Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

14 августа 2015 года
№ 66 (883)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _29.07.2015__ № ___641-па___

Об организации и проведении специализированной ярмарки "Школьная"

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести специализированную ярмарку "Школьная" с 01 августа по 06 сентября 2015 года.
2. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать проведение специализированной ярмарки "Школьная".
3. Утвердить перечень торговых мест проведения специализированной ярмарки "Школьная" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
4. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на специализированной ярмарке "Школьная" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в специализированной ярмарке "Школьная", обратиться в отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от __29.07__2015 № _641-па_

ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВЫХ МЕСТ
проведения специализированной ярмарки "Школьная"

1. Торговые места для проведения специализированной ярмарки "Школьная" с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:
1.1. Город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра "Родина".
1.2. Город Ангарск, квартал 282, дом 1, у торгового центра "Вельвет".
1.3. Город Ангарск, улица Ленина, 45, у торгового центра "Шанхаймолл".
1.4. Город Ангарск, квартал 177, дом 16, у магазина "Силуэт".

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от_29.07._2015 №___641-па_

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, реализуемых на специализированной ярмарке "Школьная"

1. Канцелярские товары.
2. Сумки, ранцы, портфели.
3. Одежда, обувь (при создании условий для примерки).
4. Книги, учебники.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _04.08.2015_ № __673-па__

О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1408 г "Об утверждении ведомственной целевой программы "Строительство, капитальный ремонт и ремонт наружного освещения" на 2015 2017 годы"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ города Ангарска, утвержденным постановлением администрации города Ангарска от 26.07.2013 № 1252 г (в редакции постановления администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1412 г), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 02.10.2014 № 1408 г "Об утверждении ведомственной целевой программы "Строительство, капитальный ремонт и ремонт наружного освещения" на 2015 2017 годы" (в редакции постановления администрации города Ангарска от 15.04.2015 № 273 г) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Ведомственная целевая программа "Строительство, капитальный ремонт и ремонт наружного освещения" на 2015 2017 годы" (далее - Программа) к постановлению:

1.1.1. В Паспорте Программы:

1) строку "Исполнители программы" изложить в следующей редакции:

«Исполнители программы	Отдел по капитальному строительству Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации
	города Ангарска (далее – ДЖКХиС), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

2) строку "строку "Объем и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета города Ангарска. Общий объем финансирования составляет 53 955,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 21 163,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 396,0 тыс. рублей; 2017 год – 16 396,0 тыс. рублей.».

1.1.2. В разделе 2 "Цели и задачи ведомственной целевой программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы" Программы таблицу 1 изложить в следующей редакции:

"Таблица 1

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Значение целевого индикатора, показателя результативности за 2014 год	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы			
				В результате реализации Программы	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Цель: доведение уровня освещенности улиц города Ангарска до норм, предусмотренных СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».						
1.1.	Задача: проектирование и строительство сетей наружного освещения						
1.1.1.	Протяженность освещенных улиц города Ангарска	км	227,01	236,81	233,17	235,04	236,81

“

1.1.3. В разделе 3 "Система мероприятий программы и ресурсное обеспечение программы" Программы:

1) абзац 2 изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования составляет 53 955,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 21 163,0 тыс. рублей;
2016 год - 16 396,0 тыс. рублей;
2017 год - 16 396,0 тыс. рублей.".

2) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

"Таблица 2”

Система мероприятий Программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия программы	Срок реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель мероприятия
			Всего	В том числе по годам				
				2015	2016	2017		
1.	Цель: доведение уровня освещенности улиц города Ангарска до норм, предусмотренных СниП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»							
	Всего по цели		53 955,0	21 163,0	16 396,0	16 396,0		
1.1.	Задача: проектирование и строительство сетей наружного освещения							
	Всего по задаче		53 955,0	21 163,0	16 396,0	16 396,0		
	Проектирование:							
1.1.1.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Институтской, на участке от Ленинградского проспекта до улицы Алешина	2015	137,9	137,9	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.2.	Проектирование сетей наружного освещения проспекта Карла Маркса, на участке от квартала Л до улицы 40 лет Октября	2015	169,4	169,4	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление

Официальные новости АМО

1.1.3.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Шоссейной в микрорайоне Юго-Восточный	2015	243,0	243,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.4.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Насырова	2015	196,7	196,7	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.5.	Проектирование сетей наружного освещения Ангарского проспекта, на участке от улицы Алешина до Ленинградского проспекта	2015	150,0	150,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.6.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Амурской, микрорайон Байкальск	2016	953,0	0,0	953,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.7.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Енисейской на участке от Ленинградского проспекта до улицы Оречкина	2016	953,0	0,0	953,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.8.	Проектирование сетей наружного освещения по переулку Пензенскому, микрорайон Китой	2016	700,0	0,0	700,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.9.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Кропоткина, микрорайон Киров	2016	953,0	0,0	953,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.10.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Тургенева, микрорайон Северный	2016	953,0	0,0	953,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.11.	Проектирование сетей наружного освещения улице Восточной на участке от улицы Маяковского до улицы Кирова	2016	475,4	0,0	475,4	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.12.	Проектирование сетей наружного освещения переулка Блочный-2, в микрорайоне Байкальск	2016	1 374,6	0,0	1 374,6	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.13.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Покровского, микрорайон Киров	2017	700,0	0,0	0,0	700,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.14.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Новгородской, микрорайон Киров	2017	953,0	0,0	0,0	953,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.15.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Обручева, микрорайон Киров	2017	700,0	0,0	0,0	700,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.16.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Бакинской, микрорайон Киров	2017	953,0	0,0	0,0	953,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.17.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Нестерова, микрорайон Кирова	2017	953,0	0,0	0,0	953,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.18.	Проектирование сетей наружного освещения по улице Нагорной, микрорайон Кирова	2017	700,0	0,0	0,0	700,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
	Итого проектирование		12 218,0	897,0	6 362,0	4 959,0		
	Строительство:							
1.1.19.	Строительство сетей наружного освещения по улице Шоссейной, микро район Юго-Восточный (0,67 км)	2015	2 693,0	2 693,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.20.	Строительство сетей наружного освещения по улице Зурабова (1,29 км)	2015	3 186,0	3 186,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.21.	Строительство сетей наружного освещения Ленинградского проспекта, от улицы Преображенской до улицы Чайковского (4,2 км)	2015	14 340,0	14 340,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.22.	Строительство сетей наружного освещения по улице Насырова (бывшая улица Сурикова) (0,39 км)	2016	1 878,0	0,0	1 878,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.23.	Строительство сетей наружного освещения по улице Восточной, на участке от ул. Маяковского до улицы Кирова (0,27 км)	2016	1 184,0	0,0	1 184,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.24.	Строительство сетей наружного освещения проспекта Карла Маркса на участке от квартала Л до ул. 40 лет Октября (0,42 км)	2016	2 560,0	0,0	2 560,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.25.	Строительство сетей наружного освещения улице Институтской от Ленинградского проспекта до улицы Алешина (0,26 км)	2016	1 780,0	0,0	1 780,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.26.	Строительство сетей наружного освещения Ангарского проспекта на участке от улицы Алешина до Ленинградского проспекта (0,53 км)	2016	2 632,0	0,0	2 632,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.27.	Строительство сетей наружного освещения по улице Амурской,	2017	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление

	микрорайон Байкальск (0,39 км)							
1.1.28.	Строительство сетей наружного освещения по улице Енисейской, на участке от Ленинградского проспекта до улицы Оречкина (0,39 км)	2017	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
1.1.29.	Строительство сетей наружного освещения по улице Тургенева, микрорайон Северный (0,99 км)	2017	5 437,0	0,0	0,0	5 437,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
	Итого по строительству		41 690,0	20 219,0	10 034,0	11 437,0		
	Технологическое присоединение:							
1.2.	Технологическое присоединение к электрическим сетям вновь построенных сетей наружного освещения	2015	47,0	47,0	0,0	0,0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
	Итого по технологическому присоединению	2015	47,0	47,0	0,0	0,0		
	Всего по Программе		53 955,0	21 163,0	16 396,0	16 396,0		
	В том числе: Исполнитель		53 955,0	21 163,0	16 396,0	16 396,0		ДЖКХиС Управление

".

1.1.4. В разделе 4 "Механизм реализации программы и оценка ее эффективности" Программы абзац 1 изложить в следующей редакции:

"Исполнителями программы являются ДЖКХиС, Управление.".

1.1.5. В разделе 5 "Контроль реализации программы" Программы:

1) абзац 1 изложить в следующей редакции:

"Контроль реализации Программы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

2) абзац 3 изложить в следующей редакции:

"Для обеспечения контроля реализации Программы Исполнители организуют ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляют ее заместителю мэра Ангарского городского округа, курирующему данное направление и в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от __11.08.2015___ № ___704-па__

О возложении функций заказчика-застройщика по строительству объекта капитального строительства, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней

В целях защиты от негативного воздействия вод населения Ангарского городского округа, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования функции заказчика-застройщика по строительству объекта капитального строительства:
- укрепление берега реки Китой на участке протяженностью 1200 м от п. Старица до п. Кирова.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ____07.08.2015___ № __689-па___

Об отмене постановлений администрации города Ангарска от 03.06.2011 № 1026-г и от 16.04.2015 № 291-г

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города Ангарска от 03.06.2011 № 1026-г "Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ангарска".
2. Отменить постановление администрации города Ангарска от 16.04.2015 № 291-г "О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 03.06.2011 № 1026-г "Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Ангарска".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от __05.08.2015__ № ____674-па__

О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1345-г "Об утверждении муниципальной программы "Дороги города Ангарска"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Ангарска и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Ангарска от 26.07.2013 № 1251 г (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 20.03.2014 № 284 г, от 29.08.2014 № 1209 г, от 30.12.2014 № 1931-г, от 31.03.2015 № 230 г, от 15.04.2015 № 277-г), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1345-г "Об утверждении муниципальной программы "Дороги города Ангарска" (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 06.11.2014 № 1649-г, от 15.04.2015 № 277-г) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Муниципальная программа "Дороги города Ангарска" (далее - Программа) к постановлению:

1.1.1. В Паспорте Программы:

1) строку "Администратор программы" изложить в следующей редакции:

«Администратор программы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (сектор экономического планирования экономического отдела), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

2) строку "Исполнители программы" изложить в следующей редакции:

«Исполнители программы	Отдел по капитальному строительству, отдел по благоустройству, отдел жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (далее – ДЖКХиС), Управление»

3) строку "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Увеличение доли автомобильных дорог, в отношении которых произведен ремонт до 31,4 % к 2017 году; - увеличение доли внутриквартальных проездов, в отношении которых произведен ремонт, до 16,7% к 2018 году; - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими до 106 к 2017 году.

1.1.2. В разделе 4 "Механизм реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности" Программы первый абзац изложить в следующей редакции:

"Исполнителями муниципальной программы являются ДЖКХиС, Управление.".

1.1.3. В разделе 5 "Контроль реализации муниципальной программы" Программы:

1) первый абзац изложить в следующей редакции:

"Контроль реализации муниципальной программы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

2) третий абзац изложить в следующей редакции:

"Администратор муниципальной программы организует ведение отчетности о реализации муниципальной программы в целом и направляет ее заместителю мэра Ангарского городского округа, курирующему данное направление, и в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования:"

1.1.4. В приложении № 1 "Подпрограмма "Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска" на 2015-2017 годы муниципальной программы "Дороги города Ангарска" (далее - Подпрограмма 1) к Программе:

1.1.4.1. В Паспорте Подпрограммы 1

1) строку "Исполнитель подпрограммы" изложить в следующей редакции:

«Исполнитель подпрограммы	Отдел по капитальному строительству Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (далее – Отдел 1), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

2) строку "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: 1. Уменьшить площадь автомобильных дорог, требующих ремонта до 311 030 кв.м. к 2017 году. 2. Улучшить транспортные связи отдельных районов города Ангарска. 3. Обеспечить развитие улично-дорожной сети. 4. Увеличить пропускную способность дорог. 5. Перераспределить транспортные потоки наиболее загруженных улиц. 6. Обеспечить сохранность существующей улично-дорожной сети.».

1.1.4.2. В разделе 4 "Механизм реализации подпрограммы и оценка ее эффективности" Подпрограммы 1 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Исполнителями подпрограммы являются Отдел 1, Управление.".

1.1.4.3. В разделе 5 "Контроль реализации подпрограммы" Подпрограммы 1 первый абзац изложить в следующей редакции:

Официальные новости АМО

"Контроль реализации муниципальной программы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

1.1.5. В приложении № 2 "Подпрограмма "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска" на 2015-2018 годы муниципальной программы "Дороги города Ангарска" (далее - Подпрограмма 2) к Программе:

1.1.5.1. В Паспорте Подпрограммы 2 строку "Исполнитель подпрограммы" изложить в следующей редакции:

«Исполнитель подпрограммы	Отдел по благоустройству Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (далее – Отдел 2), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

1.1.5.1. В разделе 4 "Механизм реализации подпрограммы и оценка ее эффективности" Подпрограммы 2 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Исполнителями подпрограммы являются Отдел 2, Управление.".

1.1.5.2. В разделе 5 "Контроль реализации подпрограммы" Подпрограммы 2 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Контроль реализации подпрограммы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

1.1.6. В приложении № 3 "Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования" на 2015-2018 годы муниципальной программы "Дороги города Ангарска" (далее - Подпрограмма 3) к Программе:

1.1.6.1. В Паспорте Подпрограммы 3 строку "Исполнитель подпрограммы" изложить в следующей редакции:

«Исполнитель подпрограммы	Отдел по благоустройству Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (далее – Отдел 2), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

1.1.6.1. В разделе 4 "Механизм реализации подпрограммы и оценка ее эффективности" Подпрограммы 3 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Исполнителями подпрограммы являются Отдел 2, Управление.".

1.1.6.2. В разделе 5 "Контроль реализации подпрограммы" Подпрограммы 3 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Контроль реализации подпрограммы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

1.1.7. В приложении № 4 "Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска" на 2015-2017 годы муниципальной программы Дороги города Ангарска" (далее - Подпрограмма 4) к Программе:

1.1.7.1. В Паспорте Подпрограммы 4 строку "Исполнитель подпрограммы" изложить в следующей редакции:

«Исполнитель подпрограммы	Отдел по капитальному строительству, отдел по благоустройству, отдел жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (далее – ДЖКХиС), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее – Управление)»

1.1.7.1. В разделе 4 "Механизм реализации подпрограммы и оценка ее эффективности" Подпрограммы 4 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Исполнителями подпрограммы являются ДЖКХиС, Управление".

1.1.7.2. В разделе 5 "Контроль реализации подпрограммы" Подпрограммы 4 первый абзац изложить в следующей редакции:

"Контроль реализации подпрограммы осуществляет заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий данное направление.".

1.1.8. Приложение № 5 "Цели, задачи и значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.1.9. Приложение № 6 "Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.1.10. Приложение № 7 "Система мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от ___05.08. 2015 № __674-па

"Приложение № 6
к муниципальной программе

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма «Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2015–2017 годы				
1.1.	Ведомственная целевая программа «Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2015-2017 годы	Отдел 1 Управление	2015-2017	1. Увеличение общей площади автомобильных дорог города Ангарска с асфальтобетонным покрытием. 2. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих ремонта. 3. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям 2. Площадь автомобильных дорог, требующих ремонта.
2.	Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска» на 2015–2018 годы				
2.1.	Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска»	Отдел 2 Управление	2015-2018	Снижение площади асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, проездов к дворовым территориям, требующих ремонта	Площадь асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, проездов к дворовым территориям, требующих ремонта
3.	Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования» на 2015–2018 годы				
3.1.	Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования»	Отдел 2 Управление	2015-2018	Площадь автомобильных дорог, приведенных в соответствие с действующими нормами	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
4.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска» на 2015–2017 годы				
4.1.	Ведомственная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска» на 2015–2017 годы	ДЖКХиС Управление	2015-2017	1. Снижение уровня аварийности автотранспортных средств. 2. Снижение уровня травматизма пешеходов. 3. Снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение №
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от __05.08___2015 № __674-па_

"Приложение № 5
к муниципальной программе

Цели, задачи и значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи и значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2014 год)	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации муниципальной программы				
				В результате реализации муниципальной программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель: Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства.							
	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	25,76	19,33	11,67	22,43	19,33	19,33
1.1.	Задача: Сохранение и развитие улично-дорожной сети города Ангарска							
	Площадь автомобильных дорог, требующих ремонта	кв.м	454 029	311 030	397 210	365 710	311 030	311 030
1.2.	Задача: Сохранение и развитие территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов							
1.2.1	Площадь асфальтобетонного покрытия дворовых территорий, требующих ремонта	кв.м	30 000	27 500	27 500	27 500	27 500	27 500
1.3.	Задача: Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории города Ангарска							
1.3.1	Площадь автомобильных дорог, приведенных в соответствии с действующими нормами	кв.м	1 403 900,2	1 411 015,1	1403 900,2	1 411 015,1	1 411 015,1	1 411 015,1
1.4.	Задача: Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам города Ангарска							
1.4.1	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	178	106	157	138	121	106

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от ___05.08___2015 № ___674-па_

"Приложение № 7
к муниципальной программе

Система мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Источник финансирования	Исполнитель мероприятия
			Всего	в том числе по годам					
				2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства.								
	Всего по цели	2015-2018	881 470,3	213 192,3	299 504,7	234 097,3	134676,0		
1.	Задача 1: сохранение и развитие улично-дорожной сети города Ангарска Подпрограмма «Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2015–2017 годы								
	Всего по задаче 1:	2015-2017	308 591,0	71 418,3	151 265,7	85 907,0	0		
1.1.	Ведомственная целевая программа «Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2015-2017 годы	2015-2017	308 591,0	71 418,3	151 265,7	85 907,0	0	Бюджет города Ангарска	Отдел 1 Управление
2.	Задача 2: сохранение и развитие территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Подпрограмма «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска» на 2015-2018 годы								
	Всего по задаче 2	2015-2018	7 112,0	3 311,0	0,0	0,0	3 801,0		
2.1.	Основное мероприятие «Ремонт дворовых территорий	2015-2018	7 112,0	3 311,0	0,0	0,0	3 801,0	Бюджет города	Отдел 2 Управление
	многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска»							Ангарска	
2.1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Ангарска	2015-2018	7 112,0	3 311,0	0,0	0,0	3 801,0		
3.	Задача 3: повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории города Ангарска Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования» на 2015–2018 годы								
	Всего по задаче 3	2015-2018	487 405,3	106 531,0	125 000,0	124 999,3	130 875,0		
3.1.	Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования»	2015-2018	487 405,3	106 531,0	125 000,0	124 999,3	130 875,0	Бюджет города Ангарска	Отдел 2 Управление
4.	Задача 4: повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам города Ангарска Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска» на 2015–2017 годы								
	Всего по задаче 4	2015-2017	78 362,0	31 932,0	23 239,0	23 191,0	0		
4.1.	Ведомственная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Ангарска» на 2015–2017 годы	2015-2017	78 362,0	31 932,0	23 239,0	23 191,0	0	Бюджет города Ангарска	ДЖКХиС Управление
	Всего по муниципальной программе		881 470,3	213 192,3	299 504,7	234 097,3	134 676,0	Бюджет города Ангарска	

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __05.08.2015___ № __677-па_____

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации (далее - Порядок) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Ангарского городского округа руководствоваться Порядком при разработке, реализации, внесении изменений и осуществлении контроля за реализацией муниципальных программ Ангарского городского округа.
3. Установить, что в 2015 году разработка муниципальных программ Ангарского городского округа осуществляется на период 2016-2018 годов.
4. Установить, что в 2015 году Порядок применяется к отношениям по разработке муниципальных программ Ангарского городского округа, срок реализации которых начинается с 01.01.2016.
5. Установить, что в 2015 году разработка муниципальных программ Ангарского городского округа осуществляется в сроки, утвержденные в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Ангарского городского округа на 2016 год и плановый период 2017 2018 годов, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от _05.08.2015_№___677-па_

ПОРЯДОК

Принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, регулирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа (далее - муниципальные программы), порядок формирования, реализации и внесение изменений в муниципальные программы, осуществления контроля за ходом их реализации.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ (далее - Перечень МП) муниципальный правовой акт, содержащий наименования муниципальных программ, планируемых к реализации на территории Ангарского городского округа (далее - АГО), с определением по каждой муниципальной программе ответственного исполнителя, а также цели и срока реализации муниципальной программы;

2) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития АГО;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенная исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, и направленная на решение одной задачи муниципальной программы;

4) цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития АГО посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

5) задача муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели муниципальной программы.

6) целевой показатель, индикатор (далее - целевой показатель) - количественная характеристика результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы;

7) ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - планируемое состояние достижения цели в результате решения проблемы социально-экономического развития АГО, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

8) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - одно или несколько увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы и детализируемых мероприятиями;

9) мероприятие - законченное действие, являющееся составной частью основного мероприятия;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления АГО или главный распорядитель средств бюджета АГО (далее - ГРБС), утвержденный Перечнем МП в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

11) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - ответственный за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, орган местного самоуправления АГО, орган администрации АГО, ГРБС, получатель бюджетных средств АГО;

12) концепция муниципальной программы - система взглядов и способов достижения целей, определенных документами стратегического планирования АГО, посредством муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии:

1.4.1. До 1 января 2017 года:

1) с Концепцией социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на период до 2020 года, принятой решением Думы Ангарского муниципального образования от 08.07.2011 № 95 17рД;

2) с Программой комплексного социально-экономического развития города Ангарска на 5 лет (2014 2018 годы), принятой решением Думы города Ангарска от 04.07.2013 № 121 14гД.

1.4.2. С 1 января 2017 года: со Стратегией социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2027 годов, утверждаемой в установленном порядке (далее - Стратегия АГО).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

1.5.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также определяет соисполнителей;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

5) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных основных мероприятий;

6) обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

7) обеспечивает размещение муниципальной программы, плана мероприятий и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

9) запрашивает у соисполнителей информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) готовит отчеты о реализации муниципальной программы и представляет в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Комитет) для последующего рассмотрения на Экспертном совете по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Ангарского городского округа (далее - Экспертный совет);

11) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Иркутской области и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

1.5.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку подпрограмм и реализацию данных подпрограмм, в которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации подпрограмм;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

4) разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

5) формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу и план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

6) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм).

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Орган местного самоуправления АГО либо ГРБС, к полномочиям которого относится решение проблемы социально-экономического развития АГО, в соответствии с документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - инициатор), обеспечивает разработку концепции муниципальной программы (далее - Концепция).

2.2. Концепция формируется в соответствии с Макетом Концепции согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В срок до 15 мая текущего года Концепция направляется инициатором для проведения оценки в Комитет.

2.4. Оценка Концепции проводится Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления.

Результат проведения оценки Концепции оформляется в виде заключения Комитета, которое в течение 3 рабочих дней с момента его подписания председателем Комитета направляется инициатору.

2.5. Инициатор в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения Комитета направляет Концепцию и полученное заключение Комитета в Экспертный совет для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) разработки проекта муниципальной программы и о возможности включения ее в Перечень МП.

2.6. Экспертный совет в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о целесообразности разработки муниципальной программы и о возможности включения её в Перечень МП, либо о нецелесообразности разработки данной муниципальной программы.

2.7. Решение Экспертного совета о разработке муниципальной программы в форме протокола направляется инициатору в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения Концепции.

2.8. Решение Экспертного совета о целесообразности разработки проекта муниципальной программы и о возможности ее включения в Перечень МП является основанием для подготовки Комитетом проекта постановления администрации АГО о включении муниципальной программы в Перечень МП (далее - проект постановления).

2.9. Проект постановления формируется по итогам рассмотрения Экспертным советом всех Концепций. Срок для подготовки Комитетом проекта постановления определяется постановлением администрации АГО о порядке и сроках подготовки бюджета Ангарского городского округа на 2016 год и плановый период 2017 2018 годов.

2.10. С момента утверждения Стратегии АГО, разработка Концепции не требуется. Перечень МП формируется органом администрации АГО, ответственным за разработку и утверждение Стратегии АГО, и утверждается в срок не позднее 15 мая года, предшествующего первому году ее реализации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня МП в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Перечень МП утверждается постановлением администрации АГО.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО, в том числе настоящим Порядком, Перечнем МП и документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным

Официальные новости АМО

исполнителем муниципальной программы, определенным Перечнем МП, совместно с соисполнителями подпрограмм.

3.4. Методическое руководство по вопросам разработки, формирования, реализации и контролю за реализацией муниципальных программ осуществляет Комитет.

3.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее трех лет.

3.6. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Макетом муниципальной программы АГО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы АГО (Приложение № 3 к настоящему Порядку), а также размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации АГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Проект муниципальной программы, прошедший процедуру согласования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и доработанный, при необходимости, а также проект постановления администрации АГО об утверждении данной муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Комитет в срок не позднее 5 сентября года, предшествующего первому году ее реализации.

3.9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит оценку проекта муниципальной программы, результатом которой является положительное или отрицательное заключение Комитета.

3.9.1. В случае отрицательного заключения Комитета, проект муниципальной программы подлежит доработке ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней с момента получения им отрицательного заключения. Доработанный проект муниципальной программы с учетом замечаний, указанных в заключении Комитета, повторно направляется ответственным исполнителем в Комитет. Срок повторной оценки не должен превышать 5 рабочих дней.

3.9.2. В случае положительного заключения Комитета проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Комитет по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа (далее - Правовой комитет) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.10. Срок для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Правовой комитет.

В случае отрицательного заключения Правового комитета, проект муниципальной программы с заключением Правового комитета возвращается ответственному исполнителю и подлежит доработке в течение 3 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем такого заключения, копия заключения Правового комитета направляется в Комитет.

Если замечания, сделанные Правовым комитетом, влекут за собой изменения объемов финансирования, изменения в трактовке целей, задач, основных мероприятий, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, т.е. тех показателей, которые входят в компетенцию Комитета, доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем для согласования в Комитет, при этом повторное рассмотрение не должно превышать 5 рабочих дней.

В ином случае проект муниципальной программы подлежит доработке в соответствии с замечаниями Правового комитета в течение 3 рабочих дней и направляется для повторного согласования в Правовой комитет. Срок повторного согласования не должен превышать 5 рабочих дней.

3.11. После согласования Правовым комитетом проект муниципальной программы в установленном порядке направляется на согласование первому заместителю мэра АГО, заместителям мэра АГО либо руководителю аппарата администрации АГО в соответствии с направленностью муниципальной программы, а затем направляется мэру АГО для утверждения.

3.12. Муниципальные программы, реализация которых предлагается, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации АГО до дня внесения проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы АГО о бюджете АГО на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в соответствии с планом мероприятий.

План мероприятий разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень основных мероприятий с разбивкой по мероприятиям муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, срока реализации, целевых показателей и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2 Ответственный исполнитель не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в Комитет, который в течение 10 календарных дней обеспечивает согласование проекта плана мероприятий.

4.3. План мероприятий утверждается ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года направляется в Комитет.

4.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель по согласованию с Комитетом, в течение 10 рабочих дней вносит в план мероприятий соответствующие изменения.

Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.5. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители за достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений целевых показателей (индикаторов).

4.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) выступает с инициативой внесения изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

4.6.1. Изменения объема финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год (в том числе по результатам проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы) при изменении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в связи с внесением изменений в решение Думы АГО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Постановление о внесении изменений в муниципальную программу в указанном случае должно быть утверждено в срок не позднее одного месяца со дня вступления такого решения Думы АГО в силу.

4.6.2. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения иных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области, направляемых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

4.6.3. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы.

4.6.4. Изменения или перераспределения объемов финансирования муниципальной программы в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы АГО на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующей муниципальной программы, между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.6.5. Изменения объема финансирования муниципальной программы за счет увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7 Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия, мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию, мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

4.8. Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, в результате которых может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, либо будет исключена (добавлена) одна из подпрограмм, может быть утверждено только после согласования с Экспертным советом и внесения изменений в Концепцию.

4.9. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель направляет в Комитет следующие документы:

4.9.1. Проект постановления администрации АГО о внесении изменения (изменений) в муниципальную программу, согласованный с соисполнителями (далее - проект постановления о внесении изменений).

4.9.2. Пояснительную записку, которая в обязательном порядке должна содержать информацию обосновывающую необходимость внесения в муниципальную программу изменения (изменений), влияние данных изменений на целевые показатели, а также на ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы. В состав пояснительной записки должна входить информация о внесенных в муниципальную программу изменениях по состоянию на текущую дату согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.10. Согласованный Комитетом в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка проект постановления о внесении изменений направляется ответственным исполнителем в Правовой комитет и утверждается в порядке, определенном пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Порядка.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Экспертный совет в соответствии со своим положением.

5.3. Для обеспечения контроля за реализацией и последующей оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и представляет в Комитет отчет о реализации муниципальной программы:

5.3.1. Годовой - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.3.2. Отчет за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

5.4.1. Пояснительную записку к годовому отчету об исполнении основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4.2. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы согласно таблице № 1 приложения № 7 к настоящему Порядку.

5.4.3. Анализ объема финансирования муниципальной программы за отчетный период по форме согласно таблице № 1 приложения № 8 к настоящему Порядку.

5.4.4. Анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями АГО за отчетный период по форме согласно таблице № 1 приложения № 9 к настоящему Порядку.

5.4.5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением Комитета об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Экспертного совета до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Экспертный совет выносит рекомендации:

5.6.1. О продолжении реализации муниципальной программы.

5.6.2. О сокращении и (или) перераспределении между ответственным исполнителем и соисполнителями бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.6.3. О досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограмм либо муниципальной программы в целом.

5.7. Учитывая рекомендации Экспертного совета, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете АГО на очередной год и плановый период в Думу АГО, может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо о приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом. Ответственный исполнитель готовит постановление администрации АГО о внесении изменений в муниципальную программу или ее отмене, и направляет с приложением рекомендаций Экспертного совета на утверждение мэру АГО в порядке, определенном пунктами 3.9, 3.10 и 3.11 настоящего Порядка.

5.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации АГО в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5.9. Отчет за весь период реализации муниципальной программы (далее - Итоговый отчет) должен содержать:

5.9.1. Пояснительную записку к Итоговому отчету, которая содержит информацию об исполнении муниципальной программы в целом, анализ причин и факторов, повлиявших на неисполнение или частичное исполнение муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также анализ последствий неисполнения основных мероприятий муниципальной программы на ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы.

5.9.2. Итоговый отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы согласно таблице № 2 приложения № 7 к настоящему Порядку.

5.9.3. Анализ объема финансирования муниципальной программы за весь период по форме согласно таблице № 2 приложения № 8 к настоящему Порядку.

5.9.4. Анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями АГО за весь период по форме согласно таблице № 2 приложения № 9 к настоящему Порядку.

5.10. Итоговый отчет с заключением Комитета об эффективности реализации муниципальной программы подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета в срок до 15 мая года, следующего за отчетным и размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации АГО в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

МАКЕТ
Концепции муниципальной программы Ангарского городского округа

1. Титульный лист Концепции муниципальной программы Ангарского городского округа

1.1. Титульный лист Концепции муниципальной программы Ангарского городского округа (далее - Концепция) должен содержать:
1) наименование муниципальной программы;
2) срок реализации Программы.

2. Паспорт Концепции
Паспорт Концепции содержит краткое содержание основных разделов Концепции.

Наименование муниципальной программы	
Инициатор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Цель и задачи муниципальной программы	
Целевые показатели, индикаторы муниципальной программы (наименования без значений)	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

3. Раздел 1: Краткое описание сферы реализации муниципальной программы

3.1. Раздел должен содержать:
3.1.1. Постановку и краткую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения.
3.1.2. Обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития АГО, определенным документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.
3.1.3. Обоснование необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении (при наличии данного взаимодействия).

4. Раздел 2: Цель и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели, индикаторы муниципальной программы

4.1. Данный раздел должен содержать формулировки цели и задач муниципальной программы, дающие ясное представление о направленности муниципальной программы на решение обозначенной проблемы.
4.2. Требования, предъявляемые к цели муниципальной программы:
1) специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы);
2) достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
3) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели за период реализации муниципальной программы);
4) привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели).
4.3. К задачам муниципальной программы предъявляются требования, предъявляемые к цели муниципальной программы, а кроме того следующие:
1) необходимость и достаточность задач для достижения цели муниципальной программы;
2) срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

МАКЕТ
Муниципальной программы Ангарского городского округа

1. Титульный лист муниципальной программы
ангарского городского округа (далее - муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к Макету муниципальной программы и должен содержать:
1) наименование муниципальной программы;
2) срок реализации муниципальной программы.

2. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к Макету муниципальной программы.

3. Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

3.1. Данный раздел муниципальной программы должен содержать:
3.1.1. Постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения, анализ ее фактического состояния (например: динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, сравнение с нормативными показателями, показателями других муниципальных образований, итоги реализации ранее действовавших программ и т.д.).
3.1.2. Обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам, обозначенных в документам указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.
3.1.3. Обоснование необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении (при наличии данного взаимодействия).

4. Раздел 2. Цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

4.2. Данный раздел муниципальной программы должен содержать:
1) цель и задачи муниципальной программы;
2) перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;
3) обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
4) сроки реализации цели и задач муниципальной программы.
4.3. Требования, предъявляемые к цели и задачам муниципальной программы соответствуют требованиям, к цели и задачам Концепции муниципальной программы указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.
4.4. К задачам муниципальной программы предъявляются требования, предъявляемые к цели муниципальной программы.
4.5. В данном разделе муниципальной программы необходимо отразить следующую информацию:
1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированной цели муниципальной программы;
2) обоснование и информацию о сроках реализации муниципальной программы;
3) условия досрочного прекращения реализации муниципальной программы.
4.6. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).
4.7. Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.
Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.
Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.
4.8. Целевые показатели муниципальной программы формируются на основе:
1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов установленных в соответствии с Указом Президента РФ от 28.08.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" (в редакции Указов Президента РФ от 13.05.2010 № 579, от 14.10.2012 № 1384);
2) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации (государственной программы Иркутской области) в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе субъектов Российской Федерации.
4.9. Целевые показатели муниципальной программы должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).
4.10. Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:
1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);
3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);
8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).
4.11. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
2) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
3) рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.
4.12. В муниципальной программе указываются значения целевых показателей на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).
4.13. Сведения о цели, задачах, значениях целевых показателей, ожидаемых конечных результатах реализации муниципальной программы, приводятся по форме согласно приложению № 3 к Макету муниципальной программы.
В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

5. Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм

5.1. Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).
5.2. Целью подпрограммы муниципальной программы является решение задач муниципальной программы.
5.3. Решение задач подпрограммы муниципальной программы осуществляется посредством реализации основных мероприятий.
Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач подпрограммы муниципальной программы.
5.4. Задачи подпрограммы муниципальной программы не должны дублировать задачи муниципальной программы.
5.5. В качестве обоснования выделения подпрограмм муниципальной программы может использоваться, анализ соответствия цели и задач подпрограмм муниципальной программы задачам муниципальной программы.

6. Раздел 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ангарского городского округа

6.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и

плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы и приводится по форме согласно приложению № 4 к Макету муниципальной программы.

7. Раздел 5. объем и источники финансирования муниципальной программы

7.1. В данном разделе отражаются сведения об объеме финансирования реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме согласно приложению № 5 к Макету муниципальной программы;

7.2. Источниками финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы являются средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджета Ангарского городского округа, иных источников.

7.3. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом по муниципальной программе, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм. Расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

7.4. Расходы на содержание органов местного самоуправления, не являющихся ответственными исполнителями муниципальной программ, отражаются в муниципальной программе, в которой отражаются основные мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

8. Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

8.1. Данный раздел содержит:

1) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

2) описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с достижением поставленной цели в муниципальной программе;

3) описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Ангарского городского округа в соответствующей сфере.

8.2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

8.3. Такая характеристика должна включать обоснование:

8.3.1. Изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

8.3.2. Выгод от реализации муниципальной программы.

9. Раздел 7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

9.1. Данный раздел предусматривает:

1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

9.2. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

9.3. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

10. Подпрограммы муниципальной программы

10.1. Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

10.2. Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы муниципальной программы;

2) цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации подпрограммы муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

3) основные мероприятия подпрограммы муниципальной программы;

4) объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области - в случае привлечения средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области на реализацию основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

10.3. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается по форме согласно Приложению № 6 к Макету муниципальной программы.

10.4. Разделы "Цель и задачи Подпрограммы, целевые показатели Подпрограммы, сроки реализации", "Объемы и источники финансирования Подпрограммы" формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

10.5. Раздел "Основные мероприятия Подпрограммы" содержит краткую характеристику основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия основных мероприятий цели и задачам подпрограммы муниципальной программы.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение №1
к Макету
муниципальной программы
Ангарского городского округа

Форма титульного листа
муниципальной программы Ангарского городского округа

Утверждена
постановлением
администрации Ангарского
городского округа
от _____ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 2
к Макету
муниципальной программы
Ангарского городского округа

Паспорт
муниципальной программы Ангарского городского округа

Наименование Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Целевые показатели (индикаторы) Программы	
Подпрограммы Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

(далее - программа)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 3
к Макету муниципальной программы
Ангарского городского округа

Цель, задачи, значения целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей (индикаторов)	Ед. изм.	Целевой показатель текущего года ____(оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя (индикаторов) по годам			Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					__ год	__ год	Последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование Программы							
	Цель Программы							X
	Целевой показатель (индикатор) Программы							X
	Задача 1 Программы:							
1	**Наименование Подпрограммы 1**							
1.1.	Целевой показатель (индикатор) Подпрограммы 1							X
1.1.1	**Основное мероприятие 1**							X
1.1.1.1	Целевой показатель (индикатор) 1.1							X
1.1.1.2	Целевой показатель (индикатор) 1.2							X
1.1.2.	**Основное мероприятие 2**							X
1.1.2.1	Целевой показатель (индикатор) 1							X
	….							
	Задача 2 Программы:							
2	**Наименование Подпрограммы 2**							
2.1.	Целевой показатель (индикатор) Подпрограммы 2							X
2.1.1.	**Основное мероприятие 1**							X
	Целевой показатель (индикатор) 2.1							X
	…..							
	и так далее по целевым показателям (индикаторам) Подпрограмм							
	и так далее по задачам муниципальной программы							

муниципальной программы (далее - Программа)

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 4
к Макету муниципальной программы
Ангарского городского округа

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа в

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.		
			___ год	___ год	Последующие годы	___ год	___ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1 (Основное мероприятие 1)							
	Подпрограмма 2 (Основное мероприятие 2)							
	и так далее по подпрограммам (основным мероприятиям) муниципальной программы							

рамках муниципальной программы

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 5
к Макету муниципальной программы
Ангарского городского округа

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.			
			за весь период реализации	в том числе по годам		
				__ год	__ год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1	**Программа**					
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области<*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
2.	**Подпрограмма**					
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области <*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
2.1.	**Основное мероприятие 1**					
-	бюджет АГО					
-	бюджет Иркутской области <*>					
-	федеральный бюджет <*>					
-	иные источники <*>					
2.1.1.	**Мероприятие 1** <**>					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области <*>					
	федеральный бюджет <*>					
	иные источники <*>					
....	и так далее по подпрограммам Программы (при наличии подпрограмм)					

<*> при отсутствии значений данная строка не указывается,
<**> в случае софинансирования из других бюджетов бюджетной системы РФ

Объем и источники финансирования муниципальной программы (далее - программа)

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 6
к Макету
муниципальной программы
Ангарского городского округа

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Ангарского городского округа

Наименование муниципальной программы	
Наименование Подпрограммы	
Соисполнители программы	
Цель Подпрограммы	
Задачи Подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	
Сроки реализации Подпрограммы	
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	
Объем и источники финансирования Подпрограммы	
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы	

(далее - подпрограмма)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Ангарского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы, путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации АГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

3.1. Проекта постановления администрации АГО об утверждении муниципальной программы.

3.2. Текста проекта муниципальной программы.

3.3. Информации о сроках начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

3.4. Порядка направления предложений к проекту муниципальной программы;

3.5. Требований к предложениям граждан по проекту муниципальной программы.

4. Извещение о размещении информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы публикует на официальном сайте администрации АГО не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения общественных обсуждений.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес администрации АГО, указанный на официальном сайте администрации АГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.1. Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Предложения граждан к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы, в случае необходимости, в течение трех рабочих 3 дней дорабатывает проект муниципальной программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (Форма №1) за подписью руководителя органа - ответственного исполнителя муниципальной программы.

8. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений ответственного исполнителя муниципальной программы сводная информация о предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте не позднее, чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Форма № 1

Сводная информация
о поступивших предложениях по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы
Ангарского городского округа

Наименование проекта муниципальной программы
Ангарского городского округа (далее - Программа) _____

Ответственный исполнитель Программы _____

Дата начала и завершения проведения общественного
обсуждения проекта Программы _____

Место размещения проекта Программы
(наименование официального сайта (раздела сайта)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") _____

Дата официального опубликования извещения

N п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

о проведении общественного обсуждения проекта Программы _____

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

План мероприятий по реализации муниципальной программы Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения (очередной год)		Целевой показатель	
			с (месяц)	по (месяц)	Источник	тыс. руб.	Наименование	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа		X	X	Всего			
					Областной бюджет (далее - ОБ) - при наличии			
					Федеральный бюджет (далее - ФБ), - при наличии			
					Бюджет Ангарского городского округа (далее - МБ)			
					Иные источники (далее - ИИ) - при наличии			
1	Подпрограмма 1		X	X	Всего			
					ОБ			
					ФБ			
					МБ			
					ИИ			
					ОБ			
1.1	Основное мероприятие 1.1		X	X	Всего			
					ОБ			
					ФБ			
					МБ			
					ИИ			
1.1.1	Мероприятие				Всего			
					ОБ			
					ФБ			
					МБ			
					ИИ			

Официальные новости АМО

1.1.2	Мероприятие				Всего			
					ОБ			
					ФБ			
					МБ			
					ИИ			
	...							

(далее - программа)

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Информация
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

_____
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Дата принятия НПА	Номер НПА	Обоснование изменений внесенных, в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Пояснительная записка
к годовому отчету об исполнении мероприятий
муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы должна содержать:

1. Информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях с обоснованием таких изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов АГО по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
2. Краткое описание выполненных в отчетном периоде основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
3. Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном периоде;
4. Перечень неисполненных или исполненных не в полном объеме основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (из числа предусмотренных к исполнению в отчетном периоде) с указанием причин их неисполнения, анализа факторов, повлиявших на их неисполнение, анализа последствий неисполнения основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы на реализацию муниципальной программы в целом;
5. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений, в части объемов и источников финансирования и целевых показателей муниципальной программы) с указанием реквизитов нормативно-правовых актов, утвердивших указанные изменения по форме согласно приложению № 1 к пояснительной записке.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 1
к пояснительной записке

Информация
об изменениях объемов финансирования муниципальной программы, целевых показателей
муниципальной программы в _____ году (далее - программа)

Наименование Программы, Подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования /Наименование целевого показателя	Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / значение целевого показателя		
		Редакция Программы от ____№_____	Редакция Программы от ____№ _____	Редакция Программы от ____№ _____ и.т.д.
1	2	3	4	5
Программа	Всего			
	Бюджет АГО (далее – МБ)			
	Областной бюджет (далее - ОБ)			
	Федерального бюджета, (далее - ФБ)			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
Подпрограмма 1	Всего			
	МБ			
	ОБ			
	ФБ			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			
Основное мероприятие 1.1	Всего			
	МБ			
	ОБ			
	ФБ			
	Целевой показатель 1 (ед. изм.)			
	Целевой показатель 2 (ед. изм.)			
	...			

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы Ангарского городского округа
по состоянию на _____ (далее - программа)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)	Плановое значение за __год	Фактическое значение за __год	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование Программы								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
Наименование Подпрограммы 1								
1	Целевой показатель							
	...							
Основное мероприятие 1								
1	Целевой показатель							
...								

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы
Ангарского городского округа
за весь период реализации муниципальной программы (далее - программы)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)	Плановое значение в целом по Программе	Фактическое значение в целом по Программе	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование Программы								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
Наименование Подпрограмма 1								
1	Целевой показатель							
	...							
Основное мероприятие 1								
1	Целевой показатель							
...								

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 8
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Анализ объема и источников финансирования муниципальной программы
за _____
(отчетный период)
(далее - программа)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основных мероприятий подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение, тыс. руб.	Причины отклонений	Объем финансирования, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.		Причины исполнения менее 95%
			План на 01.01.20__	Уточненный план			факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма									
1.1	Основное мероприятие Подпрограммы 1.1									
1.2	Основное мероприятие Подпрограммы 1.2									
...	Последующие основные мероприятия Подпрограммы									
	Итого по Подпрограмме, в том числе:									
	бюджет АГО									
	бюджет Иркутской области <*>									
	федеральный бюджет <*>									
	другие источники <*>									
2.	и так далее по Подпрограммам, основным мероприятиям									
	Всего по Программе, в том числе:									
	бюджет АГО									
	бюджет Иркутской области<*>									
	федеральный бюджет<*>									
	другие источники<*>									

<*> при отсутствии значений данная строка не указывается.

Анализ объема и источников финансирования муниципальной программы
за _____
(весь период)
(далее - программа)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование Программы, Подпрограммы, основных мероприятий подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение, тыс. руб.	Причины отклонений	Объем финансирования, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.		Причины исполнения менее 95%
			План на 01.01.20__	Уточненный план			факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма									
1.1	Основное мероприятие Подпрограммы 1.1									
1.2	Основное мероприятие Подпрограммы 1.2									
...	Последующие основные мероприятия Подпрограммы									
	Итого по Подпрограмме, в том числе:									
	бюджет АГО									
	бюджет Иркутской области <*>									
	федеральный бюджет <*>									
	другие источники <*>									
2.	и так далее по Подпрограммам, основным мероприятиям									
	Всего по Программе, в том числе:									
	бюджет АГО									
	бюджет Иркутской области<*>									
	федеральный бюджет<*>									
	другие источники<*>									

<*> при отсутствии значений данная строка не указывается.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Приложение № 9
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Ангарского городского округа
и их формирования и реализации

Анализ сводных показателей
муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями Ангарского городского округа
за _____
(отчетный период)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.			
			план	факт	отклонение		план	факт	отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 (Мероприятие 1)									
	Подпрограмма 2 (Мероприятие 2)									
	и так далее по подпрограммам либо по мероприятиям муниципальной программы									

Анализ сводных показателей
муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями Ангарского городского округа
за _____
(весь период)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.			
			План в целом по Программе	Факт в целом по Программе	отклонение		План в целом по программе	Факт в целом по программе	отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 (Мероприятие 1)									
	Подпрограмма 2 (Мероприятие 2)									
	и так далее по подпрограммам либо по мероприятиям муниципальной программы									

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _11.08.2015__ № __701-па___

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности:

1.1. Предусмотренных Законом Иркутской области от 10.12.2007 № 124-оз "Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области":

1.1.1. Начальник отдела транспорта и связи Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.1.2. Главный специалист отдела транспорта и связи Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.2. Предусмотренных статьями 9, 10, 11 Закона Иркутской области от 09.12.2009 № 97/63-оз "Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области":

1.2.1. Руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа.

1.3. Законом Иркутской области от 15.07.2013 № 63-ОЗ "Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.3.1. Первый заместитель мэра Ангарского городского округа.

1.3.2. Заместитель мэра Ангарского городского округа.

1.3.3. Председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.4. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.5. Председатель Комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.3.6 Начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.7. Начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.8. Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.9. Начальник Управления по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.10. Начальник Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.11. Начальник Управления образования администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3.12. Начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4. Предусмотренные Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области":

1.4.1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.2. Начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.3. Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.4. Заместитель начальника Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.5. Заместитель начальника Управления по внегородским территориям Администрации Ангарского городского округа.

1.4.6. Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.7. Начальник отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.8. Начальник отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.9. Начальник отдела капитального строительства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.10. Начальник отдела экономического и сметного планирования Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.11. Начальник отдела учета и отчетности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.12. Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.4.13. Начальник отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.4.14. Главный специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.15. Главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.16. Главный специалист отдел по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.17. Главный специалист отдела благоустройства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.18. Главный специалист отдела капитального строительства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.19. Главный специалист отдела экономического и сметного планирования Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.20. Главный специалист отдела учета и отчетности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.21. Главный специалист отдела потребительского рынка Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.4.22. Главный специалист отдела экологии и лесного контроля Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.4.23. Ведущий специалист отдела капитального строительства Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.24. Ведущий специалист отдела экономического и сметного планирования Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.25. Ведущий специалист отдела учета и отчетности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.4.26. Ведущий специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.4.27. Ведущий специалист отдела экологии и лесного хозяйства управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

2. Отменить:

2.1. Постановление Администрации города Ангарска от 27.01.2015 № 53-г "Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Ангарска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

2.2. Постановление Администрации города Ангарска от 17.10.2014 № 1528-г "О должностных лицах администрации города Ангарска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

2.3. Постановление Администрации Ангарского муниципального образования от 28.11.2014 № 1538-па "Об определении перечня должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от __11.08.2015____ № ___705-па___

О создании комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа

В целях обеспечения конструктивного взаимодействия собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ангарского городского округа с коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или оказывающими услуги и выполняющими работы по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирных домах, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Официальные новости АМО

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Ангарского городского округа
от __11.08__ 2015 № __705-па__

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа (далее - Комиссия).
1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, не наделенным властными полномочиями, и не входит в структуру администрации Ангарского городского округа.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целями создания Комиссии по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа являются:
2.1.1. Урегулирование разногласий, возникающих между собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее - Собственники помещений) и коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, или оказывающими услуги и выполняющими работы по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирных домах (далее - Управляющие организации), по вопросам управления многоквартирными домами.
2.1.2. Рассмотрение обращений Собственников помещений и (или) Управляющих организаций о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов по вопросам управления многоквартирными домами.
2.1.3. Стимулирование Собственников помещений на активное участие в решении вопросов, возникающих в сфере управления многоквартирными домами.
2.2. Комиссия для достижения поставленных целей:
2.2.1. Принимает решения, направленные на урегулирование спора, возникшего между собственниками помещений и Управляющими организациями.
2.2.2. Принимает решения по вопросам в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа.
2.2.3. Принимает иные решения в пределах своих полномочий, способствующие достижению поставленных перед Комиссией целей и задач.
2.3. Решения, принятые на заседании Комиссии, носят рекомендательный характер.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ангарского городского округа, достигший возраста восемнадцати лет, и являющийся представителем общественного объединения, иной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Ангарского городского округа, представителем органов местного самоуправления, представителем Управляющей организации, осуществляющей свою деятельность в границах Ангарского городского округа.
3.2. Решение об утверждении персонального состава Комиссии оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа на основании заявления о включении кандидатуры от объединения, организации или органа, представителем которого является кандидат в члены Комиссии.
3.3. Внесение изменений в персональный состав Комиссии оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
3.4. В состав Комиссии должны входить не менее 19 и не более 31 члена Комиссии.
3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:
4.1.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу.
4.1.2. Формирует повестку заседания Комиссии.
4.1.3. Определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии.
4.1.4. Извещает членов Комиссии, а так же, собственника помещения и представителя Управляющей организации, спор которых подлежит рассмотрению, иных заинтересованных лиц, о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
4.1.5. Осуществляет сбор документов и материалов, необходимых для рассмотрения повестки заседания Комиссии, в том числе путем их запроса у граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов в порядке, установленном действующим законодательством.
4.1.6. Дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.
4.1.7. Председательствует на заседаниях Комиссии.
4.1.8. Устанавливает регламент при обсуждении вопросов повестки.
4.1.9. Формирует протоколы заседаний и решения, принятые Комиссией, или поручает их формирование иным членам Комиссии.
4.1.10. Осуществляет мониторинг исполнения решений, принятых Комиссией.
4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.
4.2. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя, их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии.
4.4. Члены Комиссии:
4.4.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии лично.
4.4.2. Вправе знакомиться с имеющимися материалами и документами до заседания Комиссии, фотографировать их, снимать копии, делать выписки.
4.4.3. При необходимости осуществляют сбор документов и материалов, необходимых для рассмотрения повестки заседания Комиссии, в том числе путем их запроса у граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов в порядке, установленном действующим законодательством.
4.4.4. Вправе выступать на заседаниях Комиссии, излагать свои доводы и предложения по рассматриваемому вопросу, задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии и получать на них ответы по существу.
4.4.5. Принимает участие в формировании повестки заседания Комиссии путем направления председателю Комиссии предложений о рассмотрении вопросов на заседании.
4.4.6. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
5.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
5.3.1. Инициатива Председателя комиссии по сформированной им повестке заседания.
5.3.2. Обращение органа местного самоуправления администрации Ангарского городского округа о необходимости разработки рекомендаций Комиссии по имеющемуся вопросу по поводу управления многоквартирными домами (домом), расположенными в границах Ангарского городского округа.
5.4. В заседании Комиссии вправе принять участие Собственник помещения и Управляющая организация, спор между которыми подлежит рассмотрению, а также, представитель органа местного самоуправления в случае принятия решения об утверждении рекомендаций для органа местного самоуправления, и иные приглашенные для участия в заседании лица, в отношении которых повесткой заседания Комиссии предусмотрено рассмотрение вопросов и принятие рекомендаций (далее - заинтересованные лица).
5.5. Члены Комиссии и заинтересованные лица должны быть извещены о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее, чем за пять календарных дней до заседания, в письменной форме.
5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.
5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии принимает участие в рассмотрении вопроса повестки без права голосования в качестве заинтересованного лица.
5.8. На заседании членам Комиссии председателем (или замещающим его лицом) представляется обращение, подлежащее рассмотрению и иные материалы и документы, имеющиеся по рассматриваемому вопросу у председателя и членов Комиссии, заслушиваются или зачитываются доводы заинтересованных лиц.
5.9. В случае недостаточности материалов и (или) документов, Комиссия вправе принять решение об отложении заседания.
5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
5.11. В случае равенства голосов решающий голос имеет председательствующий на заседании Комиссии.
5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии и голосовании по рассмотренным вопросам, с указанием решения каждого члена Комиссии, выраженного формулировкой "За" или "Против".
5.13. Протокол Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней заместителем председателя или иным членом Комиссии, специально назначенным председателем.
5.14. В случае если имеется особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов решением, такое мнение оформляется указанным Членом комиссии письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии в качестве его неотъемлемой части, о чем в протоколе совершается соответствующая отметка.
5.15. Решение Комиссии должно содержать в себе обоснование его принятия с указанием на нормы действующего законодательства, по каждому отдельному предложению, адресованному участникам рассмотренного спора с целью его урегулирования, или по каждой рекомендации, разработанной для органа местного самоуправления администрации Ангарского городского округа.
5.16. Комиссия не вправе принимать решения, не соответствующие или противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.
5.17. Протокол заседания Комиссии должен содержать в себе указание на члена Комиссии, на которого возложено полномочие по контролю над исполнением принятого решения, разработанной рекомендации.
5.18. Решение Комиссии, оформленное протоколом, хранится в течение трех лет в Управлении капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Ангарского городского округа.
5.19. Решение Комиссии и, если имеется, особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов решением, в течение десяти календарных дней с момента принятия решения направляется всем заинтересованным лицам.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ангарского городского округа
от __11.08_ 2015 № ___705-па__

СОСТАВ КОМИССИИ
по урегулированию разногласий, возникающих между участниками жилищных отношений по поводу управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:		
Шунова Василина Витальевна	-	начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования
Заместитель председателя комиссии:		
Малых Юлия Игоревна	-	начальник отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования
Члены комиссии:		
Андреев Павел Владленович	-	исполнительный директор ООО "Ангарский управдом", генеральный директор ООО "УК Ангарский управдом"
Баринова Дарья Григорьевна	-	генеральный директор муниципального казенного предприятия Мегетского муниципального образования "Развитие"
Бучинский Анатолий Михайлович	-	член Иркутской региональной общественной организации общество защиты прав собственников помещений "Жилищный контроль"
Ворошилова Наталья Дмитриевна	-	директор ООО "Агата-плюс", директор ООО "Жилищная компания "Агата-плюс"
Зюзькова Валентина Александровна	-	специалист по работе с общественностью муниципального казенного учреждения города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив"
Иванец Вячеслав Сергеевич	-	президент Ангарской городской коллегии адвокатов
Карпущенко Дмитрий Владиславович	-	генеральный директор регионального строительно-промышленного ОАО "Дирекция объединенных строительных трестов"
Качесова Татьяна Геннадьевна	-	член Ангарской районной общественной организации "Объединение советов общественности"
Кокоянин Сергей Аркадьевич	-	директор ООО "Организация жилищно-коммунального обслуживания"
Лешко Людмила Геннадьевна	-	председатель Ангарской городской общественной организации "Исток"
Мунтьян Альбина Владимировна	-	директор ООО "Управляющая компания "Центр"
Муравьева Ирина Павловна	-	член Общественной палаты муниципального образования Ангарский городской округ
Нечепоренко Сергей Эдуардович	-	председатель Иркутской региональной общественной организации общество защиты прав собственников помещений "Жилищный контроль"
Нечитайло Анастасия Владимировна	-	член Ангарской районной общественной организации "Объединение советов общественности"
Никифорова Светлана Анатольевна	-	коммерческий директор ООО "Наш дом+", коммерческий директор ООО "Управляющая компания "Наш дом"
Новисова Надежда Ильинична	-	член Иркутской региональной общественной организации общество защиты прав собственников помещений "Жилищный контроль"
Плотников Алексей Андреевич	-	директор ООО "Жилищно-эксплуатационное управление № 6"
Половинкина Людмила Гавриловна	-	председатель товарищества собственников жилья "14 дом"
Попов Руслан Васильевич	-	исполняющий обязанности директора муниципального казенного предприятия Савватеевского муниципального образования "Савва"
Прокопенко Татьяна Евгеньевна	-	директор ООО "Ангарская жилищная компания"
Романчук Алла Степановна	-	член Иркутской региональной общественной организации общество защиты прав собственников помещений "Жилищный контроль"
Сапожников Юрий Аркадьевич	-	председатель Иркутской региональной общественной организации по защите прав собственников жилья "Общественный контроль"
Телин Антон Валерьевич	-	директор ООО "Управляющая компания "Жилищное управление"
Торбеев Денис Валерьевич	-	директор ООО "ЖилКом"
Торбеева Наталья Ивановна	-	директор ООО "Управляющая компания "Иркутская"
Усова Галина Алексеевна	-	член Общественной палаты муниципального образования Ангарский городской округ
Хамируева Светлана Ионовна	-	директор ООО "Управляющая компания "ЖЭУ-6"
Черепанова Надежда Викторовна	-	заместитель директора муниципального казенного учреждения города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив"

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном комитете Российской Федерации по печати.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования (г.Ангарск, Иркутской области).
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34. Директор - главный редактор Габидулина Т.Н.
E-mail:angvedom@angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз.
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 1713