

Ангарские ведомости

Официальные новости АМО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 15.07.2015

№ 16-П

Об утверждении Положения о сообщении

председателем Думы Ангарского городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности в аппарате Думы Ангарского городского округа, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации

В целях реализации положений статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации", на основании Устава Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении председателем Думы Ангарского городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности в аппарате Думы Ангарского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского городского округа.

3. Руководителю аппарата Думы Ангарского городского округа ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Ангарского городского округа, с настоящим постановлением под роспись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1
к постановлению председателя Думы
Ангарского городского округа
от 15.07. 2015 года
№ 16-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении председателем Думы Ангарского городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности в аппарате Думы Ангарского городского округа, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения председателем Думы Ангарского городского округа (далее - председатель Думы), муниципальными служащими, замещающими должности в аппарате Думы Ангарского городского округа (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный председателем Думы, муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- "получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение председателем Думы, муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Председатель Думы, муниципальные службы не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Председатель Думы, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Думу Ангарского городского округа обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, представляется руководителю аппарата Думы не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Подарок, полученный в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), сдается руководителю аппарата Думы одновременно с уведомлением в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление и подарок представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления и сдачи подарка в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление и подарок представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр руководителем аппарата Думы направляется:

- 1) в постоянную комиссию Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями (далее - комиссия по регламенту) - от председателя Думы;
- 2) в постоянно действующую комиссию комиссии по поступлению и выбытию имущества и представительских расходов Думы Ангарского городского округа (далее - комиссия по поступлению и выбытию имущества) - от муниципального служащего.

К уведомлению прилагаются:

- 1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);
- 2) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

Руководитель аппарата Думы ведет журнал регистрации в Думе уведомлений о получении подарков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошиpt и пронумерован, скреплен печатью.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его председателю Думы, муниципальному служащему неизвестна, сдается руководителю аппарата Думы. Руководитель аппарата Думы принимает подарок на хранение по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, который должен быть прошиpt и пронумерован, скреплен печатью.

Руководитель аппарата Думы проводит регистрацию актов приема-передачи подарков в книге учета актов приема-передачи подарков по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (далее - книга учета) по мере поступления. Книга учета должна быть пронумерована и скреплена печатью.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссией по регламенту (в случае, если подарок передан председателем Думы), комиссией по поступлению и выбытию имущества (в случае, если подарок передан муниципальным служащим) проводится определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - эксперты путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей. Подарок передается бухгалтеру, если его стоимость превышает трех тысяч рублей.

10. Бухгалтер аппарата Думы обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципального имущества Ангарского городского округа.

Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку подарка согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

11. Лицо, сдавшее подарок, вправе его выкупить, направив на имя председателя комиссии по регламенту или, соответственно, на имя председателя комиссии по поступлению и выбытию имущества соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Комиссия по регламенту или, соответственно, комиссия по поступлению и выбытию имущества в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, или в случае отказа заявителя от выкупа подарка, может использоваться председателем Думы, депутатами Думы или аппаратом Думы с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности председателя Думы, депутатов Думы или аппарата Думы.

14. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Думы принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляющейся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ангарского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

После реализации (выкупа) подарка, он исключается из Реестра муниципальной собственности Ангарского городского округа.

Председатель Думы

А.А. Городской

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к Положению
о сообщении председателем Думы
Ангарского городского округа,
муниципальными служащими, замещающими должности
в аппарате Думы Ангарского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

В Думу Ангарского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая муниципальная
должность, занимаемая должность
муниципальной службы)

Уведомление о получении подарка от " ____ " 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета подарков, полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
" ____ " 20 ____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 2
к Положению
о сообщении председателем Думы
Ангарского городского округа,
муниципальными служащими, замещающими должности
в аппарате Думы Ангарского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ В ДУМЕ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Уведомление номер	дата	Фамилия, имя, отчество, замещаемая муниципальная должность, должность муниципальной службы	Дата и обстоятельств а дарения	Характеристика подарка				Место хранения <**>
				наименование	описание	количество предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " 20 ____ г.

Председатель Думы

А.А. Городской

А.А. Городской

Приложение № 3

к Положению

о сообщении председателем Думы

Ангарского городского округа,
муниципальными служащими, замещающими должности
в аппарате Думы Ангарского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ

№ _____ от " ____ " 20 ____ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность, должность муниципальной службы)

а _____ принял (передал) подарок (подарки):

(Ф.И.О. ответственного лица,
замещаемая должность)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Принял (передал)

Сдал (принял)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

Исполнитель _____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 4

к Положению

о сообщении председателем Думы

Ангарского городского округа,
муниципальными служащими, замещающими должности
в аппарате Думы Ангарского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

КНИГА
УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 5

к Положению

о сообщении председателем Думы

Ангарского городского округа,
муниципальными служащими, замещающими должности
в аппарате Думы Ангарского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПОДАРКА № _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи подарков _____

Сдал (Ф.И.О., должность) _____

Принял (Ф.И.О., должность) _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель Думы

А.А. Городской

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

От 15.07.2015

№ 17-П

**Об утверждении Графика приема граждан депутатами
Думы Ангарского городского округа, а также
председателем Думы Ангарского городского округа**

В соответствии с Уставом Ангарского городского округа, статьей 15 Положения о статусе депутата Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 36-05/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить График приема граждан депутатами Думы Ангарского городского округа, а также председателем Думы Ангарского городского округа (Приложение к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости", а также разместить на официальном сайте Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение
к постановлению председателя Думы
Ангарского городского округа
от 15.07.2015

№ 17-П

График
приема граждан депутатами Думы Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 годов,
а также председателем Думы Ангарского городского округа созыва 2015-2020 годов

№ избирательного округа	Фамилия, имя, отчество депутата Думы Ангарского муниципального образования	Дни приема	Время приема	Место приема, контактный телефон для записи на прием
1.	Дреевянский Михаил Георгиевич	Первый понедельник месяца	С 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 11». Ангарск, мкр. Китой, ул. Трактовая, дом 15 Телефон для записи: 52-63-89
2.	Шиянов Александр Юрьевич	Четвертый четверг месяца	С 16.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 12». Ангарск, квартал 9, дом 1, кабинет 4 Телефон для записи: 52-63-89
3.	Бачина Татьяна Викторовна	Каждый вторник и четверг месяца	С 15.00 до 18.00 часов	Место приема: МАО Дворец культуры «Нефтехимик». Ангарск, 63 квартал, дом 1а Телефон для записи: 52- 63-89
4.	Стрельникова Наталья Анатольевна	Первый понедельник месяца	С 16.00 до 19.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 27». Ангарск, 80 квартал, дом 5. Телефон для записи: 52-91-44
5.	Чикишев Александр Анатольевич	Первый понедельник месяца	С 17.00 до 19.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 24». Ангарск, 89 квартал, дом 27 Телефон для записи: 53-02-96
6.	Тюрёмин Виталий Михайлович	Третий четверг месяца	С 17.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 32». Ангарск, 85 квартал, дом 32 Телефон для записи: 52-63-89
7.	Зеленский Константин Валентинович	Первый и третий вторник месяца	С 17.30 до 19.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 20». Ангарск, 95 квартал, дом 20 Телефон для записи: 52-63-89
8.	Крыловский Иван Викторович	Первая среда месяца	С 15.00 до 16.00 часов	Место приема: ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1». Ангарск, ул. Горького, дом 24, кабинет 419. Телефон для записи: 52-37-87
9.	Лыдыкин Артем Витальевич	Второй четверг месяца	С 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 3». Ангарск, 93 квартал, дом 25, кабинет 10 Телефон для записи: 52-63-89
10.	Никульникова Екатерина Петровна	Второй вторник месяца	С 18.00 до 19.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 4». Ангарск, 7 микрорайон, дом 20, кабинет 109 Телефон для записи: 52-63-89
11.	Боровиков Павел Владимирович	Второй четверг месяца	С 17.00 до 19.00 часов	Место приема: Ангарские тепловые сети, филиал ОАО «Иркутскэнерго». Ангарск, Ул. Мира, 38 Телефон для записи: 50-26-59
12.	Лотоцкий Роман Анатольевич	Второй четверг месяца	16.00-18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 15». Ангарск, 6а микрорайон, дом 16 Телефон для записи: 52-63-89
13.	Шарков Сергей Валерьевич	Каждый вторник месяца	С 14.00 до 16.00 и 18.00 до 20.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 5». Ангарск, 8 микрорайон, дом 21, кабинет 101 Телефон для записи: 52-60-60
14.	Городской Александр Александрович	Первая и третья среда месяца	С 17.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 39». Ангарск, 13 микрорайон, дом 20, кабинет 25 Телефон для записи: 52-63-89
15.	Белоус Наталья Николаевна	Четвертый вторник месяца	С 15.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 7». Ангарск, 11 микрорайон, дом 14 Телефон для записи: 52-63-89
16.	Детышев Артем Александрович	каждую вторую и четвертую среду месяца	с 18:00 до 20:00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 35». Ангарск, 9 микрорайон, дом 35 Телефон для записи: 52-63-89
17.	Лаленкова Валентина Николаевна	Первый и третий вторник месяца	С 18.00 до 21.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 30». Ангарск, 15 микрорайон, дом 34 Телефон для записи: 52-63-89
18.	Бреус Евгений Сергеевич	Последняя среда	С 17.00 до 19.00	Место приема: Ангарск, 17 микрорайон,

№ избирательного округа	Фамилия, имя, отчество депутата Думы Ангарского муниципального образования	Дни приема	Время приема	Место приема, контактный телефон для записи на прием
19.	Князева Галина Юльяновна	Последняя среда месяца	С 14.00 до 18.00 часов	Место приема: ООО «Наш дом +». Ангарск, 18 микрорайон, дом 16, помещение 6. Телефон для записи: 52-63-89
20.	Куранов Александр Евдокимович	Вторая среда месяца	С 17.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 9». Ангарск, 19 микрорайон, дом 16, кабинет № 117. Телефон для записи: 52-63-89
21.	Кубеков Виктор Федорович	Первая среда месяца	С 15.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «Гимназия № 1». Ангарск, 178 квартал, дом 6. Телефон для записи: 52-63-89
22.	Беркут Виктор Никифорович	Вторая и четвертая среда месяца	С 18.00 до 20.00 часов	Место приема: МБОУ «Ангарский лицей № 2». Ангарск, 189 квартал, дом 3. Телефон для записи: 54-14-56
23.	Ягодзинский Денис Васильевич	Каждая среда месяца	С 18.00 до 19.00 часов	Место приема: Здание АТС-54. Ангарск, 206 квартал, дом 9 Телефон для записи: 52-63-89
24.	Рогов Василий Иванович	Первый понедельник месяца	С 15.00 до 18.00 часов	Место приема: МБОУ «СОШ № 16». Одинск, улица Школьная, дом 1. Телефон для записи: 52-63-89
25.	Денисикова Екатерина Геннадьевна	Первая и последняя среда месяца	С 18.00 до 20.00 часов	Место приема: МБОУ «Мегетская средняя общеобразовательная школа». Мегет, ул. Детсадовая, дом 6, кабинет 3, дом 20 Телефон для записи: 52-63-89

Фамилия, имя, отчество председателя Думы Ангарского городского округа	Дни приема	Время приема	Место приема, контактный телефон для записи на прием
Городской Александр Александрович	1 пятница месяца	С 10.00 до 11.00	Дума Ангарского городского округа, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-63-89

Председатель Думы

А.А. Городской

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2015

№ 430-па

О ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска

Руководствуясь статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", решением Думы города Ангарска от 27.04.2015 № 335-41-Д "О ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска как юридического лица", администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ликвидировать Департамент по экономике и финансам администрации города Ангарска.
- Назначить ликвидационную комиссию Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (далее - Ликвидационная комиссия) в следующем составе:

Председатель ликвидационной комиссии: Тропина Елена Васильевна
Члены ликвидационной комиссии: Осиенко Александра Александровна Коростылева Анна Михайловна

3. Ликвидационной комиссии:

- Осуществлять полномочия по управлению делами ликвидируемого Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска в течение всего периода его ликвидации.
- Провести процедуру ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска

- Письменно уведомить кредиторов о ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска.
- Уведомить Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 17 по Иркутской области:

3.5.1. О внесении изменений в сведения о юридическом лице в связи со сменой председателя ликвидационной комиссии.

3.5.2. О составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Завершить расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

3.7. Составить ликвидационный баланс в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передать в муниципальную казну Ангарского городского округа.

3.8. Ликвидационный баланс, акты приема-передачи имущества представить на утверждение мэру Ангарского городского округа.

3.9. Передать на хранение в архивный отдел администрации Ангарского городского округа документы Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска до дня получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска.

3.10. После завершения процесса ликвидации направить в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 17 по Иркутской области заявление о государственной регистрации юридического лица Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска, в связи с его ликвидацией с приложением необходимых документов.

- Упразднить ликвидационную комиссию после завершения всех необходимых ликвидационных мероприятий.

5. Финансирование расходов, связанных с проведением ликвидационных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета города Ангарска.

- Отменить:

6.1. Постановление администрации города Ангарска от 28.04.2015 №332-г "О ликвидации Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска".

7. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Официальные новости АМО

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 10.07.2015 __

№ __ 475-па __

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайства Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области от 04.06.2015 № РМ-05/2185, № РМ-05/2186 на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 01.07.2015 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Думбраву Алексея Валерьевича, руководителя юридической группы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области;

2) Молькову Татьяну Ивановну, главного специалиста-эксперта (по кадрам) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области;

3) Васильева Сергея Леонидовича, руководителя группы автоматизации Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Ходаковскую Marinu Viktorovnu, заместителя начальника отдела администрирования страховых взносов и взыскания задолженности Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области;

2) Устюгову Людмилу Михайловну, ведущего специалиста-эксперта отдела администрирования страховых взносов Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в Ангарском муниципальном образовании Иркутской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 10.07.2015 __

№ __ 476-па __

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайство Муниципального автономного учреждения города Ангарска "Дворец культуры "Нефтехимик" от 17.06.2015 № 98, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 01.07.2015 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За вклад в развитие любительского театрального искусства, в связи с 50-летним юбилеем творческой деятельности и 100-й сыгранный ролью наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Шляпиневу Татьяну Сергеевну, актрису народного театра "Чудак".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 10.07.2015 __

№ __ 477-па __

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайство Ангарского ППЖТ - филиала открытого акционерного общества "Восточно-Сибирского промышленного железнодорожного транспорта" от 02.06.2015 № 695-07, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 01.07.2015 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За долголетнюю добросовестную работу, большой вклад в развитие промышленного транспорта в Сибирском регионе и в связи с 40-летием со дня образования ОАО "В-Сибпромтранс" наградить:

1.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Зинчук Наталью Петровну, дежурного по железнодорожной станции Ангарского ППЖТ - филиала открытого акционерного общества "Восточно-Сибирского промышленного железнодорожного транспорта";

2) Фомкина Виктора Васильевича, старшего электромеханика СЦБ и связи Ангарского ППЖТ - филиала открытого акционерного общества "Восточно-Сибирского промышленного

железнодорожного транспорта";

3) Влескову Светлану Алексеевну, дежурного по переезду Ангарского ППЖТ - филиала открытого акционерного общества "Восточно-Сибирского промышленного железнодорожного транспорта".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 10.07.2015 __

№ __ 478-па __

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайство Муниципального унитарного предприятия Ангарского муниципального образования "Аптека 28" от 23.06.2015 № 43, на основании протокола заседания общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 01.07.2015 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем медицинского работника наградить:

1.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Почекунину Marinu Anatol'evnu, заведующего отделом структурного подразделения "Аптека № 3" Муниципального унитарного предприятия Ангарского муниципального образования "Аптека 28";

2) Рябцеву Надежду Кастьусьевну, фармацевта отдела рецептурно-производственного и готовых лекарственных форм Муниципального унитарного предприятия Ангарского муниципального образования "Аптека 28";

3) Демидову Ксению Сергеевну, заместителя заведующего отделом рецептурно-производственного и готовых лекарственных форм Муниципального унитарного предприятия Ангарского муниципального образования "Аптека 28".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 14.07.2015 __

№ __ 497-па __

О переводе жилого дома в нежилое здание

Рассмотрев заявление Гальперова Ильи Владимировича о переводе жилого дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Байкальск, улица Крупской, дом 19, в нежилое здание, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Байкальск, улица Крупской, дом 19, в нежилое здание в целях использования в качестве кафе, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилые помещения указанных помещений жилого дома под кафе.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления выдать или направить заявителю уведомление о переводе здания жилого здания в нежилое здание в целях использования в качестве кафе.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 14.07.2015 __

№ __ 498-па __

Об утверждении перечня специальных мест для размещения на территории избирательных участков Ангарского городского округа предвыборных печатных агитационных материалов при проведении досрочных выборов Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению голосования на досрочных выборах Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения на территории избирательных участков Ангарского городского округа предвыборных печатных агитационных материалов при проведении досрочных выборов 13 сентября 2015 года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.07.2015 № 498-па

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест для размещения на территории избирательных участков
Ангарского городского округа предвыборных печатных агитационных материалов
при проведении досрочных выборов Губернатора Иркутской области
13 сентября 2015 года

№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)
50	Микрорайон Китой: ул. Партизанская, дом 46	Доски объявлений в подъездах и около подъездов	0,2x0,2
	ул. Коммунистическая, дома 1, 3, 5 ул. Озерная, дома 1, 3 ул. Советская, дома 1, 4, 6	Доски объявлений в подъездах и около подъездов	0,5x0,6
51	Микрорайон Китой: административное здание ул. Заводская, дом 4	Доска объявлений у входа и внутри здания	0,3x0,4
52	Микрорайон Цементный: ул. Лесная, дом 7	Наружный рекламный щит	0,8x1,0
	ул. Лесная, дом 4	Рекламный щит на фасаде дома	1,0x1,0
	ул. Клубная, дом 10		
	ул. Баумана, дом 1		
	ул. Фурманова, дома 4, 10 ул. Достоевского, дом 2 ул. Бабушкина, дома 6, 21	Доска объявлений	0,3x0,4
	Микрорайон Шеститысячник: квартал 49, магазин «Дубль»	Рекламный щит на фасаде дома	1,0x1,0
53	Квартал 18: дома 2, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20	Доска объявлений	0,3x0,4
54	Квартал 17: дом 5	Доска объявлений	0,3x0,4
	Квартал 2: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	
	Квартал 8: все жилые дома		
	Квартал 9: все жилые дома		
	Квартал 15: все жилые дома		
	Квартал 16: все жилые дома		
	Квартал 17: все жилые дома		
	все жилые дома		
	Квартал 20: все жилые дома		
	Квартал 120: все жилые дома		
55	Квартал 21: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	
	Квартал 22: все жилые дома		
	Квартал 23: дом 10 «а»	Доска объявлений на вахте	1,0x0,7
	Квартал 24: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	
	Квартал 30: все жилые дома		
	Квартал 31: все жилые дома		
	Квартал 33: все жилые дома		
	Квартал 34: все жилые дома		
56	Квартал 1: дома 1 – 15, 17 – 28	Доски объявлений	0,3x0,4
	Квартал 26: дома 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 13, 14, 15		
	Квартал 38: дома 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 26		
57	Квартал 25: дома 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 22	Доски объявлений	0,3x0,4
	Квартал 27: дома 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 20		
	Квартал 35: дома 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21		
	Квартал 37: дома 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11		
58	Квартал 52: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	
	Квартал 53: все жилые дома		
	Квартал 55: все жилые дома, кроме 6	Доски объявлений около подъездов	0,3x0,4
	Квартал 55: остановочный пункт «Березка»	Уличный рекламный щит	
	Квартал 58: все жилые дома	Доска объявлений	0,77x1,42

№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)
59	Квартал 49: дома 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 19 Квартал 50: дома 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20 Квартал 51: дома 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28	Доски объявлений	0,3x0,4
60	Квартал 51: дом 24, со стороны ул. К. Маркса дом 20, со стороны ул. Кирова	Наружный рекламный щит	
61	Квартал 59: дом 1, почтовое отделение № 30 со стороны ул. К. Маркса Квартал 60: все жилые дома Квартал 61: дом 16, магазин со стороны ул. Московская	Наружный рекламный щит	0,3x0,4
62	Квартал 75: все жилые дома, кроме 7 Квартал 77: все жилые дома Квартал 78: все жилые дома Квартал 75: дом 7	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
63	Квартал 74: дома 1, 2, 46, 5, 7, 8, 9 Квартал 76: все жилые дома Квартал 76: дом 15	Доски объявлений около подъездов	0,3x0,4
64	Квартал 72: дома 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 14а Квартал 73: все жилые дома Квартал 72: дом 3	Доска объявлений в подъездах	1,0x1,2
65	Квартал 72: детская площадка во дворе жилого дома 1 МАОУ «Ангарский лицей № 1» со стороны ул. Горького Квартал 73: детская площадка во дворе дома 10	Наружный рекламный щит	
66	Квартал 82: остановочный пункт по автобусным маршрутам «Стадион» Квартал 82: дом 21	Доска объявлений (металлическая)	1,0x0,8
67	Квартал 80: дом 1, со стороны магазина «Евросеть» дом 4, на пересечении улиц Файзулина и К. Маркса Квартал 81: дом 1, со стороны остановочного пункта по автобусным маршрутам «Швейная фабрика»	Доски объявлений в подъездах	0,5x0,4
68	Квартал 81: дома 7, 9, 17 Квартал 81: возле магазина «Синенький»	Доска объявлений двусторонняя (металлическая)	2,0x1,0
69	Квартал 106: все жилые дома Квартал 107: все жилые дома	Доска объявлений	0,77x1,42
70	Квартал 89: дома 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29 Квартал 89: дом 30	Доски объявлениями	0,3x0,4
71	Квартал 88: дом 2 дом 6 дома 1, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	Доска объявлениями	0,7x0,7
72	Квартал 86: дом 6 дом 9 дом 21	Рекламный щит на 1 этаже	1,0x1,0
73	Квартал 85: дом 9 «а»	Доска объявлений на вахте	0,6x1,5
74	Квартал 94: дома 1, 2, 101, 102, 103	Доска объявлений в подъездах	0,5x0,4
75	Квартал 84: дома 12, 13, 14, 15, 16, 19 Квартал 85: дома 19, 20, 21, 22	Доска объявлений у подъезда	0,5x0,5
76	Квартал 84: дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Доска объявлений у подъезда	0,5x0,5
77	Квартал 95:	Наружный стенд возле	0,4x0,3

Официальные новости АМО

№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)	№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)
	дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	подъезда			дома 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 19, 23, 24, 24а	объявлений	
	дом 6	Наружный рекламный щит		102	Микрорайон 12: дом 11 торец со стороны магазина «Монополия»	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
75	Квартал 95: дома 7, 8, 9, 22, 23, 24, А, Б Квартал 95б: дом 3	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3		дома 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
76	Квартал 84: дома 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 Квартал 85а: дома 13, 15	Доски объявлений у подъезда	0,5x0,5	103	Микрорайон 11: торцевая сторона жилого дома 7а со стороны магазина «Визит» дома 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а	Наружный рекламный щит	1,0x1,5
77	Микрорайон 29: дома 11, 12, 15, 20, 25	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3		Микрорайон 12: дома 1, 6, 7	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
78	Микрорайон 29: дома 8, 9, 17, 19	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	104	Микрорайон 11: дома 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20 дом 10 торец магазина «Спутник»	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
79	Микрорайон 29: дома 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 10	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	105	Микрорайон 12а: дома 2, 2а, 2б, 4, 5, 6	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
80	Квартал 94: дома 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 104, 105	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	106	Микрорайон 12а: дома 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15	Наружная доска объявлений	0,77x1,42
81	Квартал 94: дома 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 106	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	107	Микрорайон 9: дома 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91	Наружная доска объявлений	
	Квартал 94: дом 28	Наружная доска объявлений Внутренняя доска объявлений	0,3x0,4 0,7x0,7	108	Микрорайон 8: дом 19, магазин «Автомобили» Микрорайон 9: во дворе домов 24 и 25	Наружный рекламный щит Информационный щит	1,2x1,8 1,0x1,2
82	Квартал 93: дома 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33	Доски объявлений у подъездов	0,5x0,5	109	Микрорайон 10: дом 55	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
	Квартал 92/93: дома 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	110	Микрорайон 10: торцевая стена дома 37 со стороны рынка «Сказка»	Наружный рекламный щит	1,0x1,5
83	Квартал 93: дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17, 17а, 18, 19, 21, 35, 101	Наружная доска объявлений Внутренняя доска объявлений	0,3x0,4 0,7x0,7	111	Микрорайон 10: во дворе дома 57	Информационный щит	1,0x1,2
84	Квартал 92: дома 14, 15, 17, 18, 19, 20 Квартал 92/93: дома 12, 15, 16, 17, 19, 20	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	112	Микрорайон 15: дома 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 15, 53	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
85	Квартал 92: дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28 Квартал 92/93: дома 4, 7, 7а, 13, 14, 21	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	113	Микрорайон 15: дома 6, 12, 13, 17, 18, 19, 43, 51, 52, 54	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
86	Микрорайон 7а: все жилые дома Микрорайон 7: дом 16	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	114	Микрорайон 15: дома 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
87	Микрорайон 7: дома 14, 15, 28	Доски объявлений у подъезда	0,6x0,7	115	Микрорайон 15: дома 31а, 31б, 32, 36, 36в, 37, 38, 39, 40, 41а, 41б	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
88	Микрорайон 7: дома А, Б, В, Г, 10, 11, 12, 12а, 13, 17, 24	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	116	Микрорайон 17: дома 1, 5, 6, 12 дом 5 под аркой между 16 и 17 подъездами; дом 6 под аркой между 16 и 17 подъездами; Микрорайон 17а: дом 10	Доски объявлений около подъездов Наружный рекламный щит	1,3x0,8 1,3x0,8
89	Микрорайон 7: дома 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Квартал 96: дома 1, 2, 3, 4	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	117	Микрорайон 17: дома 13, 14, 20, 21 дом 13 под аркой между 2 и 3 подъездами дом 20 на въезде около подъезда 6	Доски объявлений около подъездов Наружный рекламный щит	1,3x0,8 1,3x0,8
90	Квартал 91: дома 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 14, 16 Квартал 91: дом 13	Наружная доска объявлений Внутренняя доска объявлений Доски объявлений на вахте	0,3x0,4 0,7x0,7 1,5x1,0		Микрорайон 17а: дома 22, 23, 24 дом 22 на въезде около подъезда 6	Доски объявлений около подъездов Наружный рекламный щит	1,3x0,8
91	Квартал 100: дома 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12 Квартал 102: дома 1, 2, 3 Квартал 99: дома 2, 3, 4, 5, 6 Квартал Л: дома 1, 2, 3 Квартал 103: дом 4	Наружная доска объявлений Внутренняя доска объявлений	0,3x0,4 0,7x0,7	118	Микрорайон 17: дома 2, 3, 4, 7	Доски объявлений около подъездов	1,3x0,8
92	Квартал 278: все жилые дома Квартал 271: все жилые дома	Доски объявлений у подъезда	0,6x0,7	119	Микрорайон 17: дом 11 дом 25 на въезде около подъезда 3	Доски объявлений около подъездов Наружный рекламный щит	1,3x0,8 1,3x0,8
93	Квартал 277: дома 17/17а, 18, 19, 20	Доски объявлений у подъезда	0,6x0,7		Микрорайон 17а: дома 25, 26, 27, 28 дом 25 на въезде подъезд 3	Доски объявлений около подъездов	1,3x0,8
94	Микрорайон 6а: дома 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 26, 40, 41, 48	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	120	Микрорайон 18: дома 4, 8, 9, 10, 11, 13	Доски объявлений около подъездов	
95	Микрорайон 6а: дома 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9а, 10, 25, 27, 28, 29, 30, 31	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	121	Микрорайон 18: дома 1, 2, 3, 5, 7, 12, 19 дом 7 под аркой между 3 и 4 подъездами; дом 7 под аркой между 12 и 13 подъездами	Доски объявлений около подъездов Наружный рекламный щит	1,2x1,0
96	Микрорайон 6: дома 1, 2/2а, 3, 4, 4аб, 5, 6, 7, 9	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	122	Микрорайон 19: дома 8, 10	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3
97	Микрорайон 6: дома 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3	123	Микрорайон 19: дом 6б Микрорайон 22: дом 1	Наружный стенд возле подъезда	0,4x0,3
98	Микрорайон 8: двор домов 11 и 12	Информационный щит	1,0x1,0	124	Микрорайон 22: дом 2 Микрорайон 22: дома 5, 13, 14, 15	Наружный рекламный щит Наружный стенд возле подъезда	0,5x0,8 0,4x0,3
99	Микрорайон 8: дом 4/4а со стороны двора; торцевая стена жилого дома 2, со стороны магазина «Центральный»	Наружный рекламный щит Информационный щит	1,5x1,0 1,0x0,8	125	Квартал 177: дома 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
100	Микрорайон 13: дома 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 26	Наружная доска объявлений	0,77x1,42	126	Квартал 177: дома 7, 7а, 9 дом 7а (возле подъезда) Микрорайон 33: дома 1, 9, 10, 11	Доски объявлений около подъездов Стенд для объявлений	0,4x0,5 1,5x1,0
101	Микрорайон 13:	Наружная доска	0,77x1,42		Микрорайон 33: дома 2, 3, 5 дом 5 (торец у 9 подъезда)	Доски объявлений около подъездов Стенд для объявлений	1,2x0,8 1,1x1,0
				127	Квартал 178:	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5

№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)
	дома 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 Микрорайон 33: дом 8 Микрорайон 33: дома 6, 7, 8	подъездов Доски объявлений около подъездов Доски объявлений в подъездах	1,2x0,8
128	Микрорайон 30: дома 1, 2, 5, 6, 7 Микрорайон 32: дом 4 Микрорайон 32: дома 2, 3, 7, 8	Доски объявлений около подъездов Доски объявлений в подъездах	1,2x0,8
129	Квартал 179: дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 дом 3 (трец дома ул. Енисейская) Микрорайон 34: дома 1, 54	Доски объявлений около подъездов Стенд для объявлений Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5 1,5x1,0
130	Квартал 182: дома 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 Квартал 188: дома 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
131	Квартал 192: дом 1 Квартал А: дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Доски объявлений в подъездах	0,4x0,5
132	Квартал Б: дома 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18	Доски объявлений в подъездах	1,2x1,5
133	Квартал 189: дома 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
134	Квартал 211: дом 1 (остановка) дом 4 (трец дома) дома 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16 Квартал 206: дом 3 (под аркой) дома 2, 3, 4, 5 Квартал 205: дом 13	Стенд для объявлений Стенд для объявлений Доски объявлений около подъездов Стенд для объявлений Доски объявлений около подъездов Стенд для объявлений	1,5x1,0 1,5x1,0 0,4x0,5 1,5x1,0 0,4x0,5 1,5x1,0
135	Квартал 207/210: дома 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 Квартал 225а: дом 1	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
136	Квартал 207/210: дома 1, 2, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
137	Квартал 212: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
138	Квартал 219: все жилые дома	Доски объявлений около подъездов	0,4x0,5
139	Микрорайон Новый-4: дом 8, здание ЖЭК остановка «Церковь»	Доска объявлений Стенд для объявлений	1,2x1,8 1,2x0,8
140	Микрорайон Юго-Восточный: квартал 1, дом 5, здание ЖЭК около почты Второй промышленный массив: все дома Суховская: все дома	Доска объявлений Стенд для объявлений Доски объявлений в подъездах	1,0x1,0 1,1x1,0 0,2x0,2
141	с. Савватеевка, ул. Совхозная, д. 32, магазин «Эдем» с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 45, почтовое отделение связи	Наружный рекламный щит Наружный рекламный щит	1x1,5 1x1
142	с. Одинск, ул. Ленина, д. 9 с. Одинск, ул. Молодежная, д. 1а з. Ивановка, ул. Центральная, д. 24	Стенд Стенд Стенд	1x2 1x2 1x2
143	п. Мегет, кв. 1, д. 23, магазин «Мечта» п. Мегет, кв. 1, магазин «Магнит» п. Мегет, остановка общественного транспорта, переулок Школьный	Наружный рекламный щит Наружный рекламный щит Доска объявлений	1x1,5 1x1,5 1x1
144	п. Мегет, остановка общественного транспорта, ул. Калинина (ж/д вокзал) п. Мегет, железнодорожный вокзал станции Мегет, ул. Калинина п. Ударник, ул. Центральная, магазин «Ударник» п. Мегет, ул. Калинина, д. 99, магазин «Ангарский»	Доска объявлений Наружный рекламный щит Доска объявлений Доска объявлений	1x1 1x1,5 1x1 1x1
145	п. Мегет, ул. Садовая, ТД «Коммерсант» п. Мегет, железнодорожный вокзал станции Мегет, ул. Калинина п. Мегет, остановка общественного транспорта «Магазин «Центральный», переулок Школьный п. Мегет, остановка общественного транспорта «ТД Коммерсант»	Наружный рекламный щит Наружный рекламный щит Доска объявлений Доска объявлений	1,5x1,5 1x1,5 1x1 1x1
146	п. Ключевая, остановка общественного транспорта п. Стеклянка, остановка общественного транспорта п. Зверево, остановка общественного транспорта р.п. Шароны, магазин ИП Неудачина п. Мегет, Шароны, остановка	Доска объявлений Доска объявлений Доска объявлений Наружный рекламный щит Доска объявлений	1x1 1x1 1x1 1x0,8 1x1

№ избир. участка	Адрес места размещения агитационных материалов	Наименование места (щит, стенд, стена и т.д.)	Площадь (кв.м.)
	общественного транспорта «Экспедиция», ул. Трактовая		
147	п. Мегет, ул. Трактовая, магазин «Зенит» п. Мегет, ул. Детсадовская, д. 7, магазин «Геолог»	Наружный рекламный щит Доска объявлений	1x0,5 1x0,5

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

От 16.07.2015

№ 18-П

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является председатель Думы Ангарского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является председатель Думы Ангарского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителю аппарата Думы Ангарского городского округа ознакомить муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского городского округа, с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение № 1
к постановлению председателя Думы
Ангарского городского округа
от 16.07.2015
№ 18-П

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателя) которого является председатель Думы Ангарского городского округа (далее - председатель Думы), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя которого является председатель Думы Ангарского городского округа (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

5) порядок уведомления муниципальным служащим об иных фактах коррупции.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ.

II. Порядок уведомления председателя Думы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте председателя Думы.

2. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Уведомление оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и передается в аппарат Думы либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Официальные новости АМО

2. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, наименование должности муниципальной, замещаемой муниципальным служащим (далее - уведомитель);
 - 2) все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
 - 4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - 5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему;
 - 6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 7) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);
 - 8) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);
 - 9) дата заполнения уведомления;
 - 10) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

IV. Порядок регистрации уведомления

1. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и об иных фактах коррупции (далее - журнал):
 2. Регистрация уведомления осуществляется аппаратом Думы:
 - 1) незамедлительно, в присутствии муниципального служащего;
 - 2) в тот же день, если оно поступило по почте.
 3. На уведомлении и его копии ставится отметка о его поступления в аппарат Думы регистрационным штампом, где указывается дата поступления и номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за делопроизводство в Думе Ангарского городского округа, с расшифровкой. Копия уведомления возвращается уведомителю.
 4. Для регистрации уведомления лицо, ответственное за делопроизводство в Думе Ангарского городского округа, ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и об иных фактах коррупции" (Приложение 2 к настоящему Порядку). Журнал прошивается, пронумеровывается и хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
 5. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. В течение рабочего дня, не позднее следующего рабочего дня, зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение председателю Думы.

В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления председатель Думы в форме распоряжения председателя Думы принимает решение о проведении служебной проверки (далее - проверка).

Персональный состав комиссии, а также комплекс мероприятий для проведения проверки определяется в каждом конкретном случае распоряжением председателя Думы. В случае включения в состав комиссии лица, прямо или косвенно заинтересованного в результатах проверки, заинтересованное лицо обязано обратиться к председателю Думы с письменным заявлением об исключении его из состава комиссии. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

При проведении проверки должны соблюдаться права и свободы человека и гражданина, а также действующее законодательство.

2. Проверка должна быть завершена не позднее 30 дней со дня принятия распоряжения о проведении служебной проверки. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по заявлению комиссии мэром, но не более чем на 30 дней.

Результаты проверки сообщаются председателю Думы в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки в форме письменного заключения. Копия письменного заключения направляется уведомителю.

3. В письменном заключении указываются:

 - 1) фамилия, имя, отчество муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности муниципальной службы и стаж государственной муниципальной службы;
 - 2) сроки проведения проверки;
 - 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. Председатель Думы рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения председателя Думы в служебной командировке.

Информация о резолюции председателя Думы о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней вносится в журнал.

В случае подтверждения фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются председателем Думы в правоохранительные органы, а к уведомителю применяются меры, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, а также трудовым законодательством.

Письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу уведомителя.

Письменное заключение может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок уведомления председателя Думы об иных фактах коррупции

1. Уведомление председателя Думы муниципальным служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим муниципальным служащим, представителем нанимателя которого является председатель Думы, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно Приложению 3 к

настоящему Положению и передается лицу, ответственному за делопроизводство в Думе Ангарского городского округа, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

2. Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 3, 4 раздела IV настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

3. В случае подтверждения фактов, указанных в уведомлении, письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего, который совершил коррупционное правонарушение, не представил сведения либо представил заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. В случае сообщения в уведомлении фактов совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальный служащий уведомляется об этом не позднее 2 дней с момента принятия решения о проведении проверки.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является председатель Думы Ангарского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Думы
Ангарского городского округа области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О., наименование должности)
муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим в Думе Ангарского городского округа)

**УДЕМОЛНЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., наименование должности)

муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в Думе Ангарского городского округа)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне " _____" 20 _____ года
в целях склонения
(указывается лицо (лица))

меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении требований раздела III Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального гражданского служащего Иркутской области, представителем нанимателя которого является председатель Думы Ангарского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является председатель Думы Ангарского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УДЕМОЛНЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений и об иных фактах коррупции**

№ п/п	Входящий номер	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое содержание уведомления	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение комиссии	Отметка о решении, принятое председателем Думы Ангарского городского округа

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего,
представителем нанимателя (работодателем)
которого является председатель Думы
Ангарского городского округа,
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Думы
Ангарского городского округа области

от _____
(Ф.И.О., наименование должности)

муниципальной службы, замещаемой
муниципальным служащим в Думе
Ангарского городского округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим, представителем нанимателя которого является председатель Думы Ангарского городского округа, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О., наименование должности)

муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим,
в Думе Ангарского городского округа)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим, представителем нанимателя которого является председатель Думы Ангарского городского округа,

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в Думе Ангарского городского округа)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения

коррупционного правонарушения другим муниципальным служащим, либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Председатель Думы

А.А. Городской

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2015

№ 500-па

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ангарском городском округе

В целях реализации мер по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений работников организаций Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, на основании решения Регионального совета Иркутской области от 22.12.2014 № 35, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости в Ангарском городском округе (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.04.2015 № 484-па "О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ангарском муниципальном образовании" отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2015 № 500-па

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости
в Ангарском городском округе

Председатель Комиссии:
Головков
Михаил Эдуардович

первый заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя Комиссии:
Миронова
Ирина Геннадьевна

председатель Комитета по экономике и финансам
администрации Ангарского городского муниципального
образования

Секретарь Комиссии:
Самельчук
Наталья Вадимовна

начальник отдела по труду и социально-трудовым
отношениям Комитета по экономике и финансам
администрации Ангарского городского муниципального
образования

Члены Комиссии:
Азюк
Наталья Петровна

начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по
городу Ангарску Иркутской области (по согласованию)

Башкуева
Эмилия Александровна

главный специалист отдела сельского хозяйства
администрации Ангарского городского округа

Белоусова-Милославцева -
Раиса Васильевна

начальник Управления Пенсионного Фонда Российской
Федерации в Ангарском муниципальном образовании
(по согласованию)

Бондаренко
Анастасия Владимировна

главный государственный инспектор труда (по правовым
вопросам) Государственной инспекции труда в Иркутской
области (по согласованию)

Бондарчук
Константин Сергеевич

президент Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Ангарского городского
муниципального образования

Бочарова
Снежана Сергеевна

заместитель директора государственного учреждения -
Иркутского регионального отделения Фонда Социального
страхования Российской Федерации филиала № 8
(по согласованию)

Власенко
Татьяна Даниловна

начальник Управления по внегородским территориям
администрации Ангарского городского муниципального
образования

Карасева
Галина Анатольевна

начальник отдела - старший судебный пристав Ангарского
районного отдела судебных приставов
(по согласованию)

Круглова
Неля Александровна

заместитель председателя Комитета по экономике и финансам
администрации Ангарского городского муниципального
образования

Леонтьев
Эдуард Владимирович

старший участковый уполномоченный полиции отделения
участковых уполномоченных полиции и подразделения по
делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация
поселок Мегет) Управления Министерства внутренних дел
России по городу Ангарску, майор полиции (по согласованию)

Понятовская
Евгения Анатольевна

председатель комитета по правовой и кадровой политике
администрации Ангарского городского округа

Солянкин
Виктор Владимирович

начальник отделения участковых уполномоченных полиции и
подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции - 2
Управления Министерства внутренних дел России по городу
Ангарску, подполковник полиции (по согласованию)

Суслов
Андрей Владимирович

врио начальника Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по городу Ангарску (по согласованию)

Тюменцева
Наталья Михайловна

начальник отдела потребительского рынка управления по
общественной безопасности администрации Ангарского
городского округа

Чепкасова
Екатерина Александровна

старший инспектор группы участковых уполномоченных
полиции и подразделения по делам несовершеннолетних
Управления Министерства внутренних дел России по городу
Ангарску, майор полиции (по согласованию)

Шергин
Роман Юрьевич

прокурор города Ангарска (по согласованию)

Шестакова
Ольга Вячеславовна

начальник Ангарского отдела Управления Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Иркутской области (по согласованию)

Шутко
Виталий Михайлович

начальник отделения участковых уполномоченных полиции и
подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции - 1
Управления Министерства внутренних дел России по городу
Ангарску, подполковник полиции (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2015 № 500-па

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости в Ангарском городском округе (далее по тексту - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мер по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, соблюдению требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, за счет повышения уровня организации взаимодействия администрации Ангарского

городского округа (далее - АГО) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, хозяйствующими субъектами, расположенными на территории АГО.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО с учетом соблюдения коммерческой и налоговой тайны, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является консультативно-совещательным органом, не наделенным властными полномочиями, и не входящим в структуру администрации АГО.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка мероприятий направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализации заработной платы, обеспечения соблюдения требований трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.1.2. Разработка предложений по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, соблюдению требований трудового законодательства, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Для выполнения указанных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Заслушивает руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

2.2.3. Запрашивает в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, администрации АГО, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с учетом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне.

2.2.4. Заслушивает на заседаниях Комиссии информацию членов Комиссии по вопросам, касающимся деятельности Комиссии, а также о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО.

2.2.5. Разрабатывает план мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, на легализацию заработной платы, на обеспечение соблюдения требований трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2.6. Вносит предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти о применении предусмотренных законодательством мер к хозяйствующим субъектам, расположенным на территории АГО, допустившим нарушения в области оплаты труда, легализации трудовых отношений.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав членов Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов администрации АГО.

3.3. Формой работы Комиссии является заседание, которое ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию заработной платы и трудовых отношений работников организаций Ангарского городского округа, утвержденным мэром Ангарского городского округа.

3.6. Дата, время, место проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяется регламентом заседания, который утверждается председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии. Регламент очередного заседания Комиссии доводится до членов Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии. Копии протокола заседания направляются всем членам Комиссии. Приглашенным на заседание Комиссии, не являющимся членами Комиссии, направляется выписка из протокола, подписанная председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии, либо направляют представителей, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить секретарю Комиссии за 2 дня до начала заседания Комиссии.

3.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарь Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов администрации АГО, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО, информацию, необходимую для работы Комиссии, по вопросам, относящимся к предмету деятельности Комиссии, с учетом соблюдения коммерческой и налоговой тайны.

4.1.3. Организовывать в случае необходимости рабочие группы по рассмотрению вопросов, относящихся к предмету деятельности Комиссии.

4.1.4. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов администрации АГО, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО, по вопросам сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

4.1.5. Заслушивать отчеты председателя Комиссии, членов Комиссии по вопросам, отнесенным к предмету Комиссии.

4.1.6. Обращаться в территориальные органы федеральной инспекции труда, правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на территории АГО, допустивших трудовые отношения с работниками без их оформления в соответствии с трудовым законодательством.

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2015

№ 501-па

Об организации и проведении конкурса

"Лучшее летнее кафе", среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа

В целях пропаганды современных форм и методов работы на потребительском рынке, повышения престижа работы в сфере потребительского рынка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу потребительского рынка управления общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать и провести 10 августа 2015 года с 12.00 до 15.00 часов конкурс "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа (далее - конкурс) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4.

2. Утвердить положение о конкурсе "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать руководителям предприятий общественного питания, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа:

4.1. Принять участие в конкурсе "Лучшее летнее кафе".

4.2. В срок до 25 июля 2015 года подать заявки на участие в конкурсе в отдел потребительского рынка администрации Ангарского городского округа, расположенный по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4.

5. Отделу учета и отчетности администрации Ангарского городского округа (Золотова Л.В.) оплатить расходы, связанные с проведением конкурса, согласно предоставленным счетам.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНС
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2015 № 501-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей
без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации, проведения конкурса "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа (далее - конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является пропаганда современных форм и методов работы на потребительском рынке, повышение престижа работы в сфере потребительского рынка.

1.3. Организатором конкурса является отдел потребительского рынка Управления общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее - организатор конкурса).

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия на проведение конкурса (далее - конкурсная комиссия) состоит из председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, настоящим положением.

2.3. Руководство конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии.

2.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам.

2.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Каждый участник конкурса подготавливает летнее кафе (летнюю площадку расположенную рядом с подведомственным предприятием общественного питания или отдельно стоящее. Летнее кафе должно быть эстетически оформлено, иметь вывеску, соответствующую Правилам оказания услуг общественного питания от 15.08.1997 № 1036. Интерьер, посуда, фурнитура обслуживающего персонала должны соответствовать выбранному типу стационарного предприятия общественного питания (для летних кафе, расположенных у стационарных предприятий общественного питания). Конкурсной комиссии руководитель организации (представитель руководителя) предоставляет:

- а) договор аренды земельного участка или собственности для размещения летнего кафе;
- б) меню, оформленное в соответствии с вышеизложенными правилами.

3.2. Комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями оценочного листа (Приложение № 2 к настоящему положению).

3.3. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 25 июля 2015 года по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4.

4.2. Объезд предприятий общественного питания - участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с 27 июля по 07 августа 2015 года.

4.3. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией 10 августа 2015 года по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по следующим критериям:

- а) эстетическое оформление кафе - от 1 до 5 баллов;
- б) интерьер, посуда, одежда для обслуживающего персонала - от 1 до 5 баллов;
- в) соответствие требований санитарного законодательства - от 1 до 5 баллов;
- г) ассортимент предлагаемых блюд - от 1 до 5 баллов;
- д) наличие дополнительных услуг - от 1 до 5 баллов.

Общий максимальный балл при оценке участника конкурса составляет 25 баллов.

Участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса. При равном количестве набранных баллов, победитель определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Победитель конкурса награждается дипломом мэра Ангарского городского округа и ценным подарком стоимостью до 5000 рублей.

6.2. Участники конкурса поощряются благодарностью мэра Ангарского городского округа.

6.3. Награждение победителя конкурса осуществляется 11 августа 2015 года в 11.00 часов по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 102.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к положению об организации
и проведении конкурса
"Лучшее летнее кафе"
среди предприятий
общественного питания,
индивидуальных предпринимателей
без образования юридического лица,
оказывающих услуги
общественного питания
на территории
Ангарского городского округа

Форма заявки

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Лучшее летнее кафе" среди
предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей
без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории
Ангарского городского округа

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа.

С положением о проведении конкурса "Лучшее летнее кафе" среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания на территории Ангарского городского округа, ознакомлен (а).

Заявитель

(подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение
к положению об организации
и проведении конкурса
"Лучшее летнее кафе"
среди предприятий общественного питания,
индивидуальных предпринимателей
без образования юридического лица,
оказывающих услуги
общественного питания
на территории
Ангарского городского округа

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(наименование организаций предприятий общественного питания)

Участник конкурса	Эстетическое оформление кафе (от 1 до 5 баллов)	Интерьер, посуда, одежда для обслуживающего персонала (от 1 до 5 баллов)	Соответствие требованиям санитарного законодательства (от 1 до 5 баллов)	Ассортимент предлагаемых блюд (от 1 до 5 баллов)	Наличие дополнительных услуг (от 1 до 5 баллов)	ИТОГО количест во баллов

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2015 № 501-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии на проведение конкурса
"Лучшее летнее кафе"
среди предприятий общественного питания, индивидуальных предпринимателей без
образования юридического лица, оказывающих услуги общественного питания
на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:
Тюменцева
Наталья Михайловна

начальник отдела потребительского рынка управления по
общественной безопасности администрации Ангарского
городского округа

Секретарь комиссии:
Степаненкова
Людмила Леонидовна

главный специалист отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности администрации
Ангарского городского округа

Члены комиссии:
Сабурова
Галина Андреевна

главный государственный инспектор по г. Ангарску и
Ангарскому району ветеринарной службы Иркутской
области (по согласованию)

Мишина
Татьяна Алексеевна

главный специалист отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности администрации
Ангарского городского округа

Савиных
Дмитрий Федорович

начальник Управления ТО Роспотребнадзора по Иркутской
области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2015

№ 502-па

О внесении изменения в постановление администрации
Ангарского муниципального образования от 24.11.2014 № 1483-па

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, принимая во внимание положительное заключение государственной экспертизы от 25.11.2013 № Пи-0821-0821/05.13, положительное заключение государственной экспертизы от 06.11.2014 № Дл-0821-0821/04.14, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.11.2014 № 1483-па "Об утверждении проектно-сметной документации объекта "Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения "Старый Московский тракт" и железобетонного моста через реку Еловка" (далее - постановление) следующее изменение:
- 1.1. В подпункте "1" пункта 1 постановления цифры "1173" заменить цифрами "1160", цифры "2857" заменить цифрами "2920".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2015

№ 508-па

Об организации и проведении открытого чемпионата
и первенства Ангарского городского округа
"Ангарский кросс-кантри триатлон - 2015"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 26.10.2012 № 1910-па "Об утверждении Порядка организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ангарского муниципального образования, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ангарского муниципального образования", в соответствии с приказом и.о. начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования от 24.06.2015 № 70, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования (Шкабария М.А.) обеспечить организацию и проведение открытого чемпионата и первенства Ангарского городского округа "Ангарский кросс-кантри триатлон - 2015" 19 июля 2015 года с 11.00 до 14.00 часов на "Еловском пруду".
2. Для обеспечения безопасности граждан начальнику отдела делопроизводства и работы с

Официальные новости АМО

обращениями граждан администрации Ангарского городского округа Зверевой Е.А. в срок до 16.07.2015 информировать о дате, времени и месте проведения соревнований:

2.1. Начальника Ангарского участка Государственной инспекции по маломерным судам ФКУ МЧС России по Иркутской области Бугая Н.И.

2.2. Врио начальника УМВД России по г. Ангарску Суслова А.В.

3. Рекомендовать отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Поменцева Н.М.) организовать торговлю в месте проведения открытого чемпионата первенства Ангарского городского округа "Ангарский кросс-кантри триатлон - 2015".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

"Личный кабинет налогоплательщика для индивидуальных предпринимателей"

Граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, могут воспользоваться новым сервисом "Личный кабинет налогоплательщика для индивидуальных предпринимателей" на сайте Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru для получения необходимой информации и различных сведений из налоговой инспекции без посещения налогового органа.

Подключение к "Личному кабинету налогоплательщика индивидуального предпринимателя" возможно по заявлению налогоплательщика, заверенному усиленной квалифицированной электронной подписью (универсальной электронной картой), либо по регистрационной карте, которая выдается при обращении налогоплательщика в инспекцию.

Получить регистрационную карту можно в любой налоговой инспекции при предъявлении паспорта и свидетельства (копии) о присвоении ИИН или уведомления о постановке на учет.

Граждане, зарегистрированные в "Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц", могут воспользоваться уже имеющимися у них логином и паролем.

Однако при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи (универсальной электронной карты) пользователю в "Личном кабинете" предоставляются более широкие возможности.

В "Личном кабинете" индивидуальный предприниматель может:

- получить выписку о себе из ЕГРИП в электронном виде или направить запрос на получение такой выписки на бумажном носителе почтой или лично;

- получить уведомление об ошибочном указании реквизитов в платежном документе; справку о состоянии расчетов, акт сверки, выписку операций по расчетам с бюджетом, перечень налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности, представленных в отчетном году; разъяснение в случае отображения в "Личном кабинете" недостоверных данных о регистрации, постановке на учет (снятии с учета) и расчетах с бюджетом;

- направить в налоговый орган документы для государственной регистрации вносимых в ЕГРИП изменений или прекращения деятельности;

- представить заявление о постановке или снятии с учета в качестве плательщика ЕНВД; сообщение об участии в российских и иностранных организациях;

- уточнить невыясненные платежи, платежные документы, в которых самостоятельно обнаружил ошибку;

- осуществить зачет и возврат излишне уплаченных в бюджет сумм налога;

- инициировать проведение совместной сверки расчетов с бюджетом;

- запросить справку об исполнении обязанности по уплате налогов на бумажном носителе.

Доступны сервисы "Внесение изменений в ЕГРИП", "Онлайн запись на прием в инспекцию", "Адреса и платежные реквизиты Вашей инспекции".

Кроме того, индивидуальный предприниматель может ознакомиться с типовыми ответами на возникшие у него вопросы и получить индивидуальную консультацию из налоговой службы.

Подробнее об условиях регистрации можно узнать в отделе работы с налогоплательщиками ИФНС России по г. Ангарску по телефонам: 691-212, 691-203.

**Информационное сообщение
ИФНС России по г. Ангарску Иркутской области**

Налоговые органы приступили к массовому расчету имущественных налогов

С марта налоговые органы осуществляют массовый расчет имущественных налогов и формирование налоговых уведомлений.

В настоящее время филиалу ФКУ "Налог-сервис" ФНС России в г. Красноярске приступил к рассылке 129,6 тыс. уведомлений по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам за 2014 г., сформированных по данным Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Ангарску.

Уведомления, направляемые гражданам, содержат полную информацию отдельно по каждому объекту налогообложения. В них указаны: налоговый период, налоговая база, ставка налога, льготы, сумма к уплате или уменьшению и др. К уведомлению прилагаются платежные квитанции.

Обнаружив в налоговом уведомлении ошибку или неточность, налогоплательщик должен обратиться в налоговый орган по месту регистрации или постановки на учет имущества для внесения изменений в свои налоговые обязательства. Это можно сделать лично или направить заявление (по прилагаемой к уведомлению форме) почтой, а также в электронном виде через сайт налоговой службы.

Обращаем внимание, что суммы имущественных налогов за 2014 г. в уведомлениях исчислены в рублях и копейках, а суммы в квитанциях, подлежащие уплате, указаны в рублях, так как в соответствии с налоговым законодательством сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а сумма налога 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Также напоминаем, что с 2015 г. изменился срок уплаты имущественных налогов, теперь налоги нужно уплатить не позднее 1 октября.

Налоговая служба предлагает жителям Ангарского городского округа подключиться к online-сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" на Интернет-сайте налоговой службы www.nalog.ru. Данный сервис предоставляет возможность: увидеть все официальные характеристики своего имущества - квартиры, дома, земельного участка, автомашины; самостоятельно распечатать квитанции на уплату через банк или оплатить налоги в режиме онлайн. Также в "Личном кабинете" можно узнавать об этапах проверки декларации по НДФЛ.

Для получения регистрационной карты и доступа к данному сервису нужно обратиться в любую инспекцию ФНС России независимо от места постановки на учет с паспортом и свидетельством (или копией) о присвоении ИИН. При обращении в инспекцию по месту жительства нужен только паспорт. Регистрация осуществляется в течение 10 - 15 минут. Подать заявление о подключении к услуге можно и через сайт налоговой службы, однако для получения логина и пароля все равно необходимо будет лично обратиться в инспекцию.

По всем вопросам начисления налогов, подключения к "Личному кабинету" можно проконсультироваться в отделе работы с налогоплательщиками ИФНС России по г. Ангарску по телефонам: (3955) 691-212, 691-203.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном комитете Российской Федерации по печати. Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования (г. Ангарск, Иркутской области). Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34. Директор – главный редактор Габидулла Т.Н. E-mail:angvedom@angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз.

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность, для целей не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041204:186

Местоположение - смежно с восточной стороны с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 7, строение 39.

Площадь - 13360 кв. м.

Вид разрешенного использования - для размещения открытой складской площадки.

Ограничения и обременения - отсутствуют.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб. 32. Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду, для целей не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041203:1104

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, в 420 м юго-восточнее пересечения автодорог 8 и 15 а.

Площадь - 7 кв. м.

Вид разрешенного использования - для размещения указателя.

Ограничения и обременения - отсутствуют.

Вид права - аренда 5 (пять) лет.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, каб. 32. Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 38:26:030708:171

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, 2,0 км северо-восточнее с. Савватеевка.

Площадь - 308630 кв. м.

Вид разрешенного использования - для добычи торфа.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 38:26:030708:170

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, 2 км. северо-восточнее с. Савватеевка.

Площадь - 5747 кв. м.

Вид разрешенного использования - для добычи торфа.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Уведомление о начале общественных обсуждений

Открытое акционерное общество "Ангарский завод катализаторов и органического синтеза" совместно с Администрацией Ангарского муниципального образования

во исполнение ст. 14 Федерального закона 174-ФЗ "Об экологической экспертизе уведомляется о начале проведения общественных обсуждений предварительной оценки воздействия проекта строительство "Комплекса установки производства катализаторов риформинга и изомеризации" на окружающую среду с целью:

- Определение характеристик и возможных альтернатив намечаемой деятельности, выявление возможных воздействий на окружающую среду.

Заказчик проекта Открытое акционерное общество "Ангарский завод катализаторов и органического синтеза" (665830, Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 54, строение 10, тел./факс (3955) 52-75-45, тел (3955) 57-79-32, e-mail: azkios@anhk.rosneft.ru.

Местоположение объекта - Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 44.

Общественные обсуждения пройдут:

- в форме общественных обсуждений с 03.08.2015г. по 02.09.2015г.

С 3 августа по 2 сентября 2015 г. будут доступны материалы проекта и технического задания на ОВОС на сайте www.kataliz.ru и в помещении технической библиотеки ОАО "АНХК" расположенной по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, об. 1404.

Почтовый и электронный адреса для направления предложений, замечаний: 665830, Иркутская область, г. Ангарск. azkios@anhk.rosneft.ru, тел./факс (3955) 52-75-45.

Органы, ответственные за проведение общественных обсуждений: администрация Ангарского муниципального образования, 665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, тел. (3955) 52-24-04.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00. Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №