Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

23 мая 2016 года
№ 42 (965)

Официальные новости АГО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 18.05.2016 № 50-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 24 мая 2016 года

Руководствуясь статьей 18 Регламента работы Думы Ангарского городского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.04.2015 № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать **24 мая 2016 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

1. 14.05-14.10 О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 16-02/01рД
Докладчик: **Лысак Лариса Ивановна** - начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

2. 14.10-14.25 Отчет о результатах деятельности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа за 2015 год
Докладчик: **Шунова Василина Витальевна** - начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

3. 14.25-14.35 Информация администрации Ангарского городского округа о реконструкции зимнего Дворца спорта «Ермак»
Докладчик: **Шунова Василина Витальевна**

4. 14.35-14.45 О внесении изменений в Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД
Докладчик: **Шунова Василина Витальевна**

5. 14.50-15.05 Отчет об исполнении бюджета Мегетского муниципального образования за 2015 год
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна** – председатель Комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа

6. 15.05-15.15 Отчет об исполнении бюджета Одинского муниципального образования за 2015 год
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна

7. 15.15-15.25 Отчет об исполнении бюджета Савватеевского муниципального образования за 2015 год
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна

8. 15.25-15.35 Отчет об исполнении бюджета города Ангарска за 2015 год
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна

9. 15.35-15.45 Отчет об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 2015 год
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна**
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна

ПЕРЕРЫВ

10. 16.00-16.05 О внесении изменений в Положение о наградах Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
Докладчик: **Милютина Елена Владимировна** – ведущий специалист отдела правового обеспечения муниципальной службы и работы с персоналом комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

11. 16.05-16.15 О награждении знаком «Родительская доблесть»
Докладчик: **Милютина Елена Владимировна**

12. 16.15-16.25 О внесении изменений в решения Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 35-05/01рД, от 24.06.2015 № 36-05/01рД
Докладчик: **Вазанова Галина Владимировна** – руководитель аппарата Думы Ангарского городского округа

13. 16.25-16.30 Об обращении в Избирательную комиссию Иркутской области
Докладчик: **Вазанова Галина Владимировна**

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 18.05.2016 № 51-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского городского округа 24 мая 2016 года

Руководствуясь статьей 19 Регламента работы Думы Ангарского городского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать **24 мая 2016 года в 16.30** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа внеочередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

16.30-16.35 Обсуждение повестки дня

1. 16.35-16.50 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 136-11/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2016 год»
Докладчик: **Миронова Ирина Геннадьевна** – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

2. 16.50-17.10 О внесении изменений в Положение о наградах Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
Докладчик: **Городской Александр Александрович** – председатель Думы Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 18.05.2016 № 52-П

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Официальные новости АГО

Приложение № 1
к постановлению председателя Думы
Ангарского городского округа
от 18.05.2016 № 52-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа (далее – работники).

1.2. Под работниками в настоящем Положении понимаются:

- муниципальные служащие аппарата Думы Ангарского городского округа;
- председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа;
- лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа.

1.3. Порядок направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа направляются в служебную командировку в соответствии с пунктами 2.1 и 2.13. В распоряжении о направлении в служебную командировку председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа указывается срок служебной командировки, устанавливаемый по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, председателю и аудиторам Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа определяется нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа.

1.5. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Раздел II. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

2.1. Работник направляется в служебную командировку по распоряжению председателя Думы Ангарского городского округа (далее – председатель Думы) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

2.2. При направлении в служебную командировку за счет средств бюджета Ангарского городского округа работнику возмещаются:

1) расходы по проезду;
2) расходы по найму жилого помещения;
3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома председателя Думы.

2.3. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

2.4. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию и проживанию в гостиничном номере, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы - расходы, связанные с наймом жилого помещения.

2.5. В случае, если работник в период служебной командировки обеспечивается питанием или проживанием за счет принимающей стороны, и эти расходы подтверждены документально (включены в счета на оплату проживания в гостинице или в стоимость проезда - приглашение, проездной документ и т.п.), направляющая сторона оплату суточных и расходов по найму жилого помещения не производит.

2.6. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в размерах, установленных настоящими Положением и условиями командирования работников.

2.7. При служебных командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места служебного командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

2.8. Если работник по окончании рабочего дня по распоряжению председателя Думы остается в месте командирования, то работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим расходам в пределах нормы, установленной пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения, и выплачиваются суточные за весь период служебной командировки.

2.9. На основании личного заявления работника, по согласованию с председателем Думы, в случае окончания служебной командировки в последний рабочий день перед выходными и нерабочими праздничными днями, день выезда из служебной командировки может быть перенесен на иную дату – позднее даты, установленной в распоряжении. В этом случае за предоставленные выходные и нерабочие праздничные дни суточные и расходы по найму жилого помещения не оплачиваются.

2.10. В случае задержки прибытия из служебной командировки без уважительной причины работнику не продлевается срок служебной командировки, за дни задержки не выплачивается средний заработок, не возмещаются командировочные расходы, к работнику принимаются меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

2.11. В случае, если работник не возвратился из служебной командировки в сроки, указанные в распоряжении, в пункт постоянного места работы по причине убытия в отпуск, расходы по проезду из места служебной командировки не возмещаются.

2.12. В случае отмены или изменения сроков служебной командировки (решение об отмене служебной командировки, отзыв из служебной командировки, погодные условия, временная нетрудоспособность) работнику, при наличии подтверждающих документов, возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов. Председатель Думы издает распоряжение об отмене служебной командировки или изменении ее сроков.

2.13. Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта (транспорт, находящийся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности) для проезда к месту командирования и обратно, производится работнику, если отсутствует возможность использования иного вида транспорта для проезда к месту командирования и обратно.

Под личным транспортом в настоящем Положении понимаются легковой автомобиль и мотоцикл, принадлежащие работнику на праве его собственности или в собственности третьих лиц (по доверенности).

Работник при заполнении маршрутного листа, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, несет персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

Работник, предполагающий использовать личный транспорт для проезда к месту командирования и обратно, за 5 рабочих дней до дня выезда в служебную командировку обращается к председателю Думы с заявлением об использовании им личного транспорта (далее - заявление).

Заявление работника предварительно согласовывается с председателем Думы.

Заявление должно содержать сведения, обосновывающие отсутствие возможности использования иного вида транспорта для проезда к месту командирования и обратно.

Председатель Думы согласовывает (не согласовывает) заявление путем его визирования в течение 3 рабочих дней со дня его получения с учетом:

1) необходимости использования личного транспорта работника к месту командирования и обратно;
2) наличия доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.14. Для возмещения расходов работник в течение 3 рабочих дней после возвращения из служебной командировки представляет председателю Думы заявление, копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала), документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения. Возмещение расходов производится в течение месяца со дня поступления к председателю Думы от работника документов, указанных в пунктах 2.13 и 3.5 настоящего Положения.

2.15. Работнику возмещаются расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

2.16. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить председателю Думы в течение 3 рабочих дней:

1) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы;

2) в случае проезда работника к месту служебной командировки и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте служебной командировки указывается в служебной записке работника одновременно с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта);

3) краткий отчет о выполнении поручения по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению. В случае, если работник направлялся на повышение квалификации, семинар или иную форму обучения, к отчету прилагаются документы, подтверждающие результаты повышения квалификации и (или) факт участия в мероприятии, в том числе копия сертификата (диплома, свидетельства), программа мероприятия, перечень полученных материалов.

2.17. К авансовому отчету прилагаются:

1) документы по найму жилого помещения;
2) проездные документы, квитанции, кассовые чеки на оплату услуг по оформлению проездных документов, на предоставление в поездах постельных принадлежностей;
3) документ, подтверждающий въезд на территорию иностранного государства и выезд из него с отметками о пересечении государственной границы;
4) документы, подтверждающие иные произведенные работником расходы, связанные со служебной командировкой;
5) распоряжение о направлении работника в служебную командировку;
6) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего Положения, в случае в случае проезда работника к месту служебной командировки и (или) обратно к месту постоянной работы на личном транспорте.

2.18 Приложенные к авансовому отчету и служебной записке документы должны быть составлены на русском языке. Документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод с иностранного языка на русский производится юридическим или физическим лицом, имеющим соответствующую лицензию. Сумма расходов за перевод документов на русский язык учитывается в прочих расходах, выделенных на содержание Думы Ангарского городского округа, в пределах утвержденной бюджетной сметы, если документы предоставлены работником аппарата Думы Ангарского городского округа.

Датой принятия расходов, связанных со служебной командировкой, является дата подписания председателем Думы авансового отчета.

2.19. Расходы, связанные со служебной командировкой, не подлежат оплате в случае не предоставления работником документов, указанных в пунктах 2.16-2.17 настоящего Положения, а также в случае не предоставления отчета о выполнении служебного поручения по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Раздел III. Размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. При нахождении в служебной командировке работнику выплачиваются суточные за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

1) в пределах Иркутской области - 500 рублей;
2) на территории Российской Федерации за пределами Иркутской области - 700 рублей;
3) за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

3.2. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Положения, для служебных командировок за пределы территории Российской Федерации.

3.3. Расходы по проезду на территории Российской Федерации и территории иностранных государств возмещаются работнику в размерах, не превышающих стоимости проезда:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
4) автомобильным транспортом - в транспортном средстве общего пользования.

3.4. Иные расходы, возмещаются по фактическим затратам.

3.5. Расходы по проезду работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте по проезду возмещаются по фактическим затратам на приобретение горюче-смазочных материалов, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками, иными документами, предусмотренными правилами бухгалтерского учета), а также маршрутному листу, заполненному работником по форме согласно Приложению к настоящему Положению, но не более норм расхода бензина или дизельного топлива, определяемых в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

3.6. При отсутствии (утрате) проездных документов, расходы по проезду работнику не возмещаются.

3.7. Расходы по бронированию и проживанию в гостиничном номере возмещаются работнику (кроме случаев, когда ему предоставляется безвозмездно жилое помещение) по фактическим затратам в размерах, не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном (однокомнатном) гостиничном номере.

3.8. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы работнику возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения по фактическим затратам, но не более 2000 рублей за каждые сутки проживания, на основании договора найма и расписки наймодателя об оплате указанных услуг. Оплата данных расходов производится на основании личного заявления работника по согласованию с председателем Думы.

3.9. При отсутствии документов по найму жилого помещения расходы работнику не возмещаются.

3.10. Окончательный расчет по расходам, связанным со служебной командировкой, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше размеров, установленных настоящим Положением.

3.11. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в размерах, установленных настоящим Положением, производится работникам Думой Ангарского городского округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы).

3.12. Иные расходы, связанные со служебными командировками, при условии, что они произведены работником по решению председателя Думы, полученному до фактического осуществления расходов, на основании письменного обращения работника любыми коммуникационными каналами с обоснованием необходимости осуществления этих расходов, возмещаются работнику Думой Ангарского городского округа в соответствии с настоящим Положением по фактическим затратам, подтвержденным документально, за счет экономии бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Ангарского городского округа на обеспечение выполнения функций аппарата Думы Ангарского городского округа.

Председатель Думы А.А. Городской

Приложение № 1 к Положению
о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
работникам, представителем
нанимателя (работодателем) для которых
является председатель Думы
Ангарского городского округа

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

_____
должность, фамилия, имя, отчество
работника, представителем нанимателя (работодателем)
для которых является председатель Думы Ангарского городского округа

№	Дата (период) нахождения в служебной командировке	Наименование мероприятия, для участия в котором командирован работник	Наименование населенного пункта, в котором проводится мероприятие	Вид и марка транспортного средства	Пробег (км)

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

«____» _____ 20____ года

Председатель Думы А.А. Городской

Приложение № 2 к Положению
Положение о порядке и размерах возмещения
расходов, связанных со служебными
командировками, работникам, представителем
нанимателя (работодателем) для которых
является председатель Думы
Ангарского городского округа

СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ОТЧЕТ О ЕГО ВЫПОЛНЕНИИ

_____
(фамилия, имя, отчество и должность работника, направляемого в служебную командировку)

командировка							
Место назначения		Дата		Срок (календарные дни)		Организация - плательщик	Основание
Страна, город	Организация	Начала	Окончания	Всего	Не считая времени нахождения в пути		

Содержание поручения (цель)	Краткий отчет о выполнении поручения

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Работник _____ _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 18.05.2016 № 53-П

Об отмене постановления председателя Думы Ангарского городского округа от 25.09.2015 года № 24-П

В соответствии с Уставом Ангарского городского округа,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отменить постановление председателя Думы Ангарского городского округа от 25.09.2015 года № 24-П «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работника, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___16.05.2016__ № ___1058-па__

О спасательных службах Ангарского городского округа

В целях решения задачи по созданию сил и средств гражданской обороны, участвующих в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования спасательных служб Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Определить Перечень спасательных служб Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.):
3.1. Осуществлять методическое руководство по организации деятельности спасательных служб Ангарского городского округа.
3.2. Определить состав и структуру спасательных служб Ангарского городского округа, исходя из возложенных на них задач в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Ангарского городского округа.
3.3. Организовывать управление и координацию деятельности спасательных служб Ангарского городского округа на территории Ангарского городского округа.
4. Руководителям спасательных служб Ангарского городского округа:
4.1. Осуществлять мероприятия по оснащению и подготовке спасательных служб Ангарского городского округа, исходя из возложенных на них задач.
4.2. Определить функциональные обязанности личного состава спасательных служб Ангарского городского округа в соответствии с предназначением.
5. Осуществлять материально-техническое, финансовое и транспортное обеспечение действий спасательных служб по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, из средств бюджета Ангарского городского округа.
6. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.04.2012 № 601-па «О создании спасательных служб на территории Ангарского муниципального образования и утверждения Положения о создании спасательных служб на территории Ангарского муниципального образования».
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2016 № 1058-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования спасательных служб
Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования спасательных служб Ангарского городского округа разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и определяет организацию и порядок деятельности спасательных служб Ангарского городского округа.
1.2. Администрация Ангарского городского округа (далее – АГО) в пределах своих полномочий по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения, создает спасательные службы Ангарского городского округа (далее – спасательные службы).
1.3. Спасательные службы – это самостоятельные, созданные на нештатной основе организационно-технические объединения органов управления, сил и средств гражданской обороны, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, обладающие сходным профилем деятельности, подготовленные и способные, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий гражданской обороны.
1.4. Спасательные службы создаются для обеспечения выполнения мероприятий в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).
1.5. Аварийно-спасательные работы – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.
1.6. Неотложные работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций – это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.
1.7. Привлечение спасательных служб для участия в ликвидации последствий стихийных и экологических бедствий, эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, крупных аварий и катастроф, а также террористических актов, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих проведения АСДНР, осуществляется:
1.7.1. В соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуациях на территории АГО.
1.7.2. По решению комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности АГО.

2. ПЕРЕЧЕНЬ, СОСТАВ И ЗАДАЧИ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ

2.1. Перечень спасательных служб (по предназначению) в зависимости от местных условий, возможности их создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами может быть следующим:
1) спасательная служба оповещения и связи;
2) спасательная служба охраны общественного порядка;
3) противопожарная спасательная служба;
4) медицинская спасательная служба;
5) инженерная спасательная служба (убежищ и укрытий);
6) спасательная служба материально-технического обеспечения (снабжения горюче-смазочными материалами);

Официальные новости АГО

7) коммунально-техническая спасательная служба (санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники);
8) автотранспортная (автодорожная) спасательная служба;
9) спасательная служба энергоснабжения и светомаскировки;
10) спасательная служба торговли и питания;
11) спасательная служба ритуальных услуг;
12) спасательная служба защиты животных и растений.

2.2. Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых организациями в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения АГО.

2.3. В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

2.4. Задачи, организация и деятельность спасательных служб определяются положениями, которые разрабатываются муниципальным казенным учреждением «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», согласовываются с руководителями организаций, на базе которых создаются спасательные службы, и утверждаются постановлением администрации АГО.

2.5. Общими задачами спасательных служб являются:

2.5.1. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, всестороннее обеспечение действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, в соответствии с назначением спасательной службы.

2.5.2. Создание и подготовка в организациях, входящих в состав спасательной службы, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом.

2.5.3. Управление силами и средствами, входящими в состав спасательной службы, их всестороннее обеспечение в ходе проведения АСДНР.

2.5.4. Подготовка предложений мэру АГО для принятия решения на проведение АСДНР в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

2.6. База создания спасательных служб и их особые (специфические) задачи определяются профилем деятельности спасательных служб, в частности:

2.6.1. Спасательная служба оповещения и связи создается на базе учреждений, предприятий и компаний связи и предназначена для:
1) организации эксплуатации стационарных средств связи и оповещения, поддержания их в постоянной готовности;
2) обеспечения связью руководителей органов местного самоуправления АГО, органов, осуществляющих управление гражданской обороной АГО, НФГО при ведении АСДНР;
3) ремонта и восстановления поврежденных и разрушенных сооружений и линий связи в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;
4) организации технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения;
5) обеспечения своевременного доведения до населения АГО информации и сигналов оповещения в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

2.6.2. Спасательная служба охраны общественного порядка создается на базе органов внутренних дел и предназначена для:
1) осуществления контроля и организации мероприятий по восстановлению и поддержанию общественного порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;
2) создания сил охраны общественного порядка, их оснащения материально-техническими средствами и подготовки в области гражданской обороны;
3) участия в обеспечении безопасности и регулировании дорожного движения при проведении АСДНР, на маршрутах эвакуации населения, в местах сосредоточения людей и на транспортных магистралях;
4) обеспечения охраны материальных и культурных ценностей АГО, государственной и частной собственности, подлежащей обязательной охране органами внутренних дел;
5) принятия мер по охране имущества граждан, оставшегося без присмотра;
6) борьбы с преступностью;
7) ведения учета потерь населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

2.6.3. Противопожарная спасательная служба создается на базе органов и подразделений пожарной охраны и предназначена для:
1) участия в проведении технических, организационных и профилактических противопожарных мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости всех населенных пунктов, входящих в границы АГО, и организаций, расположенных на территории АГО;
2) участия в тушении массовых пожаров, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;
противопожарного обеспечения АСДНР в очагах поражения.

2.6.4. Медицинская спасательная служба создается на базе органов и учреждений здравоохранения, санитарно-эпидемиологического надзора и предназначена для оказания всех видов медицинской помощи и медицинского обеспечения населения, в частности для:
1) проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;
2) проведения лечебно-эвакуационных мероприятий;
3) оказания первой помощи пораженным и эвакуации их в лечебные учреждения;
4) оказания населению медицинской помощи;
5) предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.6.5. Инженерная спасательная служба создается на базе строительных, строительно-монтажных и других родственных по профилю предприятий, учреждений и организаций и предназначена для:
1) инженерного обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ в очагах поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации чрезвычайных ситуациях;
2) обеспечения и выполнения работ по ремонту и восстановлению проезжих частей дорог, а также прокладывания колонных путей и устройства проходов (проездов) в завалах;
3) укрепления или обрушения конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
4) организации ремонта и восстановления поврежденных защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗСГО) для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий;
5) осуществления надзора за ускоренным строительством недостающих ЗСГО в военное время;
6) организации приспособления подвальных помещений, цокольных и надземных этажей существующих зданий и сооружений, которые могут быть использованы для укрытия населения по месту жительства и в общественных местах.

2.6.6. Спасательная служба снабжения горюче-смазочными материалами создается на базе организаций снабжения нефтепродуктами и предназначена для:
1) организации обеспечения горюче-смазочными материалами автотранспорта и другой техники, привлекаемой для проведения мероприятий гражданской обороны, с использованием для этих целей стационарных и подвижных автозаправочных станций.

2.6.7. Коммунально-техническая спасательная служба создается на базе организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, а также других родственных им по профилю организаций и предприятий, и предназначена для:
1) участия в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения на них аварийно-спасательных работ;
2) защиты водоисточников и систем водоснабжения;
3) обеспечения подвоза водных ресурсов, пригодных для питья и других нужд;
4) организации проведения санитарной обработки людей и обеззараживания одежды и средств индивидуальной защиты в условиях радиоактивного, химического, бактериологического заражения и при возникновении эпидемии на территории АГО.

2.6.8. Автотранспортная (автодорожная) спасательная служба создается на базе территориально-транспортных органов управления, а также автотранспортных предприятий и компаний, участвующих в организации и осуществлении автомобильных пассажирских и грузовых перевозок, и предназначена для:
1) обеспечения перевозок, предусмотренных планом гражданской обороны и защиты населения АГО;
2) участия в специальной обработке подвижного состава автомобильного транспорта;
3) организации ремонта автомобильной техники, вышедшей из строя в ходе выполнения перевозок, предусмотренных планом гражданской обороны и защиты населения АГО.

2.6.9. Спасательная служба энергоснабжения и светомаскировки создается на базе органов управления и предприятий энергетики и электрификации и предназначена для:
1) планирования и организации выполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости работы системы энергоснабжения, организации восстановительных и других неотложных работ на энергосетях;
2) планирования, организации и контроля выполнения комплексной маскировки территории г. Ангарска, отнесенного ко 2-ой категории по гражданской обороне (далее – г. Ангарск);
3) проведения инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории г. Ангарска;
4) участия в проведении мероприятий по световой маскировке населенных пунктов и организаций на территории АГО.

2.6.10. Спасательная служба торговли и питания создается на базе учреждений, предприятий и компаний торговли, питания и предназначена для:
1) участия в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации чрезвычайных ситуациях;
2) организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
3) обеспечения питанием и водой личных составов аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ в очагах поражения;
4) организации и осуществления мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

2.6.11. Спасательная служба ритуальных услуг создается на базе структурных подразделений органов местного самоуправления по вопросам похоронного дела, предприятий, учреждений и организаций, занимающихся погребением (захоронением) тел (останков) погибших, ритуальными услугами и предназначена для:
1) заблаговременного определения мест возможных массовых захоронений тел (останков) погибших;
2) создания и обеспечения специальных команд по организации работ по поиску погибших, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
3) обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
4) документального оформления проводимых мероприятий по захоронению, отправки документов в архив и другие организации;
5) организации санитарно-эпидемиологического надзора.

2.6.12. Спасательная служба защиты животных и растений создается на базе территориальных органов управления, предприятий, учреждений и организаций, занимающихся сельскохозяйственным производством и предназначена для:
1) обеспечения выполнения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продукции животноводства и растениеводства, водоисточников и систем водоснабжения;
2) организации ветеринарной обработки и лечения пораженных животных, обеззараживания посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства;
3) организации проведения профилактических ветеринарно-санитарных и охранно-карантинных мероприятий.

2.7. Примерный перечень создаваемых НФГО, входящих в состав спасательных служб:
1) команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов;
2) аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным и канализационным сетям, по теплосетям;
3) команда (группа) охраны общественного порядка;
4) команда защиты растений, животных;
5) команда для перевозки грузов, населения (эвакуационная (техническая) группа);
6) команда (группа) связи;
7) подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения;
8) группа (звено) по обслуживанию защитных сооружений;
9) станции специальной обработки транспорта, одежды;
10) пункт санитарной обработки;
11) санитарная дружина (пост);
12) звено подвоза воды.

3. РУКОВОДСТВО СПАСАТЕЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ

3.1. Общее руководство спасательными службами осуществляет мэр АГО.

3.2. Непосредственное руководство спасательными службами осуществляют руководители соответствующих спасательных служб.

3.3. Руководители спасательных служб назначаются распоряжением администрации АГО из числа руководителей органов администрации АГО, их заместителей, руководителей организаций, на базе которых созданы спасательные службы, их заместителей (по согласованию с руководителями организаций), на основе соглашений (договоров) на выполнение работ (услуг).

3.4. Руководители спасательных служб в пределах своих полномочий издают приказы по вопросам гражданской обороны и защиты населения, которые являются обязательными для всех организаций, входящих в состав спасательной службы.

3.5. Руководители спасательных служб:

3.5.1. Организуют подготовку личного состава спасательных служб.

3.5.2. Планируют, организуют и контролируют обеспечение мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением спасательных служб и несут за это персональную ответственность.

3.5.3. Организуют управление силами и средствами при обеспечении проведения АСДНР.

3.5.4. Организуют взаимодействие с другими спасательными службами.

3.5.5. Разрабатывают предложения мэру АГО для принятия решений на проведение АСДНР.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территории АГО является расходным обязательством АГО.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2016 № 1058-па

ПЕРЕЧЕНЬ
спасательных служб Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование спасательной службы	Наименование организации, на базе которой создается спасательная служба
1.	Спасательная служба оповещения и связи	Публичное акционерное общество «Ростелеком» Межрайонный центр технического обслуживания телекоммуникаций г. Ангарск (по согласованию на договорной основе)
2.	Спасательная служба охраны общественного порядка	Управление Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
3.	Противопожарная спасательная служба	Федеральное государственное казенное учреждение «3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)
4.	Медицинская спасательная служба	Организации здравоохранения министерства здравоохранения Иркутской области, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа (по согласованию)

№ п/п	Наименование спасательной службы	Наименование организации, на базе которой создается спасательная служба
5.	Инженерная спасательная служба	Акционерное общество «Ангарскнефтехимремстрой» (по согласованию на договорной основе)
6.	Спасательная служба снабжения горюче-смазочными материалами	Акционерное общество «Иркутскнефтепродукт» (по согласованию на договорной основе)
7.	Коммунально-техническая спасательная служба	Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
8.	Автотранспортная (автодорожная) спасательная служба	Открытое акционерное общество «Автоколонна 1948» (по согласованию на договорной основе)
9.	Спасательная служба энергоснабжения и светомаскировки	Филиал областного государственного унитарного энергетического предприятия «Облкоммунэнерго» Ангарские электрические сети (по согласованию)
10.	Спасательная служба торговли и питания	Отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
11.	Спасательная служба ритуальных услуг	Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Березовая роща» (по согласованию)
12.	Спасательная служба защиты животных и растений	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___16.05.2016__ № ___1059-па___

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1567-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1567-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 24.03.2016 № 594-па) (далее – программа), следующие изменения:

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта программы изложить в новой редакции:

«Объемы и источник финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 568 439,5 тыс. рублей, в том числе: 1. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2016-2018 годы – 226 555,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 49 898,4 тыс. рублей; 2017 год – 85 964,7 тыс. рублей; 2018 год – 90 692,8 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2016-2018 годы – 44 434,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 44 434,2 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 3) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2016-2018 годы – 29 013,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 14 118,5 тыс. рублей; 2018 год – 14 895,0 тыс. рублей; 4) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2016-2018 годы – 38 133,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 6 870,8 тыс. рублей; 2017 год – 15 213,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 049,7 тыс. рублей; 5) «Многодетным семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы – 22 859,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 11 429,9 тыс. рублей; 2018 год – 11 429,9 тыс. рублей; 7) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы – 70 450,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 37 730,4 тыс. рублей; 2017 год – 16 510,2 тыс. рублей; 2018 год – 16 210,2 тыс. рублей; 8) «Новая квартира – в кредит» на 2016-2018 годы – 1 227,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 442,6 тыс. рублей; 2017 год – 443,2 тыс. рублей; 2018 год – 342,0 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 503 085,1 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 55 462,4 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 9 892,0 тыс. руб.».

1.3. Абзацы второй и третий раздела 5 «Объем и источники финансирования программы» программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет – 568 439,5 тыс. рублей.

В том числе по Подпрограммам:

1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 226 555,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 49 898,4 тыс. рублей;
2017 год – 85 964,7 тыс. рублей;
2018 год – 90 692,8 тыс. рублей;

2) «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств областного бюджета – 44 434,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 44 434,2 тыс. рублей
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;

3) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 29 013,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 14 118,5 тыс. рублей;
2018 год – 14 895,0 тыс. рублей;

4) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 38 133,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 6 870,8 тыс. рублей
2017 год – 15 213,0 тыс. рублей;
2018 год – 16 049,7 тыс. рублей;

5) «Многодетным семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 22 859,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 11 429,9 тыс. рублей;
2018 год – 11 429,9 тыс. рублей;

6) «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 135 764,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 66 065,1 тыс. рублей;
2018 год – 69 698,9 тыс. рублей;

7) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования составляет 70 450,8 тыс. рублей, из них:

общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 49 530,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 16 810,2 тыс. рублей;
2017 год – 16 510,2 тыс. рублей;
2018 год – 16 210,2 тыс. рублей,

общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 11 028,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 11 028,2 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей,

общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 9 892,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 9 892,0 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;

8) «Новая квартира – в кредит» на 2016-2018 годы, общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО – 1 227,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 442,6 тыс. рублей;
2017 год – 443,2 тыс. рублей;
2018 год – 342,0 тыс. рублей.».

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 7» паспорта Подпрограммы 7 программы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 7	Общий объем финансирования составляет 70 450,8 тыс. рублей, из них: общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 49 530,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 16 810,2 тыс. рублей; 2017 год – 16 510,2 тыс. рублей; 2018 год – 16 210,2 тыс. рублей, общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 11 028,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 11 028,2 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей, общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 9 892,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 9 892,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей.».

1.5. Подраздел 14.3 раздела 14 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы» программы изложить в новой редакции:

«14.3. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 7

Источниками финансирования Подпрограммы 7 являются средства бюджета АГО и бюджета Иркутской области.

Общий объем финансирования составляет 70 450,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 37 730,4 тыс. рублей;
2017 год – 16 510,0 тыс. рублей;
2018 год – 16 210,2 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 7 приведены в приложении № 2 к Программе.».

2. Приложение № 2 к программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2016 № 1059-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			За весь период реализации	в том числе по годам		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа «Доступное жилье» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	568 439,5	139 376,4	209 744,6	219 318,5
	бюджет АГО	КУМИ	503 085,1	74 022,0	209 744,6	219 318,5
	бюджет Иркутской области	КУМИ	55 462,4	55 462,4	0,00	0,00

Официальные новости АГО

1	2	3	4	5	6	7
	федеральный бюджет	КУМИ	9 892,0	9 892,0	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	226 555,9	49 898,4	85 964,7	90 692,8
	бюджет АГО	КУМИ	226 555,9	49 898,4	85 964,7	90 692,8
2.1.	Основное мероприятие 1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении жилья					
-	бюджет АГО	КУМИ	226 555,9	49 898,4	85 964,7	90 692,8
3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	44 434,2	44 434,2	0,00	0,00
	бюджет Иркутской области	КУМИ	44 434,2	44 434,2	0,00	0,00
3.1.	Основное мероприятие 1: Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья					
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	44 434,2	44 434,2	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	29 013,5	0,00	14 118,5	14 895,0
	бюджет АГО	КУМИ	29 013,5	0,00	14 118,5	14 895,0
4.1.	Основное мероприятие 1: Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма					
-	бюджет АГО	КУМИ	29 013,5	0,00	14 118,5	14 895,0
5.	Подпрограмма 4 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	38 133,5	6 870,8	15 213,0	16 049,7
	бюджет АГО	КУМИ	38 133,5	6 870,8	15 213,0	16 049,7
5.1.	Основное мероприятие 1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации дпму развитию жилищного фонда, с дрсго кредитования и жилищному троительству платы по договору найма жилья					
-	бюджет АГО	КУМИ	38 133,5	6 870,8	15 213,0	16 049,7
5.2.	Основное мероприятие 2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи					
-	бюджет АГО	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 5 «Многодетным семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	22 859,8	0,00	11 429,9	11 429,9
	бюджет АГО	КУМИ	22 859,8	0,00	11 429,9	11 429,9
6.1.	Основное мероприятие 1: Предоставление многодетным семьям социальных выплат для строительства индивидуальных жилых домов					
-	бюджет АГО	КУМИ	22 859,8	0,00	11 429,9	11 429,9
7.	Подпрограмма 6 «Переселение граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	135 764,0	0,00	66 065,1	69 698,9
	бюджет АГО	КУМИ	135 764,0	0,00	66 065,1	69 698,9
7.1.	Основное мероприятие 1: Переселение граждан из домов, признанных непригодными для постоянного проживания					
-	бюджет АГО	КУМИ	135 764,0	0,00	66 065,1	69 698,9
7.1.1.	Мероприятие 1: Заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Ангарского городского округа	КУМИ	135 764,0	0,00	66 065,1	69 698,9
	бюджет АГО	КУМИ	135 764,0	0,00	66 065,1	69 698,9
8.	Подпрограмма 7 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	КУМИ	70 450,8	37 730,4	16 510,2	16 210,2
	бюджет АГО	КУМИ	49 530,6	16 810,2	16 510,2	16 210,2
	бюджет Иркутской области	КУМИ	11 028,2	11 028,2	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	9 892,0	9 892,0	0,00	0,00
8.1.	Основное мероприятие 1: Предоставление социальных выплат молодым семьям					
-	бюджет АГО	КУМИ	49 530,6	16 810,2	16 510,2	16 210,2
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	11 028,2	11 028,2	0,00	0,00
-	федеральный бюджет	КУМИ	9 892,0	9 892,0	0,00	0,00
8.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	43 788,6	14 596,2	14 596,2	14 596,2
	бюджет АГО	КУМИ	43 788,6	14 596,2	14 596,2	14 596,2
8.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление социальных выплат на погашение процентных ставок по полученным кредитам на приобретение жилья	КУМИ	5 742,0	2 214,0	1 914,0	1 614,0
	бюджет АГО	КУМИ	5 742,0	2 214,0	1 914,0	1 614,0
8.1.3.	Мероприятие 3: Обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы	КУМИ	11 028,2	11 028,2	0,00	0,00
	бюджет Иркутской области	КУМИ	11 028,2	11 028,2	0,00	0,00
8.1.3.1.	Направление расходов в мероприятии 3: Предоставление социальной выплаты на приобретение жилья	КУМИ	10 195,9	10 195,9	0,00	0,00
8.1.3.2.	Направление расходов в мероприятии 3: Предоставление социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	832,3	832,3	0,00	0,00
	бюджет Иркутской области	КУМИ	11 028,2	11 028,2	0,00	0,00
8.1.4.	Мероприятие 4: Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы	КУМИ	9 892,0	9 892,0	0,00	0,00
	федеральный бюджет	КУМИ	9 892,0	9 892,0	0,00	0,00
9.	Подпрограмма 8 «Новая квартира – в кредит» на 2016-2018 годы					
	бюджет АГО	КУМИ	1 227,8	442,6	443,2	342,0
9.1.	Основное мероприятие 1: Предоставление компенсации процентных ставок по полученным кредитам					
-	бюджет АГО	КУМИ	1 227,8	442,6	443,2	342,0
9.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление компенсации процентных ставок по полученным кредитам	КУМИ	1 220,0	440,0	440,0	340,0
	бюджет АГО	КУМИ	1 220,0	440,0	440,0	340,0
9.1.2.	Мероприятие 2: Перечисление процентов за проведение банковских операций по перечислению социальных выплат на погашение процентных ставок по полученным кредитам на приобретение жилья	КУМИ	7,8	2,6	3,2	2,0
	бюджет АГО	КУМИ	7,8	2,6	3,2	2,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___17.05.2016__ № ___1098-па___

Об отмене постановления администрации города Ангарска от 11.03.2015 № 166-г «Об установлении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод в централизованные системы водоотведения муниципального образования город Ангарск для абонентов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Ангарска от 11.03.2015 № 166-г «Об установлении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод в централизованные системы водоотведения муниципального образования город Ангарск для абонентов» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___17.05.2016__ № ___1099-па___

Об установлении нормативных показателей водоотведения (сброса) по составу сточных вод и допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения Ангарского городского округа для абонентов, осуществляющих хозяйственную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативные показатели водоотведения (сброса) по составу сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения Ангарского городского округа для абонентов, осуществляющих хозяйственную деятельность (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от_17.05.2016__№___1099-па ___

НОРМАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
водоотведения (сброса) по составу сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в
централизованную систему водоотведения Ангарского городского округа для абонентов, осуществляющих хозяйственную деятельность

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальное допустимое значение показателя и (или) концентрации в натуральной пробе сточных вод
1.	Нормативные показатели общих свойств хозяйственно-бытовых, промышленных сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения Ангарского городского округа, объекты которой расположены на территории города Ангарска и поселка Мегет		
1.1.	Реакция среды (pH)	ед.	6,0 - 9,0
1.2	Температура	°С	+40
1.3.	Минерализация (плотный остаток)	мг/дм³	3000
1.4.	Жиры (растворенные и эмульгированные)	мг/дм³	50

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Максимальное допустимое значение показателя и (или) концентрации в натуральной пробе сточных вод
1.5.	Нефтепродукты (растворенные и эмульгированные)	мг/дм^3	0,75
1.6.	Летучие органические соединения (ЛОС) (в том числе толуол, бензол, ацетон, метанол, бутанол, пропанол, их изомеры и алкилпроизводные по сумме ЛОС)	мг/дм^3	20
1.7.	Сульфиды (S-H_2S+S^{2-})	мг/дм^3	1,5
1.8.	Кратность разбавления, при которой исчезает окраска в столбике 10 см	-	11
1.9.	Хлор и хлорамины	мг/дм^3	5
1.10.	Индекс токсичности	ед.	50
1.11.	Соотношение ХПК: $БПК_5$	-	2,5
1.12.	Взвешенные вещества	мг/дм^3	18,542
1.13.	$БПК_5$	мг/дм^3	25,0
1.14.	ХПК	мг/дм^3	100
1.15.	Азот (сумма азота органического и азота аммонийного)	мг/дм^3	18
1.16.	Фосфор общий ($P_{общ}$)	мг/дм^3	5,8
1.17.	СПАВ анионные	мг/дм^3	0,25
1.18.	Фенолы (сумма)	мг/дм^3	0,25
1.19.	Сульфаты (SO_4^{2-})	мг/дм^3	69,5
1.20.	Хлориды (Cl-)	мг/дм^3	30,072
1.21.	Алюминий (Al)	мг/дм^3	0,43
1.22.	Железо (Fe)	мг/дм^3	1,522
1.23.	Марганец (Mn)	мг/дм^3	0,074
1.24.	Медь (Cu)	мг/дм^3	0,018
1.25.	Цинк (Zn)	мг/дм^3	0,014
1.26.	Хром общий (Cr (III) + Cr (VI))	мг/дм^3	0,5
1.27.	Хром Cr (VI)	мг/дм^3	0,05
1.28.	Никель (Ni)	мг/дм^3	0,013
1.29.	Кадмий (Cd)	мг/дм^3	0,015
1.30.	Свинец (Pb)	мг/дм^3	0,013
1.31.	Мышьяк (As)	мг/дм^3	0,01
1.32.	Ртуть (Hg)	мг/дм^3	0,005
1.33.	Формальдегид	мг/дм^3	0,241
1.34.	Без(а)пирен	мг/дм^3	0,000003
1.35.	Фосфат-анион	мг/дм^3	4,412
1.36.	Кобальт	мг/дм^3	0,013
2.	Нормативные показатели общих свойств поверхностных (промливневых) сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения Ангарского городского округа, объекты которой расположены на территории города Ангарска и поселка Мегет		
2.1.	Реакция среды (pH)	ед.	6,5 - 8,5
2.2.	Температура	°С	+40
2.3.	Взвешенные вещества	мг/дм^3	4,45
2.4.	$БПК_{полн}$	мг/дм^3	4,50
2.5.	Нитрат-анион	мг/дм^3	40,72
2.6.	Нитрит-анион	мг/дм^3	0,90
2.7.	Аммоний-ион (по азоту)	мг/дм^3	1,50
2.8.	Фосфат-анион (по PO_4^{3-})	мг/дм^3	3,00
2.9.	СПАВ	мг/дм^3	0,05
2.10.	Фенолы (гидроксибензол)	мг/дм^3	0,004
2.11.	Сульфат-анион	мг/дм^3	60
2.12.	Хлорид-анион	мг/дм^3	22,00
2.13.	Алюминий (Al)	мг/дм^3	0,06
2.14.	Железо общее	мг/дм^3	0,27
2.15.	Марганец (Mn)	мг/дм^3	0,05
2.16.	Медь (Cu)	мг/дм^3	0,003
2.17.	Цинк (Zn)	мг/дм^3	0,01
2.18.	Никель (Ni)	мг/дм^3	0,005
2.19.	Кобальт	мг/дм^3	0,004
2.20.	Бенз(а)пирен	мг/дм^3	0,000003
2.21.	Формальдегид	мг/дм^3	0,025
2.22.	Нефтепродукты (растворенные и эмульгированные)	мг/дм^3	0,27

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___17.05.2016__ № ___1100-па___

Об организации празднования 65-летнего юбилея города Ангарска

Учитывая историческую значимость преобразования 30 мая 1951 года рабочего поселка Ангарский в город Ангарск, в целях сохранения традиций, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить празднование 65-летнего юбилея города Ангарска 28 мая 2016 года.
2. Управлению по культуре администрации Ангарского городского округа (Трусов А.Г.) организовать и провести на территории Ангарского городского округа праздничные мероприятия, посвященные 65-летию города Ангарска, в соответствии с утвержденными программами праздничных мероприятий (далее – мероприятия).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
4. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых с 19.05.2016 по 27.05.2016 (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Утвердить план подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых с 19.05.2016 по 27.05.2016 (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
6. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых 28.05.2016 (Приложение № 4 к настоящему постановлению).
7. Утвердить план подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых 28.05.2016 (Приложение № 5 к настоящему постановлению).
8. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.):

8.1. Организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения мероприятий:

8.1.1. 20.05.2016 с 18.00 до 20.00 около торгово-развлекательного центра «Фестиваль» (далее – ТРЦ «Фестиваль»).

8.1.2. 27.05.2016 с 20.00 до 23.00 около ДК «Современник».

9. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Суслов А.В.):

9.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий, в соответствии с утвержденными программами проведения мероприятий.

9.2. Обеспечить контроль за соблюдением ограничения реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время проведения мероприятий, указанных в п. 8.1.1 и 8.1.2 настоящего постановления.

10. Управлению по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.) осуществлять информационное сопровождение мероприятий.

11. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (Подхолзин Р.П.) обеспечить дежурство пожарной машины 28.05.2016 около стадиона «Ангара» с 20.00 до 23.30.

12. Рекомендовать Отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску (Коноплев А.А.):

12.1. Организовать перекрытие транспортного движения в соответствии с утвержденными схемами перекрытия транспортного движения и планами подготовительных мероприятий.

13. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):

13.1. Организовать уборку на территориях проведения мероприятий до и после мероприятий, в соответствии с утвержденными программами проведения мероприятий.

13.2. Установить мусорные контейнеры в местах проведения мероприятий, в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

13.3. Согласовать схемы перекрытия транспортного движения с Отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску на 27.05.2016 и 28.05.2016, в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий (далее – схемы перекрытия транспортного движения).

13.4. Организовать установку знаков объезда в соответствии с утвержденными схемами перекрытия транспортного движения 27.05.2016 и 28.05.2016.

14. Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (Алексеев А.Л.):

14.1. Организовать установку биотуалетов в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

14.2. Организовать доставку ограждений в соответствии с утвержденным планом подготовки и организации мероприятий.

14.3. Организовать перекрытие улиц г. Ангарска бетонными блоками в соответствии с утвержденными схемами перекрытия транспортного движения.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2016 № 1100-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Трусов Андрей Геннадьевич – начальник Управления по культуре администрации АГО

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич – директор муниципального унитарного предприятия города Ангарска «Ангарский Водоканал»

Арцибашева Наталья Николаевна – заместитель начальника Управления по культуре администрации АГО

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Бороздина Любовь Борисовна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

Бушуева Зоя Федоровна – председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Головачев Валентин Иванович – директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» (по согласованию)

Горнакова Татьяна Александровна – главный специалист Управления по культуре администрации АГО

Городской Александр Александрович – председатель Думы АГО

Давыдова Лариса Анатольевна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»

Детышев Артем Александрович - заместитель председателя Думы АГО

Животовский Михаил Григорьевич - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»

Официальные новости АГО

Зеленина Татьяна Владимировна — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»

Кокошникова Антонина Владимировна — директор муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»

Коноплев Андрей Александрович — начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Кощина Ольга Николаевна — начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Кукс Игорь Витальевич — начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации АГО

Лысак Лариса Ивановна — начальник Управления образования администрации АГО

Лысов Александр Александрович — заместитель мэра АГО

Лысов Алексей Александрович — начальник Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации АГО

Павловец Вера Илларионовна — директор муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Городской музей»

Подхолзин Роман Павлович — начальник пожарно-спасательного гарнизона АГО (по согласованию)

Потехина Елена Сергеева — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»

Савиных Дмитрий Федорович — начальник территориального отдела Управления Роспотребназдора по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Сенюкова Ольга Владиленовна — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Дворец творчества детей и молодежи»

Селиванова Рафия Нигматгареевна — директор муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Перспектива»

Суслов Андрей Владимирович — начальник Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Траншкина Надежда Владимировна — директор муниципального автономного учреждения культуры Дворец культуры «Энергетик»

Титов Александр Александрович — руководитель аппарата администрации АГО

Тоболь Ольга Васильевна — директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система»

Тюменцева Наталья Михайловна — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО

Черепанова Надежда Викторовна — и.о. директора муниципального казенного учреждения города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив»

Фадеенко Андрей Леонидович — директор торгово-развлекательного центра «Фестиваль» (далее – ТРЦ «Фестиваль») ООО «РентГрупп» (по согласованию)

Файзрахманов Сергей Асхадулович — главный государственный инспектор Ангарского района по пожарному надзору (по согласованию)

Харченко Наталья Григорьевна — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств»

Шерстнева Татьяна Александровна — и.о. начальника управления по информационной политике и связям с общественностью администрации АГО

Шкабарня Марина Алексеевна — начальник отдела по молодежной политике Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации АГО

Шунова Василина Витальевна — начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации АГО

Ягодзинский Денис Васильевич — депутат Думы АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2016 № 1100-па

ПРОГРАММА
проведения праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых с 19.05.2016 по 27.05.2016

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Фестиваль детских общественных организаций, творческих объединений	19.05.2016 15.00 – 18.00	Дворец творчества детей и молодежи города Ангарска	Шкабарня М.А. Сенюкова О.В.
2.	Ассамблея детских школ искусств «Город детства»	19.05.2016 18.00 – 20.00	площадь перед Музеем Победы	Потехина Е.С.
3.	Городской фестиваль детского творчества «Я – Композитор, я – поэт»	19.05.2016 15.00	Музей часов	Павловец В.И.
4.	Ярмарка услуг для предпринимателей	19.05.2016 14.00 – 18.00	ДК «Энергетик»	Кукс И.В. Траншкина Н.В.
5.	Танцевальный марафон «Стартин»	20.05.2016 18.00 – 19.30	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Селиванова Р.Н.
6.	Городской фестиваль духовых инструментов «Ангарские фанфары», посвященный Юбилею города Ангарска	21.05.2016 16.00 – 18.00	парк Строителей	Харченко Н.Г.
7.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	21.05.2016 18.00	Музей часов Музей минералов	Павловец В.И.
8.	Гала-концерт победителей городского фестиваля-конкурса «Спой мне песню про Ангарск»	22.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина	Харченко Н.Г. Кокошникова А.В.
9.	Фестиваль фольклорных коллективов Ангарского городского округа	23.05.2016 17.00 – 19.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Зеленина Т.В.
10.	Фестиваль хоровых коллективов «Поем тебе, любимый город!»	24.05.2016 17.00 – 19.00	площадь перед Музеем Победы	Зеленина Т.В.
11.	Концерт классической музыки «Юность Ангарска»	25.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина	Харченко Н.Г. Кокошникова А.В.
12.	Праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимательства	26.05.2016 18.00 – 21.00	пл. Ленина	Кукс И.В.
13.	Открытие выставки «Малая скульптура» - подарок к юбилею города Ангарска от Иркутска	26.05.2016 16.00	Музей часов	Павловец В.И.
14.	Бизнес спартакиада среди субъектов малого и среднего предпринимательства	27.05.2016 16.00	спортивный зал АНО «Атом-Спорт»	Кукс И.В.
15.	Городской торжественный вечер, посвященный юбилею города Ангарска «Рожденный под знаком Великой Победы, встречает Ангарск юбилей!»	27.05.2016 17.00 – 18.30	ДК «Нефтехимик»	Кокошникова А.В. Титов А.А.
16.	Торжественный прием мэра Ангарского городского округа и первостроителей города Ангарска	27.05.2016 19.00 – 21.00	ДК «Современник»	Титов А.А. Головачев В.И.
17.	Праздничная программа «Ангарск! Спорт! Красота!»	27.05.2016 19.00 – 21.00	на площади перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
18.	Тематическая концертная программа «Тебе, Ангарск – победы наши!»	27.05.2016 21.00 – 23.00	парапет ДК «Современник»	Головачев В.И.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2016 № 1100-па

ПЛАН
подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых с 19.05.2016 по 27.05.2016

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Подготовка и печать афиши мероприятий	до 19.05.2016		Трусов А.Г.
2.	Распространение афиши мероприятий в подведомственных учреждениях, в предприятиях, в организациях, в транспорте	до 25.05.2016		Трусов А.Г. Лысак Л.И. Шерстнева Т.А. Кукс И.В. Шунова В.В.
3.	Информационное сопровождение мероприятий в средствах массовой информации	до 28.05.2016		Шерстнева Т.А.
4.	Трансляция поздравительных и информационных роликов на светодиодных экранах	до 28.05.2016	ТРЦ «Фестиваль», ТЦ «Мега», ДК «Современник»	Шерстнева Т.А.
5.	Организация и проведение фестиваля детских общественных организаций, творческих объединений	19.05.2016 15.00 – 18.00	Дворец творчества детей и молодежи города Ангарска	Шкабарня М.А.
6.	Организация и проведение ассамблеи детских школ искусств «Город детства»	19.05.2016 18.00 – 20.00	площадь перед Музеем Победы	Потехина Е.С.
7.	Организация подключения звуковой аппаратуры для проведения ассамблеи детских школ искусств «Город детства»	19.05.2016 17.00 – 20.00	площадь перед Музеем Победы	Давыдова Л.А.
8.	Организация и проведение городского фестиваля детского творчества «Я – Композитор, я – поэт»	19.05.2016 15.00	Музей часов	Павловец В.И.
9.	Организация и проведение танцевального марафона «Стартин»	20.05.2016 18.00 – 19.30	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Селиванова Р.Н.
10.	Предоставление сцены и светодиодного экрана во время проведения танцевального марафона «Стартин»	20.05.2016 16.00 – 19.30		Фадеенко А.Л.
11.	Организация и проведение городского фестиваля духовых инструментов «Ангарские фанфары», посвященный Юбилею города Ангарска	21.05.2016 16.00 – 18.00	парк Строителей	Харченко Н.Г.
12.	Организация работы мобильных туалетов (2 шт.)	21.05.2016 14.00 – 18.00	парк Строителей	Алексеев А.Л.
13.	Организация и проведение Всероссийской акции «Ночь в музее»	21.05.2016 18.00	Музей часов Музей минералов	Павловец В.И.
14.	Организация и проведение гала-концерта победителей городского фестиваля-конкурса «Спой мне песню про Ангарск»	22.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина	Харченко Н.Г.

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
15.	Организация и проведение фестиваля фольклорных коллективов Ангарского городского округа	23.05.2016 17.00 – 19.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Зеленина Т.В.
16.	Предоставление сцены и светодиодного экрана во время проведения фестиваля фольклорных коллективов Ангарского городского округа	23.05.2016 17.00 – 19.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Фадеенко А.Л.
17.	Организация и проведение фестиваля хоровых коллективов «Поем тебе, любимый город!»	24.05.2016 17.00 – 19.00	площадь перед Музеем Победы	Зеленина Т.В.
18.	Организация подключения звуковой аппаратуры для проведения фестиваля хоровых коллективов	24.05.2016 17.00 – 19.00	площадь перед Музеем Победы	Давыдова Л.А.
19.	Организация и проведение концерта классической музыки «Юность Ангарска»	25.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина	Харченко Н.Г.
20.	Организация праздничной программы, посвященной Дню Российского предпринимательства	26.05.2016 18.00 – 21.00	пл. Ленина	Кукс И.В.
21.	Подключение звуковой аппаратуры для проведения праздничной программы, посвященной Дню Российского предпринимательства	26.05.2016 17.00 – 21.00	пл. Ленина	Кокошникова А.В.
22.	Организация выставки «Малая скульптура»	26.05.2016 16.00	Музей часов	Павловец В.И.
23.	Организация и проведение бизнес спартакиады среди субъектов малого и среднего предпринимательства	27.05.2016 16.00	спортивный зал АНО «Атом-Спорт»	Кукс И.В.
24.	Организация и проведение городского торжественного вечера, посвященного юбилею города Ангарска «Рожденный под знаком Великой Победы, встречает Ангарск юбилей!»	27.05.2016 17.00 – 18.30	ДК «Нефтехимик»	Кокошникова А.В.
25.	Печать пригласительных билетов на городской торжественный вечер «Рожденный под знаком Великой Победы, встречает Ангарск юбилей!»	до 20.05.2016		Кокошникова А.В.
26.	Распространение пригласительных билетов на городской торжественный вечер	до 27.05.2016		Титов А.А. Бушуева З.Ф.
27.	Организация торжественного приема мэра Ангарского городского округа и первостроителей города Ангарска	27.05.2016 19.00 – 21.00	ДК «Современник»	Титов А.А. Тюменцева Н.М.
28.	Печать пригласительных билетов на торжественный прием мэра Ангарского городского округа и первостроителей города Ангарска	до 24.05.2016		Титов А.А.
29.	Распространение пригласительных билетов на торжественный прием мэра Ангарского городского округа и первостроителей города Ангарска	до 26.05.2016		Титов А.А. Бушуева З.Ф.
30.	Организация автобусов по маршрутам городского транспорта по окончанию городского торжественного вечера «Рожденный под знаком Великой Победы, встречает Ангарск юбилей!»	27.05.2016 18.30 – 19.00	около ДК «Нефтехимик»	Шунова В.В.
31.	Организация праздничной программы «Ангарск! Спорт! Красота!»	27.05.2016 19.00 – 21.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
32.	Установка сценического оборудования	27.05.2016 10.00 – 17.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
33.	Организация и проведение тематической концертной программы «Тебе, Ангарск – победы наши!»	27.05.2016 21.00 – 23.00	парапет ДК «Современник»	Головачев В.И.
34.	Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий:			Суслов А.В.
	а) ассамблея детских школ искусств «Город детства»;	19.05.2016 18.00 – 20.00	площадь перед Музеем Победы	
	б) танцевальный марафон «Стартин»;	20.05.2016 18.00 – 19.30	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	
	в) городской фестиваль духовых инструментов «Ангарские фанфары», посвященный Юбилею города Ангарска;	21.05.2016 16.00 – 18.00	парк Строителей	
	г) гала-концерт победителей городского фестиваля-конкурса «Спой мне песню про Ангарск»;	22.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина	
	д) фестиваль фольклорных коллективов АГО;	23.05.2016 17.00 – 19.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	
	е) фестиваль хоровых коллективов «Поем тебе, любимый город!»;	24.05.2016 17.00 – 19.00	площадь перед Музеем Победы	
	ж) концерт классической музыки «Юность Ангарска»;	25.05.2016 17.00 – 19.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимик»	
	з) праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимательства;	26.05.2016 18.00 – 21.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимик»	
	и) праздничная программа «Ангарск! Спорт! Красота!»;	27.05.2016 19.00 – 21.00	площадь перед стадионом «Ангара»	
	к) тематическая концертная программа «Ангарск – лучший город на земле!»	27.05.2016 21.00 – 23.30	парапет ДК «Современник»	
35.	Организация работы общественного туалета	22.05.2016 17.00 – 19.00 25.05.2016 17.00 – 19.00 26.05.2016 18.00 – 21.00	в парке ДК «Нефтехимик»	Алексеев А.Л.
36.	Организация работы био-туалетов	21.05.2016 15.00 – 19.00	в парке Строителей около летней эстрады (2 шт.)	Алексеев А.Л.
		27.05.2016 18.00 – 23.00	в парке ДК «Современник» (2 шт.)	
37.	Организация перекрытия транспортного движения	27.05.2016 19.00 – 23.30	ул. Социалистическая (от ул. Фестивальная и ул. Ф. Энгельса (от ул. Саянская до ул. 14 декабря)	Коноплев А.А.
		27.05.2016 9.00 – 24.00	ул. Ворошилова (от ул. Ленина до ул. Маяковского)	
		27.05.2016 17.00 – 24.00	ул. Ворошилова (от ул. Ленина до ул. Глинки)	
		27.05.2016 9.00 – 24.00	ул. Ленина (от ул. Ворошилова до ул. Герои Краснодона)	
38.	Согласование схемы перекрытия транспортного движения на 27.05.2016	до 26.05.2016	около ДК «Современник» и около стадиона «Ангара»	Шунова В.В. Коноплев А.А.
39.	Установка знаков объезда в соответствии с утвержденной схемой перекрытия транспортного движения	27.05.2016	около ДК «Современник» и около стадиона «Ангара»	Шунова В.В.
40.	Оповещение жителей г. Ангарска о перекрытии транспортного движения 27.05.2016	до 26.05.2016	около ДК «Современник» и около стадиона «Ангара»	Шерстнева Т.А.
41.	Оповещение перевозчиков о перекрытии транспортного движения 27.05.2016	до 26.05.2016	около ДК «Современник» и около стадиона «Ангара»	Шунова В.В.
42.	Перекрытие бетонными блоками улиц во избежание террористических актов, в соответствии с утвержденной схемой	27.05.2016 18.00 – 23.00	около ДК «Современник» и около стадиона «Ангара»	Алексеев А.Л.
43.	Установка посадочных мест для зрителей	27.05.2016 19.00 – 20.30	площадь перед ДК «Современник»	Головачев В.И.
44.	Организация перевозки зрителей мероприятия по маршрутам городского транспорта	27.05.2016 23.00	от ДК « Современник»	Шунова В.В.
45.	Перевозка ограждений	27.05.2016 10.00	от здания УВД г. Ангарска к площади перед стадионом «Ангара» (50 шт.)	Алексеев А.Л.
		27.05.2016 11.00	от здания УВД г. Ангарска к ДК «Современник» (300 шт.)	
46.	Подключение звукового оборудования 100 кВТ	27.05.2016 16.00 – 21.30	мобильная электростанция МУП АГО «Водоканал»	Алексеев А.Л. Трусов А.Г.
47.	Уборка территорий, на которых проходят культурно-массовые мероприятия (до и после мероприятий):			
	а) ассамблея детских школ искусств «Город детства»;	19.05.2016 до 17.00	площадь перед Музеем Победы	Шунова В.В.
	б) танцевальный марафон «Стартин»;	20.05.2016 до 17.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Фадеенко А.Л.
	в) городской фестиваль духовых инструментов «Ангарские фанфары», посвященный Юбилею города Ангарска;	21.05.2016 до 15.00	парк Строителей	Шунова В.В.
	г) гала-концерт победителей городского фестиваля-конкурса «Спой мне песню про Ангарск»;	22.05.2016 до 16.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимик»	Шунова В.В.
	д) фестиваль фольклорных коллективов Ангарского городского округа;	23.05.2016 17.00 – 19.00	площадь около ТРЦ «Фестиваль»	Фадеенко А.Л.
	е) фестиваль хоровых коллективов «Поем тебе, любимый город!»;	24.05.2016 до 16.00	площадь перед Музеем Победы	Шунова В.В.
	ж) концерт классической музыки «Юность Ангарска»;	25.05.2016 до 16.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимик»	Шунова В.В.
	з) праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимательства;	26.05.2016 до 17.00	пл. Ленина, парк ДК Нефтехимик»	Шунова В.В.
	и) праздничная программа «Ангарск! Спорт! Красота!»;	27.05.2016 до 18.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Шунова В.В.
	к) тематическая концертная программа «Тебе, Ангарск – победы наши!»	27.05.2016 до 18.00	парапет ДК «Современник», ул. Энгельса, ул. Социалистическая, парк ДК «Современник»	Шунова В.В.
48.	Организация работы бригады скорой медицинской помощи	27.05.2016 21.00 – 23.00	около ДК «Современник»	Головачев В.И. Кощина О.Н.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2016 № 1100-па

ПРОГРАММА

проведения праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых 28.05.2016

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Карнавальное шествие «Виват, Ангарск!»	11.30-13.00	Ангарские ворота, ул. Ленина, ул. К. Маркса, ул. Чайковского, ул. К. Маркса, пл. Ленина	Кокошникова А.В.
2.	Концертная программа «Ангарск – город мой!»	13.00 – 15.00	пл. Ленина	Кокошникова А.В.

Официальные новости АГО

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственные
3.	Тематическая программа «Литературный бульвар»	11.00 – 15.00	детская площадка парка ДК «Нефтехимик»	Тоболь О.А.
4.	Выставка мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат»	11.00 – 17.00	ул. Глинки	Власова Н.П.
5.	Фестиваль бардовской песни	15.00 – 18.00	парк ДК «Нефтехимик»	Кокошникова А.В.
6.	Праздничная концертная программа «Ангарск – ты России частица!»	15.00 – 17.00	площадь перед Музеем Победы	Траншкина Н.В.
7.	Концертно-развлекательная программа «Ангарск – город нашей мечты, город наших детей!»	15.00 – 17.00	парк Строителей, летняя эстрада парка Строителей	Сенюкова О.В.
8.	Ангарская танцплощадка «Ангарское танго»	17.00 – 19.00	летняя эстрада парка Строителей	Сенюкова О.В.
9.	Праздничная концертно-развлекательная программа	12.00 – 16.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	Фадеенко А.Л. Бороздина Л.Б.
10.	Фэшн-показ «Ангарский каприз»	16.00 – 18.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	Трусов А.Г.
11.	Детская игровая программа «Picnic»	14.00 – 16.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	Головачев В.И.
12.	Танцплощадка «Ангарский вальс»	16.00 - 19.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	Головачев В.И.
13.	Фестиваль воздушных змеев «Шаг в небо»	15.00 – 18.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Животовский М.Г.
14.	Молодежный фестиваль современного танца «Танцуй, Ангарск – 2016» со специальным гостем фестиваля – участником проекта «Танцы» на ТНТ	18.00 – 20.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
15.	Праздничная концертная программа «Ангарск – лучший город на земле!» с участием группы «Корни»	20.00 – 23.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
16.	Праздничный фейерверк	23.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г. Кукс И.В.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2016 № 1100-па

ПЛАН
подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных 65-летнему юбилею города Ангарска, организуемых 28.05.2016

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение карнавального шествия «Виват, Ангарск!»	28.05.2016 9.00-13.00	Ангарские ворота, ул. Ленина, ул. К. Маркса, ул. Чайковского, ул. К. Маркса, пл. Ленина	Кокошникова А.В.
2.	Проведение организационного совещания с участниками карнавального шествия «Виват, Ангарск!»	20.05.2016 11.00	ДК «Нефтехимик» (малый зал)	Кокошникова А.В.
3.	Сбор участников карнавального шествия «Виват, Ангарск!»	28.05.2016 10.30 – 11.30	ул. Ленина, ул. Мира, ул. К. Маркса, ул. Кирова	Кокошникова А.В.
4.	Открытие карнавального шествия «Виват, Ангарск!»	28.05.2016 11.30	Ангарские ворота	Кокошникова А.В.
5.	Начало карнавального шествия «Виват, Ангарск!»	28.05.2016 12.00	Ангарские ворота	Кокошникова А.В.
6.	Установка сцены	27.05.2016 20.00 – 22.00	по ул. Ленина, на проезжей части около Ангарских ворот	Кокошникова А.В.
7.	Монтаж оформления сцены	27.05.2016 21.00 – 22.00	по ул. Ленина, на проезжей части около Ангарских ворот	Кокошникова А.В.
8.	Обеспечение охраны оформления сцены	с 22.00 27.05.2016 до 09.00 28.05.2016	по ул. Ленина, на проезжей части около Ангарских ворот	Кокошникова А.В.
9.	Установка звукового оборудования	28.05.2016 07.00 – 10.00	по ул. Ленина, на проезжей части около Ангарских ворот	Кокошникова А.В.
10.	Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности карнавального шествия	28.05.2016 10.00 – 13.00	по маршруту карнавального шествия: ул. Ленина (от ул. Восточная до ул. Октябрьская), ул. К.Маркса (от ул. О. Кошевого до ул. Чайковского)	Суслов А.В. Коноплев А.А.
11.	Организация перекрытия транспортного движения	с 20.00 27.05.2016 до 13.00 28.05.2016	ул. Ленина (от пересечения ул. Восточная и ул. Мира)	Коноплев А.А.
		28.05.2016 9.00 – 15.00	по маршруту карнавального шествия «Виват, Ангарск!», ул. К.Маркса	
		28.05.2016 09.00 – 17.00	ул. Глинки (от ул. Московская до ул. К. Маркса)	
		28.05.2016 00.00 – 24.00	а) ул. Ворошилова (от ул. Ленина до ул. Маяковского)	
		28.05.2016 14.00 – 19.00	б) ул. Ворошилова (от ул. Ленина до в) ул. Глинки)	
		28.05.2016 19.00 – 24.00	г) ул. Ворошилова (от ул. Ленина до д) ул. Горького)	
		28.05.2016 00.00 – 24.00	е) ул. Ленина (от ул. Ворошилова до ж) ул. Герои Краснодона)	
12.	Установка знаков объезда	27.05.2016 20.00	ул. Ленина (от пересечения с ул. Восточная до ул. Мира)	Шунова В.В.
		28.05.2016 9.00	по маршруту карнавального шествия «Виват, Ангарск!» (ул. К. Маркса, ул. Ленина, ул. Мира)	Шунова В.В.
		27.05.2016 10.00	ул. Ворошилова	Шунова В.В.
13.	Оповещение перевозчиков и жителей об изменении транспортного движения на 28.05.2016	до 27.05.2016	около Ангарских ворот по ул. Ленина, по ул. К. Маркса, ул. Ворошилова (площадь перед стадионом «Ангара»)	Шунова В.В. Шерстнева Т.А.
14.	Организация медицинского сопровождения мероприятий бригадой скорой медицинской помощи:	28.05.2016		Кощина О.Н.
	а) сопровождение карнавального шествия;	10.00 – 13.00	по маршруту карнавального шествия	Кокошникова А.В.
	б) концертная программа «Ангарск – город мой!», тематическая программа «Литературный бульвар», выставка мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат», фестиваль бардовской песни;	13.00 – 18.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимиков», ул. Глинки	Кокошникова А.В.
	в) праздничная концертная программа «Ангарск – ты России частица!»;	15.00 – 17.00	площадь перед Музеем Победы	Траншкина Н.В.
	г) концертно-развлекательная программа «Ангарск – город нашей мечты, город наших детей!»; танцплощадка «Ангарское танго»	15.00 – 19.00	парк Строителей, летняя эстрада парка Строителей	Кокошникова А.В.
	д) праздничная, концертно-развлекательная программа;	12.00 – 18.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	Кокошникова А.В.
	е) детская игровая программа «Picnic», танцплощадка «Ангарский вальс»;	14.00 – 19.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	Головачев В.И.
	ж) молодежный фестиваль современного танца «Танцуй, Ангарск – 2016» с гостем фестиваля – участником проекта «Танцы» на ТНТ, праздничная концертная программа «Ангарск – лучший город на земле!» с участием группы «Корни»	18.00 – 23.30	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
15.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий:	28.05.2016		Суслов А.В.
	а) концертная программа «Ангарск – город мой!»;	13.00 – 15.00	пл. Ленина	
	б) тематическая программа «Литературный бульвар»;	11.00 – 15.00	парк ДК «Нефтехимик»	
	в) выставка мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат»;	11.00 – 17.00	ул. Глинки	
	г) фестиваль бардовской песни;	15.00 – 18.00	парк ДК «Нефтехимик»	
	д) праздничная концертная программа «Ангарск – ты России частица!»;	14.00 – 17.00	площадь перед Музеем Победы	
	е) концертно-развлекательная программа «Ангарск – город нашей мечты, город наших детей!»;	15.00 – 17.00	парк Строителей, летняя эстрада парка Строителей	
	ж) танцплощадка «Ангарское танго»;	17.00 – 19.00	летняя эстрада парка Строителей	
	з) праздничная, концертно-развлекательная программа;	12.00 – 16.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	
	и) праздничная программа, фэшн-показ «Ангарский каприз»;	16.00 – 18.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	
	к) детская игровая программа «Picnic»;	14.00 – 16.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	
	л) танцплощадка «Ангарский вальс»;	16.00 - 19.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	
	м) фестиваль воздушных змеев «Шаг в небо»;	15.00 – 18.00	площадь перед стадионом «Ангара»	
	н) молодежный фестиваль современного танца «Танцуй, Ангарск – 2016» с гостем фестиваля – участником проекта «Танцы» на ТНТ;	18.00 – 20.00	площадь перед стадионом «Ангара»	
	о) праздничная концертная программа «Ангарск – лучший город на земле!» с участием группы «Корни»;	20.00 – 23.00	площадь перед стадионом «Ангара»	
	п) фейерверк	23.00	площадь перед стадионом «Ангара»	
16.	Организация расширенной торговли в местах проведения мероприятий:	28.05.2016		Тюменцева Н.М.
		10.00 – 18.00	пл. Ленина, парк ДК «Нефтехимик»	
		12.00 – 18.00	площадь перед Музеем Победы	
		12.00 – 19.00	парк Строителей	
		12.00 – 19.00	парк ДК «Современник»	

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
17.	Установка мусорных баков в местах проведения:	28.05.2016 до 10.00 28.05.2016 до 10.00 28.05.2016 до 12.00 28.05.2016 до 11.00	парковая зона ДК «Нефтехимик» парковая зона ДК «Современник» парк Строителей площадь перед Музеем Победы	Шунова В.В.
18.	Организация и проведение концертной программы «Ангарск – город мой!»	28.05.2016 13.00 – 15.00	пл. Ленина	Кокошникова А.В.
19.	Организация и проведение тематического мероприятия «Литературный бульвар»	28.05.2016 14.00 – 17.00	Детская площадка парка ДК «Нефтехимик»	Тоболь О.А.
20.	Организация и проведение выставки мастеров прикладного и художественного творчества «Ангарский Арбат»	28.05.2016 11.00 – 17.00	ул. Глинки	Власова Н.П.
21.	Организация и проведение фестиваля бардовской песни	28.05.2016 15.00 – 18.00	парк ДК «Нефтехимик»	Кокошникова А.В.
22.	Организация и проведение праздничной концертной программы «Ангарск – ты России частица!»	28.05.2016 15.00 – 17.00	площадь перед Музеем Победы	Траншкина Н.В.
23.	Организация размещения артистов концертной программы в ДЮСШ «Сибирь»	28.05.2016 14.00 – 17.30	ДЮСШ «Сибирь»	Лысов А.А.
24.	Подключение звуковой аппаратуры для проведения концертной программы «Ангарск – ты России частица!»	28.05.2016 14.00 – 18.00		Давыдова Л.А.
25.	Организация и проведение концертно-развлекательной программы для детей «Ангарск – город нашей мечты, город наших детей!»	28.05.2016 15.00 – 17.00	парк Строителей, летняя эстрада парка Строителей	Сенюкова О.В.
26.	Организация и проведение Ангарской танцплощадки «Ангарское танго»	28.05.2016 17.00 – 19.00	летняя эстрада парка Строителей	Сенюкова О.В.
27.	Организация и проведение праздничной программы	12.00 – 16.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	Фадеенко А.Л. Бороздина Л.Б.
28.	Организация и проведение праздничной программы, фэшн-показа «Ангарский каприз»	28.05.2016 16.00 – 18.00	на площади перед ТРЦ «Фестиваль»	Трусов А.Г.
29.	Организация и проведение детской игровой программы «Picnic»	28.05.2016 14.00 – 16.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	Головачев В.И.
30.	Организация и проведение танцплощадки «Ангарский вальс»	28.05.2016 16.00 - 19.00	летняя эстрада парка ДК «Современник»	Головачев В.И.
31.	Подключение звукового оборудования 100 кВТ от мобильной электростанция МУП АГО «Водоканал»	28.05.2016 14.00 – 23.30	около стадиона «Ангара»	Алексеев А.Л. Трусов А.Г.
32.	Транспортировка и расстановка ограждений	28.05.2016 10.00 30.05.2016 10.00	от ДК «Современник» до площади перед стадионом «Ангара» (300 шт.) от стадиона «Ангара» до здания УВД г. Ангарска (350 шт.)	Трусов А.Г. Алексеев А.Л.
33.	Установка бетонных ограждений в соответствии с утвержденной схемой перекрытия, во избежание террористических актов	28.05.2016 18.00	ул. Ворошилова	Алексеев А.Л.
34.	Организация и проведение фестиваля воздушных змеев	28.05.2016 15.00 – 18.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Животовский М.Г.
35.	Организация и проведение молодежного фестиваля танца «Танцуй, Ангарск – 2016» с гостем фестиваля – участником проекта «Танцы» на ТНТ	28.05.2016 18.00 – 20.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
36.	Организация размещение артистов культурно-массовых мероприятий	28.05.2016 14.00 – 23.30	спортивный зал «Ангара»	Лысов А.А.
37.	Организация и проведение праздничной концертной программы «Ангарск – лучший город на земле!» с участием группы «Корни»	28.05.2016 20.00 – 23.00	площадь перед стадионом «Ангара»	Трусов А.Г.
38.	Привлечение внебюджетных источников для организации и проведения фейерверка	до 25.05.2016		Кукс И.В.
39.	Организация и проведение праздничного фейерверка	23.00	площадь перед стадионом Ангара	Трусов А.Г.
40.	Организация дежурства пожарной машины	28.05.2016 20.00 – 23.30	около стадиона «Ангара»	Подхолзин Р.Н.
41.	Обеспечение охраны во время монтажа пиротехнического оборудования и проведении фейерверка	28.05.2016 18.00 – 23.30	около стадиона «Ангара»	Суслов А.В.
42.	Организация перевозки жителей г. Ангарска общественным транспортом от стадиона «Ангара» после окончания фейерверка	28.05.2016 23.30		Шунова В.В.
43.	Уборка территории до и после мероприятий	28.05.2016 до 09.00	а) ул. К. Маркса (от ДВ «Победа» до ул. Чайковского); б) ул. Ленина (от Ангарских ворот до ул. К. Маркса; в) пл. Ленина, парк ДК Нефтехимик»; г) парк ДК «Современник»; д) парк Строителей; е) площадь перед Музеем Победы; ж) ул. Ворошилова (от ул. Горького до ул. Ленина)	Шунова В.В.
44.	Организация работы фонтанов в парках	28.05.2016	парк Строителей, парк ДК «Нефтехимик», парк ДК «Современник», Центральный парк культуры и отдыха им. 10-летия Ангарска	Шунова В.В.
45.	Организация работы стационарного туалета с указателями по парку	28.05.2016 09.00 – 23.00	парк ДК «Нефтехимик»	Алексеев А.Л.
46.	Организация работы мобильных туалетов	28.05.2016 10.00 – 18.00 12.00 – 19.00 10.00 – 19.00 14.00 – 23.30	площадь перед Музеем Победы (2 шт.) парк Строителей (1 шт.) парк ДК «Современник» (2 шт.) на площади перед стадионом «Ангара» (4 шт.)	Алексеев А.В.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___18.05.2016__ № ___1107-па___

Об определении дней проведения Последнего звонка в Ангарском городском округе в 2016 году

В связи с завершением 2015/2016 учебного года и в целях чествования выпускников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить днями проведения Последнего звонка в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, 21 мая 2016 года и 23 мая 2016 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___18.05.2016__ № ___1108-па___

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от __18.05.2016_ 2016 № __1108-па _

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений
в порядке приватизации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, ее отраслевых (функциональных) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилыми помещения муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, ранее не приватизировавшим жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетним, приватизировавшим жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на приватизацию по достижении ими совершеннолетия (далее – заявитель).

От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их законные представители.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Адрес Комитета: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, помещение 1, тел.: 52-19-39.

Адрес электронной почты Комитета: kumi@mail.angarsk-adm.ru.

Время приема: понедельник, среда с 10.00 до 17.00; пятница с 8.30 до 13.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес интернет-сайта: http://www.angarsk-adm.ru/.

1.3.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом отдела управления жилищным фондом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела):

1) при их устном личном обращении в Комитет;
2) по письменным обращениям;
3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (kumi@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее – Портал);
4) посредством размещения информации на информационном стенде.

1.3.3. Специалист отдела должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.3.4. Специалист отдела предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) о Комитете, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;
1) своевременность;
2) четкость и доступность в изложении информации;
3) полнота информации;
4) соответствие информации требованиям законодательства.

1.3.6. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом отдела.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту отдела или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.3.7. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Ангарского городского округа.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

1.3.8. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;
2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;
3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.3.9. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);
4) почтовый адрес Комитета, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты Комитета, официальных сайтов администрации Ангарского городского округа, Портала;
5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.10. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение и выдача договора о передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации (далее – договор приватизации);
2) выдача заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
6) Устав Ангарского городского округа;
7) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет:

1) заявление о заключении договора приватизации по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
3) документы, удостоверяющие
личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.);
5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
6) договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, решения судебных органов, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещениям;
7) справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;
8) справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
9) справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи;
10) документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение жилого помещения в собственность либо отказ данных граждан от участия в договоре приватизации в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке;
11) решение о даче согласия на заключение договора приватизации, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе.

2.6.1. С заявлением заполняется согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 настоящего административного регламента.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.2. Одновременно с представлением копий документов заявителем или его законным представителем представляются их подлинники, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются заявителю или его законному представителю (кроме документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего административного регламента).

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти и которые заявитель вправе представить самостоятельно относится справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения, которая может быть получена Комитетом в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении Комитета, а также государственных органов, региональных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
2) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

2) жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

4) отсутствия жилого помещения в муниципальной собственности Ангарского городского округа;

5) использования своего права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения заявителями, за исключением случая, когда это право было использовано заявителями до наступления совершеннолетия.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:

8) справку с места жительства о составе семьи и движении;

9) справку о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;

10) справку организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

11) решение о даче согласия на заключение договора приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Для получения справки с места жительства о составе семьи и движении заявителю необходимо обратиться в управляющую организацию.

Для получения справки о потребительских качествах и общей площади жилого помещения, а также справки подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, заявителю необходимо обратиться в организации по техническому учету и (или) технической инвентаризации.

Для получения решения о даче согласия на заключение договора приватизации заявителю необходимо обратиться в органы опеки и попечительства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Плата за срочное оформление документов по передаче жилых помещений в собственность граждан установлена постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.02.2016 № 177-па «Об установлении размера платы за срочное оформление документов по передаче жилых помещений в собственность граждан и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

2.12. Оплата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с законодательством.

Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в Комитет осуществляет специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.15. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета.

Вход в кабинеты Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Комитета.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

12) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится Комитет, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

13) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание уполномоченного органа, входа в здание уполномоченного органа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

14) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

15) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

16) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

17) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

18) оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию Комитета, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.16. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

19) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

20) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

21) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

22) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

23) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Комитета.

Взаимодействие заявителя со специалистами отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

24) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

25) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством Портала.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и предусматривает следующие этапы:

26) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

27) возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

28) возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;

2) рассмотрение заявления и документов, подготовка проекта договора приватизации либо направление уведомления об отказе;

3) заключение и выдача договора приватизации.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является поступление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление, поступившее в Комитет по почте либо в электронной форме, регистрируется в день его поступления в Комитет специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в Комитет передается специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, специалисту отдела.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист отдела устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам и заверяет копии своей подписью, вручает расписку в получении документов по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Специалист отдела устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего по почте, подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов. Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке Комитета и подписывается председателем Комитета. Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляется письмо об отказе в приеме документов за подписью председателя Комитета на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист отдела осуществляет следующую последовательность действий:

29) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;

30) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;

31) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов;

32) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.

Результатом административной процедуры является:

33) прием заявления с приложенными документами;

34) выдача (направление) заявителю письма об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме);

35) возврат документов лично заявителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя).

3.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта договора приватизации либо направлению уведомления об отказе является прием и регистрация заявления специалистом отдела.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов специалист отдела:

1) проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента подготавливает проект договора приватизации и передает его на подписание мэру Ангарского городского округа либо иным уполномоченным на это должностным лицом администрации Ангарского городского округа;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание председателем Комитета.

Проект договора приватизации и уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней со дня поступления на подпись.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, подготовке проекта договора приватизации либо направлению уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка проекта договора приватизации либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче договора приватизации является подписание проекта договора приватизации.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

В течение 10 рабочих дней с момента подписания договора приватизации специалист отдела уведомляет заявителя о необходимости явки в Комитет для подписания договора приватизации.

После подписания договора приватизации заявителем специалист отдела осуществляет его регистрацию в Книге учета договоров приватизации и выдает заявителю договор приватизации в количестве экземпляров по числу лиц, участвующих в приватизации, и один экземпляр договора для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области с целью государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Один экземпляр договора остается в материалах приватизационного дела Комитета.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача заявителю договора приватизации.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

36) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

37) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

38) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

39) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

40) проведения плановых проверок;

41) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Комитетом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов Комитета.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

42) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих;

43) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

44) некорректного поведения должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействие) муниципальных служащих – председателем Комитета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей Комитета.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

45) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

46) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

47) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

48) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом у заявителя;

49) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

50) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

51) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Жалоба должна содержать:

52) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

53) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

54) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

55) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) принятым в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

56) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

57) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

58) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

59) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

60) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту
Форма

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа
_____
от _____,
проживающего(-ей) по адресу:
_____
дом. тел. _____,
раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы (Я),_____,
прошу(сим) заключить договор о передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации по адресу:_____
_____,
(улица, дом, квартира, жилое помещение в квартире)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____.
2._____.
3._____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласие членов семьи, принимающих участие в приватизации:

	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (свидетельства о рождении)	Доля	Подписи
1.				
2.				

Личности гр. _____
_____
_____ установлены.

Подпись должностного лица, принявшего заявление
_____ «___» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан_____,
проживающий(-ая) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации».

Настоящим я признаю, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лица, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

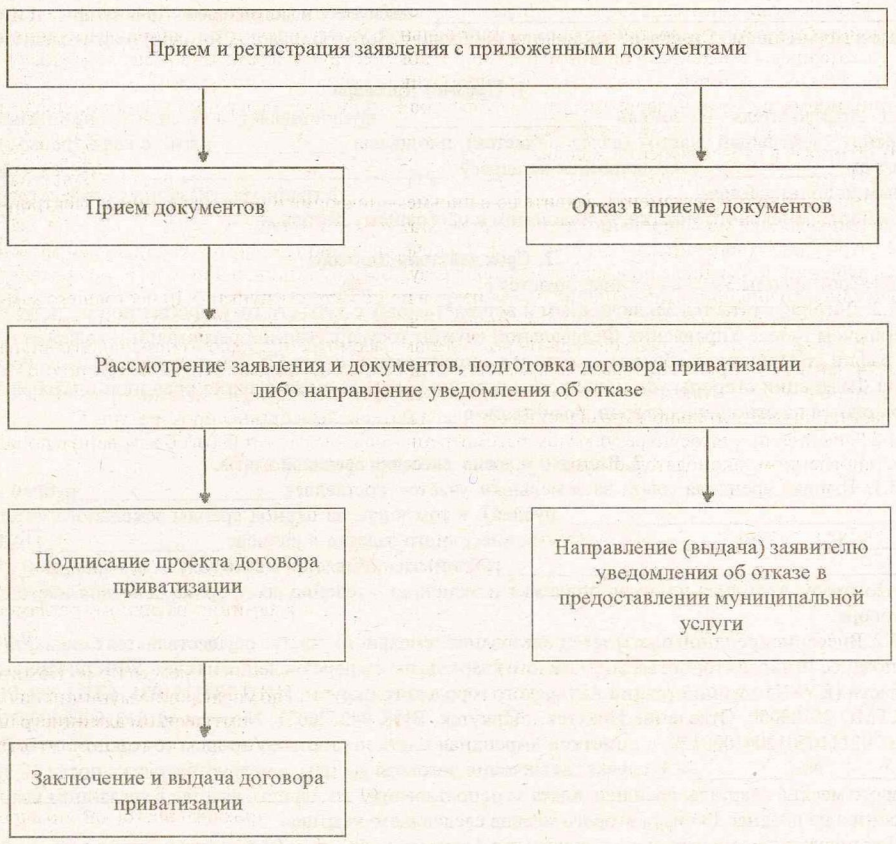
Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«____» _____ 20___ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Мэр Ангарского городского С.А. Петров

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

РАСПИСКА
в получении документов от _____

Выдана _____
_____.
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его законным представителем:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ИНФОРМАЦИЯ
органа Ангарского городского округа в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса
о результатах мониторинга выполнения производственной программы ООО «Сиб-Транс-Петройл», согласованной постановлением администрации города Ангарска от 25.11.2013 № 2037-г «О согласовании производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «Сиб-Транс-Петройл» в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов сроком реализации с 01.01.2014 по 31.12.2016», проводимого в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»
за I квартал 2016 года

№ п/п	Наименование индикатора мониторинга	Единица измерения	Значение индикатора (нарастающим итогом) производственная программа		Динамика изменения индикатора	
			план	факт	факт - план	%
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)						
1.1.1.	Объем реализации товаров и услуг	куб. м	148550,00	130371,68	-18178,32	-12,24
1.1.2.	Удельное потребление	куб. м/чел.	0,53	0,42	-0,11	-20,75
1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг)						
1.2.1.	Наличие контроля качества товаров и услуг	%	100,00	100,00	0,00	0,00
1.2.2.	Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям	%	100,00	100,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение инструментального контроля	%	100,00	100,00	0,00	0,00
1.2.4.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час./день	12	12	0,00	0,00
1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)						
1.3.1.	Коэффициент защищенности объектов от пожаров	час./день	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.	Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров	ед.	0,00	0,00	0,00	
1.3.3.	Коэффициент заполняемости полигона	%	45,07	45,06	-0,01	0,02
1.4. Доступность товаров и услуг для потребителей						
1.4.1.	Доля расходов на оплату услуг в совокупном доходе населения	%	0,06	0,06	0,00	0,00

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.05.2016 № 597

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па

1. Произвести перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества:

1.1. Временное торговое сооружение (киоск «Деметра»), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон, у дома № 24.

1.2. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, 15 микрорайон, остановка автобуса «15 микрорайон».

1.3. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 12а микрорайон, у магазина «Колос».

1.4. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 102 квартал, у магазина «Венера».

1.5. Временные торговые сооружения (киоски), расположенные по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 19 микрорайон, у магазина «Дар», участок № 2 и участок № 3.

1.6. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 10 микрорайон, ул. Коминтерна, у жилого дома №46.

1.7. Временное торговое сооружение (остановочный павильон), находящееся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 37 квартал, остановка трамвая «ДК «Энергетик».

1.8. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 71 квартал, остановка автобуса «Стадион».

1.9. Временное торговое сооружение (киоск), находящееся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 120 квартал, у дома № 1.

1.10. Временное торговое сооружение (киоск), находящееся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 97 квартал, ГСК «Жигули».

1.11. Временное торговое сооружение (киоск), находящееся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. К. Маркса, в районе автобазы № 8.

1.12. Временное торговое сооружение (киоск), расположенное на территории многоквартирного жилого дома по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 271 квартал, напротив дома № 2.

1.13. Временная автостоянка, находящаяся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Алешина, 32 микрорайон.

1.14. Временная автостоянка, находящаяся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пересечение ул. Алешина и Институтской, напротив микрорайона 29.

1.15. Временная автостоянка, находящаяся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, напротив дома 19 микрорайона 8.

1.16. Временная автостоянка, находящаяся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, напротив микрорайона 6а.

Официальные новости АГО

2. Перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества, будет проводиться в период с 25 мая по 15 июня 2016 года с 9 до 16 часов.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производится муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарской водоканал», юридический адрес: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 2А, контактный телефон 8 (3955) 512723.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества, и опубликовать в официальных средствах массовой информации – в **газете «Ангарские ведомости»**.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _18.05.2016_ № _596_

Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 212, д. 7, помещение 191

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, рассмотрев отчет об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 18.12.2015 № ОЦ41-2015, заявление Регионального строительно-промышленного открытого акционерного общества «Дирекция Объединенных Строительный Трестов» (далее по тексту – РСП ОАО «ДОСТ») о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 15.04.2016 № 398 и документы, представленные РСП ОАО «ДОСТ», заявление Общества с ограниченной ответственностью «РКЦ «Салвент» (далее по тексту – ООО «РКЦ «Салвент») о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 29.04.2016 и документы, представленные ООО «РКЦ «Салвент»:

1. Произвести отчуждение в общую долевую собственность муниципальное имущество - нежилое помещение общей площадью 106,00 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 212, д. 7, помещение 191 (далее по тексту – Помещение) в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества РСП ОАО «ДОСТ» (договор аренды от 25.09.2009 № 25/2009к) 837/1000 доли Помещения, а именно общей площадью 88,70 кв.м, указанного под номерами 1, 2, 4-10 на поэтажном плане технического паспорта от 22.12.2006, на Помещение, и ООО «РКЦ «Салвент» (договор аренды от 01.11.2009 № 33/2009к) 163/1000 доли Помещения, а именно общей площадью 17,3 кв.м, указанного под номером 3 на поэтажном плане технического паспорта от 22.12.2006, на Помещение.

2. Определить цену Помещения в размере 1 816 865,00 рублей (без НДС).

3. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого Помещения для РСП ОАО «ДОСТ» – 5 лет.

4. Отделу управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Новикова Н.В.):

4.1. Направить в адрес РСП ОАО «ДОСТ» и ООО «РКЦ «Салвент» проекты договоров купли-продажи Помещения в течение 10 дней с даты подписания настоящего распоряжения.

4.2. Направить настоящее распоряжение для опубликования в газете «Ангарские ведомости», разместить на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ангарского городского округа www.angarsk-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 13.05.2016 № 1031-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения аттракционов и летнего кафе».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 24.06.2016 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 129.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040501:4375, площадью 2683 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 181 квартал, парк ДК «Современник», в 54 метрах севернее здания ДК «Современник», расположенного: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 181, дом 1, для размещения аттракционов и летнего кафе.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 5 (пять) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 23.05.2016 до 13 часов 00 минут 20.06.2016 по рабочим дням с 8-18 до 17-30 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 16-30 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 33.

Порядок определения участников торгов: 22.06.2016 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 166700 (сто шестьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 5000 (пять тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 33340 (тридцать три тысячи триста сорок) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя - 40302810125055000003, банк получателя РКЦ Ангарск г Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 24.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2016

В соответствии с _____ **администрация Ангарского городского округа,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **Бондарчука Константина Сергеевича,** действующего на основании Доверенности от 05 мая 2016 года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской Ириной Викторовной и зарегистрированной в реестре за №5-3322, и _____ _____ _____ **именуемое в дальнейшем «Арендатор»,** и именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____в границах, указанных в Кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается **с _____по _____.**

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его государственной регистрации в Ангарском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие **с _____.**

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (____ _____ рублей), в том числе за период аренды земельного участка с _____ по_____. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 2016 году в счет арендной платы по Договору. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, в случае нарушения Арендатором пункта 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: розничная продажа алкогольной продукции, в том числе пива, и напитков, изготавливаемых на основе пива, с содержанием этилового спирта 5 и менее процентов объема готовой продукции; неисполнения п.п. 4.4.13., несоблюдения ст. 19 Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые,

геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.3. Не возводить на Участке объекты капитального строительства.

4.4.4.Не позднее двух месяцев после подписания Договора произвести его регистрацию в установленном законом порядке в Ангарском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

4.4.5.Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.8.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.9. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.10.Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. Обеспечить свободный доступ на участок для безвозмездного установления городской новогодней елки и проведения новогодних мероприятий с первого декабря по первое февраля соответствующего года.

4.4.13. Обеспечить оказание услуг надлежащего качества, безопасных для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Ангарский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Иркутской области. **Каждая из Сторон получает свой экземпляр настоящего Договора самостоятельно.**

7.5. Расходы по государственной регистрации Договора или иные расходы, возлагаются на Арендатора.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области 14.05.2015	_____ _____ _____
665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пл. Ленина	_____ _____ _____
ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797	
Бондарчук К.С.	
Подпись:_____	Подпись: _____ (м.п.)

Приложение к Договору:
1. Кадастровый паспорт земельного участка № _____ от _____ – 2л.
2. Акт приема – передачи земельного участка от _____– 1л.

Форма заявки

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____
(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)
_____, именуемый далее ***Претендент***, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:040501:4375, площадью 2683 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 181 квартал, парк ДК «Современник», в 54 метрах севернее здания ДК «Современник», расположенного: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 181, дом 1, для размещения аттракционов и летнего кафе _____ _____, **принимая решение об участие в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2016 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2016 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:
1) копия платежного поручения от «_____»_____2016 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____
Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2016

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____ «____»_____2016 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского городского округа, работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование раздела бюджета	Среднее количество работающих за 1 квартал 2016 г., чел.	Фактические расходы на оплату труда за 1 квартал 2016 г., тыс. руб.
1	2	3	4
1	**Общегосударственные вопросы**	**330**	**47 176**
	в т.ч.		
1.1	работники муниципальных учреждений	19	1 170
1.2	работники органов местного самоуправления	311	46 006
	в т.ч. муниципальные служащие	*263*	*43 153*
2	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**39**	**2 951**
	в т.ч.		
2.1	работники муниципальных учреждений	39	2 951
3	**Национальная экономика и ЖКХ**	**96**	**14 087**
	в т.ч.		
3.1	работники муниципальных учреждений	28	3 837
3.2	работники органов местного самоуправления	68	10 250
	в т.ч. муниципальные служащие	*65*	*10 054*
4	**Образование**	**7 120**	**434 212**
	в т.ч.		
4.1	работники муниципальных учреждений	7 102	431 827
4.2	работники органов местного самоуправления	18	2 385
	в т.ч. муниципальные служащие	*15*	*2 182*
5	**Культура и кинематография**	**361**	**24 156**
	в т.ч.		
5.1	работники муниципальных учреждений	350	22 571
5.2	работники органов местного самоуправления	11	1 585
	в т.ч. муниципальные служащие	*10*	*1 530*
6	**Социальная политика**	**35**	**4 079**
	в т.ч.		
6.1	работники органов местного самоуправления	35	4 079
	в т.ч. муниципальные служащие	*32*	*3 912*
7	**Физическая культура и спорт**	**163**	**10 752**
	в т.ч.		
7.1	работники муниципальных учреждений	146	8 327
7.2	работники органов местного самоуправления	17	2 425
	в т.ч. муниципальные служащие	*16*	*2 356*
8	**Средства массовой информации**	**11**	**1 186**
	в т.ч.		
8.1	работники муниципальных учреждений	11	1 186
	ВСЕГО:	**8 155**	**538 599**
	в т.ч.		
	- работники муниципальных учреждений	**7 695**	**471 869**
	- работники органов местного самоуправления	**460**	**66 730**
	в т.ч. муниципальные служащие	*401*	*63 187*

Председатель Комитета по экономике и финансам администрации АГО И.Г. Миронова

Официальные новости АГО

Сведения о ходе исполнения бюджета Ангарского городского округа за 1 квартал 2016 года

			(тыс.руб.)
№ п/п	Наименование разделов	Уточнённый план на 2016 г.	Исполнение на 01.04.2016
	Доходы		
1.	«Налоговые и неналоговые доходы»	2 131 750,2	469 858,4
2.	«Безвозмездные поступления»	2 046 168,1	422 147,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**4 177 918,3**	**892 005,4**
	Расходы		
1.	«Общегосударственные вопросы»	311 344,8	73 297,5
2.	«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	31 422,8	4 705,9
3.	«Национальная экономика»	467 732,3	69 364,1
4.	«Жилищно-коммунальное хозяйство»	195 198,9	24 212,4
5.	«Охрана окружающей среды»	303,6	0,0
6.	«Образование»	2 893 450,2	599 818,4
7.	«Культура, кинематография»	207 736,2	34 909,8
8.	«Социальная политика»	292 552,1	71 108,5
9.	«Физическая культура и спорт»	225 607,6	59 735,1
10.	«Средства массовой информации»	15 133,0	3 536,0
11.	«Обслуживание государственного и муниципального долга»	66 087,7	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	**4 706 569,2**	**940 687,7**

Председатель Комитета по экономике
и финансам администрации АГО И.Г. Миронова

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Иркутская обл., г. Ангарск, мкр Китой, пер. Первомайский, 10.

Площадь – 1114 кв.м.

Вид разрешенного использования – жилые строения.

Вид права – аренда 20 лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-20

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник – среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер – 38:26:020503:104

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, на землях ЗАО «Одинск».

Площадь – 55000 кв. м.

Вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Ограничения и обременения – собственность Ангарского городского округа.

Вид права – аренда 6 (шесть) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб. 130, телефон для справок: 52-37-31.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории необходимо обращаться по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб. 130 в часы приема: понедельник – среда с 10:00 до 17:30; пятница с 10:00 до 16:30; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципальное автономное учреждение города Ангарска «Ермак»
(наименование учреждения)
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2015 ГОД

Раздел 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение: **Постановление главы города Ангарска от 08.12.2009 № 1772-г**

Место нахождения: **665824,Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 192 квартал, дом 8**

Учредитель: **Администрация города Ангарска**

Сфера деятельности: **Деятельность в области спорта**

Руководитель: **Директор Быков Александр Георгиевич**

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность: **Устав**

1. Сведения о численности работников учреждения и заработной плате работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
Штатная численность работников	94	94
Фактическая численность работников, человек	94	94
Квалификационный состав работников:		
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	21	22

2. Состав Наблюдательного совета:

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Год, предшествующий отчетному	
Гернер Ю.К.	Генеральный директор акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»
Гладков Е.Г.	Председатель комитета турнира по хоккею с шайбой среди ветеранов
Конюхов А.С.	Инженер по эксплуатации муниципального автономного учреждение города Ангарска «Ермак»
Лихачева Н.В.	Начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска
Михалева М.С.	И.О. начальника Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска
Павлова Т.Ф.	Депутат Думы города Ангарска
Савинов М.А.	Депутат Думы города Ангарска
Рассказов И.Г.	Ветеран спорта
Мазуренко А.Ф.	Ветеран спорта
Отчетный год	
Гернер Ю.К.	Генеральный директор акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»
Гладков Е.Г.	Председатель комитета турнира по хоккею с шайбой среди ветеранов
Конюхов А.С.	Инженер по эксплуатации муниципального автономного учреждение города Ангарска «Ермак»
Лихачева Н.В.	Начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска
Михалева М.С.	Начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска
Павлова Т.Ф.	Депутат Думы города Ангарска
Савинов М.А.	Депутат Думы города Ангарска
Рассказов И.Г.	Ветеран спорта
Мазуренко А.Ф.	Ветеран спорта
Борисов Сергей Анатольевич	Начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Борискин Сергей Васильевич	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Бажанова Светлана Николаевна	Главный специалист отдела по молодежной политике Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Городской Александр Александрович	Депутат Думы Ангарского городского округа
Горбачев Николай Владимирович	Представитель общественности
Громов Вячеслав Валерьевич	Главный энергетик МАУ города Ангарска «Ермак»
Сафронов Андрей Сергеевич	Заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Саютин Виктор Николаевич	Заслуженный тренер России, ветеран спорта
Ягодзинский Денис Васильевич	Депутат Думы Ангарского городского округа
Максимяк Виктор Петрович	Заместитель директора по общим вопросам муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак»

3. Перечень осуществляемых видов деятельности:

Наименование вида деятельности, осуществляемого учреждением в отчетном году	Основа оказания услуги (выполнения работы)	Разрешительные документы, на основании которых осуществляется деятельность (безвозмездная, платная)
Год, предшествующий отчетному		
Основные виды деятельности в соответствии с уставом учреждения		
Учебно-тренировочная, соревновательная, физкультурная и воспитательная деятельность, деятельность по повышению спортивного мастерства	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация спортивных мероприятий различного вида на открытом воздухе или в закрытом помещении, для профессионалов и любителей	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация и проведение спортивных соревнований и турниров	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация и проведение спортивных праздников	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Пропаганда спортивных мероприятий	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Прочие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения		
Прокат оборудования для отдыха и развлечений, прокат спортивного инвентаря	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Отчетный год		
Основные виды деятельности в соответствии с уставом учреждения:		
Учебно-тренировочная, соревновательная, физкультурная и воспитательная деятельность, деятельность по повышению спортивного мастерства	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)

Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация спортивных мероприятий различного вида на открытом воздухе или в закрытом помещении, для профессионалов и любителей	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация и проведение спортивных соревнований и турниров	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Организация и проведение спортивных праздников	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Пропаганда спортивных мероприятий	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Прочие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)
Прокат оборудования для отдыха и развлечений, прокат спортивного инвентаря	Приказ	Устав (№ 1772-г от 08.12.2009 утвержден Постановлением главы города Ангарска)

Получатели платных услуг:

	Наименование платной услуги	Получатели услуги
	Предоставление ледовой арены	Физические и юридические
	Предоставление тренажерного зала	Физические и юридические
	Предоставление спортивного зала	Физические и юридические
	Организация спортивных мероприятий	Юридические

Раздел 2

РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года	
		тыс. руб.	в процентах к стоимости на начало года
Год, предшествующий отчетному			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	1 242 741	1 189 977	4,25%
Отчетный год			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	1 189 977	1 227 103	103,12%

5. Информация об изменении дебиторской и кредиторской задолженности:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность		Дебиторская задолженность	
	Изменение в процентах к уровню начала года	Просроченная задолженность, тыс. руб.	Изменение в процентах к уровню начала года	Задолженность, нереальная к взысканию, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному				
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:			70,94%	-
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:	57,48%	-		
Отчетный год				
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:			71,30%	-
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:	83,20%	-		

Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности:

Причины возникновения дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

6. Информация об оказании услуг (выполнении работ) в рамках муниципального задания:

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	План на год		Факт по итогам года	
		Объем услуги (работы) в натуральном выражении	Размер платы, тариф, руб.	Объем услуги (работы) в натуральном выражении	Размер платы, тариф, руб.
Год, предшествующий отчетному					
Организация занятий по физической культуре и спорту в клубах по месту жительства	чел	275	0	275	0
Подготовка детско-юношеских команд и молодежной команды по хоккею с шайбой	чел	405	0	405	0
Организация занятий по фигурному катанию	чел	160	0	160	0
Организация и проведение городских мероприятий	чел	1 150	0	1 150	0
Организация и проведение городских мероприятий спортивно-оздоровительной направленности	чел	5 850	0	5 850	0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	чел	470	0	470	0
Отчетный год					
Организация занятий по физической культуре и спорту в клубах по месту жительства	чел	276	0	276	0
Подготовка детско-юношеских команд и молодежной команды по хоккею с шайбой	чел	410	0	410	0
Организация занятий по фигурному катанию	чел	160	0	160	0
Организация и проведение городских мероприятий	чел	1 200	0	1 200	0
Организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий	чел	7 000	0	7 000	0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	чел	480	0	480	0

7. Информация об оказании услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания и (или) не включенных в муниципальное задание:

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	План на год		Факт по итогам года	
		Объем услуги(работы) в натуральном выражении	Размер платы, тариф, руб.	Объем услуги (работы) в натуральном выражении	Размер платы, тариф, руб.
Год, предшествующий отчетному					
Отчетный год					

8. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года	
		тыс. руб.	в процентах к плану
Год, предшествующий отчетному			
Предоставление ледовой арены	185	185	100%
Предоставление ледовой арены для проведения праздников, шоу, спортивных мероприятий	8 415	8 415	100%
Предоставление спортивного зала	1 500	1 500	100%
Предоставление тренажерного зала	153	153	100%
Отчетный год			
Предоставление ледовой арены	185	185	100%
Предоставление ледовой арены для проведения праздников, шоу, спортивных мероприятий	8 040	7 040	87,56%
Предоставление спортивного зала	600	600	100%
Предоставление тренажерного зала	150	150	100%

9. Отчет об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: деятельность области спорта ОКВЭД 92.62

10. Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	8 310	13 846
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	33	34
Общее количество потребителей по всем видам услуг, чел.	8 343	13 879

11. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
1.				

12. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаче и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году составила: 0 (Ноль) тыс. руб.,

за год, предшествующий отчетному:. 0 (Ноль) тыс. руб.

13. Отчет по поступлениям и выплатам:

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	плановое	кассовое
Год, предшествующий отчетному, тыс. руб.		
1. Остаток средств на начало периода		2429
2. Поступления всего, в том числе:	84 353	84353
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	63 971	63 971

Официальные новости АГО

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	плановое	кассовое
2.2. Целевая субсидия (приобретение особо ценного движимого имущества)		
2.3. Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-
3. Выплаты, в том числе:	86 782	83 705
Заработная плата	23 750	23 558
Прочие выплаты	532	449
Начисление на оплату труда	7 457	7 403
Услуги связи	204	198
Транспортные услуги	5 970	5 770
Коммунальные услуги	10 163	9 707
Аренда	250	194
Услуги по содержанию имущества	8 663	8 313
Прочие услуги	18 407	17 807
Прочие расходы	1 702	1 100
Увеличение стоимости материальных запасов (меньше 12 мес.)	8 444	8 240
Приобретение основных средств	1 240	966
4. Остаток средств на конец периода	x	3 077
Отчетный год, тыс. руб.		
1. Остаток средств на начало периода	x	3 077
2. Поступления всего, в том числе:	75 676	74 055
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	60 301	60 301
2.2. Целевая субсидия (указать вид использования)	-	-
2.3. Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
3. Выплаты, в том числе:	78 753	75 908
Заработная плата	24 905	24 904
Прочие выплаты	95	93
Начисление на оплату труда	7 560	7 560
Услуги связи	197	195
Транспортные услуги	3 235	3 171
Коммунальные услуги	13 293	12 993
Аренда	550	523
Услуги по содержанию имущества	2 218	2 206
Прочие услуги	18 202	16 217
Прочие расходы	930	806
Увеличение стоимости материальных запасов (меньше 12 мес.)	7 052	6 724
Приобретение основных средств	516	516
4. Остаток средств на конец периода	x	1 224

14. Информация о прибылях и убытках в отчетном периоде:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)		
2. Чистая прибыль		

15. Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц:

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада) учреждения в уставном капитале юридического лица, участником (учредителем) которого оно является, тыс. руб.	Величина дохода, полученного учреждением в уставном капитале юридического лица, участником (учредителем) которого оно является, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному		
Отчетный год		

Раздел 3

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

16. Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении:

Наименование вида имущества	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	1 201 613	1 158 343
имущество, используемое учреждением	1 201 613	1 158 343
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Иное имущество на праве оперативного управления, в том числе:	1 116	1 111
имущество, используемое учреждением	1 116	1 111
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Особо ценное имущество	40 012	30 523
Отчетный год		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	1 158 343	1 204 521
имущество, используемое учреждением	1 158 343	1 204 521
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Иное имущество на праве оперативного управления, в том числе:	1 111	769
имущество, используемое учреждением	1 111	769
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Особо ценное имущество	30 523	21 814

17. Информация об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении:

Наименование вида имущества	Общая площадь, кв. м	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	50 483	50 483
имущество, используемое учреждением	50 483	50 483
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Отчетный год		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	50 483	50 483
имущество, используемое учреждением	50 483	50 483
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		

18. Информация о количестве объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении:

Наименование вида имущества	Количество объектов, ед.	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:	20	20
здания	8	8
строения		
сооружения	12	12
Отчетный год		
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:	20	20
здания	8	8
строения		
сооружения	12	12

19. Информация об объеме средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения в оперативном управлении:

Наименование вида имущества	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, тыс. руб.	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Имущество на праве оперативного управления, в том числе:	4 777	3 057
недвижимое имущество	4 777	3 057
движимое имущество		

20. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на эти цели:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному			
Итого:			
Отчетный год			
Итого:			

21. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость объектов недвижимого имущества, приобретенных за счет доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному			
Итого:			
Отчетный год			
Итого:			

Главный бухгалтер Кубасова Ю.Б

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном комитете Российской Федерации по печати.
Учредитель - администрация Ангарского муниципального образования (г. Ангарск, Иркутской области).
Адрес редакции и издателя: 665827, г. Ангарск, 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Блакиздат»,
664009, г. Иркутск, ул. Киевская, 2 Литер А4. Заказ № 1192