Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

19 июня 2017 года
№ 57 (1096)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 № 1103-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 484-па

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 484-па «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 08.12.2016 № 2711-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06.2017 № 1103-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.03.2016 № 484-па

ДОКУМЕНТ
планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в Ангарском городском округе

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Номер маршрута	Наименование маршрута	Изменение вида регулярных перевозок	Закрытие маршрута	Срок, по окончании которого должен быть заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1	2	3	4	5
1	«Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) – парк Строителей»	не предполагается		01.07.2020
2	«22 микрорайон – микрорайон Китой»	не предполагается	Рассмотреть возможность закрытия после истечения срока действия договора с перевозчиком	01.07.2020 (в случае принятия решения о сохранении маршрута)
3	«Магистральный – железнодорожный вокзал»	не предполагается		01.07.2020
5	«Автостанция – микрорайон Юго-Восточ ный»	не предполагается		01.07.2020
7	«Железнодорожный вокзал – 4 поселок»	не предполагается		01.07.2020
8	«Железнодорожный вокзал – 12 микрорайон»	не предполагается		01.07.2020
9	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал»	не предполагается		01.07.2020
10	«РМЗ – Автостанция – 17 микрорайон»	не предполагается		01.07.2020
11	«189 квартал (МЖК) – Техническое училище – микрорайон Китой»	не предполагается		01.07.2020
17	«Железнодорожный вокзал – 212 квартал»		Рассмотреть возможность закрытия после истечения срока действия договора с перевозчиком	01.07.2020 (в случае принятия решения о сохранении маршрута)
20	«212 квартал – РМЗ»	не предполагается		01.07.2020
27	«Железнодорожный вокзал – 219 квартал»		Рассмотреть возможность закрытия после истечения срока действия договора с перевозчиком	01.07.2020 (в случае принятия решения о сохранении маршрута)
28	«Железнодорожный вокзал – 290 квартал»	не предполагается		01.07.2020
40	«МЖК – ул. Горького (ТЦ «Атриум»)»	не предполагается		01.07.2020
102	«г. Ангарск (автостанция) – п. Мегет»	не предполагается		01.07.2020
103	«г. Ангарск (автостанция) – д. Зуй – п. Мегет – д. Шароны»	не предполагается		01.07.2020
104	«г. Ангарск (автостанция) – п. Одинск»	не предполагается		01.07.2020
105	«г. Ангарск (автостанция) – с. Савватевка»	не предполагается		01.07.2020
	Городской наземный электрический транспорт			
1	«Сангородок – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
3	«17 микрорайон – Майский вокзал»	не предполагается		01.07.2020
4	«17 микрорайон – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
5	«205 квартал – Завод полимеров»	не предполагается		01.07.2020
6	«205 квартал – Сангородок»	не предполагается		01.07.2020
7	«205 квартал – ТЭЦ-9»	не предполагается		01.07.2020
11	«17 микрорайон – Завод полимеров»	не предполагается		01.07.2020
	Сезонные (садоводческие) маршруты			
101	«г. Ангарск – Ясная поляна»	не предполагается		01.07.2020
108	«г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна»	не предполагается		01.07.2020
109	«г. Ангарск – СНТ «Родник»	не предполагается		01.07.2020
110	«г. Ангарск – СНТ «Еловые ключи»	не предполагается		01.07.2020
112	«г. Ангарск – СНТ «Таежное – 2»	не предполагается		01.07.2020
114	«г. Ангарск – СНТ «Электротехник»	не предполагается		01.07.2020
117	«г. Ангарск – СНТ «Васюки»	не предполагается		01.07.2020
118	«г. Ангарск – СНТ «Нива»	не предполагается		01.07.2020
122	«г. Ангарск – СНТ «Березовая роща»	не предполагается		01.07.2020
123	«г. Ангарск – СНТ «Остров Ясачный»	не предполагается		01.07.2020
129	«г. Ангарск – СНТ «Широкая падь»	не предполагается		01.07.2020
130	«г. Ангарск – кладбище «Березовая роща»	не предполагается		01.07.2020
131	«г. Ангарск – СНТ «Аэлита»	не предполагается		01.07.2020

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 № 1104-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в

редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2019 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.11.2016 № 2426-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 16.02.2017 № 217-па, от 10.04.2017 № 577-па), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 834 860,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 363 193,2 тыс. рублей; 2018 год – 264 180,0 тыс. рублей; 2019 год – 207 487,5 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 691 568,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 23 292,5 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 120 000,0 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы – 464 384,0 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2019 годы – 325 051,0 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы – 45 425,7 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Сохранение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 23,43 % до конца 2019 года. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,050 кв. км в 2019 году. 3. Увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с асфальтобетонным покрытием с 327,9 км в 2016 году до 333,46 км в 2019 году. 4. Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 93,46 км в 2016 году до 98,69 км в 2019 году. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения со 130 ед. в 2016 году до 125 ед. в 2019 году.».

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 834 860,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 363 193,2 тыс. рублей;

2018 год – 264 180,0 тыс. рублей;

2019 год – 207 487,5 тыс. рублей.

5.2.1. В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 691 568,2 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Иркутской области 23 292,5 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 120 000,0 тыс. рублей.

5.2.2. В том числе по подпрограммам:

1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы – 464 384,0 тыс. рублей;

2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2019 годы – 325 051,0 тыс. рублей;

3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы – 45 425,7 тыс. руб.».

1.3. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 464 384,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 226 810,0 тыс. рублей; 2018 год – 149 661,9 тыс. рублей; 2019 год – 87 912,1 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 321 091,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 83 517,5 тыс. рублей; 2018 год – 149 661,9 тыс. рублей; 2019 год – 87 912,1 тыс. рублей. за счет средств бюджета Иркутской области 23 292,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 23 292,5 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета 120 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 120 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 1	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2019 годы составит 0,017 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2019 годы составит 9 390 кв.м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2019 годы составит 0,16 кв.км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2019 годы составит 0,06 кв.км. 5. Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,65 км в 2016 году до 230,43 км в 2019 году.».

1.2. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.4. Таблицу 1 «Сведения об основных мероприятиях (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)» приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06.2017 № 1104-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2019 годы							
	Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры							1. Сохранение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 23,43 % до конца 2019 года. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, с 0,073 кв. км в 2016 году до 0,050 кв. км в 2019 году. 3. Увеличение протяженности автомобильных дорог Ангарского городского округа с асфальтобетонным покрытием с 327,9 км в 2016 году до 333,46 км в 2019 году. 4. Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, с 93,46 км в 2016 году до 98,69 км в 2019 году. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 125 ед. в 2019 году.
	Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	23,43	23,43	23,43	23,43	23,43	
	Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	кв. км	0,073	0,050	0,073	0,065	0,050	
	Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с асфальтобетонным покрытием	км	327,9	333,46	332,06	333,04	333,46	
	Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	93,46	98,69	97,97	98,69	98,69	
	Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	125	129	127	125	
I.	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа							
1.	Подпрограмма 1«Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы							
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа							1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2017-2019 годы составит 0,017 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2017-2019 годы составит 9 390 кв. м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2017-2019 годы составит 0,16 кв. км 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2017-2019 годы составит 0,06 кв. км.
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог							
1.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	кв. км	0,0	0,017	0,006	0,008	0,003	
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	кв.м	0,0	9 390	3 160	6 230	0	
1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов							
1.1.2.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв. км	0,20	0,16	0,14	0,02	0,00	
1.1.2.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. км	0,004	0,06	0,02	0,02	0,02	
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Развитие сетей наружного освещения							Увеличение протяженности освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с 221,65 км в 2016 году до 230,43 км в 2019 году
1.2.1.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения							
1.2.1.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	км	221,65	230,43	226,16	228,66	230,43	
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами							
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2019 годы							
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог							Обеспечение надлежащего содержания автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования							
2.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	кв. км	1,44	1,46	1,45	1,46	1,46	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения							Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности с 93,46 км в 2016 году до 98,69 км в 2019 году
2.2.1.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения							
2.2.1.1.	Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	93,46	98,69	97,97	98,69	98,69	
III.	Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа							
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы							
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов							Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 130 ед. в 2016 году до 125 ед. в 2019 году
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения							
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество реконструированных объектов регулирования дорожного движения	ед.	-	45	23	1	21	
3.1.1.2.	Целевой показатель: Количество установленных светофоров типа Т7	ед.	-	10	5	0	5	
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий							
3.2.1.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий							
3.2.1.1.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед.	4 100	4 764	4 280	4 524	4 764	
3.2.1.2.	Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки	кв. м	35 795	35 862	35 829	35 840	35 862	
3.2.1.3.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	61	69	62	68	69	
3.2.1.4.	Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	130	125	129	127	125	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06.2017 № 1104-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 год

1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2017-2019 годы в том числе:	УКСЖКХТиС	834 860,7	363 193,2	264 180,0	207 487,5
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		691 568,2	219 900,7	264 180,0	207 487,5
	бюджет Иркутской области		23 292,5	23 292,5	0,0	0,0
	федеральный бюджет		120 000,0	120 000,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы, в том числе:	УКСЖКХТиС	464 384,0	226 810,0	149 661,9	87 912,1
	бюджет АГО		321 091,5	83 517,5	149 661,9	87 912,1
	бюджет Иркутской области		23 292,5	23 292,5	0,0	0,0
	федеральный бюджет		120 000,0	120 000,0	0,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог, в том числе:	УКСЖКХТиС	185 335,7	25 800,6	95 306,7	64 228,4
	бюджет АГО		185 335,7	25 800,6	95 306,7	64 228,4
	в том числе по мероприятиям:					
1.1.1.1.	Строительство улицы Прибрежная на участке от улицы Космонавтов до улицы Алешина	УКСЖКХТиС	30 425,6	18 292,1	12 133,5	0,0
	бюджет АГО		30 425,6	18 292,1	12 133,5	0,0
1.1.1.2.	Строительство улицы Радужная от проспекта Ленинградский до улицы Алешина	УКСЖКХТиС	32 064,0	716,2	13 000,0	18 347,8
	бюджет АГО		32 064,0	716,2	13 000,0	18 347,8
1.1.1.3.	Проектирование и строительство автомобильных дорог к земельным участкам для многодетных семей	УКСЖКХТиС	50 000,0	0,0	30 000,0	20 000,0
	бюджет АГО		50 000,0	0,0	30 000,0	20 000,0
1.1.1.4.	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖКХТиС	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	УКСЖКХТиС	38 436,0	0,0	12 555,4	25 880,6
	бюджет АГО		38 436,0	0,0	12 555,4	25 880,6
1.1.1.6.	Строительство тротуаров в городе Ангарске по улицам города	УКСЖКХТиС	13 376,7	4 458,9	8 917,8	0,0
	бюджет АГО		13 376,7	4 458,9	8 917,8	0,0
1.1.1.7.	Проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезды к СНТ	УКСЖКХТиС	833,4	833,4	0,0	0,0
	бюджет АГО		833,4	833,4	0,0	0,0
1.1.1.8.	Проектирование второй полосы Ленинградского проспекта на участке от Ангарского проспекта до улицы Космонавтов	УКСЖКХТиС	9 400,0	0,0	9 400,0	0,0
	бюджет АГО		9 400,0	0,0	9 400,0	0,0
1.1.1.9.	Проектирование второй полосы улицы Космонавтов на участке от улицы Алешина до Ленинградского проспекта	УКСЖКХТиС	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0
	бюджет АГО		3 500,0	0,0	3 500,0	0,0
1.1.1.10.	Проектирование второй полосы улицы Социалистическая	УКСЖКХТиС	2 500, 0	0,0	2 500, 0	0,0
	бюджет АГО		2 500, 0	0,0	2 500, 0	0,0
1.1.1.11.	Проектирование второй полосы улицы Чайковского	УКСЖКХТиС	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0
	бюджет АГО		3 300,0	0,0	3 300,0	0,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов	УКСЖКХТиС	254 064,0	190 433,3	47 630,7	16 000,0
	бюджет АГО		110 771,5	47 140,8	47 630,7	16 000,0
	бюджет Иркутской области		23 292,5	23 292,5	0,0	0,0
	федеральный бюджет		120 000,0	120 000,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:					
1.1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖКХТиС	187 123,1	155 492,4	31 630,7	0,0
	бюджет АГО		67 123,1	35 492,4	31 630,7	0,0
	федеральный бюджет		120 000,0	120 000,0	0,0	0,0
	в том числе:					
1.1.2.1.1.	Ремонт улицы Ленина на участке от улицы Ворошилова до улицы К. Маркса	УКСЖКХТиС	20 388,5	20 388,5	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 388,5	1 388,5	0,0	0,0
	федеральный бюджет		19 000,0	19 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.2.	Ремонт Московского тракта на участке от улицы Ленина до улицы Трактовая	УКСЖКХТиС	28 946,0	28 946,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 946,0	3 946,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		25 000,0	25 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.3.	Ремонт улицы Ворошилова на участке от улицы Чайковского до улицы 40 лет Октября	УКСЖКХТиС	21 896,0	21 896,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 896,0	1 896,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.4.	Ремонт улицы 40 лет Победы на участке от улицы Декабристов до улицы Оречкина	УКСЖКХТиС	9 117,0	9 117,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 117,0	1 117,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		8 000,0	8 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.5.	Ремонт улицы Московская на участке от улицы Файзулина до улицы Кирова	УКСЖКХТиС	16 781,0	16 781,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 781,0	6 781,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		10 000,0	10 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.6.	Ремонт улицы Коминтерна на участке от улицы Космонавтов до улицы Социалистическая	УКСЖКХТиС	35 786,9	35 786,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		11 786,9	11 786,9	0,0	0,0
	федеральный бюджет		24 000,0	24 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.7.	Ремонт улицы Рыночная на участке от улицы Оречкина до улицы Энгельса	УКСЖКХТиС	15 283,0	15 283,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 283,0	5 283,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		10 000,0	10 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.8.	Ремонт улицы Глинки на участке от улицы Ворошилова до улицы Московская	УКСЖКХТиС	4 370,6	1 605,0	2 765,6	0,0
	бюджет АГО		4 370,6	1 605,0	2 765,6	0,0
1.1.2.1.9.	Ремонт улицы Октябрьская на участке от улицы Ленина до улицы Кирова	УКСЖКХТиС	5 689,0	5 689,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 689,0	1 689,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		4 000,0	4 000,0	0,0	0,0
1.1.2.1.10.	Ремонт улицы Бульварная на участке от улицы Новокшенова до улицы Фестивальная	УКСЖКХТиС	2 572,5	0,0	2 572,5	0,0
	бюджет АГО		2 572,5	0,0	2 572,5	0,0
1.1.2.1.11.	Ремонт улицы Саянская на участке от улицы Фестивальная до улицы Новокшенова	УКСЖКХТиС	400,5	0,0	400,5	0,0
	бюджет АГО		400,5	0,0	400,5	0,0
1.1.2.1.12.	Ремонт улицы Преображенская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Фестивальная	УКСЖКХТиС	4 279,0	0,0	4 279,0	0,0
	бюджет АГО		4 279,0	0,0	4 279,0	0,0
1.1.2.1.13.	Ремонт улицы Пойменная на участке от улицы Енисейская до улицы Красная	УКСЖКХТиС	822,0	0,0	822,0	0,0
	бюджет АГО		822,0	0,0	822,0	0,0
1.1.2.1.14.	Ремонт улицы Кирова на участке от Московского тракта до улицы Герцена	УКСЖКХТиС	7 121,0	0,0	7 121,0	0,0
	бюджет АГО		7 121,0	0,0	7 121,0	0,0
1.1.2.1.15.	Ремонт улицы 40 лет Октября на участке от улицы К. Маркса до улицы Крупская	УКСЖКХТиС	3 783,0	0,0	3 783,0	0,0
	бюджет АГО		3 783,0	0,0	3 783,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
1.1.2.1.16.	Ремонт улицы К. Маркса на участке от улицы Чайковского до квартала Л	УКСЖКХТиС	9 136,5	0,0	9 136,5	0,0
	бюджет АГО		9 136,5	0,0	9 136,5	0,0
1.1.2.1.17.	Ремонт улицы Пушкина на участке от улицы Кирова до улицы Иркутская	УКСЖКХТиС	750,6	0,0	750,6	0,0
	бюджет АГО		750,6	0,0	750,6	0,0
1.1.2.2.	Ремонт автомобильных дорог	УКСЖКХТиС	27 660,1	27 660,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 367,6	4 367,6	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		23 292,5	23 292,5	0,0	0,0
	в том числе					
1.1.2.2.1.	Ремонт автомобильных дорог	УКСЖКХТиС	1 648,4	1 648,4	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 648,4	1 648,4	0,0	0,0
1.1.2.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к п. Ключевая	УКСЖКХТиС	26 011,7	26 011,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 719,2	2 719,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		23 292,5	23 292,5	0,0	0,0
1.1.2.3.	Ремонт внутриквартальных проездов	УКСЖКХТиС	39 280,8	7 280,8	16 000,0	16 000,0
	бюджет АГО		39 280,8	7 280,8	16 000,0	16 000,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3: Развитие сетей наружного освещения	УКСЖКХТиС	24 984,3	10 576,1	6 724,5	7 683,7
	бюджет АГО		24 984,3	10 576,1	6 724,5	7 683,7
	в том числе по мероприятиям:					
1.1.3.1.	Строительство сетей наружного освещения по улице Центральная	УКСЖКХТиС	2 215,9	0,0	2 215,9	0,0
	бюджет АГО		2 215,9	0,0	2 215,9	0,0
1.1.3.2.	Строительство сетей наружного освещения по улице Лесная	УКСЖКХТиС	2 228,8	0,0	2 228,8	0,0
	бюджет АГО		2 228,8	0,0	2 228,8	0,0
1.1.3.3.	Строительство сетей наружного освещения по переулку Блочный-2	УКСЖКХТиС	2 279,8	0,0	2 279,8	0,0
	бюджет АГО		2 279,8	0,0	2 279,8	0,0
1.1.3.4.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	УКСЖКХТиС	4 011,4	2 004,5	0,0	2 006,9
	бюджет АГО		4 011,4	2 004,5	0,0	2 006,9
1.1.3.5.	Строительство сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	УКСЖКХТиС	6 156,7	3 076,0	0,0	3 080,7
	бюджет АГО		6 156,7	3 076,0	0,0	3 080,7
1.1.3.6.	Строительство сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	УКСЖКХТиС	5 165,8	2 569,7	0,0	2 596,1
	бюджет АГО		5 165,8	2 569,7	0,0	2 596,1
1.1.3.7.	Строительство сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖКХТиС	1 591,9	1 591,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 591,9	1 591,9	0,0	0,0
1.1.3.8.	Строительство сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	УКСЖКХТиС	1 334,0	1 334,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 334,0	1 334,0	0,0	0,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2017-2019 годы, в том числе:	УКСЖКХТиС	325 051,0	110 981,0	106 981,1	107 088,9
	бюджет АГО		325 051,0	110 981,0	106 981,1	107 088,9
1.2.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования	УКСЖКХТиС	275 588,5	93 118,5	91 181,1	91 288,9
	бюджет АГО		275 588,5	93 118,5	91 181,1	91 288,9
1.2.2.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения	УКСЖКХТиС	49 462,5	17 862,5	15 800,0	15 800,0
	бюджет АГО		49 462,5	17 862,5	15 800,0	15 800,0
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2017-2019 годы, в том числе:	УКСЖКХТиС	45 425,7	25 402,2	7 537,0	12 486,5
	бюджет АГО		45 425,7	25 402,2	7 537,0	12 486,5
1.3.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения	УКСЖКХТиС	23 157,8	13 282,7	2 567,5	7 307,6
	бюджет АГО		23 157,8	13 282,7	2 567,5	7 307,6
	в том числе по мероприятиям:					
1.3.1.1.	Реконструкция светофорных объектов, установка, замена и обслуживание дорожных знаков, установка пешеходных ограждений, обустройство пешеходных переходов светофорами типа Т7 на улицах города Ангарска	УКСЖКХТиС	15 153,4	5 478,3	2 567,5	7 107,6
	бюджет АГО		15 153,4	5 478,3	2 567,5	7 107,6
1.3.1.2.	Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения в рамках реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Иркутской агломерации	УКСЖКХТиС	8 004,4	7 804,4	0,0	200,0
	бюджет АГО		8 004,4	7 804,4	0,0	200,0
	в том числе:					
1.3.1.2.1	Установка дублирующих знаков над проезжей частью улицы Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖКХТиС	816,6	816,6	0,0	0,0
	бюджет АГО		816,6	816,6	0,0	0,0
1.3.1.2.2	Установка дублирующих знаков над проезжей частью Ленинградского проспекта на пересечении с улицей Енисейская	УКСЖКХТиС	200,0	0,0	0,0	200,0
	бюджет АГО		200,0	0,0	0,0	200,0
1.3.1.2.3	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Ворошилова	УКСЖКХТиС	1 596,0	1 596,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 596,0	1 596,0	0,0	0,0
1.3.1.2.4	Обустройство пешеходных переходов (установка пешеходных ограждений) по улице Коминтерна в районе ООО «Транснефть-Восток»	УКСЖКХТиС	3 235,8	3 235,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 235,8	3 235,8	0,0	0,0
1.3.1.2.5	Реконструкция светофорных объектов (установка пешеходных светофоров) по улице Ворошилова	УКСЖКХТиС	2 156,0	2 156,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 156,0	2 156,0	0,0	0,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	УКСЖКХТиС	22 267,9	12 119,5	4 969,5	5 178,9
	бюджет АГО		22 267,9	12 119,5	4 969,5	5 178,9

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.06.2017 № 1104-па

«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта)	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности)	Наличие государственной экспертизы (стадия готовности)	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
										Всего	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2017-2019 годы									464 384,0	226 180,0	149 661,9	87 912,1
1.1	Основное мероприятие 1 «Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог»									172 802,3	25 800,6	95 306,7	64 228,4
1.1.1	Строительство улицы Прибрежная на участке от улицы Космонавтов до улицы Алешина	155 751,65 локальный ресурсный сметный расчет (далее – ЛРСР)	2017	2018	отсутствует (на экспертизе)	отсутствует (имеются результаты инженерных изысканий, экологической экспертизы)	кв. км	0,012	бюджет АГО	30 425,6	18 292,1	12 133,5	0,0
1.1.2.	Строительство улицы Радужная от проспекта Ленинградский до улицы Алешина	31 347,8 ЛРСР	2018	2019	отсутствует (на экспертизе)	отсутствует (экологическая экспертиза в стадии проведения)	кв. км	0,005	бюджет АГО	32 064,0	716,2	13 000,0	18 347,8
1.1.3.	Проектирование и строительство автомобильных дорог к земельным участкам для многодетных семей	57 000,0 ЛРСР	2018	2019	отсутствует (нет правоустанавливающих документов на земельные участки)	отсутствует (эксперти за не начата)	проект	7	бюджет АГО	50 000,0	0,0	30 000,0	20 000,0
	г. Ангарск, квартала: 258, 256, 257, 254, 259, 290, мкр Новый-4	57 000,0 ЛРСР	2018	2019	отсутствует (нет правоустанавливающих документов на земельные участки)	отсутствует (эксперти за не начата)	проект	7	бюджет АГО	50 000,0	0,0	30 000,0	20 000,0
1.1.4	Корректировка проектно-сметной документации на капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы		2017		ПСД в стадии корректировки	эксперти за будет осуществлена после корректировки ПСД	проект	1	бюджет АГО	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
1.1.5	Капитальный ремонт улицы Декабристов на участке от Ангарского проспекта до улицы 40 лет Победы	38 436,0 ЛРСР	2018	2019	ПСД в стадии корректировки	эксперти за будет осуществлена после корректировки ПСД	кв. км	0,0232	бюджет АГО	38 436,0	0,0	12 555,4	25 880,6
1.1.6	Строительство тротуаров в городе Ангарске по улицам города	13 376,7 ЛРСР	2017	2018	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	кв.м	9 390	бюджет АГО	13 376,7	4 458,9	8 917,8	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	г. Ангарск, ул. Энергетиков	1 675,52 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	кв.м	1 220	бюджет АГО	1 675,52	1 675,52	0,0	0,0
	г. Ангарск, Ангарский проспект	1 455,74 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	кв.м	1 060	бюджет АГО	1 455,74	1 455,74	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Зурабова	1 327,64 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	кв.м	880	бюджет АГО	1 327,64	1 327,64	0,0	0,0
	г. Ангарск, ул. Трактовая	8 917,8 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	кв.м	6 230	бюджет АГО	8 917,8	0,0	8 917,8	0,0
1.1.7	Проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения подъезды к СНТ	833,4 ЛРСР	2017						бюджет АГО	833,4	833,4	0,0	0,0
1.1.8	Проектирование второй полосы Ленинградского проспекта на участке от Ангарского проспекта до улицы Космонавтов	9 400,0 ЛРСР	2018						бюджет АГО	9 400,0	0,0	9 400,0	0,0
1.1.9	Проектирование второй полосы улицы Космонавтов на участке от улицы Алешина до Ленинградского проспекта	3 500,0 ЛРСР	2018						бюджет АГО	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0
1.1.10	Проектирование второй полосы улицы Социалистическая	2 500,0 ЛРСР	2018						бюджет АГО	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
1.1.11	Проектирование второй полосы улицы Чайковского	3 300,0 ЛРСР	2018						бюджет АГО	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0
1.3	Основное мероприятие 3 «Развитие сетей наружного освещения»												
1.3.1	Строительство сетей наружного освещения по улице Центральная	2 215,9 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,81	бюджет АГО	2 215,9	0,0	2 215,9	0,0
1.3.2	Строительство сетей наружного освещения по улице Лесная	2 228,8 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,60	бюджет АГО	2 228,8	0,0	2 228,8	0,0
1.3.3	Строительство сетей наружного освещения по переулку Блочный-2	2 279,8 ЛРСР	2018	2018	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,37	бюджет АГО	2 279,8	0,0	2 279,8	0,0
1.3.4	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова	4 011,4 ЛРСР	2017	2019	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,88	бюджет АГО	4 011,4	2 004,5	0,0	2 006,9
1.3.5	Строительство сетей наружного освещения по улице Карла Маркса на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	6 156,7 ЛРСР	2017	2019	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	1,2	бюджет АГО	6 156,7	3 076,0	0,0	3 080,7
1.3.6	Строительство сетей наружного освещения по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы до кольцевой развязки 17А микрорайона	5 165,8 ЛРСР	2017	2019	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	1,85	бюджет АГО	5 165,8	2 569,7	0,0	2 596,1
1.3.7.	Строительство сетей наружного освещения по Ангарскому проспекту на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	1 591,9 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,53	бюджет АГО	1 591,9	1 591,9	0,0	0,0
1.3.8.	Строительство сетей наружного освещения по улице Институтская на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	1 334,0 ЛРСР	2017	2017	ПСД не требуется	эксперти за не требуется	км	0,33	бюджет АГО	1 334,0	1 334,0	0,0	0,0

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2017 № 1109-па

О проведении смотра-конкурса нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – постов радиационного и химического наблюдения на территории Ангарского городского округа в 2017 году

В целях подготовки личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ангарского городского округа к действиям по предназначению, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», планом основных мероприятий Ангарского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 18.09.2017 по 22.09.2017 смотр-конкурс нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – смотр-конкурс) – постов радиационного и химического наблюдения (далее – постов РХН) организаций на территории Ангарского городского округа.
2. Утвердить Положение о порядке проведения смотра-конкурса постов РХН организаций на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Ответственным за организацию и проведение смотра-конкурса назначить директора муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС») Филатова А.А.
4. Утвердить состав судейской комиссии по проведению смотра-конкурса постов РХН организаций на территории Ангарского городского округа из числа работников МКУ «Служба ГО и ЧС» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа и создающим посты РХН, осуществить подготовку формирований и принять участие в проведении смотра-конкурса.
6. Заявки от организаций на участие в смотре-конкурсе, с указанием места и времени проведения, подавать в МКУ «Служба ГО и ЧС» до 15.08.2017.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2017 № 1109-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения смотра-конкурса постов РХН организаций
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смотр-конкурс постов радиационного и химического наблюдения (далее – пост РХН) организаций на территории Ангарского городского округа (далее – АГО) является одной из форм подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.2. Основными целями проведения смотра-конкурса постов РХН являются:

1.2.1. Проверка состояния оснащенности и готовности нештатных формирований к выполнению задач гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2.2. Совершенствование теоретической и практической подготовки личного состава постов РХН.

1.2.3. Привитие командирам формирований практических навыков по управлению личным составом.

1.2.4. Выявление проблемных вопросов в подготовке формирований.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1. Смотр-конкурс проводится в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2.2. К смотру-конкурсу привлекаются организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

2.3. Организатором смотра-конкурса является МКУ «Служба ГО и ЧС».

2.4. Заявки от организаций на участие в смотре-конкурсе подавать в МКУ «Служба ГО и ЧС» до 15.08.2017 (Приложение № 1 к настоящему положению).

2.5. При подаче заявки организация указывает дату, время и место проведения смотра-конкурса.

2.6. В соответствии с заявками организаций составляется график проведения смотра-конкурса.

2.7. Оценка готовности постов РХН к работе по предназначению осуществляется судейской комиссией, созданной из числа специалистов МКУ «Служба ГО и ЧС».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Для участия в смотре-конкурсе приглашаются нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организаций – посты РХН. Состав поста РХН – 3 человека: командир поста, разведчик – дозиметрист, разведчик – химик.

3.2. Подготовку поста РХН к смотру-конкурсу осуществляет руководитель организации.

3.3. Участники смотра-конкурса обязаны пройти все этапы, установленные настоящим Положением.

3.4. На всех этапах оцениваются практические действия командира поста РХН по умению руководить личным составом формирования.

3.5. Этапы смотра-конкурса:

3.5.1. Первый этап. Проверка штатной численности личного состава, внешнего вида и документации поста РХН.

Формирование выстраивается в полном составе и с полной экипировкой. При проверке внешнего вида учитывается наличие единой формы одежды и обуви. Проверяется укомплектованность формирования личным составом. За отсутствие хотя бы одного человека формированию начисляются штрафные баллы.

У командира формирования проверяется документация поста РХН:

а) план приведения в готовность формирования;

б) журнал метеорологических наблюдений;

в) журнал радиационного и химического наблюдения (разведки);

г) журнал отбора и сдачи проб;

д) результаты поверок приборов радиационной разведки.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

За выявленные замечания начисляются штрафные баллы согласно таблице 1 начисления штрафных баллов при прохождении первого этапа.

Таблица 1

Таблица начисления штрафных баллов при прохождении первого этапа

№	Замечания на этапе	Начисление штрафных баллов
1.	Личный состав поста РХН не в полном составе	2
2.	Документация поста РХН не в полном объеме	2
3.	Отсутствие записи о результатах поверок приборов радиационной разведки	2

3.5.2. Второй этап. Проверка оснащенности личного состава поста РХН снаряжением, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля и их исправность.

Оснащение формирования оборудованием, снаряжением и имуществом проверяется в соответствии с «Примерными нормами оснащения (табелизации) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами», утвержденными приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 (Приложение № 2 к настоящему положению).

За отсутствующее или неисправное снаряжение и приборы начисляются штрафные баллы согласно таблице 2 начисления штрафных баллов при прохождении второго этапа.

Таблица 2

Таблица начисления штрафных баллов при прохождении второго этапа

№	Замечания на этапе	Начисление штрафных баллов за единицу имущества
1.	Отсутствие противогаза фильтрующего ГП-7	2
2.	Отсутствие респиратора фильтрующего	2
3.	Отсутствие защитного костюма Л-1	2
4.	Отсутствие комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты (КИМГЗ) или наличие лекарственных средств с истекшим сроком годности	2
5.	Отсутствие или несоответствие срока годности индивидуального противохимического пакета	2
6.	Отсутствие или несоответствие срока годности индивидуального перевязочного пакета	2
7.	Отсутствие комплекта индивидуального противоожогового с перевязочным пакетом	1
8.	Прибор химической разведки ВПХР не укомплектован	2
9.	Отсутствие комплекта носимых знаков ограждения	1
11.	Отсутствие или неисправность прибора радиационной разведки	5
12.	Отсутствие или неисправность прибора химической разведки	5
13.	Отсутствие или неисправность прибора дозиметрического контроля	5
14.	Отсутствие или не укомплектованность метеорологического комплекта МК-3	5
15.	Отсутствие мешка прорезиненного для зараженной одежды	1
16.	Отсутствие компаса	1
17.	Отсутствие секундомера	1
18.	Отсутствие защитных очков	1
19.	Отсутствие фляги для воды	1
20.	Отсутствие радиостанции	1
21.	Отсутствие лопаты	1

3.5.3. Третий этап. Проверка подготовленности личного состава поста РХН при пользовании средствами индивидуальной защиты органов дыхания и тела.

Личный состав поста РХН по команде судьи надевает на себя костюм Л-1 и фильтрующий противогаз ГП-7. Время при надевании средств защиты не учитывается. При выявлении замечаний начисляются штрафные баллы согласно таблице 3 начисления штрафных баллов при прохождении третьего этапа.

Таблица 3

Таблица начисления штрафных баллов при прохождении третьего этапа

№	Замечания на этапе	Начисление штрафных баллов
1.	Размер защитного костюма не соответствует росту	3
2.	Видны открытые участки тела	3
3.	Противогаз не подогнан по размеру	3
4.	Лямки брюк не привязаны к брюкам	1
5.	Расстегнут хлястик крепления брюк или шейный хлястик	1
6.	Петли рукавов не надеты на большие пальцы рук	1
7.	После надевания противогаза очки шлем-маски не находятся напротив глаз	1

3.6. По результатам оценки прохождения этапов смотра-конкурса оформляется судейский лист (Приложение № 3 к настоящему положению).

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1. Подведение итогов смотра-конкурса проходит после проведения конкурса на закрытом заседании под руководством председателя судейской комиссии.

4.2. По результатам смотра-конкурса оформляется Протокол, который подписывается всеми членами судейской комиссии.

4.3. Победители смотра-конкурса определяются по наименьшему количеству полученных штрафных баллов и награждаются грамотами.

4.4. Итоги проведения смотра-конкурса объявляются не позднее 29.09.2017 в МКУ «Служба ГО и ЧС».

4.5. На подведение итогов смотра-конкурса приглашаются представители организаций, участвующих в смотре-конкурсе.

4.6. Смотр-конкурс проводится за счет подпрограммы 5 «Защита населения и территории Ангарского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны» муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2434-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.06.2017 № 1109-па

СОСТАВ
судейской комиссии по проведению смотра-конкурса постов РХН организаций
на территории Ангарского городского округа

Председатель судейской комиссии:
Ступин Сергей Юрьевич — заместитель директора муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС»)

Члены судейской комиссии:
Банина Людмила Владимировна — старший инспектор отдела организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций МКУ «Служба ГО и ЧС»

Тимощук Ирина Анатольевна — специалист отдела организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций МКУ «Служба ГО и ЧС»

Трезнов Сергей Михайлович — начальник отдела организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций МКУ «Служба ГО и ЧС»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к положению о порядке проведения
смотра-конкурса постов РХН
организаций на территории
Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе постов РХН организаций
на территории Ангарского городского округа

_____
(полное наименование организации)

заявляет о своем решении принять участие в смотре-конкурсе нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – постов РХН среди организаций на территории Ангарского городского округа.

С Положением о проведении смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Дата	Время	Формирование, численность (чел.)	Место проведения

_____ _____ _____
(Руководитель организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к положению о порядке проведения
смотра-конкурса постов РХН
организаций на территории
Ангарского городского округа

НОРМЫ
оснащения личного состава поста радиационного
и химического наблюдения

№	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено
1.	Противогаз фильтрующий	компл.	1 на человека	На штатную численность формирования
2.	Респиратор фильтрующий	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
3.	Легкий защитный костюм	компл.	1 на человека	На штатную численность формирования
4.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	компл.	1 на человека	На штатную численность формирования
5.	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
6.	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
7.	Измерителя мощности дозы (рентгенметр) ДП-5В или другие	шт.	1	На пост РХН
8.	Индивидуальные дозиметры из комплектов (ДП-24, ИД-1)	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
9.	Войсковой прибор химической разведки с комплектом индикаторных трубок (ВПХР)	шт.	1	На пост РХН
10.	Метеорологический комплект типа МК-3	шт.	1	На пост РХН
11.	Комплект носимых знаков ограждения	компл.	1	На пост РХН
12.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	1	На пост РХН
13.	Компас	шт.	1	На пост РХН
14.	Секундомер	шт.	1	На пост РХН
15.	Очки защитные	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
16.	Фляга для воды	шт.	1 на человека	На штатную численность формирования
17.	Радиостанция	шт.	1	На пост РХН
18.	Лопата	шт.	1	На пост РХН

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к положению о порядке проведения
смотра-конкурса постов РХН
организаций на территории
Ангарского городского округа

СУДЕЙСКИЙ ЛИСТ
смотра-конкурса постов РХН
на территории Ангарского городского округа

_____
(наименование организации)

Таблица 1

№	Замечания на этапе	Штрафные баллы за одну единицу	Начислено штрафных баллов
1	2	3	4
	Первый этап. Проверка штатной численности личного состава, внешнего вида и документации поста РХН		
1.	Личный состав поста РХН не в полном составе	2	

2.	Документация поста РХН не в полном объеме	2	
3.	Отсутствие записи о результатах поверок приборов радиационной разведки	2	
4.	Всего штрафных баллов на первом этапе		

Таблица 2

№	Замечания при прохождении этапа	Кол-во имущества (положено по нормам / наличие)	Штрафные баллы за 1 единицу имущества	Начислено штрафных баллов
1	2	3	4	5
	Второй этап. Проверка укомплектованности личного состава поста РХН имуществом, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля			
1.	Отсутствие или неисправность фильтрующего противогаза	3 шт./	2	
2.	Отсутствие респиратора	3 шт./	2	
3.	Отсутствие защитного костюма Л-1	3 шт./	2	
4.	Отсутствие комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты (КИМГЗ) или наличие лекарственных средств с истекшим сроком годности	3 шт./	2	
5.	Отсутствие или несоответствие срока годности индивидуального противохимического пакета	3 шт./	2	
6.	Отсутствие или несоответствие срока годности индивидуального перевязочного пакета	3 шт./	2	
7.	Отсутствие комплекта индивидуального противоожогового с перевязочным пакетом	3 шт./	1	
8.	Прибор химической разведки не укомплектован	1 шт./	2	
9.	Отсутствие комплекта носимых знаков ограждения	1 шт./	2	
10.	Отсутствие или неисправность приборов радиационной разведки	1 шт./	5	
11.	Отсутствие или неисправность приборов химической разведки	1 шт./	5	
12.	Отсутствие или неисправность приборов дозиметрического контроля	1 шт./	5	
13.	Отсутствие или не укомплектованность комплекта метеорологического МК-3	1 шт./	5	
14.	Отсутствие мешка прорезиненного для зараженной одежды	1 шт./	1	
15.	Отсутствие компаса	1 шт./	1	
16.	Отсутствие секундомера	1 шт./	1	
17.	Отсутствие защитных очков	3 шт./	1	
18.	Отсутствие фляги для воды	3 шт./	1	
19.	Отсутствие радиостанции	1 шт./	1	
20.	Отсутствие лопаты	1 шт./	1	
21.	Итого штрафных баллов на втором этапе			

Таблица 3

№	Замечания при прохождении этапа	Штрафные баллы за одну единицу	Начислено штрафных баллов
1	2	3	4
	Третий этап. Проверка подготовленности личного состава при пользовании средств индивидуальной защиты органов дыхания и тела		
1.	Размер защитного костюма не соответствует росту	3	
2.	Лямки брюк не привязаны к брюкам	1	
3.	Расстегнут хлястик крепления брюк или шейный хлястик	1	
4.	Петли рукавов не надеты на большие пальцы рук	1	
5.	Видны открытые участки тела	3	
6.	Противогаз не подогнан по размеру	3	
7.	После надевания противогаза очки шлем-маски не находятся напротив глаз	1	
8.	Итого штрафных баллов на 3 этапе		
9.	Оценка работы командира поста РХН на этапах смотра-конкурса (поощрительные баллы)	от 1 до 5	
10.	Суммарное количество штрафных баллов за три этапа		

Замечания: _____

_____

Командир формирования: _____/_____/

Члены судейской комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2017 № 1110-па

О финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, финансируемых из бюджета Ангарского городского округа

В целях улучшения условий и охраны труда, обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, финансируемых из бюджета Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям, финансируемым из бюджета Ангарского городского округа (далее – муниципальные организации), осуществлять расходы на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы бюджетных ассигнований на их содержание.
2. Муниципальным организациям планировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда с необходимыми расчетами и обоснованиями, учитывая выполнение действующих нормативных требований по охране труда.
3. Главным распорядителям бюджетных средств Ангарского городского округа при формировании бюджета Ангарского городского округа предусматривать расходы на мероприятия по охране труда в муниципальных организациях.
4. Пункты 1,2,3 постановления мэра Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 4693 «О финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, финансируемых из бюджета Ангарского муниципального образования» отменить.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2017 № 1111-па

Об определении дат проведения Выпускных вечеров (Выпускных балов) в Ангарском городском округе в 2017 году

В связи с завершением обучения выпускниками 11-х классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), расположенных на территории Ангарского городского округа, и в целях чествования выпускников, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить датами проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию обучения (Выпускной вечер (Выпускной бал)) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, 22 июня 2017 года, 23 июня 2017 года, 24 июня 2017 года, 25 июня 2017 года, 26 июня 2017 года, 27 июня 2017 года, 29 июня 2017 года, 30 июня 2017 года, 01 июля 2017 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2017 № 1122-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2009-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, учредителем которых является Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа»

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.11.2015 № 1698-па «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2009-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, учредителем которых является Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 16.03.2017 № 395-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.06.2017 № 1122-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2015 № 2009-па

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг и работ,
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа, учредителем которых является
Управление по физической культуре и спорту
администрации Ангарского городского округа
(253DO194)

№ п/п	Наименование услуги (работы) и код ОКВЭД	Услуга – «1» Работа – «2»	Уникальный номер реестровой записи	Тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности	Содержание муниципальной услуги или муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения муниципальной работы	Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги или муниципальной работы и объем муниципальной услуги или муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной услуги или муниципальной работы	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или муниципальной работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или муниципальной работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация дополнительных предпрофес сиональных программ в области физической культуры и спорта 85.41	1	11Д51000301300101008100	Бюджетное Деятельность в области спорта прочая 93.19 Бюджетное Деятельность спортивных объектов 93.11 Бюджетное Образование дополнительное детей и взрослых 85.41	Этап начальной подготовки	Очная	1. Количество занимающихся (чел). 2. Доля спортсменов, принявших участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (%). 3. Количество, выполнивших разрядные нормативы (чел). 4. Количество человеко-часов пребывания (чел./час).	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта	Бесплатно	ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
2	Реализация дополнительных предпрофес сиональных программ в области физической культуры и спорта 85.41	1	11Д42000301300201009100	Бюджетное Деятельность в области спорта прочая 93.19 Бюджетное Деятельность спортивных объектов 93.11 Бюджетное Образование дополнительное детей и взрослых 85.41	Тренировочный этап	Очная	1. Количество занимающихся (чел). 2. Доля спортсменов, принявших участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (%). 3. Количество, выполнивших разрядные нормативы (чел). 4. Количество человеко-часов пребывания (чел./час).	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта	Бесплатно	
3	Реализация дополнительных предпрофес сиональных программ в области физической культуры и спорта 85.41	1	11Д51000301300301006100	Бюджетное Деятельность в области спорта прочая 93.19 Бюджетное Деятельность спортивных объектов 93.11 Бюджетное Образование дополнительное детей и взрослых 85.41	Этап совершенствования спортивного мастерства	Очная	1. Количество занимающихся (чел). 2. Доля спортсменов, принявших участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (%). 3. Количество, выполнивших разрядные нормативы (чел). 4. Количество человеко-часов пребывания (чел./час).	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта	Бесплатно	ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта 85.41	1	11Д51000301300401005100	Бюджетное Деятельность в области спорта прочая 93.19 Бюджетное Деятельность спортивных объектов 93.11	Не указано	Очная	1. Количество занимающихся (чел). 2. Доля спортсменов, принявших участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (%). 3. Количество, выполнивших разрядные нормативы (чел). 4. Количество человеко-часов пребывания (чел./час).	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта	Бесплатно	
5	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва 93.19	2	30028100000000000003103	Автономное Образование дополнительное детей и взрослых 85.41 Автономное Деятельность в области спорта прочая 93.19	Подготовка спортсменов к соревнованиям; обеспечение необходимых условий для личностного развития детей и молодежи	Очная	1. Количество занимающихся (чел). 2. Доля спортсменов, принявших участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (%). 3. Количество, выполнивших разрядные нормативы (чел). 4. Количество человеко-часов пребывания (чел./час).	В интересах общества	Бесплатно	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
6	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий 93.19	2	30019100600000000008108	Автономное Деятельность в области спорта прочая 93.19	Не указано	Не указано	1. Количество, проведенных спортивных мероприятий (шт.)	В интересах общества	Бесплатно	ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; ФЗ РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1; Административный регламент «Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2017 № 1123-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых Управлением образования администрации Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Отменить:
2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1538-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2.2. Пункт 28 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра администрации Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.06.2017 № 1123-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно), разработан в целях реализации социальных гарантий прав граждан на образование, повышения качества предоставления муниципальной услуги Управлением образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования), определяет состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, а также должностных лиц, муниципальных служащих, иных специалистов при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» осуществляется администрацией Ангарского городского округа (далее – администрация АГО) в лице Управления образования во взаимодействии с:
1) муниципальными образовательными учреждениями Ангарского городского округа, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения);
2) Областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»;
3) Отделом по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области;
4) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского городского муниципального образования;
5) органами администрации Ангарского городского округа.
1.3. Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, от рождения до 8 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
1.4. Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от рождения до 8 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года (далее – заявитель).
1.5. Сведения о месте нахождения и режиме работы, телефонах, адресе Интернет-сайта и адресе электронной почты Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу:
1.5.1. Место нахождения: 665824, Россия, Иркутская обл., город Ангарск, квартал «А», дом 20.
1.5.2. Режим работы Управления образования:
1) понедельник – четверг с 8.48 часов до 18.00 часов;
2) пятница и предпраздничные дни с 8.48 часов до 17.00 часов;
3) время перерыва на обед – с 13.00 часов до 14.00 часов;
4) суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочный телефон Управления образования: 8 (3955) 54-06-43.
Адрес официального Интернет-сайта Управления образования: edu-angarsk.ru.
Адрес электронной почты Управления образования для справок: obraz@mail.angarsk-adm.ru.
1.6. Сведения о местонахождении образовательных учреждений, их почтовых, электронных адресах и графике работы, которые используются при предоставлении муниципальной услуги, размещены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
1.7. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.
1.8. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги:
1.8.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям:
1) на сайте Управления образования, на сайтах образовательных учреждений, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее – Портал);
2) на информационных стендах, расположенных в Управлении образования, образовательных учреждениях;
3) по телефонам Управления образования 8 (3955) 540-643; 8 (3955) 543-448; 8 (3955) 545-323;
4) при личном обращении заявителя в Управление образования;
5) в письменном виде (в ответ на письменное обращение).
Информирование осуществляется в форме индивидуального устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
1.8.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления образования, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 15 минут.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.
1.9. Обязанности специалистов Управления образования при предоставлении муниципальной услуги:
1) при ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за информирование, сняв трубку, должны назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования, специалисты должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).
2) специалисты принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов;
3) при устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно;
4) специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.
Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании), удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.
Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.
Ответы на письменные обращения по электронной почте даются в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
1.10. Обязанности специалистов Управления образования при предоставлении муниципальной услуги:
1.10.1. Требования к специалистам Управления образования, предоставляющим муниципальную услугу.
1.10.1.1. Основными требованиями к специалистам, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, являются: компетентность, оперативность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.
2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования.
2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги Управлением образования – с момента регистрации заявления в Управлении образования до зачисления ребенка в образовательное учреждение, не более 36 месяцев: срок регистрации заявления – в день обращения заявителя; срок постановки на учет – в день предоставления заявителем в Управление образования документов, необходимых для постановки на учет; срок зачисления в образовательное учреждение – с момента постановки на учет, по мере продвижения очереди в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ангарского городского округа, но не более 36 месяцев.
2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги Управлением образования является зачисление детей в возрасте от 1,6 до 8 лет в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
2.5.1. При предоставлении муниципальной услуги оплата с граждан не взимается.
2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным законом от 27.07.1010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
4) Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
5) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
7) Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
8) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
9) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
11) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
12) Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
13) Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

14) Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

18) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

19) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда РФ) от 04.04.2014 № АКПИ14-281);

20) приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

21)приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

22) Уставом Ангарского городского округа.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление образования заявление в порядке, установленном подпунктом 3.1.2.3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

2.7.2.С заявлением заявитель представляет в Управление образования следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

3) копию документа об установлении опеки, в случае, если с заявлением обращается опекун;

4) документы в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в случае, если заявитель относится к льготной категории заявителей;

5) документы в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в случае подтверждения необходимости посещения групп компенсирующей, либо оздоровительной направленности.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим Административным регламентом, не допускается. Документы должны быть оформлены на русском языке, либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одновременно с предоставлением копий документов, указанных в настоящем подпункте, заявителем предоставляются их оригиналы, которые после проверки специалистом Управления образования на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

2.8. Основания для отказа заявителю в приеме документов для получения муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги является не предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

2.9. В случае принятия решения об отказе заявителю в приеме документов для получения муниципальной услуги, специалисты Управления образования (далее – специалисты) устно уведомляют об этом заявителя с разъяснением причин отказа в день обращения.

В случае, если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь подать заявление для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Основаниями для предоставления муниципальной услуги по зачислению ребенка в образовательное учреждение являются:

1) соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги (достижение ребенком по состоянию на 1 сентября текущего года возраста не менее 1 года 6 месяцев и не более 8 лет);

2) наличие документов, подтверждающих право на зачисление.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги по приему заявления составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Прием граждан при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. Помещения для приема граждан и места ожидания, в том числе места для заполнения заявлений оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, противопожарной системой, аптечкой.

2.13.2. Рабочее место специалистов для приема граждан оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, внешней и внутренней телефонной связью, снабжено необходимой мебелью, канцелярскими принадлежностями, настольной табличкой, указывающей фамилию, имя, отчество и должность специалиста Управления образования.

2.13.3. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть информационные стенды, размещенные в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержащие следующую обязательную информацию:

1) сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

2) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых, в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

4) почтовый адрес, в том числе адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы Управления образования, образовательных учреждений;

5) перечень документов, которые заявитель должен предъявить для предоставления муниципальной услуги;

6) образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

7) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) текст Административного регламента;

9) иная необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно». Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения и помещениях предоставления муниципальной услуги Управления образования.

2.13.5. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.13.6. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

2.13.7. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается:

2.13.7.1. Беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

2.13.7.2. В случаях, когда здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или же в дистанционном режиме.

2.13.7.3. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.13.7.4. Сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги.

2.13.7.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.7.6. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.7.7. Допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающее ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.7.8. Оказание должностными лицами Управления образования помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получение ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления образования.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Управления образования.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством Портала.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и предусматривает следующие этапы:

1) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2) возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

3) возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Управление образования документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Порядок предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур: регистрация, распределение, зачисление детей дошкольного возраста в образовательные учреждения с целью предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования образовательными учреждениями различных видов.

3.1.2. Административная процедура – регистрация.

3.1.2.1. Регистрации подлежат дети независимо от места жительства, пола, национальной принад-

лежности, в возрасте от рождения до 8 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Регистрация детей ведется круглогодично.

3.1.2.2. Регистрация детей, нуждающихся в услугах образовательного учреждения, осуществляется специалистами Управления образования в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ»). АИС «Комплектование ДОУ» содержит следующую информацию: дата и время регистрации, очередность зарегистрированных детей, льготы граждан, подтверждающие право первоочередного получения места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту) и номер муниципального образовательного учреждения, в которое будет зачислен ребенок. АИС «Комплектование ДОУ» автоматически формирует две очереди: общую и льготную.

3.1.2.3. Регистрация детей в АИС «Комплектование ДОУ» осуществляется на основании заявления заявителя с использованием двух вариантов регистрации.

Вариант 1 – на основании заявления, отправленного в электронном виде по форме

согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, выставленной на сайте: edu-angarsk.ru, с последующим предоставлением в Управление образования родителями (законными представителями), в течение одного месяца со дня заполнения заявления в электронном виде, документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

Датой и временем регистрации ребенка считается время заполнения заявления в электронном виде при условии своевременного предоставления вышеназванных документов. В случае не предоставления документов в указанные сроки, регистрационный номер и учетная запись аннулируются.

Вариант 2 – на основании заявления, оформленного на личном приеме у специалиста Управления образования по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, и предоставления документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Административного регламента. Датой и временем регистрации в этом случае является дата и время приема заявителя.

3.1.2.4. Перед заполнением заявления по вариантам 1 и 2 родителям (законным представителям), необходимо заполнить лист согласия на предоставление и обработку персональных данных регистрируемого ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.1.2.5. По результату регистрации по варианту 1 каждой заявке присваивается персональный идентификатор. По факту предоставления заявителем документов в Управление образования ему вручается уведомление о регистрации ребенка, нуждающегося в услугах образовательного учреждения, содержащее информацию о присвоении заявителю общего номера очереди, номера очереди по возрастной группе, номера льготной очереди, в случае предоставления заявителем документов, подтверждающих льготы граждан, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту) (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.1.2.6. По результату регистрации по варианту 2 заявитель получает от специалиста Управления образования уведомление о регистрации ребенка (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), нуждающегося в услугах образовательного учреждения, содержащее информацию о присвоении заявителю общего номера очереди и номера очереди по возрастной группе, номера льготной очереди, в случае предоставления заявителем документов, подтверждающих льготы граждан, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту) (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3.Административная процедура – распределение.

3.1.3.1. В образовательные учреждения распределяются дети, достигшие возраста 1 год 6 месяцев на 1 сентября текущего года и возраста до 8 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

3.1.3.2. Дети, рожденные с 1 марта по 31 октября предыдущего года, распределяются в группу для детей с 2 до 3 лет. Дети, рожденные с 1 ноября предыдущего года до 1 марта текущего года, распределяются в группу для детей с 1 года 6 месяцев до 2 лет (пример: дети, рожденные в период с 01.03.2015 до 01.11.2015, распределяются в группу раннего возраста с 2-х до 3-х лет. Дети, рожденные в период с 01.11.2015 до 01.03.2016, распределяются в группу раннего возраста с 1 года 6-ти месяцев до 2-х лет).

3.1.3.3. Распределение детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.08.2015 № 41 о внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Изменения в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.1.3.4. Распределение детей в образовательные учреждения осуществляется Комиссией по комплектованию образовательных учреждений (далее – Комиссия), созданной в соответствии с приказом начальника Управления образования. В состав комиссии входят специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений, члены Общественного совета «Родительская инициатива».

3.1.3.5. В период основного комплектования, с 01 апреля по 30 мая текущего года, в группы дошкольного возраста с 3 до 4 лет, распределяются дети раннего возраста, посещающие образовательные учреждения для детей с 1 года шести месяцев до трех лет, а также, дети, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» для получения мест в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1.3.6. Количество вакантных мест формируется руководителем образовательного учреждения и подается в Управление образования к 01 апреля текущего года.

3.1.3.7. Комиссия определяет количество детей, подлежащих приему в каждое образовательное учреждение, в зависимости от возрастных групп, имеющихся в образовательном учреждении, от наличия в данных группах вакантных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

3.1.3.8. При распределении детей учитывается дата и время регистрации, наличие льготы, наличие вакантных мест в соответствующей возрастной категории.

3.1.3.9. В первую очередь на вакантные места в образовательные учреждения распределяются дети из списка льготной очереди, во вторую – дети из общей очереди. Председатель Комиссии ставит на голосование вопрос по распределению каждого ребенка. Решение Комиссии принимается в результате открытого голосования простым большинством голосов. Решения Комиссии оформляются протоколом. На основе протокола Комиссии в течение трех дней формируются приказы начальника Управления образования о зачислении детей в образовательные учреждения.

3.1.3.10. Появляющиеся в течение года вакансии распределяются на заседаниях Комиссии круглогодично. Как и в случае основного комплектования, в первую очередь на вакантные места в образовательные учреждения распределяются дети из списка льготной очереди, во вторую – дети из общей очереди.

3.1.3.11. Результатом выполнения административной процедуры является издание зачисление детей в образовательное учреждение.

3.1.4.Административная процедура – зачисление ребенка в образовательное учреждение.

3.1.4.1. Основанием для зачисления ребенка в образовательное учреждение является приказ начальника Управления образования о зачислении детей в образовательные учреждения, сформированный на основании протокола заседания Комиссии по распределению детей.

3.1.4.2. При зачислении ребенка в образовательное учреждение специалист Управления образования в двухдневный срок после издания приказа начальника Управления образования о зачислении детей в образовательные учреждения на сайте Управления образования указывает номер образовательного учреждения, в которое зачисляется ребенок с учетом очередности, зарегистрированной в АИС «Комплектование ДОУ», возраста ребенка и наличия свободных мест в соответствующем учреждении.

3.1.4.3. Специалист Управления образования в трехдневный срок после принятия приказа, содержащего список зачисленных в конкретное образовательное учреждение детей, направляет его руководителям образовательных учреждений.

3.1.4.4. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения преимущественно с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения приказа о зачислении детей в образовательное учреждение.

3.1.5. Родители (законные представители) детей, зачисленных в образовательные учреждения, обязаны обратиться к руководителю образовательного учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора с образовательным учреждением, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.1.6. Прием детей в возрасте с 1,6 до 8 лет в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, осуществляется непосредственно образовательными учреждениями в период с 1 июля до 15 сентября текущего года и круглогодично, при наличии вакантных мест.

3.1.7. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором на предоставление образовательных услуг, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением специалистами Управления образования положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля начальником Управления образования.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты, качества и сроков выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых проверок. Периодичность проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением специалистами Управления образования положений настоящего Административного регламента определяется начальником Управления образования.

Внеплановые и плановые проверки проводятся начальником Управления образования при поступлении жалоб от физических лиц о несоблюдении специалистами требований настоящего Административного регламента, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.3. При плановой и внеплановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.4. При необходимости в рамках проведения проверки начальником Управления образования может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Административного регламента и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Управления образования по предоставлению муниципальной услуги.

4.5. Специалисты Управления образования несут ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях.

5.1.1. Нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

5.1.6. Отказ Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.7. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

5.2. Заявители могут обжаловать решение, действия (бездействие):

1) специалистов Управления образования – начальнику Управления образования по адресу: 665824, Россия, Иркутская обл., город Ангарск, квартал «А», дом 20, также можно обратиться по телефону: 8 (3955) 54-06-43 и по электронному адресу: obraz@mail.angarsk-adm.ru;

2) начальника Управления образования – заместителю мэра Ангарского городского округа, курирующему Управление образования, либо мэру Ангарского городского округа по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, общественная приемная отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО, кабинет 17, также можно обратиться по телефону: 8 (3955) 52-30-00 и по электронному адресу: mail@angarsk-adm.ru.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация АГО), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностных лиц либо муниципальных служащих Управления образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица и муниципального служащего Управления образования;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего Управления образования. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб – 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица или муниципального служащего Управления образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений.

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

1) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотреблением правом);

4) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий заявителей, имеющих право на льготное получение муниципальной услуги

Право на получение муниципальной услуги во внеочередном порядке имеют:

1) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

3) прокуроры (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) судьи (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Право на получение муниципальной услуги во первоочередном порядке имеют:

1) многодетные семьи (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) родители (законные представители) детей-инвалидов, один из родителей детей, являющийся инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, граждане уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) сотрудники полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5) родитель (законный представитель) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6) родитель (законный представитель) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

7) гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

8) родитель (законный представитель) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

9) сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) родитель (законный представитель) детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) родитель (законный представитель) детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) родитель (законный представитель) детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) одинокие родители (Поручение Президента Российской Федерации от 04.02.2011 Пр-1227).

При обращении за муниципальной услугой заявитель обязан представить документы, подтверждающие льготное право на зачисление его ребенка в образовательное учреждение:

1) копию удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) копию удостоверения либо справку с места работы судьи;

3) копию удостоверения либо справку с места работы прокурорского работника;

4) копию удостоверения либо справку с места работы сотрудника Следственного комитета;

5) справку с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Российской Федерации;

6) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

8) копию удостоверения либо справку с места работы сотрудника полиции;

9) справку с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудника полиции, получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

10) справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

11) справка о составе семьи, свидетельство о смерти матери, справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям; к одиноким родителям (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

12) копию удостоверения либо справку с места службы военнослужащего;

13) копию удостоверения либо справку с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

14) справка из органов опеки.

Одновременно с предоставлением копий документов, указанных во второй части настоящего перечня, заявителем предоставляются их оригиналы, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для зачисления детей в группы компенсирующей и оздоровительной направленности

1. В группы компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 для детей с нарушением зрения – направление врача-офтальмолога муниципального учреждения здравоохранения.

2. В группы компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок», для детей со сложными (комплексными) нарушениями в развитии – направление детского врача невролога и (или) психиатра, направление муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. В группы компенсирующей направленности муниципальных дошкольных образовательных учреждений комбинированного вида, для детей с нарушениями речи – направление муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В группы компенсирующей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 81 для детей с отклонениями в развитии (умственно отсталых, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи) – направление муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5. В группы оздоровительной направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 44 для ослабленных и часто болеющих детей – направление учреждения здравоохранения.

6. В группы оздоровительной направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72 для детей с туберкулезной интоксикацией – направление врача-фтизиатра Диспансерного отделения Государственного Учреждения Здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» Ангарский филиал, заверенное в отделе по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области.

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими оказание муниципальной услуги

↓

Прием заявления и регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе «Учет и контроль очередности в МДОУ»

↓

Распределение ребенка в образовательное учреждение Комиссией по комплектованию

↓

Зачисление ребенка на основании приказа начальника Управления образования в образовательное учреждение

↓

Контроль качества предоставления муниципальной услуги

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Ангарского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

№	Образовательное учреждение	Почтовый адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1	Иркутская область, город Ангарск, квартал 107, дом 8 (корпус 1), квартал 106, дом 12 (корпус 2)	8 (3955) 52-34-07 8 (3955) 69-67-04	mdou1.1@yandex.ru	http://mdou1.angarsk.info/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2	Иркутская область, город Ангарск, квартал «А», дом 2	8 (3955) 54-76-52	Cad-2@mail.ru	http://dou38.ru/ang/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	Иркутская область, город Ангарск, квартал «Б», дом 19	8 (3955) 54-96-76	mdou_3@mail.ru	http://dou38.ru/ang/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	Иркутская область, город Ангарск, квартал 211, дом 19 (корпус 1); микрорайон Новый-4, дом 89 (корпус 2)	8 (3955) 54-13-62	mdou.nem@rambler.ru	http://mdou-7.ru/
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8	Иркутская область, город Ангарск, 1 корпус: квартал 182, дом 3 (корпус 1); 178, д 17 (корпус 2)	8 (3955) 54-96-01	detskijsad8@rambler.ru	http://www.dou38./ang8/
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 92, дом 7	8 (3955) 532006	MDOUdsk9@mail.ru	http://dou38.ru/ang9
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12	Иркутская область, город Ангарск, 219 квартал, дом 6	8 (3955) 54-50-79	ndou@mail.ru	rodnichok12.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14	Иркутская область, город Ангарск, квартал 211, дом 12 (корпус 1), квартал 211, дом 15 (корпус 2)	8 (3955) 54-13-84	mdoy14@mail.ru	http://detsad14.ucoz.com/
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16	Иркутская область, город Ангарск, квартал 188, дом 5	8 (3955) 54-02-97	miss.yasli16@yandex.ru	dou38.ru/ang16/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18	Иркутская область, город Ангарск, квартал 80, дом 12	8 (3955) 52-20-03	sadik2010@mail.ru	mbdou18.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19	Иркутская область, город Ангарск, ул. Красная, дом5	8 (3955) 54-08-25	mdou19ang@.ru	Swetliachok.ucoz.ru
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Иркутская область, город Ангарск, квартал 188, дом 19	8 (3955) 54-96-72	25mdoy@mail.ru	mbdou-25.jimdo.com/
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 26	Иркутская область, город Ангарск, квартал 72, дом 17 (корпус 1); квартал 72, дом 18 (корпус 2)	8 (3955) 53-26-39 8 (3955) 53-26-72	detsck.26@yandex.ru	www.dou38.ru/ang26
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27	Иркутская область, город Ангарск, квартал 182, дом 2	8 (3955) 54-05-84	detsad27.popova@yandex.ru	www.dou38.ru/ang27
15.	Муниципальное юджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 17, дом 18	8 (3955) 55-27-25, 8 (3955) 55-27-26	mdou.29@yandex.ru	МБДОУ29.РФ
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31	Иркутская область, город Ангарск, квартал 179, дом 14	8 (3955) 54-75-28, 8 (3955) 54-11-85	31sadik@mail.ru	vsenovosti31.ucoz.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32	Иркутская область, город Ангарск, квартал 58, дом 25	8 (3955) 52-22-10	mdoun32angarsk@yandex.ru	mdou32angarsk.info
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33	Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 10	8 (3955) 56-72-51, 8 (3955) 67-83-18	yo-sad33@mail.ru	dou33angarsk.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34	Иркутская область, город Ангарск, квартал 81, дом 18	8 (3955) 52-38-49	mdou_34ang@mail.ru	mdou34ang.ucoz.ru/
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35	Иркутская область, город Ангарск, квартал 47, дом 7 (корпус 1), квартал 47, дом 21 (корпус 2)	8 (3955) 52-35-09	mdou_35@mail.ru	gnezdushko.ucoz.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36	Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, дом 10	8 (3955) 54-36-65, 8 (3955) 54-03-84	mmdou36@mail.ru	mbdoy36.aiq.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	Иркутская область, город Ангарск, квартал 85, дом 37	8 (3955) 67-54-38	mmdou37@zvon.ru	mbdoy37.aiq.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38	Иркутская область, город Ангарск, квартал 82, дом 15	8 (3955) 53-69-47	mdou_38_anq@mail.ru	angmdou38.ucoz.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43	Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, ул. Центральная, дом 7	8 (3952) 49-28-45	berezka.ru@mail.ru	berezka43.ucoz.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 44 «Веснушки»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 86, дом 19 (корпус 1), квартал 86, дом 20 (корпус 2), квартал 88, дом 29 (корпус 3)	8 (3955) 53-04-72	mdoy44@list.ru	mbdou44angarsk.ru/
26.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46	Иркутская область, город Ангарск, квартал 88, дом 28(корпус 1) , квартал 86, дом 17 (корпус 2)	8 (3955) 53-05-95	46 sadik@mail.ru	детсад46-ангарск.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Образовательное учреждение	Почтовый адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48	Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, ул. Калинина, дом 111(корпус 1), ул. Рождественская, дом 8 (корпус 2)	8 (3952) 49-20-21	brusnika1988@yandex.ru	brusnika48.ucoz.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6а, дом 11	8 (3955) 95-29-09, 8 (3955) 95-28-08	mdou49@rambler.ru	angarsk-du49.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Иркутская область, город Ангарск, квартал 50, дом 13 (корпус 1), квартал 60, дом 3 (корпус 2)	8 (3955) 52-38-44, 8 (3955) 52-26-80	mdou_50ang@mail.ru	www.dou38.ru/ang50
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 7, дом 18	8 (3955) 67-79-97	mdou-53@mail.ru	mdou-53.ucoz.ru/
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 7, дом 31	8 (3955) 67-85-31, 8 (3955) 67-54-33	mdou-54@mail.ru	ДОУ54-Ангарск.РФ
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 55	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 8	8 (3955) 61-43-09, 8 (3955) 61-43-10	mdou_55@mail.ru	mdou-55.ru
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 57	Иркутская область, город Ангарск, квартал 95, дом 21	8 (3955) 67-29-70	mdou57angarsk@mail.ru	mdou57angarsk.ru/
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58	Иркутская область, город Ангарск, квартал 207/210, дом 19	8 (3955) 54-15-86, 8 (3955) 54-76-71	mdou_58@mail.ru	58mbdou.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 63	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 10, дом 58	8 (3955) 55-53-12, 8 (3955) 55-53-13	mdou_63@mail.ru	mbdoo-63.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65	Иркутская область, город Ангарск, квартал 82, дом 23	8 (3955) 52-32-10	kindergarden65@yandex.ru	www.dou38.ru/ang65
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 67	Иркутская область, город Ангарск, квартал 92, дом 31 (корпус 1) квартал 92/93, дом 5 (корпус 2)	8 (3955) 53-77-09, 8 (3955) 53-62-24 8 (3955) 53-02-07,	mdou67@mail.ru	www.dou38.ru/ang67/
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 70	Иркутская область, город Ангарск, квартал 93, дом 39	8 (3955) 53-22-78, 8 (3955) 53-20-88	mdou_70@mail.ru	dou70angarsk.ucoz.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71	Иркутская область, город Ангарск, квартал 93, дом 9 (корпус 1), квартал 91, дом 12 (корпус 2)	8 (3955) 53-23-16, 8 (3955) 53-29-03	mdou71-angarsk@yandex.ru	mbdou71angarsk.ucoz.ru
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 72	Иркутская область, город Ангарск, квартал 92, дом 20	8 (3955) 53-23-02, 8 (3955) 53-08-83	sad72ang@ltnta.ru	www.lastochka72.ru
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 12, дом 17	8 (3955) 67-32-75, 8 (3955) 67-02-15	polyakova_mdou73@mail.ru	www.mdou73angarsk.ucoz.ru
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 74	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 11, дом 16	8 (3955) 67-40-81, 8 (3955) 67-10-80	mdou74@mail.ru	mdou74.jimdo.com
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75	Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 32	8 (3955) 53-26-85, 8 (3955) 53-26-29	mdoy75@mail.ru	m-doy75.ru
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Достоевского, дом 9а (корпус 1); микрорайон 29, дом 29 (корпус 2)	8 (3955) 95-76-16	76.mdou@nail.ru	Ангарскдетскийсад76.РФ
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 81	Иркутская область, город Ангарск, квартал 93, дом 34	8 (3955) 532592	mdou_81@mail.ru	mbdou81.ru
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82	Иркутская область, город Ангарск, квартал 85, дом 9	8 (3955) 67-06-37	angarskmdou82@mail.ru	angmdou82.ucoz.ru
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85	Иркутская область, город Ангарск, квартал 18, дом 17(корпус 1), и квартал 19, дом 15 (корпус 2)	8 (3955) 51-23-30, 8 (3955) 95-61-18	anqdetsad85@mail.ru	detskiisad85.ru/
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 9, дом 29	8 (3955) 51-87-00 8 (3955), 56-89-21	mbdoy86@yandex.ru	mbdoy86.ru
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87	Иркутская область, город Ангарск, квартал 35, дом 22	8 (3955) 52-23-82	more__dety@mail.ru	doy87.moy.ru
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90	Иркутская область, город Ангарск, квартал 31, дом 21	8 (3955) 51-23-88	Semzvetov@mail.ru	mdou90.angarsk.info
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 92	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 8, дом 9	8 (3955) 51-70-87, 8 (3955) 51-68-26	mdou92sibiryachok@yandex.ru, gordikova-gm@yandex.ru	www.mdou92.ucoz.ru
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 8, дом 20	8 (3955) 51-71-70	mdou93_angarsk@mail.ru	mdou93angarsk.ucoz.ru
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 94	Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 13, (корпус 1) квартал 89, дом 20 (корпус 2)	8 (3955) 53-70-13, 8 (3955) 53-02-65	detsad94_angarsk@mail.ru	www.dou38.ru\ang94
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 96	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 12, дом 15	8 (3955) 67-05-93, 8 (3955) 67-04-33	mdou96@mail.ru	mdou96.ucoz.ru
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 8, дом 55	8 (3955) 51-84-94, 8 (3955) 51-84-93	sad101raduga@rambler.ru	мдоу101.рф
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 103	Иркутская область, город Ангарск, квартал 92/93, дом 23	8 (3955) 52-03-63, 8 (3955) 53-01-13	mdou103_2009@mail.ru	dou103angarsk.ru
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6а, дом 14	8 (3955) 95-29-11, 8 (3955) 95-24-10	83955952911@mail. ru	angarskmdou105.ucoz.ru
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 64	8 (3955) 55-36-88, 8 (3955) 55-36-89	danilova-ai@yandex.ru	www.detsad-kitty106.ucoz.ru
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 107	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15, дом 44	8 (3955) 55-58-42, 8 (3955) 55-58-43	du107@mail.ru	mbdou107.zz.mu

№	Образовательное учреждение	Почтовый адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 108	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15, дом 35	8 (3955) 55-57-15, 8 (3955) 55-58-44	mbdou-108@mail.ru	mbdou108.ru
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 19, дом 18	8 (3955) 55-02-39, 8 (3955) 55-02-38	mdou_110@mail.ru	sad-berezka.ucoz.ru
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 111 «Сибирячок»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, дом 24	8 (3955)95-09-35 8 (3955)95-09-70	mdou-111@yandex.ru	www.сибирячок111.рф
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 112	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 22, дом 7	8 (3955) 55-01-78, 8 (3955) 55-01-79	sad112angarsk@yandex.ru	detsad112.ru
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114	Иркутская область, город Ангарск микрорайон 17, дом 16	8 (3955) 55-10-26, 8 (3955) 55-10-27	mdou114angarsk@yandex.ru	sadik.topmebeli.ru/
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115	Иркутская область, город Ангарск квартал 75, дом 13 (корпус 1), квартал 76, дом 2 (корпус 2)	8 (3955) 52-21-79 8 (3955) 52-22-80	115mdou@mail.ru	www.dou38.ru/ang115
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 116	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 12а, дом 28	8 (3955) 55-83-80, 8 (3955) 55-83-16	mdou116@rambler.ru	mbdou116.ru
67.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 117 «Теремок»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 12а, дом 16 (корпус 1) Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 32, строение 9 (корпус 2)	8 (3955) 55-17-43, 8 (3955) 55-17-46	dy117@mail.ru	teremok117.ru
68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 178, дом 6	8 (3955) 54-42-59 8 (3955) 54-39-39	obraz@angarsk-adm.ru;	http://edu-angarsk.ru;
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, дом 15	8 (3955) 55-04-43 8 (3955) 55-04-76	obraz@angarsk—adm.ru	http://edu—angarsk.ru
70	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №1»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 94, дом 31	8 (3955) 67-37-34 8 (3955) 56-44-52	komplex-1@mail.ru	nshds1.jimdo.com
71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 25	8 (3955) 51-94-30 8 (3955) 61-90-00	mou_school4@mail.ru	http://angarsk-school4.ru
72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 10, дом 64	8 (3955) 55-53-15 8 (3955) 55-53-15	obraz@angarsk-adm.ru	http://edu-angarsk.ru/
73	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, дом 46 а	8 (9041) 306199 8 (9086) 555054	savschool@bk.ru	http://edu-angarsk.ru/
74	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, ул. Школьная, дом 1	8 (9642) 103704 8 (9041) 515496	toonto@mail.ru	http://shkola16odinsk.ru/
75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, дом 15	8 (3955) 65-62-60 8 (3955) 65-60-04	co11angarsk@mail.ru	http://school11angarsk.ru/
76	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 6	8 (3955) 54- 30-09	shkolaangarsk22@yandex.ru	http://angarskkola22.ucoz.ru

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию ребенка в Едином электронном реестре АИС
(комплектование ДОУ)

Прошу зарегистрировать моего ребенка в Едином электронном реестре АИС.

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, №) _____ №
4. Адрес фактического проживания _____
5. Желаемая дата поступления ребенка в ДОУ _____
6. Особенности развития и здоровья ребенка (нарушение речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.) для учреждений коррекционной направленности _____
7. Категория льготы (если есть) _____

Данные о родителях:

1. ФИО матери _____
2. Контактный телефон матери _____
3. Адрес электронной почты матери _____
4. Контактный телефон отца _____
5. Адрес электронной почты отца _____

Информация о ДОУ:

Выберите не более двух желаемых ДОУ. Пожалуйста, поставьте № ДОУ в порядке приоритета:
1) № _____; 2) № _____; 3) № _____ .

Уведомление получил:
Дата _____ Подпись _____

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту

ЛИСТ СОГЛАСИЯ
на предоставление и обработку персональных данных
ребенка и родителей (законных представителей)

Оператор персональных данных Управление образования администрации Ангарского городского округа.

Адрес оператора: 665824 г. Ангарск, квартал «А», дом 20.

Ответственный за обработку персональных данных: Матузова Светлана Павловна – заместитель директора по информатизации, руководитель муниципального Ресурсного центра Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования».

Обработка персональных данных ребенка и родителей осуществляется:

1) в целях исполнения регистрации детей дошкольного возраста в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ»;

2) для содействия постановки на очередь и распределению в дошкольное учреждение;

3) для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) для формирования и ведения документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие родителей на обработку персональных данных

Родитель или лицо, заменяющее родителей _____
ФИО полностью

Основной документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Проживающий:
адрес по регистрации _____
фактический адрес проживания _____
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и моих.
Срок действия данного согласия устанавливается на период:
с _____ по _____
Заполняется заявителем
Дата _____ Подпись _____

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

Приложение № 7
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление образования администрации Ангарского городского округа, рассмотрев Ваше заявление, сообщает, что Ваш (а) сын (дочь)

_____

Зарегистрирован (а) в АИС «Комплектование ДОУ»

Ваш регистрационный номер _____

_____
номер по возрастной группе

_____
номер льготной очереди

_____
Выдал

Дата выдачи _____

Мэр Ангарского городского округа С. А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 18.05.2017 № 892-па «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 38:26:040901:6155».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 21.07.2017 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4; помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040901:6155, площадью 748 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Советская, д. 2, с разрешенным использованием: для пользования территорией, прилегающей к магазину.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущего объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): не требуются.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 19.06.2017 до 13 часов 00 минут 17.07.2017 по рабочим дням с 8-18 до 17-30 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 16-30 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 19.07.2017 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона – 59300 (пятьдесят девять тысяч триста) рублей.

«Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 11860 (одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810125055000003, банк получателя РКЦ Ангарск г Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Проект договора купли-продажи земельного участка

г. Ангарск №_____ от «___» _____ 2017г.

На основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице *Бондарчука Константина Сергеевича*, действующего на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной Беневоленской Ириной Викторовной, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № 4-3748, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее - Участок) из земель _____ с *кадастровым номером* _____, расположенный по адресу: _____, для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору, *площадью* _____ *кв. м.*

2. Плата по договору.

1.1. Цена Участка составляет _____

1.2. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) учитывается в счет уплаты цены за земельный участок.

1.3. Оплата производится в рублях путём перечисления на счёт: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211406012041000430.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Участок по акту приёма-передачи с указанием его характеристики в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;
- одновременно с передачей Участка передать Покупателю относящиеся к нему документы.

3.2. Покупатель обязуется:

- уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Участок от Продавца по акту приёма – передачи в течение 15 календарных дней с момента оплаты по настоящему Договору;
- выполнять требования предписаний инспектирующих служб;
- предоставить информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечить доступ и проход на Участок их представителей;
- зарегистрировать право собственности на Участок в установленном законом порядке;
- представить Продавцу копии документов о государственной регистрации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством РФ.

5. Особые условия.

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ по соглашению Сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения, указанного в п. 1.1 настоящего Договора целевого назначения земельного участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Право собственности.

6.1. Право собственности у Покупателя на Участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчётов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передаётся в Ангарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8. Юридические адреса и подписи Сторон.

Продавец:	***Покупатель:***
Администрация Ангарского городского округа	_____ _____
665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, пл. им. Ленина	*Тел.* _____ *ИНН* _____/*КПП* _____ *ОГРН* _____
Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015 г.	*Подпись:* _____ *Дата* _____ *(м.п.)*
ОГРН 1153850021797 ИНН/КПП 3801131762/380101001	
Бондарчук К.С.	
Подпись:_____	

Приложение к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка № _____ от _____
2. Акт приёма-передачи земельного участка от _____

Оплата по Договору произведена полностью «____» _____ 2017 г.

Форма заявки

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

***Претендент*, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже земельного участка** из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040901:6155, площадью 748 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Советская, д. 2, с разрешенным использованием: для пользования территорией, прилегающей к магазину, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2017 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2017 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от «_____»_____2017 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2017 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, ЗУ-62.

Площадь – 672,73 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041102:347.

Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, п. Строитель, ул. Ярослава Гашека, 21.

Площадь – 1673 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, участок 10а.

Площадь – 1153 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«15» июня 2017 г. г. Ангарск

На основании акта осмотра от «13» июня 2017 г., в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлический гараж, на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, 8 квартал (35 штук), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

_____

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «30» июня 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического гаража.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлический гараж) будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ С.В. Борискин

С предписанием ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От получения предписания и ознакомления с ним отказался по причине (без объяснения причин)_____

Предписание направляется по почте заказным письмом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«15» июня 2017 г. г. Ангарск

На основании акта осмотра от «13» июня 2017 г., в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлический гараж, на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, улица Окружная (30 штук), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

_____

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «30» июня 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического гаража.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлический гараж) будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ С.В. Борискин

С предписанием ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От получения предписания и ознакомления с ним отказался по причине (без объяснения причин)_____

Предписание направляется по почте заказным письмом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

«15» июня 2017 г. г. Ангарск

На основании акта осмотра от «13» июня 2017 г., в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлический гараж, на земельном участке, расположенном по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, улица Декабристов (11 гаражей), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу недвижимого (движимого) имущества:

_____

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «30» июня 2017 года необходимо осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического гаража.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлический гараж) будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ С.В. Борискин

С предписанием ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

От получения предписания и ознакомления с ним отказался по причине (без объяснения причин)_____

Предписание направляется по почте заказным письмом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование Муниципаль-ного имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 32	404,5	8 741 440,00	1 748 288,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися
2. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, дом 30, помещение 5	77,1	2 002 460,00	400 492,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися
3. Нежилое помещение гаража	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, строение 5, помещение 830	39,8	295 000,00	59 000,00	10 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 14.06.2016 25.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 24.03.2017 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися
4. Нежилое помещение	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал А, дом 14, помещение 33	139,6	1 770 000,00	354 000,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.03.2016 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016 28.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявши-мися

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 20 июня 2017 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 17 июля 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 20 июля 2017 года, в 09 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 20 июля 2017 года в 09 ч 10 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **17 июля 2017 года**. Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел

законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
«_____» _____ 2017

_____
(полное наименовние юридического (физического) лица, одавшего заяку)
_____, именуемый далее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____(_____).***

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу: ____ _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб.	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее Здание 1)	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 94, дом 17	860,9	18995640,0	3799128,0	9497820,0	1899564,0	50 000,0	Постановление администрации АГО от 14.06.2017 № 1108-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 07.06.2016 22.07.2016 26.08.2016 30.09.2016 16.12.2016, торги посредством публичного предложения 24.03.2017 24.04.2017 02.06.2017 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукцион ы признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 626,0 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040804:20, разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания ЖЭК-8, по цене 632 000 (шестьсот тридцать две тысячи) рублей.

Прием заявок на участие в торгах и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 20 июня 2017 с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 17 июля 2017 года, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками торгов – 20 июля 2017 года, в 09 час. 20 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов торгов посредством публичного предложения - 20 июля 2017 года в 09час. 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены. Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **17 июля 2017 года (по местному времени).** Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в торгах посредством публичного предложения помещения (здания), расположенного по адресу:...(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со

статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в торгах посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в торгах посредством публичного предложения и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в торгах посредством публичного предложения одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в торгах посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в торгах посредством публичного предложения является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником торгов посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов посредством публичного предложения.

Торги посредством публичного предложения проводятся в следующем порядке:

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

б) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества;

в) после открытия продажи имущества оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

г) после оглашения цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

д) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

е) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

ж) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах торгов посредством публичного предложения является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в торгах посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником торгов посредством публичного предложения;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником торгов посредством публичного предложения;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов посредством публичного предложения. При уклонении или отказе победителя торгов посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям торгов посредством публичного предложения в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам торгов посредством публичного предложения, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итого торгов посредством публичного предложения (по письменному заявлению).

Оплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения

«_____» _____ 2017

_____
(полное наименовние юридического (физического) лица, одавшего заяку)
_____, именуемый делее
Покупатель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение о приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения:
Наименование имущества
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости» от «_____» _____ 2017 № ____ ___(_____)***, а также порядок приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения.

2) Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. ***«____»_____2017***
=
Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2017

Подпись лица, уполномоченного Продавцом:
_____ _____

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой. Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Инфорконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ № 1316