Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

13 июня 2017 года
№ 55 (1094)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

От 06.06.2017 года № 303-36/01рД

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2017 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2016 года № 219-22/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа», Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2017 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2016 года № 219-22/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.02.2017 года № 264-30/01рД), следующие изменения:

1.1. В столбце 5 в строках № 19, № 20 слова «Публичное предложение» заменить словами «Без объявления цены».

1.2. Дополнить строками №№ 31-37 следующего содержания:

«

31	Нежилое здание Тир, земельный участок площадью 401 кв. м с кадастровым номером 38:26:040102:33	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, дом 23	63,7	Аукцион	III – IV квартал	-
32	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, дом 14, помещение 50	69,3	Аукцион	III - IV квартал	-
33	Нежилое помещение ЖЭК	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 47, помещение 75	290,0	Аукцион	III - IV квартал	-
34	Нежилое помещение Магазин Продтовары	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 25, дом 5, помещение 9	398,7	Аукцион	III - IV квартал	-
35	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 86, дом 9, помещение 32	64,1	Аукцион	III - IV квартал	-
36	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 11, дом 7а, помещение 114а	48,1	Аукцион	III - IV квартал	-
37	Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 11, дом 7а, помещение 114б	225,9	Аукцион	III - IV квартал	-

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Мэр С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2017 № 94-ра

Об организации и проведении учебных сборов с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, по образовательным программам среднего общего образования, в государственных профессиональных образовательных организациях в 2016-2017 учебном году

В целях организации и проведения учебных сборов для получения гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжения губернатора Иркутской области от 07.04.2017 № 42-р «Об организации и проведении учебных сборов с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, по образовательным программам среднего общего образования, в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области в 2016-2017 учебном году»:

1. Провести на территории Ангарского городского округа в 2016-2017 учебном году на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации при образовательных организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа учебные сборы с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, по образовательным программам среднего общего образования (далее – лица, привлекаемые к прохождению учебных сборов).

2. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.) обеспечить организацию и проведение 5-дневных (35 учебных часов) учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа в 2016-2017 учебном году согласно Плану проведения учебных сборов (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3. Организовать руководителям общеобразовательных организаций в период прохождения учебных сборов за счет выделяемых соответствующим общеобразовательным организациям, безопасную доставку обучающихся к местам проведения учебных сборов и обратно.

4. Рекомендовать Военному комиссариату города Ангарск (Петряев В.Н.) организовать практическую и методическую помощь Управлению образования администрации Ангарского городского округа, в проведении учебных сборов.

5. Рекомендовать Профессиональному Образовательному Учреждению «Ангарская объединенная техническая школа «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»:

1) предоставить по заявкам муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа учебно-материальную базу для проведения занятий и стрельб во время проведения учебных сборов;

2) оказать методическую помощь Управлению образования администрации Ангарского городского округа, муниципальным общеобразовательным организациям, расположенных на территории Ангарского городского округа в организации и проведении учебных сборов.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2017 № 94-ра

ПЛАН
проведения учебных сборов

№ п/п	Образовательная организация	Место проведения	Количество обучающихся	Ответственные лица за организацию и проведение учебных сборов
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Воинская часть Вооруженных Сил Российской федерации (далее – в/ч) 25512	4	Корнилова Елена Михайловна, директор
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	в/ч 25512	24	Низовцев Олег Иннокентьевич, директор
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	в/ч 3466	8	Перфильева Наталья Валентиновна, директор
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	в/ч 25512	12	Морозова Инна Викторовна, директор
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	в/ч 41033	10	Филатова Елена Викторовна, директор
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	в/ч 41033	27	Красиков Юрий Николаевич, директор
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	в/ч 3466	7	Демидова Татьяна Анатольевна, директор
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	в/ч 3466	7	Игнатьева Альбина Георгиевна, директор
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	в/ч 3466	7	Дубинина Любовь Николаевна, директор
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	в/ч 3695	12	Меньшов Виктор Иванович, директор
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	в/ч 41033	15	Шелковникова Лариса Михайловна, директор
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	в/ч 41033	10	Горбунова Людмила Леонидовна, директор
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	в/ч 3695	8	Иванова Нана Султановна, директор
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	в/ч 3695	10	Чикишев Александр Анатольевич, директор

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Образовательная организация	Место проведения	Количество обучающихся	Ответственные лица за организацию и проведение учебных сборов
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	в/ч 25512	10	Свирид Елена Ивановна, директор
16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	в/ч 3466	20	Стрельникова Наталья Анатольевна, директор
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	в/ч 25512	9	Заброгина Елена Андреевна, директор
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	в/ч 3466	13	Нагулина Ольга Сергеевна, директор
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	в/ч 3695	9	Шелковникова Елена Викторовна, директор
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	в/ч 3695	15	Грузинцева Лидия Анатольевна, и.о. директора
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	в/ч 3466	5	Дондокова Надежда Владимировна, директор
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	в/ч 3466	14	Наваренко Александра Николаевна, директор
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	в/ч 3466	16	Желтоногова Ольга Алексеевна, директор
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	в/ч 3466	10	Сорохманюк Ярослав Танасович, директор
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	в/ч 3695	27	Масленникова Галина Афанасьевна, директор
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	в/ч 3466	12	Смольницкая Любовь Михайловна, директор
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	в/ч 25512	11	Игумнова Ольга Елизаровна, директор
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»	в/ч 3695	10	Наумова Ольга Анатольевна, директор
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	в/ч 25512	13	Раевская Людмила Владимировна, директор
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»	в/ч 41033	34	Черниговская Ольга Ивановна, директор
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»	в/ч 25512	42	Белоус Наталья Николаевна, директор
32.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	в/ч 25512	68	Беркут Виктор Никифорович, директор

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1060-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску от 17.05.2017 № 12-01-08/673, ходатайство Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр» от 17.05.2017 № 0709-82, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.05.2017 № 4 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника работников следующих медицинских учреждений:

1.1. Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

1) Маличенко Сергея Анатольевича, врача приемного отделения-врача-терапевта приемного отделения;

2) Борисова Владимира Михайловича, врача-челюстно-лицевого хирурга Отделения челюстно-лицевой хирургии;

3) Кочешкову Елену Анатольевну, врача-эндокринолога Поликлиники;

4) Бушкову Людмилу Павловну, врача-ревматолога Поликлиники;

5) Шаашаа Собхи Ибрагима, врача-хирурга Хирургического отделения.

1.2. Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»:

1) Чудинову Наталью Леонидовну, старшую медицинскую сестру кардиологического отделения;

2) Столярову Ирину Леонидовну, медицинскую сестру – анестезиста отделения анестезиологии-реанимации стационара;

3) Гаврилову Наталью Николаевну, медицинскую сестру физиотерапевтического отделения;

4) Елизова Дениса Сергеевича, фельдшера скорой медицинской помощи;

5) Климова Максима Владимировича, врача-педиатра педиатрической бригады станции скорой медицинской помощи.

1.3. Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»:

1) Лукину Елену Владимировну, старшего фельдшера отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях;

2) Климову Марину Николаевну, медицинскую сестру-участковую;

3) Лосеву Анну Владимировну, медицинскую сестру-анестезиста;

4) Панкову Аллу Алексеевну, врача-педиатра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях № 1;

5) Щербакову Надежду Ивановну, медицинскую сестру.

1.4. Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»:

1) Баглай Марию Андреевну, медицинскую сестру палатную отделения № 2;

2) Сергееву Ольгу Владимировну, медицинскую сестру палатную отделения № 2;

3) Музыкину Елену Павловну, старшую медицинскую сестру отдела детской психиатрии.

1.5. Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская областная станция переливания крови»:

1) Майорову Анастасию Валерьевну, специалиста по кадрам.

1.6. Областного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»:

1) Вяльцеву Людмилу Анатольевну, медицинскую сестру палатную.

1.7. Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»:

1) Абраменко Германа Геннадьевича, заведующего отделением – врача-акушера-гинеколога высшей категории гинекологического отделения стационара;

2) Захарову Елену Георгиевну, заведующего отделением – врача-терапевта высшей категории терапевтического отделения стационара;

3) Кривошеину Надежду Владимировну, заведующего отделением – врача клинической лабораторной диагностики высшей категории клинико-диагностической лаборатории;

4) Сапрыкину Ирину Васильевну, медицинскую сестру высшей категории терапевтического отделения поликлиники № 1.

1.8. Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»:

1) Цветкову Елену Сергеевну, врача-дерматовенеролога;

2) Варик Надежду Александровну, заведующую отделением врачей-специалистов № 3, врача-пульмонолога;

3) Бодиенкову Светлану Геннадьевну, врача-аллерголога-иммунолога.

1.9. Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»:

1) Кодинец Ирину Николаевну, заведующую профпатологическим отделением – врача профпатолога клиники.

1.10. Общества с ограниченной ответственностью «Аптека-Алекс»:

1) Денисламову Эльвиру Вильямсовну, заведующего структурным подразделением Аптеки ГЛФ.

1.11. Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»:

1) Мишихину Людмилу Андреевну, старшую медицинскую сестру отделения спортивной медицины и лечебной физкультуры.

1.12. Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ангарский медицинский колледж»:

1) Обогорову Татьяну Сергеевну, заместителя директора по информационно-методической работе.

1.13. Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»:

1) Бородину Светлану Алексеевну, старшую медицинскую сестру.

1.14. Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Центральная медико-санитарная часть № 28 федерального медико-биологического агентства России:

1) Харламову Галину Ивановну, медицинскую сестру-анестезиста;

2) Новопашину Ольгу Николаевну, врача-невролога;

3) Гриневу Людмилу Антоновну, врача-педиатра;

4) Валовую Людмилу Ивановну, врача-терапевта участкового цехового врачебного участка.

1.15. Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»:

1) Казакову Таисью Дмитриевну, заведующего аптекой;

2) Лушину Алену Михайловну, сестру-хозяйку;

3) Маркосенко Юлию Юрьевну, медицинскую сестру;

4) Шеину Наталью Владимировну, медицинскую сестру.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1061-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2434-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в соответствии с решением Думы Ангарского городского округа от 26.04.2017 № 289-33/01рД «О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 года № 255-28/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па), Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.09.2016 № 2053-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2434-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 14.02.2017 № 205-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 89 343 тыс. руб., в том числе по подпрограммам: 1) «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2017-2019 годы – 8 613,1 тыс. руб.; 2) «Развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2017-2019 годы – 6 033,8 тыс. руб.; 3) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2017-2019 годы – 7 269,4 тыс. руб.; 4) «Охрана окружающей среды» на 2017-2019 годы –3 139,9 тыс. руб.; 5) «Защита населения и территории АГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны» на 2017-2019 годы – 64 286,8 тыс. руб.».

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий Программы и Подпрограмм являются средства бюджета АГО.

5.2. Объем средств из бюджета составляет 89 343,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:
2017 год – 30 967,0 тыс. рублей;

2018 год – 29 403,8 тыс. рублей;
2019 год – 28 972,2 тыс. рублей.
В том числе по подпрограммам:
1) «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2017-2019 годы –8 613,1 тыс. руб.;
2) «Развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2017-2019 годы – 6 033,8. руб.;
3) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2017-2019 годы –7 269,4 тыс. руб.;
4) «Охрана окружающей среды» на 2017-2019 годы – 3 139,9 тыс. руб.;
5) «Защита населения и территории АГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны» на 2017-2019 годы – 64 286,8 тыс. руб.
5.3. Сведения о ресурсном обеспечении мероприятий приведены в приложении № 2 к Программе.».
1.3. В разделе 11 «Подпрограмма «Охрана окружающей среды» на 2017-2019 годы» Программы:
1.3.1. Строки «Целевые показатели Подпрограммы», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы», «Объем и источники финансирования Подпрограммы», «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» таблицы подраздела 11.1 «Паспорт подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели Подпрограммы	1) количество утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники; 2) количество граждан, принявших участие в экологических акциях; 3) количество проинвентаризированных кварталов городских лесов; 4) количество документов, материалов лесоустройства
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	1) организация процессов, обеспечивающих безопасность окружающей среды в АГО; 2) корректировка материалов лесоустройства для эксплуатации городских лесов АГО
Объем и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 139,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2017 год – 1 969,0 тыс. рублей; 2018 год – 837,3 тыс. рублей; 2019 год – 333,6 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1) увеличение количества утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники на 2 % ежегодно; 2) увеличение количества граждан, принявших участие в экологических акциях, на 10 % ежегодно; 3) наличие документа, определяющего территорию и площадь городских лесов.».

1.4. Подраздел 11.3 «Основные мероприятия программы 4» Программы изложить в следующей редакции:

«11.3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 4

Для достижения поставленной задачи в рамках Подпрограммы 4 планируется проведение основных мероприятий:
а) организация процессов обеспечивающих безопасность окружающей среды в АГО.
Для предотвращения негативного воздействия на окружающую среду, при ликвидации ртутьсодержащих приборов, администрация АГО организовывает сбор в муниципальных учреждениях экологически опасных ламп и оргтехники, их утилизацию, а также формирует экологическое безопасное мировоззрение у школьников и экологическую культуру, экологическое образование у всех слоев населения, путем проведение экологических акций;
б) корректировка материалов лесоустройства для эксплуатации городских лесов АГО.
Будет реализовываться путем проведения подготовительных работ по корректировке материалов лесоустройства на расчетной площади, таксации леса – выявления, учета, оценки характеристик лесных ресурсов, разработке лесохозяйственного регламента и камеральные работы.».
1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (далее – Программы)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
1.6. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1061-па

«Приложение № 1
к Программе

Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (далее – Программы)

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование Программы: «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы							
	Цель Программы: Повышение уровня безопасности жизни населения							
	Целевой показатель 1: Количество тяжких и особо тяжких преступлений	ед.	1137	1110	1120	1115	1110	1) снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений с 1137 случаев в 2015 году до 1110 случаев к концу 2019 года, в том числе оставшихся нераскрытыми с 571 преступления в 2015 году до 562 преступлений к концу 2019 года; 2) увеличение уровня раскрываемости преступлений с 46,4 % в 2015 году до 49,4 % к концу 2019 года; 3) снижение количества свершенных преступлений на 10 тыс. населения с 215 преступлений в 2015 году до 207 преступлений к концу 2019 года; 4) снижение количества зарегистрированных пожаров ежегодно на 3 % к предыдущему году; 5) увеличение количества утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники на 2 % ежегодно; 6) снижение количества травмированных и пострадавших при ЧС, пожарах, происшествиях на водных объектах ежегодно к предыдущему году с 20 человек в 2015 году до 17 человек в 2019 году
	в т.ч. оставшихся нераскрытыми	ед.	571	536	550	543	536	
	Целевой показатель 2: Уровень раскрываемости преступлений	%	46,4	49,4	47,4	48,4	49,4	
	Целевой показатель 3: Количество свершенных преступлений на 10 тыс. населения	ед.	215	206,8	210	208,4	206,8	
	Целевой показатель 4: Количество зарегистрированных пожаров	ед.	156	142	151	147	142	
		% к прошлому году		9	3	3	3	
	Целевой показатель 5: Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники.	шт.	15606	16 561	15 918	16 236	16 561	
	Целевой показатель 6: Количество травмированных и пострадавших при ЧС, пожарах, происшествиях на водных объектах	чел	20	17	19	18	17	
I.	Задача 1 Программы: Повышение профилактических мер для поддержания общественной безопасности на территории АГО							
1.	Наименование Подпрограммы 1: «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2017-2019 годы							
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение охраны общественного порядка							1) снижение количества тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах, с 343 случаев в 2015 году до 324 случаев к концу 2019 года; 2) увеличение количества функционирующих камер видеонаблюдения в муниципальных учреждениях с 737 за 2016 год до 962 штук к концу 2019 года
1.1.1	Основное мероприятие 1.1: Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории АГО							
1.1.1.1	Целевой показатель 1.1: Количество тяжких и особо тяжких преступлений совершенных в общественных местах	ед.	343	324	330	327	324	
1.1.1.2	Целевой показатель 1.2: Количество установленных камер видеонаблюдения на территории АГО	шт.	773	225	75	75	75	
II.	Задача 2 Программы: Совершенствование системы координации деятельности специальных служб АГО							
2	Наименование Подпрограммы 2: «Развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2017-2019 годы							
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение бесперебойной работы сегментов «АПК Безопасный город»							Снижение времени оперативного реагирования специальных служб с 25 минут в 2016 году до 20 минут к концу 2019 года
2.1.1	Основное мероприятие 2.1: Обеспечение постоянной готовности сегментов «АПК Безопасный город»							
2.1.1.1.	Целевой показатель2.1: Время оперативного реагирования специальных служб	мин	25	20	24	22	20	
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня обеспечения пожарной безопасности в АГО							
3.	Наименования Подпрограммы 3: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2017-2019 годы							
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Обеспечение и укрепление системы пожарной безопасности в АГО							1) увеличение количества населения, проживающего на территории АГО, обученного мерам пожарной безопасности с 21,5 тыс. чел в 2016 году до 70 тыс. чел. к концу 2019 года; 2) увеличение количества работающей пожарной техники на внегородских территориях АГО с 0 в 2015 году до 4 к концу 2019 года
3.1.1	Основное мероприятие 3.1: Профилактическая работа и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в АГО							
3.1.1.1	Целевой показатель 3.2: Количество работающей пожарной техники на внегородских территориях АГО	ед.	0	4	4	4	4	
3.1.1.2.	Целевой показатель 3.1: Количество населения, проживающего на территории АГО, обученного мерам пожарной безопасности	тыс. чел	21,5	70	23,3	23,3	23,4	
IV.	Задача Программы 4: Повышение уровня экологической безопасности на территории АГО							
4	Наименования Подпрограммы 4: «Охрана окружающей среды» на 2017-2019 годы							
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасной окружающей среды							1) увеличение количества утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники на 2 % ежегодно; 2) увеличение количества граждан, принявших участие в экологических акциях, на 10 % ежегодно
4.1.1	Основное мероприятие 4.1: Организация процессов, обеспечивающих безопасность окружающей среды в АГО							
4.1.1.1	Целевой показатель 1: Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп и оргтехники	шт.	15 300	16 236,0	15 606	15 918,0	16 236,0	
4.1.1.2	Целевой показатель 2: Количество граждан, принявших участие в экологических акциях	чел.	2 256	3 002	2 481	2 729	3 002	
4.1.2	Основное мероприятие 4.2: Корректировка материалов лесоустройства для эксплуатации городских лесов АГО							
4.1.2.1	Целевой показатель 1: Количество проинвентаризированных кварталов городских лесов.	ед.	0	49	49	0	0	Наличие документа, определяющего территорию и площадь городских лесов
4.1.2.2	Целевой показатель 2: Количество документов, материалов лесоустройства.	ед.	0	7	0	7	0	
V.	Задача Программы 5: Совершенствование комплекса мер защиты населения и территории АГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера							
5.	Наименование Подпрограммы 5: «Защита населения и территории АГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017-2019 годы							
5.1	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение условий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории АГО							
5.1.1	Основные мероприятия 5.1: Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории АГО							1) уменьшение количества травмированных и пострадавших от ЧС и пожаров, с 20 человек в 2015 году до 17 человек в 2019 году; 2) уменьшение количества погибших от ЧС и пожаров, с 10 человек в 2015 году до 7 человек 2019 году
5.2.	Целевой показатель 1: Количество мероприятий, проведенных с целью предупреждения и ликвидации последствий ЧС	шт. в год	11	13	13	13	13	
5.2.1.	Задача 2 Подпрограммы 5: Обеспечение и сохранение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории АГО							
5.2.1	Основное мероприятие 5. 2: Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории АГО							

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.1.1.	Целевой показатель 5.2: Доля пополнения резервного фонда материальных запасов в соответствии с утвержденной номенклатурой	%	55	64	58	61	64	Увеличение доли пополнения резервного фонда материальных запасов в соответствии с утвержденной номенклатурой и объемом с 55 % в 2015 году до 64% к концу 2019 года
5.3	Задача 3 Подпрограммы 5: Обеспечение содержания учреждения, деятельность которого направлена на обеспечение безопасности населения							Использование бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «Служба АМО по ГО и ЧС» на уровне 99,9 %
5.3.1	Основное мероприятие 5.3: Обеспечение деятельности МКУ «Служба ГО и ЧС»							
5.3.1.1	Целевой показатель5.1: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «Служба ГО и ЧС»	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1061-па

«Приложение № 2
к Программе

Объем и источники финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источник финансирования муниципальной Программы, Подпрограммы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования муниципальной Программы, Подпрограммы, мероприятия, тыс. руб.			
			За весь период	В том числе по годам: 2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
	Программа: «Безопасность и правопорядок» на 2017-2019 годы. Реализуется только за счет бюджета Ангарского городского округа. Всего, в том числе бюджет АГО	Управление	89 343,0	30 967,0	29 403,8	28972,2
1	Подпрограмма 1: «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2017-2019 годы	Управление; Управление по, физической культуре и спорту; Управление образования администрации АГО	8 613,1	2 845,8	2 920,5	2 846,8
1.1	Основное мероприятие 1: Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма		8 613,1	2 845,8	2 920,5	2 846,8
2	Подпрограмма 2: «Развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2017-2019 годы	МКУ «Служба ГО и ЧС»	6 033,8	1 811,5	2 091,7	2 130,6
2.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение постоянной готовности сегментов «АПК Безопасный город»		6 033,8	1 811,5	2 091,7	2 130,6
3	Подпрограмма 3: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2017-2019 годы	Управление; МКУ «Служба ГО и ЧС»	7 269,4	2983,8	2 142,8	2 142,8
3.1	Основное мероприятие 1: Профилактическая работа и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в АГО		7 269,4	2983,8	2 142,8	2 142,8
4	Подпрограмма 4: «Охрана окружающей среды» на 2017-2019 годы	Управление	3 139,9	1 969,0	837,3	333,6
4.1	Основное мероприятие 1: Организация процессов, обеспечивающих безопасность окружающей среды в АГО		1 000,8	333,6	333,6	333,6
4.2	Основное мероприятие 2: Корректировка материалов лесоустройства для эксплуатации городских лесов АГО		2 139,1	1 635,4	503,7	0
5	Подпрограмма 5: «Защита населения и территории АГО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2017-2019 годы	МКУ «Служба ГО и ЧС»	64 286,8	21 356,9	21 411,5	21 518,4
5.1	Основное мероприятия 1: Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории АГО		5 501,1	1 833,7	1 833,7	1 833,7
5.2	Основное мероприятие 2: Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории АГО		787,1	273,0	245,0	269,1
5.3	Основное мероприятия 3: Обеспечение деятельности МКУ «Служба ГО и ЧС»		57 998,6	19 250,2	19 332,8	19 415,6

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1062-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2431-па (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 72 473,2 тыс. рублей, в том числе: по годам: 2017 год – 28 362,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 610,7 тыс. рублей; 2019 год – 29 500,5 тыс. рублей; по Подпрограммам: 1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2019 годы – 29 569,0 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2019 годы – 42 904,2 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1.Общий объем финансирования Программы составляет 72 473,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 28 362,0,0 тыс. рублей;
2018 год – 14 610,7 тыс. рублей;
2019 год – 29 500,5 тыс. рублей.

В том числе по Подпрограммам:

5.1.1. Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2019 годы – 29 569,0 тыс. рублей.

5.1.2. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2019 годы – 42 904,2 тыс. рублей.».

1.3. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 29 569,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 27 324,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 245,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.4. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1062-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам 2017 год	2018 год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа «Развитие транспортного комплекса» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление	72 473,2	28 362,0	14 610,7	29 500,5
	бюджет АГО		72 473,2	28 362,0	14 610,7	29 500,5
1.1.	Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление	29 569,0	27 324,0	2 245,0	0,0
	бюджет АГО		29 569,0	27 324,0	2 245,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа					
	бюджет АГО	Управление	29 569,0	27 324,0	2 245,0	0,0
1.2.	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление	42 904,2	1 038,0	12 365,7	29 500,5
	бюджет АГО		42 904,2	1 038,0	12 365,7	29 500,5
1.2.1.	Основное мероприятие: Сохранение и развитие объектов транспортной инфраструктуры					
	бюджет АГО	Управление	42 904,2	1 038,0	12 365,7	29 500,5

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1063-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2428-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 28.03.2017 года № 274-32/01рД «О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 года № 255-28/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлени-

ем администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2428-па, (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.03.2017 № 421-па), далее – муниципальная программа, следующие изменения:

1.1. Строки «Соисполнители Программы», «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Программы	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УКиМП); Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – УКСЖКХТиС); Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ).
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 331 538,5 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2017 год – 93 972,8 тыс. рублей; 2018 год – 101 916,4 тыс. рублей; 2019 год – 135 649,3 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 0,0 тыс. рублей; 3) бюджет Ангарского городского округа – 331 538,5 тыс. рублей. 3. По Подпрограммам: 1) «Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 67 162,2 тыс. рублей; 2) «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 62 685,9 тыс. рублей; 3) «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 76 770,1 тыс. рублей; 4) «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 65 888,4 тыс. рублей; 5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 59 031,9 тыс. рублей.».

1.2. Раздел 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальные услуги (работы), которые оказываются (выполняются) в рамках Программы муниципальными учреждениями АГО приведены в таблице:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), тыс. руб.		
			2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы							
1.1.	Основное мероприятие: «Организация культурного досуга населения»							
1.1.1.	Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов МАУ ДК «Нива»	ед.	7	7	7	7 031,5	7 143,6	6 878,7
2.	Подпрограмма «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы							
2.1.	Основное мероприятие: «Организация культурного досуга населения»							
2.1.1.	Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов МАУ ДК «Одинск»	шт.	7	7	7	8 222,5	9 358,1	8 982,5

».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 331 538,5 тыс. рублей, в том числе:
5.1.1. По годам реализации:
2017 год – 93 972,8 тыс. рублей;
2018 год – 101 916,4 тыс. рублей;
2019 год – 135 649,3 тыс. рублей.
5.1.2. По источникам финансирования:
1) федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
2) бюджет Иркутской области – 0,0 тыс. рублей;
3) бюджет Ангарского городского округа – 331 538,5 тыс. рублей.
5.1.3. По Подпрограммам:
1) «Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 67 162,2 тыс. рублей;
2) «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 62 685,9 тыс. рублей;
3) «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 76 770,1 тыс. рублей;
4) «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 65 888,4 тыс. рублей;
5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – общий объем финансирования составит 59 031,9 тыс. рублей.

5.2. Привлечение средств из федерального бюджета и бюджета Иркутской области планируется в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительством Иркутской области от 31.10.2014 № 549-пп.

5.3. Объем и источники финансирования мероприятий Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы» муниципальной программы:

1.4.1. Строки «Соисполнители Подпрограммы 1», «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Подпрограммы 1	УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 2. Протяженность освещенных улиц. 3. Объем отходов, вывезенных с несанкционированных свалок. 4. Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки). 5. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 6. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 7. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 8. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 9. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа. 10. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1	1. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. 2. Благоустройство территории. 3. Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 4. Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения. 5. Организация культурного досуга населения. 6. Развитие физической культуры и спорта. 7. Реализация молодежной политики. 8. Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости. 9. Развитие систем коммунальной инфраструктуры.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 67 162,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 19 602,9 тыс. рублей; 2018 год – 26 772,3 тыс. рублей; 2019 год – 20 787,0 тыс. рублей.».

1.4.2. Пункт 8.3.1 подраздела 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

«9) развитие систем коммунальной инфраструктуры.».

1.5. В разделе 9 «Подпрограмма «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы» муниципальной программы:

1.5.1. Строки «Соисполнители Подпрограммы 2», «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Подпрограммы 2	УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1. Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений. 2. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 3. Протяженность освещенных улиц. 4. Объем отходов, вывезенных с несанкционированных свалок. 5. Количество установленных малых архитектурных форм (детских площадок). 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 7. Количество творческих коллективов МАУ ДК «Нива». 8. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 9. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 10. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 11. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа. 12. Количество разработанных проектов.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	1. Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. 2. Благоустройство территории. 3. Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 4. Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения. 5. Организация культурного досуга населения. 6. Развитие физической культуры и спорта. 7. Реализация молодежной политики. 8. Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости. 9. Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Финансирование Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 62 685,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 16 542,8 тыс. рублей; 2018 год – 25 472,6 тыс. рублей; 2019 год – 20 670,5 тыс. рублей.».

1.5.2. Пункт 9.3.1 подраздела 9.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 2» дополнить подпунктом «9» следующего содержания:

«9) развитие систем коммунальной инфраструктуры.».

1.6. Строки «Соисполнители Подпрограммы 3», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Подпрограммы 3	УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Финансирование Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 76 770,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 23 328,9 тыс. рублей; 2018 год – 29 927,1 тыс. рублей; 2019 год – 23 514,1 тыс. рублей.».

1.7. В разделе 11 «Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2017-2019 годы» муниципальной программы:

1.7.1. Строку «Соисполнители Подпрограммы 4» подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Подпрограммы 4	УКСЖКХТиС».

1.7.2. Пункт 11.3.2 подраздела 11.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«11.3.2. В рамках реализации Подпрограммы 4 предусмотрены мероприятия, направленные на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в поселке Мегет, строительство центра культурного развития в поселке Мегет и трех плоскостных спортивных сооружений: хоккейного корта и спортивной многофункциональной площадки в селе Одинск, устройство сборно-разборного модульного сооружения в поселке Мегет.».

1.8. В таблице «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» приложения № 1 к муниципальной программе:

1.8.1. Строку 1.2 «Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение уровня благоустройства территории» дополнить строками 1.2.3, 1.2.3.1 следующего содержания:

«1.2.3	Основное мероприятие 9: Развитие систем коммунальной инфраструктуры						
1.2.3.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	-	100	100	-	-».

1.8.2. Строку 2.2 «Задача 2 Подпрограммы 2: Повышение уровня благоустройства территории» дополнить строками 2.2.3, 2.2.3.1 следующего содержания:

«2.2.3	Основное мероприятие 9: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры						
2.2.3.1	Целевой показатель: Количество разработанных проектов	ед.	-	1	1	-	-».

1.9. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.10. Строки 1, 2, 2.1.1.1, 2.2, 3, 3.1, 3.1.2, 3.1.2.1 таблицы 1 «Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта» приложения № 3 «Сведения об основных мероприятиях подпрограмм» к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы								бюджет АГО	67 162,2	19 602,9	26 772,3	20 787,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы.								бюджет АГО	62 685,9	16 542,8	25 472,6	20 670,5
2.1.1.1	ул. Токарева, д.30 ул. Совхозная, д.32, кв.10 ул. Степная, д.12, кв.1 ул. Степная, д.12, кв.2 ул. Мичурина, д.10, кв.1 ул. Мичурина, д.10, кв.3 ул. Мичурина, д.10, кв.4 ул. Токарева, д.15 ул. Школьная, д.47, кв.4		2017	2017	–	–	ед.	9	бюджет АГО	1 671,5	1 671,5	0,0	0,0
2.2	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	25 319,3	3 400,0	13 207,6	8 711,7
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы.								бюджет АГО	76 770,1	23 328,9	29 927,1	23 514,1
3.1	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	38 971,8	11 746,8	16 693,7	10 531,3
3.1.2	Мероприятие 4: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	19 567,2*	2017	2019	–	–	проект	1	бюджет АГО	19 567,2	4 990,7	10 000,0	4 576,5
3.1.2.1	Проектирование и строительство дорог к земельным участкам для многодетных семей	19 567,2*	2017	2019	–	–	проект	1	бюджет АГО	19 567,2	4 990,7	10 000,0	4 576,5».

1.11. Строки 1, 1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 2, 3, 4.1.1.3 таблицы 2 «О плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках» приложения № 3 «Сведения об основных мероприятиях подпрограмм» к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы				бюджет АГО	67 162,2	19 602,9	26 772,3	20 787,0
1.1	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории				бюджет АГО	20 648,3	6 534,0	7 259,6	6 854,7
1.1.1.3	устройство металлического ограждения по периметру центральной площади напротив здания администрации (1-й квартал, дом № 7)	2017	м	145	бюджет АГО	368,6	368,6	0,0	0,0
1.1.1.4	устройство металлического ограждения по периметру парковой зоны Аллеи по ул. Ленина	2019	м	412	бюджет АГО	500,0	0,0	0,0	500,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы				бюджет АГО	62 685,9	16 542,8	25 472,6	20 670,5
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2017-2019 годы				бюджет АГО	76 770,1	23 328,9	29 927,1	23 514,1
4.1.1.3	Устройство сборно-разборного модульного сооружения в п. Мегет	2017	ед.	1	бюджет АГО	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1063-па

«Приложение № 2
к Программе

Объемы и источники финансирования Программы

№ п/п	Источник финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия, тыс. руб.			
			За весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
	Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2017-2019 годы					
	ВСЕГО по Программе, в том числе:		331 538,5	93 972,8	101 916,4	135 649,3
	бюджет АГО		331 538,5	93 972,8	101 916,4	135 649,3
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1«Развитие Мегетской территории» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ	67 162,2	19 602,9	26 772,3	20 787,0
	бюджет АГО		67 162,2	19 602,9	26 772,3	20 787,0
1.1	Основное мероприятие 1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	1 886,6	493,0	696,8	696,8
1.1.1	Мероприятие 1: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	1 886,6	493,0	696,8	696,8
1.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ	20 648,3	6 534,0	7 259,6	6 854,7
1.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	12 828,1	3 830,1	4 678,0	4 320,0
1.2.2	Мероприятие 2: Выполнение работ по ремонту сетей электроснабжения	УВГТ	400,0	0,0	400,0	0,0
1.2.3	Мероприятие 3: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	4 139,7	1 507,8	1 315,6	1 316,3
1.2.4	Мероприятие 4: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	УВГТ	2 405,0	1 068,6	500,0	836,4
1.2.5	Мероприятие 5: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	875,5	127,5	366,0	382,0
1.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	36 451,4	9 037,3	16 513,9	10 900,2
1.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	12 126,3	4 126,3	4 000,0	4 000,0
1.3.2	Мероприятие 2: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	619,8	619,8	0,0	0,0
1.3.3	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	8 105,3	3 191,2	2 513,9	2 400,2
1.3.4	Мероприятие 4: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	15 600,0	1 100,0	10 000,0	4 500,0
1.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	4 682,6	1 749,6	1 451,9	1 481,1
1.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	1 091,9	347,6	364,3	380,0
1.4.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	951,4	302,9	317,4	331,1
1.4.3	Мероприятие 3: Устройство искусственных неровностей	УВГТ	2 310,4	770,2	770,2	770,0
1.4.4	Мероприятие 4: Выполнение работ по устройству остановочных пунктов	УВГТ	328,9	328,9	0,0	0,0
1.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	1 080,0	360,0	360,0	360,0
1.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	871,1	151,1	360,0	360,0
1.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского круга	УВГТ, УКиМП	208,9	208,9	0,0	0,0
1.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	975,0	325,0	325,0	325,0
1.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	560,7	186,9	186,9	186,9
1.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	414,3	138,1	138,1	138,1
1.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	210,0	70,0	70,0	70,0
1.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	210,0	70,0	70,0	70,0
1.8	Основное мероприятие 8: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	285,0	90,7	95,1	99,2
1.9	Основное мероприятие 9: Развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ	943,3	943,3	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2017-2019 годы.					
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ	62 685,9	16 542,8	25 472,6	20 670,5
	бюджет АГО		62 685,9	16 542,8	25 472,6	20 670,5

1	2	3	4	5	6	7
2.1	Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	5 616,2	1 842,2	1 887,0	1 887,0
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда	УВГТ	5 061,0	1 687,0	1 687,0	1 687,0
2.1.2	Мероприятие 2: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	555,2	155,2	200,0	200,0
2.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ	7 398,3	2 647,7	2 401,4	2 349,2
2.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	2 809,3	1 186,7	870,3	752,3
2.2.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	2 233,2	711,0	745,1	777,1
2.2.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	УВГТ	1 570,5	500,0	524,0	546,5
2.2.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	785,3	250,0	262,0	273,3
2.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	25 319,3	3 400,0	13 207,6	8 711,7
2.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	3 772,8	1 203,5	1 257,6	1 311,7
2.3.2	Мероприятие 2: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	4 946,5	1 096,5	1 950,0	1 900,0
2.3.3	Мероприятие 3: Обустройство съездов на второстепенные примыкающие дороги к ул. Совхозная	УВГТ	500,0	500,0	0,0	0,0
2.3.4	Мероприятие 4: Обустройство пешеходной дорожки вдоль ул. Совхозная	УВГТ	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
2.3.5	Мероприятие 5: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	15 100,0	600,0	10 000,0	4 500,0
2.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	471,2	150,0	157,2	164,0
2.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	471,2	150,0	157,2	164,0
2.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	21 821,8	7 287,5	7 399,6	7 134,7
2.5.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	21 053,8	7 031,5	7 143,6	6 878,7
2.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	674,0	162,0	256,0	256,0
2.5.3	Мероприятие 3: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	94,0	94,0	0,0	0,0
2.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	786,6	262,2	262,2	262,2
2.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	372,3	124,1	124,1	124,1
2.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	414,3	138,1	138,1	138,1
2.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	187,5	62,5	62,5	62,5
2.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	187,5	62,5	62,5	62,5
2.8	Основное мероприятие 8: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	285,0	90,7	95,1	99,2
2.9	Основное мероприятие 9: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ, УКСЖКХТиС	800,0	800,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2017-2019годы					
	Всего, в том числе	УВГТ, УКиМП, УФКиС, УКСЖКХТиС, КУМИ	76 770,1	23 328,9	29 927,1	23 514,1
	бюджет АГО		76 770,1	23 328,9	29 927,1	23 514,1
3.1	Основное мероприятие 1: Благоустройство территории	УВГТ	7 561,6	2 144,9	2 651,4	2 765,3
3.1.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	4 598,0	1 463,9	1 534,1	1 600,0
3.1.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	819,3	261,0	273,3	285,0
3.1.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	УВГТ	1 319,8	420,0	440,5	459,3
3.1.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	824,5	0,0	403,5	421,0
3.2	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	38 971,8	11 746,8	16 693,7	10 531,3
3.2.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	2 169,1	690,6	723,7	754,8
3.2.2	Мероприятие 2: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	1 351,0	675,5	675,5	0,0
3.2.3	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	15 884,5	5 390,0	5 294,5	5 200,0
3.2.4	Мероприятие 4: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, УКСЖКХТиС	19 567,2	4 990,7	10 000,0	4 576,5
3.3	Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	316,6	100,0	104,8	111,8
3.3.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	316,6	100,0	104,8	111,8
3.4	Основное мероприятие 4: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	28 646,3	8 916,9	10 052,5	9 676,9
3.4.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	26 563,1	8 222,5	9 358,1	8 982,5
3.4.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	1 775,0	386,2	694,4	694,4
3.4.3	Мероприятие 3: Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержки творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	УВГТ, УКиМП	240,0	240,0	0,0	0,0
3.4.4	Мероприятие 4: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	68,2	68,2	0,0	0,0
3.5	Основное мероприятие 5: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	786,3	262,1	262,1	262,1
3.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	372,3	124,1	124,1	124,1
3.5.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	414,0	138,0	138,0	138,0
3.6	Основное мероприятие 6: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	202,5	67,5	67,5	67,5
3.6.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	202,5	67,5	67,5	67,5
3.7	Основное мероприятие 7: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	285,0	90,7	95,1	99,2
4	Подпрограмма 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКСЖКХТиС	65 888,4	15 073,7	51,4	50 763,3
	бюджет АГО		65 888,4	15 073,7	51,4	50 763,3
4.1	Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры	УВГТ, УКСЖКХТиС	65 888,4	15 073,7	51,4	50 763,3
	бюджет АГО		65 888,4	15 073,7	51,4	50 763,3
4.1.1	Мероприятие 1: Развитие сети плоскостных спортивных сооружений	УВГТ, УКСЖКХТиС	15 125,1	15 073,7	51,4	0,0
	бюджет АГО		15 125,1	15 073,7	51,4	0,0
4.1.1.1	Строительство спортивной многофункциональной площадки в с. Одинск	УВГТ, УКСЖКХТиС	51,4	0,0	51,4	0,0
	бюджет АГО		51,4	0,0	51,4	0,0
4.1.1.2	Строительство хоккейного корта в с. Одинск	УВГТ, УКСЖКХТиС	73,7	73,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		73,7	73,7	0,0	0,0
4.1.1.3	Устройство сборно-разборного модульного сооружения в п. Мегет	УВГТ, УКСЖКХТиС	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
4.1.2	Мероприятие 2: Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в поселке Мегет	УВГТ, УКСЖКХТиС	13 882,5	0,0	0,0	13 882,5
	бюджет АГО		13 882,5	0,0	0,0	13 882,5
4.1.3	Мероприятие 3: Строительство центра культурного развития в поселке Мегет	УВГТ, УКСЖКХТиС	36 880,8	0,0	0,0	36 880,8
	бюджет АГО		36 880,8	0,0	0,0	36 880,8
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	УВГТ	59 031,9	19 424,5	19 693,0	19 914,4
	бюджет АГО		59 031,9	19 424,5	19 693,0	19 914,4
5.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ	УВГТ	59 031,9	19 424,5	19 693,0	19 914,4

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1064-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2017-2019 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.11.2016 № 2429-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 280-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Наименование Программы	«Развитие культуры» на 2017-2019 годы
Ответственный исполнитель Программы	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре)
Соисполнители Программы	Управление по культуре Управление образования администрации АГО (далее – Управление образования).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Цель Программы	Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни АГО
Задачи Программы	1. Сохранение и развитие музейной деятельности на территории АГО. 2. Развитие народного художественного промысла, творчества на территории АГО. 3. Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО. 4. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории АГО. 5. Организация культурного досуга населения АГО. 6. Развитие инфраструктуры учреждений культуры АГО, учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО. 7. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории АГО.
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1. Посещаемость музеев. 2. Посещаемость библиотек. 3. Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО. 4. Количество участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО. 5. Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО. 6. Количество культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО. 7. Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.
Подпрограммы Программы	1. «Ангарский музей» на 2017-2019 годы. 2. «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы. 3. «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы. 4. «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы. 5. «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы. 6. «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017 - 2019 годы. 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет: 849 444,2 тыс. руб. в том числе: 1. По подпрограммам: 1) «Ангарский музей» на 2017-2019 годы – 25 482,1 тыс. руб. 2) «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы – 8 906,4 тыс. руб. 3) «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы – 160 501,5 тыс. руб. 4) «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы – 415 982,8 тыс. руб. 5) «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы – 146 114,3 тыс. руб. 6) «Развитие инфраструктуры в сферы культуры» на 2017-2019 годы – 52 866,0 тыс. руб. 7) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – 39 591,1 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2017 год – 309 954,1 тыс. руб. 2018 год – 283 644,7 тыс. руб. 2019 год – 255 845,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Увеличение количества культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО с 976 единиц в 2017 году до 1076 единиц в 2019 году. 2. Увеличение количества участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО со 150 500 человек в 2017 году до 160 500 человек в 2019 году.».

1.2. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 «Целевые показатели Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Количество культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО.».

1.3. Таблицу 4 раздела 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями АГО» Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.		
			2017	2018	2019	2017	2018	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2019 годы							
1.1.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет и вне стационара	тыс. чел.	37,5	37,5	37,5	8 682,2	8 602,4	8 197,5
1.2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	ед.	7 965	7 980	7 980			
1.3.	Осуществление экскурсионного обслуживания	ед.	586	586	586			
1.4.	Организация и проведение городских культурно-просветительских мероприятий	ед.	5	5	5			
2.	Подпрограмма 2: «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы							
2.1.	Организация и проведение творческих выставок художественного и прикладного творчества и ремесел в стационарных и вне стационарных условиях, мастер-классов, творческих встреч поэтов, художников, музыкантов	ед.	79	79	79	3 007,8	3 021,1	2 877,5
3.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы							
3.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек внестационарно, стационарно и удаленно через сеть Интернет	тыс. чел.	480	480	480	53 587,3	54 543,2	52 096,0
3.2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	ед.	754 000	714 000	714 000			
3.3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	ед.	60 350	62 850	62 850			
3.4.	Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятки	ед.	670	680	680			
3.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	12	12	12			
3.6.	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	ед.	15	15	15			
4.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы							
4.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	чел.	2 159	2 159	2 159	139 915,2	138 257,9	131 546,5
5.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы							
5.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	ед.	53	53	53	43 368,4	41 581,4	39 741,5
5.2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	310	310	310			

».

1.4. Раздел 5 «Объем и источники финансирования программы» Программы изложить в новой редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет: 849 444,2 тыс. руб. в том числе:

5.1. По подпрограммам:

1) «Ангарский музей» на 2017-2019 годы – 25 482,1 тыс. руб.;
2) «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы – 8 906,4 тыс. руб.;
3) «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы – 160 501,5 тыс. руб.;
4) «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы – 415 982,8 тыс. руб.;
5) «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы – 146 114,3 тыс. руб.;
6) «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2019 годы. – 52 866,0 тыс. руб.;
7) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы – 39 591,1 тыс. руб.

5.2. По годам реализации:

1) 2017 год – 309 954,1 тыс. руб.;
2) 2018 год – 283 644,7 тыс. руб.;
3) 2019 год – 255 845,4 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.5. Подпункт 6.1.1 пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Увеличение количества культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО с 976 единиц в 2017 году до 1076 единиц в 2019 году.».

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 1 раздела 8 «Подпрограмма «Ангарский музей» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 25 482,1 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 8 682,2 тыс. руб. 2018 год – 8 602,4 тыс. руб. 2019 год – 8 197,5 тыс. руб.».

1.7. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 2 раздела 9 «Подпрограмма «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 8 906,4 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 3 007,8 тыс. руб. 2018 год – 3 021,1 тыс. руб. 2019 год – 2 877,5 тыс. руб.».

1.8. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы 3 раздела 10 «Подпрограмма «Информационно-библиотечное обслуживание населения АГО» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 160 501,5 тыс. руб. в том числе: Бюджет АГО: 160 501,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 53 762,3 тыс. руб.; 2018 год – 54 593,2 тыс. руб.; 2019 год – 52 146,0 тыс. руб.».

1.9. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» в Паспорте Подпрограммы 4 раздела 11 «Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 415 982,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 141 873,6 тыс. руб. 2018 год – 140 410,3 тыс. руб. 2019 год – 133 698,9 тыс. руб.».

1.10. Строки «Соисполнители программы» «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы», «Объем и источники финансирования Подпрограммы», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» в Паспорте Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

Соисполнители программы	Управление по культуре Управление образования
«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	1. Количество клубных формирований в учреждениях культуры. 2. Количество некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры, получивших субсидию. 3. Количество участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 4. Количество участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО. 5. Количество проведенных культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО. 6. Посещаемость кинотеатров. 7. Количество общегородских культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха. 2. Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО. 3. Реализация проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 4. Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО. 5. Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО. 6. Реализация социальных проектов совместно с кинотеатрами, расположенными на территории АГО.
Объем и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 146 114,3 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 год – 54 291,4 тыс. руб. 2018 год – 46 831,4 тыс. руб. 2019 год – 44 991,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	1. Сохранение клубных формирований в количестве 45 единиц в период 2017-2019 годов. 2. Поддержка 6 некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры в период 2017-2019 годов. 3. Увеличение количества участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с 34 чел. в 2017 году до 40 человек в 2019 году. 4. Увеличение количества культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО с 976 единиц в 2017 году до 1076 единиц в 2019 году. 5. Увеличение количества участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО со 150 500 человек в 2017 году до 160 500 человек в 2019 году. 6. Увеличение посещаемости кинотеатров с 165 тыс. чел. в 2016 году до 168 тыс. человек в 2019 году.».

1.11. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы», «Объем и источники финансирования Подпрограммы» и «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» в Паспорте Подпрограммы 6 раздела 14 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	1. Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО. 2. Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности. 3. Доля использованных бюджетных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	4. Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО. 5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа.
Объем и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 52 866,0 тыс. руб. В том числе по годам: 2017 – 35 879,7 тыс. руб. 2018 – 16 986,3 тыс. руб. 2019 – 0,0 тыс. руб.».

1.12 Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.13 Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.14 Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1064-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2016 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя (индикаторов) по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Развитие культуры» на 2017-2019 годы							
	Цель: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни АГО							1. Увеличение количества культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО с 976 до 1076 единиц в период 2017-2019 годов. 2. Увеличение количества участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО со 150 500 до 160 500 человек в период 2017-2019 годов.
1.	Посещаемость музеев	тыс. чел.	37,6	37,5	37,5	37,5	37,5	
2.	Посещаемость библиотек	тыс. чел.	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
3.	Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО	чел.	2 166	2 166	2 159	2 166	2 166	
4.	Количество участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО	тыс. чел.	150	160,5	150,5	155,5	160,5	
5.	Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО	%	47,2	36,1	41,7	36,1	36,1	
6.	Количество культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО	ед.	950	1076	976	1026	1076	
7.	Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	96	96	96	96	96	
I	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие музейной деятельности на территории АГО							
1	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2019 годы							
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение условий научно-просветительской и экспозиционно-выставочной деятельности на территории АГО							Сохранение посещаемости музеев в количестве 37,5 тыс. чел. в период 2017-2019 годов
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок							
1.1.1.1.	Посещаемость музеев	тыс. чел.	37,6	37,5	37,5	37,5	37,5	
II	Задача 2 Программы: Развитие народного художественного промысла, творчества на территории АГО							
2.	Подпрограмма 2: «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы							
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Организация и проведение для населения АГО: выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов							1. Сохранение количества проведенных на территории АГО выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел в количестве 36 единиц ежегодно в период 2017-2019 годов. 2. Сохранение количества проведенных на территории АГО мастер-классов в количестве 25 единиц ежегодно в период 2017-2019 годов.
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение для населения АГО: выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов							
2.1.1.1.	Количество выставок	ед.	36	36	36	36	36	
2.1.1.2.	Количество мастер-классов	ед.	25	25	25	25	25	
2.1.1.3.	Количество участников мастер-классов	чел.	150	450	150	150	150	
2.1.1.4.	Количество посетителей выставок	чел.	4 850	4 850	4 850	4 850	4 850	
III	Задача 3 Программы: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО							
3.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы							
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Информационно-библиотечное обслуживание населения АГО							Сохранение уровня посещаемости библиотек АГО в количестве 480 000 человек ежегодно в период 2017-2019 годов.
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО							
3.1.1.1.	Число книг и журналов в библиотеках АГО на 1000 жителей	ед.	3200	3100	3100	3100	3100	
3.1.1.2.	Количество пользователей (читателей)	чел.	68 000	69 000	69 000	69 000	69 000	
3.1.1.3.	Уровень обеспеченности библиотеками жителей АГО	%	87	87	87	87	87	
3.1.1.4.	Количество библиографических записей в электронном каталоге МБУК «ЦБС»	ед.	59 500	71 500	64 500	69 500	71 500	
3.1.1.5.	Посещаемость библиотек	тыс. чел.	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов МБУК «ЦБС»							Приобретение 410 экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд за период 2017-2019 годов.
3.2.1.	Основное мероприятие 1: Приобретение и комплектование библиотечных фондов							
3.2.1.2	Количество приобретенных экземпляров библиотечных документов в единый библиотечный фонд	шт.	72	410	210	100	100	
IV	Задача 4 Программы: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории АГО							
4.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы							
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Создание условий для предоставления качественных услуг по реализации программ дополнительного образования в сфере культуры на территории АГО							Сохранение контингента обучающихся в количестве 2 166 чел. в период 2017-2019 годов.
4.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры							
4.1.1.1.	Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО	чел.	2 166	2 166	2 159	2 166	2 166	
4.1.2.	Основное мероприятие 2: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня							
4.1.2.1.	Количество проведенных мастер-классов в методическом объединении	ед.	8	9	9	9	9	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.2.2.	Количество участников в творческих фестивалях, конкурсах, выставках, пленэрах, в том числе всероссийского и международного уровня	ед.	1500	4560	1500	1510	1550	
4.1.3.	Основное мероприятие 3: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства							Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства ежегодно в количестве 26 единиц, в период 2017-2019 годов
4.1.3.1.	Количество именных стипендиатов мэра АГО	чел.	26	26	26	26	26	
4.2.	Задача 2 Подпрограммы 4: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования в сфере культуры АГО на территории АГО							Сохранение количества участников в реализованных творческих проектах в количестве 150 чел. в период 2017-2019 годов
4.2.1.	Основное мероприятие 1: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования в сфере культуры АГО							
4.2.1.1.	Количество участников в реализованных творческих проектах	чел.	150	150	150	150	150	
V	Задача 5 Программы: Организация культурного досуга населения АГО							
5.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы							
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Реализация творческого потенциала населения АГО							
5.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха							1. Сохранение клубных формирований в количестве 45 единиц в период 2017-2019 годов. 2. Поддержка 6 некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры в период 2017-2019 годов. 3. Увеличение количества участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с 34 чел. до 40 человек в период 2017-2019 годов. 4. Увеличение количества культурно-просветительских, культурно-досуговых, общегородских и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО с 976 единиц в 2017 году до 1076 единиц в 2019 году. 5. Увеличение количества участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО, со 150 500 до 160 500 человек в период 2017-2019 годов. 6. Увеличение посещаемости кинотеатров с 165 до 168 тыс. человек в период 2017-2019 годов.
5.1.1.1.	Количество клубных формирований в учреждениях культуры	ед.	45	45	45	45	45	
5.1.2.	Основное мероприятие 2: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО							
5.1.2.1.	Количество некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры, получивших субсидию	ед.	6	6	6	6	6	
5.1.3.	Основное мероприятие 4: Реализация проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами							
5.1.3.1.	Количество участников проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	чел.	34	40	34	36	40	
5.2.	Задача 2 Подпрограммы 5: Организация предоставления услуг в сфере культуры							
5.2.1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
5.2.1.1.	Количество проведенных культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО	ед.	950	1068	968	1 026	1 068	
5.2.1.2.	Количество участников и зрителей культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО	тыс. чел.	150	160,5	150,5	155,5	160,5	
5.2.2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО							
5.2.2.1.	Количество общегородских культурно-массовых мероприятий, проведенных на территории АГО	ед.	0	8	8	0	0	
5.2.3.	Основное мероприятие 3: Реализация социальных проектов совместно с кинотеатрами, расположенными на территории АГО							
5.2.3.1.	Посещаемость кинотеатров	чел/год	165 000	168 000	165 000	167 000	168 000	
VI	Задача 6 Программы: Развитие инфраструктуры учреждений культуры АГО, учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО							
6.	Подпрограмма 6: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2019 годы							
6.1.	Задача 1 Подпрограммы 6: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО							1. Снижение доли муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры АГО с 47,2% в 2016 году до 36,1% в 2019 году. 2. Сохранение уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности до 86% в период 2017-2019 годов.
6.1.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО							
6.1.1.1.	Доля муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО, здания и помещения которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО	%	47,2	36,1	41,7	36,1	36,1	
6.1.1.2.	Уровень обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности	%	86	86	86	86	86	
6.1.2.	Основное мероприятие 2: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа							
6.1.2.1.	Доля использованных бюджетных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	0	100	100	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
VII	Задача 7 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры на территории АГО							
7.	Подпрограмма 7: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы							
7.1.	Задача 1 Подпрограммы 7: Исполнение, контроль и достижение планируемых целевых показателей Программы							Сохранение доли использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 96% в период 2017-2019 годов
7.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления по культуре и молодежной политике							
7.1.1.1.	Доля использованных бюджетных средств на реализацию Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	96	96	96	96	96	

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1064-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 год

1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа «Развитие культуры» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	849 444,2	309 954,1	283 644,7	255 845,4
	Бюджет АГО	Управление по культуре и молодежной политике	849 444,2	309 954,1	283 644,7	255 845,4
2.	Подпрограмма 1: «Ангарский музей» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	МБУК «Городской музей»	25 482,1	8 682,2	8 602,4	8 197,5
	бюджет АГО		25 482,1	8 682,2	8 602,4	8 197,5
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы постоянной экспозиции с экскурсионным и безэкскурсионным обслуживанием и экспозиций временных выставок					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	25 482,1	8 682,2	8 602,4	8 197,5
	бюджет АГО		25 482,1	8 682,2	8 602,4	8 197,5
3.	Подпрограмма 2: «Народное творчество и художественный промысел» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	8 906,4	3 007,8	3 021,1	2 877,5
	бюджет АГО		8 906,4	3 007,8	3 021,1	2 877,5
3.1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение для населения АГО: выставок художественного и народного прикладного творчества и ремесел, мастер-классов, творческих вечеров и конкурсов					
	Всего, в том числе:	МБУК «Художественный центр»	8 906,4	3 007,8	3 021,1	2 877,5
	бюджет АГО		8 906,4	3 007,8	3 021,1	2 877,5
4.	Подпрограмма 3: «Информационно-библиотечное обслуживание населения» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	160 501,5	53 762,3	54 593,2	52 146,0
	бюджет АГО		160 501,5	53 762,3	54 593,2	52 146,0
4.1.	Основное мероприятие 1: Организация информационно-библиотечного обслуживания населения АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	160 226,5	53 587,3	54 543,2	52 096,0
	бюджет АГО		160 226,5	53 587,3	54 543,2	52 096,0
4.2.	Основное мероприятие 2: Приобретение и комплектование библиотечных фондов					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	275,0	175,0	50,0	50,0
	Мероприятие 2.1. Приобретение и комплектование библиотечных фондов					
	бюджет АГО		275,0	175,0	50,0	50,0
5.	Подпрограмма 4: «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике, учреждения дополнительного образования в сфере культуры АГО	415 982,8	141 873,6	140 410,3	133 698,9
	бюджет АГО		415 982,8	141 873,6	140 410,3	133 698,9
5.1.	Основное мероприятие 1: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	409 719,6	139 915,2	138 257,9	131 546,5
	бюджет АГО		409 719,6	139 915,2	138 257,9	131 546,5
5.2.	Основное мероприятие 2: Организация работы методического объединения, проведение мероприятий для обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	2 863,0	825,0	1 019,0	1 019,0
	бюджет АГО		2 863,0	825,0	1 019,0	1 019,0
5.3.	Основное мероприятие 3: Выплата именных стипендий мэра АГО одаренным детям в области культуры и искусства					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	958,5	319,5	319,5	319,5
	бюджет АГО		958,5	319,5	319,5	319,5
5.4.	Основное мероприятие 4: Реализация творческих проектов учреждениями дополнительного образования в сфере культуры АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	2 441,7	813,9	813,9	813,9
	бюджет АГО		2 441,7	813,9	813,9	813,9
6.	Подпрограмма 5: «Культурный досуг населения» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	146 114,3	54 291,4	46 831,4	44 991,5
	бюджет АГО	Управление образования	146 114,3	54 291,4	46 831,4	44 991,5
6.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	124 691,3	43 368,4	41 581,4	39 741,5

1	2	3	4	5	6	7
	бюджет АГО		124 691,3	43 368,4	41 581,4	39 741,5
6.2.	Основное мероприятие 2: Поддержка некоммерческих организаций, работающих в сфере культуры на территории АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	бюджет АГО		9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
6.3.	Основное мероприятие3: Реализация проекта по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	750,0	250,0	250,0	250,0
	бюджет АГО		750,0	250,0	250,0	250,0
6.4.	Основное мероприятие 4: Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий на территории АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	6 080,5	2 080,5	2 000,0	2 000,0
	бюджет АГО		6 080,5	2 080,5	2 000,0	2 000,0
6.5.	Основное мероприятие 5: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	5 592,5	5 592,5	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 592,5	5 592,5	0,0	0,0
6.6.	Основное мероприятие 6: Реализация социальных проектов совместно с кинотеатрами, расположенными на территории АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Подпрограмма 6: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	52 866,0	35 879,7	16 986,3	0,0
	бюджет АГО		52 866,0	35 879,7	16 986,3	0,0
7.1.	Основное мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	52 626,0	35 639,7	16 986,3	0,0
	бюджет АГО		52 626,0	35 639,7	16 986,3	0,0
7.2.	Основное мероприятие 2 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	240,0	240,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		240,0	240,0	0,0	0,0
8.	Подпрограмма 7: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	39 591,1	12 457,1	13 200,0	13 934,0
	бюджет АГО		39 591,1	12 457,1	13 200,0	13 934,0
8.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления по культуре и молодежной политике					
	Всего, в том числе:	Управление по культуре и молодежной политике	39 591,1	12 457,1	13 200,0	13 934,0
	бюджет АГО		39 591,1	12 457,1	13 200,0	13 934,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1064-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
										Всего	2017 год	2018 год	2019 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2017-2019 годы												
1.1	Основное мероприятие 1 Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО												
1.1.1	Мероприятие 1: Проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры АГО, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры АГО												
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 2»	4 374,0	2017	2017	имеется	не требуется	шт.	1	Бюджет АГО	4 374,0	4 374,0	0,0	0,0
	Выборочный ремонт помещений здания МБУДО «ДШИ № 4»	986,3	2018	2018	не требуется	не требуется	шт.	1	Бюджет АГО	986,3	0,0	986,3	0,0
	Капитальный ремонт ДК «Энергетик» (2-3 этаж)	36 247,25	2017	2017	имеется	имеется	шт	1	Бюджет АГО	18 110,0	18 110,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт ДК «Лесник»	1 890,0	2017	2017	имеется	имеется	шт	1	Бюджет АГО	1 890,0	1 890,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт нежилого помещения, расположенного по адресу: мкр Цементный, ул. Лесная, д. 11	-	2017	2018	требуется	требуется	шт.	1	Бюджет АГО	27 205,0	11 205,0	16 000,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 1							5	Бюджет АГО	52 565,3	35 579,0	16 986,3	0,0
1.2.	Основное мероприятие 2 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа												
1.2.1.	Мероприятие 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа												
	Приобретение световой, звуковой и музыкальной аппаратуры в ДК «Лесник»	-	2017	2017	не требуется	не требуется	шт.	1	Бюджет АГО	240,0	240,0	0,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 2							1	Бюджет АГО	240,0	240,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 1065-па

Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.06.2017 № 1065-па

ПОРЯДОК
оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – ПорядоК), разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, и определяет порядок и условия оплаты проезда учащихся в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Право на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок имеют учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, проживающих в некоммерческих садоводческих товариществах и иных места проживания, не имеющих общеобразовательных учреждений в

шаговой доступности (далее – учащиеся), определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку, не пользующиеся правом льготного проезда, предоставляемого в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2918-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска и установлении стоимости льготного проезда» и (или) правом бесплатного проезда в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.12.2016 № 2779-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

1.3. Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – оплата проезда) осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, ежемесячно в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

1.4. Размер оплаты проезда определяется, исходя из тарифа на поездку в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от места проживания учащегося до места нахождения общеобразовательного учреждения, в котором обучается учащийся, из расчета 44 поездки в месяц.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

2.1. Оплата проезда учащихся осуществляется путем предоставления ежемесячной выплаты в сумме, равной размеру оплаты проезда в месяц (далее – ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося) одному из родителей, законному представителю (усыновителю, опекуну, попечителю) учащегося, проживающему вместе с ним (далее – законный представитель), в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

2.2. Для предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося законный представитель обращается в Управление с заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);
2) копия свидетельства о рождении учащегося (с предъявлением оригинала);
3) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригиналов);
4) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением оригинала);
5) справка с места жительства о составе семьи или акт о фактическом проживании в некоммерческих садоводческих товариществах, населенных пунктах, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
6) справка общеобразовательного учреждения о фактическом обучении учащегося с указанием даты окончания срока обучения;
7) реквизиты лицевого счета для перечисления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

2.4. Днем обращения гражданина считается дата подачи в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Заявление и документы рассматриваются Управлением не позднее 3 дней с даты подачи заявления на предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов Управление принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося, которое оформляется приказом начальника Управления.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося являются:

1) отсутствие права на оплату проезда в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах;
3) непредставление либо неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
4) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах.

2.9. В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося в связи с непредставлением либо неполным представлением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в Управление повторно.

2.10. Отказ в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося специалист Управления информирует заявителя посредством телефонной связи и (или) почтовым отправлением о результатах рассмотрения заявления не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа начальника Управления о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

2.12. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения законного представителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка. В случае обращения законного представителя с заявлением и документами в мае, июне или июле текущего года ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением с 01 сентября текущего года.

2.13. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося предоставляется Управлением по 31 мая текущего учебного года.

2.14. Предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося прекращается в течение учебного года в случае:

1) окончания обучения учащегося в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Ангарского городского округа;
2) принятия учащегося на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;
3) изменения места жительства учащегося;
4) пользования учащимся правом льготного или бесплатного проезда в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;
5) вступления в законную силу решения суда о лишении законного представителя учащегося родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;
6) смерти учащегося, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.15. При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 2.14 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.16. Законный представитель учащегося обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося в срок, не позднее десяти календарных дней со дня их наступления, с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.17. Ежемесячная выплата для оплаты проезда учащегося выплачивается через кредитные организации на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.18. В течение периода предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося Управление вправе осуществлять проверку правомерности ее предоставления путем направления запросов о месте проживании учащихся и их обучении в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заявление
о назначении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося

Гр._____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес_____Телефон_____
Прошу назначить ежемесячную выплату для оплаты проезда учащегося _____
_____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

в соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № __
_____.

Прошу выплачивать ежемесячную выплату для оплаты проезда учащегося через: кредитное учреждение _____
на счет №_____.
Я,_____
предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

Обязуюсь не позднее 10 календарных дней известить Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

Я и члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном порядке в целях предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося.

«____» 20____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принял:
специалист Управления _____ _____
(ФИО) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма уведомления

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

«___» _____ 20___ № _____ Домашний адрес получателя:
_____
_____
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе Вам в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда учащегося __
_____
(фамилия, имя, отчество учащегося)
по следующим основаниям: _____
(указать причины, послужившие основанием для отказа)
_____

Начальник Управления _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проживания учащихся Ангарского городского округа в условиях отсутствия общеобразовательных учреждений в шаговой доступности

№ п/п	Наименование некоммерческих садоводческих товариществ, населенных пунктов
1.	СНТ «Аист»
2.	СНТ «Белок»
3.	СНТ «Березка-2»
4.	СНТ «Вагонник»
5.	СНТ «Вертолет»
6.	СНТ «Ветеран войны»
7.	СНТ «Восход»
8.	СНТ «Геофизик»
9.	СНТ «Еловые ключи»
10.	СНТ «Конденсатор»
11.	СНТ «Котельщик»
12.	СНТ «Кристалл»
13.	СНТ «Лазурит»
14.	СНТ «Машхим»
15.	СНТ «Маяк»
16.	СНТ «Медик»
17.	СНТ «Нагорье»
18.	СНТ «Ниатовец»
19.	СТ «Подснежники»
20.	СНТ «Птицевод»
21.	СНТ «Ремонтник»
22.	СНТ «Родник»
23.	СНТ «Саяны-1»
24.	СНТ «Саяны-2»
25.	СНТ «Саяны-3»

26.	СНТ «Саяны-4»
27.	СНТ «Саяны-5»
28.	СНТ «Светофор»
29.	СНТ «Транспортник»
30.	СНТ «Утес»
31.	СНТ «Черемушки»
32.	СНТ «Чозения»
33.	поселок Зверево
33.	поселок Стеклянка
34.	Улица Шароны поселка Мегет
35.	Улица Трактовая поселка Мегет

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 1081-па

О проведении ярмарки «Цветы»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Цветы» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 07.06.2017 № 1081-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 20.07.2017	Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	22.07.2017	Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	22.07.2017	Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	22.07.2017	Тюменцева Н.М.

Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке начальника отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Тюменцеву Н.М.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 07.06.2017 № 1081-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
2. Ярмарка «Цветы» (далее – ярмарка):
1) проводится по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;
2) является специализированной; тематической;
3) проводится 22 июля 2017 года;
4) имеет режим работы: с 11.00 до 14.00 часов.
3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее – участники ярмарки).
7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): цветы срезанные (01.19.21).
8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).
9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
10. Участники ярмарки обеспечивают:
1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств;
2) документ, удостоверяющий личность, для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством;
3) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
4) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).
12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 07.06.2017 № 1081-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее – участники ярмарки), представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств;
2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица);
5) копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).
3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.
4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 20 июля 2017 года.
Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18:00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
5. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
6. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 70 (семьдесят).
7. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
8. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
9. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:
1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

10. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

11. Основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

1) представление заявки на участие в ярмарке лицом, не являющимся участником ярмарки;

2) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

4) представление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка;

5) отсутствие места для продажи товаров на ярмарке по указанному в заявлении адресу.

12. Уведомление об отказе в представлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествовавшего дню проведения ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.
от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Цветы» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»

дата проведения ярмарки: 22 июля 2017 года

ассортимент продаваемых товаров:_____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности:_____
(тип технологического оборудования)

Приложение:
Для индивидуальных предпринимателей:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).
Для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).
Для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).

«____» _____ 2017 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

_____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Цветы» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»

дата проведения ярмарки: 22 июля 2017 года по следующему основанию (следующим основаниям):_____
_____

«____» _____ 2017 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2017 № 1084-па

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 20.12.2016 № 114-ОЗ «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Иркутской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.06.2016 № 1562-па, от 19.01.2017 № 45-па) (далее – административный регламент), следующее изменение:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. Подпункт 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.7. Документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав), и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи.».

1.1.2. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае если, заявителем не представлены документы и (или) информация, указанные в подпунктах 2.6.2.6, 2.6.2.7 (в части документа, выданного органом регистрации прав), 2.6.2.9, 2.6.2.10 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, то специалисты отдела запрашивают указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

1.1.3. Подпункт 2.7.1.3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Непредставление заявителем (его представителем) документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5 за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.2.6, 2.6.2.7 (в части документа, выданного органом регистрации прав), 2.6.2.9, 2.6.2.10 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 1080-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.08.2016 № 1838-па «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.08.2016 № 1838-па «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению строку 12 «МАУ «ЛБК Ангарский» строки «Спортивные объекты» изложить в следующей редакции:

«12.	Лыжная база, тренировочная база (МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»)	г. Ангарск, квартал 189, дом 9; г. Ангарск, квартал 189, дом 1, помещение 173».

1.2. В приложении № 2 к постановлению Схему границы прилегающей территории к МАУ «ЛБК «Ангарский», на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции: Иркутская область, город Ангарск, квартал 189, дом 1, изложить в новой редакции (Приложения № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 07.06.2017 № 1080-па

СХЕМА

границы прилегающей территории к лыжной базе, тренировочной базе (МАУ «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»), на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции:
Иркутская область, город Ангарск, квартал 189, дом 9;
Иркутская область, город Ангарск, квартал 189, дом 1, помещение 173
М 1:1000



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Восточная, участок 2. Площадь – 2451 кв. м. Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-18. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:75.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 40.

Площадь – 2006 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:74.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 39.

Площадь – 2005 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 1082-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2403-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.03.2017 № 420-па, от 31.03.2017 № 510-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Объемы и источник финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 305 518,0 тыс. рублей, в том числе: 1. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы – 166 698,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 57 153,6 тыс. рублей; 2018 год – 55 112,4 тыс. рублей; 2019 год – 54 432,0 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2019 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы – 10 231,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 410,4 тыс. рублей; 2018 год – 3 410,4 тыс. рублей; 2019 год – 3 410,4 тыс. рублей; 4) «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2019 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 5) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2019 годы – 37 388,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 18 130,6 тыс. рублей; 2018 год – 9 553,5 тыс. рублей; 2019 год – 9 704,7 тыс. рублей; 6) «Новая квартира – в кредит» на 2017-2019 годы – 1 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 400,0 тыс. рублей. 7) «Новый дом» на 2017-2019 годы – 90 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 90 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 296 789,7 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 4 089,6 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 4 638,7 тыс. руб.».

1.2. Абзацы второй и третий раздела 5 «Объем и источники финансирования программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет – 305 518,0 тыс. рублей.

В том числе по Подпрограммам:

1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы – 166 698,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 57 153,6 тыс. рублей;

2018 год – 55 112,4 тыс. рублей;

2019 год – 54 432,0 тыс. рублей;

2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2019 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы – 10 231,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 3 410,4 тыс. рублей;

2018 год – 3 410,4 тыс. рублей;

2019 год – 3 410,4 тыс. рублей;

4) «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2019 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

5) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2019 годы, общий объем финансирования составляет – 37 388,8 тыс. рублей, из них:

общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 28 660,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 9 402,3 тыс. рублей;

2018 год – 9 553,5 тыс. рублей;

2019 год – 9 704,7 тыс. рублей;

общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 4 089,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 4 089,6 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей,

общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 4 638,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 4 638,7 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

6) «Новая квартира – в кредит» на 2017-2019 годы – 1 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 400,0 тыс. рублей;

2018 год – 400,0 тыс. рублей;

2019 год – 400,0 тыс. рублей;

7) «Новый дом» на 2017-2019 годы – 90 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 90 000,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 Программы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5	Общий объем финансирования составляет 37 388,8 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 28 660,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 9 402,3 тыс. рублей; 2018 год – 9 553,5 тыс. рублей; 2019 год – 9 704,7 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 4 089,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 4 089,6 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 3) общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 4 638,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 4 638,7 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 12.2.2 подраздела 12.2 раздела 12 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«12.2.2. Механизм реализации Подпрограммы 5:

Организация – кредитные организации, имеющие право на осуществление банковских операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные, не кредитные организации, заключающие договоры займа на приобретение нового жилья, привлеченные для выдачи кредитов и займов (далее – жилищных кредитов) участникам Подпрограммы 5.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) постоянное проживание на территории Ангарского городского округа.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Условием участия в Подпрограмме 5 и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 11 к Программе.

Молодые семьи, соответствующие условиям Подпрограммы 5, желающие принять участие в Подпрограмме 5, обращаются в КУМИ с заявлением по форме, указанной в приложении № 12 к Программе, со следующим пакетом документов:

1) справка с места работы с указанием даты приема на работу, срока трудового договора, должности, стажа работы в данной организации, является ли данная работа для гражданина основной, если работа носит срочный характер, то указать срок, на который заключен трудовой договор (справки берутся только на участников Подпрограммы);

2) справки с места жительства о составе семьи с указанием движения из ЖЭКа (там, где члены молодой семьи зарегистрированы постоянно), а также копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (ордер, договор приватизации, договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения и т.д.).

Дополнительно предоставляются справки с предыдущего места жительства (регистрации) за период с 01.01.1991 до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления, а также копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, где члены молодой семьи были зарегистрированы последние 5 лет;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака (расторжения брака), копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (все страницы, в том числе и пустые страницы), соответствующие решения суда и т.д.);

4) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

5) один из документов, подтверждающий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

выписка со счета банка или иной кредитной организации о наличии денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи, выданная в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты ее представления, или заверенная банком или иной кредитной организацией копия сберегательной книжки членов (одного из членов) молодой семьи, содержащая сведения о сумме денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи;

документ из банка или иной организации о возможности предоставления членам (одному из членов) молодой семьи кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе ипотечного жилищного кредита, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (займа), выданный в срок не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты его представления, или копия договора займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с указанием срока и суммы займа, заключенного членами (одним из членов) молодой семьи с физическим лицом, с приложением расписки или иного документа, подтверждающего факт приема-передачи денежных средств;

отчет об оценке объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (одного из членов) молодой семьи, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный независимым оценщиком в срок не позднее чем за месяц до даты его представления, а также копии свидетельств (копия свидетельства) о государственной регистрации права собственности членов (одного из членов) молодой семьи на данный объект недвижимого имущества;

отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (одного из членов) молодой семьи, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный независимым оценщиком в срок не позднее чем за месяц до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств материнского (семейного) капитала, выданной Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области в срок не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты ее представления;

копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал с приложением справки о размере средств областного материнского (семейного) капитала, выданной государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства, в срок не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты ее представления.

При недостаточном размере доходов (денежных средств) по одному из перечисленных выше документов молодая семья вправе представить несколько документов, подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов;

6) иные документы по требованию КУМИ.

Все копии документов предоставляются только при наличии оригиналов, либо нотариально заверенные копии.

Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме 5 и признании участниками данной Подпрограммы 5 принимается в виде постановления администрации Ангарского городского округа.

Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и признании молодой семьи участником Подпрограммы 5 принимается в форме уведомления, подписанного председателем КУМИ.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) представлен не полный пакет документов;

2) отсутствие оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

4) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным для участников Подпрограммы 5.

5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета Ангарского городского округа.

Постоянное проживание на территории Ангарского городского округа подразумевает нахождение на постоянном регистрационном учете и наличие постоянного места работы членов молодой семьи на территории Ангарского городского округа (за исключением постоянного места работы вахтовым методом).

При формировании списка молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники Подпрограммы 5, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей. Порядок формирования и форма списков утверждается Министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Списки формируются муниципальным образованием «Ангарский городской округ» до 1 сентября года, предшествующего планируемому году.

Не подлежат включению в список молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (снимаются с учета в качестве участников Подпрограммы 5), молодые семьи:

1) если возраст одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день формирования администрацией Ангарского городского округа списка молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

2) если у молодой семьи, не имеющей детей, расторгнут брак;

3) получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты в предшествующем году и не реализовавшие его в течение срока действия такого свидетельства;

4) ранее получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты в соответствии с условиями Подпрограммы 5 и реализовавшие его;

5) письменно отказавшиеся от участия в Подпрограмме 5. Личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме 5 составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), в котором указываются причины отказа, а также период отказа от участия в Подпрограмме 5 (в определенном году, либо от участия вообще);

6) не нуждающиеся в жилых помещениях;

7) включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Решение о невключении молодой семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (снятии с учета в качестве участников Подпрограммы 5), принимается в виде уведомления с указанием причин невключения молодой семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (снятии с учета в качестве участников Подпрограммы 5), подписанного председателем КУМИ.

Если у молодой семьи после снятия ее с учета в качестве участников Подпрограммы 5 вновь возникло право на получение социальной выплаты, то повторное признание ее в качестве участницы Подпрограммы 5 производится на общих основаниях.

В рамках Подпрограммы 5 планируется продолжение компенсационных выплат участникам, принятым в 2005 году в рамках реализации программы «Новая квартира – в кредит молодой семье», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 24.02.2005 № 357-54Д (4), а также участникам, принятым в 2006 году в рамках реализации программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования (городского поселения) от 27.12.2005 № 20-04гД.

Молодые семьи – участники программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» считаются участниками Подпрограммы 5 и подлежат включению в списки молодых семей – участников Подпрограммы 5 в том же хронологическом порядке, в котором молодой семьей были поданы документы для участия в Программе «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» без предоставления дополнительных документов.

Участие в Подпрограмме 5 является добровольным. Реализовать свое право на улучшение жилищных условий за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы 5 из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа, молодые семьи могут только один раз.

Набор новых участников Подпрограммы 5 на получение социальной выплаты на приобретение жилья планируется:

1) за счет средств из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа;

2) за счет средств из областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа;

3) за счет средств бюджета АГО. Набор новых участников Подпрограммы 5 за счет средств бюджета АГО планируется на получение социальной выплаты, на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа), оформляемого для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.».

1.5. Пункт 12.2.3 подраздела 12.2 раздела 12 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2019 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«12.2.3. Подпрограммой 5 предусматриваются следующие формы государственной и муниципальной поддержки участвующих молодых семей:

1) предоставление социальной выплаты на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам) за счет средств бюджета Ангарского городского округа, а также с привлечением средств областного бюджета;

2) предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета (далее – социальная выплата на приобретение жилья);

3) предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и бюджета АГО (далее – социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета АГО);

4) предоставление социальной выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) за счет средств бюджета АГО (далее – социальная выплата на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО);

5) предоставление дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета на цели погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) ребенка (далее – дополнительная социальная выплата).

12.2.3.1. Предоставление социальной выплаты на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам).

Социальная выплата на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам) предоставляется молодым семьям, ставшим участниками программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.», принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2005 № 20-04гД (далее – программа «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.»), в 2005-2006 годах.

Используется следующий механизм предоставления социальной выплаты на погашение процентной ставки по полученным кредитам (займам):

1) молодым семьям – участникам программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» 2005 года с условием погашения процентной ставки по жилищному кредиту (займу) за счет средств бюджета Ангарского городского округа компенсация процентов по жилищному кредиту (займу) производится в размере 100 % от объема жилищного кредита;

2) молодым семьям – участникам программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» 2006 года компенсация процентов по жилищному кредиту (займу) производится в размере 2/3 годовой процентной ставки за счет средств бюджета Ангарского городского округа, 1/3 годовой процентной ставки за счет средств участника программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.».

Участники программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» погашают в рассрочку кредит, полученный от Организации. Компенсация процентных ставок за пользование жилищным кредитом не предоставляется при наличии просроченной задолженности Участников программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» по погашению основного долга, по уплате процентов по кредиту, по погашению расходов по уплате пеней, штрафов и при расторжении Организацией договора жилищного кредитования с Участниками программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.». Полученная Участниками программы «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006-2020 гг.» компенсация процентов по кредитному договору (договору займа) при расторжении договора жилищного кредитования возвращается в бюджет Ангарского городского округа.

12.2.3.2. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья.

12.2.3.2.1. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета осуществляется в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – федеральная Подпрограмма).

Условием предоставления социальной выплаты на приобретение жилья является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Право молодой семьи – участника Подпрограммы 5 на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Социальные выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома

В случае использования социальной выплаты на приобретение жилья для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами

местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Социальная выплата на приобретение жилья за счет средств бюджета Ангарского городского округа, областного бюджета и федерального бюджета в рамках настоящей Подпрограммы 5 используется молодой семьей на приобретение жилого помещения у любых физических и (или) юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в КУМИ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета и социальная выплата на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета АГО настоящей Подпрограммы 5 составляет:

1) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) – по 18 кв. метров на одного человека.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета составляет:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 5 – для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 5 – для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет уплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участника Подпрограммы 5 и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ангарскому городскому округу. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ангарскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Ангарского городского округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой на соответствующий период федеральным органом государственной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и нормативное правовое регулирование в этой сфере.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ангарскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 5.

Доли средств, направленных на софинансирование социальной выплаты на приобретение жилья из бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета определяется правовым актом Министерства.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию Подпрограммы 5, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий в бюджет АГО в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на основании соглашений между Министерством и муниципальным образованием «Ангарский городской округ». Порядок проведения конкурса определяется Правительством Иркутской области.

В случае высвобождения в Ангарском городском округе, по каким-либо основаниям средств, поступивших из федерального бюджета и (или) областного бюджета и предназначенных для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья молодым семьям – претендентам на ее получение в текущем году, на сумму меньше, чем требуемый по расчету размер указанной социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств бюджета АГО с согласия администрации Ангарского городского округа. Администрация Ангарского городского округа направляет в Министерство письменное согласие о выделении недостающих средств для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за подписью мэра Ангарского городского округа и начальника финансового органа Ангарского городского округа.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) при использовании социальной выплаты на приобретение жилья должно находиться на территории Иркутской области.

Предоставление социальных выплат на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета осуществляется при условии доведения в установленном порядке соответствующих лимитов софинансирования за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на реализацию федеральной Подпрограммы.

Вопросы предоставления социальных выплат на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО, областного бюджета и федерального бюджета, не урегулированные Подпрограммой 5, разрешаются в соответствии с нормами федеральной Подпрограммы.

12.2.3.2.2. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета АГО.

В случае недостаточности или отсутствия средств федерального бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства предоставляется молодым семьям – участникам федеральной Подпрограммы за счет средств областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа в рамках реализации Подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2015-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 443-пп (далее – областная Подпрограмма).

Молодые семьи – участники федеральной Подпрограммы, соответствующие условиям для участия в областной Подпрограмме, считаются участниками областной Подпрограммы и подлежат включению в списки молодых семей – участников областной Подпрограммы (в том же хронологическом порядке, в котором молодой семьей были поданы документы в администрацию Ангарского городского округа для участия в федеральной Подпрограмме).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) при использовании социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа должно находиться на территории Ангарского городского округа.

Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета Ангарского городского округа молодым семьям – претендентам на ее получение в 2013 году в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16.03.2005 № 7/26-ЗС (далее – областная Программа) осуществляется в соответствии с условиями и требованиями областной Программы и до полного исполнения обязательств по предоставлению указанных социальных выплат.

Вопросы предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета АГО, не урегулированные Подпрограммой 5, разрешаются в соответствии с нормами областной Подпрограммы.

12.2.3.2.3. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО.

Право молодой семьи – участника Подпрограммы 5 на получение социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве и не позднее 15 декабря текущего года, в котором выдано свидетельство.

12.2.3.2.3.1. Молодым семьям, принятым в состав участников в рамках подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Доступное жилье в городе Ангарске», утвержденной постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1350-г, на предоставление социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств местного бюджета социальная выплата предоставляется в следующем порядке.

Размер социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО составляет не менее:

1) 25 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 5, за счет средств бюджета АГО – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 5, за счет средств бюджета АГО для молодых семей, имеющих одного и более детей.

Размер социальной выплаты рассчитывается:

1) на приобретаемое жилое помещение, но не более нормы предоставления жилого помещения, установленной на территории АГО, при отсутствии у участника Подпрограммы 5 и членов его семьи в собственности жилого помещения;

2) на разницу квадратных метров между нормой предоставления площади жилого помещения, установленной на территории АГО, и общей площадью жилого помещения, находящегося в собственности у участника Подпрограммы 5 и членов его семьи;

3) на разницу квадратных метров между нормой предоставления площади жилого помещения, установленной на территории АГО, и общей площадью жилого помещения, если участник Подпрограммы 5 является нанимателем жилого помещения.

Стоимость 1 квадратного метра жилого помещения определяется в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа в целях реализации настоящей Подпрограммы 5.

Условием получения социальных выплат на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО является наличие у молодой семьи дополнительных средств – собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Улучшение жилищных условий осуществляется путем приобретения жилого помещения у любых физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям Ангарского городского округа.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения с учетом имеющихся в собственности у всех членов молодой семьи жилых помещений не может быть менее нормы предоставления жилого помещения, установленной постановлением администрации Ангарского городского округа.

12.2.3.2.3.2. Новым участникам Подпрограммы 5 социальная выплата за счет средств бюджета АГО предоставляется в случае недостаточности или отсутствия средств федерального и областного бюджетов в следующем порядке.

Социальные выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО используется:

1) для оплаты стоимости жилого помещения по договору купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) на первичном рынке жилья;

2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения, оформляемого для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

Приобретаемое жилое оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Социальные выплаты на приобретение жилья предоставляются молодым семьям за счет средств бюджета АГО в размере 20 процентов средней стоимости жилья определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 5.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участника Подпрограммы 5 и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ангарскому городскому округу.

В случае использования средств социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в КУМИ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Условием получения социальных выплат на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО является наличие у молодой семьи дополнительных средств – собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть менее нормы предоставления жилого помещения, установленной постановлением администрации Ангарского городского округа.

Приобретаемое жилое помещение при использовании социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств бюджета АГО должно находиться на территории Ангарского городского округа.

12.2.3.3. Предоставление дополнительной социальной выплаты.

При рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику Подпрограммы 5 предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета АГО или социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств областного бюджета и бюджета АГО, указанной в свидетельстве.

Дополнительная социальная выплата предоставляется на погашение части основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, полученным на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы 5, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы 5.

Молодой семье – участнику Подпрограммы 5 при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата при соблюдении следующих условий:

1) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи при принятии Министерством решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

2) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты утверждения Министерством сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, до даты предоставления молодой семье – участнице Подпрограммы 5 социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

3) молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Подпрограммой 5.

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

Размер дополнительной социальной выплаты с учетом размера предоставленной молодой семье социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 5 не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках Подпрограммы 5.

Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка молодой семье – участнику Подпрограммы 5 осуществляется в соответствии с условиями подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 443-пп.

Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, утвержденном Министерством.».

2. Приложение № 2 к программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 07.06.2017 № 1082-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			За весь период реализации	в том числе по годам		
				2017 год	2018 год	2019 год

1	2	3	4	5	6	7
1	Программа «Доступное жилье» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	305 518,0	169094,6	68 476,3	67 947,1
	бюджет АГО	КУМИ	296 789,7	160 366,3	68 476,3	67 947,1
	бюджет Иркутской области	КУМИ	4 089,6	4 089,6	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	4 638,7	4 638,7	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	166 698,0	57 153,6	55 112,4	54 432,0
	бюджет АГО	КУМИ	166 698,0	57 153,6	55 112,4	54 432,0
2.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении жилья					
-	бюджет АГО	КУМИ	166 698,0	57 153,6	55 112,4	54 432,0
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма					
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	10 231,2	3 410,4	3 410,4	3 410,4
	бюджет АГО	КУМИ	10 231,2	3 410,4	3 410,4	3 410,4
4.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление компенсации платы по договору найма жилья работникам бюджетной сферы					
-	бюджет АГО	КУМИ	10 231,2	3 410,4	3 410,4	3 410,4
4.2.	Основное мероприятие 1.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи					
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 4 «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Основное мероприятие 1.1: Переселение граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания					
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Мероприятие: Заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Ангарского городского округа	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 5 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	37 388,8	18 130,6	9 553,5	9 704,7
	бюджет АГО	КУМИ	28 660,5	9 402,3	9 553,5	9 704,7
	бюджет Иркутской области	КУМИ	4 089,6	4 089,6	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	4 638,7	4 638,7	0,00	0,00
6.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат молодым семьям					
-	бюджет АГО	КУМИ	28 660,5	9 402,3	9 553,5	9 704,7
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	4 089,6	4 089,6	0,00	0,00
-	федеральный бюджет	КУМИ	4 638,7	4 638,7	0,00	0,00
6.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	17 032,6	702,4	7 939,5	8 390,7
-	бюджет АГО	КУМИ	17 032,6	702,4	7 939,5	8 390,7
6.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление социальных выплат на погашение процентных ставок по полученным кредитам на приобретение жилья	КУМИ	4 842,0	1 914,0	1 614,0	1 314,0
	бюджет АГО		4 842,0	1 914,0	1 614,0	1 314,0
6.1.3.	Мероприятие 3: Улучшение жилищных условий молодых семей	КУМИ	91,8	91,8	0	0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	91,8	91,8	0	0
6.1.3.1.	Направление расходов в Мероприятии 3: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	91,8	91,8	0	0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	91,8	91,8	0	0
6.1.4.	Мероприятие 4: Обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	КУМИ	15 422,4	15 422,4	0	0
-	бюджет АГО	КУМИ	6 785,9	6 785,9	0	0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	3 997,8	3 997,8	0	0
-	федеральный бюджет	КУМИ	4 638,7	4 638,7	0	0
6.1.4.1.	Направление расходов в Мероприятии 4: Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья участникам 2017 года	КУМИ	15 422,4	15 422,4	0	0
-	бюджет АГО	КУМИ	6 785,9	6 785,9	0	0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	3 997,8	3 997,8	0	0
-	федеральный бюджет	КУМИ	4 638,7	4 638,7	0	0
7.	Подпрограмма 6 «Новая квартира – в кредит» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	1 200,0	400,0	400,0	400,0
-	бюджет АГО	КУМИ	1 200,0	400,0	400,0	400,0
7.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление компенсации процентных ставок по полученным кредитам					
-	бюджет АГО	КУМИ	1 200,0	400,0	400,0	400,0
8.	Подпрограмма 7 «Новый дом» на 2017-2019 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	90 000,0	90 000,0	0,00	0,00
-	бюджет АГО	КУМИ	90 000,0	90 000,0	0,00	0,00
8.1.	Основное мероприятие 1.1: Капитальный ремонт муниципального имущества Ангарского городского округа					
-	бюджет АГО	КУМИ	90 000,0	90 000,0	0,00	0,00

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2017 № 1083-па

Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России

Учитывая важность и государственное значение праздника День России – символа национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) подготовить и провести 12 июня 2017 года праздничные мероприятия, посвященные Дню России (далее – праздничные мероприятия).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу праздничных мероприятий 12 июня 2017 года (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план подготовки и проведения праздничных мероприятий (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, в соответствии с утвержденной программой проведения мероприятий.

6. Начальнику отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

(Колотушкин М.А.) осуществлять информационное сопровождение праздничных мероприятий.

7. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать уборку территорий до и после проведения праздничных мероприятий в соответствие с программой праздничных мероприятий.

8. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) организовать в парке Дворца культуры «Нефтехимик» работу стационарного туалета и установить по парку указатели.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.06.2017 № 1083-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна - **заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)**

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня Марина Алексеевна - **начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО**

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич - **директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»**

Борисов Сергей Анатольевич - **начальник Управления по общественной безопасности администрации АГО**

Городовский Александр Васильевич - **директор Муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Нива»**

Гендлер Максим Александрович - **директор Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска»**

Давыдова Лариса Анатольевна - **директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»**

Кокошникова Антонина Владимировна - **директор муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»**

Колотушкин Михаил Александрович - **начальник отдела по информационной политике администрации АГО**

Конюхова Татьяна Анатольевна - **директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск»**

Кощина Ольга Николаевна - **начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)**

Лысов Александр Александрович - **заместитель мэра АГО**

Павловец Вера Илларионовна - **директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской музей»**

Пахоменко Елена Юрьевна - **начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО**

Селиванова Рафия Нигматтареевна - **директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»**

Суслов Андрей Владимирович - **начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)**

Тоболь Ольга Васильевна - **директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**

Траншкина Надежда Владимировна - **директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик»**

Титов Александр Александрович - **руководитель аппарата администрации АГО**

Тюменцева Наталья Михайловна - **начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО**

Шерстнева Татьяна Александровна - **начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО**

Шунова Василина Витальевна - **начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО**

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.06.2017 № 1083-па

ПРОГРАММА
праздничных мероприятий, посвященных Дню России

№ п/п	Мероприятие	Место	Время
1.	Ангарский Арбат – выставка-продажа работ мастеров прикладного творчества	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 16.00
2.	«Поем тебе, моя Россия!» – праздничный концерт	парк «ДК «Нефтехимик»	18.00 – 20.00
3.	Молодежная благотворительная акция «Люблю Россию!»	площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска	14.00 – 16.00
4.	Праздничный концерт	площадь Музея Победы	16.30 – 17.30
5.	Акция – «Русь, Россия, Родина моя...»	парк ДК «Современник»	14.00 – 16.00
6.	Игровая программа «Живу в России!»	ДК «Одинск»	12.00 – 14.00
7.	«Виват Россия!» – выездная концертная программа, посвященная Дню России	площадь перед администрацией п. Мегет	14.00 – 15.00
8.	Интерактивная программа для детей, посвященная Дню России	площадь у ДК «Лесник»	12.00 – 14.00
9.	Велопробег и спортивные соревнования ко «Дню России»	многофункциональная площадка, с. Савватеевка	10.00 – 13.00

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.06.2017 № 1083-па

ПЛАН
подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных Дню России

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Время проведения	Ответственный
1.	Организация работы выставки-продажи работ мастеров прикладного творчества – Ангарский Арбат	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 16.00	Павловец В.И.
2.	Организация праздничного концерта – «Поем тебе, моя Россия!»	парк «ДК «Нефтехимик»	18.00 – 20.00	Кокошникова А.В.
3.	Молодежная благотворительная акция «Люблю Россию!»	площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска	14.00 – 16.00	Пахоменко Е.Ю.
4.	Организация праздничного концерта	площадь Музея Победы	16.30 – 17.30	Траншкина Н.В.
5.	Акция – «Русь, Россия, Родина моя...»	парк ДК «Современник»	14.00 – 16.00	Тоболь О.В.
6.	Игровая программа «Живу в России!»	ДК «Одинск»	12.00 – 14.00	Конюхова Т.А.
7.	«Виват Россия!» – выездная концертная программа, посвященная Дню России	площадь перед администрацией п. Мегет	14.00 – 15.00	Селиванова Р.Н.
8.	Интерактивная программа для детей, посвященная Дню России	площадь у ДК «Лесник»	12.00 – 14.00	Траншкина Н.В.
9.	Велопробег и спортивные соревнования ко «Дню России»	многофункциональная площадка, с. Савватеевка	10.00 – 13.00	Городовский А.В.
10.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 20.00	Суслов А.В.
		площадь Музея Победы	16.30 – 17 .30	
		площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска	14.00 – 16.00	
		парк ДК «Современник»	14.00 – 16.00	
		ДК «Одинск»	12.00 – 14.00	
		площадь перед администрацией п. Мегет	13.00 – 16.00	
		многофункциональная площадка, с. Савватеевка	10.00 – 14.00	
		площадь у ДК «Лесник»	12.00 – 14.00	
11.	Перекрытие движения автотранспорта	площадь перед администрацией п. Мегет	13.00 – 16.00	Суслов А.В.
12.	Уборка территории до и после праздничных мероприятий	парк «ДК «Нефтехимик»		Гендлер М.А. Шунова В.В.
		площадь Музея Победы		
		парк ДК «Современник»		
		площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска		
13.	Организовать точки подключения электропитания в местах проведения мероприятий	площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска	14.00 – 16.00	Шунова В.В.
		парк «ДК «Нефтехимик»	18.00 – 20.00	
14.	Организация права первого вызова машины скорой медицинской помощи	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 20.00	Кощина О.Н.
		площадь Музея Победы	16.30 – 17.30	
		парк ДК «Современник»	14.00 – 16.00	
		площадь возле памятника Воинам-победителям, первостроителям Ангарска	14.00 – 16.00	
15.	Организация дежурства скорой медицинской помощи	многофункциональная площадка, с. Савватеевка	10.00 – 13.00	Городовский А.В.
16.	Организация дежурства фельдшера	площадь перед администрацией п. Мегет	14.00 – 15.30	Траншкина Н.В.
17.	Организация торговли в местах проведения праздничных мероприятий	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 20.00	Тюменцева Н.М.

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Время проведения	Ответственный
18.	Организация работы стационарного туалета с указателями по парку	парк «ДК «Нефтехимик»	11.00 – 20.00	Алексеев А.Л. Гендлер М.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2017 № 1099-па

Об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа

С целью обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа» (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И., начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А., начальнику Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа Лысову А.А. (далее – Учредитель) обеспечить:

1) контроль исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего перевозки организованных групп детей автобусами, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом и Положения, утвержденного настоящим постановлением;

2) своевременное, в срок не позднее 7 дней до начала перевозки, уведомление подведомственными муниципальными образовательными организациями Учредителя об организации перевозки групп обучающихся автобусами, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия.

3. Начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А., начальнику Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа Лысову А.А. предоставлять начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И. информацию, поступающую от подведомственных муниципальных образовательных организаций, о планируемых перевозках групп обучающихся автобусами, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия, в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации.

4. Рекомендовать руководителям организаций не муниципальной формы собственности, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ангарского городского округа, уведомлять Управление образования администрации Ангарского городского округа о планируемых перевозках групп несовершеннолетних обучающихся автобусами, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия в срок не позднее 7 дней до начала перевозки.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.06.2017 № 1099-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа (далее – Положение) определяет порядок организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа (далее – обучающиеся) автобусами, а также основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся (далее – школьный маршрут).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Федеральный закон № 259-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (далее – ПДД), Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (далее – Правила организованной перевозки группы детей автобусами), Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006, письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций» (далее – Методические рекомендации об организации перевозок обучающихся в образовательной организации).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года перевозки обучающихся: доставка обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации Ангарского городского округа (далее – общеобразовательные организации), развоз обучающихся по окончании занятий, осуществляемые в рамках реализации статьи 40 Закона № 273-ФЗ;

2) школьный автобус – специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на законном основании общеобразовательной организации;

3) школьный маршрут – путь следования школьного автобуса между пунктами отправления и назначения при осуществлении подвоза обучающихся;

4) образовательные организации – муниципальные образовательные организации Ангарского городского округа, подведомственные Управлению образования администрации Ангарского городского округа, Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа.

Иные понятия (термины), используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К перевозкам обучающихся относится:

1) доставка обучающихся в общеобразовательные организации;

2) развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

3) организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – организованная перевозка групп обучающихся).

2.2. Перевозки обучающихся осуществляются образовательными организациями, а также по договору фрахтования, заключенному с образовательной организацией, пассажирскими автотранспортными организациями, имеющими соответствующую лицензию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.3. Образовательные организации осуществляют перевозки обучающихся при выполнении следующих условий, позволяющих обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся:

2.3.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

2.3.2.Автобусы, используемые для осуществления перевозок обучающихся должны соответствовать:

а) требованиям безопасности, предъявляемым к транспортным средствам категории М2 и М3 по ГОСТ Р 52051-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 07.05.2003 № 139-ст;

б) требованию пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

2.3.3. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.3.4. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

2.3.5. Организация стажировки водителей.

2.3.6. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

2.3.7. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.3.8. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.3.9. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

2.3.10. Обеспечение стоянки и охраны автобусов.

2.3.11. Использование автобусов исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.

2.4. Образовательные организации, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, и другими условиями, позволяющими обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся, перечисленными в подпунктах 2.3.2-2.3.11 пункта 2.3 настоящего Положения, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключают муниципальные контракты (договоры) на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, на медицинское обеспечение с медицинскими организациями, на перевозку обучающихся по договору фрахтования с имеющими соответствующие лицензии пассажирскими автотранспортными организациями, а также на стоянку и охрану автобусов.

Образовательные организации, имеющие необходимые условия, позволяющие обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся, перечисленные в подпунктах 2.3.1-2.3.11 пункта 2.3 настоящего Положения, организуют перевозку обучающихся самостоятельно.

2.5. Автобус, используемый для осуществления перевозок обучающихся, должен быть укомплектован и оборудован:

1) двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);

2) двумя медицинскими аптечками;

3) не менее чем двумя противооткатными упорами;

4) знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27-2001 (Правила ЕЭК ООН № 27) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения предупреждающих треугольников», утвержденному Постановлением Госстандарта России от 29.03.2001 № 145-ст;

5) квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата – не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 ПДД «Дети», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

6) при следовании в колонне – информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

7) тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.6. Для осуществления организованной перевозки групп обучающихся необходимо наличие следующих документов:

2.6.1. Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом № 259-ФЗ – в случае осуществления организованной перевозки обучающихся по договору фрахтования.

2.6.2. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию – в случае, предусмотренном пунктом 12 Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

2.6.3. Копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) под-

разделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей.

2.6.4. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графику движения более 3 часов.

2.6.5. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список обучающегося (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого обучающегося).

2.6.6. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

2.6.7. Документ, содержащий порядок посадки обучающихся в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, осуществляющей перевозку обучающихся, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования.

2.6.8. Программа маршрута, включающая в себя:

а) график движения с расчетным временем перевозки;

б) места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

2.7. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, хранятся образовательной организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

2.8. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при перевозке обучающихся по договору фрахтования, фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за перевозку обучающихся копий документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2-2.6.8 пункта 2.6 настоящего Положения.

В случае осуществления перевозки обучающихся по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки обучающихся копий документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2-2.6.5 и 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала перевозки обучающихся копии документов, предусмотренных подпунктами 2.6.6 и 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.9. Руководитель или должностное лицо образовательной организации, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования фрахтовщик:

1) за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы обучающихся обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута – в случае организованной перевозки группы обучающихся по договору фрахтования;

2) за 1 рабочий день до организованной перевозки группы обучающихся обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2-2.6.4, 2.6.6 и 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копии документа, предусмотренного подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Положения (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

2.10. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы обучающихся, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

1) имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

2) не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

3) прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7;

4) прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.11. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу обучающихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

2.12. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке обучающихся по договору фрахтования фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

2.13. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

2.14. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы обучающихся медицинским работником.

2.15. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и других случаев) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

2.16. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования – фрахтователь назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку обучающихся, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы обучающихся по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

2.17. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы обучающихся и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы обучающихся по договору фрахтования – фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала перевозки обучающихся для подготовки списка обучающихся.

2.18. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

2.19. В случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

2.20. При организованной перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

2.21. Школьные автобусы должны использоваться образовательными организациями для подвоза обучающихся.

2.22. В образовательной организации при осуществлении подвоза обучающихся должны быть утверждены:

1) расписание движения школьного автобуса;
2) схема школьного маршрута;
3) паспорт школьного маршрута;
4) список обучающихся, подлежащих перевозке;
5) список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении подвоза обучающихся (сопровождающих лиц);
6) ответственное лицо за организацию подвоза обучающихся.

2.23. При осуществлении перевозки обучающихся по школьному маршруту в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель образовательной организации, в ведении которой он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку работников данной образовательной организации на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

2.24. В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование школьного автобуса при осуществлении организованной перевозки групп обучающихся в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

2.25. Расписание движения школьного автобуса утверждается руководителем образовательной организации и размещается в образовательной организации и на остановочных пунктах школьного маршрута.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Школьные маршруты утверждаются постановлением администрации Ангарского городского округа при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

3.2. При разработке школьных маршрутов для перевозки обучающихся учитываются требования Свода правил Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 820, согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от образовательной организации. При этом предельный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

3.3. Обследование текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательных организаций (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам на территории Ангарского городского округа (далее – обследование дорожных условий) на предмет соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности дорожного движения, осуществляется комиссией, сформированной постановлением администрации Ангарского городского округа.

В состав комиссии включаются представители образовательных организаций, Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, Управления образования администрации Ангарского городского округа, Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа, сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Управления государственного автодорожного надзора.

3.4. Обследование дорожных условий производится перед утверждением школьных маршрутов и в процессе их эксплуатации – не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования дорожных условий) в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. По результатам обследования дорожных условий комиссией составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа и (или) в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа в зависимости от того, в чьем ведении находится соответствующий участок автомобильной дороги и подъездных путей, для устранения выявленных недостатков.

После устранения выявленных недостатков, принимается решение об утверждении школьного маршрута, которое оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа. Подготовку проекта постановления администрации Ангарского городского округа об утверждении школьных маршрутов осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа.

3.6. При подготовке к осуществлению подвоза обучающихся образовательной организацией определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся.

Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега. В местах посадки (высадки) детей на школьных маршрутах размещается условное обозначение автобуса и опознавательный знак «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся.

3.7. Запрещается открытие школьных маршрутов, проходящих через:

1) ледовые переправы;
2) нерегулируемые железнодорожные переезды.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 06.06.2017 № 1056-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:040401:229».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 14.07.2017 в 10 часов по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040401:229, площадью 5324 кв.м, находящийся: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, мрн. 14, стр. 15, с разрешенным использованием: для эксплуатации автостоянки.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) не требуются.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 13.06.2017 до 13 часов 00 минут 10.07.2017 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 12.07.2017 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 156500 (сто пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 4000 (четыре тысячи) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 31300 (тридцать одна тысяча триста) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810125055000003, банк получателя РКЦ Ангарск г Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 24.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2017

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 03 мая 2017 года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ириной Викторовной и зарегистрированной в реестре за №4-3748, и _____ _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **по** _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с** _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ _____ рублей). Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20____ году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3.Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. С согласия Арендодателя проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости.

4.4.2.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.9. Не нарушать права других землепользователей, использовать Участок в пределах границ, не допускать самовольный захват смежных земельных участков.

4.4.10. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.11. Не допускать строительство капитальных объектов.

4.4.12. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора не ранее чем через год с даты его заключения.

6.4. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области. **Каждая из Сторон получает свой экземпляр настоящего Договора самостоятельно.**

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:

Администрация Ангарского городского округа

Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области
14.05.2015
665830, Иркутская обл.,
г. Ангарск, пл. Ленина
ИНН 3801131762/КПП 380101001
ОГРН 1153850021797

Бондарчук К.С.

Подпись:_____

Арендатор:

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись: _____
(м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровый паспорт земельного участка № _____ от _____ – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

_____
(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)
_____, именуемый далее

***Претендент*, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка** из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040401:229, площадью 5324 кв.м, находящийся: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, мрн. 14, стр. 15, с разрешенным использованием: для эксплуатации автостоянки, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2017 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2017 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:
1) копия платежного поручения от «_____»_____2017 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____
Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2017

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2017 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ПРОТОКОЛ

Проведения собрания по теме: «Обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска»

г. Ангарск, квартал 72, дом 21. Актовый зал муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1» 5 июня 2017 года, время 16-00 час.

На заседании согласно данным в листе регистрации участников присутствовало 28 человек.

Председательствующий на собрании – Попович Марина Витальевна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Секретарь собрания – Воронова Елена Игоревна, начальник отдела транспорта и связи Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Докладчик - Попович Марина Витальевна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Повестка:
1. «Обсуждение дизайн-проекта и перечня мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска»

Собрание открыл председательствующий – Попович Марина Витальевна, которая доложила о необходимости обсуждения дизайн-проекта и перечня мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска.

Докладчик Попович Марина Витальевна в своем докладе проинформировала присутствующих о нормативной базе при реализации Государственной программы Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) на 2017 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2017 № 214-пп, о разработке дизайн-проекта и перечне мероприятий по благоустройству парка.

Председательствующий на публичных слушаниях - Попович Марина Витальевна, предложила выступить с замечаниями и пожеланиями присутствующих.

Выступил председатель Думы Ангарского городского округа созыва 2015-2020 А.А. Городской с предложением выполнить эстрадную площадку и трибуны для зрителей максимально устойчивыми к ветровым и снеговым нагрузкам, во избежание несчастных случаев при неблагоприятных погодных условиях, а также убрать все старые деревья в районе устройства площадки.

Кроме этого поступило предложение от жителя 88 квартала г. Ангарска о дополнении дизайн-проекта следующими мероприятиями:
1. Устройство дополнительных асфальтовых дорожек.
2. Установка антивандальных информационных стендов.
3. Установка указателей с табличками.
4. Установка световой вывески на входе в парк.

Более предложений и замечаний не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях - Попович Марина Витальевна предложила проголосовать за принятие дизайн-проекта и перечня мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска в предложенном варианте с учетом поступивших предложений.

В результате голосования 28 человек из присутствующих проголосовали «ЗА» принятие дизайн-проекта и перечня мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска в предложенном варианте с учетом поступивших предложений. «Против» проголосовало 0 человек. «Воздержалось» 0 человек.

По итогам обсуждения и голосования принято РЕШЕНИЕ:

Принять дизайн-проект и перечень мероприятий по благоустройству парка 10-летия Ангарска в предложенном варианте с учетом поступивших предложений

Председательствующий на слушаниях М.В. Попович

Секретарь Е.И. Воронова

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МЕСТНОМ УРОВНЯХ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. No174-ФЗ «Об экологической экспертизе» ЗАО «Стройкомплекс» уведомляет о проведении общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках строительства объекта: «Две 16-ти этажные жилые блок-секции со встроено-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 33 микрорайон, земельные участки с кадастровыми номерами 38:26:040703:108, 38:26:040703:6, 14.07.2017 года в 15.00 по адресу: 665838, Иркутская обл., г.Ангарск, 22 мкр., д. 44.

Наименование деятельности - строительство объекта: «Две 16-ти этажные жилые блок-секции со встроено-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 33 микрорайон, земельные участки с кадастровыми номерами 38:26:040703:108, 38:26:040703:6.

Цели: жилищное строительство.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний можно ознакомиться с 13.06.17. по 13.07.2017. по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д.4, каб.333 с 9,00 до 17. 00 по будням.

Начало: 13.06.17. Окончание: 13.07.2017.

Ответственный за организацию общественного обсуждения - ЗАО «Стройкомплекс».

Эл.почта: stroikom@irmail.ru; контактные лица: т.(3955)60-81-40 - Усатенко В. Н.; Представитель от администрации, главный специалист отдела экологии и лесного контроля управление по общественной безопасности администрации АГО - Аюшина М. А.

Форма предоставления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно содержания ОВОС путем заполнения опросных листов. Замечания и предложения будут приниматься в письменном или электронном виде в течение 30 дней от даты публикации.

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Инфорконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ № 1269