

Ангарские ведомости

Официальные новости АМО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
созыва 2015-2020 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

от 26.06.2015

№ 11-П

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Думы Ангарского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка аппарата Думы Ангарского городского округа (Приложение 1 к настоящему постановлению).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского городского округа.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

А.А. Городской

Приложение 1
к постановлению председателя Думы
Ангарского городского округа
от 26.06.2015 № 11-П

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АППАРАТА ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт Думы Ангарского городского округа, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и иными законодательными актами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата Думы и лиц, замещающих должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа (далее - работники аппарата Думы, работники).

1.3. Под работниками в настоящих Правилах понимаются:

- муниципальные служащие;
- лица, замещающие должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа.

1.4. Настоящие Правила предназначены для укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени работников аппарата Думы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодателем для лица, замещающего должность, включенную в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющего обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа, является Дума Ангарского городского округа, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) является председатель Думы Ангарского городского округа.

Нанимателем для муниципального служащего является Ангарский городской округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) является председатель Думы Ангарского городского

округа.

Прием на работу осуществляется лицо, уполномоченное выполнять обязанности нанимателя (работодателя), далее именуемый - работодатель.

2.2. Работники реализуют право на труд на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок либо на определенный срок, но не более пяти лет в соответствии с трудовым законодательством. Особенности поступления граждан на муниципальную службу определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, на должность, включенную в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющее обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.4. При поступлении на муниципальную службу граждане представляют:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.6. При поступлении на должность муниципальной службы гражданин кроме вышеперечисленных документов представляет документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области". Прием на работу без предъявления указанных в настоящих Правилах документов не допускается.

2.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.9. Прием на работу (назначение на должность муниципального служащего) оформляется распоряжением председателя Думы Ангарского городского округа (далее - распоряжение работодателя), изданным на основании заключенного трудового договора.

2.10. Распоряжение работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему в трехдневный срок со дня обращения надлежащее заверенную копию распоряжения работодателя о приеме на работу.

2.11. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.12. При приеме работника на работу работодатель обязан:

- 1) ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в аппарате Думы (при его наличии);
- 2) провести вводный инструктаж по охране труда.

2.13. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, в случае, если работа является для работника основной, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Официальные новости АМО

2.14. При начислении денежного содержания (заработной платы) работнику работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях денежного содержания (заработной платы), причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.15. Заработка платы выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработка плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработка платы осуществляется в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации: не позднее 16-го числа текущего месяца - за первую половину текущего месяца и не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным - за расчетный месяц.

2.16. Прекращение трудового договора работника осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях днем прекращения трудового договора работника является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Расторжение трудового договора оформляется распоряжением работодателя.

Подготовку и оформление документов по приему, переводу, увольнению работников, а также другие действия, связанные с реализацией трудовых прав и обязанностей работников производят Комитет по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, на основании заключенного соглашения между работником и работодателем, при наличии заявлений работников, согласованных работодателем.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой или занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 4) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 5) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности;
- 7) своевременную и в полном объеме выплату заработка платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 8) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 9) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 10) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 12) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 13) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 14) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

15) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

16) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

17) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

18) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

19) защиту своих персональных данных;

20) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

21) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав Ангарского городского округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

4) соблюдать трудовую дисциплину;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

9) при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия внешний вид должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

3.3. Муниципальные служащие также обязаны:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо отрасли, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

5) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

6) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ангарского городского округа, а также соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

7) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности муниципального служащего определяются должностными инструкциями, а также муниципальными правовыми актами Думы и председателя Думы на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", а также Устава Ангарского городского округа.

Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к

муществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка;

5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также на основании соответствующих решений Думы Ангарского городского округа;

6) принимать локальные нормативные акты;

7) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами, коллективным договором, трудовыми договорами;

7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

9) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

10) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

11) рассматривать представления соответствующих профсоюзных организаций, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

13) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

15) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю. Выходные дни - суббота и воскресенье.

5.2. Для работников устанавливается рабочий день со следующим режимом рабочего времени: в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.48 до 18.00, в пятницу с 8.48 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

5.3. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение работников к сверхурочным работам может производиться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По соглашению сторон трудового договора работникам может устанавливаться режим рабочего времени, отличающийся от установленного режима.

5.5. Работодатель имеет право своим распоряжением временно изменять режим рабочего времени работников без изменения продолжительности рабочей недели, установленной пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.6. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленного пунктом 5.2 настоящих Правил, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, распоряжением работодателя, трудовым договором, если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определяется распоряжением работодателя.

5.7. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) в данный рабочий день. Работодатель направляет работника на медицинское освидетельствование в установленном порядке.

Работник допускается к работе в случае не подтверждения у соответствующего работника наличия алкогольного, наркотического или токсического опьянения и времени, затраченное на прохождение медицинского освидетельствования, считается отработанным.

5.8. Отсутствие работника на рабочем месте допускается только с предварительного разрешения непосредственного руководителя и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работников или представителя работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.10. Работникам, которым установлен распоряжением работодателя режим ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере семь календарных дней за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

5.11. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в пределах фонда оплаты труда аппарата Думы.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет не допускается.

5.12. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с персональным компьютером с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с работой на персональном компьютере, устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут через каждый час работы.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также за выполнение особо важных и сложных заданий.

К лицам, замещающим должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы Ангарского городского округа и осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа, применяются виды поощрений, определенные постановлением председателя Думы Ангарского городского округа "Об оплате труда лиц, замещающих должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы Ангарского городского округа, и осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа".

К муниципальным служащим применяются виды поощрений, определенные соответствующим Законом Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа и решениями Думы Ангарского городского округа. Основаниями поощрения муниципального служащего являются успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности и другие.

Поощрения оформляются распоряжением работодателя.

Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Думы Ангарского городского округа утверждается решением Думы Ангарского городского округа, а для лиц, замещающих должности, включенных в штатное расписание аппарата Думы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа - постановлением председателя Думы Ангарского городского округа.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7.1. 9, 10, 11, 14 части 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7 или 8 части 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен потребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.5. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника подписать указанное распоряжение составляется соответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссию по трудовым спорам и суд).

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2015

№ 317-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского муниципального образования от 22.05.2015 № 23-па "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими товарами для подготовки к учебному году детей малоимущим семьям с доходом ниже величины прожиточного минимума, без средств к существованию"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, по результатам рассмотрения протеста первого заместителя прокурора города Ангарска от 19.06.2015 № 07-27-15, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского муниципального образования от 22.05.2015 № 23-па "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими товарами для подготовки к учебному году детей малоимущим семьям с доходом ниже величины прожиточного минимума, без средств к существованию" (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 "Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими товарами для подготовки к учебному году детей малоимущим семьям с доходом ниже величины прожиточного минимума, без средств к существованию" - к постановлению (далее - Порядок), внести следующие изменения:

1.1.1. В разделе 1 "Общие положения" Порядка:

1.1.2. Во втором абзаце пункта 1.3 слова "по независящим от них причинам" исключить.

1.1.3. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

"1.4. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки один из родителей, опекунов, попечителей (далее - заявитель) ребенка (детей) школьного возраста, нуждающегося (нуждающихся) в дополнительной мере социальной поддержки обращается лично с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с 01 июня по 31 июня текущего года в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее - Управление).".

1.1.4. Второй абзац пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

"Заявление и документы рассматриваются Управлением на личном приеме в день подачи заявления".

1.1.5. Пункт 1.6 изложить в новой редакции:

"1.6. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется в виде приказа начальника Управления, при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представлены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка".

1.1.6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.2. "1.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, Управление выдает заявителю письменное уведомление на личном приеме в день подачи заявления по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с мотивированным обоснованием причин отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки. С указанным уведомлением Управление лично знакомит заявителя под роспись."

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2015

№ 318-па

О приватизации и об определении условий приватизации муниципального имущества города Ангарска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", Уставом Ангарского городского округа, решением Думы города Ангарска от 31.08.2010 № 495 45гД "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Ангарска", решением Думы города Ангарска от 07.10.2014 № 283-31гД "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2015 год", принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости от 13.05.2015 № 238 05.15/н, от 13.05.2015 № 251-05.15/н, от 13.05.2015 № 252-05.15/н, от 13.05.2015 № 253-05.15/н, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2015 год: нежилое помещение общей площадью 149,60 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2, помещение 1.

2. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее - муниципальное имущество):

2.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников (далее - аукцион).

2.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

2.3. Порядок оплаты: десять календарных дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

2.4. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 1 039 000 (один миллион тридцать девять тысяч) рублей без учета НДС.

2.5. Размер задатка в размере 10% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 103 900 (сто три тысячи девятьсот) рублей.

2.6. Шаг аукциона установить в размере 0,5% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 5 195 (пять тысяч сто девяносто пять) рублей.

2.7. Место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 665830, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 3.

3. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2015 год: проходная общей площадью 16,70 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/3.

4. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления (далее - муниципальное имущество):

4.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников (далее - аукцион).

4.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

4.3. Порядок оплаты: десять календарных дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

4.4. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей без учета НДС.

4.5. Размер задатка в размере 10% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей.

4.6. Шаг аукциона установить в размере 0,5% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 950 (девятьсот пятьдесят) рублей.

4.7. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1 649 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040203:602, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/3, предназначенного для эксплуатации здания проходной, по цене 664 000 (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей.

4.8. Место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 665830, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 3.

5. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2015 год: склад общей площадью 97,90 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/1.

6. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления (далее - муниципальное имущество):

6.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников (далее - аукцион).

6.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

6.3. Порядок оплаты: десять календарных дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

6.4. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 542 000 (пятьсот сорок две тысячи) рублей без учета НДС.

6.5. Размер задатка в размере 10% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 54 200 (пятьдесят четыре тысячи двести) рублей.

6.6. Шаг аукциона установить в размере 0,5% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 2 710 (две тысячи семьсот десять) рублей.

6.7. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 281 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040203:613, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/1, предназначенного для эксплуатации здания склада, по цене 116 000 (сто шестьдесят семь тысяч) рублей.

6.8. Место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 665830, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 3.

7. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Ангарска на 2015 год: здание-павильон общей площадью 89,70 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1.

8. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления (далее - муниципальное имущество):

8.1. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников (далее - аукцион).

8.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене.

8.3. Порядок оплаты: десять календарных дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

8.4. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления: 678 000 (шестьсот семьдесят восемь тысяч) рублей без учета НДС.

8.5. Размер задатка в размере 10% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления: 67 800 (шестьдесят семь тысяч

восемьсот) рублей.

8.6. Шаг аукциона установить в размере 0,5% от начальной цены приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления: 3 390 (три тысячи триста девяносто) рублей.

8.7. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 449 кв.м, с кадастровым номером 38:26:041301:77, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1, предназначенного для эксплуатации здания-павильона, по цене 137 000 (сто тридцать семь тысяч) рублей.

8.8. Место приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов: 665830, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, кабинет 3.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.):

9.1. Подготовить информационное сообщение о продаже муниципального имущества.

9.2. Организовать и провести аукцион по продаже муниципального имущества.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2015

№ 320-па

О переводе жилого помещения в нежилое помещение

Рассмотрев заявление Сороковикова Владимира Владимировича, действующего от имени Корнус Елены Викторовны по доверенности от 15.05.2015 № 4-3129, о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 80, дом 2, квартира 35, в нежилое помещение, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 80, дом 2, квартира 35, в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве промтоварного магазина, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение указанного жилого помещения под промтоварный магазин.

2. Заявителю Корнус Елене Викторовне:

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 80, дом 2, квартира 35, в нежилое помещение промтоварный магазин в соответствии с проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 80, дом 2, квартира 35, в нежилое помещение промтоварный магазин, сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 345-па

Об организации и проведении ярмарки "Цветы"

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиям к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку "Цветы" 18 июля 2015 года с 11.00 до 15.00 часов.

2. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать проведение ярмарки "Цветы".

3. Утвердить перечень торговых мест проведения ярмарки "Цветы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Цветы" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, желающим принять участие в ярмарке "Цветы", обратиться в отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 86, дом 14а, для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 345-па

ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВЫХ МЕСТ проведения ярмарки "Цветы" на территории Ангарского городского округа

1. Торговые места для проведения ярмарки "Цветы":

- 1.1. Город Ангарск, квартал 181, у ДК "Современник" (территория у фонтана).
- 1.2. Город Ангарск, квартал 63, у ДК "Нефтехимик".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 345-па

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ товаров, реализуемых на ярмарке "Цветы" на территории Ангарского городского округа

1. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения ярмарки:
- 1.1. Цветы.
- 1.2. Семена, рассада.
- 1.3. Садово-огородный инвентарь.
- 1.4. Укрывной материал и полиэтиленовая пленка.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 346-па

Об утверждении мест массового отдыха населения у водоема - Еловский пруд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Правое и левое побережье у водоема - Еловский пруд с 15.06.2015 по 31.08.2015 считать местами массового отдыха населения.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

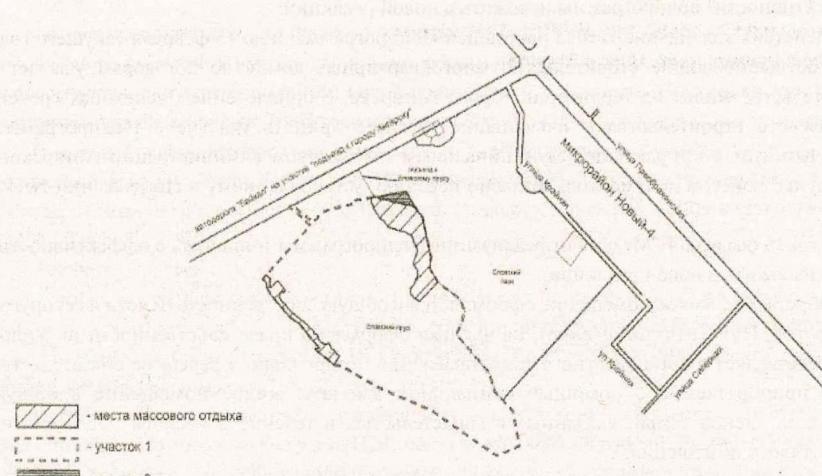
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 346-па

СХЕМА места массового отдыха на селения у водоема - Еловский пруд



С.А. Петров

Официальные новости АМО

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 347-па

О внесении изменений в постановление администрации города Ангарска от 30.06.2014 № 853-г "О переводе жилого помещения в нежилое помещение с объединением с нежилым помещением"

Рассмотрев заявление Четвертных Оксаны Николаевны, действующей по доверенности от 31.03.2015 № 38 А А 1505571 от имени Михайлова Александра Ивановича, руководствуясь ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 10.12.2014 г. № 149-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 30.06.2014 № 853-г "О переводе жилого помещения в нежилое помещение с объединением с нежилым помещением" следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

"1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 7, дом 14, квартира 251, в нежилое помещение с объединением с нежилым помещением 252, в нежилое помещение салон-парикмахерскую, при условии проведения в установленном порядке работ в соответствии с проектом "Переустройство и перепланировка жилого помещения в нежилое помещение с объединением с нежилым помещением под "Салон - парикмахерскую".

2. Настоящее постановление опубликовать газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 348-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Доступное жилье в городе Ангарске", утвержденную постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1350-г

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Доступное жилье в городе Ангарске", утвержденную постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1350-г (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 27.03.2015 № 218-г, от 24.04.2015 № 319-г) далее - программа, следующие изменения:

1.1. В подпрограмме "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске" на 2015-2018 годы муниципальной программы "Доступное жилье в городе Ангарске" программы (далее - подпрограмма):

1.1.1. Абзац 5 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв.м."

1.1.2. Подпункт 4.6.6 пункта 4.6 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"4.6.6. Застройщик обязан ввести в эксплуатацию жилые дома не позднее двух лет, следующих за годом заключения договора участия в долевом строительстве жилья."

1.1.3. Абзац 2 подпункта 4.6.8 пункта 4.6 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"С начала действия календарного года настоящей Подпрограммы и до 15 февраля текущего года застройщики, осуществляющие строительство многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве жилья на территории города Ангарска, с привлечением денежных средств участников долевого строительства и изъявившие желание принять участие в Подпрограмме, обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа с пакетом документов, согласно перечню, установленному в Приложении № 4 к Подпрограмме".

1.1.4. Пункт 4.15 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"4.15. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность одного из супругов или обоих супружеских. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретаемое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения".

1.2. В подпрограмме "Жилье для работников бюджетной сферы города Ангарска" на 2015-2018 годы программы:

1.2.1. Абзацы 2, 3 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"Участники Подпрограммы (работники бюджетной сферы, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, менее учетной нормы, имеющие возможность произвести оплату первоначального взноса) вносят:

- 50% от суммы стоимости приобретаемого жилья в бюджет города Ангарска;

- 40% от суммы стоимости приобретаемого жилья в бюджет города Ангарска, если работниками бюджетной сферы являются оба супруга, либо семья является неполной (семья из одного родителя и ребенка/детей).

Оставшуюся сумму стоимости квартиры участники Подпрограммы возмещают в течение 5 лет без процентов в бюджет города Ангарска, от 5 до 10 лет с уплатой процентов в размере ставки рефинансирования Центрального банка России;

- 10% от суммы стоимости приобретаемого жилья в бюджет города Ангарска, оставшуюся сумму стоимости квартиры участники Подпрограммы возмещают в течение 10 лет с уплатой процентов в размере ставки рефинансирования Центрального банка России".

1.2.3. Абзац 19 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"- в случае согласия приобрести предлагаемое жилое помещение, если с момента признания участником Подпрограммы прошло более 1 года, работник бюджетной сферы обязан подтвердить нуждаемость в улучшении жилищных условий, предоставив необходимые документы в течение 15 рабочих дней;"

1.2.4. Абзац 23 раздела 4 "Механизм реализации Подпрограммы и оценка ее эффективности" подпрограммы изложить в новой редакции:

"Участники Подпрограммы вносят 50% либо 40%, если работниками бюджетной сферы являются оба супруга, либо семья является неполной (семья из одного родителя и ребенка/детей), от суммы стоимости приобретаемого жилья в бюджет города Ангарска, оставшуюся сумму стоимости квартиры возмещают в течение 5 лет без процентов, от 5 до 10 лет с уплатой процентов в размере ставки рефинансирования Центрального банка России; 10% от суммы стоимости приобретаемого жилья в бюджет города Ангарска, оставшуюся сумму стоимости квартиры участники Подпрограммы возмещают в течение 10 лет с уплатой процентов в размере ставки рефинансирования Центрального банка России".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 349-па

Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Ангарского городского округа учетную норму площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Установить на территории Ангарского городского округа норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в следующих размерах:

2.2. Для семьи численностью три и более человек - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2.3. Для семьи численностью два человека - 42 квадратных метра общей площади жилого помещения.

2.4. Для семьи численностью один человек - 33 квадратных метра общей площади жилого помещения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 351-па

О подготовке проекта генерального плана Ангарского городского округа

В целях определения назначения территории Ангарского городского округа исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ "О градостроительной деятельности в Иркутской области", Законом Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области", на основании Устава Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект генерального плана Ангарского городского округа в границах

муниципального образования Ангарского городского округа.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа обеспечить организацию работ по подготовке проекта генерального плана Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 361-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области", Уставом Ангарского городского округа, протестом прокуратуры города Ангарска от 26.03.2015 № 07-27-15 на отдельные нормы постановления мэра Ангарского муниципального образования от 17.02.2009 № 657 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, для личных и бытовых нужд", администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 17.02.2009 № 657 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, для личных и бытовых нужд".

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 04.04.2012 № 580-па "О внесении изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 17.02.2009 № 657 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, для личных и бытовых нужд".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

В соответствии с ФЗ РФ от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ":

ООО "Юридический Центр" совместно с администрацией Ангарского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений воздействия на окружающую среду при реализации проекта "Строительство Административно-торгового комплекса"

Цели намечаемой деятельности: строительство Административно-торгового комплекса с целью торговли непродовольственными товарами.

Местоположение намечаемой деятельности: Иркутская обл., г. Ангарск, 90-й квартал, с юго-восточной стороны от пересечения ул. Чайковского и ул. Мира. Кадастровый номер земельного участка 38:26:000000:5451".

Наименование и адрес заявителя: ООО "Юридический Центр". г. Иркутск, ул. Марата, 62/2.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 14.07.2015г. по 14.08.2015г.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения:

- ООО "Юридический Центр";

- администрация Ангарского городского округа.

Форма проведения общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний: письменная.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду можно по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Чайковского, 1а, к.304, т.: 89500984397,

Общественные обсуждения состоятся 14.08.2015г. в 14:00 по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Чайковского, 1а, к. 304.

Срок предоставления замечаний и предложений 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 665813, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Чайковского, 1а, к. 304. adcarena@yandex.ru.

Ответственный организатор:

- от ООО "Юридический Центр" - Фабрична Татьяна Петровна. Т.: 89500984397.

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования

665830, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д.4, помещение 1, а/я 6925,
тел./факс (3955)52-28-23, E-mail: kumy@mail.ru

извещает о проведении 06 августа 2015 г. в 10 часов 30 минут в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее по тексту - Комитет) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д.4, помещение 1, кабинет № 31, аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене, на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 5 лет:

Лот № 1:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 12ап по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, пр. Ангарский, в 150 м северо-западнее пересечения с ул. Декабристов, мкр. 8, напротив д. 93.

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 2:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 13ап по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, пр. Ангарский, в 50 м северо-западнее пересечения с ул. Декабристов, мкр. 8, напротив д. 93.

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 3:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 1п по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Преображенская, в 220 м юго-восточнее пересечения с пр. Ленинградский (мкр. Новый-4).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 4:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 2п по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Преображенская, в 460 м юго-восточнее пересечения с пр. Ленинградский (напротив д. 79 мкр. Новый-4).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 5:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 3п по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Преображенская, в 660 м юго-восточнее пересечения с пр. Ленинградский (мкр. Новый-4).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 6:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 11д по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, кв-л 257, напротив д. 19 мкр. 8, позиция 1.

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 7:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 12д по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, кв-л 257, напротив д. 19 мкр. 8, позиция 2.

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 8:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 12мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 100 м юго-восточнее пересечения с ул. Хлебозаводская (кв-л 112).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 9:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 12мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 360 м юго-восточнее пересечения с ул. Чайковского (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 10:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 7мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 600 м юго-восточнее пересечения с ул. Чайковского (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 11:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 8мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 750 м юго-восточнее пересечения с ул. Чайковского (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 12:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 9мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420

Официальные новости АМО

мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, напротив АЗС "КрайсНефть" (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 13:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 13мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 150 м юго-восточнее пересечения с ул. Хлебозаводская (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 14:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 14мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 300 м юго-восточнее пересечения с ул. Хлебозаводская (кв-л 126).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 15:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 15мт по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, Московский тракт, в 370 м юго-восточнее пересечения с ул. Хлебозаводская (кв-л 112).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 16:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 4д по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, в 60 м южнее д. 52 мкр. 15 (напротив д. 18 мкр. 15).

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Лот № 17:

- отдельно стоящая рекламная конструкция № 9д по схеме - билборд размером 3350x6200x420 мм. на опоре высотой 4,5 м., 2 - сторонняя, общей площадью информационного поля 36,00 кв.м., с адресом установки и эксплуатации: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Декабристов, кв-л 257, напротив д. 21 мкр. 9.

Начальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере годовой платы по договору без учета НДС составляет 28800,00 рублей. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет 14400,00 рублей. Размер обеспечения исполнения договора составляет 14400,00 рублей.

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде по форме в соответствии с документацией об аукционе со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении аукциона в срок не позднее 10 часов 00 минут 06 августа 2015 г. в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д.4, помещение 1, кабинет 7, в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - до 16 часов 30 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), контактные лица Шуст Андрей Иосифович, Высоцкий Владимир Григорьевич, телефон для справок (3955)52-92-05. Заявка подается в отношении всех возможных для заявителя лотов в аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, аукцион признается несостоявшимся.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций) подписывается победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся. Подписание договора единственным участником аукциона является обязательным.

Предоставление документации об аукционе осуществляется в период после опубликования извещения о проведении аукциона по 05 августа 2015 г. в Комитете по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д.4, помещение 1, кабинет 7, в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - до 16 часов 30 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), контактные лица Шуст Андрей Иосифович, Высоцкий Владимир Григорьевич, телефон для справок (3955)52-92-05. Документация об аукционе размещена на сайте в сети "Интернет" - www.angarsk-adm.ru. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Рассмотрение заявок состоится 06 августа 2015 г. в 10 часов 00 минут в Комитете по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д.4, помещение 1, кабинет 31.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится после регистрации участников аукциона (их представителей) по каждому лоту отдельно в присутствии участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций) на "шаг аукциона" в размере 20 процентов начальной цены договора. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций). В случае отсутствия в ходе проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций) не заключается.

Комитет вправе не позднее 31 июля 2015 г. отказаться от проведения аукциона.

Председатель

К.С. Бондарчук

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования (далее по тексту - продавец) извещает о проведении аукционов, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м	Начальная цена тыс. руб. (без НДС)	Задаток 10% от начальной цены тыс. руб. (без НДС)	«Шаг» аукциона тыс. руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа
1. Нежилое помещение (далее по тексту Помещение)	Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2, помещение 1	149,6	1 039	103,9	5,195	-	Постановление администрации АГО от 26.06.2015 № 318-па
2. Проходная (далее по тексту Здание 1)	Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/3	16,70	190	19	0,95	-	Постановление администрации АГО от 26.06.2015 № 318-па
3. Склад (далее по тексту Здание 2)	Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/1	97,90	542	54,2	2,71	-	Постановление администрации АГО от 26.06.2015 № 318-па
4. Здание-павильон (далее по тексту Здание 3)	Иркутская обл., г. Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1	89,70	678	67,8	3,39	-	Постановление администрации АГО от 26.06.2015 № 318-па

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1 649 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040203:602, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/3, предназначенный для эксплуатации здания проходной, по цене 664 000 рублей.

Одновременно с отчуждением Здания 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 281 кв.м, с кадастровым номером 38:26:040203:613, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Боровая, строение 2/1, предназначенный для эксплуатации здания склада, по цене 116 000 рублей.

Одновременно с отчуждением Здания 3 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 449 кв.м, с кадастровым номером 38:26:041301:77, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, по улице 9, в 623 м северо-западнее пересечения с автодорогой 20, строение 1, предназначенный для эксплуатации здания павильона, по цене 137 000 рублей.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 03 июля 2015 г. с 14 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинеты 3, 7, отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования. Телефоны для справок: 52-92-05, главный специалист Потапова Анна Александровна, заместитель начальника отдела Шуст Андрей Иосифович.

Дата окончания приема заявок - 29 июля 2015, время окончания приема заявок - 17 час.00 мин (по местному времени).

Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов и признание претендентов участниками Аукциона - 31 июля 2015 в 10 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссий по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 10 августа 2015 в 10 ч 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск квартал 59, дом 4, кабинет 31. Порядок определения победителей Аукциона - наивысшее предложение по цене за Помещение, Здание 1, Здание 2, Здание 3.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе, заключают договоры о задатке. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 10% от начальной цены (без НДС). Задаток должен быть перечислен в срок не позднее срока окончания приема заявок. Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 09 час.00 мин. (по местному времени) 29 июля 2015. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043). ИНН 3801004130, КПП 380101001, р/с получателя 4030281060005000002 банк получателя - РКЦ г. Ангарск, БИК 042505000, ОКТМО 25603000, КБК - 9020000000000000000. Назначение платежа: "Задаток на участие в аукционе". Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшими заявки на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования следующие документы:

юридические лица:

зарегистрированные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Официальные новости АМО

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявки и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителю Аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшим победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Информируем, что в соответствии с п.3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Если цена объекта недвижимости в заключенном договоре купли-продажи муниципального имущества и Отчете о рыночной стоимости объекта указана без НДС, указанные выше лица обязаны начислить сумму НДС сверх цены договора, применив ставку 18%, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Председатель Комитета

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела управления муниципальным имуществом

Заместитель начальника финансового отдела

К.С. Бондарчук

Н.В. Новикова

А.А. Осипенко

**Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 362-па

от 30.06.2015

О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2015-2016 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом министерства энергетики России от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 362-па

**ПРОГРАММА,
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее-программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее-Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: участок тепловых сетей теплоэлектроцентрали филиала Иркутского открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Иркутскэнерго" (ТЭЦ-1, 9, 10), МКП СМО СП "Савва", МКП ММО "Сфера", МУП СМО СП "Преобразование", Ангарское отделение общества с ограниченной ответственностью "Иркутская Энергосбытовая Компания".

1.5. Проверка многоквартирных домов осуществляется в отношении:

1.5.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирными домами и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.5.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее-комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которых непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов комиссий проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, в соответствии с Правилами.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости, проводят осмотр объектов проверки с выездом на место.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов в соответствии с Правилами.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее-паспорт), выданный на основании акта проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов, составляется в соответствии с Правилами и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. При проведении проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций ожидаются следующие результаты:

- 1) готовность тепловых нагрузок;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими

Официальные новости АМО

регламентами;

- 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 4) обеспечение качества теплоносителей;
- 5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 6) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 7) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии;
- 8) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- 9) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 10) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования,участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 11) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- 12) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии ожидаются следующие результаты:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 4) технически исправное состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 5) утепление зданий (чердачные, лестничные клетки, подвалы), центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 6) технически исправное состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 8) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 11) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 13) проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 14) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципального образования Ангарский городской округ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 362-па

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 годов

Председатель комиссии:
Лысов
Александр Александрович

заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Шунова
Василина Витальевна

начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
Казанкова
Ирина Владимировна

начальник отдела по ЖКХ Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
Боровиков
Павел Владимирович

технический директор участка тепловых сетей Тепловой Электрической Централи-9 открытое акционерное общество "Иркутскэнерго" (по согласованию)

Власенко
Татьяна Даниловна

начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Журавлев
Андрей Николаевич

начальник Ангарского отделения общества с ограниченной ответственностью "Иркутская Энергосбытовая компания" (по согласованию)

Зеленин
Александр Матвеевич

исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия города Ангарска "Ангарский Водоканал" (по согласованию)

Караулов
Павел Михайлович

директор Ангарского филиала открытого акционерного общества "Иркутскоблгаз" "Ангарскогоргаз" (по согласованию)

Полупан
Николай Николаевич

директор филиала государственного унитарного энергетического предприятия "Энергоснабжающая компания по эксплуатации электрических сетей" "Облкоммунэнерго" "Ангарские электрические сети" (по согласованию)

Таюрский
Виктор Юрьевич

заместитель директора по общим вопросам Тепловой Электрической Централи-9 открытое акционерное общество "Иркутскэнерго" (по согласованию)

Филатов
Алексей Анатольевич

директор муниципального казенного учреждения "Служба АМО по решению вопросов ГО и ЧС" (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ 30.06.2015 __

№ __ 363-па __

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора - специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области"

В соответствии с частью 7, статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь разделом III "Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы", утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, собственники которых в установленный законом срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, на счете регионального оператора - специализированной некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области" (далее - Региональный оператор).

2. Утвердить реестр многоквартирных домов Ангарского городского округа, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Управлению по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) направить копию настоящего постановления в адрес Регионального оператора в срок до 30 июня 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Лысова А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 363-па

РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
расположенных на территории Ангарского городского округа,
формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора
на 15.06.2015

№ п/п	Тип населенного пункта	Населенный пункт	Тип улицы	Наименование улицы	Номер дома
1	2	3	4	5	6
1.	г.	Ангарск	мкр	10-й	55
2.	г.	Ангарск	квл	106-й	1
3.	г.	Ангарск	квл	107-й	5
4.	г.	Ангарск	квл	107-й	11
5.	г.	Ангарск	квл	107-й	9
6.	г.	Ангарск	квл	221-й	6
7.	г.	Ангарск	квл	221-й	7
8.	г.	Ангарск	квл	221-й	8
9.	г.	Ангарск	квл	221-й	9
10.	г.	Ангарск	квл	251-й	13А
11.	г.	Ангарск	квл	251-й	14
12.	г.	Ангарск	квл	251-й	15
13.	г.	Ангарск	квл	251-й	16
14.	г.	Ангарск	квл	251-й	17
15.	г.	Ангарск	квл	251-й	11
16.	г.	Ангарск	квл	251-й	10
17.	г.	Ангарск	квл	251-й	12Б
18.	г.	Ангарск	квл	60-й	33
19.	г.	Ангарск	мкр	7-й	1
20.	г.	Ангарск	квл	76-й	6
21.	г.	Ангарск	квл	78-й	11
22.	г.	Ангарск	мкр	8-й	93
23.	г.	Ангарск	квл	81-й	9
24.	г.	Ангарск	квл	89-й	21
25.	г.	Ангарск	мкр	22-й	40
26.	г.	Ангарск	мкр	22-й	41
27.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	6

Официальные новости АМО

1	2	3	4	5	6
28.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	12
29.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	15
30.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	16
31.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	18
32.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	20
33.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	21
34.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	22
35.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	24
36.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	25А
37.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	26
38.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	29
39.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	36
40.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	45
41.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	46
42.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	47
43.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	49
44.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	54
45.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	55
46.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	56
47.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	57
48.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	58
49.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	59
50.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	60
51.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	61
52.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	62
53.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	63
54.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	64
55.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	65
56.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	66
57.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	67
58.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	68
59.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	69
60.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	70
61.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	71
62.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	73
63.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	74
64.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	75
65.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	76
66.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	77
67.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	78
68.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	79
69.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	80
70.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	81
71.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	82
72.	г.	Ангарск	мкр	Новый-4	83
73.	г.	Ангарск	станция	Суховская	13
74.	г.	Ангарск	станция	Суховская	15
75.	г.	Ангарск	станция	Суховская	16
76.	г.	Ангарск	станция	Суховская	17
77.	г.	Ангарск	станция	Суховская	18
78.	г.	Ангарск	станция	Суховская	19
79.	г.	Ангарск	мкр	29	12
80.	г.	Ангарск	ул.	Заводская	11
81.	г.	Ангарск	ул.	Коммунистическая	1
82.	г.	Ангарск	ул.	Коммунистическая	3
83.	г.	Ангарск	ул.	Коммунистическая	5
84.	г.	Ангарск	ул.	Озерная	1
85.	г.	Ангарск	ул.	Озерная	3
86.	г.	Ангарск	ул.	Партизанская	46
87.	г.	Ангарск	ул.	Партизанская	48
88.	г.	Ангарск	ул.	Советская	1
89.	г.	Ангарск	ул.	Советская	4
90.	г.	Ангарск	ул.	Советская	6
91.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	1
92.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	5
93.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	2
94.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	6
95.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	7
96.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	8
97.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	9
98.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	10
99.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	11
100.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	3-й	12
101.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	1
102.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	2
103.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	3
104.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	5
105.	г.	Ангарск (мкр	квл	4-й	7

1	2	3	4	5	6
106.	г.	Юго-Восточный)	квл	4-й	8
107.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	9
108.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	4-й	11
109.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	1
110.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	2
111.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	3
112.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	4
113.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	6
114.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	7
115.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	10
116.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	11
117.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	12
118.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	6-й	13
119.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	7-й	1
120.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	7-й	2
121.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	7-й	3
122.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	7-й	4
123.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	7-й	5
124.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	1
125.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	3
126.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	9
127.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	10
128.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	11
129.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	8-й	12
130.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	9-й	2
131.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	9-й	3
132.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	9-й	4
133.	г.	Ангарск (мкр Юго-Восточный)	квл	11-й	1

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 364-па

О внесении изменений в постановление администрации
Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1425-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 1425-па "Об утверждении муниципальной программы Ангарского муниципального образования "Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы" (редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 20.02.2015 № 234-па, от 09.04.2015 № 471-па), далее - Программа, следующие изменения:
- 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 30.06.2015 № 364-па

"Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 1425-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Ангарского муниципального образования

"Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом
Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы" (далее - муниципальная
программа)

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование характеристики муниципальной программы	Содержание характеристики муниципальной программы
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	<p>1. Гражданский кодекс Российской Федерации. 2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 3. Жилищный кодекс Российской Федерации. 4. Земельный кодекс Российской Федерации. 5. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». 6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». 8. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 9. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 10. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года». 11. Постановление Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 448-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы». 12. Устав Ангарского городского округа. 13. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования».</p>
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее - Комитет 1), Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее - Комитет 2), Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - Управление)
3.	Соисполнители муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2, Управление
4.	Участники муниципальной программы	<p>1. Комитет 1. 2. Комитет 2. 3. Управление. 4. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» (далее - МКУ «СМХ»).</p>
5.	Цель муниципальной программы	Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования (далее - АМО)
6.	Задачи муниципальной программы	<p>1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО. 2. Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающее социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов. 3. Обеспечение муниципальным жильем работников бюджетной сферы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья (далее - дети-сироты), на территории АМО. 4. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы. 5. Исполнение полномочий, переданных от администрации города Ангарска.</p>
7.	Подпрограммы муниципальной программы	<p>1. «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы». 2. «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы». 3. «Муниципальное жилье на 2015-2020 годы». 4. «Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы». 5. «Реализация полномочий, переданных от администрации города Ангарска на 2015 год».</p>
8.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<p>1. Количество земельных участков, подготовленных для продажи, аренды. 2. Количество объектов недвижимости муниципальной казны, подготовленных для продажи, аренды. 3. Количество автомобилей, содержащихся в муниципальном имуществе АМО. 4. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО охваченных эксплуатационными и ремонтными работами. 5. Протяженность автомобильных дорог АМО соответствующих нормативным требованиям. 6. Протяженность дорог с уличным покрытием на подъездах к населенным пунктам. 7. Количество сформированных схем земельных участков под автомобильными дорогами. 8. Количество приобретенных жилых помещений для работников образования, культуры, спорта. 9. Количество приобретенных жилых помещений для работников здравоохранения. 10. Количество приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья. 11. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска. 12. Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на освещение реализации муниципальной программы (далее - МП) «Доступное жилье в городе Ангарске».</p>
9.	Сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы – 1 352 341,6 тыс. рублей: в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> По подпрограммам: <ol style="list-style-type: none"> обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО на 2015-2020 годы – 26 655,6 тыс. рублей; развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы – 762 324,6 тыс. рублей; муниципальное жилье на 2015-2020 годы – 362 399,3 тыс. рублей; обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы – 182 863,1 тыс. рублей; реализация полномочий, переданных от администрации города Ангарска на 2015 год – 18 099,0 тыс. рублей. По годам реализации: <ol style="list-style-type: none"> 2015 год – 299 933,6 тыс. рублей; 2016 год – 275 086,2 тыс. рублей; 2017 год – 304 879,9 тыс. рублей; 2018 год – 140 430,9 тыс. рублей; 2019 год – 137 760,8 тыс. рублей; 2020 год – 194 250,2 тыс. рублей. По источникам финансирования: <ol style="list-style-type: none"> бюджет АМО – 753 231,7 тыс. рублей; бюджет города Ангарска – 21 647,7 тыс. рублей; бюджет Иркутской области – 577 462,2 тыс. рублей.
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Увеличение доли объектов недвижимости муниципальной казны и земельных участков под ними, надлежащими зарегистрированных в Росреестре с 87,1 % в 2014 году до 100 % к концу 2020 года. 2. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, с 8,2 % в 2014 году до 55,9 % к концу 2020 года. 3. Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье работников бюджетной сферы на территории АМО с 26 % в 2014 году до 100 % к концу 2020 года. 4. Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье детей-сирот на территории АМО с 46 % в 2014 году до 100 % к концу 2020 года. 5. Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье семей работников бюджетной сферы города Ангарска с 17,8 % в 2014 году до 35,8 % к концу 2015 года. 6. Увеличение доли семей города Ангарска обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма с 0,5 % в 2014 году до 1,1 % к концу 2015 года. 7. Увеличение доли переселенных семей (граждан) города Ангарска, проживавших в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде с 3,8 % в 2014 году до 20,0 % к концу 2015 года. 8. Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площасти территорий муниципального образования город Ангарск с 15 % до 41,5 % к концу 2015 года.</p>

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важнейшим фактором успешного социально-экономического развития муниципального образования, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности экономики является наличие эффективно функционирующей системы муниципального управления.

Для этого необходимо создать условия для оперативного и эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО:

а) сформировать земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории АМО, для строительства в целях реализации на торгах;

б) сформировать земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории АМО, а также земельные участки, находящиеся в собственности АМО, в целях реализации на торгах для целей, не связанных со строительством, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории АМО;

в) обеспечить полноту зарегистрированных прав АМО на объекты недвижимости муниципальной казны АМО и земельные участки;

г) подготовить объекты муниципального имущества к реализации по плану приватизации, к реализации по преимущественному праву выкупа;

д) подготовить объекты муниципального имущества к заключению договоров аренды объектов недвижимости на основе рыночной стоимости размера арендной платы;

е) принять меры в целях сохранения пустующих объектов недвижимости по страхованию таких объектов; предусмотреть расходы на содержание объектов недвижимости и их ремонт, включая долевое участие в ремонте многоквартирных домов;

ж) предусмотреть средства на демонтаж рекламных конструкций, подлежащих демонтажу в связи с наделенными органами местного самоуправления муниципальных районов полномочиями по демонтажу рекламных конструкций.

В настоящее время в АМО доля протяженности автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, составляет 91,8 %. В результате увеличивается себестоимость автомобильных перевозок, поступают жалобы от населения и членов СНТ в адрес администрации АМО.

Все дороги общего пользования местного значения АМО ранее являлись бесхозяйными, были построены без проектной документации и должным образом не содержались. В результате значительная часть автомобильных дорог имеет высокую степень износа, плохую видимость на отдельных участках, недостаточную ширину проезжей части, отсутствие укрепленных обочин, заездных карманов, остановочных павильонов и дорожных знаков на автобусных остановках. В течение длительного периода темпы износа автомобильных дорог превышали темпы восстановления и развития.

Ускоренный износ и разрушение автомобильных дорог также обусловлен ростом парка автотранспортных средств у населения, увеличением интенсивности дорожного движения и увеличением доли большегрузных автомобилей в составе транспортного потока.

Наиболее характерными видами разрушений автомобильных дорог являются выкрашивание покрытия с образованием выбоин на поверхности верхнего слоя, истирание верхнего слоя под воздействием движущегося транспорта с уменьшением толщины слоя и образованием колеи, различного вида деформации покрытия в продольном и поперечном направлениях, образование сетки трещин.

Так же в настоящее время в Ангарском муниципальном образовании остро стоит проблема нехватки работников бюджетной сферы. Одним из основных стимулов по привлечению квалифицированных кадров на территорию Ангарского района является обеспечение их жилыми помещениями. Кроме того необходимо предусмотреть средства для исполнения судебных решений по предоставлению жилых помещений детям сиротам.

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" полномочия по принудительному демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, возложены на органы местного самоуправления муниципальных районов. Для организации демонтажа таких рекламных конструкций необходимы денежные средства для оплаты услуг организации, демонтирующей рекламные конструкции.

Объекты недвижимости, временно свободные от прав третьих лиц, подвергаются угрозе возникновения событий, которые влекут ухудшение потребительских качеств объекта или его утрату (пожары, затопления, и пр.), и как следствие - уменьшение их стоимости. Поэтому необходимо осуществить страхование таких объектов, и также нести все расходы на их содержание, включая долевое участие в ремонте многоквартирных домов.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является: Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом АМО.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

а) обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО;

б) сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающее социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов;

в) обеспечение муниципальным жильем работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО;

г) обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы;

д) исполнение полномочий, переданных от администрации города Ангарска.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Для достижения поставленной цели и решения задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 5 подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм цель, задачи и мероприятия в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития и в максимальной степени будут способствовать достижению цели и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Для обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО направлены соответствующие мероприятия Подпрограммы 1 "Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы".

На сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающих социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов направлены соответствующие мероприятия Подпрограммы 2 "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы".

На обеспечение жилыми помещениями:

а) работников образования, культуры, спорта, здравоохранения;

б) детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилья,

направлены соответствующие мероприятия Подпрограммы 3 "Муниципальное жилье на 2015-2020 годы".

На обеспечение условий для осуществления деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АМО направлены соответствующие мероприятия Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы".

На исполнение полномочий города Ангарска по исполнению муниципальных программ

"Доступное жилье в городе Ангарске", "Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками" направлены соответствующие мероприятия Подпрограммы 5 "Исполнение полномочий, переданных из бюджета города Ангарска".

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы	Сроки реализации	Сопредседатель муниципальной программы	Цель подпрограммы	Задача подпрограммы
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	2015-2020	Комитет 1, Комитет 2	Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО	Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО
2.	Подпрограмма 2 «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	2015-2020	Комитет 1, Комитет 2, Управление	Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающие социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов	Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства
3.	Подпрограмма 3 «Муниципальное жилье на 2015-2020 годы»	2015-2020	Комитет 1, Комитет 2	Обеспечение муниципальных жильем работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО	Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы»	2015-2020	Комитет 1, Комитет 2	Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы	Обеспечение условий для осуществления деятельности Комитета
5.	Подпрограмма 5 «Реализация полномочий, переданных от администрации города Ангарска на 2015 год»	2015	Комитет 1, Комитет 2	Исполнение полномочий, переданных от администрации города Ангарска	1. Решение вопросов местного значения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками; находящимися в собственности города Ангарска 2. Улучшение жилищных условий населения города Ангарска.

6. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальных заданий программа не имеет.

7. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Источники финансирования муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия тыс. руб.							
				За весь период реализации		В том числе по годам:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Программа «Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	1 352 341,6	299 933,6	275 086,2	304 879,9	140 430,9	137 760,8	194 250,2	
		бюджет АМО		753 231,7	159 176,8	139 816,8	159 173,6	102 303,5	93 510,8	99 250,2	
		бюджет города Ангарска		216 47,7	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Иркутской области		577 462,2	119 109,1	135 269,4	145 706,3	38 127,4	44 250,0	95 000,0	
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	26 655,6	5 675,1	3 875,4	4 054,2	4 200,1	4 351,4	4 499,4	
		бюджет АМО		26 655,6	5 675,1	3 875,4	4 054,2	4 200,1	4 351,4	4 499,4	
1.1.	Мероприятие 1.1. Создание условий для эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	7 581,4	1 122,2	1 189,5	1 249,0	1 293,9	1 340,6	1 386,2	
		бюджет АМО		7 581,4	1 122,2	1 189,5	1 249,0	1 293,9	1 340,6	1 386,2	
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание условий для эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	2 497,8	927,8	298,3	301,4	312,3	323,5	334,5	
		бюджет АМО		2 497,8	927,8	298,3	301,4	312,3	323,5	334,5	
1.3.	Мероприятие 1.3. Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	16 576,4	3 625,1	2 387,6	2 503,8	2 593,9	2 687,3	2 778,7	
		бюджет АМО		16 576,4	3 625,1	2 387,6	2 503,8	2 593,9	2 687,3	2 778,7	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	762 324,6	148 740,7	158 799,5	168 274,6	71 689,7	80 144,9	134 675,2	
		бюджет АМО		255 119,6	53 435,7	39 399,5	40 024,6	46 689,7	35 894,9	39 675,2	
		бюджет города Ангарска		507 205,0	95 305,0	119 400,0	128 250,0	25 000,0	44 250,0	95 000,0	
2.1.	Мероприятие 2.1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий	Всего, в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	182 713,6	22 529,7	29 499,5	30 974,6	32 089,7	33 244,9	34 375,2	
		бюджет АМО		182 713,6	22 529,7	29 499,5	30 974,6	32 089,7	33 244,9	34 375,2	
2.2.	Мероприятие 2.2. Удлинение прокладки автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности АМО, соответствующих нормативным требованиям в результате строительства, капитального ремонта, ремонта	Всего, в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	481 911,0	125 511,0	99 000,0	86 500,0	39 300,0	31 600,0	100 000,0	
		бюджет АМО		64 956,0	30 206,0	8 100,0	5 750,0	14 300,0	1 600,0	5 000,0	
		бюджет Иркутской области		416 955,0	95 305,0	90 900,0	80 750,0	25 000,0	30 000,0	95 000,0	
2.3.	Мероприятие 2.3. Удлинение количества населенных пунктов, обеспеченных постоянной	Всего, в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	95 700,0	200,0	30 000,0	50 500,0	0	15 000,0	0	
		бюджет АМО		5 450,0	200,0	1 500,0	3 000,0	0	750,0	0	
		бюджет Иркутской области		90 250,0	0	28 500,0	47 500,0	0	14 250,0	0	
2.4.	Мероприятие 2.4. Совершенствование системы маркировки дорожным хозяйством АМО	Всего, в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	2 000,0	500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
		бюджет АМО		2 000,0	500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
3.	Подпрограмма 3 «Муниципальное жилье на 2015-2020 годы»	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	362 399,3	93 812,1	85 891,4	103 460,3	34 403,0	22 041,5	22 791,0	
		бюджет АМО		292 142,1	70 008,0	70 022,0	86 004,0	21 275,6	22 041,5	22 791,0	
		бюджет Иркутской области		70 257,2	23 804,1	15 869,4	17 456,3	13 127,4	0	0	
3.1.	Мероприятие 3.1. Приобретение жилых помещений, включение их в состав служебного жилого фонда АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений по договорам найма	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	179 195,0	55 003,0	54 990,0	69 202,0	0	0	0	
		бюджет АМО		179 195,0	55 003,0	54 990,0	69 202,0	0	0	0	
3.2.	Мероприятие 3.2. Приобретение жилых помещений, включение их в фонд коммерческого использования АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам здравоохранения	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	112 947,1	15 005,0	15 032,0	16 802,0	21 275,6	22 041,5	22 791,0	
		бюджет АМО		112 947,1	15 005,0	15 032,0	16 802,0	21 275,6	22 041,5	22 791,0	
3.3.	Мероприятие 3.3. Приобретение жилых помещений и последующее предоставление жилых помещений детям-погорельцам по договорам социального найма помещения, не имеющим земельного участка	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	70 257,2	23 804,1	15 869,4	17 456,3	13 127,4	0	0	
		бюджет АМО		70 257,2	23 804,1	15 869,4	17 456,3	13 127,4	0	0	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы»	Всего в том числе:	Комитет 1, Комитет 2	182 863,1	33 606,7	26 519,9	29 090,8	30 138,1	31 223	32 284,6	
		бюджет АМО		3 548,7	0	0	0	0	0	0	
		бюджет города Ангарска		179 314,4	30 058,0	26 519,9	29 090,8	3			

Официальные новости АМО

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1.	Наименование муниципальной программы	Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	«Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»
3.	Соисполнители муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
4.	Участники муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО.
6.	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Создание условий для эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами. 2. Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом. 3. Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности.
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Количество земельных участков, подготовленных для продажи, аренды. 2. Количество объектов недвижимости муниципальной казны, подготовленных для продажи, аренды. 3. Количество объектов недвижимости, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета АМО.
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 гг.
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Объем финансирования подпрограммы - 26 655,6 тыс. рублей: в том числе по годам реализации: 2015 год - 5 675,1 тыс. рублей; 2016 год - 3 875,4 тыс. рублей; 2017 год - 4 054,2 тыс. рублей; 2018 год - 4 200,1 тыс. рублей; 2019 год - 4 351,4 тыс. рублей; 2020 год - 4 499,4 тыс. рублей. Источник финансирования - бюджет АМО
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Увеличение доли объектов недвижимости муниципальной казны и земельных участков под ними, надлежащие зарегистрированных в Росреестре с 87,1% в 2014 году до 100% к концу 2020 года. 2. Количество вовлечённых в гражданский оборот объектов недвижимости муниципальной казны и земельных участков с 6 шт. в 2014 году до 241 шт. к концу 2020 года

11.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Подпрограмма 1 направлена на повышение уровня развития имущественно-земельных отношений в целях устойчивости развития экономики АМО и возможности ее стабильного развития в рыночных условиях.

Одной из важнейших целей в области создания условий экономического развития муниципального образования является эффективное использование земельных ресурсов для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижению указанной цели препятствует нерешенная проблема в области землеустройства - это формирование земельных участков. Проблема заключается в том, что до настоящего времени в АМО не сформированы в установленном порядке земельные участки, подлежащие предоставлению посредством проведения аукционов.

Разграничение государственной собственности на землю является одним из основных принципов земельного законодательства.

В соответствии с п. 3 ст. 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" в целях разграничения государственной собственности на землю к собственности поселений, городских округов, муниципальных районов относятся:

- а) земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности соответствующих муниципальных образований;
- б) земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным указанными органами местного самоуправления;
- в) иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земельные участки и предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земли.

Анализ состояния реестра муниципальной собственности АМО в части его наполнения и предоставления земельных участков землепользователям позволяет выявить ряд проблем, требующих неотложного разрешения.

В первую очередь это отсутствие достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости (земельные участки не внесены в государственный кадастровый недвижимости (отсутствует площадь, границы, установленные на местности, у части земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, границы не установлены в соответствии с действующим законодательством и требуют работ по межеванию). Такие земельные участки определяются во время выполнения работ по инвентаризации.

Помимо этого на территории АМО следует развивать процесс продажи земельных участков, обеспечение публичности предоставления земельных участков, а также повышение доходов от использования земельных участков.

Подпрограмма 1 направлена на осуществление мероприятий, связанных с проведением инвентаризации земельных участков, что обеспечит полный и качественный учет всех земельных участков, являющихся собственностью АМО, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена, расположенных на территории АМО, в целях реализации на торги.

С целью реализации указанных полномочий необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торги.

Важной задачей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение полноты зарегистрированных прав АМО на объекты недвижимости муниципальной казны. Для этого необходимо завершить техническую инвентаризацию, паспортизацию и государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости муниципальной казны.

Необходимость проведения оценки рыночной стоимости арендной платы на объекты недвижимости обусловлена внесением изменений в Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон), в соответствии с которыми заключение договоров аренды на объекты недвижимости на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства, ранее арендовавших эти объекты недвижимости, возможны только по результатам торгов. В соответствии с Законом проведение торгов на право заключения договоров аренды на пустующие объекты недвижимости также требует проведения такой оценки.

Для реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества и продажи объектов недвижимости по преимущественному праву выкупа необходимо предусмотреть денежные средства на оценку рыночной стоимости объектов, подлежащих продаже.

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" полномочия по принудительному демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, возложены на органы местного самоуправления муниципальных районов. Для организации демонтажа таких рекламных конструкций необходимы денежные средства для оплаты услуг организации, демонтирующей рекламные конструкции.

Объекты недвижимости, временно свободные от прав третьих лиц, подвергаются угрозе возникновения событий, которые влекут ухудшение потребительских качеств объекта или его утрату (пожары, затопления, и пр.), и как следствие - уменьшение их стоимости. Поэтому требуется осуществить страхование таких объектов. Также необходимо нести расходы на содержание объектов недвижимости и их ремонт, включая долевое участие в ремонте многоквартирных домов.

11.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Целью подпрограммы 1 является: Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи: Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования.

11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники муниципальной программы	Срок		Целевой показатель (индикатор)
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Создание условий для эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом	Комитет 1, Комитет 2	2015	2020	Количество земельных участков, подготовленных для продажи, аренды
2.	Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом	Комитет 1, Комитет 2	2015	2020	Количество объектов недвижимости муниципальной казны, подготовленных для продажи, аренды
3.	Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности	Комитет 1, Комитет 2	2015	2020	Количество объектов недвижимости, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета АМО

11.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 1

Муниципальных заданий подпрограмма 1 не имеет.

11.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1

Объем финансирования подпрограммы 1 составляет - 26 655,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год - 5 675,1 тыс. рублей;
2016 год - 3 875,4 тыс. рублей;
2017 год - 4 054,2 тыс. рублей;
2018 год - 4 200,1 тыс. рублей;
2019 год - 4 351,4 тыс. рублей;
2020 год - 4 499,4 тыс. рублей.

Источник финансирования - бюджет АМО.

Подробная информация по общим объемам финансирования подпрограммы 1 с распределением по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и мероприятий изложена в таблице 2 муниципальной программы.

11.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 6

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)								
			до реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	в результате реализации подпрограммы	В том числе по годам						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Цель подпрограммы 1: Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО										
1.1.	Задача подпрограммы 1: Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АМО										
1.1.1.	Количество земельных участков, подготовленных для продажи, аренды	шт.	7	210	35	35	35	35	35	35	35
1.1.2.	Количество объектов недвижимости муниципальной казны, подготовленных для продажи, аренды	шт.	20	31	21	2	2	2	2	2	2
1.1.3.	Количество объектов недвижимости, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета АМО	шт.	19	21	21	21	21	21	21	21	21

11.7.1. Данные о значении целевого показателя 1.1.1 берутся на основании переданных поставщиком услуг кадастровых паспортов на земельные участки.

11.7.2. Данные о значении целевого показателя 1.1.2 берутся на основании подготовленных поставщиком услуг отчетов об оценке объектов для продажи, аренды.

11.7.3. Данные о значении целевого показателя 1.1.3 берутся из выставленных поставщиком услуг счетов на оплату.

11.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 7

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы								
			до реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	в результате реализации подпрограммы	В том числе по годам						

12.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

12.2.1. Формирование и развитие сети автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности АМО, является одним из наиболее важных направлений экономики АМО. Эффективное функционирование и устойчивое развитие автомобильных дорог является необходимым условием повышения конкурентоспособности экономики и улучшения уровня жизни населения.

12.2.2. В настоящее время в муниципальной собственности АМО находятся 29 дорог общего пользования местного значения протяженностью 83,9 км, в том числе:

- а) 11 подъездов к населенным пунктам, протяженностью 30,3 км;
- б) 18 подъездов к садоводческим некоммерческим товариществам (далее по тексту - СНТ), протяженностью 53,6 км;
- в) 8 искусственных дорожных сооружений - мосты, дамбы (далее - сооружения).

Кроме того в границах Ангарского района имеются 5 автомобильных дорог протяженностью 69,6 км, находящихся в настоящее время в государственной собственности Иркутской области и подлежащих передаче в муниципальную собственность АМО.

12.2.3. Общая характеристика автомобильных дорог в соответствии с технической категорией и типом покрытия представлена в таблице 8.

Техническая категория	Всего	Протяженность, км					
		с твердым покрытием		шебеночным	гравийным	грунтовым	зимник
		асфальтобетон	песчанобетон				
I	2	3	4	5	6	7	8
IV	17,75	14,52	0	0	3,23	0	0
V	66,15	7,68	0	0	58,47	0	0
Итого:	83,9	22,2	0	0	61,7	0	0

Параметры автомобильных дорог района соответствуют в основном V (78,8%) категории.

Удельный вес автомобильных дорог с гравийным покрытием составляет 73,5%, из них 79,7% это подъезды к садоводческим товариществам, что приводит к увеличению текущих затрат на содержание дорог.

Из 8 искусственных сооружений 5 мостов требуют капитального ремонта, один мост (на дороге "Подъезд к п. Звездочка") находится в аварийном состоянии.

Доля протяженности автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, составляет 91,8%.

Все дороги общего пользования местного значения АМО ранее являлись бесхозяйными, были построены без проектной документации и должным образом не содержались. В результате значительная часть автомобильных дорог имеет высокую степень износа, плохую видимость на отдельных участках, недостаточную ширину проезжей части, отсутствие укрепленных обочин, заездных карманов, освещения, остановочных павильонов и дорожных знаков на автобусных остановках. В течение длительного периода темпы износа автомобильных дорог превышали темпы восстановления и развития.

Ускоренный износ и разрушение автомобильных дорог обусловлен также ростом парка автотранспортных средств у населения, увеличением интенсивности дорожного движения и увеличением доли большегрузных автомобилей в составе транспортного потока.

Наиболее характерными видами разрушений автомобильных дорог являются выкрашивание покрытия с образованием выбоин на поверхности верхнего слоя, истирание верхнего слоя под воздействием движущегося транспорта с уменьшением толщины слоя и образованием колеи, различного вида деформации покрытия в продольном и поперечном направлениях, образование сетки трещин.

12.2.4. Для приведения автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями необходимо выполнить дорожные работы различных видов:

- а) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
- б) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;
- в) капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

12.2.5. С целью приведения автомобильных дорог в соответствие с требованиями технических регламентов, обеспечения безопасности дорожного движения, повышения качества транспортных услуг населению, программой предусматривается провести капитальный ремонт автомобильных дорог:

- а) подъезд к п. Ключевая (является подъездной дорогой к 27 садоводческим товариществам);
- б) Ангарск - Мегет;
- в) подъезд к д. Чебогоры;
- г) подъезд к п. Новоодинск;
- д) подъезд к п. Звездочка;
- е) Зуй - Мегет;
- ж) подъезд к СНТ "Электротехник";
- з) старый Московский тракт.

12.2.6. В соответствии с планом реализации схемы территориального планирования Ангарского района программой предусматривается проектирование и строительство новых автомобильных дорог:

- а) п. Новоодинск - п. Ключевая;
- б) с. Савватеевка - д. Чебогоры;
- в) Чебогоры - Якимовка.

12.2.7. Строительство автомобильной дороги Мегет - Зуй обусловлено необходимостью консервации кладбища в д. Зуй.

12.2.8. Необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена следующими причинами:

- а) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО;
- б) удовлетворение социально-экономических потребностей населения АМО;
- в) обеспечение бесперебойной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с асфальтобетонным покрытием между населенными пунктами АМО и городом Ангарск.

12.2.9. Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог АМО, предусматривает комплексное решение задач и позволяет системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной деятельности в условиях ограниченных финансовых ресурсов, а также обеспечивает оптимально возможное привлечение средств бюджетов разных уровней.

12.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2

12.3.1. Цель Подпрограммы 2: Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающее социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов.

12.3.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу: Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства.

12.3.3. В результате реализации подпрограммы:

а) доля автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, капитального ремонта и ремонта увеличится до 55,9%;

б) протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района составит 40,0 км;

в) количество отремонтированных мостов составит 5 единиц;

г) количество сельских населенных пунктов обеспеченных дорогами с асфальтобетонным покрытием увеличится на три единицы;

д) количество остановочных пунктов, обустроенных заездными карманами и павильонами, увеличится на 50 единиц.

12.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 9

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники муниципальной программы	Срок		Целевой показатель (индикатор)
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	2015	2020	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО охваченных эксплуатационными и ремонтными работами
2.	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности АМО, соответствующих нормативным требованиям в результате строительства, капитального ремонта, ремонта	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	2015	2020	Протяженность автомобильных дорог АМО соответствующих нормативным требованиям
3.	Увеличение количества населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с усовершенствованным покрытием	Комитет 1, Комитет 2, Управление, МКУ «СМХ»	2015	2020	Протяженность дорог с улучшенным покрытием на подъездах к населенным пунктам
4.	Совершенствование системы управления дорожным хозяйством АМО	Комитет 1, Комитет 2	2015	2020	Количество сформированных схем земельных участков под автомобильными дорогами

12.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 2

Муниципальных заданий подпрограмма 2 не имеет.

12.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составит - 762 324,6 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:

2015 год - 148 740,7 тыс. рублей;

2016 год - 158 799,5 тыс. рублей;

2017 год - 168 274,6 тыс. рублей;

2018 год - 71 689,7 тыс. рублей;

2019 год - 80 144,9 тыс. рублей;

2020 год - 134 675,2 тыс. рублей.

По источникам финансирования:

а) за счет средств местного бюджета - 255 119,6 тыс. рублей;

б) за счет областного бюджета (дорожного фонда Иркутской области) - 507 205,0 тыс. рублей.

Подробная информация по общим объемам финансирования подпрограммы с распределением по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и мероприятий изложена в таблице 2 муниципальной программы

12.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 10

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)								
			до реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	в результате реализации подпрограммы	в том числе по годам						
3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Цель подпрограммы 2: Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО, обеспечивающее социально-экономические потребности населения Ангарского района и хозяйствующих субъектов										
1.1.	Задача подпрограммы 2: Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования дорожного хозяйства										
1.1.1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения АМО охваченных эксплуатационными и ремонтными работами	км	83,9	90,8	83,9	84,9	85,8	85,8	85,8	90,8	
1.1.2.	Протяженность автомобильных дорог АМО соответствующих нормативным требованиям	км	6,9	40	9,6	16,1	4,2	1,9	3,2	5	
1.1.3.	Протяженность дорог с улуч										

Официальные новости АМО

13. ПОДПРОГРАММА 3
"МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ НА 2015-2020 ГОДЫ" (далее - подпрограмма 3)

13.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1.	Наименование муниципальной программы	Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Муниципальное жилье на 2015-2020 годы
3.	Соисполнители муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
4.	Участники муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение муниципальным жильем работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории Ангарского муниципального образования
6.	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Приобретение жилых помещений, включение их в число служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений по договорам найма. 2. Приобретение жилых помещений, включение их в фонд коммерческого использования АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам здравоохранения. 3. Приобретение жилых помещений и последующее предоставление жилых помещений детям-сиротам по договорам социального найма помещений.
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Количество приобретенных жилых помещений для работников образования, культуры, спорта. 2. Количество приобретенных жилых помещений для работников здравоохранения. 3. Количество приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья.
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Объем финансирования подпрограммы - 362 399,3 тыс. рублей: в том числе: 1. По годам реализации: 2015 год - 93 812,1 тыс. рублей; 2016 год - 85 891,4 тыс. рублей; 2017 год - 103 460,3 тыс. рублей; 2018 год - 34 403,0 тыс. рублей; 2019 год - 22 041,5 тыс. рублей; 2020 год - 22 791,0 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) за счет бюджета АМО - 292 142,1 тыс. рублей; б) за счет бюджета Иркутской области - 70 257,2 тыс. рублей.
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье работников бюджетной сферы на территории АМО с 26 % в 2014 году до 100 % к концу 2020 года. 2. Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье детей-сирот на территории АМО с 46 % в 2014 году до 100 % к концу 2020 года.

13.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

В настоящее время в АМО остро стоит проблема нехватки педагогических работников в области образования, культуры, физической культуры и спорта. Одним из основных стимулов по привлечению квалифицированных кадров на территорию Ангарского района является обеспечение их жилыми помещениями. Покупательная способность педагогических работников в области образования, культуры, физической культуры и спорта, высокие ставки по ипотечным кредитам, не позволяют им приобретать в собственность жилые помещения самостоятельно. Ежегодно на территорию АМО привлекаются для работы специалисты из других субъектов Российской Федерации, не имеющие своего жилья в АМО.

Для решения указанной проблемы необходимо введение механизма поддержки указанных категорий граждан за счет средств бюджета АМО.

Подпрограмма направлена на приобретение жилых помещений в АМО и последующее их предоставление по договорам найма служебного жилого помещения специалистам образования, культуры и спорта, постоянно работающим в муниципальных учреждениях, при условии, что данная работа должна являться основной для указанных специалистов.

Приобретение жилых помещений в целях реализации настоящей подпрограммы производится за счет средств бюджета АМО и бюджета Иркутской области.

Кроме того особенно актуальным является исполнение судебных решений о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 № 50-оз "О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области". Закона Иркутской области от 29.06.2010 № 52-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области". За счет получаемых межбюджетных трансфертов администрация АМО обязана приобретать жилые помещения и предоставлять их по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

13.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Целью подпрограммы 3 является: Обеспечение муниципальным жильем работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории Ангарского муниципального образования.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО.

13.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники муниципальной программы	Срок	Целевой показатель (индикатор)
1.	Приобретение жилых помещений, включение их в число служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам муниципальных учреждений по договорам найма	Комитет	2015 2020	Количество приобретенных помещений для работников образования, культуры, спорта
2.	Приобретение жилых помещений, включение их в фонд коммерческого использования АМО и последующее предоставление жилых помещений работникам здравоохранения	Комитет	2015 2020	Количество приобретенных жилых помещений для работников здравоохранения
3.	Приобретение жилых помещений и последующее предоставление жилых помещений детям-сиротам по договорам социального найма помещений, не имеющих закрепленного жилья	Комитет	2015 2020	Количество приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья

13.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 3

Муниципальных заданий подпрограмма 3 не имеет.

13.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 3

Подпрограммы 3 - 362 399,3 тыс. рублей:

в том числе:

По годам реализации:

2015 год - 93 812,1 тыс. рублей;

2016 год - 85 891,4 тыс. рублей;
2017 год - 103 460,3 тыс. рублей;
2018 год - 34 403,0 тыс. рублей;
2019 год - 22 041,5 тыс. рублей;
2020 год - 22 791,0 тыс. рублей.

По источникам финансирования Объем финансирования:

- а) за счет бюджета АМО - 292 142,1 тыс. рублей;
- б) за счет бюджета Иркутской области - 70 257,2 тыс. рублей.

Подробная информация по общим объемам финансирования подпрограммы с распределением по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и мероприятий изложена в таблице 2 муниципальной программы.

13.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 13						
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)	В том числе по годам		
			До реализации	В результате реализации		
1.	Цель подпрограммы 3: Обеспечение муниципальным жильем работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории Ангарского муниципального образования					
1.1.	Задача подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы и детей-сирот на территории АМО					
1.1.1.	Количество приобретенных жилых помещений для работников образования, культуры, спорта	шт.	0	90	32	30
1.1.2.	Количество приобретенных жилых помещений для работников здравоохранения	шт.	0	60	9	9
1.1.3.	Количество приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья	шт.	6	43	15	10

13.7.1. Данные о значениях целевых показателей Подпрограммы 3 берутся на основании свидетельств о праве собственности.

13.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 14										
№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье работников бюджетной сферы на территории АМО	%	26,0	100,0	52,0	76,8	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье детей-сирот на территории АМО	%	46,0	100,0	64,0	77,0	91,0	100,0	100,0	100,0

14. ПОДПРОГРАММА 4

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2015-2020 ГОДЫ" (далее - подпрограмма 4)

14.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1.	Наименование муниципальной программы	Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на 2015-2020 годы
3.	Соисполнители муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
4.	Участники муниципальной программы	Комитет 1, Комитет 2
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы
6.	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение условий для осуществления деятельности Комитета
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение деятельности Комитета
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	Доля использованных бюджетных средств на осуществление деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Объем финансирования подпрограммы - 182 863,1 тыс. рублей: в том числе по годам реализации: 2015 год - 33 606,7 тыс. рублей; 2016 год - 26 519,9 тыс. рублей; 2017 год - 29 000,8 тыс. рублей; 2018 год - 30 138,1 тыс. рублей; 2019 год - 31 223,0 тыс. рублей; 2020 год - 32 284,6 тыс. рублей; Источник финансирования: а) бюджет АМО - 3 548,7 тыс. рублей; б) бюджет города Ангарска - 179 314,4 тыс.

Официальные новости АМО

собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

На протяжении ряда лет Комитетом так же проводится работа по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе:

1) развивается автоматизированная информационная система "КУМИ" (далее - АИС "КУМИ"), позволяющая должностным лицам и муниципальным служащим администрации АМО владеть оперативной информацией о муниципальной собственности.

В АИС "КУМИ" разработаны:

- а) аналитический блок "Аналитика по исковой давности" - разработан для работы с дебиторской задолженностью;
 - б) блок "Договоры СНТ" - разработан для работы с садоводами;
 - в) блок "Договоры купли-продажи земли";
 - г) блок "Продажа права аренды".
- 2) разработаны дежурные карты территории АМО;
- 3) формируется кадастровый план территории АМО;
- 4) для оперативного обмена информацией в рамках межведомственного взаимодействия отлаживается работа с УИГМИ Росреестр;
- 5) проводится претензионно-исковая работа в отношении арендаторов, не исполняющих условий договоров аренды муниципальной собственности;

6) осуществляется техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципального имущества АМО, постановка на государственный кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на данные объекты.

Для дальнейшего обеспечения развития работы Комитета в области эффективного использования муниципальной собственности необходимо организационное, материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение.

На сегодняшний день в Российской Федерации развитие информационно-коммуникационных технологий признано одним из приоритетных направлений модернизации экономики страны. За последние годы разработан и принят ряд нормативных правовых актов, которые отражают необходимость развития информационно-коммуникационных технологий как рамках государства в целом, так и в каждом муниципальном образовании Российской Федерации. Основными целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий являются создание и развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления.

В настоящее время Комитет столкнулся со следующими проблемами которые негативно отражаются на его работе, а также на развитии экономического потенциала АМО в целом:

- а) износ транспортных средств;
- б) износ материальной базы;
- в) недостаточное обеспечение техническими средствами;
- г) необходимо проведение энергосберегающих мероприятий.

Современное состояние материально-технической базы Комитета характеризуется высокой степенью изношенности.

Автомобильный транспорт, находящийся в собственности Комитета, включает в себя 2 единицы техники 1997 и 2002 года выпуска, которые на сегодняшний день изношены на 70-80% по причине интенсивного использования в служебных целях. Большой износ оказывается на увеличении расхода топлива, ремонтных материалов и запчастей. При этом следует отметить, что капитальный ремонт автомобильной техники за период ее эксплуатации не проводился.

Материальная база Комитета не обновлялась более 10 лет и требует замены, так же Комитету необходимо произвести замену сантехнического оборудования в рамках реализации мероприятий по энергосбережению.

Решение сложившихся проблем необходимо осуществлять с использованием программно-целевого способа управления бюджетными средствами, обеспечивающего ориентацию бюджетных расходов на ожидаемый результат, что будет способствовать повышению оперативности принятия должностными лицами и муниципальными служащими управленческих решений, качества предоставления муниципальных услуг, снижению риска возникновения аварийных ситуаций, связанных с имуществом администрации.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение реализации муниципальной программы Ангарского муниципального образования "Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы".

14.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Целью подпрограммы 4 является: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи: Обеспечение условий для осуществления деятельности Комитета.

14.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники муниципальной программы	Срок		Целевой показатель (индикатор)	Таблица 15
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2015	2020	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска	

14.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 4

Муниципальных заданий подпрограмма 4 не имеет.

14.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 4

Объем финансирования подпрограммы 4 составляет - 182 863,1 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

- 2015 год - 33 606,7 тыс. рублей;
- 2016 год - 26 519,9 тыс. рублей;
- 2017 год - 29 090,8 тыс. рублей;
- 2018 год - 30 138,1 тыс. рублей;
- 2019 год - 31 223,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 32 284,6 тыс. рублей;

Источник финансирования:

- а) бюджет АМО - 3 548,7 тыс. рублей;
- б) бюджет города Ангарска - 179 314,4 тыс. рублей.

Подробная информация по общим объемам финансирования подпрограммы 4 с распределением по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и мероприятий изложена в таблице 2 муниципальной программы

14.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)		В результате реализации подпрограммы		В том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы										
1.1. Задача подпрограммы 4: Обеспечение условий для осуществления деятельности Комитета										
1.1.1. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска %										
			95,0		95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0

14.7.1. Целевой показатель "Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска" рассчитывается в процентах как отношение размера использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска, умноженное на 100.

14.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)		В результате реализации подпрограммы		В том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Комитета от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска %										
			95,0		95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0

15. ПОДПРОГРАММА 5

"РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АНГАРСКА НА 2015 ГОД"

(далее - подпрограмма 5)

15.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы	Таблица 17							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)		В результате реализации подпрограммы		В том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Решение вопросов местного значения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками; находящимися в собственности города Ангарска на 2015-2020 годы										
1.1. Реализация полномочий, переданных от администрации города Ангарска на 2015 год										
1.1.1. Совместное управление муниципальным имуществом и земельными участками										
1.1.2. Установление правил пользования земельными участками										
1.1.3. Установление правил пользования земельными участками										

Официальные новости АМО

Для реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества и продажи объектов недвижимости по преимущественному праву выкупа необходимо предусмотреть денежные средства на обеспечение предпродажной подготовки объектов приватизации.

Также для постановки бесхозяйных объектов на учёт и дальнейшего принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Ангарск требуется проведение подготовки технической документации и постановки на кадастровый учёт объектов. Непоследовательность или промедление в данном вопросе влечёт за собой ответственность органа местного самоуправления за действие в отношении признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты.

Одной из важнейших целей в области создания условий экономического развития муниципального образования является эффективное использование земельных ресурсов для удовлетворения потребностей общества и граждан, формирование благоустроенной среды их проживания. Однако, достижению указанной цели препятствует нерешенная проблема в области землеустройства, которая создает правовую неопределенность в рациональном использовании земель, это формирование муниципальной собственности на землю.

Проблема заключается в том, что до настоящего времени в муниципальном образовании город Ангарск не полностью сформирован в установленном порядке фонд муниципальных земель. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" изменена процедура разграничения государственной собственности на землю, действует заявительный принцип регистрации права муниципальной собственности, в том числе на земельные участки.

В связи с этим, для создания условий организации гражданского оборота земельных участков, повышения инвестиционной привлекательности территории, разработки и реализации мероприятий по благоустройству, увеличения доходной части бюджета города Ангарска, существует необходимость зарегистрировать право собственности муниципального образования город Ангарск на земельные участки, расположенные под объектами недвижимости, предоставленными муниципальным унитарным предприятиям, а также муниципальным учреждениям города Ангарска.

Также в настоящее время на территории города Ангарска, как и по всей стране, остро стоит жилищная проблема. В современных условиях, когда большинство населения города Ангарска не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, ему требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания финансовой помощи в приобретении жилья. Особенности современного этапа социально-экономических преобразований в стране определили такое текущее соотношение между уровнем доходов и цен на жилье, при котором большинство граждан не в состоянии оплатить жилье ни единовременно, ни в рассрочку. При этом многие из них пессимистично оценивают свои шансы на приобретение жилья и считают ситуацию безвыходной, что порождает апатию, неуверенность в завтрашнем дне, безынициативность граждан. В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств. Одним из ключевых требований создаваемой системы долгосрочного жилищного ипотечного кредитования является обеспечение доступности ипотечных кредитов (займов) для населения, прежде всего со средним уровнем доходов. Для решения проблем по улучшению жилищных условий граждан города Ангарска необходимо тесное взаимодействие органов местного самоуправления, строительных, кредитных организаций и населения города Ангарска. Применение программно-целевого подхода позволит обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства и создать необходимые условия для формирования благоприятных условий по решению существующей проблемы. Ранее действовавшие ведомственные целевые программы "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске" в 2009-2012 годах помогли улучшить свои жилищные условия более 800 семьям, в связи с чем, существует необходимость продолжать работать в данном направлении. Подпрограмма "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске" на 2015-2018 годы направлена на улучшение жилищных условий населения города Ангарска, обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, путем оказания финансовой поддержки населению города Ангарска, а именно предоставлением участникам Подпрограммы "Развитие ипотечного жилищного кредитования и содействие строительству нового жилья в городе Ангарске" на 2015-2018 годы единовременной социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе на приобретение жилого помещения в размере 30% от средней (расчетной) стоимости жилого помещения.

Особенно остро стоит проблема отсутствия жилья перед категорией граждан, имеющих недостаточный доход для самостоятельного приобретения жилья, к ним относятся работники муниципальных учреждений, предприятий, а также органов местного самоуправления, расположенных на территории города Ангарска. Невысокая заработка платы работникам

муниципальных учреждений, предприятий, а также органов местного самоуправления, расположенных на территории города Ангарска, невозможность приобретения жилья самостоятельно по рыночным ценам приводит к таким негативным последствиям, как отсутствие заинтересованности у граждан в осуществлении трудовой деятельности в организациях муниципальной бюджетной сферы. В настоящее время на территории города Ангарска не существует жилищных программ, способных удовлетворить потребности работников муниципальных учреждений, предприятий, а также органов местного самоуправления, расположенных на территории города Ангарска в собственном жилье. Для решения указанной проблемы необходимо введение механизма поддержки работников бюджетной сферы за счет средств бюджета города Ангарска, в связи с чем, появляется необходимость в разработке настоящей Подпрограммы "Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы".

Одной из важнейших проблем реформы жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации является наличие аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, не отвечающего санитарно-техническим нормам и требованиям. Его наличие не только ухудшает внешний облик и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе. Наибольшую долю аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда в городе Ангарске Иркутской области составляют малоэтажные (до 2 этажей включительно) деревянные многоквартирные дома, построенные в начале 50-х годов прошлого века, капитальный ремонт в которых не проводился. Большинство жилых помещений, расположенных в аварийных домах находится в собственности муниципального образования город Ангарск. Основными причинами большого количества аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда в городе Ангарске Иркутской области являются:

- 1) естественное старение зданий многоквартирных домов;
- 2) дефицит бюджетных средств, выделяемых из бюджетов всех уровней, на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда;
- 3) в условиях рыночной экономики большинство граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых помещениях), признанных аварийными (непригодными для проживания), не в состоянии приобрести в собственность или получить на условиях социального найма жилые помещения, отвечающие требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в редакции Постановлений Правительства РФ от 02.08.2007 № 494, от 08.04.2013 № 311).

Способами переселения граждан из аварийных жилых помещений являются:

- 1) предоставление гражданам иного благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в порядке, установленном статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) предоставление жилых помещений путем заключения договоров мены взамен изымаемых жилых помещений в построенных многоквартирных домах за счет средств бюджета города Ангарска (в соответствии с принятыми собственниками помещений в аварийных многоквартирных домах решениями).

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Установлено, что средний состав семей, занимающих отдельную квартиру или дом, численно выше, чем семьи, которые снимают комнату или проживают в общежитии. В связи с этим для улучшения демографической ситуации в городе необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей. Жилищные проблемы оказывают отрицательное влияние на молодежь. Молодые люди покидают город, молодые специалисты переезжают в европейскую часть России, в Москву, Санкт-Петербург. Молодые люди не спешат создавать семью или официально оформлять свои отношения, что приводит к снижению авторитета семейных ценностей, к увеличению количества детей, рожденных вне брака. Из-за невозможности реализовать свои потребности в одной из ключевых сфер жизни - в решении собственной жилищной проблемы среди молодежи растет инфантилизм, социальная апатия, снижается общественная активность. В современных условиях ситуация в жилищном секторе определяется растущим спросом граждан, в том числе и молодежи, на доступное жилье и невозможностью его приобретения на приемлемых условиях. Большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, поэтому требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья.

15.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Целью подпрограммы 5 является: Исполнение полномочий, переданных от администрации города Ангарска.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- а) Решение вопросов местного значения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками; находящимися в собственности города Ангарска.
- б) Улучшение жилищных условий населения города Ангарска.

15.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5

Таблица 18

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники муниципальной программы	Срок реализации		Целевой показатель (индикатор)
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Осуществление полномочий по исполнению МП города Ангарска «Доступное жилье в городе Ангарске»	Комитет	2015	2015	Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП «Доступное жилье в городе Ангарске»
2.	Осуществление полномочий по исполнению МП города Ангарска «Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками»	Комитет	2015	2015	Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП «Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками»

15.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 5

Муниципальных заданий подпрограмма 5 не имеет.

15.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 5

Объем финансирования подпрограммы 5 на 2015 год составляет -18 099,0 тыс. рублей.

Источник финансирования - бюджет города Ангарска - 18 099,0

Подробная информация по общим объемам финансирования подпрограммы 5, в том числе в разрезе источников ее финансирования и мероприятий изложена в таблице 2 муниципальной программы.

15.7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 5

Таблица 19

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)			
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации под- программы	В том числе по годам	2015
1	2	3	4	5	6	
1.1.	Цель подпрограммы 5: Исполнение полномочий, переданных от администрации города Ангарска					
1.1.1.	Задача 1 подпрограммы 5: Решение вопросов местного значения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками; находящимися в собственности города Ангарска		%	нет данных	95,0	95,0
1.2.	Задача 2 подпрограммы 5: Улучшение жилищных условий населения города Ангарска					
1.2.1.	Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП «Доступное жилье в городе Ангарске»	%	нет данных	95,0	95,0	

15.7.1. Целевой показатель "Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП "Доступное жилье в городе Ангарске"" рассчитывается в процентах как отношение размера использованных доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств города Ангарска на обеспечение реализации МП "Доступное жилье в городе Ангарске" к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска, умноженное на 100.

15.7.2. Целевой показатель "Доля использованных бюджетных средств от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП "Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками"" рассчитывается в процентах как отношение размера использованных доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска на обеспечение реализации МП "Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками" к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ангарска, умноженное на 100.

15.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Таблица 20

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации под- программы	В том числе по годам					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Увеличение доли обеспеченности нуждающихся в муниципальном жилье семей работников бюджетной сферы города Ангарска	%	17,8	35,8	35,8	-	-	-	-	-
2.	Увеличение доли семей города Ангарска обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма	%	0,5	1,1	1,1	-	-	-	-	-
3.	Увеличение доли переселенных семей (граждан) города Ангарска, проживавших в аварийном и непригодном для проживания жилищном фонде	%	3,8	20,0	20,0	-	-	-	-	-
4.	Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования город Ангарск	%	15,0	41,5	41,5	-	-	-	-	-

»

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2015

№ 319-па

О переводе жилого помещения в нежилое помещение

Рассмотрев заявление Савинова Сергея Петровича, действующего от имени Кудиновой Валентины Викторовны по доверенности № 38 А А 1412756, о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 74, дом 7, квартира 33, в нежилое помещение, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 74, дом 7, квартира 33, в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве промтоварного магазина, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение указанного жилого помещения под промтоварный магазин.
- Заявителю Кудиновой Валентине Викторовне:
 - Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 74, дом 7, квартира 33, в нежилое помещение промтоварный магазин в соответствии с проектом.
 - После окончания выполнения ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 74, дом 7, квартира 33, в нежилое помещение промтоварный магазин, сдать выполненные работы приемочной комиссией.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015

№ 316-па

Об определении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на досрочных выборах Губернатора Иркутской области, назначенных на 13 сентября 2015 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению досрочных выборов Губернатора Иркутской области, назначенных на 13 сентября 2015 года, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить следующие помещения для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов на досрочных выборах Губернатора Иркутской области, назначенных на 13 сентября 2015 года:
 - Муниципальное автономное учреждение культуры "Дворец культуры "Энергетик", расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квл 40, д. 1.
 - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Ангарский лицей № 1", расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квл 72, д. 21.
 - Муниципальное казенное учреждение "Дом культуры "Одинск", расположенное по адресу: Иркутская область, с. Одинск, ул. Победы, д. 76.
 - Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры "Нива", расположенное по адресу: Иркутская область, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 2.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015

№ 350-па

О переводе жилого помещения в нежилое помещение

Рассмотрев заявление Стрежа Павла Владимировича о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 14, квартира 26, в нежилое помещение, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом РФ, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 14, квартира 26, в нежилое помещение в целях использования помещения в качестве парикмахерской, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение указанного жилого помещения под парикмахерскую.
- Заявителю Стрежу Павлу Владимировичу:
 - Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 14, квартира 26, в нежилое помещение парикмахерскую в соответствии с проектом.
 - После окончания выполнения ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 14, квартира 26, в нежилое административное помещение, сдать выполненные работы приемочной комиссии.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:133

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. 1-я Октябрьская, в 10 м северо-восточнее дома 51.

Площадь - 575 кв. м.

Вид разрешенного использования - для использования в целях ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председателя Комитета

К.С. Бондарчук

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040701:1457

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старица, улица Норильская, дом 49.

Площадь - 1494 кв. м.

Вид разрешенного использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председателя Комитета

К.С. Бондарчук

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2015

№ 15-па

О наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости"

В соответствии со статьями 2,10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 24.04.2015 № 553-па "О создании Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости", руководствуясь Уставом Ангарского городского округа:

- Сформировать Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости".
- Назначить членами Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости":

Алферова	-	специалист Муниципального автономного учреждения
Марина Александровна		"Редакция газеты "Ангарские ведомости"

Боринский	-	председатель совета директоров ОАО "Телекомпания АКТИС"
Анатолий Алексеевич		

Бурехина	-	директор Муниципального автономного учреждения города
Юлия Владимировна		Иркутска "Редакция "Город новостей"

Городской	-	председатель Думы Ангарского городского округа
Александра Александрович		

Золотова	-	начальник отдела учета и отчетности администрации
Людмила Викторовна		Ангарского городского округа

Титов	-	руководитель аппарата администрации Ангарского
Александр Александрович		городского округа

Колотыгина	-	главный специалист отдела управления муниципальным
Татьяна Владимировна		имуществом Комитета по управлению муниципальным
		имуществом администрации Ангарского городского округа

- Директору Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости" (Габидулина Т.Н.) обеспечить открытость и доступность настоящего распоряжения путем размещения его на информационном стенде Муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Ангарские ведомости" по адресу: город Ангарск, микрорайон 11, дом 7/7А.

- Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости".
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров