

Ангарские ВЕДОМОСТИ



Официальные новости АГО

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 06.10.2016

№ 62-П

Об утверждении Положения о служебном удостоверении
в аппарате Думы Ангарского городского округа

В целях установления единого порядка изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений в аппарате Думы Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении в аппарате Думы Ангарского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Ангарского городского округа
от 06.10.2016
№ 62-ППОЛОЖЕНИЕ
о служебном удостоверении
в аппарате Думы Ангарского городского округа

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о служебном удостоверении в аппарате Думы Ангарского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебного удостоверения в аппарате Думы Ангарского городского округа (далее – служебное удостоверение).

1.2. Служебное удостоверение выдается сроком на 5 (пять) лет:

1) муниципальному служащему аппарата Думы Ангарского городского округа при назначении на должность муниципальной службы в аппарате Думы Ангарского городского округа (далее – аппарат Думы);

2) лицу, замещающему должность, включенную в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющему обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) при принятии его на должность в аппарат Думы.

Далее по тексту муниципальные служащие аппарата Думы и лица, замещающие должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы, вместе именуются «работники аппарата Думы».

Служебное удостоверение является документом, подтверждающим должностные полномочия работников аппарата Думы.

1.3. Основанием для изготовления служебного удостоверения является распоряжение председателя Думы о назначении, принятии (переводе) на должность.

1.4. Служебное удостоверение, оформленное не в соответствии с настоящим Положением либо с истекшим сроком действия, с пометками и подчистками является недействительным.

1.5. Работник аппарата Думы, получивший служебное удостоверение, несет персональную ответственность за его хранение и использование.

1.6. Запрещается передача служебного удостоверения другим лицам или использование его в целях, не связанных со служебной деятельностью.

Раздел II. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ
И ВЫДАЧИ СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

2.1. Служебное удостоверение изготавливается типографским способом в соответствии с образцом и описанием служебного удостоверения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Ответственным за оформление заявок на изготовление служебных удостоверений, учёт, выдачу и уничтожение служебных удостоверений является руководитель аппарата Думы.

2.3. Служебное удостоверение выдается руководителем аппарата Думы не позднее трёх месяцев со дня наступления основания для изготовления служебного удостоверения. Служебное удостоверение подписывается председателем Думы. Подпись скрепляется оттиском печати Думы.

2.4. Служебное удостоверение действительно в течение 5 (пяти) лет со дня выдачи.

2.5. Служебное удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

1) истечения срока действия служебного удостоверения. Служебное удостоверение не подлежит замене в случае истечения срока действия в период временного неисполнения работником аппарата Думы должностных обязанностей (нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком);

2) назначения, принятия работника аппарата Думы на иную должность в аппарате Думы;

3) внесения неверной записи при оформлении служебного удостоверения;

4) порчи или утраты служебного удостоверения;

5) изменения фамилии, имени или отчества работника аппарата Думы.

2.6. При замене служебного удостоверения действующее служебное удостоверение подлежит сдаче руководителю аппарата Думы (кроме случая утраты служебного удостоверения) в момент получения нового служебного удостоверения.

2.7. Служебное удостоверение подлежит замене на основании письменного заявления работника аппарата Думы на имя руководителя аппарата Думы в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.5

настоящего Положения. Информация о факте утери служебного удостоверения с указанием даты выдачи и номера служебного удостоверения (далее – информация) публикуется работником аппарата Думы, допустившим утерю служебного удостоверения, в течение 5 рабочих дней в печатном средстве массовой информации, в котором публикуются муниципальные правовые акты Думы (далее – СМИ). Работник аппарата Думы прикладывает к заявлению копию экземпляра газеты, подтверждающей опубликование информации о факте утери служебного удостоверения.

2.8. До получения трудовой книжки работник аппарата Думы обязан сдать служебное удостоверение руководителю аппарата Думы под роспись.

Раздел III. ПОРЯДОК УЧЕТА И УНИЧТОЖЕНИЯ
СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

3.1. Учёт выданных служебных удостоверений осуществляется руководителем аппарата Думы в журнале учёта служебных удостоверений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Журнал учёта служебных удостоверений хранится в несгораемом шкафу в аппарате Думы.

3.3. В связи с заменой служебного удостоверения или увольнением работников аппарата Думы служебные удостоверения подлежат уничтожению постоянно действующей экспертной комиссией Думы Ангарского городского округа.

Состав комиссии и порядок ее деятельности определяются постановлением председателя Думы Ангарского городского округа от 15.01.2016 года № 34-П «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии и создании постоянной действующей экспертной комиссии».

Председатель Думы

А.А. Городской

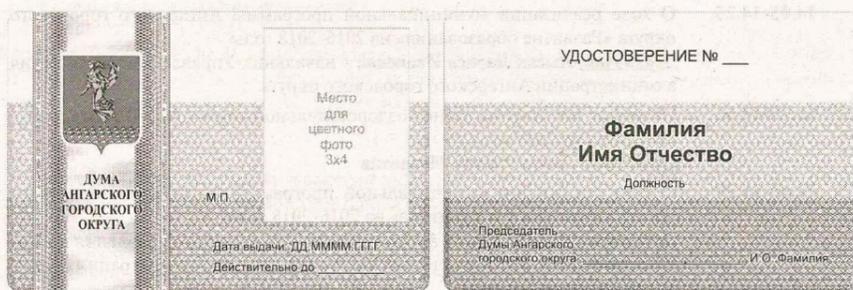
Приложение № 1
к Положению
о служебном удостоверении
в аппарате Думы
Ангарского городского округа

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Обложка удостоверения:



2. Внутренняя левая и правая стороны служебного удостоверения:



3. Описание служебного удостоверения:

1. Служебное удостоверение представляет собой цельнокрытую книжечку в твердом переплете из кожзаменителя размером 95 x 65 мм, в развернутом виде – 190 x 65 мм. Обложка бланка служебного удостоверения темно-бордового цвета. На титульной стороне обложки на расстоянии 10 мм от верхней границы удостоверения расположено графическое изображение герба Ангарского городского округа, выполненное золотым тиснением, размером 14x17 мм. Ниже на расстоянии 36 мм от верхней границы удостоверения в две строки располагается текст: «СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ» (шрифт – Times New Roman – 16), расстояние между строками – 2,8 мм. Ниже на расстоянии 46,5 мм от верхней границы удостоверения в две строки располагается текст: «АППАРАТ ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (шрифт – Times New Roman – 11), расстояние между строками – 1,7 мм. Надписи произведены заглавными буквами, жирным шрифтом и выполнены золотым тиснением. Расстояние от нижней границы обложки удостоверения до текста составляет 12 мм.

2. Фон внутренней наклейки удостоверения: изображение Государственного флага Российской Федерации. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения на расстоянии 5 мм от левой границы удостоверения располагается фоновый рисунок шириной 28 мм в виде тиснения с микротекстом, выполненным шрифтом Arial – 2,7 мм.

3. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения размером 87x58 мм:

- слева на расстоянии 9 мм от верхней границы и 12 мм от левой границы удостоверения располагается герб Ангарского городского округа, размером 16x18 мм. Ниже на расстоянии 6 мм от герба Ангарского городского округа и 13 мм от нижней границы удостоверения в четыре строки прописными буквами надпись: «Дума Ангарского городского округа» (шрифт Arial – 11 мм);

- справа на расстоянии 52 мм от левой границы удостоверения, 3 мм от верхней границы удостоверения и 4 мм от правой границы удостоверения, оставлено чистое поле размером 30x40 мм для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 x 40 мм;

Официальные новости АГО

- между фоновым рисунком в виде тиснения, расположенным на расстоянии 5 мм от левой границы удостоверения, и полем для фотографии оставлено место для печати и обозначено буквами: «М.П.» (шрифт – Times New Roman – 7 мм);
 - ниже поля для фотографии на расстоянии 6 мм располагается надпись: «Дата выдачи: _____» (шрифт Arial – 7 мм), ниже на расстоянии 3 мм и 4 мм от нижнего края удостоверения располагается надпись: «Удостоверение действительно до: _____» (шрифт Arial – 7 мм).
 4. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения размером 87х58 мм:
 - по центру на расстоянии 8 мм от верхнего края помещается надпись: «Удостоверение № _____» (шрифт Arial – 9 мм);
 - ниже на расстоянии 13 мм от надписи «Удостоверение № _____» по центру в две строки помещаются фамилия, имя и отчество работника аппарата Думы. Надпись произведена заглавными буквами, жирным шрифтом Arial – 13 мм, расстояние между строками составляет 3 мм;
 - ниже на расстоянии 4 мм от фамилии, имени и отчества работника аппарата Думы по центру указывается наименование замещаемой должности (шрифтом Arial – 7 мм);
 - ниже на расстоянии 8 мм от наименования замещаемой должности, 7 мм от левой границы удостоверения и 6 мм от нижней границы удостоверения по центру в три строки располагается надпись «Председатель Думы Ангарского городского округа», строка для подписи и инициалы и фамилия председателя Думы Ангарского городского округа (шрифт Arial – 7 мм).

Председатель Думы А.А. Городской
 Приложение № 2 к Положению о служебном удостоверении в аппарате Думы Ангарского городского округа

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УЧЕТА СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

№ п/п	№ служебного удостоверения	Ф.И.О. работника аппарата Думы	Должность, отдел аппарата Думы	Основание выдачи	Подпись, дата получения	Отметка о сдаче служебного удостоверения	Отметка об уничтожении служебного удостоверения (№ акта, дата)	Информация об утере служебного удостоверения

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
 ДУМА
 Ангарского городского округа
 созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 18.10.2016 № 63-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 25 октября 2016 года

Руководствуясь статьей 18 Регламента работы Думы Ангарского городского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.04.2015 № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 25 октября 2016 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.00-14.05 | Обсуждение повестки дня |
| 1. 14.05-14.25 | О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2016-2018 годы
<i>Докладчик: Лысак Лариса Ивановна</i> - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа |
| 2. 14.25-14.40 | Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2016 года и перспективах на 2017 год
<i>Докладчик: Лысак Лариса Ивановна</i> |
| 3. 14.40-14.50 | О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Молодёжная политика» на 2016-2018 годы
<i>Докладчик: Лысов Алексей Александрович</i> - начальник Управления по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа |
| 4. 14.50-15.00 | О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2016-2018 годы
<i>Докладчик: Шунова Василина Витальевна</i> - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа |
| 5. 15.00-15.05 | О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 28-05/01рД
<i>Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич</i> – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа |
| 6. 15.05-15.10 | О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа»
<i>Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич</i> |
| 7. 15.10-15.15 | О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 49-06/01рД «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского городского округа»
<i>Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич</i> |
| 8. 15.15-15.20 | О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2016 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 111-08/01рД
<i>Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич</i> |

- | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 15.20-15.35 | О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2016-2018 годы
<i>Докладчик: Хлюстов Алексей Алексеевич</i> – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа |
| 10. 15.35-15.40 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» и опубликовании проекта решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа»
<i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа |
| 11. 15.40-15.45 | Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» и участия граждан в его обсуждении
<i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> |
| 12. 15.45-15.50 | О внесении изменений в Положение о Молодёжном парламенте Ангарского городского округа, утверждённое решением Думы Ангарского городского округа от 25.11.2015 года № 119-10/01рД
<i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> |
| 13. 15.50-15.55 | О внесении изменения в постановление Думы Ангарского городского округа от 27.05.2016 года № 03-Д «О персональном составе постоянных комиссий Думы Ангарского городского округа»
<i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> |
| 14. 15.55-16.00 | О награждении Благодарностью Думы Ангарского городского округа в 2016 году
<i>Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна</i> |

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
 ДУМА
 Ангарского городского округа
 созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 20.10.2016 № 64-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского городского округа 25 октября 2016 года

Руководствуясь статьёй 19 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 25 октября 2016 года в 16.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа внеочередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.00-16.05 | Обсуждение повестки дня |
| 1. 16.05-16.20 | О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 136-11/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2016 год»
<i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i> – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа |
| 1.2. 16.20-16.25 | О приостановлении действия части 2 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в Ангарском городском округе, утверждённого решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 57-06/01рД
<i>Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна</i> |
| 2. 16.25-16.30 | Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости». |
| 3. 16.30-16.35 | Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. |

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2016 № 2237-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер» от 13.09.2016, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За внесение большого вклад в развитие агрохолдинга, многолетний добросовестный труд, личный вклад в наращивание объемов производства и развитие агропромышленного комплекса и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить следующих работников обособленного подразделения «Мегетское» Общества с ограниченной ответственностью «Саянский бройлер»:
 - Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - Кочеву Кристину Шотовну, начальника цеха (с обязанностями технолога) кормоцеха;
 - Чайку Татьяну Владимировну, специалиста (по снабжению МТС и кормами);
 - Индиенкова Анатолия Александровича, слесаря-ремонтника 5 разряда ремонтных мастерских;
 - Щедренко Татьяну Николаевну, санитарку ветеринарного с обязанностями дезинфектора ветслужбы.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головкин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2016

№ 2238-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления по культуре администрации Ангарского городского округа от 20.09.2016 № 01-15/535, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с 65-летием со дня создания органа управления культурой наградить:
 - 1.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Чукавину Аллу Юрьевну, заместителя директора по общим вопросам Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Городской музей», за профессионализм, ответственное отношение к выполнению трудовых обязанностей;
 - 2) Круглову Татьяну Николаевну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», за многогранную творческую деятельность по нравственному и эстетическому воспитанию подрастающего поколения;
 - 3) Харчикову Елену Евгеньевну, заведующего отделом Центральной городской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система», за активную деятельность по продвижению книги и чтения, внедрение инновационных форм работы с читателями;
 - 4) Бачина Михаила Филипповича, художественного руководителя Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик». За значительный вклад в развитие сферы культуры Ангарского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016

№ 2268-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Белоречье» от 29.08.2016 № 21, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За долголетний добросовестный труд на потребительском рынке г. Ангарска, активное участие в социально-направленных программах Ангарского городского округа и в связи с 55-летием со дня рождения наградить:
 - 1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Фомичеву Светлану Георгиевну, директора Общества с ограниченной ответственностью «Белоречье».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016

№ 2269-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство начальника отдела по г. Ангарск ФКУ Военный комиссариат Иркутской области от 30.08.2016 № 1602, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 8 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетнюю безупречную работу в отделе военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск, проявленный при этом высокий профессионализм, инициативу, дисциплинированность и личный вклад в поддержании мобилизационной готовности и в связи с 65-летием образования отдела по г. Ангарск ФКУ Военный комиссариат Иркутской области наградить:
 - 1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Шарыпову Надежду Викторовну, помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела по г. Ангарск ФКУ Военный комиссариат Иркутской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2270-па

О награждении Юбилейной грамотой в честь 65-летия города Ангарска

Руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 16.05.2016 № 1097-па «О Юбилейной грамоте в честь 65-летия города Ангарска», на основании ходатайства Управления по культуре администрации Ангарского городского округа от 20.09.2016 № 01-15/535 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокий профессионализм, творческую активность, преданность национально-культурным традициям и в связи с 65-летием со дня создания органа управления культурой наградить Юбилейной грамотой в честь 65-летия города Ангарска:
 - 1) Харченко Наталью Григорьевну, директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016

№ 2271-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 02.12.2015 № 1793-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Ангарского городского округа от 02.12.2015 № 1793-па «Об утверждении ориентировочной стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах Ангарского городского округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2016

№ 2272-па

Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Ангарского городского округа учетную норму площади жилого помещения в размере 13 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Установить на территории Ангарского городского округа норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в расчете на одного человека – 17 квадратных метров.
3. Отменить постановление администрации Ангарского городского округа от 30.06.2015 № 349-па «Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2016

№ 2277-па

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ангарского городского округа и контроля за их исполнением, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.10.2015 № 1379-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002

Официальные новости АГО

№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ангарского городского округа и контроля за их исполнением, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.10.2015 № 1379-па (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Порядок составления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности»:

1.1.1. Подпункт «1» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) производственную программу, разработанную по форме № 1 (Приложение № 2 к настоящему Порядку), согласованную отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, ответственным за координацию и контроль (курирование) деятельности муниципального предприятия (далее – отраслевые органы администрации АГО, курирующие деятельность предприятия).

Производственная программа Предприятий, основным видом деятельности которых является розничная торговля, согласовывается с управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Производственная программа Предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, разрабатывается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, а также с муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

Показатели производственной программы Предприятий, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, основываются на утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке администрацией Ангарского городского округа производственной программе на долгосрочный период с учетом прогнозируемого снижения (увеличения) объемов работ (услуг);».

1.1.2. В подпункте «2» пункта 2.7.2 цифру «8» заменить на цифру «9».

1.1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Значения показателей Плана указываются с точностью до одного знака после запятой. В таблицах Плана допускаются незначительные (не более 0,1) расхождения между итогом и суммой слагаемых вследствие округления данных.».

1.2. В пункте 3.5 раздела 3 «Порядок согласования, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности» цифру «10» заменить на цифру «15».

1.3. Раздел 4 «Контроль за исполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности» изложить в новой редакции:

«4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предприятие в своей деятельности должно руководствоваться утвержденным Планом деятельности Предприятия.

4.2. Руководители Предприятий ежеквартально в сроки, установленные Порядком предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных предприятий Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.04.2016 № 836-па, представляют в Комитет отчет об исполнении Плана и бухгалтерскую отчетность.

4.3. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность:

- 1) за нарушение сроков представления Плана;
- 2) за выполнение Плана;
- 3) за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.4. Руководители Предприятий ежегодно (не реже двух раз в текущем году) отчитываются об исполнении Плана перед Комиссией.

4.5. Контроль за исполнением утвержденного Плана возлагается на руководителей отраслевых органов администрации АГО, курирующих деятельность предприятия.».

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Приложение № 1 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 18.10.2016 № 2277-па

«Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Ангарского городского округа и контроля за их исполнением

Форма № 1

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (наименование отраслевого органа администрации АГО, курирующего деятельность предприятия)

(Ф.И.О.) (подпись) « 20 »

Производственная программа (наименование предприятия) на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
1.1.									
1.2.									
...									
2.									
...									

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель экономической службы

(подпись)

Ф.И.О.

Форма № 2

Показатели социально-экономического развития (наименование предприятия)

на 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг по отгрузке - всего	тыс. руб.							
1.1.	Выручка от продажи основных видов товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.							
1.2.	Выручка от продажи прочих товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.							
2.	Расходы на производство и реализацию товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.							
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр.1 – стр. 2)	тыс. руб.							
4.	Сальдо прочих доходов и расходов	тыс. руб.							
4.1.	Прочие доходы	тыс. руб.							
4.2.	Прочие расходы	тыс. руб.							
5.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.3 – стр. 4)	тыс. руб.							
6.	Налог на прибыль и иные показатели, оказывающие влияние на величину чистой прибыли	тыс. руб.							
7.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 5 – стр. 6)	тыс. руб.							
8.	Часть прибыли, полученная от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в местный бюджет	тыс. руб.							
9.	Общая рентабельность (стр. 5/стр. 1 * 100)	%							
10.	Средняя численность работников – всего	чел.							
10.1.	Среднесписочная численность работников списочного состава	чел.							
10.2.	Средняя численность работников, выполняющих работу по договорам ГПХ	чел.							
11.	Фонд оплаты труда – всего	тыс. руб.							
11.1.	ФОТ работников списочного состава	тыс. руб.							
11.2.	ФОТ работников, выполняющих работу по договорам ГПХ	тыс. руб.							
12.	Среднемесячная зарплата на одного работника	руб.							
12.1.	Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава	руб.							
12.2.	Среднемесячная заработная плата одного работника, выполняющего работу по договорам ГПХ	руб.							
13.	Субсидии из бюджетов	тыс. руб.							
13.1.	Субсидии из федерального и областного бюджетов	тыс. руб.							
13.2.	Субсидии из бюджета АГО	тыс. руб.							
	На дату		На 31.12.20__ г.	На 31.12.20__ г.	На 01.01.20__ г.	На 31.03.20__ г.	На 30.06.20__ г.	На 30.09.20__ г.	На 31.12.20__ г.
14.	Дебиторская задолженность всего	тыс. руб.							
14.1.	в том числе: просроченная	тыс. руб.							
15.	Кредиторская задолженность всего:	тыс. руб.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.1.	в том числе: просроченная	тыс. руб.							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Форма № 3

Выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг) _____ на 20__ год
 (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование товаров, продукции (работ, услуг)	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основные виды товаров, продукции (работ, услуг)	тыс. руб.							
1.1.		тыс. руб.							
1.1.1.		тыс. руб.							
1.1.2.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
1.2.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
2.	Прочие виды товаров, продукции (работ, услуг)	тыс. руб.							
2.1.		тыс. руб.							
2.1.1.		тыс. руб.							
2.1.2.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
2.2.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
	ИТОГО:	тыс. руб.							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Форма № 4

Расходы на производство и реализацию товаров, продукции (работ, услуг) _____ на 20__ год
 (наименование предприятия)

№ п/п	Расходы (затраты)	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Себестоимость	тыс. руб.							
1.1.		тыс. руб.							
1.2.		тыс. руб.							
1.3.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
2.	Коммерческие расходы	тыс. руб.							
2.1.		тыс. руб.							
2.2.		тыс. руб.							
2.3.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
3.	Управленческие расходы	тыс. руб.							
3.1.		тыс. руб.							
3.2.		тыс. руб.							
3.3.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
	ИТОГО:	тыс. руб.							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Фонд оплаты труда и численность работающих _____ на 20__ год
 (наименование предприятия)

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Средняя численность работников, всего	чел.							
1.1.	Среднесписочная численность работников списочного состава, всего	чел.							
1.1.1.	Руководители	чел.							
1.1.2.	Специалисты	чел.							
1.1.3.	Рабочие	чел.							
1.2.	Средняя численность работников, выполняющих работу по договорам ГПХ	чел.							
2.	Фонд оплаты труда (ФОТ), всего	тыс. руб.							
2.1.	ФОТ работников списочного состава, всего	тыс. руб.							
2.1.1.	Руководители	тыс. руб.							
2.1.2.	Специалисты	тыс. руб.							
2.1.3.	Рабочие	тыс. руб.							
2.2.	ФОТ работников, выполняющих работу по договорам ГПХ	тыс. руб.							
3.	Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава	руб.							
3.1.	Руководители	руб.							
3.2.	Специалисты	руб.							
3.3.	Рабочие	руб.							
4.	Среднемесячная заработная плата одного работника, выполняющего работу по договорам ГПХ	руб.							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Форма № 6

Расшифровка прочих доходов и расходов _____ на 20__ год
 (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам			
						1 квл	2 квл	3 квл	4 квл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Прочие доходы	тыс. руб.							
1.1.		тыс. руб.							
1.2.		тыс. руб.							
1.3.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
2.	Прочие расходы	тыс. руб.							
2.1.		тыс. руб.							
2.2.		тыс. руб.							
2.3.		тыс. руб.							
...		тыс. руб.							
3.	Сальдо прочих доходов и расходов	тыс. руб.							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Официальные новости АГО

Форма № 7

План распределения чистой прибыли _____
(наименование предприятия)
на 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт (отчетный год)	Ожидаемое (текущий год)	План (предстоящий год)
1.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
2.	Распределение чистой прибыли	тыс. руб.			
2.1.	Перечисление части чистой прибыли собственнику имущества	тыс. руб.			
2.2.	Формирование фондов предприятия	тыс. руб.			
2.2.1.	Резервный фонд	тыс. руб.			
2.2.2.	И т.д. согласно Уставу Предприятия	тыс. руб.			
3.	Нераспределенная прибыль	тыс. руб.			

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Форма № 8

Бюджет движения денежных средств _____
(наименование предприятия)
на 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи	Ед. изм.	План (предстоящий год)	План			
				1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	4 квар- тал
1	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода, в т.ч.	тыс. руб.					
1.1.	По текущей деятельности	тыс. руб.					
1.2.	По инвестиционной деятельности	тыс. руб.					
1.3.	По финансовой деятельности	тыс. руб.					
2.	ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	тыс. руб.					
2.1.	Поступления от текущей деятельности	тыс. руб.					
2.1.1.	От продажи товаров, продукции, работ, услуг, в т.ч.:	тыс. руб.					
2.1.1.1.	От реализации текущего периода	тыс. руб.					
2.1.1.2.	От реализации предыдущих периодов (погашение дебиторской задолженности)	тыс. руб.					
2.1.1.3.	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	тыс. руб.					
2.1.2.	Прочие поступления от текущей деятельности	тыс. руб.					
2.1.2.1.		тыс. руб.					
...		тыс. руб.					
2.2.	Поступления от инвестиционной деятельности	тыс. руб.					
2.2.1.	Поступления от продажи внеоборотных активов	тыс. руб.					
2.2.2.	Прочие поступления от инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.					
2.3.	Поступления от финансовой деятельности	тыс. руб.					
2.3.1.	Получение долгосрочных кредитов, бюджетных кредитов	тыс. руб.					
2.3.2.	Получение краткосрочных кредитов, бюджетных кредитов	тыс. руб.					
2.3.3.	Прочие поступления от финансовой деятельности в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.					
3.	ПЛАТЕЖИ	тыс. руб.					
3.1.	Платежи по текущей деятельности	тыс. руб.					
3.1.1.	Авансы поставщикам	тыс. руб.					
3.1.2.	Погашение кредиторской задолженности, в т.ч.:	тыс. руб.					
3.1.2.1.		тыс. руб.					
...		тыс. руб.					
3.1.3.	Платежи по материальным затратам:	тыс. руб.					
3.1.3.1.	Материалы	тыс. руб.					
3.1.3.2.	Электроэнергия	тыс. руб.					
3.1.3.3.	Теплоэнергия	тыс. руб.					
3.1.3.4.	ГСМ	тыс. руб.					
...		тыс. руб.					
3.1.4.	Оплата труда	тыс. руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.5.	Страховые взносы	тыс. руб.					
3.1.6.	Амортизация	тыс. руб.					
3.1.7.	Налоги	тыс. руб.					
3.1.7.1.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.					
3.1.7.2.	Транспортный налог	тыс. руб.					
3.1.7.3.	Арендная плата за землю	тыс. руб.					
...		тыс. руб.					
3.1.8.	Прочие платежи	тыс. руб.					
3.2.	Платежи по инвестиционной деятельности	тыс. руб.					
3.2.1.	Приобретение внеоборотных активов, в т.ч.:	тыс. руб.					
3.2.1.1.		тыс. руб.					
...		тыс. руб.					
3.2.2.	Прочие платежи по инвестиционной деятельности	тыс. руб.					
3.3.	Платежи по финансовой деятельности	тыс. руб.					
3.3.1.	Погашение долгосрочных кредитов, бюджетных кредитов	тыс. руб.					
3.3.2.	Погашение краткосрочных кредитов, бюджетных кредитов	тыс. руб.					
3.3.3.	Плата за пользование кредитами, бюджетными кредитами	тыс. руб.					
3.3.4.	Прочие платежи по финансовой деятельности	тыс. руб.					
3.5.	Платежи из прибыли в соответствии с законодательством РФ	тыс. руб.					
3.5.1.	Штрафы, пени, неустойки	тыс. руб.					
3.5.2.	Выплаты социального характера	тыс. руб.					
3.5.3.	Часть прибыли, полученная от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в местный бюджет	тыс. руб.					
4.	Итого сальдо денежных средств и денежных эквивалентов, в т.ч.:	тыс. руб.					
4.1.	По основной деятельности	тыс. руб.					
4.2.	По инвестиционной деятельности	тыс. руб.					
4.3.	По финансовой деятельности	тыс. руб.					
5.	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода	тыс. руб.					

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Форма № 9

Мероприятия по повышению эффективности деятельности* _____
(наименование предприятия)
на 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	План (предстоящий год)	В том числе по кварталам				Экономический эффект
				1 квл	2 квл	3 квл	4 квл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
	ИТОГО:							
	в том числе по источникам финансирования:	1						
		2 и т.д.						

* обоснование размера экономического эффекта от осуществления мероприятий приводится в пояснительной записке. Данная форма заполняется в случае прогноза Предприятием нулевой чистой прибыли либо убытков.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Руководитель экономической службы _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2016

№ 2278-па

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па, следующие изменения:
 - В пункте 1.1 слово «устанавливает» заменить на слово «устанавливают».
 - Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящие Правила определяют условия использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, купания людей, отдыха, туризма, спорта, любительского и спортивного рыболовства, водопоя сельскохозяйственных и (или) домашних животных.»
 - Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При использовании водных объектов общего пользования граждане имеют право:

 - пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств;
 - получать информацию об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования.»
 - Пункт 2.10 исключить.
 - Пункты 2.11-2.17 считать пунктами 2.10-2.16 соответственно.
 - Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению от зон отдыха и купания людей.»
 - Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей, отдыха, туризма и спорта.»
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016

№ 2303-па

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Ангарского городского округа на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В целях определения порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Ангарского городского округа на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.07.2011 № 1305-па «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом» отменить.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.10.2016 № 2303-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Ангарского городского округа на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

- Настоящее Положение о порядке принятия решений о заключении муниципальных контрак-

тов от имени Ангарского городского округа на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – Положение) устанавливает форму и порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – долгосрочные муниципальные контракты).

- Решение о заключении долгосрочного муниципального контракта принимается в форме распоряжения администрации Ангарского городского округа (далее – распоряжение).
- Распоряжением утверждаются:
 - Планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг).
 - Описание состава работ (услуг).
 - Предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей.
 - Предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.
- Проект распоряжения и пояснительная записка к нему, которая должна содержать обоснование необходимости заключения долгосрочного муниципального контракта, готовятся отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, уполномоченным на решение вопросов в соответствующих сферах деятельности (далее – орган администрации), и направляются на согласование в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).
- Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему рассматривает проект распоряжения и согласовывает, либо отказывает в согласовании, путем направления заключения в письменной форме органу администрации с указанием причин отказа.
- Комитет отказывает в согласовании представленных документов в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Положения.
- Проект распоряжения, согласованный Комитетом, возвращается в орган администрации, подготовивший соответствующий проект распоряжения.
- Заключение долгосрочного муниципального контракта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016

№ 2304-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 533-па «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения города Ангарска «Березовая роща» и отмене некоторых постановлений администрации города Ангарска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 533-па «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения города Ангарска «Березовая роща» и отмене некоторых постановлений администрации города Ангарска» следующие изменения:
 - В пункте 2 слова «Антоненко Татьяна Петровна» заменить словами «Савула Светлана Юрьевна», слова «Засухина Светлана Александровна» заменить словами «Королева Екатерина Александровна», слова «Якушенко Тамара Александровна» заменить словами «Сергеева Ольга Владимировна».
 - Пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если муниципальное бюджетное учреждение города Ангарска «Березовая роща» не является источником комплектования документов временного хранения, документы передать по актам приема-передачи на хранение в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа».
 - В пункте 5 слова «бюджет города Ангарска» заменить словами «бюджет Ангарского городского округа».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2016

№ 2305-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа от 06.09.2016 № 535/16, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 8 администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить:
 - Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - Бердинову Светлану Ивановну, главного специалиста отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

Официальные новости АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016

№ 2310-па

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.03.2016 № 530-па, следующее изменение:

1.1. Абзацы с четвертого по шестой пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.08.2016 № 1975-па, следующее изменение:

2.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па, следующее изменение:

3.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па, следующие изменения:

4.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

4.2. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1232-па, следующее изменение:

5.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.06.2016 № 1395-па, следующее изменение:

6.1. Пункт 5.10 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.06.2016 № 1460-па, следующее изменение:

7.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.06.2016 № 1470-па, следующее изменение:

8.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам освобожденного жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.06.2016 № 1471-па, следующее изменение:

9.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и заключение (расторжение) договора социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1502-па, следующее изменение:

10.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1503-па, следующее изменение:

11.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1506-па, следующее изменение:

12.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

13. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1507-па, следующее изменение:

13.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

14. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1518-па, следующие изменения:

14.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

14.2. Пункт 5.10 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

15. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1519-па, следующее изменение:

15.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

16. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Ангарского городского округа», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1520-па, следующее изменение:

16.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

17. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Ангарского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1521-па, следующее изменение:

17.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

18. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на торгах», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1522-па, следующее изменение:

18.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

19. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1524-па, следующее изменение:

19.1. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

20. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1525-па, следующее изменение:

20.1. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

21. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па, следующее изменение:

21.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

22. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1527-па, следующее изменение:

22.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

23. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1528-па, следующее изменение:

23.1. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

24. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1529-па, следующие изменения:

24.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

24.2. Пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» исключить.

25. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1530-па, следующее изменение:

25.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

26. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1531-па, следующее изменение:

26.1. В абзаце первом пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

27. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1537-па, следующее изменение:

27.1. В абзаце первом пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

28. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1538-па, следующее изменение:

28.1. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, а также его должностных лиц и муниципальных служащих» исключить.

29. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1554-па, следующее изменение:

29.1. В пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Общий» исключить.

30. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

31. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016

№ 2311-па

Об организации и проведении спортивного фестиваля «ЭКСТРИМ-2016»

В целях популяризации и развития активных видов спорта, пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Лысов А.А.) организовать и провести 23 октября 2016 года спортивный фестиваль «ЭКСТРИМ-2016» (далее – Фестиваль)

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу проведения Фестиваля (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки Фестиваля (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Сулов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в месте проведения Фестиваля.
6. Рекомендовать отделу по организации медицинской и лекарственной помощи Министерства здравоохранения Иркутской области по г. Ангарску (Кошина О.Н.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на месте проведения Фестиваля.
7. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
 - 7.1. Организовать уборку территории до и после проведения Фестиваля.
 - 7.2. Организовать установку мусорных контейнеров на месте проведения Фестиваля.
8. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.) организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях торговли на время проведения Фестиваля.
9. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.) организовать установку биотуалетов на месте проведения Фестиваля.
10. Управлению по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.) оповестить жителей Ангарского городского округа о проведении Фестиваля.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа.
12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.10.2016 № 2311-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
спортивного фестиваля «ЭКСТРИМ-2016»

Председатель организационного комитета:

Лысов - начальник Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Алексей Александрович

Члены организационного комитета:

Алексеев - директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
Александр Лаврентьевич

Борисов - начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Сергей Анатольевич

Коноплев - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
Андрей Александрович

Кошина - начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
Ольга Николаевна

Орлов - руководитель отделения ИРМОО «Байкальский молодежный корпус спасателей» (по согласованию)
Олег Петрович

Сулов - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
Андрей Владимирович

Тюменцева - начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Наталья Михайловна

Шерстнева - начальник управления по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
Татьяна Александровна

Шкабарня - начальник отдела по молодежной политике Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Марина Алексеевна

Шунова - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.10.2016 № 2311-па

ПРОГРАММА

проведения спортивного фестиваля «ЭКСТРИМ-2016» 23.10.2016

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
1.	Регистрация команд	Парк ДК «Современник»	11.30-13.00	Лысов А.А.
2.	Получение маршрутных карт, старт соревнований	Парк ДК «Современник»	13.00	Лысов А.А.
3.	Состязания по этапам	Парк ДК «Современник», пойма реки Китой	13.00-16.30	Лысов А.А.
4.	Подведение итогов, награждение победителей	Парк ДК «Современник»	17.00	Лысов А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПЛАН
подготовки спортивного фестиваля «ЭКСТРИМ-2016»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка этапов спортивного фестиваля: парк ДК «Современник», пойма реки Китой	22-23.10.2016	Лысов А.А. Орлов О.П.
2.	Подготовка афиши, программы для средств массовой информации	до 18.10.2016	Лысов А.А.
3.	Размещение афиш по учреждениям, организациям, в общественном транспорте	до 18.10.2016	Лысов А.А.
4.	Размещение плана проведения мероприятия в средствах массовой информации	до 18.10.2016	Шерстнева Т.А.
5.	Обеспечение мусорными контейнерами 2 шт.: парк ДК «Современник»	23.10.2016	Шунова В.В.
6.	Обеспечение уборки территории до и после проведения мероприятия: парк ДК «Современник»	23.10.2016 до 11.00, после 18.00	Шунова В.В.
7.	Обеспечение биотуалетами 2 шт.: парк ДК «Современник»	23.10.2016 с 11.00 до 17.00	Алексеев А.Л.
8.	Обеспечение ограждения территории проведения соревнований: парк ДК «Современник», пойма реки Китой	23.10.2016 08.00-17.00	Лысов А.А.
9.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения соревнований: парк ДК «Современник», пойма реки Китой	23.10.2016 12.30-17.30	Сулов А.В. (по согласованию)
10.	Организация ограничения скоростного движения транспортных средств на месте проведения соревнований, перекрытие транспортного движения: а) по ул. Пойменной от ул. Саянской до ул. 14 Декабря б) по ул. 181-й квартал от ул. Саянской до ул. 14 Декабря	23.10.2016 12.30-16.30 11.00-17.00	Коноплев А.А. (по согласованию)
11.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи (1 машина скорой медицинской помощи): пойма реки Китой	23.10.2016 13.00-17.00	Кошина О.Н. (по согласованию)
12.	Разработка схемы размещения машины скорой помощи, биотуалетов, мусорных контейнеров и мест торговли	до 21.06.2016	Лысов А.А.
13.	Организация оформления места награждения, установка сцены	23.10.2016 до 11.00	Лысов А.А.
14.	Обеспечение звукового сопровождения мероприятия: парк ДК «Современник»	23.10.2016 11.00-17.00	Лысов А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«Официальная информация»

В газете «Ангарские ведомости» от 17.10.2016 № 89(1012) на странице 1 размещено постановление администрации АГО (далее – ПА АГО) от 10.10.2016 № 2234-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 09.12.2015 № 1872-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа», в дате которого произошла опечатка. Правильно следует читать дату ПА АГО от 10.10.2016.»

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016

№ 2312-па

О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ-10 кВ ПС «Пионерская-Тальяны» с ответвлениями на д. Ивановка и д. Ходарей», расположенного на территории Ангарского городского округа Иркутской области

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 № 159-14/01рД, Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев заявление Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК») подготовку документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ-10 кВ ПС «Пионерская-Тальяны» с ответвлениями на д. Ивановка и д. Ходарей», расположенного на территории Ангарского городского округа Иркутской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»):
 - 2.1. Разработать документацию по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ-10 кВ ПС «Пионерская-Тальяны» с ответвлениями на д. Ивановка и д. Ходарей», расположенного на территории Ангарского городского округа Иркутской области, в соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.
 - 2.3. После утверждения передать документацию по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ангарского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в течение трех дней со дня его подписания в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

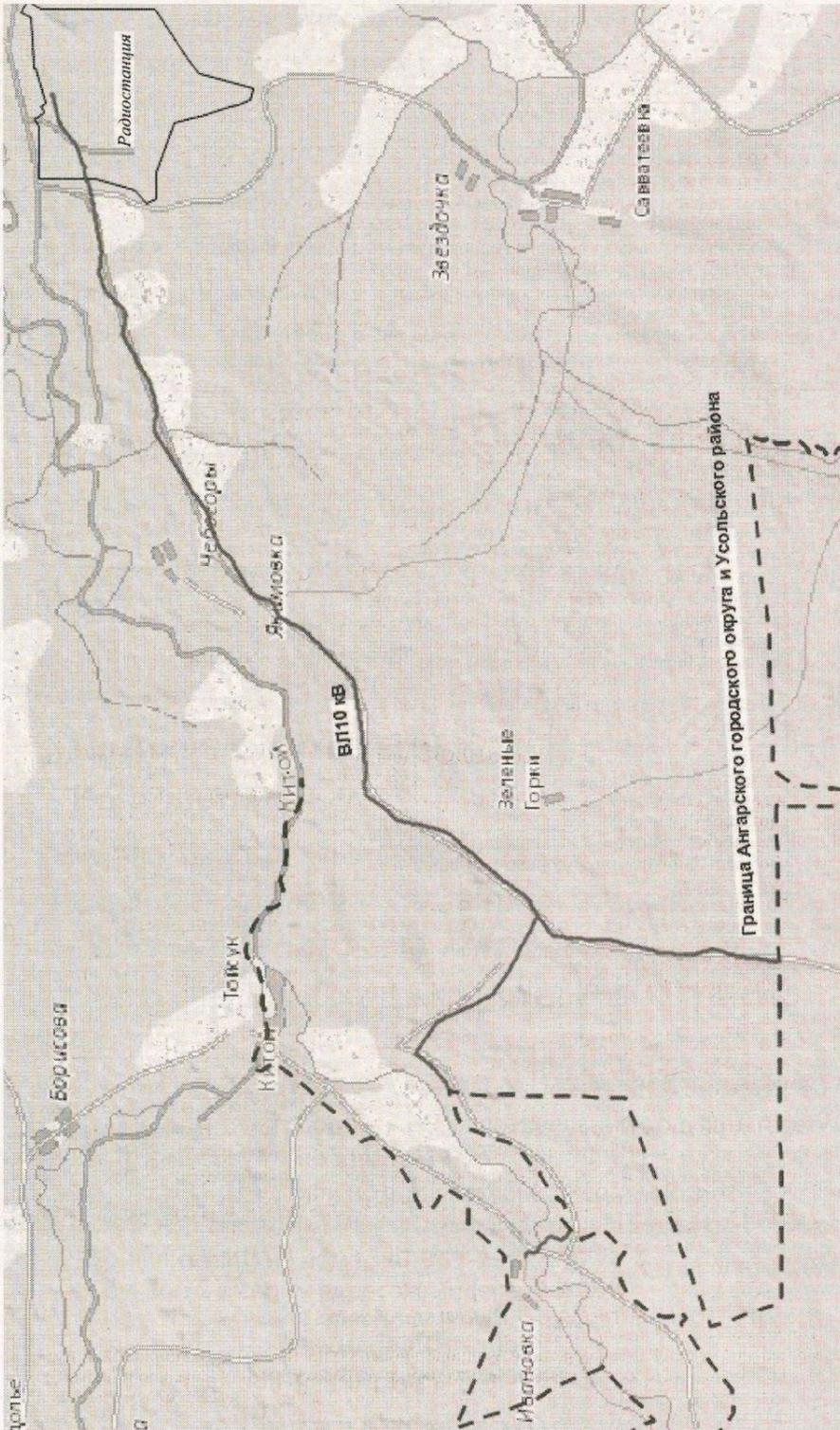
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Официальные новости АГО

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 21.10.2016 № 2312-па

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории для размещения
линейного объекта
«ВЛ-10 кВ ПС «Пионерская-Тальяны» с ответвлениями на д. Ивановка и д. Ходарей»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016

№ 2323-па

Об итогах проведения смотра-конкурса на
лучшую организацию осуществления воинского
учета в Ангарском городском округе в 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Иркутской области от 11.04.2016 № М-12с «Об организации и осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на территории Иркутской области в 2016 году», на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 19.02.2016 № 322-па «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в Ангарском городском округе» и протокола заседания комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях Ангарского городского округа от 07.10.2016 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить победителями смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в Ангарском городском округе (далее – смотр-конкурс):

1 место – филиал «Ангара» ООО «РН-Пожарная безопасность» (директор Журавлев Александр Петрович; работник, занимающийся воинским учетом – ведущий специалист отдела по персоналу и социальным программам Литвиненко Амина Олеговна);

2 место – АО «Ангарский электролизный химический комбинат» (генеральный директор Дудин Александр Викторович; специалист по воинскому учету и бронированию 1 категории Махлай Сергей Владимирович);

3 место – ООО «Транснефть-Охрана» (начальник отряда Павленко Валерий Николаевич; работник, занимающийся воинским учетом – специалист отдела управления персоналом Труфанова Наталья Михайловна).

2. Представить к поощрению Благодарностью мэра Ангарского городского округа руководителей организаций, а также работников, ответственных за ведение воинского учета и бронирования в организациях, занявших по итогам смотра-конкурса призовые места.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, по результатам смотра-конкурса поощрить ответственных за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020518:702.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Харханова, участок 30.

Площадь – 2625 кв.м.

Вид разрешенного использования – индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020518:694.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Харханова, участок 28.

Площадь – 2625 кв.м.

Вид разрешенного использования – индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020107:7.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 64.

Площадь – 2312 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020107:8.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 65.

Площадь – 2312 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:020107:9.

Местоположение — Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 66.

Площадь — 2312 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:020107:10.

Местоположение — Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 67.

Площадь — 2151 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:020107:30.

Местоположение — Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 87.

Площадь — 2312 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:020107:31.

Местоположение — Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 88.

Площадь — 2312 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:000000:5766.

Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Харханова, участок 34.

Площадь — 2625 кв.м.

Вид разрешенного использования — индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Ир-

кутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:000000:5767.

Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Харханова, участок 32.

Площадь — 2625 кв.м.

Вид разрешенного использования — индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту — продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (без НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб. (без НДС)	Шаг аукциона, руб. без НДС	Решение об условиях приватизации, принятое администрацией Ангарского городского округа
1. Не-жилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 86, дом 18, помещение 2	82,0	1 670 000,00	334 000,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 08.09.2016 № 2067-па
2. Не-жилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 86, дом 18, помещение 3	78,5	1 318 000,00	263 600,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 08.09.2016 № 2067-па

Принимать заявки на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 25 октября 2016г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок — 2 декабря 2016, время окончания приема заявок - 17 час.00 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона — 9 декабря 2016, в 10 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 9 декабря 2016 в 10 ч 15 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены (без НДС). Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее 2 декабря 2016. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 7020000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу:(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том,

Официальные новости АГО

что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);
 - б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
 - в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
- г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
 - д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
 - е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
 - ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
 - з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Информируем, что в соответствии с п.3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципальной собственности, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Если цена объекта недвижимости в заключенном договоре купли-продажи муниципального имущества и Отчете о рыночной стоимости объекта указана без НДС, победитель продажи имущества, являющийся плательщиком НДС, в соответствии с налоговым законодательством самостоятельно рассчитывает и уплачивает налог в бюджет.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Продавцу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

«___» _____ 2016

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета «Ангарские Ведомости» от «___» _____ 2016 № _____. (_____).

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: _____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:

Приложения:

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):

М.П. «___» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

Час. ___ мин. «___» _____ 2016

«Извещения администрации Ангарского городского округа опубликованные 10.10.2016 № 87 (1010), о наличии земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040301:1150, 38:26:040301:1164, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, площадью 920 кв.м., которые могут быть предоставлены в аренду на 20 (двадцать) лет для строительства индивидуального жилого дома, про- сим считать недействительными».

Заместитель председателя Комитета

С.В. Борискин

Пример заполнения приложения № 3

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета - первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Иванец Вячеслав Сергеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Дополнительные выборы депутата Думы Ангарского городского округа первого со- зыва по одномандатному избирательному округу № 3

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет № 40700000000000000001 в филиале ПАО «Сбербанк России» Иркутском городском отделении № 8586/0136 по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 30

(номер специального избирательного сч ета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Приме- чание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	148078.51	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	148078.51	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объеди- нения	30	148078.51	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объеди- нения	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с на- рушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертво- вания либо не указавшим обязательные сведения в платежном до- кументе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожерт- вований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в ус- тановленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	148078.51	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей из- бирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печат- ных изданий	230	121493.51	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных ма- териалов	240	25085	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юриди- ческими лицами или гражданами Российской Федерации по дого- ворам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведе- нием избирательной кампании	280	1500	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда про- порционально перечисленным в избирательный фонд денеж- ным средствам**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется бан- ковской справкой) (стр. 300 - стр. 10 - стр. 120 - стр. 100 - стр. 200)	300	0,00	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркут- ской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением ус- тановленного предельного размера.

2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожерт- вований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в ус- тановленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	148078.51	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей из- бирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печат- ных изданий	230	121493.51	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных ма- териалов	240	25085	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юриди- ческими лицами или гражданами Российской Федерации по дого- ворам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведе- нием избирательной кампании	280	1500	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда про- порционально перечисленным в избирательный фонд денеж- ным средствам**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется бан- ковской справкой) (стр. 300 - стр. 10 - стр. 120 - стр. 100 - стр. 200)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлека- лось.

Кандидат

В.С. Иванец

(инициалы, фамилия)

(подпись)

13 Октября 2016 г

(дата)

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

