

Ангарские ведомости



Иркутская область
Ангарский городской округ
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2014

№ 21

О проведении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД и приказом открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» от 07.06.2017 № 06.204.008-41-2.1-0383,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-35 кВ ПС Прибрежная – ПС № 1» расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, Ангарский городской округ (далее – публичные слушания) для жителей Ангарского городского округа 10.08.2017 в 16 часов местного времени в здании ОАО «Иркутская электросетевая компания» по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Богдана Хмельницкого, кабинет 311 (конференц-зал).

2. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, является администрация Ангарского городского округа, расположенная по адресу:

665830, Иркутская область, город Ангарск, площадь Ленина (здание администрации Ангарского городского округа).

3. Замечания и предложения направлять в уполномоченный орган по адресу, указанному в пункте 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и считать его официальным извещением жителей Ангарского городского округа о проведении публичных слушаний.

Мэр

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2017

№ 1293-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной программой Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.07.2017 № 1293-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим

и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятия, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятия «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2017-2019 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2422-па (далее – Программа) и определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) условия, цели и порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятия, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – субсидии);
- 3) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- 4) категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отираемых исходя из указанных критериев;
- 1.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – администрация Ангарского городского округа.
- 1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, установленных администрации Ангарского городского округа в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.4. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, осуществляющим деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Гражданским кодексом Российской Федерации, созданным в организационно-правовых формах садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества (товарищества собственников недвижимости), садоводческого, огороднического или дачного потребительского кооператива (далее – СНО).
- 1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:
 - 1.5.1. На возмещение затрат, осуществляемых за счет целевых взносов в текущем году на инженерное обеспечение территорий СНО, на модернизацию и ремонт инфраструктуры (системы электрообеспечения, внутренних дорог СНО, системы летнего водоснабжения), но не более 100 000 рублей на одно СНО;
 - 1.5.2. На возмещение затрат, осуществляемых за счет целевых взносов в текущем году на соблюдение экологических и санитарных требований (обустройство мусороприемных площадок), но не более 30 000 рублей на одно СНО.
- 1.6. Право на получение субсидий имеют СНО, отвечающие следующим критериям на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:
 - 1.6.1. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
 - 1.6.2. Осуществившие затраты в текущем году за счет целевых взносов на цели, указанные в п. 1.5 Положения.
 - 1.6.3. Подавшие в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел) заявление на получение субсидии, а также другие документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.
 - 1.6.4. Имеющие акт обследования на экологическую безопасность отеля сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа, подтверждающий соблюдение СНО экологических и санитарных требований (подъездной дороги к СНО, внутренней и прилегающей территории СНО).
 - 1.6.5. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ангарского городского округа бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.
 - 1.6.6. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
 - 2.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель представляет в Отдел следующие документы:
 - 1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению);
 - 2) надлежащим образом заверенную заявителем копию Устава СНО;
 - 3) выписку из протокола заседания правления СНО, с решением:
 - о проведении ремонтных работ в СНО в текущем году, с указанием видов планируемых ремонтных работ;
 - о сумме целевых взносов, вносимых членами СНО в текущем году на проведение ремонтных работ, с указанием количества земельных участков членов СНО;
 - 4) справку-расчет в соответствии с примерной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - 5) надлежащим образом заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактические затраты на обустройство мусороприемной площадки СНО;
 - 6) надлежащим образом заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств на ремонт внутренних дорог СНО, ремонт системы электрообеспечения СНО, ремонт системы летнего водоснабжения СНО (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счет-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, расходные кассовые ордера, кассовые чеки, или платежные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»);
 - 7) отчет о фактически понесенных затратах СНО (Приложение № 3 к настоящему Положению);
 - 8) материалы фотофиксации выполненных работ с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных работ на конкретном участке или объекте;
 - 9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
 - 10) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
 - 11) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, установленной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
 - 12) надлежащим образом заверенную заявителем копию договора на вывоз твердых коммунальных отходов, заключенного заявителем с соответствующей организацией и документ, подтверждающий вывоз твердых коммунальных отходов на полигон;
 - 13) надлежащим образом заверенную заявителем копию акта обследования СНО на экологическую безопасность;
 - 14) надлежащим образом заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 2.2. Отдел вправе запросить для сверки оригиналы представленных копий документов.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.2. Заявитель представляет в Отдел документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения в период с 15 сентября по 25 сентября текущего года. Отдел регистрирует полученные заявления в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления.

2.3. В случае если на получение субсидий претендует несколько заявителей, субсидия распределяется в порядке очередности предоставленных документов заявителями.

2.4. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента обращения СНО за предоставлением субсидии выезжает на место для проверки выполненных работ, составляет акт осмотра объекта на предмет выполненных работ. Акт составляется специалистом Отдела с участием председателя СНО в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к документам, второй экземпляр передается председателю СНО.

2.5. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов проверяет их на предмет комплектности и соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, и выносит заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, и признании либо не признании заявителя получателем субсидии.

2.6. Заключение о несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, и отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии выносится в случаях:

2.6.1. Предоставления неполного пакета документов, установленного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

2.6.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.6.3. Установления факта представления недостоверных сведений и документов.

2.7. Заключение о несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, и об отказе в предоставлении субсидии. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента его оформления направляет заявителю.

2.8. Заключение Отдела о соответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, и признании его получателем субсидии является основанием для заключения Соглашения.

2.9. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, и признании его получателем субсидии, Отдел подготавливает Соглашение в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.10. После заключения Соглашения получатель субсидии обязан предоставить администрации Ангарского городского округа в лице Отдела дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств с расчетного счета получателя субсидии с отметкой банка о его принятии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа, на банковский счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

2.12. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, вправе отказать в предоставлении субсидии либо изменить объем предоставляемой субсидии в случае уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.13. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Получатель субсидии несет ответственность за исполнение объемных показателей, своевременность и достоверность предоставляемых документов.

2.15. Администрация Ангарского городского округа в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением.

2.16. Изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительных соглашений.

2.17. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице Отдела, и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Отделом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

3.2. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, Отдел вправе проводить выездные проверки.

3.3. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии возникает у получателя субсидии в случае:

3.3.1. Выявление факта недостоверности предоставленных для получения субсидии документов.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, администрации Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

3.5. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

3.6. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Примерная форма

Заявление
на получение субсидии СНО _____
в целях возмещения затрат

Прошу выделить субсидию на возмещение стоимости понесенных затрат, осуществляемых за счет целевых взносов в связи с выполненными работами _____ на территории СНО _____ в размере _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.1 Положения:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- и т.д.

Председатель СНО

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » 201 ____ г.
М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению
Примерная форма

Справка-расчет

№ п/п	Наименова- ние меропри- ятия	Документы, подтверждаю- щие расходо- вание средств СНО*	Общая стои- мость меропри- ятия, руб.	Расходы, произведен- ные за счет целевых взносов получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, подлежащей возмеще- нию за счет средств бюджета Ангарского городского округа, руб.
1.					
2.					
	Итого, руб.				

Председатель СНО

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » 201 ____ г.
М.п.

*Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, счет-фактура, акт выполненных работ, товарная накладная, счет, расходный кассовый ордер, кассовый чек, или платежные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники») заверенные печатью и подписью получателя субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению
Примерная форма

Отчет о фактически понесенных затратах СНО _____ в 20 ____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт., тн.), протя- женность (км.) отремонтиро- ванных участков, объектов	Сумма затрат, руб.
1.			
2.			
	Итого, руб.		

Получатель

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« ____ » 201 ____ г.
М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017

№ 1301-па

Об Ангарском звене наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Ангарском звене сети наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Перечень организаций и учреждений, входящих в состав Ангарского звена наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Предложить руководителям организаций представлять информацию о результатах наблюдения и лабораторного контроля в порядке, определенном Положением об Ангарском звене сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области.
4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений (далее – организации), входящих в состав Ангарского звена наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области:
 - 4.1. Создать и поддерживать в постоянной готовности сеть наблюдения и лабораторного контроля соответствующего объекта.
 - 4.2. Разработать и осуществить мероприятия, направленные на устойчивое функционирование объектов сети наблюдения и лабораторного контроля.
5. Координировать деятельность организаций, включенных в состав Ангарского звена наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области, возложить на председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.07.2017 № 1301-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ангарском звене сети наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения
и лабораторного контроля Иркутской области

1. Настоящее Положение определяет вопросы организации работы, основные цели, задачи и по-

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.07.2017 № 1301-па

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и учреждений, входящих в состав Ангарского звена наблюдения и лабораторного контроля сети наблюдения и лабораторного контроля Иркутской области (далее – Ангарское звено СНЛК).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановление Правительства Иркутской области от 01.03.2016 года № 109-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 3 марта 2010 года № 29-пп».

3. Ангарское звено СНЛК организуется в целях:

3.1. Своевременного выявления произошедших чрезвычайных ситуаций и прогноза дальнейшего их развития для проведения оптимального комплекса предупредительных (превентивных) и ликвидационных мероприятий в необходимом и достаточном объеме, инструментального наблюдения и развернутых лабораторных исследований для прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

3.2. Принятия органами управления гражданской обороны, муниципального звена Ангарского городского округа (далее – АГО) территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства от радиоактивных, отравляющих, аварийно-химически опасных веществ, биологических средств – возбудителей инфекционных заболеваний.

4. Ангарское звено СНЛК решает следующие основные задачи:

4.1. Информационный мониторинг предпосылок возникновения чрезвычайных ситуаций и произошедших чрезвычайных ситуаций.

4.2. Инструментальный мониторинг биотических и абиотических объектов окружающей среды с привлечением современных методов индикации, ускоренной диагностики и последующее проведение лабораторных исследований для выявления и идентификации биологических средств, радиоактивных, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ.

4.3. Своевременное обнаружение, лабораторное подтверждение и участие при проведении адекватных мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с заражением людей, диких и домашних животных, растений.

4.4. Своевременное обнаружение и лабораторное подтверждение радиоактивного, химического, биологического заражения (загрязнения) питьевой воды, продовольствия, пищевого, фуражного сырья, диких, сельскохозяйственных, домашних животных и объектов окружающей среды при чрезвычайных ситуациях.

4.5. Разработка методов и составление прогнозов (вариантов развития) чрезвычайных ситуаций.

4.6. Разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов возникновения чрезвычайных ситуаций для проведения превентивных мероприятий.

4.7. Оценка эффективности мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.8. Введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению (загрязнению).

5. Силы и средства Ангарского звена СНЛК входят в состав сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Координация деятельности Ангарского звена СНЛК осуществляется комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности АГО.

7. Организации, входящие в Ангарское звено СНЛК, осуществляют функции по наблюдению и лабораторному контролю в рамках задач, возложенных на них законодательством, а также документами, определяющими их правовой статус.

8. Функционирование и порядок передачи информации организациями, входящими в состав Ангарского звена СНЛК:

8.1. В режиме повседневной деятельности (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемий, эпизоотий, эпифитотий) наблюдение и лабораторный контроль проводится в объемах задач, возложенных на них, в том числе изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально – экономических последствий.

Представление результатов наблюдения и лабораторного контроля осуществляется в установленном порядке в вышестоящий орган (вышестоящую организацию), в ведении которого находится организация, учредителю организации, собственнику имущества организации.

8.2. В режиме повышенной готовности (ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, микробиологической обстановки, прогноз о возможном возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе начала войны) осуществляется усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально – экономических последствий.

Информация об ухудшении обстановки, обнаружений в воздухе, почве, воде, растительности, продовольствии, пищевом и фуражном сырье, радиоактивных веществ, аварийно-химически опасных веществ в концентрациях (уровнях радиации), превышающих фоновые значения или предельно допустимые концентрации, а также отравляющие вещества и бактериальных средств, о случаях инфекционных заболеваний, опасных для жизни и здоровья людей, животных и растений, о случаях высокого загрязнения природной среды передается организациями, входящими в состав Ангарского звена СНЛК, одновременно в орган местного самоуправления АГО, Правительства Иркутской области и Главное управление МЧС России по Иркутской области, а также в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится организация;

8.3. В режиме чрезвычайной ситуации (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное время, при биотерроризме, применение противником современных средств поражения в военное время) проводится непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникновения чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально – экономических последствий.

Экстренная информация об обнаружении в объектах окружающей среды (воздухе, почве, воде), продуктах питания, пищевом и фуражном сырье радиоактивных веществ, аварийно-химически опасных в количествах, значительно превышающих фоновые значения или предельно допустимые концентрации, а также отравляющие вещества и бактериальные средства, о массовых вспышках особо опасных инфекционных заболеваний (поражений) людей, животных и растений, о случаях экстремально высокого загрязнения окружающей среды передается организациями, входящими в Ангарское звено СНЛК, одновременно в орган местного самоуправления АГО, Правительство Иркутской области и Главное управление МЧС России по Иркутской области, а также в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится организация.

9. Информация представляется в соответствии с критериями, формами и сроками, установленными МЧС России.

В случае ухудшения радиационной, химической или биологической обстановки на территории АГО к работе Ангарского звена СНЛК в установленном порядке могут привлекаться организации федерального, местного, объектового уровней СНЛК.

10. Готовность организаций, входящих в Ангарское звено СНЛК, к решению возложенных на СНЛК задач обеспечивается путем подготовки специалистов в мирное время и оснащения отделов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами и методиками.

11. Подготовка и переподготовка специалистов организаций, входящих в Ангарское звено СНЛК, организуется и проводится в установленном порядке.

Ответственность за подготовку и переподготовку специалистов организаций несет руководитель организаций, входящих в СНЛК, соответствующего уровня.

12. Организации, входящие в Ангарское звено СНЛК, в целях совершенствования подготовки их специалистов, могут в установленном порядке привлекаться к участию в соответствующих тренировках и учениях, проводимых органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

13. Оснащение организаций, входящих в Ангарское звено СНЛК, лабораторным оборудованием, химическими реактивами, посудой и другими техническими средствами для выполнения задач в мирное время, приборами радиационной, химической и биологической разведки, дозиметрического контроля, средствами индивидуальной защиты производится в установленном порядке.

14. Отчетность о работе и состоянии готовности организаций, входящих в Ангарское звено СНЛК, предоставляется в соответствующий вышестоящий орган, в ведении которого находится организация, учредителю организации, собственнику имущества организации, а также в Главное управление МЧС России по Иркутской области в установленном порядке.

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Адрес	Номер телефона
1.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе (ТО Управления «Роспотребнадзор» в городе Ангарске и Ангарском районе)	665808 г. Ангарск квл 95, д. 17 а/я 1823	56-61-56
2.	Филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Ангарском городском округе (Филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в Иркутской области» в Ангарском городском округе)	665808 г. Ангарск квл 95, д. 17 а/я 1823	67-55-22
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 28» Федерального медико-биологического агентства России (ФГБУ «Центр гигиены и эпидемиологии № 28» ФМБА России)	665824 г. Ангарск, квл 208, д. 2/10, а/я 443	59-27-44
4.	Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных»	665803 г. Ангарск мкр Майск, ул. Комсомольская, д. 2А	95-70-91
5.	Гидрометеорологическая обсерватория Ангарск Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Гидрометеорологическая обсерватория Ангарск ФГБУ «Иркутское УГМС»)	665801 г. Ангарск, мкр Новый-4 а/я 1372	54-62-25
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АнГТУ»)	665835 г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 60 а/я 2061	67-18-32
7.	Акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания» (Санитарная лаборатория АО «АНХК»)	665830 г. Ангарск-30	57-55-96 57-60-36
8.	Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (Центральная лаборатория, отдел радиационной безопасности)	665804 г. Ангарск-4	54-57-25 54-39-40

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2017

№ 1302-па

О Совете по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ангарского городского округа

В целях содействия обеспечению конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского городского округа с религиозными организациями (объединениями) и национально-культурными центрами, реализации государственной национальной политики Российской Федерации, сохранения и укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по межнациональному отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ангарского городского округа.

2. Утвердить Положение о Совете по межнациональному отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить форму уведомления о кандидата в члены Совета по межнациональному отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями Ангарского городского округа войти в состав Совета (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.07.2017 № 1302-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по межнациональному отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями
при администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по межнациональному отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ангарского городского округа (далее – Совет) является совещательным, консультативным органом, созданным в целях обеспечения государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо отрасы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращения любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, сохранения и развития языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ангарского городского округа, осуществления иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ангарского городского округа, защиты прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе) и не является юридическим лицом. Совет не наделяется властными полномочиями и не входит в структуру администрации Ангарского городского округа.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие сохранению исторического наследия, развитию национальной самобытности и традиций совместного проживания народов на территории Ангарского городского округа.

2.2. Формирование условий для развития в обществе принципов толерантности, воспитания молодежи в духе межнациональ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

межконфессиональных отношений на территории Ангарского городского округа.

2.4. Изучение проблем в межконфессиональных и межнациональных отношениях с целью недопущения конфликтов и экстремистских проявлений, поддержания межконфессионального диалога на территории Ангарского городского округа.

2.5. Внесение предложений по определению приоритетных направлений работы органов местного самоуправления Ангарского городского округа в целях решения вопросов, связанных с межнациональными и межконфессиональными отношениями на территории Ангарского городского округа.

2.6. Предоставление экспертно-консультационных, информационных и иных ресурсов администрации Ангарского городского округа в подготовке и реализации решений в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.7. Участие в подготовке тематических конкурсов, передач, программ и публикаций в средствах массовой информации и иных мероприятий, посвященных истории, культуре, традициям народов и этнических групп - жителей Ангарского городского округа, а также вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, различным аспектам формирования позитивной городской среды Ангарского городского округа.

2.8. Участие в организации и проведении мониторинга общественно-политической ситуации в Ангарском городском округе.

2.9. Привлечение внимания общественности к деятельности сект и миссионеров на территории Ангарского городского округа, представляющих собой прямую опасность для жизни и здоровья граждан, наносящих значительный ущерб духовной жизни общества.

2.10. Развитие партнерских отношений по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений между органами местного самоуправления Ангарского городского округа и иными органами и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

2.11. Обеспечение взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Ангарского городского округа.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет формируется из представителей администрации Ангарского городского округа, представителей отделений Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Федеральной миграционной службы Министерства внутренних дел на территории Ангарского городского округа, представителей религиозных объединений, национально-культурных автономий и общественных объединений, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих деятельность на территории Ангарского городского округа, в отношении которых не принято решения о приостановлении, запрете деятельности либо о ликвидации.

3.2. Членом Совета может быть представитель перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения организаций, гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, проживающий на территории Ангарского городского округа.

3.3. Членами Совета не могут быть:

3.3.1. Лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.3.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Членство в Совете является добровольным и свободным.

3.5. Персональный состав Совета утверждается мэром Ангарского городского округа.

3.6. Мэр Ангарского городского округа по результатам проведения консультаций с отделениями Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Федеральной миграционной службы Министерства внутренних дел на территории Ангарского городского округа, религиозными объединениями, национально-культурными автономиями и общественными объединениями, действующими на территории АГО, определяет кандидатуры для членства в Совете и в письменной форме предлагает им войти в состав Совета.

3.7. Кандидаты в члены Совета в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного предложения письменно уведомляют мэра Ангарского городского округа, о своем согласии (Приложение № 2 к настоящему Положению) либо об отказе (в произвольной форме) войти в состав Совета.

3.8. Мэр Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения им письменного согласия кандидатов войти в состав Совета издает постановление мэра Ангарского городского округа об утверждении членов Совета.

3.9. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

3.10. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

3.11. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

3.12. Члены Совета вправе инициировать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета.

3.13. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.14. Численный состав Совета не может быть более 25 человек.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Для выполнения задач, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

4.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Ангарского городского округа, общественными и религиозными объединениями, средствами массовой информации, иными органами для защиты прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации Ангарского городского округа, представителей организаций, научных и учебных заведений, средств массовой информации, иных органов и организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.3. В установленном порядке создавать для подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета, постоянные и временные рабочие группы, в состав которых наряду с членами Совета по согласованию могут входить иные лица (специалисты-эксперты, научные работники, сотрудники правоохранительных органов).

4.1.4. Участвовать в разработке программ Ангарского городского округа по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета проводят председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

5.3. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины от числа членов Совета. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Регламент работы Совета принимается на первом заседании Совета.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено настоящим Положением. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.7. Во время заседания Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета. По решению Совета материалы заседания Совета могут направляться в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные организации и средства массовой информации в установленном порядке.

5.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляется администрацией Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.07.2017 № 1302-па

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласии кандидата в члены Совета
по межнациональным отношениям и
взаимодействию с религиозными объединениями
Ангарского городского округа
войти в состав Совета

Мэру Ангарского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____, _____, _____,

(фамилия, имя, отчество) гражданин Российской Федерации (если гражданство изменилось, то указать, _____),

когда и по какой причине _____, даю согласие на включение меня в состав Совета по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____
(число) (месяц) (год)
адрес места жительства

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт) (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)
выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

образование _____
(уровень образования)
место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(наличие неснятой и непогашенной судимости)

(принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации (при наличии))

(статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой организации (при наличии))

(контактные телефоны)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации полномочий члена Совета по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями Ангарского городского округа даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Совет по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями Ангарского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(собственноручная подпись)

(дата)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2017

№ 1303-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2015 № 973-па «О создании межведомственной рабочей группы, организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2015 № 973-па «О создании межведомственной рабочей группы, организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ангарского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Состав межведомственной рабочей группы, организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующее изменение:

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 21.07.2017 № 1303-па
«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.08.2015 № 973-па

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы,
организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации
аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
на территории Ангарского городского округа

Председатель рабочей группы:
Головков _____ – первый заместитель мэра Ангарского городского округа
Михаил Эдуардович

Заместители председателя рабочей группы:

Борисов Сергей Анатольевич	— начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Филатов Алексей Анатольевич	— директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
Секретарь рабочей группы: Паранина Ольга Владимировна	— старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
Члены рабочей группы:	
Акишин Сергей Павлович	— начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске (по согласованию)
Алексеев Александр Лаврентьевич	— директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
Басманов Борис Геннадьевич	— главный врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Бондарчук Константин Сергеевич	— председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Власов Виктор Владимирович	— исполняющий обязанности председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
Дудин Александр Викторович	— генеральный директор акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» (по согласованию)
Дьяк Роман Анатольевич	— генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод» (по согласованию)
Захаров Василий Александрович	— генеральный директор акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» (по согласованию)
Кошина Ольга Николаевна	— начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
Колотушкин Михаил Александрович	— начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Культикова Елена Николаевна	— начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
Лысак Лариса Ивановна	— начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа
Лысов Александр Александрович	— заместитель мэра Ангарского городского округа
Матрусов Андрей Юрьевич	— генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Холодрыйсервис» (по согласованию)
Миронова Ирина Геннадьевна	— председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
Миткеева Ольга Николаевна	— директор общества с ограниченной ответственностью «Фриз» (по согласованию)
Михеев Илья Павлович	— врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию)
Одяков Игорь Геннадьевич	— директор филиала ТЭЦ-10 Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (по согласованию)
Подхолзин Роман Павлович	— начальник Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд Федеральной противопожарной службы Иркутской области» (по согласованию)
Полупан Николай Николаевич	— директор областного государственного унитарного энергетического предприятия «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети» (по согласованию)
Прокофьев Александр Александрович	— начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа
Сасина Марина Степановна	— заместитель мэра Ангарского городского округа
Суслов Андрей Владимирович	— начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (по согласованию)
Старцев Максим Владимирович	— директор филиала открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» - «Центральные электрические сети» (по согласованию)
Хлюстов Алексей Алексеевич	— начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
Хамбер Алексей Николаевич	— директор общества с ограниченной ответственностью «Сытая улыбка» (по согласованию)
Цыкунов Сергей Николаевич	— директор Ангарский филиал акционерного общества по газификации и эксплуатации газового хозяйства Иркутской области (по согласованию)
Цветков Александр Николаевич	— директор филиала ТЭЦ-9 Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (по согласованию)
Швецов Евгений Евгеньевич	— генеральный директор акционерного общества «Ангарский завод полимеров» (по согласованию)
Шунова Василина Витальевна	— начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2017

№ 1304-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.09.2015 № 1103-па «Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа»

В целях оказания содействия в повышении заинтересованности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, в развитии экономического потенциала Ангарского городского округа, в решении социальных проблем, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих организаций в процессы комплексного развития территории Ангарского городского округа на условиях взаимовыгодного социально-экономического сотрудничества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.09.2015 № 1103-па «Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).»

1.3. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить ответственными:

2.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа по направлениям деятельности – за подготовку Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа, а также за проведение мониторинга исполнения обязательств, определенных указанными Соглашениями, по своему направлению деятельности;

2.2. Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа – за подготовку консолидированной информации по мониторингу исполнения обязательств, определенных Соглашениями о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа».

1.4. Приложение № 1 «Порядок подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 21.07.2017 № 1304-па
«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.09.2015 № 1103-па

ПОРЯДОК

подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Ангарского городского округа и организациями,
индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность

на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского округа и организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ангарского городского округа, (далее – Порядок и Соглашение соответственно) устанавливает порядок подготовки администраций Ангарского городского округа указанных Соглашений и их заключения, порядок регистрации, учета и хранения Соглашений, а также порядок проведения мониторинга исполнения обязательств, определенных Соглашениями.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

2.1. Соглашения могут быть заключены как по инициативе администрации Ангарского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа (далее – Орган администрации АГО), так и по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей. Изменения в Соглашения также могут вноситься по инициативе указанных лиц.

2.2. Соглашение с организацией заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Соглашение с индивидуальным предпринимателем заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если Соглашение заключается по инициативе организации, индивидуального предпринимателя, то они направляют подписанное со своей стороны Соглашение в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) по адресу: 665830, г. Ангарск, 63 квартал, дом 2, а/я 71, либо доставляют его нарочно по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 14.

2.4. В случае если Соглашение заключается по инициативе администрации Ангарского городского округа, Органов администрации АГО по направлению своей деятельности и направляет его для подписания в организацию, индивидуальному предпринимателю.

2.5. После получения подписанныго со стороны организации, индивидуального предпринимателя проекта Соглашения Орган администрации АГО в течение 5 рабочих дней направляет его в Комитет.

2.6. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления проектов Соглашений, осуществляет, в случае необходимости, их доработку, организует их согласование в администрации Ангарского городского округа, подписание мэром Ангарского городского округа и регистрацию.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ

3.1. Комитет осуществляет регистрацию Соглашений в течение 1 рабочего дня с момента подписания Соглашения сторонами.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.2. После регистрации Комитет в течение 5 рабочих дней обеспечивает передачу 1 экземпляра Соглашения в организацию, индивидуальному предпринимателю.

3.3. Учет и хранение заключенных Соглашений осуществляются Комитетом в соответствии с номенклатурой дел Комитета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ

4.1. Органы администрации АГО осуществляют подготовку сводной информации об исполнении обязательств, определенных Соглашениями, по своему направлению деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки с описанием проведенных социальных мероприятий и направляют ее в Комитет в следующие сроки:

4.1.1. За 1 полугодие текущего года – не позднее 15 июля текущего года.

4.1.2. По результатам года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за несвоевременность и недостоверность представленной в Комитет информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, несет руководители Органов администрации АГО.

4.3. Комитет осуществляет подготовку консолидированной информации по мониторингу исполнения обязательств, определенных Соглашениями, и по запросам направляет ее в Министерство экономического развития Иркутской области.

4.4. Информация о ходе работ по заключению Соглашений, актуализируется и предоставляется Комитетом первому заместителю мэра Ангарского городского округа ежемесячно.

4.5. Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, заключивших Соглашения, размещается и, при необходимости, актуализируется на 1-ое число каждого месяца Комитетом на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Ангарского городского округа и
(наименование юридического лица)

г. Ангарск

Администрация Ангарского городского округа в лице мэра Ангарского городского округа Петрова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)
в лице _____, (наименование должности лица, Ф.И.О.)

действующего на основании (устава, доверенности, и т.д.)
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Ангарского городского округа и обеспечение эффективной и устойчивой работы Организации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации интересов, направленных на социально-экономическое развитие Ангарского городского округа, рост объемов производства, укрепление материальной базы для обеспечения социального обслуживания работников Организации, достижения баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. Партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социально-экономического и культурного развития Ангарского городского округа.

1.1.2. Социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Ангарского городского округа, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Ангарского городского округа.

1.1.3. Взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач.

1.1.4. Информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной социально-экономической заинтересованности, равноправного партнерства, взаимопонимания и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. Обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Ангарском городском округе.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Ангарского городского округа по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития территории Ангарского городского округа.

2.1.3. Создание благоприятного инвестиционного климата на территории Ангарского городского округа и привлечение инвестиций на территорию Ангарского городского округа.

2.1.4. Обеспечение экологической безопасности Ангарского городского округа.

2.1.5. Освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Ангарского городского округа, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Ангарского городского округа.

2.1.6. Обеспечение реализации социальных проектов и программ в интересах населения Ангарского городского округа.

2.1.7. Обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Подтверждать статус социально ориентированной организации, неукоснительно выполняющей функции ответственного налогоплательщика и работодателя.

3.1.2. Обеспечивать разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

3.1.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции, а также в соответствии с коллективными договорами.

3.1.4. Обеспечивать исполнение федерального и областного законодательства о квотировании рабочих мест.

3.1.5. За счет собственных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать добровольное медицинское страхование работников Организации, а также неработающих членов их семей.

3.1.6. Обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.7. В целях сохранения социальной стабильности в Ангарском городском округе, при наличии возможности, обеспечивать ежегодное выделение денежных средств на выполнение социальных мероприятий, в том числе в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

3.1.8. Обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от производственной деятельности сохранение объемов действующего производства, развитие и техническую модернизацию производственных мощностей.

3.1.9. В целях развития инвестиционной деятельности, создания новых производств в Организации, осуществлять финансирование разработки проектных предложений на объекты инвестиций Организации в Ангарском городском округе.

3.1.10. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

3.1.11. Обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе своей производственной деятельности и производить компенсацию материального ущерба, ликвидацию неблагоприятных последствий, вызванных воздействием источников повышенной опасности.

3.1.12. Оказывать содействие в ликвидации неблагоприятных последствий, вызванных воздействи-

ствием природных и климатических факторов.

3.1.13. Обеспечивать прием студентов (учащихся) на производственную практику, трудоустройство выпускников учебных заведений профессионального образования и использование возможностей действующих студенческих трудовых отрядов с учетом нужд Организации, развивать наставничество, проводить переподготовку и повышение квалификации персонала.

3.1.14. Осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации, включая предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны (в части налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы).

3.1.15. По запросу Администрации предоставлять основные технико-экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности Организации.

3.1.16. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения направить в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области согласие на предоставление статистических данных Организации, содержащихся в государственной отчетности, в целях использования Администрацией.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация в пределах своих полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.1. Предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Ангарского городского округа, в том числе для Организации.

4.1.2. Во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области участвует в пределах своей компетенции в осуществлении земельного контроля за соблюдением землепользователями требований, правил и норм при выполнении работ, в том числе на территории, где расположены объекты (имущество) Организации.

4.1.3. Обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Организации, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Ангарского городского округа.

4.1.4. Содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Ангарского городского округа.

4.1.5. Содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.).

4.1.6. Организует координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов.

4.1.7. Проводит мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему Соглашению, и информирует Организацию, общественность Ангарского городского округа, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга.

4.1.8. Принимает меры по развитию социального партнерства в Ангарском городском округе, содействует заключению коллективных договоров и соглашений в Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в течение 3 лет и продлевается на каждые последующие 3 года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны принимают на себя обязательства по полугодию и по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Все разногласия и спорные вопросы, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

Администрация:

Администрация
Ангарского городского округа
665830, г. Ангарск, пл. Ленина

Мэр Ангарского городского округа

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

Организация:

(данные Организации, в т. ч. электронный
адрес и номер телефона)

Руководитель

М.П.

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку
Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о социально-экономическом сотрудничестве
между администрацией Ангарского городского округа и
(наименование индивидуального предпринимателя)

г. Ангарск

Администрация Ангарского городского округа в лице мэра Ангарского городского округа Петрова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель

(Свидетельство о регистрации № _____), именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направляемым на социально-экономическое развитие Ангарского городского округа и обеспечение эффективной и устойчивой работы Предпринимателя, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в реализации интересов, направленных на социально-экономическое развитие Ангарского городского округа, рост объемов производства, укрепление материальной базы для обеспечения социального обслуживания работников Предпринимателя, достижения баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. Партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социально-экономического и культурного развития Ангарского городского округа.

1.1.2. Социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Ангарского городского округа, в том числе работников Предпринимателя, и решения других социальных проблем Ангарского городского округа.

1.1.3. Взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач.

1.1.4. Информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной социально-экономической заинтересованности, равноправного партнерства, взаимопонимания и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. Обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Ангарском городском округе.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Ангарского городского округа по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития территории Ангарского городского округа.

2.1.3. Создание благоприятного инвестиционного климата на территории Ангарского городского округа и привлечение инвестиций на территорию Ангарского городского округа.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 21.07.2017 № 1306-па

«Приложение № 3
к муниципальной программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
	Программа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2017-2019 годы	администрация АГО				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		1 334 651,0	407 693,8	441 165,4	485 791,8
	бюджет Иркутской области		1 299 995,4	395 443,3	429 615,7	474 936,4
	федеральный бюджет		34 655,6	12 250,5	11 549,7	10 855,4
			0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Подпрограмма 1 «Градостроительная политика АГО» на 2017-2019 годы	УАиГ				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		102 974,1	32 980,2	31 147,8	38 846,1
	бюджет Иркутской области		102 974,1	32 980,2	31 147,8	38 846,1
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Разработка документов градостроительного планирования территории АГО»	УАиГ				
	бюджет АГО		26 229,3	7 362,3	5 867,0	13 000,0
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Разработка архитектурно-художественной документации на территории АГО»	УАиГ				
	бюджет АГО		330,5	160,0	90,5	80,0
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности, осуществляющейся на территории АГО»	УАиГ				
	бюджет АГО		345,0	70,0	120,0	155,0
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирования УАиГ»	УАиГ				
	бюджет АГО		76 069,3	25 387,9	25 070,3	25 611,1
2.	Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2017-2019 годы	КУМИ				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		212 523,8	71 430,3	70 272,6	70 820,9
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом»	КУМИ				
	бюджет АГО		9 996,2	7308,1	1 575,8	1 112,3
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами»	КУМИ				
	бюджет АГО		7 578,2	2 429,0	2 505,7	2 643,5
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	КУМИ				
	бюджет АГО		52 915,5	17 783,3	17 783,9	17 348,3
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Содержание объектов муниципальной собственности»	КУМИ				
	бюджет АГО		33 315,9	8 872,8	11 769,1	12 674,0
2.5.	Основное мероприятие 2.5 «Обеспечение деятельности КУМИ администрации АГО»	КУМИ				
	бюджет АГО		108 718,0	35 037,1	36 638,1	37 042,8
3.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами АГО» на 2017-2019 годы	КЭФ				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		394 750,0	96 325,8	131 344,6	167 079,6
	бюджет Иркутской области		393 230,6	95 776,2	130 859,7	166 594,7
			1 519,4	549,6	484,9	484,9
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Управление муниципальными финансами АГО»	КЭФ				
	бюджет АГО		147 525,9	48 909,7	49 247,7	49 368,5
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Управление средствами резервного фонда администрации АГО»	КЭФ				
	бюджет АГО		18 800,0	6 800,0	6 000,0	6 000,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3 «Управление муниципальным долгом АГО»	КЭФ				
	бюджет АГО		226 904,7	40 066,5	75 612,0	111 226,2
3.4.	Основное мероприятие 3.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий»	КЭФ				
	бюджет Иркутской области		1 519,4	549,6	484,9	484,9
4.	Подпрограмма 4 «Развитие экономики АГО» на 2017-2019 годы	отдел СтроТ				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		76 546,2	24 284,4	26 130,9	26 130,9
			76 546,2	24 284,4	26 130,9	26 130,9
4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Повышение инвестиционной привлекательности АГО»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		1 908,6	435,0	721,3	752,3
4.2.	Основное мероприятие 4.2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		3 560,2	1 164,0	1 217,0	1 179,2
4.3.	Основное мероприятие 4.3 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		69 643,2	22 214,4	23 714,4	23 714,4
4.3.1.	Мероприятие 4.3.1 «Поддержка реализации инвестиционных проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		20 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0
4.3.2.	Мероприятие 4.3.2 «Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		34 643,2	17 214,4	8 714,4	8 714,4
4.3.3.	Мероприятие 4.3.3 «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»	отдел СтроТ				
	бюджет АГО		15 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0

1	2	3	4	5	6	7
4.4.	Основное мероприятие 4.4 «Развитие потребительского рынка на территории АГО»	отдел СтроТ				
			963,0	321,0	321,0	321,0
4.5.	Основное мероприятие 4.5 «Развитие туристской деятельности»	отдел СтроТ				
			471,2	150,0	157,2	164,0
5.	Подпрограмма 5 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2017-2019 годы	администрация АГО				
	Всего, в том числе:					
	бюджет Иркутской области		33 136,2	11 700,9	11 064,8	10 370,5
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 5.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий»	администрация АГО				
	Всего, в том числе:					
	бюджет Иркутской области		33 136,2	11 700,9	11 064,8	10 370,5
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	Мероприятие 1 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		3 449,3	1 210,3	1 149,8	1 089,2
5.1.2.	Мероприятие 2 «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		11 302,9	3 965,7	3 767,7	3 569,5
5.1.3.	Мероприятие 3 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		3 451,2	1 210,4	1 151,0	1 089,8
5.1.4.	Мероприятие 4 «Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		1,9	0,7	0,6	0,6
5.1.5.	Мероприятие 5 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безназорными собаками и кошками в Иркутской области»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		2 769,1	1 046,5	941,8	780,8
5.1.6.	Мероприятие 6 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	администрация АГО				
	бюджет Иркутской области		12 161,8	4 267,3	4 053,9	3 840,6
5.1.7.	Мероприятие 7 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	администрация АГО				
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Подпрограмма 6 «Эффективное управление АГО» на 2017-2019 годы	администрация АГО				
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО		514 720,7	170 972,2	171 204,7	172 543,8
			514 720,7	170 972,2	171 204,7	172 543,8
6.1.	Основное мероприятие 6.1 «Информацион					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.1	Мероприятие 1 Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом	3 524,00 тыс. руб.	2017	2017	Отсутствует	Отсутствует	шт	1	Местный бюджет (бюджет АГО)	5 294,3	5 294,3	0	0
1.1.1.1	г. Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 2, дом 9 помещение 1	3 524,00 тыс. руб.	2017	2017	Отсутствует	Отсутствует	шт	1	Местный бюджет (бюджет АГО)	440,5	440,5	0	0
1.1.1.2	Нежилое здание и сооружение, расположенные в Парке 10-летия города Ангарска	Отсутствует	2017	2017	Отсутствует	Отсутствует	шт	1	Местный бюджет (бюджет АГО)	3 796,1	3 796,1		
1.1.1.3	г. Ангарск, 8 микрорайон, дом 8 помещение 35	Отсутствует	2017	2017	Отсутствует	Отсутствует	шт	1	Местный бюджет (бюджет АГО)	941,1	941,1		

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Публикацию постановления председателя Думы Ангарского городского округа от 18.07.2017 года № 76-П «О внесении изменений в постановление председателя Думы Ангарского городского округа от 01.02.2017 года № 76-П» в газете «Ангарские ведомости» от 20.07.2017 года № 68 (1107) считать недействительной.

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 18.07.2017

№ 91-П

О внесении изменений в постановление председателя Думы Ангарского городского округа от 01.02.2017 года № 76-П

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением председателя Думы Ангарского городского округа от 01.02.2017 года № 76-П (в редакции постановления председателя Думы Ангарского городского округа от 20.04.2017 года № 81-П), следующие изменения:

1) в пункте 4 после слов «администрации Ангарского городского округа» дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения»;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «пункта 3» заменить словами «пункта 4»;

3) пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если гражданин, претендующий на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, обнаружил, что в представленных им в Думу Ангарского городского округа сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в Думу Ангарского городского округа в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.»;

4) в пункте 13 слова «и предоставляются общероссийским» заменить словами «и (или) предоставляются»;

5) в пункте 14 слово «общероссийским» исключить;

6) в пункте 17 слова «в пункте 15» заменить словами «в пункте 16»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«8. Непредставление гражданином при поступлении муниципальной службы в порядке, установленном настоящим Положением, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.»;

8) дополнить пунктом 19 в следующей редакции:

«19. Непредставление муниципальными служащими сведений о доходах, сведений о расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

А.А. Городской

Председатель Думы

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:76.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 46.

Площадь – 2426 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица 3-я Заозерная, участок 1.

Площадь – 2200 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:155.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, участок 35.

Площадь – 1080 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета

С.В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:637.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Киевская, участок 4в.

Площадь – 809 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
 от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«19» июля 2017 г.

г. Ангарск

В связи с неисполнением обязательств, направленных в адрес администрации Ангарского городского округа от ООО «Иркутский трубный завод» письмом от 05.05.2017 № 76, по освобождению земельного участка с кадастровым номером 38:26:041203:689, в срок до 10.07.2017, самовольным размещением имущества – стойки, трубы, освещение, ограждение (забора), на земельном участке с кадастровым номером 38:26:041203:689, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, 17 квартал, смежно с северо-западной стороны с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, 17 квартал, строение 24, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-п, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

Обществу с ограниченной ответственностью «Иркутский трубный завод»

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «28» июля 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного имущества – стойки, трубы, освещение, ограждение (забора).

В случае неисполнения настоящего предписания имущество

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа
извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.**

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 06.07.2017 № 1223-п «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 38:26:010601:402».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 25.08.2017 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:010601:402, площадью 861 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеклянка, улица Тихая, участок 2а, с разрешенным использованием: индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с присадебными земельными участками.

Сведения об обременениях и ограничениях: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущего объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Согласно письму ОГУЭП Облкоммунэнерго филиала «Ангарские электрические сети» от 01.02.2017 № Исх-162/АЭС.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 24.07.2017 до 13 часов 00 минут 21.08.2017 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 23.08.2017 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна и Алимова Мария Владимировна - телефон 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона: наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона: – 125600 (сто двадцать пять тысяч шестьсот) рублей.

«Шаг аукциона» – 3000 (три тысячи) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 25120 (двадцать пять тысяч сто двадцать) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/c 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810125055000003, банк получателя РКЦ Ангарск г Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);

- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);

- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путем перечисления денежных средств в размере внесенного задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Проект договора купли-продажи земельного участка
г. Ангарск № _____ от « ____ » 2017 г.

На основании

в дальнейшем «**Продавец**», в лице **Васильевой Марины Викторовны**, действующей на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной Беневоленской Ириной Викторовной, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № 4-3748, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», и именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, для _____

в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору, площадью _____ кв. м.

2. Плата по договору.

2.1. Цена Участка составляет _____
2.2. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) учитывается в счет уплаты цены за земельный участок.

2.3. Оплата производится в рублях путем перечисления на счёт: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 4010181090000010001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 4010181090000010001, код 70211406012041000430.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Продавец обязуется:
передать Покупателю Участок по акту приёма-передачи с указанием его характеристики в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;

одновременно с передачей Участка передать Покупателю относящиеся к нему документы.

3.2. Покупатель обязуется:
уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

принять Участок от Продавца по акту приёма – передачи в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;

выполнить требования предписаний инспектирующих служб;

предоставить информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечить доступ и проход на Участок их представителей;

зарегистрировать право собственности на Участок в установленном законом порядке;

представить Продавцу копии документов о государственной регистрации.

4. Ответственность Сторон.

4.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5. Особые условия.

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ по соглашению Сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения, указанного в п. 1.1 настоящего Договора целевого назначения земельного участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны, если они выражены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Право собственности.

6.1. Право собственности у Покупателя на Участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчётов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся в Ангарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Юридические адреса и подписи Сторон.

Продавец:
Администрация Ангарского городского округа

65830, Россия, Иркутская область,
г. Ангарск, пл. им. Ленина

Зарегистрирована в г. Ангарске
Иркутской области 14.05.2015 г.

ОГРН 1153850021797
ИНН/КПП 3801131762/380101001

Васильева М.В.

Подпись: _____

Приложение к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка № _____ от _____
2. Акт приёма-передачи земельного участка от _____
Оплата по Договору произведена полностью « ____ » 2017 г.

Форма заявки

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности), именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:010601:402, площадью 861 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеклянка, улица Тихая, участок 2а, с разрешенным использованием: индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с присадебными земельными участками, принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от 2017 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от « ____ » 2017 № _____;

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от « ____ » 2017 № _____;

2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись _____ 2017

Расшифровка подписи

И.о. председателя Комитета

С. В. Борискин

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец)
извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников
и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже му

1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 32	404,5	8 741 440,00	1 748 288,00	50 000,00	Поставление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, дом 30, помещение 5	77,1	2 002 460,00	400 492,00	50 000,00	Поставление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
3. Нежилое помещение гаража	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, строение 5, помещение 830	39,8	295 000,00	59 000,00	10 000,00	Поставление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися
4. Нежилое помещение	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал А, дом 14, помещение 33	139,6	1 770 000,00	354 000,00	50 000,00	Поставление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 25 июля 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 21 августа 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 24 августа 2017 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 24 августа 2017 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее 21 августа 2017 года. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Покупатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 4030281012505500003, банк получателя - РКЦ Ангарск г Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу:(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претендента в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последнюю цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

- и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя Комитета

С.В. Борискин

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

2017

(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку), именуемый далее

Предподлог, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____ изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские Ведомости» от «_____» 2017 № _____. (_____).

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

Приложения:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. « _____ » 2017

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. « _____ » 2017

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, (с учетом НДС)	Задаток 20% от первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения, руб.	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об усвоении приватизации принятное администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее Здание 1) Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 94, дом 17	860,9	18995640,0	3799128,0	9497820,0	1899564,0	50 000,0	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционные торги по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта от 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 , торги посредством публичного предложения 24.03.2017 24.04.2017 02.06.2017 20.07.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися	

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 626,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040804:20, разрешенное использование: для приема наема нежилого здания ЖЭК-8, по цене 632 000 (шестьсот тридцать две тысячи) рублей.

Прием заявок на участие в торгах и ознакомление с новой информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 25 июля 2017 с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 21 августа 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками торгов – 24 августа 2017 года, в 09 час. 20 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов торгов посредством публичного предложения – 24 августа 2017 года в 09 час. 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее 21 августа 2017 (по местному времени). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в торгах посредством публичного предложения помещения (здания), расположенного по адресу... (указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в торгах посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в торгах посредством публичного предложения и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в торгах посредством публичного предложения одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:
зарегистрированные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в торгах посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в торгах посредством публичного предложения является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником торгов посредством публичного предложения он имеет право по-

Положение «Ангарские ведомости». Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, 74. Телефоны: 67-50-30, 67-17-34.
E-mail: angved@adm.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габдуллин И.И.

средством уведомления в письменной форме отзывать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов посредством публичного предложения.

Торги посредством публичного предложения проводятся в следующем порядке:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участникам продажи имущества;

б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

г) после оглашения цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятыем карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах торгов посредством публичного предложения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником торгов посредством публичного предложения;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником торгов посредством публичного предложения;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения. При уклонении или отказе победителя торгов посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям торгов посредством публичного предложения в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам торгов посредством публичного предложения, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя Комитета

С.В. Борискин

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

«_____» 2017

(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку), именуемый далее

Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение о приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения:

Наименование имущества

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские ведомости» от «_____» 2017 № _____(_____), а также порядок приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения.

2) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального