Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

23 января 2015 года
№ 4 (821)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

От 20.01.2015г. № 31-П

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования, и членов их семей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, и членов их семей, на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования, и членов их семей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, и членов их семей, на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Установить, что Порядок размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, представителем нанимателя (работодателем) для которого является председатель Думы Ангарского муниципального образования, и членов его семьи, на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования определяется нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.
3. Исполнение пунктов 1, 3-5 настоящего постановления, а также Порядка размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования, и членов их семей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, и членов их семей, на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
4. Руководителю аппарата Думы Ангарского муниципального образования ознакомить лиц, замещающих муниципальную должность в аппарате Думы Ангарского муниципального образования, лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, с настоящим постановлением под роспись.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Приложение 1
к постановлению председателя Думы
Ангарского муниципального образования
от 20.01.2015 года
№ 31-П

ПОРЯДОК

размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования, и членов их семей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, и членов их семей, на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и членов их семей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования (далее - лица, замещающую должность муниципальной службы), и членов их семей, на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанности руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования по размещению сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы Ангарского муниципального образования по электронному адресу duma-amo.ru (далее - официальный сайт Думы) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте Думы размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, включенных в утвержденный постановлением председателя Думы Ангарского муниципального образования Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, лица замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. На официальном сайте Думы размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), а также лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте Думы и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, а также лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, а также лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, а также лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Думы, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими области.

6. В случае отставки лица, замещающего муниципальную должность, а также лица, замещающего должность муниципальной службы, его сведения и членов его семьи исключаются с официального сайта Думы в течение трех рабочих дней со дня отставки, увольнения.

7. Аппарат Думы Ангарского муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, а также лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы.

8. Руководитель аппарата Думы Ангарского муниципального образования, обеспечивающий размещение сведений на официальном сайте Думы и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

От 19.01.2015г. № 29-П

О внесении изменений в постановление председателя Думы Ангарского муниципального образования от 23.10.2014 № 15-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 33 Устава Ангарского муниципального образования, статьями 13 и 14 Положения о статусе депутата Думы Ангарского муниципального образования, на основании обращений депутатов Думы Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление председателя Думы Ангарского муниципального образования от 23.10.2014 № 15-П "Об утверждении Графика приема граждан депутатами Думы Ангарского муниципального образования, а также председателем Думы Ангарского муниципального образования и отмене некоторых постановлений председателя Думы", изложив Приложение "График приема граждан депутатами Думы Ангарского муниципального образования созыва 2014-2019 годов, а также председателем Думы Ангарского муниципального образования" в новой редакции (Приложение к настоящему постановлению председателя Думы Ангарского муниципального образования).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости", а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Думы Ангарского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Официальные новости АМО

Приложение
к постановлению председателя Думы
Ангарского муниципального образования
От 19.01.2015
№ 29-П

График
приема граждан депутатами Думы Ангарского муниципального образования созыва 2014-2019 годов, а также председателем Думы Ангарского муниципального образования

№ избирательного округа (ИО)	Фамилия, имя, отчество депутата Думы Ангарского муниципального образования	Дни приема	Время приема	Место приема, контактный телефон для записи на прием
1	Антипенко Олег Николаевич	ежедневно	С 14.00 до 17.00	Приемная депутатов Законодательного Собрания, ул. Ленина,43 Телефон для записи: 52-20-87
1	Зеленский Константин Валентинович	1 и 3 вторник месяца	С 17.00 до 18.00	1.Дума Ангарского муниципального образования,пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-21-46,68-36-33
1	Надымов Дмитрий Владимирович	Каждый понедельник месяца	С 9.00 до 10.00	Здание редакции газеты. «Вся неделя», 47 кв-л, д. 12 Телефон для записи: 52-20-40
1	Никульникова Екатерина Петровна	1 и 3 понедельник месяца	С 17.00 до 18.00	Администрация УСКС, 78 кв-л, д. 5/6 Телефон для записи: 8 9025 43 03 62
1	Чикишев Александр Анатольевич	1 понедельник месяца	С 17.00 до 19.00	МБОУ СОШ № 24 Телефон для записи: 53-02-96
№ ИО	Фамилия, имя, отчество депутата Думы Ангарского муниципального образования	Дни приема	Время приема	Место приема
2	Антонов Михаил Анатольевич	1 четверг месяца	С 16.00 до 18.00	Дума Ангарского муниципального образования, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-63-89
2	Боровиков Павел Владимирович	2 пятница месяца	С 16.00 до 18.00	Ангарские тепловые сети , филиал ОАО "ИРКУТСКЭНЕРГО" Ул. Мира, 38 Телефон для записи: 50-26-59
2	Городской Александр Александрович	2 и 4 пятница месяца	С 9.00 до 10.00	Дума Ангарского муниципального образования, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-63-89
2	Зайцев Валерий Михайлович	1 и 3 пятница месяца	С 17.00 до 18.00	МБОУ ДОД СДЮСШОР по борьбе «Победа» Ул. Глинки, 24 Телефон для записи: 52-63-89
2	Иванец Денис Сергеевич	Каждая пятница месяца	С 14.00 до 17.00	пом. ОРЦ «Притяжение», 73 кв-л, д. 1, Телефон для записи: 8 950 115 35 06
№ ИО	Фамилия, имя, отчество депутата	Дни приема	Время приема	Место приема
3	Иванец Вячеслав Сергеевич	Каждая пятница месяца	С 14.00 до 17.30	Ангарская городская коллегия адвокатов № 1, 73 квартал, дом 1 Телефон для записи: 687-678, 52-63-89
3	Котова Мария Владимировна	2 пятница месяца	С 16.00 до17.00	Дума Ангарского муниципального образования, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-63-89
3	Курочкин Валерий Иванович	Последний четверг месяца	С 14.00 до 19.00	офис ОАО «Завод РТА» 278 квартал, дом 1 Телефон для записи: 54-81-61, 68-64-90
3	Рогов Василий Иванович	2 понедельник месяца	С 15.00 до 16.00	Дума Ангарского муниципального образования, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 8 9025 11 20 01, 52-63-89
3	Ягодинский Денис Васильевич	Каждая среда месяца	С 18.00 до 19.00	АТС 54, 206 квартал, дом 6, Телефон для записи: 52-63-89
	Фамилия, имя, отчество председателя Думы Ангарского муниципального образования	Дни приема	Время приема	Место приема, контактный телефон для записи на прием
	Городской Александр Александрович	1 пятница месяца	С 10.00 до 11.00	Дума Ангарского муниципального образования, пл. Ленина, кабинет 42 Телефон для записи: 52-63-89

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 19.01.2015 г. № 03-ра

Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 60/26-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Уставом Ангарского муниципального образования:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).
2. Руководителям органов администрации Ангарского муниципального образования ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе администрации Ангарского муниципального образования, с настоящим распоряжением под подпись.
3. Исполняющему обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Т.А. ознакомить с настоящим распоряжением под подпись лиц, замещающих должности муниципальной службы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования, а также иных лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, не указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Ангарские ведомости",
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.01.2015 № 03-ра

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее - Закон № 88-оз), Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 60/26-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Уставом Ангарского муниципального образования и определяет порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

1.2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

1.4. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1.4.1. Для младшей группы должностей муниципальной службы:
а) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса.

1.4.2. Для старшей группы должностей муниципальной службы:
а) референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса.

1.4.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы:
а) советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса.

1.4.4. Для главной группы должностей муниципальной службы:
а) муниципальный советник в Иркутской области 3 класса;
б) муниципальный советник в Иркутской области 2 класса;
в) муниципальный советник в Иркутской области 1 класса.

1.5. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Классный чин может быть первым или очередным.

1.7. Первым классным чином является:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Иркутской области 3 класса;

1.8. Лицам, поступающим на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административную комиссию Ангарского муниципального образования, имеющим квалификационный разряд, присвоенный в соответствии с Законом Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз "О муниципальной службе в Иркутской области", классный чин присваивается, исходя из соответствующих групп должностей муниципальной службы, с учетом класса, указанного в присвоенном квалификационном разряде муниципальной службы, без сдачи квалификационного экзамена, со дня поступления на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административную комиссию Ангарского муниципального образования соответственно согласно таблице соответствия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.9. Лицам, поступающим на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административную комиссию Ангарского муниципального образования, имеющим классный чин федеральной гражданской службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин юстиции, присваиваемый лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в органах юстиции, аппаратах судов, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, согласно Указу Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции", квалификационный разряд федеральной государственной службы, государственной службы субъекта Российской Федерации, и не имеющим квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы, классный чин присваивается, исходя из соответствующих групп должностей муниципальной службы с учетом класса, указанного в имеющемся классном чине федеральной гражданской службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине юстиции, квалификационном разряде федеральной государственной службы, государственной службы субъекта Российской Федерации, без сдачи квалификационного экзамена, со дня поступления на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административную комиссию Ангарского муниципального образования соответственно согласно таблице соотношения. (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине, если иное не установлено Законом № 88-оз.

2.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются распоряжением администрации Ангарского муниципального образования по результатам квалификационного экзамена.

2.3. Муниципальному служащему, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, классный чин присваивается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования без сдачи квалификационного экзамена.

2.3.1. Классные чины в пределах младшей, старшей и ведущей группы должностей муниципальной службы присваиваются муниципальному служащему на основании представления руководителя органа администрации Ангарского муниципального образования и заявления муниципального служащего на имя мэра Ангарского муниципального образования.

Руководитель органа администрации Ангарского муниципального образования готовит представление на муниципального служащего и вместе с заявлением муниципального служащего направляет его в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов готовит проект распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о присвоении классного чина муниципальному служащему.

2.3.2. Классные чины в пределах главной группы должностей муниципальной службы присваиваются муниципальному служащему на основании заявления муниципального служащего на имя мэра Ангарского муниципального образования, согласованного с курирующим первым заместителем мэра Ангарского муниципального образования или заместителем мэра Ангарского муниципального образования при его наличии.

2.4. Проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.5. Ранее срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

2.6. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) определяется в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.

2.7. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПЕРВОГО КЛАССНОГО ЧИНА

3.1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

3.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО КЛАССНОГО ЧИНА

4.1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении следующих сроков:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов, референта муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов, муниципального советника в Иркутской области 3 и 2 классов - не менее двух лет.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, советника муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, муниципального советника в Иркутской области 1 класса сроки не устанавливаются.

4.2. Очередной классный чин муниципальному служащему присваивается по истечении срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

4.3. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

4.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4.5. Очередной классный чин, присваиваемый муниципальному служащему в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения, присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА

5.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

5.2. В случае замещения муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, ранее присвоенный классный чин сохраняется до присвоения ему в установленном порядке более высокого классного чина.

6. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНОГО ЧИНА В КАЧЕСТВЕ МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

6.1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему может быть присвоен очередной классный чин:

1) до истечения срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

6.2. Присвоение классного чина в качестве меры поощрения допускается в исключительных случаях за успехи и отличия в исполнении должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, высокую результативность работы.

6.3. Решение о присвоении муниципальному служащему, замещающему главные должности муниципальной службы, очередного классного чина в качестве меры поощрения принимается мэром Ангарского муниципального образования по заявлению муниципального служащего на имя мэра Ангарского муниципального образования.

6.4. Решение о присвоении муниципальному служащему, замещающему ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, очередного классного чина в качестве меры поощрения принимается мэром Ангарского муниципального образования по представлению руководителя органа администрации Ангарского муниципального образования и заявлению муниципального служащего на имя мэра Ангарского муниципального образования.

6.5. В представлении на присвоение муниципальному служащему очередного классного чина в порядке поощрения должны быть отражены конкретные успехи и отличия в исполнении должностных обязанностей муниципального служащего за последний год, а также информация о повышении квалификации муниципального служащего за последние три года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размерах, предусмотренных Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования.

Датой присвоения классного чина муниципальному служащему, с которым заключен трудовой договор на определенный срок полномочий, считается дата сдачи квалификационного экзамена.

Датой присвоения классного чина муниципальному служащему, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок полномочий, считается дата, указанная муниципальным служащим в заявлении о присвоении классного чина на имя мэра Ангарского муниципального образования, которая не может быть ранее даты подачи указанного заявления.

7.2. Копия распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о присвоении классного чина хранится в личном деле муниципального служащего, а также вносится запись о присвоении классного чина в трудовую книжку в установленном порядке.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ
квалификационных разрядов, присвоенных муниципальным служащим на основании статьи 13 Закона Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз "О муниципальной службе в Иркутской области", классным чинам муниципальных служащих, предусмотренных Законом № 88-оз

Квалификационные разряды, присвоенные муниципальным служащим на основании статьи 13 Закона Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области»	Классные чины муниципальных служащих, предусмотренные Законом № 88-оз
1	2
Муниципальный советник Ангарского муниципального образования 1 класса	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса
Муниципальный советник Ангарского муниципального образования 2 класса	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса
Муниципальный советник Ангарского муниципального образования 3 класса	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса
Советник Ангарского муниципального образования 1 класса	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса
Советник Ангарского муниципального образования 2 класса	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса
Советник Ангарского муниципального образования 3 класса	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы в иркутской области 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы в иркутской области 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы в иркутской области 3 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы в иркутской области 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы в иркутской области 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы в иркутской области 3 класса

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования

ТАБЛИЦА СООТНОШЕНИЯ
классных чинов муниципальных служащих Иркутской области, классных чинов государственной гражданской службы Иркутской области, классных чинов юстиции

Классный чин муниципальных служащих Иркутской области	Классные чины государственной гражданской службы	Классный чин юстиции
1	2	3
Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	Государственный советник Российской Федерации 1 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 1 класса
Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	Государственный советник Российской Федерации 2 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 2 класса
Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	Государственный советник Российской Федерации 3 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Советник юстиции 1 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Советник юстиции 2 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Советник юстиции 3 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Юрист 1 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Юрист 2 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Юрист 3 класса
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	-
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	-
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	-

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

От 19.01.2015г. № 30-П

О внесении изменений в некоторые постановления председателя Думы Ангарского муниципального образования и отмене некоторых постановлений председателя Думы Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, в целях приведения муниципальных правовых актов Думы Ангарского муниципального образования в соответствие действующему законодательству, в связи с прекращением полномочий Думы Ангарского муниципального образования созыва 2010-2015 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением председателя Думы Ангарского муниципального образования от 17.06.2013 № 199-П (далее- Положение об оплате):

1) в пункте 8 Положения об оплате слова "мэра Ангарского муниципального образования (далее - мэр)" заменить словами "председателя Думы Ангарского муниципального образования (далее -председатель Думы)";

2) по тексту Положения об оплате слово "мэр" в соответствующем падеже заменить словами "председатель Думы" в соответствующем падеже.

2. Внести следующие изменения в постановление Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2011 № 89-П "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, а также иными лицами, замещающими должности муниципальной службы, для которых мэр Ангарского муниципального образования является представителем нанимателя, и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (далее - постановление № 89-П):

1) в наименовании постановления № 89-П, в пунктах 1 и 2 постановления № 89-П, а также в наименовании и по тексту Приложения к постановлению № 89-П "Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, а также иными лицами, замещающими должности муниципальной службы, для которых мэр Ангарского муниципального образования является представителем нанимателя, и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (далее - Приложение к постановлению № 89-П) слово "мэр" в соответствующем падеже заменить словами "председатель Думы" в соответствующем падеже;

2) статью 4 Приложения к постановлению № 89-П изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Состав комиссии

Квалификационный экзамен проводится комиссией, состав которой формируется в порядке, установленном Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.";

3) в статье 8 Приложения к постановлению № 89-П части 2, 2-7 считать соответственно частями 2, 3-8.

3. Внести изменения в постановление Думы Ангарского муниципального образования от 16.11.2011 № 82-П "Об утверждении Порядка уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" (далее - постановление № 82-П):

В пунктах 1 и 3 постановления № 82-П, в наименовании и по тексту Приложения к постановлению № 82-П "Порядок уведомления мэра Ангарского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" слово "мэр" в соответствующем падеже заменить словами "председатель Думы" в соответствующем падеже.

4. Отменить следующие постановления председателя Думы Ангарского муниципального образования:

1) от 07.02.2012 № 174-П "О работе временной рабочей группы по определению механизма объединения поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования";

2) от 18.03.2013 № 181-П "О внесении изменений в постановление от 07.02.2012 № 174-П".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.01.2015 г. № 04-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ангарского муниципального образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1262-па

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ангарского муниципального образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.07.2011 № 1262-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 09.11.2011 № 2074-па), далее - Административный регламент, следующие изменения:

1.1. По тексту Административного регламента слова "глава администрации АМО" заменить словами "мэр Ангарского муниципального образования" в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 3.1.4 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" дополнить подподпунктом 3.1.4.8 следующего содержания:

"3.1.4.8. Срок, по истечении которого, возможно принятие администрацией АМО решения о предварительном согласовании места размещения объекта или об отказе в размещении объекта устанавливается в 10 календарных дней с момента информирования населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
Контрольно-счетная палата

Информация
о результатах проверки правомерности и эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами Ангарского муниципального образования, а также полноты и своевременности поступления в бюджет Ангарского муниципального образования доходов от распоряжения ими и использования

Основанием для включения в план работы контрольного мероприятия послужило обращение Союза муниципальных контрольно-счетных органов от 30.04.2014 о проведении единого общероссийского мероприятия.

Проверенный период деятельности: 01.01.2013 - 31.12.2013.

Установлены следующие нарушения и недостатки.

1. В нарушение Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановления администрации АМО от 18.04.2011 № 575-па "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) Ангарского муниципального образования, для которых должны быть разработаны административные регламенты и информация о которых должна быть размещена в Реестре муниципальных услуг" Комитетом как органом, предоставляющим муниципальную услугу, не были разработаны проекты административных регламентов следующих муниципальных услуг:

- предоставление земельных участков в собственность бесплатно одному из родителей (усыновителей), единственному родителю (усыновителю) в многодетной семье на территории Ангарского муниципального образования;
- предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно.

В результате бездействия Комитета в период 2013 года предоставлено гражданам в собственность бесплатно 32 земельных участка в отсутствие соответствующих административных регламентов.

(1 из 2-х - Административный регламент "Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно на территории Ангарского муниципального образования" утвержден постановлением администрации АМО от 30.04.2014 № 510-па).

2. В нарушение приказа Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", решения Думы АМО от 02.10.2006 № 149-17рД "Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ангарского муниципального образования", реестр муниципального имущества АМО в части сведений о земельных участках Комитетом не ведется.

2. При осуществлении учета земельных участков в автоматизированной ИС выявлено:

-сведения о площади и кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, занесены не по всем участкам - в результате общую площадь и общую кадастровую стоимость, установить невозможно;

- выявлены случаи отражения недостоверных данных: в связи неверным расчетом,

с искажением данных о площади, трижды отражены сведения об одном земельном участке, что привело к завышению общей кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на 56 725тыс.руб.;

-учет земельных участков, переданных в срочное безвозмездное пользование, сданных в субаренду, а также предоставленных гражданам бесплатно в собственность (за исключением случаев, предусмотренных Законом от 12.03.2009 № 8-оз), не ведется. Отсутствие сведений о земельных участках, переданных в срочное безвозмездное пользование, свидетельствует о ненадлежащем исполнении Комитетом функций контроля за использованием по целевому назначению земельных участков, предоставленных безвозмездно;

- Регламент формирования и ведения учётных дел по земельным участкам отсутствует, что приводит к недостаткам в ведении учёта земельных участков, в формировании учётных дел по земельным участкам.

- не по всем участкам скорректирована кадастровая стоимость в связи с её изменением согласно постановлению Правительства Иркутской области от 15.11.2013 № 517-пп "О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области";

3. При ведении бухгалтерского учета установлено:

- бухучет земельных участков в составе имущества казны организован Комитетом с 2013 года (по предложениям КСП АМО, изложенным в результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета АМО за 2012 год - исполнено с 2013);

- несоответствие показателей казны показателям учета в АИС на 01.01.2014 года. Так в АИС числится 46 земельных участков (общей площадью 53,40755 га, общей кадастровой стоимостью 569,2 млн. руб.), отсутствующих в учете казны, и, наоборот, в казне числится 4 земельных участка (общей площадью 0,6189 га, общей кадастровой стоимостью 10,3 млн. руб.), отсутствующих в АИС;

- в нарушение постановления № 517-пп в бухгалтерском учете казны на 31.12.2013 не скорректирована кадастровая стоимость по 196 земельным участкам, что привело к завышению общей кадастровой стоимости земельных участков в казне на 1 млрд. 103 млн. 417,7 тыс. руб., что повлекло недостоверность сведений о балансовой стоимости имущества казны в активе баланса Комитета за 2013 год и, соответственно, в консолидированной бюджетной отчетности АМО за 2013 год;

4. Выборочная проверка соблюдения Комитетом установленной процедуры при предоставлении земельных участков в аренду и продаже земельных участков показала:

- системно нарушается срок заключения договоров (7 дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка) - от 5 до 149 дней - в 9 случаях из проверенных 40;

- в нарушение Административного регламента, утвержденного постановлением администрации АМО от 12.07.2011 № 1268-па публикация информации о земельном участке, который предполагается предоставить юридическому лицу в аренду, позже издания распоряжения о предоставлении данного участка и заключения договора аренды с ООО "Барс". Нарушены права неопределенного круга лиц из числа юридических лиц;

-договоры аренды и договоры купли-продажи земельных участков устанавливают обязанность арендатора не позднее двух месяцев после подписания договора произвести его государственную регистрацию. Однако условия об ответственности в виде штрафных санкций за неисполнение сроков государственной регистрации отсутствуют, что на практике приводит к систематическому нарушению арендаторами и покупателями земельных участков требования законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Комитет при этом не имеет реальных механизмов воздействия на недобросовестную сторону по договору;

5. Работа по Закону Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан" велась КУМИ с нарушениями :

- в 11-ти случаях многодетным семьям отказано в постановке на учет (очередь) неправомерно (всего отказов 15);

- неправомерно снята с учета 1многодетная семья, ранее стоявшая в очереди;

- в нарушение Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, утвержденного постановлением администрации АМО от 12.08.10 № 1684-па, 4 земельных участка под ИЖС предоставлены Комитетом с нарушением очередности (всего предоставлено 32 участка);

6. Эффективность управления и распоряжения земельными ресурсами АМО:

-в нарушение принципа полноты отражения доходов в соответствующем бюджете, установленного ст. 32 Бюджетного кодекса РФ, планирование доходов от продажи земельных участков Комитетом, как администратором доходов не осуществлялось;

-в нарушение Порядка осуществления бюджетных полномочий ГАДБ уточненный прогноз поступления администрируемых неналоговых доходов на 2013 год в разрезе КБК по форме согласно Приложению № 1 к указанному порядку при имеющемся отклонении фактических поступлений от утвержденных прогнозных показателей нарастающим итогом с начала года на величину более чем 10 процентов Комитетом не формировался;

- отклонение фактических поступлений по администрируемым видам доходов от уточненного плана составило в общей сумме 21 764,7 тыс. руб. или 16,9 %, что свидетельствует о недостаточной точности планирования;

- несоответствие на 01.01.2014 года данных бухгалтерского учета и показателей, сформированных на основании данных АИС, в части задолженности по арендной плате за земельные участки. В бухгалтерском учете задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, завышена на 3 100 317,07 руб., задолженность по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности АМО, занижена на 3 100 317,07 руб. Данные нарушения не повлияли на сводные показатели годовой бюджетной отчетности Комитета. В период проверки указанные факты устранены Комитетом путем внесения исправительных записей;

- в нарушение Инструкции №157н отражение в бухгалтерском учете операций по счету 020500000 (Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам) осуществляется Комитетом без аналитического учета.

- оплата стоимости земельных участков в общей сумме 186 252,0 руб. произведена покупателями в отсутствие заключенных договоров купли - продажи земельных участков, (заключение договоров осуществлено в 2014 году) - в нарушение Инструкции №157н начисление по счету расчетов по доходам (увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности) произведено не в момент возникновения требований к их плательщикам, а по факту поступления денежных средств, что привело к завышению суммы дебиторской задолженности на 01.01.2014 в бухгалтерском учете на 186 252,0 руб.

В ходе проверки деятельности Комитета по сокращению задолженности по арендной плате установлен факт ненадлежащего исполнения полномочий по осуществлению администрирования поступлений в бюджет АМО.

Так в период с 2010 по 2013 год руководством Комитета не принимались действенные меры в отношении одного их крупнейших арендаторов - ОАО "АУС", задолженность которого на 01.01.2014 года по договору от 12.02.2010 № 7258мк составила 14 995 398,91 руб. (за период 2010-2013 гг.). В судебном порядке указанная задолженность Комитетом не взыскивалась.

В отсутствие нормативного акта, устанавливающего возможность уменьшения суммы задолженности по договору аренды, на основании Соглашения от 06.05.2014, заключенного между Комитетом и ОАО "АУС", арендатору неправомерно уменьшена сумма задолженности по основному долгу до 9 657 673,34 руб., что привело к потерям бюджета АМО в сумме 5 337, 7 тыс. руб.

В отсутствие правовых оснований Комитетом установлен график рассрочки погашения задолженности "АУС" на срок в течение 5 лет. С учетом того, что в сентябре 2014 года в отношении данной организации возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), существует риск недополучения в бюджет указанной задолженности.

Выводы:

Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования в ходе проверки выявлены нарушения и недостатки на общую сумму 1 171 867,2 тыс.руб., в том числе:

- завышение стоимости казны в бухгалтерском учете на 1 103 417,7 тыс.руб.;
- завышение в бухгалтерском учете суммы задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на 3 100,3 тыс.руб.;
- занижение в бухгалтерском учете суммы задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности АМО, на 3 100,32 тыс.руб.;
- отражение недостоверных данных в учете АИС о земельных участках, находящихся в собственности АМО, на общую сумму 56 724,9 тыс.руб.
- завышение в бухгалтерском учете суммы дебиторской задолженности на 01.01.2014 на 186,25 тыс.руб.;
- неправомерное уменьшение задолженности по основному долгу арендатора, повлекшее потери бюджета АМО в сумме 5 337,7 тыс. руб.

Кроме того установлен ряд нарушений при предоставлении земельных участков, выражающихся в несоблюдении требований административных регламентов, нарушении очередности предоставления земельных участков, неправомерных отказов многодетным семьям в постановке на учет для предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Предложения:

По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования направлено Комитету по управлению муниципальным имуществом представление с рекомендациями по устранению выявленных нарушений и недостатков. Отчет по проверке направлен в Думу и мэру АМО. Объектом проверки представлена информация о принятых мерах, установлен график с указанием сроков для реализации тех предложений КСП, которые в течение месяца не могли быть выполнены.

Председатель Контрольно-счетной палаты АМО Т.А. Иванова

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

От 12.01.2015 № 28-П

Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, лица замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Президента РФ от 18.05.2009 №; 559 (ред. от 23.06.2014) "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 14.01.2014 № 12-ОЗ (ред. от 15.12.2014) "Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, их доходам", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Перечнем наименования должностей муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования и квалифицированных требований к ним, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.07.2010 № 216-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, лица замещающие должности муниципальной службы, обязаны предоставлять председателю Думы Ангарского муниципального образования как лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата Думы Ангарского муниципального образования ознакомить муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Думы Ангарского муниципального образования, с настоящим постановлением по роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Отменить следующие постановления председателя Думы Ангарского муниципального образования:

1) от 28.10.2009 № 178-П "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы аппарата Думы Ангарского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

2) от 16.11.2011 № 81-П "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

3) от 27.03.2012 № 116-П " О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 16.11.2011 № 81-П "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Председатель Думы А.А. Городской

Приложение 1 к постановлению
председателя Думы Ангарского
муниципального образования
От 12.01.2015 № 28-П

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, лица замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Председатель Думы Ангарского муниципального образования.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.
3. Руководитель аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
4. Заместитель руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
5. Начальник отдела в аппарате Думы Ангарского муниципального образования.
6. Заместитель начальника отдела в аппарате Думы Ангарского муниципального образования.
7. Заведующий сектором в отделе аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
8. Консультант аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
9. Главный специалист аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
10. Ведущий специалист аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

От 12.01.2015 № 27-П

О внесении изменений в постановление председателя Думы Ангарского муниципального образования от 14.01.2008 № 81-П

Руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление председателя Думы Ангарского муниципального образования от 14.01.2008 № 81-П "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Ангарского муниципального образования":

1.1. В раздел 2. "Организация проведения аттестации":

1) в подпункте "в" пункта 2.2 слова "заведующий сектором по кадровой работе отдела по труду и управлению персоналом" заменить словами "главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград"

2) пункт "в" в редакции: "члены аттестационной комиссии..." изложить в следующей редакции:

"г) члены аттестационной комиссии:

- депутат Думы Ангарского муниципального образования;
- руководитель аппарата Думы Ангарского муниципального образования;
- независимый эксперт (представитель научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемый по запросу председателя Думы Ангарского муниципального образования по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской федерации о государственной тайне.";

3) в пункте 2.4 слова "на сектор по кадровой работе отдела по труду и управлению персоналом управления" заменить словами "- на главного специалиста отдела муниципальной службы, кадров и наград".

1.2. В Раздел 3. "Проведение аттестации":

1) в подпункте 3 пункта 3.6 слово "повышение" заменить словами "получение дополнительного профессионального образования по программе повышения";

2) пункт 22 считать пунктом 3.9;

3) в подпункте 3 пункта 3.9 слова "профессиональную переподготовку или повышение квалификации" заменить словами "получение дополнительного профессионального образования";

4) пункт 3.9 р считать пунктом 3.10;

5) пункт 3.10 считать пунктом 3.11.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 21.01.2015 № 04-ра

О внесении изменений в распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 08.09.2010 № 115-ра "О комиссии администрации Ангарского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 156-26рД:

1. Внести в распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 08.09.2010 № 115-ра "О комиссии администрации Ангарского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" (в редакции распоряжений администрации Ангарского муниципального образования от 02.12.2011 № 159-ра, от 18.01.2013 № 06-ра) (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения № 1 "Положение о комиссии администрации Ангарского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" к распоряжению слова "глава администрации" заменить словом "мэр" в соответствующих падежах.

1.2. Приложение № 2 "Состав комиссии администрации Ангарского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" к распоряжению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости"

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.01.2015 № 04-ра

"Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.09.2010 № 115-ра

СОСТАВ
комиссии администрации Ангарского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Головков Михаил Эдуардович - первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования
Заместитель председателя комиссии:
Сысолятина Инна Алексеевна - заместитель начальника правового отдела администрации Ангарского муниципального образования
Секретарь комиссии:
Холматова Марина Борисовна - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования
Члены комиссии:
Константинова Дарья Николаевна - заместитель начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования
Личман Татьяна Анатольевна - и.о. начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования"

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.01.2015 № 41-па

О внесении изменения в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па

В целях эффективного обеспечения реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 24.07.2014 № 950-па, от 04.09.2014
№ 1096-па, от 28.10.2014 № 1360-па), далее - Порядок, следующее изменение:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 "Реализация муниципальной программы" Порядка изложить в следующей редакции:

"4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения. Рассмотрение внесений изменений в Программу, при наличии положительного заключения УЭФ, на Экспертном совете не требуется. К проекту муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке прикладывается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01.2015 № 44-па

Об утверждении Положения о порядке заключения администрацией Ангарского муниципального образования договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 "О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения администрацией Ангарского муниципального образования договоров (соглашений) с казачьими обществами (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 23.01.2015 № 44-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения администрацией Ангарского муниципального образования договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения администрацией Ангарского муниципального образования (далее - АМО) договоров (соглашений) с казачьими обществами, зарегистрированными на территории Иркутской области и внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачье общество).
2. Администрация АМО для оказания ей содействия в осуществлении установленных задач и функций вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.
3. Решение о заключении администрацией АМО договора (соглашения) с казачьим обществом либо об отказе в заключении такого договора (соглашения) принимает мэр АМО по предложению казачьего общества или по предложению администрации АМО.
4. Основанием принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом является отсутствие необходимости привлечения членов казачьих обществ к оказанию содействия администрации АМО в осуществлении установленных задач и функций. Данное обстоятельство не лишает возможности казачьего общества повторно обращаться в администрацию АМО по вопросу заключения договора (соглашения).
5. В случае принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом, когда с предложением о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом выступало казачье общество, в его адрес в 7-дневный срок с момента принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.
6. Договор (соглашение), заключаемый администрацией АМО с казачьим обществом оформляется в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению.

В договоре должен быть определен его предмет, условия и порядок оказания членами казачьих обществ содействия в осуществлении полномочий администрации АМО, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, срок действия договора, основания и порядок его изменения и досрочного расторжения, иные условия, связанные с исполнением положений договора.

7. В целях заключения договора казачье общество представляет в администрацию АМО следующие документы:
1) сведения о количестве членов казачьего общества;
2) копию Устава казачьего общества;
3) документ, удостоверяющий полномочия должностного лица на подписание договора.
8. Договор подписывается мэром АМО с одной стороны и атаманом казачьего общества - с другой стороны в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
9. Заключение договора возможно только при наличии бюджетных ассигнований, которые утверждены в установленном порядке администрации АМО в бюджете АМО на соответствующий финансовый год и плановый период, на данные цели.
10. Порядок определения размера средств необходимых для осуществления мероприятий, предусмотренных договором, порядок их расчета, а также порядок установления сроков выполнения таких мероприятий должны быть определены в муниципальной программе (подпрограмме) администрации АМО.
11. Контроль за исполнением договора осуществляется администрацией АМО в соответствии с нормативно-правовыми актами АМО, законодательством Иркутской области, Российской Федерации.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения
администрацией
Ангарского муниципального образования
договоров (соглашений)
с казачьими обществами

Примерная форма

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ),
заключаемый администрацией Ангарского муниципального образования с казачьими обществами

_____ _____
(место заключения) (дата)

Администрация Ангарского муниципального образования в лице мэра Ангарского муниципального образования, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемая в дальнейшем Администрация, и_____,
(наименование казачьего обществ
зарегистрированного_____,
(орган регистрации, регистрационный номер, дата)
в лице атамана, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Казачье общество, вместе именуемые Стороны, действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806, Положением о порядке заключения администрацией Ангарского муниципального образования договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования от " ____ " _____ 2015 г. № _____, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены Казачьего общества в количестве _____ человек берут на себя обязательство по оказанию содействия Администрации в осуществлении
(число прописью)
_____
(установленные задачи и функции)
_____
(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)
_____
в порядке, установленном Уставом Казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены Казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий: _____
(перечисляются мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены Казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию Администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,_____
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности
_____
членов Казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

4.1. Своевременно осуществлять финансирование выполненных работ;

4.2. Предупреждать Казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами Казачьего общества, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

4.3. _____
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности
_____
администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения), не менее чем за месяц, уведомив об этом Администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) Администрацией, а также в случае _____.
(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение), не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество, в случаях:

6.1. Исключения в установленном порядке Казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

6.2. Нарушения Казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Иркутской области, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Казачьего общества принятых на себя обязательств, а также _____.
(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации Казачьего общества или Администрации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение: _____.
(всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении договора (соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется _____
перечисляются конкретные
_____
условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в _____,
(наименование Казачьего общества)
второй - в администрации Ангарского муниципального образования.

Подпись и место печати — Подпись и место печати

_____ _____
мэр Ангарского муниципального образования — (фамилия и инициалы атамана Казачьего общества)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от___23.01.2015___ №___45-па___

Об утверждении порядков

В целях обеспечения эффективного планирования и использования средств бюджета Ангарского муниципального образования, в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 23.01.2015 № 45-па

ПОРЯДОК

принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования (далее - АМО) в объекты капитального строительства муниципальной собственности АМО или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО (далее - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, решение об осуществлении инвестиций соответственно).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения об осуществлении инвестиций выступает главный распорядитель средств бюджета АМО, одновременно являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы) АМО, в рамках которой планируется осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - главный распорядитель).

1.3. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей Программы комплексного социально-экономического развития АМО, муниципальных программ АМО;

б) оценки эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения, порядок проведения которой утверждается постановлением администрации АМО.

1.4. Не допускается при исполнении бюджета АМО предоставление бюджетных инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества (далее - субсидии).

Принятие решения об осуществлении инвестиций в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

1.5. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета АМО в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности АМО, не допускается.

2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

2.1. Проект решения об осуществлении инвестиций готовит главный распорядитель.

2.2. Проектом решения об осуществлении инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

2.3. Проект решения об осуществлении инвестиций должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), приобретение);

в) наименование главного распорядителя, муниципального заказчика;

г) наименование заказчика (застройщика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации - в случае, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

и) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта и источникам его финансового обеспечения с указанием объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения об осуществлении инвестиций могут быть предусмотрены средства бюджета АМО на корректировку этой документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

2.4. Главный распорядитель направляет проект решения об осуществлении инвестиций на согласование в Управление по экономике и финансам администрации АМО (далее - УЭФ).

2.4.1. Одновременно с проектом решения об осуществлении инвестиций в УЭФ представляются следующие документы:

а) обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления бюджетных инвестиций;

б) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта, осуществляемый в соответствии с Методикой расчета, утвержденной постановлением администрации АМО, и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

2.5. Необходимыми условиями согласования проекта решения об осуществлении инвестиций УЭФ является:

а) соответствие объекта (объектов) капитального строительства либо объекта (объектов) недвижимого имущества критериям отбора, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Официальные новости АМО

б) обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта;

в) положительное заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения об осуществлении инвестиций.

2.6. УЭФ рассматривает проект решения об осуществлении инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и выдает заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения (далее - заключение), в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения об осуществлении инвестиций.

2.6.1. В случае выдачи УЭФ отрицательного заключения в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения об осуществлении инвестиций, такой объект подлежит исключению из проекта решения об осуществлении инвестиций.

2.6.2. Положительное заключение в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения об осуществлении инвестиций, является основанием для согласования начальником УЭФ проекта решения об осуществлении инвестиций.

2.7. После согласования начальником УЭФ проекта решения об осуществлении инвестиций главный распорядитель, направляет его на утверждение мэру АМО в порядке, установленном администрацией АМО.

2.8. Внесение изменений в решение об осуществлении инвестиций осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от _____ 2014 № _____

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования (далее - АМО) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО за счет средств бюджета АМО (далее - бюджетные инвестиции).

1.2. Бюджетные инвестиции осуществляются в соответствии с постановлением администрации АМО об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений за счет средств бюджета АМО в объекты капитального строительства муниципальной собственности АМО или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества)

1.3. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете АМО на соответствующий финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета АМО.

1.4. Созданные объекты капитального строительства или приобретенные объекты недвижимого имущества в результате осуществления бюджетных инвестиций закрепляются в установленном действующим законодательством порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями АМО (далее - учреждение), муниципальными унитарными предприятиями АМО (далее - предприятие) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений (предприятий), или с увеличением уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны АМО.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества:

а) муниципальными заказчиками, являющимися главными распорядителями средств бюджета АМО;

б) учреждениями (предприятиями), в отношении которых органы администрации АМО осуществляют функции и полномочия учредителя или права собственника имущества учреждения (предприятия), и которым органы администрации АМО, являющиеся главными распорядителями средств бюджета АМО (далее - главный распорядитель), передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени АМО от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. В целях осуществления бюджетных инвестиций главными распорядителями, в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Порядка могут заключаться с учреждениями (предприятиями) соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени АМО муниципальных контрактов от лица главного распорядителя (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение о передаче полномочий).

2.3. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени АМО муниципальных контрактов от лица главного распорядителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета АМО (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) являются:

а) соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения (предприятия), целям и видам деятельности по созданию объекта капитального строительства или приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО;

б) отсутствие стадии банкротства или процедуры ликвидации учреждения (предприятия).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих постановлению об осуществлении инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего постановлению об осуществлении инвестиций. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному решением о бюджете АМО;

б) положения, устанавливающие права и обязанности учреждения (предприятия) по заключению и исполнению от имени АМО, в лице главного распорядителя, муниципальных контрактов;

в) ответственность учреждения (предприятия) за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

г) положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность учреждения (предприятия) по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. В случае передачи полномочий муниципального заказчика учреждению (предприятию), главный распорядитель в соответствии с постановлением об осуществлении инвестиций в течении 30 рабочих дней со дня принятия администрацией АМО решения об осуществлении инвестиций осуществляет подготовку проекта Соглашения о передаче полномочий и обеспечивает его заключение с учреждением (предприятием).

2.6. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в Управлении по экономике и финансам администрации АМО (далее - УЭФ) лицевых счетах, в порядке, установленном УЭФ:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени АМО муниципальных контрактов учреждениями (предприятиями) от лица главных распорядителей.

2.7. В целях открытия учреждению (предприятию) в УЭФ лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка, учреждение (предприятие) в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в УЭФ документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном УЭФ. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку осуществления бюджетных
инвестиций в форме капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности
Ангарского муниципального образования

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий

г. Ангарск "____" _____ 20__ г.

_____,
(главный распорядитель средств бюджета Ангарского муниципального образования (далее - АМО)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____,
действующего(ей) на основании_____,
с одной стороны, и _____,
(муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие)
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Учредителем в соответствии с пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Организации полномочий муниципального заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности АМО и включающих в себя:

а) планирование закупок при осуществлении бюджетных инвестиций;

б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) заключение муниципального контракта на осуществление бюджетных инвестиций;

г) исполнение, изменение, расторжение муниципального контракта;

д) мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

1.2. Передача полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, производится с целью:_____
(осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального
_____
строительства муниципальной собственности АМО (строительство, реконструкция, в том числе с элементами
_____
реставрации, техническое перевооружение) с указанием полного наименования объекта капитального
_____
строительства, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО с указанием
_____
полного наименования объекта недвижимого имущества)

1.3. Объем выполнения работ, мощность, сроки реализации капитальных вложений, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или сроки приобретения объектов недвижимого имущества определяются проектно-сметной документацией (проектной документацией, инвестиционным проектом и др.), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с муниципальной программой _____
(наименование муниципальной программы)
и решением Думы АМО о бюджете АМО на _____ год и плановый период _____ годы от _____ № _____составляет _____
(_____) рублей, в том числе:
- в 20_ году - _____ рублей;
- в 20_ году - _____рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Открыть лицевой счет в Управлении по экономике и финансам администрации АМО для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

2.3.2. При осуществлении бюджетных инвестиций соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.3. Вести бюджетный учет, составлять и представлять бюджетную отчетность Учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.3.5. Своевременно информировать Учредителя о возникающих трудностях при исполнении полномочий муниципального заказчика, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. По завершению исполнения полномочий муниципального заказчика, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, передать Учредителю:

- муниципальные контракты и все документы, подтверждающие исполнение обязательств по муниципальным контрактам;

- прочие документы, связанные с исполнением полномочий муниципального заказчика.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель	Организация:
Место нахождения:	Место нахождения:
Руководитель:	Руководитель:
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от___21.01.2015___ №____30-па__

Об утверждении "Генерального плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

Учитывая значимость Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов обеспечившей окончание Второй мировой войны, важность воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к родине, проявления уважения к ветеранам фронта и тыла, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Генеральный план подготовки и проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования № 159-па от 21.02.2014 "Об утверждении "Генерального плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Сасину М.С.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.01.2015 № 30-па

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения мероприятий,
посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещания с руководителями градообразующих предприятий, руководителями предприятий и организаций любых форм собственности с целью консолидации средств для организации и проведения праздничных мероприятий	январь 2015 года	администрация Ангарского муниципального образования (далее – АМО)	Титов А.А. Киселева Ю.Б.
1.2.	Определить дни и часы приема мэром Ангарского муниципального образования, заместителями мэра Ангарского муниципального образования ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла (далее – ветераны) и опубликовать в средствах массовой информации (далее – СМИ)	январь 2015 года	газета «Ангарские ведомости»; газета «Время»	Титов А.А. Киселева Ю.Б.
1.3.	Подготовить положения о проведении конкурсов и фестивалей, посвященных 70-летию Победы и разместить их в СМИ	январь 2015 года	газета «Ангарские ведомости»	Кириченко Е.В. Киселева Ю.Б.
1.4.	Организовать ежеквартальный мониторинг списков ветеранов всех категорий для планирования мероприятий с участием ветеранов	2015 год	Ангарская общественная организация ветеранов (пенсионеров), труда, Вооруженных Сил, и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов)	Бушуева З.Ф.
1.5.	Уточнить списки ветеранов всех категорий для проведения награждения юбилейными медалями в честь 70-летия Победы	до 1 февраля 2015 года	администрация АМО; Совет ветеранов	Милютина Е.В. Бушуева З.Ф.
1.6.	Размещать план мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в СМИ	2015 год	газета «Ангарские ведомости»; сайт Ангарского муниципального образования, сайт г. Ангарска	Киселева Ю.Б. Шерстнева Т.А.
1.7.	Изготовить памятные юбилейные медали и сувениры для награждения победителей конкурсов и фестивалей и в качестве сувениров на мероприятиях, проводимых в честь 70-летия Победы	по мере необходимости	Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования, отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации города Ангарска	Кириченко Е.В. Арцибашева Н.Н.
1.8.	Подготовить и представить ходатайства о награждении активных ветеранов губернатору Иркутской области, мэру Ангарского муниципального образования, главе города Ангарска	январь 2015 года	Совет ветеранов	Бушуева З.Ф.
1.9.	Организовать Круглый стол – встречу ветеранов с мэром и депутатами Думы АМО, главами и депутатами Дум поселений, входящих в состав АМО	январь 2015 года	администрация АМО; администрации поселений, входящих в состав АМО	Городской А.А. Киселева Ю.Б. Титов А.А.
1.10.	Подготовить сметы расходов по подготовке к празднованию 70-летия Победы	с января по март 2015 года		ответственные по направлениям
2.	Мероприятия по благоустройству города и района. Мероприятия по оформлению улиц, зданий и помещений			
2.1.	Организовать обследования состояния памятников в поселениях, входящих в состав АМО и произвести необходимые ремонтные работы	март 2015 года	р.п. Мегет; с. Савватеевка; с. Одинск	Власенко Т.Д. Городовский А.В. Антонов И.Г.
2.2.	Обеспечить надлежащее состояние памятных мест на территории города Ангарска	апрель 2015 года	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города (далее ДЖКХиС)	Фоминых С. В.
2.3.	Завершить реконструкцию сквера «Пионер»	до мая 2015 года	ДЖКХиС	Фоминых С. В.
2.4.	Определить место и организовать установку обелиска «Монумент славы»	2015 год	г. Ангарск	Арцибашева Н.Н.
2.5.	Определить место и организовать установку обелиска «Детям войны»	2015 год	г. Ангарск	Арцибашева Н.Н.
2.6.	Организовать праздничное оформление центральных улиц и улиц, названия которых связано с историей Великой Отечественной войны в городе Ангарске. Организовать праздничное оформление улиц, названных в честь ангарчан – участников Великой Отечественной войны	апрель 2015 года	ДЖКХиС	Фоминых С. В.
2.7.	Оказать помощь в восстановлении комнат и музеев Боевой Славы в образовательных учреждениях АМО	до 1 апреля 2015 года	Совет ветеранов; Управление образования администрации Ангарского муниципального образования (далее – Управление образования)	Бушуева З.Ф. Лысак Л.И.
2.8.	Выполнить ревизию и учет заброшенных могил ветеранов на кладбищах АМО	с апреля по октябрь 2015 года	все кладбища, расположенные на территории АМО	Лихачева Н.В.
2.9.	Организовать работу по благоустройству заброшенных могил ветеранов на кладбищах АМО	с апреля по октябрь 2015 года	все кладбища, расположенные на территории АМО	Бушуева З.Ф. Фоминых С.В. Ладугина Е.В. Власенко Т.Д. Городовский А.В. Антонов И.Г.
3.	Мероприятия по социальной поддержке, оздоровлению и бытовому обслуживанию ветеранов			
3.1.	Организовать оказание помощи в ремонте квартир, сантехнического оборудования для одиноко проживающих ветеранов	2015 год	Управление социальной защиты населения администрации АМО (далее – УСЗН); Совет ветеранов	Барковец Т.П.
3.2.	Организовать льготное обслуживание ветеранов предприятиями бытового обслуживания	2015 год	Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации АМО (далее – Отдел по торговле)	Тюменцева Н.М.
3.3.	Организовать и провести День открытых дверей для медицинского обслуживания ветеранов в медицинских учреждениях, расположенных на территории АМО	с марта по апрель 2015 года	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи министерства	Кощина О.Н.
3.4.	Провести Медицинский Совет при Отделе МиЛП на тему «Организация медицинской и стоматологической помощи ветеранам в учреждениях здравоохранения»	март 2015 года	Отдел МиЛП	Кощина О.Н.
3.5.	Организовать и провести «Круглый стол» с ветеранами по вопросам медицинского обслуживания и лекарственного обеспечения	март 2015 года	Отдел МиЛП	Кощина О.Н.
3.6.	Организовать комплексное обследование на дому пациентов – ветеранов, ограниченных в передвижении	2015 год	г. Ангарск р.п. Мегет, с. Савватеевка, с. Одинск	Кощина О.Н.

Официальные новости АМО

№	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	2	3	4	5
3.7.	Организовать формирование продуктовых подарочных наборов для ветеранов с привлечением предпринимателей города Ангарска	с марта по май 2015 года	г. Ангарск	Шерстнева Т.А.
4.	Информационно-пропагандистские мероприятия и издательская деятельность			
4.1.	Подготовить цикл публикаций в СМИ о ветеранах	2015 год	СМИ	Киселева Ю.Б. Шерстнева Т.А.
4.2.	Освещать в СМИ мероприятия, указанные в плане подготовки и проведения юбилея Победы, по направлениям: здравоохранение, социальная защита, культура, спорт	2015 год	СМИ	Киселева Ю.Б. Шерстнева Т.А.
4.3.	Подготовить и выпустить печатную сувенирную продукцию (календари, настенные календари, фотоальбомы, буклеты, баннеры и пр.)	с января по апрель 2015 года	г. Ангарск	Ответственные по направлениям
4.4.	Оформить информационные стенды, посвященные 70-летию Победы	апрель 2015 года	г. Ангарск	Русакова Н.П. Шерстнева Т.А.
4.5.	Подготовить к изданию и издать сборник ангарских поэтов и прозаиков стихов и прозы о войне,	с января по май 2015 года	г. Ангарск	Кириченко Е.В. Давыдова Л.А.
4.6.	Организовать прямую ТВ трансляцию праздничных мероприятий 9 мая (АКТИС, Медиа-Квартал)	9 мая 2015 года	Телекомпании Медиа – Квартал АКТИС	Киселева Ю.Б. Шерстнева Т.А.
5.	Спортивно-массовые мероприятия			
5.1.	Провести городскую легкоатлетическую эстафету по улицам города Ангарска	май 2015 года	площадь Ленина города Ангарска	Марютина Е.В.
5.2.	Провести традиционный турнир по греко-римской борьбе	май 2015 года	с/з «Олимпийский»	Марютина Е.В.
5.3.	Провести традиционную многодневную велогонку	1-9 мая 2015 года	федеральная трасса М-53 1846-1856 км	Марютина Е.В.
5.4.	Организовать оздоровительную и спортивную работу в ветеранских организациях	2015 год	Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО	Марютина Е.В. Бушуева З.Ф.
5.5.	Организовать турниры по различным видам спорта в клубах по месту жительства	с апреля по август 2015 года	отдел по культуре молодежной политике и спорту города Ангарска, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Перспектива» (далее – «ДЮЦ Перспектива»)	Арцибашева Н.Н. Селиванова Р.Н. Марютина Е.В. Животовский М.Г.
6.	Культурно-массовые мероприятия			
6.1.	Организовать и провести районный смотр любительских объединений, клубов по интересам, творческих коллективов по отдельным видам искусств, среди ветеранов «Не стареют душой ветераны!»	с апреля по май 2015 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик» (далее - ДК «Энергетик»)	Бушуева З.Ф. Кириченко Е.В.
6.2.	Обеспечить участие ангарской делегации в областном смотре любительских объединений, клубов по интересам, творческих коллективов по видам искусств, среди ветеранов	по плану министерства по культуре и архивов Иркутской области	г. Иркутск	Бушуева З.Ф. Кириченко Е.В.
6.3.	Организовать и провести мероприятия посвященные Дням воинской славы России		«Музей Победы» ДК «Энергетик»	Кириченко Е.В. Бушуева З.Ф.
6.3.1.	День снятия Блокады Ленинграда	27 января 2015 года		
6.3.2.	День памяти, посвященный началу Великой Отечественной войны «Вспомним всех поименно!»	22 июня 2015 года		
6.3.3.	День окончания второй мировой войны	2 сентября 2015 года		
6.4.	Организовать и провести конкурсы и фестивали творческих коллективов и солистов по отдельным видам и жанрам искусства, посвященные 70-летию Великой Победы	по отдельному плану и графику	учреждения культуры и дополнительного образования детей, подведомственные Отделу по культуре и Управлению образования	Кириченко Е.В. Лысак Л.И.
6.5.	Провести танцевальные вечера для ветеранов и людей старшего поколения	2015 год с сентября по май с июня по август	ДК «Энергетик», ДК «Современник» (два раза в месяц) Парк строителей (еженедельно)	Кириченко Е.В. Траншкина Н.В. Арцибашева Н.Н.
6.6.	Провести городской торжественный вечер, посвященный Дню защитника Отечества 23 февраля	февраль 2015 года	Муниципальное автономное учреждение культуры города Ангарска «Дворец культуры «Нефтехимик» (далее – ДК «Нефтехимик»)	Арцибашева Н.Н. Бачина Т.В. Тюменцева Н.М.
6.7.	Организовать и провести вечер памяти, посвященный Международному дню освобождения малолетних узников концлагерей «За детство против войн и насилия»	11 апреля 2015 года	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В. Макаренко Т.С.
6.8.	Организовать мероприятия, посвященные праздничным датам календаря в первичных ветеранских организациях	2015 год	г. Ангарск	Бушуева З.Ф.
6.9.	Провести «Уроки мужества» в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории АМО	с марта по май 2015 года	образовательные учреждения	Лысак Л.И. Арцибашева Н.Н.
6.10.	Организовать и провести акции «Поздравительная открытка ветерану с Днем Победы» (участвуют клубы по месту жительства ДЮЦ «Перспектива», «Дворец творчества детей и молодежи», художественные школы, общеобразовательные учреждения АМО, «Гармония»)	с апреля по май 2015 года	клубы по месту жительства граждан	Кириченко Е.В. Селиванова Р.Н. Лысак Л.И. Бороздина Л.Б. Сенюкова О.В.
6.11.	Провести среди учащихся художественных школ, художественные выставки портретов ветеранов «Портрет моего деда – солдата»	с февраля по май 2015 года	детские художественные школы, «Музей Победы»	Кириченко Е.В. Давыдова Л.А.
6.12.	«Фронтовая бригада» – провести выездные концерты в микрорайоны города Ангарска и поселения, входящие в состав АМО	с апреля по май 2015 года	отдаленные микрорайоны города Ангарска (Китой, Цементный, Юго-Восточный), и п. Мегет.	Кириченко Е.В. Городовский А.В. Власенко Т.Д. Антонов И.Г. Урина Е.Н.
6.13.	Организовать просмотр фильмов о Великой Отечественной войне с выступлениями ветеранов для школьников	2015 год (по согласованию)	кинотеатры «Родина», «Мир@макс», «КиноЦентр»	Лысак Л.И.
6.14.	«Город, рожденный Победой» – организовать экскурсии для детей и подростков по знаменательным местам города Ангарска	2015 год	по маршруту	Давыдова Л.А. Павловец В.И.
6.15.	Организовать конкурсы рисунков «Памяти павших будьте достойны»	апрель 2015 года	учреждения образования АМО и учреждения культуры АМО	Лысак Л.И. Кириченко Е.В.
6.16.	«Детям войны посвящается» организовать тематическую экскурсию в музей «Старая квартира-51»	с января по май 2015 года	ДЮЦ «Перспектива»	Селиванова Р.Н.
6.17.	Организовать конкурс на лучшее театрализованное представление песен военных лет «Победа входит в каждый двор!» под девизом «Благодарность юного поколения, не знавшего войны!»	апрель 2015 года	ДЮЦ «Перспектива»	Селиванова Р.Н.
6.18.	Организовать и провести цикл мероприятий интеллектуального казино «Что? Где? Когда?», посвященных 70-летию Великой Победы: «Великие битвы», «Великие полководцы», «Великая Победа»	с февраля по май 2015 года	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В.
6.19.	Организовать и провести муниципальный конкурс среди женщин военных профессий «Леди в погонах»	февраль 2015 года	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В.
6.20.	Провести муниципальную акцию «Лица войны – лица Победы» - выставка фотопортретов ветеранов	с января по май 2015 года	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В.
6.21.	Организовать и провести цикл мероприятий, посвященных 70-летию Великой Победы для разных категорий жителей Ангарского муниципального образования	с января по декабрь 2015 года	ДК «Энергетик» ДЮЦ «Перспектива» ЦРТДиЮ «Гармония», ДТДиМ	Траншкина Н.В. Селиванова Р.Н. Бороздина Л.Б. Сенюкова О.В.
6.22.	Провести акцию «Марш в Честь Победителей!»	май 2015 года	улицы города Ангарска	Кириченко Е.В. Лысак Л.И. Косачев В.Г. Арцибашева Н.Н.
6.23.	Провести соревнования по военно-прикладным видам спорта среди образовательных учреждений АМО	апрель 2015 года	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей военно-патриотическая школа «Мужество» им. Ю.А. Болдырева» (далее – ВПШ «Мужество»)	Беляев В.И.
6.24.	Организовать и провести цикл бесед, встреч учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция Юных техников» (далее – СЮТ)	2015 год	СЮТ	Животовский М.Г.
6.25.	Провести «Фестиваль воздушных змеев»	май 2015 года	площадь у стадиона «Ангара»	Животовский М. Г.
6.26.	Провести конкурс рефератов «Самолеты ТУ во время Великой Отечественной войны»	апрель, май 2015 года	СЮТ	Животовский М. Г.
6.27.	Провести цикл мероприятий, посвященных 70-летию Великой Победы: а) муниципальную историческую конференцию старшеклассников «И помнит мир спасенный», б) историческую викторину «34005 часов войны», в) конкурс исследований-презентаций «Битвы Великой Отечественной», г) конкурс сочинений «След войны», д) конкурс чтецов «Дорогами войны», е) образовательную игру «Вторая мировая. Города и люди»	2015 год	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Музей Победы» (далее «Музей Победы»)	Давыдова Л.А.
6.28.	Провести художественные выставки произведений военной тематики «Победителю»: а) портреты ветеранов войны, б) работы ангарских художников «Памяти верны»; в) из фондов «Городского музея» к 70-летию Победы, г) стендовых моделей военной техники, д) семейных реликвий «История Великой Отечественной войны в истории моей семьи»	по отдельному графику	«Художественный центр»; «Городской музей»; «Музей Победы»	Власова Н.П. Павловец В.И. Давыдова Л.А. Животовский М.Г.
6.29.	Создать в выставочном зале «Городского музея» экспозицию, посвященную 70-летию Победы	апрель 2015 года	«Музей Победы»; «Городской музей»	Павловец В.И.
6.30.	Организовать и провести акцию «Георгиевская ленточка»	май 2015 года	в общественных местах города Ангарска	Арцибашева Н.Н.
7.	Заключительные торжественные мероприятия 7-9 мая 2015 года			
7.1.	Организовать работу Художественного совета (режиссерско-сценарных групп) для проведения финальных праздничных мероприятий 9 мая 2015 года	с февраля по май 2015 года	Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее – Отдел по культуре)	Кириченко Е.В. Арцибашева Н.Н.
7.2.	Подготовить постановление администрации Ангарского муниципального образования о плане подготовки и проведении заключительных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2015 года	февраль 2015 года	Отдел по культуре	Кириченко Е.В.
7.3.	Организовать и провести совместное Торжественное собрание, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	7 мая 2015 года	автономная некоммерческая культурно-просветительная организация «Дворец культуры «Современник» (далее – ДК «Современник»)	Петров С.А. Бушуева З.Ф. Федорова Е.Ю. Власенко Т.Д. Городовский А.В. Антонов И.Г. Головачев В.И.
7.4.	Организовать и провести ночную акцию «Пламя Победы»	8 мая 2015 года	ДК «Современник»	Кириченко Е.В. Головачев В.И.
7.5.	Организовать и провести Парад войск Ангарского гарнизона с участием ветеранов, курсантами ВПШ «Мужество», отрядов «Пересвет» и учащимися специализированных классов общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования	9 мая 2015 года	Площадь Ленина	Кириченко Е.В. Лысак Л.И. Арцибашева Н.Н.
7.6.	Организовать и провести Прием ветеранов мэром Ангарского муниципального образования	9 мая 2015 года	ДК «Нефтехимик»	Титов А.А. Киселева Ю.Б. Бачина Т.В.
7.7.	Организовать и провести большие театрализованные представления, праздничные концерты, развлекательные программы в различных местах Ангарского муниципального образования, с участием лучших творческих коллективов – победителей конкурсов и фестивалей, посвященных 70-летию Победы, с участием всех предприятий и организаций Ангарского муниципального образования	9 мая 2015 года	в местах проведения праздничных мероприятий	Организационный комитет Руководители предприятий и организаций
7.8.	Организовать и провести возложение гирлянд к памятникам у Музея Победы, у воина – интернационалиста и на кладбище «Березовая роща» у Вечного Огня	9 мая 2015 года	«Музей Победы» Вечный огонь Памятник Воинам-интернационалистам	Бушуева З.Ф.
7.9.	Организовать выставку-распродажу продовольственных и непродовольственных товаров	9 мая 2015 года	в местах проведения праздничных мероприятий	Тюменцева Н.М.
7.10.	Организовать и провести Праздничный Победный САЛЮТ	9 мая 2015 года	в местах проведения праздничных мероприятий	Кириченко Е.В.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.01.2015 № 30-па

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Председатель организационного комитета:	
Петров Сергей Анатольевич	мэр Ангарского муниципального образования
Заместитель председателя организационного комитета:	
Головков Михаил Эдуардович	первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования
Члены организационного комитета:	
Антонов Игорь Геннадьевич	глава Одинского муниципального образования (по согласованию)
Арцибашева Наталья Николаевна	начальник отдела по культуре, молодежной политике и спорту администрации города Ангарска (по согласованию)
Барковец Татьяна Петровна	начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
Бачина Татьяна Викторовна	директор муниципального автономного учреждения города Ангарска «Дворец культуры «Нефтехимик»» (по согласованию)
Беляев Вячеслав Иванович	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Военно-патриотическая школа «Мужество» имени Ю.А. Болдырева (по согласованию)
Бороздина Любовь Борисовна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» «Гармония» (по согласованию)
Бушуева Зоя Федоровна	председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Виноградова Жанна Юрьевна	депутат Думы города Ангарска (по согласованию)
Власенко Татьяна Даниловна	глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)
Головачев Валентин Иванович	директор некоммерческой культурно-просветительской организации Дворца культуры «Современник» (по согласованию)
Городовский Александр Васильевич	заместитель главы Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
Даньдова Лариса Анатольевна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Музей Победы» (по согласованию)
Дресвянский Михаил Георгиевич	директор муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» (по согласованию)
Животовский Михаил Григорьевич	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»
Жмуров Игорь Гайратович	начальник Федерального Государственного казенного учреждения «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (по согласованию)
Кириченко Елена Васильевна	начальник Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования
Киселева Юлия Борисовна	начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования
Кощина Ольга Николаевна	начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
Краснов Андрей Николаевич	начальник АОТШ ДОСААФ России
Культикова Елена Николаевна	начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования главный архитектор Ангарского муниципального образования
Ладугина Елена Владимировна	директор муниципального бюджетного учреждения города Ангарска «Березовая роща» (по согласованию)
Лихачева Надежда Викторовна	начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (по согласованию)
Лысак Лариса Ивановна	начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
Лысов Александр Александрович	заместитель мэра Ангарского муниципального образования
Макаренко Тамара Савельевна	председатель фонда поддержки бывших малолетних (несовершеннолетних) узников фашистских лагерей (по согласованию)
Милютина Елена Владимировна	ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования
Марютина Елена Валентиновна	исполняющий обязанности начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования
Матвеева Татьяна Владимировна	управляющий делами администрации города Ангарска
Павлова Татьяна Федоровна	депутат Думы города Ангарска (по согласованию)
Петряев Вячеслав Николаевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск (по согласованию)
Приходченко Валерий Николаевич	начальник транспортного отдела администрации города Ангарска (по согласованию)
Русакова Наталья Петровна	начальник Департамента архитектуры и градостроительства администрации города Ангарска – главный архитектор города Ангарска (по согласованию)
Савин Олег Владимирович	начальник Управления министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
Сасина Марина Степановна	заместитель мэра Ангарского муниципального образования
Селиванова Рафия Нигматгареевна	директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива» (по согласованию)
Сенюкова Ольга Владиленовна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию)
Титов Александр Александрович	руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования
Траншкина Надежда Владимировна	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик» (по согласованию)
Тюменцева Наталья Михайловна	начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
Федорова Елена Юрьевна	исполняющий обязанности главы города Ангарска (по согласованию)
Фоминых Сергей Валентинович	начальник Департамента жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации города Ангарска (по согласованию)
Урина Екатерина Николаевна	директор муниципального казенного учреждения города Ангарска «Центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию)
Шерстнева Татьяна Александровна	начальник информационно-аналитического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2015 № 26-па

О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 06.11.2013 № 510-пп "Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения Ангарского муниципального образования, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Закрепить муниципальные образовательные учреждения Ангарского муниципального образования, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Начальнику Управления образования администрации Ангарского муниципального образования Лысак Л.И. поручить руководителям муниципальных образовательных организаций:

3.1. Разработать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок до 26.01.2015 правила приема граждан в муниципальные образовательные организации Ангарского муниципального образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и правила для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

3.2. Осуществлять прием граждан, проживающих на территории Ангарского муниципального образования, в муниципальные образовательные организации Ангарского муниципального образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно закрепленной территории в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3.3. Осуществлять прием граждан для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения в соответствии с разработанными в общеобразовательных организациях правилами приема.

4. Начальнику Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования Культиковой Е.Н. предоставлять в Управление образования администрации Ангарского муниципального образования сведения о вновь введенных в эксплуатацию жилых домах на территории Ангарского муниципального образования с момента ввода их в эксплуатацию для организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Сасину М.С.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 20.01.2015 № 26-па

ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями Ангарского муниципального образования, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детский дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский),
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 258, 259 (СНТ «Аэлита»), 271, 272, 278, микрорайоны: 6, 6а,7, 7а, Байкальск (ул. Пархоменко, ул. Перова, ул. Песчаное кольцо, ул. Писарева, ул. Полевая, ул. Садовое кольцо, ул. Серова, ул. Торговая, ул. Хмельницкого, ул. Цеховая, ул. Энергетиков, ул. 2-я улица Жуковского, ул. 2-е песчаное кольцо, 2-я ул. Хмельницкого, ул. 40-лет октября, 2-й пер. Восстания, пер. 1-й Блочный, пер. 2-й Блочный, пер. Транспортный, пер. Спортивный, пер. Садовый, пер. Пархоменко), Старо-Байкальск (ул. Попова, ул. Пролетарская, ул. Урицкого, ул. Хлебозаводская, ул. Южная, улица 2-я Московская, ул. 40 лет октября, пер. 2-й Кольский, пер. Хлебозаводский, пер. Сосновый, пер. Саврасова, пер. Попова)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9 (дома 17, 18, 19, 28, 84, 85, 100), 12 (дома 8 - 14), 12а (8 - 13, 15), 13

Официальные новости АМО

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детский дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский),
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12 (дома 1 - 8, 19, 21), 12а (дома 4 - 6, 7, 7а, 18), 19, 22 (дома 1 - 23), 29 (дома 7 - 12, 15 - 17, 19, 26 - 30), 30, 32
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12 (дома 1 - 8, 19, 21), 12а (дома 4 - 6, 7, 7а, 18), 19, 22 (дома 1 - 23), 29 (дома 7 - 12, 15 - 17, 19, 26 - 30), 30, 32
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: Китой, Майск, поселок «Строитель»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59,120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 258, 259 (СНТ «Аэлита»), 271, 272, 278, микрорайоны: 6, 6а,7, 7а, Байкальск (ул. Пархоменко, ул. Перова, ул. Песчаное кольцо, ул. Писарева, ул. Полевая, ул. Садовое кольцо, ул. Серова, ул. Торговая, ул. Хмельницкого, ул. Цеховая, ул. Энергетиков, ул. 2-я улица Жуковского, ул. 2-е песчаное кольцо, 2Пя ул. Хмельницкого, ул. 40-лет октября, 2-й пер. Восстания, пер. 1-й Блочный, пер. 2-й Блочный, пер. Транспортный, пер. Спортивный, пер. Садовый, пер. Пархоменко), Старо-Байкальск (ул. Попова, ул. Пролетарская, ул. Урицкого, ул. Хлебозаводская, ул. Южная, улица 2-я Московская, ул. 40 лет октября, пер. 2-й Кольский, пер. Хлебозаводский, пер. Сосновый, пер. Саврасова, пер. Попова)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Иркутская область, Ангарский район, село Одинск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 17, 17а, 18
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84 (дома 1 - 9, 12 - 27), 85, 84/85а (дома 13, 13а, 15, 16), 95, 95а, 95 б, микрорайоны: 29 (дома 2 - 6, 6а), поселок Кирова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: Цемпоселок, Шеститысячник
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 75, 76, 77, 78, 89, 106, 107
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный», микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84 (дома 1 - 9, 12 - 27), 85, 84/85а (дома 13, 13а, 15, 16), 95, 95а, 95б, микрорайоны: 29 (дома 2 - 6, 6а), Кирова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 9 (дома 21 - 27, 86 - 91, 96, 97), 12а (дома 2 а, б, в), 10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный», микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 33, 34
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 94 (дома: 1- 28, 101 - 106), 96, 277
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9 (дома 17, 18, 19, 28, 84, 85, 100), 12 (дома 8 - 14), 12а (8 - 13, 15), 13
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 9 (дома 21 - 27, 86 - 91, 96, 97), 12а (дома 2 а, б, в), 10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, Ангарский район, поселок Мегет
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 1»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 94 (дома: 1- 28, 101 - 106), 96, 277
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 178
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 73
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 189
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 76
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	Иркутская область, город Ангарск, квартал 80

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 20.01.2015 № 26-па

ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями Ангарского муниципального образования, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1»	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 76, 75, 77, 78, 89, 106, 107
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 2	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 4	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании решения медико-санитарной Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	Иркутская область, город Ангарск, квартал 211,206
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 33, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 9	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании направления психолого-медико-педагогической Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 15	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании направления медико-санитарной Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 16	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 33, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18	Иркутская область, город Ангарск, квартал 80
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный», микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 24	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании направления медико-санитарной Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 30,32,33, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 26	Иркутская область, город Ангарск, квартал 72

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 27	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 30, 32, 33, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 17, 17а, 18
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 177, 178, 179, 180, 182, 188, микрорайоны: 30, 32, 33, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84, 85, 84, 84/85а, 95, 95аб, микрорайоны: 29, Кирова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 35	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный», микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84, 85, 84/85а, 95, 95аб, микрорайоны: 29, Кирова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 38	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 9,10,12а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43	Иркутская область, Ангарский район, поселок Мегет
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 44	Иркутская область, город Ангарск, (прием осуществляется на основании направления медико-санитарной Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 45	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный», микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48	Иркутская область, Ангарский район, поселок Мегет
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 258, 259 (СНТ «Аэлита»), 271, 272, 278, микрорайоны: 6, 6а,7, 7а, Байкальск (ул. Пархоменко, ул. Перова, ул. Песчаное кольцо, ул. Писарева, ул. Полевая, ул. Садовое кольцо, ул. Серова, ул. Торговая, ул. Хмельницкого, ул. Цеховая, ул. Энергетиков, ул. 2-я улица Жуковского, ул. 2-е песчаное кольцо, 2-я ул. Хмельницкого, ул. 40-лет октября, 2-й пер. Восстания, пер. 1-й Блочный, пер. 2-й Блочный, пер. Транспортный, пер. Спортивный, пер. Садовый, пер. Пархоменко), Старо-Байкальск (ул. Попова, ул. Пролетарская, ул. Урицкого, ул. Хлебозаводская, ул. Южная, улица 2-я Московская, ул. 40 лет октября, пер. 2-й Кольский, пер. Хлебозаводский, пер. Сосновый, пер. Саврасова, пер. Попова)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 7, 7а, 29
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 7, 7а, 29
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 55	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 258, 259 (СНТ «Аэлита»), 271, 272, 278, микрорайоны: 6, 6а,7, 7а, Байкальск (ул. Пархоменко, ул. Перова, ул. Песчаное кольцо, ул. Писарева, ул. Полевая, ул. Садовое кольцо, ул. Серова, ул. Торговая, ул. Хмельницкого, ул. Цеховая, ул. Энергетиков, ул. 2-я улица Жуковского, ул. 2-е песчаное кольцо, 2-я ул. Хмельницкого, ул. 40-лет октября, 2-й пер. Восстания, пер. 1-й Блочный, пер. 2-й Блочный, пер. Транспортный, пер. Спортивный, пер. Садовый, пер. Пархоменко), Старо-Байкальск (ул. Попова, ул. Пролетарская, ул. Урицкого, ул. Хлебозаводская, ул. Южная, улица 2-я Московская, ул. 40 лет октября, пер. 2-й Кольский, пер. Хлебозаводский, пер. Сосновый, пер. Саврасова, пер. Попова)

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 57	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84, 84/85а, 95, 95аб, 84 85,микрорайоны: 29, Кирова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 189, 192, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212, 215, 219, 220, 221, 225, А, Б, СНТ: «Космос», «Энергетик», «Расцвет», «Юбилейный»,микрорайон Новый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 63	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 9, 10, 12а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 47, 55, 58, 60, 61, 72, 73, 74, 80, 81, 82 (дома 1 - 21), 86, 88, станция «Суховская»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 67	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детский дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский), Юго-Восточный (ул. Энергетиков, ул. Боткина, ул.Кольцевая, ул. Ломоносова, ул. Полевая, ул. Жуковского,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 70	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детский дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский), Юго-Восточный (ул. Энергетиков, ул. Боткина, ул. Кольцевая, ул. Ломоносова, ул. Полевая, ул. Жуковского, ул. Жданова, ул. Ворошилова, ул. 40 лет Октября, ул. Коминтерна, ул. Песчаное кольцо)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детский дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский), Юго-Восточный (ул. Энергетиков, ул. Боткина, ул. Кольцевая, ул. Ломоносова, ул. Полевая, ул. Жуковского, ул. Жданова, ул. Ворошилова, ул. 40 лет Октября, ул. Коминтерна, ул. Песчаное кольцо)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 72	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании направления врача-фтизиатра ОГУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер»)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12, 12а, 19, 22, 29, 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 74	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12, 12а, 19, 22, 29, 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 75	Иркутская область, город Ангарск, квартал: 94, 96, 277, 278
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: Цемпоселок, Шеститысячник
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 81	Иркутская область, город Ангарск (прием осуществляется на основании направления психолого-медико-педагогической Комиссии)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 84, 85, 84/85а, 95, 95аб, микрорайоны: 29, Кирова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»

Официальные новости АМО

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Закрепленная территория Ангарского муниципального образования
1	2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 9, 10, 12а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 59,120, микрорайон Северный (ул. Мальтинская, ул. Смоленская, ул. Северная, ул. Покрышкина, ул. Трудовые резервы, ул. Профсоюзная, ул. Ключевская, ул. Гвардейская, ул. Мичурина, ул. Краснофлотская, ул. Средняя, ул. Тургенева, пер. Тупиковый, ул. Кожедуба, ул. Нахимовская, ул. Садовая, ул. Серова, ул. Соликамская, ул. Ангарская, ул. Огородная, ул. Лазо, ул. Менделеева, ул. Тимирязева, пер. Дружбы, пер. Крутой, пер. Садовый), СНТ «Протока»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 92	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9, 12, 12а, 13
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9, 12, 12а, 13
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 94	Иркутская область, город Ангарск, квартал 76, 75, 77, 78, 89, 106, 107
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 96	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12, 12а, 19,22, 29, 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 97	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детской дом, СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы», микрорайоны: Байкальск (ул. Амурская, ул. Боткина, ул. Весенняя, ул. Ворошилова, ул. Жданова, ул. Жуковского, ул. Заводская, ул. Кольцевая, ул. Коминтерна, ул. Коммунальная, ул. Крупской, ул. Летняя, ул. Ломоносова, ул. Огарева, пер. Кооперативный, пер. Восстания), Старо-Байкальск (ул. Володарского, ул. Кулибина, ул. Лобачевского, ул. Макаренко, ул. Новая, ул. Осипенко, пер. Муромский, пер. Московский, пер. Кольский, пер. Камчатский, пер. Березовый, пер. Байкальский), Юго-Восточный (ул. Энергетиков, ул. Боткина, ул. Кольцевая, ул. Ломоносова, ул. Полевая, ул. Жуковского,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 101	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9, 12, 12а, 13
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 103	Иркутская область, город Ангарск, кварталы: 91, 92, 92/93, 93, 99, 100, 101, 102, 111, 112, Л, ул. Коминтерна (д. 41) - Областной детской дом
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	СНТ: «Труженик», «Мичуринец», «Преобразование природы»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 106	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 19, 22, 11, 12, 22, 30, 32, 29, 12а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 107	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 108	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12, 12а, 19, 22, 29, 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 111	Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, 17, 17а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 112	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 11, 12, 12а, 19, 22, 29, 30, 32
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 17, 17а, 18
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115	Иркутская область, город Ангарск, квартал 76, 75, 77, 78, 89, 106, 107
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 116	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9, 12, 12а, 13
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 117	Иркутская область, город Ангарск, микрорайоны: 8, 9, 12, 12а, 13

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование

ДУМА
Созыв 2014-2019

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.01.2015 № 32-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского муниципального образования 27.01.2015

На основании статей 28, 29 Устава Ангарского муниципального образования, статьи 18 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 167-27рД),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 27 января 2015 года в 14.00 часов очередное заседание Думы Ангарского муниципального образования в зале заседаний здания администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:

	14.00-14.15	Обсуждение повестки дня
1.	14.15-14.30	Информация председателя Думы Ангарского муниципального образования о деятельности Думы Ангарского муниципального образования за 2014 год Докладчик: Городской Александр Александрович – председатель Думы Ангарского муниципального образования
2.	14.30-14.40	Об отмене Положения о порядке и размере возмещения депутатам Думы Ангарского муниципального образования расходов, связанных с осуществлением полномочий и некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования Докладчик: Чикишев Александр Анатольевич – председатель постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями
3.	14.40-15.00	О результатах работы временной рабочей группы по рассмотрению вопроса о функционировании котельной в Савватеевском муниципальном образовании Докладчик: Городской Александр Александрович – председатель Думы Ангарского муниципального образования Содокладчик: Рогов Василий Иванович – председатель временной рабочей группы по рассмотрению вопроса о функционировании котельной в Савватеевском муниципальном образовании
4.	15.00-15.05	Об отмене решения Думы Ангарского муниципального образования от 30.08.2012 № 255-39рД «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения Ангарского муниципального образования» Докладчик: Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
5.	15.05-15.15	О проведении аукциона по продаже здания ДК «Дружба», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Цементный, ул. Клубная, дом 4 Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
6.	15.15-15.25	О проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 47 квартал, дом 28 Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич
7.	15.25-15.30	О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ангарского муниципального образования, утвержденный решением Думы Ангарского муниципального образования от 06.09.2013 № 380-56рД Докладчик: Бондарчук Константин Сергеевич
8.	15.30-15.40	Отчет о работе постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями за 2014 год Докладчик: Чикишев Александр Анатольевич – председатель постоянной комиссии Думы Ангарского муниципального образования по регламенту, депутатской этике и связям с общественными объединениями
9.	15.40-15.50	О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 27-05рД «О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования» Докладчик: Вазанова Галина Владимировна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского муниципального образования
10.	15.50-16.00	Об отмене некоторых постановлений Думы Ангарского муниципального образования Докладчик: Вазанова Галина Владимировна
11	16.00-16.20	Отчет о деятельности муниципального автономного учреждение Ангарского муниципального образования «Комбинат детского питания» за 2014 год Докладчик: Сидорчук Елена Викторовна – директор Муниципального автономного предприятия Ангарского муниципального образования «Комбинат детского питания»

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от___21.01.2015__ №____05-ра___

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Уставом Ангарского муниципального образования:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).
2. Руководителям органов администрации Ангарского муниципального образования ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе администрации Ангарского муниципального образования, с настоящим распоряжением под подпись.
3. Исполняющему обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Т.А. ознакомить с настоящим распоряжением под подпись лиц, замещающих должности муниципальной службы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования, а также иных лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, не указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.
4. Отменить распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 30.11.2009 № 14-ра "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".
5. Отменить распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 17.12.2010 № 174-ра "О внесении изменений в распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 30.11.2009 № 14-ра "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".
6. Отменить распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 02.12.2011 № 160-ра "О внесении изменения в распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 30.11.2009 № 14-ра "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
8. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
9. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.01.2015 № 05-ра

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Устава Ангарского муниципального образования и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и административной комиссии Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен сдает муниципальный служащий, с которым заключен трудовой договор на определенный срок полномочий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "1" и "3" пункта 1.3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению мэра Ангарского муниципального образования или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по распоряжению администрации Ангарского муниципального образования по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего в случае, если он пришел к выводу о том, что уже достиг квалификационного уровня, соответствующего следующему классному чину. Этим правом может воспользоваться муниципальный служащий, имеющий высшее образование, соответствующее направлению деятельности замещаемой должности муниципальной службы, предоставив в экзаменационную комиссию заявление о присвоении классного чина и документы, подтверждающие выполнение им обязанностей, выходящих за пределы его должностной инструкции (выполнение обязанностей по вышестоящей должности; разработка нормативно-правовых документов; подготовка, организация совещаний, форумов, конференций и т.д.).

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссии). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.

1.9. Квалификационный экзамен в администрации Ангарского муниципального образования проводится в два этапа:

1) первый этап - тестирование (с использованием компьютерной программы);
2) второй этап - индивидуальное собеседование.

1.10. Перечень вопросов для сдачи квалификационного экзамена утверждается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.

1.11. Организацию и обеспечение проведения квалификационного экзамена в администрации осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих по решению мэра Ангарского муниципального образования издаются распоряжения администрации Ангарского муниципального образования, содержащие следующие положения:

1) о формировании аттестационных комиссий, в том числе о составе аттестационных комиссий и сроках их работы;
2) об утверждении графика проведения квалификационного экзамена;
3) о составлении списков муниципальных служащих, имеющих право на присвоение первого (очередного) классного чина.

2.2. В состав комиссий могут включаться:

2.2.1. председатель комиссии:

а) мэр Ангарского муниципального образования - при проведении квалификационного экзамена руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования, заместителей мэра Ангарского муниципального образования, руководителя аппарата администрации Ангарского муниципального образования;

б) первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования, заместитель мэра Ангарского муниципального образования, руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования - при проведении квалификационного экзамена у остальных муниципальных служащих.

2.2.2. секретарь - специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования;

2.2.3. члены комиссии:

а) первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования;
б) заместитель мэра Ангарского муниципального образования;
в) руководитель органа администрации Ангарского муниципального образования;
г) руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования;
д) специалист правового отдела администрации Ангарского муниципального образования;
е) специалист отдела по труду и социально-трудовым отношениям Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования;
ж) независимый эксперт в случае необходимости (представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу мэра Ангарского муниципального образования по вопросам, связанным с муниципальной службой).

Все члены комиссий пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссий.

2.3. Подготовка графика проведения квалификационных экзаменов, составление списков муниципальных служащих, имеющих право на присвоение первого (очередного) классного чина возлагается на отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования. В графике проведения квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
2) список муниципальных служащих, имеющих право на присвоение первого (очередного) классного чина;
3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.4. Для принятия решения о проведении квалификационного экзамена отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, согласно с установленными пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Положения сроками, определяет соответствие классных чинов муниципальных служащих замещаемым ими должностям муниципальной службы, проверяет обоснованность заявлений муниципальных служащих, выступающих с инициативой о присвоении первого или очередного классного чина, формирует список муниципальных служащих, имеющих право на присвоение первого или очередного классного чина, и готовит проект распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о проведении квалификационного экзамена.

К распоряжению администрации Ангарского муниципального образования о проведении квалификационного экзамена прилагается список муниципальных служащих, в отношении которых принято решение о проведении квалификационного экзамена с указанием фамилии, имени, отчества, наименования органа администрации Ангарского муниципального образования и замещаемой должности, а также даты и времени проведения этапов квалификационного экзамена для каждого муниципального служащего.

2.5. Распоряжение администрации Ангарского муниципального образования о проведении квалификационного экзамена секретарь комиссии доводит до сведения:

1) членов комиссии, в том числе независимых экспертов, и руководителей соответствующих органов администрации Ангарского муниципального образования не позднее, чем за шесть недель до его проведения;
2) муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего передает секретарю комиссии отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена секретарь комиссии знакомит муниципального служащего с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

Официальные новости АМО

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.8. Первый этап экзамена - тестирование - проводится с использованием специальной компьютерной программы. Тестирование муниципальных служащих администрации должно обеспечивать проверку знания Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства о муниципальной службе, Устава Ангарского муниципального образования, Положения об администрации Ангарского муниципального образования, нормативных правовых актов и методических документов применительно к исполнению обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и представляет собой определенное количество вопросов теста.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы тестирование предполагает следующее количество вопросов теста:

36 вопросов - для главной группы должностей;

32 вопроса - для ведущей группы должностей;

28 вопросов - для старшей группы должностей;

24 вопроса - для младшей группы должностей.

2.9. Тестирование проводится в присутствии секретаря комиссии. В случае неявки муниципального служащего на первый этап квалификационного экзамена по уважительной причине комиссия на основании его письменного заявления устанавливает для него другую дату проведения тестирования.

2.10. Тестирование проводится в течение одного часа.

2.11. По окончании тестирования в присутствии экзаменуемого муниципального служащего секретарь комиссии распечатывает протокол результатов тестирования, который подписывается секретарем комиссии и экзаменуемым.

2.12. Муниципальный служащий, набравший по результатам тестирования предельное количество неправильных ответов (более или равное 30 процентам от общего количества ответов), считается не прошедшим первый этап экзамена и ко второму этапу экзамена не допускается.

В этом случае секретарем комиссии в протоколе результатов тестирования делается запись: "Первый этап квалификационного экзамена не прошел".

Если количество неправильных ответов менее 30 процентов от общего количества ответов, секретарем комиссии в протоколе результатов тестирования делается запись: "Первый этап квалификационного экзамена прошел".

В случае несогласия муниципального служащего с результатами тестирования или ненадлежащего поведения муниципального служащего во время проведения тестирования (пользование справочной литературой, разговоры во время проведения тестирования и т.п.) в протоколе делается соответствующая запись.

2.13. Второй этап экзамена - индивидуальное собеседование с муниципальным служащим, проводится комиссией после проведения первого этапа экзамена - тестирования. В случае неявки муниципального служащего на индивидуальное собеседование по уважительной причине комиссия устанавливает для него другую дату проведения индивидуального собеседования.

2.14. Собеседование включает в себя:

1) представление непосредственным руководителем муниципального служащего членам комиссии;

2) ознакомление членов комиссии с результатами первого этапа квалификационного экзамена;

3) ознакомление членов комиссии с отзывом непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;

4) обсуждение с муниципальным служащим в форме вопрос-ответ его знаний, навыков и умений;

5) обсуждение иных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ИХ УЧЕТ

3.1. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится комиссией на основании тестирования и индивидуального собеседования.

3.2. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя (если непосредственный руководитель был приглашен на заседание комиссии и не является ее членом) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результат квалификационного экзамена секретарем комиссии заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение № 2 к настоящему Положению). Экзаменационный лист подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.5. Экзаменационный лист муниципального служащего, протокол результатов тестирования и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина секретарем комиссии передаются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

3.6. На основании результатов квалификационного экзамена в течение семи дней после его проведения отдел муниципальной службы, кадров и награда администрации Ангарского муниципального образования готовит проект распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен. Окончательное решение о присвоении классного чина муниципальному служащему принимается мэром Ангарского муниципального образования.

3.7. Экзаменационный лист муниципального служащего, протокол результатов тестирования после первого этапа квалификационного экзамена и отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи к
квалификационного экзамена
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Ангарского муниципального образования,
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав
Ангарского муниципального образования и
административной комиссии
Ангарского муниципального образования
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)
6. Имеющийся классный чин муниципальной службы и дата его присвоения
7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина
8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие
9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

Наименование должности
непосредственного руководителя
(подпись) (ф.и.о.) (дата)

Наименование должности
вышестоящего руководителя
(подпись) (ф.и.о.) (дата)

С отзывом ознакомлен(а):
(подпись) (ф.и.о.) (дата ознакомления)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи к
квалификационного экзамена
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Ангарского муниципального образования,
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав
Ангарского муниципального образования и
административной комиссии
Ангарского муниципального образования
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(документы о дополнительном профессиональном образовании)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы
7. Общий трудовой стаж
8. Классный чин муниципального служащего
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за , против
14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена
С экзаменационным листом ознакомился
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Извещение о согласованиипроекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:26:000000:113, расположенный по адресу: Иркутская обл., в северо-западной части Ангарского района, между заимкой Якимовка и бывшим полевым станом Веселый Кут, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков в счет земельных долейБадурова Степана Григорьевича, Бадуровой Галины Николаевны, Архиповой Ларисы Степановны, Куженова Степана Григорьевича..Почтовый адрес: 665855, Иркутская область, Ангарский район,с. Одинск, ул. Победы , д.5.Местоположение: Иркутская область, Ангарский район, местность "Мареевское поле", площадь каждой доли -4,8 га. Проект межевания подготовилкадастровый инженер ЮндуновХубитаИванович, номер квалификационного аттестата 38-11-123, адрес электронной почты kadcentr38@yandex.ru, конт. тел. 89248361119.Ознакомиться спроектом межевания можнопо адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул.Победы, дом 7, пн.-пт., с 10 до 17, в течении30 дней со дня опубликования данного извещения.Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков, направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:26:000000:113, расположенный по адресу: Иркутская обл., в северо-западной части Ангарского района, между заимкой Якимовка и бывшим полевым станом Веселый Кут, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей Гришкинова Андрея Степановича, Занданова Юрия Владимировича, Ше Эльвиры Федоровны, Хетхеновой Людмилы Федоровны, Хетхенова Дениса Владимировича Хетхенова Петра Федоровича. Почтовый адрес: 665855, Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Рассвета, 13. Местоположение: Иркутская область, Ангарский район, местность «Туково», площадь каждой доли - 4,8 га. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Юндунов Хубита Иванович, номер квалификационного аттестата 38-11-123, адрес электронной почты кас!сеп1г38@уапс1ех.ги, конт. тел. 89248361119. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы, дом 7, пн.-пт., с 10 до 17, в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка, направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.ь в газете Ангарски

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.
Тираж 1 000 экз.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №