

Ангарские ведомости



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.02.2017

№ 202-па

Об утверждении межведомственного плана мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2017 год

В целях координации деятельности органов администрации Ангарского городского округа, общественных организаций, объединений по формированию у граждан Ангарского городского округа патриотического сознания, активной жизненной позиции, духовно-нравственных ценностей, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 09.01.2017 № 3-рп «О Плане областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2017 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить межведомственный план мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2017 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.02.2017 № 202-па

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок ис- полнения
1. Мероприятия, связанные с днями воинской славы России и памятными датами			
1.1.	Проведение исторических квестов, связанных с днями воинской славы России и памятными датами	Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; Муниципальный штаб Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	в течение года
1.2.	Митинг, посвященный выводу войск из Афганистана	Некоммерческое партнерство участников боевых действий на Северном Кавказе «Память»; управление по общественной безопасности администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Отдел вневедомственной охраны по городу Ангарску филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	февраль
1.3.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: а) муниципальный конкурс среди женщин военных профессий «Леди в погонах»; б) муниципальная акция «Посылка ангарскому воину»; г) фестиваль патриотической песни «В стихах и песнях славу мы храним»; д) городской торжественный вечер, посвященный Дню защитника Отечества «Нам есть во что верить, что славить и чем дорожить!»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; управление по общественной безопасности администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок ис- полнения
1.4.	Проведение месячника обороно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области; УМВД России по городу Ангарску; Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России»; Управление образования администрации АГО; управление по общественной безопасности администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО; Отдел вневедомственной охраны по городу Ангарску филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»; Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России»; общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	февраль
1.5.	Декада, посвященная памяти ангарчан, погибших при исполнении служебного и воинского долга	УМВД России по городу Ангарску; Некоммерческое партнерство участников боевых действий на Северном Кавказе «Память»; управление по общественной безопасности администрации АГО; Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО; Отдел вневедомственной охраны по городу Ангарску филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; войсковые части Ангарского гарнизона	март
1.6.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	апрель
1.7.	Вечер памяти, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	апрель
1.8.	Комплекс праздничных мероприятий, посвященных 72 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление по физической культуре и спорту администрации АГО; управление по общественной безопасности администрации АГО; Отдел вневедомственной охраны по городу Ангарску филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО; Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области; Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России»; общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	май
1.9.	День памяти и скорби (тематические мероприятия), посвященные началу Великой Отечественной войны	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	22 июня
1.10.	Тематические мероприятия, посвященные Дню воздушно – десантных войск	Общественная организация «Союз десантников»	2 августа
1.11.	День памяти, посвященный окончанию Второй мировой войны	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО	сентябрь
1.12.	Цикл мероприятий, посвященный Дню народного единства (фестиваль национальных культур «Мой народ – моя гордость», тематические мероприятия)	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО	ноябрь

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.13.	Всероссийский день памяти сотрудников, погибших при исполнении служебного долга	Некоммерческое партнерство участников боевых действий на Северном Кавказе «Память»	ноябрь	3.7.	Проведение цикла персональных выставок ангарчан	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО	в течение года
1.14.	Акция, посвященная Дню неизвестного солдата	Муниципальный штаб Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО	3 декабря	3.8.	Поддержка деятельности патриотических клубов, профильных классов, отрядов юных инспекторов движения, дружин юных пожарных, волонтерских отрядов	Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	
1.15.	День Героев Отечества, тематические мероприятия	Муниципальный штаб Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО	9 декабря	3.8.	Проведение танцевальных вечеров для ветеранов войны и людей старшего возраста	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО	в течение года
1.16.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции Российской Федерации	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО	12 декабря	3.9.	Торжественное мероприятие по патриотическому воспитанию молодежи «Есть такая профессия Родину защищать»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; Общественная организация «Ассоциация офицеров России»	февраль
1.17.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к дням воинской славы России	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»; Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «КЦСОН «Веста»; Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»	в течение года	3.10.	Муниципальный фестиваль «Не стареют душой ветераны»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	апрель
2.	Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним			3.11.	Военно-спортивная игра «Школа безопасности» («Орленок»)	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО	апрель
2.1.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиночко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны (распоряжение Правительства Иркутской области от 28.12.2015 № 748-рп)	Управление социальной защиты населения администрации АГО	в течение года	3.12.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню города	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; Управление физической культуры и спорта администрации АГО; управление по общественной безопасности администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	май
2.2.	Проведение диспансерного обследования (диспансеризация) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, в том числе нетранспортабельных	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	в течение года	3.13.	Фестиваль детских и молодежных общественных организаций, посвященный 90-летию со дня основания пионерской организации России	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО	19 мая
2.3.	Месячник пожилых людей	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	сентябрь	3.14.	День призыва	Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области; Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России»; войсковые части Ангарского гарнизона	май, сентябрь
2.4.	Организация проведения медицинской реабилитации участников и инвалидов ВОВ в ОГУЗ «Клинический госпиталь ветеранов войн»	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	в течение года	3.15.	Организация летних тематических смен гражданско-патриотической направленности	Управление образования администрации АГО	июнь-август
2.5.	Обеспечение доступности вакцинации против гриппа ветеранам Великой Отечественной войны	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	август-сентябрь	3.16.	Комбинированная эстафета, посвященная погившим сотрудникам при исполнении служебного долга	Некоммерческое партнерство участников боевых действий на Северном Кавказе «Память»; УМВД России по городу Ангарску; Управление образования администрации АГО	сентябрь
2.6.	Организация стационаров на дому для ветеранов Великой Отечественной войны	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	в течение года	3.17.	Комплекс совместных мероприятий с участниками форума спецназа им. И.Г. Старикова	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	сентябрь
2.7.	Оказание бесплатных медицинских услуг	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	в течение года	3.18.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО	сентябрь
2.8.	Благоустройство мемориальных комплексов, памятников и обелисков. Сохранение и обустройство территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО	в течение года	3.19.	Комплекс мероприятий, посвященных 30-летию со дня основания МБУ ДО «Военно-патриотическая школа «Мужество» им. Ю.А. Болдырева	Управление образования администрации АГО	23 сентября
2.9.	Проведение обследования социально-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны.	Управление социальной защиты населения администрации АГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО; Областное государственное казенное учреждение «УСЗН по Ангарскому району»; Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «КЦСОН «Веста»	в течение года	3.20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Иркутской области	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; Управление по физической культуре и спорту администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО; управление по общественной безопасности администрации АГО	в течение года
3.	Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные, культурные и спортивные мероприятия гражданско-патриотической направленности			3.21.	Военно-патриотическая игра «Полигон»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	октябрь
3.1.	Паспортизация музеев, уголков трудовой боевой славы, расположенных в образовательных учреждениях АГО	Управление образования администрации АГО	в течение года	3.22.	Реализация проекта «Ангарск: география мужества»	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; УМВД России по городу Ангарску; Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; Управление образования администрации АГО; УМВД России по городу Ангарску; Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области	в течение года
3.2.	Актуализация реестра музеев, работающих на территории АГО	Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	в течение года	3.23.	Цикл мероприятий, посвященных 75-летию начала действия авиатрассы Аляска-Сибирь (АЛСИБ)	Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	октябрь
3.3.	Заключение соглашений по совместному сотрудничеству с общественными организациями, объединениями, действующими на территории АГО по направлению «патриотическое воспитание»	отдел по связям с общественностью администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	в течение года	3.24.	Организация военно-полевых сборов старшеклассников	Военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области; Управление образования администрации АГО	в течение года
3.4.	Организация обучения специалистов сферы гражданско-патриотического и военно-спортивного воспитания	Управление образования администрации АГО; Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО; отдел по связям с общественностью администрации АГО	в течение года	3.25.	Торжественная церемония принятия присяги военнослужащими Ангарского гарнизона, сотрудниками УМВД России по городу Ангарску	УМВД России по городу Ангарску; управление по общественной безопасности администрации АГО; отдел по информационной политике администрации АГО; руководство войсковых частей Ангарского гарнизона	в течение года
3.5.	Организация работы по брендированию города и его продвижению	отдел по информационной политике администрации АГО	в течение года				
3.6.	Активизация населения АГО по использованию ресурса всероссийских сайтов «Бессмертный полк», «Волонтеры Победы»	отдел по информационной политике администрации АГО	в течение года				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.1 Мероприятие 1 Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)													
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 9, г. Ангарск, квл 92, дом 3	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	996			
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31, г. Ангарск, квл 179, дом 14	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	2 659,7		0	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32, г. Ангарск, квл 58, дом 25	-	2017	2017	-	-				бюджет АГО	875		875	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35, г. Ангарск, квл 47, дом 7	-	2017	2017	-	-				бюджет АГО	457		457	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36, г. Ангарск, квл 192, дом 10	-	2017	2017	в нали-чии	-				бюджет АГО	12 000		12 000	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38, г. Ангарск, квл 82, дом 15	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	1 829		0	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43, г. Ангарск, п. Мегет, ул. Центральная, д. 7	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	4 033		0	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67, г. Ангарск, квл 92, дом 31	-	2019	2019	-	-				бюджет АГО	1 988		100	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 81, г. Ангарск, квл 93, дом 34	-	2017	2018	-	-				бюджет АГО	1 592		0	1 492
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93, г. Ангарск, мкр 8, дом 20	-	2019	2019	-	-				бюджет АГО	2 500		0	2 500
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106, г. Ангарск, мкр 19, дом 15	-	2017	2017	-	-				бюджет АГО	1 776		0	1 776
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115, г. Ангарск, квл 76, дом 2	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	1 252		0	0
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гимназия № 1», г. Ангарск, квл 178, дом 6	-	2019	2019	-	-				бюджет АГО	2 080		0	2 080

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Ангарск, квл 93, дом 25													
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Ангарск, мкр 7, дом 20	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	2 659,7		2 659,7	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», г. Ангарск, квл 92, дом 21	-	2017	2019	в нали-чии	-				бюджет АГО	1 0		2 489	11 045
Муниципальное бюджетное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», г. Ангарск, мкр 11, дом 14	-	2017	2017	-	-				бюджет АГО	327,0		327,0	2 241
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», г. Ангарск, мкр 9, дом 16	-	2019	2019	-	-				бюджет АГО	1 0		1 0	2 000
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», г. Ангарск, мкр Китой, ул. Партизанская, дом 15	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	3144,9		3144,9	1 922
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», г. Ангарск, квл 9, дом 1	-	2017	2019	-	-				бюджет АГО	1639,6		1639,6	72 229,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», г. Ангарск, квл 9, дом 20	-	2018	2018	-	-				бюджет АГО	145,4		145,4	553
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21», г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Лесная, дом 1	-	2017	2017	-	-				бюджет АГО	1 922		1 922	4 795
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27», г. Ангарск, квл 80, дом 5	-	2017	2019	-	-				Бюджет АГО	0		0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31», г. Ангарск, квл 72, дом 11	-	2019	2019	-	-				бюджет АГО	5541,7		5541,7	1 000

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32», г. Ангарск, квл 85, дом 32	-	2017	2019	-	-	кв.м	260,5	бюджет АГО	2 836,7	1 390	0	1 446,7
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36», г. Ангарск, квл 207/210, дом 3	-	2018	2018	-	-	кв.м	345,9	бюджет АГО	4 376	0	4 376	0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», г. Ангарск, мкр 10, дом 59, мкр 9, дом 35	-	2018	2019	-	-	кв.м	1433,5	бюджет АГО	4 728	0	1 674	3 054
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 им. М.К. Янгеля», г. Ангарск, квл 189, дом 3	-	2019	2019	-	-	шт.	1	бюджет АГО	2 000	0	0	2 000
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», г. Ангарск, квл 64, дом 1	-	2018	2018	-	-	шт.	1	бюджет АГО	6 193,3	0	6 193,3	0
	Итого по основному мероприятию 1								бюджет АГО	161 973,8	48 570,5	35 944,9	77 458,4
1.2	Основное мероприятие 2 Строительство зданий муниципальных образовательных учреждений АГО												
1.2.1	Мероприятие 1. Строительство общеобразовательной школы, расположенной по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой	Общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Иркутская область, город Ангарск, мкр Китой	719 639	2018	2019	в наличии	в наличии	мест	725	бюджет АГО	120 000	0	60 000
1.2.2	Мероприятие 2. Строительство общеобразовательной школы на 33 класса с плавательным бассейном и пристроенным объемом клубного блока в 7А микрорайоне города Ангарска	Общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Иркутская область, город Ангарск, мкр 7А	901 962,1	2016	2019	в наличии	в наличии	мест	825	бюджет АГО	216 893,3	72 317,8	72 297,8
1.2.3	Мероприятие 3. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17	159 539,4	2019	2020	в наличии	в наличии	мест	320	бюджет АГО	35 145,7	0	0
1.2.4	Мероприятие 4. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 22	185 254,3	2019	2020	в наличии	в наличии	мест	220	бюджет АГО	60 533	0	0
	Итого по основному мероприятию 2								бюджет АГО	432 572	72 317,8	132 297,8	227 956,4

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2017

№ 219-па

Об организации и проведении ярмарки «Подарки к 8 марта»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести ярмарку «Подарки к 8 марта» (далее – ярмарка).
- Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2017 № 219-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

Для проведения ярмарки «Подарки к 8 марта» на территории Ангарского городского округа (далее – ярмарка) выполнить следующие мероприятия:

- Определить порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
- Определить перечень мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: живые цветы, сувениры, мороженое, воздушные шары.
- Определить схемы размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
- Определить порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
- Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
- Обеспечить в ходе проведения ярмарки соблюдение на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.
- Обеспечить в ходе проведения ярмарки контроль за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке.
- Обеспечить в ходе проведения ярмарки контроль за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке.
- Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке начальника отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Тюменцеву Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к плану мероприятий
по организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

- Ярмарка «Подарки к 8 марта»:
 - проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке);
 - является праздничной специализированной;
 - проводится с 1 марта 2017 года по 8 марта 2017 года;
 - имеет режим работы: с 10:00 до 20:00 часов.

3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: город Ангарск, квартал 59, дом 4.
5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).
7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: живые цветы, сувениры, мороженое, воздушные шары.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
 - организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров;
 - доступность мест проведения ярмарки для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
10. Участники ярмарки обеспечивают:
 - соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной организатором ярмарки схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы.
12. При организации продажи товаров, а также при реализации товаров на ярмарке организатор

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ярмарки и участники ярмарки обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных действующим законодательством.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки

- 1) г. Ангарск, микрорайон 11, дом 6, у магазина «Юбилейный»;
- 2) г. Ангарск, квартал 95, дом 6, у магазина «Эконом»;
- 3) п. Мегет, ул. Садовой, 10а, у магазина «Уголок»;
- 4) г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61, у магазина «Сказка»;
- 5) г. Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок»;
- 6) г. Ангарск, микрорайон 22, дом 6, у торгового центра «Фея»;
- 7) г. Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»;
- 8) г. Ангарск, микрорайон 7, за остановкой общественного транспорта «7 микрорайон»;
- 9) г. Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра «Шанхаймолл»;
- 10) г. Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина;
- 11) г. Ангарск, квартал 254, дом 3, у торгового дома «Колхозный рынок»;
- 12) г. Ангарск, квартал 93, дом 100, у магазина «Продалит»;
- 13) г. Ангарск, квартал 72, дом 20, у магазина «Горизонт»;
- 14) г. Ангарск, квартал 85, у магазина «Альянс».

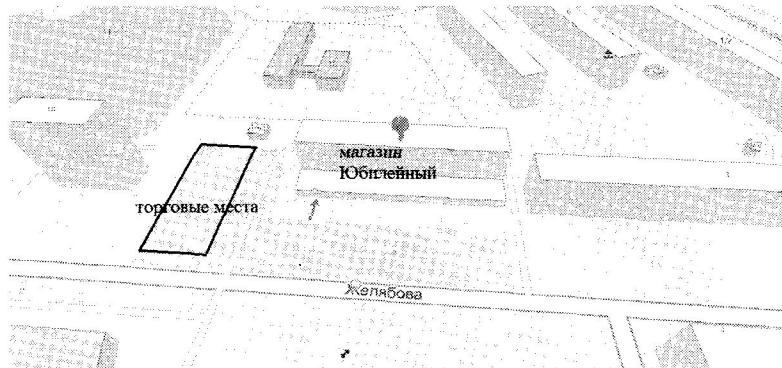
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

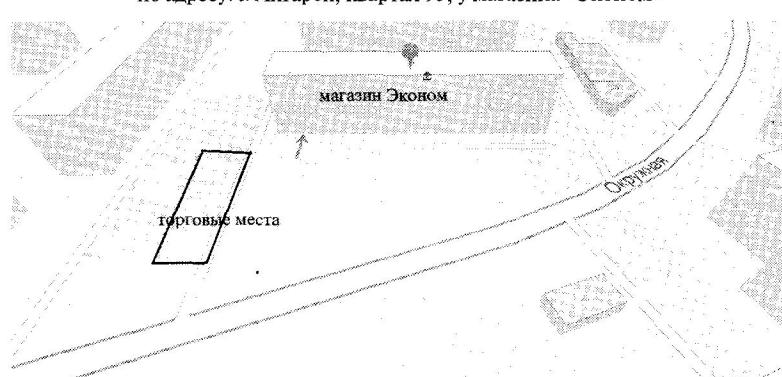
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 11, дом 6, у магазина «Юбилейный»



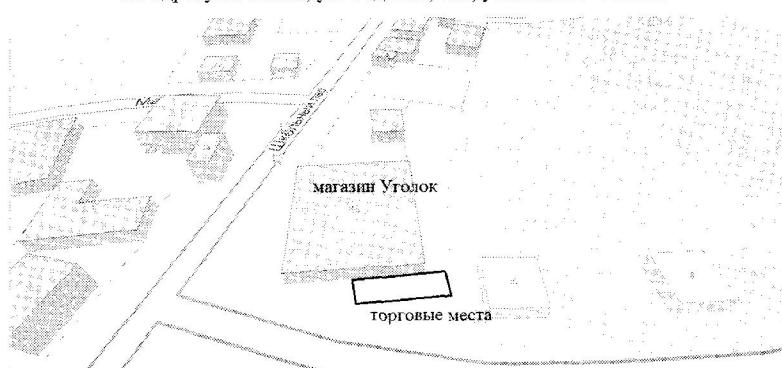
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 95, у магазина «Эконом»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: п. Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Уголок»

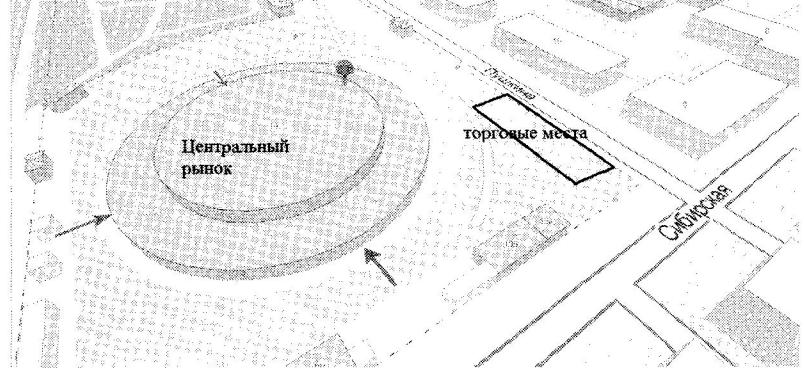


СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61, у магазина «Сказка»

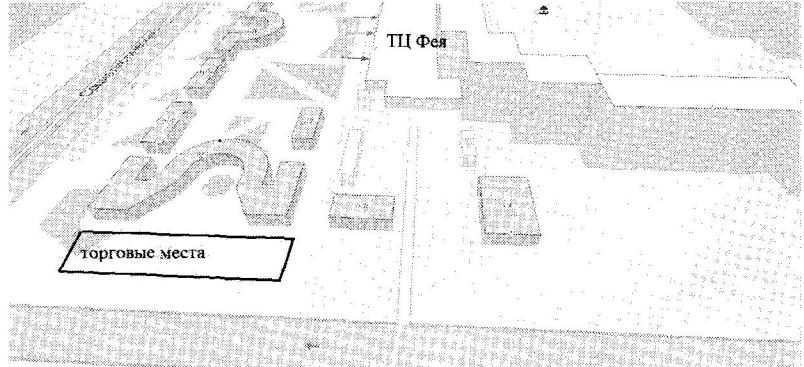


СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок»



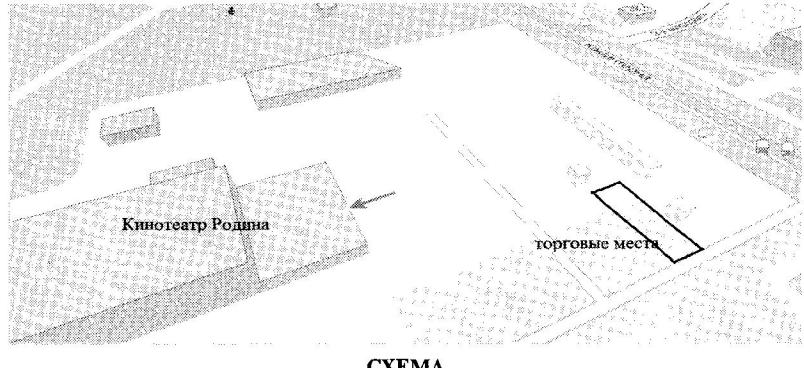
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 22, дом 6, у торгового центра «Фея»



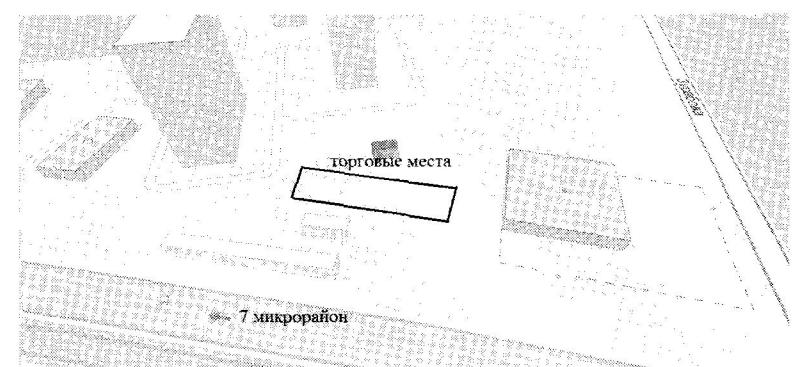
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»



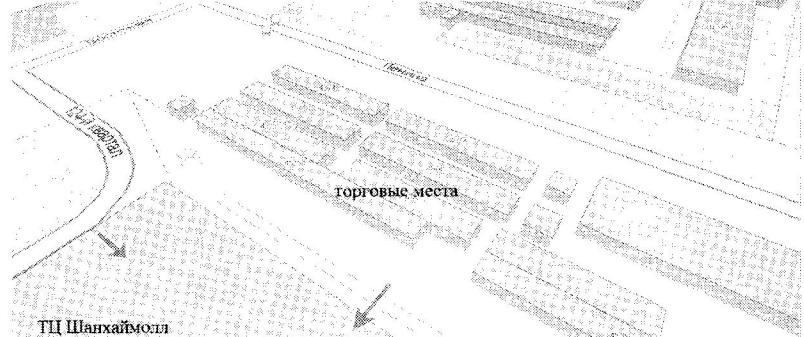
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7, за остановкой общественного транспорта «7 микрорайон»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра «Шанхаймолл»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина



Приложение № 1

к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке**ФОРМА ЗАЯВКИ**
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Подарки к 8 марта» по адресу: г. Ангарск, _____

дата проведения: с 1 марта 2017 года по 8 марта 2017 года

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования: _____

Приложение:

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« ____ » 2017 года
(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Подарки к 8 марта» по адресу: г. Ангарск, _____, дата проведения: с 1 марта 2017 года по 8 марта 2017 года, по причине: _____

« ____ » 2017 года
(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область**АДМИНИСТРАЦИЯ****Ангарского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2017

№ 232-па

О проведении массового народного гуляния «Широкая масленица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения массового народного гуляния «Широкая масленица» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабариной М.А.) организовать и провести на территории Ангарского городского округа массовые народные гуляния «Широкая масленица» (далее – Мероприятие) в соответствии с программой проведения Мероприятия.
3. Утвердить план подготовки и проведения Мероприятия (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.):
- 5.1. Организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли во время проведения Мероприятия в радиусе 100 м от места проведения Мероприятия и на время проведения Мероприятия.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Категория участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
2. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляют организатору ярмарки заявку с приложением соответствующих документов согласно форме заявки на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.
4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 1 марта 2017 года.
5. Поданные заявки рассматриваются в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки.
6. Количество мест для продажи товаров на ярмарке – 30 (тридцать).
7. Места на ярмарке предоставляются согласно схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
8. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
9. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - а) обращение с заявкой на участие в ярмарке лица, не указанного в пункте 1 настоящего порядка;
 - б) непредставление или представление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
10. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке согласно форме уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке) направляется в течение двадцати рабочих дней с даты подачи заявки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2017 № 232-па

ПРОГРАММА
проведения массового народного гуляния «Широкая масленица»

№ п/п	Место проведения мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный
1.	«Широкая масленица» – народное гуляние г. Ангарск: пл. Ленина	26.02.2017 12.00-15.00	Шкабарня М.А. Кокошникова А.В.
2.	Масленичные гуляния в парковой зоне Дворца культуры «Современник» (далее – ДК «Современник»)	26.02.2017 12.00 - 14.00	Головачев В.И.
3.	«Раз на Масленой неделе...» народное гуляние с. Савватеевка: ул. Совхозная, на хоккейном корте (далее – с. Савватеевка)	26.02.2017 12.00-14.00	Шкабарня М.А. Лунева С.А. Городовский А.В.
4.	«Ай, да, Масленица!» народное гуляние п. Мегет: 1 квартал, на площади, расположенной напротив администрации (далее – п. Мегет)	26.02.2017 14.00-16.00	Шкабарня М.А. Транькина Н.В.
5.	«Ай, да, Масленица!» развлекательная программа г. Ангарск, мкр Китой, ул. Тракторная, дом 34-а (около ДК «Лесник») (далее – мкр Китой)	26.02.2017 12.30-14.00	Шкабарня М.А. Транькина Н.В. Лысак Л.И.
6.	«Масленица-любимице нынче именинница!» масленичные гуляния в мкр Юго-Восточный (на территории муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 22», по адресу: квартал 4, дом 6 (далее – мкр Юго-Восточный))	26.02.2017 12.00-13.30	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н. Лысак Л.И.
7.	«Ай, да, Масленица!» масленичные гуляния в мкр Цементный (на территории муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21», по адресу: улица Лесная, дом 1 (далее – мкр Цементный))	26.02.2017 14.00-15.30	Шкабарня М.А. Транькина Н.В. Лысак Л.И.
8.	Масленичные гуляния на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	26.02.2017 13.00-17.00 16.00-17.00	Полянский О.Э. Бородина Л.Б.
9.	«Сударыня Масленица» познавательно-игровая программа Библиотека № 7 г. Ангарск, 15 микрорайон, дом 27	21.02.2017 15.00	Шкабарня М.А. Тоболь О.В.
10.	«Лакомка на масленицу», школьное праздничное мероприятие Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» (далее – ДШИ № 4) г. Ангарск, 12а микр. дом 14	22.02.2017 16.00	Шкабарня М.А. Потехина Е.С.
11.	Открытие выставки работ учащихся художественного отделения МБУДО «ДШИ № 4» «Масленица» ДШИ № 4 г. Ангарск, 12а микр. дом 14	22.02.2017 16.00	Шкабарня М.А. Потехина Е.С.
12.	«Масленица: самый веселый и сыртый праздник» – фольклорный час Библиотека № 5 г. Ангарск, 95 квартал, дом 12	26.02.2017 13.00	Шкабарня М.А. Тоболь О.В.
13.	Игровая программа «Масленица» с. Одинск, Дом культуры «Одинск», ул. Ленина, дом 7Б (далее – с. Одинск)	25.02.2017 12.00-14.00	Шкабарня М.А. Широнова Е.П. Конюхова Т.А.
14.	г. Ангарск, 10 мкр, во дворе домов 37,38 игровая программа «Эх Масленица!»	26.02.2017 15.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н. Черепанова Н.В.
15.	г. Ангарск, 1 квл, во дворе дома 27 игровая программа «Эх Масленица!»	22.02.2017 15.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н. Черепанова Н.В.
16.	г. Ангарск, 107 квл, во дворе дома 15 игровая программа «Здравствуй Масленица!»	24.02.2017 14.00	Лысак Л.И. Сенюкова О.В. Черепанова Н.В.
17.	г. Ангарск, 82 квл, во дворе домов 6,5 игровая программа «Здравствуй Масленица!»	24.02.2017 16.00	Лысак Л.И. Сенюкова О.В. Черепанова Н.В.
18.	г. Ангарск, 30 мкр, во дворе дома 28 игровая программа «Разгуляй Масленица!»	24.02.2017 14.00	Лысак Л.И. Бородина Л.Б. Черепанова Н.В.
19.	г. Ангарск, 29 мкр, во дворе домов 25,26 игровая программа «Разгуляй Масленица!»	25.02.2017 15.30	Лысак Л.И. Бородина Л.Б. Черепанова Н.В.
20.	г. Ангарск, 92/93 квл, во дворе дома 19 игровая программа «Здравствуй Масленица!»	24.02.2017 12.00	Лысак Л.И. Сенюкова О.В. Черепанова Н.В.
21.	г. Ангарск, 12а мкр, во дворе дома 2 игровая программа «Эх Масленица!»	22.02.2017 17.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н. Черепанова Н.В.
22.	г. Ангарск, 22 мкр, во дворе домов 41 и 42 игровая программа «Масленица»	24.02.2017 14.00	Шкабарня М.А. Лунева С.А. Городовский А.В. Черепанова Н.В.
23.	г. Ангарск, 13 мкр, во дворе дома 7 игровая программа «Эх Масленица!»	26.02.2017 15.00	Шкабарня М.А. Селиванова Р.Н. Черепанова Н.В.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2017 № 232-па

ПЛАН

подготовки и проведения массового народного гуляния «Широкая масленица»

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственный
1.	Подготовка и размещение афиш Мероприятия	15.02.2017- 23.02.2017	Шкабарня М.А. Кокошникова А.В. Транькина Н.В. Черепанова Н.В. Шерстнева Т.А.
2.	Подготовка и организация тематических программ проведения Мероприятия на территории Ангарского городского округа	20.02.2017- 26.02.2017	Шкабарня М.А. Лысак Л.И. Лысов А.А. Черепанова Н.В. Полянский О.Э.
3.	Организация расширенной торговли в местах проведения мероприятий:	26.02.2017	Тюменцева Н.М.
	а) пл. Ленина;	12.00-15.00	
	б) парковая зона ДК «Современник»;	12.00-15.00	
	в) с. Савватеевка;	12.00-14.00	
	г) п. Мегет;	14.00-16.00	
	д) мкр Китой;	12.30-14.00	
	е) мкр Юго-Восточный;	12.00-14.00	
	ж) мкр Цементный;	14.00-16.00	
	з) около ТРЦ «Фестиваль»	13.00-17.00	
4.	Обеспечение безопасности общественного порядка в местах проведения мероприятия:	26.02.2017	Суслов А.В. Борисов С.А.
	а) пл. Ленина;	12.00-15.00	
	б) парковая зона ДК «Современник»;	12.00-15.00	
	в) с. Савватеевка;	12.00-14.00	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2017 № 232-па

СОСТАВ
организационного комитета по организации и проведению
массового народного гуляния «Широкая масленица»

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сасина
Марина Степановна
Шкабарня
Марина Алексеевна | - заместитель мэра Ангарского городского округа |
| | - начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

N^i – размер нормативных затрат на оказание i-ой муниципальной услуги с показателями отраслевой специфики в у-ом учреждении;

$K_{\text{отр}}^i$ – отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{теру}}^i$ – территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги в у-ом учреждении;

$N_{\text{баз}}^i$ – значение базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.2. Значение базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^i = N_{\text{непоср}}^i + N_{\text{общ}}^i, \text{ где:}$$

$N_{\text{непоср}}^i$ – значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{общ}}^i$ – значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.3. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{непоср}}^i = N_{\text{ФОТ}}^i + N_{\text{МЗ}}^i + N_{\text{Инз}}^i, \text{ где:}$$

$N_{\text{ФОТ}}^i$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{МЗ}}^i$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{Инз}}^i$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

3. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВА ЗАТРАТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Нормативы затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования включают:

а) региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений (далее – региональный норматив);

б) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

3.2. В региональный норматив входят затраты, связанные с реализацией образовательных программ стандартного качества и объема всех уровней по каждому типу образовательных учреждений в расчете на одного обучающегося.

Региональные нормативы затрат, связанные с реализацией образовательных программ стандартного качества и объема, включают в себя расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

4. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Нормативы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, приходящиеся на 1 человека-час рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ФОТ}}^i = P_{\text{доп}} \times 3\Pi_{\text{ср}} \times \frac{1/d \times K_h \times 12}{m} \times K_m \times K_{+ped}, \text{ где:}$$

$P_{\text{доп}}$ – установленное на плановый финансовый год соотношение средней заработной платы по

экономике в субъекте РФ с учетом показателей плана мероприятий («дорожная карта») «изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р и постановлением распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации Развитие образования на 2013-2020 годы»;

$3\Pi_{\text{ср}}$ – средняя прогнозируемая заработка в субъекте Российской Федерации на плановый

финансовый год с учетом коррекции на среднее количество ставок, на которые трудоустроены педагогические работники, реализующие программы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;

d – нагрузка на ставку педагогического работника, реализующего программу дополнительного

образования, $d=18$ часов в неделю;

K_h – коэффициент, учитывающий отчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, установленные на плановый финансовый год;

m – максимальная наполняемость группы при реализации соответствующей Программы на соответствующем году обучения. Максимальная наполняемость соответствует наполняемости группы при проведении одновременных занятий с максимальным количеством учащихся;

K_m – коэффициент, учитывающий реализацию программы в мелкокомплектных группах и индивидуально. Определяется как соотношение средней наполняемости групп при проведении отдельных занятий и максимальной наполняемости группы. Коэффициент равен 1 при проведении занятий без деления группы на подгруппы и индивидуальной работы с учащимися;

K_{+ped} – коэффициент, учитывающий реализацию программы с привлечением дополнительных педагогических работников. Коэффициент учитывает одновременную работу более одного педагогического работника с учащимися, а также деятельность педагогических работников сопровождающих обучение детей.

5. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ, ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ),

ПО ДОСТАВКЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

5.1. Нормативы затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения официальных олимпиад, конкурсов для обучающихся (воспитанников), а также по доставке продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения Ангарского городского округа определяются по формуле:

$$N_{\text{ФОТ}}^i = \sum_d n_d^i \times R_d^i, \text{ где:}$$

n_d^i – норма d-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

R_d^i – годовой фонд оплаты труда d-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

5.2. Нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_d^i = \frac{C_{id}^{\text{ФОТ}}}{Q_{id}^{\text{ФОТ}}}, \text{ где:}$$

$C_{id}^{\text{ФОТ}}$ – нормативное количество d-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$Q_{id}^{\text{ФОТ}}$ – нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием d-ой штатной единицы работников.

6. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОТРЕБЛЯЕМОГО (ИСПОЛЬЗУЕМОГО) В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{МЗ}}^i = \sum_k \frac{n_k^i \times R_k^i}{T_k^i}, \text{ где:}$$

n_k^i – значение натуральной нормы k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания i-ой муниципальной услуги;

R_k^i – стоимость k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^i – срок полезного использования k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в годах).

Стоимость k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

6.2. При отсутствии утвержденных норм расходования материальных запасов и особо ценного движимого имущества нормы расходования материальных запасов и особо ценного движимого имущества определяются по формуле:

$$n_k^i = \frac{C_k^i}{Q_k^i}, \text{ где:}$$

C_k^i – нормативное количество k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно используемых в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

Q_k^i – нормативное количество одновременно оказываемой муниципальной услуги с использованием k-ого вида материальных запасов и особо ценного движимого имущества.

7. РАСЧЕТ ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{Инз}}^i = \sum_l \frac{n_l^i \times R_l^i}{T_l^i}, \text{ где:}$$

n_l^i – значение натуральной нормы l-ого товара (работы, услуги), непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и не учтенный в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (далее - товар (работа, услуга), непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги), скорректированное на количество муниципальных услуг, которое может быть оказано в год с учетом нормативных сроков оказания i-ой муниципальной услуги и регламентных сроков перерывов между оказанием i-ой муниципальной услуги;

R_l^i – стоимость l-ого товара (работы, услуги), непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_l^i – срок полезного использования l-ого товара (работы, услуги), непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (в годах).

Стоимость l-ого товара (работы, услуги), непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

7.2. При отсутствии утвержденных норм расходования ресурсов нормы расходования определяются по формуле:

$$n_l^i = \frac{C_l^i}{Q_l^i}, \text{ где:}$$

C_l^i – нормативное количество l-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

зания i-ой муниципальной услуги и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

Q_i^i – нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием I-ого вида ресурса, не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ БАЗОВОГО НОРМАТИВА ЗАТРАТ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ

8.1. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}}^i = N_{\text{КУ}}^i + N_{\text{СНИ}}^i + N_{\text{СОЦДИ}}^i + N_{\text{УС}}^i + N_{\text{ТУ}}^i + N_{\text{ФОТ2}}^i + N_{\text{ПНЗ}}^i$$

, где:

$N_{\text{КУ}}^i$ – нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{СНИ}}^i$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемых в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{СОЦДИ}}^i$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{УС}}^i$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{ТУ}}^i$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{ФОТ2}}^i$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой муниципальной услуги;

$N_{\text{ПНЗ}}^i$ – нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-ой муниципальной услуги.

В нормативных затратах на общехозяйственные нужды не учитываются расходы, которые рассчитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения.

8.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{КУ}}^i = \sum_w n_w^i \times R_w^i, \text{ где}$$

n_w^i – значение натуральной нормы потребления w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_w^i – стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового

норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стандарт (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основе положениями пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды коммунальных услуг:

- а) водоснабжение;
- б) водоотведение и очистка сточных вод;
- в) электроснабжение;
- г) теплоснабжение.

8.3. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{СНИ}}^i = \sum_m n_m^i \times R_m^i, \text{ где}$$

n_m^i – значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_m^i – стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого

имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стандарт (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положением пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества, в том числе:

- а) на содержание прилегающей территории;
- б) на обслуживание и уборка помещений;
- в) на вывоз твердых бытовых отходов;
- г) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- д) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) здания;
- е) на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.

8.4. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{СОЦДИ}}^i = \sum_n n_n^i \times R_n^i, \text{ где}$$

n_n^i – значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_n^i – стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 8.9

раздела 8 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества:

а) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

б) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

в) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

г) техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

д) другие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества.

8.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{УС}}^i = \sum_p n_p^i \times R_p^i, \text{ где:}$$

n_p^i – значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, используемой для оказания i-ой муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_p^i – стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, используемой для оказания i-ой муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стандарт (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для оказания i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг связи:

а) услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи);

б) услуги связи по передаче данных;

в) подключение к сети Интернет для стационарного компьютера;

г) иные услуги связи.

8.6. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ТУ}}^i = \sum_r n_r^i \times R_r^i, \text{ где:}$$

n_r^i – значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, используемой при оказании i-ой муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_r^i – стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, используемой при оказании i-ой муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стандарт (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды транспортных услуг:

а) найма транспортных средств;

б) иные транспортные услуги.

8.7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-ой муниципальной услуги рассчитываются одним из следующих способов:

8.7.1. При первом способе применяется формула:

$$N_{\text{ФОТ2}}^i = a \times N_{\text{ФОТ}}^i, \text{ где:}$$

$N_{\text{ФОТ}}^i$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a – установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

8.7.2. При втором способе применяется формула:

$$N_{\text{ФОТ2}}^i = \sum_s n_s^i \times R_s^i, \text{ где:}$$

n_s^i – норма s-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

R_s^i – годовой фонд оплаты труда s-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитывают по формуле:

$$n_s^i = \frac{C_{is}^{\text{ФОТ2}}}{Q_{is}^{\text{ФОТ2}}}, \text{ где:}$$

$C_{is}^{\text{ФОТ2}}$ – нормативное количество s-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$Q_{is}^{\text{ФОТ2}}$ – количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги с использованием s-ой штатной единицы работников.

8.8. Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ПНЗ}}^i = \sum_t n_t^i \times R_t^i, \text{ где:}$$

n_t^i – значение натуральной нормы потребления t-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_t^i – стоимость (цена, тариф) t-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды для оказания i-ой муниципальной услуги в соот-

