Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

4 апреля 2016 года
№ 27 (950)

Официальные новости АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___28.03.2016___ № ___632-па___

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 29.01.1997 № 299 «О санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования».

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.11.2014 № 1500-па «О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 29.01.1997 № 299 «О санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___29.03.2016____ № ____639-па___

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1581-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 919-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1581-па (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образование» на 2016-2018 годы» программы в таблице:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 10 279 475,1 тыс. рублей, в том числе: 1) по подпрограммам: а) «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы – 7 924 368,0 тыс. рублей; б) «Территория детства» на 2016-2018 годы – 250 577,2 тыс. рублей; в) «Лидер в образовании» на 2016-2018 годы – 8 318,0 тыс. рублей; г) «Развитие инфраструктуры» на 2016-2018 годы – 1 868 529,6 тыс. рублей; д) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2016-2018 годы – 227 682,3 тыс. рублей. 2) по годам реализации: 2016 год – 2 663 962,9 тыс. рублей; 2017 год – 3 801 057,9 тыс. рублей; 2018 год – 3 814 454,3 тыс. рублей; 3) по источникам финансирования: а) бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО) – 3 341 976,8 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 6 937 498,3 тыс. рублей.».

1.2. В разделе 8 «Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы» Программы (далее – раздел 8):

1.2.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» пункта 8.1 раздела 8 изложить в новой редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 7 924 368,0 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2016 год – 2 343 938,9 тыс. рублей; 2017 год – 2 727 321,7 тыс. рублей; 2018 год – 2 853 107,4 тыс. рублей; по источникам финансирования: бюджет АГО – 1 693 531,1 тыс. руб.; предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 6 230 836,9 тыс. рублей.».

1.2.2. Подраздел 8.4 раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.4. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Финансирование подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета АГО. Кроме того, планируется привлечение к софинансированию средств бюджета Иркутской области.

В ходе реализации подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 7 924 368,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств бюджета Иркутской области – 6 230 836,9 тыс. рублей,
за счет средств бюджета АГО – 1 693 531,1 тыс. рублей,
в том числе по годам:
2016 год – 2 343 938,9 тыс. рублей;
2017 год – 2 727 321,7 тыс. рублей;
2018 год – 2 853 107,4 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования подпрограммы, основных мероприятий Подпрограммы 1 приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.3. В разделе 9 «Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2016-2018 годы Программы (далее – раздел 9):

1.3.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы» подраздела 9.1 раздела 9 изложить в новой редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 250 577,2 тыс. рублей, в том числе: по годам реализации: 2016 год – 69 340,6 тыс. рублей; 2017 год – 90 292,8 тыс. рублей; 2018 год – 90 943,8 тыс. рублей; по источникам финансирования: а) бюджет АГО – 180 498,4 тыс. руб.; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 70 078,8 тыс. рублей.»

1.3.2. Подраздел 9.4 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.4. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 250 577,2 тыс. рублей, из них:
за счет средств бюджета Иркутской области – 70 078,8 тыс. рублей,
за счет средств бюджета АГО – 180 498,4 тыс. рублей,
в том числе по годам:
2016 год – 69 340,6 тыс. рублей;
2017 год – 90 292,8 тыс. рублей;
2018 год – 90 943,8 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.4. В разделе 11 «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2016-2018 годы Программы (далее – раздел 11):

1.4.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» подраздела 11.1 раздела 11 изложить в новой редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 868 529,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2016 год – 177 080,0 тыс. рублей; 2017 год – 903 877,0 тыс. рублей; 2018 год – 787 572,6 тыс. рублей. по источникам финансирования: бюджет АГО – 1 231 947,0 тыс. руб.; предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 636 582,6 тыс. рублей.».

1.4.2. Подраздел 11.4 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.4. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 868 529,6 тыс. рублей, из них:
за счет средств бюджета Иркутской области – 636 582,6 тыс. рублей,
за счет средств бюджета АГО – 1 231 947,0 тыс. рублей,
в том числе по годам:
2016 год – 177 080,0 тыс. рублей;
2017 год – 903 877,0 тыс. рублей;
2018 год – 787 572,6 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4 приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.».

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2016-2018 годы» «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2016-2018 годы» «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.03.2016 № 639-па

«Приложение № 2
к муниципальной программе Ангарского городского округа
«Развитие образования» на 2016-2018 годы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.		
			2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы (Основное мероприятие 1: Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)							
1.1.	Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	чел.	15 089	15 289	15 300	1 079 580,1	1 265 967,5	1 317 507,5
2	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы (Основное мероприятие 2: Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования)							
2.1.	Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	24 753	24 753	24 800	1 136 645,5	1 314 197,9	1 370 492,6
3	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы (Основное мероприятие 3: Организация предоставления дополнительного образования детей)							
3.1.	Организация предоставления дополнительного образования детей	чел.	8 910	8 910	8 920	127 713,3	147 156,3	165 107,3
4	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2016-2018 годы (Основное мероприятие 3: Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, организации проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)							
4.1.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, организация проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	чел.	2 550	2 550	2 550	8 078,4	8 553,7	8 664,7
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2016-2018 годы (Основное мероприятие 4: Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО)							
5.1.	Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО	ед.	94	94	94	27 659,0	29 156,0	29 330,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 29.03.2016 № 639-па

«Приложение № 3
к муниципальной программе Ангарского городского округа
«Развитие образования» на 2016-2018 годы

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа «Развитие образования» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	Управление образования	10 279 475,1	2 663 962,9	3 801 057,9	3 814 454,3
-	бюджет АГО		3 341 976,8	762 513,6	1 285 467,4	1 293 995,8
-	бюджет Иркутской области		6 937 498,3	1 901 449,3	2 515 590,5	2 520 458,5
2.	Подпрограмма «Доступность современного качественного образования» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	Управление образования	7 924 368,0	2 343 938,9	2 727 321,7	2 853 107,4
-	бюджет АГО		1 693 531,1	487 073,5	581 909,3	624 548,3
-	бюджет Иркутской области		6 230 836,9	1 856 865,4	2 145 412,4	2 228 559,1
2.1.	Основное мероприятие 1 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 663 055,1	1 079 580,1	1 265 967,5	1 317 507,5
-	бюджет АГО		750 470,5	212 436,5	261 938,0	276 096,0
-	бюджет Иркутской области		2 912 584,6	867 143,6	1 004 029,5	1 041 411,5
2.2.	Основное мероприятие 2 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 821 336,0	1 136 645,5	1 314 197,9	1 370 492,6
-	бюджет АГО		503 083,7	146 923,7	172 815,0	183 345,0
-	бюджет Иркутской области		3 318 252,3	989 721,8	1 141 382,9	1 187 147,6
2.3.	Основное мероприятие 3 Организация предоставления дополнительного образования детей					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	439 976,9	127 713,3	147 156,3	165 107,3
-	бюджет АГО		439 976,9	127 713,3	147 156,3	165 107,3
3.	Подпрограмма «Территория детства» на 2016-2018 годы					
-	Всего, в том числе:	Управление образования	250 577,2	69 340,6	90 292,8	90 943,8
-	бюджет АГО		180 498,4	49 618,0	65 114,7	65 765,7
-	бюджет Иркутской области		70 078,8	19 722,6	25 178,1	25 178,1
3.1.	Основное мероприятие 1 Организация участия обучающихся муниципальных образовательных учреждений в конкурсных мероприятиях различного уровня					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБОУ ДПОС «ЦОРО»	1 280,0	280,0	500,0	500,0
-	бюджет АГО		1 280,0	280,0	500,0	500,0
3.2.	Основное мероприятие 2 Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБОУ ДПОС «ЦОРО»	200,0	0,0	100,0	100,0
-	бюджет АГО		200,0	0,0	100,0	100,0
3.3.	Основное мероприятие 3 Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков					

1	2	3	4	5	6	7
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО	62 437,8	18 518,2	21 634,3	22 285,3
-	бюджет АГО		54 245,8	15 787,6	18 903,6	19 554,6
-	бюджет Иркутской области		8 192,0	2 730,6	2 730,7	2 730,7
3.4.	Основное мероприятие 4 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей					
	Всего, в том числе:	МБОУ ДПОС «ЦОРО»	2 800,0	800,0	1 000,0	1 000,0
-	бюджет АГО		2 800,0	800,0	1 000,0	1 000,0
3.5.	Основное мероприятие 5 Питание детей из многодетных и малоимущих семей					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	178 305,4	47 065,4	65 620,0	65 620,0
-	бюджет АГО		118 640,2	31 144,2	43 748,0	43 748,0
-	бюджет Иркутской области		59 665,2	15 921,2	21 872,0	21 872,0
3.6.	Основное мероприятие 6 Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	5 554,0	2 677,0	1 438,5	1 438,5
-	бюджет АГО		3 332,4	1 606,2	863,1	863,1
-	бюджет Иркутской области		2 221,6	1 070,8	575,4	575,4
4.	Подпрограмма «Лидер в образовании» на 2016-2018 годы					
-	Всего, в том числе:	Управление образования	8 318,0	1 800,0	2 753,0	3 765,0
-	бюджет АГО		8 318,0	1 800,0	2 753,0	3 765,0
4.1.	Основное мероприятие 1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта					
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБОУ ДПОС «ЦОРО»	1 600,0	300,0	650,0	650,0
-	бюджет АГО		1 600,0	300,0	650,0	650,0
4.2.	Основное мероприятие 2 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала					
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБОУ ДПОС «ЦОРО»	6 718,0	1 500,0	2 103,0	3 115,0
-	бюджет АГО		6 718,0	1 500,0	2 103,0	3 115,0
5.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2016-2018 годы					
-	Всего, в том числе:	Управление образования	1 868 529,6	177 080,0	903 877,0	787 572,6
-	бюджет АГО		1 231 947,0	152 218,7	558 877,0	520 851,3
-	бюджет Иркутской области		636 582,6	24 861,3	345 000,0	266 721,3
5.1.	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности муниципальных образовательных учреждений					
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБОУ ДПОС «ЦОРО», МАУ «КДП»	524 382,0	62 625,0	213 477,0	248 280,0
-	бюджет АГО		524 382,0	62 625,0	213 477,0	248 280,0
5.2	Основное мероприятие 2 Капитальное строительство объектов социальной сферы в области образования					
	Всего, в том числе:	УКС ЖКХ и Т, КУМИ	1 344 147,6	114 455,0	690 400,0	539 292,6
-	бюджет АГО		707 565,0	89 593,7	345 400,0	272 571,3
-	бюджет Иркутской области		636 582,6	24 861,3	345 000,0	266 721,3
6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2016-2018 годы					
	Всего, в том числе:	Управление образования	227 682,3	71 803,4	76 813,4	79 065,5
-	бюджет АГО		227 682,3	71 803,4	76 813,4	79 065,5
6.1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации АГО					
	Всего, в том числе:	Управление образования	45 543,0	14 203,0	15 287,0	16 053,0
-	бюджет АГО		45 543,0	14 203,0	15 287,0	16 053,0
6.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»					
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦБ МОУ АГО», МОУ АГО	70 697,5	21 863,0	23 816,7	25 017,8
-	бюджет АГО		70 697,5	21 863,0	23 816,7	25 017,8
6.3.	Основное мероприятие 3 Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, организации проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)					
	Всего, в том числе:	МБОУ ДПОС «ЦОРО»	25 296,8	8 078,4	8 553,7	8 664,7
-	бюджет АГО		25 296,8	8 078,4	8 553,7	8 664,7
6.4.	Основное мероприятие 4 Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО					
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	86 145,0	27 659,0	29 156,0	29 330,0
-	бюджет АГО		86 145,0	27 659,0	29 156,0	29 330,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___31.03.2016__ № ___661-па__

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (далее – Реестр), следующие изменения:

1.1. Столбец 5 строки 1 таблицы пункта 1 Реестра изложить в новой редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 486-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов, выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий» и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования».

1.2. Столбец 5 строки 2 таблицы пункта 1 Реестра изложить в новой редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 487-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива» и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования».

1.3. Столбец 5 строки 3 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 10.03.2016 № 468-па «Об утверждении административного регламента выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет».

1.4. Столбец 5 строки 7 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 488-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

1.5. Столбец 5 строки 31 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.03.2016 № 588-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений».

1.6. Столбец 5 строки 43 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 489-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации».

1.7. Столбец 5 строки 44 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.03.2016 № 529-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации, владеющей на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями или источниками тепловой энергии».

1.8. Столбец 5 строки 46 таблицы пункта 1 Реестра изложить в новой редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.03.2016 № 530-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства».

1.9. Столбец 5 строки 49 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ангарского городского округа от 03.03.2016 № 425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Официальные новости АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___31.03.2016__ № ___662-па___

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 150-па

В соответствии со статьями 35.1, 144, 164 и 165 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленников и Предпринимателей», территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 150-па (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению раздел 4 «Выплаты компенсационного характера» дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Работникам Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада.».

1.2. В приложении № 1 к Положению в таблице «Размеры минимальных окладов работников культуры, искусства и кинематографии» в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» столбец «Наименование должности» дополнить строкой «Заведующий библиотекой (структурным подразделением централизованной библиотечной системы)».

1.3. В приложении № 7 к Положению в таблице «Примерный перечень показателей для установления ежемесячной стимулирующей выплаты работникам Учреждений (Городской музей)» строку «Заведующий отделом (сектором)» изложить в следующей редакции:

«Заведующий отделом (сектором), главный хранитель фондов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2016.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___31.03.2016__ № ___663-па___

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 146-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев мнения Координационного совета Ангарского территориального объединения отраслевых профсоюзов, Ангарского некоммерческого партнерства «Промышленников и Предпринимателей», территориального отраслевого объединения работодателей «Совет руководителей образовательных учреждений Ангарского муниципального образования», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 146-па (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. В приложении № 2 к Положению в таблице «Общеотраслевые должности служащих» в разделе «Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» в подразделе «1 квалификационный уровень» столбец «Наименование должности» дополнить строкой «Секретарь руководителя».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2016.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___31.03.2016__ № ___664-па___

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.02.2016 № 152-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальной программой Социальная поддержка населения» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1572-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.02.2016 № 152-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны» к Постановлению (далее – Порядок):

1.1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» (далее – раздел 1) Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Ветеран ВОВ, зарегистрированный и проживающий один в жилом помещении в качестве единственного собственника.».

1.1.2. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Ветеран ВОВ, проживающий совместно с нетрудоспособной супругой (нетрудоспособным супругом), и (или) их нетрудоспособными детьми, при условии, что единственным собственником жилого помещения является ветеран ВОВ, либо жилое помещение находится в общей собственности ветерана ВОВ, его нетрудоспособной супруги (нетрудоспособного супруга), и (или) их нетрудоспособных детей, проживающих с ним, и в указанном жилом помещении иные лица не проживают, не зарегистрированы и не являются собственниками жилого помещения.».

1.1.3. В пункте 1.5 раздела 1 Порядка слова «зарегистрированным и проживающим одиноко в жилом помещении в качестве собственника либо проживающим совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи в одном жилом помещении, при условии, что в указанном жилом помещении иные лица в качестве собственников жилого помещения не проживают и не зарегистрированы» заменить словами «зарегистрированным и проживающим одиноко в жилом помещении в качестве единственного собственника, либо проживающим совместно с нетрудоспособной супругой (нетрудоспособным супругом), и (или) их нетрудоспособными детьми, при условии, что единственным собственником жилого помещения является ветеран ВОВ, либо жилое помещение находится в общей собственности ветерана ВОВ, его нетрудоспособной супруги (нетрудоспособного супруга), и (или) их нетрудоспособных детей, проживающих с ним, и в указанном жилом помещении иные лица не проживают, не зарегистрированы и не являются собственниками жилого помещения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ____31.03.2016__ № ___666-па__

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 136-11/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2016 год», муниципальной программой Ангарского городского округа «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1577-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.03.2016 № 666-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе (далее – Положение), устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе (далее – субсидии), в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского

округа от 12.11.2015 № 1577-па (далее – Программа), а также порядок возврата субсидий в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского городского округа производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов в течение календарного года (далее – заявители).

2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства осуществляется путем предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на приобретение семян, минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов для проведения комплекса агротехнологических работ с целью повышения плодородия и качества почв из расчета на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в текущем году с учетом уровня интенсивности использования посевных площадей и показателей почвенного плодородия для зон, где расположены посевные площади сельскохозяйственных товаропроизводителей по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский».

2.2. Предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства осуществляется в 2 этапа: на 1 этапе – из расчета посевной площади, не превышающей посевную площадь предыдущего года, но не более заявленной посевной площади в текущем году, а 2 этапе – из расчета фактической посевной площади текущего года.

2.3. Расчет размера субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства осуществляется следующим образом:

Ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе (C_{ml}) определяется по формуле:

$$C_{ml} = \frac{W}{R_{i1}}$$

где:

W – 70% от объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Ангарского городского округа на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

R_{i1} – общая площадь посева с учетом уровня интенсивности и почвенного плодородия.

Общая площадь посева с учетом уровня интенсивности и почвенным плодородием (R_{i1}) определяется по формуле:

$$R_{i1} = P_{i1} \; C_{i1} / K_i$$

где:

P_{i1} – посевная площадь сельскохозяйственных культур у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, принятая для расчета на 1 этапе;

C_{i1} – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по АГО на 1 этапе;

K_i – показатель почвенного плодородия для АГО по данным Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр агрохимической службы «Иркутский».

Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по АГО на 1 этапе (C_{i1}) определяется по формуле:

$$C_{i1} = \frac{D_i}{D_{c1}},$$

где:

D_i – уровень интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

D_{c1} – среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственными товаропроизводителями по АГО на 1 этапе.

Уровень интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = \frac{W_{icp}}{P_{ipc}},$$

где:

W_{icp} – валовой сбор сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году;

P_{ipc} – посевная площадь сельскохозяйственных культур в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году.

Размер субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на первом этапе (N_{i1}) определяется по формуле:

$$N_{i1} = C_{ml} \; P_{i1}$$

Ставка субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 2 этапе (C_{m2}) определяется по формуле:

$$C_{m2} = \frac{Q}{R_{i2}}$$

где:

Q – объем свободных остатков лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ангарского городского округа на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

R_{i2} – общая площадь посева с учетом уровня интенсивности и почвенного плодородия.

Общая площадь посева с учетом уровня интенсивности и почвенным плодородием (R_{i2}) определяется по формуле:

$$R_{i2} = P_{i2} \; x \; C_{i2} / K_i$$

P_{i2} – фактическая посевная площадь текущего года i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C_{i2} – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по АГО на 2 этапе.

Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по АГО на 2 этапе (C_{i2}) определяется по формуле:

$$C_{i2} = \frac{D_i}{D_{c2}},$$

где:

D_i – уровень интенсивности использования посевных площадей i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

D_{c2} – среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственными товаропроизводителями АГО на 2 этапе.

Размер субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 2 этапе (N_{i2}) определяется по формуле:

$$N_{i2} = C_{m2} \; R_{i2}$$

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) не находятся в процедуре банкротства;

2) не находятся в процессе реорганизации и ликвидации;

3) наличие у заявителя посевных площадей в предыдущем году;

4) фактическая посевная площадь текущего года у заявителя должна составлять не менее посевной площади, принятой для расчета на 1 этапе.

3.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского городского округа с заявителем (далее – Соглашение), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением справки-расчета.

3.3. Для участия в отборе на получение субсидии на 1 этапе заявитель представляет в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на 1 этапе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур и плановой посевной площади согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее – ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Заявитель подает документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения в Отдел в срок до 11 апреля 2016 года.

3.5. Для участия в отборе на получение субсидии на 2 этапе заявитель представляет в Отдел следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на 2 этапе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 2 этапе согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3) отчет о посевных площадях в текущем году согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

5) справку налогового органа о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

7) отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур и плановой посевной площади согласно приложению № 4 к настоящему Положению (кроме заявителей, получивших субсидии на 1 этапе);

8) отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, согласно приложению № 7 настоящего Положения (для заявителей, получивших субсидии на 1 этапе, в случае непредставления такого отчета ранее).

3.6. Заявитель подает документы, указанные в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в срок до 1 августа 2016 года.

3.7. Датой подачи документов, указанных в пунктах 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Положения, является дата их регистрации в Отделе.

3.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи документов, указанных в пунктах 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Положения, Отдел проверяет представленные заявителем заявку и документы на предмет их комплектности и соблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и готовит заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии.

3.9. Заключение о невозможности предоставления субсидии заявителю оформляется Отделом в следующих случаях:

3.9.1. Установление факта представления заявителем недостоверных сведений, документов и несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

3.9.2. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.9.3. Непредставление или неполное представление заявителем в установленный срок документов в соответствии с пунктом 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

3.10. Письменное извещение о невозможности предоставления субсидии с указанием причин за подписью мэра Ангарского городского округа направляется Отделом заявителю в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о невозможности предоставления субсидии.

3.11. Заключение Отдела о соответствии заявителя, установленным настоящим Положением тре-

Официальные новости АГО

бованиям, является основанием для заключения Соглашения между администрацией Ангарского городского округа и данным заявителем - получателем субсидии.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям Отдел производит расчет размера субсидии и направляет в администрацию Ангарского городского округа письмо с обоснованием необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, а также проект подписанного получателем субсидии Соглашения в 2 экземплярах, оформленный в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа на банковский счет получателя субсидии после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

3.14. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, вправе отказать заявителю в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в 2 настоящего Положения.

3.15. Получатель субсидии обязан использовать субсидию в течение 3 месяцев со дня ее поступления на расчетный счет и подтвердить целевое использование субсидии.

3.16. Получатель субсидии обязан использовать субсидию на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.17. После получения субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе получатель субсидии предоставляет отчет о посевных площадях в 2016 году.

3.18. Получатель субсидии на 1 и 2 этапах предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласно приложению № 7 настоящего Положения в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, в Отдел в срок, установленный Соглашением.

3.19. Получатель субсидии не имеет права приобретения иностранной валюты за счет полученной субсидии.

3.20. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.21. Администрация Ангарского городского округа в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных настоящим Положением.

3.22. Изменение предмета Соглашения и размера субсидии не допускается. Иные изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон Соглашения путем оформления дополнительных соглашений.

3.23. Остаток субсидии, неиспользованный в сроки, предусмотренные Соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 банковских дней с даты окончания срока действия Соглашения, но не позднее 30 декабря текущего года.

3.24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется администрацией Ангарского городского округа, в лице Отдела, и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, а также нецелевого использования субсидий либо неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, получателем субсидии администрация Ангарского городского округа направляет требование получателю субсидии о возврате суммы полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 банковских дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. Если фактическая посевная площадь текущего года у получателя субсидии менее посевной площади, принятой для расчета на первом этапе, то в случае несоблюдения указанного условия получатель субсидии обязан возвратить в бюджет АГО сумму денежных средств в полном объеме по требованию о возврате, направленному получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта. Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования, но не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. В случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета об использовании субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет АГО в полном объеме на основании требования о возврате полученных субсидий, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для представления отчета. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования, но не позднее 30 декабря текущего года.

4.4. Если возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящего Положения не произведен, администрация Ангарского городского округа вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств, предоставленные получателем субсидии при подписании Соглашения.

4.5. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск «____»_____г.

Администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава и _____ _____ _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ _____ _____,
(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)
в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе (далее – субсидия) в соответствии Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Ангарском городском округе, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от «____» _____20___ №_____ (далее – Положение).

1.2 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы Ангарского городского округа «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1577-па (далее – Программа) на _____ (указать мероприятие, на которое предоставляется субсидия) в размере _____(_____) рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

1.3 Размер субсидии в рамках настоящего Соглашения подлежит уточнению в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по Программе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на банковский счет Получателя после подписания настоящего Соглашения и предоставления Получателем дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств.

2.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств совместно с органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа осуществлять муниципальный финансовый контроль в части соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Положением, за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. В случае выявления нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Положением и Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о возврате полученной субсидии.

2.2.2. В случае невыполнения Получателем обязанности, установленной пп. 2.2.1 настоящего Соглашения, Администрация вправе взыскать полученную субсидию в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств.

2.2.3. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Администрации производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Запрашивать от Получателя любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.5. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с даты направления Администрацией в адрес Получателя уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения и после использования субсидии представить в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел) отчет о целевом использовании субсидии, согласно приложениям № 4, № 6, № 7 к Положению.

2.3.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Не имеет права приобретения иностранной валюты за счет полученной субсидии.

2.3.4. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.5. После заключения настоящего Соглашения в течение 10 дней предоставить Администрации в лице Отдела дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств со своего расчетного счета.

2.3.6. Использовать субсидию в течение 3 месяцев со дня ее поступления на расчетный счет Получателя.

2.3.7. Если фактическая посевная площадь текущего года у получателя субсидии менее посевной площади, принятой для расчета на первом этапе, то в случае несоблюдения указанного условия получатель субсидии обязан возвратить в бюджет АГО сумму денежных средств по требованию о возврате, направленному получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта. Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования, но не позднее 30 декабря текущего года.

2.3.8. В случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета об использовании субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет АГО в полном объеме на основании требования о возврате полученных субсидий, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для представления отчета. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования, но не позднее 30 декабря текущего года.

2.3.9. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Положением, а также нецелевого использования субсидии либо неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, произвести возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования о возврате субсидии от Администрации путем перечисления денежных средств в бюджет Ангарского городского округа, но не позднее 30 декабря текущего года.

2.3.10. В случае неполного использования бюджетных средств остаток субсидии возвратить в бюджет Ангарского городского округа до 30 декабря текущего года.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае представления недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____(момента его подписания, либо указать конкретную дату), и действует до _____.

4.2. Справка-расчет является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение, за исключением предмета Соглашения

размера субсидии, осуществляется по инициативе Администрации или Получателя по взаимному соглашению в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:
_____(_____)
«____»_____201__г.

Получатель:
_____(_____)
«____»_____201__г.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Мэру Ангарского городского округа
С.А. Петрову
От_____
_____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ангарского городского округа на оказание несвязанной поддержки на __ этапе предусмотренную на реализацию основного мероприятия «Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2015 № 1577-па.

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись)

М.П. «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на первом этапе

Посевная площадь сельскохозяйственных культур на текущий год, принятая для расчета размера субсидии, гектар	Валовой сбор сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году, центнеров	Посевная площадь сельскохозяйственных культур в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году, гектар	Уровень интенсивности использования посевных площадей, центнер/га	Среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей в Иркутской области, центнер / гектар	Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей (гр. 4 / гр. 5)	Показатель почвенного плодородия для зоны, где расположены посевные площади по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский»	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидий, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: графы с 2 по 9 заполняются отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению

ОТЧЕТ
о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий (201__) год

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, Ангарского городского округа					
Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур за предыдущий (201___) год, га	Валовой сбор в весе после доработки за предыдущий (201__) год, цн.	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Валовой сбор в зерновых единицах за предыдущий (201___) год, цн.	Плановая посевная площадь на текущий год (201___) год, га
Пшеница (яровая и озимая)			1		
Рожь (яровая и озимая)			1		
Ячмень (яровой и озимый)			1		
Овес			0,8		
Горох			0,99		
Картофель			0,25		
Овощи открытого грунта			0,16		
Овощи закрытого грунта			0,16		
Корнеплодные кормовые			0,2		
Кукуруза на силос и зеленый корм			0,17		
Однолетние травы					
зеленый корм			0,14		
сено			0,4		
сенаж, силос			0,41		
Многолетние травы					
семена			0,42		
зеленый корм			0,18		
сено			0,5		
Итого:		x	x		
Выход зерновых единиц на 1 га посевной площади		x	x		

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 201___ год

Проверено: _____подпись _____Ф.И.О

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Положению

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на втором этапе

Посевная площадь в текущем году, гектар	Валовой сбор сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году, центнеров	Посевная площадь сельскохозяйственных культур в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году, гектар	Уровень интенсивности использования посевных площадей, центнер/га	Среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей в Иркутской области, центнер / гектар	Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей (гр. 4 / гр. 5)	Показатель почвенного плодородия для зоны, где расположены посевные площади по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский»	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидий, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: графы с 2 по 11 заполняются отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 201___ год

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к Положению

ОТЧЕТ
о посевных площадях за 2016 год

_____

Наименование культуры	Посеяно, га
Пшеница (яровая и озимая)	
Рожь (яровая и озимая)	
Ячмень (яровой и озимый)	
Овес	
Горох	
Картофель	
Овощи открытого грунта	
Овощи закрытого грунта	
Корнеплодные кормовые	
Кукуруза на силос и зеленый корм	
Однолетние травы	
зеленый корм	
сено	
сенаж, силос	
Многолетние травы	
семена	
зеленый корм	
сено	
Яровой сев, всего:	
Посевная площадь, всего	

Руководитель организации,
ИП, ИП глава КФХ _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. «_____» _____ 201___ год
(Ф.И.О.)

Проверено: _____подпись _____Ф.И.О

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Официальные новости АГО

Приложение № 7
к Положению

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1.		
2.		
...		
	ИТОГО	

Руководитель организации,
ИП, ИП глава КФХ _____ Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 201___ год

Проверено: _____подпись _____Ф.И.О

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___01.04.2016___ № ___670-па__

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1352-г «Об утверждении муниципальной программы «Ангарск спортивный».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 07.10.2015 № 1266-па «О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1352-г «Об утверждении муниципальной программы «Ангарск спортивный».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2163-па «О внесении изменений в постановление администрации горда Ангарска от 30.09.2014 № 1352-г «Об утверждении муниципальной программы «Ангарск спортивный».

1.4. Постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1406-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске» на 2015-2017 годы».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1224-па «О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1406-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске» на 2015-2017 годы».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2161-па «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1406-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Физическая культура и массовый спорт в городе Ангарске» на 2015-2017 годы».

1.7. Постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1407-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Строительство спортивных сооружений на территории города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.10.2015 № 1351-па «О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1407-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Строительство спортивных сооружений на территории города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2162-па «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1407-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Строительство спортивных сооружений на территории города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.10. Постановление администрации города Ангарска от 08.07.2014 № 904-г «Об утверждении стипендии главы города Ангарска студентам средне-специального и высшего профессионального образования в учреждениях, расположенных на территории города Ангарска».

1.11. Постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1348-г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ангарска».

1.12. Постановление администрации города Ангарска от 07.11.2014 № 1662-г «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1348-г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ангарска».

1.13. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1221-па «О внесении изменения в постановления администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1348-г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ангарска».

1.14. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2181-па «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1348-г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ангарска».

1.15. Постановление администрации города от 02.10.2014 № 1399-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий для молодежи города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.16. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1222-па «О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1399-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий для молодежи города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.17. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2183-па «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1399-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий для молодежи города Ангарска» на 2015-2017 годы».

1.18. Постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1400-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание и деятельность молодежных ресурсных центров» на 2015-2017 годы».

1.19. Постановление администрации города Ангарска от 07.11.2014 № 1667-г «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1400-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание и деятельность молодежных ресурсных центров» на 2015-2017 годы».

1.20. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.10.2015 № 1209-па «О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1400-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание и деятельность молодежных ресурсных центров» на 2015-2017 годы».

1.21. Постановление администрации Ангарского городского округа, от 31.12.2015 № 2182-па «О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1400-г «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание и деятельность молодежных ресурсных центров» на 2015-2017 годы».

1.22. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1422-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2015-2020 годы».

1.23. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.02.2015 № 231-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1422-па».

1.24. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 29.04.2015 № 622-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1422-па».

1.25. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 2169-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на период 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.204 № 1422-па».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___01.04.2016___ № ___671-па__

Об организации и проведении ярмарки «Радоница»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в период с 18 апреля 2016 года по 15 мая 2016 года на территории Ангарского городского округа проведение специализированной тематической ярмарки «Радоница» (далее – ярмарка).

2. Утвердить перечень мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить ассортимент непродовольственных товаров, продаваемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.):

4.1. Выступить организатором ярмарки.

4.2. Организовать работу ярмарки в соответствии с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

4.3. Определить порядок организации ярмарки и режим работы ярмарки: ежедневно с 10.00 до 20.00.

4.4. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи непродовольственных товаров (искусственных цветов) на ней.

4.5. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Разработать и утвердить схему размещения мест проведения ярмарки и порядок их предоставления на ярмарке.

4.7. Организовать санитарную уборку мест проведения ярмарки в процессе и непосредственно после окончания ярмарки.

4.8. Обеспечить соблюдение норм с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и иные требования действующего законодательства.

4.9. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест проведения ярмарки, режиме и сроке работы ярмарки.

4.10. Обеспечить организацию охраны общественного порядка в местах проведения ярмарки.

4.11. Обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, осуществляющих продажу непродовольственных товаров (искусственных цветов).

4.12. Обеспечить доступность мест проведения ярмарки для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.04.2016 № 671-па

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки «Радоница»

1. Город Ангарск, квартал 86, дом 2, у магазина «Радуга».
2. Город Ангарск, микрорайон 11, дом 6, у магазина «Юбилейный».
3. Город Ангарск, квартал 95, дом 6, у магазина «Эконом».
4. Ангарский район, п. Мегет, пересечение пер. Школьного и ул. Садовой, у магазина «Уголок».
5. Город Ангарск, микрорайон 10, дом 61, во дворе магазина «Сказка» (во дворе).
6. Город Ангарск, квартал 188, дом 3, у торгового дома «Юность».
7. Город Ангарск, микрорайон 22, дом 6, у торгового центра «Фея».
8. Город Ангарск, микрорайон 7, за остановкой общественного транспорта «7 микрорайон».
9. Город Ангарск, квартал 210, дом 23, у магазина «Хозяюшка»,
10. ул. Красная.
11. Город Ангарск, квартал 72, дом 20, у магазина «SPAR».
12. Город Ангарск, квартал 85, у магазина «Альянс».
13. Город Ангарск, квартал 93, дом 100, у магазина «Дом книги».
14. Город Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок».
15. Город Ангарск, квартал 205, строение 6, у магазина «Рынок 205 квартал».
16. Город Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра «Шанхаймолл».
17. Город Ангарск, Южный массив, Ангарское городское кладбище «Березовая роща» (на территории напротив центрального входа; слева и справа от второго въезда).
18. Город Ангарск, квартал 123, дом 10, у гипермаркета «Апельсин».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.04.2016 № 671-па

АССОРТИМЕНТ
непродовольственных товаров, продаваемых на ярмарке «Радоница»

1. Искусственные цветы.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___01.04.2016___ № ___672-па__

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 923-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.09.2015 № 923-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 Постановления слова «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» заменить словами «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 01.04.2016 № 672-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.09.2015 № 923-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на право организации розничного рынка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно), определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел), предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка (далее – Заявитель).

От имени Заявителя за получением муниципальной услуги вправе обратиться его уполномоченный представитель.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом.

Место нахождения: 665830, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 335.

График работы: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон: (3955) 50-41-71, 8 (3955) 52-11-13.

Адрес электронной почты: mail@angarsk-adm.ru, MishinaTA@mail.angarsk-adm.ru.

Адрес интернет-сайта: www.angarsk-adm.ru.

1.3.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге и правилах ее предоставления осуществляется специалистами Отдела:

1) при личном контакте с Заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее – Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения Заявителя.

1.3.3. Специалист Отдела, осуществляющий предоставление информации, должен принять все необходимые меры по предоставлению Заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов или должностных лиц.

1.3.4. Заявителю предоставляется информация по следующим вопросам:

1) об Отделе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;
2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;
2) своевременность;
3) четкость и доступность в изложении информации;
4) полнота информации;
5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.3.6. При устном обращении Заявителей за получением информации о муниципальной услуге, а также при ответах на телефонные звонки, специалист Отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, осуществляющего информирование Заявителя. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.7. Обращения Заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации о муниципальной услуге рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Ангарского городского округа.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

1.3.8. Информация об Отделе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Отделом;
2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;
3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.3.9. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Отделом, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) извлечения из Регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);
4) почтовый адрес Отдела, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты, официальных сайтов Ангарского городского округа, Портала;
5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.10. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является Отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа, Федеральной налоговой службой (ФНС России).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на право организации розничного рынка;
2) продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка (на бланке ранее выданного разрешения);
3) переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Отдел принимает решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в выдаче такого разрешения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

О принятом решении Отдел обязан уведомить Заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения Отдел вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка – не более 15 календарных дней со дня поступления заявления.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Официальные новости АГО

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

6) Закон Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешения на право организации розничного рынка»;

7) постановление администрации Иркутской области от 23.04.2007 № 69-па «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, уведомление об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка»;

8) Устав Ангарского городского округа;

9) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».

2.6. Для получения разрешения на право организации розничного рынка Заявитель должен предоставить:

2.6.1. Заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

Заявление должно содержать:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать.

2.6.2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

В случае необходимости продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, а также переоформления разрешения на право организации розничного рынка в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка заявитель или его представитель подает в Отдел заявление о продлении срока действия или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.7. Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) удостоверенную копию документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от Заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации АГО, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

3) подача заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с нарушением установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

2.12. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется специалистом Отдела в день его поступления. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.15. Прием Заявителей осуществляется в кабинетах Отдела.

Вход в кабинеты Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, в котором расположен Отдел.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом Отдела одновременно ведется прием только одного Заявителя. Одновременный прием двух и более Заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится Отдел и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором находится Отдел, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами Отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами администрации Ангарского городского округа, муниципальными служащими.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений Заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования Заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения Заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие Заявителя со специалистами Отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан.

Взаимодействие Заявителя со специалистами Отдела осуществляется при личном обращении Заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя со специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и предусматривает следующие этапы:

1) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2) возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме Заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В течение 2 рабочих дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель предоставляет в Отдел документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. В соответствии с блок-схемой (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, их регистрация;

2) вручение (направление) Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо вручение (направление) Заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (в случае наличия оснований);

3) проведение проверки полноты и достоверности сведений о Заявителе;

4) принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения;

5) оформление уведомления о выдаче разрешения или отказе в его выдаче;

6) вручение (направление) Заявителю уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в его выдаче;

7) опубликование информации о принятом решении.

3.2. Прием, проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, их регистрация.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель направляет или представляет письменное заявление непосредственно в Отдел.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист Отдела проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов и регистрирует их.

3.3. Вручение (направление) Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо вручение (направление) Заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (в случае наличия оснований).

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, специалист Отдела вручает (направляет) Заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае, если заявление оформлено не в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, Заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.4. Проведение проверки полноты и достоверности сведений о Заявителе.

При рассмотрении заявления специалист Отдела проводит проверку полноты и достоверности сведений о Заявителе, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента документах (при необходимости с выездом на заявленный объект).

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалист Отдела осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 2.7 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

ведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регла-
для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информацион-
взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от
)10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
/менты и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаи-
твия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления му-
альной услуги.
циалист Отдела приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.
Принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об от-
выдаче разрешения, продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения.
смотрение заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка осу-
ляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. В течение
ного срока начальник Отдела рассматривает возможность предоставления разрешения и подго-
вает проект постановления администрации Ангарского городского округа о выдаче разрешения
5 отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, который направляется
ласование в установленном порядке, после чего передается на рассмотрение мэру Ангарского го-
ого округа для принятия окончательного решения. Решение о предоставлении разрешения при-
ется на основании плана, указанного в статье 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О
чных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
домление Заявителя о принятом решении оформляется по форме, утвержденной постановлением
нистрации Иркутской области от 23.04.2007 № 69-па «Об утверждении форм разрешения на право
изации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации роз-
ого рынка, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного
а». О принятом решении Заявитель уведомляется в письменной форме в срок не позднее дня, сле-
его за днем принятия указанного решения.
ок действия разрешения на право организации розничного рынка по его окончании может быть
лен по заявлению Заявителя. Срок действия разрешения не продлевается на период приостанов-
я его действия.
зрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме
бразования, изменения его наименования или типа рынка.
ок рассмотрения заявления о продлении срока действия, переоформлении разрешения на право
низации розничного рынка – не более 15 календарных дней со дня поступления заявления.
6. Вручение (направление) Заявителю уведомления о выдаче разрешения на право организации
ичного рынка или об отказе в его выдаче.
срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на право организации роз-
ного рынка или об отказе в выдаче такого разрешения специалист Отдела вручает (направляет) За-
телю уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением
рмленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения – уведомление об отказе в выдаче
решения на право организации розничного рынка, в котором приводится обоснование причин тако-
отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента.
Разрешение на право организации розничного рынка выдается на срок, не превышающий 5 лет. В
чае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать
нок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения не может превышать срока дей-
ия договора аренды.
Юридическое лицо, получившее разрешение на право организации розничного рынка, признается
авляющей рынком компанией.
3.7. Опубликование информации о принятом решении.
Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского
руга в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает
убликование муниципального правового акта о выдаче разрешения на право организации рознично-
рынка (продлении срока его действия или его переоформлении) и его размещение на официальном
йте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации
гарского городского округа, муниципальными служащими, ответственными за предоставление
ниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, уста-
авливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
лючает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений
явителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) Отдела, должностных лиц либо
ниципальных служащих.
Основными задачами текущего контроля являются:
1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению
ниципальной услуги;
4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником управления по обществен-
ой безопасности администрации Ангарского городского округа.
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в
формах:
1) проведения плановых проверок;
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых
проверок устанавливаются управлением по общественной безопасности администрации Ангарского
городского округа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением
муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением
муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной
жалобе Заявителя.
Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений
настоящего Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) долж-
ностных лиц, муниципальных служащих.
Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, приня-
тых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федера-
ции порядке.
По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных
интересов Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.
4.3. При выявлении нарушений прав Заявителей в связи с исполнением настоящего Регламента ви-
новные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в
соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и
организаций осуществляется путем информирования администрации Ангарского городского округа о
фактах:
1) нарушения прав и законных интересов Заявителей решением, действием (бездействием) От-
дела, должностных лиц или муниципальных служащих;
2) нарушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов Россий-
ской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
3) некорректного поведения должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил
служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.
Указанную информацию Заявители могут сообщить по телефону, указанному в пункте 1.3 настояще-
го Регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».
Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим
законодательством.

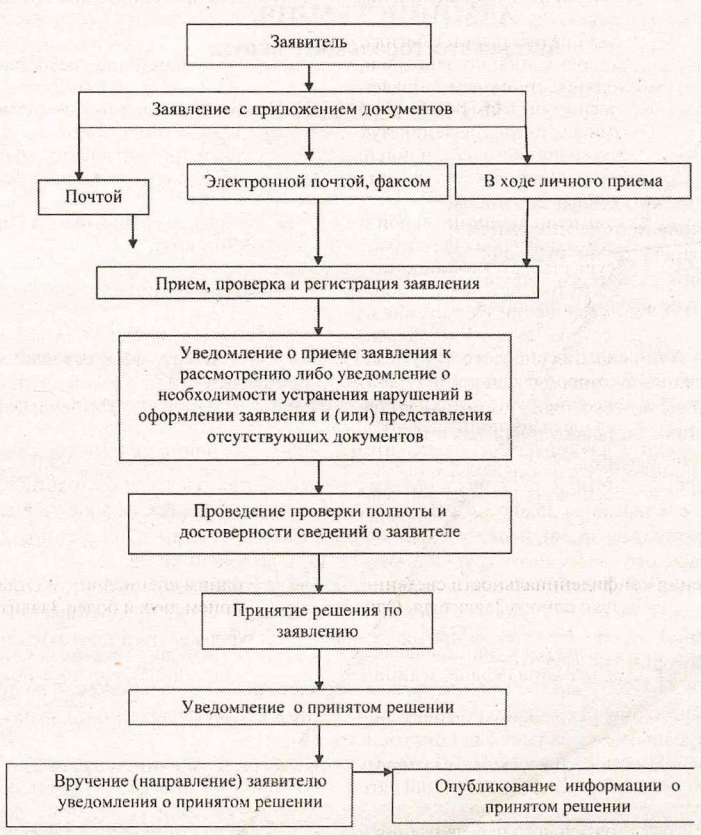
5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (без-
действия) Отдела, должностных лиц либо муниципальных служащих.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
7) отказ Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.
5.4. Жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, подаются начальнику Отдела. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, подаются начальнику управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.
5.5. Жалоба может быть подана:
1) лично по адресу: 665830, г. Ангарск, квартал 59, дом 4 (телефон: 8 (3955) 52-11-13, адрес электронной почты: MishinaTA@mail.angarsk-adm.ru);
2) с использованием официального сайта Ангарского городского округа www.angarsk-adm.ru;
3) с использованием Портала;
4) через организации федеральной почтовой связи.
5.6. Жалоба должна содержать:
1) наименование Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, а также фамилию, имя, отчество его должностных лиц или муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Заявителя, наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, а также его должностных лиц или муниципальных служащих;
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, а также его должностных лиц или муниципальных служащих.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также в иных формах;
2) об отказе в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.9. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.
5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»



»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Официальные новости АГО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ___01.04.2016___ № __673-па__

Об отмене некоторых правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:
1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.11.2014 № 1446-па «О межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования».
1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.11.2014 № 1447-па «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
Ангарский городской округ
М Э Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от___01.04.2016__ №___20___

Об утверждении членов Общественной палаты Ангарского городского округа, определенных мэром Ангарского городского округа

В целях формирования первого состава Общественной палаты Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2016 № 129-па «Об Общественной палате Ангарского городского округа», постановлением мэра Ангарского городского округа от 11.03.2016 № 08 «О формировании первого состава Общественной палаты Ангарского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить 6 членов Общественной палаты Ангарского городского округа, определенных мэром Ангарского городского округа:
1) Баденков Артем Викторович.
2) Боринский Анатолий Алексеевич.
3) Бронштейн Леонид Яковлевич.
4) Задорожных Ирина Александровна.
5) Толмачев Юрий Алексеевич.
6) Чернов Анатолий Викторович.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

И З В Е Щ Е Н И Е

от 29.03.2016

о проведении конкурсного отбора заявителей на представление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов.

Администрация Ангарского городского округа приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсном отборе заявителей на представление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов.

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются отделом по связям с общественностью управления по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа **с 5 апреля по 25 апреля 2016 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30)** по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского городского округа кабинет № 43, телефон:50-40-32.

Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией не более 7 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсном отборе. Результаты проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители – СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;
3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

Отдел по связям с общественностью управления по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского городского округа, письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора:

а) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

б) о признании участника конкурсного отбора получателем Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий проводится не позднее 7 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

Решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по следующим наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев – 1 балл, 5-10 добровольцев – 2 балла, 11-15 добровольцев – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благополучателей	от 1 до 30 чел. – 1 балл, от 30 до 60 чел. – 2 балла, от 60 до 100 чел. – 3 балла, от 100 до 300 чел. – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
2.	Качественные показатели	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют номинации конкурсного отбора – 1 балл Задачи частично соответствуют номинации конкурсного отбора – 0,5 баллов Задачи не соответствуют номинации конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 баллов Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта – 0 баллов
2.3.	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% – 1 балл Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 10% – от 0,1 до 0,9 баллов Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 10% – 0 баллов

После оценки Проектов в каждой номинации для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

а) Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер;

б) далее номера в Рейтинге присваиваются соответственно набранным баллам.

Размер Субсидии для каждого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга в каждой номинации, начиная с Проекта с наивысшим Рейтингом, исходя из запрашиваемого заявителем размера Субсидии, который не может превышать предусмотренного для субсидирования размера средств, предоставляемых конкретной организации в соответствующем финансовом году. Для определения размеров Субсидий для последующих Проектов, рассчитывается нераспределенный остаток общей суммы бюджетных обязательств, предусмотренных Программой. В случае если нераспределенный остаток общей суммы бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, меньше запрашиваемого заявителем размера Субсидии очередного Проекта, он признается размером Субсидии для очередного Проекта и дальнейший расчет размера Субсидий не производится.

26 апреля 2016 года состоится первое заседание конкурсной комиссии по проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе.

4 мая 2016 года состоится второе заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий из бюджета Ангарского городского округа.

Дополнительную информацию о конкурсном отборе можно получить в Ресурсном центре общественных объединений в рабочие дни с 8.30 до 12.45 и с 13.45 до 17.30 (в пятницу до 16.30) по адресу г. Ангарск, 8 микрорайон, 8 дом; тел./факс 51-77-51, e-mail: 517751rc@mail.ru и на официальном сайте http://angarsk-adm.ru/ Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника управления
по информационной политике
связям с общественностью
администрации АГО Т.А. Шерстнева

ЗАО «РЕАКТИВ» в соответствии с ФЗ

«Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.1995 г.

Извещает о проведении общественных обсуждений по материалам оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта: «Новое строительство площадки по производству и хранению нефрасов и нефтепродуктов». Место расположения объекта: Иркутская обл., г. Ангарск, первый промышленный массив, квартал 7.

Заказчик: ЗАО «РЕАКТИВ», 665809, Иркутская обл., г. Ангарск, первый промышленный массив, квартал 7, строение 6.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 04 апреля 2016 года по 10 апреля 2016 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация АГО Иркутской области совместно с заказчиком.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 12 апреля 2016 года в 16:00 по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 82-й квартал, строение 3 (магазин ООО «Реактив»), тел. 8(3955) 57-48-82.

Ознакомиться с ТЗ и материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме, можно в течение 16 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 82-й квартал, строение 3 (магазин ООО «Реактив»), тел. 8(3955)57-48-82.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном комитете Российской Федерации по печати.
Учредитель - администрация Ангарского муниципального образования (г. Ангарск, Иркутской области).
Адрес редакции и издателя: 665827, г. Ангарск, 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
Тираж сертифицирован национальной тиражной службой.
Свидетельство №857 от 15.01.2016
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Блакиздат», 664009, г. Иркутск, ул. Киевская, 2 Литер А4. Заказ № 760