

Ангарские ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017

№ 1247-па

О внесении изменений в постановление администрации
Ангарского городского округа от 20.11.2015 № 1680-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.11.2015 № 1680-па «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа», далее — Постановление, следующие изменения:

1.1. Подпункт 8.2.4 раздела 8 «Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе» Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа (далее — Положение) изложить в следующей редакции:

«8.2.4. Если транспортные средства соискателя, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок по Маршруту, по которому проводится Конкурс:

- а) не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативно-технических документов завода-изготовителя и ГОСТов;
- б) не прошли в установленном порядке технический осмотр;
- в) имеют левостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров и (или) правостороннее расположение руля;
- г) не включены в реестр категоризованных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств Федерального дорожного агентства «Росавтодор»».

1.2. Приложение № 1 к Положению «Методика оценки Заявок и определения победителя в Конкурсе на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 2 к Положению «Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 2 «Типовой договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2017 № 1247-па

«Приложение № 1
к Положению

МЕТОДИКА

оценки Заявок и определения победителя в Конкурсе на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика оценки Заявок и определения победителя в конкурсе на право заключения Договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа устанавливает критерии, по которым определяется победитель Конкурса.

1.2. Оценка Заявок и определение победителя Конкурса должны осуществляться Комиссией на основе принципов объективности и беспристрастности.

2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Наличие у соискателя на праве собственности или на ином законном основании необходимого для выполнения перевозок количества транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (K1).

Для определения количества баллов по данному критерию Комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых транспортных средств и выводит средний балл.

2.1.1. Транспортные средства категории «М3»:

- а) общей вместимостью менее 42/24 (общее число мест /в.т.ч. сидячих мест) — 10 баллов;
- б) общей вместимостью более 42/24 (общее число мест /в.т.ч. сидячих мест) — 20 баллов.

2.1.2. Транспортные средства категории «М2» — 5 баллов.

2.2. Наличие у соискателя резерва транспортных средств (K2).

2.2.1. Наличие резервного количества транспортных средств от 5 до 10 процентов от количества предусмотренного расписанием — 10 баллов.

2.2.2. Наличие резервного количества транспортных средств до 5 процентов от количества предусмотренного расписанием — 8 баллов.

2.2.3. Отсутствие резервного парка — 0 баллов.

2.3. Наличие у соискателя на всех заявленных транспортных средствах оборудования для безналичной оплаты проезда с организацией передачи данных о произведенных платежах оператору автоматизированной системы оплаты проезда (далее — Оператор), определенного по результатам конкурса, проведенного в соответствии с «Положением о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа», утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.05.2015 № 47-мпр (K3).

2.3.1. Наличие оборудования — 40 баллов.

2.3.2. Заявленный транспорт не оборудован системой безналичной оплаты проезда — 0 баллов.

2.4. Отсутствие нарушений соискателем условий ранее заключенных договоров об организации регулярных перевозок пассажиров (K4).

2.4.1. Отсутствие нарушений условий договоров об организации регулярных перевозок пассажиров в течение 1 года до даты объявления Конкурса — 20 баллов.

2.4.2. Наличие данных о нарушении условий договоров об организации регулярных перевозок пассажиров, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением соискателем его условий в течение 1 года до даты объявления Конкурса — (- 20) баллов.

2.4.3. Соискатель, с которым к моменту объявления Конкурса не был ранее заключен договор об организации регулярных перевозок пассажиров — 0 баллов.

2.5. Наличие в транспортном средстве систем кондиционирования воздуха (K6) — (+ 0,5) балла за каждое транспортное средство, оборудованное системой кондиционирования воздуха, в том числе за каждое резервное транспортное средство.

2.6. Наличие в транспортном средстве системы звукового и визуального оповещения об остановочных пунктах (K7) — (+0,5) балла за каждое транспортное средство, оборудованное системой оповещения об остановочных пунктах, в том числе за каждое резервное транспортное средство.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае если два или более участника Конкурса набрали в сумме равное количество баллов, то победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, который подал заявку раньше.

3.2. Расчет баллов в соответствии с предложениями участников Конкурса производится комиссией путем сложения баллов по всем коэффициентам.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2017 № 1247-па

«Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в конкурсе

1. Опись документов (Приложение № 1 к перечню).
2. Сведения о лице, подавшем Заявку (Приложение № 2 к перечню).
3. Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к перечню).
4. Документы, заверенные руководителем организации либо в нотариальном порядке, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подавшего Заявку:
 - 1) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, подавшего Заявку, без доверенности (руководитель);
 - 2) копия доверенности на осуществление действий от имени лица, подавшего Заявку.
5. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем организации либо в нотариальном порядке.
6. Выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
7. Копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
8. Документ, подтверждающий отсутствие сведений о процедуре банкротства в отношении соискателя в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие возбужденных в отношении них дел о банкротстве или иных арбитражных дел, размещенных в автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел».
9. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
10. Документы либо копии, заверенные руководителем организации либо в нотариальном порядке, подтверждающие наличие собственных или привлеченных на основании договора транспортных средств, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам:
 - 1) перечень транспортных средств, предназначенных для осуществления регулярных перевозок;
 - 2) копии паспортов транспортных средств;
 - 3) копии свидетельств о регистрации транспортных средств в регистрационном отделе ГИБДД;
 - 4) копии талонов прохождения технического осмотра транспортных средств или диагностических карт;
 - 5) копии договоров (полисов) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - 6) копии договоров лизинга/договоров аренды либо иных правоустанавливающих документов, подтверждающих законное основание владения транспортными средствами;
 - 7) копии договоров купли-продажи/договоров аренды либо иных правоустанавливающих документов, подтверждающих законное основание владения системами звукового и визуального оповещения об остановочных пунктах.
11. Документы, заверенные руководителем организации либо в нотариальном порядке, подтверждающие наличие собственной или арендованной (находящейся в пользовании по иным основаниям) на срок действия Договора стоянки, предназначенной для хранения транспортных средств, отвечающей требованиям, установленным в Договоре:
 - 1) копия свидетельства о регистрации прав на стоянки;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 2) копия договора аренды на стоянки;
3) копия технического паспорта на стоянку (если стоянка находится в собственности лица, подающего Заявку, либо из договора аренды невозможно установить, соответствует ли заявляемая стоянка требованиям, установленным в Договоре);
12. Документ, подтверждающий оснащение транспортных средств, заявленных на Конкурс, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с включением информации об абонентском телематическом терминале в базу данных автоматизированного центра контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
13. Сведения о наличии у соискателя оборудования для организации электронной оплаты проезда с организацией передачи данных о произведенных платежах Оператору, подтвержденные письмом от Акционерного общества «Универсальная электронная карта Иркутской области» о присоединении соискателя к автоматизированной системе оплаты проезда и провоза багажа.
14. Сведения о согласии предоставления льгот по оплате проезда.
15. Лицо, предоставляющее Заявку Организатору, при подаче Заявки предоставляет Организатору документ, удостоверяющий его личность.

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых для
участия в конкурсе

Опись документов

Наименование конкурса _____
Номер конкурса _____
Предмет (наименование) лота _____
Номер лота: _____

(Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование	Количество листов
Общее количество листов		

(для юридического лица)

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

(для индивидуального предпринимателя)

	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых для
участия в конкурсе

Сведения о лице, подавшем заявку на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения о лице, подавшем заявку на участие в конкурсе
1	Полное и сокращенное наименование (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	ИНН	
3	КПП	
4	Место нахождения (для юридического лица) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
5	Почтовый адрес	
6	ОГРН и дата его присвоения (для юридического лица) Паспортные данные, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города, района)	
8	Банковские реквизиты (при наличии с указанием наименования банковского учреждения, ИНН, КПП, к/с, л/с,)	
9	Контактные лица (Ф.И.О. полностью)	
10	Факс (при наличии)	
11	Адрес электронной почты (при наличии)	

(для юридического лица)

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

(для индивидуального предпринимателя)

	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 3
к перечню документов,
представляемых для
участия в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
(место нахождения - для юридического лица, место жительства - для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Факс: (при наличии)	
Наименование конкурса	
Номер конкурса	
Предмет (наименование) лота	
Номер лота	

Настоящим подтверждаю свое соответствие требованиям конкурсной документации и сообщаяю:
- о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией;
- о согласии оказать услуги по осуществлению регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа в соответствии с требованиями конкурсной документации.
Обязуюсь заключить договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа на условиях, установленных конкурсной документацией по маршруту (маршрутам) № _____

(для юридического лица)

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

(для индивидуального предпринимателя)

	Ф.И.О.	Подпись
Дата		М.П.

»

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.07.2017 № 1247-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.11.2015 № 1680-па

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа

Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующий на основании _____ (указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) и лицензии № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является деятельность Сторон, направленная на наиболее полное удовлетворение потребностей в пассажирских перевозках населения Ангарского городского округа по регулярным пассажирским маршрутам, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров.
1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола от _____ № ____ принятого решением конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок пассажиров на территории Ангарского городского округа.
1.3. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон при осуществлении Перевозчиком регулярных пассажирских перевозок по маршруту № _____ (далее – Маршрут) транспортными средствами в количестве _____ единиц:

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный номер

1.4. Характеристика Маршрута:

№ п/п	Количество транспортных средств по сводному расписанию, ед.	Количество транспортных средств Перевозчика на маршруте / в том числе транспортных средств категории «М3», ед.	Время, час:мин.	
			Начало работы на маршруте	Окончание работы на маршруте

1.5. Интервал движения транспортных средств по Маршруту, количество рейсов устанавливаются утвержденным Заказчиком расписанием движения транспортных средств Перевозчика по начальному и конечному остановочным пунктам Маршрута (Приложение № 4 к Договору).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Утвердить в установленном порядке паспорт Маршрута, схему движения транспортных средств Перевозчика по Маршруту и расписание движения транспортных средств Перевозчика по начальному и конечному остановочным пунктам Маршрута, а также сводное расписание движения транспортных средств по Маршруту при выполнении перевозок на Маршруте несколькими перевозчиками.

2.1.2. Изучать потребность населения в услугах пассажирского транспорта, рассматривать обращения граждан по вопросам транспортного обслуживания.

2.1.3. Организовать обустройство и содержание проезжей части дорог, остановочных пунктов по Маршруту.

2.1.4. При выявлении несоответствия трассы Маршрута требованиям безопасности дорожного движения, а также другим нормативам, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

2.1.5. Информировать заблаговременно (за 3 рабочих дня), с обязательным оповещением телефонограммой или по электронной почте Перевозчика о начале производства земляных и других видов работ, о проведении массовых мероприятий (место, время), перекрытии движения в местах прохождения Маршрута.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь Перевозчику по вопросам, касающимся организации пассажирских перевозок и их соответствия требованиям действующего законодательства в пределах функций Заказчика, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.1.7. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком предложения по организации работы существующих и новых Маршрутов.

2.1.8. В течение 5 рабочих дней подписать дополнительное соглашение, представленное Перевозчиком в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора и направить его Перевозчику заказным письмом с уведомлением о вручении (либо выдать лично под роспись Перевозчику или его представителю).

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по Маршруту в соответствии с утвержденным Заказчиком расписанием движения транспортных средств и требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности (далее – Требования):

а) Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

б) Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

в) Федерального закона от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

г) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

е) Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112;

з) ГОСТ Р 51709-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки;

и) ГОСТ Р 51090-97. Государственный стандарт Российской Федерации. Средства общественного пассажирского транспорта. Общие технические требования доступности безопасности для инвалидов;

к) Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280;

л) Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7;

м) Положения о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД;

н) иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими данный вид деятельности.

2.2.2. Осуществлять перевозку пассажиров транспортными средствами в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.2.3. Составить паспорт маршрута, оформить схему маршрута, разработать расписание движения транспортных средств по начальному и конечному остановочным пунктам Маршрута в соответствии с параметрами, указанными в п. 1.3-1.4 настоящего Договора; паспорт, схему и расписание движения предоставить Заказчику на утверждение. Образец оформления схемы маршрута определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2.4. Обеспечивать выпуск и эксплуатацию на маршрутах технически исправных транспортных средств, прошедших в установленном порядке и сроки технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, оборудованных в соответствии с требованиями, установленными п.п. 2.2.1 настоящего договора, в том числе справочно-информационным материалом, отвечающим действующим нормам. Не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

2.2.5. Самостоятельно и (или) посредством заключения договора на диспетчерское обслуживание организовать контроль за регулярностью движения, соблюдением расписания (графика) движения транспортных средств, норм вместимости автобусов и схемы движения.

2.2.6. Обеспечивать ежедневное прохождение водителем составом предрейсового и после-рейсового медицинского осмотра.

2.2.7. Обеспечивать соблюдение экологических и санитарных норм на начальных и конечных остановочных пунктах и в местах отстоя автобусов.

2.2.8. Допускать к работе сотрудников, категория, квалификация, опыт, стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья которых соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Обеспечить контроль по пресечению и недопущению курения водительского состава в транспортных средствах при осуществлении пассажирских перевозок в рамках настоящего Договора.

2.2.10. Информировать пассажиров о наименовании остановочных пунктов, а также при необходимости об изменении Заказчиком схемы движения в связи с проведением аварийных, ремонтных работ и в иных случаях.

2.2.11. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей.

2.2.12. Обеспечить водителей необходимыми путевыми документами, расписанием (графиком) движения на Маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами.

2.2.13. Обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на Маршруте путем проведения инструктажей; вести учет прохождения водителями инструктажей в специальном журнале с кратким указанием их содержания; делать соответствующие отметки о проведении инструктажа в путевом листе транспортного средства.

2.2.14. Обеспечивать безопасность перевозок, культуру обслуживания пассажиров, надлежащее санитарное состояние автобусов. Своевременно реагировать на поступающие от населения жалобы. Проводить ежедневную уборку салонов транспортных средств.

2.2.15. Обеспечивать в процессе эксплуатации транспортных средств работоспособность систем, поддерживающих необходимую температуру, состав воздуха и уровень шума в кабине водителя и пассажирском салоне.

2.2.16. Уведомлять Заказчика об отсутствии транспортных средств на линии в течение 3 часов с момента схода транспортного средства с линии с указанием причины.

2.2.17. В случае замены подвижного состава на линии письменно уведомлять Заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней с момента такой замены с предоставлением следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;

б) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств Перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2.18. Иметь лицензию на перевозку пассажиров, владеть на праве собственности или ином законном основании транспортными средствами в количестве необходимом для выполнения перевозок по Маршруту.

2.2.19. В течение всего срока действия Контракта осуществлять страхование жизни и здоровья пассажиров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Обеспечить работоспособность установленного на транспортных средствах оборудования ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2.21. По первому требованию предоставлять Заказчику доступ к сведениям (фиксация даты, времени и местоположения транспортного средства), полученным с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2.22. Ежедневно осуществлять контроль качества оказываемых услуг по перевозке пассажиров в соответствии с расписанием, в том числе с использованием системы спутниковой навигации.

2.2.23. Обеспечить выполнение требований по экологическим показателям транспортных средств, внешнему виду и состоянию салонов, по созданию удобств пользования для отдельных категорий граждан (маломобильных групп населения).

2.2.24. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с вместимостью транспортного средства, определяемой в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.2.25. При смене руководителя организации, своего местоположения, банковских реквизитов, наименования организации в 7-дневный срок уведомить Заказчика.

2.2.26. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным, представлять Заказчику заверенную надлежащим образом копию отчета о результатах деятельности по перевозке пассажиров по форме № 1-автотранс (срочная) «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», а также информацию о выполнении параметров Маршрута согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.2.27. В срок до 10 числа каждого квартала следующего за отчетным, представлять Заказчику отчет о результатах транспортного обслуживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

2.2.28. Перевозить пассажиров по тарифам, не превышающим регулируемые тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством.

2.2.29. При поступлении информации от Заказчика о наличии жалоб от населения в части транспортного обслуживания, представлять письменные пояснения и своевременно устранять выявленные нарушения и недостатки.

2.2.30. Принимать участие в обследовании Маршрута и пассажиропотока на Маршруте.

2.2.31. Немедленно сообщать Заказчику обо всех отчетных случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием автобуса Перевозчика, выполняющего условия настоящего Договора, а также о результатах служебного расследования.

2.2.32. Исполнять условия Договора лично: не допускается перемена Перевозчика, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Перевозчика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Изменять расписание и схемы движения автобусов в связи с изменением дорожных условий и изменением пассажиропотоков в местах прохождения Маршрута, а также в результате чрезвычайных и непредвиденных ситуаций на территории Ангарского городского округа.

3.1.2. В любое время (в т.ч. во взаимодействии с ГИБДД УМВД по г. Ангарску, Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий) осуществлять контроль за работой Перевозчика и соблюдением условий настоящего Договора, определенных п. 2.2.

3.1.3. В случае обнаружения несоответствия транспортных средств требованиям нормативно-правовых актов и (или) условиям настоящего Договора, информировать контролирующие органы для принятия мер к нарушителям действующего законодательства; обеспечивать прекращение в установленном порядке движение транспортных средств на дорогах в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий.

3.1.4. В чрезвычайных ситуациях (пожары, наводнения, разрушения и т.д.), несущих угрозу для жизни жителей Ангарского городского округа, доводить до сведения Перевозчика планы работы общественного пассажирского транспорта, привлекать транспортные средства Перевозчика на возмездной основе для эвакуации людей из зоны чрезвычайной ситуации.

3.1.5. Привлекать Перевозчика к ответственности, установленной п.п. 4.4, 4.5 настоящего Договора.

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1. По согласованию с Заказчиком вносить изменения в схему маршрута на период, когда дорожные условия угрожают безопасности движения, жизни и здоровью пассажиров (снежные заносы, гололед, туман и т.д.) с последующим уведомлением Заказчика в течение 3 часов.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров.

3.2.3. Вносить предложения по оптимизации расписания движения автобусов.

3.2.4. По согласованию с Заказчиком заменять марку транспортных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора, на другие, соответствующие установленным нормам и требованиям в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. В случае неоднократного обнаружения автотранспортных средств Перевозчика (два и более раз в течение года), не соответствующих ГОСТ Р 52033-2003, ГОСТ Р 52160-2003, Заказчиком направляется соответствующая информация в уполномоченные органы для решения вопроса о привлечении нарушителя к установленной законом ответственности.

4.4. В случае нарушения условий п. 2.2 Договора, в том числе за срывы перевозок на Маршруте, нарушение условий обеспечения безопасности движения, нарушение расписания движения, продолжение работы с просроченными договорами, несанкционированное прекращение работы, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 2000 рублей за каждый выявленный случай. Выявление случаев нарушения Договора фиксируется актом, составленным Заказчиком,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

который направляется Перевозчику (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по электронной почте с отчетом об отправке, либо иным юридически значимым сообщением) для добровольного перечисления штрафа по реквизитам Заказчика. Штраф оплачивается в течение тридцати календарных дней с момента отправки Заказчиком требования. Подтверждение перечисления штрафа подтверждается квитанцией об оплате, которая передается Заказчику в течение трех рабочих дней со дня оплаты. В случае неперечисления штрафа, он подлежит взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Перевозчиком или невыполнении Перевозчиком регулярных перевозок пассажиров по маршруту в течение двух и более дней подряд (либо выполнении менее 50 процентов рейсов от предусмотренных расписанием движения транспортных средств в течение двух и более дней подряд), Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда или по соглашению Сторон при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по нему другой Стороной при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 60 календарных дней до момента расторжения.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Перевозчика не позднее чем за 30 календарных дней по основаниям, установленным п. 4.3, 4.4 настоящего Договора, а также в случае:

5.3.1. Прекращения действия, аннулирования лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров.

5.3.2. Приостановления действия лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на срок более трех месяцев.

5.3.3. Самовольного изменения Перевозчиком утвержденной схемы движения транспортных средств на Маршруте, изменения местоположения остановочных пунктов, систематической (три и более раз в течение месяца) посадки пассажиров вне остановочных пунктов, указанных в паспорте маршрута и схеме маршрута, изменения утвержденного расписания движения транспортных средств.

5.3.4. Отмены Маршрута.

5.3.5. Невозобновления Перевозчиком движения на Маршруте по истечении срока, установленного при временном прекращении движения транспортных средств на Маршруте.

5.3.6. Выполнения Перевозчиком менее 85 процентов рейсов от предусмотренных расписанием движения транспортных средств в месяц более трех раз с начала действия настоящего Договора.

5.3.7. Непредоставления Перевозчиком Заказчику информации согласно п.п. 2.2.21, 2.2.26, 2.2.27 настоящего Договора.

5.4. В случае изменения действующего законодательства, которое влечет изменение порядка и/или правовой основы осуществления перевозок пассажиров, а также условий Договора, Заказчик осуществляет подготовку дополнительного соглашения к Договору и его направление Перевозчику заказным письмом с уведомлением о вручении (либо путем выдачи лично под роспись Перевозчику или его представителю). Перевозчик в течение 5 рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения представляет Заказчику подписанное дополнительное соглашение к Договору или уведомление об отказе в подписании данного дополнительного соглашения. В случае отказа Перевозчика от подписания дополнительного соглашения к Договору, настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления Перевозчика о таком отказе либо по истечении 5 рабочих дней с момента получения Перевозчиком дополнительного соглашения к Договору.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, урегулируются путем переговоров, а при невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров – они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ г.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Типовому договору об осуществлении
регулярных перевозок пассажиров
на территории Ангарского городского округа

Форма

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЗА КВАРТАЛ 20__ Г.

Показатель	Значение
Информация о замене подвижного состава: - дата, месяц, год; - количество единиц; - марки транспортных средств; - вместимость транспортных средств	
Количество нарушений ПДД по сверкам с ОГИБДД	
Количество ДТП по сверкам с ОГИБДД	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Типовому договору об осуществлении
регулярных перевозок пассажиров
на территории Ангарского городского округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении параметров маршрута (ов)

за ____ 20__ г.
(наименование Перевозчика) (месяц)

Номер и наименование маршрута	Количество рейсов по расписанию, ед.		Выполнено рейсов, ед.		Количество перевезенных пассажиров
	Всего	В т.ч. транспортными средствами категории «МЗ»	Всего	В т.ч. транспортными средствами категории «МЗ»	Всего

Руководитель перевозчика _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер перевозчика _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Типовому договору об осуществлении
регулярных перевозок пассажиров
на территории Ангарского городского округа

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела транспорта и связи
УКСЖКХТиС администрации Ангарского
городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УКСЖКХТиС администрации
Ангарского городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

МП

СХЕМА МАРШРУТА № ____

(наименование маршрута)

Руководитель перевозчика _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Типовому договору об осуществлении
регулярных перевозок пассажиров
на территории Ангарского городского округа

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела транспорта и связи
УКСЖКХТиС администрации Ангарского
городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УКСЖКХТиС администрации
Ангарского городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

МП

РАСПИСАНИЕ
ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТУ

№ ____

наименование маршрута

Введено в действие с «__» ____ 20__ г.

№ выезда	Начало смены	Выезд из гаража	А	В	А	В	А	В	А	В	А	В	А	В	А	В	Заезд в гараж	Кол-во рейсов	Режим
1																			
2																			
и т.д.																			

Примечание: А – начальный остановочный пункт маршрута; В – конечный остановочный пункт маршрута.

Руководитель Перевозчика _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Составил _____ (Ф.И.О.)

МП

(занимаемая должность) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров