Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

19 марта 2018 года
№ 25 (1185)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 № 369-па

Об организации и проведении мероприятия «День призывника», посвященного 100-летию образования местных органов военного управления (военных комиссариатов) Иркутской области

В целях воспитания патриотизма в молодежной среде, повышения престижа службы в рядах вооруженных силах Российской Федерации, укрепления связи с воинами-фронтовиками и ветеранами боевых действий в горячих точках, руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 19.01.2018 № 9-рп «О Плане областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2018 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами», постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 248-па «Об утверждении межведомственного плана мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2018», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 7 апреля 2018 года с 12.00 до 14.00 на территории стадиона «Ангара» мероприятие «День призывника», посвященного 100-летию образования местных органов военного управления (военных комиссариатов) Иркутской области (далее – День призывника).
2. Ответственным за организацию и проведение Дня призывника назначить начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарню М.А.
3. Принять участие в организации и проведении Дня призывника исполняющему обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа Бабатенко Б.Н., начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И.
4. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать санитарную очистку ул. Ворошилова перед стадионом «Ангара».
5. Рекомендовать принять участие в организации и проведении Дня призывника:
5.1. Военному комиссару (города Ангарск Иркутской области) Петряеву В.Н.
5.2. Начальнику Профессионального образовательного учреждения «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России» Кульчицкому А.В.
5.3. Начальнику Федерального Государственного казенного учреждения «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» Подхолзину Р.П.
5.4. Командиру ОМОН Управления Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Иркутской области (дислокация город Ангарск) Кузьмину Ю.А.
5.5. Командиру воинской части № 25512 Мещерякову И.А.
5.6. Командиру воинской части № 3466 Погоде А.А.
5.7. Командиру воинской части № 41033 Вашкевич В.И.
5.8. Командиру воинской части № 3695 Троян А.С.
5.9. Председателю общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа Бондарчуку А.Н.
5.10. Президенту некоммерческого партнерства Участников боевых действий на Северном Кавказе «Память» Буслаеву И.И.
6. Рекомендовать Начальнику Управления Министерства внутренних дел России по Ангарского городскому округу Суслову А.В.:
6.1. Обеспечить охрану общественного порядка на стадионе «Ангара» 07.04.2018 с 11.00 до 16.00.
6.2. Обеспечить ограничение транспортного потока перед стадионом «Ангара» 07.04.2018 с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 16.00 для проезда боевой техники войсковых частей Ангарского гарнизона.
7. Начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А. информировать главного врача областного государственного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи Басманова Б.Г. о дате, времени и месте проведения Дня призывника для оказания гражданам при необходимости неотложной медицинской помощи.
8. Заместителю начальника отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа Сычевой А.А. осуществлять информационное сопровождение Дня призывника.
9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018 № 378-па

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ангарского городского округа и контроля за их исполнением, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.10.2015 № 1379-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ангарского городского округа и контроля за их исполнением, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.10.2015 № 1379-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 18.10.2016 № 2277-па) (далее – Порядок) следующие изменения:
1.1. В разделе 2 «Порядок составления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности»:
1.1.1. В пункте 2.4 слова «и выполнению задач» исключить.
1.1.2. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:
«2.8.2. Краткая характеристика Предприятия:
1) фактически осуществляемые виды деятельности Предприятия;
2) размер уставного фонда. Ожидаемый размер остатков резервного фонда и иных фондов, сформированных из чистой прибыли, по состоянию на 01 января планируемого года;
3) балансовая стоимость имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;
4) основные фонды, производственная база, их состояние;
5) характеристика продукции, работ, услуг;
6) организационная структура Предприятия (схема и краткие пояснения к ней).».
1.1.3. Подпункт «6» подпункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:
«6) основные дебиторы и кредиторы, причины возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;».
1.1.4. Дополнить пункт 2.12 абзацем вторым следующего содержания:
«В случае если Предприятие подразделяет свою деятельность на «основную» и «прочую», и при этом на Предприятии действует Положение о премировании за доходы от прочей деятельности, то к Плану необходимо дополнительно приложить форму, раскрывающую информацию о показателях социально-экономического развития по «прочей деятельности» в разрезе пунктов 1-7 формы № 2 Плана.».
1.2. Пункт 3.11 раздела 3 «Порядок согласования, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции:
«3.11. Корректировка утвержденного Плана допускается в срок до 1 мая года, на который был утвержден План.
Основанием для внесения изменений в План являются:
1) изменение объемов производства (продажи) основных видов товаров, продукции (работ, услуг), не зависящее от Предприятия;
2) изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение дохода Предприятия более чем на 15 процентов;
3) изменение экономических условий (резкий рост цен на материалы, тарифов на коммунальные услуги, изменение действующего законодательства и т.д.), влекущих за собой возможность получения (увеличения) Предприятием убытков;
4) корректировка в течение года объемов бюджетных средств, предусмотренных для Предприятия, в случае, если такое изменение повлекло уменьшение дохода Предприятия более чем на 15 процентов;
5) обоснованное изменение доходов и/или расходов предприятия, связанное с реализацией или приобретением основных средств.
В случае наличия рекомендаций, вынесенных по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия контрольно-надзорными органами либо по результатам заседания Комиссии, корректировка Плана допускается после установленного настоящим пунктом срока, но не позднее 1 декабря года, на который был утвержден План.
Значения показателей откорректированного Плана не должны вступать в противоречие с уже достигнутыми фактическими значениями показателей до внесения изменений в План.
В пояснительной записке, приложенной к направляемому в Комитет откорректированному Плану, Предприятие обосновывает причины (основания) вносимых изменений.».
1.3. В форме № 5 приложения № 2 к Порядку наименование столбца 2 «Статьи затрат» заменить на «Наименование показателя».
1.4. В форме № 8 приложения № 2 к Порядку наименование столбца 2 «Наименование статьи» заменить на «Наименование показателя».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018 № 379-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. Подпункт «12» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«12) постановление администрации Ангарского городского округа от 22.12.2017 № 1989-па «Об утверждении Правил размещения и содержания рекламных конструкций на территории Ангарского городского округа».».

1.1.2. Подпункт «6» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«6) проект РК при отсутствии РК в Схеме размещения РК на территории Ангарского городского округа (далее – схема размещения РК);».

1.1.3. В абзаце четвертом пункта 2.6 подпункты «12», «13», «14», «15», «16» считать соответственно подпунктами «1», «2», «3», «4», «5».

1.1.4. Абзац первый пункта 2.7 дополнить подпунктом «5» следующего содержания:

«5) сведения о согласовании Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа проекта РК при отсутствии РК в схеме размещения РК.».

1.2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.7. По результатам проверки специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет проект решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК (Приложение № 4 к административному регламенту) и разрешения на установку и эксплуатацию РК (Приложение № 5 к административному регламенту) или проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК (Приложение № 6 к административному регламенту) и направляет на подпись председателю Комитета.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК (далее – разрешение) или решения об отказе в выдаче разрешения является отсутствие или наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.6. Дополнить административный регламент приложением № 4 к административному регламенту (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Дополнить административный регламент приложением № 5 к административному регламенту (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Дополнить административный регламент приложением № 6 к административному регламенту (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.03.2018 № 379-па

«Приложение № 4
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___» _____ 20__ г. г. Ангарск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в лице председателя Комитета_____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12 мая 2015 года, рассмотрев представленные заявителем заявление (входящий № ____от «___» _____ 20__ г.),

РЕШИЛ

Выдать заявителю _____
разрешение на установку и эксплуатацию РК
по адресу: _____
Тип (вид) РК _____
Площадь информационного поля РК: _____ кв. метров.

Председатель Комитета _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О)
Решение получил

Заявитель: _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
Дата: _____
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.03.2018 № 379-па

«Приложение № 5
к административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Реестровый № ____

«___» _____ 20__ г. г. Ангарск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в лице председателя Комитета_____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12 мая 2015 года, в соответствии с решением Комитета о выдаче разрешения от «___»_____20___г.

РАЗРЕШАЕТ
Заявителю _____
Владелец РК _____
Собственник (земельного участка, здания, строения, сооружения) _____
_____
Адрес заявителя _____
ИНН заявителя _____
Установить рекламную конструкцию:
по адресу: _____
Тип (вид) РК _____
Инвентарный номер РК _____
Площадь информационного поля РК: _____ кв. метров.
Срок действия разрешения: с _____ по _____

Председатель Комитета _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О)
Разрешение получил
Заявитель: _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
Дата: _____
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.03.2018 № 379-па

«Приложение № 6
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___» _____ 20__ г. г. Ангарск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в лице председателя Комитета_____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12 мая 2015 года, рассмотрев представленные заявителем заявление (входящий № ____от «___» _____ 20__ г.),

РЕШИЛ

Отказать заявителю _____
в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию РК
по адресу: _____
Тип (вид) РК _____
Площадь информационного поля РК: _____ кв. метров.

по следующим основаниям:
_____
_____
_____

Председатель Комитета _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О)
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2018 № 381-па

О регистрации устава общественной организации территориальное общественное самоуправление Ангарского городского округа «Перекрёсток»

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-39/01рД, решением Думы Ангарского городского округа от 30.01.2018 № 359-46/01рД «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление общественной организацией территориальное общественное самоуправление Ангарского городского округа «Перекрёсток»», распоряжением администрации Ангарского городского округа от 01.03.2018 № 30-ра «О передаче части полномочий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать устав общественной организации территориальное общественное самоуправление Ангарского городского округа «Перекрёсток».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальных сайтах Ангарского городского округа и Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель аппарата администрации
Ангарского городского округа А.А. Титов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018 № 382-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.12.2016 № 2853-па «О создании Комиссии по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 15.05.2017 № 859-па «О внесении изменений в Положение о Комиссии по координации деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018 № 383-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа

В целях развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению)

4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 11.04.2017 № 579-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» отменить.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.03.2018 № 383-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (далее – Положение), разработано в целях реализации основного мероприятия «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2017-2020 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па, и определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

2) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий – администрация Ангарского городского округа.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители), отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1.4.1. Зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского городского округа производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов в течение календарного года предшествующего календарному году, в котором происходит получение субсидии.

1.4.2. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.4. Юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.5. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.6. Не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТАВКИ И РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

2.1. Поддержка производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа осуществляется в целях финансового обеспечения затрат на приобретение семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов для проведения комплекса агротехнологических работ с целью повышения плодородия и качества почв из расчета на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в текущем году с учетом коэффициента затратности при производстве продукции растениеводства.

2.2. Субсидия на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа предоставляется на площади, занятые посевами зерновых культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, кормовых культур на сенаж.

2.3. Предоставление субсидий на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа осуществляется в 2 этапа: на 1 этапе – для проведения весенне-полевых работ из расчета плановой посевной площади в текущем году, а на 2 этапе – для проведения уборочных работ из расчета фактической посевной площади текущего года.

2.4. На 1 этапе распределяется 70% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа, на 2 этапе – объем неиспользованных на 1 этапе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа.

2.5. Субсидия предоставляется заявителям по ставкам, устанавливаемым на 1 гектар посевной площади с учетом коэффициента затратности при производстве продукции растениеводства.

2.6. Расчет ставки субсидии на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственной культуры на 1 этапе (C_{m1}) осуществляется по формуле:

$$C_{m1} = \frac{W}{R_{i1}}, \text{ где:}$$

W – 70% от объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Ангарского городского округа на текущий финансовый год на оказание поддержки производства продукции растениеводства;

R_{i1} – общая плановая площадь посева с учетом коэффициента затратности при производстве продукции в текущем году.

Общая плановая площадь посева с учетом коэффициента затратности при производстве продукции растениеводства в текущем году определяется по формуле:

$$R_{i1} = SUM\ (P_i \times D_i), \text{ где:}$$

P_i – плановая посевная площадь вида сельскохозяйственной культуры заявителей, прошедших отбор на 1 этапе;

D_i – коэффициент затратности при производстве продукции вида сельскохозяйственной культуры.

Коэффициент затратности при производстве продукции вида сельскохозяйственной культуры ( ) определяется по формуле:

$$D_i = \frac{W_{icp}}{P_{ipc}}, \text{ где:}$$

W_{icp} – себестоимость вида сельскохозяйственной культуры за 1 центнер в году, предшествующем текущему году, по данным формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ангарского городского округа (форма № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»)

P_{ipc} – себестоимость зерновых культур за 1 центнер в году, предшествующем текущему году, по данным формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Ангарского городского округа (форма № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»).

Размер субсидии на поддержку производства продукции растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на первом этапе (N_{i1}) определяется по формуле:

$$N_{i1} = SUM\ (C_{m1} \times P_{i1} \times D_i), \text{ где}$$

P_{i1} – плановая посевная площадь вида сельскохозяйственной культуры у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, принятая для расчета на 1 этапе.

Ставка субсидий на поддержку производства продукции растениеводства на 2 этапе (C_{m2}) определяется по формуле:

$$C_{m2} = \frac{Q}{R_{i2}}, \text{ где:}$$

Q – объем неиспользованных на 1 этапе лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа на текущий финансовый год на поддержку производства продукции растениеводства;

R_{i2} – общая площадь посева с учетом коэффициента затратности.

Общая площадь посева с учетом коэффициента затратности (R_{i2}) на 2 этапе определяется по формуле:

$$R_{i2} = SUM\ (P_{i2} \times D_i),\ \text{где}$$

P_{i2} – фактическая посевная площадь вида сельскохозяйственной культуры заявителей, прошедших отбор на 2 этапе;

– коэффициент затратности при производстве продукции вида сельскохозяйственной культуры.

Размер субсидий на поддержку производства продукции растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 2 этапе (N_{i2}) определяется по формуле:

$$N_{i2} = SUM\ (C_{m2} \times P_{i2} \times D_i)$$

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

3.1.1. Посевные площади заявителя расположены на территории Ангарского городского округа.

3.1.2. Фактическая посевная площадь текущего года у заявителя должна составлять не менее посевной площади, принятой для расчета на 1 этапе.

3.1.3. Заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о бесспорном списании администрацией Ангарского городского округа денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии.

3.1.4. Соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского городского округа с заявителем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа, с приложением справки-расчета.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о выполнении целевых показателей с учетом специализации и создания новых видов продукции.

3.4. Для участия в отборе на получение субсидии на 1 этапе заявитель представляет в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на 1 этапе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на 1 этапе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее – ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

4) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

5) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

6) справки о состоянии расчетов по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения;

7) декларацию ИФНС России формы 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии;

8) декларацию ИФНС России, подтверждающую признание заявителя сельскохозяйственным товаропроизводителем, за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии;

9) справку, полученную в соответствующем органе исполнительной власти Иркутской области, об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

10) справку, полученную в соответствующем органе исполнительной власти Иркутской области, подтверждающую, что заявитель не получает средства из соответствующего бюджета на поддержку производства продукции растениеводства в текущем финансовом году;

11) копия устава (для юридических лиц), заверенная надлежащим образом.

3.5. Заявитель подает документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в срок до 1 апреля текущего года.

3.6. Для участия в отборе на получение субсидии на 2 этапе заявитель представляет в Отдел следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на 2 этапе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на 2 этапе согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) отчет о посевных площадях в текущем году согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

6) справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

7) справки о состоянии расчетов по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

8) декларацию ИФНС России формы 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

9) декларацию ИФНС России, подтверждающую признание заявителя сельскохозяйственным товаропроизводителем, за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

10) справку, полученную в соответствующем органе исполнительной власти Иркутской области, об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

11) справку, полученную в соответствующем органе исполнительной власти Иркутской области, подтверждающую, что заявитель не получает средства из соответствующего бюджета на поддержку производства продукции растениеводства в текущем финансовом году (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

12) отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, согласно приложению № 5 к настоящему Положению (для заявителей, получивших субсидии на 1 этапе, в случае непредставления такого отчета ранее);

13) копию устава (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе).

3.7. Заявитель подает документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в срок до 1 августа текущего года.

3.8. Датой подачи документов, указанных в пунктах 3.4, 3.6 раздела 3 настоящего Положения, является дата их регистрации в Отделе.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи документов, указанных в пунктах 3.4, 3.6 раздела 3 настоящего Положения, Отдел проверяет представленные заявителем заявку и документы на предмет их комплектности и соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, и готовит их для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа, которая принимает решение о возможности или невозможности предоставления субсидии, оформленное в виде протокола заседания комиссии.

3.10. Заключение о невозможности предоставления субсидии заявителю оформляется в следующих случаях:

3.10.1. Установление факта представления заявителем недостоверных сведений, документов и (или) их непредставление (представление не в полном объеме).

3.10.2. Несоответствие заявителя критериям, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3.10.3. Непредставление или неполное представление заявителем в установленный срок документов в соответствии с пунктами 3.4, 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

3.11. Письменное извещение о невозможности предоставления субсидии направляется Отделом заявителю в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о невозможности предоставления субсидии.

3.12. Заключение о возможности предоставления субсидии и соответствии заявителя, установленным настоящим Положением требованиям, является основанием для заключения Соглашения между администрацией Ангарского городского округа и данным заявителем – Получателем субсидии.

3.13. В течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям Отдел производит расчет размера субсидии и направляет в администрацию Ангарского городского округа письмо с обоснованием необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, а также проект подписанного получателем субсидии Соглашения в 2 экземплярах.

3.14. Размер субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на приобретение семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа на банковский счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

3.16. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.6 раздела 3 настоящего Положения, вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, направив ему соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.17. Запрещается осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, а также приобретение иностранной валюты.

3.18. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.19. Администрация Ангарского городского округа в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных настоящим Положением, направив ему соответствующее уведомление не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Соглашения.

Вышеуказанное условие должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение по согласованию сторон Соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию в течение 3 месяцев со дня ее поступления на расчетный счет и подтвердить целевое использование субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

4.3. После получения субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на 1 этапе Получатель субсидии предоставляет отчет о посевных площадях в текущем году в срок, установленный Соглашением.

4.4. Получатель субсидии на 1 и 2 этапах предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, в Отдел в срок, установленный Соглашением.

4.5. Остаток субсидии, неиспользованный в сроки, предусмотренные Соглашением, Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 банковских дней с даты окончания срока действия Соглашения, но не позднее 30 декабря текущего года.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке администрацией Ангарского городского округа и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Положением и Соглашением, Отдел вправе проводить выездные проверки.

5.3. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.3.3. Непредставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Положением и Соглашением, и в установленный Соглашением срок.

5.3.4. В случае образования неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии.

5.4. В случае возникновения обязанности по возврату субсидии, указанной в пункте 5.3 настоящего Положения, администрация Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.5. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении админи-

страции Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

5.6. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Мэру Ангарского городского округа
С.А. Петрову
От_____
_____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ангарского городского округа на поддержку производства продукции растениеводства на __ этапе, предусмотренную на реализацию мероприятия «Поддержка производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа» основного мероприятия «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подпрограммы «Развитие экономики АГО» муниципальной программы «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па.

Документы, установленные пунктом 1.4 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа, прилагаю.

Руководитель организации, ИП _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа на 1 этапе
_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Плановая посевная площадь на текущий год, принятая для расчета размера субсидии, гектар	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидий на 1 этапе, рублей
1	2	3	4	5
1.	Зерновые культуры			
2.	Картофель			
3.	Овощи открытого грунта			
4.	Овощи закрытого грунта			
5.	Однолетние травы на сенаж			
	Итого		х	

Примечание: графы 4-5 заполняются отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Руководитель организации, ИП _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа на 2 этапе
_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в текущем году, гектар	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидий на 2 этапе, рублей
1	2	3	4	5
1.	Зерновые культуры			
2.	Картофель			
3.	Овощи открытого грунта			
4.	Овощи закрытого грунта			
5.	Однолетние травы на сенаж			
	Итого		х	

Примечание: графы 4-5 заполняются отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Руководитель организации, ИП _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению

ОТЧЕТ
о посевных площадях за 2018 год
_____
(наименование организации)

Наименование культуры	Посеяно, га
Зерновые культуры, в том числе	
Пшеница	
Ячмень	
Овес	
Картофель	
Овощи открытого грунта	
Овощи закрытого грунта	
Однолетние травы на сенаж	
Яровой сев, всего:	
Посевная площадь, всего	

Руководитель организации, ИП _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201___ год

Проверено: _____подпись _____Ф.И.О

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Положению

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма, рублей
1.			
2.			
и т.д.			
	ИТОГО		

Руководитель организации, ИП _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201___ год

Проверено: _____подпись _____Ф.И.О

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.03.2018 № 383-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

– начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

– главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

– главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

– председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.03.2018 № 383-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, в целях финансового обеспечения затрат при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление представленных заявителями документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, в целях финансового обеспечения затрат при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа (далее – субсидия), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о возможности или невозможности предоставления субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать заявителей либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у заявителей разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа заявителями заявку и документы.

3.7. Комиссия принимает решение о возможности или невозможности предоставления субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет Получателя субсидии .

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018 № 384-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2015 № 592-па «О межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2015 № 592-па «О межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 05.11.2015 № 1489-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8 раздела 3 «Функции комиссии» приложения № 1 «Положение о порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» дополнить подпунктом 3.8.5 следующего содержания:

«3.8.5. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.2. Приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.03.2018 № 384-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.07.2015 № 592-па

СОСТАВ
межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Председатель Комиссии:

Сафронов Андрей Сергеевич – заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя Комиссии:

Попович Марина Витальевна – заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь Комиссии:

Калиниченко Наталья Владимировна – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены Комиссии:

Базгутдинова Регина Алексеевна – ведущий специалист отдела управления жилищным фондом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Жамкова Наталья Петровна – главный специалист сектора градостроительства отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

Засухина Ольга Евгеньевна – начальник Ангарского производственного участка Иркутского отделения Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию)

Киселева Ирина Васильевна – начальник отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Никифорова Наталья Павловна – ведущий консультант центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области, государственный жилищный инспектор Иркутской области (по согласованию)

Секунда Андрей Андреевич – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании (по согласованию)

Ступурс Артур Гинтарасович – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району (по согласованию)»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018 № 385-па

О стоимости услуг по погребению

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 6 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ангарского городского округа, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 72-06/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 09.02.2018 № 1 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Ангарского городского округа стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказание которых гарантируется на безвозмездной основе, в размере 6 841,57 рубля (с учетом применения установленного законодательством районного коэффициента к заработной плате).

2. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в Ангарском городском округе при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, в размере 6 841,57 рубля (с учетом применения установленного законодательством районного коэффициента к заработной плате).

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2018.

4. Отменить с 01.02.2018 пункты 1, 2 постановления администрации Ангарского городского округа от 06.04.2017 № 550-па «О стоимости услуг по погребению».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018 № 391-па

Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика по проектированию и строительству детской школы искусств на 150 мест, расположенной по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, переулок Школьный, участок 20

Учитывая необходимость выполнения работ по проектированию и строительству детской школы искусств на 150 мест, расположенной по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, переулок Школьный, участок 20, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» застройщиком, осуществляющим функции технического заказчика по проектированию и строительству детской школы искусств на 150 мест, расположенной по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, переулок Школьный, участок 20.

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 12.08.2016 № 1897-па «Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика по проектированию и строительству «Центра культурного наследия» по адресу: Иркутская область, Ангарский район, поселок Мегет, улица Ленина, №11» отменить.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа
извещает о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 08.02.2018 № 263-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:041406:762».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 20.04.2018 в 10 часов по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:041406:762, площадью 959 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, участок 6, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Согласно письму ОГУЭП Облкоммунэнерго филиала «Ангарские электрические сети» от 06.10.2017 № Исх-1467/АЭС.

Теплоснабжение.

Согласно письму Участка тепловых сетей ТЭЦ-9 Филиал ПАО «Иркутскэнерго» от 11.10.2017 № 204/269-21/2845.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 19.03.2018 до 13 часов 00 минут 16.04.2018 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 18.04.2018 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 19200 (девятнадцать тысяч двести) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 3840 (три тысячи восемьсот сорок) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810450045080002, банк получателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2018

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ириной Викторовной и зарегистрированной в реестре за №4-3748, и _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. Без согласия арендодателя при условии его уведомления сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4.Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

4.4.10.Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать строительство новых объектов до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.4.13. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского городского округа	_____
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области	_____
14.05.2015	_____
665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пл. Ленина	_____
	_____
	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	
ОГРН 1153850021797	
Бондарчук К.С.	
Подпись:_____	Подпись: _____ (м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровая выписка о земельном участке № [redacted] от [redacted] – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, **изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка** с кадастровым номером 38:26:041406:762, площадью 959 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, участок 6, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2018 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2018 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____ «____»_____2018 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:120.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, участок 6.

Площадь – 1183 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:146.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 101.

Площадь – 2327 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:148.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 102.

Площадь – 2327 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:137.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 125.

Площадь – 2491 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:138.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 126.

Площадь – 2497 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества:

(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администра-цией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, дом 30, помещение 5	77,1	1 700 000,0	340 000,0	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение гаража	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, строение 5, помещение 830	39,8	240 000,0	48 000,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал А, дом 14, помещение 33	139,6	1 600 000,00	320 000,0	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 50, дом 1, помещение 19	136,7	1 700 000,00	340 000,0	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 27.07.2017 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
5. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, дом 23, блок А, помещение 77	48,5	780 000,00	156 000,00	35 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
6. Нежилое помещение в здании контора ЖЭК	Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый - 4, дом 8, помещение 2	206,1	851 960,00	170 392,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
7. Нежилое помещение	Иркутская обл., Ангарский район, с. Одинск, ул. Молодежная, дом 2А, помещение 3	35,7	400 000,00	80 000,00	20 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
8. Нежилое здание РММ, бытовые помещения (далее - Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый-4, строение 114	1375,2	4 000 000,0	800 000,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 31.08.2017 05.10.2017 16.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
9. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 32	404,5	8 200 000,0	1640000,0	50 000,00	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 02.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск мкр-н Новый-4, строение 114, площадью 13503,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040301:23, по цене 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей без учета НДС.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 20 марта 2018 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 23 апреля 2018 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 26 апреля 2018 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 26 апреля 2018 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **23 апреля 2018 года**. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810450045080002 банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каж-

дая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А
на участие в аукционе

«_____ » _____ 2018

_____
(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)
_____, именуемый далее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2018 № ____(_____).***

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу: __ _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб.	«Шаг понижения» 10% от первона-чального предложе-ния, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватиза-ции принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее Здание 1)	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 94, дом 17	860,9	15600000,0	3120000,0	7800000,0	1560000,0	50 000,0	Постановление администрации АГО от 09.02.2018 № 271-па	Проводились торги посредством публичного предложения 24.03.2017 24.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 28.09.2017 02.11.2017 28.12.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 626,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040804:20, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания ЖЭК-8, по цене 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Прием заявок на участие в торгах и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 20 марта 2018 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 23 апреля 2018 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками торгов – 26 апреля 2018 года, в 09 час. 15 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов торгов посредством публичного предложения - 26 апреля 2018 года в 09 час. 25 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в торгах вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в торгах составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее – **23 апреля 2018 года (по местному времени).** Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810450045080002 банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в торгах посредством публичного предложения помещения (здания), расположенного по адресу:...(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в торгах посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в торгах посредством публичного предложения и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в торгах посредством публичного предложения одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в торгах посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в торгах посредством публичного предложения является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником торгов посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов посредством публичного предложения.

Торги посредством публичного предложения проводятся в следующем порядке:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

г) после оглашения цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах торгов посредством публичного предложения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником торгов посредством публичного предложения;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником торгов посредством публичного предложения;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения. При уклонении или отказе победителя торгов посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям торгов посредством публичного предложения в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам торгов посредством публичного предложения, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итого торгов посредством публичного предложения (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЕЦ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А
на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

«_____ » _____ 2018

_____
(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)
_____, именуемый далее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение о приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения:
Наименование имущества
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2018 № ____ ___(_____)***, а также порядок приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения.

2) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. «____»_____2018

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2018

Подпись лица, уполномоченного Продавцом:
_____ _____

ОПОВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

21 марта 2018 года в 16 часов 30 минут состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал (площадь Ленина), дом 2, зал заседаний администрации Ангарского городского округа. Проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» размещен на официальном сайте Думы Ангарского городского округа и опубликован в газете «Ангарские Ведомости» от 28.02.2018 года № 20 (1180), стр. 3-4. Участниками публичных слушаний могут стать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Ангарского городского округа, достигшие возраста 18 лет на момент проведения публичных слушаний. Для участия в публичных слушаниях необходимо при себе иметь паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации. Регистрация участников 21 марта 2018 года с 16.00 до 16.30.

Информирование общественности о проведении общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду проекта «Установления квоты добычи охотничьих ресурсов, предполагаемых к изъятию в предстоящем сезоне охоты 2018-2019 годов на территории Ангарского района», планируемого к реализации на территории Ангарского района Иркутской области

Администрация Ангарского районного муниципального образования планирует проведении общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду «Проекта установления квоты добычи охотничьих ресурсов, предполагаемых к изъятию в предстоящем сезоне охоты 2018-2019 годов на территории Ангарского района» Иркутской области (далее – Проект).

Заказчиком Проекта является служба по охране и использованию животного мира Иркутской области (ИНН 3808173786 КПП 380801001, юридический адрес: 664007, г. Иркутск-7, улица Тимирязева, дом 28, почтовый адрес: 664027, г. Иркутск-27, улица Ленина, д. 1а, а/я 5, контактный телефон / факс 207-504).

Разработчиком Проекта является отдел охраны и регулирования использованию объектов животного мира и среды их обитания (664007, г. Иркутск-7, улица Тимирязева, дом 28, почтовый адрес: 664027, г. Иркутск-27, улица Ленина, д. 1а, а/я 5, контактный телефон 290-885).

Общественные слушания по Проекту будут проведены 23 апреля 2018 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, д. 4, помещение 1, кабинет 401 (зал заседаний).

Администрация муниципального образования является органом, ответственным за организацию общественных слушаний по Проекту.

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты настоящей публикации материалы по Проекту доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений в письменной форме в общественной приемной, расположенной по адресу: 664007, г. Иркутск, улица Тимирязева, дом 28, кабинет 9, контактный телефон: 8(3952)209-089 или на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области: http://irkobl.ru/sites/faunaworld/. Часы работы общественной приемной ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час.

Приглашаем желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных слушаниях.

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ № 593