Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

16 октября 2017 года
№ 95 (1134)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.10.2017 № 164-ра

Об утверждении Порядка рассмотрения комиссией администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования, перечень которых определен муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13(2) Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа:

1. Утвердить Порядок рассмотрения комиссией администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования, перечень которых определен муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского городского округа
от 10.10.2017 № 164-ра

ПОРЯДОК

рассмотрения комиссией администрации Ангарского городского округа
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы
в администрации Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной
комиссии Ангарского городского муниципального образования,
перечень которых определен муниципальными правовыми актами
Ангарского городского округа,
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной
организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения
с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального
служащего (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, и устанавливает порядок рассмотрения комиссией администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования, перечень которых определен муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Заявление о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов через отдел правового обеспечения муниципальной службы и работы с персоналом комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа (далее – уполномоченный орган). Заявление подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – заявитель), до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность, при наличии телефон гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

б) полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги); предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

в) орган и должность муниципальной службы, которую замещал гражданин; дата подачи заявления, личная подпись заявителя.

4. Заявление регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства и ведется уполномоченным лицом. Хранится журнал в месте, защищенном от несанкционированного доступа, 5 лет с момента регистрации в нем последнего заявления, после чего подлежит уничтожению. Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявление направляется уполномоченным лицом в комиссию администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения. Комиссия администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть заявление гражданина в течение 7 (семи) дней со дня поступления указанного заявления.

7. В соответствии с Положением о комиссии администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 179-ра о принятом решении комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Председателю комиссии администрации
Ангарского городского округа по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О., адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации
и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции
муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального служащего

Я,_____, был(а)
(фамилия, имя, отчество)
уволен(а) с муниципальной службы «____» _____ 20____ г.
Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового договора

должность _____
(указать наименование должности)
в_____
(указать полное наименование организации)
и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.
В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):
1) _____;
2) _____.
В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы в
_____
(указать наименование органа и должности муниципальной службы, которую гражданин замещал)
в мои обязанности входили следующие функции:
1) _____;

2) _____,

прошу Вас в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности

_____

(указать наименование должности)

в_____

(указать полное наименование организации)

и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора.

Информацию о принятом комиссией администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта решении прошу направить на мое имя по адресу _____

_____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма журнала

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. гражданина, замещавшего должность муниципальной службы	Наименование органа и должности муниципальной службы	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 1595-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского городского округа от 20.09.2017 № 3302, от 20.09.2017 № 3303, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя:

1) Иванову Нану Султановну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

2) Бердникову Валентину Артемовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

3) Клевцову Людмилу Павловну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

4) Татаринову Надежду Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

5) Томаш Юлию Дмитриевну, учителя географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»;

6) Куракину Наталью Михайловну, социального педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;

7) Павлову Юлию Антанасовну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;

8) Ганееву Ирину Борисовну, учителя химии, ОБЖ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;

9) Черепанову Ольгу Васильевну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;

10) Васильеву Людмилу Вячеславовну, заместителя директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности безопасности образовательного процесса и условий труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»;

11) Домнину Ольгу Игоревну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

12) Парёхину Светлану Анатольевну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

13) Внукову Галину Александровну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

14) Внукова Валерия Николаевича, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

15) Алсаеву Маргариту Семеновну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

16) Григорьеву Елену Вадимовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

17) Кирильчук Наталью Вадимовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

18) Комолову Наталью Вячеславовну, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

19) Нечёсову Наталью Николаевну учителя химии и биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

20) Сабурову Людмилу Владимировну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»;

21) Селихметову Румину Равильевну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»;

22) Колмакову Марину Михайловну, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»;

23) Крастылеву Евгению Анатольевну, учителя истории и обществознания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

24) Дюрягина Александра Сергеевича, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

25) Файзрееву Альфию Масхутовну, учителя физики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»;

26) Соколову Наталью Юрьевну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»;

27) Петухову Марину Владимировну, педагога-организатора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37»;

28) Трофименко Ольгу Дмитриевну, социального педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37»;

29) Прудникову Зою Анатольевну, учителя информатики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»;

30) Капутскую Елену Ильиничну, учителя физики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»;

31) Волкову Викторию Константиновну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

32) Сергееву Анну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

33) Юрьеву Ирину Владимировну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

34) Хафизова Павла Рамильевича, учителя истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

35) Сороковикову Викторию Ильиничну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8»;

36) Спицыну Юлию Васильевну, учителя немецкого языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8»;

37) Власюк Оксану Викторовну, учителя физической культуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8»;

38) Гусевскую Ольгу Александровну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»;

39) Кульчицкую Римму Василовну, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»;

40) Ткаченко Аллу Геннадьевну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»;

41) Трофимову Марину Сергеевну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»;

42) Судакову Наталью Геннадьевну, учителя истории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;

43) Петрову Ирину Тахировну, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;

44) Артамонову Елену Владимировну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;

45) Федотову Елену Юрьевну, педагога-организатора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;

46) Канискину Ирину Валерьевну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

47) Лапуга Елену Анатольевну, заведующую художественно-эстетическим отделом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

48) Юферову Галину Васильевну, секретаря учебной части Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

49) Битюкову Галину Анатольевну, методиста Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

50) Солянкина Андрея Михайловича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

51) Слузова Евгения Андреевича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

52) Неудачина Мстислава Юрьевича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

53) Федотова Евгения Григорьевича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

54) Просянникову Лидию Ефимовну, методиста Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;

55) Леонову Оксану Ивановну, учителя биологии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

56) Истомину Любовь Петровну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

57) Бянкину Елену Антоновну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

58) Омеляшко Веру Ивановну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

59) Родину Тамару Емельяновну, лаборанта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;

60) Капустину Людмилу Викторовну, заведующую хозяйством Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;

61) Григорьеву Лилию Романовну, педагога-психолога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»;

62) Мутовину Инну Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

63) Прокопенко Оксану Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

64) Кубаеву Елену Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

65) Марку Татьяну Владимировну, учителя физики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39»;

66) Кнюк Наталью Александровну, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»;

67) Кореневу Наталью Анатольевну, учителя математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»;

68) Бакшееву Наталью Сергеевну, учителя истории и обществознания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»;

69) Дудник Татьяну Геннадьевну, заместителя директора по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»;

70) Казачкову Елену Сергеевну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24»;

71) Сарапову Ольгу Вячеславовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24»;

72) Ильину Ольгу Ивановну, лаборанта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

73) Жолудеву Ирину Александровну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

74) Дроботова Алексея Алексеевича, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

75) Невидимову Людмилу Адамовну, уборщика служебных помещений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

76) Лосеву Юлию Сергеевну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

77) Гапонову Елену Георгиевну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

78) Сухенко Наталью Викторовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

79) Николаеву Наталью Васильевну, учителя математики и информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

80) Манькову Татьяну Вячеславовну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

81) Петрову Ирину Викторовну, учителя географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

82) Красикову Викторию Петровну, учителя английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»;

83) Степанову Викторию Фёдоровну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32»;

84) Новосельцеву Елену Георгиевну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32»;

85) Лучинскую Людмилу Ивановну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32»;

86) Михайлину Екатерину Сергеевну, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»;

87) Воронину Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»;

88) Поваренскую Елену Владимировну, учителя информатики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

89) Казанцеву Наталью Викторовну, педагога дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

90) Гершпигель Евгению Геннадьевну, учителя английского языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

91) Остапенко Елену Геннадиевну, учителя истории и обществознания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

92) Бабарыкину Татьяну Владимировну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

93) Хакшинову Марину Михайловну, заместителя директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»;

94) Дедяеву Ольгу Дмитриевну, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»;

95) Ескину Ольгу Валериевну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

96) Савельеву Наталью Валентиновну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

97) Михайлову Лидию Алексеевну, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

98) Иванову Оксану Владимировну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

99) Попова Андрея Викторовича, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»;

100) Волкову Ирину Ивановну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

101) Клевцову Оксану Борисовну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

102) Унщикову Ирину Викторовну, тьютора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

103) Фалько Ларису Ивановну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

104) Климову Ирину Викторовну, педагога-психолога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

105) Крылову Ларису Павловну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

106) Николаеву Татьяну Анатольевну, тьютора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

107) Толстолит Татьяну Петровну, учителя физической культуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

108) Помазуеву Наталью Николаевну, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

109) Каймонову Эмму Петровну, учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

110) Гудкову Светлану Михайловну, учителя географии, ОБЖ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

111) Григус Татьяну Петровну, учителя немецкого и английского языка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

112) Филимонову Мария Сергеевну, методиста, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»;

113) Лемзякову Ирину Александровну, заведующего отделом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»;

114) Кочегарову Наталью Викторовну, секретаря учебной части Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 1596-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского городского округа от 20.09.2017 № 3301, от 20.09.2017 № 3304, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Шалицкую Людмилу Петровну, заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Васюкову Людмилу Анатольевну, повара Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

2) Новичкову Галину Сергеевну, повара Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

3) Ковалеву Людмилу Владиславовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

4) Каменскую Анну Анатольевну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

5) Каменскую Марину Анатольевну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

6) Бережную Светлану Николаевну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

7) Федорук Ларису Анатольевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

8) Медведчикову Татьяну Константиновну, музыкального руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

9) Балтуеву Екатерину Маратовну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115;

10) Басырову Ларису Наильевну, учителя-дефектолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Бельчонок»;

11) Кузнецову Елену Вячеславовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Бельчонок»;

12) Стрекатову Наталью Викторовну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Бельчонок»;

13) Юрченко Елену Вакильевну, машиниста по стирке и ремонту спецодежды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида «Бельчонок»;

14) Штыба Надежду Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 85;

15) Чумилину Ольгу Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 85;

16) Ташкинову Викторию Иннокентьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 85;

17) Митрофанюк Любовь Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 85;

18) Пихаеву Валентину Николаевну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

19) Савельеву Наталью Ивановну, машиниста по стирке и ремонту спец.одежды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

20) Шевлякову Марию Олеговну, повара Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

21) Васильеву Юлию Анатольевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

22) Марченко Наталью Владимировну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

23) Максимову Светлану Викторовну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

24) Ибрагимову Наталью Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

25) Шергину Ирину Николаевну, старшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 67;

26) Киселёву Екатерину Викторовну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18;

27) Быкову Светлану Юрьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18;

28) Кузнецову Анну Витальевну, инструктора по физическому воспитанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48;

29) Тимофееву Татьяну Ивановну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 57;

30) Кочетову Марию Григорьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 57;

31) Тетенёву Елену Алексеевну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 58;

32) Савинскую Юлию Александровну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 58;

33) Клешкову Антонину Валерьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76;

34) Никологорскую Ольгу Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76;

35) Новикову Алену Геннадьевну, заведующего хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76;

36) Некрасову Марианну Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 63;

37) Лешун Наталью Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 63;

38) Новикову Ирину Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 63;

39) Мухамадееву Надежду Викторовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 49;

40) Петухову Елену Валерьевну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 49;

41) Пинигину Юлию Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 53;

42) Харитонову Марину Михайловну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 53;

43) Шестопалову Елену Петровну, младшего воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46;

44) Шишкину Виолетту Викторовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 71;

45) Афанасьеву Елену Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

46) Розлома Ольгу Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

47) Лебедеву Елену Владимировну, педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 112;

48) Сидоренко Инну Геннадьевну, музыкального руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 112;

49) Лакееву Галину Станиславовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 112;

50) Гуслякову Галину Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного об-

разовательного учреждения детский сад № 3;

51) Маркову Дарью Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3;

52) Щербакову Евгению Алексеевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16;

53) Катцину Екатерину Джаннитт Викторовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25;

54) Попову Светлану Никитишну, повара Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25;

55) Козловскую Ларису Сергеевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29;

56) Чижевскую Наталью Петровну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29;

57) Бакшееву Наталью Петровну, инструктора по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 103;

58) Житову Татьяну Сергеевну, учителя-дефектолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 105;

59) Федорову Наталью Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 105;

60) Лещенко Наталью Петровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 105;

61) Воложину Татьяну Викторовну, педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101;

62) Железняк Татьяну Степановну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101;

63) Микрюкову Светлану Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101;

64) Чугунову Любовь Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101;

65) Зайцеву Ольгу Павловну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101;

66) Чередниченко Нину Алексеевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26;

67) Бортникову Елену Анатольевну, педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 110;

68) Ковальчук Светлану Сергеевну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 110;

69) Перевалову Галину Викторовну, воспитателя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»;

70) Скудаеву Ольгу Павловну, воспитателя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»;

71) Говоркову Елену Игоревну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93;

72) Скребневу Ольгу Викторовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93;

73) Павлову Веру Васильевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93;

74) Мерзлякову Елену Анатольевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93;

75) Иванову Марину Витальевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93;

76) Просолупову Татьяну Васильевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 96;

77) Артамонову Надежду Фёдоровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 96;

78) Шаталину Анну Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 96;

79) Евстифееву Тамару Ивановну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2;

80) Тумакину Марину Олеговну, музыкального руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65;

81) Минкину Наталию Григорьевну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50;

82) Кудрову Анну Анатольевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50;

83) Барахтенко Елену Сергеевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

84) Смирнову Лидию Ивановну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

85) Сорокину Светлану Юрьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

86) Хоменко Светлану Александровну, воспитателя группы компенсирующей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

87) Шипуля Любовь Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

88) Малкину Наталью Владимировну, заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14;

89) Федоренко Наталью Глебовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14;

90) Скурихину Татьяну Валерьевну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14;

91) Серебрякову Эльвиру Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14;

92) Бурак Светлану Ильиничну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 108;

93) Григорьева Юрия Николаевича, сторожа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 82;

94) Янкович Оксану Валерьевну, инструктора по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 82;

95) Рупец Евгению Александровну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 82;

96) Завьялова Николая Александровича, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 82;

97) Гречухину Татьяну Александровну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 86;

98) Дарашкевич Елену Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 86;

99) Волохову Татьяну Юрьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 107;

100) Николаеву Светлану Юрьевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 107;

101) Кочневу Наталью Анатольевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106;

102) Васильеву Ольгу Евгеньевну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106;

103) Полуэктову Анну Степановну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106;

104) Алексееву Валентину Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106;

105) Непомилуеву Антонину Михайловну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 106.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 1597-па

Об утверждении проекта планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, и для обеспечения устойчивого развития территории, на основании приказа открытого акционерного общество «Иркутская электросетевая компания» от 07.06.2017 № 06.204.008-41-2.1-0383, постановления мэра Ангарского городского округа от 21.07.2017 № 21 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ», заключения о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1», расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.10.2017 № 1597-па

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ....2
2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ....13
3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ....18

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

1.1. *Положение о размещении линейного объекта.*

1.1.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.

Проектирование кабельной линия электропередачи 35 кВ и кабеля ВОЛС предназначена для подключения существующей сети 35 кВ в г. Ангарске к новой подстанции 110/35/6 кВ Прибрежная. На ПС Прибрежная КЛ 35 кВ подключается в ОРУ 35 кВ к линейной ячейке №3. На ПС №1 КЛ 35 кВ подключается к ячейке №1 КРУН-35 кВ. В соответствии с проведенными электрическими расчетами по проектируемой КЛ 35 кВ в существующую сеть может передаваться электрическая мощность порядка 43 МВ·А. В инфраструктуру проектируемого линейного объекта – КЛ 35 кВ входит подземная ВОЛС ПС Прибрежная – ПС №1. Оптический кабель ВОЛС на ПС Прибрежная подключается к стойке СДТУ в существующем ОПУ подстанции. На ПС №1 кабель ВОЛС подключается к оптическому кроссу в новом ОПУ подстанции. Согласно письму Центральных электрических сетей №01/233 от 28.01.13г. проектируемая ВОЛС будет использоваться в качестве резерва при организации каналов связи и телемеханики подстанций ЦЭС.

Основные характеристики линейного объекта

Наименование объекта	«КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1»
Напряжение	35 кВ
Мощность объекта	43 Мва
Категория электроснабжения	III
Ширина полосы отвода	6 м
Длина объекта	5611 м
Площадь земельного участка для строительства сети	37477 кв.м

1.1.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск.

1.1.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.

№ п/п	Номер точки на плане	X	Y
1	2	3	4
1	н23	411238.52	3305126.69
2	н24	411226.77	3305137.32
3	н25	411224.42	3305135.09
4	н27	411224.30	3305135.35
5	н43	411222.05	3305140.62
6	н44	411222.18	3305142.94
7	н45	411226.87	3305152.50
8	н46	411237.00	3305166.80
9	н47	411260.01	3305189.57
10	н48	411262.96	3305189.32
11	н49	411269.92	3305181.61
12	н50	411301.62	3305155.92
13	н29	411306.97	3305156.44
14	н51	411337.70	3305192.66
15	н52	411368.33	3305257.33
16	н56	411367.26	3305261.44
17	н57	411226.29	3305410.20
18	н64	411226.11	3305411.53

1	2	3	4
19	н66	411221.92	3305440.84
20	н67	411277.16	3305494.62
21	н68	411309.20	3305523.68
22	н69	411315.10	3305528.43
23	н76	411379.43	3305580.86
24	н77	411482.46	3305678.48
25	н80	411483.96	3305679.81
26	н92	411486.15	3305681.90
27	н93	411485.35	3305682.96
28	н94	411501.12	3305696.99
29	н95	411504.75	3305699.54
30	н96	411600.86	3305790.56
31	н97	411604.29	3305795.40
32	н98	411602.82	3305796.95
33	н99	411608.75	3305801.65
34	н100	411614.61	3305809.90
35	н101	411615.58	3305810.85
36	н111	411661.04	3305853.93
37	н110	411670.99	3305859.21
38	н82	411673.37	3305860.47
39	н83	411688.60	3305879.95
40	н85	411788.58	3305970.40
41	н112	411793.44	3305974.77
42	н114	411802.81	3305983.23
43	н116	411833.40	3306010.90
44	н117	411834.01	3306015.93
45	н123	411834.06	3306017.41
46	н121	411850.65	3306031.67
47	н124	411917.65	3306089.76
48	н125	411920.67	3306091.64
49	н135	411941.29	3306104.93
50	н128	411990.50	3306151.23
51	н129	411998.21	3306163.25
52	н130	412027.03	3306189.83
53	н141	412044.99	3306206.28
54	н142	412049.77	3306207.12
55	н143	412050.50	3306207.81
56	н144	412050.97	3306207.33
57	н136	412053.59	3306207.78
58	н137	412064.39	3306217.70
59	н150	412077.48	3306229.88
60	н151	412076.65	3306230.71
61	н145	412089.40	3306243.05
62	н146	412110.95	3306263.43
63	н147	412112.28	3306262.08
64	н148	412114.32	3306263.96
65	н158	412121.21	3306270.33
66	н159	412119.77	3306271.84
67	н160	412140.86	3306292.31
68	н161	412153.95	3306304.60
69	н152	412155.91	3306302.42
70	н153	412161.47	3306307.56
71	н154	412171.72	3306311.90
72	н165	412172.30	3306312.25
73	н166	412174.19	3306313.18
74	н204	412176.65	3306314.16
75	н205	412228.31	3306264.05
76	н206	412255.45	3306230.27
77	н207	412270.62	3306218.89
78	н208	412299.53	3306187.45
79	н209	412309.39	3306170.64
80	н218	412314.27	3306162.29
81	н219	412326.67	3306149.20
82	н220	412353.93	3306120.81
83	н221	412386.47	3306087.20
84	н211	412388.19	3306087.62
85	н212	412399.25	3306090.65
86	н223	412401.78	3306091.40
87	н222	412426.06	3306114.27
88	н213	412425.95	3306115.93
89	н214	412425.64	3306122.74
90	н215	412442.68	3306131.77
91	н225	412443.27	3306132.19
92	н226	412449.30	3306136.11
93	н232	412458.95	3306142.45
94	н231	412490.41	3306177.78
95	н227	412526.70	3306223.23
96	н228	412554.23	3306257.71
97	н245	412561.14	3306266.36
98	н246	412578.28	3306294.66
99	н247	412598.31	3306295.78
100	н233	412609.51	3306290.37
101	н234	412619.68	3306295.61
102	н250	412623.33	3306295.82
103	н264	412636.73	3306296.58
104	н266	412638.37	3306296.67
105	н265	412640.09	3306298.32
106	н252	412687.18	3306343.45
107	н253	412702.71	3306366.93
108	н276	412705.09	3306370.53
109	н267	412705.53	3306372.24
110	н277	412713.63	3306403.74
111	н278	412729.12	3306473.64
112	н270	412728.66	3306481.70
113	н271	412735.30	3306506.17
114	н286	412752.48	3306564.61
115	н287	412762.79	3306599.25
116	н288	412769.54	3306627.40
117	н290	412770.17	3306630.03
118	н291	412785.28	3306672.47
119	н292	412782.67	3306681.61
120	н293	412791.10	3306705.98
121	н294	412798.94	3306716.55
122	н295	412818.49	3306747.87
123	н296	412826.31	3306755.65
124	н315	412843.57	3306772.79
125	н316	412853.37	3306781.71
126	н317	412865.66	3306790.46
127	н318	412870.95	3306802.07
128	н319	412897.51	3306819.50
129	н320	412920.38	3306836.33
130	н321	413047.66	3306870.31
131	н322	413137.61	3306868.10
132	н305	413217.86	3306836.81
133	н331	413223.29	3306834.75
134	н332	413226.25	3306807.76
135	н333	413371.78	3306727.06
136	н334	413383.42	3306726.68
137	н335	413435.33	3306705.51
138	н323	413478.83	3306719.26
139	н354	413487.00	3306721.81
140	н355	413521.80	3306741.99
141	н356	413555.21	3306772.12
142	н357	413574.21	3306786.26
143	н358	413635.82	3306843.82
144	н359	413866.33	3307023.96
145	н360	413931.81	3307048.04
146	н361	413992.08	3307060.97
147	н362	414040.22	3307063.02
148	н363	414076.64	3307058.35
149	н364	414090.14	3307054.55
150	н365	414099.14	3307063.53
151	н366	414171.94	3307066.30
152	н337	414226.50	3307040.89
153	н368	414251.41	3307029.28
154	н367	414274.75	3307021.27
155	н375	414285.30	3307017.65
156	н369	414288.85	3307015.95
157	н406	414479.55	3306924.02
158	н387	414483.35	3306926.07
159	н388	414493.74	3306931.64
160	н390	414674.98	3307305.92
161	н413	414691.93	3307305.39
162	н414	414756.54	3307303.69
163	н416	414780.41	3307301.95
164	н417	414781.27	3307301.89
165	н407	414800.60	3307314.16
166	н420	414804.22	3307316.45
167	н423	414833.81	3307315.69
168	н424	414833.99	3307320.69
169	н425	414847.43	3307320.12
170	н426	414847.93	3307332.96
171	н427	414847.55	3307335.52
172	н428	414844.63	3307336.65
173	н429	414845.44	3307371.69
174	н430	414802.52	3307375.22
175	н422	414800.59	3307319.99
176	н419	414797.77	3307319.47
177	н410	414796.27	3307318.53
178	н411	414779.73	3307308.02
179	н412	414752.69	3307309.98
180	н391	414677.83	3307311.86
181	н392	414671.99	3307312.00
182	н393	414655.99	3307279.02
183	н394	414653.12	3307273.09
184	н395	414639.68	3307245.12
185	н396	414631.66	3307228.41
186	н397	414615.77	3307196.41
187	н398	414599.96	3307164.55
188	н399	414599.24	3307163.04
189	н400	414581.01	3307124.45
190	н401	414579.10	3307120.50
191	н402	414578.61	3307120.73
192	н403	414571.77	3307106.63
193	н404	414572.28	3307106.38
194	н405	414552.40	3307065.19
195	н380	414531.09	3307021.02
196	н381	414509.74	3306976.78
197	н382	414490.36	3306936.60
198	н383	414489.19	3306936.00
199	н384	414479.40	3306930.75
200	н385	414287.59	3307023.21
201	н377	414271.46	3307028.74
202	н373	414259.13	3307032.97
203	н374	414253.65	3307034.85
204	н339	414229.12	3307046.30
205	н340	414173.16	3307072.35
206	н341	414096.57	3307069.44
207	н342	414088.38	3307061.28
208	н343	414077.84	3307064.24
209	н344	414040.47	3307069.04
210	н345	413991.32	3307066.94
211	н346	413930.14	3307053.81
212	н347	413863.37	3307029.27
213	н348	413642.07	3306856.32
214	н349	413626.69	3306843.50
215	н350	413570.36	3306790.88
216	н351	413551.40	3306776.76
217	н352	413518.25	3306746.87
218	н353	413484.56	3306727.34
219	н336	413478.13	3306725.31
220	н325	413476.24	3306724.72
221	н326	413435.59	3306711.89
222	н327	413384.69	3306732.64
223	н328	413373.42	3306733.00
224	н329	413231.88	3306811.50
225	н330	413228.86	3306839.02
226	н306	413220.53	3306842.24
227	н307	413138.81	3306874.07
228	н308	413046.95	3306876.32
229	н309	412917.74	3306841.84
230	н310	412894.08	3306824.43
231	н311	412866.21	3306806.13
232	н312	412860.87	3306794.42
233	н313	412849.60	3306786.38
234	н314	412839.43	3306777.14
235	н297	412823.51	3306761.32
236	н298	412813.77	3306751.64
237	н299	412793.98	3306719.93
238	н300	412785.73	3306708.82

1	2	3	4
239	н301	412776.38	3306681.79
240	н302	412778.98	3306672.67
241	н303	412764.41	3306631.74
242	н304	412757.00	3306600.81
243	н283	412748.10	3306571.11
244	н284	412746.72	3306566.32
245	н285	412725.76	3306494.97
246	н280	412724.88	3306491.65
247	н281	412722.60	3306482.61
248	н282	412723.09	3306474.12
249	н275	412716.65	3306445.09
250	н255	412709.66	3306413.58
251	н256	412707.79	3306405.13
252	н257	412699.52	3306373.00
253	н258	412682.54	3306347.33
254	н259	412635.82	3306302.54
255	н260	412623.90	3306301.86
256	н261	412622.00	3306301.46
257	н262	412617.51	3306300.91
258	н263	412616.61	3306300.93
259	н251	412615.42	3306300.33
260	н236	412613.02	3306299.03
261	н237	412609.36	3306297.11
262	н238	412604.91	3306299.25
263	н248	412600.52	3306301.37
264	н249	412594.03	3306301.54
265	н230	412578.50	3306300.85
266	н173	412576.09	3306300.60
267	н174	412574.79	3306300.47
268	н175	412565.48	3306285.10
269	н176	412566.08	3306284.65
270	н177	412563.28	3306281.47
271	н178	412560.74	3306277.28
272	н179	412562.45	3306276.04
273	н180	412555.88	3306266.48
274	н181	412550.01	3306259.22
275	н182	412548.71	3306260.42
276	н183	412509.49	3306211.20
277	н184	412509.85	3306210.79
278	н185	412503.93	3306204.09
279	н186	412502.11	3306202.05
280	н187	412485.82	3306181.65
281	н188	412466.36	3306159.79
282	н189	412466.42	3306159.73
283	н190	412465.71	3306159.02
284	н191	412465.69	3306159.04
285	н192	412454.99	3306147.03
286	н193	412440.21	3306137.28
287	н194	412419.45	3306126.24
288	н195	412419.93	3306116.74
289	н196	412398.76	3306096.79
290	н197	412388.31	3306093.93
291	н198	412319.73	3306164.80
292	н199	412304.38	3306191.05
293	н200	412274.66	3306223.37
294	н201	412259.65	3306234.62
295	н202	412232.76	3306268.11
296	н203	412177.94	3306321.27
297	н163	412173.25	3306319.24
298	н156	412167.28	3306316.53
299	н157	412158.14	3306312.66
300	н149	412110.07	3306268.20
301	н138	412060.23	3306222.07
302	н139	412050.82	3306213.43
303	н140	412042.20	3306211.90
304	н131	412022.97	3306194.09
305	н132	411993.57	3306167.16
306	н133	411985.85	3306155.11
307	н134	411937.58	3306109.70
308	н126	411916.55	3306096.15
309	н127	411914.08	3306094.53
310	н122	411846.10	3306035.75
311	н118	411829.08	3306021.01
312	н119	411828.32	3306020.36
313	н120	411827.69	3306013.80
314	н115	411800.69	3305989.40
315	н113	411791.35	3305980.96
316	н86	411786.50	3305976.56
317	н87	411684.19	3305884.05
318	н88	411669.43	3305865.18
319	н89	411657.51	3305858.85
320	н90	411610.06	3305813.85
321	н91	411596.29	3305794.51
322	н81	411480.36	3305684.71
323	н78	411478.89	3305683.34
324	н79	411375.46	3305585.38
325	н74	411317.34	3305538.05
326	н75	411305.29	3305528.24
327	н72	411273.04	3305498.99
328	н73	411215.57	3305442.99
329	н71	411215.70	3305441.79
330	н65	411218.95	3305419.09
331	н59	411219.23	3305417.60
332	н60	411219.87	3305412.59
333	н61	411222.30	3305410.04
334	н62	411364.60	3305259.95
335	н63	411365.14	3305257.96
336	н54	411342.80	3305210.53
337	н55	411335.16	3305194.31
338	н31	411329.17	3305187.44
339	н32	411304.45	3305159.09
340	н33	411302.52	3305158.91
341	н34	411271.99	3305183.79
342	н35	411264.34	3305192.11
343	н36	411258.93	3305192.53
344	н37	411234.71	3305168.74
345	н38	411224.29	3305154.04
346	н39	411219.25	3305143.71
347	н40	411219.06	3305140.02
348	н41	411220.97	3305136.03
349	н42	411220.02	3305135.00
350	н28	411221.38	3305132.50
351	н26	411221.50	3305132.31
352	н18	411219.38	3305130.29
353	н19	411219.12	3305130.28
354	н9	411217.47	3305132.26
355	н10	411188.61	3305169.07
356	н11	411161.13	3305147.15
357	н12	411170.16	3305135.79
358	н13	411139.92	3305111.76
359	н14	411170.31	3305073.10
360	н15	411220.26	3305112.42

1.1.4. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Согласно данных генерального плана, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 № 159-14/01рД, в ред. решения Думы Ангарского городского округа от 23.11.2016 № 248-25/01 рД, объект «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1», частично расположен на территории объектов культурного наследия (существующие: достопримечательные места Старица, Северный; планируемая: территория ценной застройки советского периода) г. Ангарска Иркутской области.

По запросу ОАО «ИЭСК» служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области провела археологическое обследование территории, в границах которой расположен объект планируемого размещения «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1».

Согласно письму № 76-37-4485/16 от 01.08.2016 в ходе проведения экспертизы получена информация об отсутствии в границах испрашиваемого участка объектов культурного наследия включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия. По результатам государственной историко-культурной экспертизы строительство объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1», расположенного в Иркутской области, г. Ангарск, считается возможным.

1.1.5. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.

1.1.5.1. Мероприятия по снижению воздействия по химическому фактору.

С целью уменьшения вредных выбросов в атмосферу в период выполнения строительных работ предусматриваются следующие мероприятия:

1) работа строительных машин и механизмов только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;

2) постоянный контроль за состоянием топливной системы строительных машин и механизмов;

3) заправка техники на ближайшей автозаправочной станции, имеющей специальное оборудование, с соблюдением всех необходимых условий;

4) выполнение погрузочно-разгрузочных работ с выключенными двигателями автотранспортных средств;

5) одновременная работа нескольких видов строительных машин и механизмов возможна только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;

6) соблюдение границ территории, отведённой под строительство;

7) запрещается сжигание на строительной площадке всех горючих отходов, загрязняющих атмосферный воздух.

8) уборка стройплощадки после окончания строительных работ.

1.1.5.2. Мероприятия по снижению воздействия по физическому фактору.

В период строительства шумовое воздействие будет создавать работающая техника.

1.1.5.2.1. Мероприятия по защите от шума:

1) все работающие машины и механизмы находятся в исправном состоянии;

2) погрузочно-разгрузочные работы выполняются с выключенными двигателями автотранспортных средств;

3) работа машин и механизмов исключена в ночное и вечернее время суток.

Так как ведение строительно-монтажных работ носит кратковременный характер, ограничено временем проведения работ, дополнительные мероприятия по снижению шума не предусматриваются.

1.1.5.3. Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова.

Мероприятиями по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова предусмотрено:

1) соблюдение границ территории, отведённой под строительство;

2) уборка и благоустройство стройплощадки после окончания строительных работ;

3) организация мест хранения строительных материалов на отведённой территории, недопущение захламления зоны строительства мусором, загрязнения горюче-смазочными материалами;

4) техническое обслуживание транспортной и строительной техники в специально отведённых местах.

1.1.5.4. Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов.

Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов в период строительно-монтажных работ по строительству включают в себя:

1) ежедневный вывоз отходов со строительной площадки;

2) ежедневное проведение уборки территории от строительных отходов.

Временное хранение отходов строительства должно осуществляться в соответствии с нормативными требованиями по хранению отходов различных видов, классов опасности на специально выделенных местах временного хранения отходов.

1.1.5.5. Мероприятия по охране объектов растительного и животного мира.

В целях минимизации негативного воздействия необходимо выполнение следующих мероприятий:

1) максимальное использование существующей инфраструктуры строительства (подъездные дороги и т.д.);

2) запрет движения техники вне имеющихся подъездных путей;

3) локализация деятельности в пределах отведенной территории;

4) организация хранения и утилизации материалов и отходов, исключающая загрязнения окружающей среды.

Для предупреждения дополнительного негативного воздействия на экосистему в период строительства предусматриваются следующие мероприятия:

1) не разводить костры и не оставлять без присмотра источника открытого пламени, бросать горящие спички и окурки;

2) использовать машины с исправной системой питания двигателя, осуществлять систематический осмотр техники и своевременный ремонт;

3) оборудование мест для сбора отходов производства и потребления с целью предупреждения засорения территорий, прилегающих к участку строительства.

1.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

1.6.1. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В период паводковых вод в поймах рек, строительно-монтажные работы на объекте не выполняются и переносятся на более поздний период до полного снижения уровня воды в реке до нормального средне-сезонного состояния. При объявлении чрезвычайной ситуации освободить затапливаемую территорию с целью свободного хода водных масс в пойме реки.

При возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера принять меры по оповещению соответствующих служб МЧС и населения с помощью телефонной связи и громкоговорителей, передать в службы МЧС информацию об ответственных лицах, находящихся не посредственно на объекте строительства.

1.6.2. Перечень мероприятий по обеспечения пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности выполняются следующие противопожарные мероприятия:

1) стоянка автотранспорта и спецтехники осуществляется в отведенных для этих целей местах;

2) дороги к участкам строительства должны обеспечивать проезд пожарной техники в любое время года;

3) складирование мусора и отходов производится в контейнеры, сжигание мусора и отходов на территории строительства не допустимо:

4) в период эксплуатации территория в пределах трассы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

Руководство подрядной организации в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) провести паспортизацию материалов, изделий, технологических процессов в части обеспечения пожарной безопасности;

2) назначить ответственных лиц за пожарной безопасностью на объекте строительства;

3) разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте строительства;

4) обеспечить на участках строительства соблюдение установленного противопожарного режима и выполнение в установленные сроки мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность;

5) обеспечить исправность технологического оборудования в соответствии с техническими требованиями и проектными решениями;

6) немедленно принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;

7) организовать обучение, проведение противопожарных тренировок и проверку знаний у работников в области пожарной безопасности;

8) установить порядок регулярной проверки состояния пожарной безопасности объекта и исправности технических средств тушения пожара в период его строительства.

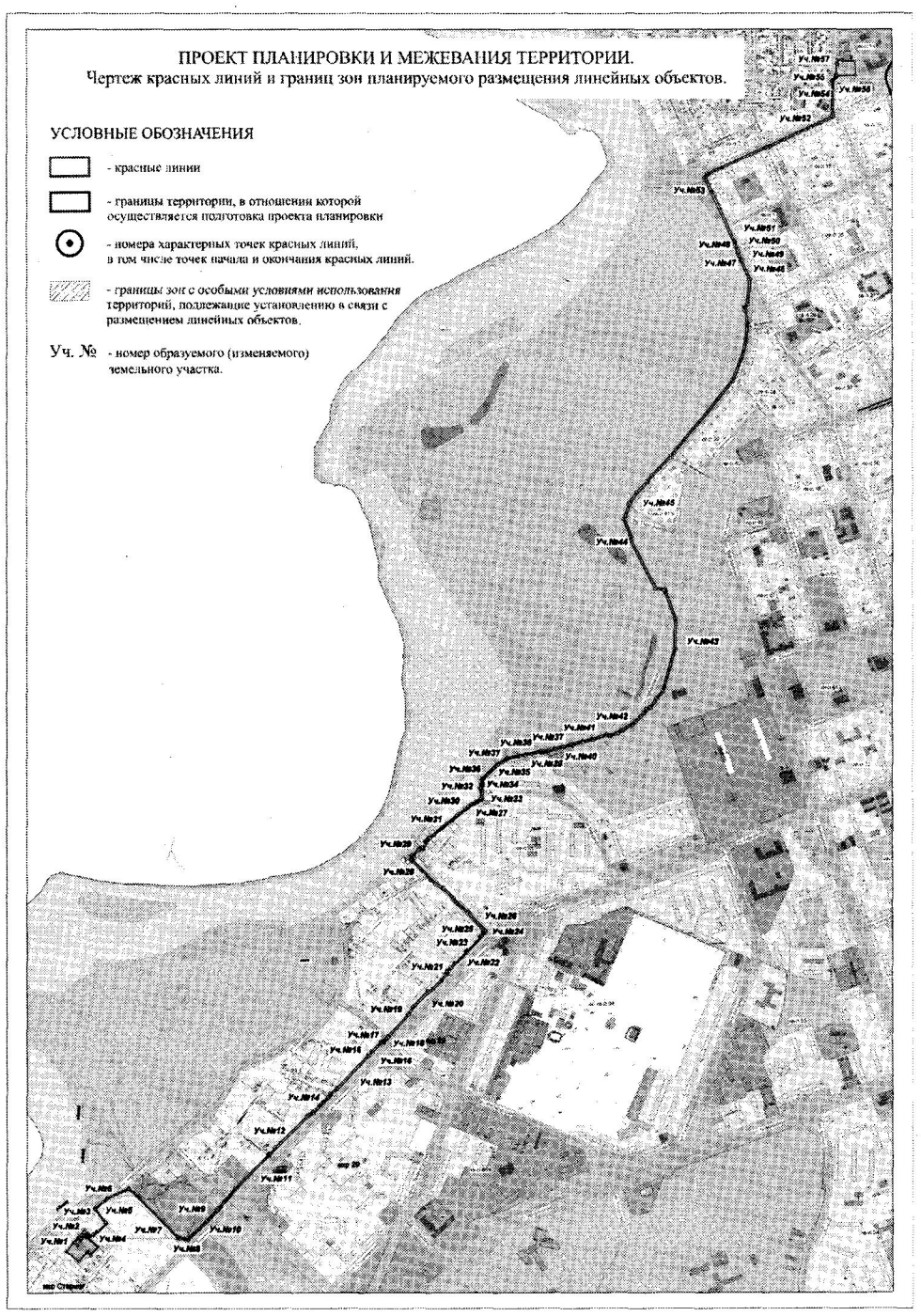
2. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

№ участка на плане	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв.м.
1	3	4	5	6
Уч.№1	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	3869
Уч.№2	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, № 6	Земли населенных пунктов	Для строительства объекта: «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП Благодать ЦЕПЬ (А)», «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП Благодать ЦЕПЬ (Б)».	174
Уч.№3	Иркутская обл., г. Ангарск, п. Старица, ул. Норильская, 71	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	280
Уч.№4	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	1
Уч. №5	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, № 6	Земли населенных пунктов	Для строительства объекта: «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП Благодать ЦЕПЬ (А)», «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП	469
Уч. №6	Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль реки Китой	Земли населенных пунктов	Под иными объектами специального назначения	206
Уч.№7	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, № 6	Земли населенных пунктов	Для строительства объекта: «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП Благодать ЦЕПЬ (А)», «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП «КЛ-6 кВ «ПС 110/35/6 Прибрежная – ТП	731
Уч.№8	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	8
Уч. №9	Иркутская область, г.Ангарск, микрорайон 37, в 150 метрах к северо-востоку от жилого дома № 65 ул. Норильская	Земли населенных пунктов	Для строительства культурно-оздоровительного центра «БУМЕРАНГ»	737
Уч.№10	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	204
Уч.№11	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	1351
Уч.№12	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Земли населенных пунктов	Для размещения водопровода	12
Уч.№13	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	2304
Уч.№14	Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Кирова, ул. Обручева, д. 14	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации индивидуального жилого дома и хозяйственных построек	200
Уч.№ 15	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства сооружений: «ВОЛС г. Иркутск-Ангарск», «ВОЛС г. Иркутск-Ангарск-Усолье-Сибирское»	39
Уч.№16	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	76
Уч.№17	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Покровского, участок 5	Земли населенных пунктов	Предприятия розничной и мелкооптовой торговли	271
Уч.№ 18	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	137
Уч.№ 19	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 95б, участок 4	Земли населенных пунктов	Для строительства 4-х-5-ти этажных жилых домов и объектов социально-культурного назначения	555
Уч.№ 20	Иркутская область, г. Ангарск, 95б квартал, дом 3	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома	873
Уч.№ 21	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	286
Уч.№ 22	Иркутская область, г. Ангарск, 95б квартал, дом 2	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома	332
1	3	4	5	6
Уч.№ 23	Иркутская область, г. Ангарск, 95б квартал, дом 1	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома	329
Уч.№ 24	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	7
Уч.№ 25	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	3
Уч.№ 26	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	9
Уч.№ 27	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	2603
Уч.№ 28	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	217
Уч.№ 29	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	43
Уч.№ 30	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	387
Уч.№ 31	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	249
Уч.№ 32	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	300
Уч.№ 33	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	27
Уч.№ 34	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	16
Уч.№ 35	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	771
Уч.№ 36	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	1
Уч.№ 37	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	400
Уч.№ 38	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	341
Уч.№ 39	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	209
Уч.№ 40	Иркутская область, город Ангарск, квартал 71, дом 6	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации здания лыжной базы и спортивной площадки	160
Уч.№ 41	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	81
Уч.№ 42	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, дом 7	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации здания дома дирекции, здания гаража, нежилого здания и благоустройства парка имени 10-летия Ангарска	1205
Уч.№ 43	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации сооружения – Фонтан и благоустройства парка имени 10-летия Ангарска	2617
Уч.№ 44	Иркутская область, город Ангарск, смежно с ДК «Энергетик»	Земли населенных пунктов	Для содержания территории и организации культурно-спортивных мероприятий	1860
Уч.№ 45	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	1
Уч.№ 46	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	5233
Уч.№ 47	Иркутская область, город Ангарск, вдоль улицы Набережная, в 17,5 м юго-западнее жилого дома Д-2/1 квартала 1	Земли населенных пунктов	В целях строительства нежилого здания – кафе	125
Уч.№ 48	Иркутская область, город Ангарск, вдоль улицы Набережная, в 17,5 м юго-западнее жилого дома Д-2/1 квартала 1	Земли населенных пунктов	В целях строительства нежилого здания – кафе	208
Уч.№ 49	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	29
Уч.№ 50	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	3
Уч.№ 51	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	12
Уч.№ 52	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	2883
Уч.№ 53	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	759
Уч.№ 54	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации автодороги	740
Уч.№ 55	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	13

1	3	4	5	6
Уч.№ 56	Иркутская область, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	6
Уч.№ 57	Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск	Земли населенных пунктов	Для строительства КЛ-35 кВ ПС «Прибрежная» – ПС № 1	22
Уч.№58	Иркутская область, г. Ангарск, в поселке Северный, на пересечении улиц Трудовых резервов и Покрышкина	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации и размещения объектов энергетического и вспомогательного производства	2493

3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2017 № 1603-па

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений работникам бюджетной сферы по договорам купли-продажи, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.02.2017 № 143-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений работникам бюджетной сферы по договорам купли-продажи, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.02.2017 № 143-па (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Под работниками бюджетной сферы применительно к настоящему порядку понимаются работники муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, государственных образовательных учреждений, а также органов местного самоуправления, расположенных на территории Ангарского городского округа, имеющие непрерывный стаж по основному месту работы, не менее 12 месяцев.».

1.1.2. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Под непрерывным стажем работы применительно к настоящему порядку понимается стаж по основному месту работы в муниципальных учреждениях, государственных учреждениях здравоохранения, государственных образовательных учреждениях, органах местного самоуправления за последние 12 месяцев. Трудовой стаж гражданина считается непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое муниципальное учреждение, государственное медицинское учреждение, государственное образовательное учреждение или в органы местного самоуправления в течение двух месяцев.».

1.2. Раздел 2 «Порядок признания участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» изложить в новой редакции:

«2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

2.1. Граждане, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, желающие приобрести жилое помещение по договору купли-продажи, для участия в подпрограмме «Жилье для работников бюджетной сферы», лично обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с пакетом документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Днем обращения гражданина с заявлением о включении в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» считается дата регистрации Комитетом заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется только при представлении полного пакета документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Комитет рассматривает заявления о включении гражданина в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» в течение 30 дней с даты регистрации.

2.4. При соответствии гражданина условиям подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы», указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, решение о признании такого гражданина участником подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» принимается в [illegible] постановления администрации Ангарского городского округа.

2.5. Основаниями для отказа во включении гражданина в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» являются:

1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае принятия решения об отказе гражданину в признании участником подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» Комитет направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении гражданина в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» с мотивированным обоснованием причин такого отказа.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Ангарского городского округа о включении гражданина в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» Комитет уведомляет гражданина о включении его в состав участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы».

2.8. Комитет в течение 10 рабочих дней после регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, построенные в целях реализации подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы», приглашает участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» для заключения договора-купли продажи жилого помещения, порядок которого предусмотрен разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. В случае если со дня признания участником подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» прошло более 10 месяцев, участник подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» до дня подачи заявления о заключении договора купли-продажи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, обязан подтвердить свое соответствие требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, предоставив документы, указанные в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.10. В случае не подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, участник подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы» подлежит исключению из числа участников подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2017 № 1604-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2019 годы» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.03.2017 № 420-па, от 31.03.2017 № 510-па, от 07.06.2017 № 1082-па, от 06.07.2017 № 1229-па, от 21.07.2017 № 1305-па, от 25.09.2017 № 1532-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой подраздела 8.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Участники Подпрограммы 1 – граждане Российской Федерации либо семья, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, зарегистрированные на территории Иркутской области либо постоянно работающие на территории Ангарского городского округа.».

1.2. Абзац первый пункта 8.2.11 подраздела 8.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Решение о включении застройщика в перечень застройщиков, отвечающих требованиям Подпрограммы 1, принимается в виде постановления администрации Ангарского городского округа.».

1.3. Абзацы второй и третий пункта 8.2.12 подраздела 8.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«При наличии бюджетных ассигнований на текущий год, а также при соответствии граждан условиям Подпрограммы 1 решение о признании участниками данной Подпрограммы 1 и о предоставлении социальной выплаты принимается в виде постановления администрации Ангарского городского округа.

Основаниями для отказа в признании участником Подпрограммы 1 являются:

1) отсутствие бюджетных ассигнований на текущий год;

2) представлен не полный пакет документов;

3) несоответствие граждан требованиям, предусмотренным для участников Подпрограммы 1;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.».

1.4. Пункт 8.2.26 подраздела 8.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника Подпрограммы 1, по-

лучившего свидетельство, либо в общую собственность одного из супругов или обоих супругов, в случае, если участником Подпрограммы 1 признана семья. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретаемое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.».

1.5. Подпункт 10.2.1.10 пункта 10.2.1 подраздела 10.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«10.2.1.10. При наличии бюджетных ассигнований на текущий год, а также при соответствии граждан условиям Подпрограммы 3 решение о предоставлении компенсации принимается в виде постановления администрации Ангарского городского округа.

Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в форме уведомления, подписанного председателем КУМИ.».

1.6. Подпункт 10.2.1.11 пункта 10.2.1 подраздела 10.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«10.2.1.11. КУМИ в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации Ангарского городского округа о предоставлении компенсации заключает соглашение о компенсации расходов на оплату найма жилого помещения (далее – Соглашение).».

1.7. Подпункт 10.2.1.19 пункта 10.2.1 подраздела 10.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«10.2.1.19. Право на получение компенсации по договорам найма жилья работнику бюджетной сферы может быть предоставлено только один раз со сроком выплаты компенсации не более трех лет.».

1.8. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Пункт 12 приложения № 6 к Программе изложить в новой редакции:

«12. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты подачи в КУМИ.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.10. 2017 № 1604-па

«Приложение № 3
к Программе

Форма заявления

Мэру Ангарского городского округа
_____
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

прошу включить в состав участников Подпрограммы «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» и предоставить мне (нам) социальную выплату из бюджета Ангарского городского округа на оплату первоначального взноса в размере 30% от расчетной стоимости жилья.

Адрес приобретаемого жилья:_____
_____
_____

Цель кредита: долевое участие в строительстве или приобретение нового жилья (нужное подчеркнуть).

Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место жительства (регистрация):
_____
_____

Место фактического проживания: _____
_____
_____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный):
_____
_____

Состав семьи, претендующей на получение социальной выплаты:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Отношение к заявителю	Паспортные данные (св-во о рождении н/л детей)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю(даем) согласие на осуществление уполномоченными органами власти Ангарского городского округа всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении, и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на получение социальной выплаты, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях уполномоченные органы власти Ангарского городского округа имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам.

Мы предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

С условиями и порядком предоставления социальной выплаты ознакомлен и согласен.

1)_____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

16) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

17) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

18) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

19) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

20) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата _____ Подпись заявителя_____

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню документы приняты
« _____»_____20_____г.

_____ _____ _____
(должность лица принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2017 № 1605-па

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Установить, что положения подпункта 9 пункта 1.7 раздела 1 административного регламента осуществления муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа применяются в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, с 01.07.2017.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 10.10.2017 № 1605-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид муниципального контроля: «Осуществление муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль – администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

6) Закон Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка»;

7) Постановление администрации Иркутской области от 23.04.2007 № 69-па «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка»;

8) Устав Ангарского городского округа;

9) Положение об управлении по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, утвержденное распоряжением администрации

Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 56-ра.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее – юридические лица) требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», муниципальными правовыми актами к:

1.4.1. Условиям выдачи разрешений на право организации розничного рынка.

1.4.2. Количеству торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

1.4.3. Количеству торговых мест на сельскохозяйственном рынке для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями (далее – обязательные требования).

1.5. Должностные лица Отдела, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

1) требовать от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица документы, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии постановления администрации Ангарского городского округа о проведении проверки проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением требований к порядку организации розничных рынков.

1.6. Должностные лица Отдела, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании постановления администрации Ангарского городского округа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления администрации Ангарского городского округа, копии документа о согласовании проведения проверки (в случае, когда такое согласование требуется действующим законодательством);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, преступления, для решения вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, уголовного дела по признакам правонарушения, преступления соответственно;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

13) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица;

16) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по осуществлению муниципального контроля;

17) рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушении обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий.

1.7. Должностные лица Отдела, осуществляющие муниципальный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Отдела, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Отдел после издания постановления администрации Ангарского городского округа о проведении проверки вправе запрашивать необходимую документацию, информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8. Права и обязанности юридических лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Отдел по собственной инициативе;

4) знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

1.8.2. Юридические лица вправе вести журнал учета проверок по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.3. Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц при проведении проверок.

1.9. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующее проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Отдела об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Описание результата осуществления муниципального контроля:

1.10.1. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки и принятие в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим административным регламентом мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля:

2.1.1. Информация об осуществлении муниципального контроля представляется всем заинтересованным лицам непосредственно в Отделе, а также путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах электронной почты, режиме работы администрации Ангарского городского округа, Отдела на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет (http://www.angarsk-adm.ru).

2.1.2. Сведения о местоположении и контактный телефон Отдела: 665830, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, телефон 8(3955) 52-11-13, 53-57-74, адрес электронной почты: torg@mail.angarsk-adm.ru.

2.1.3. Сведения о местоположении и контактный телефон администрации Ангарского городского округа: 665830, г. Ангарск, площадь Ленина, телефон 8(3955) 52-24-04, адрес электронной почты администрации: mail@angarsk-adm.ru.

2.1.4. График работы Отдела: понедельник – четверг с 8.48 до 18.00 час., пятница с 8.48 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни. В дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, Отдел работает до 17.00 и 16.00 часов соответственно.

2.1.5. Предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль:

1) по устным обращениям заявителей;

2) по письменным обращениям;

3) по электронным документам.

2.1.6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Отдел.

2.1.7. Должностное лицо Отдела, представляет информацию по следующим вопросам: об Отделе, включая информацию о месте нахождения Отдела, его графике работы, контактных телефонах, о порядке осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.8. При предоставлении информации на личном приеме должностное лицо Отдела обязано представиться, указав фамилию, имя и отчество, ответить на заданные заявителем вопросы.

2.1.9. В случае обращения за информацией по телефону предельное время ожидания ответа на звонок составляет не более 5 минут, на ответ выделяется не более 10 минут.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Отдела подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.10. При предоставлении информации по письменным обращениям (в том числе переданным с использованием средств факсимильной и электронной связи) ответ на такое обращение направляется заявителю по адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется в адрес электронной почты, с которой поступило обращение.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля:

2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать более 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен мэром Ангарского городского округа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.1.1. Осуществление муниципального контроля при проведении проверки включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной);

3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя юридического лица. При выявлении нарушения обязательных требований в деятельности юридических лиц принятие мер, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля».

Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению:

3.2.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

3.2.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.1.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки:

3.2.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.2.1.2.2. Поступление в Отдел заявления от юридического лица о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.2.1.2.3. Мотивированное представление должностного лица Отдела по результатам анализа результатов предварительной проверки поступивших в Отдел обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан.

3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление муниципального контроля, содержатся в постановлении администрации Ангарского городского округа о проведении проверки.

3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Ангарска. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения начальнику Отдела об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельного юридического лица совместных плановых проверок с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Отдел рассматривает предложения прокуратуры города Ангарска и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру города Ангарска в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, должностное лицо Отдела в течение семи рабочих дней до начала проведения проверки подготавливает проект постановления администрации Ангарского городского округа о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и обеспечивает его подписание мэром Ангарского городского округа.

3.6. В постановлении администрации Ангарского городского округа о проведении проверки указываются:

1) наименование Отдела, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица и (или) используемых им производственных объектов;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) иные сведения, если это предусмотрено приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. В день подписания постановления администрации Ангарского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру города Ангарска заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К заявлению прилагаются:

1) копия постановления администрации Ангарского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки;

2) документы, подтверждающие полномочие лица, исполняющего полномочия мэра Ангарского городского округа, на подписание постановления администрации Ангарского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки;

3) копия настоящего административного регламента;

4) документы, содержащие сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.8. Должностные лица Отдела уведомляют юридическое лицо о начале проведения проверки посредством направления копии постановления администрации Ангарского городского округа о проведении проверки, заверенной печатью администрации Ангарского городского округа:

1) при проведении плановой проверки – посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Отдел или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.1.2.3 подпункта 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента) – любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Отдел не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.9. Результатом административной процедуры является подписание постановления мэром Ангарского городского округа о проведении проверки и уведомление юридического лица о начале проведения проверки.

3.10. Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной):

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является постановление администрации Ангарского городского округа о проведении проверки и уведомление юридического лица о начале ее проведения.

3.11. Осуществление муниципального контроля производится посредством документарных и выездных проверок.

3.12. Плановые проверки:

3.12.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом обязательных требований.

3.12.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

3.12.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого начальником Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа ежегодного плана проведения плановых проверок. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается начальником Отдела по согласованию с прокуратурой города Ангарска в установленном законодательством порядке и размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru) либо иным доступным способом.

3.12.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.13. Внеплановая проверка:

3.13.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Отдела, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.13.2. Внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.13.3. Внеплановая выездная проверка юридического лица может быть проведена Отделом по основаниям, указанным в подпункте 3.2.1.2.3 подпункта 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой города Ангарска в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Отдел, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Отдела при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.13.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются указанные в подпункте «б» подпункта 3.2.1.2.3 подпункта 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента обращения (заявления), а также обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Отдел вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Ангарска о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в прокуратуру города Ангарска в течение двадцати четырех часов.

3.13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении юридического лица.

3.13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами Отдела может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющихся в распоряжении Отдела, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическим лицом и без возложения на юридическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований Отдела. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Отдела подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.2.1.2.3 подпункта 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

3.13.9. По решению начальника Отдела предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.13.10. Администрация Ангарского городского округа вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе юридического лица, расходов, понесенных администрацией Ангарского городского округа в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.13.11. В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.13.12. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Отделом предписания.

3.14. Документарная проверка:

3.14.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и исполнением предписаний.

3.14.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения Отдела.

3.14.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Отдела в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Отдела, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица муниципального контроля.

3.14.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, Отдел направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления администрации Ангарского городского округа о проведении проверки.

3.14.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в Отдел указанные в запросе документы.

3.14.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Отдел, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.14.9. Юридическое лицо, представляющее в Отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.14.8 пункта 3.14 раздела 3 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.14.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Отдел установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Отдела вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.14.11. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Отделом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

3.15. Выездная проверка:

3.15.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

3.15.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.15.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Отдела документах юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица требованиям Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.15.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица с постановлением администрации Ангарского городского округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.15.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобным объектам.

3.15.6. Отдел привлекает к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированным лицом проверяемых лиц.

3.15.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Отдела составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Отдел в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

3.16. Заверенная печатью копия постановления администрации Ангарского городского округа вручается под роспись должностными лицами Отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Отдела обязаны представить информацию об Отделе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.17. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица Отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.18. Все проверки осуществляются должностными лицами Отдела.

3.19. Результатом административной процедуры является завершение проверки.

3.20. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица:

3.20.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки должностными лицами Отдела, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.20.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Отдела;

3) дата и номер постановления администрации Ангарского городского округа;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.20.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.20.4. Акт проверки оформляется в последний день проверки в соответствии со сроками, указанными в постановлении администрации Ангарского городского округа о ее проведении, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.20.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела.

3.20.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Ангарска, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Ангарска, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.20.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20.8. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований, должностные лица Отдела, проводившие проверку, принимают меры в отношении фактов нарушений в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе выдают обязательные для исполнения предписания, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений должностными лицами Отдела, участвующими в осуществлении муниципального контроля, осуществляется начальником Отдела.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела и подготовку на них ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля:

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами Отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Отдела за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля:

4.3.1. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципального контроля, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального контроля.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица Отдела, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Отдела, администрации Ангарского городского округа о фактах:

4.4.1. Нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) должностных лиц.

4.4.2. Нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

4.4.3. Некорректного поведения должностных лиц, нарушения правил этики и служебного поведения при осуществлении муниципального контроля.

4.5. Информацию, указанную в пункте 4.4 раздела 4 настоящего административного регламента, можно сообщить в письменной форме в адрес администрации Ангарского городского округа: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2, либо на официальный сайт Ангарского городского округа (http://www.angarsk-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля:

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля, повлекших за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Отдела, должностных лиц Отдела, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля.

5.3. Порядок и срок рассмотрения жалоб:

5.3.1. Жалобы граждан на решения и действия (бездействие) Отдела, должностных лиц Отдела рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3.2. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Отдел.

5.3.3. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.3.4. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с уведомлением об этом заявителя. К исключительным случаям, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен, относятся отпуск, временная нетрудоспособность, командировка должностного лица Отдела, на решения, действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.4. Рассмотрение поданной жалобы не осуществляется и ответ не дается в случаях, если:

5.4.1. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.4.2. Текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.4.3. В жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решение, действия (бездействие) Отдела, должностных лиц Отдела.

5.5.2. В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указывается либо наименование От-

дела, либо фамилия, имя, отчество должностного лица Отдела, либо его должность, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый (юридический) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.6.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Органы местного самоуправления Ангарского городского округа, должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7.1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела могут быть обжалованы:

1) начальнику управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) начальнику Отдела;

3) первому заместителю мэра Ангарского городского округа;

4) мэру Ангарского городского округа.

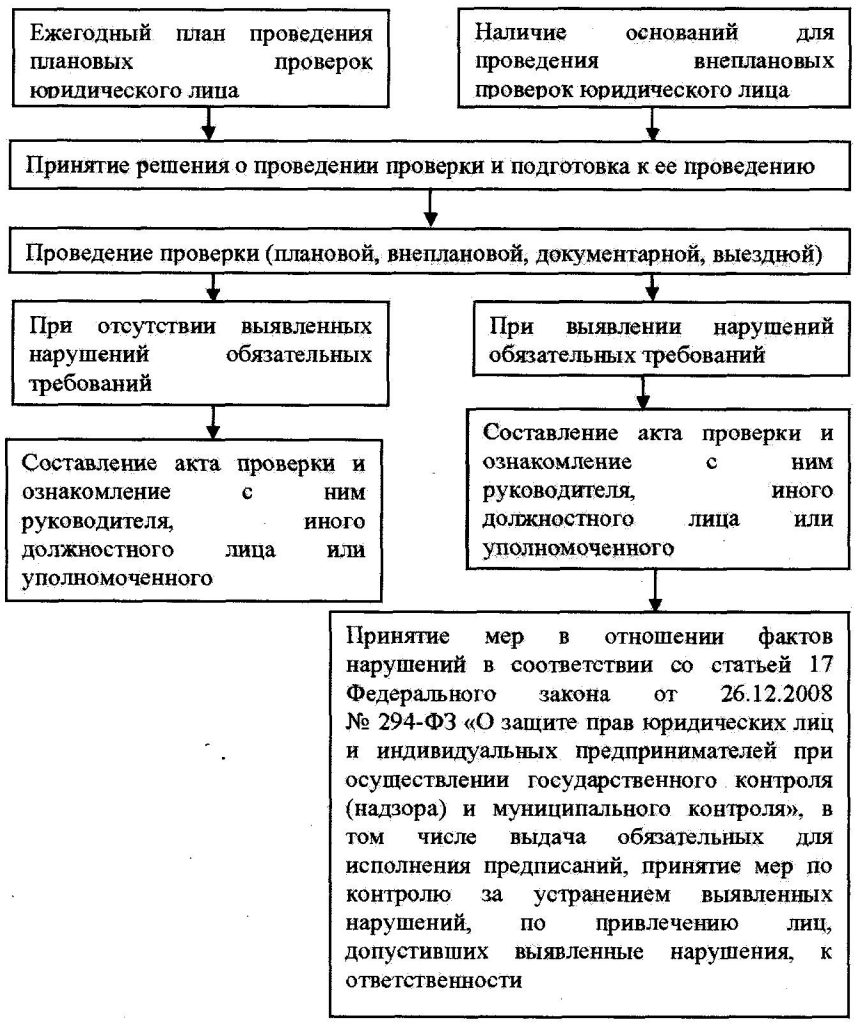
5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому (юридическому) адресу, указанному заявителем.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за организацией розничного рынка
на территории Ангарского городского округа

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального контроля за организацией розничного рынка на территории Ангарского городского округа



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017 № 1606-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.06.2016 № 1562-па, от 19.01.2017 № 45-па, от 08.06.2017 № 1084-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.10.2017 № 1606-па

«Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Ангарского городского округа
_____

от _____,
проживающей (-го) по адресу:
_____
дом. (сот.) тел.
_____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня_____ и членов моей семьи в количестве _____ человек:
_____
(указать ФИО, дату рождения, родственные отношения)
_____

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве граждан:

1. не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2. являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3. проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4. являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Я и члены моей семьи занимаем _____
_____,
(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)

расположенную по адресу: _____
_____

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) _____
_____.
(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершал (совершали) _____
_____.
(если совершали, указать вид и дату сделки)

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы на предоставление жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.п.) _____
_____
_____

Подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении, даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Предупреждены о том, что в случае принятия на учет ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря) обязаны:

1. подтвердить заявленные сведения;

2. документально информировать об изменениях по месту учета.

Также предупреждены о том, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности, а также в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю документы согласно составленной описи.

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Дата подачи заявления: _____
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.10.2017 № 1606-па

«Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от № 152-ФЗ с целью обработки персональных данных для предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Примечание:
в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«__»_____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.10.2017 № 1606-па

«Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

РАСПИСКА
в получении документов представленных заявителем в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
_____
представил(а) «___» _____ 20 __ г. в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа документы в количестве _____ шт. на _____ листах в соответствии с описью составленной заявителем.
Время сдачи документов заявителем _____ ч. _____ мин.

Документы сдал _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Документы принял _____
_____
(подпись муниципального служащего, принявшего документы)

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.10.2017 № 1606-па

«Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

ОПИСЬ

Документов, представленных _____
(фамилия, имя, отчество)

в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в целях рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз./лист.	Копия /оригинал

Общее количество представленных документов _____ на _____ листах

Достоверность представленных документов подтверждаю

«_____» _____ 20__г. _____ _____
Ф.И.О. подпись

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017 № 1607-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2008-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в сфере образования»

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.11.2015 № 1698-па «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2008-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в сфере образования» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2016 № 2971-па, от 06.06.2017 № 1177-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1.Строку 1 таблицы приложения № 1 «Перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в сфере образования» Постановления изложить в следующей редакции:

«1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (85.11)	1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 1» (далее – МБОУ НШДС) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ СОШ) МБОУ СОШ № 11 МБОУ СОШ № 16 МБОУ ССОШ МБОУ СОШ № 40 МБОУ Гимназия № 1 МБОУ Гимназия № 8 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) детский сад № 1 МАДОУ детский сад № 46 МАДОУ детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – МБДОУ) детский сад № 2 МБДОУ детский сад № 3 МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 4 МБДОУ детский сад № 5 МБДОУ детский сад № 7 МБДОУ детский сад № 8 МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 9 «Бельчонок» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 12 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 14 МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 15 МБДОУ детский сад № 16 МБДОУ детский сад № 18 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 19 МБДОУ детский сад № 24 МБДОУ детский сад № 25 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26 МБДОУ детский сад № 27 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 29 МБДОУ детский сад № 31 МБДОУ детский сад № 32 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33 МБДОУ детский сад № 34 МБДОУ детский сад № 35 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 36 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 37 МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 38 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 43 МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 44 МБДОУ детский сад № 45 МБДОУ детский сад № 48 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 49 МБДОУ детский сад № 50 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 53 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 54 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 55 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 57 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 58 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 63 МБДОУ детский сад № 65 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 67 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 71 МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 72 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 73 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 75 МБДОУ детский сад № 76 МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 81 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 82 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 85 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 86 МБДОУ детский сад № 87 МБДОУ детский сад № 90 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 92 МБДОУ детский сад № 93 МБДОУ детский сад № 94 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 96 МБДОУ детский сад № 101 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 103 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 105 МБДОУ детский сад № 106 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 107 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 108 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 110 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 111 «Сибирячок» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 112 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 114 МБДОУ детский сад № 115 МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 116	Наука и образование (11)	Образовательная программа дошкольного образования	1. Очная	1. Укомплектованность педагогическими кадрами, %. 2. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов, %. 3. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет, %. 4. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, чел. 5. Средняя наполняемость дошкольных групп в учреждении, чел. 6. Количество физических лиц, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, чел.	Физические лица	Бесплатно	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017 № 1610-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.08.2015 № 756-па «Об образовании общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.08.2015 № 756-па

«Об образовании общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2152-па, от 25.01.2017 № 79-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 Постановления «Состав общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа» внести следующие изменения:

1.1.1. Исключить из состава общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа:

Белоусову Марину Сергеевну	- заведующего сектором по развитию малого и среднего предпринимательства отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

1.1.2. Дополнить состав общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа следующими словами:

Тихонов Виктор Михайлович	- председатель Союза «Ангарская торгово-промышленная палата»
Москвитина Елена Иннокентьевна	- заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:63.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 31.

Площадь – 2491 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:87.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 60.

Площадь – 2361 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:263.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Гранитная, участок 3.

Площадь – 2667 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:247.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Красноармейская, участок 27а.

Площадь – 1842 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск.

Площадь – 1000 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:177.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 32.

Площадь – 2280 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 № 1611-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 22.04.2016 № 863-па, от 10.06.2016 № 1400-па, от 28.06.2016 № 1542-па, от 07.09.2016 № 2052-па, от 15.11.2016 № 2512-па, от 06.12.2016 № 2696-па, от 07.02.2017 № 152-па, от 20.03.2017 № 419-па, от 31.03.2017 № 513-па, от 14.04.2017 № 612-па, от 22.05.2017 № 912-па, от 22.06.2017 № 1165-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.10.2017 № 1611-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.03.2016 № 630-па

РЕЕСТР
маршрутов регулярных пассажирских перевозок
на территории Ангарского городского округа

Рег. номер маршрута в реестре	Фактический номер маршрута	Наименование маршрута, вид сообщения	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок, дата изменения маршрута	Наименование и место нахождение лица, осуществляющего перевозки по маршруту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	«Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) – парк Строителей» городское сообщение	Микрорайон Строитель, микрорайон Цементный, Завод Стройматериалов, «Стройкомплекс», «Шеститысячник», Нефтебаза, База оборудования, ул. С. Разина, п. Майск, Биофизика, магазин «Стройматериалы», ул. Восточная, ул. Иркутская, Центральный рынок, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Дом книги, Парк Строителей, Торговый комплекс «Центр», ул. Ворошилова, Стадион	прямое направление: ул. Ярослава Гашека, ул. Баумана, ул. Лесная, ул. Радищева, автодорога № 1А, ул. Степана Разина, ул. Димитрова, ул. Партизанская, ул. Иркутская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Горького	в прямом направлении – 11,5 (10) км, в обратном направлении – 13,1 (11,6) км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.07.2014	ООО «Автоколонна 1949», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12, пом. 11
2	2	«22 микрорайон – микрорайон Китой» городское сообщение	22 микрорайон, ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ТД «Березка», Горгаз, 94 квартал, ул. Чайковского, парк Строителей, 89 квартал, 106 квартал, 85 квартал, 82 квартал, ул. Файзулина, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, ул. Иркутская, ул. Восточная, «Стройматериалы», Биофизика, микрорайон Майск, ДОК-2, «Сибмонтаж автоматика», Поворот, ул. Бытовая, ул. Комсомольская, ДК «Лесник», микрорайон Китой	ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Ф. Энгельса, ул. Енисейская, пр. Ленинградский, ул. Космонавтов ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Олега Кошевого, ул. Иркутская, ул. Партизанская, ул. Димитрова, ул. Степана Разина, ул. Связи, ул. Трактовая	в прямом направлении –18,6 км, в обратном направлении – 15,5 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.07.2004	ООО «Авто колонна 1949», 665806, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12, пом. 11, Иркутская область
3	3	«Магистральный – Железнодорожный вокзал» городское сообщение	«Магистральный», 205 квартал, 219 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал, 33 микрорайон, 32 микрорайон, БСМП, ул. Космонавтов, магазин «Заря», 10 микрорайон, 9 микрорайон, «Ангарский», ТЦ «Элегант», Сбербанк, ДОСААФ, 7а микрорайон, Узел связи, ул. Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, «Оргстройпроект», Автостанция, 58 квартал, 78 квартал, Ангарские ворота, Московский тракт, Железнодорожный вокзал	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Ф. Энгельса, ул. Алешина, ул. Декабристов, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. О. Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Мира, ул. Ленина	17,3 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	25.12.2012	ООО «Авто38», 665806, ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область; ООО «Т-Сервис», г. Ангарск, Иркутская область
4	5	«Автостанция – микрорайон Юго-Восточный» городское сообщение	Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, 91 квартал, 93 квартал, 100 квартал, 102 квартал, Автосервис, Технопарк, НПЗ, ст. Суховская, Дачная, ул. Трудовая, ТЭЦ-10, 25-ый участок, ИК-15, Дивизионная, «Василек», 7-ой участок, микрорайон Юго-Восточный	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога ТЭЦ-10, ул. 25 поселок, автодорога «подъезд к микрорайону Юго-Восточный», ул. Шоссейная, ул. Заводская, ул. Центральная	19,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	4 класс	01.07.2014	ООО «Авто 38» 665806, ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область
5	7	«Железнодорожный вокзал – 4 поселок» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, лицей № 1, К «Центр», Стадион, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 211 квартал, 219 квартал, «Родничок», МЖК, Поворот, Метеостанция, Церковь Святой Троицы, 4-ый поселок	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Ф. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская	14,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	1971 г.	ООО «Авто колонна 1949», 665806, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12, пом. 11, Иркутская область
6	8	«Железнодорожный вокзал – 12 микрорайон» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, пл. Ленина, Музей часов, 89 квартал, Дом книги, парк «Строителей», 86 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, «Горгаз», торговый дом «Березка», ул. Зурабова, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 18 микрорайон, ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, 12 микрорайон	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Гражданская, ул. Ленина, ул. Блудова, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Космонавтов	в прямом направлении – 13,0 км, в обратном направлении – 10,0 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	19.11.2001	ООО «Авто 38» ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область; ООО «Авто колонна 1949», 665806, 120 квартал, стр. 12, пом. 11, г. Ангарск, Иркутская область
7	9	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал (Мрия)» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, площадь Ленина, Музей часов, лицей № 1, Торговый комплекс «Центр», Стадион, 95 квартал, ул. Алешина, «Зодиак», «Каскад», микрорайон «Старица», 32 микрорайон, 33 микрорайон, 179 квартал, ДК «Современник», «Саянский», «Все для дома», МСЧ-28, 222 квартал, 225 квартал, д/у «Родничок», 219 квартал, СК «Ермак», 211 квартал	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Алешина, ул. Энгельса, ул. Саянская, ул. Новокшенова, ул. Бульварная	в прямом направлении – 11,8 км, в обратном направлении – 8,9 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2003 г.	ООО «ТрансТур», квартал 8, д. 15, г. Ангарск, 665806; ООО «Авто 38» ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область
8	10	«РМЗ – автостанция – 17 микрорайон» городское сообщение	РМЗ, Управление «АНХК», Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, ул. Файзулина, ТК «Центр», Стадион, 82 квартал, 85 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, ул. Крупской, Поликлиника, «Ангарский», 9 микрорайон, 10 микрорайон, 15 микрорайон, 15А микрорайон, «Престиж», 17 микрорайон, 17А микрорайон, «Сатурн», Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал, Автостанция	автодорога № 1А, Московский тракт, ул. Восточная, ул. Ленина, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Ворошилова, ул. 40 лет Октября, ул. Крупская, пр. Ангарский, ул. Декабристов	12,1 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	24.03.2004	ООО «Авто колонна 1949» 665806, 120 квартал, стр. 12, пом. 11, г. Ангарск, Иркутская область

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	11	«189 квартал (МЖК) – Техническое училище» городское сообщение	189 квартал, МЖК-2, ПУ-34, МСЧ-28, 222 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», ТД «Юность», ТД «Раума плюс», ТД «Баргузин», ул. Социалистическая Спорт-сервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, Кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ул. Крупской, ул. 40 лет Октября, магазин «Спецодежда», 100 квартал, 91 квартал, Дом книги, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, Оргстройпроект, 8 квартал, ул. Иркутская	ул. Енисейская, ул. Пойменная, ул. Красная,ул. Новокшенова, ул. Бульварная,ул. Ф. Энгельса, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, ул. Крупской,ул. 40 лет Октября, пр. Карла Марка, ул. Олега Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Иркутская	в прямом направлении – 12,6 км, в обратном направлении – 13,5км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.07.2014 15.11.2016	ООО «Авто 38», ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область
10	17	«212 квартал – Железнодорожный вокзал» городское сообщение	212 квартал, Д/у «Родничок», 219 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7а микрорайон, ДОСААФ, Сбербанк, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ТД «Березка», Горгаз, 94 квартал, ул. Чайковского, 86 квартал, «Парк Строителей», Дом книги, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, пл. Ленина, Техникум, Автостанция, 78 квартал, Ангарские ворота, Гипермаркет «Аллея», Московский тракт, Железнодорожный вокзал	ул. Преображенская, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Энгельса, ул. Енисейская, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Коминтерна, ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная	в прямом направлении – 12,0 км, в обратном направлении – 13,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	05.04.2005	
11	20	«212 квартал – РМЗ» городское сообщение	212 квартал, ул. Рыночная, Фирма «Автомобили», Гимназия № 8, Деловой центр, 17 микрорайон, 15а микрорайон, Спорт-сервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Сбербанк, ДОСААФ, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, пл. Ленина, Ангарские ворота, 78 квартал, Управление «АНХК», «Сатурн», РМЗ	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Оречкина, ул. 40 лет Победы, ул. Декабристов, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Ангарский, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, Московский тракт, автодорога 1 А	в прямом направлении – 13,6 км, в обратном направлении – 12,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.09.2015	ООО «Автобаза» микрорайон 7А, 6, г. Ангарск, Иркутская область
12	27	«Железнодорожный вокзал – 219 квартал» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, 58 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны, пл. Ленина, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, 93 квартал, 91 квартал, 100 квартал, 102 квартал, «Стальконструкция», Горгаз, ТД «Березка», ул. Зурабова, 6 микрорайон, Стоматология, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, Фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 205 квартал, 12А микрорайон, микрорайон «Юбилейный, 11 микрорайон, 19 микрорайон, ул. Социалистическая,ТД «Баргузин», ТД «Юность», СК «Ермак», 211 квартал, 219 квартал	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Очеркина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Мира, ул. Кирова	в прямом направлении – 10,4 км, в обратном направлении – 13,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.07.2014	ООО «Авто 38» ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область
13	28	«Железнодорожный вокзал – 290 квартал» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, Автостанция, 78 квартал, 58 квартал, «Оргстройпроект», 21 квартал, 8 квартал, Энергосбыт, микрорайон Северный, Китойский мост, ул. Октябрьская, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, «Парк Строителей», 86 квартал, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, 1000 мелочей, Детская поликлиника, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, ДОСААФ, Сбербанк, ТД «Элегант», «Ангарский», 6А микрорайон, ул. Весенняя, 258 квартал, 271 квартал, ул. Садовая, Технопарк, 290 квартал	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Иркутская ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Гагарина, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Декабристов, ул. Мира	в прямом направлении – 17,4 км, в обратном направлении – 17,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.07.2014 28.06.2016	ООО «Авто колонна 1949», 665806, 120 квартал, стр. 12, пом. 11, г. Ангарск, Иркутская область
14	40	«Железнодорожный вокзал – ул. Горького («Атриум») – МЖК» городское сообщение	Еловское водохранилище (в летний период),МЖК, д/у «Родничок», 219 квартал, Баня, ТД «Баргузин», ул. Социалистическая, гимназия № 8, Деловой центр, 17 микрорайон, магазин «Престиж», 15А микрорайон, 15 микрорайон, магазин «Заря», ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 13 микрорайон, ДОСААФ, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, 82 квартал, 85 квартал, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, пл. Ленина, «Атриум», Ангарские ворота, «Аллея», Московский тракт, железнодорожный вокзал	ул. Преображенская ул. Фестивальная, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. 40 лет Победы, ул. Декабристов, ул. Космонавтов, ул. Коминтерна, ул. Блудова, ул. Гражданская, пр. Ангарский, пр. Ленинградский, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная	в прямом направлении – 15,1 (16,5) км, в обратном – 16,2 (17,6) км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	15.07.2002 06.12.2016	ООО «Автомобиль ное снабжение» квартал 120, стр 12/1, г. Ангарск, Иркутская область
15	102	«г. Ангарск – п. Мегет» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 102 квартал, Автосервис, АЭМЗ, ст. Суховская, микрорайон Юго-Восточный, д. Шароны, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, а/д «М-53», а/д «Подъезд к п. Мегет»	в прямом направлении – 30,5 км, в обратном направлении – 28,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	1978 г.	Индивидуальный предприниматель Пантилеев Александр Геннадьевич ул. Маяковского, 67/3, г. Иркутск, Иркутская область
16	103	«г. Ангарск – д. Зуй – п. Мегет – д. Шароны» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 100 квартал, Автосервис, АЭМЗ, НПЗ, СНТ «Сибирская вишня», п. Сибизмир, д. Зуй, «Центральная», школа, д. Шароны, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Кирова, ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, ведомственная а/д № 21, а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Трактовая, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный ул. Калинина	в прямом направлении – 28,9 км, в обратном направлении – 29,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2017 г.	ООО «Авто колонна 1949», 665806, , 120 квартал, стр. 12, пом. 11, г. Ангарск, Иркутская область
17	104	«г. Ангарск – с. Одинск» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье», с. Одинск	ул. Кирова, ул. Мира, ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к с. Одинск»	19,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	05.11.2011	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
18	105	«г. Ангарск – с. Савватеевка» пригородное сообщение	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», ж/к «Бобры», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье», о/л «Юбилейный», о/л «Звездный», «Ангарская горка», о/л «Героев космонавтов», Лыжно-биатлонный комплекс, СНТ «Саянские зори», СНТ «Подсочка», СНТ «Горки», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», СНТ «Надежда», поворот на Ново-Одинск, д. Ново-Одинск, с. Савватеевка-1, с. Савватеевка	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка»	46,1 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	1963 г.	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	101	«г. Ангарск – СНТ «Ясная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, Лицей № 1, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Волна», СНТ «Лесная поляна», СНТ «Яєная поляна»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Ясная поляна»	33,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
20	108	«г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал, СНТ «Лесная поляна»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны»	25,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
21	109	«г. Ангарск – СНТ «Родник» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 100 квартал, Автосервис, АЭМЗ, НПЗ, СНТ «Сибирская вишня», п. Сибизмир, д. Зуй, «Центральная», школа, д. Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», СНТ «Стеклянка», СНТ «Медик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок», СНТ «Родник»	ул. Кирова,пр. Карла Маркса, Московский тракт, ведомственная а/д № 21, а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Трактовая, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный ул. Калинина,а/д Р-255 «Сибирь», ул. Трактовая (Стеклянка)	в прямом направлении – 36,7км, в обратном направлении – 36,1 км;	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015 14.04.2017	
22	110	«г. Ангарск – СНТ «Еловые ключи» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Автосервис Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», СНТ «Стеклянка», СНТ «Медик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок», СНТ «Родник»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога Р-255 «Сибирь», ул. Трактовая (Стеклянка)	31,4 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2017	
23	112	«г. Ангарск – СНТ «Таежное-2» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Музей часов, ТК «Центр», 82 квартал, 94 квартал, ул. Зурабова, «Родина», 22 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 219 квартал, СНТ «Родник», СНТ «Утес», СНТ «Космос», Якимовка, СНТ «Таежное»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького,ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская,автодорога № 2,автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску»,автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Таежное»	44,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
24	114	«г. Ангарск – СНТ «Электро техник» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ул. Горького, 95 квартал, Узел связи, 7 микрорайон, 8 микрорайон, «Родина», 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Электротехник», СНТ «Электротехник-1», СНТ «Электротехник-2»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Социалистическая, автодорога № 2,автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску»,автодорога «Ангарск – Тальяны»	32,8 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
25	117	«г. Ангарск – СНТ «Васюки» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Утес», СНТ «Родник», «Саянские зори», Подсочка, СНТ «Горки», СНТ «Время», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», СНТ «Надежда», СНТ «Васюки»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка», автодорога «Подъезд к п. Новоодинск»	37,8 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
26	118	«г. Ангарск – СНТ «Нива» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Нива»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Подъезд к СНТ «Нива»	19,5 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
27	122	«г. Ангарск – СНТ «Березовая роща» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал,219 квартал,СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Березовая роща»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская,автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску»,автодорога «Ангарск – Савватеевка»	17,3 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
28	123	«г. Ангарск – СНТ «Остров Ясачный» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Горгаз, ул.•Зурабова, 8 микрорайон, ул. Космонавтов, 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, Старая Ясачная, 1-ое поле, Магазин, 18 улица, Остров Ясачный	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса , ул. Бульварная , ул. Фестивальная,ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога Р-255 «Сибирь» , автодорога «Подъезд к СНТ «Остров Ясачный»	23,3 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
29	129	«г. Ангарск – СНТ «Широкая Падь» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Музей часов, 95 квартал, 12 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, СНТ «Медик», СНТ «Широкая падь»	ул. Кирова,пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску»,автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Широкая падь»	58,7 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	
30	130	«г. Ангарск – кладбище «Березовая роща» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал ,СНТ «Утес», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная,ул. Фестивальная, Савватеевский тракт	18,2 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	22.04.2016	
31	131	«ул. Чайковского – СНТ «Аэлита» городское сообщение (сезонный)	Дом книги, 85 квартал, 82 квартал, 95 квартал, Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Социалистическая, «Спорт-сервис», 22 микрорайон, магазин «Заря», СНТ «Аэлита»	ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, автодорога «Подъезд к СНТ «Аэлита»	10,2 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2017 г.	
32	1	«Сангородок – ТЭЦ-9» городское сообщение	Тех. училище, Центральный рынок, Техникум, ул. Московская, Дворец творчества, Швейная фабрика, ул. Горького, ул. Файзулина, ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Чапаева, ул. О. Кошевого, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	9,06 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
33	3	«17 микрорайон – Майский вокзал» городское сообщение	ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, Тех. училище, Сангородок, Сады, ул. Связи	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, ул. Чапаева, ул. О. Кошевого, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, ул. Комсомольская	12,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
34	4	«17 микрорайон – ТЭЦ-9» городское сообщение	ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, магазин «Радуга», ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АЭМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	11 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
35	5	«205 квартал – АНХК» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, магазин «Радуга», ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Автостанция, Автоколонна, АНХК	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, автодорога № 1	13,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
36	6	«205 квартал – Сангородок» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, Тех. училище	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, ул. О. Кошевого, ул. Чапаева	10,3 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
37	7	«205 квартал – ул. Коминтерна» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АЭМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	9,4 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
38	10	«17 микрорайон – ЗБХ» городское сообщение	17 микрорайон, ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Мира,Рыбобаза, Пересечение, НПЗ, Лодочная, ЗБХ	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, автодорога № 15а, автодорога № 15	11,9 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	24.03.2016	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
39	11	«17 микрорайон – Завод полимеров» городское сообщение	ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Мира, Рыбобаза, Пересечение, Кислородная станция, АНХК	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, промышленная зона	12,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	15.12.1994	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 № 1612-па

Об изменении схемы маршрута регулярных перевозок пассажиров

В целях оптимизации маршрутной сети, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 40 «МЖК – ул. Горького («ТЦ Атриум»)» и установить:

1.1. Наименование маршрута: «Железнодорожный вокзал – ул. Горького («ТЦ Атриум») – МЖК».

1.2. Протяженность маршрута в прямом направлении – 15,1 (16,5) км, в обратном направлении – 16,2 (17,6) км.

1.3. Путь следования в прямом направлении: улица Ленина – проспект Карла Маркса – улица Чайковского – улица Ворошилова – улица Горького – проспект Ленинградский – проспект Ангарский – улица Гражданская – улица Блудова – улица Коминтерна – улица Космонавтов – улица Декабристов – улица 40 лет Победы – улица Оречкина – улица Социалистическая – улица Фестивальная – улица Преображенская.

1.4. Путь следования в обратном направлении: улица Преображенская – улица Фестивальная – улица Социалистическая – улица Оречкина – улица 40 лет Победы – улица Декабристов – улица Космонавтов – улица Коминтерна – улица Блудова – улица Гражданская – проспект Ангарский – проспект Ленинградский – улица Горького – улица Ворошилова – улица Чайковского – проспект Карла Маркса – улица Ленина – улица Восточная – улица Горького – улица Восточная – улица Ленина.

2. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) внести сведения об изменяемом маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Маршрут считается измененным со дня включения о нем сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества:

(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администра-цией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, дом 30, помещение 5	77,1	2 002 460,00	400 492,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение гаража	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, строение 5, помещение 830	39,8	295 000,00	59 000,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал А, дом 14, помещение 33	139,6	1 770 000,00	354 000,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 24.08.2017 28.09.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 16 октября 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени)

и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 13 ноября 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 16 ноября 2017 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 16 ноября 2017 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **13 ноября 2017 года**. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810450045080002 банк получателя – Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя Комитета М.В. Васильева

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А
на участие в аукционе

«_____ » _____ 2017

_____
_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку)
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: ***газета «Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____(_____).***

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по аресу: _____
_____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габдулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ № 2306