

Ангарские ведомости



Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2017

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2015 № 2104-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

№ 43-па

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.01.2017 № 43-па

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей
в виде муниципального материнского (семейного) капитала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па (далее – Программа), и определяет порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала (далее – муниципальный материнский (семейный) капитал), его размер и условия выплаты средств муниципального материнского (семейного) капитала.

1.2. Муниципальный материнский (семейный) капитал предоставляется семье при рождении третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01.01.2016, и приобретшей жилое помещение на территории Ангарского городского округа (далее – АГО), при соблюдении следующих условий:

1.2.1. Наличие у женщины гражданства Российской Федерации на момент рождения третьего ребенка или последующих детей.

1.2.2. Наличие у ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительной меры материальной поддержки, гражданства Российской Федерации.

1.3. Муниципальный материнский (семейный) капитал предоставляется семье при рождении третьего ребенка или последующих детей ранее сроков, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обратившейся в 2016 году с заявлением о предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала и полным пакетом документов, в отношении которой Управлением принято решение о предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала, и не получившей муниципальный материнский (семейный) капитал в 2016 году.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Семья – это лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.4.2. Кредитная организация – это юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Банка России имеет право осуществлять банковские операции.

1.5. Дополнительная мера материальной поддержки семей в виде муниципального материнского (семейного) капитала (далее – дополнительная мера материальной поддержки) предоставляется на основании заявления женщины, родившей третьего ребенка или последующих детей.

1.6. Право женщины на получение муниципального материнского (семейного) капитала прекращается в случае ее смерти или объявления ее умершей в установленном законодательством порядке.

1.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.6 Порядка, право на получение муниципального материнского (семейного) капитала возникает у отца ребенка при условии, что отец ребенка является гражданином Российской Федерации и проживает совместно с ребенком.

1.8. Право отца ребенка на дополнительную меру материальной поддержки не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка или предыдущих детей, очередности рождения которых была учтена при возникновении права на дополнительную меру материальной поддержки, а также, если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру материальной поддержки, признан в установленном законодательством порядке оставшимся без попечения родителей.

1.9. В случае рождения двойни, тройни и т.д. право на получение муниципального материнского (семейного) капитала распространяется на каждого рожденного ребенка в равной степени.

1.10. В качестве собственников жилого помещения, приобретаемого с использованием муниципального материнского (семейного) капитала, должны быть указаны родители (один из родителей) ребенка (детей), в связи с рождением которых возникло право на получение муниципального материнского (семейного) капитала.

1.11. Муниципальный материнский (семейный) капитал устанавливается в размере 100 000 рублей. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджета АГО в рамках реализации Программы в пределах выделенных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью АГО на соответствующий финансовый год.

1.12. Средства муниципального материнского (семейного) капитала перечисляются на расчетный счет кредитной организации на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту, в том числе ипотечному, полученному на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту), в том числе по кредиту, обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

2.1. Для получения муниципального материнского (семейного) капитала заявитель обращается лично с

письменным заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (с предъявлением оригинала).

2.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации супруга заявителя (в случае, если брак заключен, с предъявлением оригинала).

2.1.3. Копия свидетельства о заключении брака (в случае, если брак заключен, с предъявлением оригинала).

2.1.4. Копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала).

2.1.5. Копия свидетельства о смерти женщины, родившей детей, либо копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании ее безвестно отсутствующей, если заявителем является отец ребенка, в случае, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка (с предъявлением оригинала).

2.1.6. Копия свидетельства о смерти ребенка (детей) (с предъявлением оригинала) в случае смерти ребенка (детей).

2.1.7. Копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке на основании статей 551, 558 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (с предъявлением оригинала), либо копия договора об инвестировании строительства жилого помещения в случае, если заявитель и (или) его супруг выступает в качестве инвестора по договору об инвестировании строительства жилого помещения, либо копия договора об участии в долевом строительстве, в случае, если заявитель и (или) его супруг выступает участником долевого строительства по договору об участии в долевом строительстве (с предъявлением оригинала).

2.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств муниципального материнского (семейного) капитала (с предъявлением оригинала) либо копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав (с предъявлением оригинала).

2.1.9. Копия кредитного договора на приобретение жилого помещения, зафиксированной в установленном порядке (с предъявлением оригинала).

2.1.10. Справка кредитной организации (далее – Справка) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом, в том числе ипотечному, на приобретение жилого помещения заявителем и (или) его супругом (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту), в том числе по кредиту, обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала, с указанием реквизитов кредитора, а также его расчетного счета.

2.2. Заявление и необходимые документы рассматриваются Управлением в течение 30 рабочих дней с даты приема заявления с документами, перечисленными в пункте 2.1. По результатам рассмотрения заявления и документом Управление принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала. Решение Управления оформляется в виде приказа начальника Управления.

2.3. Управлением может быть проведена проверка предоставленных заявителем сведений путем направления запросов в соответствующие организации с целью подтверждения или опровержения полученной информации. В этом случае срок принятия решения может быть продлен до 60 дней, о чем заявителю уведомляется в установленном законом порядке.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя (по телефону) о необходимости обращения в Управление с заявлением установленной формы на распоряжение муниципальным материнским (семейным) капиталом (далее – заявление) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). К заявлению предоставляется справка кредитной организации о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом, в том числе ипотечному, на приобретение жилого помещения заявителем и (или) его супругом (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту), в том числе по кредиту, обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала, с указанием реквизитов кредитора, а также его расчетного счета, выданной не позднее 15 календарных дней с момента обращения с заявлением (далее – справка).

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала являются:

2.6.1. Отсутствие права на получение муниципального материнского (семейного) капитала в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.2. Представление документов с недостоверной информацией, в том числе сведений о гражданстве заявителя, гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на получение муниципального материнского (семейного) капитала.

2.6.3. Представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе в предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае отказа в предоставлении муниципального материнского (семейного) капитала на основании представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться повторно в Управление с полным пакетом документов.

3. РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (СЕМЕЙНОГО) МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

3.1. Решение о распоряжении средствами муниципального материнского (семейного) капитала выносится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении средствами муниципального материнского (семейного) капитала и оформляется в виде приказа начальника Управления.

3.2. Приказ начальника Управления о распоряжении средствами муниципального материнского (семейного) капитала является основанием для перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет кредитной организации, согласно Справке.

3.3. В случае если сумма основного долга и уплаты процентов по кредиту, в том числе ипотечному, полученному на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательства по указанному кредиту), в том числе по кредиту, обязательство по которому возникло до возникновения права на получение муниципального материнского (семейного) капитала, составляет менее 100 000 рублей, то муниципальный материнский (семейный) капитал перечисляется на расчетный счет кредитной организации в сумме, указанной в Справке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к Порядку

Форма заявления

Начальному Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заявление
о предоставлении дополнительной меры материальной поддержки семей
в виде муниципального материнского (семейного) капитала

Я, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)
 проживающая (ий) по адресу:
 дом _____ кв. _____ телефон _____

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления специалистом отдела либо в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) или направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) отказа в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) либо направление отказа в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, а также отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

3.3.3. Специалист отдела в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления при необходимости запрашивает и получает документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента получения документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента:

1) проверяет заявление и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, подготавливает проект распоряжения.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, установленный подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего раздела, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется на бланке Комитета за подпись председателя Комитета. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать обязательную ссылку на одно из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения, либо вручение (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо направление такого отказа в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

3.4. Подписание распоряжения, направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) копии распоряжения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4.1. Специалист отдела в течение 3 дней с момента истечения срока, установленного подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, подготавливает проект распоряжения.

3.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта распоряжения передает его начальнику отдела управления жилищным фондом на согласование. Начальник отдела управления жилищным фондом согласовывает проект распоряжения в течение 1 рабочих дней с момента его поступления и немедленно передает его заместителю председателя Комитета на согласование. Заместитель председателя Комитета согласовывает проект распоряжения в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и передает на согласование председателю Комитета. В течение 2 рабочих дней проект распоряжения согласовывается председателем Комитета. Далее проект распоряжения направляется на согласование в комитет по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа. В течение 3 рабочих дней проект распоряжения согласовывается в комитете по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа. После согласования в течение 2 рабочих дней подписанное распоряжение регистрируется специалистом отдела.

3.4.3. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации распоряжения направляет (выдает лично под роспись) копию данного распоряжения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявителю (представителю заявителя) либо направляет копию распоряжения в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения, либо направление копии распоряжения в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр).

3.4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в распоряжении осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок путем внесения в распоряжение соответствующих изменений.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 45-па

«Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления

Мэру Ангарского городского округа
от _____, проживающей (-го) по адресу:

дом. (сот.) тел. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня и членов моей семьи в количестве _____ человек:

(указать родственные отношения)

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве граждан:

не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договором найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договором найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется большой, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Я и члены моей семьи занимаем _____,

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)

расположенную по адресу: _____

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) _____

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершил (совершили) _____.

(если совершали, указать вид и дату сделки)

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы на предоставление жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.п.) _____.

Подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении, даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Предупреждены о том, что в случае принятия на учет ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря) обязаны: подтвердить заявленные сведения; документально информировать об изменениях по месту учета.

Также предупреждены о том, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности, а также в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю документы согласно составленной описи.

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов его семьи:

Дата подачи заявления: _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 45-па

«Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)

Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) либо направление отказа в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)

Издание распоряжения председателя Комитета «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) копии распоряжения

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ЗУ4-10/4. Площадь – 1000 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета

С.В. Борискин

Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017

№ 46-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.11.2015 № 1634-па «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска, осуществляющую Муниципальным унитарным предприятием города Ангарска «Ангарский трамвай» и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

В целях приведения наименования муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский трамвай» в муниципальных правовых актах в соответствие с учредительными документами, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.11.2015 № 1634-па «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска, осуществляющую Муниципальным унитарным предприятием города Ангарска «Ангарский трамвай» и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 11.04.2016 № 757-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. В наименовании пункта 1, 3 Постановления слова «Муниципальным унитарным предприятием города Ангарска «Ангарский трамвай» заменить словами «муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский трамвай».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017

Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

№ 47-па

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 47-па

ПОРЯДОК

предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2919-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельным категориям граждан, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска и установлении стоимости льготного проезда», муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров (далее – льготный проезд);

2) порядок предоставления льготного проезда.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В настоящем Порядке используются также следующие понятия (термины):

1.2.1. Отдельные категории граждан (Пользователи) – это граждане в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска.

1.2.2. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун (попечитель) Пользователя.

1.2.3. Электронный билет – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.4. Уполномоченный орган по организации предоставления льготного проезда – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).

1.2.5. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе по тарифам, установленным уполномоченным органом.

1.2.6. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и УСЗН посредством применения АСОП.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Для реализации права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе законным представителем приобретается электронный носитель в виде персонифицированных смарт-карт с размещенным на них электронным билетом.

2.2. Оформление и реализация смарт-карт, запись на них электронного билета осуществляется в специализированных пунктах, организованных Оператором. Стоимость, правила использования смарт-карт в АСОП определяются Оператором.

2.3. Для оформления смарт-карт законными представителями Оператору представляются следующие документы:

1) копия паспорта законного представителя (с предъявлением оригинала);

2) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации Пользователя, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (с предъявлением оригинала);

3) копия свидетельства о рождении Пользователя или копия паспорта Пользователя для граждан, достигших возраста 14 лет (с предъявлением оригинала);

4) справка общеобразовательного учреждения, учреждения среднего профессионального образования, находящегося на территории города Ангарска, о фактическом обучении Пользователя с указанием даты окончания срока обучения.

2.4. Право льготного проезда предоставляется на период с 01 января 2017 года по 31 мая 2017 года и с 01 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года, но не позднее даты окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, находящегося на территории города Ангарска.

2.5. Предоставление бесплатного проезда прекращается в случае:

1) достижения Пользователем возраста 18 лет;

2) прекращения обучения Пользователя в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, находящегося на территории города Ангарска.

2.6. Предоставление льготного проезда прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В течение периода предоставления льготного проезда УСЗН вправе осуществлять проверку правомерности его предоставления путем направления запросов об обучении Пользователей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ЗУ-4-10/15. Площадь – 990 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета

С.В. Борискин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017

№ 48-па

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2015 № 2123-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 15.11.2016 № 2515-па «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 48-па

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па и определяет условия предоставления материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Дополнительная мера материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.3. Право на предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим, по независящим от них причинам, доход на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, и гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, зарегистрированным и (или) проживающим по месту жительства на территории Ангарского городского округа (далее – граждане). При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются доходы, определенные для расчета среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О первичне видах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением материальной поддержки.

1.4. Дополнительная мера материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее – материальная поддержка) предоставляется гражданам из числа категорий, предусмотренных в пункте 1.3 Порядка, в виде разовой выплаты социального пособия.

1.5. В настоящем Порядке используются основные понятия:

1.5.1. Трудная жизненная ситуация – это ситуация, сопряженная с невозможностью ее самостоятельного финансового разрешения по независящим от гражданина обстоятельствам по следующим причинам:

а) дорогостоящее лечение граждан трудоспособного возраста, несовершеннолетних детей и детей-инвалидов, в том числе лечение и (или) проведение высокотехнологичных операций гражданам и (или) их несовершеннолетним детям в клиниках как на территории Российской Федерации, так и на территории других государств;

б) ситуация, повлекшая утрату имущества в результате стихийного бедствия, пожара, иной чрезвычайной ситуации;

в) отсутствие средств для прохождения медосмотра при устройстве на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы.

1.5.2. Трудоспособный возраст – возраст, в котором человек способный к трудовой деятельности, имеет право трудиться. Трудоспособный возраст для мужчин 16-59 лет, для женщин 16-54 года (кроме неработающих инвалидов I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях).

1.5.3. Затраты на дорогостоящее лечение – это затраты, стоимость которых превышает месячный среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина, на лечение и (или) проведение высокотехнологичных операций, включая затраты на проезд к месту лечения и обратно, приобретение дорогостоящих, жизненно необходимых медикаментов.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Для предоставления материальной поддержки гражданам либо его законный представитель обращается в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) с заявлением по установленной форме, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии документов

2.2.6. Копия трудовой книжки – для безработных граждан трудоспособного возраста (с предъявлением оригинала).

2.2.7. Документ, выданный государственным учреждением службы занятости населения, подтверждающий признание гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы безработным, – для безработных граждан.

2.2.8. Документы, подтверждающие наличие у гражданина трудной жизненной ситуации:

а) заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты – для граждан, нуждающихся в дорогостоящем лечении или в проведении высокотехнологичной операции;

б) копии документов, подтверждающих произведенные финансовые затраты (счета, квитанции, рецепты, справки, товарно-кассовые чеки, посадочные талоны и т.д.) на проведение высокотехнологичной операции, проезд к месту лечения и обратно и (или) на приобретение дорогостоящих, жизненно необходимых медикаментов, но не более чем за 3 календарных месяца, предшествующих дате обращения – для граждан, обращающихся в связи с дорогостоящим лечением (с предъявлением оригинала);

в) документ отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС РФ по Иркутской области в городе Ангарске, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости – для граждан, пострадавших от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекших утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

г) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, подтверждающего право собственности или право пользования жилым помещением, – для граждан, утративших имущество в результате стихийного бедствия, пожара, иной чрезвычайной ситуации (с предъявлением оригинала);

д) справка об освобождении из мест лишения свободы – для граждан, отбывавших наказание в местах лишения свободы.

2.2.9. Выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, или иной документ с реквизитами для перечисления дополнительной материальной поддержки.

2.3. В случае утраты имущества в результате пожара, специалисты Управления вправе составить акт обследования жилья, который является документом, отражающим фактическое состояние жилого помещения и (или) имущества гражданина пострадавшего при пожаре.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются одновременно с заявлением.

2.5. Днем обращения гражданина либо законного представителя за предоставлением материальной поддержки считается дата подачи в Управление заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 Порядка.

2.6. Специалистами Управления формируется личное дело на каждого обратившегося гражданина. Личное дело представляет собой сформированный и сброшюрованный комплект документов (копий), предусмотренных пунктом 2.2 Порядка. Личные дела обратившихся граждан хранятся в Управлении, которое несет ответственность за их сохранность.

2.7. Заявление и документы рассматриваются Управлением в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина с заявлением и документами.

2.8. Решение о предоставлении материальной поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении материальной поддержки принимается Комиссией по вопросам оказания мер дополнительной социальной поддержки, действующей на основании Положения о комиссии по вопросам оказания мер дополнительной социальной поддержки, утвержденного Приказом начальника Управления, и оформляется Протоколом.

2.9. Решение о предоставлении и размере материальной поддержки оформляется приказом начальника Управления.

2.10. Дополнительная мера материальной поддержки предоставляется в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении материальной поддержки.

3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Предоставление материальной поддержки осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Гражданин относится к категории граждан, предусмотренной пунктом 1.3 Порядка.

3.1.2. Наличие трудной жизненной ситуации, определенной подпунктом 1.5.1 Порядка, которую гражданин не может преодолеть самостоятельно.

3.1.3. Наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, содержащих достоверные сведения.

3.2. Гражданам, проходящим дорогостоящее лечение, в том числе лечение и (или) проведение высокотехнологичных операций, материальная поддержка назначается в целях возмещения затрат, если обращение за материальной поддержкой последовало не позднее 3 месяцев с момента прохождения дорогостоящего лечения или приобретения дорогостоящих, жизненно необходимых медикаментов.

3.3. Гражданам, пострадавшим от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости, материальная поддержка назначается в целях приобретения предметов первой необходимости, если обращение за материальной поддержкой последовало не позднее 3 месяцев с момента пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

3.4. Гражданин, освободившийся из мест лишения свободы, материальная поддержка назначается, если обращение за материальной поддержкой последовало не позднее 3 месяцев с момента освобождения из мест лишения свободы.

3.5. Материальная поддержка оказывается 1 (один) раз в календарном году.

3.6. Максимальный размер материальной поддержки не может превышать:

3.6.1. 50 тысяч рублей на дорогостоящее лечение граждан трудоспособного возраста, несовершеннолетних детей и детей-инвалидов, в том числе лечение и (или) проведение высокотехнологичных операций гражданам и (или) их несовершеннолетним детям в клиниках, как на территории Российской Федерации, так и на территории других государств.

3.6.2. 50 тысяч рублей в случае утраты имущества в результате стихийного бедствия, пожара, иной чрезвычайной ситуации.

3.6.3. 1 тысяча 500 рублей гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, для прохождения медосмотра при устройстве на работу.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Выплата материальной поддержки осуществляется:

4.1.1. Путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

4.1.2. В случае отсутствия возможности открытия гражданином лицевого счета в кредитной организации – путем выдачи денежных средств непосредственно гражданину либо его законному представителю.

4.2. Способ выплаты дополнительной материальной поддержки гражданин или его законный представитель указывает в заявлении.

5. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Управление принимает решение об отказе в предоставлении материальной поддержки в случае отсутствия условий назначения материальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с мотивированным обоснованием причины отказа.

5.3. Отказ в предоставлении материальной поддержки может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от _____ ф.и.о.
Проживающего (ей) по адресу _____
Телефон: _____
Данные паспорта (серия, № паспорта, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне дополнительную меру материальной поддержки, в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па.

Причина наличия трудной жизненной ситуации:

Способ выплаты материальной поддержки _____

Сведения о себе: _____

Место работы: _____

Источник доходов и размер: _____

Совместно со мной проживают: _____

Общий доход семьи: _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право оказания материальной поддержки.

Я и (или) члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа на проверку предоставленных мною сведений, получение информации в иных организациях, а также на обработку моих персональных данных для целей предоставления мне дополнительной материальной поддержки.

К заявлению прилагаются _____ документов на _____ листах.

Подпись _____ « ____ » 20 ____ год

Заявление принял специалист Управления:

« ____ » 20 ____ год

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма уведомления

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

« ____ » 20 ____ № _____

(Ф.И.О. получателя)

(домашний адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от № _____ Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в предоставлении Вам материальной поддержки по следующим основаниям:

(указать причины послужившие основанием отказа в материальной поддержке)

Начальник Управления

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ЗУ4-10/12. Площадь – 990 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета

С.В. Борискин

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017

№ 49-па

Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 130-па «Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной поддержки в размере 500 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске» отменить.

3. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 627-па «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» (далее – постановление) следующее изменение:

3.1. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

3.2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3.3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 49-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

дом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, и определяет порядок и условия предоставления ежемесячной материальной поддержки.

1.2. Право на получение ежемесячной материальной поддержки имеют малоимущие многодетные семьи, имеющие 5-х и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, проживающие на территории города Ангарска и являющиеся гражданами Российской Федерации. При исчислении среднедушевого дохода семьи, имеющей детей, учитываются доходы родителей (законных представителей) и их несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), определенные для расчета среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за 3 последних календарных месяца, предшествующих обращению за предоставлением материальной поддержки.

1.3. Размер ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее – материальная поддержка) на одного несовершеннолетнего ребенка составляет 500 рублей в месяц.

1.4. Материальная поддержка предоставляется одному из родителей, законному представителю (сыновителю, опекуну, попечителю) на каждого из 5-ти и более несовершеннолетних детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

1.5. Для предоставления материальной поддержки один из родителей, законный представитель обращается в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) с заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);
- 2) справки о размере доходов членов семьи либо заявления членов семьи о размере доходов (в случае невозможности представления справок о размере доходов) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в Управление (ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель);
- 3) копия трудовой книжки с записью об увольнении с работы – для безработных граждан;
- 4) копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригинала);
- 5) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригиналов);
- 6) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением оригинала);
- 7) справка с места жительства о составе семьи или акт о фактическом проживании семьи на территории города Ангарска;
- 8) реквизиты лицевого счета получателя материальной поддержки.

1.7. Днем обращения гражданина считается дата подачи в Управление заявления и документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

1.8. Заявление и документы рассматриваются Управлением в день подачи заявления на предоставление материальной поддержки.

1.9. По результатам рассмотрения заявления и документов, Управление принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной поддержки, которое оформляется приказом начальника Управления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки, Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с мотивированным обоснованием причин отказа.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права на материальную поддержку в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи, установленной величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;
- 3) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;
- 4) непредставление либо неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в предоставленных документах.

1.11. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки в связи с непредставлением либо неполным представлением документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, заявителю имеет право обратиться в Управление повторно.

1.12. Отказ в предоставлении материальной поддержки может быть обжалован в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка предоставляется Управлением ежемесячно с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления. Гражданам, обратившимся с начала календарного года в срок до 25 января, материальная поддержка предоставляется с первого января текущего года.

2.2. Материальная поддержка предоставляется до 31 декабря текущего года.

2.3. Предоставление материальной поддержки прекращается в случае:

- 1) достижения одним или несколькими детьми возраста 18 лет;
- 2) принятия ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;
- 3) изменения места жительства за пределы города Ангарска;
- 4) вступления в законную силу решения суда о лишении законного представителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;
- 5) смерти ребенка, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.4. При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставление материальной поддержки прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.5. Законный представитель ребенка обязан извещать Управление о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления материальной поддержки в срок, не позднее десяти календарных дней со дня их наступления, с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.6. Материальная поддержка выплачивается через кредитные организации на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.7. В течение периода предоставления дополнительной меры материальной поддержки Управление вправе осуществлять проверку правомерности ее предоставления путем направления запросов о доходах членов семьи заявителя в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Управление социальной защиты населения администрации
Ангарского городского округа

Заявление

о назначении ежемесячной материальной поддержки

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес _____ Тел. _____

Паспорт _____, выдан « ____ » г. _____

Прошу предоставить мне ежемесячную материальную поддержку в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, на _____ детей с « ____ » г. _____ 20 ____ г. (указать количество детей)

Прошу выплачивать материальную поддержку через: кредитное учреждение (наименование учреждения) _____

на счет № _____

Я, _____ предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, скрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки.

Обязуюсь в течение 10 календарных дней известить Управление о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной материальной поддержки (изменение количества членов семьи, изменение количества несовершеннолетних детей, увеличение доходов членов семьи, передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение, отмена усыновления, удочерения, установления над ребенком опеки, лишение родительских прав в отношении детей, на которых предоставляется ежемесячная материальная под-

держка, смерть ребенка, переезд ребенка за пределы города Ангарска на постоянное место жительства и др.).

Я и члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном порядке в целях перечисления ежемесячной материальной поддержки.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принял
специалист Управления _____ (ФИО)

(подпись)

Дата « ____ » 20 ____ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма уведомления

Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского городского округа

« ____ » 20 ____ № _____

Кому: _____

(Домашний адрес получателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с Порядком оказания ежемесячной материальной поддержки в размере 500 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в городе Ангарске, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в назначении Вам ежемесячной материальной поддержки по следующим основаниям:

(указать причины послужившие основанием отказа в ежемесячной материальной поддержке)

Начальник Управления _____ (подпись)

С.А. Петров

Специалист Управления: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ЗУ4-10/13. Площадь – 990 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета

С. В. Борискин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельных участков, которые предоставляются в собственность. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040802:4475. Местоположение – смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Кропоткина, дом 47. Площадь – 1899 кв. м. Вид разрешенного использования – для ведения огородничества. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040802:4477. Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, дом 3. Площадь – 1432 кв.м. Вид разрешенного использования – для ведения огородничества. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040701:1910. Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старца, улица Новоселовская, дом 34. Площадь – 2832 кв. м. Вид разрешенного использования – для ведения огородничества. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040502:7473. Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 206, дом 6. Площадь – 3615 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения спортивной площадки. «В соответствии с действующим земельным законодательством администрации Ангарского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в собственность для ведения огородничества без возведения построек. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 38:26:040802:4486. Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нагорная, 10. Площадь – 1004 кв. м. Вид разрешенного использования – для ведения огородничества без возведения построек. Вид права – собственность.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2017

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.02.2016 № 152-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в

изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.02.2016 № 152-па «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.01.2017 № 50-па

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
по оказанию помощи в ремонте жилого помещения
одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, и определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, установленных Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны (далее – дополнительная мера социальной поддержки) предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – ветераны ВОВ), одиноко проживающим в жилом помещении, расположенном на территории Ангарского городского округа, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в жилом помещении, требующем ремонта.

При этом одиноко проживающим ветераном ВОВ признается:

- 1.3.1. Ветеран ВОВ, зарегистрированный и проживающий один в жилом помещении в качестве собственника.
- 1.3.2. Ветеран ВОВ, проживающий совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи в одном жилом помещении, при условии, что в указанном жилом помещении иные лица в качестве собственников жилого помещения не проживают и не зарегистрированы.

Нетрудоспособными членами семьи ветерана ВОВ в соответствии с настоящим Порядком признаются супруги, получающие пенсию по старости, и дети, имеющие инвалидность.

1.4. В настоящем Порядке к ветеранам ВОВ относятся:

- 1.4.1. Инвалиды Великой Отечественной войны.
- 1.4.2. Участники Великой Отечественной войны.

1.5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется ветерану ВОВ, включенному в список ветеранов ВОВ для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, произведшему ремонт своего жилого помещения, в виде единовременной денежной выплаты в сумме не более 40 000 (сорок тысяч) рублей. В случае, если сумма ремонта жилого помещения составляет менее 40 000 (сорок тысяч) рублей, то единовременная денежная выплата производится в размере фактически понесенных затрат ветераном ВОВ.

1.6. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется гражданам, подавшим заявление и включенным в список ветеранов ВОВ для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения ранее 01.01.2017 и не получившим ее, зарегистрированным и проживающим одиноко в жилом помещении в качестве собственника либо проживающим совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи в одном жилом помещении, при условии, что в указанном жилом помещении иные лица в качестве собственников жилого помещения не проживают и не зарегистрированы.

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается ветерану ВОВ через кредитные организации на банковский счет ветерана ВОВ, указанный в заявлении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

1.8. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам ВОВ осуществляется однократно.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Для включения ветерана ВОВ в список для получения дополнительной меры социальной поддержки ветеран ВОВ лично либо его законный представитель (опекун, попечитель) обращается с письменным заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в Управление.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 2.2.1. Копия паспорта, удостоверяющего личность ветерана ВОВ, с отметкой о регистрации (с предъявлением оригинала).

2.2.2. Копия паспорта, удостоверяющего личность законного представителя (опекуна, попечителя) ветерана ВОВ – в случае обращения законного представителя (опекуна, попечителя) (с предъявлением оригинала документа).

2.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) ветерана ВОВ – в случае обращения законного представителя (опекуна, попечителя) (с предъявлением оригинала документа).

2.2.4. Справка с места жительства о составе семьи ветерана ВОВ с указанием степени родства членов семьи.

2.2.5. Копия удостоверения ветерана ВОВ (с предъявлением оригинала документа).

2.2.6. Копии документов, подтверждающих родственные отношения с ветераном ВОВ – в случае совместного проживания членов семьи с ветераном ВОВ (с предъявлением оригиналов документов).

2.2.7. Копии документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи ветерана ВОВ (с предъявлением оригиналов документов).

2.2.8. Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (с предъявлением оригинала документа).

2.3. Заявление и документы рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае принятия решения о включении ветерана ВОВ в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет ветерану ВОВ письменное уведомление по установленной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае принятия решения об отказе о включении ветерана ВОВ в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, Управление в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление по установленной форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа о включении ветерана ВОВ в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки являются:

2.5.1. Ветеран ВОВ не относится к категории, предусмотренной пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Получение ранее ветераном ВОВ дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения.

2.6. Решение об отказе о включении ветерана ВОВ в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае отказа о включении ветерана ВОВ в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с представлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, ветеран ВОВ либо его законный представитель (опекун, попечитель) имеет право обратиться в Управление повторно.

2.8. Ветеран ВОВ самостоятельно заключает договор на выполнение необходимых ему ремонтных работ в жилом помещении со строительной организацией или индивидуальным предпринимателем (далее – строительная организация).

2.9. После выполнения ремонтных работ жилого помещения в срок до 1 ноября текущего года ве-

теран ВОВ либо его законный представитель (опекун, попечитель) обращается в Управление с заявлением по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.10.1. Копия договора на выполнение ремонтных работ жилого помещения ветерана ВОВ, заключенного со строительной организацией не ранее 01.01.2016 года (с предъявлением оригинала документа).

2.10.2. Копия акта выполненных ремонтных работ жилого помещения, подписанный организацией и ветераном ВОВ (с предъявлением оригинала документа).

2.10.3. Копии документов, подтверждающих расходы на выполнение ремонтных работ жилого помещения ветерана ВОВ (квитанции, чеки об оплате) (с предъявлением оригиналов документов).

2.10.4. Копия сберегательной книжки ветерана ВОВ (с предъявлением оригинала) или реквизиты лицевого счета для зачисления дополнительной меры социальной поддержки.

2.11. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки выносится Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.10 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа начальника Управления.

2.12. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется ветерану ВОВ в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам ВОВ.

2.13. Основанием для отказа в предоставление дополнительной меры социальной поддержки является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в связи с представлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, ветеран ВОВ либо его законный представитель (опекун, попечитель) имеет право обратиться в Управление повторно в срок до 15 ноября текущего года.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Данные паспорта: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения, расположенного по адресу:

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- паспорт (копия);
- паспорт законного представителя (опекуна, попечителя) (копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) (копия);
- справка о составе семьи;
- удостоверение ветерана ВОВ (копия);
- документы супругов, детей, подтверждающие родственные отношения с ветераном ВОВ (копии);
- документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи ветерана ВОВ (копии);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение) (копии).

Подпись заявителя _____

« ____ » 20 ____ год

Заявление принял специалист Управления:

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ год

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма уведомления

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

« ____ » 20 ____ № _____

(Ф.И.О. заявителя)

Домашний адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение о включении Вас в список ветеранов ВОВ для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения, расположенного по адресу: _____, под номером _____.

Специалист Управления:

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

« ____ » 20 ____ год

С уведомлением ознакомлен(а) и согласен(а).

(подпись заявителя)

« ____ » 20 ____ год

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма уведомления

Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

« ____ » 20 ____ № _____

(Ф.И.О. заявителя)

Домашний адрес заявителя: _____

У

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

оказанию помощи в ремонте жилого помещения одноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от № _____, Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе о включении Вас в список ветеранов ВОВ для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения, расположенного по адресу:

по следующим основаниям:

(указать причины, послужившие основанием отказа)

Начальник Управления

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен(а):

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(его) по адресу: _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения ветерана Великой Отечественной войны

В соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 2402-па, прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения ветерана Великой Отечественной войны в размере _____.

(сумма прописывается цифрами и прописью)

Дополнительную меру социальной поддержки прошу перечислить на банковский счет, открытый в кредитном учреждении № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия договора на выполнение ремонтных работ жилого помещения;
- копия акта выполненных ремонтных работ жилого помещения;
- наличие расходов (квитанции об оплате, чеки);
- копия сберегательной книжки или реквизиты лицевого счета.

« ____ » 20 ____ г.

Заявление принял специалист Управления:

« ____ » 20 ____ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

« В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Сведения о земельном участке: Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ЗУ4-10/14. Площадь – 990 кв. м. Вид разрешенного использования – для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Вид права – аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19. В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Зам. председателя Комитета

С.В. Борискин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017

№ 52-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па), Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1696-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.09.2016 № 2053-па), Устава Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1576-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2016-2018 годы».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 668-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1576-па».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 20.09.2016 № 2131-па «О внесении изме-

нений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1576-па».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.12.2016 № 2710-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1576-па».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2016 № 2965-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1576-па».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1574-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2016-2018 годы».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1172-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1574-па».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2924-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1574-па».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 15.04.2016 № 795-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па».

1.12. Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2016 № 2503-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па».

1.13. Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.12.2016 № 2733-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па».

1.14. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 2934-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па».

1.15. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2016 № 2969-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1575-па».

2. Настоящее постановление применяется с правоотношениям, возникшим с 01.01.2017.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

В публикации «Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе», размещенной на странице 32 газеты «Ангарские ведомости» № 1 от 10 января 2017 года предложение «Конкурсный отбор состоится 30 января 2016 года в 11.00 часов по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, д. 1» следует читать «Конкурсный отбор состоится 30 января 2017 года в 11.00 часов по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, д. 1».

« В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010302:209.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, деревня Зуй, территория, ограниченная улицами Трактовая, Журавлинская, переулком Проточный, участок 65.

Площадь – 1321 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуется обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания

материалов оценки воздействия на окружающую среду.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» АО «АЗП» уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по материалам предварительной оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в рамках строительства объекта «Операторная. Производство бензола. Цех 121/130», г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, цель строительства – строительство новой операторной во взрывоустойчивом состоянии.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний можно ознакомиться с 26 января по адресу: г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, здание Управления капитального строительства, читальный зал Технической библиотеки АО «АНХК» с 9 до 16 часов по будням.

Ответственные за организацию общественных обсуждений: АО «АЗП» - Штукин Артем Андреевич (г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, об. 1851, каб. 6, тел.: 8(3955)57-47-66).

Администрация Ангарского городского округа – Аюшина Мария Анатольевна, (г.Ангарск, пл.Ленина, 63 квартал, дом 2. каб.67, тел.: 8(3955)52-60-16).

Очные общественные слушания состоятся 27 февраля в 10:00 по адресу: г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, здание Управления капитального строительства, читальный зал Технической библиотеки АО «АНХК».

Форма предоставления замечаний: заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение путем заполнения опросных листов (имеются в указанной библиотеке), лично ответственному с 15 до 16 часов в помещении библиотеки, а также по указанным телефонам и на адрес secr@azp.ru.

Свидетельство №857 от 15.01.2016

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы реального характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Подписано в печати: по графику - 18.00, фактически - 18.00.