Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

4 сентября 2017 года
№ 82 (1121)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 319-39/01рД

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2017 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2016 года № 219-22/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа», Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2017 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2016 года № 219-22/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 01.02.2017 года № 264-30/01рД, от 06.06.2017 года № 303-36/01рД), следующие изменения:

1.1. Строку № 4 изложить в следующей редакции:

«

4	Здание хозяйственного склада, земельный участок площадью 119,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:040101:5641	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 26, д. 2/1	52,0	Аукцион	III – IV квартал	

»

1.2. В столбце 5 строки № 15 слова «Аукцион» заменить словами «Публичное предложение».

1.3. Строку № 9 исключить.

1.4. Дополнить строками №№ 38-39 следующего содержания:

«

38	Автомобиль легковой ГАЗ 31105 2007 года выпуска кузов № 31105070158398 цвет – темно-серый регистрационный знак Х 967 РК 38 ПТС 52 МН 226259	-	-	Аукцион	III – IV квартал	-
39	Имущественный комплекс в следующем составе:					
	Земельный участок, с кадастровым номером 38:26:040902:2031	Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 7, участок 13	1514	Аукцион	III – IV квартал	Договор аренды до 13.07. 2022
	Нежилое здание	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 7, д.13	160,3			
	Здание склада	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 7, строение 13/1	48,8			

»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 320-39/01рД

Об утверждении Положения о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. **Утвердить Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа (приложение № 1 к настоящему решению).**
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 29.08.2017 года № 320-39/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях»).

Отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений, регулирует Федеральный закон «О концессионных соглашениях».

Настоящее Положение устанавливает:

1) обязанности и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа по организации, подготовке и проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ангарского городского округа;

2) организацию подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений;

3) порядок предоставления концессионерам в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями;

4) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств по концессионным соглашениям;

5) иное, касающееся заключения и исполнения концессионных соглашений.

По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

1.2. Концедентом является Ангарский городской округ, от имени которого выступает администрация Ангарского городского округа. Полномочия концедента при заключении и исполнении концессионных соглашений осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

В случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), и если концеденту не переданы в соответствии с законодательством Иркутской области полномочия по тарифному регулированию, утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, а также возмещению недополученных доходов, экономически обоснованных расходов таких организаций, то в качестве третьей самостоятельной стороны концессионного соглашения в обязательном порядке участвует Иркутская область, в лице уполномоченного органа Иркутской области (далее – уполномоченный орган Иркутской области).

На Комитет возлагается организация проведения конкурсов и заключение концессионных соглашений.

Администрация Ангарского городского округа является органом, уполномоченным от имени Ангарского городского округа рассматривать предложения о заключении концессионного соглашения в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Сторонами концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, концессионером не могут являться иностранное юридическое лицо, организация и другое корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиалов, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

1.4. Определение стороны, несущей расходы по государственной регистрации права владения и пользования концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, недвижимым имуществом, предоставленным концессионеру в качестве обременения права собственности концедента, устанавливается концессионным соглашением.

1.5. Настоящее Положение подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения являются объекты муниципальной собственности Ангарского городского округа, указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

1.6. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа. Подготовка проекта постановления администрации Ангарского городского округа о принятии решения о заключении концессионного соглашения осуществляется Комитетом.

1.7. Стоимость имущества, переданного по концессионному соглашению, определяется в размере рыночной стоимости. Оценку объекта, передаваемого по концессионному соглашению, осуществляет Комитет.

1.8. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения и главой 8 настоящего Положения.

1.9. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, готовится Комитетом и утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа

ежегодно до 1 февраля текущего календарного года. Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению Комитетом на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

Отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, курирующие сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению (далее – отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа), не позднее двух месяцев до наступления срока, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, направляют в Комитет предложения по включению в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае включения в указанный перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем Комитет размещает на указанных в первом абзаце настоящего пункта официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о порядке получения копии подготовленного отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения.

1.10. Заключение концессионного соглашения производится в соответствии с примерными соглашениями, предусмотренными частью 4 статьи 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Концессионное соглашение может быть изменено и прекращено по соглашению сторон с соблюдением условий, предусмотренных статьей 13 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

1.11. Сообщения о проведении открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений и сообщения о результатах проведения конкурсов публикуются **в газете «Ангарские ведомости»** и размещаются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении открытых конкурсов сведения, информация, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение трех дней со дня их подписания.

1.12. Финансирование расходов на реализацию данного Положения осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа (проведение технического обследования, проведение конкурсов, проведение независимой оценки объектов, передаваемых по концессионному соглашению, и рыночной стоимости концессионной платы).

1.13. В случае, если при заключении концессионного соглашения планируются создание и (или) реконструкция объекта, части которого находятся или будут находиться в собственности разных публично-правовых образований, указанными публично-правовыми образованиями до объявления о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения заключается соглашение о проведении совместного конкурса в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

1.14. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Подготовка конкурсной документации, в том числе условий концессионных соглашений, осуществляется Комитетом совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, согласовывается с отделом по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа, Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, комитетом по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, и с заместителями мэра Ангарского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

2.2. Для подготовки проекта постановления администрации Ангарского городского округа о принятии решения о заключении концессионного соглашения отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа предоставляют в Комитет, отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа и Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа предложения (с приложением необходимых документов), включающие условия концессионного соглашения и критерии конкурса, а именно:

1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции;

2) срок сдачи в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с установленными концессионным соглашением технико-экономическими показателями;

3) предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (с указанием состава и описания такого имущества, цели и сроков его использования (эксплуатации) концессионером), и установления обязательств концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, а также по осуществлению за свой счет страхования риска его случайной гибели и (или) случайного повреждения;

4) сведения об имуществе, созданном или приобретенном концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющимся объектом концессионного соглашения;

5) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

6) о действиях (бездействии) концедента или концессионера, являющихся существенными нарушениями условий концессионного соглашения;

7) способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

8) размер и форма имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению;

9) порядок распоряжения концессионером объектом концессионного соглашения;

10) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

11) предложения о требованиях, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса.

В случае, если объектом концессионного соглашения будут являться объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, то требования, которые предъявляются к участникам конкурса, в том числе, требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам, и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса, не устанавливаются;

12) предложения о критериях конкурса и параметрах критериев конкурса, предусмотренных статьями 24 и 47 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;

13) состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

14) объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, а также в модернизацию, замену иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств;

15) срок действия концессионного соглашения;

16) расчеты срока окупаемости инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, а также в модернизацию, замену иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств;

17) обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, а также на модернизацию, замену иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению гарантий концессионеру;

18) сведения о распределении продукции и доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

19) размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения;

20) порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги и надбавок к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

21) обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);

22) порядок предоставления концессионером потребителям льгот (в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг);

23) обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг на внутреннем рынке в течение срока, установленного концессионным соглашением;

24) предложения по объемам производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

25) срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;

26) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками в течение срока действия концессионного соглашения либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками исходя из обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования концедента земельным участком, в течение срока действия концессионного соглашения;

27) порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения;

28) обязательства концедента и (или) концессионера по подготовке территории, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

29) объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктом 11 части 1 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях», и реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам);

30) обязательства по привлечению инвестиций в объеме, который концессионер обязуется обеспечить в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения, а также порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, в случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и объектом концессионного соглашения не являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем.

В отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем наряду с вышеуказанными условиями:

31) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения) в случае, если реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам);

32) задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий;

33) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

34) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

35) порядок возмещения фактически понесенных расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, в случае, если реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам);

36) обязательства концессионера в отношении всего незарегистрированного недвижимого имущества по обеспечению государственной регистрации права собственности концедента на указанное имущество, в том числе по выполнению кадастровых работ и осуществлению государственной регистрации права собственности концедента на имущество, а также государственной регистрации обременения данного права в соответствии с частью 15 статьи 3 Федерального закона «О концессионных соглашениях» в срок, равный одному году с даты вступления в силу концессионного соглашения;

37) возможность переноса сроков реализации инвестиционных обязательств концессионера, являющегося регулируемой организацией, осуществляющей деятельность в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры;

38) иные предусмотренные федеральными законами существенные условия.

2.3. Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа и Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, рассмотрев представленные отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа предложения об условиях концессионного соглашения, о критериях конкурса, параметры критериев конкурса, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляют в течение десяти рабочих дней в Комитет заключение о согласовании представленных предложений об условиях концессионного соглашения, критериях конкурса, параметрах критериев конкурса, либо заключение об отказе в согласовании с аргументированными разъяснениями. Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа и Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа вправе направить в Комитет свои предложения об условиях концессионного соглашения, критериях конкурса, параметрах критериев конкурса.

Комитет на основании представленных заключений отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа и Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа осуществляет в течение пяти рабочих дней подготовку проекта постановления администрации Ангарского городского округа о принятии решения о заключении концессионного соглашения и его согласование с комитетом по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

Комитет в случае получения заключения об отказе в согласовании представленных предложений об условиях концессионного соглашения, критериях конкурса, параметрах критериев конкурса в течение трех рабочих дней направляет в отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, от которых представлены предложения об условиях концессионного соглашения и критерии конкурса, вышеуказанные отрицательные заключения в целях устранения замечаний, с указанием срока исполнения для устранения замечаний.

В случае, если объектом по концессионному соглашению являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, согласование долгосрочных параметров деятельности концессионера и метода долгосрочного регулирования тарифов осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Направление в службу по тарифам Иркутской области (в случае осуществления ею регулирования цен (тарифов) документов, предусмотренных действующим законодательством в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа после согласования с отделом по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа, Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа и с заместителями мэра Ангарского городского округа.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурс) возлагается на Комитет.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

3.2. В целях организации и проведения конкурса Комитет:

1) размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос;

2) вносит изменения в конкурсную документацию в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О концессионных соглашениях»;

3) размещает конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

В случае проведения закрытого конкурса, конкурсная комиссия предоставляет конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

3.3. Комитет обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

1) опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о проведении открытого конкурса в порядке, установленном пунктом 1.11 настоящего Положения;

2) опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принятие конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

4) предоставление конкурсной комиссией лицам, которые предоставили заявки на участие в конкурсе, конкурсной документации и разъяснений положений конкурсной документации;

5) рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе и вскрытие конвертов;

6) уведомление конкурсной комиссией участников конкурса о результатах проведения конкурса;

7) опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса;

8) осуществление конкурсной комиссией иных полномочий, установленных федеральными законами.

3.4. Комитет от имени концедента заключает договоры о задатках, принимает от заявителей задатки, возвращает суммы задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителю в случае объявления конкурса несостоявшимся, а также участникам конкурса, не признанным победителями конкурса.

Возврат сумм задатков заявителям и участникам конкурса осуществляется Комитетом при наличии обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О концессионных соглашениях».

Комитет перечисляет средства, полученные от победителя конкурса в виде задатка, не позднее семи календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, на счета органов Федерального казначейства для перечисления в бюджет Ангарского городского округа.

Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса Комитет на основании решения о заключении концессионного соглашения может проводить переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия концессионного соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в порядке и в сроки, которые установлены в решении о заключении концессионного соглашения.

4.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Комитет вправе без дополнительного поручения предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Комитет направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

Решение о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса (в случае признания конкурса несостоявшимся, а также в иных предусмотренных федеральным законом случаях) принимается администрацией Ангарского городского округа.

В случае если после направления Комитетом победителю конкурса, иному участнику конкурса либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения соответственно документов, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, администрация Ангарского городского округа принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу.

4.3. В случае объявления конкурса несостоявшимся администрация Ангарского городского округа с учетом рекомендаций конкурсной комиссии (в части соответствия единственного участника требованиям, установленным конкурсной документацией), и по результатам рассмотрения предоставленного единственным участником конкурса конкурсного предложения, в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в предоставленном им конкурсном предложении.

4.4. В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса (при объявлении конкурса несостоявшимся) Комитет не позднее, чем через пять рабочих дней направляет заявителю либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации.

4.5. Права и обязанности, осуществляемые уполномоченным органом Иркутской области, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны, устанавливаются концессионным соглашением на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсной документацией.

4.6. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия администрации Ангарского городского округа.

4.7. В случае изменения условий концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, необходимо согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области.

В случае изменения значений долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) требуется получение предварительного согласия службы по тарифам Иркутской области (в случае осуществления ею регулирования цен (тарифов).

Предложения с изменениями условий концессионного соглашения и (или) значений долгосрочных параметров направляются концессионером в Комитет, который рассматривает поступившие предложения совместно с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа. После согласования измененных условий концессионного соглашения и значений долгосрочных параметров с комитетом по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, с отделом по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа и с заместителями мэра Ангарского городского округа, курирующими соответствующую сферу деятельности, отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа направляет данную документацию для согласования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области и (или) службу по тарифам Иркутской области.

После согласования с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области и (или) службой по тарифам Иркутской области вносимых изменений в концессионное соглашение, данное концессионное соглашение отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа направляет третьей самостоятельной стороне концессионного соглашения – уполномоченному органу Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ КОНЦЕССИОНЕРАМ

5.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется Комитетом концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения в установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях» порядке.

5.2. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельного участка.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется Комитетом совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа.

6.2. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

7.2. Концессионное соглашение может быть заключено по инициативе лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

7.3. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе представить в администрацию Ангарского городского округа предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

Форма предложения о заключении концессионного соглашения и перечень прилагаемых к предложению документов утверждается постановлением Правительства Российской Федерации.

7.4. Поступившее в администрацию Ангарского городского округа предложение о заключении концессионных соглашений рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения. Предложение о заключении концессионных соглашений регистрируется в течение одного рабочего дня и передается на рассмотрение Комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, Положение и состав которой утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие предложения о заключении концессионных соглашений в соответствии с Положением о Комиссии и по каждому предложению готовит заключение о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях.

Комитет с учетом заключения Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ангарского городского округа, в котором указывается решение о:

1) возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

3) невозможности заключения концессионного соглашения.

Комитет направляет мэру Ангарского городского округа подготовленный проект постановления с приложением заключения Комиссии.

7.5. В случае если в постановлении администрации Ангарского городского округа указано о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях, Комитет в десятидневный срок со дня подписания такого постановления размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

7.6. В случае если в постановлении администрации Ангарского городского округа указано о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено

инициатором заключения соглашения, администрацией Ангарского городского округа проводятся переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров в течение десяти календарных дней.

По результатам переговоров лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения в срок, указанный в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, представляет в администрацию Ангарского городского округа проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению Комиссией в трехдневный срок.

В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями Комитет размещает предложение о заключении концессионного соглашения, в десятидневный срок со дня принятия такого предложения, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

В случае, если в сорокапятидневный срок со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения от иных лиц, концессионное соглашение заключается без проведения конкурса с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения.

7.7. В случае если в постановлении администрации Ангарского городского округа указано о невозможности заключения концессионного соглашения, Комитет в десятидневный срок со дня подписания такого постановления направляет лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, письменное уведомление об отказе в заключении концессионного соглашения с указанием оснований для отказа, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

7.8. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с администрацией Ангарского городского округа переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

7.9. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем в случаях, предусмотренных статьей 51 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Глава 8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

8.1. Размер платы по концессионному соглашению (далее – концессионная плата) за пользование муниципальным имуществом определяется исходя из рыночной стоимости имущественных прав владения и пользования объектом концессионного соглашения, определенной по результатам оценочной деятельности, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (далее – рыночная стоимость концессионной платы). Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в формах, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

8.2. В случае установления концессионной платы в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет Ангарского городского округа, размер концессионной платы определяется исходя из оценки рыночной стоимости концессионной платы, определенной по результатам независимой оценки, с учетом обязательств концессионера по возмещению расходов концедента на организацию конкурса на право заключения концессионного соглашения и подготовку конкурсной документации, установленных концессионным соглашением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения.

Размер концессионной платы может быть изменен, но не чаще одного раза в год. При этом изменение размера концессионной платы производится на основании независимой оценки.

8.3. При установлении концессионной платы в форме передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера, размер концессионной платы определяется исходя из оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в собственность концедента, определенной по результатам независимой оценки.

8.4. Концессионная плата за пользование объектом концессионного соглашения может устанавливаться в сочетании предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях» формах концессионной платы.

8.5. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, то размер концессионной платы не может превышать уровень, рассчитанный исходя из принципа возмещения концеденту расходов на уплату им в период срока действия концессионного соглашения обязательных платежей, связанных с правом владения объектом концессионного соглашения. При определении размера концессионной платы учитываются не исполненные на момент принятия решения о заключении концессионного соглашения долговые денежные обязательства муниципальных предприятий (учреждений), имущество которых передается в рамках концессионного соглашения, по оплате труда, энергетических ресурсов, обязательства по кредитным договорам, а также обязательств по уплате налогов и сборов.

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о концессионных соглашениях,
заключаемых в отношении муниципального имущества
Ангарского городского округа

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по включению в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений*
от_____

№ п/п	Наименование объекта	Состав объекта	Краткое описание объекта	Адрес объекта (в том числе земельных участков, с указанием формы собственности)	Предмет концессионного соглашения	Технико-экономические показатели объекта	Предположительный срок создания (реконструкции) объекта

*В случае направления предложения о включении в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем в Комитет дополнительно предоставляется копия подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

Наименование должности руководителя,
подписавшего документ
Подпись И.О. Фамилия

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 321-39/01рД

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе и отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Отменить:

1) решение Думы города Ангарска от 30.10.2006 года № 132-19гД «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ангарске»;

2) решение Думы города Ангарска от 06.06.2012 года № 770-81гД «О внесении изменений в решение Думы города Ангарска от 30.10.2006 № 132-19гД «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ангарске»;

3) решение Думы Одинского муниципального образования от 21.01.2009 года № 3Д «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в Одинском муниципальном образовании (сельском поселении)»;

4) решение Думы Одинского муниципального образования от 01.11.2010 года № 40Д «О внесении изменений в решение Думы ОМО от 21.01.2009 г. № 3Д»;

5) решение Думы Одинского муниципального образования от 27.04.2012 года № 19Д «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Одинском муниципальном образовании (сельском поселении), утвержденного решением Думы ОМО от 21.01.2009 г. № 3Д (в ред. от 01.11.2010 г. № 40Д)»;

6) решение Думы Савватеевского муниципального образования от 30.03.2009 года № 14 «Об утверждении положения о порядке организации территориального общественного самоуправления в Савватеевском муниципальном образовании сельском поселении»;

7) решение Думы Мегетского муниципального образования от 27.02.2009 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Мегетском муниципальном образовании»;

8) решение Думы Мегетского муниципального образования от 05.05.2011 года № 272 «О рассмотрении протеста прокурора от 04.04.11г. № 07-27-11 и внесении изменений и дополнений в Приложение к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Мегетском муниципальном образовании, утвержденному решением Думы от 27.02.2009г. № 105».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы Ангарского
городского округа
от 29.08.2017
№ 321-39/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В АНГАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Глава 1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Ангарского городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Ангарского городского округа.

Для целей настоящего Положения территориальное общественное самоуправление также понимается как организация со статусом юридического лица или без статуса юридического лица в соответствии с его уставом.

Территориальное общественное самоуправление со статусом юридического лица подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории Ангарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

1.3. Задачей территориального общественного самоуправления является реализация собственных инициатив жителей Ангарского городского округа в обеспечении благоустройства территории общественного самоуправления, поддержании общественного порядка, проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, оказании помощи нуждающимся гражданам, а также решении иных вопросов местного значения, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

1.4. Территориальное общественное самоуправление в Ангарском городском округе может осуществляться в пределах территорий проживания граждан, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ангарского городского округа, а также с учетом территориальных особенностей Ангарского городского округа рекомендуется осуществление территориального общественного самоуправления в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) жилой микрорайон;
2) жилой квартал;
3) сельский населенный пункт;
4) группа кварталов, но не более трех;
5) группа жилых домов в пределах одного микрорайона или сельского населенного пункта, но не менее трех домов;
6) жилой дом с количеством подъездов не менее пяти.

1.5. В границах одной и той же территории может осуществлять деятельность только одно территориальное общественное самоуправление.

1.6. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, вправе участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в пределах той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществлении территориального общественного самоуправления, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Глава 2. Порядок организации территориального общественного самоуправления

2.1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на собрании или конференции граждан по инициативе граждан, проживающих в пределах территорий, указанных в пункте 1.4 главы 1 настоящего Положения.

2.2. В целях организации территориального общественного самоуправления граждане, проживающие на соответствующей территории, создают инициативную группу по организации собрания либо конференции граждан (далее - инициативная группа) в составе не менее 5 человек из числа граждан, проживающих на данной территории и достигших 16-летнего возраста.

2.3. Инициативная группа:

1) информирует жителей территории об инициативе по созданию территориального общественного самоуправления;

2) организует и проводит разъяснительную работу среди жителей территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, распространяет информационные материалы;

3) организует проведение собраний жителей по избранию делегатов на конференцию;

4) организует собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления;

5) готовит проект повестки дня собрания (конференции) граждан;

6) готовит подписные листы в форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, проводит регистрацию жителей (делегатов), прибывших на собрание (конференцию), с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) готовит проект устава территориального общественного самоуправления;

8) готовит схему территории и описание границ территории, на которой планируется осуществление территориальное общественное самоуправление, с указанием адресных данных.

2.4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

2.5. Инициативная группа вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа, а также в муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» за методической помощью в подготовке схемы территории и описания границ территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественное самоуправление, в организации и проведении собрания (конференции) граждан, в подготовке проекта устава территориального общественного самоуправления, документов, связанных с проведением собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления.

2.6. Инициативная группа самостоятельно определяет дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан, проживающих в границах соответствующей территории, и не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан оповещает об этом жителей соответствующей территории и в письменной форме уведомляет администрацию Ангарского городского округа и Думу Ангарского городского округа. Форма информирования жителей определяется инициативной группой.

2.7. Собрание граждан с целью организации территориального общественного самоуправления проводится, если количество жителей соответствующей территории не превышает 250 человек. В ином случае проводится конференция граждан. Норма представительства на конференции - 1 делегат от 50 граждан. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях в соответствии с нормой представительства, установленной в настоящем пункте, и оформляется протоколом.

2.8. Инициативная группа организует проведение собрания либо конференции граждан, на рассмотрение которых выносятся следующие вопросы:

1) об организации территориального общественного самоуправления с указанием его наименования и организационно-правовой формы;

2) о границах территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественное самоуправление (в соответствии с подготовленной схемой территории и описанием границ территории);

3) об определении лица, уполномоченного на: обращение с заявлением об установлении границ территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественное самоуправление; на дачу согласия на корректировку предложения населения по границам указанной территории, не затрагивающую изменений данной территории по составу мест проживания граждан; на подписание устава территориального общественного самоуправления и представление его на регистрацию (далее – уполномоченное лицо);

4) о принятии устава территориального общественного самоуправления и избрании органов территориального общественного самоуправления.

Собрание (конференция) граждан может рассматривать и иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством, необходимые для организации территориального общественного самоуправления.

2.9. Собрание граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления правомочно, если в нем принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Конференция граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Инициативная группа проверяет правомочность собрания (конференции).

2.10. Вопросы повестки дня собрания (конференции) граждан и порядок голосования по ним выносятся инициативной группой на обсуждение и утверждаются большинством голосов присутствующих участников собрания (делегатов конференции).

2.11. Собрание (конференция) граждан открывается представителями инициативной группы.

2.12. Для ведения собрания (конференции) граждан и протокола большинством голосов от числа присутствующих участников собрания (делегатов конференции) избираются председатель и секретарь.

2.13. Председатель ведет собрание (конференцию) граждан, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием (конференцией) решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

2.14. Секретарь ведет протокол собрания (конференции) граждан, в котором отражаются все принятые собранием (конференцией) решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания (конференции) граждан составляется в количестве не менее 2-х экземпляров и подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

2.15. В протоколе собрания (конференции) граждан в обязательном порядке указываются:

1) дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), повестка дня, содержание выступлений;

2) решение об организации территориального общественного самоуправления, его наименовании;

3) предложения населения по границам территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественное самоуправление;

4) решение о принятии устава территориального общественного самоуправления, избрании органов территориального общественного самоуправления;

5) сведения об уполномоченном лице, указанном в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.16. Решение об организации территориального общественного самоуправления и о принятии устава территориального общественного самоуправления считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа граждан, присутствующих на собрании и имеющих право участвовать в собраниях по вопросу организации территориального общественного самоуправления, либо 2/3 от числа избранных и участвующих в конференции граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Решения по иным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих участников собрания (делегатов конференции).

2.17. Если решение об организации территориального общественного самоуправления не было принято, то собрание (конференция) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления прекращает свою работу.

2.18. Органы местного самоуправления Ангарского городского округа вправе направить для участия в собрании (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления своих представителей с правом совещательного голоса.

Глава 3. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

3.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Ангарского городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

3.2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются в соответствии со следующими требованиями:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории Ангарского городского округа;

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна быть неразрывна (если в его состав входит более одного жилого дома), за исключением случаев, когда территория разделена улично-дорожной сетью;

3) границы территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, не могут налагаться на границы территорий уже созданных и действующих территориальных общественных самоуправлений.

Исключение составляет изменение границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление. Указанное изменение границ осуществляется в пределах границ объединяемых территориальных общественных самоуправлений.

3.3. Предложение населения по границам территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, рассматривается на собраниях (конференциях) граждан в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

3.4. Уполномоченное лицо обращается с письменным заявлением об установлении границ территории территориального общественного самоуправления в администрацию Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) протокол собрания (конференции) граждан с подписными листами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подтверждающими его правомочность, в котором содержится предложение населения о границах территории территориального общественного самоуправления. К протоколу конференции граждан прилагаются протоколы собраний, на которых были избраны делегаты конференции;

2) подписанные председателем и секретарем собрания (конференции) граждан схема территории и описание границ территории, на которой планируется осуществлять территориальное общественное самоуправление, с указанием адресных данных.

3.5. Администрация Ангарского городского округа в течение 10 дней со дня поступления заявления проверяет представленные документы и, в случае их несоответствия требованиям пункта 3.4 настоящей главы, направляет заявителю письмо об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин отказа и приложением представленных к заявлению документов.

3.6. В случае если представленное заявление с приложенными документами соответствует требованиям пункта 3.4 настоящей главы, администрация Ангарского городского округа в течение 5 дней со дня окончания срока проведения проверки документов, установленного пунктом 3.5 настоящей главы, готовит заключение, в котором указывается информация о соблюдении требований к установлению границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей главы. Заключение администрации Ангарского городского округа носит рекомендательный характер.

3.7. При проверке схемы территории и описания границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, администрацией Ангарского городского округа с согласия уполномоченного лица допускается корректировка предложения населения по границам территории территориального общественного самоуправления, не затрагивающая изменений данной территории по составу мест проживания граждан, путем составления откорректированной схемы и (или) описания границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления. Откорректированная схема территории и (или) описание границ территории подписывается уполномоченным лицом.

3.8. После составления заключения администрация Ангарского городского округа в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы Ангарского городского округа, готовит и направляет в Думу Ангарского городского округа проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, содержащий схему территории. К проекту решения прилагаются документы, указанные в пункте 3.4 настоящей главы и Регламенте Думы Ангарского городского округа, заключение администрации Ангарского городского округа, а также откорректированная схема территории и (или) описание границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления (в случае корректировки предложения населения по границам территории территориального общественного самоуправления).

3.9. Дума Ангарского городского округа рассматривает предложение населения об установлении границ территории территориального общественного самоуправления в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы Ангарского городского округа. По результатам его рассмотрения принимается решение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо об отказе в их установлении. В решении Думы Ангарского городского округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описываются границы территории с указанием адресных данных.

3.10. Решение об отказе в установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается Думой Ангарского городского округа в случае несоответствия предложенных населением границ территории пункту 3.2 настоящей главы.

3.11. Изменение границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, реализуется путем:

1) выхода территории из состава территориального общественного самоуправления;

2) разделения территории территориального общественного самоуправления;

3) присоединения территории к территориальному общественному самоуправлению;

4) объединения территориальных общественных самоуправлений.

3.12. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем выхода территории из состава территориального общественного самоуправления решается на собрании (конференции) граждан по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории и изъявивших желание выйти из состава территориального общественного самоуправления.

3.13. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем разделения территории территориального общественного самоуправления на две и более части, в границах которых предполагается осуществление вновь организованных территориальных общественных самоуправлений, решается на собрании (конференции) граждан по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории осуществления территориального общественного самоуправления.

3.14. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется территориальное общественное самоуправление, решается на собрании (конференции) граждан по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории.

3.15. Вопрос об объединении нескольких территориальных общественных самоуправлений, граничащих между собой, решается на собрании (конференции) граждан каждого из объединяющихся территориальных общественных самоуправлений.

3.16. Объединение (разделение) территориальных общественных самоуправлений являющихся юридическими лицами производится с соблюдением правил правопреемства, установленных законодательством.

3.17. Новые границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должны соответствовать требованиям пункта 3.2 настоящей главы.

3.18. С целью изменения границ территории территориального общественного самоуправления в администрацию Ангарского городского округа подается заявление с приложением следующих документов:

1) протокол собрания (конференции) граждан с подписными листами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подтверждающими его правомочность, в котором содержится предложение населения по изменению границ территории территориального общественного самоуправления. К протоколу конференции граждан прилагаются протоколы собраний, на которых были избраны делегаты конференции;

2) схема и описание измененных границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, с указанием адресных данных;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

3.19. Новые границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой Ангарского городского округа в порядке, предусмотренном настоящей главой, и отражаются в уставе территориального общественного самоуправления.

3.20. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления, связанных с изменением границ территории территориального общественного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

4.1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления (в том числе регистрация устава территориального общественного самоуправления как юридического лица) осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа, уполномоченного на то распоряжением администрации Ангарского городского округа (далее – уполномоченный орган), после установления Думой Ангарского городского округа границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4.2. Документы для регистрации устава территориального общественного самоуправления должны быть представлены в уполномоченный орган в срок не позднее 3 месяцев со дня установления Думой Ангарского городского округа границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. В случае непредставления устава территориального общественного самоуправления на регистрацию в указанный срок, решение Думы Ангарского городского округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, признается утратившим силу в соответствии с ч. 8 ст. 51 Устава Ангарского городского округа.

4.3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное лицо представляет в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) устав территориального общественного самоуправления в 4 экземплярах. Устав должен быть прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом;

2) протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение о принятии устава территориального общественного самоуправления.

Уполномоченное лицо вправе представить заверенную копию решения Думы Ангарского городского округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в Думе Ангарского городского округа.

4.4. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящей главы.

4.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и документы к нему. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

1) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2) об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4.6. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях, если:

1) устав территориального общественного самоуправления противоречит действующему законодательству, муниципальным правовым актам Ангарского городского округа и настоящему Положению;

2) не представлен полный пакет документов, указанных в пункте 4.3 настоящей главы, или они оформлены ненадлежащим образом;

3) с заявлением о регистрации территориального общественного самоуправления обратилось лицо, неуполномоченное в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8 главы 2 настоящего Положения;

4) решение Думы Ангарского городского округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, признано утратившим силу в соответствии с пунктом 4.2 настоящей главы.

4.7. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления оформляется письмом администрации Ангарского городского округа и направляется уполномоченному лицу в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 30 дней со дня поступления в администрацию Ангарского городского округа заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4.8. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию в срок, установленный пунктом 4.2 настоящей главы, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.9. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.10. На титульных листах экземпляров устава территориального общественного самоуправления в правом верхнем углу делается отметка «Зарегистрировано», проставляются номер и дата постановления администрации Ангарского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подпись руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа и печать администрации Ангарского городского округа.

4.11. Копия постановления администрации Ангарского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления и 3 экземпляра устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Ангарского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления направляются уполномоченному лицу. Четвертый экземпляр устава территориального общественного самоуправления хранится в администрации Ангарского городского округа.

4.12. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава. После регистрации устава в администрации Ангарского городского округа территориальное общественное самоуправление наделенное правами юридического лица подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

4.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Ангарского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления извещает Думу Ангарского городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

4.14. Уполномоченный орган ведет журнал зарегистрированных уставов территориальных общественных самоуправлений в бумажном виде, а также осуществляет их учет в электронном виде. Журнал зарегистрированных уставов территориальных общественных самоуправлений должен быть прошит и пронумерован.

4.15. Для регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления в администрацию Ангарского городского округа подается заявление с приложением следующих документов:

1) протокол собрания (конференции) граждан о внесении изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

2) изменения и (или) дополнения в устав территориального общественного самоуправления в 4 экземплярах. Если изменения (дополнения) составляют более 1 листа, то они должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

4.16. Уполномоченный орган в течение 30 дней рассматривает поступившее заявление и документы к нему. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

1) о регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления;

2) об отказе в регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления.

4.17. В регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях, если:

1) изменения (дополнения) в устав территориального общественного самоуправления противоречат действующему законодательству, муниципальным правовым актам Ангарского городского округа и настоящему Положению;

2) не представлен полный пакет документов, указанных в пункте 4.15 настоящей главы, или они оформлены ненадлежащим образом;

3) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

4.18. Отказ в регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления оформляется письмом администрации Ангарского городского округа и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. Отказ не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.19. Решение о регистрации изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления оформляется путем проставления в правом верхнем углу текста изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления отметки «Зарегистрировано», подписи руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа и печати администрации Ангарского городского округа.

4.20. Три экземпляра текста изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в течение 5 рабочих дней направляются заявителю. Четвертый экземпляр текста изменений (дополнений) в устав территориального общественного самоуправления хранится в администрации Ангарского городского округа.

Глава 5. Осуществление территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления в период между собраниями (конференциями) граждан осуществляют полномочия территориального общественного самоуправления, не отнесенные к исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан.

5.2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Уставом территориального общественного самоуправления к компетенции собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть отнесены и иные вопросы.

5.3. Порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан, включая порядок избрания делегатов, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Итоги собраний (конференций) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5.4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Ангарского городского округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Ангарского городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.6. Для обеспечения гласности территориального общественного самоуправления органами территориального общественного самоуправления определяются места для размещения информации, подлежащей обнародованию, иной информации. Такие места должны быть доступны для посещения и ознакомления с информацией о деятельности территориального общественного самоуправления жителями территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и располагаться таким образом, чтобы все жители указанной территории могли своевременно ознакомиться с размещенной там информацией.

5.7. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление вправе:

1) проводить информационно - разъяснительную работу с населением, а также опросы в целях изучения общественного мнения;

2) привлекать на добровольной основе население к участию в мероприятиях по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Ангарского городского округа;

3) привлекать население для участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах территории Ангарского городского округа;

4) содействовать в организации взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления Ангарского городского округа и жителями Ангарского городского округа;

5) участвовать в организации взаимодействия между органами местного самоуправления Ангарского городского округа и собственниками помещений в многоквартирных домах Ангарского городского округа;

6) осуществлять взаимодействие с иными территориальными общественными самоуправлениями;

7) содействовать в проведении мероприятий по предупреждению правонарушений, охране общественного порядка, обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории;

8) обращаться в органы местного самоуправления Ангарского городского округа по вопросам местного значения, затрагивающим интересы населения соответствующей территории, в том числе с предложениями по созданию условий для организации досуга, отдыха граждан, для развития на соответствующей территории физической культуры и спорта;

9) привлекать на добровольной основе население соответствующей территории к участию в организуемых спортивных мероприятиях, культурно-массовых мероприятиях;

10) содействовать органам местного самоуправления Ангарского городского округа, общественным и иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении мероприятий социальной направленности;

11) содействовать органам местного самоуправления Ангарского городского округа в создании условий для развития народного художественного творчества, участвовать в сохранении, возрождении и развитии народного творчества;

12) участвовать в решении иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридических лиц, вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество территориального общественного самоуправления

6.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей деятельности территориального общественного самоуправления на установленных законом основаниях.

6.2. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами устанавливаются в уставе территориального общественного самоуправления.

6.3. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом, могут выделяться средства из бюджета Ангарского городского округа в порядке и на условиях, предусмотренных действующим бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. Средства бюджета Ангарского городского округа могут направляться для целей поддержки организации и осуществления территориального общественного самоуправления, ведения территориальным общественным самоуправлением деятельности по благоустройству

территории, иной деятельности, направленной на удовлетворение социально – бытовых потребностей граждан.

6.5. Территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом, может предоставляться муниципальное имущество в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

Глава 7. Прекращение осуществления территориального общественного самоуправления

7.1. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается в уставе территориального общественного самоуправления.

7.2. Ликвидация территориального общественного самоуправления, обладающего правами юридического лица, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В срок не позднее 30 дней со дня прекращения осуществления территориального общественного самоуправления информация о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в письменном виде в администрацию Ангарского городского округа и Думу Ангарского городского округа, а также доводится до сведения граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления.

7.4. В случае прекращения осуществления территориального общественного самоуправления решение Думы Ангарского городского округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, подлежит отмене, в порядке, определенном Регламентом Думы Ангарского городского округа.

7.5. В случае прекращения осуществления территориального общественного самоуправления переданное территориальному общественному самоуправлению муниципальное имущество подлежит возврату стороне, предоставившей имущество, по акту приема-передачи. Неиспользованные средства бюджета Ангарского городского округа, а также имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ангарского городского округа, подлежат возврату (передаче) в казну Ангарского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

Глава 8. Контроль деятельности и ответственность территориального общественного самоуправления

8.1. Контроль деятельности территориального общественного самоуправления осуществляется жителями соответствующей территории, а в части использования средств бюджета Ангарского городского округа и имущества Ангарского городского округа – органами местного самоуправления Ангарского городского округа.

8.2. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Ангарского городского округа, устава территориального общественного самоуправления. Основания и виды ответственности органов территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления.

Глава 9. Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Ангарского городского округа

9.1. Органы местного самоуправления Ангарского городского округа в соответствии со своей компетенцией содействуют организации и развитию территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа, оказывают информационную, консультативную, методическую помощь по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, разработки проектов уставов территориального общественного самоуправления, а также могут оказывать имущественную и финансовую поддержку территориальному общественному самоуправлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского городского округа с территориальными общественными самоуправлениями при администрации Ангарского городского округа могут создаваться консультативно-совещательные органы с участием представителей территориального общественного самоуправления, администрации Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа, органов государственной власти и организаций.

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению
о территориальном общественном
самоуправлении в Ангарском городском округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся,
1) приняли участие в собрании (конференции) граждан

«___» _____ на территории _____

в целях _____

по вопросам _____

_____

2) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие осуществлять обработку наших персональных данных.

Разрешаем совершать в отношении наших персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: организация территориального общественного самоуправления.

Срок действия согласия: на время, необходимое для организации территориального общественного самоуправления.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные документа, удостоверяющего личность	Дата	Подпись

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 322-39/01рД

Об утверждении Порядка участия Ангарского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества и отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь статьями 8, 35, 68 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 28 Устава Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок участия Ангарского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Отменить следующие муниципальные правовые акты:
1) решение Думы города Ангарска от 27.12.2006 года № 171-23гД «Об утверждении порядка участия города Ангарска в межмуниципальном сотрудничестве»;
2) решение Думы Одинского муниципального образования (сельское поселение) от 25.03.2009 года № 8Д «О межмуниципальном сотрудничестве»;
3) решение Думы Мегетского муниципального образования от 24.04.2009 года № 126 «Об утверждении Положения о порядке участия Мегетского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества»;
4) решение Думы Савватеевского муниципального образования сельского поселения от 15.05.2009 года № 17 «Об утверждении положения о порядке участия Савватеевского муниципального образования сельского поселения в межмуниципальном сотрудничестве»;
5) решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 года № 696-60рД «Об утверждении Положения о порядке участия Ангарского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 29.08.2017
№ 322-39/01рД

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок участия Ангарского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа и определяет цели, формы, порядок принятия решения об участии, порядок участия, реорганизацию и ликвидацию организации межмуниципального сотрудничества, выход из состава ее участников.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается направление деятельности органов местного самоуправления Ангарского городского округа (далее – АГО), призванное способствовать выражению и защите общих интересов муниципальных образований, эффективному решению задач местного значения, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.3. Правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации организаций межмуниципального сотрудничества, формирования и использования их имущества, права и обязанности их членов (учредителей), основы управления данными организациями определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

1.4. Образованные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Раздел II. Цели межмуниципального сотрудничества

2.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:
1) организации взаимодействия органов местного самоуправления АГО с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам местного значения;
2) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
3) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
4) обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
6) повышения эффективности решения вопросов местного значения;
7) формирования условий стабильного развития экономики АГО в интересах повышения жизненного уровня населения;
8) в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел III. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:
1) создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
2) участие в создании и деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
3) заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений.
3.2. Участие в межмуниципальном сотрудничестве может осуществляться в иных формах взаимодействия, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел IV. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Межмуниципальные объединения могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ):
1) организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация;
2) организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Раздел V. Порядок принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества

5.1. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется путем:
1) учреждения (создания) межмуниципальных организаций;
2) участия в созданных межмуниципальных организациях.
5.2. Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимается Думой АГО.
5.3. С инициативой об участии АГО в организации межмуниципального сотрудничества могут выступать мэр АГО, депутаты Думы АГО.
5.4. Вопрос об участии в организациях межмуниципального сотрудничества вносится в Думу АГО в соответствии с Регламента Думы АГО, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования (далее – Регламент Думы АГО).
К установленному 21 статьей Регламента Думы АГО перечню документов представляется следующее:
1) учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества либо проект договора или соглашения об установлении межмуниципальных связей и отношений;
2) финансово-экономическое обоснование Комитета по экономике и финансам администрации АГО участия АГО в организациях межмуниципального сотрудничества;
3) письменное заключение комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО о возможности участия АГО в организациях межмуниципального сотрудничества;
4) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами АГО.
5.5. В проекте решения Думы АГО об участии в межмуниципальном сотрудничестве указывается:
1) организационно-правовая форма организации, которую предлагается учредить (создать) или в которой предлагается принять участие;
2) наименование организации межмуниципального сотрудничества;
3) размер вклада или взноса, вносимого в организацию межмуниципального сотрудничества (в случаях, предусмотренных учредительными документами);
4) лицо, уполномоченное подписывать учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества, в соответствии с п.п. 2 п. 6.1 раздела VI настоящего Порядка;
5) лицо, уполномоченное осуществить регистрацию организации межмуниципального сотрудничества;
5) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами АГО.
5.6. Для рассмотрения вопроса об участии в организациях межмуниципального сотрудничества Думой АГО могут приглашаться представители муниципальных образований – соучредители межмуниципальной организации, лица, имеющие практический опыт и навыки работы в соответствующей сфере, запрашиваться необходимые сведения в органах местного самоуправления АГО.
5.7. Вопросы, связанные с формированием имущества организации межмуниципального сотрудничества, текущим финансированием ее деятельности, рассматриваются с участием соответствующих органов администрации АГО.

Раздел VI. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

6.1. После принятия Думой АГО решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве мэр АГО осуществляет следующие полномочия:
1) представляет интересы АГО в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества;
2) от имени АГО подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества, договоры и соглашения об установлении межмуниципальных связей и отношений;
3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.
6.2. Администрация АГО в пределах средств, предусмотренных на межмуниципальное сотрудничество в бюджете АГО, осуществляет:
1) перечисление (оплату) членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества;
2) выполнение обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об установлении межмуниципальных связей и отношений;
3) передачу имущества, денежных средств учрежденной (создаваемой) организации межмуниципального сотрудничества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4) участие в проведении мероприятий межмуниципальных объединений, членами которых является АГО.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация организации межмуниципального сотрудничества, выход из состава ее участников

7.1. Вопрос о реорганизации и ликвидации организации межмуниципального сотрудничества, выход из состава участников организации межмуниципального сотрудничества вносится мэром АГО, депутатами Думы АГО на рассмотрение Думы АГО в соответствии со статьей 21 Регламента Думы АГО.
7.2. Решение о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:
1) недостижения целей, установленных разделом II настоящего Порядка;
2) несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых АГО участвует в данной организации
3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Решение о выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:
1) если дальнейшее участие в организации межмуниципального сотрудничества не может обеспечить достижения целей, установленных разделом II настоящего Порядка;
2) неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
3) в иных случаях, если выход из организации межмуниципального сотрудничества не будет противоречить установленным разделом II настоящего Порядка целям участия в межмуниципальном сотрудничестве.
7.4. Решение об инициировании вопроса о ликвидации организации межмуниципального сотрудничества может быть принято по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2., 7.3. настоящего раздела.
7.5. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
7.6. Дума АГО принимает решение о реорганизации и ликвидации, о выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества в соответствии с Регламентом Думы АГО.

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА

Ангарского городского округа

созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 323-39/01рД

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 06-01/01рД «Об учреждении администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об администрации Ангарского городского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. В наименовании и по тексту решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 06-01/01рД «Об учреждении администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об администрации Ангарского городского муниципального образования» слова «Ангарского городского муниципального образования» в соответствующем падеже заменить словами «Ангарского городского округа» в соответствующем падеже, слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «мэр» в соответствующем падеже.
2. В Положение об администрации Ангарского городского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 06-01/01рД (далее – Положение), внести следующие изменения:
2.1. В наименовании и по тексту Положения слова «Ангарское городское муниципальное образование» в соответствующем падеже заменить словами «Ангарский городской округ» в соответствующем падеже, слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «мэр» в соответствующем падеже.
2.2. В пункте 1.1 раздела 1 Положения слова «(далее – Устав)» исключить.
2.3. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
«1.4. Место нахождения администрации (адрес): 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2.».
2.4. Пункт 1.5 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
«1.5. Почтовый адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2.».
2.5. В пункте 2.1 раздела 2 Положения после слов «и Уставом» дополнить словами «Ангарского городского округа».
2.6. Подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 Положения после слова «проектов» дополнить словом «стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа,».
2.7. Подпункт 6 пункта 2.1 раздела 2 Положения дополнить словами « в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;».
2.8. В подпункте 7 пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «, в порядке, определенном Думой Ангарского городского муниципального образования» исключить.
2.9. Подпункт 11 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;».
2.10. Абзац второй пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации (далее - органы администрации) - комитеты, управления, департаменты, службы и иные органы. В составе комитетов, департаментов, служб и иных органов администрации могут создаваться управления, отделы и секторы.».
2.11. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«Осуществление полномочий мэра Ангарского городского округа в случае временного отсутствия, невозможности выполнения им своих полномочий, досрочного прекращения полномочий мэра Ангарского городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности определяется в соответствии с Уставом Ангарского городского округа.».
2.12. Абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 Положения исключить.
2.13. Пункт 2 раздела 4 Положения считать подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Положения.
2.14. Подподпункт 6 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:
«6) представляет Думе Ангарского городского округа ежегодный отчет о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ангарского городского округа;».
2.15. Подподпункт 7 подпункта 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:
«7) осуществляет прием граждан, организует прием граждан должностными лицами администрации Ангарского городского округа;».
2.16. Второе предложение пункта 4.6 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:
«Первый заместитель мэра Ангарского городского округа, заместители мэра Ангарского городского округа, руководитель аппарата администрации в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру Ангарского городского округа.».
2.17. Абзац седьмой пункта 4.7 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:
«Структура и штатное расписание органов администрации утверждаются распоряжением администрации.».
2.18. Абзац восьмой пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«Органы администрации в своей деятельности по реализации полномочий подотчетны и подконтрольны первому заместителю мэра Ангарского городского округа, заместителям мэра Ангарского городского округа, руководителю аппарата администрации и иным должностным лицам в соответствии с утвержденной структурой администрации по соответствующему направлению деятельности.».
2.19. В абзацем первом пункта 4.8 раздела 4 Положения слово «создаются» заменить словами «могут создаваться».
2.20. Пункт 7.1 раздела 7 Положения после слов «, установленном федеральным законодательством» дополнить словами «, Уставом Ангарского городского округа.».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА

Ангарского городского округа

созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2017 № 324-39/01рД

О внесении изменений в Положение о комиссиях Думы Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 27.05.2015 года № 24-03/01рД

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссиях Думы Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 27.05.2015 года № 24-03/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 25.11.2015 года № 120-10/01рД, от 30.09.2016 года № 226-22/01рД):
1) в пункте 1 части 2 статьи 8 слова «организации отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществления в пределах полномочий органов местного самоуправления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
2) подпункт 5 статьи 11 после слова «депутатских» дополнить словами «и публичных»;
3) подпункт 2 части 2 статьи 12 после слова «депутатских» дополнить словами «и публичных»;
4) подпункт 1 части 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«5) вносить на рассмотрение Комиссии любые вопросы и предложения по вопросам ведения Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, инициировать заслушивание Комиссией отчетов, сообщений и информаций, относящихся к ведению Комиссии, в порядке, установленном статьей 43 Регламента;»;
5) подпункт 5 части 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«5) выступать на заседаниях Думы, заседаниях Комиссий, депутатских и публичных слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им Комиссии по поручению Комиссии или председателя Комиссии, а также в случае внесения им инициативы рассмотрения соответствующего вопроса;»;
6) подпункт 2 части 1 статьи 24 после слова «депутатских» дополнить словами «и публичных».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1426-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2017 № 142-па, от 18.04.2017 № 652-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте муниципальной программы Ангарского городского округа изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 415 840,0 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2017 год – 154 870,7 тыс. рублей; 2018 год – 131 681,2 тыс. рублей; 2019 год – 129 288,1 тыс. рублей. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 216 297,4 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 199 542,6 тыс. рублей. По подпрограммам: а) подпрограмма 1«Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы – 174 019,5 тыс. рублей; б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2019 годы – 11 370,0 тыс. рублей; в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2019 годы – 169 690,0 тыс. рублей; г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – 60 760,5 тыс. рублей».

1.2. В разделе 3 «Обоснование выделения подпрограмм» Программы:

1.2.1. Во втором абзаце слова «Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы (далее – Подпрограмма 1) включает 15 мероприятий. Задача Подпрограммы 1 – оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» заменить словами «Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы (далее – Подпрограмма 1) включает мероприятия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2.2. В пятом абзаце слова «Итогом исполнения Подпрограммы 4 станет увеличение доли использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Подпрограммы 4 от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа и бюджета Иркутской области до 99 % к концу 2019 года» заменить словами «В итоге исполнения Подпрограммы 4 доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области равна 99 % на протяжении срока реализации Программы».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 415 840,0 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:
2017 год – 154 870,7 тыс. рублей;
2018 год – 131 681,2 тыс. рублей;
2019 год – 129 288,1 тыс. рублей.
По источникам финансирования:
а) бюджет АГО – 216 297,4 тыс. рублей;
б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 199 542,6 тыс. рублей.
По подпрограммам:
а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы – 174 019,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2017 год – 62 820,0 тыс. рублей;
2018 год – 55 183,7 тыс. рублей;
2019 год – 56 015,8 тыс. рублей;
б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2019 годы – 11 370,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2017 год – 3 790,0 тыс. рублей;
2018 год – 3 790,0 тыс. рублей;
2019 год – 3 790,0 тыс. рублей;
в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2019 годы – 169 690,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2017 год – 67 570,0 тыс. рублей;
2018 год – 52 440,0 тыс. рублей;
2019 год – 49 680,0 тыс. рублей;
г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – 60 760,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2017 год – 20 690,7 тыс. рублей;
2018 год – 20 267,5 тыс. рублей;
2019 год – 19 802,3 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы» Программы:

1.4.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования 174 019,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 62 820,0 тыс. рублей; 2018 год – 55 183,7 тыс. рублей; 2019 год – 56 015,8 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет АГО».

1.4.2. Подраздел 8.4 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«8.4. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 174 019,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2017 год – 62 820,0 тыс. рублей;
2018 год – 55 183,7 тыс. рублей;
2019 год – 56 015,8 тыс. рублей.
Источник финансирования – бюджет АГО.

Объем и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 1 Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.5. В разделе 10 «Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2019 годы» Программы:

1.5.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 169 690,0 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2017 год – 67 570,0 тыс. рублей; 2018 год – 52 440,0 тыс. рублей; 2019 год – 49 680,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 169 690,0 тыс. рублей».

1.5.2. Подраздел 10.4 «Объем и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«10.4. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 169 690,0 тыс. рублей, в том числе:
По годам реализации:
2017 год – 67 570,0 тыс. рублей;
2018 год – 55 440,0 тыс. рублей;
2019 год – 49 680,0 тыс. рублей.
По источникам финансирования: предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 169 690,0 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования мероприятий Подпрограммы 3 Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1426-па

«Приложение № 1
к Программе

Цели, задачи, значения целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа: «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы							
	Цель Программы: повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации							1. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы. 2. Повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения до 46 % к концу 2019 года. 3. Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы. 4. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области равна 99 % на протяжении срока реализации Программы
	Целевой показатель 1 Программы: «Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	
	Целевой показатель 2 Программы: «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	28	46	35	40	46	
	Целевой показатель 3 Программы: «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	
	Целевой показатель 4 Программы: «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области»	%	98	99	99	99	99	
	Задача 1 Программы: обеспечение полной адресности социальной поддержки и услуг отдельным категориям граждан							
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы							

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан							Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством, равна 100% на протяжении срока реализации Программы
1.1.1.	Основное мероприятие 1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»							
1.1.1.1.	Целевой показатель 1.1 «Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет»	Чел./год	144	144	144	144	144	
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам»							
1.1.2.1	Целевой показатель 1.2 «Количество Почетных граждан, получивших ежемесячные выплаты»	Чел./год	25	28	26	27	28	
1.1.3.	Основное мероприятие 3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»							
1.1.3.1.	Целевой показатель 1.3 «Количество одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны, получивших поддержку по оказанию помощи в ремонте жилого помещения»	Чел.	10	30	10	10	10	
1.1.4.	Основное мероприятие 4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»							
1.1.4.1.	Целевой показатель 1.4 «Количество молодых и приглашенных специалистов, которым была предоставлена единовременная денежная выплата»	Чел.	0	15	15	0	0	
1.1.5.	Основное мероприятие 5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»							
1.1.5.1.	Целевой показатель 1.5 «Количество граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и получивших материальную поддержку»	Чел.	50	150	50	50	50	
1.1.6.	Основное мероприятие 6 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала»							
1.1.6.1.	Целевой показатель 1.6 «Количество граждан, получивших муниципальный материнский (семейный) капитал»	Чел.	15	45	15	15	15	
1.1.7.	Основное мероприятие 7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска»							
1.1.7.1.	Целевой показатель 1.7 «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./год.	330	330	330	330	330	
1.1.8.	Основное мероприятие 8 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске»							
1.1.8.1.	Целевой показатель 1.8 «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в городе Ангарске, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./год	180	150	150	150	150	
1.1.9.	Основное мероприятие 9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, в виде бесплатного питания детей раннего возраста»							
1.1.9.1.	Целевой показатель 1.9 «Количество детей раннего возраста из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного питания»	Чел./год	320	320	320	320	320	
1.1.10.	Основное мероприятие 10 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»							
1.1.10.1.	Целевой показатель 1.10 «Количество канцелярских наборов, выданных учащимся начальной школы из малоимущих семей в виде дополнительной меры социальной поддержки»	Шт.	300	900	300	300	300	
1.1.11.	Основное мероприятие 11 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»							
1.1.11.1.	Целевой показатель 1.11 «Количество новогодних подарков, выданных детям-инвалидам»	Шт.	100	300	100	100	100	
1.1.12.	Основное мероприятие 12 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»							
1.1.12.1.	Целевой показатель 1.12 «Количество детей-инвалидов, воспользовавшихся бесплатным проездом к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»	Чел./год	16	15	15	15	15	
1.1.13	Основное мероприятие 13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»							
1.1.13.1.	Целевой показатель 1.13 «Количество граждан пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет), воспользовавшихся правом бесплатного проезда в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»	Чел./год	2700	2700	3100	2700	2700	
1.1.14.	Основное мероприятие 14 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»							
1.1.14.1.	Целевой показатель 1.14 «Количество учащихся детей школьного возраста, из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, получивших дополнительную меру социальной поддержки по оплате проезда в городском транспорте»	Чел./год	800	800	800	800	800	
1.1.15.	Основное мероприятие 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска»							
1.1.15.1.	Целевой показатель 1.15 «Количество граждан отдельных категорий, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска, воспользовавшихся правом льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	3500	3500	5226	3500	3500	
1.1.16.	Основное мероприятие 16 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»							
1.1.16.1.	Целевой показатель 1.16 «Количество отдельных категорий учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, которым оплачен проезд в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	0	60	60	60	60	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 2 Программы: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Ангарском городском округе							
2.	Подпрограмма 2«Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2019 годы							
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физкультуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения							Повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения до 46 % к концу 2019 года
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1 «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»							
2.1.1.1.	Целевой показатель 2.1.1 «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	28	46	35	40	46	
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: преодоление социальной разобщенности в обществе, формирование позитивного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов							Предоставление возможности участия граждан с ограниченными возможностями в жизни общества, в том числе в культурных и спортивных мероприятиях
2.2.1.	Основное мероприятие 2.2.1 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»							
2.2.1.1.	Целевой показатель 2.2.1 «Количество инвалидов, воспользовавшихся услугами специализированного транспорта»	Чел./год	90	90	90	90	90	
2.2.2.	Основное мероприятие 2.2.2 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»							
2.2.2.1.	Целевой показатель 2.2.2 «Доля инвалидов, принявших участие в культурных и спортивных мероприятиях, от общего количества инвалидов АГО»	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
	Задача 3 Программы: исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг							
3.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2019 годы							
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг							Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством равна 100% на протяжении срока реализации Программы
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»							
3.1.1.1.	Целевой показатель 3.1 «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим	%	100	100	100	100	100	
	Задача 4 Программы: обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АГО							
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы							
4.1.	Задача Подпрограммы 4: обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УСЗН							Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа и средств бюджета Иркутской области равна 99 % на протяжении срока реализации Программы
4.1.1.	Основное мероприятие 4.1 «Обеспечение деятельности УСЗН»							
4.1.1.1.	Целевой показатель 4.1 «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО»	%	98	99	99	99	99	
4.1.2.	Основное мероприятие 4.2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН»							
4.1.2.1.	Целевой показатель 4.2 «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области»	%	98	99	99	99	99	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1426-па

«Приложение № 2
к Программе

Объем и источники финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 Год
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УСЗН	415 840,0	154 870,7	131 681,2	129 288,1
	бюджет АГО		216 297,4	76 826,1	69 290,3	70 181,0
	бюджет Иркутской области		199 542,6	78 044,6	62 390,9	59 107,1
2.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2017-2019 годы					

1	2	3	4	5	6	7
	Всего, в том числе:	УСЗН	174 019,5	62 820,0	55 183,7	56 015,8
	бюджет АГО		174 019,5	62 820,0	55 183,7	56 015,8
2.1.	Основное мероприятие 1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы»					
	бюджет АГО	УСЗН	56931,8	18 724,8	18 759,0	19 448,0
2.2.	Основное мероприятие 2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам»					
	бюджет АГО	УСЗН	9 654,9	3 097,1	3 218,3	3 339,5
2.3.	Основное мероприятие 3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»					
	бюджет АГО	УСЗН	1 200,0	400,0	400,0	400,0
2.4.	Основное мероприятие 4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»					
	бюджет АГО	УСЗН	1 500,0	1 500,0	0	0
2.5.	Основное мероприятие 5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»					
	бюджет АГО	УСЗН	1 772,3	637,4	556,5	578,4
2.6.	Основное мероприятие 6 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала»					
	бюджет АГО	УСЗН	4 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
2.7.	Основное мероприятие 7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав Ангарского городского округа, кроме города Ангарска»					
	бюджет АГО	УСЗН	5 450,4	1 816,8	1 816,8	1 816,8
2.8.	Основное мероприятие 8 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске»					
	бюджет АГО	УСЗН	2 724,3	908,1	908,1	908,1
2.9.	Основное мероприятие 9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, в виде бесплатного питания детей раннего возраста»					
	бюджет АГО	УСЗН	5 250,0	1 750,0	1 750,0	1 750,0
2.10.	Основное мероприятие 10 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»					
	бюджет АГО	УСЗН	1 080,0	360,0	360,0	360,0
2.11.	Основное мероприятие 11 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»					
	бюджет АГО	УСЗН	150,0	50,0	50,0	50,0
2.12.	Основное мероприятие 12 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»					
	бюджет АГО	УСЗН	1 050,0	350,0	350,0	350,0
2.13.	Основное мероприятие 13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»					
	бюджет АГО	УСЗН	46 837,6	17 237,6	14 800,0	14 800,0
2.14.	Основное мероприятие 14 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»					
	бюджет АГО	УСЗН	8 100,0	2 700,0	2 700,0	2 700,0
2.15.	Основное мероприятие 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска»					
	бюджет АГО	УСЗН	26 558,2	11 558,2	7 500,0	7 500,0
2.16.	Основное мероприятие 16 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»					
	бюджет АГО	УСЗН	1260,0	230,0	515,0	515,0
3.	Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УСЗН	11 370,0	3 790,0	3 790,0	3 790,0
	бюджет АГО		11 370,0	3 790,0	3 790,0	3 790,0
3.1.	Основное мероприятие 1 «Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»					
	бюджет АГО	1. Управление образования администрации Ангарского городского округа. 2. Управление по культуре администрации Ангарского городского округа 3. Управление по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа	270,0	90,0	90,0	90,0
3.2.	Основное мероприятие 2 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»					
	бюджет АГО	УСЗН	10 800,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0
3.3.	Основное мероприятие 3 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»					
	бюджет АГО	УСЗН	300,0	100,0	100,0	100,0
4.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УСЗН	169 690,0	67 570,0	52 440,0	49 680,0
	бюджет Иркутской области		169 690,0	67 570,0	52 440,0	49 680,0
4.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»					
	бюджет Иркутской области	УСЗН	169 690,0	67 570,0	52 440,0	49 680,0
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УСЗН	60 760,5	20 690,7	20 267,5	19 802,3
	бюджет Иркутской области		29 852,6	10 474,6	9 950,9	9 427,1
	бюджет АГО		30 907,9	10 216,1	10 316,6	10 375,2
5.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСЗН»					
	бюджет АГО	УСЗН	30 907,9	10 216,1	10 316,6	10 375,2
5.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН»					
	бюджет Иркутской области	УСЗН	29 852,6	10 474,6	9 950,9	9 427,1

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1427-па

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа и отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 24.03.2016 № 580-па

В целях своевременного оповещения и информирования населения Ангарского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, принятия мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», приказом Министерства имущественных отношений Иркутской области от 14.08.2014 № 28/ПР «Об установлении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Перечень предприятий, учреждений и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, предоставляющих ежедневную информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС») (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Рекомендовать предприятиям, учреждения и иным организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, указанным Перечне (Приложение № 2 к настоящему постановлению) разработать регламентные соглашения, согласно программных требований аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

4. Управлению по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа организовать сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на Мегетской, Савватеевской, Одинской территориях и предоставление ее в ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС». При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации предоставлять информацию немедленно.

5. Рекомендовать территориальному отделу Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе, территориальному отделу межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России и областному государственному бюджетному учреждению «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» своевременно доводить имеющуюся информацию о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа до ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС».

6. Рекомендовать Гидрометеорологической обсерватории города Ангарска Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» ежедневно передавать сведения в ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» о метеорологических условиях на территории Ангарского городского округа. В случае возникновения на территории Ангарского городского округа чрезвычайной ситуации сведения передавать в ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» не реже 1 раза в 4 часа.

7. Ответственность за согласование получаемой ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа, соблюдение критериев и своевременное представление информации в вышестоящие органы, в том числе в администрацию Ангарского городского округа, в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области», в аппарат Правительства Иркутской области, областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба ЖКХ Иркутской области» возложить на заместителя директора МКУ «Служба ГО и ЧС» Ступина С.Ю.

8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.03.2016 № 580-па «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа» отменить.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1427-па

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа

1. Настоящий порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация) на территории Ангарского городского округа. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникающих на территории Ангарского городского округа ЧС.

2. Предприятия, учреждения и иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа (далее – организации), предоставляют информацию в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС») по телефону 088 (две линии связи), по городскому телефону (3955) 52 31 40, по прямым каналам связи, по радиостанции «Моторола», с последующим предоставлением письменного донесения по телефону-факс (3955) 52 35 33 или на электронные адреса: DJ-088@mail.angarsk-adm.ru, Operativnyiy@mail.angarsk-adm.ru.

3. Организации разрабатывают и предоставляют в МКУ «Служба ГО и ЧС» регламенты действий при возможных рисках и соглашения с МКУ «Служба ГО и ЧС» о своевременном предоставлении ежесуточных донесений по обстановке или детализированную информацию по каждому происшествию, сроки и ответственных за отработку задач по конкретному виду происшествий.

4. Перечень организаций утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа в установленном порядке.

5. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникающих ЧС и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке на территории Ангарского городского округа. В состав представляемой информации в обязательном порядке включаются сведения о происшедших авариях, остановках производств, влияющих на устойчивое функционирование объектов экономики и повседневное жизнеобеспечение населения Ангарского городского округа.

6. Организации ежедневно с 05.30 до 08.00 часов информируют ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» об обстановке на подведомственных объектах и территориях, состоянии систем жизнеобеспечения населения, о готовности сил и средств к ликвидации ЧС. При угрозе возникновения или возникновении ЧС информацию предоставлять немедленно.

7. ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» осуществляет сбор и обмен информацией с организациями, ее обобщение и передачу в администрацию Ангарского городского округа, в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области», в аппарат Правительства Иркутской области, областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба ЖКХ Иркутской области».

8. При проведении оперативных мероприятий по защите населения и территорий от ЧС ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» на основании полученной информации осуществляет своевременное оповещение и информирование населения Ангарского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, организует взаимодействие с организациями, привлекаемыми при угрозе или возникновении ЧС, а также осуществляет контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

9. Критерии, сроки и формы предоставления информации в ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС» определяются в соответствии с приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 08.07.2004 № 329 «Об утверждении критерий информации о чрезвычайных ситуаций», от 07.07.1997 № 382 «О введении Инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. МКУ «Служба ГО и ЧС»:

10.1. Осуществляет работу по сбору и обобщению информации по вопросам гражданской обороны и ЧС на территории Ангарского городского округа через ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС», которая функционирует в круглосуточном режиме.

10.2. Осуществляет координацию работы организаций по вопросам гражданской обороны и ЧС на территории Ангарского городского округа, организацию мероприятий по предупреждению возникающих ЧС и ликвидации их последствий.

10.3. Вырабатывает предложения по предупреждению или ликвидации ЧС для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа (далее - КЧС и ОПБ), действующей в рамках положения о КЧС и ОПБ, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.12.2015 № 1872-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Ангарского городского округа».

10.4. Предоставляет информацию в органы, уполномоченные на сбор, получение, обобщение и координацию действий служб по вопросам гражданской обороны и ЧС на территории Иркутской области.

10.5. Ведет учет ЧС на территории Ангарского городского округа.

11. Сокрытие, несвоевременное предоставление либо предоставление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от ЧС влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1427-па

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, учреждений и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, предоставляющих ежедневную информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Адрес
1.	Управление по внегородским территориям	665830, г. Ангарск, квл 59, д. 4, кабинет № 234
2.	Отдел по Мегетской территории	665854, п. Мегет, квл 1, д. 7
3.	Отдел по Одинской территории	665855, с. Одинск, ул. Победы, 7
4.	Отдел по Савватеевской территории	665853, с. Савватеевка, ул. Школьная, 48
5.	Управление образования	665824, г. Ангарск, квартал А, дом 20
6.	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области	665813, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 41
7.	Управление министерства внутренних дел России по городу Ангарску	665813, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 52
8.	Территориальный отдел межрегионального управления № 51 Федеральное медико-биологическое агентство России	665824, г. Ангарск, квл 208, д. 2, а/я 2800
9.	Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных»	665806, г.Ангарск ул. Комсомольская 2а
10.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	665819, г. Ангарск, ул. Чайковского, 52а
11.	Частное учреждение «Медико-санитарная часть № 36»	665806, г. Ангарск, квл 7, д. 1, а/я 603
12.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства»	665824, г.Ангарск, 208 кв-л, д.2/10, а/я 443,
13.	Федеральное государственное казенное учреждение «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области»	665834, г. Ангарск, ул. Космонавтов, 53, а/я 2200
14.	Юго-Западный поисково-спасательный отряд областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2
15.	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе	665808, г. Ангарск, квл 95, д. 17
16.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» Гидрометеорологическая обсерватория Ангарска	665801, г. Ангарск, мкр Новый-4
17.	Акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания»	665830 г. Ангарск, а/я 30
18.	Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат»	665804, г. Ангарск, квл 2, стр. 100
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-Туковый завод»	665805, г. Ангарск, 1 промышленный массив, квл 53, стр. 1, а/я 1034
20.	Акционерное общество «Ангарский завод полимеров»	665830, г. Ангарск, квл 30, а/я 93
21.	Акционерное общество «Ангарский цементно-горный комбинат»	665809,г.Ангарск, 1 промышленный массив, квл 4, стр. 1
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Сытая улыбка»	665824, г. Ангарск, квл 251, д. 2, а/я 2716
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Холодрыбсервис»	665813, г. Ангарск, ул. Чайковского, 2а
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Фриз»	665813, г. Ангарск, квл 125, д. 2, а/я 74
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Ангара-Реактив»	665809 г. Ангарск, промышленная зона, офис 20, а/я 751
26.	Иркутское публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Иркутскэнерго» филиал ТЭЦ-9	665821, г. Ангарск, а/я 5572
27.	Иркутское публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Иркутскэнерго» филиал ТЭЦ-10	665828, г. Ангарск, 2 промышленный массив, квл 41, стр. 3, а/я 1199
28.	Иркутское публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Иркутскэнерго» филиал ТЭЦ-9 участок тепловых сетей	665821, г. Ангарск, а/я 5572
29.	Акционерное общество «Иркутскоблгаз» филиал «Ангарскгоргаз»	665821, г. Ангарск, квл 277, д. 16, а/я 6553
30.	Акционерное общество «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза»	665830, г. Ангарск, 1 промышленный массив, квл 54, д. 10
31.	Филиал «Иркутское районное нефтепроводное управление» общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Восток»	665832, г. Ангарск, мкр 7, д. 2, а/я 1604
32.	Общество с ограниченной ответственностью «НП «Нафта»	665805, г. Ангарск, 1 промышленный массив, квл 17, строение 1
33.	Филиал открытого акционерного общества «СГ-Трейдинг» Иркутская база сжиженного газа	665854, Ангарский район, п. Мегет
34.	Ангарская общественная организация изобретателей и рационализаторов. Общество с ограниченной ответственностью «Ансол»	665830, г. Ангарск, 1 промышленный массив, квл 54, стр. 7, к. 3, а/я 7095
35.	Филиал открытого акционерного общества «РЖД» «Восточно-Сибирская дирекция управления движением железнодорожная станция Суховская»	664813, станция Суховская
36.	Ангарское предприятие промышленного железнодорожного транспорта филиал открытого акционерного общества «Востоксибпромтранс»	665806, г. Ангарск, 1 промышленный массив, станция Сортировочная, стр. 1, а/я 2236
37.	Филиал открытого акционерного общества «Невская косметика» в г. Ангарске	665813, г. Ангарск, а/я 267
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажно-строительное специализированное управление»	665830, г. Ангарск, 123 квл, дом 6
39.	Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Ангарск Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»	665835 г. Ангарск, квл 85 «А», д. 8
40.	Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети»	665826, г. Ангарск, ул. Гражданская, 7, а/я 1096
41.	Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»	665830, г. Ангарск, ул. Мира, 2а, а/я 101
42.	Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский трамвай»	665830, г. Ангарск, квл 123, д. 1, а/я 5
43.	Акционерное общество «Ангарская птицефабрика»	665814, г. Ангарск, п. Юго-Восточный, а/я 906
44.	Акционерное общество «Каравай»	665824, г. Ангарск, 251 квл, стр.1, а/я 2717
45.	Закрытое акционерное общество «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский»	665813, г. Ангарск, ул. Мира 36,а/я 262
46.	Сельскохозяйственный закупочно-снабженческий перерабатывающий потребительский кооператив «Сагаан – Гол»	665813, г. Ангарск, ул. Мира 32, а/я 221
47.	Открытое акционерное общество «Тепличное»	665801, г. Ангарск, 255 квл, стр.1, а/я 1360
48.	Открытое акционерное общество «Автоколонна 1948»	665806, г. Ангарск, ул. Кирова, 40, а/я 624
49.	Открытое акционерное общество «Автоколонна 1950»	665830, г. Ангарск, ул. Кирова, 40, а/я 646
50.	Открытое акционерное общество «Дорожная строительная компания 156»	665821, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 75
51.	Общество с ограниченной ответственностью «Контакт плюс»	665821, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 92, а/я 6534
52.	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное ремонтное эксплуатационное предприятие»	665834, г. Ангарск, мкр 15, д. 25, кв. 129
53.	Общество с ограниченной ответственностью «Элсервис»	665821, г. Ангарск, квл 279, стр. 5
54.	Общество с ограниченной ответственностью «Аварийная диспетчерская служба»	665821, г Ангарск, 279 квл, дом 5,офис 26

п/п	Наименование организации, учреждения	Адрес
55.	Общество с ограниченной ответственностью «Диспетчерская служба»	665806, г. Ангарск, ул. Кирова, 40, а/я 624
56.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	665827, г. Ангарск, мкр 22, д. 23, а/я 1161
57.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1»	665813, г. Ангарск, квл 73, а/я 606
58.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарский городской перинатальный центр»	665838, г. Ангарск, мкр 22, д. 22, а/я 3017
59	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»	665812, г. Ангарск, квл 279, д. 1, а/я 3218
60.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	665835, г. Ангарск, квл 85, д. 35, а/я 1991
61.	Областное государственное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»	665806, г. Ангарск, квл 120, д. 1, а/я 2225
62.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	665806, г. Ангарск, квл 7, д. 3, д. 5, а/я 604
63.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница» Ангарский филиал	665806, г. Ангарск, квл 10, д. 8
64.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»	665830, г. Ангарск, ул. Маяковского, 6
65.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	665841, г. Ангарск, мкр 17 «А», д. 9
66.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»	665834, г. Ангарск, мкр 15, д. 14
67.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации»	665806, г. Ангарск, мкр Майск, переулок Автоматики, 11
68.	Областное государственное образовательное казенное учреждение «Специальная школа-интернат № 1»	665806, г. Ангарск, ул. Тимирязева, д. 1
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 9»	665825 г. Ангарск, квл 92, д.7
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 44»	665813 г. Ангарск, квл 86, д. 19
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 81»	665825 г. Ангарск, квл 93, д. 34
72.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 72»	665825, г. Ангарск, квл 92, д. 20
73.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	665855, с. Одинск, ул. Победы, 7, помещение № 2 (дошкольное отделение)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1428-па

Об утверждении списка получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2423-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2017-2019 годы», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2017 № 1266-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа», протоколом № 1 конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа от 15.08.2017, протоколом № 2 конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Ангарского городского округа, осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа от 17.08.2017, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Ангарского городского округа осуществляющим социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1428-па

СПИСОК

получателей субсидий и размеров предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов

№ п/п	Наименование СОНКО	Сумма балов	Рейтинговое место	Сумма поддержки СОНКО в 2017 г. (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	132,9	1	300 000
2.	Ангарская городская общественная организация «Творческие Театральные Мастерские»	131,9	2	150 000
3.	Общественная организация «Совет женщин АГО»	125,9	3	70 000
4.	Ангарская городская организация Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	123,4	4	36 923,07
5.	Иркутская региональная общественная организация «Центр социальных проектов «Мир добра»	119,6	5	36 923,07
6.	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки молодежных социальных инициатив «Я ДЕЛАЮ ДОБРО»	118,4	6	36 923,07
7.	Ангарская городская общественная организация по защите интересов многодетных семей, сирот (имеющих детей), матерей – одиночек «Большая семья»	113,4	7	36 923,07
8.	Спортивная общественная организация инвалидов Ангарского Муниципального Образования «Импульс»	111,5	8	36 923,07
9.	Ангарская общественная спортивная организация инвалидов «ИнваТурСпорт»	109	9	36 923,07
10.	Благотворительный Фонд «Семьи детям»	106,7	10	36 923,07
11.	Автономная некоммерческая организация Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог»	97,3	11	36 923,07
12.	Ангарская городская детская спортивная общественная организация «Школа контактного каратэ и кигбоксинга имени В.А. Башурова»	94	12	36 923,07
13.	Благотворительный фонд «Право на жизнь»	92,5	13	36 923,07
14.	Ангарская общественная организация «Ассоциация родителей детей-инвалидов»	91	14	36 923,07
15.	Ангарская городская общественная организация национально-культурная автономия татар	88,7	15	36 923,07
16.	Иркутская региональная общественная организация «Бурятский культурный центр «Туя»	76	16	36 923,07

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1429-па

О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, на основании на основании протоколов заседания Комиссии по признанию вещей бесхозяйными от 24.07.2017 № 1, от 24.07.2017 № 4 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 17.12.2010 № 2157-г, от 14.10.2011 № 2003-г, от 14.05.2012 № 749-г, от 15.10.2012 № 1948-г, в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2016 № 2910-па, от 26.04.2017 № 730-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Дополнить Постановление приложением № 6 «Перечень бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1429-па

«Приложение № 6
к постановлению администрации города Ангарска
от 01.11.2010 № 1891-г

ПЕРЕЧЕНЬ

бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Протяженность, м
1	2	3	4
1	Тепловые сети от УТ-29 а до УТ-1, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	81,09
2	Тепловые сети от УТ-1 до блок-секции № 11 жилого дома № 20, нежилого помещения № 3, подземной автостоянки № 3, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	20,05
3	Тепловые сети от УТ-1 до УТ-2, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	192,195

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4
4	Тепловые сети от УТ-2 до блоков 10, 9 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	43,035
5	Тепловые сети от УТ-2 до блока 8 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	23,19
6	Тепловые сети от УТ-2 до УТ-3, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	40,2
7	Тепловые сети от УТ-3 до блока 7 дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	25,845
8	Тепловые сети от УТ-3 до УТ-4, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	38,4
9	Тепловые сети от УТ-4 до блока 6 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	32,1
10	Тепловые сети от УТ-4 до УТ-5, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	39,975
11	Тепловые сети от УТ-5 до блока 5 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	32,31
12	Тепловые сети от УТ-5 до УТ-6, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	55,56
13	Тепловые сети от УТ-6 до блока 4 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	34,35
14	Тепловые сети от УТ-6 до подземной автостоянки № 1 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	23,25
15	Тепловые сети от УТ-6 до УТ-7, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	31,425
16	Тепловые сети от УТ-7 до блоков 3, 2 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	21,15
17	Тепловые сети от УТ-7 до блока 1 жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 18	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, в районе жилых домов №№ 19-20, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Социалистическая, в 12 метрах северо-западнее от жилого дома № 7, микрорайон 18	29,325
18	Тепловые сети от УТ-1 до УТ-51, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	299
19	Тепловые сети от УТ-51 до УТ-52, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	152,85
20	Тепловые сети от УТ-52 до блока 2 жилого дома № 41, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	25,2
21	Тепловые сети от УТ-52 до УТ-53, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	37,6
22	Тепловые сети от УТ-53 до блока 1 жилого дома № 40, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	9,15
23	Тепловые сети от УТ-53 до УТ-57, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	57,9
24	Тепловые сети от УТ-57 до блока 1 жилого дома № 41, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	34,6
25	Тепловые сети от УТ-57 до блока 8 жилого дома № 42, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	25,23
26	Тепловые сети от УТ-57 до блока 7 жилого дома № 42, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	31,5
27	Тепловые сети от УТ-57 до блока 6 жилого дома № 42, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	27,79
28	Тепловые сети от УТ-53 до УТ-54, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	21,25
29	Тепловые сети от УТ-54 до блока 5 жилого дома № 42, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	27,25
30	Тепловые сети от УТ-54 до блока 4 жилого дома № 42, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	20,67
31	Тепловые сети от УТ-54 до УТ-55, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	52,8
32	Тепловые сети от УТ-55 до блока 2 жилого дома № 40, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	29,85
33	Тепловые сети от УТ-55 до блока 3 жилого дома № 43, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	27,4
34	Тепловые сети от УТ-55 до УТ-56, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	54
35	Тепловые сети от УТ-56 до блока 2 жилого дома № 43, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	24,8
36	Тепловые сети от УТ-56 до блока 1 жилого дома № 43, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	26,5
37	Тепловые сети от УТ-56 до блока 15 жилого дома № 43, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	21,35
38	Тепловые сети от УТ-56 до блока 14 жилого дома № 43, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	45,34
39	Тепловые сети от УТ-56 до блока 3 жилого дома № 40, город Ангарск, микрорайон 22	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, в районе жилых домов №№ 40-43, район пересечения Ленинградского проспекта и ул. Космонавтов	34,94
40	Тепловые сети от УТ-12 (1) до наружной стенки здания жилого дома № 19, город Ангарск, микрорайон 30	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 30, в районе жилого дома № 19	50
41	Тепловые сети от ТК-3 (через ТК-8а) до ТК-8, город Ангарск, улица Ломоносова	Иркутская область, город Ангарск, улица Ломоносова	139,9
42	Тепловые сети от УТ-2 через УТ-1 до наружной стенки здания жилого дома № 8, город Ангарск, квартал 98	Иркутская область, город Ангарск, квартал 98, в районе жилого дома № 8	214,86

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1430-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.04.2017 № 755-па «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов»

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.04.2017 № 755-па «О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов», далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 Постановления «Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1430-па

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.04.2017 № 755-па

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности
к отопительному периоду 2017-2018 годов

Председатель комиссии:
Лысов Александр Александрович – заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместители председателя комиссии:
Попович Марина Витальевна – заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
Московских Наталья Александровна - главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
Алексеев Александр Лаврентьевич - директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (по согласованию)

Ащенков Андрей Николаевич - заместитель начальника Ангарского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (по согласованию)

Бабатенко Борис Николаевич - исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Боровиков Павел Владимирович - технический директор участка тепловых сетей Тепловой Электрической Централи-9 публичного акционерного общества «Иркутскэнерго» (по согласованию)

Жуков Игорь Юрьевич - директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Преобразование» (по согласованию)

Журавлев Андрей Николаевич - начальник Ангарского отделения общества с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (по согласованию)

Калиниченко Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Лысов Алексей Александрович - начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Полупан Николай Николаевич - директор филиала государственного унитарного энергетического предприятия «Энергоснабжающая компания по эксплуатации электрических сетей» «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети» (по согласованию)

Сафронов Андрей Сергеевич - директор Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства»

Таюрский Виктор Юрьевич - заместитель директора по общим вопросам Тепловой Электрической Централи-9 публичного акционерного общества «Иркутскэнерго» (по согласованию)

Филатов Алексей Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (по согласованию)

Хлюстов Алексей Алексеевич - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Цыкунов Сергей Николаевич - директор филиала «Ангарскгоргаз» акционерного общества «Иркутскоблгаз» (по согласованию)

Шеварухин Виктор Викторович - заместитель начальника Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шкабарня Марина Алексеевна - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1431-па

О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 19.12.2013 № 2130-г «Об определении гарантирующих организаций в отношении централизованных систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования Ангарский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, на основании протокола заседания Комиссии по признанию вещей бесхозяйными от 24.07.2017 № 1 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 19.12.2013 № 2130-г «Об определении гарантирующих организаций в отношении централизованных систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования Ангарский городской округ» (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 12.03.2014 № 193-г, от 26.05.2014 № 662-г, постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.12.2015 № 1929-па, от 25.01.2017 № 78-па, от 28.04.2017 № 756-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Дополнить Постановление приложением № 5 «Перечень бесхозяйных объектов холодного водоснабжения, расположенных на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) подготовить передаточный акт на объекты, указанные в приложении № 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» подписать передаточный акт на объекты, указанные в приложении № 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 28.08.2017 № 1431-па

«Приложение № 5
к постановлению администрации города Ангарска
от 19.12.2013 № 2130-г

ПЕРЕЧЕНЬ
бесхозяйных объектов холодного водоснабжения, расположенных на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Протяженность, м
1	Сеть централизованной системы холодного водоснабжения от ВК-сущ. до наружной стенки здания жилого дома № 19 микрорайона 30	Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 30, жилой дом № 19	38

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1432-па

О начале отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа

В целях своевременного начала отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа, принимая во внимание прогноз погоды на сентябрь 2017 года, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Ангарского городского округа, принятого решением Думы АГМО от 02.06.2015 № 26-04/01рД, в соответствии с пунктом 7.4 СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003, пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок начала отопительного периода 2017-2018 годов на территории Ангарского городского округа – 15.09.2017.

2. Теплосетевым и теплоснабжающим организациям Ангарского городского округа рекомендовать:

2.1. Обеспечить циркуляцию сетей теплоснабжения и возможность подключения систем теплопотребления потребителей с 15.09.2017.

2.2. Подключение объектов осуществлять в соответствии с оформленными потребителями заявками.

3. Потребителям рекомендовать:

3.1. Обеспечить техническую готовность теплопотребляющих установок к приему тепла, предпринять все исчерпывающие меры по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями к началу отопительного периода.

3.2. Подключение систем отопления объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, начать не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

3.3. Для подключения объектов обеспечить подачу заявки в диспетчерскую службу теплосетевой организации, к которой непосредственно присоединен объект теплопотребления:

а) по образовательным организациям, учреждениям здравоохранения, объектам соцкультбыта, предприятиям, учреждениям и другим организациям Ангарского городского округа – от руководителей указанных учреждений либо предприятий;

б) по объектам жилищного фонда – от руководителей управляющих организаций, председателей товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, руководителей организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома. Время включения теплопотребляющих установок жилищного фонда согласовывать с председателями советов многоквартирных домов.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1433-па

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1525-па

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1525-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па) (далее – административный регламент) следующее изменение:

2. Абзац первый пункта 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления административной услуги» административного регламента дополнить подпунктом «5» следующего содержания:

«5) отсутствие испрашиваемого места в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1434-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, в связи с принятием Положения о порядке заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:
1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.02.2012 № 268-па «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского муниципального образования».
1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.04.2014 № 504-па «О внесении изменений в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 24.02.2012 № 268-па».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1435-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.09.2016 № 2053-па, от 26.06.2017 № 1166-па) (далее – постановление) следующее изменение:
1.1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных программ Ангарского городского округа» к постановлению дополнить строкой 15 следующего содержания:

«15.	Формирование современной городской среды	Повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве общественных и дворовых территорий многоквартирных домов Ангарского городского округа	2018-2022 годы	УКСЖКХТиС».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017 № 1436-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1232-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1232-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па), далее – Постановление и Административный регламент соответственно, следующие изменения:
1.1. В заголовке Постановления слова «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» заменить словами «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа».
1.2. В пункте 1 Постановления слова «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» заменить словами «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа».
1.3. В приложение № 1 Административного регламента к Постановлению:
1.3.1. В заголовке слова «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» заменить словами «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа».
1.3.2. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» заменить словами «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа».
1.3.3. В пункте 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» заменить словами «Выдача выписки из реестра муниципального имущества Ангарского городского округа».
1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение №
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.08.2017 № 1436-па

«Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
_____
от _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации)
проживающему (находящемуся) по адресу:
_____
(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о нахождении объекта недвижимого имущества _____
_____
расположенного по адресу: _____
_____
(*наименование объекта, площадь (протяженность), месторасположение*)
в реестре муниципального имущества Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____.
2._____.
3._____.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление
_____ «___» _____ 20__ г.
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 1447-па

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, микрорайон 29, дом 10, квартира 239, в нежилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па, рассмотрев заявление ООО «ФАРМГАРАНТ» о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 10, квартира 239, в нежилое административное помещение, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 10, квартира 239, в нежилое помещение, в целях использования помещения в качестве административного помещения, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение квартиры под административное помещение (ООО «Главпроект», шифр А-114/17-10-АС,ГП,ТХ,ОВ,ВК,ЭЛ,ГСВ; 2017г.).
2. Заявителю обществу с ограниченной ответственностью «ФАРМГАРАНТ»:
2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 10, квартира 239, в соответствии с проектом.
2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29, дом 10, квартира 239, сдать выполненные работы приемочной комиссии.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 1448-па

Об организации и проведении мероприятия, посвященного окончанию Второй мировой войны

Учитывая важность воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к родине, проявления уважения к ветеранам фронта и тыла, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Хороших И.В.) организовать и провести 2 сентября 2017 года с 15.00 до 16.30 на площади около МБУДО «Музей Победы» мероприятие, посвященное окончанию Второй мировой войны (далее – Мероприятие).
2. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать уборку территории и памятного знака до и после проведения Мероприятия.

3. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.):

3.1. Провести в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа тематические уроки с участием ветеранов с целью патриотического воспитания подрастающего поколения.

3.2. Организовать присутствие на Мероприятии обучающихся общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, находящихся в шаговой доступности от места проведения Мероприятия.

3.3. Обеспечить участие в почетном карауле воспитанников МБУДО «Военно-патриотическая школа «Мужество».

3.4. Обеспечить организацию проведения памятных залпов во время проведения Мероприятия при участии МБУДО «Военно-патриотическая школа «Мужество» (Беляев В.И.).

3.5. Организовать подключение электропитания и расстановку стульев и столов при участии МБУДО «Музей Победы» (Давыдова Л.А.).

4. Рекомендовать Управлению министерства Внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения Мероприятия.

5. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать работу полевой кухни.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 1449-па

Об организации и проведении на территории Ангарского городского округа Ярмарки дополнительных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Хороших И.В.) организовать и провести 2 сентября 2017 года с 11.00 до 13.00 Ярмарку дополнительных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа (далее – Мероприятия).

2. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.) обеспечить участие в Мероприятиях подведомственных учреждений и обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа.

3. Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Бабатенко Б.Н.) обеспечить участие в Мероприятиях подведомственных учреждений.

4. Начальнику отдела по связям с общественностью (Шерстнева Т.А.) привлечь к участию в Мероприятиях общественные организации.

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению Мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

6. Утвердить Программу проведения Мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

7. Начальнику отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Колотушкин М.А.) организовать информационное сопровождение Мероприятий.

8. Рекомендовать Управлению министерства Внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения Мероприятий.

9. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать уборку территорий до и после Мероприятий, в соответствии с утвержденной программой проведения Мероприятий.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.08.2017 № 1449-па

СОСТАВ
организационного комитета
по проведению Ярмарки дополнительных услуг 2 сентября 2017 года
с 11.00 до 13.00

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Хороших Инна Владимировна - и.о. начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Бабатенко Борис Николаевич - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации АГО

Городовский Александр Васильевич - директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Нива»

Зеленина Татьяна Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»

Качан Любовь Павловна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Мегет»

Кокошникова Антонина Владимировна - директор муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»

Колотушкин Михаил Александрович - начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Конюхова Татьяна Анатольевна - директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск»

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации АГО

Панащенко Наталья Владимировна - и.о. директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»

Пахоменко Елена Юрьевна - начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Суслов Андрей Владимирович - начальник Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Тоболь Ольга Васильевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система»

Траншкина Надежда Владимировна - директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик»

Шерстнева Татьяна Александровна - начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.08.2017 № 1449-па

ПРОГРАММА
проведения Ярмарки дополнительных услуг 2 сентября 2017 года
с 11.00 до 13.00

№ п/п	Место проведения	Ответственный
	г. Ангарск	
1.	Парк Строителей	Хороших И.В. Пахоменко Е.Ю. Шерстнева Т.А. Панащенко Н.В. Лысак Л.И.
2.	Площадка возле МЦ «Лифт»	Хороших И.В. Лысак Л.И. Бабатенко Б.Н. Панащенко Н.В.
3.	Площадка возле Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств № 3»	Хороших И.В. Лысак Л.И. Бабатенко Б.Н. Зеленина Т.В. Панащенко Н.В.
4.	Парковая зона ДК «Нефтехимик»	Хороших И.В. Лысак Л.И. Бабатенко Б.Н. Кокошникова А.В.
5.	Центральная городская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 17 мкр, д. №4	Хороших И.В. Тоболь О.В.
6.	Центральная детская библиотека им. А.П. Гайдара муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 106 кв., д. 8	Хороших И.В. Тоболь О.В.
7.	Библиотека № 1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 206 кв., д. 3	Хороших И.В. Тоболь О.В.
8.	Библиотека № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 63 квл, д. 3	Хороших И.В. Тоболь О.В.
9.	Библиотека № 4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 94 квл, д. 8	Хороших И.В. Тоболь О.В.
10.	Библиотека № 6 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», 8 мкр, д. 8	Хороших И.В. Тоболь О.В.
	с. Савватеевка	
11.	Библиотека № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», мкр Китой	Хороших И.В. Городовский А.В.
	с. Одинск	
12.	Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры «Одинск»	Хороших И.В. Конюхова Т.А.
	п. Мегет	
13.	Площадка возле Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств п. Мегет»	Хороших И.В. Качан Л.П.
	мкр Китой	
14.	Площадка «ДК «Лесник»	Хороших И.В. Траншкина Н.В.
	Творческие мастерские мкр Цементный	
15.	Площадка возле творческих мастерских мкр Цементный	Хороших И.В. Траншкина Н.В.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 1450-па

Об утверждении краткосрочного плана реализации на территории Ангарского городского округа в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.10.2017 № 47-мпр «Об утверждении краткосрочного плана реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы», в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации на территории Ангарского городского округа в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) направить копию настоящего постановления в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение N

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.08.2017 № 1450-па

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
реализации на территории Ангарского городского округа в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

1. ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ДАЛЕЕ – МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта				Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						Всего:	в том числе: за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств областного бюджета	за счет средств иных источников		
							кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	квартал 106, д.11	1959	-	кирпичные	4	4	6575,1	3800,7	-	-	-	-	2019	31.12.2019
2	квартал 106, д.2	1956	-	кирпичные	4	3	4788,1	2717,8	2548948,52	2548948,52	0,00	0,00	2017	31.12.2019
3	квартал 106, д.3	1956	-	кирпичные	4	3	4782,1	2715,9	2577154,34	2577154,34	0,00	0,00	2018	31.12.2019
4	квартал 106, д.4	1956	-	кирпичные	4	3	4836,1	2752,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
5	квартал 106, д.5	1958	-	кирпичные	4	4	6750,4	4024,3	644685,92	599557,91	0,00	45128,01	2017	31.12.2017
6	квартал 106, д.6	1960	-	кирпичные	4	5	8909	5692,1	-	-	-	-	2018	31.12.2019
7	квартал 106, д.7А	1960	-	кирпичные	4	3	5003,6	3091,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
8	квартал 106, д.7Б	1956	-	кирпичные	5	3	5870,2	3625,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
9	квартал 106, д.7В	1960	-	кирпичные	4	3	5142	3258,6	392896,22	392896,22	-	-	2017	31.12.2018
10	квартал 107, д.10	1956	-	кирпичные	4	3	5149,1	2955,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
11	квартал 107, д.12	1957	-	кирпичные	4	3	4760	2954,7	2722136,20	2722136,20	0,00	0,00	2018	31.12.2019
12	квартал 107, д.13	1957	-	кирпичные	3	2	2591,9	1361,3	2320123,02	2320123,02	0,00	0,00	2017	31.12.2018
13	квартал 107, д.14	1956	-	кирпичные	4	3	4832	2972,7	519723,92	483343,25	0,00	36380,67	2017	31.12.2017
14	квартал 107, д.15	1957	-	кирпичные	4	3	4651,8	2951,6	2618501,33	2618501,33	-	-	2018	31.12.2019
15	квартал 107, д.3	1957	-	кирпичные	4	4	6453,3	3646	-	-	-	-	2019	31.12.2019
16	квартал 107, д.4	1957	-	кирпичные	4	3	4705,5	2709,9	2589439,11	2589439,11	0,00	0,00	2018	31.12.2019
17	квартал 107, д.7	1957	-	кирпичные	4	4	6785,4	3958,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
18	микрорайон 10, д.34	1980	-	панельные	9	1	3054,9	2090,6	2374464,60	2208252,08	0,00	166212,52	2017	31.12.2018
19	микрорайон 10, д.45	1972	-	панельные	5	8	12349,81	7917,1	5854272,43	5775654,16	0,00	78618,27	2017	31.12.2018
20	микрорайон 10, д.46	1989	-	панельные	9	17	32119,7	20968,5	14221504,92	13225999,58	0,00	995505,34	2017	31.12.2018
21	микрорайон 11, д.18	1971	-	кирпичные	9	1	3140,2	2290,7	-	-	-	-	2019	31.12.2019
22	микрорайон 11, д.19	1971	-	кирпичные	9	1	3175	2305,5	849124,30	849124,30	0,00	0,00	2017	31.12.2018
23	микрорайон 11, д.20	1971	-	кирпичные	9	1	3224,2	2294,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
24	микрорайон 11, д.7	1970	-	кирпичные	9	4	15877,8	10914,8	-	-	-	-	2018	31.12.2019
25	микрорайон 11, д.7А	1977	-	кирпичные	9	2	7494,5	5065,7	8274854,36	7695614,55	0,00	579239,81	2017	31.12.2017
26	микрорайон 12А, д.15	1985	-	панельные	9	14	19510,9	11604,4	-	-	-	-	2019	31.12.2019
27	микрорайон 12А, д.4	1987	-	панельные	9	11	14956	9306,8	420978,74	420978,74	0,00	0,00	2018	31.12.2019
28	микрорайон 12А, д.7А	1987	-	панельные	9	4	16173,9	9789,8	3513776,22	3513776,22	0,00	0,00	2018	31.12.2019
29	микрорайон 12, д.13	1966	-	панельные	5	4	6015,5	3887	10327124,34	9604225,64	0,00	722898,70	2017	31.12.2017
30	микрорайон 12, д.19	1966	-	панельные	5	5	7151,8	4454,2	13326590,78	12393729,43	0,00	932861,35	2017	31.12.2017
31	микрорайон 13, д.19	1982	-	панельные	9	1	3203,2	2075,6	2371444,98	2205443,83	0,00	166001,15	2017	31.12.2019
32	микрорайон 13, д.26	1985	-	панельные	9	3	9709,6	6855,1	7114476,54	6616463,18	0,00	498013,36	2017	31.12.2018
33	микрорайон 15, д.31б	1979	-	панельные	9	1	3147,6	2056,4	2850357,73	2684118,03	0,00	166239,70	2017	31.12.2018
34	микрорайон 15, д.36в	1979	-	панельные	9	1	3139,4	2079,3	2878237,08	2711966,57	0,00	166270,51	2017	31.12.2018
35	микрорайон 15, д.38	1981	-	панельные	9	2	6791,6	4698	4750012,44	4417511,57	0,00	332500,87	2017	31.12.2018
36	микрорайон 15, д.39	1981	-	панельные	9	2	6831,9	4613,9	4748782,88	4416368,08	0,00	332414,80	2017	31.12.2018
37	микрорайон 15, д.40	1981	-	панельные	9	2	6143,7	3981,1	4749757,56	4417274,53	0,00	332483,03	2017	31.12.2018
38	квартал 177, д.16В	1978	-	панельные	9	1	3010,6	1917,2	2374841,02	2208602,15	0,00	166238,87	2017	31.12.2018
39	квартал 177, д.16Г	1978	-	панельные	9	1	2955,3	1883,2	2375595,04	2209303,39	0,00	166291,65	2017	31.12.2018
40	квартал 177, д.16Д	1978	-	панельные	9	1	2926,5	1907,9	2376133,12	2209803,80	0,00	166329,32	2017	31.12.2018
41	квартал 177, д.17	1981	-	панельные	9	1	3467,2	2428,6	2375447,54	2209166,21	0,00	166281,33	2017	31.12.2018
42	квартал 178, д.11	1962	-	панельные	5	3	4140,6	2578,3	1835821,62	1835821,62	0,00	0,00	2017	31.12.2018
43	квартал 178, д.12	1962	-	панельные	5	3	4145,4	2576,9	1843156,28	1843156,28	0,00	0,00	2017	31.12.2018
44	квартал 178, д.15	1962	-	панельные	5	3	4120,1	2559,3	6147264,80	5716956,26	0,00	430308,54	2017	31.12.2017
45	квартал 178, д.4	1962	-	панельные	5	3	4114,7	2552,8	1835605,90	1835605,90	0,00	0,00	2017	31.12.2018
46	квартал 178, д.5	1962	-	панельные	5	3	4154	2578,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
47	квартал 179, д.12	1962	-	панельные	5	3	4147,5	2591,7	498309,28	463427,63	0,00	34881,65	2017	31.12.2017
48	квартал 179, д.2	1962	-	панельные	5	4	5618,4	3517,3	2517513,32	2517513,32	0,00	0,00	2017	31.12.2018
49	квартал 179, д.4	1962	-	панельные	5	4	5604,3	3495,3	2481918,66	2481918,66	0,00	0,00	2017	31.12.2018
50	квартал 179, д.5	1962	-	панельные	5	4	5658,1	3530,7	671133,26	624153,93	0,00	46979,33	2017	31.12.2017
51	квартал 179, д.6	1962	-	панельные	5	3	26958,3	25408,3	498309,28	463427,63	0,00	34881,65	2017	31.12.2017
52	квартал 179, д.7	1962	-	панельные	5	3	4151,2	2588,3	1815543,45	1815543,45	0,00	0,00	2017	31.12.2018
53	квартал 179, д.8	1962	-	панельные	5	3	4129,6	2566,4	498309,28	463427,63	0,00	34881,65	2017	31.12.2017
54	квартал 179, д.9	1962	-	панельные	5	3	4120,13	2553,8	8067780,28	7503035,66	0,00	564744,62	2017	31.12.2017
55	микрорайон 17, д.7	1987	-	панельные	9	4	11995,2	8341,9	7386114,37	6646756,40	222329,96	517028,01	2017	31.12.2017
56	квартал 182, д.15	1962	-	панельные	4	3	3565,1	2071,8	1835821,62	1835821,62	0,00	0,00	2017	31.12.2018
57	квартал 182, д.16	1961	-	панельные	4	3	3559,5	2048	1833880,10	1833880,10	0,00	0,00	2017	31.12.2018
58	квартал 182, д.5	1961	-	панельные	4	3	3535	2042,2	1832370,02	1832370,02	0,00	0,00	2017	31.12.2018
59	квартал 182, д.7	1961	-	панельные	4	4	4863,7	2813,4	2500255,30	2500255,30	0,00	0,00	2017	31.12.2018
60	квартал 188, д.10	1962	-	панельные	4	3	3556,9	2045,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
61	квартал 188, д.11	1962	-	панельные	4	3	3560,4	2054	1836253,07	1836253,07	0,00	0,00	2017	31.12.2018
62	квартал 188, д.12	1962	-	панельные	4	3	3540,7	2036,5	529722,06	492641,52	0,00	37080,54	2017	31.12.2017
63	квартал 188, д.13	1962	-	панельные	4	3	3569,3	2049,5	3196965,07	2973177,52	0,00	223787,55	2017	31.12.2017
64	квартал 188, д.14	1961	-	панельные	4	3	3553	2041	1837115,97	1837115,97	0,00	0,00	2017	31.12.2018
65	квартал 188, д.15	1960	-	панельные	4	3	3564,1	2051,9	1883880,10	1883880,10	0,00	0,00	2017	31.12.2018
66	квартал 188, д.18	1960	-	панельные	4	3	3555,7	2045,2	1835605,90	1835605,90	0,00	0,00	2017	31.12.2018
67	квартал 188, д.6	1962	-	панельные	4	3	3560,2	2048,2	1833880,10	1833880,10	0,00	0,00	2017	31.12.2018
68	квартал 188, д.8	1962	-	панельные	4	3	3568,1	2061,8	-	-	-	-	2019	31.12.2019
69	квартал 189, д.10	1963	-	панельные	5	4	5609,5	3487,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
70	квартал 189, д.2	1963	-	кирпичные	4	3	3618,9	2051,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
71	квартал 189, д.4	1963	-	панельные	5	4	5655,5	3531,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
72	квартал 189, д.6	1963	-	панельные	5	4	5627	3509,4	-	-	-	-	2019	31.12.2019
73	квартал 189, д.7	1963	-	панельные	5	4	5626,7	3509,3	-	-	-	-	2018	31.12.2019
74	квартал 189, д.8	1964	-	панельные	5	4	5634,6	3500,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
75	микрорайон 18, д.4	1986	-	панельные	9	8	22198,2	14672,8	27191959,56	25863046,40	0,00	1328913,16	2017	31.12.2018
76	микрорайон 18, д.5	1984	-	панельные	9	8	23355,6	14451,6	27519716,90	26190945,15	0,00	1328771,75	2017	31.12.2018
77	квартал 192, д.1	1990	-	панельные	9	5	15586,6	10299	13798606,92	12967410,50	0,00	831196,42	2017	31.12.2018
78	микрорайон 19, д.1	1984	-	панельные	9	4	9662,6	7275,8	9487276,16	8823166,83	0,00	664109,33	2017	31.12.2019
79	микрорайон 19, д.10А	1981	-	панельные	9	1	2090,7	2012,5	2374396,16	2208188,43	0,00	166207,73	2017	31.12.2018
80	микрорайон 19, д.13	1983	-	газозолобетон офактуренный с двух сторон	9	6	13075,4	10622,6	-	-	-	-	2017	31.12.2018
81	микрорайон 19, д.6А	1979	2014	панельные	9	1	2422,5	2037,1	-	-	-	-	2017	31.12.2018
82	квартал 1, д.2	1949	-	крупноблочные силикат	2	2	1602,6	701,4	607226,82	564720,94	0,00	42505,88	2017	31.12.2017
83	квартал 1, д.27	1949	-	крупноблочные силикат	2	2	1671,5	867,1	2170881,92	2018920,19	0,00	151961,73	2017	31.12.2017
84	квартал 207/210, д.14	1964	-	панельные	5	5	7096,2	4421,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
85	квартал 207/210, д.16	1965	-	панельные	5	6	9188,3	5779,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
86	квартал 207/210, д.17	1965	-	панельные	5	4	5634,8	3519,4	-	-	-	-	2019	31.12.2019
87	квартал 207/210, д.22	1965	-	панельные	5	4	5613,3	3497,6	2500471,03	2500471,03	0,00	0,00	2017	31.12.2018
88	квартал 207/210, д.8	1965	-	панельные	5	5	7127,3	4440,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
89	квартал 211, д.1	1959	-	крупноблочные силикат	4	6	6636,7	3580,8	-	-	-	-	2018	31.12.2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
90	квартал 211, д.11	1958	-	крупноблочные силикат	4	4	3902,2	2092,5	2133306,70	2133306,70	0,00	0,00	2017	31.12.2018
91	квартал 211, д.13	1960	-	крупноблочные силикат	4	4	3500,4	2081,6	2134169,60	2134169,60	0,00	0,00	2017	31.12.2018
92	квартал 211, д.14	1959	-	крупноблочные силикат	4	4	3506,2	2085,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
93	квартал 211, д.2	1959	-	крупноблочные силикат	4	4	4189,1	2383,7	6372740,08	5926648,27	0,00	446091,81	2017	31.12.2017
94	квартал 211, д.3	1959	-	крупноблочные силикат	4	4	3978,3	2168,5	6138950,17	5709223,66	0,00	429726,51	2017	31.12.2017
95	квартал 211, д.4	1960	-	крупноблочные силикат	4	6	6589,71	3807,6	7673411,20	7136272,42	0,00	537138,78	2017	31.12.2017
96	квартал 211, д.6	1959	0	крупноблочные силикат	4	6	6573	3573,8	-	-	-	-	2018	31.12.2019
97	квартал 212, д.14	1987	0	панельные	9	5	15556,8	10421,3	13755318,02	12924120,77	0,00	831197,25	2017	31.12.2018
98	квартал 212, д.15	1989	0	панельные	9	4	15268	11069,8	11079034,26	10414104,88	0,00	664929,38	2017	31.12.2018
99	квартал 35, д.16	1951	0	крупноблочные силикат	2	1	861,4	406,1	2730407,86	2539279,31	0,00	191128,55	2017	31.12.2017
100	квартал 58, д.19	1951	0	крупноблочные силикат	2	2	1708,5	873,3	3038812,72	2826095,83	0,00	212716,89	2017	31.12.2017
101	квартал 61, д.13	1956	0	кирпичные	3	3	3161,71	1810,4	-	-	-	-	2019	31.12.20199
102	микрорайон 6А, д.23А	1980	0	панельные	9	1	2990	2347,3	-	-	-	-	2019	31.12.20199
103	микрорайон 6А, д.23В	1979	0	панельные	9	1	2713,7	2077,5	2930448,96	2764335,39	0,00	166113,57	2017	31.12.2018
104	микрорайон 6, д.16	1986	0	панельные	9	2	4507	3316,5	4740905,20	4409041,84	0,00	331863,36	2017	31.12.2018
105	микрорайон 6, д.17	1989	0	панельные	9	5	12976,9	10346	11861154,30	11030873,50	0,00	830280,80	2017	31.12.2018
106	квартал 75, д.1	1954	0	кирпичные	4	3	4977,8	2524,6	2551155,19	2551155,19	0,00	0,00	2018	31.12.2019
107	квартал 75, д.10	1956	0	кирпичные	3	2	2183,5	1291	-	-	-	-	2018	31.12.2019
108	квартал 75, д.11	1950	0	кирпичные	3	2	2229,2	1309,6	-	-	-	-	2018**	31.12.2019***
119	квартал 75, д.12	1956	0	кирпичные	3	2	1836,5	1037,1	-	-	-	-	2018	31.12.2019
110	квартал 75, д.18	1954	0	кирпичные	3	2	1807,1	1030,9	-	-	-	-	2018	31.12.2019
111	квартал 75, д.20	1954	0	кирпичные	3	2	1813,9	1031,4	234104,92	217717,58	0,00	16387,34	2017	31.12.2017
112	квартал 75, д.22	1954	0	кирпичные	3	2	2217,63	1315,33	1936216,91	1800681,73	0,00	135535,18	2017	31.12.2017
113	квартал 75, д.5	1956	0	кирпичные	4	2	2312	1446,1	1506408,50	1506408,50	0,00	0,00	2018	31.12.2019
114	квартал 75, д.6	1956	0	кирпичные	3	2	1809,4	1039,3	234104,92	217717,58	0,00	16387,34	2017	31.12.2017
115	квартал 76, д.1	1957	0	кирпичные	4	5	8153,7	4998,5	-	-	-	-	2018	31.12.2019
116	квартал 76, д.11	1957	0	кирпичные	4	3	4392,4	2986,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
117	квартал 76, д.12	1957	0	кирпичные	4	5	7679	5134,8	-	-	-	-	2018	31.12.2019
118	квартал 76, д.14	1957	0	кирпичные	4	2	2601,2	1410,8	1958707,19	1958707,19	0,00	0,00	2017	31.12.2019
119	квартал 76, д.16	1957	0	кирпичные	4	3	4792,6	2996,9	2738497,93	2738497,93	-	-	2019	31.12.2019
120	квартал 76, д.17	1958	0	кирпичные	3	2	2509,7	1319,2	2031007,69	2031007,69	0,00	0,00	2018	31.12.2019
121	квартал 76, д.18	1956	0	кирпичные	4	3	4737,7	2978,9	-	-	-	-	2018	31.12.2019
122	квартал 76, д.19	1957	0	кирпичные	4	3	4796	2968,2	2741115,35	2741115,35	0,00	0,00	2018	31.12.2019
123	квартал 76, д.7	1958	0	кирпичные	4	4	6350,6	3782,3	-	-	-	-	2018	31.12.2019
124	квартал 76, д.8	1958	0	кирпичные	4	4	5832,9	3737,1	3307262,63	3307262,63	0,00	0,00	2017	31.12.2017
125	квартал 76, д.9	1957	0	кирпичные	4	3	5181,2	2969,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
126	микрорайон 7, д.1	1982	0	панельный	9	8	21309,7	16155,9	23447843,78	23447843,78	0,00	0,00	2017	31.12.2018
127	микрорайон 7, д.14Б	1987	0	панельные	9	7	16073,5	11741,6	16599255,82	15437307,91	0,00	1161947,91	2017	31.12.2018
128	микрорайон 7, д.15	1989	0	панельные	9	18	23579,4	14871,9	5861471,40	5529204,12	0,00	332267,28	2017	31.12.2018
129	микрорайон 7, д.7	1977	0	панельные	9	1	2678,5	2051,2	2931019,99	2931019,99	0,00	0,00	2017	31.12.2018
130	микрорайон 7, д.8	1977	0	панельные	9	1	2632,4	2009,6	2930957,72	2764858,44	0,00	166099,28	2017	31.12.2018
131	квартал 80, д.1	1960	0	кирпичные	4	5	7633,78	4966,3	-	-	-	-	2018	31.12.2019
132	квартал 80, д.14	1956	0	крупноблочные силикат	4	4	3706,88	2092,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
133	квартал 80, д.15	1956	0	крупноблочные силикат	4	4	3395,93	2084,3	-	-	-	-	2018	31.12.2019
134	квартал 80, д.17	1956	0	крупноблочные силикат	4	4	3679,47	2082	265715,24	247115,17	0,00	18600,07	2017	31.12.2017
135	квартал 80, д.6	1958	0	крупноблочные силикат	4	6	6287,48	3626,4	454510,00	422694,30	0,00	31815,70	2017	31.12.2017
136	квартал 81, д.5	1959	0	крупноблочные силикат	4	4	4165,38	2544,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
137	квартал 82, д.1	1962	0	панельные	5	4	5509,12	3531,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
138	квартал 82, д.10	1961	0	панельные	5	4	5508,52	3534,8	-	-	-	-	2019	31.12.2019
139	квартал 82, д.11	1961	0	панельные	5	3	3982,79	2559,7	438857,09	408137,09	0,00	30720,00	2017	31.12.2017
140	квартал 82, д.12	1962	0	панельные	5	4	5425,74	3492,6	698904,56	649981,24	0,00	48923,32	2017	31.12.2017
141	квартал 82, д.13	1961	0	панельные	5	3	3972,22	2567,9	-	-	-	-	2018	31.12.2019
142	квартал 82, д.17	1961	0	панельные	5	3	4038,08	2585,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
143	квартал 82, д.18	1962	0	панельные	5	4	5453,03	3495,9	-	-	-	-	2018	31.12.2019
144	квартал 82, д.2	1962	0	панельные	5	4	5449,98	3493,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
145	квартал 82, д.20	1962	0	панельные	5	4	5496,04	3523,7	577555,65	537126,75	0,00	40428,90	2017	31.12.2017
146	квартал 82, д.21	1962	0	панельные	5	4	5395,92	3490,2	2262619,66	2262619,66	0,00	0,00	2018	31.12.2019
147	квартал 84, д.1	1971	0	кирпичные	9	1	2987	2195,8	-	-	-	-	2017	31.12.2018
148	квартал 84, д.12	1966	0	кирпичные	5	4	5434,68	4031,1	7820449,62	7273018,15	0,00	547431,47	2017	31.12.2017
149	квартал 84, д.17	1990	0	панельные	9	3	9181,7	6210,8	-	-	-	-	2017	31.12.2018
150	квартал 84, д.6	1966	0	панельные	5	4	6082,08	3946,8	521972,80	485434,70	0,00	36538,10	2017	31.12.2017
151	квартал 84, д.7	1966	0	панельные	5	4	6011,88	3880,8	521869,10	485338,26	0,00	36530,84	2017	31.12.2017
152	квартал 85, д.1	1962	0	панельные	5	4	5458,08	3523,5	577667,33	537230,62	0,00	40436,71	2017	31.12.2017
153	квартал 85, д.10	1963	0	панельные	5	3	3995,06	2572,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
154	квартал 85, д.14	1962	0	панельные	5	4	5415,58	3506,8	2268991,98	2268991,98	0,00	0,00	2018	31.12.2019
155	квартал 85, д.20	1962	0	панельные	5	4	5484,98	3551	-	-	-	-	2019	31.12.2019
156	квартал 85, д.21	1962	0	панельные	5	4	5438,36	3516,2	-	-	-	-	2018	31.12.2019
157	квартал 85, д.24	1979	0	панельные	9	6	14980,9	9956	-	-	-	-	2018	31.12.2019
158	квартал 85, д.4	1962	0	панельные	5	3	3953,8	2555,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
159	квартал 85, д.5	1961	0	панельные	5	3	3843,52	2573,8	445673,17	414476,05	0,00	31197,12	2017	31.12.2017
160	квартал 85, д.6	1962	0	панельные	5	4	5244,58	3508	-	-	-	-	2019	31.12.2019
161	квартал 85, д.7	1962	0	панельные	5	4	5254,88	3676,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
162	квартал 85, д.8	1962	0	панельные	5	4	5432,88	3507	-	-	-	-	2018	31.12.2019
163	квартал 85, д.91	1973	0	кирпичные	9	1	3257,35	2229,5	-	-	-	-	2018	31.12.2019
164	квартал 85, д.92	1973	0	кирпичные	9	1	3350,2	2291,5	-	-	-	-	2018	31.12.2019
165	квартал 85, д.93	1973	0	кирпичные	9	1	3345,2	2221,5	-	-	-	-	2018	31.12.2019
166	квартал 86, д.1	1961	0	панельные	5	4	5425,59	3474,2	3236721,09	3236721,09	0,00	0,00	2018**	31.12.2019***
167	квартал 86, д.10	1961	0	панельные	5	4	5484,84	3501,8	11235237,86	10448771,21	0,00	786466,65	2017	31.12.2017
168	квартал 86, д.13	1961	0	панельные	5	4	5430,22	3493,6	-	-	-	-	2018	31.12.2019
169	квартал 86, д.14	1961	0	панельные	5	4	5415,12	3489,4	11365874,65	10570263,42	0,00	795611,23	2017	31.12.2017
170	квартал 86, д.15	1960	0	панельные	5	3	3979,3	2545,2	1917376,11	1917376,11	0,00	0,00	2018	31.12.2019
171	квартал 88, д.1	1960	0	панельные	4	4	4653,24	2783,8	9504260,64	8838962,40	0,00	665298,24	2017	31.12.2017
172	квартал 88, д.12	1961	0	панельные	4	3	3428,68	2048,7	7410735,80	6891984,29	0,00	518751,51	2017	31.12.2017
173	квартал 88, д.13	1960	0	панельные	4	4	4669,61	2777,7	11024408,68	10252700,07	0,00	771708,61	2017	31.12.2017
174	квартал 88, д.16	1961	0	панельные	4	4	4712,57	2797,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
175	квартал 88, д.17	1961	0	панельные	4	2	2164,95	1276,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
176	квартал 88, д.20	1961	0	панельные	4	4	4760,25	2795,9	558673,51	519566,36	0,00	39107,15	2017	31.12.2017
177	квартал 88, д.25	1961	0	панельные	4	4	4679,81	2804,9	-	-	-	-	2019	31.12.2019
178	квартал 88, д.7	1961	0	панельные	4	4	4655,58	2773,3	11129951,51	10350854,90	0,00	779096,61	2017	31.12.2017
179	квартал 88, д.9	1960	0	панельные	4	3	3399,93	2022,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
180	микрорайон 8, д.10	1990	0	панельные	9	6	10332,2	6640,6	-	-	-	-	2017	31.12.2018
181	микрорайон 8, д.29	1979	0	панельные	9	1	3083,5	2061,9	-	-	-	-	2017	31.12.2018
182	микрорайон 8, д.30	1979	0	панельные	9	1	3122,1	2066,9	3185090,68	3185090,68	0,00	0,00	2017	31.12.2018
183	квартал 92/93, д.1	1965	0	панельные	5	6	8913,4	5753,8	4177012,55	4177012,55	0,00	0,00	2018	31.12.2019
184	квартал 92/93, д.3	1965	0	панельные	5	4	5476,8	3506,9	1603226,00	1603226,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
185	квартал 92/93, д.4	1965	0	панельные	5	4	5489,3	3518,5	1603226,00	1603226,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
186	квартал 92, д.1	1962	0	панельные	5	3	4054,4	2583,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
187	квартал 92, д.11	1963	0	панельные	5	4	5530,4	3527,4	594835,64	553197,15	0,00	41638,49	2017	31.12.2017
188	квартал 92, д.12	1963	0	панельные	5	4	5480,5	3522,6	5233183,67	4866860,81	0,00	366322,86	2017	31.12.2017
189	квартал 92, д.14	1963	0	панельные	5	4	5536,7	3578,3	-	-	-	-	2018	31.12.2019
190	квартал 92, д.15	1963	0	панельные	5	3	4037,1	2581,8	2029400,00	2029400,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
191	квартал 92, д.19	1963	0	кирпичные	5	3	4431,1	2744,9	1258228,00	1258228,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
192	квартал 92, д.2	1962	0	панельные	5	5	6900,5	4460,2	-	-	-	-	2018	31.12.2019
193	квартал 92, д.24	1963	0	панельные	5	5	7007,6	4511,0	-	-	-	-	2019	31.12.2019
194	квартал 92, д.25	1963	0	панельные	5	5	7037,4	4532,5	2130870,00	2130870,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
195	квартал 92, д.26	1963	0	панельные	5	3	3995,3	2576,7	-	-	-	-	2019	31.12.2019
196	квартал 92, д.27	1963	0	панельные	5	3	4016,3	2591,7	-	-	-	-	2019	31.12.2019
197	квартал 92, д.28	1963	0	панельные	5	3	4033,5	2599,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
198	квартал 92, д.3	1962	0	панельные	5	3	4040,3	2571,5	1359698,00	1359698,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
199	квартал 92, д.4	1962	0	панельные	5	4	5548,6	3574,6	1694549,00	1694549,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
200	квартал 93, д.101	1972	0	кирпичные	9	1	3388,9	2090,9	1047440,72	1047440,72	-	-	2017	31.12.2018

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
201	квартал 94, д.1	1964	0	панельные	5	6	8898,4	5766,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
202	квартал 94, д.10	1964	0	панельные	5	5	5331,4	3330,3	1948224,00	1948224,00	-	-	2018	31.12.2019
203	квартал 94, д.101	1967	0	кирпичные	9	1	3146,1	2347,4	2992993,58	2822500,63	0,00	170492,95	2017	31.12.2018
204	квартал 94, д.102	1967	0	кирпичные	9	1	3107,8	2309,6	2992395,32	2821944,25	0,00	170451,07	2017	31.12.2018
205	квартал 94, д.103	1967	0	кирпичные	9	1	3111,8	2316,2	2992979,42	2822487,46	0,00	170491,96	2017	31.12.2018
206	квартал 94, д.12	1964	0	панельные	5	6	8844,0	5864,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
207	квартал 94, д.13	1964	0	панельные	5	5	6903,4	4454,8	1988812,00	1988812,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
208	квартал 94, д.14	1964	0	панельные	5	5	6944,2	4454,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
209	квартал 94, д.18	1965	0	панельные	5	6	8801,0	5645,5	2394692,00	2394692,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
210	квартал 94, д.19	1964	0	панельные	5	5	6867,1	4433,4	1948224,00	1948224,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
211	квартал 94, д.20	1964	0	панельные	5	5	6914,8	4435,2	1887342,00	1887342,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
212	квартал 94, д.21	1965	0	панельные	5	5	6950,0	4431,1	2130870,00	2130870,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
213	квартал 94, д.23	1965	0	панельные	5	5	6857,5	4442,2	2130870,00	2130870,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
214	квартал 94, д.25	1964	0	панельные	5	6	8882,1	5741,7	-	-	-	-	2019	31.12.2019
215	квартал 94, д.26	1964	0	панельные	5	5	6764,5	4461,4	-	-	-	-	2018	31.12.2019
216	квартал 94, д.27	1965	0	панельные	5	6	8857,7	5731,2	-	-	-	-	2018	31.12.2019
217	квартал 94, д.3	1964	0	панельные	5	4	5478,8	3532,3	2009106,00	2009106,00	0,00	0,00	2018	31.12.2019
218	квартал 94, д.3А/Б	1964	0	панельные	5	6	9826,0	6413,9	2658514,00	2658514,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
219	квартал 94, д.4	1964	0	панельные	5	5	7017,2	4524,7	1603226,00	1603226,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
220	квартал 94, д.5	1964	0	панельные	5	5	6946,6	4467,6	2130870,00	2130870,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
221	квартал 94, д.9	1964	0	панельные	5	5	5310,6	3317	2130870,00	2130870,00	0,00	0,00	2019	31.12.2019
222	квартал 95, д.11	1965	0	панельные	5	4	5431,47	3495,4	2274984,80	2274984,80	0,00	0,00	2018	31.12.2019
223	квартал 95, д.3	1965	0	панельные	5	4	5408,4	3479	-	-	-	-	2018	31.12.2019
224	квартал 95, д.5	1965	0	панельные	5	5	5274	3317,7	-	-	-	-	2018	31.12.2019
225	квартал 95, д.8	1968	0	кирпичные	9	1	3251,2	2279,1	2993554,08	2823021,89	0,00	170532,19	2017	31.12.2018
226	квартал 95, д.9	1968	0	кирпичные	9	1	3217,1	2227,8	2436041,92	2265518,99	0,00	170522,93	2017	31.12.2018
227	квартал 99, д.4	1963	0	крупноблочные силикат	2	2	500,1	273,8	1259775,41	1171591,13	0,00	88184,28	2017	31.12.2017
228	квартал А, д.1	1958	0	крупноблочные силикат	4	6	6674,4	3604,1	3641657,44	3641657,44	0,00	0,00	2017	31.12.2018
229	квартал А, д.10	1959	0	крупноблочные силикат	4	6	7105,9	4091,5	3603042,62	3603042,62	0,00	0,00	2017	31.12.2018
230	квартал А, д.11	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	3862	2078,9	-	-	-	-	2019	31.12.2019
231	квартал А, д.14	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	3876,8	2094	2130502,27	2130502,27	0,00	0,00	2017	31.12.2018
232	квартал А, д.15	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	3879,3	2076,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
233	квартал А, д.16	1957	0	крупноблочные силикат	4	4	4629,82	2527,01	2567561,57	2567561,57	0,00	0,00	2017	31.12.2018
234	квартал А, д.17	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	4721,4	2572,3	2584819,59	2584819,59	0,00	0,00	2017	31.12.2018
235	квартал А, д.18	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	4016,2	2213,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
236	квартал А, д.2	1958	0	крупноблочные силикат	4	6	6586,32	3555,23	298581,83	277681,10	0,00	20900,73	2017	31.12.2017
237	квартал А, д.6	1957	0	крупноблочные силикат	4	6	6618,6	3585,6	3635401,41	3635401,41	0,00	0,00	2017	31.12.2018
238	квартал А, д.9	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	3903,9	2100	2125756,32	2125756,32	0,00	0,00	2017	31.12.2018
239	квартал Б, д.1	1959	0	крупноблочные силикат	4	6	5690,1	3578,3	5065197,06	4710633,27	0,00	354563,79	2017	31.12.2017
240	квартал Б, д.11	1959	0	крупноблочные силикат	4	6	6087,7	3600,7	3628713,93	3628713,93	0,00	0,00	2017	31.12.2018
241	квартал Б, д.15	1959	0	крупноблочные силикат	4	4	4705,2	2557,4	2571444,62	2571444,62	0,00	0,00	2017	31.12.2018
242	квартал Б, д.17	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	4670,1	2533,6	-	-	-	-	2019	31.12.2019
243	квартал Б, д.18	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	4672,7	2529,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
244	квартал Б, д.5	1959	0	крупноблочные силикат	4	6	5947,6	3579,2	-	-	-	-	2019	31.12.2019
245	квартал Б, д.6	1959	0	крупноблочные силикат	4	4	4278,9	2551,8	-	-	-	-	2019	31.12.2019
246	квартал Б, д.7	1958	0	крупноблочные силикат	4	4	3734,4	2543,5	-	-	-	-	2019	31.12.2019
247	квартал Б, д.8	1957	0	крупноблочные силикат	4	6	5660,9	3540,3	-	-	-	-	2019	31.12.2019
248	квартал Б, д.9	1959	0	крупноблочные силикат	4	4	4704,98	2558,1	-	-	-	-	2019	31.12.2019
249	квартал 35, д.19	151	1987	крупноблочные силикат	2	1	859,8	410,9	-	-	-	-	2017	31.12.2018
250	квартал 23, д.9	1953	нет	крупноблочные силикат	3	2	522,6	428,8	-	-	-	-	2017	31.12.2018
251	микрорайон 9, д.21	1970	нет	панельные	5	8	14933,8	7940,4	-	-	-	-	2017	31.12.2018
252	квартал 88, д.24	1961	нет	панельные	4	3	3400,9	2042,4	-	-	-	-	2017	31.12.2018
253	квартал 102, д.3	1965	нет	панельные	5	5	3872,3	3780,2	-	-	-	-	2017	31.12.2018
254	квартал 25, д.19	1953	нет	крупноблочные силикат	2	2	860,49	448,9	-	-	-	-	2017	31.12.2018
255	квартал 55, д.11	1952	нет	крупноблочные силикат	2	2	670,5	629,6	-	-	-	-	2017	31.12.2018
256	квартал 8, д.2	1954	нет	крупноблочные силикат	3	3	2019,1	1549,3	-	-	-	-	2017	31.12.2018
ИТОГО:	X	X	X	X	X	1489148,96	956666,17	588274048,27	561984994,80	222329,96	26066723,51	X	X	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ВИДЫ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ (ИХ УТОЧНЕНИЕ)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО (без оказания услуг по проведению строительного контроля)	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замену надкровельных элементов, ремонт или замену системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе ремонт отмостки	Утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление цоколя	Ремонт или замена мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления, установка промежуточных устройств для мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств	Работы по благоустройству и озеленению земельного участка, на котором расположен МКД	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в МКД	Техническое обследование общего имущества в МКД	Проведение экспертизы проектной документации	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	квартал 106, д.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	квартал 106, д.2	2548948,52	2512021,80	-	-	-	-	-	-	-	2512021,80	-	-	-	-	-	-	-	36926,72
3	квартал 106, д.3	2577154,34	2539819,00	-	-	-	-	-	-	-	2539819,00	-	-	-	-	-	-	-	37335,34
4	квартал 106, д.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
5	квартал 106, д.5	644685,92	635158,69	0,00	0,00	635158,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9527,23
6	квартал 106, д.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	квартал 106, д.7А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	квартал 106, д.7Б	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	квартал 106, д.7В	392896,22	392896,22	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	279398,04	-	113498,18	-
10	квартал 107, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	квартал 107, д.12	2722136,20	2682700,50	-	-	-	-	-	-	-	2682700,50	-	-	-	-	-	-	-	39435,70
12	квартал 107, д.13	2320123,02	2290568,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1970325,10	0,00	0,00	0,00	0,00	222270,70	0,00	97972,34	29554,88
13	квартал 107, д.14	519723,92	512042,73	0,00	0,00	512042,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7681,19
14	квартал 107, д.15	2618501,33	2580567,00	-	-	-	-	-	-	-	2580567,00	-	-	-	-	-	-	-	37934,33
15	квартал 107, д.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	квартал 107, д.4	2589439,11	2551925,80	-	-	-	-	-	-	-	2551925,80	-	-	-	-	-	-	-	37513,31
17	квартал 107, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	микрорайон 10, д.34	2374464,60	2340114,60	-	-	-	-	-	-	2290000,00	0,00	-	-	-	-	50114,60	-	-	34350,00
19	микрорайон 10, д.45	5854272,43	5769461,35	0,00	0,00	1106520,35	0,00	0,00	0,00	0,00	4662941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84811,08
20	микрорайон 10, д.46	14221504,92	14015404,92	-	-	-	-	-	-	13740000,00	-	-	-	-	-	275404,92	-	-	206100,00
21	микрорайон 11, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	микрорайон 11, д.19	849124,30	836823,00	-	-	-	-	-	-	-	836823,00	-	-	-	-	-	-	-	12301,30
23	микрорайон 11, д.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	микрорайон 11, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
25	микрорайон 11, д.7А	8274854,36	8152565,87	0,00	3640430,61	647117,17	645789,03	983868,06	2144586,62	0,00	0,00	90774,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122288,49
26	микрорайон 12А, д.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	микрорайон 12А, д.4	420978,74	414880,00	-	-	-	-	-	-	-	414880,00	-	-	-	-	-	-	-	6098,74
28	микрорайон 12А, д.7А	3513776,22	3462872,00	-	-	-	-	-	-	-	3462872,00	-	-	-	-	-	-	-	50904,22
29	микрорайон 12, д.13	10327124,34	10180189,77	893209,19	2047379,82	571637,32	258160,27	216210,00	210466,52	0,00	2383533,44	904223,05	2377865,93	0,00	0,00	126334,34	191169,89	0,00	146934,57
30	микрорайон 12, д.19	13326590,78	13137294,57	1022267,37	2071167,09	713893,39	251422,66	246062,96	234908,70	0,00	2849349,40	881260,95	4502043,25	0,00	0,00	123208,52	241710,28	0,00	189296,21
31	микрорайон 13, д.19	2371444,98	2337094,98	-	-	-	-	-	-	2290000,00	-	-	-	-	-	47094,98	-	-	34350,00
32	микрорайон 13, д.26	7114476,54	7011426,54	-	-	-	-	-	-	6870000,00	0,00	-	-	-	-	141426,54	-	-	103050,00
33	микрорайон 15, д.31б	2850357,73	2809796,12	-	-	-	-	-	-	2290000,00	469293,30	-	-	-	-	50502,82	-	-	40561,61

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
34	микрорайон 15, д.36в	2878237,08	2837277,96	-	-	-	-	-	-	2290000,00	496335,00	-	-	-	-	50942,96	-	-	40959,12
35	микрорайон 15, д.38	4750012,44	4681312,44	-	-	-	-	-	-	4580000,00	0,00	-	-	-	-	101312,44	-	-	68700,00
36	микрорайон 15, д.39	4748782,88	4680082,88	-	-	-	-	-	-	4580000,00	0,00	-	-	-	-	100082,88	-	-	68700,00
37	микрорайон 15, д.40	4749757,56	4681057,56	-	-	-	-	-	-	4580000,00	0,00	-	-	-	-	101057,56	-	-	68700,00
38	квартал 177, д.16В	2374841,02	2340491,02	-	-	-	-	-	-	2290000,00	0,00	-	-	-	-	50491,02	-	-	34350,00
39	квартал 177, д.16Г	2375595,04	2341245,04	-	-	-	-	-	-	2290000,00	0,00	-	-	-	-	51245,04	-	-	34350,00
40	квартал 177, д.16Д	2376133,12	2341783,12	-	-	-	-	-	-	2290000,00	0,00	-	-	-	-	51783,12	-	-	34350,00
41	квартал 177, д.17	2375447,54	2341097,54	-	-	-	-	-	-	2290000,00	0,00	-	-	-	-	51097,54	-	-	34350,00
42	квартал 178, д.11	1835821,62	1809226,00	-	-	-	-	-	-	-	1809226,00	-	-	-	-	-	-	-	26595,62
43	квартал 178, д.12	1843156,28	1816454,40	-	-	-	-	-	-	-	1816454,40	-	-	-	-	-	-	-	26701,88
44	квартал 178, д.15	6147264,80	6057115,49	392085,76	1160321,69	457844,52	129681,99	127138,36	0,00	0,00	534213,72	611385,82	2605548,47	0,00	0,00	38895,16	0,00	0,00	90149,31
45	квартал 178, д.4	1835605,90	1809013,40	-	-	-	-	-	-	-	1809013,40	-	-	-	-	-	-	-	26592,50
46	квартал 178, д.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
47	квартал 179, д.12	498309,28	490944,48	0,00	0,00	490944,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7364,80
48	квартал 179, д.2	2517513,32	2481042,00	-	-	-	-	-	-	-	2481042,00	-	-	-	-	-	-	-	36471,32
49	квартал 179, д.4	2481918,66	2445963,00	-	-	-	-	-	-	-	2445963,00	-	-	-	-	-	-	-	35955,66
50	квартал 179, д.5	671133,26	661215,86	0,00	0,00	661215,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9917,40
51	квартал 179, д.6	498309,28	490944,48	0,00	0,00	490944,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7364,80
52	квартал 179, д.7	1815543,45	1789241,60	-	-	-	-	-	-	-	1789241,60	-	-	-	-	-	-	-	26301,85
53	квартал 179, д.8	498309,28	490944,48	0,00	0,00	490944,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7364,80
54	квартал 179, д.9	8067780,28	7951278,93	633528,29	2216238,49	459386,15	164800,35	163728,93	156057,43	0,00	687752,40	190252,38	3159267,73	0,00	0,00	120266,78	0,00	0,00	116501,35
55	микрорайон 17, д.7	7386114,37	7347581,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7212296,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110458,80	0,00	24826,78	38532,67
56	квартал 182, д.15	1835821,62	1809226,00	-	-	-	-	-	-	-	1809226,00	-	-	-	-	-	-	-	26595,62
57	квартал 182, д.16	1833880,10	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	26567,50
58	квартал 182, д.5	1832370,02	1805824,40	-	-	-	-	-	-	-	1805824,40	-	-	-	-	-	-	-	26545,62
59	квартал 182, д.7	2500255,30	2464034,00	-	-	-	-	-	-	-	2464034,00	-	-	-	-	-	-	-	36221,30
60	квартал 188, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
61	квартал 188, д.11	1836253,07	1809651,20	-	-	-	-	-	-	-	1809651,20	-	-	-	-	-	-	-	26601,87
62	квартал 188, д.12	529722,06	521893,74	0,00	0,00	521893,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7828,32
63	квартал 188, д.13	3196965,07	3149719,28	0,00	0,00	521101,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2628617,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47245,79
64	квартал 188, д.14	1837115,97	1810501,60	-	-	-	-	-	-	-	1810501,60	-	-	-	-	-	-	-	26614,37
65	квартал 188, д.15	1833880,10	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	26567,50
66	квартал 188, д.18	1835605,90	1809013,40	-	-	-	-	-	-	-	1809013,40	-	-	-	-	-	-	-	26592,50
67	квартал 188, д.6	1833880,10	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	1807312,60	-	-	-	-	-	-	-	26567,50
68	квартал 188, д.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
69	квартал 189, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
70	квартал 189, д.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
71	квартал 189, д.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
72	квартал 189, д.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
73	квартал 189, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
74	квартал 189, д.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
75	микрорайон 18, д.4	27191959,56	26803673,76	-	-	-	-	-	-	18320000,00	8094000,00	-	-	-	-	389673,76	-	-	388285,80
76	микрорайон 18, д.5	27519716,90	27126653,60	-	-	-	-	-	-	18320000,00	8419000,00	-	-	-	-	387653,60	-	-	393063,30
77	квартал 192, д.1	13798606,92	13602363,70	-	-	-	-	-	-	11450000,00	1899879,10	-	-	-	-	252484,60	-	-	196243,22
78	микрорайон 19, д.1	9487276,16	9349876,16	-	-	-	-	-	-	9160000,00	-	-	-	-	-	189876,16	-	-	137400,00
79	микрорайон 19, д.10А	2374396,16	2340046,16	-	-	-	-	-	-	2290000,00	-	-	-	-	-	50046,16	-	-	34350,00
80	микрорайон 19, д.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	микрорайон 19, д.6А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
82	квартал 1, д.2	607226,82	598252,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598252,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8974,36
83	квартал 1, д.27	2170881,92	2138799,92	0,00	1007043,66	0,00	258145,86	254761,34	618849,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32082,00
84	квартал 207/210, д.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
85	квартал 207/210, д.16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
86	квартал 207/210, д.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
87	квартал 207/210, д.22	2500471,03	2464246,60	-	-	-	-	-	-	-	2464246,60	-	-	-	-	-	-	-	36224,43
88	квартал 207/210, д.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
89	квартал 211, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	квартал 211, д.11	2133306,70	2102401,40	-	-	-	-	-	-	-	2102401,40	-	-	-	-	-	-	-	30905,30
91	квартал 211, д.13	2134169,60	2103251,80	-	-	-	-	-	-	-	2103251,80	-	-	-	-	-	-	-	30917,80
92	квартал 211, д.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	квартал 211, д.2	6372740,08	6278561,66	0,00	0,00	395492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2050029,54	0,00	3833039,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94178,42
94	квартал 211, д.3	6138950,17	6048226,79	0,00	0,00	368462,46	0,00	0,00	0,00	0,00	1793891,60	0,00	3885872,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90723,38
95	квартал 211, д.4	7673411,20	7560011,04	0,00	0,00	555922,34	0,00	0,00	0,00	0,00	2849342,85	0,00	4154745,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113400,16
96	квартал 211, д.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97	квартал 212, д.14	13755318,02	13559702,10	-	-	-	-	-	-	11450000,00	1857205,70	-	-	-	-	252496,40	-	-	195615,92
98	квартал 212, д.15	11079034,26	10921452,30	-	-	-	-	-	-	9160000,00	1559861,10	-	-	-	-	201591,20	-	-	157581,96
99	квартал 35, д.16	2730407,86	2691854,00	196581,04	460021,41	0,00	82023,61	39375,21	78210,78	0,00	860294,98	204514,79	678150,26	0,00	0,00	92681,92	0,00	0,00	38553,86
100	квартал 58, д.19	3038812,72	2993904,17	0,00	1319763,65	0,00	0,00	158031,30	394076,91	0,00	1122032,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44908,55
101	квартал 61, д.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	микрорайон 6А, д.23А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103	микрорайон 6А, д.23В	2930448,96	2888700,96	-	-	-	-	-	-	2290000,00	550000,00	-	-	-	-	48700,96	-	-	41748,00
104	микрорайон 6, д.16	4740905,20	4672205,20	-	-	-	-	-	-	4580000,00	-	-	-	-	-	92205,20	-	-	68700,00
105	микрорайон 6, д.17	11861154,30	11689404,30	-	-	-	-	-	-	11450000,00	-	-	-	-	-	239404,30	-	-	171750,00
106	квартал 75, д.1	2551155,19	2514196,50	-	-	-	-	-	-	-	2514196,50	-	-	-	-	-	-	-	36958,69
107	квартал 75, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108	квартал 75, д.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
119	квартал 75, д.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
110	квартал 75, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
111	квартал 75, д.20	234104,92	230645,30	0,00	0,00	230645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3459,62
112	квартал 75, д.22	1936216,91	1910123,12	318070,30	1024838,60	0,00	87007,39	72701,76	161565,14	0,00	0,00	129928,23	0,00	0,00	0,00	116011,70	0,00	0,00	26093,79
113	квартал 75, д.5	1506408,50	1484585,10	-	-	-	-	-	-	-	1484585,10	-	-	-	-	-	-	-	21823,40
114	квартал 75, д.6	234104,92	230645,30	0,00	0,00	230645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3459,62
115	квартал 76, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116	квартал 76, д.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
117	квартал 76, д.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118	квартал 76, д.14	1958707,19	1930331,32	-	-	-	-	-	-	-	1930331,32	-	-	-	-	-	-	-	28375,87
119	квартал 76, д.16	2738497,93	2698825,20	-	-	-	-	-	-	-	2698825,20	-	-	-	-	-	-	-	39672,73
120	квартал 76, д.17	2031007,69	2001584,40	-	-	-	-	-	-	-	2001584,40	-	-	-	-	-	-	-	29423,29
121	квартал 76, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
122	квартал 76, д.19	2741115,35	2701404,70	-	-	-	-	-	-	-	2701404,70	-	-	-	-	-	-	-	39710,65
123	квартал 76, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
124	квартал 76, д.8	3307262,63	3265623,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2832620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313902,42	0,00	119100,70	41639,51
125	квартал 76, д.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
126	микрорайон 7, д.1	23447843,78	23108153,92	-	-	-	-	-	-	18320000,00	4400000,00	-	-	-	-	388153,92	-	-	339689,86
127	микрорайон 7, д.14Б	16599255,82	16358805,82	-	-	-	-	-	-	16030000,00	0,00	-	-	-	-	328805,82	-	-	240450,00
128	микрорайон 7, д.15	5861471,40	5777975,40	-	-	-	-	-	-	4580000,00	1100000,00	-	-	-	-	97975,40	-	-	83496,00
129	микрорайон 7, д.7	2931019,99	2888558,18	-	-	-	-	-	-	2290000,00	550000,00	-	-	-	-	48558,18	-	-	42461,81
130	микрорайон 7, д.8	2930957,72	2888496,82	-	-	-	-	-	-	2290000,00	550000,00	-	-	-	-	48496,82	-	-	42460,90
131	квартал 80, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
132	квартал 80, д.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
133	квартал 80, д.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
134	квартал 80, д.17	265715,24	261788,42	0,00	0,00	261788,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3926,82
135	квартал 80, д.6	454510,00	447793,11	0,00	0,00	447793,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6716,89
136	квартал 81, д.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
137	квартал 82, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
138	квартал 82, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
139	квартал 82, д.11	438857,09	432371,53	0,00	0,00	432371,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6485,56
140	квартал 82, д.12	698904,56	688576,27	0,00	0,00	688576,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10328,29
141	квартал 82, д.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
142	квартал 82, д.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
143	квартал 82, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
144	квартал 82, д.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
145	квартал 82, д.20	577555,65	569020,34	0,00	0,00	569020,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8535,31
146	квартал 82, д.21	2262619,66	2229841,00	-	-	-	-	-	-	-	2229841,00	-	-	-	-	-	-	-	32778,66
147	квартал 84, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
148	квартал 84, д.12	7820449,62	7707550,22	865683,79	2517069,42	497299,62	173712,23	212568,75	199600,42	0,00	2392848,73	596222,27	142032,09	0,00	0,00	110512,90	0,00	0,00	112899,40
149	квартал 84, д.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
150	квартал 84, д.6	521972,80	514258,92	0,00	0,00	514258,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7713,88
151	квартал 84, д.7	521869,10	514156,75	0,00	0,00	514156,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7712,35
152	квартал 85, д.1	577667,33	569130,37	0,00	0,00	569130,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8536,96
153	квартал 85, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
154	квартал 85, д.14	2268991,98	2236121,00	-	-	-	-	-	-	-	2236121,00	-	-	-	-	-	-	-	32870,98
155	квартал 85, д.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
156	квартал 85, д.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
157	квартал 85, д.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
158	квартал 85, д.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
159	квартал 85, д.5	445673,17	439086,87	0,00	0,00	439086,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6586,30
160	квартал 85, д.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
161	квартал 85, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
162	квартал 85, д.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
163	квартал 85, д.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
164	квартал 85, д.92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
165	квартал 85, д.93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
166	квартал 86, д.1	3236721,09	3189830,58	0,00	0,00	654830,58	0,00	0,00	0,00	0,00	2535000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46890,51
167	квартал 86, д.10	11235237,86	11075108,74	862552,01	2111607,17	628789,14	211448,87	193670,96	245876,97	0,00	2366659,28	711212,23	3410505,70	0,00	0,00	141616,52	191169,89	0,00	160129,12
168	квартал 86, д.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
169	квартал 86, д.14	11365874,65	11203814,92	842564,46	2111607,17	628789,14	202861,82	193670,96	245955,55	0,00	2366659,28	711212,23	3567707,90	0,00	0,00	141616,52	191169,89	0,00	162059,73
170	квартал 86, д.15	1917376,11	1889599,00	-	-	-	-	-	-	-	1889599,00	-	-	-	-	-	-	-	27777,11
171	квартал 88, д.1	9504260,64	9365958,60	759283,35	2490697,91	580154,95	195082,92	221868,33	207880,98	0,00	716958,32	631698,20	3474861,42	0,00	0,00	87472,22	0,00	0,00	138302,04
172	квартал 88, д.12	7410735,80	7303213,78	580560,79	2065489,68	436637,55	133314,06	170115,51	216872,75	0,00	666686,89	478861,57	2470911,50	0,00	0,00	83763,48	0,00	0,00	107522,02
173	квартал 88, д.13	11024408,68	10863638,63	821265,71	2518520,68	583270,97	0,00	0,00	231725,89	0,00	2646657,85	649449,92	3325463,01	0,00	0,00	87284,60	0,00	0,00	160770,05
174	квартал 88, д.16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
175	квартал 88, д.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
176	квартал 88, д.20	558673,51	550417,25	0,00	0,00	550417,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8256,26
177	квартал 88, д.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
178	квартал 88, д.7	11129951,51	10967730,69	546702,81	2451668,49	581316,75	195082,92	221868,33	259716,31	0,00	2413749,21	735528,67	3467438,78	0,00	0,00	94658,42	0,00	0,00	162220,82
179	квартал 88, д.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
180	микрорайон 8, д.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
181	микрорайон 8, д.29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
182	микрорайон 8, д.30	3185090,68	3139711,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2290000,00	797000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52711,78	0,00	0,00	45378,90
183	квартал 92/93, д.1	4177012,55	4116500,00	-	-	-	-	-	-	-	4116500,00	-	-	-	-	-	-	-	60512,55
184	квартал 92/93, д.3	1603226,00	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	23226,00
185	квартал 92/93, д.4	1603226,00	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	23226,00
186	квартал 92, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
187	квартал 92, д.11	594835,64	586045,12	0,00	0,00	586045,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8790,52
188	квартал 92, д.12	5233183,67	5157867,56	0,00	0,00	571637,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	933483,98	3515952,46	0,00	0,00	0,00	136793,80	0,00	75316,11
189	квартал 92, д.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
190	квартал 92, д.15	2029400,00	2000000,00	-	-	-	-	-	-	-	2000000,00	-	-	-	-	-	-	-	29400,00
191	квартал 92, д.19	1258228,00	1240000,00	-	-	-	-	-	-	-	1240000,00	-	-	-	-	-	-	-	18228,00
192	квартал 92, д.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
193	квартал 92, д.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
194	квартал 92, д.25	2130870,00	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	30870,00
195	квартал 92, д.26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
196	квартал 92, д.27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
197	квартал 92, д.28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
198	квартал 92, д.3	1359698,00	1340000,00	-	-	-	-	-	-	-	1340000,00	-	-	-	-	-	-	-	19698,00
199	квартал 92, д.4	1694549,00	1670000,00	-	-	-	-	-	-	-	1670000,00	-	-	-	-	-	-	-	24549,00
200	квартал 93, д.101	1047440,72	1032266,40	-	-	-	-	-	-	-	1032266,40	-	-	-	-	-	-	-	15174,32
201	квартал 94, д.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
202	квартал 94, д.10	1948224,00	1920000,00	-	-	-	-	-	-	-	1920000,00	-	-	-	-	-	-	-	28224,00
203	квартал 94, д.101	2992993,58	2950363,58	-	-	-	-	-	-	2350000,00	550000,00	-	-	-	-	50363,58	-	-	42630,00
204	квартал 94, д.102	2992395,32	2949765,32	-	-	-	-	-	-	2350000,00	550000,00	-	-	-	-	49765,32	-	-	42630,00
205	квартал 94, д.103	2992979,42	2950349,42	-	-	-	-	-	-	2350000,00	550000,00	-	-	-	-	50349,42	-	-	42630,00
206	квартал 94, д.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
207	квартал 94, д.13	1988812,00	1960000,00	-	-	-	-	-	-	-	1960000,00	-	-	-	-	-	-	-	28812,00
208	квартал 94, д.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
209	квартал 94, д.18	2394692,00	2360000,00	-	-	-	-	-	-	-	2360000,00	-	-	-	-	-	-	-	34692,00
210	квартал 94, д.19	1948224,00	1920000,00	-	-	-	-	-	-	-	1920000,00	-	-	-	-	-	-	-	28224,00
211	квартал 94, д.20	1887342,00	1860000,00	-	-	-	-	-	-	-	1860000,00	-	-	-	-	-	-	-	27342,00
212	квартал 94, д.21	2130870,00	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	30870,00
213	квартал 94, д.23	2130870,00	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	30870,00
214	квартал 94, д.25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
215	квартал 94, д.26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
216	квартал 94, д.27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
217	квартал 94, д.3	2009106,00	1980000,00	-	-	-	-	-	-	-	1980000,00	-	-	-	-	-	-	-	29106,00
218	квартал 94, д.3А/Б	2658514,00	2620000,00	-	-	-	-	-	-	-	2620000,00	-	-	-	-	-	-	-	38514,00
219	квартал 94, д.4	1603226,00	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	1580000,00	-	-	-	-	-	-	-	23226,00
220	квартал 94, д.5	2130870,00	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	30870,00
221	квартал 94, д.9	2130870,00	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	2100000,00	-	-	-	-	-	-	-	30870,00
222	квартал 95, д.11	2274984,80	2242027,00	-	-	-	-	-	-	-	2242027,00	-	-	-	-	-	-	-	32957,80
223	квартал 95, д.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
224	квартал 95, д.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
225	квартал 95, д.8	2993554,08	2950924,08	-	-	-	-	-	-	2350000,00	550000,00	-	-	-	-	50924,08	-	-	42630,00
226	квартал 95, д.9	2436041,92	2400791,92	-	-	-	-	-	-	2350000,00	0,00	-	-	-	-	50791,92	-	-	35250,00
227	квартал 99, д.4	1259775,41	1242377,10	174228,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493061,11	108909,87	412152,15	0,00	0,00	54025,12	0,00	0,00	17398,31
228	квартал А, д.1	3641657,44	3588900,60	-	-	-	-	-	-	-	3588900,60	-	-	-	-	-	-	-	52756,84
229	квартал А, д.10	3603042,62	3550845,20	-	-	-	-	-	-	-	3550845,20	-	-	-	-	-	-	-	52197,42
230	квартал А, д.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
231	квартал А, д.14	2130502,27	2099637,60	-	-	-	-	-	-	-	2099637,60	-	-	-	-	-	-	-	30864,67
232	квартал А, д.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
233	квартал А, д.16	2567561,57	2530365,20	-	-	-	-	-	-	-	2530365,20	-	-	-	-	-	-	-	37196,37
234	квартал А, д.17	2584819,59	2547373,20	-	-	-	-	-	-	-	2547373,20	-	-	-	-	-	-	-	37446,39
235	квартал А, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
236	квартал А, д.2	298581,83	298581,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215581,28	0,00	83000,55	0,00
237	квартал А, д.6	3635401,41	3582735,20	-	-	-	-	-	-	-	3582735,20	-	-	-	-	-	-	-	52666,21
238	квартал А, д.9	2125756,32	2094960,40	-	-	-	-	-	-	-	2094960,40	-	-	-	-	-	-	-	30795,92
239	квартал Б, д.1	5065197,06	4990341,94	0,00	0,00	1149996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3840345,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74855,12
240	квартал Б, д.11	3628713,93	3576144,60	-	-	-	-	-	-	-	3576144,60	-	-	-	-	-	-	-	52569,33
241	квартал Б, д.15	2571444,62	2534192,00	-	-	-	-	-	-	-	2534192,00	-	-	-	-	-	-	-	37252,62
242	квартал Б, д.17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
243	квартал Б, д.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
244	квартал Б, д.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
245	квартал Б, д.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
246	квартал Б, д.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
247	квартал Б, д.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
248	квартал Б, д.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
249	квартал 35, д.19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
250	квартал 23, д.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
251	микрорайон 9, д.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
252	квартал 88, д.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
253	квартал 102, д.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
254	квартал 25, д.19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
255	квартал 55, д.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
256	квартал 8, д.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		588274048,27	579818354,74	8908583,72	31213865,54	21947180,38	2988533,98	3475640,76	5606350,03	215902296,12	216762254,53	9167171,00	55452521,92	0,00	0,00	7003544,45	952013,75	438398,56	8405693,53

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 1451-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 30.08.2017 № 1451-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.01.2016 № 89-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, финансовое обеспечение и организацию контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Ангарского городского округа, а также муниципальными казенными учреждениями Ангарского городского округа, для которых формируются муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых они находятся (далее – казенные учреждения).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, муниципального автономного или казенного учреждения Ангарского городского округа (далее – муниципальное учреждение), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

1) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

2) требования к отчетности об его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания муниципальных услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. При невозможности оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в необходимом объеме муниципальными учреждениями, оказывающими соответствующие муниципальные услуги (выполняющие работы), главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, формируют муниципальное задание на предельно возможный объем муниципальной услуги (работы). На оставшийся объем муниципальной услуги (работы) главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа осуществляет закупку данной муниципальной услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполняющих работы), главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа осуществляет закупку данной муниципальной услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Разъяснения формирования муниципального задания предоставляются финансовым органом Ангарского городского округа.

1.6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Думы Ангарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (либо на очередной финансовый год в случае принятия Думой Ангарского городского округа решения о формировании бюджета на очередной финансовый год) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) при составлении проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.2. Для муниципальных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется в месячный срок со дня принятия муниципального правового акта Ангарского городского округа о создании муниципального учреждения.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также с учетом фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году. В случае отсутствия стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или при невозможности достоверного определения параметров качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в муниципальном задании указываются действия (мероприятия) муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение 10 (десяти) рабочих дней формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Ангарского городского округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания и (или) при изменении нормативных затрат (изменение оплаты труда, изменение тарифов и т.п.).

2.6. Главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формируют свод муниципальных заданий (состоящий из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы) и предоставляет его в финансовый орган Ангарского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты утверждения муниципальных заданий.

2.7. Муниципальное задание, распределение объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главным распорядителям средств бюджета Ангарского городского округа, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании:

1) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) нормативных затрат (затрат) на выполнение работ, с учетом затрат на содержание муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, переданного в аренду), закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – имущество муниципального учреждения);

3) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$, где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнение работ);

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.7. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу, либо иным методом, разработанным главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в отношении казенных учреждений - главным распорядителем средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в случаях, установленных стандартом оказания услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется) в отношении казенных учреждений - главным распорядителем средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя постановлением администрации Ангарского городского округа с обязательным согласованием финансового органа Ангарского городского округа.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента;

2) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги, категория потребителей муниципальной услуги).

3) коэффициента выравнивания.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.14. Коэффициент выравнивания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ангарского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Коэффициент выравнивания утверждается в отношении:

1) казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств в отношении муниципальных казенных учреждений, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работы).

3.19. При отсутствии утвержденных норм материальных, технических и трудовых ресурсов указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы в соответствующей сфере деятельности при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, на основе анализа показателей деятельности таких муниципальных учреждений.

3.20. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Ангарского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества.

3.24. В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Ангарского городского округа, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя на соответствующие цели.

3.27. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципального учреждения, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа.

3.28. Если автономным учреждением открыт счет только в кредитной организации, субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, указанный автономным учреждением.

3.29. Предоставление бюджетному и автономному учреждению Ангарского городского округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Ангарского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением Ангарского городского округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с типовой формой соглашения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3.30. Обязательным приложением к соглашению является график предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – график) с указанием объема поквартального или помесячного предоставления субсидии в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 4.10 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Ангарского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

4.2. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей.

4.3. Контроль за выполнением муниципального задания является последующим и реализуется в двух формах: выездной и камеральной проверок.

4.4. Выездная проверка в отношении муниципальных учреждений осуществляется на основании плана проведения контрольных мероприятий, утверждаемого мэром Ангарского городского округа.

4.5. Внеплановая выездная проверка проводится в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей муниципальных услуг (работ), требованиям органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей или главных распорядителей бюджетных средств, а также по требованиям правоохранительных органов.

4.6. Выездная проверка осуществляется Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа на основании переданных полномочий от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Результаты проверки оформляются актом проверки.

4.7. Камеральная проверка осуществляется главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа в отношении казенных учреждений и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.

4.8. В случае выявления по результатам проверок (ревизий) нарушений по исполнению муниципального задания уполномоченными органами применяются следующие меры:

1) в отношении казенных учреждений и их должностных лиц – привлечение к ответственности за нарушение бюджетного законодательства, наложение дисциплинарных взысканий; при наличии оснований направление заявления в правоохранительные органы для принятия решения о привлечении к уголовной ответственности; привлечение к административной ответственности по статье 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) в отношении бюджетных и автономных учреждений и их должностных лиц – наложение дисциплинарных взысканий, приостановление предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений; взыскание в судебном порядке средств субсидии; при наличии оснований направление заявления в правоохранительные органы для принятия решения о привлечении к уголовной ответственности, привлечение к административной ответственности по статье 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты об исполнении муниципальных заданий за соответствующий период по форме, предусмотренной в муниципальном задании, главным распорядителям средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4.10. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического исполнения муниципальных заданий и возможной их корректировки, составляют сводный отчет по каждой муниципальной услуге (работе).

4.11. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 февраля представляют в финансовый орган Ангарского городского округа сводный отчет об исполнении муниципальных заданий (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.12. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) исполнение муниципального задания, главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет перераспределения муниципального задания между другими муниципальными учреждениями Ангарского городского округа с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения исполнения муниципальных заданий в пределах средств, определенных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа.

4.13. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

3) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Ангарского городского округа как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При наличии вышеуказанных условий главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений в течение 5 рабочих дней уведомляет соответствующее муниципальное учреждение о прекращении муниципального задания и его финансового обеспечения.

4.14. В случае, если размер финансового обеспечения муниципального задания на дату прекращения муниципального задания превысил его фактическое исполнение, главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений обязаны обеспечить возврат муниципальным учреждением в бюджет Ангарского городского округа излишней суммы.

4.15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главными главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных

автономных учреждений на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования,
финансового обеспечения и организации контроля
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств АГО, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)
«___»_____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения Ангарского городского округа) на ____ год

Часть 1
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Нормативный правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги (с указанием его реквизитов)

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (в случае принятия решения о бюджете на текущий год и на плановый период)	
1.						

3.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год (в случае принятия решения о бюджете на текущий год и на плановый период)	
1.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.						

8.4. Наличие в отчетном периоде замечаний, жалоб на качество муниципальной услуги

№ п/п	Количество		Содержание замечания, жалобы	Инициатор подачи жалобы	Результат рассмотрения замечания, жалобы
	замечаний	жалоб			
1.					

8.5. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания	Форма контроля	Наименование учреждения	Дата проведения проверки	Реквизиты акта о проведении проверки	Содержание выявленных замечаний	Принятые меры по устранению замечаний
1.							

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Часть 2
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Показатели оценки качества муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.						

5.4. Наличие в отчетном периоде замечаний, жалоб на качество муниципальной работы

№ п/п	Количество		Содержание замечания, жалобы	Инициатор подачи жалобы	Результат рассмотрения замечания, жалобы
	замечаний	жалоб			
1.					

5.5. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной работы со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование органа	Форма контроля	Наименование учреждения	Дата проведения проверки	Реквизиты акта о проведении проверки	Содержание выявленных замечаний	Принятые меры по устранению замечаний
1.							

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования,
финансового обеспечения и организации контроля
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств АГО, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)
«___»_____ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ангарского городского округа) на ____ год

1. Наименование муниципальной услуги (работы) _____

2. Потребители муниципальной услуги (работы) _____

3. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.						

6. Наличие в отчетном периоде замечаний, жалоб на качество муниципальной услуги (работы)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Количество		Содержание замечания, жалобы	Инициатор подачи жалобы	Результат рассмотрения замечания, жалобы
	замечаний	жалоб			
1.					

7. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

№ п/п	Наименование органа	Форма контроля	Наименование учреждения	Дата проведения проверки	Реквизиты акта о проведении проверки	Содержание выявленных замечаний	Принятые меры по устранению замечаний
1.							

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению
о порядке формирования,
финансового обеспечения и
организации контроля
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа

Типовая форма Соглашения
о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ангарск «____» _____ г.

Учредитель _____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, номер, дата правового акта)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
_____
(наименование муниципального учреждения)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, номер, дата правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) далее (муниципальное задание)_____,
(наименование муниципальных услуг (работ)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:
2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в размере _____ (_____) рублей, из которых субсидия на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в соответствии с муниципальным заданием составляет _____(_____
_____) рублей;
(сумма прописью)
субсидия на содержание имущества составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более _____ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.
2.2. Учредитель вправе:
2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в установленном порядке.
2.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.
2.2.3. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.
2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.
2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.
2.3. Учреждение обязуется:
2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.
2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).
2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.
2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «____» _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель: Учреждение:

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Ангарского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения Учреждением
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки перечисления	Сумма, рублей
1	2
- до ____;	
- до ____;	
	Итого:

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 1453-па

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии

В целях обеспечения реализации на территории Ангарского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территорий Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территорий Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.09.2017 № 1453-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территорий Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации территорий Ангарского городского округа (далее – Комиссия) создается для определения дворовых территорий многоквартирных домов; общественных территорий; объектов недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также уровня благоустройства индивидуальных жилых домов, нуждающихся в благоустройстве.
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территорий Ангарского городского округа (далее – Положение).
1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии, в общем количестве не менее 7 человек, включая в себя представителей администрации Ангарского городского округа; представителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, территории которых подлежат инвентаризации; представителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих предоставление коммунальных ресурсов в многоквартирные и жилые дома, нежилые здания, территории которых подлежат инвентаризации; лиц, либо их представителей, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды или другом законном праве) находятся территории; представителей территориального общественного самоуправления и уличных комитетов; представителей иных заинтересованных органов и (или) организаций.
В случае расположения территории в исторических районах поселения, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав Комиссии в установленном порядке включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.
1.4. Инвентаризация осуществляется Комиссией по месту нахождения объектов инвентаризации путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов.
По результатам анализа текущего состояния благоустройства формируется адресный перечень территорий (объектов), нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
1.5. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории округа, при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу многоквартирного дома.
При осмотре дворовой территории многоквартирного дома могут присутствовать собственники помещений в многоквартирном доме или их представители, иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
1.6. Инвентаризация территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, в котором указывается дата, время и место проведения инвентаризации.
График инвентаризации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Ангарского городского округа, в средствах массовой информации и доводится до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.7. При наличии дворовой территории общей для нескольких многоквартирных домов, инвентаризация дворовой территории проводится с составлением единого Паспорта благоустройства дворовой территории для всех многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей, с указанием в Паспорте благоустройства дворовой территории этих многоквартирных домов.

1.8. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется Паспорт благоустройства дворовой территории по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

1.9. По результатам инвентаризации общественной территории составляется Паспорт благоустройства общественной территории по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению.

1.10. По итогам проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, составляется Паспорт благоустройства территории по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Положению.

1.11. Паспорта благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, территории муниципального образования, хранятся в Управлении по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.12. В случаях образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного Паспорта на дворовую территорию разрабатывается новый Паспорт дворовой территории.

1.13. Итоговым документом, содержащим инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, является Паспорт благоустройства территории Ангарского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.14. Последующая актуализация Паспортов благоустройства территории (объектов) проводится не реже одного раза в 5 лет со дня проведения предыдущей инвентаризации (далее повторная инвентаризация).

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.4. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем.

2.5. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию в органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

4) формирует и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание;

5) формирует и утверждает план работы, решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

1) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола;

2) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;

3) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы;

4) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

6) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории;

7) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии.

2.8. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории могут присутствовать собственники помещений в многоквартирных домах или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом, и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

2.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

**Адресный перечень территорий (объектов),
нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах**

_____

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Раздел 1. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах

№	Адрес дворовой территории многоквартирного дома, домов					Общая площадь дворовой территории, кв.м.	Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории, чел.	Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район	муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер дома, домов, образующих дворовую территорию			

Справочно:

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании _____ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, _____ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации *(данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне дворовых территорий)* _____ ед.

Раздел 2. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах

№	Адрес общественной территории					Общая площадь дворовой территории, кв.м.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел., чел.	Оценка потребности в финансировании на восстановление благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район	муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер дома (при наличии)			

Справочно:

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании _____ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, _____ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации *(данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне общественных территорий (объектов)* _____ ед.

Раздел 3. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями

№	Адрес объекта, земельного участка					Тип объекта	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Численность населения, проживающего в пределах территории чел., чел.	Оценка потребности в финансировании благоустройства территории, тыс. руб.
	муниципальный район	муниципальное образование	населенный пункт	улица	номер дома (при наличии)				

Наименование должности руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - руководитель) Подпись, МП Ф.И.О. руководителя

Исполнитель_____ (ФИО, должность, тел, E-mail)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

СОГЛАСОВАНО
Главный архитектор
_____
(наименование местной администрации муниципального образования Иркутской области)
_____/ Ф.И.О. /
«____» _____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности руководитель соответствующего органа муниципального образования Иркутской области)
_____/ Ф.И.О./
«____» _____ 20___г.

**ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

_____
(Ангарский городской округ)

1. ДВОРОВЫЕ ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных*	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий*	%	
1.3	Количество многоквартирных домов на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями*	тыс. чел.	
1.6	Доля населения, обеспеченного благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте*	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий*	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	

2. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего*, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий*	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий от общей численности населения	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего*, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя*	кв. м на 1 жителя	

3. ТЕРРТОРИИ, ЗАНЯТЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ДЛЯ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
3.1	Территории, занятых индивидуальными жилыми домами:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. ТЕРРИТОРИИ, ЗАНЯТЫЕ ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
4.1	Территории, занятые объектами недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий*	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий*	%	

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

Форма

ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА_____

_____
(Ангарский городской округ)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1.1	Адрес многоквартирного дома*		
1.2	Кадастровый номер земельного участка дворовой территории (при наличии)*		
1.3	Год последнего капитального ремонта объекта/год постройки		
1.4	Общая площадь территории, кв. м		
1.5	Информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории		
1.6	Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории, чел.		
1.7	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **		

** - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких домов в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого дома.*

*** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА БЛАГОУСТРОЙСТВА

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Характеристика (тип, количество, размеры, материал, др.)
1	Строение жилое, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
2	Строение нежилое капитальное, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
3	Строение нежилое некапитальное, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
4	Дорожное покрытие проезжих частей, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
5	Пешеходные дорожки (тротуары)», состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
6	Система освещения, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
7	Ливневая канализация, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
8	Ограждение, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
9	Устройство преграждения пути (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, др.), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
10	Лестницы, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
11	Автопарковка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
12	Детская площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
13	Площадка для выгула собак, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
14	Спортивная площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
15	Оборудованная контейнерная площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
16	Малые архитектурные формы (стол, скамья, беседка, навес, фонтан, урна), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
17	Приспособления для маломобильных групп населения (опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках; спуски, пандусы для обеспечения беспрепятственного перемещения), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
18	Озеленение, состояние	Отличное/среднее/ требует восстановления		
19	Информационный стенд, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Схема земельного участка дворовой территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____л.

Фотофиксация состояния дворовой территории на дату проведения инвентаризации на _____ л (при наличии).

Дата проведения инвентаризации: «___»_____ 20___г.

Ф.И.О., должности и подписи членов муниципальной инвентаризационной комиссии:

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению

Форма

ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

_____
(Ангарский городской округ)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1.1	Вид территории*		
1.2	Адрес местонахождения территории		
1.3	Кадастровый номер земельного участка дворовой территории, (при наличии)		
1.4	Собственник (и) земельного участка		
1.5	Собственники зданий		
1.6	Общая площадь территории, кв. м		
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.**		
1.8	Наличие в границах или рядом (500м.) объектов культурного наследия		
1.9	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) ***		

** - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.*

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут;*

**** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА БЛАГОУСТРОЙСТВА

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Характеристика (тип, кол-во, размеры, материал, др.)
1	Строение жилое, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
2	Строение нежилое капитальное, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
3	Строение нежилое некапитальное, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
4	Дорожное покрытие проезжих частей, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
5	Велодорожка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
6	Пешеходные дорожки (тротуары)», состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
7	Система освещения, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
8	Ливневая канализация, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
9	Ограждение, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
10	Устройство преграждения пути (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, др.), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
11	Лестницы, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
12	Автопарковка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
13	Велопарковка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
14	Детская площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
15	Площадка для выгула собак, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
16	Спортивная площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
17	Оборудованная контейнерная площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
18	Малые архитектурные формы (стол, скамья, беседка, терраса, навес, фонтан, урна), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
19	Приспособления для маломобильных групп населения (опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках; спуски, пандусы для обеспечения беспрепятственного перемещения), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
20	Озеленение, состояние	Отличное/среднее/ требует восстановления		
21	Информационный стенд, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
22	Размещение в границах территории инженерных коммуникаций, в том числе			
22.1	сетей водоснабжения,	да/нет		
22.2	сетей водоотведения	да/нет		
22.3	ливневой канализации	да/нет		
22.4	сетей электроснабжения	да/нет		

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Характеристика (тип, кол-во, размеры, материал, др.)
22.5	сетей теплоснабжения	да/нет		
22.6	сетей связи	да/нет		

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Схема земельного участка общественной территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Фотофиксация состояния общественной территории на дату проведения инвентаризации на ____ л (при наличии).

Дата проведения инвентаризации: «___»_____ 20___г.

Ф.И.О., должности и подписи членов муниципальной инвентаризационной комиссии:

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
Положению

Форма

ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

_____
(Ангарский городской округ)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ И ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ПОД ЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Общие характеристики индивидуального жилого дома*	
1.2	Адрес местонахождения	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4	Численность населения, проживающего в индивидуальном жилом доме, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	

** - этажность, материал стен, благоустроенный/неблагоустроенный*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Характеристика (тип, кол-во, размеры, материал, др.)
1	Строение жилое, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
2	Наличие строений нежилых капитальных, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
3	Наличие строений нежилых некапитальных, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта /требует сноса		
4	Дорожное покрытие подъездных путей, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
5	Система освещения, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
6	Ливневая канализация, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
7	Ограждение, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
8	Устройство преграждения пути (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, др.), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует устройства		
9	Оборудованная контейнерная площадка, состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта		
10	Приспособления для маломобильных групп населения (опорные поручни, специальное оборудование; спуски, пандусы для обеспечения беспрепятственного перемещения), состояние	Отличное/среднее/ требует ремонта/ требует замены		
11	Озеленение, состояние	Отличное/среднее/ требует восстановления		
12	Размещение в границах территории инженерных коммуникаций, в том числе:			
12.1	сетей водоснабжения	да/нет		
12.2	сетей водоотведения	да/нет		
12.3	ливневой канализации	да/нет		
12.4	сетей электроснабжения	да/нет		
12.5	сетей теплоснабжения	да/нет		
12.6	сетей связи	да/нет		

Дата проведения инвентаризации: «___»_____ 20___г.

Ф.И.О., должности и подписи членов муниципальной инвентаризационной комиссии:

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.09.2017 № 1453-па

СОСТАВ
муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территории Ангарского городского округа
(далее – комиссия)

Председатель комиссии:
Шунова Василина Витальевна – начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Казанкова Кристина Игоревна – начальник отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
Афанасьева Ольга Олеговна – начальник отдела капитального строительства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
Калиниченко Наталья Владимировна – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Черепанова Надежда Викторовна – и.о. директора муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»

– лицо, назначенное руководителем организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, территории которых подлежат инвентаризации

– лица, назначенные руководителями ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих предоставление коммунальных ресурсов в многоквартирные и жилые дома, нежилые здания, территории которых подлежат инвентаризации

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 1454-па

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.09.2017 № 1454-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях коллегиального рассмотрения поступивших в администрацию Ангарского городского округа предложений о заключении концессионных соглашений от лиц, предусмотренных частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также в целях рассмотрения проектов концессионных соглашений, предусмотренных частью 4.8 статьи 37 указанного Федерального закона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», настоящим Положением, Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 320-39/01рД, иными нормативными правовыми актами.

1.3. В состав Комиссии входят:

1) первый заместитель мэра Ангарского городского округа;

2) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

3) начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

4) ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

5) председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа;

6) заместитель начальника отдела – заведующий сектором градостроительства отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

7) главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения муниципальных закупок, развития транспортной и инженерной инфраструктуры города комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа;

8) начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа;

9) в случае наличия отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, курирующего сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению, руководитель данного отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – первый заместитель мэра Ангарского городского округа.

Заместителем председателя Комиссии является председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии вправе высказываться по существу рассматриваемых Комиссией вопросов.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии телефонограммой или факсограммой о месте, дате, времени и повестке заседания Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии.

Одновременно с извещением секретарь Комиссии направляет членам Комиссии, в том числе посредством электронного взаимодействия, копии поступивших в администрацию Ангарского городского округа предложений о заключении концессионных соглашений (проектов концессионных соглашений с внесенными изменениями).

1.5. Комиссия имеет право запрашивать от отраслевых (функциональных) органов администра-

ции Ангарского городского округа, а также от экспертных организаций, специалистов-консультантов и иных лиц материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, привлекать к работе Комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, экспертов и консультантов.

1.6. Комиссия принимает решения в виде заключения. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

В случае равенства голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

1.7. Подготовка заключений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения.

В заключении указывается дата и повестка заседания Комиссии, информация о присутствовавших на заседании членах Комиссии, сведения по существу рассмотренных предложений о заключении концессионного соглашения или проектов концессионных соглашений, информация о результатах голосования и может содержаться иная информация.

Заключение Комиссии подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем, а в случае его временного отсутствия – заместителем председателя в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения.

1.8. Заключение Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения, в течение трёх рабочих дней после утверждения передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа для подготовки проекта постановления администрации Ангарского городского округа в соответствии с пунктом 7.4 Положения о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 320-39/01рД.

1.9. В случаях, предусмотренных частью 4.8 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», заключение Комиссии о проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями составляется в трехдневный срок со дня поступления такого проекта и передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 1455-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Акционерного общества «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза» от 26.07.2017 № 34/26-24, № 34/26-25, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 24.08.2017 № 7 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности наградить следующих работников Акционерного общества «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Карнович Викторию Васильевну, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда Цеха 192 – ЭлектроКИП;

2) Кулик Зинаиду Юрьевну, оператора технологических установок 4 разряда производства катализаторов.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Карнаухову Ирину Валентиновну, начальника установки производства катализаторов;

2) Карамышева Вячеслава Алексеевича, аппаратчика установки опытного производства 6 разряда Опытного производства углеводородов и их соединений;

3) Столярову Ольгу Викторовну, лаборанта химического анализа 4 разряда управления контроля качества Испытательного центра;

4) Кравченко Оксану Ильиничну, управляющего делами заводоуправления.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 1456-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Ангарскнефтехимпроект» от 17.08.2017 № 03-12897, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 24.08.2017 № 7 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить следующих работников Акционерного общества «Ангарскнефтехимпроект» в связи с 70-летием со дня основания Акционерного общества «Ангарскнефтехимпроект»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Серенко Марину Иннокентьевну, главного специалиста, за высокий профессионализм, эффективную и безупречную многолетнюю работу на благо Ангарского городского округа.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Лукьянчикову Светлану Николаевну, главного специалиста монтажного отдела, за высокие показатели в работе, энергичность, профессионализм, личный вклад в развитие АО «АНХП»;

2) Токареву Татьяну Дмитриевну, ведущего инженера-проектировщика технологического отдела, за высокие показатели в работе, энергичность, профессионализм, личный вклад в развитие АО «АНХП»;

3) Незнанову Наталью Викторовну, заместителя технического директора по инжинирингу, за высокий уровень организации работ, достижения по расширению видов услуг, оказываемых АО «АНХП»;

4) Данилову Ольгу Владимировну, главного инженера проекта, за профессиональное мастерство, высокие показатели в труде;

5) Третьякову Юлию Николаевну, главного специалиста, за добросовестный труд, ответственное отношение к делу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 № 1457-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, ходатайство муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» от 18.07.2017 № 390-04, с учетом протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 24.08.2017 № 7 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить следующих работников муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» в связи с 85-летием со дня образования гражданской обороны МЧС России:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Филатова Алексея Анатольевича, директора, за личный вклад в развитие и совершенствование гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского городского округа.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа, за личные заслуги в области гражданской обороны, добросовестный эффективный труд, профессиональные действия при проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского городского округа:

1) Махлай Любовь Васильевну, начальника Курсов ГО;

2) Шубину Ольгу Юрьевну, главного бухгалтера;

3) Панченко Светлану Евгеньевну, старшего инспектора отдела организации и выполнения мероприятий;

4) Банину Людмилу Владимировну, старшего инспектора отдела организации и выполнения мероприятий;

5) Кузькину Светлану Геннадьевну, старшего инспектора Курсов ГО;

6) Елисееву Людмилу Александровну, оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы;

7) Иванову Елену Ивановну, помощника оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа сообщает о проведении Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания» аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже имущества: (официальный сайт - www.torgi.gov.ru)

Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (без учета НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона 5% от цены первоначального предложения, руб.
1. Гараж	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 11, строение 24, помещение 15	27,50	614 000,00	122 800,00	30 700,00

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается с «31» августа 2017 г. и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., пятница с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 115. Телефон для справок: 50-41-09, контактное лицо Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – «26» сентября 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата проведения Аукциона – «02» октября 2017 года в 09 час. 10 мин. (по местному времени) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 115.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. **Задаток** должен поступить в кассу продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **«26» сентября 2017**.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 34, дом 1, помещение 26	42,0	995 920,00	199 184,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1158-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся
2. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 50, дом 1, помещение 19	136,7	1 947 000,00	389 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1158-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 27.07.2017 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, дом 23, блок А, помещение 77	48,5	818 920,00	163 784,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1158-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.10.2016 11.11.2016 27.07.2017 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися
4. Нежилое помещение в здании контора ЖЭК	Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый - 4, дом 8, помещение 2	206,1	851 960,00	170 392,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1158-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
5. Нежилое помещение	Иркутская обл., Ангарский район, с. Одинск, ул. Молодежная, дом 2А, помещение 3	35,7	420 080,00	84 016,00	20 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1158-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 27.07.2017 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся
6. Нежилое помещение ЖЭК	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 47, помещение 75	290,0	6502980,00	1 300 596,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 21.07.2017 № 1310-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся

7. Нежилое здание РММ, бытовые помещения (далее - Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый-4, строение 114	1375,2	5 260 440,00	1 052 088,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 21.07.2017 № 1310-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся
8. Нежилое помещение Магазин Продтовары	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 25, дом 5, помещение 9	398,7	9 617 000,00	1 833 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 21.07.2017 № 1310-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся
9. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 86, дом 9, помещение 32	64,1	1 677 960,00	335 592,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.07.2017 № 1310-па	Проводился укцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 31.08.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявши-мся

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск мкр-н Новый-4, строение 114, площадью 13503,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040301:23, по цене 2 440 000 (два миллиона четыреста сорок тысяч) рублей без учета НДС.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 5 сентября 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 2 октября 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 5 октября 2017 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 5 октября 2017 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **2 октября 2017 года**. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810450045080002 банк получателя – Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

«_____» _____ 2017

_____
(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)
_____, именуемый далее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: ***газета «Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____(_____).***

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.
Адрес и банковские реквизиты Покупателя:
_____
_____
_____

Приложения:
_____
_____

Подпись Покупателя (или его упономоченного Представителя):
_____
М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества (далее – продажа) (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru):

Объект продажи: Здание-павильон, расположенное по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1, общей площадью 89,7 кв.м. (далее – Здание)

В соответствии с п. 1 ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 449 кв.м, с кадастровым номером 38:26:041301:77, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1, предназначенный для эксплуатации здания-павильона используемого под диспетчерский пункт, по цене 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей.

Основание продажи: Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.07.2017 № 1310-па.

Способ приватизации – продажа без объявления цены.

Начальная цена Здания – не устанавливается.

Форма подачи предложения о цене – закрытая форма подачи предложения о цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Продажа Здания осуществлялась посредством публичного предложения 06.07.2016, 03.10.2016, 16.12.2016. В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися.

Проводилась продажа Здания без объявления цены 24.03.2017, 31.08.2017. В связи с уклонением Покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, продажа признана несостоявшейся

Проводилась продажа Здания без объявления цены 31.08.2017. В связи с отсутствием заявок на участие в продаже без объявления цены, продажа признана несостоявшейся.

Прием заявок на участие в приобретении муниципального имущества без объявления цены и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 5 сентября 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 2 октября 2017 года , время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены – 5 октября 2017 года, в 09 час. 30 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

участника продажи с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены.

Дата подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены - 5 октября 2017 года в 09 ч 35 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже без объявления цены:

Заявка по утвержденной Продавцом форме (приложение).

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Претенденты физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

2. Претенденты юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись в двух экземплярах.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой (в том числе предложения о цене приобретения имущества в запечатанном конверте), должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены по следующим основаниям:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим

Порядок определения победителей продажи без объявления цены:

Продажа без объявления цены проводится в соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства РФ № 549 от 22.07.2002 г.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества. При уклонении или отказе покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора. Продажи муниципального имущества признается несостоявшейся.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Предложение о цене приобретения муниципального имущества без объявления цены

_____,
(наименование, Ф.И.О. Претендента)

_____
предлагаю (ет) за_____
(наименование и адрес объекта недвижимости)

_____
(общая сумма цифрами и прописью)

_____с учетом НДС 18%

_____ (_____)
(подпись Претендента) *(ФИО претендента)*

МП

«_____»_____ 2017 г.

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на приобретение муниципального имущества без объявления цены

«_____ » _____ 2017

_____
(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены:

_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также порядок проведения продажи;

2) в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3) оплатить Продавцу стоимость имущества не позднее чем через 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу: ___ _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____

Приложения:

_____
_____

_____
Подпись Покупателя (или его упономоченного Представителя):

М.П. «____»_____2017

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1», расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1», расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ были проведены на основании:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устава Ангарского городского округа;

Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы города Ангарска, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД.

Постановления мэра АГО от 21.07.2017 года № 21 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ».

Публичные слушания были проведены для жителей города Ангарска 10.08.2017 в 16 часов 00 минут местного времени в здании ОАО «Иркутская электросетевая компания» по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Богдана Хмельницкого, кабинет № 311 (конференц – зал).

Инициатором проведения публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутской области, Ангарского городского округа явилось Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»).

Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, определена администрация Ангарского городского округа, расположенная по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, площадь Ленина (здание администрации Ангарского городского округа).

Постановление мэра Ангарского городского округа от 21.07.2017 года № 21 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ» как официальное извещение жителей города Ангарска о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Ангарские ведомости» № 69 (1108) от 24.07.2017.

Участниками публичных слушаний являлись жители города Ангарска, зарегистрированные на территории города.

Всего в качестве участников публичных слушаний зарегистрировано 17 человек.

В докладе по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ были отражены основные технологические и конструктивные решения по строительству линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1».

По итогам проведения публичных слушаний составлены протоколы, которые содержат обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, дате и месте проведения публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена, отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, предложения и замечания участников публичных слушаний, результаты голосования.

Согласно установленному порядку проведения публичных слушаний мнение участников публичных слушаний выявлялось путем открытого голосования.

Результаты голосования участников публичных слушаний:

Наименование населенного пункта	Количество зарегистрированных участников публичных слушаний	Проголосовало «ЗА»	Проголосовало «ПРОТИВ»
г. Ангарск	17	17	0

Письменные замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступали.

Заключение:

1. Оценив представленные материалы по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, протоколы публичных слушаний, администрация Ангарского городского округа считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства. Учитывая изложенное, публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, являются состоявшимися.

2. Проект планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ подлежит одобрению.

Мэр С.А. Петров

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Информконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №24