Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

10 октября 2016 года
№ 87 (1010)

Официальные новости АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___30.09.2016___ № ___2192-па___

Об организации и проведении подготовки граждан Российской Федерации на территории Ангарского городского округа по военно-учетным специальностям в 2016-2017 учебном году

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и Приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план подготовки специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в профессиональном образовательном учреждении «Ангарская объединенная техническая школа Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ПОУ АОТШ ДОСААФ России) на 2016-2017 учебный год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Иркутской области по г. Ангарск (далее – отдел ВКИО по г. Ангарск) Петряеву В.Н. организовать работу:
2.1. По отбору граждан для обучения по военно-учетным специальностям в два потока с учетом максимального приближения выпуска к каждому призыву, комплектованию учетных групп и своевременному направлению их на обучение в ПОУ АОТШ ДОСААФ России.
2.2. По проведению комплектования групп с учетом желания граждан, состояния их здоровья, индивидуальных способностей и наклонностей, морально-психологической устойчивости и других качеств, определяемых при проведении отбора.
2.3. По осуществлению еженедельного контроля выполнения программы обучения, посещаемости занятий, состояния дисциплины обучаемых и воспитательной работы в ПОУ АОТШ ДОСААФ России.
2.4. По информированию администрации Ангарского городского округа о ходе выполнения подготовки по военно-учетным специальностям.
3. Рекомендовать начальнику ПОУ АОТШ ДОСААФ России Краснову А.Н.:
3.1. Организовать работу по приему от отдела ВКИО по г. Ангарск граждан и зачислять в группы на обучение.
3.2. Организовать подготовку по военно-учетным специальностям (водитель категории «С») в соответствии с действующими программами обучения.
3.3. Принять меры по недопущению случаев нарушения установленных мер безопасности при выполнении практических работ по обслуживанию учебных автомобилей и при выполнении упражнений практического вождения.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, обеспечить необходимые условия для обучения граждан по военно-учетным специальностям, оказывать практическую помощь начальнику отдела ВКИО по г. Ангарск в оповещении граждан, подлежащих обучению.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.09.2016 № 2192-па

ПЛАН
подготовки специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации
в ПОУ ОТШ ДОСААФ России на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотреть на совещании с участием представителя администрации Ангарского городского округа вопрос «Итоги подготовки граждан по военно-учетным специальностям в 2015-2016 учебном году и задачи на 2016-2017 учебный год»	Октябрь 2016 года	Начальник отдела ВКИО по г. Ангарск
2.	Организовать подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу в 2017 году, по военно-учетным специальностям в соответствии с планом распределения задания на 2016-2017 учебный год в ПОУ АОТШ ДОСААФ России	2016-2017 год	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела ВКИО по г. Ангарск
3.	Совместно с руководством ПОУ АОТШ ДОСААФ России, составить план подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в ПОУ АОТШ ДОСААФ России на 2016-2017 год	Октябрь 2016 года	Начальник отдела ВКИО по г. Ангарск, Руководство ПОУ АОТШ ДОСААФ России
4.	Провести отбор граждан, подлежащих очередному призыву на военную службу в 2017 году для направления на подготовку по военно-учетным специальностям в ПОУ АОТШ ДОСААФ России	Октябрь 2016 года	Начальник отдела ВКИО по г. Ангарск
5.	Информировать мэра Ангарского городского округа о ходе и итогах подготовки, призыва и отправки граждан, подготовленных по военно-учетным специальностям в ПОУ АОТШ ДОСААФ России	По итогам подготовки граждан в каждом периоде обучения и отправок за каждый призыв	Начальник отдела ВКИО по г. Ангарск
6.	Еженедельно проводить проверку посещаемости занятий курсантов в ПОУ АОТШ ДОСААФ России	В течение учебного года	Начальник отдела ВКИО по г. Ангарск

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___04.10.2016__ № ___2202-па__

О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (далее – Реестр) (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па), следующее изменение:
1.1. Столбец 5 строки 49 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:
«Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.08.2016 № 1923-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___05.10.2016__ № ___2207-па__

О награждении Юбилейной грамотой в честь 65-летия города Ангарска

Руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 16.05.2016 № 1097-па «О Юбилейной грамоте в честь 65-летия города Ангарска», на основании ходатайства директора Обособленного подразделения Оптово-розничный склад № 3 г. Ангарска Сельскохозяйственного публичного акционерного общества «Белореченское» № 25 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестный труд, вклад в развитие предприятия и в связи с 65-летием города Ангарска наградить Юбилейной грамотой в связи с 65-летием города Ангарска следующих работников Обособленного подразделения Оптово-розничный склад № 3 г. Ангарска Сельскохозяйственного публичного акционерного общества «Белореченское»:
1) Медведеву Людмилу Геннадьевну, продавца;
2) Неф Валентину Михайловну, оператора по уборке помещений;
3) Ознобихину Наталью Ивановну, продавца;
4) Поспелова Андрея Георгиевича, водителя;
5) Смирнову Светлану Викторовну, экспедитора;
6) Хамарханову Светлану Епифановну, администратора.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___04.10.2016__ № ___2203-па__

Об организации и проведении ярмарки «Покупай Ангарское»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести специализированную тематическую ярмарку «Покупай Ангарское» (далее – ярмарка).
2. Утвердить персональный состав членов рабочей группы по организации ярмарки (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.):
4.1. На время проведения ярмарки организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли, расположенных в радиусе 100 метров от места проведения ярмарки.
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, отделу по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М., Яхнич И.Н.):
5.1. Обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
6.1. Организовать санитарную уборку места проведения ярмарки в процессе и непосредственно после окончания ярмарки.
7. Управлению по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангар-

Официальные новости АГО

ского городского округа (Шерстнева Т.А.) осуществлять информационное сопровождение мероприятий.
8. МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.):
8.1. Обеспечить работу стационарного туалета в парковой зоне ДК «Нефтехимик».
8.2. Организовать доставку ограждений в соответствии с утвержденной схемой размещения мест проведения ярмарки.
9. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.):
9.1. Обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки.
9.2. Обеспечить контроль за соблюдением ограничения реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения ярмарки.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа.
11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.10.2016 № 2203-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
членов рабочей группы по организации ярмарки

Головков Михаил Эдуардович	-	первый заместитель мэра Ангарского городского округа
Борисов Сергей Анатольевич	-	начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Тюменцева Наталья Михайловна	-	начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Яхнич Ирина Николаевна	-	и.о. начальника отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
Шунова Василина Витальевна	-	начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Шерстнева Татьяна Александровна	-	и.о. начальника управления по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
Суслов Андрей Владимирович	-	начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
Алексеев Александр Лаврентьевич	-	директор МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.10.2016 № 2203-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

Для проведения специализированной тематической ярмарки «Покупай Ангарское» на территории Ангарского городского округа (далее – ярмарка) выполнить следующие мероприятия:
1. Определить порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
2. Определить ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22.11.2007 № 329-ст.
3. Определить схему размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
4. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
5. Обеспечить в срок до 10 октября 2016 года регистрацию письменных заявок на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
6. Обеспечить в ходе проведения ярмарки соблюдение на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.
7. Обеспечить в ходе проведения ярмарки контроль за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке.
8. Обеспечить в ходе проведения ярмарки контроль за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке.
9. Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке начальника отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Тюменцеву Н.М.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к плану мероприятий
по организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

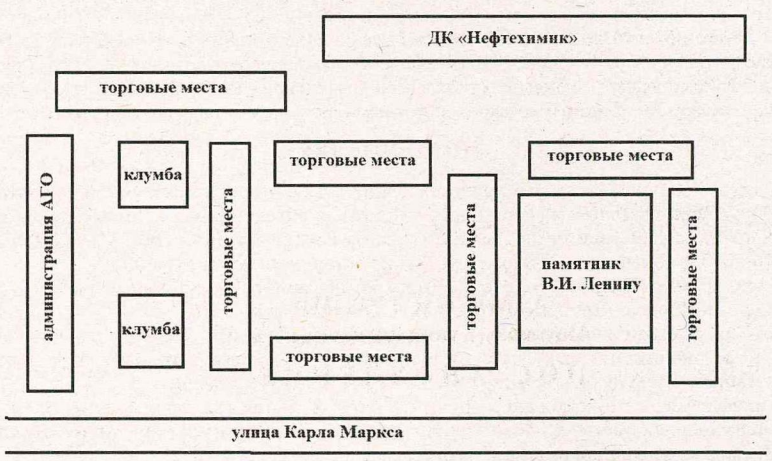
ПОРЯДОК
организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.
Ярмарка «Покупай Ангарское»:
а) проводится по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»;
б) является специализированной тематической;
в) проводится 15 октября 2016 года;
г) имеет режим работы: с 12.00 до 16.00 часов.
Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
Адрес местонахождения организатора ярмарки: город Ангарск, квартал 59, дом 4.
Ярмарка организована в целях формирования комфортной среды для субъектов предпринимательской деятельности, местных товаропроизводителей, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарки).
Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукты пищевые; напитки; продукция сельского хозяйства; мебель, прочие промышленные товары.
Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
4) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров;
6) доступность мест проведения ярмарки для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
Участники ярмарки обеспечивают:
1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной организатором ярмарки схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
2) хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.
Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
1) документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
2) документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
3) документ, удостоверяющий личность;
4) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные и ветеринарные сопроводительные документы (при необходимости).
При организации продажи товаров, а также при реализации товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных действующим законодательством.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке



Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к плану мероприятий
по организации ярмарки
и продажи товаров на ярмарке

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Категория участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.
2. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляют организатору ярмарки заявку с приложением соответствующих документов согласно форме заявки на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в абзаце 8 порядка организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.
4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 10 октября 2016 года.
5. Поданные заявки рассматриваются в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки.
6. Количество мест для продажи товаров на ярмарке – 100 (сто).
7. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке).
8. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
9. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
а) обращение с заявкой на участие в ярмарке лица, не указанного в пункте 1 настоящего порядка;
б) непредставление или представление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке (Приложение № 1 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).
10. Уведомление об отказе в представлении места для продажи товаров на ярмарке согласно форме уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке) направляется в течение двадцати рабочих дней с даты подачи заявки.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.
от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Покупай Ангарское» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик»
дата проведения: 15 октября 2016 года
ассортимент товаров:_____
с использованием торгового оборудования:_____
(тип торгового оборудования)
Приложение:
Для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

ля юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

«____» _____ 20____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

_____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Покупай Ангарское» по адресу: г. Ангарск, квартал 63, у ДК «Нефтехимик», дата проведения: 15 октября 2016 года, по причине: _____
_____

«____» _____ 20____ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___05.10.2016__ № ___2205-па___

О внесении изменения в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.01.2016 № 57-па, от 08.06.2016 № 1321-па) следующее изменение:

1.1. Пункт 4.6 раздела 4 «Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии» изложить в следующей редакции:

«4.6. Проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение путем размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт АГО).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте АГО проекта плана мероприятий и сообщения о проведении его общественного обсуждения с указанием даты начала и окончания приема предложений и (или) замечаний, адреса электронной почты для направления предложений и (или) замечаний.

Срок проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий – 10 рабочих дней.

Все предложения и (или) замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней готовит и обеспечивает размещение на официальном сайте АГО сводного отчета о результатах общественного обсуждения с указанием мотивированного обоснования принятия или отклонения поступивших предложений и (или) замечаний.

Сводный отчет о результатах общественного обсуждения должен быть доступен для ознакомления на официальном сайте АГО в течение 7 рабочих дней со дня его размещения.

По итогам общественного обсуждения в случае принятия предложений и (или) замечаний, уполномоченный орган дорабатывает проект плана мероприятий. После доработки проект плана мероприятий направляется на утверждение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___05.10.2016___ № ___2206-па__

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1231-па

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, муниципальной программой Ангарского городского округа «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1577-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 631-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1231-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.07.2016 № 1690-па, от 07.09.2016 № 2054-па), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.4.1. На инженерное обеспечение территорий СНО до 50% общей суммы сметных затрат или на возмещение затрат, осуществляемых за счет целевых взносов СНО, но не более 50 000 рублей на каждый из следующих видов работ:

а) на модернизацию и ремонт системы электрообеспечения (приобретение самонесущих изолированных проводов (СИП), приобретение трансформаторных подстанций, приобретение железобетонных, лиственничных опор для линий электропередач и бетонных пасынков);

б) на модернизацию и ремонт внутренних дорог СНО АГО (приобретение песчано-гравийной смеси для отсыпки внутренних дорог);

в) на модернизацию и ремонт системы летнего водоснабжения (приобретение труб для ремонта летнего водоснабжения, насосов, бурение скважин).

1.4.2. По соблюдению экологических и санитарных требований на обустройство мусороприемных площадок с приобретением контейнеров для сбора твердо-бытовых отходов (из расчета одна мусороприемная площадка с приобретением одного контейнера на одно СНО) или на возмещение затрат, осуществляемых за счет целевых взносов СНО, но не более 30 000 рублей на одно СНО.».

1.2. Подпункты «е», «ж», «з» пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Положения изложить в следующей редакции:

«е) для субсидии, предусмотренной в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающей до 50% общей суммы сметных затрат, надлежащим образом заверенные заявителем копии документов, подтверждающие планируемые затраты на ремонт системы электрообеспечения СНО, на ремонт внутренних дорог СНО, ремонт системы летнего водоснабжения СНО (договора, счета, сметные расчеты);

ж) для субсидии, предусмотренной в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, надлежащим образом заверенные заявителем копии документов, подтверждающие планируемые затраты или фактически понесенные затраты на обустройство мусороприемной площадки СНО с приобретением одного контейнера для сбора твердо-бытовых отходов;

з) для субсидии, предусмотренной в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающей возмещение затрат, осуществляемых за счет целевых взносов СНО, надлежащим образом заверенные заявителем копии документов, подтверждающие фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств на ремонт системы электрообеспечения СНО, на ремонт внутренних дорог СНО , ремонт системы летнего водоснабжения СНО (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, расходные кассовые ордера, кассовые чеки, или платежные документы, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники») в случае возмещения затрат в полном объеме осуществляемые за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий СНО, а также заявителю необходимо предоставить сводный (обобщенный отчет) о фактически понесенных затратах (Приложение № 5 к настоящему Положению);».

1.3. Пункты 3.2, 3.14, 3,15 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявитель представляет документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в срок до 20 октября текущего года. Отдел регистрирует полученные заявления в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления.

3.14. Получатель субсидии, получивший субсидию на цели, предусмотренные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающие 50 % общей суммы сметных затрат, в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающие обустройство мусороприемных площадок с приобретением контейнеров для сбора твердо-бытовых отходов (из расчета одна мусороприемная площадка с приобретением одного контейнера на одно СНО), обязан представлять по требованию Отдела промежуточные отчеты об использовании субсидии с пояснительной запиской о произведенных расходах за указанный в запросе период и в установленные Отделом сроки.

3.15. Получатель субсидии, получивший субсидию на цели, предусмотренные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающие 50 % общей суммы сметных затрат, в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения, предполагающие обустройство мусороприемных площадок с приобретением контейнеров для сбора твердо-бытовых отходов (из расчета одна мусороприемная площадка с приобретением одного контейнера на одно СНО), обязан представить в Отдел отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в срок, установленный пунктом 2.3.6 Соглашения (Приложение № 7 к настоящему Положению), а также пояснительную записку о произведенных расходах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (без НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб. (без НДС)	Шаг аукциона, руб. без НДС	Решение об условиях приватизации, принятое администрацией Ангарского городского округа
1. Нежилое помещение	Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, дом 23, блок А, помещение 77	48,5	745 000,00	149 000,00	30 000,00	Постановление администрации АГО от 01.09.2016 № 2036-па
2. Нежилое здание (далее Здание)	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 85, дом 18/1	4 051,5	80 679 000	16 135 800	50 000,00	Постановление администрации АГО от 22.08.2016 № 1937-па

Одновременно с отчуждением Здания отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 3 718,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:040803:5339, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 85, дом 18, разрешенное использование: для эксплуатации объекта здравоохранения, по цене 4 707 000 (четыре миллиона семьсот семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 11 октября 2016 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-пятница с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 50-41-09, ведущий специалист Муратова Ксения Алексеевна.

Дата окончания приема заявок – 7 ноября 2016, время окончания приема заявок - 17 час.30 мин. (по местному времени).

Дата признания претендентов участниками Аукциона – 11 ноября 2016, в 09 час. 30 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 11 ноября 2016 в 09 ч 45 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 129.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе вносят на счет продавца муниципального имущества задаток. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 20% от начальной цены (без НДС). Задаток должен поступить на счет продавца в срок не позднее дня окончания приема заявок, а именно не позднее **7 ноября 2016.** Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Получатель: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации Ангарского городского округа л/с № 05702011883). ИНН 3801131931, КПП 380101001, р/с получателя 40302810125055000003 банк получателя - РКЦ Ангарск г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК - 70200000000000000000. Назначение платежа: «Задаток на участие в Аукционе по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: ....(указать адрес)». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в Аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с дей-

Официальные новости АГО

ствующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в Аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», для участия в Аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Информируем, что в соответствии с п.3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Если цена объекта недвижимости в заключенном договоре купли-продажи муниципального имущества и Отчете о рыночной стоимости объекта указана без НДС, победитель продажи имущества, являющийся плательщиком НДС, в соответствии с налоговым законодательством самостоятельно рассчитывает и уплачивает налог в бюджет.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Продавцу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка
на участие в аукционе

«_____ » _____ 2016

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)
*Покупатель, в лице*_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании
_____
изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имуществ:
_____
(наименование муниципального имущества)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации: газета ***«Ангарские Ведомости»*** от ***«_____» _____ 2016 № ____ ___(_____)***.

2) В случае признания победителем аукциона оплатить сумму, предусмотренную в договоре купли-продажи муниципального имущества, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3) С объектом недвижимости общей площадью_____кв.м., расположенным по адресу:_____, и его технической документацией ознакомился (лась).

Полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Покупателя:
_____
_____

Приложения:
_____
_____
_____

Подпись Покупателя (или его уполномоченного Представителя):
_____

М.П. «____»_____2016

Заявка принята Продавцом:

Час._____ мин._____ «_____»_____2016

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:040301:1150.

Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск.

Площадь – 920 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:040301:1164.

Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск.

Площадь – 920 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:020520:24.

Площадь – 1379 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск.

Площадь – 2834 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Шодонова Татьяна Владимировна, почтовый адрес: 665855, Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Ленина, дом 38.

Сведения о кадастровом инженере: Юндунов Хубита Иванович, почтовый адрес: 664050, Иркутская область, г. Иркутск ул. Байкальская, д.278, оф. 59, адрес электронной почты kadcentr38@yandex.ru, тел. 89248361119, № квалификационного аттестата 38-11-123.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:26:000000:113, адрес: Иркутская область, в северо-западной части Ангарского района, между заимкой Якимовка и бывшим полевым станом Веселый Кут.

С проектом межевания можно ознакомиться в течении 30 дней по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Школьная, д. 10. с 9 до 17 часов, пн. – пт.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 664050, Иркутская область, г. Иркутск ул. Байкальская, д.278, оф. 59, Юндунову Х.И.

ООО «УДОКАН» в соответствии с ФЗ «Об экологической экспертизе» №174-ФЗ от 23.11.1995г. извещает о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта: «Новое строительство склада ГСМ», место расположения объекта: Иркутская область, г.Ангарск, промышленный массив, квартал 17, строение 12/3.

Заказчик: ООО «УДОКАН», 665821, г. Ангарск, а/я 5558, Иркутская обл., г. Ангарск, 126 кв-л, строение 2/1.

Сроки проведения: Оценки воздействия на окружающую среду: с 5.10.2016 г. по 10.11.2016 г.

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация городского округа совместно с заказчиком.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 10 ноября 2016 г. в 11.00 по адресу: г.Ангарск, 126 промквартал, строение 2/1.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу : 665821, РФ, Иркутская область, г.Ангарск, кв-л 278, дом 8 (офис фирмы ООО «ТривСпецПроект»), т. 8(3955)508110

Ответственный за прием граждан, учет предложений и замечаний: Бондаренко Константин Евгеньевич, т.89027676707.

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00890 от 18 мая 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа (665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина).
Адрес редакции и издателя: 665827, г. Ангарск, 11 м-он, дом 7/7а. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Блакиздат», 664009, г. Иркутск, ул. Киевская, 2 Литер А4. Заказ № 2458