27, СОШ № 29, СОШ № 30, СОШ № 31, СОШ № 32, СОШ № 38, СОШ № 39, «Савватеевская средняя общеобразовательная школа», «Мегетская средняя общеобразовательная школа», «Открытая (сменная) общеобразовательная школа», на базе муниципальных автономных общеобразовательных учреждений «Гимназия № 8», «Ангарский лицей № 1».

4.9. Отделу потребительского рынка Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) осуществлять контроль за соблюдением правил оказания услуг общественного питания в загородных лагерях отдыха и лагерях дневного пребывания.

5. В срок до 31.12.2018 предоставить мэру Ангарского городского округа отчет по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа за 2018 год.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.03.2018 № 402-па

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года

Председатель комиссии:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Ответственный секретарь комиссии:

Яшина Ирина Николаевна – главный специалист Управления образования администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Бабатенко Борис Николаевич – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Голубчикова Александра Сергеевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»

Грешилова Наталья Васильевна – директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Веста»

Гуренкова Елена Валентиновна	- заместитель начальника по стратегическому развитию Управления образования администрации Ангарского городского округа
Кощина Ольга Николаевна	- начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
Михеев Илья Павлович	- временно исполняющий обязанности начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Иркутской области, майор внутренней службы (по согласованию)
Секунда Андрей Андреевич	- начальник Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании (по согласованию)
Селюгина Ольга Семеновна	- председатель Ангарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель Координационного совета организаций профсоюзов – представитель Иркутского областного объединения организаций профсоюзов в Ангарском городском округе (по согласованию)
Сикора Ольга Николаевна	- начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)
Тюменцева Наталья Михайловна	- начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Чижкова Асия Каюмовна	- врио директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска (по согласованию)
Чернигов Сергей Викторович	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску (по согласованию)
Шилина Лариса Леонидовна	- главный внештатный педиатр Ангарского городского округа, заместитель главного врача областного государственного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1» (по согласованию)
Шкабарня Марина Алексеевна	- начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.03.2018 № 402-па

ПЛАН РАБОТЫ
по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа на период 2018 года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа (далее – АГО) на период 2018 года	в течение 2018 года	Сасина М.С., заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – заместитель мэра АГО) Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – начальник Управления образования администрации АГО)
2	Направление заявлений на получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии загородных лагерей отдыха, лагерей дневного пребывания государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	март 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО
3	Проведение экспертизы программ отдыха и оздоровления, планируемых к реализации в загородных лагерях отдыха, лагерях дневного пребывания	март-апрель 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Загвоздина С.А., директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее – директор МБУ ДПО «ЦОРО»)
4	Проведение информационной работы среди населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории АГО на период 2018 года	в течение 2018 года	Сычева А.А., заместитель начальника отдела по информационной политике администрации АГО Шерстнева Т.А., начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО Бабатенко Б.Н., и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации АГО Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Шкабарня М.А, начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
5	Ведение реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории АГО	в течение 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Яшина И.Н., главный специалист Управления образования администрации АГО
6	Формирование реестра поставщиков продуктов питания в загородные лагеря отдыха, лагеря дневного пребывания	апрель-май 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Яшина И.Н., главный специалист Управления образования администрации АГО
7	Проведение конкурса на право организации профильной смены	апрель-май 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Загвоздина С.А., директор МБУ ДПО «ЦОРО»
8	Проведение конкурса по приобретению путевок в загородные лагеря отдыха для детей из малоимущих и многодетных семей и детей работников бюджетной сферы. Проведение запроса котировок по приобретению путевок в загородные лагеря отдыха для детей с проблемами в поведении	апрель-май 2018 года	Зарубин А.Ю., начальник отдела муниципальных закупок администрации АГО Смирнова Т.М., заместитель начальника по экономическим вопросам Управления образования администрации АГО
9	Участие в областном смотре-конкурсе организаций отдыха и оздоровления детей «Лучший лагерь Приангарья»	август-октябрь 2018 года	Сасина М.С., заместитель мэра АГО Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО
10	Совещание начальников загородных лагерей отдыха, лагерей дневного пребывания по вопросу оформления медицинских книжек работников, поступающих на работу в детские оздоровительные учреждения	март 2018 года	Авдеенко А.А., начальник отдела охраны здоровья граждан управления по общественной безопасности администрации АГО
11	Совещание о готовности загородных лагерей отдыха к летнему оздоровительному сезону	май 2018 года	Сасина М.С., заместитель мэра АГО Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО
12	Семинары-совещания по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:		
	а) для руководителей лагерей дневного пребывания, организованных при муниципальных образовательных учреждениях	апрель 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Яшина И.Н., главный специалист Управления образования администрации АГО
	б) для бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, при которых организованы лагеря дневного пребывания	май 2018 года	Смирнова Т.М., заместитель начальника по экономическим вопросам Управления образования администрации АГО
	в) для медицинских работников загородных лагерей отдыха, лагерей дневного пребывания	май 2018 года	Кощина О.Н., начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области Секунда А.А., начальник Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании
13	Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на учете в отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску	апрель-май 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Яшина И.Н., главный специалист Управления образования администрации АГО Голубчикова А.С., главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» Чернигов С.В., заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску
14	Приемка загородных лагерей отдыха	май-июнь 2018 года	Муниципальная межведомственная комиссия по приемке загородных лагерей отдыха в 2018 году в составе, утвержденном постановлением администрации АГО
15	Приемка лагерей дневного пребывания	май-июнь 2018 года	Муниципальная межведомственная комиссия по приемке лагерей отдыха дневного пребывания 2018 году в составе, утвержденном постановлением администрации АГО
16	Инспектирование деятельности загородных лагерей отдыха	июнь-август 2018 года	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных лагерей отдыха в 2018 году по направлениям деятельности
17	Инспектирование деятельности лагерей дневного пребывания	июнь 2018 года	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания в 2018 году по направлениям деятельности
18	Инспектирование муниципальных образовательных учреждений, на базе которых организованы временные рабочие места для несовершеннолетних	июнь-август 2018 года	Члены Муниципальной межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году по направлениям деятельности
19	Организация контроля качества предоставляемых медицинских услуг и медицинского обеспечения в загородных лагерях отдыха, лагерях дневного пребывания	июнь-август 2018 года	Кощина О.Н., начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
20	Проведение ежедневного мониторинга хода детской оздоровительной кампании на территории АГО	июнь-август 2018 года	Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО Яшина И.Н., главный специалист Управления образования администрации АГО
21	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по подведению итогов организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории АГО в каникулярный период 2018 года	декабрь 2018 года	Сасина М.С., заместитель мэра АГО Лысак Л.И., начальник Управления образования администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2018 № 406-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 08.12.2011 № 2628-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с федеральным законодательством, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 08.12.2011 № 2628-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2018 № 407-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 03.03.2017 № 314-па, от 01.08.2017 № 1342-па), далее – регламент, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» регламента:

1.1.1. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 слова «тел. 52-39-02» заменить словами «тел. (3955) 52-39-02.».

1.1.2. Подпункт 1.4.6 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.».

1.1.3. Подпункт 1.4.18 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.18. Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» регламента:

1.2.1. Абзац восьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«В заявлении указывается способ получения заявителем документов: лично или почтовым отправлением. При наличии просьбы об отправке подготовленного градостроительного плана земельного участка по почте в заявлении должен быть указан адрес получателя. Заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ либо УАиГ.».

1.2.2. В абзаце четвертом подпункта 3.4.1 пункта 3.4 слова «14 дней» заменить словами «14 календарных дней».

1.2.3. В абзаце третьем подпункта 3.5.1 пункта 3.5 после слов «в течение 5 рабочих дней» добавить слова «со дня поступления подготовленного исполнителем документа.».

1.2.4. В абзаце третьем подпункта 3.5.2 пункта 3.5 после слов «в течение 5 рабочих дней» добавить слова «со дня поступления подготовленного исполнителем проекта документа.».

1.2.5. В абзаце третьем подпункта 3.6.1 пункта 3.6 после слов «в течение 1 рабочего дня» добавить слова «следующего за днем подписания градостроительного плана земельного участка начальником УАиГ.».

1.2.6. В абзаце третьем подпункта 3.6.2 пункта 3.6 после слов «в течение 2 рабочих дней» добавить слова «со дня подписания начальником УАиГ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.7. Пункт 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции обеспечивает доставку утвержденного градостроительного плана земельного участка, либо отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в МФЦ для выдачи заявителю.».

1.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» регламента дополнить пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
2) через организации федеральной почтовой связи;
3) с использованием средств электронной связи (uaig@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/);
4) с помощью телефонной и факсимильной связи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2018 № 408-па

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Порядок формирования муниципального задания, его изменения» Положения дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.2. В разделе 3 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» Положения:

1.2.1. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в отношении казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа ежегодно с обязательным согласованием финансового органа Ангарского городского округа.».

1.2.2. Абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в отношении казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются постановлением администрации Ангарского городского округа ежегодно с обязательным согласованием финансового органа Ангарского городского округа.».

1.3. Часть 2 «Сведения о выполняемых работах» приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2018 № 408-па

«Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]
Раздел _____

1. Наименование работы _____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы _____		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы		

3.1. Показатели, характеризующие работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) [8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10] _____

[1] Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

[2] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или в региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, и единицы их измерения.

[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[7] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 № 409-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2017-2020» годы, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2018 № 409-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2017-2020 годы» (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидии), порядок возврата Субсидий в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, при условии осуществления видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации социально значимых проектов. В соответствии с настоящим Порядком под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций Ангарского городского округа (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации. Ежегодно представительным органом Ангарского городского округа устанавливаются приоритетные направления в написании проектов, с учетом приоритетности решения социальных проблем в Ангарском

городском округе, из числа видов деятельности, определенных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иных видов деятельности, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на условиях долевого финансирования;

2) СО НКО – социально ориентированные некоммерческие организации;

3) конкурсный отбор – отбор заявителей на предоставление Субсидий;

4) заявитель – СО НКО, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, получивший право на получение Субсидии;

7) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору заявителей по предоставлению субсидий СО НКО Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа;

8) орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году – (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) администрация Ангарского городского округа.

1.6. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и включать в себя не менее 5 взаимосвязанных мероприятий. В 2018 году приоритетными направлениями в написании проектов являются темы:

1) «Развитие волонтерских движений на территории Ангарского городского округа»;

2) «Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны Ангарского городского округа».

1.7. Источником предоставления Субсидий является бюджет Ангарского городского округа.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения конкурсного отбора, предусмотренным настоящим Порядком, на основе решений конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставление Субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением о бюджете АГО и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке в целях реализации Муниципальной программы АГО «Социальное партнерство» на 2017-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па, на текущий финансовый год.

1.10. Размер средств, предоставляемых конкретной организации в соответствующем финансовом году не может превышать 300 000,00 рублей.

1.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Субсидии.

1.12. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидий, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

2.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию: место и время, сроки подачи заявок, критерии оценки, порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2.1.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Передает Извещение для публикации в газету «Ангарские ведомости».

2.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в Извещении для представления заявок.

2.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление Субсидий в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.5-2.6 настоящего Порядка. Заявки подаются в отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее – отдел), который регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста отдела, принявшего заявку.

2.1.5. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленных пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

2.1.6. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.1.7. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора:

а) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

б) о признании участника конкурсного отбора получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

2.1.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передает данное извещение для публикации в газету «Ангарские ведомости» в случае подачи одной заявки или отсутствии поданных заявок на предоставление Субсидии в установленные сроки Извещением.

2.2. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии со своими учредительными документами.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и политическими партиями, отвечающие следующим критериям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа;

3) отсутствие сведений о нахождении СО НКО в процессе реорганизации, ликвидации.

2.4. СО НКО подают заявки на участие в конкурсном отборе, оформленные в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в Извещении. СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе, после окончания срока предоставления заявок, до участия в конкурсном отборе не допускается.

2.5. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2.6. Заявки на участие в конкурсном отборе оформляются на электронном и бумажном носителях и должны содержать:

2.6.1. Заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Проект (примерная форма социально значимого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), должен предусматривать информацию отвечающую содержанию пункта 1.6 настоящего Порядка, и одержать:

а) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;

б) цели и задачи Проекта;

в) основные этапы реализации Проекта, содержащие не менее 5 мероприятий проекта; план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;

г) календарный план реализации мероприятий и смета Проекта;

д) ожидаемые результаты реализации Проекта.

СО НКО вправе представить только один Проект из числа планируемых к реализации организацией.

В Проект по желанию СО НКО дополнительно может быть включена другая информация, свидетельствующая о потенциале организации.

2.6.3. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

2.6.4. Копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя СО НКО:

а) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);

б) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении).

2.6.5. Справка налогового органа о наличии банковских счетов, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.

2.6.6. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской федерации, по форме, установленной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов.

2.6.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов.

2.6.8. Справка о наличии иных источников финансирования социально значимого Проекта (собственных или привлеченных средств).

2.7. Заявки не рецензируются и не возвращаются. Дополнительно к заявке, по усмотрению СО НКО, могут прилагаться иные материалы (копии материалов, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности организации, иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д.), подтверждающие значимость деятельности организации и достоверность представленных сведений.

2.8. Заявитель имеет право подать только один социально значимый проект для участия в конкурсном отборе.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных организатору конкурсного отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.11. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленных пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка (далее – Проверка заявителей), осуществляется конкурсной комиссией не более 7 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсном отборе. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители – СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

2.12. Заявитель не признается участником конкурсного отбора и уведомляется письмом – уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в случае несоответствия условиям участия в конкурсном отборе, установленных разделом 2 настоящего Порядка, а именно в случаях:

1) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

2.14. Решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Порядок определения получателей Субсидий и размеров Субсидий:

2.15.1. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по следующим наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели проекта	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев – 1 балл, 5-10 добровольцев – 2 балла, 11-15 добровольцев – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благо получателей	от 1 до 30 чел. – 1 балл, от 30 до 60 чел. – 2 балла, от 60 до 100 чел. – 3 балла, от 100 до 300 чел. – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
1.3.	Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг)	0 услуг – 0 баллов, 1 услуга – 5 баллов, 2 услуги – 6 баллов, 3 услуги – 7 баллов, 4 услуги и более – 8 баллов
2.	Качественные показатели проекта	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи соответствуют приоритетным направлениям конкурсного отбора – 5 баллов Задачи не соответствуют приоритетным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Последовательность заявленных мероприятий для реализации проекта	Выполнение последовательности мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл Выполнение последовательности мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 балла Последовательность заявленных мероприятий не соответствует цели проекта – 0 баллов
2.3.	Эффективность сметы проекта	Затраты на реализацию мероприятий необходимые для реализации проекта – 1 балл Затраты на реализацию мероприятий частично необходимые для реализации проекта – от 0,1 до 0,9 баллов Затраты на реализацию мероприятий, не соответствуют реализации проекта – 0 баллов
3.	Бюджетные показатели проекта	
3.1	Процент собственных средств, вложенный в реализацию проекта	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла
3.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц вложенный в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла

2.16. После оценки Проектов для каждого проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

1) места в рейтинге присваиваются в соответствии набранными баллами;

2) первые три места в Рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурсного отбора и призовая поддержка составляет в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга: за первое место в рейтинге запрашиваемая сумма, не превышающая 300 000 рублей; за второе место в рейтинге запрашиваемая сумма не превышающая 150 000 рублей; за третье место запрашиваемая сумма, не превышающая 80 000 рулей;

3) в случае равного количество баллов набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, которые раньше подали заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа;

4) для определения размера Субсидий участников, занявших с четвертого и далее места в рейтинге конкурсного отбора, рассчитывается нераспределенный остаток от общей суммы бюджетных обязательств и делится среди данных участников конкурсного отбора на равные части. Если равная часть превышает запрашиваемую сумму проекта, участник конкурсного отбора получает запрашиваемую сумму, а остаток от равной части также делится среди остальных участников конкурсного отбора, кроме победителей конкурса. Размер субсидии участников, занявших с четвертого и далее места в рейтинге конкурсного отбора, не может превышать сумму 70 000 рублей. При количестве участников, допущенных к конкурсному отбору, менее 9, после распределения мест в рейтинге и сумм поддержки образуется нераспределенный остаток денежных средств, который остается в бюджете Ангарского городского округа.

2.17. Итоги заседания конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий оформляются протоколом, в котором указываются:

1) итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, Рейтинг);

2) участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидий с указанием размера Субсидии для каждого конкретного получателя Субсидии.

2.18. На основании протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией осуществляется подготовка проекта постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа, в котором утверждаются список получателей Субсидий и размеры предоставляемых Субсидий.

2.19. На основании постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении Субсидий подготавливается проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с формой установленной финансовым органом Ангарского городского округа, в срок 10 рабочих дней.

2.20. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческими организациям, не являющимся муниципальным учреждениями;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;

3) сроки использования Субсидии;

4) сроки предоставления итоговых финансовых и содержательных отчетов об использовании Субсидии;

5) порядок возврата Субсидий в случае нарушения целей, условий и порядка при их предоставлении;

6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку, на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);

7) согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий;

8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;

9) право взыскивать в бесспорном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

2.21. За счет предоставленных Субсидий получатель Субсидии вправе осуществлять следующие расходы, предусмотренные на реализацию проекта:

2.21.1. Оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов; транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

2.22. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидий осуществлять следующие расходы:

1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения СО НКО, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения.

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) уплату штрафов;

9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией социально значимого Проекта.

2.23. СО НКО, не использовавшая Субсидию или допустившая нарушение сроков представления отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, не допускается к участию в конкурсном отборе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель Субсидии обязан не позднее 01.12.2018 предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по установленной форме, указанной в соглашении, с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов и другие).

3.2. Срок предоставления отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 29.12.2018 в случае, если Субсидия не была использована до 01.12.2018 в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 29.12.2018. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 01.12.2018.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки СО НКО, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

4.3. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.4. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования.

4.5. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа возникает у получателя Субсидии в следующих случаях:

4.5.1. Нарушения получателем Субсидии целей, порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.5.2. Установления факта недостоверности предоставленных получателем Субсидии документов.

4.5.3. В случае непредставления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной п.3.1 настоящего Порядка и Соглашением.

4.5.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств.

4.7. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственным исполнителем по настоящему Порядку является Главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

_____

(полное наименование номинации)

_____

_____

(полное наименование проекта)

_____

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СО НКО)

В лице _____

действующего на основании _____

_____

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

_____

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Ангарского городского округа, осуществляющей социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа в сумме_____ (_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО	
Информация о социально значимых мероприятиях	
Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг).	
Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий	
Количество благополучателей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Краткое описание кадрового потенциала СО НКО	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

С порядком предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа,
ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставлении Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Кол-во вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1.					
	Всего по 1 пункту				
2.					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).
7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности конкурсной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия).
1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных организаций Ангарского городского округа (далее – СО НКО) по предоставлению Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа.
1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок).
1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа. Количество членов комиссии – не менее семи человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
2.1.1. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 2.5-2.6 Порядка.
2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора.
2.1.3. Принятие решения по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и рейтингу заявок в порядке, установленном пунктом 2.15 Порядка.
2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:
2.2.1. Привлекать для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок экспертов, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.
3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.
3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.
3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется организатором конкурсного отбора.
3.6. Председатель конкурсной комиссии:
3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.
3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.
3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.
3.7. На заседании конкурсной комиссии:
3.7.1. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.
3.7.2. Рассматриваются заключения экспертов и мнения членов конкурсной комиссии по оценочным листам, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, установленные пунктом 2.15 Порядка.
3.7.3. Проводится подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора и общей суммы баллов всех участников конкурсного отбора.
3.7.4. Принимается решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и рейтингу заявок в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.
3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.
3.9. Секретарь конкурсной комиссии:
3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.
3.9.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.
3.9.3. Готовит оценочные листы.
3.9.4. Осуществляет подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора и общей суммы баллов всех участников конкурсного отбора, размера Субсидий в порядке, установленном пунктом 2.15 Порядка.
3.9.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2018 № 409-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:
заместитель мэра Ангарского городского округа
Заместитель председателя комиссии:
руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа
Секретарь комиссии:
специалист Муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»
Члены комиссии:
специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
директор Муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»
депутат Думы Ангарского городского округа
начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

И З В Е Щ Е Н И Е

о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

Администрация Ангарского городского округа приглашает социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) принять участие в конкурсном отборе заявителей на предоставление субсидий СОНКО Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа
Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются отделом по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа с **26** марта по **20** апреля **2017** года (включительно) в рабочие

дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до **17.30 (в пятницу до 16.30)** по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 63 квартал, 2 дом, здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 43, телефон:50-40-32.

Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе осуществляется конкурсной комиссией не более 7 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсном отборе. Результаты проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители – СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

Отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора:

а) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

б) о признании участника конкурсного отбора получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проверки заявителей.

Решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий принимается конкурсной комиссией по критериям оценки проектов и рейтингу проектов. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по следующим наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели проекта	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев – 1 балл, 5-10 добровольцев – 2 балла, 11-15 добровольцев – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благо получателей	от 1 до 30 чел. – 1 балл, от 30 до 60 чел. – 2 балла, от 60 до 100 чел. – 3 балла, от 100 до 300 чел. – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
1.3.	Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг)	0 услуг – 0 баллов, 1 услуга – 5 баллов, 2 услуги – 6 баллов, 3 услуги – 7 баллов, 4 услуги и более – 8 баллов
2.	Качественные показатели проекта	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи соответствуют приоритетным направлениям конкурсного отбора – 5 баллов Задачи не соответствуют приоритетным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Последовательность заявленных мероприятий для реализации проекта	Выполнение последовательности мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл Выполнение последовательности мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 балла Последовательность заявленных мероприятий не соответствует цели проекта – 0 баллов
2.3.	Эффективность сметы проекта	Затраты на реализацию мероприятий необходимые для реализации проекта – 1 балл Затраты на реализацию мероприятий частично необходимые для реализации проекта – от 0,1 до 0,9 баллов Затраты на реализацию мероприятий, не соответствуют реализации проекта – 0 баллов
3.	Бюджетные показатели проекта	
3.1	Процент собственных средств, вложенный в реализацию проекта	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла
3.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц вложенный в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла

После оценки проектов определяется соответствующий рейтинг победителей.

Размер Субсидии для каждого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой.

Дополнительную информацию о конкурсном отборе можно получить в отделе по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского городского округа, 2 этаж, каб. № 43, телефон 8-3955-50-40-32 и на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://angarsk-adm.ru/.

Начальник отдела по связям с общественностью
администрации Ангарского городского округа Т.А. Шерстнева

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 № 410-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1553-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1553-па (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Регламента цифры «30» заменить цифрами «20».

1.2. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента цифры «30» заменить цифрами «20».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Официальная информация

В газете «Ангарские ведомости» от 19.03.2018 № 25(1185) на странице 3 размещено постановление администрации АГО № 382-па «Об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (далее – ПА АГО). В дате данного ПА АГО найдена опечатка. Вместо даты «14.02.2018» правильно следует читать дату ПА АГО - 14.03.2018.

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарский городской округ
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 12

О внесении изменения в постановление мэра Ангарского городского округа от 02.03.2018 № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденного постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Ангарского городского округа от 02.03.2018 № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденного постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 1 постановления цифры «22.03.2018» заменить цифрами «05.04.2018».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и считать его официальным извещением жителей Ангарского городского округа о проведении публичных слушаний.

Мэр С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, улица Луговая, участок 26. Площадь – 1562 кв.м. Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 08.02.2018 № 261-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:041406:761».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 27.04.2018 в 10 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:041406:761, площадью 1037 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 9, участок 1, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Согласно письму ОГУЭП Облкоммунэнерго филиала «Ангарские электрические сети» от 06.10.2017 № Исх-1467/АЭС.

Теплоснабжение.

Согласно письму Участка тепловых сетей ТЭЦ-9 Филиал ПАО «Иркутскэнерго» от 11.10.2017 № 204/269-21/2844.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 26.03.2018 до 13 часов 00 минут 23.04.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Порядок определения участников торгов: 25.04.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 20800 (двадцать тысяч восемьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 4160 (четыре тысячи сто шестьдесят) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ **от «____» _____ 2018**

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ириной Викторовной и зарегистрированной в реестре за №4-3748, и _____ _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемом к настоящему Договору.

1.1.1.В отношении земельного участка зарегистрированы ограничения прав, предусмотренные ст. ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, установленные в соответствии с приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», приказом об установлении охранных зон от 25.12.2015 № 710.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_ _____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____№_____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. Без согласия арендодателя при условии его уведомления сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка ограничения на территории охранной зоны коммунальных сетей, требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.10.Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных коммуникаций, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать строительство новых объектов до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.13. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского	_____
городского округа	_____
Зарегистрирована в г.Ангарске	_____
Иркутской области	
14.05.2015	
665830, Иркутская обл.,	_____
г. Ангарск, пл. Ленина	_____
	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	
ОГРН 1153850021797	
Бондарчук К.С.	
	Подпись: _____
Подпись:_____	(м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровая выписка о земельном участке № [redacted] от [redacted] – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, **изучив данные информационного сообщения (на сайте** _____

_____, **в газете Ангарские ведомости от** _____ **№** _____**) о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка** с кадастровым номером 38:26:041406:761, площадью 1037 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 9, участок 1, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2018 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 08.02.2018 № 262-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:041406:763».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 27.04.2018 в 10 часов по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:041406:763, площадью 1008 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, участок 8, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Согласно письму ОГУЭП Облкоммунэнерго филиала «Ангарские электрические сети» от 06.10.2017 № Исх-1467/АЭС.

Теплоснабжение.

Согласно письму Участка тепловых сетей ТЭЦ-9 Филиал ПАО «Иркутскэнерго» от 11.10.2017 № 204/269-21/2843.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 26.03.2018 до 13 часов 00 минут 23.04.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 25.04.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 20200 (двадцать тысяч двести) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 4040 (четыре тысячи сорок) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);

- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);

- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2018

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ириной Викторовной и зарегистрированной в реестре за №4-3748, и _____ _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. Без согласия арендодателя при условии его уведомления сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.10.Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать строительство новых объектов до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.13. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городско-

го округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:
Администрация Ангарского городского округа
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области
14.05.2015

665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пл. Ленина

ИНН 3801131762/КПП 380101001
ОГРН 1153850021797

Бондарчук К.С.

Подпись:_____

Арендатор:
_____
_____
_____

_____

_____

_____

Подпись: _____
(м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровая выписка о земельном участке № _____ от _____ – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки ***Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее ***Претендент*, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка** с кадастровым номером 38:26:041406:763, площадью 1008 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, участок 8, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____

Приложения:
Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____ «____»_____2018 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск.

Площадь – 1347 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: **«Комплекс переработки углеводородных отходов для ООО «Гидротехнологии Сибири».**

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Общество с ограниченной ответственностью «Гидротехнологии Сибири», адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Дорожная, 1.

Место расположения объекта: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, автодорога № 15а, в 340 м к юго-востоку от пересечения с автодорогой №16. Кадастровые номера земельных участков: 38:26:041201:115, 38:26:041201:116.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство комплекса переработки углеводородных отходов, предназначенного для регенерации и переработки отработанных масел в товарные светлые нефтепродукты. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик проектной документации: АО «ИркутскНИИхиммаш», адрес: 664074, Иркутск, ул. Академика Курчатова, стр.3.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб 333 тел. 8(3955) 52-60-16) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Гидротехнологии Сибири».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Комплекс переработки углеводородных отходов для ООО «Гидротехнологии Сибири» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

1) г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф. 221, с 9-00 до 18-00 часов, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09;

2) г. Ангарск, квл. 59, д. 4, каб. 333, с 9-00 до 17-00 часов, телефон для справок 8 (3955) 52-60-16.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 27 апреля 2018 года, в 11:00 часов по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, кабинет 401 (зал заседаний).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

Заказчик работ: Воронов Дмитрий Олегович (деревня Старая Ясачная, д.9) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Новое строительство склада ГСМ», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, 47 квартал 38:26:041203:345; Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, 47 квартал, строение 1 38:26:041203:211.

Сроки проведения: Оценки воздействия на окружающую среду до 24 апреля 2018 года.

Место проведения : г. Ангарск, квл. 59, д. 4, оф. 401.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Ангарского городского округа.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменном виде можно в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу : 665821, РФ, Иркутская область, г. Ангарск, 29 м-он, дом 6 (офис фирмы ООО «ТривСпецПроект»), т. 8(3955)508-110, triv@mail.ru

Заказчик работ ООО «ВОКОМ» (Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 14, дом 1, офис 223.) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту : «Новое строительство склада ГСМ», место расположения объекта: Иркутская область, г. Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 35, земельный участок с кадастровым номером 38:26:041305:960.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду до 03.05.2018г.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Ангарского городского округа.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 03.05.2018г. в 14.00 по адресу Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, кабинет 401 (зал заседаний).

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу : 665821, РФ, Иркутская область, г. Ангарск, 29 м-он, дом 6 (офис фирмы ООО «ТривСпецПроект»), т. 8(3955)508-110, triv@mail.ru

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ № 656