Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

13 мая 2015 года
№ 40 (857)

Официальные новости АМО

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2015 № 09-02/01рД

Об учреждении Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Шуновой Василине Витальевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 09-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского муниципального образования по решению отдельных вопросов местного значения, а также иных вопросов, право на решение которых имеет администрация Ангарского городского муниципального образования в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, правовыми актами Думы Ангарского городского муниципального образования и главы Ангарского городского муниципального образования.

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского муниципального образования.

Сокращенное официальное наименование Управления - УСЖКХ и Т администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, Положением об администрации Ангарского городского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования (далее - Ангарский городской округ), организациями и гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

Управление является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступать истцом и ответчиком в суде.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Управлением, возникает с момента передачи ему имущества на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество, закрепленное за Управлением, либо приобретенное Управлением и используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Управление имеет круглую печать с изображением герба Ангарского городского округа со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Управление подотчетно и подконтрольно главе Ангарского городского округа.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Управления: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

2. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление возглавляет начальник Управления.

2.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Ангарского городского округа; заместители начальника Управления, начальники отделов Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ангарского городского округа по представлению начальника Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов Управления, специалисты Управления, за исключением работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определяется действующим законодательством о муниципальной службе.

Правовое положение иных работников Управления определяется действующим трудовым законодательством.

2.4. Основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанности и ответственность работников Управления по штатной должности определяются должностными инструкциями.

2.5. Структура, штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского округа, должностные инструкции работников Управления утверждаются главой Ангарского городского округа.

2.6. Деятельность отделов Управления регламентируется положениями об отделах Управления. Положение об отделе Управления утверждается распоряжением администрации Ангарского городского округа по представлению начальника Управления.

2.7. Назначение и освобождение от должности начальника Управления и замещение временно отсутствующего начальника Управления (отпуск, болезнь) производится распоряжением администрации Ангарского городского округа.

2.8. Отношения между главой Ангарского городского округа и начальником Управления строятся на основе трудового договора, заключенного в соответствии с действующим и законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Начальник Управления:

2.10.1. Обеспечивает организацию исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Ангарского городского округа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, соблюдение штатной и финансовой дисциплины в Управлении.

2.10.2. Осуществляет руководство Управлением, дает указания и поручения находящимся в его непосредственном подчинении лицам.

2.10.3. Осуществляет координацию деятельности Управления с государственными, муниципальными и общественными структурами по предмету деятельности Управления.

2.10.4. Представляет Управление по вопросам капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ангарского городского округа в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти Иркутской области, в отношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями, в суде, с юридическими и физическими лицами, действуя от имени Управления без доверенности.

2.10.5. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, открывает и закрывает счета в установленном законом порядке, подписывает финансовые и иные распорядительные документы.

2.10.6. Представляет на утверждение главе Ангарского городского округа структуру, штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления.

2.10.7. Утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований.

2.10.8. Планирует деятельность Управления, утверждает отчеты и контролирует выполнение плановых заданий отделами Управления.

2.10.9. Утверждает планы работы Управления, разработанные в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Ангарского городского округа на текущий год и на основе годового плана работы администрации Ангарского городского округа, Думы Ангарского городского округа.

Официальные новости АМО

2.10.10. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

2.10.11. В установленном порядке:

- вносит предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников Управления, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

- вносит предложения главе Ангарского городского округа о назначении, перемещении и освобождении от должности работников Управления;

- представляет особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

2.10.12. Обеспечивает:

- исполнение в Управлении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации;

- ведение в Управлении делопроизводства и контроль исполнения правовых актов администрации Ангарского городского округа, в тексте которых содержатся поручения Управлению;

- осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности в Управлении и защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.10.13. В пределах своих полномочий участвует:

- в формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Ангарского городского округа;

- в проведении аттестации работников Управления;

- в формировании предложений по переподготовке работников Управления и повышению их квалификации.

2.10.14. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан по графику личного приема, утвержденному главой Ангарского городского округа, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений.

2.10.15. Принимает участие в заседаниях, проводимых главой Ангарского городского округа и его заместителями.

2.10.16. Принимает участие в работе Думы Ангарского городского округа.

2.10.17. Имеет право первой подписи банковских и других документов Управления.

2.10.18. Утверждает документы на списание материальных ценностей и денежных средств с лицевого счета Управления, а также материально-технических средств, с истекшим сроком эксплуатации в Управлении.

2.10.19. Подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения с организациями различных форм собственности для муниципальных нужд Управления.

2.10.20. Определяет пределы полномочий начальников отделов Управления, согласовывает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления.

2.10.21. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления, назначенный распоряжением главы Ангарского городского округа. Для осуществления указанных полномочий лицу, назначенному исполнять обязанности начальника Управления, не требуется доверенность.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными задачами Управления является исполнение полномочий администрации Ангарского городского округа при решении отдельных вопросов местного значения, а именно:

3.1.1. Организация в границах Ангарского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

3.1.4. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.6. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

3.1.7. Разработка проекта правил благоустройства территории Ангарского городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Ангарского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

3.1.8. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.9. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа;

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает проекты целевых программ в соответствии с компетенцией Управления.

3.2.2. Осуществляет деятельность по реализации федеральных программ, программ Иркутской области, муниципальных программ Ангарского городского округа в соответствии с компетенцией Управления.

3.2.3. Подготавливает предложения по изменению местного бюджета на текущий финансовый год и к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляет обоснования бюджетных ассигнований по предмету деятельности Управления.

3.2.4. Выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетных средств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Организует повышение квалификации и подготовки кадров Управления.

3.2.7. Рассматривает жалобы, и обращения в пределах предоставленных Управления полномочий.

3.2.8. Осуществляет финансирование собственных расходов.

3.2.9. Предоставляет в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа сведения для составления кассового плана.

3.2.10. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

3.2.11. Ведет реестр расходных обязательств Управления.

3.2.12. Осуществляет деятельность по разработке технической и сметной документации для выполнения работ на объектах жилищно-коммунального назначения, внешнего благоустройства, социального и культурно-бытового назначения, капитального строительства, находящихся в собственности Ангарского городского муниципального образования.

3.2.13. Участвует в формировании и проведении единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ангарского городского округа.

3.2.14. Участвует в формировании политики капитального строительства, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального назначения, внешнего благоустройства, социального и культурно-бытового назначения, политики энергоресурсосбережения.

3.2.15. Обеспечивает совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнение заданий по вводу в эксплуатацию объектов жилищно-коммунального назначения, внешнего благоустройства, социального и культурно-бытового назначения в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства.

3.2.16. Обеспечивает эффективность проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства.

3.2.17. Участвует в планомерной реализации планов комплексного экономического и социального развития Ангарского городского округа, проектов детальной планировки районов Ангарского городского округа, подлежащих застройке.

3.2.18. Осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года.

3.2.19. Выявляет нарушения законодательства в сфере содержания благоустройства населенных пунктов, составляет и направляет протоколы об административных правонарушениях в административную комиссию, действующую на территории Ангарского городского округа.

3.2.20. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в порядке, установленном постановлением администрации Ангарского городского округа, осуществляет муниципальный контроль в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, организует и проводит проверки юридических лиц индивидуальных предпринимателей в соответствии с положениями Федерального законодательства от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.21. Осуществляет муниципальный жилищный контроль за жилищным фондом, находящимся в собственности Ангарского городского округа.

3.2.22. Осуществляет заключение договоров.

3.3. Целями деятельности Управления являются:

- создание и использование экономического механизма финансирования, привлечения инвестиций для капитального строительства, сохранения муниципального имущества жилищно-коммунального назначения, объектов внешнего благоустройства, социального и культурно-бытового назначения, приводящего к сокращению бюджетных расходов;

- разработка и реализация системы контроля качества поставляемых для нужд Ангарского городского муниципального образования товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

3.4. Для достижения указанных целей основными видами деятельности Управления является оказание услуг по:

- надзору за работами, выполняемыми в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по заключаемым Управлением договорам и муниципальным контрактам и приемка их результата;

- надзору за ходом работ в процессе строительства, в том числе окончательная инспекция и приемка работ;

- надзору за ходом работ в процессе благоустройства территории Ангарского городского округа;

- прочие услуги инженерно-технического характера, которые являются частью комплексного пакета услуг по техническому надзору согласно Положению о заказчике-застройщике (едином заказчике, дирекции строящегося предприятия) и техническом надзоре (МДС 12-3.2000).

Виды деятельности, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляются Управлением при наличии выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства свидетельства о допуске к соответствующим работам согласно Приказу Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. Распоряжаться имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Получать от органов государственной власти Иркутской области, юридических и физических лиц аналитические, информационные, справочные и иные материалы, необходимые для составления прогноза развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства в Ангарском городском округе.

4.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение Управления.

4.1.4. Контролировать качество и надежность выполняемых работ и предоставляемых услуг.

4.1.5. Осуществлять плановый надзор за выполнением работ по капитальному строительству, за техническим состоянием жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства и озеленения, внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей и заинтересованных организаций.

4.1.6. Обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражный суд в случае нарушения предприятиями и организациями условий договорных отношений с Управлением, с целью взыскания с них средств в виде предусмотренных экономических санкций.

4.1.7. Для формирования муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг изучать конъюнктуру ремонтно-строительного рынка и рынка услуг жилищно-коммунального назначения, прогноза объемов и возможностей изменения стоимости жилищно-коммунальных услуг.

4.1.8. Заключать с соответствующими организациями договоры, подписывать муниципальные контракты и соглашения для исполнения целей деятельности, осуществлять контроль их исполнения, предъявлять претензии по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению обязательств по заключенным договорам, муниципальным контрактам, соглашениям.

4.1.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, определенных бюджетной сметой, по направлениям расходования средств местного бюджета.

4.1.10. Управление осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.11. Организует и осуществляет мероприятия по выявлению, предупреждению и пресечению незаконных вырубок зеленых насаждений и лесов, расположенных в границах Ангарского городского округа.

4.1.12. Организует и осуществляет мероприятия по защите от пожаров зеленых насаждений и лесов, расположенных в границах Ангарского городского округа.

4.1.13. Организует и выполняет работы по очистке лесов, расположенных на территории Ангарского городского округа от ветровальных деревьев и порубочных остатков, образовавшихся в результате стихийных бедствий и незаконных порубок.

4.1.14. Осуществляет выявление фактов незаконного изъятия гравия, плодородного слоя почвы, торфа, песка, незаконной разработки карьеров на территории лесов, расположенных в границах Ангарского городского округа, принимает по выявленным фактам меры к привлечению виновных лиц к административной ответственности.

4.1.15. Осуществляет иные функции в целях осуществления муниципального лесного контроля.

4.1.16. Организует и осуществляет мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

4.2. В процессе осуществления своих функций Управление обязано:

4.2.1. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Ангарского городского округа и Думой Ангарского городского округа;

4.2.2. принимать участие в подготовке и согласовывать проекты правовых актов Думы Ангарского городского округа, главы Ангарского городского округа, заместителей главы Ангарского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.2.3. нести обязанность по выполнению задач и функций, определенных настоящим Положением, а также нести иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за:
- выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- организацию деятельности Управления;
- организацию труда работников Управления;
- состояние трудовой дисциплины.

5.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей.

5.3. Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов Управления и другие работники Управления привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

6.2. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.3. Имущество Управления после прекращения его деятельности передается на баланс Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

6.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.05.2015 № 10-02/01рД

Об учреждении Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Мельник Кристине Сергеевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 10-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕГОРОДСКИМ ТЕРРИТОРИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Управление) является территориальным органом администрации Ангарского городского муниципального образования, входящим в ее структуру.

Полное наименование - Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского муниципального образования, сокращенное наименование - УВГТ администрации АГМО.

1.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет реализацию полномочий администрации Ангарского городского муниципального образования по вопросам местного значения в сфере основных гарантий, защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования: поселок Звездочка; поселок Зверево; деревня Зуй; заимка Ивановка; поселок Ключевая; поселок Мегет; поселок Новоодинск; село Одинск; село Савватеевка; поселок Стеклянка; поселок Ударник; деревня Чебогоры; заимка Якимовка.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с органами администрации Ангарского городского муниципального образования, Думой Ангарского городского муниципального образования, органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями и иными организациями независимо
от организационно-правовых форм и формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.4. Управление осуществляет общее руководство на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования и функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет закрепленное за ним
на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс
и смету, печать со своим наименованием, печати, штампы
и официальные бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке
в финансовом органе Ангарского городского муниципального образования, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.7. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, от своего имени приобретает
и осуществляет имущественные и иные права и несет обязанности
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал, дом 2.

1.9. Почтовый адрес: 665830, Иркутская область, город Ангарск, 63 квартал, дом 2.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация на внегородских территориях полномочий администрации Ангарского городского муниципального образования по вопросам местного значения в интересах населения, проживающего на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

2.2. Координация деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования, в целях непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

2) участвует в разработке и осуществлении мер по созданию благоприятных условий для комплексного развития и содержания внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

3) взаимодействует с органами администрации Ангарского городского муниципального образования по вопросам жизнедеятельности внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

4) осуществляет принятие эффективных мер по исполнению нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

5) участвует в разработке предложений по проведению текущего
и капитального ремонта муниципального жилищного фонда внегородских территорий, выполнению работ по благоустройству, озеленению, санитарной очистке и содержанию улиц, автодорог, внутриквартальной территории,
а также содержанию мест захоронений на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

6) участвует в работе приемочных комиссий по приемке законченных строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности, находящихся на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

7) согласовывает выдачу разрешения на проведение земляных работ
на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования, совместно с органами администрации Ангарского городского муниципального образования осуществляет контроль за порядком
их проведения;

8) согласовывает предложения для рассмотрения главой Ангарского городского муниципального образования по распределению на внегородских территориях вводимых в эксплуатацию и освобождаемых муниципальных жилых помещений для переселения граждан из аварийных жилых домов;

9) согласовывает размещение наружной рекламы на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования, прилегающих к автодорогам, в скверах, на световых опорах;

10) участвует в работе по обустройству улично-дорожной сети
на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

11) взаимодействует с государственными надзорными органами
по вопросам жизнедеятельности внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

12) выдает жителям внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования справки о составе семьи, справки с места жительства, адресные справки и другие документы в пределах своей компетенции;

13) совместно с органами внутренних дел принимает участие
в организации охраны общественного порядка на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования и осуществляет контроль за его соблюдением;

14) участвует в работе Жилищной комиссии внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

15) ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую, статистическую отчетность и представляет ее в установленном порядке в уполномоченные органы;

16) осуществляет функции заказчика работ по объектам жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного и бытового назначения, автодорог, уличного обустройства, внутриквартальных территорий, благоустройства и озеленения на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

17) обеспечивает своевременную подготовку необходимых материалов по вхождению Ангарского городского муниципального образования в федеральные и областные целевые программы, направленные на решение проблем в социальном развитии села;

18) участвует в подготовке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования;

19) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования;

20) организует работу по реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

21) ведет учет личных подсобных хозяйств на территории Ангарского городского муниципального образования, осуществляет ведение похозяйственных книг в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

22) разрабатывает и осуществляет меры по развитию личных подсобных хозяйств в пределах своих полномочий;

23) осуществляет в соответствии с действующими правилами работу
по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

24) содействует в организации и проведении выборов в органы государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования на внегородских территориях;

25) содействует развитию малого и среднего предпринимательства на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

26) участвует в формировании планов текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного и бытового назначения, автодорог, уличного обустройства, внутриквартальных территорий, благоустройства и озеленения по внегородским территориям Ангарского городского муниципального образования;

27) осуществляет контроль за выполнением работ по объектам жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного и бытового назначения, автодорог, уличного обустройства, внутриквартальных территорий, благоустройства и озеленения на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

28) участвует в мероприятиях администрации Ангарского городского муниципального образования по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

29) участвует в организации общественного порядка на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования и контроле за его соблюдением;

30) осуществляет мероприятия по признанию граждан нуждающимися в заготовке древесины для собственных нужд;

31) участвует в реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства;

32) участвует в проведении мероприятий по предупреждению самовольного строительства;

33) в пределах компетенции осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) организовывать исполнение муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования на внегородских территориях Ангарского городского муниципального образования;

2) запрашивать информацию, необходимую для деятельности Управления, от органов администрации Ангарского городского муниципального образования и организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимать самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом Ангарского городского муниципального образования в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования порядке;

4) участвовать в разработке проектов титульных списков текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, проектов постановлений и распоряжений администрации Ангарского городского муниципального образования по вопросам внегородских территорий Ангарского городского муниципального образования;

5) согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации Ангарского городского муниципального образования по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

6) осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ангарского городского муниципального образования, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления и реализацию возложенных на него задач и функций;

7) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с главой Ангарского городского муниципального образования, его заместителями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования.

5.2. Деятельностью Управления, его сотрудниками руководит на правах единоначалия начальник Управления, непосредственно подчиняющийся заместителю главы Ангарского городского муниципального образования.

5.3. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, учеба, болезнь, другие уважительные причины отсутствия) его обязанности, на основании распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования, исполняет заместитель начальника Управления. Взаимоотношения между начальником Управления и его заместителем по разграничению функциональных обязанностей и полномочий определяются их должностными инструкциями.

5.4. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление полномочий. В этих целях он:

1) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

2) выполняет поручения главы Ангарского городского муниципального образования в пределах своих полномочий;

3) заключает соглашения, договоры и выдает доверенности;

4) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования в соответствии с целями деятельности Управления, и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

5) издает приказы и распоряжения по Управлению;

6) представляет на утверждение главе Ангарского городского муниципального образования структуру, штатное расписание Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского муниципального образования;

7) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, работниками Управления действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка администрации Ангарского городского муниципального образования, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

8) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

9) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

10) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистики;

11) в пределах собственной компетенции осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования.

6. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки сдает балансы и отчеты в соответствующие органы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой Ангарского городского муниципального образования соответствующего решения.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой Ангарского городского муниципального образования по предложению главы Ангарского городского муниципального образования.

7.3. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архивный отдел администрации Ангарского городского муниципального образования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.05.2015 № 11-02/01рД

Об учреждении Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения о Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).

3. Предоставить Мироновой Ирине Геннадьевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы _ А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 11-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования является органом администрации Ангарского городского муниципального образования (далее по тексту - администрация), финансовым органом Ангарского городского муниципального образования, органом муниципального финансового контроля.

2. Полное наименование - Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования (далее по тексту - Комитет).

Краткое наименование - КЭФ администрации АГМО.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением.

4. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие штампы, расчетный счет в расчетно-кассовом центре г. Ангарска отделения по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее по тексту - РКЦ г. Ангарск), лицевой счет в отделении по городу Ангарску Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Комитет может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Комитет отвечает по своим обязательствам денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

8. Место нахождения Комитета: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению председателя Комитета на имя главы Ангарского городского муниципального образования, с учетом объема работы и направлений деятельности Комитета.

2. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета.

3. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой Ангарского городского муниципального образования (далее - глава).

4. На должность председателя Комитета назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Комитета:

5.1. Обеспечивает организацию исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, правовых актов Ангарского городского муниципального образования в соответствии с полномочиями, возложенными на Комитет.

5.2. Принимает участие в работе Думы Ангарского городского муниципального образования и ее органов по поручению главы.

5.3. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства Иркутской области, РКЦ г. Ангарска, кредитных организациях в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для совершения финансовых операций.

5.4. Утверждает сводную бюджетную роспись Ангарского городского муниципального образования.

5.5. Утверждает бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета (далее - главные распорядители) и изменения к ним.

5.6. Утверждает кассовый план исполнения местного бюджета (далее - бюджет).

5.7. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.8. Представляет в установленном порядке интересы Ангарского городского муниципального образования по финансово-экономическим вопросам в федеральных, областных органах законодательной и исполнительной власти, присутствует на заседаниях, проводимых главой и его заместителями.

5.9. Принимает решение о применении в соответствии с действующим, законодательством бюджетных мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

5.10. Осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, проводит служебные проверки в пределах своей компетенции.

5.11. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и организует их исполнение.

5.12. Формирует резерв сотрудников Комитета для перемещения по службе на должности, входящие в структуру Комитета.

5.13. Утверждает Положения об отделах Комитета.

5.14. Вносит предложения главе о назначении, переводе и освобождении от должности сотрудников Комитета.

5.15. Готовит в установленном порядке представления главе о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Комитета.

5.16. Вносит предложения о назначении в пределах выделенного фонда оплаты труда надбавок и доплат к должностным окладам работникам Комитета, предусмотренных правовыми актами Ангарского городского муниципального образования.

5.17. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к награждению государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, почетными грамотами и другими видами поощрения.

5.18. Представляет интересы Комитета в федеральных судах и судах субъектов Российской Федерации, у мировых судей, в государственных и негосударственных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.19. Выдает доверенности на осуществление действий в интересах Комитета, заключает договоры от имени Комитета.

5.20. Утверждает правовые акты, предусмотренные действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

5.21. Утверждает документы на списание материальных ценностей и денежных средств, а также материально-технических средств с истекшим сроком эксплуатации в Комитете.

5.22. Имеет право первой подписи банковских и финансовых документов Комитета.

5.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования и Ангарского городского муниципального образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

1. Основными задачами Комитета являются:

1.1. Составление проекта местного бюджета, организация исполнения местного бюджета, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и аудита в соответствии с бюджетным законодательством.

1.2. Управление бюджетными средствами на счетах бюджета.

1.3. Составление бюджетной отчетности Ангарского городского муниципального образования.

1.4. Организация и осуществление казначейского исполнения бюджета.

1.5. Проведение единой государственной политики в области регулирования тарифов (цен) и надбавок на территории Ангарского городского муниципального образования, обеспечивающей взаимные интересы предприятий, учреждений, организаций и потребителей, в том числе и населения Ангарского городского муниципального образования.

1.6. Проведение постоянного мониторинга и анализа процессов формирования тарифов (цен) и надбавок хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность, которая подлежит регулированию в области ценообразования, плановых и фактических расходов этих организаций, фактического освоения инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы и надбавки, в случае, когда полномочия по регулированию являются полномочиями органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования.

1.7. Осуществление мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих водоснабжение и (или) водоотведение, в том числе в рамках отдельных областных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования наделены законом Иркутской области.

1.8. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования в соответствии с возложенными полномочиями.

2.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и нормативных правовых актов Ангарского городского муниципального образования устанавливает:

2.2.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

2.2.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.

2.2.3. Порядок составления и ведения кассового плана.

2.2.4. Порядок исполнения бюджета по расходам.

2.2.5. Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств при наличии условий предоставления средств из бюджета.

2.2.6. Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.2.7. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований.

2.2.8. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2.2.9. Порядок составления и сроки представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2.2.10. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.

2.2.11. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала.

2.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством:

2.3.1. Проведение оценки и подготовку заключений на проекты муниципальных программ Ангарского городского муниципального образования на предмет их соответствия установленным требованиям.

2.3.3. Подготовку отчета об исполнении муниципальной программы, направленной на совершенствование механизмов управления экономическим развитием Ангарского городского муниципального образования.

2.3.4. Подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2.3.5. Составление проекта бюджета и прогноза бюджета, а также подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу Ангарского городского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.6. Исполнение бюджета.

2.3.7. Составление и ведение сводной бюджетной росписи по расходам бюджета, внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи по расходам бюджета до главных распорядителей средств бюджета.

2.3.8. Установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету.

2.3.9. Составление и ведение кассового плана.

2.3.10. Утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджета, внесение в них изменений.

2.3.11. Ведение реестра расходных обязательств Ангарского городского муниципального образования и представление его в финансовый орган Иркутской области.

2.3.12. Составление отчета об исполнении бюджета.

2.3.13. Установление порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.3.14. Разработку предложений, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета, увеличение доходов бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования.

2.3.15. Методическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса.

2.3.16. Выполнение полномочий главного администратора доходов, главного администратора по источникам финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.17. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главным распорядителям, получателям средств бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

2.3.18 Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.3.18. Платежи от имени и по поручению муниципальных учреждений, которым открыты лицевые счета в Комитете.

2.3.19. Ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям.

2.3.20. Обеспечение исполнения поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.3.21. Разработку и представление главе основных направлений бюджетной и налоговой политики Ангарского городского муниципального образования.

2.3.22. Внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии бюджетным законодательством.

2.3.23. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ангарского городского муниципального образования.

2.3.24. Контроль за соблюдением установленного законодательством порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

2.3.25. Санкционирование операций при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3.26. Контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2.3.27. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, финансируемых из местного бюджета.

2.3.28. Участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе совместно с федеральными органами исполнительной власти и общественными объединениями.

2.3.29. Организацию (участие) в деятельности координационных и консультативных органов, образованных администрацией Ангарского городского муниципального образования.

2.3.30. Установление систем оплаты труда муниципальных служащих, заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов в администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.3.31. Разработку порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.3.32. Разработку и подготовку проектов изменений в штатное расписание администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.3.33. Подготовку проектов распоряжений администрации Ангарского городского муниципального образования по внесению изменений и дополнений в действующее штатное расписание администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.3.34. Проверку правильности формирования фонда оплаты труда и составления штатных расписаний органов администрации Ангарского городского муниципального образования, наделенных правами юридического лица.

2.3.35. Разработку и внесение предложений по совершенствованию структуры всех органов администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.3.36. Подготовку методических рекомендаций по разработке и установлению систем оплаты труда в муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях Ангарского городского муниципального образования.

2.3.37. Организацию и координацию работы органов администрации Ангарского городского муниципального образования по разработке и совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Ангарского городского муниципального образования.

2.3.38. Разработку и совершенствование систем оплаты труда в муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях Ангарского городского муниципального образования.

2.3.39. Контроль за внедрением систем оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Ангарского городского муниципального образования.

2.3.40. Функциональное и методическое руководство по осуществлению работы в сфере оплаты

труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Ангарского городского муниципального образования.

2.3.41. Подготовку методических рекомендаций по порядку и условиям применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях Ангарского городского муниципального образования.

2.3.42. Изучение тенденций формирования заработной платы в администрации Ангарского городского муниципального образования и организациях Ангарского городского муниципального образования.

2.3.43. Изучение и анализ причин возникновения задолженности по выплате заработной платы на территории Ангарского городского муниципального образования. Подготовку аналитических докладов, отчетов об изменении задолженности и принимаемых мерах по выплате заработной платы на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.3.44. Подготовку предложений о размере должностного оклада и вознаграждения руководителей муниципальных (унитарных, казенных) предприятий Ангарского городского муниципального образования, муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Ангарского городского муниципального образования.

2.3.45. Подготовку предложений по вопросам денежного содержания муниципальных служащих Ангарского городского муниципального образования.

2.3.46. Координацию работы по внедрению систем нормирования труда в муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях Ангарского городского муниципального образования.

2.3.47. Выдачу заключений о правильности исчисления периодов трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения муниципальных должностей, при установлении надбавок к должностному окладу за выслугу лет, при установлении гарантий пенсионного обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.48. Консультирование организаций и граждан по правильности применения государственных гарантий в части оплаты труда, регулирования трудовых отношений.

2.3.49. Мониторинг и прогноз основных показателей доходов и уровня жизни населения Ангарского городского муниципального образования.

2.3.50. Оценку численности малоимущего населения Ангарского городского муниципального образования, подготовку предложений по его сокращению.

2.3.51. Организацию деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Ангарского городского муниципального образования, координацию работы сторон социального партнерства по разработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях соответствующего уровня.

2.3.52. Руководство работой по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.3.53. Руководство работой по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского городского муниципального образования и организациями, расположенными на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.3.54. Уведомительную регистрацию коллективных договоров, заключенных в организациях различных форм собственности.

2.3.55. Анализ исполнения коллективных договоров.

2.3.56. Регистрацию трудовых договоров, заключенных между работником и работодателем - физическим лицом.

2.3.57. Расчет баланса трудовых ресурсов и занятости населения Ангарского городского муниципального образования.

2.3.58. Разработку совместно с органами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям планов обеспечения трудовыми ресурсами для решения задач, возникших при чрезвычайных ситуациях хозяйственного комплекса территории.

2.3.59. Анализ и прогнозирование рынка труда Ангарского городского муниципального образования.

2.3.60. Прогнозирование спроса и предложения на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе.

2.3.61. Разработку механизмов по регулированию и взаимодействию рынков труда, профессий и образовательных услуг.

2.3.62. Подготовку и проведение совещаний, ярмарок, выставок по вопросам развития рынков труда и образовательных услуг.

2.3.63. Содействие организациям в развитии персонала на производстве, в том числе внутрифирменного обучения.

2.3.64. Участие в разработке мероприятий по развитию системы подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации кадров на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.3.65. Участие в реализации Областной государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.66. Реализацию Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в Ангарском городском муниципальном образовании с регулярным мониторингом предоставления услуг.

2.3.67. Координацию деятельность по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского муниципального образования, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского муниципального образования.

2.3.68. Проведение экспертизы договоров, заключаемых органами администрации Ангарского городского муниципального образования, в части согласования цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

2.3.69. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами Ангарского городского муниципального образования государственной дисциплины цен по формированию и применению свободных (рыночных) и регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством;

2.3.70. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии Ангарского городского муниципального образования по регулированию тарифов;

2.3.71. Участие в подготовке предложений по установлению предельных индексов роста тарифов организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на очередной финансовый год органами государственной власти и органами исполнительной власти Иркутской области с учетом предполагаемого увеличения тарифов на очередной финансовый год по Ангарскому городскому муниципальному образованию.

2.3.72. Участие в подготовке предложений по установлению региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на очередной финансовый год органами исполнительной власти Иркутской области с учетом предполагаемого увеличения тарифов на очередной финансовый год по Ангарскому городскому муниципальному образованию.

2.3.73. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.74. Иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования, муниципальными актами Ангарского городского муниципального образования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Для осуществления своих функций Комитет обладает правами:

1.1. Открывать и закрывать счета по учету средств бюджета, средств от приносящей доход деятельности, средств во временном пользовании в соответствии с бюджетным законодательством.

1.2. Получать от Министерства финансов Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования, юридических лиц сведения, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, необходимые для своевременного и качественного исполнения функций в соответствии с возложенными полномочиями.

1.3. Требовать от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, финансовых органов городских и сельских поселений, входящих в состав Ангарского городского муниципального образования, представления бюджетной отчетности в установленные сроки.

1.4. Инициировать вопрос о привлечении на договорной основе для проведения проверок, экспертиз, консультационно-аналитической работы, разработки проектов правовых актов Ангарского городского муниципального образования ученых и специалистов организаций различных форм собственности.

1.5. Вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи Ангарского городского муниципального образования в пределах, установленных бюджетным законодательством.

2. Комитет обязан выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением, а также иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Работники Комитета осуществляют свою деятельность и несут ответственность на основании соответствующих должностных инструкций.

2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Комитета несет председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2015 № 12-02/01рД

Об учреждении Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).

3. Предоставить Бондарчуку Константину Сергеевичу полномочия по осуществлению государственной регистрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 12-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Комитет) является органом администрации Ангарского городского муниципального образования, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом, а также в области земельных отношений.

1.2. Полное наименование юридического лица - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования. Сокращенное наименование юридического лица - КУМИ администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.3. Место нахождения Комитета: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4.

1.4. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие штампы, расчетный счет в расчетно-кассовом центре г. Ангарска, лицевой счет в отделении по г. Ангарску Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования и настоящим Положением.

1.6. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Комитет отвечает по своим обязательствам денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы Комитета.

1.8. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности Ангарского городского муниципального образования, принадлежит Комитету на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств местного бюджета.

1.10. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Уставом Ангарского городского муниципального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению председателя Комитета на имя главы Ангарского городского муниципального образования, с учетом объема работы и направлений деятельности Комитета.

2.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета.

2.3. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой Ангарского городского муниципального образования (далее - глава). На должность председателя Комитета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. Председатель Комитета является муниципальным служащим.

2.4. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе.

2.5. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой по представлению председателя Комитета.

2.6. Председатель Комитета:

1) организует и руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их исполнение;

3) обеспечивает соблюдение в Комитете финансовой и учетной дисциплины;

4) действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, в судах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5) является распорядителем денежных средств, полученных из местного бюджета на содержание Комитета, на выполнение функций, относящихся к компетенции Комитета и на реализацию муниципальных программ, исполнение которых возложено на Комитет;

6) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7) вносит на рассмотрение администрации Ангарского городского муниципального образования вопросы, входящие в компетенцию Комитета;

8) вносит предложения главе о назначении в пределах выделенного фонда оплаты труда надбавок и доплат к должностным окладам работников Комитета, предусмотренных правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

9) выдает доверенности на осуществление действий в интересах Комитета;

10) заключает в пределах своей компетенции от имени администрации Ангарского городского муниципального образования и Комитета договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования;

11) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, проводит служебные проверки в соответствии со своими полномочиями;

12) представляет на утверждение главе штатное расписание Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

13) вносит предложения главе о назначении, переводе и освобождении от должности сотрудников Комитета;

14) назначает из числа специалистов Комитета представителей в состав наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений Ангарского городского муниципального образования, учредителем которых является Комитет;

15) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Комитета;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского городского муниципального образования.

2.7. Во время отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет уполномоченное лицо на основании распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основные задачи Комитета:

1) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ангарского городского муниципального образования;

2) увеличение доходов местного бюджета;

3) участие в мероприятиях, связанных с принятием имущества в муниципальную собственность Ангарского городского муниципального образования из федеральной собственности и собственности Иркутской области, а также передачей имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Иркутской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления. Обеспечение интересов Ангарского городского муниципального образования в процессе разграничения собственности;

4) участие в работе органов администрации Ангарского городского муниципального образования и Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) осуществление приватизации муниципального имущества и земельных участков, обеспечение предоставления муниципального имущества и земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством;

6) защита прав и интересов Ангарского городского муниципального образования в сфере имущественных и земельных правоотношений;

7) осуществление администрирования поступлений в местный бюджет в соответствии с правовыми актами Ангарского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования;

8) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, Ангарского муниципального образования;

9) разработка проектов программ, порядков и положений, иных нормативных правовых актов Ангарского городского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Ангарского городского муниципального образования, земельными участками;

10) осуществление учета муниципального имущества Ангарского городского муниципального образования;

11) организация приема имущества из федеральной собственности и собственности Иркутской области в муниципальную собственность и передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Иркутской области, приема имущества в муниципальную собственность из собственности физических и юридических лиц;

12) обеспечение осуществления муниципального контроля за состоянием и использованием имущества, составляющего казну Ангарского городского муниципального образования, либо принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

13) анализ эффективности использования муниципального имущества. Подготовка предложений, управленческих решений об эффективном использовании муниципального имущества. Повышение эффективности использования муниципального имущества;

14) участие в разработке и реализации мероприятий по созданию условий для роста инвестиционной, деловой активности субъектов предпринимательской деятельности на территории Ангарского городского муниципального образования, а также привлечению инвестиций в программы развития Ангарского городского муниципального образования;

15) участие в разработке и реализации мероприятий по оказанию экономической поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования;

16) рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц в течение тридцати календарных дней с момента обращения.

3.2.Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. В сфере имущественных отношений:

1) от имени Ангарского городского муниципального образования осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества;

2) осуществляет приватизацию муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы Ангарского городского муниципального образования и администрации Ангарского городского муниципального образования;

3) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год, подготавливает предложения о внесении изменений и дополнений в утвержденный прогнозный план приватизации, а также обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

4) выполняет функции продавца муниципального имущества;

5) ежегодно отчитывается о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества перед главой и Думой Ангарского городского муниципального образования;

6) осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

7) осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

8) в соответствии с постановлениями администрации Ангарского городского муниципального образования участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

9) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе принимает в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, решения о согласии или об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на соответствующем праве;

10) подготавливает соответствующие документы и закрепляет объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного комитета, принимает решения об их изъятии в установленном порядке;

11) согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменений в них;

12) проводит документальные и фактические проверки муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в части эффективности использования муниципального имущества, контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, использует в своей деятельности материалы документальных проверок других контролирующих и правоохранительных органов;

13) совместно с иными органами администрации Ангарского городского муниципального образования вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

14) участвует в принятии решений о проведении мероприятий по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий, проведении таких мероприятий, а также в реализации процедур по банкротству муниципальных унитарных предприятий;

15) согласовывает решения об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

16) ведет реестр муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

17) передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное комитет и т.д.) объекты муниципальной казны. Выступает организатором торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного комитета, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны;

18) проводит мероприятия, связанные с возмещением затрат арендаторов на капитальный ремонт арендуемых объектов;

19) формирует и ведет в установленном порядке перечень имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям; субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) разрабатывает проекты правовых актов Ангарского городского муниципального образования, проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, подготовленных иными органами администрации Ангарского муниципального образования, проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и протоколов разногласий к ним, представленных физическими и юридическими лицами, согласовывает проекты правовых актов Ангарского городского муниципального образования об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

21) дает согласие либо отказывает в согласии на перепланировку муниципальных нежилых помещений, на реконструкцию объектов муниципального нежилого фонда;

22) принимает решения об изменении целевого использования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

23) обеспечивает государственную регистрацию сделок с объектами муниципальной казны;

24) совместно с иными органами администрации Ангарского городского муниципального образования осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества;

25) ведет Реестр приватизированного муниципального имущества, Реестр зарегистрированных договоров приватизации жилищного фонда, Реестр договоров безвозмездного пользования, учет договоров аренды объектов нежилого фонда;

26) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества Ангарского городского муниципального образования и выдачу выписок из указанного реестра;

27) осуществляет мероприятия по списанию муниципального имущества и контроль за надлежащим соблюдением установленных правил и условий приема, учета и списания муниципального имущества;

28) организует проведение технической инвентаризации нежилых объектов недвижимости муниципальной казны и учет ее результатов;

Официальные новости АМО

29) от имени Ангарского городского муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя открытых акционерных обществ, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, осуществляет права собственника нереализованных и закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций, в том числе по участию в работе органов комитета данных акционерных обществ;

30) готовит необходимые документы о назначении представителей администрации Ангарского городского муниципального образования в органы управления акционерных обществ и других организаций с участием Ангарского городского муниципального образования, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, организует и контролирует их деятельность;

31) контролирует перечисление дивидендов по акциям, принадлежащим Ангарскому городскому муниципальному образованию;

32) выявляет бесхозяйное недвижимое имущество и обеспечивает в установленных законодательством случаях постановку такого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. От имени муниципального образования обращается в суд с исками о признании права муниципальной собственности на это имущество;

33) оформляет право муниципальной собственности Ангарского городского муниципального образования на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством;

34) подготавливает методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;

35) контролирует исполнение арендаторами обязанности, установленной договором аренды, по страхованию арендуемых объектов недвижимости Ангарского городского муниципального образования, в случае неисполнения указанной обязанности, применяет к арендаторам соответствующие санкции;

36) осуществляет страхование недвижимого имущества муниципальной казны, не переданного в аренду, в безвозмездное пользование.

3.2.2. В сфере земельных отношений:

1) осуществляет регистрацию права муниципальной собственности Ангарского городского муниципального образования на земельные участки в установленном законом порядке, организует проведение кадастровых работ в отношении указанных земельных участков и обеспечивает их государственный кадастровый учет;

2) получает сведения из государственного кадастра недвижимости в государственном органе, осуществляющем проведение государственного кадастрового учета земельных участков;

3) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Ангарского городского муниципального образования, распоряжений Комитета о предоставлении земельных участков на соответствующем праве;

4) обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования или аренды земельных участков, ведет учет указанных договоров, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;

5) обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков, дополнительных соглашений к ним в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) осуществляет продажу земельных участков и права аренды земельных участков на торгах, выступает их организатором;

7) координирует мероприятия по кадастровой оценке земель Ангарского городского муниципального образования;

8) участвует в работе по инвентаризации земель Ангарского городского муниципального образования;

9) обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, в том числе изъятие в судебном порядке неиспользуемых и используемых с нарушением действующего законодательства земельных участков;

10) осуществляет начисление и контроль за полнотой и своевременностью внесения в местный бюджет арендной платы, цены выкупа, сумм неосновательного обогащения (в случае фактического использования земельных участков без правоустанавливающих документов) за земельные участки;

11) взыскивает в судебном порядке задолженность по арендной плате, суммы неосновательного обогащения, пени за просрочку платежей в отношении земельных участков;

12) осуществляет защиту интересов Ангарского городского муниципального образования в суде по вопросам, связанным с самовольно возведенными постройками;

13) утверждает и выдает схемы расположения земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского муниципального образования, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: а) на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; б) в составе материалов по составлению схем расположения земельных участков; в) в составе межевых планов земельных участков.

14) согласовывает местоположения границ земельных участков в актах согласования местоположения границ земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15) осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.2.3. В сфере размещения рекламных конструкций:

1) разрабатывает проект правового акта о порядке заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ангарского городского муниципального образования, подготавливает методику определения размера оплаты по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2) в установленном порядке принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций, оформляет и выдает такие разрешения;

3) организует и проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ангарского городского муниципального образования;

4) обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ангарского городского муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением указанных договоров;

5) организует демонтаж рекламных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в случае выявления нарушений законодательства в области рекламы направляет материалы о таких нарушениях в соответствующие структуры для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за поступлением платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

8) ведет Единый реестр разрешений на установку рекламных конструкций; ведет централизованный учет мест установки рекламных конструкций;

9) принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

10) организует и обеспечивает судебную защиту имущественных интересов Ангарского городского муниципального образования, связанных с распространением наружной рекламы.

3.2.4. В сфере бюджетно-финансовых отношений:

1) участвует в формировании местного бюджета;

2) является главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну, а также на покрытие расходов, связанных с признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности;

3) осуществляет администрирование неналоговых доходов местного бюджета от использования и продажи муниципальной собственности, земельных участков, государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, а также источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепленных за Комитетом;

4) принимает необходимые меры для обеспечения полного и своевременного поступления платежей в местный бюджет;

5) осуществляет формирование отчетов о начислениях доходов и поступлениях в местный бюджет;

6) осуществляет бухгалтерский учет и контроль за расходованием денежных средств, выделенных из местного бюджета в соответствии со сметой Комитету;

7) анализирует финансово-хозяйственную деятельность Комитета, участвует в составлении прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.5. В сфере деятельности по несостоятельности (банкротстве):

1) осуществляет функции кредитора при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) предприятий-должников по платежам в местный бюджет, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2) совместно с органами администрации Ангарского городского муниципального образования анализирует экономическое и финансовое положение муниципальных предприятий, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), являющихся неплатежеспособными и имеющих неудовлетворительную структуру баланса, готовит и представляет в администрацию Ангарского городского муниципального образования рекомендации для принятия соответствующих решений (реорганизация, приватизация, банкротство);

3) принимает обязательное для предприятия-должника решение о подаче муниципальным предприятием в арбитражный суд заявления о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий;

3.2.6. В сфере жилищных отношений:

1) осуществляет первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства, а также осуществляет выдачу документов о регистрации граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3) рассматривает документы, предоставленные для заключения договоров социального найма, договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования заключает и выдает нанимателям договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоры найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, оформляет дополнительные соглашения, соглашения о расторжении указанных договоров.

4) подготавливает проекты договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, заключаемых от имени администрации Ангарского городского муниципального образования; оформляет дополнительные соглашения, соглашения о расторжении указанных договоров;

5) ведет учет заключенных договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении указанных договоров;

6) ведет учет жилищного фонда Ангарского городского муниципального образования;

7) принимает, оформляет и выдает документы, связанные с приватизацией муниципального жилищного фонда.

8) реализация муниципальных жилищных программ и ведомственных целевых программ.

3.2.7. Иные функции:

1) разрабатывает в установленном порядке соответствующие предложения о передаче муниципального имущества при разграничении государственной и муниципальной собственности, проекты перечней объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в собственность иных муниципальных образований;

2) организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) отчитывается о результатах своей деятельности перед администрацией и Думой Ангарского городского муниципального образования;

4) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Ангарского городского муниципального образования, в том числе в судах, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, антимонопольном органе;

5) осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению нарушений законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками;

6) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы Комитета;

7) обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) организует работу постоянно действующей комиссии по сокращению задолженности по арендным платежам в местный бюджет, осуществляет контроль за исполнением ее решений, вносит предложения, повышающие эффективность деятельности комиссии;

9) осуществляет создание и поддержку в актуальном состоянии информационных ресурсов, связанных с деятельностью Комитета;

10) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальных преференций хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества и (или) путем предоставления имущественных льгот, принимает решение о предоставлении таких преференций;

11) организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования;

12) участвует в разработке и реализации инвестиционных программ по развитию муниципального имущественного комплекса, мероприятий по повышению его инвестиционной привлекательности, участвует в формировании условий концессионных соглашений, разработке проектов, планов, программ, расчетов, заключений по вопросам социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования, является организатором торгов на право заключать концессионные соглашения; заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества Ангарского городского муниципального образования.

13) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования, Ангарского

городского муниципального образования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях реализации возложенных на него задач и для осуществления своих функций Комитет вправе:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц и физических лиц сведения, а также информационные, аналитические, справочные и иные документы и материалы, необходимые для своевременного и качественного исполнения функции в пределах своей компетенции;

2) проводить проверки муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ангарского городского муниципального образования в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования;

3) проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов органов администрации Ангарского городского муниципального образования и иных организаций;

4) разрабатывать мероприятия и вносить предложения главе, руководителям органов администрации Ангарского городского муниципального образования по решению вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

5) разрабатывать и представлять главе правовые акты, программы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Ангарского городского муниципального образования, земельными участками;

6) обращаться в пределах своей компетенции в суд за защитой прав Комитета по спорам в сфере земельных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве), по спорам в сфере имущественных, административных и иных публичных правоотношений, а также выступать в качестве ответчика, третьего лица, заинтересованной стороны;

7) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, использования земельных участков;

8) привлекать соответствующих специалистов, а также по согласованию с руководителями органов администрации Ангарского городского муниципального образования специалистов указанных органов для участия в проводимых Комитетом мероприятиях, в том числе для проведения документальных контрольных и иных проверок в муниципальных унитарных предприятиях и в муниципальных учреждениях, а также проверок иных юридических лиц в части использования ими по назначению муниципального имущества и обеспечения его сохранности;

9) согласовывать проекты муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Комитета;

10) изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом порядка имущество муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, Ангарского городского муниципального образования, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

11) направлять муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям Ангарского городского муниципального образования обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

12) проводить проверки соблюдения контрагентами условий заключенных договоров в отношении муниципального имущества, при обнаружении нарушений договоров - привлекать к ответственности пользователей в соответствии с условиями договоров либо прекращать договоры;

13) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования.

4.2. Комитет обязан:

1) вести учет муниципального имущества, сделок с ним и заключенных в отношении такого имущества договоров;

2) осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, другом праве;

3) осуществлять контроль за выполнением покупателями объектов приватизации условий заключенных с ними договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

4) вести учет договоров купли-продажи и аренды земельных участков, распоряжение которыми законодательством отнесено к компетенции администрации Ангарского городского муниципального образования, а также соглашений к ним;

5) вести учет мест установки рекламных конструкций;

6) выполнять протокольные поручения Думы Ангарского городского муниципального образования; предоставлять Думе Ангарского городского муниципального образования по ее запросам соответствующие информацию, документы, справочные материалы;

7) выполнять иные действия, связанные с исполнением задач и функций, определенных настоящим Положением, а также нести обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, Ангарского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования, регулирующими имущественные и земельные правоотношения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Комитет задач и функций несет председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1) соблюдение Комитетом действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования;

2) целевое расходование средств местного бюджета, выделенных Комитету;

3) своевременность и правильность уплаты Комитетом всех налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством;

4) соблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Комитете;

5) ненадлежащее и (или) несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением;

6) сохранность и надлежащее состояние закрепленного за Комитетом движимого и недвижимого имущества.

5.3. Председатель Комитета несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Ответственность иных работников Комитета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

От 12.05.2015 № 13-02/01рД

Об учреждении Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Культиковой Елене Николаевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 13-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования (далее по тексту - Управление) является органом администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.2. Управление наделено правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс и смету, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. За Управлением имущество закрепляется на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением.

1.6. Управление подотчетно и подконтрольно первому заместителю главы Ангарского городского муниципального образования.

1.7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление в своей деятельности взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования, предприятиями, учреждениями, организациями Ангарского городского муниципального образования и Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.9. Полное официальное наименование - Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского муниципального образования.

Сокращенное официальное наименование - УАиГ администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.10. Место нахождения Управления:

- юридический адрес: 665830, Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15,
- фактический адрес: 665830, Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление полномочий администрации Ангарского городского муниципального образования в решении вопросов местного значения в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого развития территории Ангарского городского муниципального образования.

2.2. Осуществление деятельности по реализации полномочий в вопросах резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ангарского городского муниципального образования для муниципальных нужд.

2.3. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.4. Осуществление полномочий администрации Ангарского городского муниципального образования в решении вопросов местного значения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ангарского городского муниципального образования, по охране объектов

Официальные новости АМО

культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ангарского городского муниципального образования в пределах компетенции Управления.

2.5. Осуществление полномочий в области земельных отношений в пределах компетенции Управления.

2.6. Осуществление полномочий в области жилищных отношений в пределах компетенции Управления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования Иркутской области, схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений, имеющих общую границу с Ангарским городским муниципальным образованием, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организует и обеспечивает подготовку, согласование и утверждение генерального плана Ангарского городского муниципального образования, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории Ангарского городского муниципального образования, а также внесения изменений в вышеуказанные документы, в том числе выступает от имени администрации Ангарского городского муниципального образования в качестве заказчика по разработке вышеуказанных документов и заключает соответствующие договоры.

3.3. Осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.4. Осуществляет подготовку, согласование и утверждение схемы размещения рекламных конструкций, а также внесения изменений в вышеуказанный документ на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.5. Организует и обеспечивает подготовку, согласование и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также внесения изменений в вышеуказанный документ на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.6. Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.7. Организует и обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Ангарского городского муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.8. Организует и обеспечивает сбор, обработку и хранение сведений об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), находящихся в собственности Ангарского городского муниципального образования, об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.9. Организует и обеспечивает принятие решений о развитии застроенных территорий Ангарского городского муниципального образования.

3.10. Принимает участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.11. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов следующих муниципальных программ Ангарского городского муниципального образования: комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры.

3.12. Принимает участие в резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.13. Принимает участие в рассмотрении и согласовании комплексных кадастровых работ, карта-планов, землеустроительных работ.

3.14. Организует и обеспечивает принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.15. Осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.16. Осуществляет ведение и содержание архивных фондов, материалов постоянного хранения в соответствии с задачами и функциями деятельности Управления.

3.17. Представляет в Управление по экономике и финансам администрации Ангарского городского муниципального образования бюджетные заявки на участие в федеральных, целевых, адресных инвестиционных программах и национальных проектах.

3.18. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по архитектуре и градостроительству в Ангарском городском муниципальном образовании.

3.19. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования; инвестиционных проектов, направленных на реализацию стратегических направлений развития Ангарского городского муниципального образования.

3.20. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в области регулирования градостроительной деятельности.

3.21. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.22. Обеспечивает защиту документации и информации по всем направлениям деятельности Управления.

3.23. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Управление наделено следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов администрации Ангарского городского муниципального образования, органов государственной власти Иркутской области, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Участвовать в разработке муниципальной правовой базы Ангарского городского муниципального образования в сфере архитектуры и градостроительства.

4.1.3. Организовывать подготовку проектов постановлений администрации Ангарского городского муниципального образования и решений Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Проводить совещания, рабочие встречи с руководителями предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Ангарского городского муниципального образования, по различным вопросам функционирования и развития градостроительной деятельности.

4.1.5. Представлять администрацию Ангарского городского муниципального образования в предприятиях, учреждениях, организациях, находящихся на территории Ангарского городского муниципального образования, судах по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности.

4.1.6. Давать разъяснения по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности.

4.1.7. Участвовать в разрешении вопросов, связанных с деятельностью в области архитектуры и градостроительства.

4.1.8. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Представлять Думе Ангарского городского муниципального образования и администрации Ангарского городского муниципального образования информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.2. Рассматривать заявления, обращения, предложения, жалобы по предмету деятельности Управления.

4.2.3. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Выполнять возложенные на Управление функции.

4.2.5. Своевременно представлять данные статистического учета и отчетности.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению начальника Управления - главного архитектора Ангарского городского муниципального образования с учетом объема работы, квалификации работников Управления и необходимых направлений деятельности.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, являющийся главным архитектором Ангарского городского муниципального образования.

Начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского муниципального образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Должность начальника Управления - главного архитектора Ангарского городского муниципального образования относится к главным должностям муниципальной службы. Начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой Ангарского городского муниципального образования. На должность Начальника Управления - главного архитектора Ангарского городского муниципального образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности и не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Отношения между главой Ангарского городского муниципального образования и начальником Управления - главным архитектором Ангарского городского муниципального образования строятся на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4. Начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского муниципального образования осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными организациями, в судебных органах.

5.4.2. Руководит деятельностью Управления в объеме предоставленных ему полномочий настоящим Положением и делегированных ему полномочий главой Ангарского городского муниципального образования.

5.4.3. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Управления.

5.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

5.4.5. Согласовывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.4.6. Готовит представления главе Ангарского городского муниципального образования о назначении (приеме), освобождении от работы (увольнении) работников Управления, ходатайствует перед главой Ангарского городского муниципального образования о применении к работникам Управления мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4.7. Открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы, согласовывает и заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4.8. Обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины.

5.4.9. От имени Управления выдает доверенности работникам Управления.

5.4.10. Вносит предложения главе Ангарского муниципального образования по изменению структуры и штатного расписания Управления.

5.4.11. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского муниципального образования в своей деятельности обязан:

5.5.1. Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, решениями Думы Ангарского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами в сфере градостроительных и земельных отношений;

5.5.2. Обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором;

5.5.3. Обеспечивать своевременную уплату Управлением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

5.5.4. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления;

5.5.5. Предоставлять соответствующую информацию, касающуюся деятельности Управления по запросам органов администрации Ангарского городского муниципального образования, по запросам государственных органов и иных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Исполнять решения Думы Ангарского городского муниципального образования, постановления и распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования в установленные сроки, по вопросам, касающимся полномочий Управления.

5.6. Взаимоотношения работников и начальника Управления - главного архитектора Ангарского городского муниципального образования регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Работники Управления, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством о муниципальной службе и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление отвечает по обязательствам, указанным в настоящем Положении.

6.2. Управление несет финансовую ответственность в пределах утвержденного бюджета. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

6.3. Управление отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Управления.

6.4. Начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского муниципального образования несет ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.5. Степень ответственности непосредственно каждого работника Управления определяется соответствующими должностными инструкциями.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.05.2015 № 14-02/01рД

Об учреждении Управления по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Арцибашевой Наталье Николаевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 14-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Управление по культуре) является отраслевым органом администрации Ангарского городского муниципального образования и осуществляет функции межотраслевой координации в сфере культуры на территории Ангарского городского муниципального образования.

1.2. Управление по культуре в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Управление по культуре наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных Управлению по культуре муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений - получателей бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделе казначейского исполнения бюджета Ангарского городского муниципального образования, печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Полное наименование: "Управление по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования". Сокращенное наименование: "Управление по культуре ААГМО".

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Управления по культуре администрации Ангарского городского муниципального образования: 665827, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 11 микрорайон, дом 7/7а

1.6. Финансирование деятельности Управления по культуре осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. Управление по культуре отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Реорганизация, ликвидация Управления по культуре осуществляются на основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ

2.1. К основным задачам Управления по культуре относятся:

2.1.1. Формирование единого культурного пространства на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.1.2. Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения Ангарского городского муниципального образования.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры на территории Ангарского городского муниципального образования.

2.1.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ангарского городского муниципального образования.

2.1.5. Организации деятельности музеев в пределах своей компетенции.

2.1.6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ангарского городского муниципального образования услугами организаций культуры.

2.1.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ангарском городском муниципальном образовании;

2.1.8. В пределах компетенции Управления по культуре создание условий для массового отдыха жителей Ангарского городского муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление по культуре осуществляет следующие функции:

1) в пределах компетенции Управление по культуре обеспечивает условия для развития и функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей Ангарского городского муниципального образования;

2) в пределах компетенции Управление по культуре организует через подведомственные муниципальные учреждения дополнительного образования детей Ангарского городского муниципального образования предоставление дополнительного образования детям;

3) способствует выявлению в Ангарском городском муниципальном образовании одаренных детей, обеспечению соответствующих условий для их образования и творческого развития;

4) обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Ангарского городского муниципального образования;

5) обеспечивает подготовку и внесение предложений об учреждении муниципальных библиотек, в том числе специальных муниципальных центральных библиотек по отраслевому принципу и по обслуживанию особых групп пользователей библиотек (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других);

6) обеспечивает подготовку и внесение предложений по финансированию комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Ангарского городского муниципального образования;

7) обеспечивает сохранность библиотечных фондов муниципальных библиотек Ангарского городского муниципального образования;

8) обеспечивает сохранность музейных ценностей;

9) в пределах компетенции Управление по культуре осуществляет контроль за деятельностью муниципальных библиотек Ангарского городского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

10) в пределах компетенции Управление по культуре организует досуг жителей Ангарского городского муниципального образования;

11) разрабатывает и реализует план городских культурно-массовых мероприятий, обеспечивает организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, городских, областных и всероссийских конкурсов и фестивалей на территории Ангарского городского муниципального образования в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств;

12) обеспечивает организацию и проведение семинаров и конференций в сфере культуры на территории Ангарского городского муниципального образования в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств;

13) организует и обеспечивает участие художественных и творческих коллективов, отдельных исполнителей Ангарского городского муниципального образования в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях;

14) в пределах компетенции участвует в организации культурно-просветительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, проведении с ними культурно-массовых мероприятий;

15) способствует развитию общественных объединений, создаваемых для реализации мероприятий в сфере культуры на территории Ангарского городского муниципального образования;

16) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование потребности населения Ангарского городского муниципального образования в услугах в сфере культуры, включая определение приоритетных направлений развития культуры на территории Ангарского городского муниципального образования, определяет потребность населения Ангарского городского муниципального образования в услугах в сфере культуры, способствует развитию новых видов услуг в сфере культуры, в том числе платных;

17) в пределах компетенции осуществляет анализ деятельности муниципальных учреждений культуры Ангарского городского муниципального образования на основе данных государственной статистики;

18) осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных Управлению по культуре муниципальных учреждений Ангарского городского муниципального образования;

19) организовывает и осуществляет ведомственный, финансовый контроль в сфере своей деятельности, а также осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования;

20) осуществляет контроль за использованием муниципальных объектов культуры Ангарского городского муниципального образования по прямому назначению;

21) осуществляет содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в Ангарском городском муниципальном образовании;

22) вносит предложения по учреждению специализированных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, возрождения, развития и популяризации народного художественного творчества, народных художественных промыслов в Ангарском городском муниципальном образовании;

23) вносит предложения по организации и финансированию проведения праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых в Ангарском городском муниципальном образовании с целью популяризации и развития народного художественного творчества, по созданию коллективов народного художественного творчества;

24) обеспечивает поддержку в Ангарском городском муниципальном образовании творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры;

25) способствует развитию многообразия форм культурного обслуживания населения Ангарского городского муниципального образования в местах массового отдыха населения на территории Ангарского городского муниципального образования;

26) изучает, обобщает и пропагандирует на территории Ангарского городского муниципального образования передовой опыт работы в области культуры, ведет пропаганду и поддержку культуры в средствах массовой информации;

27) разрабатывает, участвует в разработке и реализации муниципальных программ, связанных с осуществлением функций Управления по культуре, а также участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования в пределах своей компетенции;

28) организует финансирование мероприятий муниципальных программ, связанных с осуществлением функций Управления по культуре, за счет целевых средств, передаваемых администрацией Ангарского городского муниципального образования;

29) участвует в разработке и осуществлении мер по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского муниципального образования в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств;

30) представляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения почетных званий, почетных знаков, других почетных наград жителям Ангарского городского муниципального образования и работникам сферы культуры;

31) в пределах компетенции проводит и организует прием граждан по личным вопросам, рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, дает ответы на обращения граждан;

32) осуществляет формирование и передачу документов для архивного хранения;

33) осуществляет иные функции по поручению главы Ангарского городского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ

4.1. Управление по культуре, при осуществлении возложенных на него полномочий, имеет право:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением, от органов администрации Ангарского городского муниципального

образования, подразделений, служб, муниципальных учреждений Ангарского городского муниципального образования;

2) участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере культуры и дополнительного образования детей в Ангарском городском муниципальном образовании. Вносить на рассмотрение администрации Ангарского городского муниципального образования программы, направленные на развития сферы культуры и дополнительного образования детей в Ангарском городском муниципальном образовании;

3) вносить в администрацию Ангарского городского муниципального образования предложения:

а) о проведении публичных слушаний по приоритетным направлениям развития сферы культуры и дополнительного образования детей;

б) о создании, реорганизации, ликвидации учреждений сферы культуры Ангарского городского муниципального образования;

в) о создании необходимых служб для оказания помощи в деятельности учреждений сферы культуры (методические, психологические, юридические, социологические и иные);

г) о кадровой и социальной политике.

д) об изменениях и дополнениях в Положение об Управлении по культуре.

4) участвовать в работе координационных советов, заседаниях Думы Ангарского городского муниципального образования и её органов в соответствии с Регламентом работы Думы Ангарского городского муниципального образования, совещаниях администрации Ангарского городского муниципального образования, организационных комитетах, заседаниях методического объединения образовательных учреждений дополнительного образования детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ

5.1. Структура и штатное расписание Управления по культуре утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению начальника Управления по культуре с учетом направлений деятельности Управления по культуре, объема работы и квалификации работников.

5.2. Руководство Управлением по культуре осуществляет начальник Управления по культуре, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ангарского городского муниципального образования и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования.

5.3. Начальник Управления по культуре в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы Ангарского городского муниципального образования.

5.4. В период отсутствия начальника Управления по культуре исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления по культуре.

5.5. На муниципальных служащих Управления по культуре распространяются права, обязанности, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.6. Управление по культуре осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления иных муниципальных образований, отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации Ангарского городского муниципального образования, жителями Ангарского городского муниципального образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ

6.1. Начальник Управления по культуре несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление по культуре задач и осуществлением Управлением по культуре своих функций в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники Управления по культуре несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

От 12.05.2015 № 15-02/01рД

Об учреждении Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).

3. Предоставить Шкабарне Марине Алексеевне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 15-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Ангарского городского муниципального образования (далее по тексту - Управление) является органом администрации Ангарского городского муниципального образования по решению отдельных вопросов местного значения Ангарского городского муниципального образования, а также иных вопросов, право на решение которых имеет администрация Ангарского городского муниципального образования в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, правовыми актами представительного органа местного самоуправления в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.2. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, имеет самостоятельный баланс и смету.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности Ангарского городского муниципального образования, принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.3. Место нахождения Управления: 665827, Иркутская область, город Ангарск, 11 микрорайон, дом 7а, помещение 103.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением (далее - действующее законодательство).

1.5. Управление в установленном порядке осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Ангарского городского муниципального образования, муниципальных автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта (далее - подведомственные Учреждения) на основании делегированных ему администрацией Ангарского городского муниципального образования полномочий.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского муниципального образования, направляемых на его содержание, предусмотренных отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов Ангарского городского муниципального образования.

1.7. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной молодежной политики в Ангарском городском муниципальном образовании через создание социально-экономических, правовых, организационных условий социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах всего общества.

2.2. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в Ангарском городском муниципальном образовании.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает и реализует программы и мероприятия в области осуществления и реализации политики в области молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Ангарского городского муниципального образования. Осуществляет анализ их выполнения.

3.1.2. Создает условия, ориентирующие население Ангарского городского муниципального образования на здоровый образ жизни, для приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, для развития спортивной инфраструктуры.

3.1.3. Организует и проводит комплекс мероприятий социально-экономического и организационно-управленческого характера, направленных на увеличение числа населения Ангарского городского муниципального образования, занимающегося физической культурой и массовым спортом, ведущего здоровый образ жизни.

3.1.4. Организует совместно с федерациями по видам спорта проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.1.5. Оказывает содействие и поддержку общественным организациям, осуществляющим работу в области молодежной политики, физической культуры и спорта с населением города, осуществляет взаимодействие с сектором коммерческого спорта.

3.1.6. Осуществляет поддержку форм молодежного самоуправления, взаимодействует с молодежными и детскими организациями, учебными заведениями, а также иными организациями по вопросам молодежной политики, физической культуры, массового спорта и дополнительного образования в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.7. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.1.8. Осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, молодежной политики и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, проводит анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.1.9. Осуществляет деятельность по поддержке инициатив различных групп населения с учетом их потребностей.

3.1.10. Осуществляет сбор, обобщение, анализ и предоставление информации и статистических данных о молодежи, о реализации молодежной политики, физической культуры, спорта и дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в Ангарском городском муниципальном образовании, подготовку материалов для годового отчета администрации Ангарского городского муниципального образования.

3.1.11. Проводит мероприятия по привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом населения Ангарского городского муниципального образования.

3.1.12. Разрабатывает и реализует мероприятия по профилактике асоциальных, негативных явлений среди молодежи.

3.1.13. Разрабатывает нормативы финансирования мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.14. Формирует и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для

учреждений дополнительного образования в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.15. Присваивает спортивные разряды, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных и молодежных мероприятий.

3.1.16. Готовит представления на присвоение почетных званий спортсменам, тренерам, работникам и активистам молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.1.17. Организует отдых, оздоровление, досуг и занятость разных категорий подростков и молодежи в пределах полномочий Управления.

3.1.18. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.1.19. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления и его структурных подразделений, мероприятия по антитеррористической безопасности на объектах и в учреждениях молодежной политики и спорта.

3.1.20. Обеспечивает деятельность антинаркотической комиссии Ангарского городского муниципального образования.

3.1.21. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечивает получение необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3.1.22. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.23. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации Ангарского городского муниципального образования, единого портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Запрашивает и получает информацию, необходимую для осуществления его функций, от органов администрации Ангарского городского муниципального образования, подведомственных Учреждений, иных организаций Ангарского городского муниципального образования.

4.1.2. Участвует в разработке нормативной базы в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Ангарского городского муниципального образования. Подготавливает проекты программ развития в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Ангарского городского муниципального образования.

4.1.3. Проводит совещания, рабочие встречи, по вопросам функционирования и развития молодежной политики, физической культуры и спорта в Ангарском городском муниципальном образовании. Готовит в установленном порядке материалы о награждении и поощрении лучших работников в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.1.4. Участвует в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных Учреждений.

4.1.5. Осуществляет контроль за рациональным, целевым и эффективным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов подведомственными Учреждениями.

4.1.6. Принимает участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Ангарского городского муниципального образования, в совещаниях администрации Ангарского городского муниципального образования, в работе комиссий Думы Ангарского городского муниципального образования, в заседаниях Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам своей компетенции.

4.1.7. Запрашивает и получает статистические и иные отчеты от подведомственных Учреждений.

4.1.8. Вносит в администрацию Ангарского городского муниципального образования предложения:

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, иных учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;
- о кадровой политике в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;
- о награждении и поощрении отличившихся работников в сфере молодежной политики, физкультуры и спорта;
- об изменениях и дополнениях в Положение об Управлении.

4.1.9. Представляет по поручению главы Ангарского городского муниципального образования, заместителя главы, интересы Ангарского городского муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством по вопросам своей компетенции.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление состоит из двух отделов:
- отдел по молодежной политике,
- отдел по физической культуре и спорту.

5.2. Управлением руководит начальник, назначаемый и освобождаемый распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. Начальник Управления является муниципальным служащим.

5.3. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Осуществляет организацию деятельности Управления.

5.3.2. Руководит деятельностью Управления в объеме предоставленных ему полномочий настоящим Положением и делегированных главой Ангарского городского муниципального образования.

5.3.3. Приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности от имени Управления, без доверенности действует от имени Управления в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, иных государственных органах.

5.3.4. Представляет интересы Управления в отношениях с физическими, юридическими лицами.

5.3.5. Согласовывает Уставы подведомственных Учреждений.

5.3.6. Согласовывает штатные расписания, тарификационные списки, учебные планы, финансовые планы и сметы подведомственных Учреждений.

5.3.7. Согласовывает положения, разрабатываемые подведомственными Учреждениями, предусматривающие какие-либо механизмы их финансирования.

5.3.8. Издает приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

5.3.9. Осуществляет контроль за работниками Управления в части выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.3.10. Вносит в администрацию Ангарского городского муниципального образования предложения:
- об аттестации работников Управления;
- об изменении должностных обязанностей работников Управления.

5.3.11. Заключает и согласовывает договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности работникам Управления.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, определенные должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления обязан:

5.4.1. Осуществлять свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Управление.

5.4.3. Обеспечивать своевременную уплату Управлением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей.

5.4.4. Осуществлять проведение военно-мобилизационной работы, бронирование военнообязанных в подведомственных учреждениях и их учет.

5.4.5. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

5.4.6. Предоставлять соответствующую информацию по запросам, касающимся компетенции Управления.

5.4.7. Исполнять решения Думы Ангарского городского муниципального образования, постановления и распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования в установленные сроки по вопросам, касающимся полномочий Управления.

5.4.8. Исполнять иные обязанности, определенные должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению начальника Управления с учетом объема работы, квалификации работников и необходимых направлений деятельности.

5.6. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

а) соблюдение Управлением действующего законодательства;

б) целевое расходование средств;

в) своевременность и правильность уплаты всех налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством;

г) соблюдение трудовой дисциплины в Управлении;

д) ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

е) сохранность закрепленного за Управлением движимого и недвижимого имущества.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством, определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

От 12.05.2015 № 16-02/01рД

Об учреждении Управления образования администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление образования администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Лысак Ларисе Ивановне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления образования администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 16-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Управление образования) является органом администрации Ангарского городского муниципального образования, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Полное наименование: Управление образования администрации Ангарского городского муниципального образования.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области,

Официальные новости АМО

Уставом Ангарского городского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Ангарского городского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Управление образования в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.4. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского муниципального образования, муниципальных казенных, бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений Ангарского городского муниципального образования, муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования Ангарского городского муниципального образования (далее - муниципальные образовательные организации);

2) подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Ангарского городского муниципального образования (далее - учреждения).

1.5. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением. Управление образования имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.6. Управление образования имеет самостоятельный баланс и смету, имущество в оперативном управлении, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество Управления образования находится в собственности Ангарского городского муниципального образования, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе. Собственник имущества вправе изъять из оперативного управления излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

1.8. Штатная численность Управления образования утверждается главой Ангарского городского муниципального образования по представлению начальника Управления образования с учетом направлений деятельности, объема работы и квалификации работников.

1.9. Юридический адрес Управления образования: 665824 Иркутская область г. Ангарск, квартал А, дом 20.

Место нахождения Управления образования: Россия, Иркутская область, г. Ангарск.

1.10. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета, направляемых на его содержание, предусмотренных отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов местного бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях формирования и реализации единой политики в сфере образования Управление образования решает следующие задачи:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях и учреждениях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и учреждениях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Ангарского городского муниципального образования.

3.6. Осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации основных задач Управление образования осуществляет следующие функции:

4.1. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;

4.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования:

а) по вопросам образования;

б) по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

в) по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.3. Дает экспертную оценку возможных последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также последствий заключения указанными организациями договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4.4. Разрабатывает муниципальные программы Ангарского городского муниципального образования в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Ангарского городского муниципального образования, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Ангарского городского муниципального образования.

4.5. Организует проведение мониторинга муниципальных образовательных организаций.

4.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.7. Согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций и учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, а также изменения, вносимые в них.

4.8. Осуществляет ведомственный контроль исполнения законодательства в сфере образования Российской Федерации муниципальными образовательными организациями в части, не отнесенной к полномочиям по контролю Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

4.9. Формирует план-график проведения процедуры лицензирования образовательной деятельности.

4.10. Обеспечивает представление муниципальными образовательными организациями, являющимися соискателями лицензии, пакета документов, необходимых для лицензионной экспертизы, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Обеспечивает условия для работы экспертов в муниципальных образовательных организациях, являющихся соискателями лицензии.

4.12. Формирует план-график прохождения муниципальными образовательными организациями государственной аккредитации.

4.13. Обеспечивает представление муниципальными образовательными организациями пакета документов, необходимых для аккредитационной экспертизы.

4.14. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ангарского городского муниципального образования.

4.15. Разрабатывает и утверждает порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

4.16. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

4.18. Принимает совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и исключенного за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.19. Принимает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского городского муниципального образования и родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего образовательную организацию, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.21. Организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Ангарского городского муниципального образования.

4.22. Обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не имеют возможности получать воспитание и обучение в муниципальных дошкольных или общеобразовательных организациях, по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

4.23. Организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений.

4.24. Обеспечивает сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении.

4.25. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

4.26. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций.

4.27. Устанавливает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, ее размер; определяет случаи и порядок снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.28. Устанавливает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, ее размер.

4.29. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.30. Контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях, а также деятельность бракеражных комиссий.

4.31. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений.

4.32. Формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений.

4.33. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы муниципальных образовательных организаций и учреждений для установления оплаты труда руководителям.

4.34. Представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам.

4.35. Осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития.

4.36. Устанавливает размер нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными образовательными организациями и учреждениями муниципальных услуг (работ) и на содержание их имущества.

4.37. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений, оказываемые ими сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий.

4.38. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений.

4.39. Являясь главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных образовательных организаций и учреждений:

4.39.1. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по муниципальным образовательным организациям и учреждениям - получателям бюджетных средств.

4.39.2. Определяет перечень муниципальных услуг для муниципальных образовательных организаций и учреждений - получателей бюджетных средств, с учетом норматива финансовых затрат.

4.39.3. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций и учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

4.39.4. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Ангарского городского муниципального образования в сфере образования, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования федеральными законами и законами Иркутской области.

4.39.5. Готовит рекомендации по формированию и размещению муниципального заказа на образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.40. Оказывает консультационную помощь муниципальным образовательным организациям по планированию финансово-экономической деятельности.

4.41. Участвует в составлении прогноза и плана социально-экономического развития Ангарского городского муниципального образования в сфере образования.

4.42. Участвует в составлении проекта местного бюджета в части муниципальных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

4.43. Составляет финансовые, статистические и другие отчеты.

4.44. Определяет по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями и учреждениями, учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

4.45. Согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными организациями и учреждениями, учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

4.46. Согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования распоряжение недвижимым имуществом муниципальными образовательными организациями и учреждениями, в том числе передачу его в аренду.

4.47. Осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций и учреждений.

4.48. Составляет совместно с муниципальными образовательными организациями и учреждениями проекты планов капитальных ремонтов, перечни текущих ремонтов, заявки на приобретение учебного и технологического оборудовании.

4.49. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

4.50. Обеспечивает сбор, анализ и представление информации о деятельности муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, энергосбережения и энергоэффективности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

4.51. В установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам своей деятельности.

4.52. Выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление образования имеет право:

5.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением, от органов администрации Ангарского городского муниципального образования, иных организаций Ангарского городского муниципального образования.

5.2. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере образования в Ангарском городском муниципальном образовании.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации Ангарского городского муниципального образования программы, направленные на развитие сферы образования в Ангарском городском муниципальном образовании.

5.4. Вносить в администрацию Ангарского городского муниципального образования предложения:

5.4.1. О создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и учреждений.

5.4.2. О создании необходимых служб для оказания помощи в деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений (методические, психологические, юридические, социологические и иные).

5.4.3. О кадровой и социальной политике.

5.4.4. Об аттестации работников Управления образования.

5.4.5. Об изменениях и дополнениях в Положение об Управлении образования.

5.5. Проводить оперативные совещания, рабочие встречи с руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений по различным вопросам функционирования и развития системы образования.

5.6. Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Ангарского городского муниципального образования, в совещаниях администрации Ангарского городского муниципального образования, в работе комиссий Думы Ангарского городского муниципального образования, в заседаниях Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам своей компетенции.

5.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управлением образования руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Начальник Управления образования является муниципальным служащим.

6.2. Начальник Управления образования осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Руководит Управлением образования на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.2.2. Приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности от имени Управления образования, без доверенности действует от имени Управления образования в судах обшей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления.

6.2.3. Представляет интересы Управления образования в отношениях с физическими и юридическими лицами, без доверенности действует от имени Управления образования.

6.2.4. Согласовывает штатные расписания, тарификационные списки, финансовые планы муниципальных образовательных организаций и учреждений.

6.2.5. Согласовывает положения, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями и учреждениями, предусматривающими какие-либо механизмы финансирования.

6.2.6. Планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

6.2.7. Утверждает план-график проверок муниципальных образовательных организаций и учреждений.

6.2.8. Издает приказы в пределах своих полномочий.

6.2.9. Дает указания, обязательные для работников Управления образования, в пределах своих полномочий.

6.2.10. Готовит представления главе администрации Ангарского городского муниципального образования о награждении и поощрении отличившихся работников муниципальных образовательных организаций и учреждений.

6.2.11. Готовит представления главе администрации Ангарского городского муниципального образования о приеме, увольнении работников Управления образования, а также о применении мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2.12. Вносит предложения по формированию и исполнению местного бюджета в сфере образования.

6.2.13. Заключает и согласовывает договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности работникам Управления образования.

6.3. Начальник Управления образования обязан:

6.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации актами министерств и ведомств, Уставом Ангарского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации Ангарского городского муниципального образования, решениями Думы Ангарского городского муниципального образования и настоящим Положением.

6.3.2. Обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором.

6.3.3. Обеспечивать своевременную уплату Управлением образования в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей.

6.3.4. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления образования и руководителей Учреждений сферы образования.

6.3.5. Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима в Управлении образования.

6.3.6. Предоставлять соответствующую информацию по запросам органов администрации Ангарского городского муниципального образования, государственных органов. Предоставлять доступ ко всей документации, непосредственно касающейся деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством.

6.3.7. Исполнять решения Думы Ангарского городского муниципального образования, постановления и распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных Положением на Управление образования задач и функций несет начальник Управления образования.

7.2. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:

7.2.1. Соблюдение Управлением образования действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования.

7.2.2. Целевое расходование средств.

7.2.3. Своевременность и правильность уплаты всех налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством.

7.2.4. Соблюдением трудовой и финансовой дисциплины в Управлении образования.

7.2.5. Ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7.2.6. Сохранность в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением образования движимого и недвижимого имущества.

7.3. Начальник Управления образования несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Ответственность иных работников Управления образования устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2015 № 17-02/01рД

Об учреждении Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования и утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования

На основании решения Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД "Об утверждении структуры администрации Ангарского городского муниципального образования", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования (Приложение 1).
3. Предоставить Барковец Татьяне Петровне полномочия по осуществлению государственной регистрации Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования без доверенности.
4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Официальные новости АМО

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 17-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Управление) является органом администрации Ангарского городского муниципального образования, осуществляет полномочия в сфере социальной поддержки, социальной помощи населению в соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в виде организации за счет средств бюджета Ангарского городского муниципального образования дополнительной социальной поддержки, социальной помощи населению и исполняющим государственные полномочия на основании Закона Иркутской области от 10.12.2007 № 116-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

1.2. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие штампы, бланки со своими наименованием и реквизитами.

1.3. Управление имеет самостоятельный баланс и смету, лицевой счет, открытый в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имущество Управления находится в собственности Ангарского городского муниципального образования, передается ему на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского муниципального образования (далее - Комитет). Управление не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования Комитета.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования и настоящим Положением.

1.7. Полное наименование юридического лица - Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского муниципального образования.

Сокращенное наименование юридического лица - УСЗН администрации АГМО.

1.8. Место нахождения Управления: 665841, Иркутская область, г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 1, помещение 292.

1.9. Финансирование Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета Ангарского городского муниципального образования.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

2.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского муниципального образования по представлению начальника Управления на имя главы Ангарского городского муниципального образования (далее - глава) с учетом объема работы и направлений деятельности Управления.

2.2. Руководит деятельностью Управления начальник Управления.

2.3. В структуру Управления входят специалисты и технические работники Управления, административно подчиняющиеся начальнику Управления.

2.4. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет. Начальник Управления является муниципальным служащим.

2.5. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы Ангарского городского муниципального образования.

2.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой по представлению начальника Управления.

2.7. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

1) приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности от имени Управления, без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, в судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

2) издает в своей компетенции приказы и распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

3) является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета Ангарского городского муниципального образования на содержание Управления, на выполнение функций, относящихся к компетенции Управления и на реализацию муниципальных программ, исполнение которых возложено на Управления;

4) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, согласовывает и заключает в пределах своей компетенции договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования;

5) вносит на рассмотрение администрации Ангарского городского муниципального образования вопросы, входящие в компетенцию Управления;

6) готовит представления главе о назначении (приеме), освобождении от работы (увольнении) работников Управления, вносит предложения главе о назначении в пределах выделенного фонда оплаты труда надбавок и доплат к должностным окладам работников Управления, предусмотренных правовыми актами Ангарского городского муниципального образования, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

7) от имени Управления выдает доверенности работникам на осуществление действий в интересах Управления;

8) готовит и представляет главе на утверждение штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, а также планы, отчеты, положения об отделах Управления;

9) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, проводит служебные проверки в соответствии со своими полномочиями;

10) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Управления;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского городского муниципального образования.

2.9. Во время отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет уполномоченное лицо на основании распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования.

2.10. Начальник Управления - в своей деятельности обязан:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Ангарского городского муниципального образования, решениями Думы Ангарского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации Ангарского городского муниципального образования, настоящим Положением;

2) обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором;

3) обеспечивать своевременную уплату Управлением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

4) совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления;

5) предоставлять соответствующую информацию, касающуюся деятельности Управления, по запросам органов администрации Ангарского городского муниципального образования, по запросам государственных органов и иных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) исполнять решения Думы Ангарского городского муниципального образования, постановления и распоряжения администрации Ангарского городского муниципального образования в установленные сроки, по вопросам, касающимся полномочий Управления.

2.11. Взаимоотношения работников и начальника Управления регулируется законодательством о труде и коллективным договором. Работники Управления, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством и должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В рамках своей деятельности Управление решает следующие задачи:

1) обеспечение деятельности Управления;

2) дополнительная социальная поддержка отдельных категорий граждан;

3) осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам Ангарского городского муниципального образования субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании Закона Иркутской области от 10.12.2007 № 116-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

4) осуществление расчета и оформление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ангарского городского муниципального образования, в иных органах местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования (при наличии соответствующих соглашений); ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет (при наличии соответствующего соглашения);

5) выплата денежных премий и ежемесячных выплат Почетным гражданам города Ангарска, Ангарского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования;

6) рассмотрение возможности выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории Ангарского городского муниципального образования, в соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) В области обеспечения деятельности Управления:

а) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую реализацию основных задач;

б) формирует учетную политику Управления с разработкой мероприятий по ее реализации.

2) В области дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан:

а) организует предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам из категории многодетных семей, инвалидов, ветеранов, малообеспеченных, граждан пожилого возраста, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

б) разрабатывает муниципальные программы по дополнительной социальной поддержке населения Ангарского городского муниципального образования, организует выполнение этих программ; участвует в их реализации.

3) Исполняет обязанности и осуществляет права органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий по предоставлению гражданам Ангарского городского муниципального образования субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4) В области расчета и оформления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрациях Ангарского муниципального образования, города Ангарска, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования, в иных органах местного самоуправления Ангарского муниципального образования, города Ангарска, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования (при наличии соответствующих соглашений), а также ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет (при наличии соответствующего соглашения); производит расчет, перерасчет, индексацию в выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации города Ангарска, Ангарского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования, в иных органах местного самоуправления города Ангарска, Ангарского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования (при наличии соответствующих соглашений), а также ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет (при наличии соответствующего соглашения).

5) В области выплаты денежных премий и ежемесячных выплат Почетным гражданам Ангарского муниципального образования, города Ангарска, Мегетского муниципального образования, Ангарского городского муниципального образования производит перечисление поступивших из бюджета денежных средств, предназначенных для выплаты Почетным гражданам, на лицевые счета Почетных граждан.

6) Подготовка проектов постановлений администрации Ангарского городского муниципального образования о разрешении (либо об отказе) на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории Ангарского городского муниципального образования, в соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление выполняет функции в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В целях реализации возложенных на него задач и для осуществления своих функций Управление вправе:

1) В установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования, органов местного самоуправления Иркутской области, предприятий, учреждений, организаций, юридических лиц и физических лиц, сведения, а также информационные, аналитические, справочные и иные документы и материалы, необходимые для своевременного и качественного исполнения функции в пределах своей компетенции.

2) Участвовать в разработке муниципальной правовой базы Ангарского городского муниципального образования в сфере социальной защиты населения Ангарского городского муниципального образования.

3) Готовить проекты постановлений администрации Ангарского городского муниципального образования и решений Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4) Давать разъяснения по вопросам в сфере социальной поддержки, социальной помощи населению.

5) Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Ангарского городского муниципального образования, в совещаниях администрации Ангарского городского муниципального образования, в работе постоянных комиссий Думы Ангарского городского муниципального образования, в заседаниях Думы Ангарского городского муниципального образования по вопросам своей компетенции.

6) Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам своей компетенции.

5.2. Управление обязано:

1) Представлять Думе Ангарского городского муниципального образования и главе информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2) Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности Управления.

3) Выполнять возложенные на Управление функции и задачи.

4) Своевременно представлять в администрацию Ангарского городского муниципального образования данные статистического учета и отчетности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) Соблюдение Управлением действующего законодательства РФ, муниципальных правовых актов Ангарского городского муниципального образования.

2) Целевое расходование средств бюджета Ангарского городского муниципального образования.

3) Своевременность и правильность уплаты всех налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4) Соблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Управлении.

5) Обеспечение своевременного и качественного выполнения обязательств Управления.

6) Сохранность в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением движимого и недвижимого имущества.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.05.2015 № 18-02/01рД

Об отмене некоторых решений Думы
Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Отменить следующие решения Думы Ангарского муниципального образования:

1) решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 426-37рД "Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования";

2) решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 844-73рД "О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 426-37рД";

3) решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.08.2011 № 107-18рД "О внесении изменений в Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 426 37рД";

4) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.12.2014 № 40-06рД "О внесении изменения в решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 426-37рД "Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования";

5) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 163-27рД "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования, внесении изменения в решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД "О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования" и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования";

6) решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования в новой редакции";

7) решение Думы Ангарского муниципального образования от 31.10.2008 № 544-49рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.09.2008 № 531-48рД "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования в новой редакции";

8) решение Думы Ангарского муниципального образования от 09.03.2006 № 45-06рД "Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского муниципального образования (новая редакция)";

9) решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.11.2011 № 161-27рД "Об утверждении Положения об Отделе по культуре администрации Ангарского муниципального образования и о внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 840-73рД";

10) решение Думы Ангарского муниципального образования от 06.02.2012 № 184-32рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 24.11.2011 № 161-27рД "Об утверждении Положения об Отделе по культуре администрации Ангарского муниципального образования и об отмене решения Думы Ангарского муниципального образования № 840-73рД от 01.10.2010";

11) решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 840-73рД "Об утверждении Положения об Отделе по культуре администрации Ангарского муниципального образования";

12) решение Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2006 № 89-12рД "Об утверждении Положения об Отделе по культуре администрации Ангарского муниципального образования";

13) решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.01.2008 № 428-38рД "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования (новая редакция)";

14) решение Думы Ангарского муниципального образования от 06.03.2012 № 208-33рД "Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования и об отмене решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.01.2008 № 428-38рД";

15) решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 146-25рД "Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования";

16) решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 796-67рД "Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования";

17) решение Думы Ангарского муниципального образования от 02.06.2008 № 498-44рД "Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования";

18) решение Думы Ангарского муниципального образования от 03.07.2006 № 88-12РД "Об утверждении Положения об Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования в новой редакции";

19) решение Думы Ангарского муниципального образования от 06.03.2012 № 207-33РД "Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, внесении изменения в решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 853-73рД "О внесении изменений в некоторые решения Думы Ангарского муниципального образования" и отмене решения Думы Ангарского муниципального образования от 02.10.2006 № 147-17рД";

20) решение Думы Ангарского муниципального образования от 26.12.2012 № 300-46РД "О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 06.03.2012 № 207-33рД";

21) решение Думы Ангарского муниципального образования от 02.10.2006 № 147-17рД "Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (новая редакция)";

22) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 162-27рД "Об утверждении Положения об Отделе по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования и об отмене решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.08.2006 № 130-16рД";

23) решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.08.2006 № 130-16рД "Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования (новая редакция)".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского муниципального образования
созыва 2015-2020 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.05.2015 № 19-02/01рД

Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение должности муниципальной службы
в Ангарском городском муниципальном образовании

В целях реализации положений статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Ангарского городского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском городском муниципальном образовании (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Официальные новости АМО

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
городского муниципального образования
от 12.05.2015 № 19-02/01рД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АНГАРСКОМ ГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском городском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон № 25-ФЗ) определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского городского муниципального образования, аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования (далее - конкурс), а также состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования.

1.2. Конкурс обеспечивает условия для реализации гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющих государственным языком Российской Федерации, права на равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор максимально соответствующего предъявленным требованиям кандидата на должность муниципальной службы из определенного количества претендентов.

1.4. Конкурс объявляется на основании соответствующих правовых актов администрации Ангарского городского муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского городского муниципального образования, председателя Думы Ангарского городского муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования.

1.5. Конкурс не проводится

1) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, расторжении с ним трудового договора в связи с сокращением штата работников органа местного самоуправления, а также ввиду несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, города Ангарска, Мегетского муниципального образования, Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, а также органов администрации, наделенных правами юридического лица, названных муниципальных образований, при реализации Закона Иркутской области от 10.12.2014 № 149-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области".

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом № 25-ФЗ при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, в целях продвижения по службе или в иных целях.

1.7. При проведении конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

1.8. Организация конкурса в администрации Ангарского городского муниципального образования осуществляется кадровой службой администрации Ангарского городского муниципального образования.

1.9. Организация конкурса в аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования осуществляется аппаратом Думы Ангарского городского муниципального образования.

II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является глава Ангарского городского муниципального образования при проведении конкурса в администрации Ангарского городского муниципального образования, председатель Думы Ангарского городского муниципального образования при проведении конкурса в аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии при проведении конкурса в администрации Ангарского городского муниципального образования составляет 5 человек, при проведении конкурса в аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования 3 человека.

2.3. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса должны включаться:

2.3.1. По администрации Ангарского городского муниципального образования:

1) первый заместитель, заместитель главы Ангарского городского муниципального образования либо руководитель аппарата администрации Ангарского городского муниципального образования, курирующий направление деятельности;

2) руководитель кадровой службы администрации Ангарского городского муниципального образования;

3) руководитель правовой службы администрации Ангарского городского муниципального образования;

4) специалист кадровой службы администрации Ангарского городского муниципального образования;

2.3.2. По аппарату Думы Ангарского городского муниципального образования:

1) депутат Думы Ангарского городского муниципального образования;

2) лицо, осуществляющее кадровую работу в аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается, соответственно, главой Ангарского городского муниципального образования, председателем Думы Ангарского городского муниципального образования.

2.5. В случае невозможности включения в состав конкурсной комиссии кого-либо из лиц, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 раздела II настоящего Положения, в связи с их отсутствием, в состав конкурсной комиссии по согласованию включаются муниципальные служащие органов местного самоуправления Ангарского городского муниципального образования по решению соответственно главы Ангарского городского муниципального образования, председателя Думы Ангарского городского муниципального образования.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса кадровая служба администрации Ангарского городского муниципального образования по поручению главы Ангарского городского муниципального образования, аппарат Думы Ангарского городского муниципального образования по поручению председателя Думы Ангарского городского муниципального образования, в указанный соответственно главой Ангарского городского муниципального образования, председателем Думы Ангарского городского муниципального образования срок, готовит информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем (далее - информация), и обеспечивает опубликование информации, а также проекта трудового договора в газете "Ангарские ведомости". В информации указываются условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения.

Глава Ангарского городского муниципального образования, председатель Думы Ангарского городского муниципального образования вправе дополнительно принять решение об опубликовании информации и проекта трудового договора в иных средствах массовой информации.

3.2. Информация о проведении конкурса, а также проект трудового договора публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют соответственно в кадровую службу администрации Ангарского городского муниципального образования, аппарат Думы Ангарского городского муниципального образования, в сроки, указанные в информации о проведении конкурса, следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме, с приложением цветной фотографии размером 3х4 см.;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) список печатных научных работ и изобретений (при наличии);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Ангарского городского муниципального образования, аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования по заявлению на имя соответственно руководителя кадровой службы администрации Ангарского городского муниципального образования, председателя Думы Ангарского городского муниципального образования вправе получить надлежащим образом заверенные копии имеющихся в его личном деле документов, с целью их предоставления для участия в конкурсе.

Руководитель кадровой службы администрации Ангарского городского муниципального образования, председатель Думы Ангарского городского муниципального образования соответственно, обязан в срок не позднее двух рабочих дней, рассмотреть заявление муниципального служащего и выдать надлежащим образом заверенные копии запрашиваемых документов, имеющихся в личном деле муниципального служащего.

3.4. В течение двух дней со дня окончания срока приема документов от граждан конкурсная комиссия проверяет представленные гражданами документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.5. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Положения;

2) предоставление гражданином документов с нарушением сроков, указанных в информации о проведении конкурса;

3) неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

3.6. Гражданин, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом для участия в конкурсе (далее - кандидат).

3.7. О допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии уведомляет гражданина в письменной форме в срок, не позднее двух дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности муниципальной службы.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, печатных научных работ и изобретений, и других, представленных на конкурс документов в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, а также на основе проводимой одновременно конкурсной процедуры в виде собеседования.

4.3. При оценке профессионального уровня кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции по этой должности муниципальной

службы.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии в установленное время считается отказом кандидата от участия в конкурсе.

4.6. Собеседование конкурсной комиссии с кандидатом, проходит по схеме, предполагающей три направления вопросов:

1) вопросы на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, то есть вопросы о специализации образования, дополнительной квалификации, характере выполняемой прежде работы;

2) вопросы по уточнению мотивации для занятия вакантной должности муниципальной службы, то есть вопросы о причинах ухода с предыдущего места работы, преимуществах новой должности по сравнению с предыдущей, представлениях по искомой должности, представлениях кандидата о возможных негативных моментах или трудностях предполагаемой деятельности, представления кандидата о перспективах карьерного роста;

3) вопросы для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности.

Вопросы и ответы на них заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Перечень критериев включает в себя профессионально-квалификационные и личностные качества, необходимые для замещения должности муниципальной службы.

Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивает по пятибалльной системе каждого из кандидатов, занося выставляемые баллы в соответствующие графы оценочного листа.

4.8. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов и определения среднего балла по каждому кандидату. На основании этого соответственно секретарь конкурсной комиссии готовит итоговый оценочный лист.

4.9. По результатам конкурса кандидат, набравший максимальное количество баллов признается победителем конкурса.

В случае, если два и более кандидатов набрали равное количество баллов, которое является максимальным по отношению к количеству баллов, набранных другими кандидатами, победитель конкурса среди них определяется конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в день и в месте проведения конкурса.

4.11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на соответствующую должность муниципальной службы.

4.12. Решение о назначении на должность муниципальной службы по результатам конкурса оформляется соответствующим правовым актом администрации Ангарского городского муниципального образования, председателя Думы Ангарского городского муниципального образования.

4.13. Глава Ангарского городского муниципального образования, председатель Думы Ангарского городского муниципального образования соответственно, признают конкурс не состоявшимся в случаях:

1) если для участия в конкурсе в срок, установленный настоящим Положением, были представлены документы только одним гражданином, либо не представлены вообще;

2) отказа кандидата от участия в конкурсе, в результате чего остается один кандидат, желающий участвовать в конкурсе.

4.14. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

4.15. Информация о результатах конкурса доводится в письменной форме до каждого участника конкурса в течение двух дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.16. Конкурсная документация хранится соответственно в кадровой службе администрации Ангарского городского муниципального образования, аппарате Думы Ангарского городского муниципального образования в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы А.А. Городской

Глава С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от____23.04.2015___ №___538-па___

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания" от 31.03.2015 № 22-2-17767, на основании протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 08.04.2015 № 3, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем химика наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Дубина Николая Витальевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха энергообеспечения химического завода открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

2) Конюкова Николая Геннадьевича, оператора товарного цеха 11 нефтеперерабатывающего завода открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

3) Шишова Дмитрия Леонидовича, главного специалиста управления внутреннего аудита и контроля управления открытого акционерного общества "ангарская нефтехимическая компания".

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Бояринова Владимира Николаевича, грузчика цеха материально-технического обеспечения складского эксплуатационного управления открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

2) Корнилова Алексея Ивановича, слесаря по ремонту технологических установок цеха 2 товарно-сырьевого производства открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

3) Сычикова Олега Александровича, трубопроводчика линейного цеха 90 МЦК открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

4) Сумину Ирину Валентиновну, медицинскую сестру высшей категории санатория-профилактория "Родник" открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

5) Рубан Светлану Николаевну, специалиста 2 категории управления социально-культурной сферы открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

6) Музыченко Вячеслава Васильевича, прибориста цеха 102/104 завода масел открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания";

7) Ленсу Якова Валентиновича, заместителя начальника цеха (по производству химоочищенной воды и пара) цеха 18 нефтеперерабатывающего завода открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского муниципального образования М.Э. Головков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от___29.04.2015___ №___616-па___

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственное предприятие ОКБА" от 24.03.2015 № 198-НПП, на основании протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 08.04.2015 № 3, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня образования ОКБА наградить следующих работников Общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственное предприятие ОКБА":

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Колмакова Олега Степановича, ведущего конструктора Научно-исследовательского центра приборостроения;

2) Пукас Виктора Владимировича, слесаря мер 6-го разряда Монтажно-сборочного цеха.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Галинову Ольгу Ивановну, техника 1 категории;

2) Миронычеву Нину Петровну, старшего диспетчера Механического цеха;

3) Рудых Игоря Александровича, главного метролога;

4) Быханову Наталью Сергеевну, начальника Отдела стандартизации и подготовки технической документации (ОС и ПТД);

5) Гладких Сергея Васильевича, начальника инженерно-сервисного центра;

6) Зорина Николая Викторовича, директора по производству;

7) Горбатенко Сергея Васильевича, старшего инженера по газовой и электронной наладке Монтажно-сборочного цеха;

8) Носенко Леонида Федосеевича, заведующего сектором Научно-исследовательского центра приборостроения;

9) Рыжакова Евгения Васильевича, слесаря механо-сборочных работ 5-го разряда Монтажно-сборочного цеха;

10) Шахматова Александра Александровича, начальника проектно-конструкторского отдела в Научно-исследовательском центре приборостроения.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:171

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Трактовая, дом 36.

Площадь - 267 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:173

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Трактовая, дом 36.

Площадь - 233 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

Официальные новости АМО

В Окружную избирательную комиссию
одномандатного избирательного округа № 9
по выборам депутатов Думы Ангарского городского
муниципального образования первого созыва

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Антонов Михаил Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва, одномандатный избирательный округ № 9

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810.810.0.1835.9408821, филиал ОАО «Сбербанк России» Иркутское отделение г. Иркутск, СДО 8586/0205, адрес филиала: Иркутская область, г. Ангарск, 29 мкр., д. 8.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**100**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	100	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**100**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	100	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*** **	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам — М.А. Антонов (инициалы, фамилия) — (подпись) — 08.05.2015 (дата)

М.П.
(для избирательного объединения)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Еремеева Татьяна Владимировна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва. Одномандатный избирательный округ № 22

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет № 40810810018359383807 в дополнительном офисе № 8586/0204 Байкальского банка ОАО «Сбербанк России» по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, квартал Б, дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*** **	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — Т.В.Еремеева (инициалы, фамилия) — (подпись)

07 мая 2015 года
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Зырянов Денис Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва. Одномандатный избирательный округ № 22

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет № 40810810718359383822 в дополнительном офисе № 8586/0204 Байкальского банка ОАО «Сбербанк России» по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, квартал Б, дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**1100**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1100	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	1100	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**100**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	100	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**1000**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 = стр.10 стр.120 стр.190 стр.290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Д.А.Зырянов
(инициалы, фамилия) (подпись)
29 апреля 2015 года
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Казакова Ольга Владимировна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва по одномандатному избирательному округу № 25

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810.810.2.1835.9383827, Филиал Иркутское отделение 8586 ОАО «Сбербанк России» структурное подразделение № 8586/0204, Иркутская область, город Ангарск, квартал «Б», дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**20000,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	20000,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	20000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**20000,00**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	20000,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 = стр.10 стр.120 стр.190 стр.290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат О.В. Казакова
(инициалы, фамилия) (подпись)
08.05.2015г
(дата)

Официальные новости АМО

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Макрицкий Денис Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва по одномандатному избирательному округу № 25

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810818359383816, Филиал Иркутское отделение 8586 ОАО «Сбербанк России» структурное подразделение № 8586/0204, Иркутская область, город Ангарск, квартал «Б», дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	10000,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10000,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	10000,00	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	190	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*****	290	10000,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 – стр.120 – стр.190 – стр.290)	300	0,00	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
кандидата по финансовым отчетом — И.М. Ломова
(инициалы, фамилия) — (подпись)

Приложение № 3
к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении муниципальных выборов, назначенных на 26 апреля 2015 года.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

КОЧЕРГИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва одномандатный избирательный округ № 11

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810618350001669, Филиал ОАО «Сбербанк России» Иркутское городское отделение 8586/0368, Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, 15 микрорайон, дом 40

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	120	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	190	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*****	290	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 – стр.120 – стр.190 – стр.290)	300	0	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(инициалы, фамилия) — (подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Садовая Маргарита Александровна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва. Одномандатный избирательный округ № 25

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810.810.2.1835.9383830 в филиале Иркутской отделение № 8586 ОАО «Сбербанк России» структурное подразделение 8586/0204 по адресу: г. Ангарск, квартал Б, дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 стр.120 стр.190 стр.290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат М.А. Садовая

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Волков Олег Вилович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва, одномандатный избирательный округ № 1

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810418358980047, Ангарское отделение Иркутского отделения 8586/0203 ОАО Байкальский банк «Сбербанк России» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 76 квартал, дом 1, помещение 66

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**8300**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	8300	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	8300	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**8300**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	8300	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 стр.120 стр.190 стр.290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, други денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательно кампании не привлекалось.

Кандидат

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Официальные новости АМО

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Горохов Владимир Павлович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва, одномандатный избирательный округ № 1

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810718358980064, Ангарское отделение Иркутского отделения 8586/0203 ОАО Байкальский банк «Сбербанк России» по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 76 квартал, дом 1, помещение 66

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**10466**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10466	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	10466	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**10466**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	10466	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 – стр. 10 стр. 120 стр. 190 стр. 290)	**300**	0	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Приложение № 3
к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении муниципальных выборов, назначенных на 26 апреля 2015 года.

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Жакова Ольга Александровна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва, Одномандатный избирательный округ № 12

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810618350001685 в филиале ОАО «Сбербанк России» Иркутском городском отделении № 8586/0368 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 15 мкр, дом 40

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**42650**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	42650	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	42650	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**42650**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	42650	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 – стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	0	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Фурман Мария Михайловна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва
Одномандатный избирательный округ № 8

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет № 40810810618359408807 в филиале ОАО «Сбербанк России» Иркутском отделении № 8586 доп.офис № 8586/0205 по адресу: Иркутская облоасть, г.Ангарск, мкр 29, дом 8

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»"	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам"'**	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 стр.120 стр.190 стр.290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат М.М. Фурман
(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Курочкин Валерий Иванович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва
Одномандатный избирательный округ № 22

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810518359383802 в филиале ОАО «Сбербанк России» Иркутском отделении № 8586/0204 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал Б, дом 2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**429 100,00**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	407 100,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	117 100,00	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	00,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	40 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	250 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»"	70	22000,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	00,00	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	00,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	22000,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	00,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**22 000,00**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	00,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	22 000,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	00,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	00,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	22 000,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	00,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**404 650,00**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	00,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	192 500,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	212 050,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	00,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	00,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	00,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	00,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	00,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам"**	**290**	**2 450,00**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300 – стр.10 – стр.120 – стр.190 – стр.290)	**300**	**00,00**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Официальные новости АМО

Приложение № 3
к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении муниципальных выборов, назначенных на 26 апреля 2015 года.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Филиппова Алена Алексеевна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва одномандатный избирательный округ № 16
(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810918358965009, Ангарское городское отделение Иркутского отделения № 8586/0202 ОАО «Сбербанк России», Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, микрорайон 18, дом 19
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Филиппова А.А
(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Приложение № 3
к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении муниципальных выборов, назначенных на 26 апреля 2015 года.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Балакин Никита Сергеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

выборы главы Ангарского городского муниципального образования
(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810018358980036, Ангарское отделение Иркутского отделения 8586/0203 ОАО Байкальский банк «Сбербанк России», Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, квартал 76, дом 1, помещение 66
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

Н.С. Балакин
(инициалы, фамилия)

(подпись)

07.05.2015
(дата)

Приложение № 3
к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении муниципальных выборов, назначенных на 26 апреля 2015 года.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Савин Андрей Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва, одномандатный избирательный округ № 17

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810418358965004, Ангарское городское отделение Иркутского отделения № 8586/0202 ОАО «Сбербанк России», Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, микрорайон 18, дом 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**5000**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	5000	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**5000**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Реймер Сергей Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования, одномандатный избирательный округ №22

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет 40810.810.1.1835.9383820. Филиал Иркутское отделение №8586 ОАО «Сбербанк России»структурное подразделение №8586/0204, г. Ангарск, квартал Б,2

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат С.В. Реймер

(инициалы, фамилия) (подпись)

26 03 2015 г.

(дата)

Официальные новости АМО

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Кондратьев Лев Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы Ангарского городского муниципального образования первого созыва
Одномандатный избирательный округ № 4

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810.810.0.1835.8980052, Ангарское отделение Иркутского отделения № 8586/0203 ОАО «Сбербанк России», Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, квартал 76, дом 1, пом. 66

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0**	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**0**	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области".

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам

Л.А. Кондратьев
(инициалы, фамилия)

(подпись)

5 мая 2015
(дата)

В извещения о согласовании проекта межевания, опубликованные в газете "Ангарские Ведомости" № 26 (843) от 3апреля 2015 г, дополнить сведениями:

1. Заказчик работ: Кургашкин Сергей Николаевич. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

2. Заказчик работ: Максимов Сергей Карлович. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

3. Заказчик работ: Тумуров Петр Владимирович. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

4. Заказчик работ: Бараева Елена Анатольевна. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041101:1081

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Цементный, в 50 м от дома № 9 по ул. Бабушкина.

Площадь - 54 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения временного сооружения (хозяйственная постройка - кладовая).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040103:5181

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, кв. 78, дом 20.

Площадь - 271 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета С.В. Борискин

"В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040103:5182

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 78, дом 20.

Площадь - 76 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета С.В. Борискин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040401:7931

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 12, смежно с территорией ТД "Гренада".

Площадь - 249 кв. м.

Вид разрешённого использования - для благоустройства территории.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

И.о. председателя Комитета С.В. Борискин

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном комитете Российской Федерации по печати. Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования (г.Ангарск, Иркутской области).
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34. И.о директора - главного редактора – Подгорбунская Н.М.
E-mail:angvedom@angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №1006

Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

ПОБЕДА! 70 ЛЕТ 1945 2015

13 мая 2015 года
№ 39 (856)

Лекарство от болезней стр. 4

Хранители времени стр. 5

Солдат Шарик стр. 9

Будем жить, пока нас помнят

стр. 3

У всех на устах

«Победа» как символ единства

В Ангарске открылся Дворец ветеранов, первый в Иркутской области. Символично, что Дворец, открывшийся перед юбилеем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и расположенный в здании первого городского кинотеатра «Победа», носит одноименное название.

Облик здания сохранился, он напоминает нам о начале 50-х годов прошлого века, когда кинотеатр «Победа» был сдан в эксплуатацию

«Победа» прочно вписана в историю Ангарска. Обретя новую жизнь, она стала центром, объединяющим ветеранские, общественные, национальные и молодежные организации. Цель - сделать Ангарск центром социальной активности и толерантности, создать условия, позволяющие максимально раскрыть потенциал ангарчан, и стать площадкой для проведения мероприятий по сохранению культурных и национальных традиций, патриотическому воспитанию молодых ангарчан.

Первыми гостями Дворца ветеранов «Победа» стали более 160 человек. Они по достоинству оценили столь значимый и такой символичный подарок ангарчанам к юбилею Победы.

Облик здания сохранился, он напоминает нам о начале 50-х годов прошлого века, когда кинотеатр «Победа» был сдан в эксплуатацию. В годы перестройки объект перешел в частную собственность. Но по инициативе почетных граждан, при поддержке мэра АМО Сергея Петрова, Общественной палаты и депутатов Думы АМО в декабре 2014 года здание вернулось муниципалитету. Были изысканы средства для возрождения исторического объекта, и начался ремонт.

Ремонтные работы на сумму 19,4 миллиона рублей провела ангарская ремонтно-строительная компания ООО «СибРегионСтрой». В порядок приведены фасад здания, стены, полы и потолки, заменены окна и двери. Благоустроена прилегающая территория, оборудована автопарковка, отремонтированы системы отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, внутренней электроустановки, пожарной и охранной сигнализации и другие. В итоге «Победу» не узнать!

На первом этаже - просторное фойе для проведения различных мероприятий и актовый зал на 160 мест. На втором - деловая зона: девять кабинетов для общественных объединений и компьютерный класс.

- Сегодня историческое, долгожданное и глубоко символичное для Ангарска событие - открытие Дворца ветеранов «Победа», - отметил на открытии Дворца ветеранов мэр АМО Сергей Петров. *- Было ошибкой продать этот объект в частные руки, но мы умеем делать выводы, мы извлекаем уроки. Дворец ветеранов «Победа» послужит воспитанию патриотизма, уважения к прошлому, к истории, к стране. В канун 70-летия Великой Победы мы сделали все возможное, чтобы в наш город, рожденный Победой, не просто вернулось здание с одноименным названием, а появился полноценный, красивый, функциональный центр, который объединит всех общественников и патриотов нашего родного города.*

Хозяйка Дворца ветеранов - Зоя Фёдоровна Бушуева, председатель Совета ветеранов Ангарска

Проникновенные строки стихотворения прочитал Сергей Петрович Коршунов, участник войны с Японией

Борис Антонович Лещинский воевал на 1-м Белорусском фронте, дошёл до Берлина

- Безусловно, это настоящий подарок к 70-летнему юбилею Победы, восстановление справедливости для тех, кому мы обязаны за мирное небо над нашей головой, - сказала присутствовавшая на открытии заместитель председателя правительства Иркутской области Валентина Вобликова.

Она поздравила ангарчан с долгожданным событием, сказав, что Дворец ветеранов - это повод для гордости не только для Ангарска, но и для Иркутской области.

- Пусть здесь царят согласие, мудрость, преемственность поколений. Пусть передаются славные традиции, а наши уважаемые ветераны напутствуют молодежь и рассказывают о страшной войне, которая не должна повториться, - пожелала Валентина Феофановна.

На торжественной церемонии были вручены юбилейные медали к 70-летию Победы девяти ветеранам, коллективы ДК «Энергетик» подготовили концертную программу.

Обустройство Дворца ветеранов продолжается. Как сказала директор ДК «Энергетик» Надежда Траншкина, в актовом зале появятся стационарные кресла, украшением зала станет новая «одежда» сцены, помещение будет оборудовано согласно всем звуковым, световым и сценическим правилам.

Как хорошо, что «Победа» вернулась! В новом качестве, современная, красивая, многофункциональная, позволяющая продуктивно работать ветеранским и общественным организациям. «Победа», ставшая символом единства ангарчан.

Ирина Сергеева

Казаки на фронте не только воевали отменно, но и танцевали лихо

Выступление хора ветеранов «Красная гвоздика»

От юбилея Победы к юбилею города

Прием главы округа в ДК «Нефтехимик» - дань уважения ветеранам

Более 200 гостей приняли поздравления на торжественном приеме главы Ангарского городского муниципального образования в честь Дня Победы. Традиционно на прием в паркетный зал ДК «Нефтехимик» по окончании праздничного шествия были приглашены ветераны, труженики тыла, узники концлагерей, жители блокадного Ленинграда, дети войны, командиры воинских частей, почетные граждане и представители Общественной палаты АМО.

Первым слово для поздравления ветеранов взял глава Ангарского городского муниципального образования Сергей Петров.

- *Сквозь годы подвиг солдат-победителей видится еще более значимо. Вы шли на фронт по велению совести, бились насмерть за каждую пядь родной земли. А уничтожив врага, так же самоотверженно восстанавливали страну, возводили новые города, такие, как наш Ангарск. Именно у вас, дорогие ветераны, мы учимся любить Родину, гордиться ею. Учимся дружить и трудиться, относиться к жизни, к своему делу, к людям, как вы: ответственно и честно. Вы - живые свидетели истории нашей страны, и это очень важно, ведь у новых поколений есть возможность узнать правду о Великой Отечественной войне. Низкий поклон вам и глубочайшая признательность за Победу, за мир, в котором мы живем!*

Наш орденоносный генофонд

Вслед за Сергеем Петровым с поздравлениями выступили представители крупных предприятий округа. Продолжился прием праздничной программой с участием лучших творческих коллективов. Прозвучали памятные песни времен войны и о войне. Мероприятие стало еще одной возможностью выразить признательность всем, кто своим ратным и мирным трудом, несмотря на тяготы и лишения, обеспечил мир на нашей земле.

Совсем немного за столом фронтовиков. Один из них - Семен Леонтьевич Лебедев. На фронт призван в 1943 году, 18-летним. По окончании танкового училища Семен Леонтьевич получил специальность «механик-водитель танка» и был направлен на 3-й Украинский фронт, стоявший тогда под Будапештом. Советские войска окружили венгерскую столицу, занятую фашистами. Штурм увенчался успехом, несмотря на ожесточенное сопротивление врага.

- *13 апреля мы взяли Вену, потом прошли ещё километров 120, и война закончилась,* - вспоминает ветеран. - *Что началось! Обнимались, целовались, танцевали, на гармошке играли. А потом нашу дивизию оттянули обратно в Вену, где мы простояли полгода. Первые три месяца - одни, потом пришли американцы, англичане и французы.*

В 1956 году Семен Леонтьевич приехал в Ангарск и 35 лет проработал на АЭХК.

Иван Смышляев

Остался главным

В День работников связи, 7 мая, состоялось открытие мемориальной доски Герою Социалистического Труда Леониду Иосифовичу Баеву, бывшему начальнику городского Узла связи, депутату городского Совета.

10 утра, возле городского Узла связи собираются работники связи, студенты. Молодое поколение не случайно оказалось на открытии мемориальной доски.

- *Подобные события очень важны для нашего города, особенно в целях патриотического воспитания молодежи,* - отмечает первый заместитель председателя Совета ветеранов, бывший заместитель мэра Ангарска Анатолий Никифоров. - *Ребята должны знать про таких людей, как Леонид Иосифович. Это человек с большой буквы.*

Леонид Иосифович Баев возглавлял Узел связи Ангарска 28 лет. Он родился в 1929 году в крестьянской семье Жигаловского района Иркутской области. Окончив семь классов, сбежал на фронт. Четырнадцатилетним подростком добрался до освобожденного Крыма, где вместе с местными жителями восстанавливал полуостров. Здесь же поступил в училище связи. После окончания поехал работать в Якутск, где его, 19-летнего парнишку, назначили начальником отделения связи. Спустя год он уходит в армию, откуда возвращается в Сибирь, работает в Иркутске.

В 1962-м становится начальником Ангарского городского Узла связи. При его участии в очень короткий срок было построено здание Узла связи, новые телефонные станции, открыты десятки почтовых отделений. На железнодорожном вокзале заработал пункт обработки, сортировки и доставки всей почтовой корреспонденции, он был единственным за Уралом.

В 1971-м Леонид Иосифович был награжден орденом Трудового Красного Знамени. В 1976-м ангарский Узел связи был признан лучшим в стране, а

Жена Леонида Иосифовича Баева со слезами на глазах смотрит на открытие мемориальной доски мужу

Леониду Иосифовичу присвоено звание Героя Социалистического Труда, вручена высшая награда - орден Ленина. В 1986 году Леонид Баев награждается орденом Дружбы народов. Кроме того, Леонид Иосифович - обладатель нескольких медалей и десятка почетных грамот. В 2006 году Леонида Иосифовича не стало.

На торжественном открытии мемориальной доски выступили ангарчане, которым посчастливилось работать вместе с Леонидом Иосифовичем Баевым.

Нина Петухова трудилась инженером электросвязи под руководством Леонида Баева 43 года, сейчас она на пенсии, с теплотой вспоминает руководителя:

- *Очень ответственный, принципиальный. Каждая его поездка в Москву давала предприятию новый толчок в развитии. С ним было интересно работать. Он часто говорил: «Заходишь в здание, за ручку взялся - если она твердо стоит, не шатается, значит, начальник хороший». Леонид Иосифович был именно таким начальником. За состоянием почтовых ящиков следила специальная служба. Добился, чтобы газеты приносили в восемь утра, как говорили, «к чаю». Леонид Иосифович Баев - великий труженик. После него мы еще пять начальников видели, но для нас он остался главным.*

В планах городского Совета ветеранов открытие еще шести подобных мемориальных досок всем умершим Героям Социалистического Труда, жившим и работавшим в нашем городе.

Марина Минченко

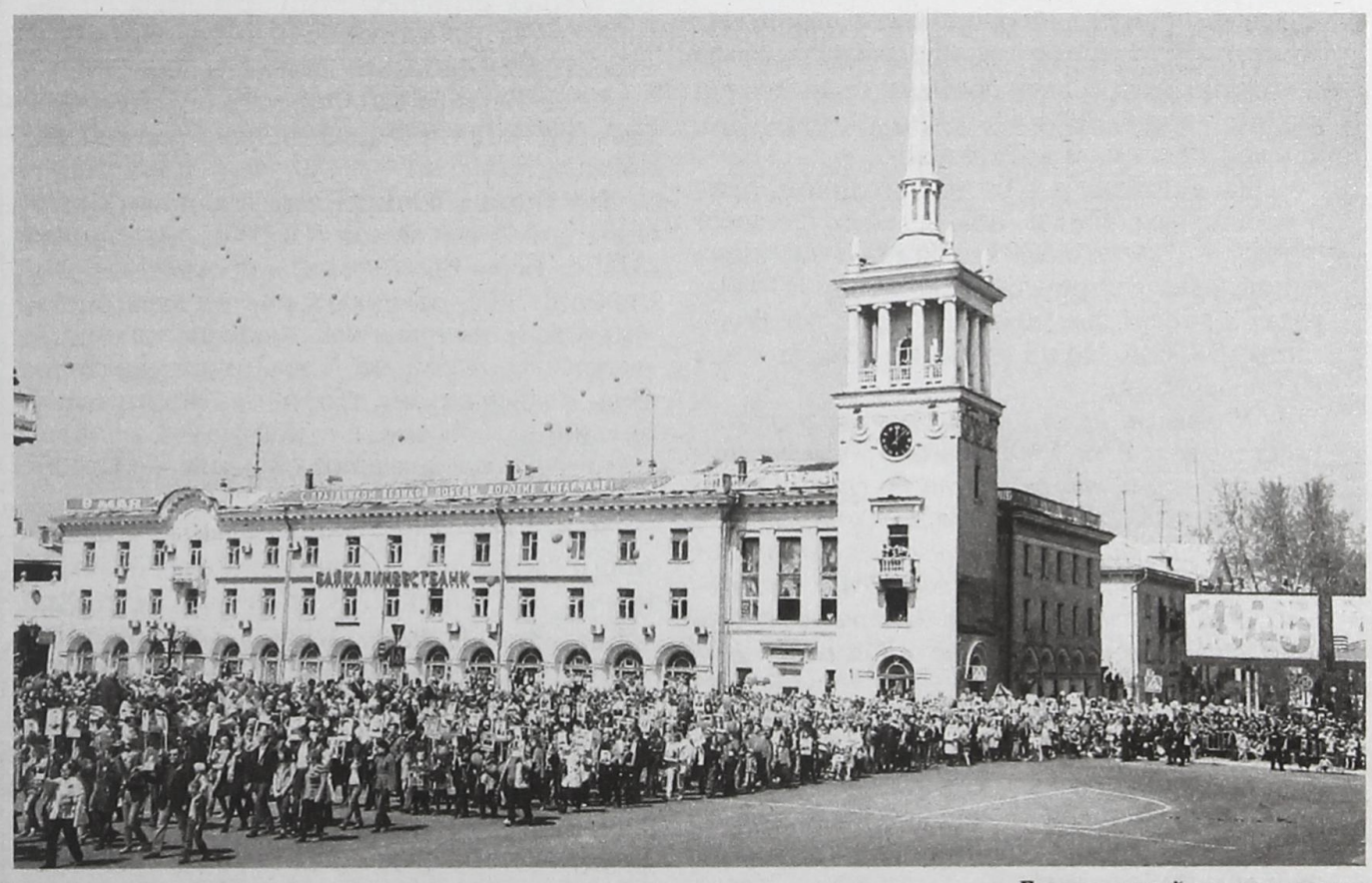
Более 500 человек в Ангарске поддержали «Бессмертный полк»

По информации отдела культуры, в этом году 9 Мая в рамках акции «Бессмертный полк» по площади прошли более 500 человек. Количество участников оказалось выше прогнозов: сначала было зарегистрировано 312 человек, потом откликнулись еще более 100 человек, но фактически участников оказалось свыше пятисот.

В Ангарске шествие «Бессмертного полка» проходит уже в четвертый раз, хотя еще 22 июня 2012 года у нас впервые состоялась подобная акция - «Вспомним всех поименно». Планируется проведение памятных акций по трем направлениям: 9 Мая, 22 июня, а также постоянные выставки фотографий всех, кто воевал и отдал свою жизнь за Победу, под общим названием «Стена памяти».

Отдел культуры напоминает, что родные ветеранов войны могут приносить электронные варианты фотографий для размещения на стендах возле Музея Победы и для подготовки плакатов к другим акциям памяти.

Григорий Иванов



Бессмертный полк на марше

Почётный гражданин

Работа лечит от всего!

Мы любим майские праздники. За теплоту, за яркое солнце, говорящее о скором лете, за радостные лица ангарчан. Вера Евгеньевна Федотенко, заслуженный врач РСФСР, отличник здравоохранения, почетный гражданин города Ангарска, родилась в начале месяца - 10 мая.

Весенняя, молодая душой, энергичная, не боящаяся трудностей, готовая в любую минуту прийти на помощь, добрая, искренняя, любящая людей и свою работу, Вера Евгеньевна более пятидесяти лет работает в государственном учреждении здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница».

Порог этой больницы Вера Евгеньевна переступила в 1959 году, сразу после окончания института. Работала врачом-психиатром, затем более тридцати лет возглавляла коллектив больницы, сейчас трудится врачом-психиатром диспансерного отделения №1.

Работая главным врачом, будучи энергичной и настойчивой, Вера Евгеньевна сумела добиться того, что больница стала одним из лучших медицинских учреждений города и области. Если в самом начале больница представляла собой маломощный диспансер на 30 коек, то позднее это крупная областная психиатрическая больница на 320 коек.

Вера Евгеньевна умела договариваться с властью и добиваться желаемого результата, умела подбирать кадры и создавать особый микроклимат в коллективе. У нее, главного врача, не было заместителей. Все приходилось делать самой: заниматься ремонтами, переездами, готовить доклады на научно-практические конференции, организовывать в коллективе художественную самодеятельность.

- *А ведь я еще три созыва была депутатом городского и областного Советов, являлась то секретарем, то председателем комиссии по здравоохранению*, - вспоминает Вера Евгеньевна. - *Наша больница всегда была одной из лучших в области. По итогам пятилеток мы неоднократно завоевывали знамена и медали. К нам перенимать опыт приезжали врачи не только со всей Иркутской области, но и из Томска, Калуги, Курска.*

Роберт Михайлович Бабичев, заведующий отделением сестринского ухода, врач-психиатр:

«Сейчас больница расширилась - наркология, отделение пограничных состояний, поликлиника, участковая служба. Все это - благодаря стараниям Веры Евгеньевны. За долгие годы работы в ангарском здравоохранении Вера Евгеньевна снискала неизменное уважение администрации города, общалась с руководителями городских предприятий, решала вопросы по хозяйственным нуждам и ремонту больничных бараков. На многих предприятиях ее знали как лектора (тогда активно велась борьба с пьянством и алкоголизмом). Вообще было удивительно, как ее на всех и на все хватало».

Она, считающая себя трудоголиком, привыкла много работать. Больше всего сожалеет о том, что не удалось построить в Ангарске типовую психиатрическую больницу. В 1980-х годах и проект был создан, и место для больницы найдено. Но ни город, ни область идею не поддержали.

- *Я обивала пороги различных кабинетов*, - рассказывает Вера Евгеньевна, - *убеждала чиновников в том, что безопасность страны зависит от психического здоровья населения. Мне не верили. Считали, что у нас лечатся только алкоголики. Но от депрессии, неврозов и психических расстройств никто не застрахован. Они выбирают себе жертвы не по социальному признаку.*

Да, Вера Евгеньевна всегда болела за общее дело, за коллектив. Сослуживцы называют ее руководителем от Бога.

Анна Сергеевна Невядовская, медрегистратор отделения судебно-психиатрической экспертизы, говорит:

Уважаемая Вера Евгеньевна!

Примите искренние поздравления с днем рождения!

Изысканность, привлекательность, дипломатичность, мудрость - качества, достойные прекрасной женщины. Вы - воплощение элегантности, общение с Вами доставляет удовольствие и заряжает позитивной энергией. Чуткость, высокий профессионализм заслуживают всеобщего уважения. Мы ценим Ваш искренний интерес ко всему, что происходит в городе, благодарим за активную жизненную позицию.

Пусть все приятные слова и пожелания в Ваш адрес дойдут до Вселенной и вернутся к Вам маленькими и большими радостями и счастливыми моментами!

С.А. Петров, глава Ангарского городского муниципального образования
А.А. Городской, председатель Думы Ангарского городского муниципального образования

«В Вере Евгеньевне сочетаются принципиальность и милосердие к людям, доброта и настойчивость в достижении цели. Она внимательно относилась к каждому больному, никогда не боялась ни социально опасных, ни острых больных. Если требовала ситуация, могла по-матерински поговорить, настроить в правильном направлении».

Вера Евгеньевна Федотенко - непререкаемый авторитет среди психиатров города, области.

По словам Юлии Владимировны Митиной, главного врача ОГБУЗ «Ангарская ОПБ», Вера Евгеньевна - прекрасный наставник: «Ее отличают организованность, пытливый, острый ум, любознательность, интерес ко всему, что касается психиатрии. Она поддерживает традиции, принятые в больнице, - гуманное отношение к пациентам и доброжелательное общение между сотрудниками».

Вера Евгеньевна - удивительный человек, много сделавший для ангарского здравоохранения, для ангарчан. Сделавший не только как медик, но и как депутат, как почетный гражданин города. Каждый ее день расписан: забот и вопросов, требующих решения, много. Такой жесткий график не всякий выдержит. Тут и заболеть можно. Но Вера Евгеньевна Федотенко решила для себя раз и навсегда, что лучшее лекарство - это работа: «Она от всего лечит!»

Дарья Андреева

На заметку

Всероссийская сельхозперепись пройдет в 2016 году

Всех сельских тружеников России, включая дачников с приусадебными хозяйствами, в следующем году ожидает очередная перепись. Такие переписи, согласно федеральному закону, проводятся не реже одного раза в десять лет.

Как сообщает Росстат, переписи подлежат сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан, а также садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

Приказами Росстата в марте 2015 года утверждены нормы нагрузки и формы переписных листов. Переписчиков будут привлекать по договору на 65 дней, включая время обучения. В среднем каждый переписчик обойдет с начала июля до середины августа 2016 года по 460 личных подсобных или крестьянских хозяйств либо 644 участка в СНТ, то есть 10 приусадебных или 14 дачных участков в день. В отдаленных и труднодоступных районах области нормы для переписчиков ниже (7 личных и 12 дачных участков в день соответственно, 322 и 522 всего) и перепись там пройдет осенью - с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

В ходе переписи планируется активное использование современных технологий. Планшетные компьютеры у переписчиков помогут повысить скорость и точность сбора данных. Это особенно актуально с учетом разных наборов переписных листов для разных групп респондентов. Так, в переписном листе для сельскохозяйственных организаций спрашивается о видах экономической деятельности, руководителе организации (возраст, образование), численности, возрасте и образовании работников, характеристике земель, о посевных площадях, применении удобрений, поголовье скота, реализации сельхозпродукции, наличии техники, перерабатывающих мощностей, а также об использовании кредитов и субсидий.

Главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей зададут чуть меньше вопросов. Еще меньше вопросов зададут владельцам личных подсобных и других индивидуальных хозяйств. Самый короткий переписной лист и перечень вопросов - для дачников: им нужно сообщить только площадь участка, площадь насаждений, а также поголовье скота, если имеется.

Сведения по переписи собираются с соблюдением обезличенности и конфиденциальности - респондент не должен показывать переписчику никаких документов. По итогам переписи собирается официальная статистика, необходимая для оценки продовольственной безопасности страны и определения курса дальнейшего развития.

Стоит обратить внимание на безбумажные технологии в сельхозпереписи 2016 года. Вместо прежнего чемоданчика, в котором лежали переписные листы, ручки, калькулятор, инструкция, блокнот, теперь будет только легкий планшет. Опыт работы с планшетными ПК собран во время пилотной сельхозпереписи в 2012 году. Переписные листы больше не придется сканировать, как было раньше. Данные сразу заносятся на электронные носители, автоматически подсчитываются, увязываются между собой и передаются разными способами, в том числе через Интернет, в центр обработки. Все это заметно удешевляет и ускоряет перепись, а случайные ошибки и неточности легко исправить, не «испортив» переписной лист.

Переписчики сельхозпереписи придут в каждое крестьянско-фермерское хозяйство, хозяйство индивидуальных предпринимателей, личное подсобное и другие хозяйства населения в сельской местности. Сельхозорганизации заполнят переписные листы самостоятельно и в обязательном порядке.

Павел Снастьев

ОАО «Фирма БаАнго-Сити» 4 июня 2015 года проводит общее собрание акционеров в форме собрания по адресу: 665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 12а, д. 2, офис ОАО «Фирма «БаАнго-Сити»

Время начала собрания: 15.00.
Время начала регистрации участников собрания: 14.30.

Повестка дня общего годового собрания акционеров:

1. Утверждение годового отчета Общества.
2. Утверждение годового бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
3. Утверждение заключения Ревизионной комиссии Общества.
4. Утверждение заключения аудитора Общества.

Участникам собрания необходимо иметь при себе паспорт, доверенность.

Список акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров ОАО «Фирма «БаАнго-Сити», составлен по состоянию на 30.04.2014 г.

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, можно ознакомиться в установленные законом сроки по адресу: 665832, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 12а, д.2., ОАО «Фирма БаАнго-Сити» в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00.

Совет директоров ОАО «Фирма БаАнго-Сити»

Гость номера

Хранители времени

Нет, наверное, ни одного ангарчанина, который ни разу не слышал про наш Музей часов. Многие знают, что он создан на основе частной коллекции Павла Васильевича Курдюкова. Менее известны другие стороны одной из главных ангарских достопримечательностей: история с попыткой вывоза коллекции в Москву, невероятно жесткий отбор сотрудников музея и нынешняя бурная жизнь этого учреждения культуры.

С юбилейными часами Longines

Среди коллег

Когда речь заходит о музеях, нередко в воображении возникает картина гнетущей тишины, бездвижности и застылости. Ангарский музей опровергает подобные стереотипы. Экскурсии идут одна за другой - приезжают школьники, гости из других городов, заграничные туристы. Значительная часть туристов, особенно летом, приезжает в музей регулярно, чтобы углубиться в историю уже знакомых экспонатов и узнать о пополнении музейного собрания. Главная по часам здесь - Алена Рафаиловна Василькова, ироничная, обаятельная, с очень острым и умным взглядом. С первых минут общения она заражает своей увлеченностью и энергией.

В 2013 году швейцарская компания Longines отмечала 135 лет работы в России. По этому случаю была изготовлена лимитированная серия из 135 наручных часов. На региональной конференции в Иркутске в дар ангарскому музею передали часы №103. Позже представитель фирмы специально приехал в Ангарск, чтобы передать в коллекцию еще один экспонат, на этот раз старинные часы из заводского собрания.

Алена Рафаиловна рассказала нам, как в 1968 году, узнав о коллекции П.В. Курдюкова, обычного слесаря КИПиА из «Сибмонтажавтоматики», в Ангарск из Москвы приехали представители знаменитого Политехнического музея. Они предварительно договорились выкупить у Павла Васильевича 125 экспонатов. Оставить основную часть коллекции в Ангарске удалось буквально чудом. Об интересе к Курдюкову со стороны москвичей после публикации в прессе узнала Клеонида Глебовна Юрьева, завотделом горкома партии по культуре. На встрече с руководителями стройки, АНОС и АЭХК (встреча была посвящена поддержке культуры на местах в связи с решениями пленума ЦК КПСС 1968 года) она рассказала, что в городе собрана коллекция часов как минимум всесоюзного культурного значения, что эту коллекцию хотят увезти в Москву, и попросила помощи.

Уже на следующий день к подъезду Курдюкова подъехали три «Волги» - от трех крупнейших ангарских предприятий. По тем временам событие из ряда вон выходящее. Увидев коллекцию, руководители тут же решили, что её надо оставить в городе - для этого было собрано по тысяче рублей от трех предприятий. Так первая часть коллекции была выкуплена и положена в основу нынешнего Музея часов, которым Ангарск известен по всему миру.

Алена Рафаиловна особо подчеркивает, что своему успеху музей обязан не только ей как заведующей отделом часов, но и всему коллективу. Он здесь небольшой и разносторонний. Главный хранитель музея Баирма Владимировна Бартанова окончила факультет музееведения Улан-Удэнской академии искусств. Юлия Анатольевна Славнова - дипломированный специалист, закончила факультет искусствоведения в Иркутском политехе (теперь ИрНИТУ). С такой молодой сменой можно не бояться о будущем музея - коллекции суждена долгая жизнь!

С момента своего основания музей успел получить новое здание (решение было принято еще в 1986 году), сделать ремонт (с 1986-го по 1993-й), открыться, уйти на новый ремонт и вновь открыться в нынешнем виде. Несмотря на огромную посещаемость, не всегда заметную из-за толчеи на остановке общественного транспорта рядом с музеем, туристическому «лицу» Ангарска постоянно хочется большего. Есть планы и по научной, и по практической работе: готовятся к публикации в авторитетных журналах новые исследовательские труды, ведется направленный поиск новых экспонатов. Например, музей настойчиво ищет механизмы и отдельные фрагменты башенных часов - пока никто в области таких редкостей не предоставил.

На видном месте - одни из самых раритетных часов в коллекции музея. В XVIII веке их создал английский мастер Твейтс. Павел Васильевич никогда не бывал за границей, а эти редкие часы появились у него волею счастливого случая. В 1968 году актриса Рижского театра русской драмы Валентина Герасимовна Валевская прочитала об ангарской коллекции в журнале, связалась с Курдюковым, а потом прислала часы в простой почтовой посылке. Таких посылок на почте приняли немало, причем зачастую адрес на них был указан без подробностей, просто: «Ангарск, Музей часов».

Не обходится и без чисто житейских проблем, правда, пути решения самых актуальных из них все еще не найдены. Одна из первоочередных задач - сделать так, чтобы туристические автобусы могли парковаться и ждать пассажиров прямо возле музея (пока им приходится ожидать в других местах). Сейчас поток туристических автобусов из Иркутска немного упал из-за ужесточения правил перевозки пассажиров. Тем не менее уже летом здесь ждут привычного ажиотажа, когда перевозчики доведут до ума свои автобусы, и вот тогда в парковочном кармане остановки «Музей часов» снова будет не протолкнуться. А еще работники музея мечтают облагородить вид из окон - на остановке и на бульварчике с фонтаном напротив нередко можно видеть выпивох и попрошаек.

Уровень ангарских музейщиков признан по всему миру. С нашим музеем сотрудничает Эрмитаж, в лице заместителя директора по развитию Владимира Юрьевича Матвеева (он сам в прошлом ангарчанин). Регулярно приезжает в Музей часов и известный историк из Чехии - хранитель Пражского национального музея Томаш Нетопиа.

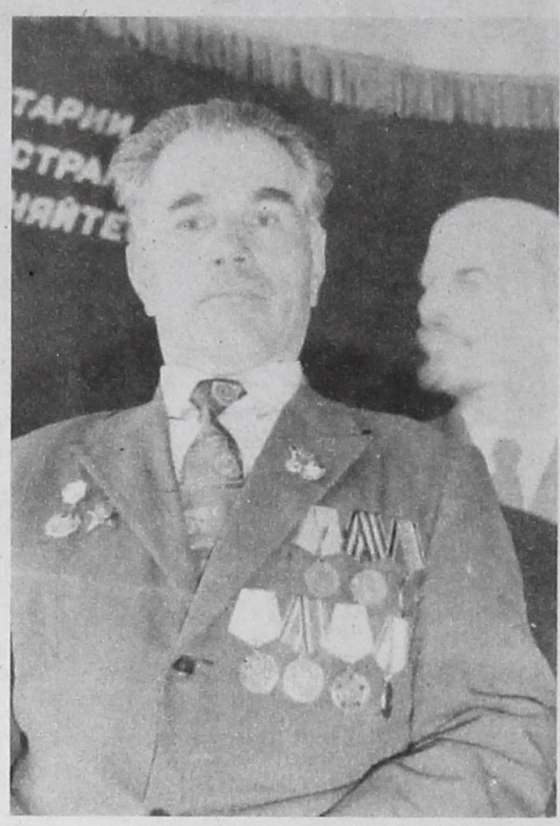
Павел Снастьев

Письма наших читателей

Среднестатистическая семья

Поздравляя с Днём Победы, выступающие с трибун часто говорят, что не было в нашей стране семьи, которую не затронула бы война. Вот история одной из миллиона таких семей.

Мой папа, Авраменко Фёдор Васильевич, родился 18 июня 1922 года в станице под Краснодоном. Служил в армии, началась война. Вместе с 3-м Украинским фронтом дорогами войны папа прошел, вернее, прополз (он был связистом в звании ефрейтора) от Днепра до Праги, столицы Чехословакии. Не раз вызывал огонь на себя. Но в те лихие годины снег и дождь, жара и холод, страх смерти - ничто не останавливало советских людей. В письмах с фронта главное - победить фашистов, освободить Родину.



Авраменко Фёдор Васильевич

Папа два раза был контужен, но несильно, поэтому фронтовые медики его быстро выхаживали, и он снова становился в ряды Советской Армии. Участвовал в боях за Днепр, в прорыве обороны противника в заливе Севаш, освобождал Крым, Севастополь, участвовал в ожесточённых боях за Сапун-гору, где гитлеровцы развернули несколько линий траншей, построили доты и дзоты, железобетонные укрытия и блиндажи, установили проволочные заграждения, а долину у подножия горы превратили в минное поле.

Авраменко Василий Тимофеевич

За отвагу и боевые заслуги был награждён орденами Красной Звезды, Отечественной войны, медалями «За отвагу», «За оборону Севастополя», «За освобождение Праги», «За Победу над Германией», юбилейными медалями.

После войны трудился бурильщиком, объездил практически весь СССР (Грузию, Армению, Азербайджан, Украину), затем работал на заводе вальцовщиком, фрезеровщиком. Настоящий Работяга - именно так, с большой буквы!

О войне говорить не любил: «Ничего интересного там не было, всё горело, дымило, взрывалось. Учитесь хорошо, живите так, чтобы никогда не было войны». С детьми - нас у него трое - был ласков, заботлив. В быту прост, нетребователен, потому что знал цену жизни. Умер папа в 1990 году. Слава богу, не увидел, как рушилось то, за что он и его боевые товарищи отдавали жизни.

Папин папа, наш дедушка Авраменко Василий Тимофеевич (1896-1976), воевал на 1-м Белорусском фронте, дошёл до Берлина, тоже участвовал в битве за Днепр. Но со своим сыном, нашим папой, на фронте не удалось встретиться. Так всю войну ничего друг о друге не знали. Увиделись только в 1946-м, после демобилизации папы, когда он вернулся в станицу Брильковскую Краснодарского края. Там и похоронены оба - отец и сын.

Моя мама, Авраменко Александра Васильевна, - труженик тыла. Когда началась война, ей 11 лет было. Дитя войны. Помогали взрослым, чем могли, собирали посылки на фронт, работали наравне со взрослыми. Мама стояла у станка, после войны стала стахановкой.

Главное воспоминание о тех временах - голод, хотя мама жила в Тбилиси, казалось бы, в плодородном крае. Но нет, и там люди жили впроголодь, варили щавелевый суп, заваривали чай из желудей.

Мамин брат, Тулиев Николай Васильевич, 1925 года рождения, в начале войны пошёл учиться на снайпера, но прослужил недолго: в 1943 году бабушка получила извещение, что сын пропал без вести. Но она ждала его всю оставшуюся жизнь. Мы вели поиски, но только совсем недавно пришло сообщение, что дядя похоронен под Могилёвом.

Двоюродная сестра мамы, Близниченко Мария, тоже защищала Родину, была пулемётчицей. И со своим мужем Виктором познакомилась на войне. Всю жизнь прожили в Волгограде, оба отмечены боевыми наградами.

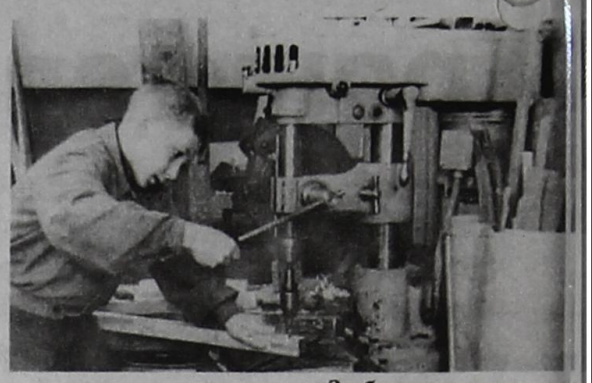
Защищал Родину на фронтах Великой Отечественной и другой мой дядя, Кривошеев Алексей.

Все наши родные и близкие, ветераны войны, имеют ордена и медали. Их дети помнят своих близких и хранят память об их подвиге. Что знаем, рассказываем своим детям. Каждый год вместе с ними участвуем в акции «Бессмертный полк».

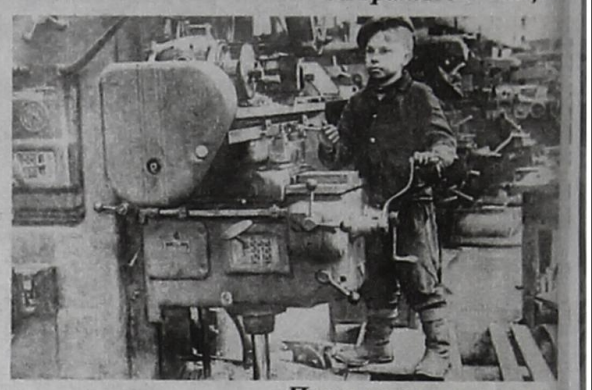
Вера Майданюк, Ангарск

Совет

15 микрорайон - обычный спальный район. Почему спальный? Утром жители ушли на работу, а вечером - магазин, телевизор и спать: завтра опять на работу. Только 15-й - необычный, потому что работает в нём Совет ветеранов, жителей 15 микрорайона нашего города. Встречаются (спасибо библиотеке!), бьют тревогу о состоянии внутриквартальных проездов, летом проводят с ребятами конкурсы, игры, зимой елку ставят во дворах, мобилизовали управляющую компанию на постройку сцены, спортивного городка, праздник двора устроили.



За братьев и отцов



После школы к станку

Нет тяжелей работы, чем валить лес

Одиннадцатилетний пахарь

70-летие Победы? Кому как не им, ветеранам, рассказать ребятишкам 15 микрорайона о том, какие беды и тяготы достались их поколению в годы Великой Отечественной войны?! Вот фрагмент беседы о тружениках тыла, которая проведена Советом ветеранов в школах микрорайона - №29 и №30.

«Дорогие ребята! Вам сейчас трудно представить, какая досталась доля вашим сверстникам в годы войны, послевоенное время.

Мужчины, молодые парни были призваны в военкоматы и ушли на фронт. А кто будет работать на производстве, в полях, выполняя тяжёлую мужскую работу? Стране нужны хлеб, одежда, продукты, обмундирование. Армию, тыл нужно кормить, одевать, снабжать боеприпасами. Кто это делал? Женщины, инвалиды, подростки, дети. И вынесли, выстояли. Работали сутками, спали на рабочих местах.

Нет тяжелей работы, чем валка леса. Бригада состояла из шести женщин, у каждой была лошадь. Пилить лес, добротный, лиственничный, - тяжело, не каждому мужчине под силу. А выбора не было, надо было сучья обрубить, в сани уложить, привязать и в заготовительный пункт отвезти. Несколько километров пешком - лошади и так тяжело.

Завод тяжёлого машиностроения имени Куйбышева в Иркутске с первых дней войны перешёл на выпуск военной продукции. Вместо отцов и братьев к станкам встали подростки. Скамейки подставляли, чтобы до станка достать. А учили ремеслу деды, которые вернулись на производство.

На швейной фабрике подростков обучали кройке и шитью, на обувной фабрике дети помогали производить обувь для фронта.

А на селе 7-8 лет исполнилось - всё, ты участник трудового фронта! Сегодняшний первоклассник! Можете представить его на полях вместе со взрослыми: убирает картошку, овощи, вяжет снопы хлеба, вывозит урожай, а весной пашет? Лошадей отдавали на фронт, пахали на быках. Трудно было пахать - бык не лошадь: остановится и стоит как пень. Его и бьёшь, и хвост крутишь, и в ухо слова шепчешь, уговариваешь, плачешь, ведь надо норму сделать. Быки сами голодные, худые, но слово хорошее понимали, начинали двигаться. Бороны тяжелейшие, их и взрослые-то вдвоём с трудом поднимали, а тут дети. И никуда не деться - надо! И всё босиком, до самых морозов. Чистили коровники, собирали колоски, сено граблями сгребали. И всё полуголодные. Всё для фронта, всё для Победы! Собирали картошку мёрзлую, разрезали ломтиками, сушили или пекли лепёшки.

Все заботы по дому легли на младших братьев и сестер, благо семьи были большие. Вечером, после работы вязали носки и рукавицы для фронта, шили, вышивали. Собирались в одном из домов и работали, кто на что способен. Хозяйка шила, девчата и женщины вязали варежки, носки, шарфики, шили тёплые брюки, куртки из овечьей шерсти. Варежки вязали толстые, с узорами - и так допоздна. А в 5 часов утра нужно быть на ферме - дойка в 6 часов начиналась. Молоко процедишь и сдаёшь мастеру. Себе ни капли.

Как выдержал организм, как выстояли? Но не было ни воровства, ни убийств среди голодного населения.

Замечательный русский писатель Василий Шукшин, который сам пережил военное детство в алтайской деревне, в своей книге «Наказ» сказал: «Русский народ за свою историю отобрал, сохранил, возвёл в степень уважения человеческие качества, которые не подлежат пересмотру: честность, доброта, трудолюбие, совестливость».

За годы войны колхозы и совхозы Иркутской области сдали нашему государству 50 миллионов тонн зерна, 44 тысячи тонн мяса, 151 тысячу тонн молока, 15 тысяч тонн шерсти». Победа для нашего поколения - радость высшей пробы, счастье, боль, праздник со слезами на глазах».

Мария Слободчикова, председатель Совета ветеранов 15 микрорайона

Рожденный 22 июня

С Петром Михайловичем Архиповым я познакомилась на встрече, которая проходила в детской библиотеке - филиале №9 ангарской Централизованной библиотечной системы. Встреча ветерана с учащимися восьмых классов гимназии №1, проходившая в преддверии Дня Победы, была посвящена Великой Отечественной войне. Войне, напоминанием о которой Петру Михайловичу служат его награды: медали «За победу над Японией» и «За боевые заслуги», орден Отечественной войны 2-й степени. Также Архипов был удостоен ордена «Знак Почета».

Фотография с учениками гимназии №1 на память о встрече с ветераном

Петр Михайлович Архипов родился 22 июня 1925 года в Курманаевском районе Оренбургской области. Но узнать и полюбить свою малую родину ему не довелось: родители уехали на Дальний Восток, на станцию Вяземская в Хабаровском крае. Там и прошли детство и юность Петра.

Ему было шестнадцать, когда началась война. 22 июня 1941 года, в свой день рождения, выпускник девятого класса вместе с одноклассниками отдыхал в парке: танцы под духовой оркестр, шахматы, шашки... Прекрасную атмосферу теплого летнего вечера, казалось, ничто не могло разрушить. Но вдруг по радио прозвучали страшные слова: началась война!

- *Парк опустел,* - вспоминает Петр Михайлович. - *Мы, молодые, сразу возмужали, почувствовали себя взрослее. Настало страшное время. Сколько человек погибло тогда! И каждый человек - легенда. 1941 год - самый тяжелый. За первые две недели немцы по всему фронту убили, ранили и пленили около 5 миллионов человек. Нет армии. Немцы рассматривают Москву в бинокль. С заводов везли оборудование на Дальний Восток, а с Востока на Москву шли без остановок эшелоны с бойцами.*

В сентябре 1941-го школьников отправили в колхоз собирать урожай, а через месяц учеников собрали и объявили, что они должны пойти учиться в ФЗО. Петр в ФЗО не пошел - отправился работать молотобойцем в кузнечный цех на заводе. И ровно год шестнадцатилетний мальчишка каждый день размахивал восьмикилограммовой кувалдой.

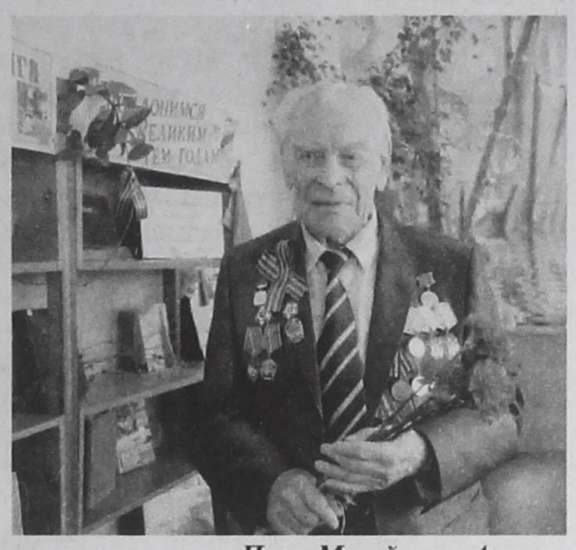
В октябре 42-го Вяземским райвоенкоматом Хабаровского края Петр Михайлович был призван в армию, в которой прослужил до 1950 года в звании старшего сержанта.

Его призвали, когда в самом разгаре была Сталинградская битва.

- *Если немцы берут Сталинград, то японцы объявляют войну Советскому Союзу и вступают в войну на Дальнем Востоке. Сталинград нужно было отстоять во что бы то ни стало! Мы просились на Запад, но нам говорили: перед вами восьмимиллионная Квантунская армия, вы должны охранять Дальний Восток.*

Выросшая из дивизии и раздутая пропагандой до немыслимого мифа, Квантунская армия была самым мощным и многочисленным военным формированием за всю историю императорской Японии. Эта армия располагалась в Маньчжурии и Корее, выжидая удобного случая для начала боевых действий против СССР. Но Советский Союз даже в самые тяжелые периоды Великой Отечественной войны сохранял у своих дальневосточных границ войсковую группировку, примерно равную японским вооруженным силам на данной территории.

- *Много было инцидентов с Японией,* - рассказывает Петр Михайлович. - *Сколько часовых было убито! И вот в августе 45-го была объявлена война с Японией. Я участвовал в той войне, был морским пехотинцем, высаживался десантом в Корее, порт Сэйсин.*



Петр Михайлович Архипов

Сэйсин был крупнейшим военно-морским портом и базой противника на побережье Японского моря, имел для японцев большое стратегическое значение. Еще задолго до Второй мировой войны Япония вложила крупные средства в его оснащение.

Сэйсинская операция планировалась как предварительная высадка разведгрупп, затем наращивание сил десанта. Таким образом, передовой отряд (численностью примерно в одну роту) должен был вступать в бой с многократно превосходящими силами. С 9 августа по порту Сэйсин наносились непрерывные авиационные удары, в ходе которых было потоплено около 10 вражеских кораблей. Также о потоплении 6 кораблей заявили экипажи торпедных катеров. 12 августа несколько катеров, производя разведку, ворвались в гавань. Разведка была связана с риском, так как территориальные воды неприятеля были заминированы.

13 августа на Сэйсин пошли торпедные катера. Успех решался в борьбе за высадку. Она была произведена стремительно и организованно. Неожиданное появление советских торпедных катеров в порту Сэйсин ошеломило японский гарнизон. Рота моряков-автоматчиков высадилась прямо на территорию порта и сразу же вступила в бой с японской береговой обороной. Тем временем к Сэйсину подходили другие корабли десантного отряда. Неприятельские береговые батареи и противокатерные пушки открыли по ним огонь, но это не остановило моряков. Через несколько часов порт был полностью очищен от противника и бой перенесся на улицы города. Несколько отрядов морских пехотинцев, не задерживаясь в городе, вышли за его пределы и заняли пригородные рубежи, создав кольцевую оборону. Вскоре весь город был очищен от неприятеля.

- *Это был у нас последний бой. Мы пленили японцев, и на этом война собственно и закончилась. Лишений было много. Не хватало воды. Жарко, но из колодцев пить нельзя - вода отравлена. Утром, для того чтобы хоть губы смочить, мы котелком проводили по траве. Выходило пять-шесть капель. Мочили палец и проводили им по потрескавшимся губам...*

Война закончилась, но еще пять лет Петру предстояло нести службу. В 1950-м, демобилизовавшись, он поступил в Хабаровский строительный техникум, окончил его и по направлению поехал в Усолье-Сибирское. Позднее поступил в Иркутский политехнический институт, стал инженером-строителем. Работал начальником управления, начальником домостроительного комбината, управляющим треста «Железобетон», директором завода железобетонных конструкций.

В 1979 году при обкоме партии была создана комиссия по проверке работы Братскгэсстроя. Петр Михайлович попал в эту комиссию.

- *Нас тогда повезли на экскурсию в Усть-Илимск. Я посмотрел город, загорелся и после возвращения пошел к начальнику Братскгэсстроя и сказал, что хочу здесь работать. А в Усть-Илимске нужны были специалисты. И с 1979-го по 1997-й я работал в Усть-Илимске.*

Сэйсинская операция, август 1945 года

У Петра Михайловича болела жена, и семье посоветовали сменить место жительства. Решили переехать в Ангарск. Супруга, к сожалению, не дожила до переезда, а Петр Михайлович, похоронив жену, уехал в наш город и стал заниматься общественной работой. Это работа и с ветеранами, и со школьниками. 22 апреля Петр Михайлович Архипов участвовал в торжественной закладке капсулы времени с посланием от ветеранов Великой Отечественной войны. Послание, которое будет открыто в 2045 году, призывает ценить мир, любить родной город и беречь Родину.

Этими же призывами проникнуты и все встречи Петра Михайловича с молодежью. Встречи яркие, интересные, необычные, наполненные не только рассказами о войне и фрагментами собственной биографии, но и чтением стихов. Причем подборке стихов Петр Михайлович уделяет много времени и читает поэтические строки довольно профессионально, по-актерски.

- *Я серьезно разбираю стихотворение, прежде чем его декламировать. Думаю, как преподнести стихи, чтобы они взяли за живое, дошли до сознания школьников.*

Он в курсе событий сегодняшнего дня и, как ветеран Великой Отечественной войны, конечно же, не может оставаться в стороне от многих актуальных тем.

- *Патриотизм в подрастающем поколении нужно воспитывать. Раньше патриотизм закладывался в школе. Сейчас этому мало отводится времени. Мало рассказывают о Великой Отечественной войне. Вот случился конфликт с Украиной, и в это время начали больше уделять внимания нашей истории и патриотизму. Сейчас идет информационная война. Смотрите, сколько грязи льют Украина и другие, стремясь переписать историю. Этот конфликт и 70-летие Победы заставили многих встряхнуться, вспомнить о патриотизме, о том, что мы забыли историю, которую знать просто необходимо, если мы хотим вырастить нравственно здоровое поколение.*

Немалая роль в формировании нравственно здорового поколения юных ангарчан принадлежит и самому Петру Михайловичу Архипову. Человеку, познавшему горечь потерь и считающему, что в каждом ветеране война оставила свой след. И этот след растворится в небытии, уйдет вместе с ветеранами. Но, пока они живы, они в силах передать нам самое главное - память о Великом Подвиге советского народа в самой страшной войне всех времен.

Ирина Сергеева

Праздничный репортаж

Они жили мечтой о победе

«Дети мира - детям войны» - так называлась праздничная программа, которую 9 Мая могли увидеть ангарчане, пришедшие в парк Строителей.

Программа, созданная силами творческих коллективов Дворца творчества детей и молодежи, представляла собой интересный, познавательный рассказ об Ангарске и его жителях - участниках Великой Отечественной войны. В него органично вплетались музыка и хореография, стихи и веселые казачьи переплясы.

Действительно, на этом мероприятии можно было не только расслабиться и хорошо отдохнуть, но и узнать много нового о том, что находится с нами рядом: об ангарских улицах, названия которых посвящены Великой Отечественной войне и ее героям, об истории рождения города, создававшегося силами фронтовиков. Улица Жаднова, проезд Косова, переулок Егорова...

Каждому из героев была посвящена отдельная страничка праздничной программы, говорилось и о двенадцати ангарчанах, участниках легендарного Парада Победы в Москве в 1945-м.

На строительство молодого сибирского города в конце 40-х приехало много бойцов, освобождавших Брянск, Смоленск, Тулу, Керчь, Новороссийск, Киев, Одессу, участвовавших в обороне Москвы, Сталинградской битве, сражениях на Курской дуге.

Наша область понесла большие потери в годы войны: 79 тысяч жителей земли Иркутской пали в боях. Если говорить об Ангарском муниципальном образовании, домой не вернулись 29 человек из Савватеевки, 32 - из Одинска, 60 - из Китоя, 75 - из Мегета. И все они, погибшие на фронтах Второй мировой, жили мечтой о победе, мечтой о долгожданной встрече с близкими. Жили и любили жизнь.

Любовью к жизни были пронизаны и концертные номера праздничной программы. Да и как можно не улыбнуться, глядя на юных танцоров хореографического коллектива «Веселые дети»?! Хотелось подпевать и подтанцовывать ребятишкам из ансамбля народной песни и танца «Сибирские казачата». Театр «Чуффело», ансамбль духовых инструментов, ансамбль скрипачей «Рондо» школы искусств №4, театр «Родничок», вокальный ансамбль «Тоника», музыкально-хоровая студия - все они, волнуясь, искренне поздравляли ветеранов с праздником. Поднимали с мест тех, кто был рожден до 1941 года, и тех, чья дата рождения с 1941-го по 1945-й, дарили цветы и говорили слова благодарности за стойкость, за нашу историю, за веру в победу.

Воздушный салют

Гости праздника

Задорные девчата

Русский перепляс

А в это время за сценическим павильоном вовсю кипела работа. Педагоги Дворца творчества и их воспитанники учили ангарчан правильно завязывать георгиевские ленточки, делать из бумаги яркую гвоздику и маленький вечный огонь, изготавливали вместе с ангарчанами поздравительные открытки и помогали писать письма-треугольники, которые впоследствии будут разнесены адресатам.

Финальной точкой праздничной программы стали небольшой салют и семьдесят шаров, взлетевших в небо. Семьдесят - в память о великой юбилейной дате, запущенных с надеждой на то, что небо над нами будет всегда мирным.

Дарья Андреева
Фото автора

Не хлебом единым...

Празднование Дня Победы в Ангарске было ярким и разнообразным. В полдень начались мероприятия перед ДОСААФ, продолжившие праздничную эстафету, стартовавшую на площади Ленина.

Темная ночь, только пули свистят по степи...

Николай Голик

Около ДОСААФ было весело и вкусно. Перед полевой кухней, кормившей ангарчан ароматной гречневой кашей с тушенкой, выстроилась очередь жаждущих взрослых, а дети, для которых гастрономические интересы отступили на второй план, с интересом осваивали мощное артиллерийское орудие победы, которое можно было не просто потрогать, но и «оседлать». Сколько фотографий со счастливыми чадами, обнимающими военный холодный металл, было сделано в этот день!

Андрей Широглазов

Виталий Сухов

Отведав каши, довольные семьи устремлялись на соревнования по стрельбе из пневматического оружия - себя показать да на других посмотреть. За небольшую цену можно было настреляться всласть! Да не просто настреляться, но и суперприз получить. Если из 15 выбиваешь 12, ты - победитель! А победителю, как это было в годы войны, - сухпаёк. В состав ангарского сухпайка входили тушенка, печенье, каша, спички, одноразовая посуда, средства для очистки воды. То есть за ужином, после праздника, во многих ангарских квартирах поняли, каково это - питаться по правилам военного времени!

Но не хлебом единым жив человек, ему еще и зрелищ подавай. И зрелищ этих было предостаточно, начиная с показательных выступлений клуба служебного собаководства и заканчивая праздничным концертом.

В концерте приняли участие известные ангарские музыканты: группа «Продолжение следует», Евгений Якушенко, Николай Голик, Андрей Широглазов, Александр Мартынов, Юлия Шефер, Наталья Лаврененко, группа «Клуб 27», Виталий Сухов и другие.

Звучали песни военных лет и современные произведения о войне, о вере и надежде, о счастье жить в мирное время. И то, что большинство из музыкантов были рокерами, придавало мероприятию современное, актуальное звучание.

Конечно, рок появился уже после войны. Но в этом агрессивном музыкальном течении, наверное, как ни в одном другом, жестокость войны и мощь Победы можно передать довольно правдоподобно. Кстати, многие старые песни, военные, звучали на новый лад, что придавало им современность, говорящую о нашей любви к песням наших дедов. К песням, которые мы поем по сей день. По-своему поем. Но поем ведь!

Честно говоря, уходить от ДОСААФ не хотелось - то ли солнечный день был тому виной, то ли вкусная каша. Но скорее всего, это были добрые лица людей. Так много добрых людей, вежливых и позитивных, говорящих о том, что свято и ценно, поздравляющих с праздником ветеранов, не кричащих на своих детей, уступающих место женщинам за обеденными столиками... Нечасто такое встретишь в нашем городе!

Группа «Клуб 27»

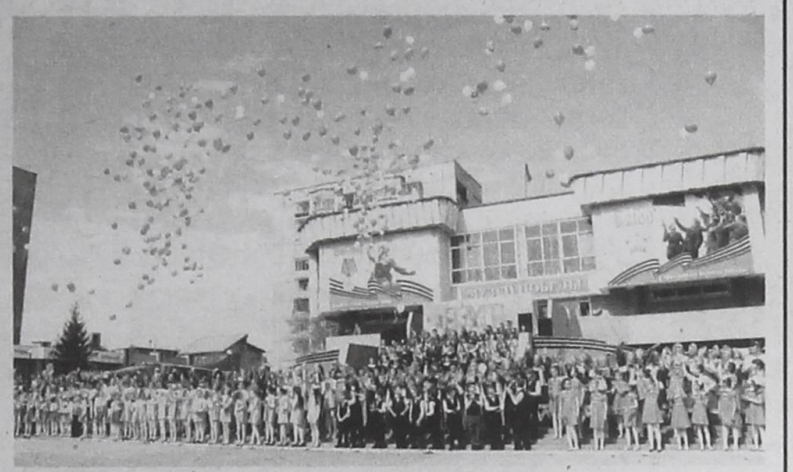
Ирина Сергеева
Фото автора

Праздничный репортаж

9 Мая. Музей Победы

Празднование юбилея Победы у кинотеатра «Родина» и Музея Победы началось после 12 часов. Здесь одновременно действовало несколько сценических и игровых площадок.

Торжественное вручение Знамени директору Музея Победы



В небо взмыли около сотни белых, голубых и красных шаров

Все желающие могли поучаствовать в фестивале тематических частушек «Гитлер капут!». На танцевальной площадке артисты ансамбля народного танца «Отрада» вместе с ветеранами и жителями города кружились под мелодии военного и послевоенного времени. В викторинах «Знатоки военной истории» и «Фронтовая песня» ангарчане отвечали на вопросы и угадывали мелодии тех лет. Отличившиеся участники викторин получили от организаторов флажки с символикой 70-летия Победы и сладкие подарки.

В годы войны Мария Андреевна Хантаева работала преподавателем в школе

Возле полевой кухни, как обычно, многолюдно. Вика Евсеева вместе с друзьями попробовала солдатскую кашу впервые.

- *Вкусно!* - улыбаются ребята. - *Решили отведать солдатской каши, хорошо живут!*

Игровые площадки для детей и подростков включали в себя тематические игры и конкурсы: «Водрузи змея», «Минометчики», «Саперы», «Переправа», «Штурм высоты», «Связисты», «Снайперы» и другие. «Я рисую мир» - так организаторы назвали конкурс детских рисунков на асфальте...

- *Приколоть вам георгиевскую ленточку?* - подходит ко мне светловолосая девушка-волонтер по имени Катя.

- *Конечно. А вы давно занимаетесь волонтёрской деятельностью?*

- *Еще со школы, сейчас учусь в медицинском колледже*, - рассказывает Катя. - *Мы с ребятами участвовали в параде на площади Ленина, помогали ветеранам. День Победы - очень значимый праздник для нашей страны, об этом нельзя забывать.*

В два часа дня на площадке перед Музеем Победы началась концертная программа «Чтобы помнили». На импровизированной сцене юные актеры играют отрывок из спектакля «Завтра была война».

В 1941-м Марии Хантаевой было семнадцать. 21 июня она отметила выпускной в училище культуры, а ночью 22-го их разбудили и вызвали к директору.

- *Война началась, сказал наш директор, всех учителей забрали на фронт*, - вспоминает Мария Андреевна. - *И мы, вчерашние выпускники, стали преподавать. Тяжело было сразу шесть классов учить, не зная методики. Думали, что на два месяца это все, а война продлилась четыре года.*

Праздник фронтовой песни начался с исполнения хорами и вокальными коллективами города «Дня Победы», далее минута молчания и возложение гирлянды к композиции «Голуби мира».

- *Мирного неба, активной жизненной позиции, продвижения вперед и процветания Ангарску!* - пожелала собравшимся начальник Управления образования Лариса Лысак.

Лариса Ивановна поблагодарила ветеранов за то, что у наших детей есть возможность выбирать профессию и получать качественное образование.

Затем порядка пятидесяти двухколесных рычащих машин ворвались на площадь перед Музеем Победы. Мотопробег, посвященный 9 Мая, в нашем городе проходит второй год подряд. В нем участвуют байкеры из Иркутска, Ангарска, Усолья и Шелехова.

Дмитрий с детства гоняет на мотоцикле, в подобном мотопробеге принимает участие впервые.

- *У меня бабушка ветераном войны была*, - говорит Дмитрий. - *Помнить ее - мой долг.*

Знаковым событием можно считать торжественное вручение увеличенной копии Знамени Победы с подписями ветеранов директору Музея Победы. Наряду с ветеранами в церемонии приняли участие курсанты военно-патриотической школы «Мужество».

Выступили с песней «Служу России» и кадеты Университета обороны из Монголии.

В завершение праздничной программы в небо были выпущены сотни шаров цветов российского триколора.

Марина Минченко

Наследники Джульбарса

9 мая 1945 года на историческом Параде Победы наряду со всеми родами войск шли и подразделения военных собаководов во главе с главным кинологом страны подполковником Мазовером.

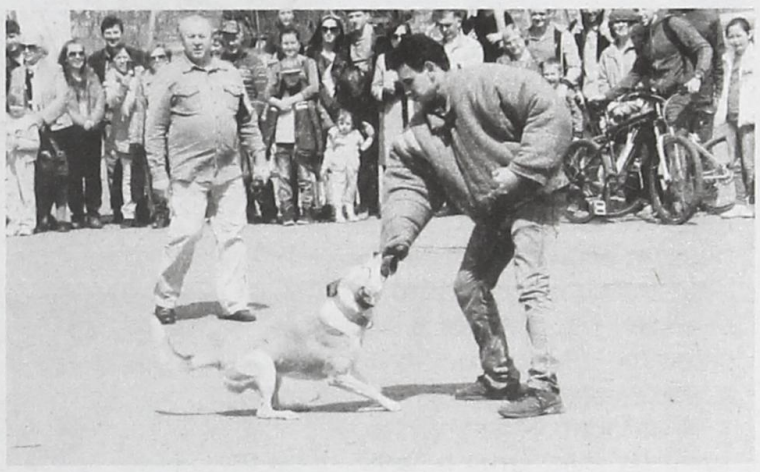
Настоящий друг и защитник

Ему было разрешено не отдавать честь, так как он нес на руках бойца 14-й штурмовой инженерно-саперной бригады - собаку по кличке Джульбарс, которая еще не оправилась от полученного ранения. Джульбарс обнаружил 468 мин и 150 снарядов и был представлен к медали «За боевые заслуги».

В годы Великой Отечественной войны воевало 68 тысяч служебных собак: они подрывали танки, искали мины, служили караульными, доставляли донесения, выносили раненых с поля боя, были лучшим видом транспорта. И не случайно, что во время празднования нынешнего Дня Победы в Ангарске проходили показательные выступления клуба служебного собаководства.

У ангарских кинологов богатые традиции

Площадка перед ДОСААФ была переполнена. По кругу важно прохаживались и четко выполняли команды немецкие овчарки, цверги, среднеазиатская овчарка, самоедская собака, восточносибирская лайка, стаффордширский терьер и сиба (древняя японская порода собак, использовавшаяся для охоты на мелкую дичь). Многих собак украшали медали - питомцы клуба получили их за участие и победы в различных соревнованиях.



Показательные выступления

Собаки отлично показали себя и в умении защищать хозяина. Даже самые маленькие четвероногие друзья самоотверженно бросались навстречу огромному «негодяю», нападали на него, но тут же, по команде, ослабляли «смертельную хватку».

- *Необходимо, чтобы наши граждане не просто любили своих собак, а умели управлять ими*, - сказал Виталий Александрович Нестеренко, председатель Ангарского клуба служебного собаководства РОСТО-ДОСААФ. - *Важно, чтобы собаки были адекватными и умели заступиться за хозяев.*

Не превратить собаку в комнатную игрушку, а сделать из нее настоящего друга и защитника - этому уже более пятидесяти лет учат в клубе служебного собаководства. Общий курс дрессировки, защитно-караульная служба, собака-телохранитель, собака-компаньон - все это есть в арсенале клуба. Причем совсем не обязательно, чтобы ваша собака была породистой, здесь рады и хозяевам простых дворняг.

Кстати, в свое время о профессионализме ангарских кинологов было известно по всей стране. Клуб служебного собаководства, организатором которого была Нина Геннадьевна Бухвостова, считался лучшим в области, его спортсмены неоднократно становились лучшими в РСФСР.

Сегодняшний клуб служебного собаководства - это участие в областных, зональных и всероссийских соревнованиях, подготовка кинологов по служебному собаководству и дрессировке служебных собак (в том числе для службы в органах внутренних дел).

- *Сейчас стало заниматься мало ребятишек*, - подчеркивает Нестеренко. - *Мы стараемся привлекать к занятиям именно детей, мечтаем выехать на чемпионат России. И еще делаем все для того, чтобы возродить замечательную породу - восточносибирскую лайку. Эта очень красивая порода, к сожалению, вырождается. Я хочу, чтобы наши «восточки» были везде, участвовали в выставках, соревнованиях, чтобы порода перешла в любительскую. Оформляем все необходимые для этого документы, но преодолеть «болото охотничьего собаководства» довольно сложно.*

Хочется надеяться, что все трудности клуба служебного собаководства будут преодолены. Ведь достаточно хотя бы раз побывать на показательных выступлениях питомцев клуба, увидеть красивых, гордых собак и горящие глаза ребятишек, чтобы осознать: правильно воспитанные собаки во все времена были настоящими друзьями, помощниками человека - и в мирное время, и в суровые годы войны.

Ирина Сергеева
Фото автора

Праздничный репортаж

Шаг навстречу

Мало кто знает, что Монгольская народная республика внесла большой вклад в дело победы над фашистской Германией. За время боевых действий к нам на фронт поступило полмиллиона монгольских лошадей, почти 500 тысяч тонн мяса, 64 тысячи тонн шерсти, а это солдатские шинели, полушубки, в которые были одеты дивизии, защищавшие Москву.

В Монголии был и единственный доступный для СССР в годы войны промышленный источник вольфрама, без которого невозможно делать снаряды, способные пробить броню немецких «пантер» и «тигров». В 1942-1945 годах на советско-германском фронте воевали авиационная эскадрилья «Монгольский арат» и танковая бригада «Революционная Монголия», созданные на средства МНР. В августе 1945 года каждый десятый монгол принял участие в советско-японской войне. Пять монгольских дивизий совместно с нашими солдатами с боями дошли до Великой китайской стены на дальних подступах к Пекину.

В кадетском корпусе при Университете обороны Монголии ребят готовят к службе в армии

Монгольские гости в школе «Мужество»

7 мая в рамках договора между ангарской военно-патриотической школой «Мужество» имени Юрия Болдырева и Улан-Баторским кадетским корпусом «Тэмужин Урлуг» Университета обороны Монголии, подписанным 16 марта этого года, для участия в параде Победы и праздничных мероприятиях, посвященных 9 Мая, в наш город приехала монгольская делегация в составе 57 человек. Это 49 кадетов учебного заведения, мальчишки в возрасте 15-17 лет, и восемь сопровождающих.

Согласно договору два учебных заведения намерены сотрудничать в области военно-патриотического воспитания молодежи, подготовки к военной службе, начальной и специальной военной подготовки. Также планируется создание единой информационной научно-образовательной среды и партнерства в сфере дополнительного образования, науки, культуры, спорта.

- *Для нас это сотрудничество очень важно не только в плане получения военного опыта, но и расширения пространства русского языка*, - говорит заместитель командира по воспитательной работе Улан-Баторского кадетского корпуса Вадим Муратович Суянз. - *В 1990-х годах, во время перестройки, произошел разрыв между нашими странами. После визита российского президента Владимира Путина в Монголию и подписания различных договоров, в том числе о военном и образовательном сотрудничестве, отношения между нашими странами начали укрепляться. Для нас важно, чтобы наши дети получали военное образование именно в России.*

В кадетском корпусе при Университете обороны Монголии ребят готовят к службе в армии, поступлению в военный университет страны или заграничные вузы. Надо сказать, это единственное учебное заведение подобной направленности в МНР.

Пятнадцатилетнего Ихуира называют одним из самых талантливых студентов кадетского корпуса: хорошо учится, активно участвует во всех мероприятиях школы, мечтает стать офицером.

- *Я с детства мечтал стать военным*, - рассказывает Ихуир. - *Когда закончу кадетский корпус, хочу поступить в Монгольский университет или учиться в России.*

Кроме участия в параде Победы и праздничных мероприятиях, посвященных 9 Мая, заграничные гости посетили музей деревянных скульптур в детском лагере «Лукоморье», Музей Победы и школу «Мужество», где участвовали в круглом столе и посмотрели показательные выступления ангарских ребят.

- *С радостью посетим монгольский кадетский корпус, ответный визит в дружественную страну состоится уже 10 июня*, - отмечает Вячеслав Иванович Беляев, директор военно-патриотической школы «Мужество», её выпускник. - *Покажем, что умеем, посмотрим, что умеют монгольские ребята. Важно, чтобы наши международные отношения не были просто на бумаге, а принесли совместную пользу.*

Во время встречи в Музее Победы заграничные гости от имени Министерства обороны страны вручили ангарским ветеранам медали за победу в освободительной войне 1945 года. Награды получил 21 ветеран, участвовавший в боях на Дальнем Востоке.

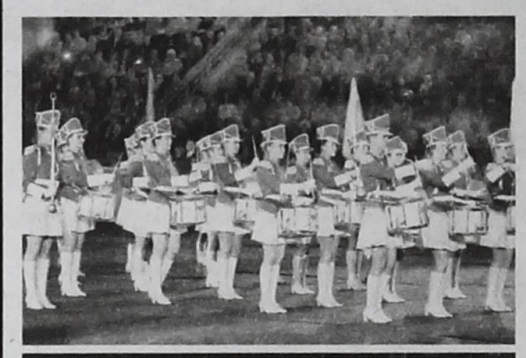
- *Спасибо вам за победу, вы дали нам возможность быть счастливыми!* - сказал на встрече с ветеранами заместитель командира по воспитательной работе Улан-Баторского кадетского корпуса Вадим Муратович Суянз.

Марина Минченко
Фото Дмитрия Сахова

Благодарная память потомков

Масштабное празднование Дня Победы в нашем городе завершилось театрализованным представлением «Благодарная память потомков» во Дворце спорта «Ермак». Семитысячный стадион приветствовал выступающих аплодисментами. Гимн России и минуту молчания в память о погибших зал встретил стоя. Почетные гости торжества - ветераны Великой Отечественной войны.

В театрализованном представлении «Благодарная память потомков», посвященном 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, приняли участие более 1200 военнослужащих, артистов, спортсменов. Его увидели порядка 14000 зрителей во Дворце спорта «Ермак» и десятки тысяч ангарчан в прямом эфире по телевидению и Интернету.



Для участия в театрализованной постановке в наш город прибыла делегация из Монголии - кадетский корпус Университета обороны Монголии имени Сухэ-Батора. Гости продемонстрировали построение и открыли программу песней «Катюша». Ангарчане восторженно аплодировали и подпевали. С приветственным словом к собравшимся обратился глава Ангарского городского муниципального образования Сергей Петров.

- *Вся наша страна отмечает великий праздник - 70 лет со Дня Победы в Великой Отечественной войне. День 9 Мая был и навсегда останется поводом для национальной гордости. Гордости за могущество нашей страны, за стойкость и любовь к Родине, готовность нашего народа выдержать самые немыслимые испытания во имя свободы. Этот праздник особенно символичен для нас, ведь Ангарск - город, рожденный Победой. Солдаты-победители были в числе первостроителей нашего города*, - подчеркнул Сергей Анатольевич.

Пригласительные билеты на театрализованное представление получили ветераны Великой Отечественной войны, работники предприятий и организаций города, общественные организаций, общеобразовательные учреждения и учреждения профессионального образования.

На ледовой сцене развернулось масштабное действо, в котором приняли участие школьники, воспитанники творческих и спортивных учреждений, профессиональные коллективы. Над сценарием работала творческая группа ДК «Современник». В представлении использовалось новейшее техническое оснащение для светового и звукового сопровождения.

Организаторы и участники театрализованного действия провели зрителей сквозь годы и события - от 1941-го до нынешних дней. Происходящее на арене сплеталось с кадрами кинохроники на больших экранах. Перед зрителями разворачивались картины боев, прошли узники концлагерей, матери провожали сыновей на войну. Война несет смерть, боль, горе, преодолеть которые могут сила духа, мужество и несгибаемая вера в победу. Наши ветераны в сражениях Великой Отечественной вернули мир, отстояли честь и право на независимость нашей страны.

В первые послевоенные годы победители стали первостроителями будущего Ангарска. На архивных фотографиях - начало строительства города. Что для потомков история, для ветеранов - события жизни. На их глазах росли жилые кварталы, по новым улицам прокладывались трамвайные рельсы, открывались школы, дворцы культуры. Пожилые люди эмоционально откликались на происходящее на арене - плакали и пели вместе с артистами, радовались за внуков и правнуков.

Спасибо, ветераны! Ангарчане помнят и чтут ваши заслуги!

Тимофей Жданов
На фото Дмитрия Сахова фрагменты представления

Праздничный репортаж

Возложение гирлянды в Парке Славы

День Победы в Мегете

Торжественные мероприятия, посвященные празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, прошли в Мегете.

7 мая в здании администрации поселка состоялась встреча мегетских ветеранов и тыловиков с главой Ангарского городского муниципального образования Сергеем Анатольевичем Петровым. Также на встречу приехала заместитель главы по социальным вопросам Марина Степановна Сасина. Небольшое торжественное вступление и несколько концертных номеров от воспитанников детского сада и школы искусств придали мероприятию значимости.

Затем в неформальной обстановке, за чашкой чая фронтовики делились воспоминаниями о тяготах и невзгодах, которые им довелось пережить в трудные военные годы, интересовались дальнейшей судьбой объединенной территории, высказывали свои пожелания и просьбы к руководителю городского округа. По окончании встречи глава территории возложил цветы к мемориалу в Парке Славы.

8 мая «эстафетную палочку» в марафоне праздничных мероприятий подхватили школьники. 358 учащихся общеобразовательной школы приняли участие в легкоатлетической эстафете «Мы наследники той Победы». Впервые в ней приняли участие учащиеся начальной школы.

Самые массовые гуляния прошли 9 Мая. В полдень на площади у общеобразовательной школы в Мегете собрались сотни жителей, чтобы отдать дань памяти и уважения тем, кто 70 лет назад завоевал для нас Победу. К сожалению, сегодня в Мегете осталось лишь 9 ветеранов и участников ВОВ и 66 тружеников тыла, прийти на праздник смогли не многие.

Первой поздравила жителей и гостей Мегета представитель администрации поселка Надежде Курзенко. Слова признательности прозвучали от председателя Совета ветеранов Людмилы Васильевны Алексеевой и депутата Думы Ангарского городского муниципального образования Дениса Васильевича Ягодзинского.

Шикарный концерт подготовили местные творческие коллективы. Самые известные и любимые музыкальные композиции военных лет, такие как «Смуглянка», «Журавли», «Священная война», «Ленинградский паренек», в исполнении детей и преподавателей звучали очень трогательно. Особенно запомнилась мегетчанам песня «Не отнимайте солнце у детей», в финале которой в небо были выпущены белые голуби. Они, как по заказу, пролетели по кругу над площадью несколько раз.

Право возложения гирлянды к памятнику «Воину-освободителю» предоставили ветеранам, после чего героев торжества под бурные овации проводили на чаепитие, а праздничная программа на площади продолжилась. Вместе со всей страной жители Мегета приняли участие в патриотической акции «Бессмертный полк».

По окончании дневной концертной программы представители администрации и председатель Совета ветеранов ВОВ возложили еще одну гирлянду к мемориалу в деревне Стеклянка, который накануне праздника был отреставрирован на средства индивидуального предпринимателя Валерия Дрынько.

Вечером народные гуляния развернулись на площади перед администрацией. С трехчасовой концертной программой приехали гости из соседних городов. Такого грандиозного по размаху торжества жители поселка не видели давно! Начало вечернего представления ознаменовалось выступлением сводного оркестра. Музыкальные номера были такими зажигательными, что объединенные духом Великой Победы зрители вместе с артистами пустились в пляс. Яркую точку в череде праздничных мероприятий поставил фейерверк под звуки самой главной песни праздника - «День Победы».

Анна Трофименко

Вечерний концерт

Одинск на марше

Празднование Дня Победы в Одинске началось накануне, 8 мая. В сельском доме культуры глава Ангарского городского муниципального образования Сергей Петров поздравил ветеранов с наступающим праздником Победы, возложил цветы к памятнику фронтовикам.

В годы Великой Отечественной войны из Одинска ушли на фронт 103 человека, 49 из них не вернулись с войны в родное село. Память о предках, защитивших страну от фашизма, свято чтут в сибирской глубинке. На фасаде дома культуры размещен баннер с фотографиями участников войны, им посвящают песни, пишут о них стихи, хранят их воспоминания.

Ясным утром 9 Мая молодёжь поселка собралась на спартакиаду, посвящённую Дню Победы. Эстафета, соревнования по волейболу и футболу, «Весёлые старты» для малышей добавили праздничного настроения жителям Одинска.

В 14 часов начался митинг у мемориального комплекса. Выступающие сказали много теплых слов в адрес фронтовиков Великой Отечественной, к сожалению, уже ушедших из жизни. Затем односельчане продолжили празднование на концерте, подготовленном участниками поселковой самодеятельности. Вспомнили страницы той страшной войны, любимые песни военных лет, которые исполняли всем залом. После концерта тружеников тыла, ветеранов труда пригласили на торжественный обед, где после поздравительных слов подняли традиционную чарочку «За Победу!».

Закончилось празднование ярким салютом.

Воспитанники детсада

Тепло, по-семейному

Так можно охарактеризовать прошедшие в Савватеевке мероприятия, посвященные Дню Победы.

8 мая с односельчанами - тружениками тыла, вдовами ветеранов Великой Отечественной войны (в селе их осталось всего 15 человек) - встретился глава Ангарского городского муниципального образования Сергей Петров. Атмосфера было по-особенному тёплая, неформальная. Говорили о жизни, об истории Савватеевки. Интересную информацию подготовила поселковый краевед Ираина Николаевна Хомкалова. Она рассказала о савватеевских ветеранах, их подвигах и мирной жизни в селе. Говорили и о проблемах - своих, сельских. Благодарили за внимание власти к Савватеевке, за тёплые слова, сказанные Сергеем Анатольевичем и его заместителем Мариной Степановной Сасиной.

А 9 Мая жители приняли участие в шествии, которое прошло через всё село и закончилось торжественным митингом у мемориала погибшим в годы Великой Отечественной войны односельчанам рядом с Домом культуры. Нынешний митинг отличался тем, что выступали не только официальные лица, но и все, кто хотел сказать слова благодарности воинам, погибшим в той жестокой войне. После митинга всех пригласили на концерт, который традиционно проходит на высоком уровне. Жители увидели настоящее театрализованное представление, которое сопровождалось кадрами из фильма о ветеранах Савватеевки, участниках войны, снятого специально к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Закончился концерт вручением подарков ветеранам от спонсоров - фермеров и предпринимателей посёлка. А после Василий Иванович Рогов, депутат Думы АГМО, пригласил всех ветеранов и пожилых односельчан за накрытый стол.

Татьяна Иванова

От юбилея Победы к юбилею города

Песни далекие и близкие

Песни военных лет. В них горечь отступления и радость побед, картины жизни солдат и мечты о родном доме, рассказы о боевых подвигах моряков, пехотинцев, танкистов, летчиков. Именно им, песням военных лет и современным песням о войне, была посвящена Битва хоров, прошедшая в Ангарском техникуме легкой промышленности в преддверии Дня Победы.

Кто-то сказал, что, если сейчас послушать все лучшее, что создали композиторы и поэты в годы Великой Отечественной войны, перед нами предстанет настоящая антология тех далеких лет. Песня сплачивала и помогала преодолевать трудности, поднимала боевой дух - и вместе с солдатом шла в бой: «От песни сердцу было тесно: она вела на смертный бой, чтобы громить врага под эту песню, защищая Родину собой».

Маршал Советского Союза И. Баграмян писал: «У народа, слабого духом, не могли родиться такие песни. Звуки песни и ее слова как нельзя лучше выражали наши собственные чувства, и мы ощущали ее своей родной, кровной помощницей».

И как хорошо, что песни Победы не забываются! На Битве хоров они звучали в исполнении восьми коллективов техникума, среди которых были коллективы отдельных групп и сводный хор педагогов учреждения.

Как хорошо, что песни Победы не забываются!

То, что песни не просто выучены перед мероприятием, а хорошо знакомы и любимы учащимися, убедительно продемонстрировал переполненный зал, аплодировавший участникам и певший вместе с ними.

В Битве победил хор группы ПКС-4, вторыми стали исполнители группы ИС-4, замкнул тройку призеров хор группы К-4. Также были объявлены победители в номинациях. Самым оригинальным назван хор группы Б-36, самым большим - хор группы ИС-4, а в номинации «За преданность искусству» безусловным победителем стал сводный хор преподавателей техникума.

Нужно отметить, что все эти хоровые коллективы - непрофессиональные. Небольшие огрехи присутствовали во многих исполнениях. Но это не главное. Главное в том, что в одном образовательном учреждении есть восемь хоров! И это здорово! Хорошо и то, что темой творческого состязания коллективов стали песни о Великой Отечественной войне. Песни, которые долго живут и не старятся. Они такие разные, непохожие, столь далекие и такие близкие.

Вот уже даль дневную окрасил
вечерний свет.
Что же меня волнуют песни
военных лет?
Что-то для нас святое скрыто
в их глубине,
Строки, какие стоя хочется
слушать мне...
(Михаил Матусовский)

Концерт Лидии Руслановой на фронте

Дарья Андреева
Фото автора

Доктор Гаврилов
центр снижения веса

Уникальное предложение от «Центра доктора Гаврилова»!

Акция "ХУДЕЙ СЕЙЧАС - ПЛАТИ ПОТОМ!"

Только до 20 мая предоставляем беспроцентную рассрочку на программу снижения веса! Вы можете начать снижать вес сейчас, а платить только через месяц!

СТАНЬ КРАСИВОЙ И СТРОЙНОЙ УЖЕ СЕЙЧАС!

Методика снижения веса, разработанная Гавриловым М.А., не имеет аналогов в мировой практике лечения ожирения и позволяет худеть без диет, лекарств, кодирования и физических нагрузок.

www.doctorgavrilov.ru

г. Ангарск, 29 мкр-он, д. 26

Тел.: 8 (3955) 63-08-03
8-902-5-614-803

ООО «Сибирское здоровье». Лицензия № ЛО-38-01-001323 от 13.04.2013 выдана Министерством здравоохранения Иркутской области.

На правах рекламы.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Кому подать руку?..

В конце апреля в малом зале ДК «Нефтехимик» ангарчане могли на большом экране посмотреть нашумевший фильм Андрея Звягинцева «Левиафан». Благодаря организатору киноклуба «Ракурс» Юрию Андрейчуку, у наших земляков появилась возможность своими глазами увидеть, из-за чего ломаются копья.

В ноябре 2014 года фильм вышел на экраны в Великобритании. Ранней весной картина была в прокате на западе России, однако до нас дошли лишь отголоски: дифирамбы с одной стороны и критика - с другой.

Четвертый, и самый обсуждаемый фильм режиссера Андрея Звягинцева удостоен множества наград авторитетных кинофорумов - от фестиваля египетского и европейского кино в Луксоре до «Золотой лягушки» на XXII Международном фестивале искусства кинооператов в Польше. Картина вошла в основную конкурсную программу 67-го Каннского и 32-го Мюнхенского кинофестивалей, получила приз за «Лучший иностранный фильм» на фестивале европейского кино в Сербии и была номинирована на «Оскара» в США. Разнообразные призы получили исполнители главных ролей: Алексей Серебряков, Елена Лядова, Владимир Вдовиченков и Роман Мадянов.

Сюжет в двух словах: автослесарь Коля Сергеев пытается противостоять мэру городка Прибрежный, положившему глаз именно на его участок (окруженный огромными и, похоже, ничейными землями). Приезд армейского друга Коли, ныне столичного адвоката Дмитрия, лишь увеличивает количество проблем: жена Николая изменяет ему с московским гостем. Мэр Вадим Шелевят, отделавшись легким испугом от предъявления папки с компроматом, выигрывает два суда и сносит дом Сергеева с теперь уже бывшего его участка. Навязчивого же пролетария отправляет в места не столь отдаленные якобы за убийство жены, погибшей при туманных обстоятельствах.

Мотив противостояния маленького человека и воротил государственной системы режиссер стал разрабатывать под впечатлением случая из американской жизни, когда сварщик Марвин Химейер сровнял с землей угнетавшее его «гнездо зла» - цементный завод. Однако к моменту реализации идеи на родине режиссер пришел к выводу, что современному россиянину такое вряд ли под силу. И причиной тому Левиафан. Библейский персонаж с таким именем, описание которого цитирует местный священник, чудище морское из повествования об испытаниях Иова. В фильме его личина просвечивает везде: в злобном лице Шелевята, в останках кита на берегу, в плещущемся в волнах животном... По признанию режиссера, он ставил целью практически вечную тему - портретирование властной вертикали в действии, где у простого гражданина нет перспектив.

На мой взгляд, при попадании в цель у создателей ленты случился явный рикошет. В вопросе противостояния личности и системы куда-то пропала личность «героя нашего времени». И собственно критический заряд угодил в россиян, по аналогии с героем представляющих собой пьющую и матерящуюся серую массу. Позитивных персонажей здесь нет, и если бы из фильма исчезли все лиходеи, изображенный здесь образ россиянина остался бы пустым и эгоистичным. Даже если допустить, что Николай борется против системы, то не уходит вопрос: а за что он борется?..

По мысли режиссера, и зрителю следует примерить на себя маску «Николая Сергеева». Честно говоря, аналогия эта скорее оскорбительна. Возможно, и существуют слои общества, где люди живут именно так. Но зачем же прятать лес за деревьями?

Подумалось: для чего картины жизни персонажей, которые создатели фильма полагают объективной реальностью? И что дают зрителю их собственные настроения беспомощности и беспросвета?.. Не будем также забывать, что речь идет не просто о копировании некоего одномерного (или одноклеточного?) объекта действительности, а о киноискусстве, где «все жанры хороши, кроме скучного». Увы. В фильме «Левиафан» «и скучно, и грустно, и некому руку подать». Высокие разговоры о государственности и бюрократии, о роли церкви и самого Бога спасают мало, их пережевывание не наделяет это кино теми глубинами, которые множество зрителей искренне хотели бы увидеть в картине.

Марина Барсова

Татарская общественная организация АНКАТ приглашает на встречу, посвященную 70-летию Великой Победы. Мероприятие состоится в субботу, 16 мая, в 12 часов по адресу: 86 квартал, дом 14а.

Контактная информация по телефону: 89149190801

Участников больше, борьба острее

Шестого мая на улицах Ангарска состоялась 59-я традиционная легкоатлетическая эстафета. В 2015 году ее решено посвятить 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Первыми, в знак уважения, стартовали спортсмены с ограниченными возможностями - три команды по шесть человек. Вслед за ними на дистанцию вышли 76 участников ВИП-забега. Среди них представители власти, известные ангарские спортсмены и ветераны спорта. Несмотря на бурный старт, никому из соперников не удалось в итоге опередить Ивана Тухтачева, нашего знаменитого легкоатлета-олимпийца.

В погоне за лидером

Медальную часть программы открыли школьницы. Как и в прежние годы, победили участницы из школы №10, причем с огромным отрывом. Почти на этап отстали занявшие второе место бегуньи из лицея №2, третьими финишировали девчата из школы №24. Приз за победу на первом этапе вручили Дарье Скоробогатовой из лицея №2.

Глава округа поздравляет учениц 10-й школы (ссылка на Отдел по ФКиС Администрации АМО обязательна)

У парней интрига была острее - такого отставания, как в предыдущем старте, уже не наблюдалось. Тем не менее лидерами вновь оказались спортсмены из «десятки». Вторыми окончили забег атлеты из школы №32, у школы №24 вновь «бронза». За выигрыш первого этапа приз взял Никита Иванов из школы №32.

Пелатон ВИП-забега

Среди девушек, получающих среднее профессиональное образование, на старт вышли всего четыре команды, но борьба накалилась до предела. С первого этапа лидерство захватили - и удержали - спортсменки из Ангарского промышленно-экономического техникума (приз за первый этап получила Татьяна Амирова, студентка этого учебного заведения).

Юноши из учреждений среднего профессионального образования выставили уже семь команд. Победу праздновали студенты политехнического техникума, на втором месте атлеты из Ангарского техникума строительных технологих, «бронзу» взяла команда Ангарского промышленно-экономического техникума. Приз за победу на первом этапе взял Влад Нигаметянов из АТСТ.

Затем пришло время старта смешанных команд от производственных коллективов, организаций и учреждений. Приятным сюрпризом стало появление новых команд, в том числе «Ангарскцемента», ВТБ-24, ТЭЦ-9, ТЭЦ-10, сборной работников здравоохранения, областной психиатрической больницы, ОАО «Каравай». Участвовали и давно не стартовавшие в этих соревнованиях спортсмены АЭХК. В упорной борьбе победу вырвала первая команда нефтехимиков, следом финишировали атлеты из «Стройкомплекса», третьей пришла команда АНХК-ТСП (вторая команда АНХК). Первый этап выиграл Павел Клишко, выступавший за АНХК-ТСП. Команда администрации округа заняла 12-е место в своей группе.

Кульминацией спортивного праздника стал забег сильнейших. В числе спортивных коллективов впервые стартовали представители МАУ «Ермак», создавшие команду из хоккеистов и фигуристов. После долгого перерыва в этой же группе стартовали доблестные сотрудники МЧС - команда 3-го отряда ФПС по городу Ангарску. В финале этого драматичного забега бронзовую награду завоевала сборная команда «Лыжные гонки». Одни из постоянных фаворитов группы - представители АГТА - оказались на втором месте. За академией остался только первый этап, и приз за это вручен Руслану Нигаметянову. Первое место уверенно взяла команда СДЮСШОР «Ангара».

Надолго растянулась процедура награждения. Перемежаясь танцевальными и акробатическими номерами, вручение наград закончилось только ближе к вечеру. Отдельные призы вручали депутаты Законодательного собрания Иркутской области.

Благодаря отличной подготовке эстафеты и небывало активной поддержке организаций-партнеров более 1150 непосредственных участников забегов и еще больше болельщиков провели целый день в атмосфере настоящего спортивного праздника.

Григорий Иванов

Сложный вид спорта

Ежегодный открытый чемпионат и первенство Ангарска по спортивной гимнастике «На лучший балл» прошли в нашем городе в 36-й раз. Более ста ребятишек приняли участие в состязаниях.

Сильные, гибкие и выносливые. Здесь всего надо добиваться самому

Первенство проходило по олимпийской формуле. Мальчики мерились силами в многоборье и в шести отдельных видах: вольные упражнения, опорные прыжки, упражнения на коне, кольцах, параллельных брусьях и перекладине. Девочки боролись за звание сильнейшей в многоборье и в четырех видах: опорные прыжки, упражнения на бревне, брусьях разной высоты и вольные упражнения. Кроме того, медали разыгрывались между обладателями разных разрядов - от третьего юношеского до кандидатов и мастеров спорта. Суть соревнований в том, что побеждает тот спортсмен, который наберет наибольшее количество баллов, трудность упражнений здесь не учитывается.

- Гимнастика - это технически сложный вид спорта, мы очень долго ждем результатов. Чтобы ребенок дошел до мастера спорта, надо минимум 10 лет, - рассказывает тренер по спортивной гимнастике, президент Федерации гимнастики Иркутской области Евгений Киселев. *- Во многом поэтому все школы этого вида спорта в нашем регионе ушли в более простой и результативный вид - прыжки на батуте. Сейчас спортивная гимнастика в Иркутской области осталась только в Ангарске.*

Сегодня усилиями родителей и тренеров, при поддержке спонсоров и администрации города удалось создать приемлемые условия для занятий этим видом спорта. За последние три года улучшилась материальная база, закуплено новое оборудование. Гости соревнований - спортсмены из Якутска, Читы и Улан-Удэ - тренируются в худших условиях.

- Во всех этих регионах отвратительные условия для занятий, - продолжает Евгений Викторович. *- В Улан-Удэ дети вообще тренируются в школьных коридорах.*

Алексей Тухбатулин и Кирилл Батухтин - сильные гимнасты, постоянно соревнуются друг с другом. Хотя мальчишки из разных городов, они дружат.

- Здесь всего надо добиваться самому, трудиться, стараться. Только тогда можно победить, - уверяет Алексей.

В этом году на первенство не приехали ребята из Красноярска: зал для проведения серьезных соревнований меньше, чем нужно.

Сильные, гибкие, выносливые мальчишки и изящные, пластичные девочки показывали свое мастерство на разных гимнастических снарядах. В Ангарске растет новое поколение гимнастов. Пока они маленькие, но уже планируют начать выступления на серьезных площадках.

Марина Минченко

Победили спортсмены, которые набрали наибольшее количество баллов

Нескучные выходные

Майские на Мунку

Уже не первый год тысячи сибиряков вместо дач и выездов «на речку» на майские праздники предпочитают совершить паломничество в Тункинскую долину. Здесь собрано множество уникальных достопримечательностей: курорты Аршана, Жемчуга и Ниловки, южные отроги Хамар-Дабана, высокогорные источники Шумака, истоки Китоя и Иркута, солнечная обсерватория и многое-многое другое.

Наш путь в эти выходные лежал мимо Аршана, Жемчуга и Ниловой пустыни в сторону горы Мунку-Сардык на границе России и Монголии, самой высокой вершины Восточных Саян (3491 метр). Майский забег на Мунку-Сардык или хотя бы посещение стрелки Мугувека (отсюда начинается множество интересных маршрутов) прочно вошло в ежегодный спортивный календарь альпинистов, туристов и просто любителей очень активного отдыха.

В нашей компании алгоритм поездки уже сложился. Берется машина одного из участников, за пару месяцев до выезда оформляется пропуск в погранзону (если пропуска нет, его можно оформить на заставе в Мондах, но это задержит вас на полчаса минимум), уточняется только набор вещей и продуктов. Стартуем утром - ехать до точки высадки примерно 350 километров, а уже к обеду на месте - в 30 километрах за Мондами в сторону поселка Орлик, на мосту через Белый Иркут. Далее - рюкзаки на спину и вперед до места стоянки.

Поездка оказалась приятной с самого начала - уже много лет мы не видели верблюдов в долине, а нынче они опять встретились нам близ Жемчуга. Сама трасса становится лучше и быстрее с каждым годом - что на участке от Ангарска до Култука (только от Глубокой до Подкаменной сохранились трудности с обгоном), что на территории Бурятии.

На стоянке под мостом через Белый Иркут, как обычно, масса машин. Навскидку - больше трехсот, плюс в момент нашего прибытия выгружались пассажиры около десятка больших туристических автобусов. Нам повезло - наш шофер смог довольно далеко заехать выше по реке, так что не пришлось искать пятачок на забитой стоянке внизу.

Несмотря на тревожные вести с предыдущих выходных, воды на маршруте практически не было - резиновые сапоги и бахилы понадобились всего пару раз. Неделей раньше некоторые участники даже повернули назад: бурные потоки поверх льда таили в себе реальную опасность. И снова везение - до Стрелки дошли сухими, всего пару раз помогли нашим дамам перепрыгнуть через ручейки. Еще один трудный участок - S-образный поворот длиной 300-400 метров, где лед без солнца и снега слежался, был очень скользким и коварным - даже квадроциклы ехали здесь очень осторожно.

Разбив базовый лагерь на Стрелке, мы начали готовиться к восхождению: замешивать тесто для утренних оладий, заливать чай в термосы, рассказывать горно-таежные байки. Старт наметили на 5.10. Сходили посмотреть ледопад - он оказался на месте, что не могло не радовать. Пятница подходила к концу.

Погода испортилась еще с вечера, удивив нас похожим на раскрошенный пенопласт не то градом, не то снегом. С утра, наевшись свежих оладушек, вдруг заспорили, нужно ли вообще идти на гору. К семи споры утихли и четверо участников встали на тропу. Связь между лагерем и восходителями держали по рациям стандарта PMR (433 МГц), хотя в нашем регионе любители чаще используют стандарт LPD (446 МГц). Рации не подвели - обычная «Моторола Т-10» добивала с вершины до Стрелки и обратно, так что мы могли говорить по всему маршруту.

У Мунку-2015 есть одна особенность - очень мало снега. Снег растаял по дороге к озеру Эхой, снег растаял вокруг Хубсугула - монгольского побратима нашего старика Байкала. Кстати, на самом Байкале в районе Слюдянки впервые на нашей памяти в мае уже нет льда.

Исчезающий от ветра и солнца снег поставил перед восходителями нелегкую задачу - обычный подъем к вершине был закрыт блестящим, скользким и твердым, как алмаз, ледником. Часть маршрута перенесли на самый гребень, но кое-где без ледоруба было просто нельзя: зарубаться приходилось со всей силы, не для галочки. Опасный лед у самой вершины жестоко наказал тех, кто пренебрежительно отнесся к подготовке: за три дня четверо пострадавших разной степени тяжести. Ледоруб, каска, кошки, веревка - это минимум, с которым есть хоть какой-то шанс побороться со стихией льда и камней.

Несмотря на переменчивую погоду в течение дня, порывы ветра, измененный маршрут в обход самого тяжелого льда, наша четверка в полном составе поднялась на вершину (благо, в запасе оказалось достаточно снаряжения) и спустилась обратно. Не ко всем другим восходителям судьба была так же благосклонна в этот день. Сорвалась на спуске девушка - чудом поймали на льду в паре метров от камней. По словам спасителя, теперь она просто обязана назвать в его честь сына. Еще один участник упал по монгольскому склону - травмы небольшие, спустился сам.

Как бы ни было тяжело на маршруте, все наши восходители без потерь вернулись в лагерь и, перекусив, отправились в палатку организаторов за дипломами. Для выдачи диплома о восхождении на Мунку-Сардык организаторы попросили предъявить что-нибудь еще, кроме «красных обветренных морд». Вопрос решился с помощью фотографий - дипломы получили все четверо. Субботний вечер завершили торжественным ужином с борщом, запеченной птицей и вином.

Удивили двое новичков из Улан-Удэ, которые встали лагерем рядом с нами и забрались на Мунку-Сардык с первого раза. Оба отслужили в армии, вместе работают, но в горах, как говорят, первый раз. Хотели идти к святой горе вчетвером, но двое товарищей в последний момент отказались, а наши парни не сдались и не повернули назад, взяли снаряжение и пошли. Упорства им явно не занимать. На спуске ребята потеряли друг друга - один ушел вперед, другой остановился от переутомления. В сумерках мы стали искать отставшего и нашли его возле палатки организаторов - на Стрелке он был уже в темноте и вряд ли бы нашел лагерь.

Там же, у палатки организаторов с флагами «Триал-спорта», предлагали баню, спутниковый телефон и даже свежие шашлыки. Кстати, о ценах на услуги в районе Мунку-Сардыка: подъем/спуск одного человека или рюкзака на квадроцикле по маршруту «Мост - Стрелка» - 150 рублей, шашлык на Стрелке - 250, спутниковый телефон на Стрелке - 150 рублей за минуту, помыться в бане - всего 150 рублей с человека, дешевле, чем, например, в Ангарске. Вполне доступно даже для бюджетного отдыха с налетом цивилизованности.

Еще один штрих к пейзажу Мунку-2015 - это, конечно, туалеты. Хотя мы бываем на Белом Иркуте с 1990-х годов, прилично обустроенные временные туалеты (очень недешевых марок, кстати) увидели впервые. Да, теперь это в порядке вещей - делать в лагере не только кострище, контейнер для мусора и место приема пищи, но и защищенный от ветра клозет. Чистота в лесу у палаток на этот раз действительно бросалась в глаза.

Воодушевленные успешным восхождением товарищей, воскресным утром мы легко встали и собрались. Спуск по речному льду снова не доставил никаких хлопот, хотя на всякий случай мы надели резиновые сапоги. Дело в том, что в день нашего приезда ударил мороз, да и первая вода уже сбежала поверху - следующие потоки ушли под лед, ближе к каменному руслу.

Еще одно открытие этого года - за холмом возле Монд, рядом со ступой, впервые для нас обнаружилось озеро. Здесь мы встретили крупных диких гусей. У самой заставы на посадку заходил вертолет - камуфляжная раскраска была как лакированная: винтокрылая машина блестела на солнце, как «беспробежная японка» на авторынке. Даже стёкла были словно в «тонировке» - хоть сейчас на выставку.

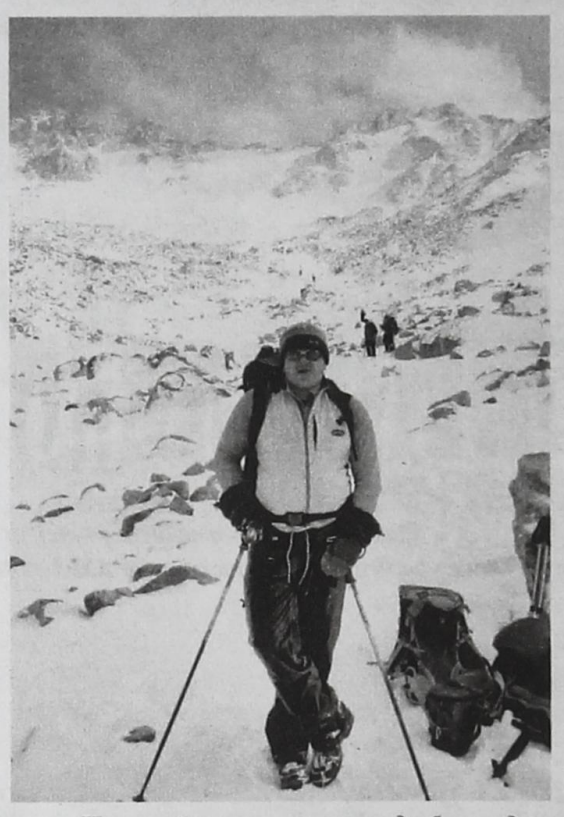
Дальше дорога домой просто приносила удовольствие. Успели заехать на источники Аршана, поесть в Торах буузы (так здесь принято называть позы), не прошли мимо копченого омуля в Култуке и насладились видами за окном автомобиля. Чего стоит хотя бы воздушный шар «Бурятия», на котором теперь можно полетать в полях возле Аршана. Радуют основательностью новые мосты и габионы (сооружения из сетки и камней, предохраняющие склоны от сползания) на Култукском перевале.

Дорога позади, воскресный вечер мы встречаем уже дома, немного уставшие и обгоревшие, но страшно довольные. В следующем году опять пойдем, только детей возьмем, или попробуем сходить до самой вершины.

Григорий Иванов

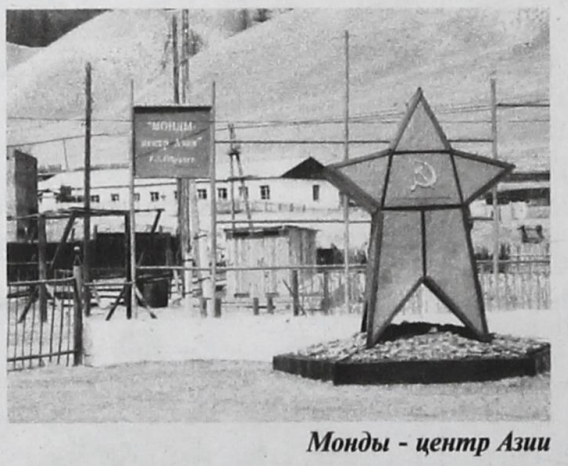
На озере Эхой - перед стартом к вершине

На вершине



Нелегкий спуск - от озера до базы идти еще часа два

Жизнь на Стрелке кипит - променад, такси и рестораны



Монды - центр Азии

Возле Аршана можно полетать на шаре

КИНО ЦЕНТР Развлекательный комплекс

Ангарск, 81 кв-л, д.3
ТРК «ЦЕНТР», 4 этаж

(3955) 526-690

www.angarsk-centr.ru/kino

Смотрите с 14 мая:

«Безумный Макс: дорога ярости» 3D
(18+). США. Макс Рокатански - бывший силовой патрульный, скитающийся в одиночестве после отмщения за смерть жены и сына, пока мир разваливается вследствие кризиса нефти и войны. Боевик про выживание в радиактивном апокалипсисе.

«Идеальный голос-2» (16+). США.
Юбки короче, голос громче, ремиксы мелодичнее. Танцевально-музыкальная комедия.

Расписание сеансов вы можете узнать на сайте кинотеатра и по телефону:

8-950-069-87-92

Для гостей «Киноцентра» работают кафе быстрого питания «Бургер Бразерс» и бильярдный клуб «Зелёная миля»

МИРа max КИНОТЕАТР

53-99-99
miramax.info
г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 49

Смотрите в программе «МИР КИНО» на телеканале «АКТИС» 14 мая:

Другое кино о войне.
«Завтра была война» - драматическая киноповесть о поколении, оказавшемся на пороге взрослой жизни. Экранизация повести Б. Васильева, которая была запрещена цензурой до 1985 года.

Смотрите после программы «Местное время» на телеканале «Актис» 14, 15 мая

Смотрите с 14 мая:

«Безумный Макс: дорога ярости» 3D
Австралия, США. Фантастика, боевик. 18+

Узнать расписание сеансов:
(3955) 56-46-46, 514-202
53-99-99 (доб.1)

ДК «ЭНЕРГЕТИК»

40 кв-л, д.1. Тел.: 54-39-21, 52-27-88

• **13 мая. «Нам года - не беда».** Танцевальный вечер для людей среднего и старшего возраста.
Начало в **17.00**.
Вход свободный (18+)

• **15 мая. «Почетная семья года».** Финал муниципального конкурса, посвященный Международному дню семьи.
Начало в **16.00** (0+)

• **17 мая. «Родитель и я».** Городской шашечный турнир.
Начало в **10.00** (6+)

• **17 мая. «The best».** Праздничный концерт, посвященный 15-летию народной студии эстрадно-джазового вокала «Аллегро». Билеты в кассе дворца.
Начало в **17.00** (6+)

• **25 мая.** Юбилейный концерт легендарной группы «Россияне». Справки по телефону: 52-18-38. Начало в **19.00** (6+)

МБУК города Ангарска «Художественный центр»

ул. Карла Маркса, 41, тел.: 52-26-37, 53-60-03

• **19 мая.** Открытие выставки «ЗОЛОТЫЕ РОССЫПИ РЕМЁСЕЛ». Союз мастеров «Оникс» г. Иркутск. Начало в **16.00** (0+)

МБУК города Ангарска «Городской музей»

Музей часов (ул. Карла Маркса, 31. Телефон для справок: 52-33-45)
• Выставка **«Эхо минувшей войны»** (0+)
• Работает постоянная экспозиция **«У каждого времени свои часы»** (0+)

Музей минералов (ул. Глинки, 25. Телефон для справок: 52-34-02)
• Работает постоянная экспозиция **«Минеральные богатства Сибири»** (0+)
• Фотовыставка Г.И. Скидана **«Никто не забыт»** к 70-летию Победы (0+)

Выставочный зал (ул. Глинки, 25. Телефон для справок: 52-34-02)
• Выставка к 70-летию Победы **«Долгие вёрсты войны»**. Картины известных художников СССР середины XX века из фондов музея (6+)

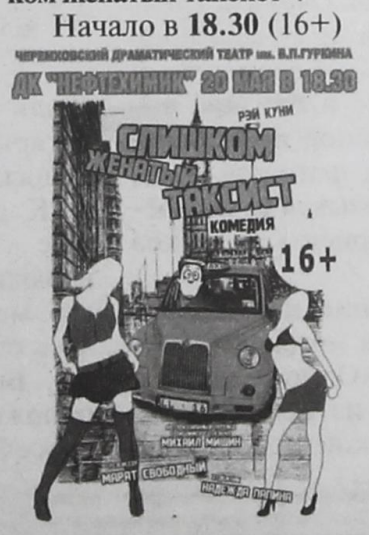
ДК «НЕФТЕХИМИК»

площадь Ленина. Справки по тел.: 522-522

• **15 мая.** Большой юбилейный концерт, посвящённый 60-летию образцового детского хореографического коллектива **«Школьные годы»** и народного ансамбля сибирского танца **«Багульник»**, с участием народного Прибайкальского казачьего ансамбля песни и танца **«Русь»**.
Начало в **18.00** (0+)

• **16 мая.** Большая садоводческая ЯРМАРКА, организованная городскими клубами садоводов-любителей. Большой выбор саженцев плодово-ягодных растений, цветов, кустарников, семян, удобрений.
Начало в **10.00**, площадь им. Ленина (0+)

• **20 мая.** Черемховский драматический театр представляет спектакль-комедию Рэя Куни **«Слишком женатый таксист»**.
Начало в **18.30** (16+)



ДК «СОВРЕМЕННИК»

181 кв-л, д. 1. Тел.: 54-50-90

• **20 мая.** Приглашаем на праздничный концерт **«Я люблю тебя, Россия»** народного Прибайкальского казачьего ансамбля песни и танца «Русь».
Начало в **19.00** (12+)

• **24 мая.** Приглашаем вас на отчетный концерт образцового ансамбля танца «Веснушки» **«Соло золотого песка»**. Начало в **16.00** (6+)

• **27 мая.** Приглашаем вас на праздничный концерт **«Ах, сибирская сторонка!»** с участием детского ансамбля песни и танца «Русь» и хореографического ансамбля «Русинка». Начало в **19.00** (6+)

• **28 мая.** Приглашаем вас на интригующую комедию **«Женихи»** (Московский «Театр без границ»). Постановка Народного артиста России Владимира Стеклова. В ролях: Денис Рожков, Яна Кузнецова, Александр Пашутин, Александр Семчев, Максим Дашевский и др. Начало в **19.00**. Билеты в кассе дворца (16+)

Музейно-библиотечный Рериховский центр городской общественной организации «Ангарское рериховское общество»

• **14 мая в 16 ч. 30 мин. Лекция, посвященная жизни, творческому наследию и мировоззрению русского ученого, писателя, путешественника Ивана Ефремова, из цикла «Устремленный в Будущее».**

Читает Николай Николаевич Смирнов (г. Москва) - историк, специалист по творчеству Ивана Ефремова, автор книги из серии ЖЗЛ, посвященной этому великому человеку.

По окончании лекции желающие смогут приобрести книгу с автографом автора.

Вкусное ЛеТо в «Фестивале»!

У нас вы найдете все оттенки самого весёлого времени года.

Вас ждут спелые цвета коллекций яркой и стильной одежды и обуви.

Жаркие акции и солнечное настроение!
Косметика и модная бижутерия сделают ваш образ незабываемым.

Ароматы отдела парфюмерии настроят на позитивную волну.

Магазины электроники сделают жизнь проще и комфортнее. А в гипермаркете "Апельсин" вы всегда сможете приобрести свежие продукты по выгодным ценам!

Самое время для удачных покупок и зажигательного отдыха!
Мы всегда рады видеть вас!

Ангарск, 192 кв. д. 12
тел.: (3955) 97-0000
www.festival-angarsk.ru

Фестиваль ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

С места события

В едином строю

На площади Ленина успешно прошел парад, посвященный 70-летию Великой Победы. Масштабной театрализованной постановкой Ангарск приветствовал тех, кто в тяжелые военные годы защищал нашу страну, создавая основу для нынешней мирной жизни.

На площади копия Знамени Победы!

Ветеранов Великой Отечественной войны привезли на площадь на машинах

Бессмертный полк на марше

Казаки, казаки едут, едут по Берлину наши казаки!

Курсанты монгольского кадетского корпуса были настоящим подарком празднику

9 Мая - любимый праздник нашего народа

Тянуть ножку - у женщин-военнослужащих это профессиональное умение

Фрагмент театрализованного представления на площади

Мероприятия Дня Победы начались на площади перед Дворцом ветеранов «Победа». Именно отсюда после выступления агитбригад стартовал Марш победителей - ветеранов Великой Отечественной войны привезли на площадь на машинах. Их приветствовали горожане - дарили цветы и говорили слова благодарности. Гордым маршем прошли по площади военнослужащие Ангарского гарнизона, ученики МВД-класса и курсанты военно-патриотической школы «Мужество». Блестящую выправку показали гости - курсанты Университета обороны Монголии имени Сухэ-Батора.

Небольшая по территории и численности населения Монголия стала значительным союзником СССР в Великой Ответственной войне, передав Советскому Союза объем мяса, почти равный размеру поставок тушенки по ленд-лизу из США.

С речью в честь Дня Победы выступил глава Ангарского городского муниципального образования Сергей Петров:

- Наш народ выстоял в самой жестокой в истории человечества войне. Ветераны победили, пройдя сквозь лишения, жертвы, без остатка отдавая все силы победе. Именно они сберегли наше Отечество, выполнив высокую освободительную задачу. Весь мир помнит пример мужества и стойкости советского человека, беззаветной веры в правое дело.

Председатель Совета ветеранов города Ангарска Зоя Бушуева добавила:

- 70 лет назад мы одержали победу над страшным врагом - фашизмом. Цена победы для нашей страны была слишком велика, но понесенные жертвы не должны быть забыты. В память о погибших нынешние и будущие поколения не должны допускать войн, надо помнить страшную трагедию и ценить жизнь без войны.

Дружественные поздравления ветеранам и всем жителям Ангарска передал Ванчин Дашпунцаг, командир кадетского корпуса Университета обороны Монголии.

На сцене напротив трибуны ветеранов развернулась яркая театральная постановка с участием множества творческих коллективов, а финалом стало водружение Знамени Победы над Рейхстагом. Очень искренней по форме и содержанию была акция «Бессмертный полк». Родные и близкие ангарских ветеранов прошли по площади с их фотографиями, наглядно показывая связь времен и благодарность потомков за мир.

В заключение над площадью пролетели мотодельтапланы из клуба «Окно в небо» с фейерверком из конфетти. В унисон с легкой авиацией с земли прогремел салют - в небо яркими змейками уходили полоски цветного дыма.

К радости детворы, военные из ракетной части включили локатор - в нескольких метрах от земли закрутилась огромная решетка антенны. Был переведен в боевое положение комплекс С-300, способный отражать практически любые угрозы из воздуха и даже из космоса.

Постепенно шум на площади стих - часть зрителей переместилась в парк, в ДК «Нефтехимик» начался традиционный прием ветеранов, а праздничные мероприятия продолжились на других площадках.

Григорий Иванов
Фото Дмитрия Сахова

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано 22.01.1999 года Восточно-Сибирским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации и печати при государственном Комитете Российской Федерации по печати. Учредитель - администрация Ангарского муниципального образования (г.Ангарск Иркутской области).
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 67-17-34. И.о. директора - главного редактора - Подгорбунская Н.М.
E-mail: angvedom@angarsk-adm.ru. Тираж 15 000 экз. Издание предназначено для читателей с возрастным ограничением 12+

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 980