Общественно-политическая газета

10 апреля 2017 года
№ 32 (1071)

Ангарские ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 № 525-па

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» в целях создания запасов продовольственных, материально-технических, медицинских и иных средств для первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения Ангарского городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Номенклатуру и объемы запасов продовольственных средств, вещевого имущества и предметов товаров первой необходимости, строительных материалов и материально-технических средств, медицинского имущества, нефтепродуктов, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны в Ангарском городском округе (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Возложить осуществление полномочий администрации Ангарского городского округа по организации создания, накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе на муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.).

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Ангарского городского округа и продолжающих свою деятельность в военное время, организовать работу по созданию и содержанию запасов продовольственных, материально-технических, медицинских и иных средств, в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Комитету по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (Миронова И.Г.) осуществлять финансовое обеспечение создания, содержания и проверки качественного состояния запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны в Ангарском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.03.2017 № 525-па

ПОРЯДОК

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями (утв. Минэкономразвития России 27.04.2012, МЧС России 23.03.2012 № 43-2047-14) и определяет основные принципы накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе (далее – Запасы ГО).

1.2. Запасы ГО создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

1.3. Запасы ГО включают в себя продовольственные средства, вещевое имущество и предметы товаров первой необходимости, строительные материалы и материально-технические средства, медицинское имущество, нефтепродукты, средства защиты, средства связи и оповещения, агрегаты, инструменты и принадлежности, средства пожаротушения и иные средства.

1.4. Запасы ГО предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (далее – АГО).

1.5. Создание, хранение и восполнение Запасов ГО осуществляется за счет средств бюджета АГО с учетом возможного изменения рыночных цен.

1.6. Создание, хранение и восполнение запасов продовольственных, материально-технических, медицинских и иных средств, для обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны организациями, расположенными на территории Ангарского городского округа и продолжающими свою деятельность в военное время, в независимости от форм собственности, осуществляется за счет собственных средств организаций.

1.7. Система Запасов ГО, создаваемая на территории АГО включает в себя:

1.7.1. Запасы администрации АГО.

1.7.2. Запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

2. СОЗДАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПАСОВ ГО

2.1. Номенклатура и объемы создаваемых Запасов ГО утверждаются постановлением администрации АГО и определяются исходя из:

2.1.1. Возможного характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории АГО, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий.

2.1.2. Величины вероятного ущерба, возникающего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.3. Потребности в Запасах ГО в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения АГО.

2.1.4. Норм минимально необходимой достаточности Запасов ГО.

2.1.5. Природных, экономических и иных особенностей территории АГО.

2.2. Запасы ГО создаются для обеспечения:

2.2.1. Защиты населения, рабочих и служащих организаций, продолжающих свою деятельность в военное время – исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в военное время и характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.2. Условий жизнедеятельности населения АГО при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.3. Аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. При определении номенклатуры и объемов Запасов ГО учитываются имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории АГО.

2.4. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запасы ГО или части этих ресурсов допускается заключение контрактов на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.5. Запасы материальных ресурсов, в независимости от мест хранения, является собственностью администрации АГО.

2.6. Муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.) по организации создания, накопления, хранения и использования Запасов выполняет следующие функции:

2.6.1. Разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам Запасов ГО.

2.6.2. Организует контроль за количеством, качеством и условиями хранения Запасов ГО.

2.6.3. Организует выпуск, освежение и замену накопленных материальных ресурсов, по которым истек гарантийный срок хранения и назначенный срок хранения.

2.6.4. Готовит и утверждает план освежения и замены накопленных Запасов ГО.

2.6.5. Готовит и утверждает ежегодный план проверки качественного состояния накопленных Запасов ГО.

2.6.6. Обеспечивает поддержание Запасов ГО в постоянной готовности по использованию.

2.6.7. Подготавливает проекты правовых актов по созданию, хранению, восполнению и выдаче накопленных материальных ресурсов в Запасах ГО.

2.6.8. Предоставляет на очередной финансовый год и плановый период бюджетные заявки для закупа материальных ресурсов в Запасы ГО в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета АГО на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.9. Заключает контракты, в объеме выделенных финансовых средств, на поставку материальных ресурсов в Запасы ГО, выполнение работ, оказание услуг, в том числе на ответственное хранение и содержание Запасов ГО, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.6.10. Организует доставку средств Запасов ГО в районы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.6.11. Ведет учет и отчетность по операциям со средствами Запасов ГО.

2.6.12. Предоставляет сведения по созданию и содержанию Запасов ГО в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области в установленном порядке.

2.7. Запасы ГО по решению мэра АГО используются в следующих случаях:

2.7.1. В целях гражданской обороны.

2.7.2. Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.8. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов ГО осуществляется за счет средств бюджета АГО и организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Обеспечение населения средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) осуществляется в соответствии с основными задачами в области гражданской обороны и в комплексе мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2. Обеспечению СИЗ на территории АГО подлежит население, проживающее (работающее) на территориях в пределах границ возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационных и химически опасных объектов.

3.3. СИЗ для населения включают в себя средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты.

3.4. Накопление запасов СИЗ для работников администрации АГО и организаций, находящихся в их ведении, а также для неработающего населения (дети до 17 лет, студенты, пенсионеры, инвалиды) осуществляется за счет бюджетных средств Иркутской области. Их выдача осуществляется на пунктах выдачи СИЗ, развёртываемых при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. При планировании обеспечения населения СИЗ администрацией АГО, в мирное время, осуществляется:

3.5.1. Расчет численности населения (по возрастным категориям), попадающего в зоны возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения).

3.5.2. Разработка Плана распределения и выдачи населению имущества гражданской обороны, на территории АГО.

3.5.3. Организация и планирование выдачи запасов СИЗ, для использования по предназначению на пунктах выдачи СИЗ, установленных постановлением администрации АГО от 19.02.2016 № 317-па «О создании пунктов выдачи населению средств индивидуальной защиты и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

3.6. Накопление запасов СИЗ для работников организаций (независимо от форм собственности) осуществляется в мирное время за счет собственных средств организаций.

4. ПРОВЕРКА КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ЗАПАСОВ ГО, ПОРЯДОК УТИЛИЗАЦИИ И СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1. Проверка накопленных Запасов ГО проводится методом осмотра внешнего вида и определением пригодности к использованию, а также методом проведения периодических проверок (испытаний) запасов.

4.2. В ходе проверки (испытания) составляется акт проверки готовности накопленных материальных средств к использованию по предназначению.

4.3. Проверка качественного состояния Запасов, порядок контроля Запасов, порядок утилизации и списания запасов СИЗ осуществляется в соответствии с разделами 3, 4, 6, 7 методических рекомендаций, утвержденных Минэкономразвития России 27.04.2012, МЧС России 23.03.2012 № 43-2047-14, по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

4.4. Утилизация и списание накопленных запасов, утративших свои основные эксплуатационные свойства, выявленных в ходе проверки, производится по решению мэра АГО или лица, его замещающего, на основании актов периодических проверок (испытаний).

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПАСОВ ГО

5.1. Запасы ГО хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям нормативной технической документации по обеспечению их сохранности.

5.2. Требования к складским помещениям, а также порядок хранения СИЗ определены приказом МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

5.3. Расходование накопленных материальных средств из Запасов ГО осуществляется по решению мэра АГО или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

5.4. Запасы АГО, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основании решений соответствующих органов.

5.5. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов ГО осуществляется за счет средств бюджета АГО и организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.03.2017 № 525-па

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ ЗАПАСОВ

продовольственных средств, вещевого имущества и предметов товаров первой необходимости, строительных материалов и материально-технических средств, медицинского имущества, нефтепродуктов, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения и иных средств в Ангарском городском округе
(из расчета снабжения 500 человек на 3 суток)
(пострадавшие – 300 чел., аварийно-спасательные формирования – 200 чел.)

№	Наименование средств	Единица измерения	Количество
1	2	4	5
1.	Продовольствие		
1.1.	Мука, хлеб и изделия хлебобулочные (сухари, галеты, крекер)	кг	1082
1.2.	Крупы разные и крупяные изделия	кг	114
1.3.	Макаронные изделия	кг	30
1.4.	Детское питание: сухие молочные смеси, соки, фруктовые и плодовоовощные консервы	кг	19
1.5.	Мясные консервы: говядина, свинина, тушеные, в собственном соку	кг	114
1.6.	Рыбные консервы: натуральные, в масле, в собственном соку	кг	59
1.7.	Консервы молочные: сгущенные, концентрированные	кг	480
1.8.	Масло: растительное, животное, жиры (маргарин)	кг	57
1.9.	Сухие пайки ИРП	шт.	1500
1.10.	Соль	кг	36
1.11.	Сахар: песок, рафинад	кг	78
1.12.	Чай натуральный (сортовой) расфасованный байховый черный	кг	2,1
1.13.	Вода питьевая бутилированная (1 бутыль 20 л.)	шт.	188
1.14.	Овощи-фрукты (овощи замороженные, сухофрукты), в т.ч. картофель (картофель сушеный)	кг	786/570
1.15.	Табачные изделия: сигареты, папиросы	пач	150
2.	Вещевое имущество и предметы товаров первой необходимости		
2.1.	Кровати (кровати раскладные)	шт.	300
2.2.	Постельные принадлежности:		
2.2.1.	Подушка	шт.	300
2.2.2.	Наволочка	шт.	300
2.2.3.	Одеяло	шт.	300
2.2.4.	Пододеяльник	шт.	300
2.2.5.	Простынь	шт.	300
2.2.6.	Полотенце	шт.	300
2.3.	Одежда летняя: мужская, женская, детская		125/125/50
2.3.1.	Костюм летний: Футболка или рубашка/Трико или брюки/ Платье	шт.	125/125/50
2.3.2.	Белье нательное из 2-х предметов: Трусы/Майка	компл.	125/125/50
2.3.3	Носки тонкие	пар	125/125/50
2.4.	Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская		125/125/50
2.4.1.	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	125/125/50
2.4.2.	Шапка ушанка	шт.	125/125/50
2.4.3.	Шарф	шт.	300
2.4.4.	Рукавицы утепленные или варежки	шт.	125/125/50
2.4.5.	Носки утепленные	пар	125/125/50
2.5.	Обувь летняя: мужская, женская, детская		125/125/50
2.5.1.	Полуботинки кожаные летние или сандалии	пар	125/125/50
2.6.	Обувь утепленная: мужская, женская, детская		125/125/50
2.6.1.	Сапоги дутые зимние	пар	125/125/50
2.7.	Одежда специальная: мужская, женская	компл.	150/50
2.7.1.	Костюм летний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	150/50
2.7.2.	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	150/50
2.7.3.	Рукавицы брезентовые	пар	200
2.8.	Обувь специальная:		
2.8.1.	Валенки	пар	200
2.8.2.	Ботинки рабочие	пар	200
2.8.3.	Сапоги кирзовые	пар	200
2.8.4.	Сапоги резиновые		200
2.9.	Боевая одежда пожарного	компл.	50
2.9.	Посуда:		
2.10.1.	Кружка	шт.	500
2.10.2.	Миска	шт.	500
2.10.3.	Вилка	шт.	500
2.10.4.	Ложка	шт.	500
2.11.	Одноразовая посуда:		
2.11.1.	Тарелка глубокая	шт.	4500
2.11.2.	Стакан	шт.	4500
2.11.3.	Ложка	шт.	4500
2.12.	Кухня полевая (очажная)	шт.	5
2.13.	Рукомойники	шт.	80
2.14.	Мыло хозяйственное	кг	15
2.15.	Порошок стиральный	кг	60
2.16.	Керосиновые лампы	шт.	60
2.17.	Свечи	шт.	100
2.18.	Спички	короб.	50
2.19.	Армейские военные термосы	шт.	20
2.20.	Ведро металлическое	шт.	30
2.21.	Чайник металлический	шт.	40
2.22.	Ведро-туалет	шт.	100
2.23.	Пакеты мусорные	уп.	300
3.	Строительные материалы и материально-технические средства		
3.1.	Кабель высоковольтный 3х120	м	60
3.2.	Кабель низковольтный 3х120 + 1х70	м	100
3.3.	Кабель 3х50 + 1х25	кг	100
3.4.	Провод А-50 (АС-50)	шт.	600
3.5.	Предохранитель ПК-6 (40-80 А)	шт.	27
3.6.	Предохранитель ПК-10 (20-30 А)	шт.	12
3.7.	Предохранитель ПК-10 (250-400 А)	шт.	60
3.8.	Разъединитель РЛНД-10	шт.	2
3.9.	Разъединитель РР-10 (6)-400	шт.	2
3.10.	Опора ЛЭП (дерево 11м)	шт.	10
3.11.	Изолятор ТП-20	шт.	100
3.12.	Изолятор ШС-10	шт.	20
3.13.	Крючья КН-18	шт.	100
3.14.	Крючья КВ-22	шт.	20
3.15.	Муфта соединительная СС-110	шт.	4
3.16.	Муфта концевая КН-95	км	4
3.17.	Провод П-274	км	1
3.18.	Провод ТРП	м	1,5
4.	Медицинское имущество		
4.1.	Носилки	шт.	15
4.2.	Бинты стерильные марлевые (7м х14см)	шт.	143
4.3.	Бинты нестерильные марлевые (5м х10см)	шт.	200
4.4.	Вата гигроскопическая	кг	6
4.5.	Набор реанимационный для скорой и неотложной помощи	компл.	10
4.6.	Набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим на пожарах	компл.	50
4.7.	Комплект противоожоговый	шт.	20
5.	Нефтепродукты		
5.1.	Автомобильное топливо: бензин/дизельное топливо	тонн	20/20
6.	Средства защиты		
6.1.	Противогаз ГП-7Б	шт.	200
6.2.	Респиратор	шт.	50
6.3.	Самоспасатель фильтрующий	шт.	50
6.4.	Костюм защитный Л-1	шт.	100
6.5.	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	шт.	100
6.6.	Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	компл.	5
6.7.	Газоанализатор переносной	компл.	5
6.8.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	200
6.9.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	100
6.10.	Порошок дегазационный моющий типа СФ	кг	50
6.11.	Препарат для дезактивации кожных покровов и оборудования «Защита»	кг	50
6.12.	Порошок для дезинфекции местности ДТС ГК, ПГК	кг в уп.	50
6.13.	Спасательные жилеты	шт.	25
6.14.	Лодка надувная весельная	шт.	5
7.	Средства связи и оповещения		
7.1.	Локальная система оповещения (ручная сирена)	шт.	10
7.2.	Радиостанция портативная (батарея, зарядное устройство)	шт.	50
7.3.	Радиоприемник (FM, КА, УКВ) (пр-во Россия)	шт.	30
7.4.	Ручной громкоговоритель	шт.	10
7.5.	Сотовый телефон	шт.	3
7.6.	Спутниковый телефон	шт.	4
8.	Агрегаты, инструменты и принадлежности		
8.1.	Отопительное оборудование:		
8.1.1.	Тепловые пушки (тепловентиляторы)	шт.	15
8.1.2.	Печи (отопительно-варочные)	шт.	15
8.1.3.	Комплектующие к печи:		
8.1.3.1.	Колено Ø 115	шт.	30
8.1.3.2.	Труба Ø 115/1	шт.	90
8.1.3.3.	Хомут обжимной Ø 115	шт.	60
8.1.3.4.	Лист стальной	шт.	15
8.2.	Бензопилы	шт.	10
8.3.	Электростанция бензиновая	шт.	30
8.4.	Силовой удлинитель на катушке к бензоагрегатам (50м)	шт.	30
8.5.	Электрический патрон/лампочка до 100Вт	шт.	100
8.6.	Углошлифовальная машина	шт.	3
8.7.	Комплект механического инструмента	компл.	5
8.8.	Домкрат гидравлический	шт.	4
8.9.	Ножницы электрические на разжим	шт.	4
8.10.	Ножницы электрические для резки металла	шт.	1
8.11.	Дренажные помпы для откачки загрязненных вод	шт.	5
8.12.	Водяные помпы для чистой и слабозагрязненной воды	шт.	5
8.13.	Напорно-всасывающие рукава для мотопомп с головками (4м)	шт.	25
8.14.	Топор обыкновенный	шт.	30
8.15.	Топорище	шт.	30
8.16.	Лопата штыковая	шт.	20
8.17	Лопата совковая	шт.	20
8.18.	Черенок к лопате	шт.	40
9.	Средства пожаротушения		
9.1.	Воздуходувки	шт.	10

1	2	4	5
9.2.	Ранцевые огнетушители	шт.	25
9.3.	Мотопомпы пожарные переносные бензиновые	шт.	5
9.4.	Рукав пожарный напорный комплектный для мотопомпы (20м)	шт.	5
10.	Другие материальные ресурсы		
10.1.	Пневмокаркасный модуль (5х4х2,5)	шт.	3
10.2.	Палатки: унифицированные	шт.	30 (по 10чел.)
10.3.	Складные столы	шт.	30
10.4.	Складные стулья	шт.	100
10.5.	Спальный мешок	шт.	100
10.6.	Фонарик ручной инертный	шт.	30
10.7.	Пленка полиэтиленовая (50м)	шт.	10
10.8.	Фонарь на штативе	шт.	10
10.9.	Масло моторное для бензоагрегатов	л	66
10.10.	Керосин	л	8
10.11.	ПГС	тонн	10
10.12	Мешки для песка	шт.	200

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 № 527-па

О резерве материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа в соответствии с утвержденной номенклатурой и объемом.
2. Утвердить:
2.1. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2.2. Номенклатуру и объем резерва продовольствия, вещевого имущества и предметов товаров первой необходимости, строительных материалов и материально-технических средств, медицинского имущества, нефтепродуктов, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского городского округа производится за счет средств бюджета Ангарского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа и эксплуатирующих опасные производственные объекты, создать резерв материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера на опасном производственном объекте.
5. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС») осуществление полномочий администрации Ангарского городского округа по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа.
6. МКУ «Служба ГО и ЧС» (Филатов А.А.) представлять информацию о создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июня, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствующий орган согласно установленному порядку.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.03.2017 № 527-па

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (далее – Резерв).
1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) на территории Ангарского городского округа (далее – АГО).
1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество и предметы товаров первой необходимости, строительные материалы и материально-технические средства, медицинское имущество, нефтепродукты, средства защиты, средства связи и оповещения, агрегаты, инструменты и принадлежности, средства пожаротушения и иные средства.
1.4. Система Резерва включает в себя следующие резервы:
1.4.1. Местный резерв – орган местного самоуправления АГО.
1.4.2. Объектовые резервы – организаций, осуществляющих свою деятельность в границах административно-территориальной единицы АГО.

2. СОЗДАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Номенклатура и объем Резерва утверждаются постановлением администрации АГО и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2.2. Номенклатура и объем материальных ресурсов Резерва учтены в номенклатуре и объемах запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны в АГО.
2.3. Создание, хранение и восполнение Резерва производится за счет средств бюджета Ангарского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.
2.4. Отношения, связанные с закупками материальных ресурсов, выполнением работ, оказанием услуг по их хранению и содержанию, а также выполнение работ, оказание услуг, необходимых для ликвидации последствий ЧС, регулирует Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
2.5. Закупки отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для ликвидации последствий ЧС, перечень которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», осуществляются в соответствии со статьями 80-82 Федерального закона № 44-ФЗ.
2.6. Муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для создания Резерва материальных ресурсов от лица администрации АГО, выступает МКУ «Служба ГО и ЧС» (далее – заказчик).
2.7. Осуществление полномочий по определению поставщиков конкурентными способами в целях осуществления у них закупок материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для ликвидации последствий ЧС возлагается от лица администрации АГО на отдел муниципальных закупок администрации Ангарского городского округа (далее – уполномоченный орган).
2.8. Заказчик в установленном законодательством порядке:
2.8.1. Разрабатывает предложения по номенклатуре и объему Резерва.
2.8.2. Представляет на очередной финансовый год и плановый период бюджетные заявки для закупа материальных ресурсов в Резерв в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета АГО на соответствующий финансовый год и плановый период.
2.8.3. Определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве.
2.8.4. Организует хранение, обслуживание, содержание, выпуск, освежение и замену материальных ресурсов Резерва, по которым истек гарантийный срок хранения и назначенный срок хранения.
2.8.5. Готовит и утверждает план освежения и замены материальных ресурсов Резерва.
2.8.6. Готовит и утверждает ежегодный план проверки качественного состояния накопленных материальных ресурсов Резерва.
2.8.7. Подготавливает заявку для отдела муниципальных закупок администрации АГО согласно утвержденным формам для организации определения поставщиков материальных ресурсов, работ, услуг конкурентными способами.
2.8.8. По результатам конкурсного отбора поставщиков заключает в объеме выделенных лимитов бюджетных обязательств контракты на поставку материальных ресурсов в Резерв, выполнение работ, оказание услуг.
2.8.9. Осуществляет контроль за доставкой материальных ресурсов Резерва пострадавшим группам населения от ЧС муниципального характера.
2.8.10. Обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию.
2.8.11. Ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва.
2.8.12. Осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов Резерва.
2.8.13. Устанавливает в контрактах на экстренную поставку (продажу) материальных ресурсов Резерва, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для ликвидации ЧС на территории АГО ответственность поставщика за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов, а также ответственность подрядчика (исполнителя) за качество и своевременность выполнения работ, услуг.
2.8.14. Представляет сведения по созданию, использованию и восполнению Резерва в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области в установленном порядке.
2.8.15. Подготавливает проекты правовых актов по созданию, хранению, восполнению и выдаче материальных ресурсов Резерва.
2.9. Резерв материальных ресурсов, независимо от места его хранения, является собственностью администрации АГО.
2.10. Резервы материальных ресурсов размещаются как на объектах, специально предназначенных для хранения и обслуживания, так и на базах и складах промышленных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических, транспортных и иных предприятий и организаций, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в районы ЧС, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.
2.11. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на контрактной основе ответственное хранение материальных ресурсов Резерва, производится за счет средств бюджета АГО, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период для создания резервов.

3. ВЫПУСК, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ВОСПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ РЕЗЕРВА

3.1. Выпуск материальных ресурсов из Резерва представляет собой их передачу определенному получателю:
3.1.1. В целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС.
3.1.2. В порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации ЧС.
3.1.3. В связи с изменениями номенклатуры и (или) объема резерва материальных ресурсов.
3.1.4. В связи с освежением и (или) заменой резерва материальных ресурсов.
3.1.5. В связи с истечением срока годности.
3.2. Для ликвидации ЧС локального характера используются объектовые резервы организаций, а при их недостаточности представляется обоснованная заявка в администрацию АГО на недостающую часть материальных ресурсов для получения необходимых средств из Резерва АГО.
3.3. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению, принятому на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности АГО (далее – КЧС и ОПБ АГО), и оформляется письменным распоряжением мэра АГО или лица, его замещающего.
3.4. Решение о выпуске материальных ресурсов из Резерва должно отражать целевое назначение выпущенных ресурсов, безвозмездную или возмездную основу их использования и источники восполнения.

В случае возникновения на территории АГО чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

3.5. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

3.6. Организации, получившие помощь, готовят отчет о целевом использовании материальных средств, выделенных из Резерва, после ликвидации чрезвычайной ситуации локального характера. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, предоставляются в администрацию АГО в десятидневный срок.

3.7. Для ликвидации ЧС муниципального характера и обеспечению жизнедеятельности пострадавшего населения администрация АГО может использовать резервы материальных ресурсов, создаваемых организациями, по согласованию с руководством организаций.

3.8. Восполнение Резерва, израсходованного полностью или частично на ликвидацию ЧС, осуществляется за счет средств, указанных в решении КЧС и ОПБ АГО о выделении материальных ресурсов из Резерва.

3.9. Выпуск материальных ресурсов Резерва, подлежащих освежению и замене, осуществляется при одновременном восполнении равного количества аналогичных материальных ресурсов.

3.10. Выпуск товаров из резерва материальных ресурсов в связи с освежением и заменой резерва материальных ресурсов осуществляется муниципальным заказчиком самостоятельно в соответствии с Планом.

3.11. Все операции с Резервом по закладке, замене, освежению и перемещению осуществляются и оформляются в соответствии с Порядком создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 07.12.2007 № 287-па «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Иркутской области».

3.12. По операциям с материальными ресурсами Резерва заказчики и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями заключенных контрактов.

3.13. Резерв, созданный для ликвидации последствий ЧС на территории АГО, может использоваться в целях гражданской обороны на основании решений соответствующих органов.

4. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Организация, осуществляющая хранение Резерва, ведет количественный, качественный, а также бухгалтерский учет операций с материальными ресурсами в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Организация, осуществляющая хранение материальных ресурсов Резерва, ежегодно проводит инвентаризацию.

4.3. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва осуществляет администрация АГО.

4.4. Контроль за наличием, качественным состоянием, восполнением и соблюдением условий хранения материальных ресурсов осуществляет МКУ «Служба ГО и ЧС».

4.5. Проверка качественного состояния накопленного Резерва проводится методом осмотра внешнего вида и определением пригодности к использованию, а также методом проведения периодических проверок (испытаний) материальных ресурсов.

4.6. В ходе проверки (испытания) составляется акт проверки готовности накопленных материальных средств к использованию по предназначению.

4.7. МКУ «Служба ГО и ЧС» представляет в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области донесения о создании, накоплении, использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории АГО по форме 2/РЕЗ ЧС два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.8. Отчеты по операциям с материальными ресурсами Резерва осуществляются и оформляются согласно постановлению администрации Иркутской области, указанному в пункте 3.11 настоящего Порядка.

4.9. Организации, не обеспечивающие сохранность Резерва материальных ресурсов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.03.2017 № 527-па

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

резерва продовольствия, вещевого имущества и предметов товаров первой необходимости, строительных материалов и материально-технических средств, медицинского имущества, нефтепродуктов, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Ангарского городского округа
(из расчета снабжения 300 человек на 7 суток)
(пострадавшие – 50 чел., аварийно-спасательные формирования – 250 чел.)

№	Наименование средств	Единица измерения	Количество

1	2	3	4
1.	Продовольствие		
1.1.	Мука, хлеб и изделия хлебобулочные (сухари, галеты, крекер)	кг	1983
1.2.	Крупы разные и крупяные изделия	кг	196
1.3.	Макаронные изделия	кг	42
1.4.	Детское питание: сухие молочные смеси, соки, фруктовые и плодово-овощные консервы	кг	44
1.5.	Мясные консервы: говядина, свинина, тушеные, в собственном соку	кг	196
1.6.	Рыбные консервы: натуральные, в масле, в собственном соку	кг	114
1.7.	Консервы молочные: сгущенные, концентрированные	кг	945
1.8.	Масло: растительное, животное, жиры (маргарин)	кг	98
1.9.	Сухие пайки ИРП	шт.	2100
1.10.	Соль	кг	60
1.11.	Сахар: песок, рафинад	кг	137
1.12.	Чай натуральный (сортовой) расфасованный байховый черный	кг	4
1.13.	Вода питьевая бутилированная (1 бутыль 20 л.)	шт.	263
1.14.	Овощи-фрукты (овощи замороженные, сухофрукты), в т.ч. картофель (картофель сушеный)	кг	1337/980
1.15.	Табачные изделия: сигареты, папиросы	пач.	150
2.	Вещевое имущество и предметы товаров первой необходимости		
2.1.	Кровати (кровати раскладные)	шт.	50
2.2.	Постельные принадлежности:		
2.2.1.	Подушка	шт.	50
2.2.2.	Наволочка	шт.	50
2.2.3.	Одеяло	шт.	50
2.2.4.	Пододеяльник	шт.	50
2.2.5.	Простынь	шт.	50
2.2.6.	Полотенце	шт.	50
2.3.	Одежда летняя: мужская, женская, детская		20/20/10
2.3.1.	Костюм летний: Футболка или рубашка/Трико или брюки/ Платье	шт.	20/20/10
2.3.2.	Белье нательное из 2-х предметов: Трусы/Майка	компл.	20/20/10
2.3.3	Носки тонкие	пар	20/20/10
2.4.	Одежда верхняя теплая: мужская, женская, детская		20/20/10
2.4.1.	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	20/20/10
2.4.2.	Шапка ушанка	шт.	20/20/10
2.4.3.	Шарф	шт.	50
2.4.4.	Рукавицы утепленные или варежки	пар	20/20/10
2.4.5.	Носки утепленные	пар	20/20/10
2.5.	Обувь летняя: мужская, женская, детская		20/20/10
2.5.1.	Полуботинки кожаные летние или сандалии	пар	20/20/10
2.6.	Обувь утепленная: мужская, женская, детская		20/20/10
2.6.1.	Сапоги дутые зимние	пар	20/20/10
2.7.	Одежда специальная: мужская, женская		200/50
2.7.1.	Костюм летний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	200/50
2.7.2.	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	200/50
2.7.3.	Рукавицы брезентовые	пар	250
2.8.	Обувь специальная:		
2.8.1.	Валенки	пар	250
2.8.2.	Ботинки рабочие	пар	250
2.8.3.	Сапоги кирзовые	пар	250
2.8.4.	Сапоги резиновые	пар	250
2.9.	Боевая одежда пожарного	компл.	50
2.10.	Посуда:		
2.10.1.	Кружка	шт.	300
2.10.2.	Миска	шт.	300
2.10.3.	Вилка	шт.	300
2.10.4.	Ложка	шт.	300
2.11.	Одноразовая посуда:		
2.11.1.	Тарелка глубокая	шт.	6300
2.11.2.	Стакан	шт.	6300
2.11.3.	Ложка	шт.	6300
2.12.	Кухня полевая (очажная)	шт.	5
2.13.	Рукомойники	шт.	50
2.14.	Мыло (туалетное, хозяйственное)	кг	10
2.15.	Порошок стиральный	кг	35
2.16.	Керосиновые лампы	шт.	10
2.17.	Свечи	шт.	70
2.18.	Спички	короб.	25
2.19.	Армейские военные термосы	шт.	10
2.20.	Ведро металлическое	шт.	10
2.21.	Чайник металлический	шт.	20
2.22.	Ведро-туалет	шт.	50
2.23.	Пакеты мусорные	уп.	100
3.	Строительные материалы и материально-технические средства		
3.1.	Кабель высоковольтный 3х120	м	60
3.2.	Кабель низковольтный 3х120 + 1х70	м	100
3.3.	Кабель 3х50 + 1х25	кг	100
3.4.	Провод А-50 (АС-50)	шт.	600
3.5.	Предохранитель ПК-6 (40-80 А)	шт.	27
3.6.	Предохранитель ПК-10 (20-30 А)	шт.	12
3.7.	Предохранитель ПК-10 (250-400 А)	шт.	60
3.8.	Разъединитель РЛНД-10	шт.	2
3.9.	Разъединитель РР-10 (6)-400	шт.	2
3.10.	Опора ЛЭП (дерево 11 м)	шт.	10
3.11.	Изолятор ТП-20	шт.	100
3.12.	Изолятор ПС-10	шт.	20
3.13.	Крючья КН-18	шт.	100
3.14.	Крючья КВ-22	шт.	20
3.15.	Муфта соединительная СС-110	шт.	4
3.16.	Муфта концевая КН-95	км	4
3.17.	Провод П-274	км	1
3.18.	Провод ТРП	м	1,5
4.	Медицинское имущество		
4.1.	Носилки	шт.	15
4.2.	Бинты стерильные марлевые (7м х14см)	шт.	143
4.3.	Бинты нестерильные марлевые (5м х10см)	шт.	200
4.4.	Вата гигроскопическая	кг	6
4.5.	Набор реанимационный для скорой и неотложной помощи	компл.	10
4.6.	Набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим на пожарах	компл.	10
4.7.	Комплект противоожоговый	шт.	10
5.	Нефтепродукты		
5.1.	Автомобильное топливо: бензин/дизельное топливо	тонн	20/20
6.	Средства защиты		
6.1.	Противогаз ГП-7Б	шт.	250
6.2.	Респиратор	шт.	50
6.3.	Самоспасатель фильтрующий	шт.	50
6.4.	Костюм защитный Л-1	шт.	100
6.5.	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	шт.	100
6.6.	Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	компл.	10
6.7.	Газоанализатор переносной	компл.	5
6.8.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	250
6.9.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	100
6.10.	Порошок дегазационный моющий типа СФ	кг	25
6.11.	Препарат для дезактивации кожных покровов и оборудования «Защита»	кг	50
6.12.	Порошок для дезинфекции местности ДТС ГК, ПГК	кг в уп.	50
6.13.	Спасательные жилеты	шт.	25
6.14.	Лодка надувная весельная	шт.	5
7.	Средства связи и оповещения		
7.1.	Локальная система оповещения (ручная сирена)	шт.	10
7.2.	Радиостанция портативная (батарея, зарядное устройство)	шт.	50
7.3.	Радиоприемник (FM, КА, УКВ) (пр-во Россия)	шт.	30
7.4.	Ручной громкоговоритель	шт.	10
7.5.	Сотовый телефон	шт.	3
7.6.	Спутниковый телефон	шт.	4
8.	Агрегаты, инструменты и принадлежности		
8.1.	Отопительное оборудование:		
8.1.1.	Тепловые пушки (тепловентиляторы)	шт.	10
8.1.2.	Печи (отопительно-варочные)	шт.	5
8.1.3.	Комплектующие к печи:		
8.1.3.1.	Колено Ø 115	шт.	5
8.1.3.2.	Труба Ø 115/1	шт.	15
8.1.3.3.	Хомут обжимной Ø 115	шт.	10
8.1.3.4.	Лист стальной	шт.	5
8.2.	Бензопилы	шт.	3
8.3.	Электростанция бензиновая	шт.	10
8.4.	Силовой удлинитель на катушке к бензоагрегатам (50м)	шт.	10
8.5.	Электрический патрон/лампочка до 100 Вт	шт.	100
8.6.	Углошлифовальная машина	шт.	1

1	2	3	4
8.7.	Комплект механического инструмента	компл.	5
8.8.	Домкрат гидравлический	шт.	4
8.9.	Ножницы электрические на разжим	шт.	4
8.10.	Ножницы электрические для резки металла	шт.	1
8.11.	Дренажные помпы для откачки загрязненных вод	шт.	5
8.12.	Водяные помпы для чистой и слабозагрязненной воды	шт.	5
8.13.	Напорно-всасывающие рукава для мотопомп с головками (4 м)	шт.	25
8.14.	Топор обыкновенный	шт.	10
8.15.	Топорище	шт.	10
8.16.	Лопата штыковая	шт.	10
8.17.	Лопата совковая	шт.	10
8.18.	Черенок к лопате	шт.	20
9.	Средства пожаротушения		
9.1.	Воздуходувки	шт.	10
9.2.	Ранцевые огнетушители	шт.	25
9.3.	Мотопомпы пожарные переносные бензиновые	шт.	5
9.4.	Рукав пожарный напорный комплектный для мотопомпы (20 м)	шт.	5
10.	Другие материальные ресурсы		
10.1.	Пневмокаркасный модуль (5х4х2,5)	шт.	2
10.2.	Палатки: унифицированные санитарные и бытовые	шт.	5 (по 10 чел.)
10.3.	Складные столы	шт.	10
10.4.	Складные стулья	шт.	50
10.5.	Спальный мешок	шт.	50
10.6.	Фонарик ручной инертный	шт.	10
10.7.	Фонарь на штативе	шт.	6
10.8.	Пленка полиэтиленовая (50 м)	шт.	10
10.9.	Масло моторное для бензоагрегатов	л	22
10.10.	Керосин для керосиновых ламп	л	8
10.11.	ПГС	тонн	10
10.12.	Мешки для песка	шт.	100

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2017 № 543-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па

Руководствуясь ст. 14 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 30.12.2015 № 2121-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 к постановлению слова «Лапко Екатерина Александровна – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – заведующий сектором градостроительства» заменить словами «Роднин Юрий Николаевич – ведущий специалист сектора архитектуры и дизайна отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2017 № 546-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 151-па

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 151-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 275-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Виды, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в новой редакции:

«4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА»

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), повышения результативности профессиональной деятельности к должностному окладу руководителя устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера (далее – ежемесячная стимулирующая выплата).

4.1.1. Ежемесячная стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается при условии выполнения показателей в размерах, определенных приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 20 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.1.3. Ежемесячная стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший месяц с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.1.4. Основанием для начисления ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения является приказ начальника Управления по культуре и молодежной политике.

Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежемесячной стимулирующей выплаты, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, а также порядок снижения ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливаются приказом начальника Управления по культуре и молодежной политике.

4.1.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты снижается при:

1) неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения – на 10 % должностного оклада;

2) наличии обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг – на 5 % должностного оклада;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении – на 3 % должностного оклада.

4.1.6. Ежемесячная стимулирующая выплата не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.1.7. Снижение размера ежемесячной стимулирующей выплаты производится приказом начальника Управления по культуре и молодежной политике.

4.2. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.2.2. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания производится на основании приказа начальника Управления по культуре и молодежной политике и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.2.3. Выплата единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.3. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % - 15 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление по культуре и молодежной политике.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления по культуре и молодежной политике.

4.4. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата.

4.4.1. Конкретные показатели, размеры и условия осуществления ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются в положениях о выплатах стимулирующего характера, принятых в Учреждениях и согласованных с Управлением по культуре и молодежной политике, на основании Примерного перечня показателей для установления ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений, установленных приложениями № 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.4.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по каждому показателю устанавливается в процентах к должностному окладу с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, либо каждому показателю присваивается определенное количество баллов. За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

Для установления размера ежемесячной стимулирующей выплаты начисленные баллы (проценты) за каждый показатель суммируются.

4.4.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, установленной заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 20 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4.4. Установление ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4.5. Решение об установлении ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

4.5. Заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.5.1. При определении конкретного размера единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполнения задания.

4.5.2. Выплата единовременной премии, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения производится на основании приказа руководителя Учреждения и не может составлять более одного должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения, и районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) средств от приносящей доход деятельности для бюджетных и автономных учреждений.

4.7. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, художественным руководителям, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением по культуре и молодежной политике.»

1.2. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Приложения № 5, № 6, № 7 к Положению исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 546-па

«Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада*
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги	5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада*
2.	Эффективное использование бюджетных средств:	5
2.1.	Исполнение указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»	2,5
2.2.	Отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	2,5
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов; оперативная подготовка ответов, выполнение заданий Управления по культуре и молодежной политике	5
4.	Создание и поддержание материально-технической базы Учреждения на высоком уровне (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария, обновление сценических костюмов, художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории, освещение, озеленение, благоустройство)	5
	ИТОГО:	20

* с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 Положения.

Приложение № 2
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты художественным руководителям Учреждений,
заместителям руководителя МАУ АГО «Дворец культуры «Энергетик»
(Дворец ветеранов «Победа», «Творческие мастерские», Дом культуры «Лесник»)

№ п/п	Показатели
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги
2.	Качественная и своевременная подготовка к участию в концертных программах, конкурсах, фестивалях, смотрах и других творческих мероприятиях различного уровня
3.	Своевременная и качественная подготовка к проведению мероприятий в соответствии с утвержденными планами. Проведение мероприятий на высоком художественном уровне
4.	Работа в составе художественных советов по разработке и реализации крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, массовых народных гуляний и т.п.). Разработка положений, подготовка и реализация масштабных конкурсов, культурных акций

Приложение № 3
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты заместителям руководителей Учреждений

№ п/п	Показатели
	Заместители руководителя по основным библиотечным вопросам, работе с детьми
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги
2.	Увеличение (сохранение) численности пользователей услуг по сравнению с предыдущим месяцем (на уровне предыдущего месяца)
3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями и общественными организациями для внедрения библиотечных услуг
4.	Проведение муниципальных, областных и иных мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием на высоком уровне
	Заместители руководителя по административно-хозяйственной работе, по общим вопросам
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Своевременная передача информации с приборов учета горячей и холодной воды, теплоснабжения, электроснабжения и другие, в соответствующие организации и управляющие компании
3.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений, мероприятий: а) качественная подготовка Учреждения к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения

Приложение № 4
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача ежемесячных отчетов в установленные сроки, соблюдение порядка отчетности, выполнения распоряжений Управления по культуре и молодежной политике)
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и др.)
4.	Отсутствие задолженности в государственные внебюджетные фонды
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий Управления по культуре и молодежной политике

»

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2017 № 547-па

О проведении ярмарки «Пасхальная»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Пасхальная» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 547-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 12.04.2017	Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка	14.04.2017, 15.04.2017	Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	14.04.2017, 15.04.2017	Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	14.04.2017, 15.04.2017	Тюменцева Н.М.

Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке начальника отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Тюменцеву Н.М.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 547-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
2. Ярмарка «Пасхальная» (далее – ярмарка):
1) проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
2) является специализированной; тематической;
3) проводится 14 апреля 2017 года, 15 апреля 2017 года;
4) имеет режим работы: с 10.00 до 20.00 часов.
3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).
7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 21008): яйца в скорлупе свежие (01.47.2); изделия хлебобулочные и мучные кондитерские (10.7).
8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).
9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
10. Участники ярмарки обеспечивают:
1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц);
2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).

11. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к порядку организации ярмарки

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки

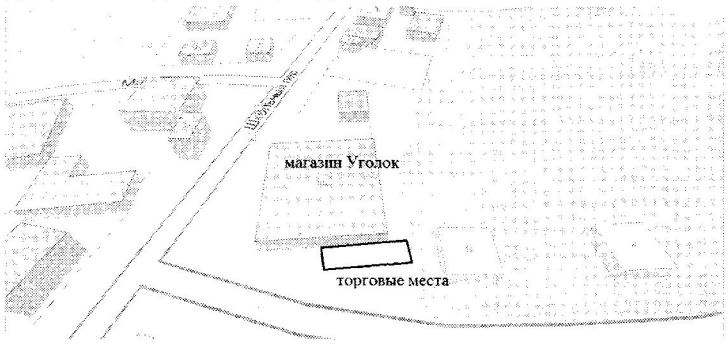
1) п. Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Уголок»;
2) г. Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок»;
3) г. Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра «Шанхаймолл»;
4) г. Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина;
5) г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61, у магазина «Сказка».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке

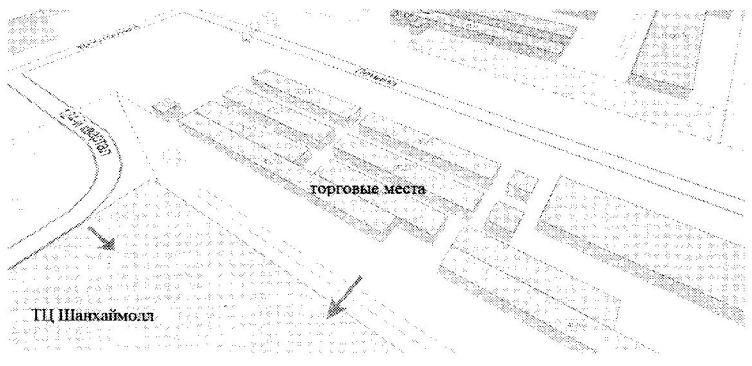
1) по адресу: п. Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Уголок»



2) по адресу: г. Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок»



3) по адресу: г. Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра «Шанхаймолл»



4) по адресу: г. Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина



5) по адресу: г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61, у магазина «Сказка»



Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 547-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки), представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица).

3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.

4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 12 апреля 2017 года.

Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

5. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

6. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 15 (пятнадцать).

7. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

8. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

9. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

3) Керножицкая Ж.И. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности.

10. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом комиссии.

11. Основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

1) представление заявки на участие в ярмарке лицом, не являющимся участником ярмарки;

2) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

4) представление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка;

5) отсутствие места для продажи товаров на ярмарке по указанному в заявлении адресу.

12. Уведомление об отказе в представлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется заявителю в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.
от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Пасхальная» по адресу: _____
_____
_____
_____

дата проведения ярмарки: 14 апреля 2017 года, 15 апреля 2017 года
ассортимент продаваемых товаров:_____
с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности:_____
(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

«____» _____ 2017 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 2
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

_____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Пасхальная» по адресу:
_____
_____,
дата проведения ярмарки: 14 апреля 2017 года, 15 апреля 2017 года, по следующему основанию (следующим основаниям):_____
_____

«____» _____ 2017 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2017 № 548-па

О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении Правил благоустройства территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 10.04.2017 по 31.05.2017 двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить план мероприятий, проводимых в течение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить перечень территорий, санитарную очистку и благоустройство которых планируется провести в рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:
5.1. Обеспечить качественную и своевременную санитарную очистку и благоустройство собственной и прилегающей территории (далее – территория), в частности определить:
1) санитарная очистка и благоустройство территории входящей в санитарно-защитную зону организации, производится данной организацией;
2) санитарная очистка и благоустройство земельных участков, предоставленных в аренду, производится их арендаторами;
3) санитарная очистка и благоустройство земельных участков и прилегающих к ним улиц, вокруг зданий, в которых организации, индивидуальные предприниматели арендуют помещения, производится арендаторами помещений;
4) санитарная очистка и благоустройство территории, прилегающей к зданиям (строениям, сооружениям), в том числе, объектам торговли и сферы услуг, находящимся в собственности (владении, пользовании) организаций и граждан, производится собственниками (владельцами, пользователями) этих зданий (строений, сооружений).
5.2. Выполнить работы по восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства и озеленения, расположенных на территории.
5.3. Не допускать во время проведения работ по санитарной очистке и благоустройству территории нарушения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее – Правила благоустройства Ангарского городского округа).
5.4. Провести для участников двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории перед выполнением работ вводный инструктаж по технике безопасности.
5.5. Направить в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа в срок до 05.06.2017 информацию об итогах двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории.
6. Рекомендовать управляющим компаниям (далее – УК), товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ) и жилищно-строительным кооперативам (далее – ЖСК), осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:
1) провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа;
2) обеспечить необходимым уборочным инвентарем жителей обслуживаемых домов для участия в двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также провести до выполнения работ вводный инструктаж по технике безопасности;
3) осуществить уборку придомовых и внутридворовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, поваленных деревьев;
4) обеспечить санитарную очистку контейнерных площадок и обеспечить контроль за их состоянием.
7. Рекомендовать владельцам частных домовладений обеспечить уборку придомовой территории от бытового, строительного и иного скопившегося мусора.
8. Рекомендовать председателям садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов:
1) обеспечить надлежащее санитарное состояние территории садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов;
2) ликвидировать несанкционированные свалки на прилегающей территории;
3) обеспечить вывоз мусора на полигон твердых бытовых отходов (далее – полигон ТБО).
9. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) организовать и обеспечить контроль выполнения работ по приему мусора на полигоне ТБО на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа.
10. Рекомендовать генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Сиб-Транс-Петройл» (Кравченко Ю.А.) на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа осуществлять прием мусора на полигон ТБО с выдачей документов, подтверждающих принятый объем мусора.
11. Должностным лицам администрации Ангарского городского округа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»:
1) обеспечить контроль соблюдения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа;
2) принять меры по устранению правонарушений и привлечению виновных лиц к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства территории Ангарского городского округа.
12. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.), отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Колотушкин М.А) подготовить и опубликовать в широко известных и распространенных средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращение к населению Ангарского городского округа о принятии участия в проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также по окончанию проведения двухмесячника подготовить фото- и (или) видеорепортаж о его результатах.
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 548-па

СОСТАВ
комиссии по организации и проведению двухмесячника
по санитарной очистке и благоустройству территории
Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

Лысов Александр Александрович	-	заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Шунова Василина Витальевна	-	начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

Бондарчук Константин Сергеевич	-	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Борисов Сергей Анатольевич	-	начальник Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Колотушкин Михаил Александрович	-	начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Культикова Елена Николаевна	-	начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
Лысов Алексей Александрович	-	начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Макарова Екатерина Владиславовна	-	и. о. начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании (по согласованию)
Самчук Владимир Григорьевич	-	начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
Титов Александр Александрович	-	руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа
Шерстнева Татьяна Александровна	-	начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 548-па

ПЛАН
мероприятий, проводимых в течение двухмесячника
по санитарной очистке и благоустройству территории
Ангарского городского округа

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Проведение заседаний комиссии по проведению двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (далее – комиссия) с участием представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа (далее – организации)	Председатель комиссии, заместитель председателя	Еженедельно на период проведения двухмесячника	Лысов А.А. (председатель комиссии)
2.	Организация выборочных проверок санитарного состояния территории Ангарского городского округа	Заместитель председателя, члены комиссии	31.05.2017	Шунова В.В., Бондарчук К.С., Борисов С.А., Культикова Е.Н., Лысов А.А., Макарова Е.В. (по согласованию), Титов А.А., Самчук В.Г.
3.	Проведение санитарной очистки территорий, на которых расположен жилищный фонд, восстановление наружного дворового освещения и иных элементов благоустройства	Руководители УК, ТСЖ, ЖСК, компаний, население Ангарского городского округа	31.05.2017	Лысов А.А., Шунова В.В., Культикова Е.Н., Бондарчук К.С.
4.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к административным, хозяйственным зданиям, а также территорий, прилегающих к участкам индивидуальных жилых домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, восстановление и улучшение внешнего облика зданий, строений, сооружений, ограждений и иных элементов благоустройства данных территорий	Руководители организаций	31.05.2017	Культикова Е.Н., Лысов А.А., Шунова В.В., Бондарчук К.С., Борисов С.А.
5.	Проведение санитарной очистки прилегающих территорий к строительным площадкам, в том числе подъездных путей к ним, конечных остановочных пунктов автобусов и маршрутных такси	Руководители организаций, ведущих строительство на территории Ангарского городского округа, руководители автотранспортных предприятий	31.05.2017	Культикова Е.Н., Шунова В.В., Борисов С.А.
6.	Проведение санитарной очистки в границах прилегающих санитарно-защитных зон	Руководители организаций, имеющих санитарно-защитную зону	31.05.2017	Культикова Е.Н., Шунова В.В., Титов А.А., Бондарчук К.С.
7.	Проведение санитарной очистки территорий садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов	Председатели садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов	31.05.2017	Самчук В.Г., Бондарчук К.С.
8.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к торговым точкам	Физические и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории Ангарского городского округа	31.05.2017	Борисов С.А.
9.	Информирование через средства массовой информации, а также официальный сайт Ангарского городского округа о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа	Руководители средств массовой информации	31.05.2017	Титов А.А., Шерстнева Т.А., Колотушкин М.А.
10.	Подведение итогов двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа и поощрение активных участников двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа	Комиссия	05.06.2017	Лысов А.А., Шунова В.В., Титов А.А.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.04.2017 № 548-па

ПЕРЕЧЕНЬ
территорий, санитарную очистку и благоустройство которых планируется провести в рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа
(уборка твердых коммунальных отходов, крупногабаритного и строительного мусора, ликвидация несанкционированных свалок)

Наименование организаций	Адрес территории
Промышленные и ресурсоснабжающие предприятия и организации, действующие на территории Ангарского городского округа	
ОАО «Тепличное»	Лесной массив, прилегающий к предприятию «Тепличный комбинат» до пересечения улицы Декабристов и улицы 40 лет Победы
ООО «Ангарское ОКБА»	Территория, прилегающая к ОАО «ОКБА», включая территорию вдоль частного сектора
ЗАО «Стальконструкция»	Улица Богдана Хмельницкого, площадь напротив здания ЗАО «Стальконструкция» до улицы Коминтерна
ООО «СМЭУ»	Улица Богдана Хмельницкого от улицы Энергетиков до улицы Ломоносова
ОАО «Сатурн»	Лесной массив от границ предприятия ОАО «Сатурн» в сторону железнодорожного вокзала
СЗСППК «Сагаан гол»	Улица Мира от АТСК до улицы Чайковского вдоль гаражей
ЗАО «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский»	Территория, прилегающая к ОАО «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский»
ООО «Торговая компания «Сарсенбаев»	Территория от ОАО «САНИнБев» до Московского тракта с двух сторон
ООО «Волна»	Лесной массив по улице Чайковского от улицы Мира до Старого московского тракта
Иркутский филиал ОАО «Сибирьтелеком»	Территория, прилегающая к зданию АЦТ Иркутский филиал ОАО «Сибирьтелеком» по Ленинградскому проспекту, улица Чайковского от Ленинградского проспекта до улицы Институтская со стороны квартал 85а, включая лесной массив
ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети»	Территория, прилегающая к зданию ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети» по улице Гражданская, лесной массив вдоль Ангарского проспекта от Ленинградского проспекта до улицы Гражданская
АО «Ангарскнефтехимпроект»	Улица Институтская от Ленинградского проспекта до улицы Чайковского с двух сторон, включая гаражи
Филиал «Ангарскгоргаз» АО «Иркутскоблгаз»	Улица Энергетиков от улицы Коминтерна до улицы Декабристов, включая территорию от 271 квартала до улицы Энергетиков
АО «АЭХК»	Улица Рыночная от Ленинградского проспекта до «Тепличного комбината» вдоль гаражей, включая лесные массивы у а/к «Сирена 1, 2»
АО «АНХК»	Улица Алешина от квартала 95 до улицы Енисейская с двух сторон
АО «Ангарский завод полимеров»	Территория парка 10-летия Ангарска
ТЭЦ-9 ОАО «Иркутскэнерго»	Улица Декабристов от улицы Энергетиков до улицы Рыночная вдоль наружной теплотрассы, улица Макаренко от улицы Чайковского до улицы Карла Маркса включая Кольский переулок, улица Трактовая вдоль наружной теплотрассы
ТЭЦ-10 ОАО «Иркутскэнерго»	Лесные массивы с 2-х сторон вдоль Московского тракта от улицы Ленина до улицы Кирова и ведомственная дорога ТЭЦ-10 ОАО «Иркутскэнерго»
ОАО «Ангарский цементно-горный комбинат»	Участок от ОАО «Ангарск цементно-горный комбинат» до микрорайона Цементный, улица Восточная на участке от улицы Иркутская до улицы Кирова с двух сторон
ЗАО «Стройкомплекс»	Улица Пойменная от улицы Енисейская до МЖК АЭХК № 2 включая спуски в пойму реки Китой, территория, находящаяся в ведении ЗАО «Стройкомплекс», лесной массив, расположенный от улицы Коминтерна до улицы Оречкина, между домами 1,2,11,12, микрорайона 22

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование организаций	Адрес территории
ОАО «Автоколонна 1948»	Улица Кирова от Московского тракта до улицы Восточная (со стороны автоколонны 1948, включая лесной массив)
Учебные заведения, партии, студенческие объединения, расположенные на территории Ангарского городского округа	
ГБПОУ «Ангарский автотранспортный техникум»	Улица Чкалова, лесной массив напротив Ангарского автотранспортного техникума, включая территорию на пересечении улицы Чкалова и улицы Иркутская
ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	Лесной массив в 22 микрорайоне за Ангарским техникумом общественного питания и торговли вдоль улицы Оречкина от улицы Космонавтов до дома № 1, микрорайона 22
ОГАОУ СПО «Ангарский индустриальный техникум»	Улица 14 Декабря на участке от переулка Малый до улицы Пойменной со стороны Ангарского индустриального техникума, улица Коминтерна (со стороны техникума) от улицы Ворошилова до улицы Крупской, включая частный сектор
ОГАОУ СПО «Ангарский техникум строительных технологий»	Лесной массив за Ангарским техникумом строительных технологий по улице Зурабова
ГБПОУ «АТРиПТ»	Лесные массивы, расположенные в микрорайоне 8, между домами 21, 29, 30, 91 и в микрорайоне 9, между домами 27, 91, 86, по улице Радченко
ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»	Улица Иркутская с двух сторон включая лесные массивы от улицы Восточная до Московского тракта
ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум»	Территория, прилегающая к зданию техникума, лесной массив, расположенный за зданием техникума до пересечения улицы Чайковского до Ангарского проспекта
ГБОУ СПО «Ангарский педагогический колледж»	Парк ДК «Нефтехимик»
ОГБОУ СПО «Ангарское медицинское училище»	Парк «Пионер», включая территорию, прилегающую к парку по улице Пушкина, по улице Кошевого
ГБПОУ ИО «АПТ»	Лесной массив, расположенный в квартале 52 за зданием техникума до улицы Кирова, улицы Матросова и улицы Маяковского включительно
ФГБОУ ВО «АнГТУ»	Улица Алешина от квартала 95 до улицы Енисейская с двух сторон
Местное отделение Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	Парк ДК «Строитель»
Ангарское городское отделение «Коммунистическая партия Российской Федерации»	Лесной массив, расположенный между улицей Чайковского, улицей Троицкая и Ангарским проспектом
Ангарское отделение «Либеральная демократическая партия России»	Лесной массив в 11 микрорайоне от школы № 7 до улицы Желябова
Клуб волонтеров	Парк ДК «Строитель»
Молодежный парламент Ангарского городского округа	Парк 55-летия Победы
Ангарская городская общественная организация инвалидов	Парк 55-летия Победы
ПОУ Ангарская ОТШ ДОСААФ России	Территория, прилегающая к зданию ДОСААФ, лесной массив, расположенный вдоль Ангарского проспекта от здания ДОСААФ до Ленинградского проспекта
Медицинские учреждения, расположенные на территории Ангарского городского округа	
ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	Территория, прилегающая к ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» в 22 микрорайоне, территория, прилегающая к станции скорой помощи
ФГБУЗ ЦМСЧ № 28 ФМБА России	Территория, прилегающая к ФГБУЗ ЦМСЧ № 28 ФМБА России, включая территорию по улице Новокшенова на участке от улицы Бульварная до улицы Красная
Медико-санитарная часть № 36	Территория, прилегающая к зданию МСЧ-36, включая территорию по улице Мичурина, улице Чапаева, улице Павлова
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе	Улица Окружная от улицы Горького с двух сторон
Подразделения УМВД, воинские части, МЧС, исправительные колонии	
ФГКУ «3 ОФПС по Иркутской области»	Территория, прилегающая к зданиям ФГКУ «3 ОФПС по Иркутской области», улица Декабристов от улицы Космонавтов до 40 лет Победы с двух сторон
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому району ГУ МЧС России по Иркутской области	Территория, прилегающая к зданию отдела надзорной деятельности, улица Декабристов от улицы Космонавтов до 40 лет Победы с двух сторон
Отделение полиции № 2 УМВД России по г. Ангарску	Территория, прилегающая к зданию ОП № 2 УМВД России по г. Ангарску, квартал 205, включая территорию по улице Красная от Ленинградского проспекта до улицы Фестивальная с двух сторон
Отделение полиции № 1 УМВД России по г. Ангарску	Территория, прилегающая к зданию ОП № 1 УМВД России по г. Ангарску, квартал 1, включая территорию от здания ОП-1 до улицы Горького с двух сторон
УМВД России по г. Ангарску	Территория, прилегающая к зданию УМВД России по г. Ангарску, включая переулок Егорова
РЭО ГИБДД УМВД России по г. Ангарску	Территория, прилегающая к зданию ГИБДД, микрорайон Новый-4

Наименование организаций	Адрес территории
Ангарское городское казачье общество	Улица Горького от Московского тракта до улицы Мира, включая пустыри, Пойма реки Китой от улицы Набережная до Казачьего лагеря (полигон), включая спуски, склоны, пойма реки Китой вдоль улицы Трактовая
Воинская часть № 3466	Территория, прилегающая к воинской части № 3466, квартал 220, обочина автодороги «Байкал» от пересечения с Ленинградским проспектом до развилки на СНТ «Нива»
Воинская часть № 3695	Территория, прилегающая к воинской части № 3695, микрорайон Новый-4, улица Саперная, территория парка 10-летия Ангарска
Воинская часть № 25512	Территория, прилегающая к воинской части № 25512, квартал 220, улица Декабристов от улицы 40 лет Победы до улицы Карла Маркса со стороны гаражей, включая разделительный газон
Исправительная колония № 2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области	Территория Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
Исправительная колония № 7 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области	Территория Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
Исправительная колония № 14 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области	Территория Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
Исправительная колония № 15 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области	Территория Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
Ангарская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области	Территория Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
Администрация Ангарского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия	
Администрация Ангарского городского округа	Парк ДК «Современник», включая участки по улице Саянская, улице Пойменная, улице 14 Декабря, прилегающие к парку ДК «Современник»
МУП АГО «Ангарский трамвай»	Территория трамвайных путей, расположенных в границах Ангарского городского округа, улица Кирова от улицы Восточная до Московского тракта (включая лесной массив)
МУП АГО «Ангарский водоканал»	Улица Карла Маркса от пересечения с улицей Коминтерна до Московского тракта с 2-х сторон
МУП АГО «Березовая роща»	Территория, прилегающая к кладбищу «Березовая роща» вдоль трассы Байкал
МБУ АГО «Парки Ангарска»	Территория детских-спортивно-игровых площадок, расположенных в микрорайоне Китой, микрорайоне 15, микрорайоне 29, микрорайоне 18, микрорайоне 19, микрорайоне 13, микрорайоне 8, квартале 94, включая прилегающую территорию
МАО города Ангарска «Ермак»	Хоккейные корты, расположенные на территории Ангарского городского округа, включая прилегающую к ним территорию (микрорайон 8, микрорайон 10, микрорайон 12, микрорайон 15, квартал 76, квартал 88, квартал 82, квартал 73, микрорайон 6а, микрорайон Юго-Восточный, микрорайон 32, микрорайон Китой, микрорайон Цементный, поселок Одинск, поселок Савватеевка, поселок Мегет)
Дошкольные учреждения, расположенные на территории Ангарского городского округа	Территория дошкольного учреждения, включая прилегающую территорию в радиусе не менее 10 метров
Образовательные учреждения, расположенные на территории Ангарского городского округа	Территория образовательного учреждения, включая прилегающую территорию в радиусе не менее 10 метров
Учреждения дополнительного образования, расположенные на территории Ангарского городского округа	Территория учреждения дополнительного образования, включая прилегающую территорию в радиусе не менее 10 метров
Подрядные организации	
ООО СК «Сибирь»	Лесной массив по улице Энгельса от СНТ «Юбилейное» до улицы Фестивальная с двух сторон, лесной массив вдоль ленинградского проспекта от улицы Преображенская до улицы Рыночная с двух сторон
ООО ФСК «Милана»	Улица Карла Маркса от улицы Кирова до улицы Чайковского, улица Ленина от улицы Карла Маркса до улицы Ворошилова, улица Горького от улицы Мира до улицы Ворошилов – побелка бордюров и стволов деревьев
ООО «Гермес»	Несанкционированные свалки, расположенные на территории Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)
ООО «Сибирская строительная компания»	Несанкционированные свалки, расположенные на территории Ангарского городского округа (по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа)

Наименование организаций	Адрес территории
ООО «Стройдорхолдинг»	Лесные массивы с 2-х сторон вдоль Московского тракта от стелы «Ангарск» до улицы Ленина
ООО «Сибна»	Пойма реки Китой со стороны улицы Алешина от спуска в 95 квартале вдоль микрорайона Старица
ООО «Транскапитал»	Территория СНТ «Космос», включая въезд в СНТ и территорию вдоль улицы Преображенская от улицы Фестивальная до Ленинградского проспекта с двух сторон
ООО «Трансстрой»	Улица Зеленая, территория перед МБДОУ № 71 (несанкционированная свалка)
ООО «Сибирская промо группа»	Территория детских-спортивно-игровых площадок, расположенных в микрорайоне Китой, микрорайоне 15, микрорайоне 29, микрорайоне 18, микрорайоне 19, микрорайоне 13, микрорайоне 8, квартале 94, включая прилегающую территорию
ООО «Флер-Фито»	Территория, прилегающая к ООО «Флер-Фито», территория вдоль улицы Преображенская от ООО «Флер-Фито» до Ленинградского проспекта с двух сторон
ОАО «ДСК 156»	Территория, прилегающая к базе ОАО «ДСК 156», расположенной в микрорайоне Новый-4
Управляющие организации	
ООО «Наш дом+»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Социалистическая на участке от улицы Декабристов до улицы Коминтерна со стороны 17 микрорайона, включая трамвайное кольцо, лесная зона в микрорайоне 18, между домами 1,7
ООО «УК «Наш дом»	Территория обслуживаемого жилого фонда, малый переулок, территория за домом 1, микрорайона 34 со стороны улицы Пойменная
РСП ОАО «ДОСТ»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесная зона по улице Энгельса за магазином «Ярославна» вблизи здания РСП ОАО «ДОСТ», лесной массив на пересечении улицы Коминтерна и улицы Социалистическая в микрорайоне 15 включительно газон до отмостки домов 41а, 41б, лесной массив, расположенный в 189 квартале, за зданием лицея № 2 Улица Фестивальная, улица Энгельса, улица 14 Декабря, улица Саянская – побелка бордюров и стволов деревьев
ООО «УК «Центр»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесная зона в квартале 74 за Музеем часов, между домами 11, 12, территория ООО «УК «Центр», включая территорию до улицы Карла Маркса до дома 1, 2, квартала 59
ООО «ЖЭУ 6»	Территория обслуживаемого жилого фонда, газоны по улице Ярополова, детская площадка, расположенная в 107 квартале включительно прилегающая территория до отмостки многоквартирных домов
ООО «УК «ЖЭУ 6»	Территория обслуживаемого жилого фонда, пустырь на пересечении улицы Желябова и улицы Блудова до отмостки многоквартирных домов в микрорайоне 12, лесной массив за СОШ № 39, в микрорайоне 13 до домов 14, 14а, 24, 24а
ООО «ЭкспрессКомплекс +»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Зеленая с двух сторон, улица Насырова с двух сторон
ООО «УК «Иркутская»	Территория обслуживаемого жилого фонда, территория вдоль музыкальной школы № 3 от улицы Коминтерна до дома 91, микрорайона 9, лесной массив, расположенный между зданиями СОШ № 40 в микрорайоне 9
ООО «Ангарская жилищная компания»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив в 85 квартале, между домами 23а, 23б, СОШ №32, д/у № 82 до улицы Ворошилова включительно, лесной массив в 86 квартале, между домами 6, 7, 8, 15, 16
ООО «УК «Жилищное Управление»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив в микрорайоне 10, между домами 48, 49, 57, газон по улице Космонавтов на участке от улицы Коминтерна до улицы Декабристов со стороны 10 микрорайона, территория за зданием бывшего кинотеатра «Мирамакс», между зданиями БТИ, д/у № 46, СОШ № 19
ООО «Агата плюс»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесные зоны, расположенные в 93 квартале, газон по улице Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до улицы Коминтерна со стороны кварталов 91, 100, 102
ООО «ОЖКО»	Территория обслуживаемого жилого фонда, проезд Косово от улицы Оречкина до Ленинградского проспекта с двух сторон
ООО «Гармония»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица 8 марта с двух сторон, улица Мира на участке от улицы Кирова до улицы Ленина с двух сторон
ООО «Жилком»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесной массив за ТД «Север» в 92 квартале
ООО «Комфорт»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Трактовая обочина с двух сторон
УК «Пилот»	Территория обслуживаемого жилого фонда, лесная зона по Ленинградскому проспекту на участке от улицы Енисейская до улицы Космонавтов до отмостки многоквартирных домов
МУП АГО «ЖЭТ № 2»	Территория обслуживаемого жилого фонда, улица Матросова от улицы Маяковского до улицы Иркутская с двух сторон
Организации, осуществляющие свою деятельность в сфере обращения с отходами	
ООО «Сиб-Транс-Петройл»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон
ООО «Коммунальник +»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон
ООО «Транссервис»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон
ООО «Экоэнергосервис»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон
ООО «Контакт плюс»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон
ООО «Жилавтотранс»	Предоставление специализированной грузовой техники в период проведения двухмесячника по санитарной очистке территории Ангарского городского округа, в целях организации вывоза мусора на полигон

В период проведения двухмесячника по санитарной очистке закрепленная за организациями, предприятиями, учреждениями территория при необходимости может корректироваться по согласованию с Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2017 № 549-па

О внесении изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2016 № 1699-па

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области 03.10.2014 № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2016 № 1699-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 10.03.2017 № 347-па), далее – Порядок, следующее изменение:

1. 1. Пункт 1.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.12. Должностными лицами, осуществляющими контроль, являются:

1) председатель Комитета и его заместители;

2) начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета;

3) работники Комитета, уполномоченные в соответствии с удостоверением на проведение контрольного мероприятия (далее – Удостоверение) на участие в проведении контрольных мероприятий, включенные в состав ревизионной (проверочной) группы.

4) иные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, иных органов, организаций, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольного мероприятия в соответствии с приказом Комитета и включаемые в состав ревизионной (проверочной) группы, по согласованию с руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, иного органа, организации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2017 № 562-па

О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые и изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации статей 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 23.12.2003 Законом Иркутской области от 11.06.2014 № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.01.2016 № 109-па «О приостановлении действия постановления администрации Ангарского городского округа от 29.12.2015 № 2106-па».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2015 № 2106-па «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.04.2017 № 562-па

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок 1 устанавливает порядок проведения администрацией Ангарского городского округа процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА АГО), разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета АГО.

1.2. Для целей настоящего Порядка 1 используются следующие термины и определения:

1) регулирующий орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа (далее – АГО), разрабатывающий МНПА АГО;

2) уполномоченный орган – отдел по стратегическому развитию территории администрации АГО;

3) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого регулирующим органом правового регулирования, организуемого регулирующим органом в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого регулирующим органом и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

1.3. ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов бюджета и отчетов об их исполнении;

2) проектов МНПА, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих налоги, сборы и тарифы;

3) проектов МНПА, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

5) проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. ОРВ не подлежат проекты МНПА Думы АГО:

1) устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

2) регулирующие бюджетные правоотношения.

1.5. ОРВ проектов МНПА АГО проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте МНПА АГО:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА АГО содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации АГО в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА АГО содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА АГО права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации АГО в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «1» и «2» настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка 1.

2. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) информационно-методическое обеспечение ОРВ;

2) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

3) осуществление экспертизы проведенной ОРВ проектов МНПА АГО.

2.2. Регулирующие органы осуществляют следующие функции:

1) проведение ОРВ разрабатываемых ими проектов МНПА АГО;

2) проведение публичных консультаций.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОРВ

3.1. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА АГО;

2) разработка проекта МНПА АГО, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта МНПА АГО и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения;

3) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА АГО;

4) направление заключения об ОРВ проекта МНПА АГО регулирующему органу.

3.2. Срок проведения ОРВ проектов МНПА АГО не должен превышать трех месяцев.

3.3. В заключении, указанном в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела, должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МНПА АГО (1 ЭТАП)

4.1. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о необходимости проведения ОРВ проекта МНПА АГО обеспечивает размещение уведомления о подготовке проекта МНПА АГО (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 1 на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) для проведения публичных консультаций. Уведомление подписывается руководителем регулирующего органа.

4.2. Срок проведения публичных консультаций устанавливается регулирующим органом с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА АГО, и составляет:

1) 7 рабочих дней – для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

2) 5 рабочих дней – для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

3) 3 рабочих дня – для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

4.3. В случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении уведомления срок проведения публичных консультаций продляется по решению регулирующего органа. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается регулирующим органом дополнительным информационным сообщением к размещенному на Сайте уведомлению. Срок продления определяется регулирующим органом самостоятельно, но не может быть более 2 рабочих дней.

4.4. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) иные органы и организации, которые целесообразно, по мнению регулирующего органа, привлечь к подготовке МНПА АГО.

4.5. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка 1, составить свод предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка 1, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 1.

4.6. Рассмотрев составленный свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, в течение 1 рабочего дня с момента составления свода предложений регулирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в подготовке проекта МНПА АГО;

2) о разработке проекта МНПА АГО.

4.7. Решение об отказе в подготовке МНПА АГО регулирующий орган принимает в случае, если по результатам рассмотрения составленного свода предложений сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА АГО (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА АГО приведет к установлению положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 1.

4.8. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА АГО регулирующий орган размещает на Сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Форма извещения об отказе в подготовке проекта МНПА АГО приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку 1.

5. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МНПА АГО, СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОГО ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ОРВ ПРОЕКТА МНПА АГО И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ИХ ОБСУЖДЕНИЯ (2 ЭТАП)

5.1. Регулирующий орган в срок не более 20 рабочих дней с момента принятия решения о разработке проекта МНПА АГО разрабатывает проект МНПА АГО с учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и согласовывает его с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО в установленном порядке.

5.2. Регулирующий орган принимает решение об отказе в подготовке проекта МНПА АГО в случае, если по результатам поступивших предложений в процессе согласования проекта МНПА АГО с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА АГО (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА АГО приведет к установлению положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 1.

5.3. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА АГО размещает на Сайте информацию с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка 1, и извещает о принятом решении лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка 1. Форма извещения об отказе от подготовки проекта МНПА АГО приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку 1.

5.4. Проект МНПА АГО с приложением свода поступивших предложений (Приложение № 2 к настоящему Порядку) в течение 1 рабочего дня со дня получения согласования комитета по правовой и кадровой политике администрации АГО размещается регулирующим органом на Сайте для проведения ОРВ.

5.5. При проведении ОРВ регулирующим органом осуществляется оценка необходимости и эффективности вновь вводимого регулирования по основаниям и направлениям, в том числе устанавливаются:

1) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на до-

стижение целей, предусмотренных проектом МНПА АГО, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом МНПА АГО правового регулирования;

3) риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития АГО или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) расходы бюджета АГО, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта МНПА АГО, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является АГО.

5.6. В ходе проведения ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о возможных последствиях вновь вводимого регулирования регулирующим органом проводятся публичные консультации в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка 1.

5.7. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня со дня размещения на Сайте проекта МНПА АГО извещает о его размещении с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

1) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) иные органы и организации, которые целесообразно, по мнению регулирующего органа, привлечь к подготовке проекта МНПА АГО.

5.8. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены регулирующим органом посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов, общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации АГО и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления АГО, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

5.9. Регулирующий орган в связи с размещением проекта МНПА АГО обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка 1, составить свод предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку 1.

5.10. Регулирующим органом в течение 2 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций составляется и подписывается руководителем регулирующего органа отчет об ОРВ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку 1.

5.11. В отчете об ОРВ делается вывод об отсутствии или наличии в проекте МНПА АГО положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 1.

5.12. По результатам проведенной ОРВ регулирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления отчета и подписания его руководителем регулирующего органа дорабатывает проект МНПА АГО и для подготовки заключения об ОРВ направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) доработанный проект МНПА АГО;
2) отчет об ОРВ, включающий отчет о проведении публичных консультаций;
3) копию уведомления, подписанного руководителем регулирующего органа;
4) копии сводов предложений по итогам проведения публичных консультаций;
5) копии писем о размещении уведомления (проекта МНПА АГО), направленных в соответствии с пунктами 4.4, 5.7 настоящего Порядка 1.

5.13. Отчет об ОРВ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению на Сайте вместе с доработанным проектом МНПА АГО.

6. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА АГО (3 ЭТАП)

6.1. Заключение об ОРВ проекта МНПА АГО (далее – заключение) подготавливается в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта МНПА АГО в уполномоченный орган, и подписывается руководителем уполномоченного органа.

6.2. В заключении делаются выводы о соблюдении регулирующим органом порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком, о наличии либо отсутствии положений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 1, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

6.3. В случае, если в заключении уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке проекта МНПА АГО не соблюден порядок проведения ОРВ, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Порядка 1 (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект МНПА АГО по их результатам, после чего повторно направляет проект МНПА АГО в уполномоченный орган для подготовки заключения.

7. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА АГО РЕГУЛИРУЮЩЕМУ ОРГАНУ (4 ЭТАП)

7.1. Заключение с приложением проекта МНПА АГО, отчета об ОРВ направляется в регулирующий орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания заключения, для дальнейшего согласования проекта МНПА АГО в установленном порядке администрацией АГО.

7.2. Заключение размещается уполномоченным органом на Сайте в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение №1
к Порядку

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящим _____
(наименование органа, разрабатывающего проект)
извещает о начале обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и сборе предложений заинтересованных лиц.

Вид проекта муниципального нормативного правового акта Ангарского городского округа (далее-проект):_____

Наименование проекта: _____
_____

Планируемый срок вступления в силу проекта: _____

Орган, разработавший проект: _____

Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций: ___
_____
(реквизиты контактного лица, включая наименование подразделения, номер рабочего телефона, указать время с ...- 00 до ...- 00 по рабочим дням)

Обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование:
_____
_____
_____

Круг лиц, на которых будет распространено его действие: _____
_____

Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) установления переходного периода:
_____

Краткое изложение цели регулирования: _____
_____
_____

Срок, в течение которого принимаются предложения: _____
_____

Место размещения уведомления об обсуждении проекта МНПА АГО, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес):
_____
_____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, будет размещена на сайте _____ (адрес официального сайта) не позднее _____
(число, месяц, год).

Способы представления предложений:
непосредственно в_____
_
_____по адресу: _____,
посредством почтовой связи по адресу: _____,
посредством электронной почты по адресу: _____,
посредством факсимильной связи по телефону: _____.

_____ _____ _____
(должность руководителя регулирующего органа) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к Порядку 1

Форма свода предложений

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ
_____
(уведомление о подготовке муниципального нормативного правового акта Ангарского городского округа)

Предложения принимались регулирующим органом с _____по _____.

№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения регулирующим органом	Комментарий регулирующего органа
	Всего	Всего ____	Всего ____	Всего	Период: с по	Всего _____	Всего ____
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Участник обсуждения 1						
2.	Участник обсуждения 2						
...							

_____ _____ _____
(должность руководителя регулирующего органа) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность руководителя Комитета по правовой и кадровой политике) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение №3
к Порядку 1

Форма извещения

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Ангарского городского округа – далее МНПА АГО)

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления по адресу _____,
(полный электронный адрес размещения уведомления)

о подготовке _____
(наименование муниципального нормативного правового акта Ангарского городского округа)

_____
(наименование регулирующего органа)

извещает, что сделан вывод _____.

Варианты:

об отсутствии необходимости введения регулирования в виде

_____
_____,
(указать вид проекта муниципального нормативного правового акта Ангарского городского округа)

1) в связи с тем, что проблема не подтвердилась, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) в связи с тем, что проблема существует, но вызвана не положениями МНПА АГО (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) в связи с тем, что принятие проекта МНПА АГО приведет к установлению положений, которые:

а) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

б) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета АГО;

г) необоснованно способствуют ограничению конкуренции.

4) иной вывод, на основании которого принято решение об отказе от подготовки МНПА АГО.

_____ _____ _____
(должность руководителя регулирующего органа) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 4
к Порядку 1

Форма отчета

ОТЧЕТ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации АГО, разрабатывающий муниципальный нормативный правовой акт АГО (далее – регулирующий орган):

_____
(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения об отраслевых (функциональных) органах администрации АГО – соисполнителях:

_____
_____
(указываются полное и краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта АГО (далее – МНПА АГО):

_____

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: _____

_____

1.5. Основание для разработки проекта МНПА АГО:

_____
_____

1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: _____

_____
_____

1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

2. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕН ПРЕДЛАГАЕМЫЙ СПОСОБ РЕГУЛИРОВАНИЯ, ОЦЕНКА НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ РАССМАТРИВАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____

_____

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы: _____

_____
_____

3. ЦЕЛИ ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ИХ СООТВЕТСТВИЕ ПРИНЦИПАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

3.1. Цели и установленные сроки их достижения предлагаемого регулирования:

_____

Цель 1 Срок 1

_____

Цель 2 Срок 2

3.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования _____

_____
_____

3.3. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: _____

_____

4. ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, ОТРАСЛЕВЫЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНТЕРЕСЫ КОТОРЫХ БУДУТ ЗАТРОНУТЫ ПРЕДЛАГАЕМЫМ ПРАВОВЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ

4.1. Группа участников отношений: _____

_____
(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____
(Описание иной группы участников отношений)

4.2. Источники данных: _____

5. НОВЫЕ ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛИ СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ИЗМЕНЕНИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		
...		

6. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАСХОДОВ (ВОЗМОЖНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ) БЮДЖЕТА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование новой(ого) или изменяемой(ого) функции, полномочия, обязанности или права	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета АГО	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Наименование органа		
1.	Единовременные расходы в _____ г. (год возникновения)	
	Периодические расходы за период	
	Возможные поступления за период	
Итого единовременные расходы:		
Итого периодические расходы за год:		
Итого возможные поступления за год:		
Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета АГО:		

7. НОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

8. ОЦЕНКА РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫХ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИБО ИЗМЕНЕНИЕМ СОДЕРЖАНИЯ ТАКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов расходов
	1.	
	2.	
	...	

9. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9.1. Полный электронный адрес размещения проекта МНПА АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

9.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта МНПА АГО: начало: «____» _____ 20__ г.; окончание: «___» _____ 20__ г.

9.3. Сведения о лицах, представивших предложения: _____

9.4. Сведения о регулирующем органе, его структурных подразделениях, рассмотревших представленные предложения: _____

_____

9.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____

_____

_____ _____ _____
(должность руководителя регулирующего органа) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.04.2017 № 562-па

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
(далее – Порядок 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком 2 определяется порядок проведения экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа (далее – МНПА АГО), затрагиваю-

щих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза МНПА АГО проводится в целях выявления положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Ангарского городского округа (далее – АГО).

1.3. Экспертиза не проводится в отношении:

1) проектов бюджета и отчетов об их исполнении;

2) проектов правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы;

3) проектов правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

5) проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Экспертиза МНПА АГО осуществляется отделом по стратегическому развитию территории администрации АГО (далее – Отдел) в соответствии с планом проведения экспертизы АГО (далее – План).

2.2. Формирование Плана осуществляется Отделом с учетом предложений, поступивших от отраслевых (функциональных) органов администрации АГО, научно-исследовательских организаций, общественных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности АГО.

2.3. МНПА АГО включается в План при наличии сведений, указывающих, что положения данного МНПА АГО могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных Отделом в связи с осуществлением функций по правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. План формируется на следующий календарный год не позднее 31 декабря текущего года.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного календарного года Отдел запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых МНПА АГО с учетом их фактической реализации в некоммерческих организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и указывает сроки его предоставления, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

В случае, если предложение о проведении экспертизы поступило в Отдел от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы не запрашивается.

2.5. План утверждается на год распоряжением мэра АГО.

2.6. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения, План размещается на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2.7. В Плане для каждого МНПА АГО предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

2.8. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование МНПА АГО на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

2.9. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается Отделом на Сайте в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций на Сайте Отдел начинает публичные консультации по МНПА АГО.

Срок проведения публичных консультаций не может составлять более 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на Сайте.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет отчет по результатам проведенных публичных консультаций.

В течение 15 рабочих дней со дня составления отчета по результатам проведенных публичных консультаций Отдел составляет проект заключения об экспертизе МНПА АГО (далее – проект заключения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку 2.

2.10. Отдел в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, запрашивает у заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка 2, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, не превышающий 10 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

2.11. Отдел обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления, не превышающий 10 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

2.12. При проведении исследования МНПА АГО следует:

1) рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

2) анализировать положения МНПА АГО во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения

3) определять характер и степень воздействия положений МНПА АГО на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МНПА АГО, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

2.13. По результатам исследования составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения указываются сведения о МНПА АГО, источниках его официального опубликования, отраслевом органе – разработчике, выявленных положениях МНПА АГО, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции отраслевых (функциональных) органов администрации АГО и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

2.14. Проект заключения в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется отраслевому органу – разработчику, а также представителям предпринимательского сообщества, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений, который не может превышать 10 рабочих дней.

2.15. Поступившие в Отдел в установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка 2 срок замечания и предложения рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема замечаний и предложений.

Доработанный проект заключения подписывается первым заместителем мэра АГО не позднее дня окончания проведения экспертизы МНПА АГО, установленного Планом.

2.16. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, заключение об экспертизе МНПА АГО направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного МНПА АГО, представляется отраслевому органу – разработчику.

2.17. Заключение об экспертизе МНПА АГО публикуется на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

2.18. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

2.19. По результатам экспертизы Отдел в случае выявления в МНПА АГО положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший МНПА АГО, предложение об отмене или изменении МНПА АГО или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Формирование Плана на 2017 год осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка 2, в срок до 01.08.2017.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к Порядку 2

Форма заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации АГО, разработавшего муниципальный нормативно правовой акт Ангарского городского округа (далее – МНПА АГО) и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: _____

_____

_____

_____

Отделом в соответствии с _____
(МНПА АГО, устанавливающий порядок проведения экспертизы)

_____

рассмотрено _____
(наименование МНПА АГО)

_____

и сообщается следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____
(впервые/повторно)

_____
(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)

Отделом проведены публичные консультации в сроки:
с _____ по _____.
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена Отделом на Сайте по адресу:

_____

_____
(полный электронный адрес размещения МНПА АГО на Сайте)

На основе проведенной экспертизы МНПА АГО сделаны следующие выводы: _____

_____
(вывод о наличии, либо отсутствии положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____

_____
(Обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

_____

_____

Указание (при наличии) на приложения.

_____ _____ _____
(должность руководителя Отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

ИЗВЕЩЕНИЕ
об объявлении конкурсного отбора на предоставление из бюджета Ангарского городского округа субсидий некоммерческим организациям культуры в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ангарском городском округе

26 апреля 2017 года в 15.00 по адресу г. Ангарск, квл 63, дом 2, каб. 28 (здание администрации) состоится заседание Комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций культуры на предоставление из бюджета Ангарского городского округа субсидий в размере 3300,0 тыс. руб. в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ангарском городском округе.

Условия и порядок представления Субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора утверждены постановлением администрации Ангарского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям культуры в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ангарском городском округе» от 06.03.2017 № 318-па.

Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии некоммерческие организации культуры представляют в срок до 26 апреля 2017 года в Управление по культуре и молодежной политике (далее – Управление) по адресу г. Ангарск квл 59, дом 4, каб. 304, (контактный телефон 53-57-69, 50-41-50), документы на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

1. Сопроводительное письмо на имя начальника Управления.

2. Заявку на получение субсидии в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям культуры в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ангарском городском округе» от 06.03.2017 №318-па.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041406:708.

Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, территория в границах улиц Заводская, Шоссейная, Лесная, Центральная, участок 87.

Площадь – 673 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения сельского хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8.

Площадь – 959 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:041406:702.

Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, территория в границах улиц Заводская, Шоссейная, Лесная, Центральная, участок 88.

Площадь – 673 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения сельского хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8.

Площадь – 1037 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, ЗУ-123.

Площадь – 1397 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства одноквартирного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения сельского хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8.

Площадь – 1008 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеклянка, переулок Лиственичный, участок 9.

Площадь – 2000 кв. м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Зам. председателя Комитета С.В. Борискин

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Инфорконсалтинг», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №734