Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

26 июня 2017 года
№ 59 (1098)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 21.06.2017 № 87-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 июня 2017 года

Руководствуясь статьей 18 Регламента Думы Ангарского городского округа, утверждённого решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать **27 июня 2017 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

	14.00-14.05	Обсуждение повестки дня
1.	**14.05-14.20**	О рассмотрении протеста межрайонного прокурора Западно-Байкальской межрайонной прокуратуры Иркутской области на решение Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД **Докладчик: Городской Александр Александрович** – председатель Думы Ангарского городского округа
2.	**14.20-14.25**	Об особо охраняемых природных территориях местного значения в Ангарском городском округе **Докладчик: Борисов Сергей Анатольевич** - начальник Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
3.	**14.25-14.35**	О награждении почетным знаком «Родительская доблесть» **Докладчик: Филатова Наталья Николаевна** - начальник отдела правового обеспечения муниципальной службы и работы с персоналом
4.	**14.35-14.40**	О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 № 11-02/01рД «Об учреждении Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения о Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа» **Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна** – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
5.	**14.40-14.50**	О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 года № 255-28/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» **Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна**
6.	**14.50-14.55**	О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Ангарского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания **Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна**
7.	**14.55-15.00**	О внесении изменений в Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ангарского городского округа, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 72-06/01рД **Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна**
8.	**15.00-15.10**	О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа **Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна** – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
9.	**15.10-15.15**	О внесении изменений в Порядок рассмотрения Думой Ангарского городского округа проектов муниципальных программ Ангарского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 79-06/01рД **Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна**
10.	**15.15-15.20**	Об утверждении Порядка предоставления информации о ходе реализации муниципальных программ Ангарского городского округа **Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна**
11.	**15.20-15.25**	О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Ангарского городского округа, определяющие статус выборных должностных лиц Ангарского городского округа **Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна**
12.	**15.25-15.30**	О внесении изменений в решения Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 160-14/01рД, от 23.03.2016 года № 161-14/01рД **Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна**
13.	**15.30-15.40**	О введении в состав Общественной палаты Ангарского городского округа нового члена и внесении изменения в постановление Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 24-Д **Докладчик: Городской Александр Александрович**
14.	**15.40-15.50**	О работе временной рабочей группы, созданной постановлением Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 года № 40-Д **Докладчик: Куранов Александр Евдокимович** – председатель временной рабочей группы, депутат Думы Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
Ангарский городской округ
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 17

О введении в состав Общественной палаты Ангарского городского округа нового члена и внесении изменения в постановление мэра Ангарского городского округа от 01.04.2016 № 20

Рассмотрев обращение Общественной палаты Ангарского городского округа от 20.06.2017, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 129-па «Об Общественной палате Ангарского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести Петряева Вячеслава Николаевича в члены Общественной палаты Ангарского городского округа, определенные мэром Ангарского городского округа, в связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты Ангарского городского округа Баденикова Артема Викторовича, определенного членом Общественной палаты Ангарского городского округа постановлением мэра Ангарского городского округа от 01.04.2016 № 20.
2. Подпункт «1» пункта 1 постановления мэра Ангарского городского округа от 01.04.2016 № 20 «Об утверждении членов Общественной палаты Ангарского городского округа, определенных мэром Ангарского городского округа» изложить в следующей редакции:
«1) Петряев Вячеслав Николаевич.».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1135-па

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 8, квартира 132, в нежилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па, рассмотрев заявление Захарова Владислава Аркадьевича и Захаровой Людмилы Владимировны о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 8, квартира 132, в нежилое административное помещение, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 8, квартира 132, в нежилое помещение, в целях использования помещения в качестве административного помещения, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение квартиры под административное помещение.
2. Заявителям Захарову Владиславу Аркадьевичу и Захаровой Людмиле Владимировне:
2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 8, квартира 132, в соответствии с проектом.
2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 8, квартира 132, сдать выполненные работы приемочной комиссии.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1136-па

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 150-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 150-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 662-па, от 28.10.2016 № 2356-па, от 27.12.2016 № 2915-па, от 22.02.2017 № 266-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. Должностной оклад работника Учреждения рассчитывается по формуле:

ДО = О + ОхКП+ОхДПК+ОхПКК, где:

ДО – должностной оклад;

О – размер минимального оклада по соответствующей ПКГ;

КП – повышающий коэффициент к минимальному окладу за показатели стабильности творческого коллектива и наличие званий коллектива (Приложение № 4 к настоящему Положению);

ДПК – дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия, ученой степени и звания;

ПКК – повышающий коэффициент по производной должности (главный, ведущий), а также за наличие категории, устанавливается в процентах от минимального оклада по квалификационным категориям работников, замещающих должности, отнесенные в соответствии с приложением № 1 к Положению к должностям работников культуры, искусства и кинематографии:

0,50 – главный;

0,45 – ведущий;

0,40 – высшей категории;

0,30 – первой категории;

0,20 – второй категории.».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда в учреждении и заработной платы работников» Положения изложить в новой редакции:

«2.5. Формирование фонда выплат стимулирующего характера Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

При этом фонд выплат стимулирующего характера Учреждения должен составлять не более 100 процентов части фонда оплаты труда, формируемой за счет бюджетных средств.».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Выплаты стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:

«5.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ (далее – ежемесячная стимулирующая выплата);

2) ежемесячная надбавка за стаж работы в Учреждении;

3) ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля;

4) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

5) премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

6) ежемесячная надбавка за охват населения библиотечным обслуживанием.»

1.4. Пункт 5.11 раздела 5 «Выплаты стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:

«5.11. Ежемесячная надбавка за охват населения библиотечным обслуживанием устанавливается по должности заведующего библиотекой (заведующего отделом) в зависимости от охвата населения библиотечным обслуживанием. Размер ежемесячной надбавки за охват библиотечным обслуживанием по должностям заведующих библиотеками (заведующих отделами) устанавливается в процентах к размеру минимального оклада в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.».

1.5. Приложение № 12 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
№ 1136-па от 19.06.2017

«Приложение № 12
к Положению

РАЗМЕР

ежемесячной надбавки за охват населения библиотечным обслуживанием
по должности заведующего библиотекой (заведующего отделом)

Наименование	От 0,7 до 1 тыс. чел.	От 1 до 2 тыс. чел.	От 2 до 3 тыс. чел.	От 3 до 4 тыс. чел.	Свыше 4 тыс. чел.
Размер ежемесячной надбавки за охват населения библиотечным обслуживанием, в % к размеру минимального оклада	30	35	40	45	50

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1137-па

Об утверждении Положения о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного года

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение №

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.06.2017 № 1137-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной комиссии
по проверке готовности муниципальных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, к началу нового учебного год (далее – Положение) регулирует порядок проведения проверки муниципальной межведомственной комиссией по проверке готовности муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа (далее – Комиссия), готовности муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа (далее – образовательные организации), к началу нового учебного года.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

1.3. Проверка готовности образовательных организаций к началу нового учебного года осуществляется Комиссией в период с 1 по 20 августа текущего года.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии и график проведения проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года утверждаются постановлением администрации Ангарского городского округа.

Управление образования администрации Ангарского городского округа разрабатывает и направляет для согласования проект постановления, об утверждении состава Комиссии и графика проведения проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года, в срок не позднее 1 июля текущего года.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации Ангарского городского округа, в том числе Управления образования администрации Ангарского городского округа и управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, представители отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску, Отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства образования Иркутской области, отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, Ангарский межрайонный отдел энергетического надзора Прибайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель мэра Ангарского городского округа, осуществляющий организацию создания условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов, касающихся проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

2.7. Проверка готовности образовательных организаций к началу нового учебного года осуществляется каждым членом Комиссии, являющимся представителем Управления образования администрации Ангарского городского округа, управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, представителем контролирующего или надзорного органа, в соответствии с возложенными на него законодательством Российской Федерации полномочиями для проверки и оценки создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, с применением критериев проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года, установленных в приложении № 3 к Положению (далее – критерии), в соответствии с графиком проверки.

Под критериями в рамках настоящего Положения понимаются требования законодательства Российской Федерации, на соответствие которым осуществляется проверка готовности образовательных у организаций к началу нового учебного года соответствующим членом комиссии, являющимся представителем Управления образования администрации Ангарского городского округа, управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, представителем контролирующего или надзорного органа.

При проведении проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года каждый член комиссии, в пределах своих полномочий, осуществляет проверку исполнения Плана мероприятий утвержденного руководителем образовательной организации в соответствии с Типовым планом мероприятий по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.8. В случае выявления членом комиссии в ходе проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года замечаний, образовательной организации предоставляется право на их устранение в срок не более чем в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки. После устранения замечаний, член комиссии повторно, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня извещения образовательной организацией об устранении замечаний, выходит с проверкой в образовательную организацию.

2.9. Результаты проверки готовности каждой образовательной организаций к началу нового учебного года оформляются актом проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года (далее – акт проверки) по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Акт проверки оформляется секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

В акт проверки заносится, выработанное членами комиссии по результатам проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года заключение о готовности либо о неготовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

Заключение комиссии вырабатывается с учетом заключения Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе.

2.10. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и остальными членами Комиссии.

2.11. Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательной организации, второй экземпляр председателем комиссии направляется в администрацию Ангарского городского округа.

2.12. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных организаций к началу нового учебного года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Пожарная безопасность				
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				

	2	3	4	5	6
2.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3.	Установка системы тревожной сигнализации				
4.	Установка системы дымоудаления				
5.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
	Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
9.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13.	Организация горячего питания				
14.	Оборудование медицинских кабинетов				
15.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся				
17.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
	Антитеррористическая безопасность				
18.	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения				
19.	Установка систем видеонаблюдения				
20.	Установка тревожной сигнализации				
21.	Организация охраны				
22.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
	Ремонтные работы				
23.	Проведение капитального ремонта				
24.	Проведение текущего ремонта				
	Выполнение других мероприятий				
25.	Поставка в рамках национального проекта «Образование» школьных автобусов				
26.	Поставка в рамках национального проекта «Образование» учебно-наглядного оборудования				
27.	Подключение к сети Интернет				
28.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
29.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения				
30.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – пожарная безопасность				

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

АКТ
проверки готовности образовательной организации
к началу нового 20____-20____ учебного года
составлен «___» _____ 20_ года

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

_____

от «___» _____ 20___ г. №_____ в период с «___» по «___» _____20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:
_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:
_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:
_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
_____
(полное наименование организации)
_____
(далее – организация).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1.1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

а) Устав _____
(полное наименование образовательной организации)
№ от «___» _____ 20__ года;

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

в) Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

г) Свидетельство об аккредитации организации выдано «___»_____20__ г., _____
_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

д) Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия_____, №_____, регистрационный номер _____ _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

1.2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от «___»_____ 20_ года оформлена.
План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

1.3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____,
(всего) (наименование объекта)
выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____,
(всего) (наименование объекта)
выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:
(всего)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____
_____
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____
_____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

1.4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:
_____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__-20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - ____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - _____ человек; не работают - ____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
классов всего - _____, количество обучающихся - _____ человек;
из них обучаются:
в 1 смену - ___ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - ___ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____человек_____ %;
научных работников - _____человек_____ %;
инженерно-технических работников - _____человек_____ %;
административно-хозяйственных работников - _____человек_____ %;
производственных работников - _____человек_____ %;
учебно-воспитательных работников - _____человек_____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек_____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.
(имеются, не имеются)

1.5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой _____:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ___ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ___ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспечение организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № ____,
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).
Потребность в замене мебели:
комплект-классов - ____ ;
доска ученическая - ___;
шкаф книжный - ___; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).
Потребность в замене мебели:
шкаф плательный - ____ ;
стулья офисные - ___;
кровати - ___; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - ____;
фонд учебников - _____ (_____ %);
научно-педагогическая и методическая литература - _____.
Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, не имеется)

1.6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

1.7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

_____.

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

_____
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

1.8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

д) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

е) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)

_____.
реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

1.9. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ___ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество - ____ единиц.
(имеется, не имеется)

1.10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в)системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____
_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

1.11. Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

1.12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

б) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

г) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
_____ защиту людей и имущества от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

е) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
_____. Вывод на основании акта №____ от «___» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____
_____.

1.13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____
_____.
(организовано, не организовано)

1.14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

1.15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
_____
_____.

1.16. Газоснабжение образовательной организации:_____.

1.17. Канализация _____.

2. Заключение комиссии

_____
(полное наименование организации)

к новому 20_-20_ учебному году _____.
(готова, не готова)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

3.1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____
_____
_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

3.2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

а) руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

б) в период с «___» _____ по «___»_____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в) в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

КРЕТЕРИИ
проверки готовности образовательной организации,
к началу нового 20____-20____ учебного года

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
	Требования по обеспечению функционирования образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	
1.	Наличие учредительных документов	член комиссии, представитель Управления образования
2.	Соблюдение контрольных нормативов и показателей, изложенных в приложении к лицензии	
3.	Наличие проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год	
4.	Наличие программы развития образовательной организации	
5.	Укомплектованный штат работников образовательной организации	
6.	Обеспеченность учебниками, в том числе электронными	
	Требования по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	
1.	Наличие декларации пожарной безопасности	член комиссии, представитель отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Иркутской области
2.	Наличие ответственных лиц за пожарную безопасность, которые обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности на объекте	
3.	Наличие документов о прохождении обучения руководителя образовательной организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума и соблюдение сроков проведения противопожарных инструктажей	
4.	Наличие в образовательной организации специальной программы обучения пожарно-техническому минимуму, утвержденной территориальными органами Главного управления МЧС России по Иркутской области	
5.	Проведение обязательного обучения обучающихся образовательных организаций мерам пожарной безопасности согласно требованиям статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	
6.	Выполнение в образовательной организации требований, предусмотренных Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	
7.	Наличие планов эвакуации, вывешенных на видных местах	
8.	Наличие утвержденной инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	
9.	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте	
10.	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время на объектах с ночным пребыванием людей	
11.	Наличие в образовательных организациях исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек (учитываются обучающиеся, педагогические работники, обслуживающий персонал общеобразовательной организации), а с ночным пребыванием людей дополнительно на каждого дежурного не менее 1 фонаря и средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения	
12.	Обеспечение соблюдения проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности)	
13.	Наличие в образовательных организациях необходимого количества первичных средств пожаротушения	
14.	Содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и недопущение их использования не по назначению	
15.	Своевременная очистка объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы	
16.	Обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам	
17.	Содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии. Организация не реже 1 раза в 5 лет проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний	
18.	Системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, а в зданиях классов функциональной пожарной опасности Ф1.1 (здания дошкольных образовательных организаций, спальные корпуса образовательных организаций с наличием интерната и детских организаций), Ф4.1 (здания образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций) - с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации	
19.	Наличие резервного (автономного) источника электропитания (дизель или бензогенератор) в качестве второго независимого источника электропитания, обеспечивающего при отключении электроэнергии работоспособность систем охраны и безопасности (охранной и тревожной сигнализации, систем контроля доступа) и аварийного освещения помещений с нахождением в них обучающихся	
	Требования по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	
1.	Наличие в штатном расписании образовательной организации должности заместителя руководителя по безопасности либо закрепление в должностных обязанностях одного из заместителей руководителя образовательной организации ответственности за обеспечение безопасности обучающихся	член комиссии, представитель отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске; член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску; член комиссии, представитель Отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску
2.	Наличие Паспорта безопасности образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации	
3.	Наличие ограждения территории образовательной организации	
4.	Наличие автомобильных въездов на территорию образовательной организации, оборудованных воротами с запирающими устройствами (засов, замок) или шлагбаумами	
5.	Наличие физической охраны в образовательной организации	
6.	Наличие в образовательной организации охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации, охранная сигнализация в местах хранения материальных ценностей) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательным его дублированием на системы централизованного наблюдения территориального подразделения вневедомственной охраны или соответствующей информации в дежурную часть территориального органа внутренних дел, учитывая особенности и расположение объектов	
7.	Наличие системы видеонаблюдения образовательной организации, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации	
8.	Наличие в образовательной организации, имеющем систему видеонаблюдения, лиц, ответственных за обработку видеоинформации в режиме реального времени	
9.	Техническая укрепленность дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц)	
10.	Наличие пропускного режима для прохода в здание образовательной организации работников и обучающихся	
11.	Наличие наружного искусственного освещения	
12.	Закрепление в должностных обязанностях работников образовательной организации (с наличием интерната), находящихся с детьми в ночное время, функции по осуществлению контроля за обучающимися в ночное время	
13.	Отсутствие в образовательной организации педагогических работников и работников, указанных в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
14.	Организация ежедневного обхода зданий (сооружений), помещений и территории образовательной организации лицом, ответственным за безопасность в образовательной организации, с целью своевременного выявления подозрительных предметов, которые могут представлять опасность, с фиксацией результатов обхода в специальном журнале	
15.	Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования работников и обучающихся образовательной организации о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья	
16.	Наличие в образовательной организации локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций: инструкций о порядке действий во время чрезвычайных ситуаций, приказов об установлении режима чрезвычайной ситуации на объекте, о назначении лиц, ответственных за безопасность во время чрезвычайных ситуаций	
17.	Наличие устойчивой телефонной связи работников охранной организации или лиц, ответственных за охрану в образовательной организации, с руководителем образовательной организации и правоохранительными органами	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
Требования в сфере промышленной безопасности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Сведения о средствах учета, используемых для расчетов за потребляемую тепловую и электрическую энергии, место установки, а также о количестве зданий, строений и сооружений, не оборудованных приборами учета	член комиссии, представитель Ангарского межрайонного отдела энергетического надзора Прибайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
25.	Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии	
3.	Копия договора на пользование электроэнергией с приложениями	
4.	Договор (государственный контракт) на теплоснабжение с приложениями	
5.	Копия акта установления границ балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности с электросетевой организацией	
6.	Акт раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности теплоснабжающей организации и потребителя	
7.	Приказ о назначении лица, ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
8.	Копии правоустанавливающих документов на поднадзорные объекты (здания, строения, сооружения, земельные участки, на которых расположены объекты)	
9.	Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
10.	Энергетический паспорт	
Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие договора о медицинском обслуживании обучающихся между образовательной организацией и организацией здравоохранения, имеющей лицензию на оказание медицинской помощи.	член комиссии, представитель отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства образования Иркутской области
2.	Наличие лицензированного медицинского кабинета	
3.	Наличие и хранение медицинской документации в медицинском кабинете и на пищеблоке	
4.	Наличие уборочного инвентаря	
Требования по организации мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время обучения и с работниками образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками образовательной организации	член комиссии, представитель управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
2.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу в образовательную организацию	
3.	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте	
5.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	
7.	Аттестация рабочих мест по условиям труда или специальная оценка условий труда	
8.	Ежегодный осмотр спортивных сооружений специализированной организацией, наличие акта испытаний (с периодичностью 1 раз в 12 месяцев)	
9.	Мастерские	
10.	Наличие маркировки электрических розеток по напряжению	
11.	Наличие инструментальных полок или стеллажей для хранения инструмента	
12.	Наличие деревянной решетки при наличии цементного пола	
13.	Наличие умывальника с горячим водоснабжением, полотенцами (электрополотенцем)	
14.	Наличие аптечки	
15.	Инструкции по охране труда	
16.	Журнал инструктажа по охране труда	
17.	Наличие инструментальной	
18.	Спецодежда для учащихся (халат, фартук, берет, косынка, защитные очки)	
19.	Верстаки	
20.	Наличие горизонтальной поверхности, обитой листовой сталью	
21.	Наличие защитных экранов при слесарной работе	
22.	Наличие металлического покрытия на столе при пайке и местной вытяжной вентиляции	
23.	Соблюдение расстояния между тисками не менее 1 метра	
24.	Обеспечение требований к губкам тисков: находятся на уровне локтя учащегося и плотно привинчены	
25.	Оснащенность устройством, предотвращающим полное вывинчивание ходового винта из гайки	
26.	Инструменты	
27.	Установка станков на специальном фундаменте	
28.	Наличие кожуха на абразивном круге (наличие трещин и отколов)	
29.	Наличие надписей «пуск» и «выключение»	
30.	Протоколы испытаний заземления станков	
31.	Распорядительный акт о назначении ответственного за эксплуатацию станочного оборудования	
32.	Кабинет химии	
33.	Наличие раковины с подводкой холодной и горячей воды	
34.	Наличие вытяжного шкафа	
35.	Наличие аптечки	
36.	Наличие спецодежды (халат, очки, перчатки, фартук)	
37.	Наличие инструкции по оказанию первой медицинской помощи	
38.	Наличие инструкции по охране труда	
39.	Соблюдение правил хранения химреактивов	
40.	Наличие комплекта таблиц по ТБ (правила ТБ в кабинете химии, знаки ТБ при выполнении химических опытов, правила ТБ при работе со спиртом и т.д.)	
41.	Кабинет физики	
42.	Наличие указателей напряжения	
43.	Наличие средств индивидуальной и коллективной защиты (диэлектрические перчатки, инструмент с изолирующими ручками, диэлектрические резиновые коврики, диэлектрические галоши)	
44.	Наличие инструкции по оказанию первой медицинской помощи	
45.	Наличие инструкции по охране труда	
46.	Наличие аптечки	
47.	Прачка	
48.	Наличие вентиляция	
49.	Наличие аптечки	
50.	Наличие инструкции по охране труда	
51.	Наличие спецодежды	
52.	Коврик диэлектрический	
53.	Наличие раздевалки	
54.	Наличие туалета для персонала	
55.	Наличие маркировки розеток	
56.	Оборудование стиральной машины манометром	
57.	Наличие сушилки	
58.	Гладильная	
59.	Наличие подставки для утюга	
60.	Наличие вентиляция	
61.	Наличие аптечки	
62.	Наличие спецодежда и спецобувь	
63.	Наличие инструкции по охране труда	
64.	Наличие коврика диэлектрического	
65.	Акт проверки электрического котла с манометром	

№ п/п	Требования законодательства Российской Федерации	Ответственный член комиссии
Требования по обеспечению безопасности обучающихся во время их ежедневной перевозки до образовательных организаций и обратно в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Осуществление регулярных перевозок обучающихся образовательной организации по утвержденным маршрутам, на которые имеются паспорта и акты обследования, подтверждающие соответствие маршрутов требованиям безопасности дорожного движения	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску
2.	Допуск к осуществлению перевозок обучающихся образовательной организации водителей, имеющих соответствующую квалификацию и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет	
3.	Сопровождение обучающихся образовательной организации в их ежедневной перевозке до образовательной организации и обратно лицом из числа работников общеобразовательного учреждения	
4.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей	
5.	Проведение проверок технической исправности транспортных средств при выпуске на линию с занесением в специальный акт	
6.	Проведение инструктажей водителей и сопровождающих лиц по вопросам безопасности дорожного движения с отметкой в журнале регистрации	
7.	Наличие локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих вопросы организации перевозок обучающихся образовательной организации	
Требования по обеспечению информационной безопасности образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие в образовательной организации перечня защищаемых информационных ресурсов и баз данных	член комиссии, представитель отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске; член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску
2.	Наличие распорядительного акта образовательной организации о назначении лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательной организации	
3.	Наличие лицензионных аппаратно-программных средств от нежелательного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет», который может нанести вред здоровью и развитию обучающихся	
Требования по обеспечению безопасности дорожного движения на маршрутах следования детей в образовательные организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе:		
1.	Наличие паспорта дорожной безопасности	член комиссии, представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску
2.	Наличие внедренных схем безопасного движения обучающихся к образовательным организациям	

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 № 1139-па

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2017 № 43-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2017 № 43-па (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.1.1. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Кредитная организация – это юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Банка России имеет право осуществлять банковские операции, а также иное юридическое лицо, осуществляющее предоставление займа по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой, удостоверенной ценной (именной) бумагой – закладной».

1.1.2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Средства муниципального материнского (семейного) капитала перечисляются на расчетный счет кредитной организации на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала.».

1.2. В разделе 2 «Порядок обращения за получением муниципального материнского (семейного) капитала» Порядка:

1.2.1. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Копия кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения или копия договора об ипотеке, заключенного заявителем и (или) его супругом с кредитной организацией

на приобретение жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (с предъявлением оригинала).».

1.2.2. Подпункт 2.1.10 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Справка кредитной организации (далее – Справка) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечному, на приобретение жилого помещения заявителем и (или) его супругом (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала, с указанием реквизитов кредитора (займодавца), а также его расчетного счета.».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя (по телефону) о необходимости обращения в Управление с заявлением установленной формы на распоряжение муниципальным материнским (семейным) капиталом (далее – заявление) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). К заявлению предоставляется справка кредитной организации о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечному, на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала, с указанием реквизитов кредитора (займодавца), а также его расчетного счета, выданной не позднее 15 календарных дней с момента обращения с заявлением (далее – справка).».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 № 1140-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер», на основании протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 15.06.2017 № 5 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За большой вклад в развитие агрохолдинга, многолетний добросовестный труд, личный вклад в наращивание объемов производства и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить следующих работников Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Москвичеву Любовь Анатольевну, оператора птицефабрик и механизированных ферм 5 разряда цеха ремонтного молодняка;

2) Чебыкину Светлану Ивановну, оператора птицефабрик и механизированных ферм 5 разряда цеха ремонтного молодняка.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1147-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.06.2017 № 1111-па «Об определении дат проведения Выпускных вечеров (Выпускных балов) в Ангарском городском округе в 2017 году»

В связи с получением результатов единого государственного экзамена по русскому языку 27.06.2017 и завершением обучения выпускниками 11-х классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.06.2017 № 1111-па «Об определении дат проведения Выпускных вечеров (Выпускных балов) в Ангарском городском округе в 2017 году» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить датами проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию обучения (Выпускной вечер (Выпускной бал)) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, 28 июня 2017 года, 29 июня 2017 года, 30 июня 2017 года.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1148-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр» от 05.06.2017 № 2391, на основании протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 15.06.2017 № 5 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа Запекину Ольгу Валерьевну, врача- дерматовенеролога Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1149-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Аптека 28» от 02.06.2017 № 62, от 02.06.2017 № 63, на основании протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 15.06.2017 № 5 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить следующих работников Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Аптека 28»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Дружинину Ирину Александровну, провизора, за многолетний добросовестный профессиональный труд и в связи с 65-летием со дня рождения.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Цветкову Марину Евгеньевну, заведующего отделом, за многолетний добросовестный профессиональный труд и в связи с 55-летием со дня рождения;

2) Почекунину Марину Анатольевну, заведующего отделом структурного подразделения «Аптека № 3».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 1150-па

Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

В целях популяризации здорового и активного образа жизни в молодежной среде, организации культурного досуга молодежи, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести на территории Ангарского городского округа праздничные мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню молодежи.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Рекомендовать Ангарскому участку Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области (Агафонов В.О.) обеспечить безопасность на воде с применением специализированного оборудования на месте проведения «Мультигонка-2017».

6. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий, в соответствии с утвержденной программой проведения мероприятий и организовать перекрытие транспортного движения в соответствии с утвержденными схемами перекрытия транспортного движения в [redacted] подготовительных мероприятий.

7. Рекомендовать отделу по организации медицинской и лекарственной помощи Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Ангарску (Кощина О.Н.) обеспечить дежурство фельдшера и бригады скорой медицинской помощи на время проведения мероприятий.

8. Начальнику отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Колотушкин М.А.) осуществлять информационное сопровождение мероприятий.

9. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (Подхолзин Р.П.) обеспечить дежурство пожарной машины на месте проведения мероприятия.

10. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):

10.1. Организовать уборку на территории проведения мероприятий до и после мероприятий, в соответствии с утвержденной программой проведения мероприятий.

10.2. Организовать установку мусорных контейнеров на месте проведения мероприятий.

10.3. Согласовать схемы перекрытия транспортного движения с Отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу на время проведения мероприятий.

10.4. Организовать установку знаков объезда в соответствии с утвержденными схемами перекрытия транспортного движения на время проведения мероприятий.

11. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать расширенную торговлю на месте проведения мероприятий.

12. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) организовать работу биотуалетов, в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

13. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский трамвай» (Загерсон В.С.) организовать размещение афиш в трамваях.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2017 № 1150-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Агафонов Владимир Олегович - руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области (по согласованию)

Алексеев Александр Лаврентьевич - директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»

Бабатенко Борис Николаевич - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации АГО

Борисов Сергей Анатольевич - начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Загерсон Виктор Сергеевич - директор муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский трамвай»

Колотушкин Михаил Александрович - начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Коноплев Андрей Александрович - начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Кощина Ольга Николаевна - начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Орлов Олег Петрович - руководитель отделения ИРМОО «Байкальский молодежный корпус спасателей» (по согласованию)

Подхолзин Роман Павлович - начальник ФГКУ «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)

Сенюкова Ольга Владиленовна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Дворец творчества детей и молодежи»

Селиванова Рафия Нигматгареевна - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»

Суслов Андрей Владимирович - начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО

Хлюстов Алексей Алексеевич - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шерстнева Татьяна Александровна - начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06. 2017 № 1150-па

ПРОГРАММА
проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
	Ангарск 25.06.2017			
1.	«Мультигонка-2017»: 1) регистрация команд-участниц; 2) получение маршрутных карт, старт; соревнований; 3) состязания по этапам; 4) подведение итогов, награждение	 Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15) Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15) Еловское водохранилище Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	 09.00-10.30 11.00 11.00-16.00 16.30	Шкабарня М.А.
2.	Областные соревнования по паркуру и фрирану 1) регистрация участников; 2) соревнования по группам; 3) подведение итогов, награждение	Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	 10.00-11.30 11.30-16.00 16.30	Шкабарня М.А. Бабатенко Б.Н.
3.	Работа интерактивных площадок: боди-арт, мехенди, мастер-класс по игре на барабанной установке	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	13.00-16.00	Шкабарня М.А.
4.	Торжественное открытие молодежного центра «Лифт» «Все – в Лифт! Двери открываются!», квест-игра по молодежному центру	Молодежный центр «Лифт» (212 квл, д.15)	16.00-17.00	Шкабарня М.А.
5.	Фестиваль красок	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	17.00-20.00	Шкабарня М.А.
6.	Битва ди-джеев	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	19.00-20.00	Шкабарня М.А.
7.	Рок-фестиваль, файер-шоу	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	20.00-22.00	Шкабарня М.А. Сенюкова О.В.
	п. Мегет 24.06.2017			
8.	«МолоТок» - молодежная танцевально-развлекательная программа	Площадь у администрации	17.00-19.00	Шкабарня М.А. Хлюстов А.А. Селиванова Р.Н.
	с. Савватеевка 24.06.2017			
9.	«Танцуй, пока молодой» - молодежная танцевальная программа	ДК «Нива»	22.00-01.00	Шкабарня М.А. Хлюстов А.А. Городовский А.В.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06. 2017 № 1150-па

ПЛАН
подготовки праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 16.06.2017	Шкабарня М.А.
2.	Размещение афиш по учреждениям, организациям, в трамваях	до 16.06.2017	Шкабарня М.А. Загерсон В.С.
3.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации	до 16.06.2017	Колотушкин М.А.
4.	Подготовка этапов спортивного состязания «Мультигонка-2017» на территории Еловского водохранилища	24-25.06.2017	Шкабарня М.А. Орлов О.П. (по согласованию)
5.	Обеспечение безопасности на воде во время проведения спортивного состязания «Мультигонка-2017» с применением специализированных плавательных средств	25.06.2017 11.00-16.00	Агафонов В.О. (по согласованию)
6.	Подготовка площадки для Областных соревнования по паркуру и фрирану	до 09.00 25.06.2017	Шкабарня М.А. Бабатенко Б.Н.
7.	Монтаж и демонтаж сцены на площади у молодежного центра «Лифт»: 1) монтаж сцены; 2) демонтаж сцены	 25.06.2017 до 09.00 после 22.00	Шкабарня М.А.
8.	Обеспечение звукового сопровождения мероприятия: 1) площадь у молодежного центра «Лифт»; 2) площадка для соревнований по паркуру и фрирану у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 10.30-22.00 10.30-16.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н.
9.	Организация расширенной торговли в месте проведения соревнований: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 15.00-21.00	Борисов С.А. Тюменцева Н.М.
10.	Обеспечение мусорными контейнерами 2 шт.: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 12.00-22.00	Шунова В.В.
11.	Обеспечение уборки территории до и после проведения мероприятия: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 до 09.00, после 22.00	Шунова В.В.
12.	Организация работы биотуалетов 2 шт.: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 с 15.00 до 22.00	Алексеев А.Л.
13.	Организация перевозки ограждений от здания УМВД (250 шт.) до площади у молодежного центра «Лифт» и расстановка по схеме	25.06.2017 07.00-22.00	Шкабарня М.А.
14.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения мероприятий: 1) площадь у молодежного центра «Лифт»; 2) Еловское водохранилище; 3) п. Мегет, площадь у администрации	 25.06.2017 09.00-22.30 11.00-16.00 24.07.2017 17.00-19.00	Суслов А.В. (по согласованию)
15.	Организация ограничения скоростного движения транспортных средств на месте проведения мероприятий, перекрытие транспортного движения, согласно схеме: 1) по Ленинградскому проспекту от ул. Рыночной до ул. Бульварной; 2) по ул. Преображенской (напротив спортивного клуба «Энергия») на время старта и финиша спортсменов, участников «Мультигонки»; 3) п. Мегет: на пересечении ул. Центральной и ул. Рождественской; по ул. Центральная, напротив д.4, 1квл	 25.06.2017 08.30-22.30 11.00-11.30 15.30-16.00 24.06.2017 16.30-19.00	Коноплев А.А. (по согласованию)
16.	Оповещение жителей АГО об изменении маршрутов движения автотранспорта на 25.06.2017	до 25.06.2017	Колотушкин М.А. Шунова В.В.
17.	Определение схем движения транспорта на 25.06.2017 и оповещение перевозчиков	до 22.06.2017	Шунова В.В.
18.	Установка знаков объезда в соответствии с согласованной с ГИБДД схемой движения транспорта	25.06.2017	Шунова В.В.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2017 № 1150-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Агафонов Владимир Олегович - руководитель Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ центра ГИМС МЧС России по Иркутской области (по согласованию)

Алексеев Александр Лаврентьевич - директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»

Бабатенко Борис Николаевич - заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации АГО

Борисов Сергей Анатольевич - начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Загерсон Виктор Сергеевич - директор муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский трамвай»

Колотушкин Михаил Александрович - начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Коноплев Андрей Александрович - начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Кощина Ольга Николаевна - начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Орлов Олег Петрович - руководитель отделения ИРМОО «Байкальский молодежный корпус спасателей» (по согласованию)

Подхолзин Роман Павлович - начальник ФГКУ «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)

Сенюкова Ольга Владиленовна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Дворец творчества детей и молодежи»

Селиванова Рафия Нигматгареевна - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»

Суслов Андрей Владимирович - начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО

Хлюстов Алексей Алексеевич - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шерстнева Татьяна Александровна - начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шунова Василина Витальевна - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06. 2017 № 1150-па

ПРОГРАММА
проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
	Ангарск 25.06.2017			
1.	«Мультигонка-2017»: 1) регистрация команд-участниц; 2) получение маршрутных карт, старт; соревнований; 3) состязания по этапам; 4) подведение итогов, награждение	Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15) Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15) Еловское водохранилище Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	09.00-10.30 11.00 11.00-16.00 16.30	Шкабарня М.А.
2.	Областные соревнования по паркуру и фрирану 1) регистрация участников; 2) соревнования по группам; 3) подведение итогов, награждение	Площадка у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	10.00-11.30 11.30-16.00 16.30	Шкабарня М.А. Бабатенко Б.Н.
3.	Работа интерактивных площадок: боди-арт, мехенди, мастер-класс по игре на барабанной установке	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	13.00-16.00	Шкабарня М.А.
4.	Торжественное открытие молодежного центра «Лифт» «Все – в Лифт! Двери открываются!», квест-игра по молодежному центру	Молодежный центр «Лифт» (212 квл, д.15)	16.00-17.00	Шкабарня М.А.
5.	Фестиваль красок	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	17.00-20.00	Шкабарня М.А.
6.	Битва ди-джеев	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	19.00-20.00	Шкабарня М.А.
7.	Рок-фестиваль, файер-шоу	Площадь у молодежного центра «Лифт» (212 квл, д.15)	20.00-22.00	Шкабарня М.А. Сенюкова О.В.
	п. Мегет 24.06.2017			
8.	«МолоТок» - молодежная танцевально-развлекательная программа	Площадь у администрации	17.00-19.00	Шкабарня М.А. Хлюстов А.А. Селиванова Р.Н.
	с. Савватеевка 24.06.2017			
9.	«Танцуй, пока молодой» - молодежная танцевальная программа	ДК «Нива»	22.00-01.00	Шкабарня М.А. Хлюстов А.А. Городовский А.В.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06. 2017 № 1150-па

ПЛАН
подготовки праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 16.06.2017	Шкабарня М.А.
2.	Размещение афиш по учреждениям, организациям, в трамваях	до 16.06.2017	Шкабарня М.А. Загерсон В.С.
3.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации	до 16.06.2017	Колотушкин М.А.
4.	Подготовка этапов спортивного состязания «Мультигонка-2017» на территории Еловского водохранилища	24-25.06.2017	Шкабарня М.А. Орлов О.П. (по согласованию)
5.	Обеспечение безопасности на воде во время проведения спортивного состязания «Мультигонка-2017» с применением специализированных плавательных средств	25.06.2017 11.00-16.00	Агафонов В.О. (по согласованию)
6.	Подготовка площадки для Областных соревнования по паркуру и фрирану	до 09.00 25.06.2017	Шкабарня М.А. Бабатенко Б.Н.
7.	Монтаж и демонтаж сцены на площади у молодежного центра «Лифт»: 1) монтаж сцены; 2) демонтаж сцены	 25.06.2017 до 09.00 после 22.00	Шкабарня М.А.
8.	Обеспечение звукового сопровождения мероприятия: 1) площадь у молодежного центра «Лифт»; 2) площадка для соревнований по паркуру и фрирану у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 10.30-22.00 10.30-16.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н.
9.	Организация расширенной торговли в месте проведения соревнований: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 15.00-21.00	Борисов С.А. Тюменцева Н.М.
10.	Обеспечение мусорными контейнерами 2 шт.: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 12.00-22.00	Шунова В.В.
11.	Обеспечение уборки территории до и после проведения мероприятия: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 до 09.00, после 22.00	Шунова В.В.
12.	Организация работы биотуалетов 2 шт.: площадь у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 с 15.00 до 22.00	Алексеев А.Л.
13.	Организация перевозки ограждений от здания УМВД (250 шт.) до площади у молодежного центра «Лифт» и расстановка по схеме	25.06.2017 07.00-22.00	Шкабарня М.А.
14.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения мероприятий: 1) площадь у молодежного центра «Лифт»; 2) Еловское водохранилище; 3) п. Мегет, площадь у администрации	 25.06.2017 09.00-22.30 11.00-16.00 24.07.2017 17.00-19.00	Суслов А.В. (по согласованию)
15.	Организация ограничения скоростного движения транспортных средств на месте проведения мероприятий, перекрытие транспортного движения, согласно схеме: 1) по Ленинградскому проспекту от ул. Рыночной до ул. Бульварной; 2) по ул. Преображенской (напротив спортивного клуба «Энергия») на время старта и финиша спортсменов, участников «Мультигонки»; 3) п. Мегет: на пересечении ул. Центральной и ул. Рождественской; по ул. Центральная, напротив д.4, 1квл	 25.06.2017 08.30-22.30 11.00-11.30 15.30-16.00 24.06.2017 16.30-19.00	Коноплев А.А. (по согласованию)
16.	Оповещение жителей АГО об изменении маршрутов движения автотранспорта на 25.06.2017	до 25.06.2017	Колотушкин М.А. Шунова В.В.
17.	Определение схем движения транспорта на 25.06.2017 и оповещение перевозчиков	до 22.06.2017	Шунова В.В.
18.	Установка знаков объезда в соответствии с согласованной с ГИБДД схемой движения транспорта	25.06.2017	Шунова В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
19.	Организация перевозки жителей г. Ангарска после окончания мероприятия	25.06.2017 22.15 – 23.00	Шунова В.В. Загерсон В.С.
20.	Организация дежурства пожарной машины на время проведения файер-шоу	25.06.2017 21.45 – 22.00	Подхолзин Р.П. (по согласованию)
21.	Организация медицинского сопровождения мероприятия: 1) бригада скорой медицинской помощи на территории Еловского водохранилища; 2) дежурство фельдшера на площади у молодежного центра «Лифт»	25.06.2017 11.00-16.00 11.00-22.00	Кощина О.Н. (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 1161-па

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 1, квартира 1, в нежилое помещение под промтоварный магазин

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па, рассмотрев заявление Ионова Василия Васильевича о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 1, квартира 1, в нежилое помещение под промтоварный магазин, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 1, квартира 1, в нежилое помещение, в целях использования помещения в качестве промтоварного магазина, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом перепланировки и переустройства с переводом в нежилое помещение квартиры под промтоварный магазин.
2. Заявителю Ионову Василию Васильевичу:
2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 1, квартира 1, в соответствии с проектом.
2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ в жилом помещении, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 1, квартира 1, сдать выполненные работы приемочной комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 1162-па

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па), далее – Порядок, следующие изменения:
1.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:
1.1.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом «12» следующего содержания:
«12) участник подпрограммы (далее – участник) – ответственный(-ые) за реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящего в состав муниципальной программы, орган местного самоуправления АГО, отраслевой (функциональный) орган администрации АГО, ГРБС, получатель бюджетных средств АГО».
1.1.2. Подпункт «б» подпункта 1.5.1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
«б) в течение 10 дней с момента утверждения муниципальной программы (изменений, вносимых в муниципальную программу) обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений, вносимых в муниципальную программу) в Государственной автоматизированной системе «Управление», а также на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».
1.1.3. Подпункт «9» подпункта 1.5.1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:
«9) готовит отчеты о реализации муниципальной программы и представляет в Комитет по экономике и финансам администрации АГО (далее – Комитет) для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ АГО, а также размещает их на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;».
1.1.4. Пункт 1.5 дополнить подпунктом 1.5.3 следующего содержания:
«1.5.3. Участник:
1) обеспечивает реализацию основного мероприятия подпрограммы, в котором предполагается его участие;
2) несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы, характеризующих исполнение основного мероприятия;
3) разрабатывает и представляет соисполнителю отчет о реализации основного мероприятия подпрограммы, реализацию которого обеспечивает.».
1.2. Раздел 2 «Принятие решения о разработке и формировании муниципальной программы» Порядка изложить в следующей редакции:

«2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Ответственный исполнитель в соответствии с документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (далее – Проект МП). Проект МП оформляется постановлением администрации АГО об утверждении муниципальной программы, согласовывается в порядке, установленном настоящим разделом.
2.2. Разработка Проекта МП осуществляется на основании Перечня МП в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Перечень МП утверждается постановлением администрации АГО. Ответственным за формирование и утверждение Перечня МП является отдел по стратегическому развитию территории администрации АГО (далее – Отдел).
2.3. Проект МП разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО, в том числе настоящим Порядком, Перечнем МП и документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.
2.4. Разработка Проекта МП осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, определенным Перечнем МП, совместно с соисполнителями подпрограмм в рамках доведенных до ГРБС предельных объемов бюджетных ассигнований.
2.5. Методическое руководство по разработке Проектов МП осуществляют:
2.5.1. Отдел – по вопросам определения цели, задач, целевых показателей и ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы).
2.5.2. Комитет – по вопросам разработки, формирования, реализации и контроля за реализацией муниципальных программ.
2.6. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее 3 лет.
2.7. Проект МП разрабатывается в соответствии с Макетом муниципальной программы АГО согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.8. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование Проекта МП с соисполнителями и отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО и поступление его на согласование в Отдел в срок до 15 июля года, предшествующего первому году ее реализации.
2.9. Отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение Проекта МП на предмет соответствия ее цели, задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы целям и задачам, утвержденным Стратегией АГО и Перечнем МП. Результатом рассмотрения является положительное или отрицательное заключение Отдела.
2.9.1. В случае отрицательного заключения Отдела Проект МП подлежит доработке ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней с момента получения им отрицательного заключения. Доработанный Проект МП с учетом замечаний, указанных в заключении Отдела, повторно направляется ответственным исполнителем в Отдел. Срок повторного согласования не должен превышать 3 рабочих дней.
2.9.2. В случае положительного заключения Отдела Проект МП направляется в комитет по правовой и кадровой политике администрации АГО (далее – правовой комитет) для проведения его проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведения антикоррупционной экспертизы.
2.10. Проведение проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведение антикоррупционной экспертизы Проекта МП осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Проекта МП в правовой комитет.
2.11. Результатом проверки на соответствие требованиям действующего законодательства и проведения антикоррупционной экспертизы Проекта МП является заключение правового комитета.
2.12. Проект МП вместе с заключением правового комитета и заключением Отдела направляется для согласования и подготовки совещания у мэра АГО в Комитет не позднее 15 августа года, предшествующего первому году ее реализации.
Итогом совещания у мэра АГО становится протокол совещания.
2.12.1. В случае необходимости, в соответствии с протоколом совещания ответственный исполнитель в срок не более 3 рабочих дней дорабатывает Проект МП и направляет его на повторное согласование в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего Порядка.
2.12.2. В случае, если Проект МП не требует доработки:
1) Проект МП размещается ответственным исполнителем на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения его общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения Проекта МП (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Процедура общественного обсуждения Проекта МП должна пройти в срок до 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы;
2) Проект МП направляется Комитетом для рассмотрения в Контрольно-счетную палату АГО, а также в Думу АГО в соответствии с Порядком рассмотрения Думой АГО проектов муниципальных программ АГО и предложений о внесении изменений в муниципальные программы АГО, утвержденным решением Думы АГО от 26.08.2015 № 79-06/01рД (далее – Порядок Думы АГО) в срок до 1 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.
2.13. Дума АГО в соответствии с Порядком Думы АГО рассматривает Проект МП и принимает решение в виде заключения комиссии Думы АГО.
2.14. После получения заключения комиссии Думы АГО, а также с учетом предложений, полученных в результате проведенного общественного обсуждения Проекта МП ответственный исполнитель, в случае необходимости, дорабатывает Проект МП и направляет его на повторное согласование.
2.15. Муниципальные программы, реализация которых предполагается, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации АГО до дня внесения проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период в Думу АГО.
2.16. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы АГО о бюджете АГО на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.».
1.3. Раздел 3 «Реализация муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу» Порядка дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:
«3.14. В случае внесения изменений в муниципальную программу в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу проводится в соответствии с пунктами 2.8-2.14 настоящего Порядка.».
1.4. Приложение № 7 к Макету муниципальной программы, являющемуся приложением № 1 к Порядку, изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.06.2017 №1162-па

«Приложение № 7
к Макету

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
										Всего	год	год	...год
1	Подпрограмма 1												
1.1	Основное мероприятие 1												
1.1.1	Мероприятие 1												
	наименование объекта (адрес объекта)												
1.1.1.	Мероприятие 2												
	....												

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 2

(о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
						Всего	год	год	...год
1	Подпрограмма 1								
1.1.	Основное мероприятие 1								
1.1.1.	Мероприятие 1								
	Наименование объекта (адрес объекта)								
1.1.2.	Мероприятие 2								
	Наименование объекта (адрес объекта)								
	.....								
2	Подпрограмма 2								
2.1.	Основное мероприятие 1								
2.1.1.	Мероприятие 1								
	Наименование объекта (адрес объекта)								
	.....								

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 1163-па

Об изменении схем сезонных (садоводческих) маршрутов регулярных перевозок пассажиров

В связи с изменением схемы организации дорожного движения в городе Ангарске, в целях оптимизации маршрутной сети, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 101 «г. Ангарск – СНТ «Ясная поляна» и установить:

1.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Тальяны» – автодорога «Подъезд к СНТ «Ясная поляна».

2. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 108 «г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна» и установить:

2.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Тальяны».

3. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 112 «г. Ангарск – СНТ «Таежное-2» и установить:

3.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – улица Ворошилова – улица Коминтерна – улица Социалистическая – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Тальяны» – автодорога СНТ «Таежное».

4. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 117 «г. Ангарск – СНТ «Васюки» и установить:

4.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Савватеевка» – автодорога «Подъезд к п. Новоодинск».

5. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 118 «г. Ангарск – СНТ «Нива» и установить:

5.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Подъезд к СНТ «Нива».

6. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 122 «г. Ангарск – СНТ «Березовая роща» и установить:

6.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Савватеевка».

7. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 123 «г. Ангарск – СНТ «Остров Ясачный» и установить:

7.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Коминтерна – улица Социалистическая – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога Р-255 «Сибирь» – автодорога «Подъезд к СНТ «Остров Ясачный».

8. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 129 «г. Ангарск – СНТ «Широкая падь» и установить:

8.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Тальяны» – автодорога «Подъезд к СНТ «Широкая падь».

9. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) внести сведения об изменяемом маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

10. Маршрут считается измененным со дня включения о нем сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 1165-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 22.04.2016 № 863-па, от 10.06.2016 № 1400-па, от 28.06.2016 № 1542-па, от 07.09.2016 № 2052-па, от 15.11.2016 № 2512-па, от 06.12.2016 № 2696-па, от 07.02.2017 № 152-па, от 20.03.2017 № 419-па, от 31.03.2017 № 513-па, от 14.04.2017 № 612-па, от 22.05.2017 № 912-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.06.2017 № 1165-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.03.2016 № 630-па

РЕЕСТР
маршрутов регулярных пассажирских перевозок
на территории Ангарского городского округа

Рег. номер маршрута в реестре	Фактический номер маршрута	Наименование маршрута, вид сообщения	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок, дата изменения маршрута	Наименование и место нахождение лица, осуществляющего перевозки по маршруту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	«Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) – парк Строителей» городское сообщение	Микрорайон Строитель, микрорайон Цементный, Завод Стройматериалов, «Стройкомплекс», «Шеститысячник», Нефтебаза, База оборудования, ул. С. Разина, п. Майск, Биофизика, магазин «Стройматериалы», ул. Восточная, ул. Иркутская, Центральный рынок, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Дом книги, Парк Строителей, Торговый комплекс «Центр», ул. Ворошилова, Стадион	прямое направление: ул. Ярослава Гашека, ул. Баумана, ул. Лесная, ул. Радищева, автодорога № 1А, ул. Степана Разина, ул. Димитрова, ул. Партизанская, ул. Иркутская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Горького	в прямом направлении – 11,5 (10) км, в обратном направлении – 13,1 (11,6) км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.07.2014	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
2	2	«22 микрорайон – микрорайон Китой» городское сообщение	22 микрорайон, ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ТД «Березка», Горгаз, 94 квартал, ул. Чайковского, парк Строителей, 89 квартал, 106 квартал, 85 квартал, 82 квартал, ул. Файзулина, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, ул. Иркутская, ул. Восточная, «Стройматериалы», Биофизика, микрорайон Майск, ДОК-2, «Сибмонтаж автоматика», Поворот, ул. Бытовая, ул. Комсомольская, ДК «Лесник», микрорайон Китой	ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Ф. Энгельса, ул. Енисейская, пр. Ленинградский, ул. Космонавтов ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Олега Кошевого, ул. Иркутская, ул. Партизанская, ул. Димитрова, ул. Степана Разина, ул. Связи, ул. Трактовая	в прямом направлении –18,6 км, в обратном направлении – 15,5 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.07.2004	ООО «АТП», микрорайон 12А, д. 1, г. Ангарск, Иркутская область
3	3	«Магистральный – Железнодорожный вокзал» городское сообщение	«Магистральный», 205 квартал, 219 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал, 33 микрорайон, 32 микрорайон, БСМП, ул. Космонавтов, магазин «Заря», 10 микрорайон, 9 микрорайон, «Ангарский», ТЦ «Элегант», Сбербанк, ДОСААФ, 7а микрорайон, Узел связи, ул. Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, «Оргстройпроект», Автостанция, 58 квартал, 78 квартал, Ангарские ворота, Московский тракт, Железнодорожный вокзал	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Ф. Энгельса, ул. Алешина, ул. Декабристов, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. О. Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Мира, ул. Ленина	17,3 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	25.12.2012	ООО «Ангарск АвтоКом», ООО «Т-Сервис», квартал 84, Радиостанция № 3, г. Ангарск, Иркутская область
4	5	«Автостанция – микрорайон Юго-Восточный» городское сообщение	Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, 91 квартал, 93 квартал, 100 квартал, 102 квартал, Автосервис, Технопарк, НПЗ, ст. Суховская, Дачная, ул. Трудовая, ТЭЦ-10, 25-ый участок, ИК-15, Дивизионная, «Василек», 7-ой участок, микрорайон Юго-Восточный	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога ТЭЦ-10, ул. 25 поселок, автодорога «подъезд к микрорайону Юго-Восточный», ул. Шоссейная, ул. Заводская, ул. Центральная	19,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	4 класс	01.07.2014	ООО «АТП», микрорайон 12А, д. 1, г. Ангарск, Иркутская область
5	7	«Железнодорожный вокзал – 4 поселок» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, лицей № 1, К «Центр», Стадион, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 211 квартал, 219 квартал, «Родничок», МЖК, Поворот, Метеостанция, Церковь Святой Троицы, 4-ый поселок	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Ф. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская	14,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	1971 г.	ООО «Автоколонна 1949», Индивидуальный предприниматель Белозор Сергей Георгиевич квартал 120, стр. 12, пом.11, г. Ангарск, Иркутская область
6	8	«Железнодорожный вокзал – 12 микрорайон» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, гипермаркет «Апельсин», Ангарские ворота, пл. Ленина, Музей часов, 89 квартал, Дом книги, парк «Строителей», 86 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, «Горгаз», торговый дом «Березка», ул. Зурабова, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 18 микрорайон, ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, 12 микрорайон	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Гражданская, ул. Ленина, ул. Блудова, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Космонавтов	в прямом направлении – 13,0 км, в обратном направлении – 10,0 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	19.11.2001	ООО «Ангарск АвтоКом», ООО «Автоколонна 1949», квартал 84, Радиостанция № 3, г. Ангарск, Иркутская область
7	9	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал (Мрия)» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, площадь Ленина, Музей часов, лицей № 1, Торговый комплекс «Центр», Стадион, 95 квартал, ул. Алешина, «Зодиак», «Каскад», микрорайон «Старица», 32 микрорайон, 33 микрорайон, 179 квартал, ДК «Современник», «Саянский», «Все для дома», МСЧ-28, 222 квартал, 225 квартал, д/у «Родничок», 219 квартал, СК «Ермак», 211 квартал	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Алешина, ул. Энгельса, ул. Саянская, ул. Новокшенова, ул. Бульварная	в прямом направлении – 11,8 км, в обратном направлении – 8,9 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	2003 г.	ООО «ТрансТур», ООО «АвтоСиб» квартал 8, д. 15, г. Ангарск, 665806
8	10	«РМЗ – автостанция – 17 микрорайон» городское сообщение	РМЗ, Управление «АНХК», Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, ул. Файзулина, ТК «Центр», Стадион, 82 квартал, 85 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, ул. Крупской, Поликлиника, «Ангарский», 9 микрорайон, 10 микрорайон, 15 микрорайон, 15А микрорайон, «Престиж», 17 микрорайон, 17А микрорайон, «Сатурн», Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал, Автостанция	автодорога № 1А, Московский тракт, ул. Восточная, ул. Ленина, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Ворошилова, ул. 40 лет Октября, ул. Крупская, пр. Ангарский, ул. Декабристов	12,1 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	24.03.2004	ООО «АТП» ООО «Авто лайф» микрорайон 12А, д. 9, г. Ангарск, Иркутская область
9	11	«189 квартал (МЖК) – Техническое училище» городское сообщение	189 квартал, МЖК-2, ПУ-34, МСЧ-28, 222 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», ТД «Юность», ТД «Раума плюс», ТД «Баргузин», ул. Социалистическая Спорт-сервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, Кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ул. Крупской, ул. 40 лет Октября, магазин «Спецодежда», 100 квартал, 91 квартал, Дом книги, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, Оргстройпроект, 8 квартал, ул. Иркутская	ул. Енисейская, ул. Пойменная,ул. Красная, ул. Новокшенова, ул. Бульварная, ул. Ф. Энгельса, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, ул. Крупской, ул. 40 лет Октября, пр. Карла Марка, ул. Олега Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Иркутская	в прямом направлении – 12,6 км, в обратном направлении – 13,5км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.07.2014 15.11.2016	ООО «Авто 38», ул. Кирова, 40, г. Ангарск, Иркутская область

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	17	«212 квартал – Железнодорожный вокзал» городское сообщение	212 квартал, Д/у «Родничок», 219 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7а микрорайон, ДОСААФ, Сбербанк, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ТД «Березка», Горгаз, 94 квартал, ул. Чайковского, 86 квартал, «Парк Строителей», Дом книги, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов. пл. Ленина, Техникум, Автостанция, 78 квартал, Ангарские ворота, Гипермаркет «Апельсин», Московский тракт, Железнодорожный вокзал	ул. Преображенская, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Энгельса, ул. Енисейская, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Коминтерна, ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная	в прямом направлении – 12,0 км, в обратном направлении – 13,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	05.04.2005	
11	20	«212 квартал – РМЗ» городское сообщение	212 квартал, ул. Рыночная, Фирма «Автомобили», Гимназия № 8, Деловой центр, 17 микрорайон, 15а микрорайон, Спортсервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Сбербанк, ДОСААФ, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, пл. Ленина, Ангарские ворота, 78 квартал, Управление «АНХК», «Сатурн», РМЗ	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Оречкина, ул. 40 лет Победы, ул. Декабристов, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Ангарский, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, Московский тракт, автодорога 1 А	в прямом направлении – 13,6 км, в обратном направлении – 12,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.09.2015	ООО «Автобаза» микрорайон 7А, 6, г. Ангарск, Иркутская область
12	27	«Железнодорожный вокзал – 219 квартал» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, 58 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны, пл. Ленина, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, 93 квартал, 91 квартал, 100 квартал, 102 квартал, «Стальконструкция», Горгаз, ТД «Березка», ул. Зурабова, 6 микрорайон, Стоматология, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, Фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 205 квартал, 12А микрорайон, микрорайон «Юбилейный, 11 микрорайон, 19 микрорайон, ул. Социалистическая,ТД «Баргузин», ТД «Юность», СК «Ермак», 211 квартал,219 квартал	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Очеркина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Мира, ул. Кирова	в прямом направлении – 10,4 км, в обратном направлении – 13,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.07.2014	ООО «АвтоПарк» квартал 120, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область
13	28	«Железнодорожный вокзал – 290 квартал» городское сообщение	Железнодорожный вокзал, Московский тракт, Ангарские ворота, Автостанция, 78 квартал, 58 квартал,«Оргстройпроект», 21 квартал, 8 квартал, Энергосбыт, микрорайон Северный, Китойский мост, ул. Октябрьская, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, «Парк Строителей», 86 квартал, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, 1000 мелочей, Детская поликлиника, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, ДОСААФ, Сбербанк, ТД «Элегант», «Ангарский», 6А микрорайон, ул. Весенняя, 258 квартал, 271 квартал, ул. Садовая, Технопарк, 290 квартал	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Иркутская ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Гагарина, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Декабристов, ул. Мира	в прямом направлении – 17,4 км, в обратном направлении – 17,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	01.07.2014 28.06.2016	ООО «АТП», микрорайон 12А, д. 1, г. Ангарск, Иркутская область
14	40	«МЖК – ул. Горького («Атриум»)» городское сообщение	Еловское водохранилище (в летний период),МЖК, д/у «Родничок», 219 квартал,Баня, ТД «Баргузин», ул. Социалистическая, гимназия № 8, Деловой центр, 17 микрорайон, магазин «Престиж», 15А микрорайон, 15 микрорайон, магазин «Заря», ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 13 микрорайон, ДОСААФ, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, 82 квартал, 85 квартал, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, пл. Ленина, «Атриум», «Сатурн», Московский тракт, «Апельсин», Ангарские ворота	ул. Преображенская ул. Фестивальная, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. 40 лет Победы, ул. Декабристов, ул. Космонавтов, ул. Коминтерна, ул. Блудова, ул. Гражданская, пр. Ангарский, пр. Ленинградский, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Горького, Московский тракт	в прямом направлении – 14,2 км, в обратном – 18,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	15.07.2002 06.12.2016	ООО «Автомобиль ное снабжение» квартал 120, стр 12/1, г. Ангарск, Иркутская область
15	102	«г. Ангарск – п. Мегет» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 102 квартал, Автосервис, АЭМЗ, ст. Суховская, микрорайон Юго-Восточный, д. Шароны, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, а/д «М-53», а/д «Подъезд к п. Мегет»	в прямом направлении – 30,5 км, в обратном направлении – 28,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	1978 г.	Индивидуальный предприниматель Пантилеев Александр Геннадьевич ул. Маяковского, 67/3, г. Иркутск, Иркутская область
16	103	«г. Ангарск – д. Зуй – п. Мегет – д. Шароны» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 100 квартал, Автосервис, АЭМЗ, НПЗ, СНТ «Сибирская вишня», п. Сибизмир, д. Зуй, «Центральная», школа, д. Шароны, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Кирова, ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, ведомственная а/д № 21, а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Трактовая, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный ул. Калинина	в прямом направлении – 28,9 км, в обратном направлении – 29,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	2017 г.	
17	104	«г. Ангарск – с. Одинск» пригородное сообщение	Автостанция, Центральный рынок, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье», с. Одинск	ул. Кирова, ул. Мира, ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к с. Одинск»	19,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	05.11.2011	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
18	105	«г. Ангарск – с. Савватеевка» пригородное сообщение	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», ж/к «Бобры», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье», о/л «Юбилейный», о/л «Звездный», «Ангарская горка», о/л «Героев космонавтов», Лыжно-биатлонный комплекс, СНТ «Саянские зори», СНТ «Подсочка», СНТ «Горки», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», СНТ «Надежда», поворот на Ново-Одинск, д. Ново-Одинск, с. Савватеевка-1, с. Савватеевка	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка»	46,1 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3, класс I	3 класс	1963 г.	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	101	«г. Ангарск – СНТ «Ясная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, Лицей № 1, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Волна», СНТ «Лесная поляна», СНТ «Ясная поляна»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Ясная поляна»	33,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
20	108	«г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал, СНТ «Лесная поляна»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны»	25,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
21	109	«г. Ангарск – СНТ «Родник» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 100 квартал, Автосервис, АЭМЗ, НПЗ, СНТ «Сибирская вишня», п. Сибизмир,д. Зуй, «Центральная», школа, д. Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», СНТ «Стеклянка», СНТ «Медик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок», СНТ «Родник»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, ведомственная а/д № 21,а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Трактовая, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный ул. Калинина, а/д Р-255 «Сибирь», ул. Трактовая (Стеклянка)	в прямом направлении – 36,7км, в обратном направлении – 36,1 км;	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015 14.04.2017	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
22	110	«г. Ангарск – СНТ «Еловые ключи» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Автосервис Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», СНТ «Стеклянка», СНТ «Медик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок», СНТ «Родник»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога Р-255 «Сибирь», ул. Трактовая (Стеклянка)	31,4 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2017	
23	112	«г. Ангарск – СНТ «Таежное-2» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Музей часов, ТК «Центр», 82 квартал, 94 квартал, ул. Зурабова, «Родина», 22 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 219 квартал, СНТ «Родник», СНТ «Утес», СНТ «Космос», Якимовка, СНТ «Таежное»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького,ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Таежное»	44,6 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
24	114	«г. Ангарск – СНТ «Электро техник» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ул. Горького, 95 квартал, Узел связи, 7 микрорайон, 8 микрорайон, «Родина», 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Электротехник», СНТ «Электротехник-1», СНТ «Электротехник-2»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Социалистическая, автодорога № 2,автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны»	32,8 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
25	117	«г. Ангарск – СНТ «Васюки» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», СНТ «Утес», СНТ «Родник», «Саянские зори», Подсочка, СНТ «Горки», СНТ «Время», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», СНТ «Надежда», СНТ «Васюки»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка», автодорога «Подъезд к п. Новоодинск»	37,8 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
26	118	«г. Ангарск – СНТ «Нива» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Нива»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская,автодорога № 2,автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску»,автодорога «Подъезд к СНТ «Нива»	19,5 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
27	122	«г. Ангарск – СНТ «Березовая роща» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал,219 квартал,СНТ «Утес», СНТ «Родник», СНТ «Березовая роща»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская,автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка»	17,3 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
28	123	«г. Ангарск – СНТ «Остров Ясачный» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, 89 квартал, Горгаз, ул. Зурабова, 8 микрорайон, ул. Космонавтов, 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, Старая Ясачная, 1-ое поле, Магазин, 18 улица, Остров Ясачный	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса , ул. Бульварная , ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога Р-255 «Сибирь» , автодорога «Подъезд к СНТ «Остров Ясачный»	23,3 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
29	129	«г. Ангарск – СНТ «Широкая Падь» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Музей часов, 95 квартал, 12 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, СНТ «Медик», СНТ «Широкая падь»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, автодорога № 2, автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Широкая падь»	58,7 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 665806, Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, стр. 12/1
30	130	«г. Ангарск – кладбище «Березовая роща» пригородное сообщение (сезонный)	Автостанция, Техникум, Музей часов, ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал СНТ «Утес», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, Савватеевский тракт	18,2 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	22.04.2016	ООО «АТП», микрорайон 12А, д. 1, г. Ангарск, Иркутская область
31	131	«ул. Чайковского – СНТ «Аэлита» городское сообщение (сезонный)	Дом книги, 85 квартал, 82 квартал, 95 квартал, Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, 11 микрорайон, ул. Социалистическая, «Спорт-сервис», 22 микрорайон, магазин «Заря», СНТ «Аэлита»	ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, автодорога «Подъезд к СНТ «Аэлита»	10,2 км	по требованию	по регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2017 г.	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32	1	«Сангородок – ТЭЦ-9» городское сообщение	Тех. училище, Центральный рынок, Техникум, ул. Московская, Дворец творчества, Швейная фабрика, ул. Горького, ул. Файзулина, ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Чапаева, ул. О. Кошевого, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	9,06 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
33	3	«17 микрорайон – Майский вокзал» городское сообщение	ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского,ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, Тех. училище, Сангородок, Сады, ул. Связи	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, ул. Чапаева, ул. О. Кошевого, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, ул. Комсомольская	12,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
34	4	«17 микрорайон – ТЭЦ-9» городское сообщение	ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, магазин «Радуга», ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АЭМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	11 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
35	5	«205 квартал – АНХК» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, магазин «Радуга», ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Автостанция, Автоколонна, АНХК	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, автодорога № 1	13,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск,
36	6	«205 квартал – Сангородок» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 микрорайон, Узел связи, Институт, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Швейная фабрика, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, Тех. училище	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, ул. О. Кошевого, ул. Чапаева	10,3 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
37	7	«205 квартал – ул. Коминтерна» городское сообщение	квартал «А», ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», Автосервис, ОКБА, Энергосбыт, АЭМЗ, Московский тракт, Нефтепровод, НПЗ	ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, автодорога № 20	9,4 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
38	10	«17 микрорайон – ЗБХ» городское сообщение	17 микрорайон, ул. Коминтерна,Аптека,ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Мира, Рыбобаза, Пересечение, НПЗ, Лодочная, ЗБХ	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, автодорога № 15а, автодорога № 15	11,9 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	24.03.2016	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область
39	11	«17 микрорайон – Завод полимеров» городское сообщение	ул. Коминтерна, Аптека, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский пр., ул. Зурабова, ул. Крупской, Горгаз, «Стальконструкция», 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Мира, Рыбобаза, Пересечение, Кислородная станция, АНХК	ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, промышленная зона	12,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	трамваи	3 класс	15.12.1994	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область

»

Мэр Ангарского городского округа С .А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.06.2017 № 1164-па

Об изменении схем маршрутов регулярных перевозок пассажиров

В связи с изменением схемы организации дорожного движения в городе Ангарске, в целях оптимизации маршрутной сети, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 104 «г. Ангарск – с. Одинск» и установить:

1.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Тальяны» – автодорога «Подъезд к с. Одинск».

2. Изменить схему маршрута регулярных перевозок пассажиров № 105 «г. Ангарск – с. Савватеевка» и установить:

2.1. Путь следования в прямом и обратном направлении: улица Кирова – улица Карла Маркса – улица Горького – Ленинградский проспект – улица Енисейская – улица Энгельса – улица Бульварная – улица Фестивальная – улица Преображенская – автодорога № 2 – автодорога «Южный подъезд к г. Ангарску» – автодорога «Ангарск – Савватеевка».

3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) внести сведения об изменяемых маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. Маршруты считаются измененными со дня включения о них сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, ЗУ-60.

Площадь – 760,20 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:347.

Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, п. Строитель, ул. Ярослава Гашека, 21.

Площадь – 1673 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «МНОГООТРАСЛЕВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ»

Ликвидационная комиссия Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания» (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже имущества: (официальный сайт - www.torgi.gov.ru)

Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (без учета НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона 5% от цены первоначального предложения, руб.
1. Здание ремонтного участка	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16	404,10			
и земельный участок с кадастровым номером 38:26:040103:439	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16	895,00			
Итого			9 200 000,00	1 840 000,00	460 000,00

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается с **«27» июня 2017 г.** и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., пятница с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 115. Телефон для справок: 50-41-09, контактное лицо Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – **«24» июля 2017 года,** время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – **«27»** июля 2017 года в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата проведения Аукциона – **«27»** июля 2017 года в 09 час. 10 мин. (по местному времени) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 102.

Дата подведения итогов Аукциона - **«27»** июля 2017 года в 09 ч 20 мин. (по местному времени) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 102.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **«24»** июля 2017. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель МУП АГО «Многоотраслевая производственная компания». ИНН 3801118835, КПП 380101001, р/с получателя 40702810330000000755, кор/счет 30101810500000000706 , банк получателя ОАО «БайкалИнвестБанк» г. Иркутск, БИК 042520706, ОКТМО 25703000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже имущества, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок.

Для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Председатель ликвидационной комиссии
МУП АГО «Многоотраслевая производственная компания В.В. Шеварухин

ПРОДАВЦУ:
Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

«_____» _____ 2017

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку)
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже имущества на аукционе, проект договора купли-продажи имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества:

_____
(наименование имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации.

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

3) С объектом недвижимости и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:
_____
_____
_____
_____

Приложениия:
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного представителя):
_____

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

ДОГОВОР
купли-продажи муниципального имущества

г. Ангарск **«_____» _____ 2017 г.**

Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя ликвидационной комиссии Шеварухина Виктора Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ проживающий по адресу: _____ _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с протоколом об итогах торгов посредством аукциона от «_____» _____ 2017, Продавец продает, а Покупатель покупает имущество (далее – Имущество):

• Здание ремонтного участка общей площадью 404,10 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16 (далее по тексту – Здание).

• Земельный участок площадью 895,00 кв.м. с кадастровым номером 38:26:040103:439, расположенный по адресу: Иркутская область, квартал 78, дом 16 (далее по тексту - Земельный участок).

2. Плата по Договору:

2.1. Цена продажи Имущества составляет_____ рублей _____ копеек (без учета НДС).

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата за Имущество производится в рублях путем перечисления на расчетный счет Продавца _____, банк _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, ОКТМО 25703000, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____за имущество, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16».

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- одновременно с передачей Имущества передать Покупателю относящиеся к нему документы;
- обязанность Продавца по передаче Имущества считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2.Покупатель обязуется:

- оплатить цену Имущества в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Имущество от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- выполнять требования предписаний инспектирующих служб;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Имущество в Ангарском межмуниципальном отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Имущества в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Имущество не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Здания.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец: **Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания»**
Юридический адрес: _____

Покупатель: _____
Адрес: _____

«Продавец»
Шеварухин В.В.

_____
(подпись)

«Покупатель»
_____

_____
(подпись)

Акт
приема-передачи

г. Ангарск «_____» _____ **2017 г.**

От «Продавца»: Председатель ликвидационной комиссии Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания» **Шеварухин Виктор Викторович**, действующий на основании Устава.

От «Покупателя»: _____,
действующий на основании _____.

«Продавец» в соответствии с договором купли-продажи № от « » _____ 2017 г. передал «Покупателю» в собственность, а «Покупатель» принял в собственность следующее имущество (далее – Имущество):

- Здание ремонтного участка общей площадью 404,10 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16;
- Земельный участок общей площадью 895,00 кв.м. с кадастровым номером 38:26:040103:439, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 78, дом 16.

«Покупатель» принял от «Продавца» Имущество.

У «Покупателя» нет претензий к « Продавцу» по передаваемому Имуществу.

Оплата за Имущество по договору купли-продажи имущества от № _____ от « _____ » _____ 2017 г. произведена в полном объеме.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Продавец»:
Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Многоотраслевая производственная компания»
Юридический адрес: _____

В.В. Шеварухин

_____

«Покупатель»:

_____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа сообщает о проведении Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Сфера» аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже имущества:
(официальный сайт - www.torgi.gov.ru)

Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (без учета НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона 5% от цены первоначального предложения, руб.
1. Нежилое здание магазина и земельный участок с кадастровым номером 38:26:010130:98	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Юбилейная, д. 22	114,50 / 530,00			
	Итого		2 298 000,00	459 600,00	114 900,00
2. Здание котельной и земельный участок с кадастровым номером 38:26:010800:318	Иркутская область, Ангарский район, д. Зуй, ул. Восточная, строение 1 / Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет	167,80 / 5723,00			
	Итого		907 000,00	181 400,00	45 350,00

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается с «21» июня 2017 г. и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., пятница с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 115. Телефон для справок: 50-41-09, контактное лицо Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – «18» июля 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата проведения Аукциона – «21» июля 2017 года в 09 час. 10 мин. (по местному времени) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 102.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. **Задаток** должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **«18» июля 2017**.

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, участок 10а.

Площадь – 1153 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета **К.С. Бондарчук**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 34, дом 1, помещение 26	42,0	995 920,00	199 184,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Помещение на торги не выставлялось

Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 50, дом 1, помещение 19	136,7	1 947 000,00	389 400,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися
3. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, дом 23, блок А, помещение 77	48,5	818 920,00	163 784,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.10.2016 11.11.2016 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися
4. Нежилое помещение в здании контора ЖЭК	Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Новый - 4, дом 8, помещение 2	206,1	851 960,00	170 392,00	40 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Помещение на торги не выставлялось
5. Нежилое помещение	Иркутская обл., Ангарский район, с. Одинск, ул. Молодежная, дом 2А, помещение 3	35,7	420 080,00	84 016,00	20 000,00	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Помещение на торги не выставлялось

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 26 июня 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 24 июля 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 27 июля 2017 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 27 июля 2017 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **24 июля 2017 года**. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

«_____» _____ 2017

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку)

Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

_____
(наименование муниципально имущества)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____(_____).***

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу: ___ _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____

_____

_____

_____

Приложения:

_____

_____

_____

_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

_____

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества (далее – продажа) (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru):

Наименование муниципального имущества	Адрес	Протяженность, м	Обременение (ограничение)	Сведения о предыдущих торгах
1. Групповая резервуарная установка (далее – Резервуарная установка 1)	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая, строение 27б	72,0	Обязательное использование приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества по целевому назначению в течение пяти лет со дня перехода прав на муниципальное имущество – для хранения и использования сжиженного газа для пищепригото-вления жителями поселка Мегет.	Проводился аукцион 29.12.2016 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. Проводились торги посредством публичного предложения 24.03.02017 28.04.2017 02.06.2017. В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися
2. Групповая резервуарная установка (далее – Резервуарная установка 2)	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая, строение 1	130,0	Обязательное использование приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества по целевому назначению в течение пяти лет со дня перехода прав на муниципальное имущество – для хранения и использования сжиженного газа для пищепригото-вления жителями поселка Мегет.	Проводился аукцион 29.12.2016 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. Проводились торги посредством публичного предложения 24.03.02017 28.04.2017 02.06.2017. В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Резервуарной установки 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 62,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:010108:40, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая, строение 27б, предназначенный для эксплуатации групповой резервуарной установки, по цене 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Одновременно с отчуждением Резервуарной установки 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 62,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:010111:59, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая, строение 1, предназначенного для эксплуатации групповой резервуарной установки, по цене 22 000 (двадцать две тысячи) рублей.

Основание продажи: Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.06.2017 № 1151-па.

Способ приватизации – продажа без объявления цены.

Начальная цена – не устанавливается.

Форма подачи предложения о цене – закрытая форма подачи предложения о цене. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Прием заявок на участие в приобретении муниципального имущества без объявления цены и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 26 июня 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.30 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 24 июля 2017 года , время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены – 27 июля 2017 года, в 09 час. 40 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества без объявления цены.

Дата подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены - 27 июля 2017 года, в 09 час. 40 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже без объявления цены:

Заявка по утвержденной Продавцом форме (приложение).

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Претенденты физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

2. Претенденты юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись в двух экземплярах.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой (в том числе предложения о цене приобретения имущества в запечатанном конверте), должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества без объявления цены по следующим основаниям:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим

Порядок определения победителей продажи без объявления цены:

Продажа без объявления цены проводится в соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства РФ № 549 от 22.07.2002 г.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества. При уклонении или отказе покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора. Продажи муниципального имущества признается несостоявшейся.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Предложение о цене приобретения муниципального имущества без объявления цены

_____,

(наименование, Ф.И.О. Претендента)

_____

предлагаю (ет) за_____

(наименование и адрес объекта недвижимости)

_____

_____

(общая сумма цифрами и прописью)

_____с учетом НДС 18%

_____(_____)

(подпись Претендента) *(ФИО претендента)*

МП

«_____»_____ 2017 г.

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на приобретение муниципального имущества без объявления цены

«_____» _____ 2017

_____, именуемый далее

(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку)

Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены:

_____
(наименование муниципально имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также порядок проведения продажи;

2) в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3) оплатить Продавцу стоимость имущества не позднее чем через 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адре су:_____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____
_____

Приложения:

_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. «____»_____2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб.	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее Здание)	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 86, дом 14а	1773,0	37103920,0	7420784,0	18551960,0	3710392,0	50 000,0	Постановление администрации АГО от 21.06.2017 № 1151-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися. Торги посредством публичного предложения 24.03.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Здания отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 4 298,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040105:11119 разрешенное использование: для эксплуатации офисного здания делового и коммерческого назначения, по цене 1 140 000 (один миллион сто сорок тысяч) рублей.

Прием заявок на участие в торгах посредством публичного предложения и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 26 июня 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 24 июля 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками торгов посредством публичного предложения – 27 июля 2017 года, в 09 час. 20 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника торгов посредством публичного предложения с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками торгов посредством публичного предложения.

Дата подведения итогов торгов посредством публичного предложения - 27 июля 2017 года в 09 ч 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в торгах посредством публичного предложения, вносят задаток. Сумма задатка для участия в торгах посредством публичного предложения составляет 20% от начальной цены. Задаток должен быть поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **24 июля 2017 года (по местному времени).** Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в торгах посредством публичного предложения помещения (здания), расположенного по адресу:...(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в торгах посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в торгах посредством публичного предложения и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в торгах посредством публичного предложения одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в торгах посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в торгах посредством публичного предложения является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником торгов посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов посредством публичного предложения.

Торги посредством публичного предложения проводятся в следующем порядке:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

г) после оглашения цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах торгов посредством публичного предложения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником торгов посредством публичного предложения;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником торгов посредством публичного предложения;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения. При уклонении или отказе победителя торгов посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям торгов посредством публичного предложения в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам торгов посредством публичного предложения, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итого торгов посредством публичного предложения (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

«_____» _____ 2017

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (физического) лица, подавшего заявку)

Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение о приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения:

Наименование имущества

_____
(наименование муниципально имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____ ___(_____)***, а также порядок приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения.

2) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____
_____

Приложения:

_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя(:

_____

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

Подпись лица, уполномоченного Продавцом:

_____ _____

ПРЕДПИСАНИЕ
об освобождении земельного участка от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«23» июня 2017 г. г. Ангарск

На основании акта осмотра от «13» июня 2017 г., в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлического сооружения (тир), на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 63, строение 6, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

_____
(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «10» июля 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического сооружения (тира).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлическое сооружение (тир)) будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа_____ С.В. Борискин

С предписанием ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От получения предписания и ознакомления с ним отказался по причине (без объяснения причин)_____

Предписание направляется по почте заказным письмом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ вывешивания (размещения)
предписания об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«____» _____ 2017 г. г. Ангарск
«____» ч. «_____» мин.

Комиссия в составе:

1. Начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – **Репина Анатолия Викторовича;**
2. Ведущего специалиста отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – **Важениной Натальи Сергеевны,**

составили настоящий акт о том, что «_____» _____ 2017 г. в «___» ч. «____» мин. на металлическом киоске, находящемся на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 63, строение 6, было размещено следующее предписание:

ПРЕДПИСАНИЕ
об освобождении земельного участка от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«23» июня 2017 г. г. Ангарск

На основании акта осмотра от «13» июня 2017 г., в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлического сооружения (тир), на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 63, строение 6, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

_____
(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «10» июля 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического сооружения (тира).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлическое сооружение (тир)) будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа_____ С.В. Борискин

С предписанием ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От получения предписания и ознакомления с ним отказался по причине (без объяснения пр ичин)_____

Предписание направляется по почте заказным письмом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Размещение данного предписания в указанном месте в указанную дату подтверждаем:

_____ А.В. Репин
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ Н.С. Важенина
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ООО «СК Сибирь» (юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Московская, дом 44, оф.1) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: **«Торгово-развлекательный центр»**, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Объект расположен по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, между улицами Иркутская и Чкалова.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4. каб. 401.

Дата и время проведения слушаний: 27 июля 2017 года 14:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: отдел экологии и лесного контроля администрации Ангарского городского округа.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 25 июня 2017 года по 25 июля 2017 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:

– Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, офис 205;
– г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 333 (в здании администрации Ангарского городского округа).

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Инфорконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №1372