Общественно-политическая газета

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

12 декабря 2014 года
№ 49 (811)

Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.12.2014 № 1560-па

**Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 "О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Сасину М.С.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.12.2014 № 1560-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке расчета и установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), определяет порядок расчета и установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - размер родительской платы) устанавливается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

Расчет размера родительской платы производится ежегодно в декабре месяце текущего финансового года на очередной финансовый год Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования).

2.2. Размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$РП = З\ пит,$$

где:

РП - размер родительской платы на одного ребенка в месяц, в рублях;

З пит - затраты на организацию питания, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$З\ пит = Д\ пп * К\ рд,$$

где:

Д пп - стоимость дневного потребления продуктов питания детьми в муниципальных образовательных организациях, которые рассчитываются исходя из суточного рациона питания одного ребенка, в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - набор продуктов питания) и средней рыночной стоимости набора продуктов питания, в рублях.

К рд - среднегодовое значение рабочих дней в месяц, которое рассчитывается согласно производственному календарю на очередной год, с округлением до целого числа путем деления количества рабочих дней в год на 12 месяцев.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в расчет размера родительской платы не включаются, и финансируются за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования путем предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования на исполнение муниципального задания.

2.3. Размер родительской платы на очередной финансовый год устанавливается для всех муниципальных образовательных организаций в зависимости от режима работы и возраста воспитанников в рублях, с округлением до целого числа.

2.4. Для осуществления расчета родительской платы на очередной финансовый год Управление образования в декабре текущего финансового года, но не позднее пятого числа, направляет письменный запрос в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (далее - отдел по торговле) о предоставлении данных о средней рыночной стоимости набора продуктов питания.

Отдел по торговле в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления образования проводит мониторинг рыночных цен на набор продуктов питания по состоянию на дату запроса не менее чем в трех организациях оптовой торговли, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, Муниципальном автономном учреждении "Комбинат детского питания", и направляет в Управление образования в виде информационного письма данные о средней рыночной стоимости набора продуктов питания, в рублях.

Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня получения из отдела по торговле данных о средней рыночной стоимости набора продуктов питания осуществляет расчет размера родительской платы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Положения и готовит проект постановления администрации Ангарского муниципального образования об установлении размера родительской платы на очередной финансовый год, который подписывается мэром Ангарского муниципального образования в порядке, установленном администрацией Ангарского муниципального образования.

Постановление администрации Ангарского муниципального образования об установлении размера родительской платы на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее тридцать первого декабря текущего финансового года.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2014 № 1573-па

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу по профилактике наркомании "Выбор" на 2013-2015гг., утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2012 № 1806-па**

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования", администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу по профилактике наркомании "Выбор" на 2013-2015 гг., утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2012 № 1806-па (в редакции постановлений администраций Ангарского муниципального образования от 29.01.2013 № 71-па, 13.11.2013 № 1692-па, 31.12.2013 № 1993-па), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Первый абзац мероприятий пункта 1.1 раздела 4 "Перечень мероприятий" Программы изложить в новой редакции:

"- Проведение практического семинара для 32 специалистов и внедрение профилактической программы "То, что тебя касается" в 8 образовательных учреждениях на территории Ангарского муниципального образования".

1.2. Пункт 1.2 раздела 4 "Перечень мероприятий" Программы изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объём финансирования, тыс. руб. | | | | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | |
| **1.2** | **Поддержка деятельности волонтёрского молодёжного антинаркотического движения** Организация проведения волонтерами профилактических интерактивных тренинговых упражнений для учащихся начального звена общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования по профилактике вредных привычек | В течение 2013-2015 гг. | **60,400** | **20,000** | **20,400** | **20,000** | Администрация Ангарского муниципального образования |

1.3. Пункт 2.4 раздела 4 «Перечень мероприятий» Программы изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объём финансирования, тыс. руб. | | | | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | |
| **2.4** | **Информационно-профилактический материал и информационная техническая поддержка работы по программе «Выбор»** | В течение 2013-2015 гг. | **96,800** | **36,700** | **29,100** | **31,000** | Администрация Ангарского муниципального образования |
| | – Оформление подписки на антинаркотический журнал « Нарконет» и газету « Пока не поздно» | | 22,500 | 7,000 | 7,500 | 8,000 | |
| | – Приобретение расходных и методических материалов для организации работы по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ | | 74,300 | 29,700 | 21,600 | 23,000 | |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

## Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2014 № 1574-па

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 17.05.2013 № 637-па, от 19.07.2013 № 990-па, от 26.09.2013 № 1340-па, от 11.11.2013 № 1657-па, от 13.12.2013 № 1901-па, от 25.03.2014 № 322-па, от 29.05.2014 № 665-па, от 22.08.2014 № 1050-па, от 23.10.2014 № 1336-па) (далее - программа), следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 "Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу" к программе строки 1, 3, 7 таблицы изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование учреждения | Наименование объекта | Наименование работ | Объем финансирования, (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Ангара» | плавательный бассейн «Ангара» | Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на капитальный ремонт здания бассейна | | 568,2 | |
| | | | Разработка ПСД внутренней электроустановки, системы отопления и вентиляции в здании бассейна | 198,0 | | |
| | | | Ремонт системы отопления в бассейне | | 768,0 | |
| | | | Ремонт и монтаж системы приточной вентиляции с незамерзающим промежуточным теплоносителем | | | 1400,0 |
| | | | Ремонт системы электроснабжения в бассейне | | | 4100,0 |
| | | | Разработка ПСД на замену кабельной линии | 75,0 | | |
| | | | Замена кабельной линии от ТП-65 до спортивного комплекса « Ангара» (в том числе, приобретение материалов) | 97,9 | 294,2 | |
| | | | Проектно-сметная документация на ремонт кровли плавательного бассейна « Ангара», ремонт кровли, монтаж ограждения кровли плавательного бассейна | 98,3 | 214,0 | |
| | | | Замена наружного электроосвещения ( в том числе, приобретение материалов) | 70,0 | | |
| | | | Установка дверей с доводчиками на эвакуационных выходах, замена дверных блоков на путях эвакуации | 60,0 | 41,4 | |
| | | | Установка дверных противопожарных блоков | 40,0 | | |
| | | | Установка противопожарных дверей | | 112,3 | |
| | | | Ремонт санузла на 1-м этаже плавательного бассейна | | 243,6 | |
| | | | Замена окон в здании плавательного бассейна | | 125,2 | |
| | | спортивный зал «Ангара» | Монтаж ограждения кровли спортивного зала «Ангара» | | 93,2 | |
| | | гараж | Ремонт ворот гаража | | 133,5 | |
| 3. | МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Сибиряк» | спортивный комплекс лыжная база | Ремонт игрового зала с укладкой универсального полимерного покрытия, ремонт раздевалок, душевых | | | 2000,0 |
| | | | Разработка ПСД на замену пола в игровом зале (универсальное полимерное покрытие) | | 4,2 | |
| | | | Ремонт зала бокса (замена полов, покраска стен) | | 481,6 | |
| | | | Замена окон в зале бокса, в зале борьбы | 385,7 | | |
| | | | Замена окон и строительно-ремонтные работы (далее –СМР) в зале тяжелой атлетике | 272,1 | | |
| | | | Ремонт покрытия пола в зале тяжелой атлетике | 48,4 | | |
| | | | Разработка ПСД на монтаж системы вентиляции | | 72,5 | |
| | | | Монтаж системы вентиляции | | 1202,9 | |
| | | | Замена оконных блоков в медкабинете, фойе и тренажерном зале | 210,6 | | |
| | | | Монтаж дополнительных осветительных приборов в залах борьбы, бокса и тяжелой атлетики | 99,9 | | |
| | | | Проект системы водяного пожаротушения | 17,5 | | |
| | | | Монтаж оборудования для вывода пожарной сигнализации на общегородскую станцию пожарного мониторинга в спортивном комплексе и лыжной базе | 33,6 | | |
| | | лыжная база | Обследование строительных конструкций и ПСД на ремонт помещения лыжной базы (кровля, электрика, вентиляция, окна, СМР) | 732,7 | | |
| | | | Капитальный ремонт лыжной базы ( бюджет АМО) | | | 2500,0 |
| | | | Капитальный ремонт лыжной базы ( областное финансирование) | | | 10000,0 |
| | | | Капитальный ремонт лыжной базы ( федеральное финансирование) | | | 10000,0 |
| | | загородный оздоровительный лагерь (спортивной направленности) «Вымпел» | Проектирование на систему водяного пожаротушения в бане | 13,5 | | |
| 7. | МАУ АМО «Ангара» | стадион «Ангара» | Инженерные изыскания, подготовка проектной документации на капитальный ремонт Восточной трибуны стадиона « Ангара», инженерное обследование строительных конструкций Восточной трибуны стадиона «Ангара», экспертиза проектной документации на капитальный ремонт Восточной трибуны | 1000,0 | 370,5 | |
| | | | Капитальный ремонт помещений ( кабинетов), расположенных на втором этаже Западной трибуны стадиона «Ангара» | | 244,2 | |
| | | | Капитальный ремонт объекта « Футбольно-легкоатлетическое ядро» стадиона «Ангара» | | 30000,0 | 36000,0 |
| | | | Бюджет Ангарского муниципального образования | 6610,9 | 9448,6 | 10500,0 |
| | | | Предполагаемый бюджет Иркутской области | 0,0 | 0,0 | 10000,0 |
| | | | Предполагаемый федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 10000,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 30000,0 | 36000,0 |
| | | | Всего: | 6610,9 | 39448,6 | 66500,0 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2014 № 1597-па

**Об утверждении Методики расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Ангарского муниципального образования после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта**

В целях реализации положений статей 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Ангарского муниципального образования после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 10.12.2014 № 1597-па

## МЕТОДИКА

расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Ангарского муниципального образования после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта

1. Настоящая Методика расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Ангарского муниципального образования (далее - АМО) после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта (далее - Методика), разработана с целью определения порядка расчета величины принимаемых АМО расходных обязательств, возникающих в результате реализации инвестиционных проектов, для применения практики долгосрочного бюджетного планирования.
2. Основой для расчета эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества муниципальной собственности АМО после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта (далее - эксплуатационные расходы), являются технико-экономические показатели инвестиционного проекта.
3. Эксплуатационные расходы должны включать в себя величину затрат, связанных с обеспечением текущего функционирования объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию (приобретения), относящихся ко всему объему планируемых к выполнению работ, услуг при реализации инвестиционного проекта.
4. В эксплуатационные расходы входят следующие основные статьи расходов:
а) заработная плата;
б) прочие выплаты и начисления на оплату труда;
в) услуги связи;
г) транспортные услуги;
д) коммунальные услуги;
е) аренда имущества;
ж) услуги по содержанию имущества и прочие услуги;
з) увеличение стоимости нематериальных активов и увеличение стоимости материальных запасов;
и) прочие расходы.
5. Расчет эксплуатационных расходов производится на период равный одному финансовому году.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 01.12.2014г. № 2128-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Миронова Ирина Геннадьевна;

- заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Тропина Елена Васильевна;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 26 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 15 декабря 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 19 декабря 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-23-52.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 22 декабря 2014 г. по 24 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

**г. Ангарск** "___"_____**2014**

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределённый срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается **испытание сроком 0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **6184.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

## Официальные новости АМО

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;
- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;
- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;
- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2014 № 1608-па

**Об Антитеррористической комиссии Ангарского муниципального образования**

В целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Ангарского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Антитеррористическую комиссию Ангарского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. Положение об Антитеррористической комиссии Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.2. Регламент Антитеррористической комиссии Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.3. Состав Антитеррористической комиссии Ангарского муниципального образования (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1608-па

## ПОЛОЖЕНИЕ
об Антитеррористической комиссии
Ангарского муниципального образования

1. Антитеррористическая комиссия в Ангарском муниципальном образовании (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно совещательным органом, созданным при администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО), осуществляющим координацию деятельности на территории АМО подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, расположенных на территории АМО, и органов местного самоуправления АМО, а также поселений, входящих в состав АМО, по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Комиссия имеет сокращенное наименование - АТК АМО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, муниципальными правовыми актами АМО, в том числе настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления АМО и поселений, входящих в состав АМО, юридическими лицами.

4. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в АМО, оперативным штабом в Иркутской области, образованным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления АМО, поселений, входящих в состав АМО, органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории АМО, в целях достижения согласованности действий по профилактике терроризма и по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

2) участие в реализации на территории АМО государственной политики Российской Федерации в области противодействия терроризму;

3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в АМО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

4) сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории АМО;

5) сбор и анализ информации об антитеррористических мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления АМО, анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления АМО по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

6) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

7) координация деятельности рабочих органов Комиссии, созданных для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

8) организация взаимодействия в области профилактики терроризма органов местного самоуправления АМО с организациями, указанными в пункте 3 настоящего Положения;

9) оказание организационной и методической помощи организациям с особо опасным производством, обеспечивающим жизнедеятельность АМО, а также организациям с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;

10) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

11) решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления АМО по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления АМО, юридических лиц и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления АМО, а также юридических лиц;

5) заслушивать на своих заседаниях отчеты органов местного самоуправления АМО, руководителей органов администрации АМО, юридических лиц, расположенных на территории АМО, о выполнении решений Комиссии;

6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Иркутской области;

7) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. В состав Комиссии по согласованию входят должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления АМО, поселений, входящих в состав АМО, и представители юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории АМО. Состав Комиссии (по должностям) утверждается и изменяется постановлением администрации АМО. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением председателя Комиссии.

8. Председателем Комиссии является мэр АМО (далее - председатель Комиссии). Заместителями

председателя Комиссии являются первый заместитель мэра АМО и начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, руководитель оперативной группы по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в АМО.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым постановлением администрации АМО.

10.Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, обязательны для исполнения органами и организациями, расположенными на территории АМО.

11.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация АМО.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1608-па

**РЕГЛАМЕНТ**
Антитеррористической комиссии
Ангарского муниципального образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму" и устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии Ангарского муниципального образования (далее - Комиссия) при реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением председателя Комиссии. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по представлению Комиссии за систематическое неучастие (более чем в половине заседаний Комиссии в течение полугода) в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Комиссии или председателя Комиссии. Изменения в состав Комиссии (по должностям) вносятся на основании обращений лиц, замещающих должности, включенные в состав Комиссии, постановлением администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО).

## 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

2.1. Председателем Комиссии является мэр АМО.

2.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
4) ведет заседания Комиссии;
5) представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления АМО и поселений, входящих в состав АМО, юридическими лицами;
6) подписывает проект повестки заседания Комиссии;
7) созывает заседание Комиссии;
8) информирует членов Комиссии о ходе исполнения решений Комиссии;
9) исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии и настоящим Регламентом.

2.3. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из его заместителей по его поручению. В случае досрочного прекращения полномочий мэра АМО его полномочия, как председателя Комиссии, до избрания нового мэра АМО осуществляет заместитель председателя Комиссии - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, руководитель оперативной группы по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в АМО.

## 3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Заместители председателя Комиссии замещают председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

3.2. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования, юридическими лицами, расположенными на территории Ангарского муниципального образования, а также средствами массовой информации.

## 4. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

4.1. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет разработку проекта плана работы Комиссии и организацию проведения заседаний Комиссии;
2) оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии;
3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
4) координирует деятельность рабочих органов Комиссии;
5) организует и ведет делопроизводство Комиссии;
6) готовит и подписывает протокол заседания Комиссии;
7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии и настоящим Регламентом.

## 5. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, а также при голосовании.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;
2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
3) голосовать на заседаниях Комиссии;
4) знакомиться с документами и материалами Комиссии, касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
5) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке должностных лиц к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
6) вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, по порядку рассмотрения и существу вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов;
7) на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с обоснованными предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании Комиссии, требовать ответа.

5.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.4. Член Комиссии обязан:

1) организовать подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии при возложении на него обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии. При этом он несет ответственность за качество и своевременность представления материалов в Комиссию;
2) принимать участие в работе Комиссии;
3) организовать в рамках своих должностных обязанностей выполнение решений Комиссии.

## 6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОМИССИИ

6.1. К работе Комиссии по решению Комиссии (председателя Комиссии) могут привлекаться специалисты, эксперты и заинтересованные лица.

6.2. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей юридических лиц, а также должностных лиц подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, расположенных на территории АМО, и органов местного самоуправления АМО, а также поселений, входящих в состав АМО.

## 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. План заседаний Комиссии (далее - План) составляется на один календарный год и утверждается председателем Комиссии не позднее 31 декабря текущего года. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

7.2. Предложения по вопросам для включения в План на очередной календарный год оформляются в письменном виде и передаются секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до принятия Плана, если иной срок не установлен председателем Комиссии.

7.3. Предложение в План должно содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
2) наименование члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;
3) перечень исполнителей (соисполнителей);
4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.4. Предложения, указанные в пункте 7.2 настоящего Регламента, могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

7.5. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект Плана на очередной период, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

7.6. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

7.7. Внесение изменений в План осуществляется Комиссией при переносе вопроса, включенного в План, с одной даты заседания Комиссии на другую, при исключении вопроса из Плана.

7.8. Решение Комиссии об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и сроков его рассмотрения принимается Комиссией по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

7.9. Планирование заседания Комиссии не исключает возможности рассмотрения Комиссией иных вопросов, не включенных в План. Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7.10. Контроль за выполнением Плана осуществляет секретарь Комиссии.

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания, если иной срок не установлен настоящим Регламентом, членом Комиссии, ответственным за подготовку вопроса, представляются следующие материалы:

1) тезисы выступления докладчика;
2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения, при необходимости.

8.2. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8.3. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии по решению председателя Комиссии.

8.4. Проект повестки дня заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии на основании Плана, поступивших предложений членов Комиссии. Проект повестки заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня заседания Комиссии.

8.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке, а также передает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В исключительных случаях, требующих неотложного проведения заседания Комиссии, документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, представляются членам Комиссии непосредственно на заседании Комиссии.

8.6. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии до начала заседания Комиссии передает председателю Комиссии список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам.

8.7. Список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, формируется секретарем Комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых на заседании вопросов.

## 9. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

9.1. Заседание Комиссии является основной организационной формой деятельности Комиссии и правомочно, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом.

9.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии проводятся в рабочие дни в зале заседаний администрации АМО. Заседания Комиссии созываются в соответствии с Планом, а также по мере необходимости председателем Комиссии по письменному предложению членов Комиссии. Предложение о созыве заседания Комиссии должно содержать обоснование необходимости проведения заседания Комиссии, вопросы, предлагаемые для обсуждения, иные документы и материалы, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В этом случае председатель Комиссии созывает заседание Комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня получения предложения о созыве.

9.4. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

9.5. Если к началу заседания Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание Комиссии переносится на другое время, а отсутствующим членам Комиссии в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Комиссии с учетом времени для доставки указанного сообщения.

9.6. Если перед повторно созванным заседанием Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание считается несостоявшимся, повестка заседания Комиссии - нерассмотренной. В этом случае председатель Комиссии поручает секретарю Комиссии выяснить причины неявки членов Комиссии на повторное заседание Комиссии.

9.7. Председательствующий на заседании Комиссии с учетом мнения присутствующих членов Комиссии может отложить начало заседания Комиссии до прибытия на заседание отсутствующих членов Комиссии.

## 10. ОТКРЫТОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

10.1. Заседание Комиссии проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. В целях обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и составляющих государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки). Проведение закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) осуществляется с соблюдением законодательства о государственной тайне. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Решение о проведении закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Закрытое рассмотрение отдельных вопросов проводится последним вопросом повестки заседания Комиссии. Решение о проведении

закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) отражается в протоколе заседания.

10.3. Закрытая форма заседаний Комиссии не отменяет других принципов ее работы. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) подготовка материалов, допуск на заседание, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания Комиссии.

10.4. Председательствующий на заседании Комиссии предупреждает присутствующих на закрытом заседании Комиссии (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки) о правилах проведения закрытого заседания Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки). Представители средств массовой информации на закрытое заседание Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки) не допускаются.

10.5. На заседании Комиссии секретарем Комиссии может вестись звукозапись, за исключением закрытого заседания Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки).

10.6. Лицам, приглашенным на заседание Комиссии, запрещается проносить и использовать на заседании кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

10.7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок осуществляется в порядке, определяемом председательствующем на заседании Комиссии.

## 11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

11.1. Заседание Комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседании Комиссии (далее - председательствующий) является председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его полномочия.

11.2. Председательствующий:

1) ведет заседание Комиссии;
2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
3) объявляет об открытии и закрытии заседания Комиссии;
4) контролирует правомочность заседания Комиссии;
5) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
6) объявляет о начале и прекращении прений;
7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;
8) объявляет перерывы в заседании Комиссии;
9) обеспечивает порядок в зале заседания Комиссии;
10) при необходимости обращается за справками, консультациями к членам Комиссии, лицам, присутствующим на заседании Комиссии;
11) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

11.3. Председательствующий вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента применить меры воздействия к участникам заседания;
2) предупредить члена Комиссии об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса);
3) прервать заседание в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

11.4. Председательствующий не вправе комментировать выступления членов Комиссии, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

11.5. Во время ведения заседания Комиссии, в случае необходимости, председательствующий вправе передать ведение заседания Комиссии до ее окончания или на определенный временной период другому члену Комиссии без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания Комиссии.

## 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

12.1. Перед началом заседания Комиссии, а также после каждого перерыва осуществляется регистрация членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии, которую проводит секретарь Комиссии.

12.2. В начале каждого заседания Комиссии обсуждается и большинством голосов от присутствующих членов Комиссии утверждается повестка.

12.3. Рассмотрение не включенных в утвержденную повестку вопросов и принятие по ним решения не допускается.

12.4. Процедура рассмотрения вопроса на заседании Комиссии содержит:

1) заслушивание докладчика (содокладчика);
2) вопросы членов Комиссии к докладчику (содокладчику);
3) ответы докладчика и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
4) выступления членов Комиссии с предложениями по внесенному вопросу;
5) голосование.

12.5. Время для выступлений на заседаниях Комиссии с докладами устанавливается до 20 минут, с содокладами - до 15 минут, для заключительного слова - до 5 минут. Для выступлений в прениях предоставляется:

1) для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
2) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
3) по порядку ведения заседания - до 3 минут;
4) по кандидатурам - до 5 минут;
5) по процедуре голосования - до 3 минут;
6) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
7) для ответа - до 3 минут;
8) для повторных выступлений - до 3 минут.

12.6. При обсуждении сложных проблемных вопросов общая продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку, время, отводимое на вопросы и ответы, время для выступлений могут быть увеличены.

12.7. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

12.8. После доклада и содоклада членам Комиссии предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу.

12.9. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Передача права на выступление другому лицу не допускается. Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу, и без предоставления слова.

12.10. При необходимости Комиссией принимается решение о прекращении прений. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

12.11. Член Комиссии, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст выступления к протоколу заседания Комиссии.

12.12. Если при рассмотрении вопроса на заседании возникают новые обстоятельства, требующие изучения, необходимости получения дополнительных справочных материалов, по предложению члена Комиссии Комиссией может быть принято решение о переносе рассмотрения обсуждаемого вопроса на другое заседание Комиссии.

12.13. Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний Комиссии, консультаций со специалистами.

12.14. Слово по порядку ведения заседания Комиссии, по мотивам голосования, для справки, для выражения претензии к председательствующему, для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди, в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки заседания, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях).

12.15. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, не имеют права вмешиваться в работу Комиссии. Им может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Лицо, не являющееся членом Комиссии, в случае нарушения им порядка может быть удалено с заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

12.16. К члену Комиссии при проведении заседания Комиссии могут быть применены следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;
2) призыв к порядку с занесением в протокол;
3) лишение права слова до окончания заседания.

12.17. Член Комиссии призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;
2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

12.18. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же члена Комиссии осуществляется с занесением в протокол.

12.19. Лишение права слова до окончания заседания Комиссии осуществляется в случае, если член Комиссии:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
2) оскорбил председательствующего, члена Комиссии или иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

12.20. Если на заседании Комиссии начался беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, то он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание Комиссии считается прерванным на 30 минут. Если после возобновления заседания Комиссии беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить о закрытии заседания Комиссии. В этом случае вопросы, не рассмотренные на заседании Комиссии, переносятся на следующее заседание Комиссии.

## 13. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

13.1. Голосование проводится открыто, путем поднятия руки.

13.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Председательствующий голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

13.3. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

13.4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

13.5. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

## 14. ПОВТОРНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

14.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Комиссии. Основаниями для такого решения могут быть:

1) нарушение настоящего Регламента при проведении голосования;
2) ошибки при подсчете голосов.

14.2. В случае поступления дополнительной информации или вновь открывшихся обстоятельств по вопросу повестки заседания Комиссии, по которому уже состоялось голосование, такое голосование может быть отменено по предложению председательствующего, ставящемуся на голосование.

14.3. В случае отмены состоявшегося голосования председательствующий обязан объявить повторное голосование по этому же вопросу.

14.4. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

## 15. РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА

15.1. Комиссия по итогам рассмотрения на заседании Комиссии вопроса, включенного в повестку, принимает решение в форме заключения, которое подписывается председательствующим.

15.2. Заключение Комиссии оформляется на бланке Комиссии, содержащем ее наименование.

15.3. Решение Комиссии также отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

15.4. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, о чем делается запись в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

## 16. РЕШЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ

16.1. К процедурным относятся вопросы:

1) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки;
2) о продлении времени рассмотрения вопроса;
3) об увеличении времени для выступления;
4) об отмене результатов голосования;
5) о прекращении прений;
6) о перерыве в заседании Комиссии;
7) о проведении закрытого заседания Комиссии;
8) о признании причины отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии неуважительной;
9) иные вопросы процедурного характера.

16.2. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и отражается в протоколе заседания Комиссии без оформления самостоятельным документом.

## 17. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

17.1. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать выступления членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

17.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время, место проведения и порядковый номер заседания Комиссии;
2) председательствующий;
3) численность членов Комиссии, список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, отсутствующие члены Комиссии с указанием причин отсутствия;
4) проект повестки заседания Комиссии, докладчик (содокладчик) по каждому вопросу;
5) утвержденная повестка заседания Комиссии, если она отличается от проекта повестки заседания Комиссии;
6) фамилии, инициалы, должности всех выступавших на заседании, формулировки поступивших предложений;
7) результаты голосования по каждому рассмотренному вопросу;
8) материалы, прилагаемые к протоколу.

17.3. К протоколу заседания Комиссии также прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

17.4. В случае необходимости доработки вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

17.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля поручение на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

17.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

17.7. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии по предварительному письменному запросу на имя председателя Комиссии (за исключением протоколов закрытых заседаний Комиссии).

18. ПОРУЧЕНИЕ КОМИССИИ

18.1. На заседании член Комиссии в пределах своей компетенции может обратиться к иным членам Комиссии и приглашенным с поручением. В поручении указывается срок и лицо, ответственное за его исполнение.

18.2. Если за данное поручение проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Комиссии, то оно считается поручением Комиссии.

18.3. Поручение отражается в протоколе заседания Комиссии. Поручение подписывается председательствующим и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу (лицам), указанному в поручении Комиссии, которое(-ые) в установленный Комиссией срок со дня получения поручения, информирует Комиссию о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Комиссии доводит эту информацию до сведения Комиссии.

19. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

19.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения членами Комиссии, ее рабочими органами, а также лицами, приглашенными на заседание Комиссии.

19.2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и определение меры воздействия за его нарушение возлагается на председателя Комиссии.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1608-па

**СОСТАВ**
Антитеррористической комиссии
Ангарского муниципального образования

Председатель: - мэр Ангарского муниципального образования
Заместители председателя:
- начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, руководитель оперативной группы по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в Ангарском муниципальном образовании (по согласованию)
- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования
Секретарь: - директор муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (по согласованию)
Члены комиссии:
- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)
- прокурор города Ангарска (по согласованию)
- глава города Ангарска (по согласованию)
- глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)
- глава Одинского муниципального образования (по согласованию)
- глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
- начальник территориального межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России (со согласованию)
- начальник отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области по Ангарскому району (по согласованию)
- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)
- начальник Прибайкальского территориального отдела по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию)
- начальник отдела военного комиссариата по городу Ангарску (по согласованию)
- командир войсковой части № 3695 (по согласованию)
- начальник Ангарского линейного отделения полиции (по согласованию)
- заместитель начальника Ангарского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Иркутской области (по согласованию)
- начальник Федерального государственного казенного учреждения "3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области" (по согласованию)
- директор муниципального унитарного предприятия города Ангарска "Ангарский Водоканал" (по согласованию)
- начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городам и районам в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)
- консультант администрации Ангарского муниципального образования
- заведующий сектором по экологии отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования
- начальник Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования
- начальник Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования
- начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
- заместитель директора муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 09.12.2014 № 1575-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 27.12.2012 № 2321-па "Об утверждении Порядка подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского муниципального образования и организациями, осуществляющими деятельность на территории Ангарского муниципального образования, и отмене постановления мэра Ангарского муниципального образования"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 27.12.2012 № 2321-па "Об утверждении Порядка подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Ангарского муниципального образования и организациями, осуществляющими деятельность на территории Ангарского муниципального образования, и отмене постановления мэра Ангарского муниципального образования" (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 Постановления считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12.12.2014 № 1607-па

**О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.02.2013 № 196-па "О создании межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского муниципального образования"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.02.2013 № 196-па "О создании межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского муниципального образования" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 18.03.2014 № 281-па, от 08.07.2013 № 933-па, от 05.04.2013 № 430-па, от 25.03.2013 № 357-па) (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 "Состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского муниципального образования" к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. В приложении № 2 "Положение о межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского муниципального образования" к постановлению пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Председателем Комиссии является заместитель мэра Ангарского муниципального образования.".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1607-па

"Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 22.02.2013 № 196-па

**СОСТАВ**
межведомственной комиссии по координации деятельности
в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:
Сасина Марина Степановна - заместитель мэра Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:
Барковец Татьяна Петровна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь комиссии:
Андреева Наталья Анатольевна - главный специалист отдела социальной поддержки Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:
Грацинская Елена Александровна - председатель Ангарской общественной спортивной рганизации инвалидов (АОСОИ) "ИнваТурСпорт" (по согласованию)
Геранюшкин Александр Ефимович - начальник Областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения по Ангарскому району" (по согласованию)
Задаева Ирина Сергеевна - специалист I категории администрации Одинского муниципального образования (по согласованию)
Ленёва Валентина Викторовна - главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
Лунева Светлана Александровна - заместитель главы Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
Марютина Елена Валентиновна - заместитель начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования
НедбайлоСергей Петрович - член Общественной организации "Ангарское общество инвалидов" (по согласованию)
Павлов Дмитрий Владимирович - заместитель директора Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального хозяйства"
Сироткина Марина Сергеевна - главный специалист отдела по работе с обращениями граждан администрации Мегетского муниципального образования (по согласованию)
Сюсина Ольга Александровна - заместитель начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования
Швидко Наталья Анатольевна - ведущий специалист отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования Шуст Андрей Иосифович - начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования"

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:26:000000:113, расположенный по адресу: Иркутская обл., в северо-западной части Ангарского района, между заимкой Якимовка и бывшим полевым станом Веселый Кут, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка выделяемого в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей Халтановой Надежды Васильевны, Болотова Александра Юрьевича, Болотовой Ирины Федоровны, Баиртова Леонида Федоровича, Баиртовой Любови Григорьевны. Почтовый адрес: 665855, Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул, Харханова , д.9. Местоположение: Иркутская область, Ангарский район, местность "Туково", площадь каждой доли - 4,8 га. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Юндунов Хубита Иванович, номер квалификационного аттестата 38-11-123, адрес электронной почты kadcentr38@yandex.ru, конт. тел. 89248361119. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы, дом 7, пн.-пт., с 10 до 17, в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка, направлять в течение 30 дней по адресу: 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, а\я 72 Юндунову Х.И.

## Официальные новости АМО

Приложение № 4
к примерной инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении муниципальных выборов

**Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов**
**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Вторая окружная избирательная комиссия (№ 2)

По состоянию на 11.12.2014; в руб.

| № строки | Строка финансового отчета | Шифр строки | Итого по кандидатам | Алёкминский Олег Александрович | Антонов Михаил Анатольевич | Басманов Борис Геннадьевич | Беляев Николай Петрович* | Боровиков Павел Владимирович | Васильев Алексей Анатольевич | Гальвидис Олеся Юрьевна* | Городской Александр Александрович | Гудилов Валерий Владиленович | Домнин Альберт Павлович | Зайцев Валерий Михайлович | Зеленин Александр Матвеевич | Зеленцов Владимир Евгеньевич | Иванец Денис Сергеевич |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 1. Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 1 871 412,00 | 1 000,00 | 13 460,00 | 50 000,00 | 15 000,00 | 560 000,00 | 100,00 | 200,00 | 77 000,00 | 106 888,00 | 100,00 | 40 600,00 | 100,00 | 58 500,00 | 13 460,00 |
| | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 1 813 126,00 | 1 000,00 | 13 460,00 | 50 000,00 | 15 000,00 | 560 000,00 | 100,00 | 200,00 | 77 000,00 | 106 888,00 | 100,00 | 40 600,00 | 100,00 | 58 500,00 | 13 460,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | 1.1.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 917 530,00 | 1 000,00 | 13 460,00 | 50 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 100,00 | 200,00 | 77 000,00 | 81 888,00 | 100,00 | 40 600,00 | 100,00 | 56 000,00 | 13 460,00 |
| 1.1.2 | 1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 439 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | 1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 58 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | 1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 397 810,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области" | 70 | 58 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 58 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | 1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | 1.2.3. Средства гражданина | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | 1.2.4. Средства юридического лица | 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 120 | 72 886,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 2.1. Перечислено в доход бюджета | 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | 2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 58 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | 2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | 2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.3 | 2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 58 286,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | 2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 3. Израсходовано средств, всего | 190 | 1 737 787,80 | 250,00 | 13 460,00 | 0,00 | 14 790,80 | 560 000,00 | 100,00 | 200,00 | 76 232,00 | 92 288,00 | 100,00 | 40 070,00 | 100,00 | 57 565,00 | 13 460,00 |
| | из них | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 4.1 | 3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 | 3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 365 080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52 500,00 | 0,00 |
| 4.3 | 3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 713 778,80 | 0,00 | 13 460,00 | 0,00 | 14 790,80 | 29 170,00 | 0,00 | 0,00 | 76 232,00 | 34 528,00 | 0,00 | 40 070,00 | 0,00 | 5 065,00 | 13 460,00 |
| 4.4 | 3.5. На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | 3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 530 830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 530 830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | 3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 64 934,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.7 | 3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 655,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 3.1. На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 2 510,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | 3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 290 | 60 529,00 | 750,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 768,00 | 0,00 | 0,00 | 530,00 | 0,00 | 935,00 | 0,00 |
| 7 | 5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290) | 300 | 209,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 209,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 2 Тигунцева Л.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Приложение № 4
к примерной инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении муниципальных выборов

**Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов**
**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Вторая окружная избирательная комиссия (№ 2)

По состоянию на 11.12.2014; в руб.

| Кондратьев Илья Александрович | Кондратьев Лев Александрович | Куранов Евгений Александрович | Лизин Николай Николаевич | Махлай Ульяна Сергеевна | Машуков Александр Михайлович | Мецкер Марина Александровна | Назаров Егор Михайлович | Никулин Павел Михайлович | Новожилова Марина Николаевна | Окороков Дмитрий Николаевич | Прасолов Роман Олегович | Пятайкина Влада Викторовна | Рычков Антон Владимирович | Сербина Александра Михайловна | Сидорчук Елена Викторовна | Смирнова Марина Юрьевна* | Смольницкая Любовь Михайловна | Сулицкий Павел Викторович | Сученков Сергей Васильевич | Торбеев Денис Валерьевич | Черняев Илья Геннадьевич | Чистополова Наталья Валерьевна |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 |
| 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 59 060,00 | 22 500,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 87 842,00 | 100,00 | 13 460,00 | 6 900,00 | 500,00 | 115 000,00 | 100,00 | 46 500,00 | 150,00 | 500,00 | 20 660,00 | 172 150,00 | 108 810,00 | 276 572,00 | 1 000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 59 060,00 | 22 500,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 87 842,00 | 100,00 | 13 460,00 | 6 900,00 | 500,00 | 115 000,00 | 100,00 | 46 500,00 | 150,00 | 500,00 | 20 660,00 | 172 150,00 | 108 810,00 | 218 286,00 | 1 000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500,00 | 0,00 | 0,00 | 59 060,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 87 842,00 | 100,00 | 13 460,00 | 6 900,00 | 500,00 | 115 000,00 | 100,00 | 46 500,00 | 150,00 | 500,00 | 20 660,00 | 55 150,00 | 1 000,00 | 160 000,00 | 1 000,00 |
| 0,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 105 000,00 | 107 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 59 060,00 | 22 500,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 87 842,00 | 100,00 | 13 460,00 | 6 900,00 | 500,00 | 111 984,00 | 100,00 | 46 150,00 | 150,00 | 155,00 | 20 660,00 | 168 815,00 | 108 810,00 | 218 286,00 | 500,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 150,00 | 0,00 | 28 750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 450,00 | 44 000,00 | 95 000,00 | 0,00 |
| 0,00 | 2 500,00 | 0,00 | 59 060,00 | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85 372,00 | 0,00 | 13 460,00 | 6 900,00 | 0,00 | 22 300,00 | 0,00 | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 | 20 660,00 | 49 215,00 | 64 750,00 | 123 286,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 42 534,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 155,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 100,00 | 200,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 016,00 | 0,00 | 350,00 | 0,00 | 345,00 | 0,00 | 3 335,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 2 Тигунцева Л.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

## Официальные новости АМО

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

По состоянию на 11.12.2014; В руб.

| № строки | Строка финансового отчета | Шифр строки | Итого по кандидатам | Балакин Никита Сергеевич | Белозор Сергей Георгиевич | Белоусов Андрей Вячеславович | Беляев Вячеслав Иванович | Борисов Сергей Анатольевич | Буньковский Дмитрий Владимирович | Быков Дмитрий Александрович | Вихров Николай Степанович | Власюк Игорь Владимирович | Герасимов Виктор Николаевич | Горохов Павел Павлович | Давидченко Леонид Анатольевич* | Данильцева Татьяна Геннадьевна | Денисов Андрей Сергеевич | Жуков Павел Владимирович | Зарубин Александр Сергеевич | Иванец Вячеслав Сергеевич | Израйлев Владимир Георгиевич | Качан Александр Григорьевич | Королёва Наталья Викторовна | Котова Мария Владимировна | Куранов Александр Евдокимович |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | 1. Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 1 799 273,00 | 500,00 | 21 000,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 72 760,00 | 100 840,00 | 41 600,00 | 117 360,00 | 0,00 | 10 660,00 | 61 500,00 | 0,00 | 22 500,00 | 59 800,00 | 41 210,00 | 106 210,00 | 87 135,00 | 7 210,00 | 1 000,00 | 246 748,00 | 176 660,00 |
| | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 1 799 273,00 | 500,00 | 21 000,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 72 760,00 | 100 840,00 | 41 600,00 | 117 360,00 | 0,00 | 10 660,00 | 61 500,00 | 0,00 | 22 500,00 | 59 800,00 | 41 210,00 | 106 210,00 | 87 135,00 | 7 210,00 | 1 000,00 | 246 748,00 | 176 660,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | 1.1.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 1 435 273,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 72 760,00 | 100 840,00 | 41 600,00 | 117 360,00 | 0,00 | 10 660,00 | 41 500,00 | 0,00 | 0,00 | 59 800,00 | 26 210,00 | 106 210,00 | 87 135,00 | 7 210,00 | 1 000,00 | 66 748,00 | 136 660,00 |
| 1.1.2 | 1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | 1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 21 000,00 | 0,00 | 21 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | 1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 258 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180 000,00 | 40 000,00 |
| 2 | 1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области" | 70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | 1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | 1.2.3. Средства гражданина | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | 1.2.4. Средства юридического лица | 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 2.1. Перечислено в доход бюджета | 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | 2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | 2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | 2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 3 Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

По состоянию на 11.12.2014; В руб.

| Курочкин Валерий Иванович | Кюрс Анатолий Сергеевич* | Лахман Татьяна Владимировна* | Легенкина Анна Владимировна | Лозовая Ольга Викторовна* | Лукьянов Олег Александрович | Мышанский Дмитрий Николаевич* | Николаев Артем Александрович* | Нечаев Алексей Сергеевич | Нечепоренко Сергей Эдуардович* | Овчинников Валерий Иосифович | Первушин Александр Александрович | Прошаченко Татьяна Евгеньевна | Ржанов Алексей Александрович | Рзаев Абыали Талыб-Оглы | Рогалев Юрий Федорович | Рогов Василий Иванович | Роднин Анатолий Михайлович* | Савватеев Михаил Николаевич* | Семенюта Сергей Сергеевич* | Скрипка Ольга Петровна | Старыгин Геннадий Григорьевич | Хасина Людмила Ильинична | Чемезов Олег Николаевич* | Черниговский Максим Евгеньевич* | Шабалкин Евгений Викторович* | Шадрина Анна Александровна | Шелкунов Николай Владимирович | Юртин Владимир Владимирович | Ягодзинский Денис Васильевич |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| 1 000,00 | 4 900,00 | 42 500,00 | 100,00 | 18 300,00 | 13 380,00 | 0,00 | 0,00 | 24 400,00 | 22 500,00 | 200,00 | 0,00 | 41 000,00 | 200,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 58 000,00 | 500,00 | 4 000,00 | 25 000,00 | 500,00 | 91 700,00 | 91 700,00 | 100,00 | 1 000,00 | 5 000,00 | 11 000,00 | 91 700,00 | 1 000,00 | 71 900,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 000,00 | 4 900,00 | 42 500,00 | 100,00 | 18 300,00 | 13 380,00 | 0,00 | 0,00 | 24 400,00 | 22 500,00 | 200,00 | 0,00 | 41 000,00 | 200,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 58 000,00 | 500,00 | 4 000,00 | 25 000,00 | 500,00 | 91 700,00 | 91 700,00 | 100,00 | 1 000,00 | 5 000,00 | 11 000,00 | 91 700,00 | 1 000,00 | 71 900,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 000,00 | 4 900,00 | 42 500,00 | 100,00 | 3 300,00 | 13 380,00 | 0,00 | 0,00 | 24 400,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 41 000,00 | 200,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 58 000,00 | 500,00 | 4 000,00 | 0,00 | 500,00 | 91 700,00 | 91 700,00 | 100,00 | 1 000,00 | 5 000,00 | 8 000,00 | 91 700,00 | 1 000,00 | 71 900,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 3 Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

# Официальные новости АМО

Продолжение

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

По состоянию на 11.12.2014; В руб.

| № строки | Строка финансового отчета | Шифр строки | Итого по кандидатам | Балакин Никита Сергеевич | Белозор Сергей Георгиевич | Белоусов Андрей Вячеславович | Беляев Вячеслав Иванович | Борисов Сергей Анатольевич | Буньковский Дмитрий Владимирович | Быков Дмитрий Александрович | Вихров Николай Степанович | Власюк Игорь Владимирович | Герасимов Виктор Николаевич | Горохов Павел Павлович | Давидченко Леонид Анатольевич* | Данильцева Татьяна Геннадьевна | Денисов Андрей Сергеевич | Жуков Павел Владимирович | Зарубин Александр Сергеевич | Иванец Вячеслав Сергеевич | Израйлев Владимир Георгиевич | Качан Александр Григорьевич | Королёва Наталья Викторовна | Котова Мария Владимировна | Куранов Александр Евдокимович |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 3.2.3 | 2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | 2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 3. Израсходовано средств, всего | 190 | 1 784 883,50 | 0,00 | 20 900,00 | 500,00 | 300,00 | 0,00 | 72 760,00 | 100 840,00 | 41 510,00 | 117 360,00 | 0,00 | 10 660,00 | 61 308,00 | 0,00 | 22 500,00 | 59 800,00 | 41 210,00 | 106 210,00 | 87 135,00 | 7 200,00 | 1 000,00 | 246 748,00 | 176 660,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | 3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 324 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62 100,00 | 0,00 | 0,00 | 62 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 |
| 4.2 | 3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 680 537,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 74 100,00 | 31 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 000,00 | 0,00 | 0,00 | 46 000,00 | 31 000,00 | 92 200,00 | 17 875,00 | 0,00 | 0,00 | 55 900,00 | 90 000,00 |
| 4.3 | 3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 712 473,00 | 0,00 | 20 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 660,00 | 26 240,00 | 10 110,00 | 55 260,00 | 0,00 | 10 660,00 | 10 110,00 | 0,00 | 22 500,00 | 12 800,00 | 10 110,00 | 14 010,00 | 68 860,00 | 7 200,00 | 0,00 | 105 548,00 | 86 660,00 |
| 4.4 | 3.5. На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | 3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | 3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 37 385,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 4 800,00 | 0,00 |
| 4.7 | 3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 3.1. На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 10 290,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 100,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 1 000,00 | 500,00 | 0,00 |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | 3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 290 | 6 717,50 | 500,00 | 100,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290) | 300 | 7 672,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 3 Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Продолжение

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

По состоянию на 11.12.2014; В руб.

| Курочкин Валерий Иванович | Кюрс Анатолий Сергеевич* | Лахман Татьяна Владимировна* | Легенкина Анна Владимировна | Лозовая Ольга Викторовна* | Лукьянов Олег Александрович | Мышанский Дмитрий Николаевич* | Николаев Артем Александрович* | Нечаев Алексей Сергеевич | Нечепоренко Сергей Эдуардович* | Овчинников Валерий Иосифович | Первушин Александр Александрович | Прошаченко Татьяна Евгеньевна | Ржанов Алексей Александрович | Рзаев Абылали Талыб-Оглы | Рогалев Юрий Федорович | Рогов Василий Иванович | Роднин Анатолий Михайлович* | Савватеев Михаил Николаевич* | Семенюта Сергей Сергеевич* | Скрипка Ольга Петровна | Старыгин Геннадий Григорьевич | Хасина Людмила Ильинична | Чемезов Олег Николаевич* | Черниговский Максим Евгеньевич* | Шабалкин Евгений Викторович* | Шадрина Анна Александровна | Шелкунов Николай Владимирович | Юртин Владимир Владимирович | Ягодзинский Денис Васильевич |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100,00 | 3 780,00 | 41 377,50 | 90,00 | 18 300,00 | 13 380,00 | 0,00 | 0,00 | 24 400,00 | 22 500,00 | 200,00 | 0,00 | 40 625,00 | 100,00 | 400,00 | 850,00 | 57 162,50 | 500,00 | 3 162,50 | 25 000,00 | 500,00 | 90 800,00 | 90 800,00 | 100,00 | 1 000,00 | 600,00 | 10 882,50 | 90 800,00 | 1 000,00 | 71 872,50 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 162,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 700,00 | 50 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 700,00 | 0,00 | 31 000,00 |
| 0,00 | 3 080,00 | 41 377,50 | 0,00 | 4 915,00 | 13 380,00 | 0,00 | 0,00 | 24 200,00 | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 | 20 625,00 | 0,00 | 0,00 | 750,00 | 54 000,00 | 0,00 | 3 162,50 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 10 382,50 | -0,00 | 0,00 | 16 872,50 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 885,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100,00 | 700,00 | 0,00 | 90,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 400,00 | 100,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 900,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 375,00 | 100,00 | 600,00 | 150,00 | 837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117,50 | 900,00 | 0,00 | 27,50 |
| 0,00 | 1 120,00 | 1 122,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 3 Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

# Официальные новости АМО

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

( вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Герасимов Виктор Николаевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва**

(наименование выборов, номер избирательного округа)

**счет № 40810810518350001390 в Иркутское отделение ОАО "Сбербанк России" ДО №8586/0204, расположенного по адресу г. Ангарск, квартал Б, дом 2**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Поступило средств в избирательный фонд, всего** | **10** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 0 | |
| 1.1.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 0 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0 | |
| **2** | **Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** | **120** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 | |
| **3** | **Израсходовано средств, всего** | **190** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 0 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 0 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 0 | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 0 | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0 | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0 | |
| **4** | **Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | **290** | **0** | |
| **5** | **Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (СТР. 300 = СТР. 10 – СТР. 120 – СТР. 190 – СТР. 290) | **300** | **0** | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.Н. Герасимов (инициалы, фамилия) (подпись)

1 декабря 2014 года (дата)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

( вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Зайцев Валерий Михайлович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва 14 сентября 2014 года, избирательный округ № 2**

(наименование выборов, номер избирательного округа)

**счет № 40810810618350000864, филиал Иркутского отделения № 8586 ОАО "Сбербанк России", структурное подразделение № 8586/0202, расположенного по адресу г. Ангарск, 18 микрорайон, д. 19, пом 226.**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Поступило средств в избирательный фонд, всего** | **10** | **40600** | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 40600 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 40600 | |
| 1.1.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 0 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0 | |
| **2** | **Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** | **120** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 | |
| **3** | **Израсходовано средств, всего** | **190** | **40070** | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 0 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 0 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 00 | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 40070 | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0 | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0 | |
| **4** | **Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | **290** | **530** | |
| **5** | **Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (СТР. 300 = СТР. 10 – СТР. 120 – СТР. 190 – СТР. 290) | **300** | **0** | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.М. Зайцев (инициалы, фамилия) (подпись)

20.10.2014 (дата)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

( вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Зеленцов Владимир Евгеньевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва 14 сентября 2014 года, избирательный округ № 2**

(наименование выборов, номер избирательного округа)

**счет № 40810810418350001335, филиал Иркутского отделения № 8586 ОАО "Сбербанк России", структурное подразделение № 8586/0202, расположенного по адресу г. Ангарск, 18 микрорайон, д. 19, пом 226.**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Поступило средств в избирательный фонд, всего** | **10** | **58500** | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 58500 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 56000 | |
| 1.1.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 2500 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0 | |
| **2** | **Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** | **120** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 | |
| **3** | **Израсходовано средств, всего** | **190** | **57565** | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 0 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 0 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 52500 | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 5065 | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0 | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0 | |
| **4** | **Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | **290** | **935** | |
| **5** | **Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290) | **300** | **0** | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — В.Е. Зеленцов (инициалы, фамилия) — (подпись) — 01/12/2014 (дата)

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

( вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Прасолов Роман Олегович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

**Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва 14 сентября 2014 года, избирательный округ № 2**

(наименование выборов, номер избирательного округа)

**счет № 40810810218350001234, филиал Иркутского отделения № 8586 ОАО "Сбербанк России", структурное подразделение № 8586/0202, расположенного по адресу г. Ангарск, 18 микрорайон, д. 19, пом 226.**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Поступило средств в избирательный фонд, всего** | **10** | **6900** | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 6900 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 6900 | |
| 1.1.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 0 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0 | |
| **2** | **Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** | **120** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 | |
| **3** | **Израсходовано средств, всего** | **190** | **6900** | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 0 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 0 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 0 | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 6900 | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0 | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0 | |
| **4** | **Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | **290** | **0** | |
| **5** | **Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290) | **300** | **0** | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — Р.О. Прасолов (инициалы, фамилия) — (подпись) — 12.09.2014 (дата)

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Сученков Сергей Васильевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования, многомандатный избирательный округ №2

(наименование выборов, номер избирательного округа)

счет № 40810.810.4.1835.0001304, Иркутское отделение № 8586 ОАО «Сбербанк России», структурное подразделение № 8586/0202, Иркутская область, Ангарский район, город Ангарск, 18 микрорайон, дом 19, помещение 226.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Поступило средств в избирательный фонд, всего** | **10** | **172150** | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 172150 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 30 | 55150 | |
| 1.1.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 40 | 12000 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 105000 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» | 70 | 0 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения | 80 | 0 | |
| 1.2.2 | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | 90 | 0 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0 | |
| **2** | **Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** | **120** | **0** | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 160 | 0 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения | 170 | 0 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0 | |
| **3** | **Израсходовано средств, всего** | **190** | **168815** | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 200 | 150 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 220 | 60000 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 230 | 47450 | |
| 3.4 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 49215 | |
| 3.5 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0 | |
| 3.6 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0 | |
| 3.7 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 12000 | |
| 3.8 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0 | |
| **4** | **Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** | **290** | **3335** | |
| **5** | **Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290) | **300** | **0** | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — С.В. Сученков (инициалы, фамилия) — (подпись) — 27.10.2014 (дата)

# Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2014 № 1605-па

**Об установлении тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Ангарского муниципального образования "Радио"**

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 26.11.2014 № 26-09рД "Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на товары, услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Ангарского муниципального образования", на основании предложений, изложенных в протоколе заседания тарифной комиссии Ангарского муниципального образования от 03.12.2014 № 6, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2015 тарифы (цены) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Ангарского муниципального образования "Радио" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2277-па "Об установлении тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Ангарского муниципального образования "Радио" признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1605-па

**ТАРИФЫ (ЦЕНЫ)**
на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием
Ангарского муниципального образования "Радио"

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Предельный (максимальный) тариф (цена) |
|---|---|---|---|
| 1. | Услуги по эфирной трансляции телевизионных программ 12 ТВК | руб. в час | 167,00 |
| 2. | Услуги по эфирной трансляции телевизионных программ 22 ТВК | руб. в час | 137,00 |
| 3. | Услуги технологического обеспечения операторам сотовой связи | руб. в месяц | 25 514,00 |
| 4. | Услуги технологического обеспечения передачи данных | руб. в месяц | 11 468,00 |
| 5. | Услуги технологического обеспечения оборудования радиодоступа | руб. в месяц | 2 293,00 |
| 6. | Услуги технологического обеспечения функционирования кабельных коммуникаций | руб. в месяц | 892,00 |
| 7. | Услуги технологического обеспечения функционирования антенн на трубостойке | руб. в месяц за 1 шт. | 1 583,00 |
| 8. | Услуги технологического обеспечения функционирования антенн РРС ("тарелка") | руб. в месяц за 1 шт. | 766,00 |
| 9. | Услуги технологического обеспечения функционирования 19 дюймовой радиостойки | руб. в месяц | 11 468,00 |

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.12.2014 г. № 2187-к

**О признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования не состоявшимся**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Признать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - начальник правового отдела администрации АМО не состоявшимся.
2. Отменить распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 13.11.2014 № 2042-к "Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования".
3. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию настоящего распоряжения в газете "Ангарские ведомости".
4. Поручить начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru).
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

**Сведения о земельном участке:**

**Категория земель** - земли населенных пунктов.
**Кадастровый номер** - 38:26:040302:494
**Местоположение** - Иркутская область, г. Ангарск, мрн. 17, площадка отстоя маршрутного такси.
Площадь - 8 кв. м.
**Вид разрешённого использования** - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.
**Ограничения и обременения** - не установлены.
**Вид права** - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2014 № 1606-па

**Об утверждении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Мегет"**

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.02.2012 № 275-па "Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", на основании предложений тарифной комиссии Ангарского муниципального образования, изложенных в протоколе заседания тарифной комиссии Ангарского муниципального образования от 03.12.2014 № 6, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить цены (тарифы) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Мегет" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.12.2014 № 1606-па

**ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)**
на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детская школа искусств п. Мегет"

| № п/п | Наименование услуги | Предельная (максимальная) цена (тариф), руб. с 1 человека в месяц |
|---|---|---|
| 1. | Отделение раннего эстетического развития детей "Капитошка" 4 предмета:<br>ритмика - 1 академический час в неделю;<br>рисование и лепка - 1 академический час в неделю;<br>развитие муз. способностей - 1 академический час в неделю;<br>развитие речи - 1 академический час в неделю | 1 467,14 |
| 2. | Групповые занятия в керамической студии "Возрождаю" для детей старше 10 лет (4 академических часа в неделю) | 938,05 |
| 3. | Групповые занятия в керамической студии "Возрождаю" для детей младше 10 лет (4 академических часа в неделю) | 831,45 |
| 4. | Групповые занятия в студии современного танца для детей старше 10 лет (4 академических часа в неделю) | 745,22 |
| 5. | Групповые занятия в студии современного танца для детей младше 10 лет (4 академических часа в неделю) | 609,73 |

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**Ангарское муниципальное образование**
**ДУМА**
**Созыв 2014-2019**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 12.12.2014 № 23-П

**О назначении депутатских слушаний по вопросу: "Развитие сферы культуры в Ангарском муниципальном образовании"**

С целью обсуждения вопроса местного значения Ангарского муниципального образования, выявления и согласования мнений депутатов, для получения информации у специалистов, руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, государственной власти и организаций Ангарского муниципального образования, руководствуясь статьей 34 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить депутатские слушания.
2. Провести депутатские слушания 05 февраля 2015 года в 15.00 часов в зале заседаний здания администрации Ангарского муниципального образования.
3. Ответственным за подготовку и проведение депутатских слушаний назначить постоянную комиссию Думы Ангарского муниципального образования по социальной политике.
4. Назначить председательствующим на депутатских слушаниях председателя Думы Ангарского муниципального образования Городского Александра Александровича.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Председатель Думы А.А. Городской

Руководствуясь постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 19.09.2014 № 1228-па Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования 25.11.2014 проведен аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды сроком на 5 лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:11, площадью 6264 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, в районе автокооперативов "Южный" и "Сигнал", с разрешенным использованием: "Для строительства станции технического обслуживания, автозаправочной станции, мойки". Победителем аукциона признан участник № 1 Общество с ограниченной ответственностью "ЭЛАРА".

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Директор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.
Тираж 1 000 экз.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 3065