Общественно-политическая газета

Ангарские ВЕДОМОСТИ

5 декабря 2014 года
№ 47 (809)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 1424-па

Об утверждении муниципальной программы Ангарского муниципального образования "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.08.2012 № 242-38рД, Порядком разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па, на основании Перечня муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.06.2014 № 837-па "Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского муниципального образования", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Ангарского муниципального образования "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" в декабре 2014 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2015.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 1424-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Ангарского муниципального образования
"Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы"

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	1. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ. 2. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ. 3. Закон Иркутской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" от 10.12.2007 № 116-ОЗ. 4. Решение Думы Ангарского муниципального образования "О принятии Концепции социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на период до 2020 года и Программы комплексного социально-экономического развития Ангарского муниципального образования на период до 2015 года и об отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования" от 08.07.2011 № 95-17рД. 5. Постановление администрации Ангарского муниципального образования "Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования" от 06.06.2014 № 718-па. 6. Постановление администрации Ангарского муниципального образования "Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского муниципального образования" от 27.06.2014 № 837-па. 7. Решение Думы Ангарского муниципального образования "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования" от 28.11.2011 № 145-25рД. 8. Постановление администрации Ангарского муниципального образования "Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчете, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" от 25.02.2010 № 267-па. 9. Постановление администрации Ангарского муниципального образования "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат от оказания услуг отдельным категориям граждан по предоставлению проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам" от 04.05.2010 № 890-па. 10. Постановление администрации города Ангарска "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Ангарска" от 30.09.2014 № 1353-г
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО)
3.	Соисполнители муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации АМО
4.	Участники муниципальной программы	1. Управление социальной защиты населения администрации АМО (далее - УСЗН). 2. Управление архитектуры и градостроительства администрации АМО (далее - УАиГ). 3. Управление образования администрации АМО (далее - Управление образования). 4. Отдел по культуре администрации АМО (далее - Отдел по культуре). 5. Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО (далее - Отдел по физической культуре и спорту)
5.	Цель муниципальной программы	Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
6.	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан. 2. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее -МГН) в АМО. 3. Исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней. 4. Обеспечение реализации муниципальной программы
7.	Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма 1 "Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы". 2. Подпрограмма 2 "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015 2020 годы". 3. Подпрограмма 3 "Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы". 4. Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы"
8.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в АМО, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет. 2. Количество Почетных граждан АМО, получивших ежемесячные выплаты. 3. Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку. 4. Количество отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки. 5. Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры. 6. Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО. 7. Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО. 8. Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством. 9. Исполнение муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Ангарска". 10. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска. 11. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области
9.	Сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 733 445,4 тыс. руб., в том числе: 1. По подпрограммам: а) подпрограмма 1 "Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы" - 206 947,4 тыс. рублей; б) подпрограмма 2 "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015 2020 годы"-18 303,0 тыс. рублей; в) подпрограмма 3 "Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы" -385 022,1 тыс. рублей; г) подпрограмма 4 "Обеспечение основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы" - 123 172,9 тыс. рублей. 2. По годам реализации: 2015 год -117 555,1 тыс. рублей; 2016 год -118 946,5 тыс. рублей; 2017 год -121 151,7 тыс. рублей; 2018 год -123 497,1 тыс. рублей; 2019 год -125 114,9 тыс. рублей; 2020 год -127 180,1 тыс. рублей. 3. По источникам финансирования: а) бюджет Ангарского муниципального образования - 277 113,7 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области - 394 468,2 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета города Ангарска - 61 863,5 тыс. рублей
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение доли граждан, получивших меры социальной поддержки и услуг от общего количества граждан АМО, обратившихся за получением мер социальной поддержки и услуг с 92 % до 98 % к концу 2020 года. 2. Повышение степени доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования, культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения с 26,6 % до 90 % к концу 2020 года

Официальные новости АМО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Социальная поддержка граждан АМО представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан - получателей мер социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальная программа АМО "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы" (далее - Программа) предусматривает ряд дополнительных, наряду с государственными мерами социальной поддержки и помощи отдельным, наименее обеспеченным категориям граждан - многодетным семьям, семьям инвалидов, семьям с доходом ниже величины прожиточного минимума, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, инвалидам.

Согласно статистическим данным по состоянию на 01.01.2014 в АМО проживает 241 757 человек, при этом 10,1 % (24 500 человек) от общего числа жителей АМО являются инвалидами, из них около тысячи - дети-инвалиды, нуждающиеся в помощи. Численность населения с доходами ниже установленной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения составляет более 38 000 человек или 15,9 % от общей численности населения АМО. Из 75 000 пенсионеров (по данным Управления Пенсионного Фонда РФ в АМО), проживающих на территории АМО 6 800 - с доходом ниже прожиточного минимума.

По состоянию на 01.01.2014 на территории АМО проживает около 1130 многодетных семей, большинство из которых являются основной группой нуждающегося населения. Уровень благосостояния семей с тремя и более детьми свидетельствует, что они больше всего отстают по уровню благосостояния от семей с меньшим числом детей. Такое положение обусловлено высокой иждивенческой нагрузкой в многодетных семьях. Среди многодетных семей с тремя и более детьми доля семей со среднедушевым денежным доходом ниже величины прожиточного уровня составляет 86,8 %. Причем, каждая 4-ая многодетная семья в АМО оплачивает ежемесячные взносы в кредитные организации по ипотечным и жилищным кредитам.

Таким образом, социальная поддержка пожилых людей, граждан с ограниченными возможностями здоровья, малоимущих семей с детьми и других категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке, на сегодняшний день остается актуальной.

Одним из способов решения на уровне муниципального образования проблем низкого качества жизни граждан, их социальной дезадаптации является поддержание реальных доходов граждан за счет предоставления дополнительных мер социальной поддержки (адресная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск, проезд в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданам пенсионного возраста, дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного питания детей раннего возраста (с 8 месяцев до 1,5 лет- в виде кисломолочной бифидопродукции, с рождения до 3 лет - в виде специализированной лечебной смеси), выплата ежемесячных пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации АМО, ежемесячные выплаты Почетным гражданам АМО), а также обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам образования, культуры и услугам в соответствующих сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН. Кроме того, на муниципальный район переданы областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и полномочия города Ангарска по исполнению муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Ангарска" (далее - МП города Ангарска).

Решение обозначенных проблем в социальной сфере требует комплексного подхода, планомерного достижения поставленных задач, а также координации действий отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации АМО. В данном случае использование программно-целевого метода представляется наиболее целесообразным, так как это обеспечит адресный характер предоставления социальной помощи, учитывающий как доходы, так и особенности различных групп населения, нуждающихся не только в материальной, но и в иных видах социальной поддержки, позволит направить бюджетные средства в пользу особо нуждающихся граждан.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:"Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан".

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан;

2) обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО;

3) исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней;

4) обеспечение реализации муниципальной Программы.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограммы Программы выделены исходя из содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы	Сроки реализации	Соисполнитель муниципальной программы	Цель подпрограммы	Задача подпрограммы
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы»	2015-2020 годы	УСЗН	Обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан	Оказание дополнительной социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан
2.	Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015-2020 годы»	2015-2020 годы	УСЗН	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО	1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других МГН в АМО. 2. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)
3.	Подпрограмма 3 «Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы»	2015-2020 годы	УСЗН	Исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней	1. Исполнение областных государственных полномочий. 2. Исполнение полномочий города Ангарска
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы»	2015-2020 годы	УСЗН	Обеспечение реализации муниципальной программы	Обеспечение своевременного выполнения функций УСЗН

6. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках Программы муниципальными учреждениями АМО муниципальные услуги (работы) не оказываются (не выполняются).

7. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АМО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, также планируется привлечение к софинансированию средств областного бюджетов, а также средств бюджета города Ангарска.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 733 445,4 тыс. рублей, в том числе:

7.1. По подпрограммам:

а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы» – 206 947,4 тыс. рублей;

б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015-2020 годы» – 18 303,0 тыс. рублей;

в) подпрограмма 3 «Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы» – 385 022,1 тыс. рублей;

г) подпрограмма 4 «Обеспечение основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы» – 125 983,5 тыс. рублей.

7.2. По годам реализации:

2015 год –117 555,1 тыс. рублей;
2016 год –118 946,5 тыс. рублей;
2017 год –121 151,7 тыс. рублей;
2018 год –123 497,1 тыс. рублей;
2019 год –125 114,9 тыс. рублей;
2020 год –127 180,1 тыс. рублей.

7.3. По источникам финансирования:

а) бюджет Ангарского муниципального образования – 277 113,7 тыс. рублей;

б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 394 468,2 тыс. рублей;

в) предполагаемые средства бюджета города Ангарска – 61 863,5 тыс. рублей.

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансиро-вания муниципаль-ной программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.						
				За весь период реализации	За весь период реализации					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа Ангарского муниципального образования «Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы»	Всего	УСЗН	733445,4	117555,1	118946,5	121151,7	123497,1	125114,9	127180,1
		в том числе:								
		бюджет города Ангарска		61863,5	9889,0	9948,0	10019,0	10301,0	10671,8	11034,7
		бюджет АМО		277113,7	41921,4	43253,8	45388,0	47451,4	48698,4	50400,7
		бюджет Иркутской области		394468,2	65744,7	65744,7	65744,7	65744,7	65744,7	65744,7
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы»	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	206947,4	32347,8	33140,7	33834,6	34593,7	35882,0	37148,6
1.1.	Мероприятие 1.1. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в АМО	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	63170,6	9970,7	10667,6	11109,5	10112,8	10476,9	10833,1
1.2.	Мероприятие 1.2. Ежемесячные выплаты Почетным гражданам АМО	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	8928,0	1248,0	1344,0	1440,0	1536,0	1632,0	1728,0
1.3.	Мероприятие 1.3. Оказание ежемесячной материальной поддержки в размере 800 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования и Мегетского муниципального образования	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	22723,9	3548,1	3548,1	3704,1	3837,4	3975,5	4110,7
1.4.	Мероприятие 1.4. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	112124,9	17581,0	17581,0	17581,0	19107,5	19797,6	20476,8

1.4.1.	Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	2105,6	331,0	331,0	331,0	358,0	371,0	383,6
1.4.2.	Частичная оплата проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет)	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	64879,6	10200,0	10200,0	10200,0	11032,2	11429,4	11818,0
1.4.3.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	1908,3	300,0	300,0	300,0	324,5	336,2	347,6
1.4.4.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, в виде бесплатного питания детей раннего возраста	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	11131,4	1750,0	1750,0	1750,0	1892,8	1961,0	2027,6
1.4.5.	Предоставление дополнительной меры поддержки многодетным семьям в виде муниципального материнского (семейного) капитала	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	32100,0	5000,0	5000,0	5000,0	5500,0	5700,0	5900,0
2.	Подпрограмма 2. «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015-2020 годы»	Всего, за счет бюджета АМО	УСЗН	18303,0	2879,1	3052,4	3139,7	3301,1	2915,8	3014,9
2.1.	Мероприятие 2.1. Оценка состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и их паспортизация, формирование карты доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	без финанси-рования	УАиГ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Мероприятие 2.2. Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования и культуры путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств	Всего, за счет бюджета АМО	Управление образования; Отдел по культуре	11243,7	1730,0	1950,0	2035,8	2109,1	1680,8	1738,0
2.3.	Мероприятие 2.3. Создание условий для занятий спортом для инвалидов и других МГН	Всего, за счет бюджета АМО	Отдел по физической культуре и спорту	7059,3	1149,1	1102,4	1103,9	1192,0	1235,0	1276,9
2.3.1.	Оснащение спортивным оборудованием и инвентарем организаций, занимающихся физкультурно-оздоровительной, спортивной работой среди инвалидов	Всего, за счет бюджета АМО	Отдел по физической культуре и спорту	270,7	81,7	35,0	36,5	37,8	39,2	40,5
2.3.2.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий для инвалидов	Всего, за счет бюджета АМО	Отдел по физической культуре и спорту	6788,6	1067,4	1067,4	1067,4	1154,2	1195,8	1236,4
3.	Подпрограмма 3 «Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015-2020 годы»	Всего	УСЗН	385022,1	63888,1	63898,1	63908,1	64126,1	64444,9	64756,8
		в том числе:								
		бюджет города Ангарска		53401,5	8618,0	8628,0	8638,0	8856,0	9174,8	9486,7
		бюджет Иркутской области		331620,6	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1
3.1.	Мероприятие 3.1. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего, за счет бюджета Иркутской области	УСЗН	331620,6	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1	55270,1
3.2.	Мероприятие 3.2. Осуществление полномочий по исполнению МП города Ангарска	Всего, за счет бюджета города Ангарска	УСЗН	53401,5	8618,0	8628,0	8638,0	8856,0	9174,8	9486,7
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы»	Всего	УСЗН	123172,9	18440,1	18855,3	20269,3	21476,2	21872,2	22259,8
		в том числе:								
		бюджет города Ангарска		8462,0	1271,0	1320,0	1381,0	1445,0	1497,0	1548,0
		бюджет АМО		51863,3	6694,5	7060,7	8413,7	9556,6	9900,6	10237,2
		бюджет Иркутской области		62847,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6
4.1.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности УСЗН	Всего	УСЗН	63135,9	7965,5	8380,7	9794,7	11001,6	11397,6	11785,2
		в том числе:								
		бюджет города Ангарска		8462,0	1271,0	1320,0	1381,0	1445,0	1497,0	1548,0
		бюджет АМО		54673,9	6694,5	7060,7	8413,7	9556,6	9900,6	10237,2
4.2.	Мероприятие 4.2. Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН	Всего, за счет бюджета Иркутской области	УСЗН	62847,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6	10474,6

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)							
			До реализации программы (оценка 2014 года)	В результате реализации программы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель муниципальной программы: «Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан»									
1.1.	Задача муниципальной программы 1: обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан									
1.1.1.	Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в АМО, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет	человек	91	105	95	97	99	101	103	105
1.1.2.	Количество Почетных граждан АМО, получивших ежемесячные выплаты	человек	12	18	13	14	15	16	17	18
1.1.3.	Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку	семья	96	114	112	112	113	113	114	114
1.1.4.	Количество отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки	человек	3010	3079	3020	3030	3043	3055	3067	3079
1.2.	Задача муниципальной программы 2: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО									
1.2.1.	Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры	шт.	15	18	0	9	9	0	0	0
1.2.2.	Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО	шт.	4	29	6	4	4	5	5	5
1.2.3.	Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.3.	Задача муниципальной программы 3: исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней									
1.3.1.	Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.2.	Исполнение МП города Ангарска	%	98	98	98	98	98	98	98	98
1.4.	Задача муниципальной программы 4: обеспечение реализации муниципальной программы									
1.4.1.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска.	%	97	98	97	97	97	97	98	98
1.4.2.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области	%	97	98	97	97	97	97	98	98

9. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование конечного результата реализации муниципальной программы	Ед. изм.	Планируемое значение по годам:							
			До реализации программы (2014 год)	В результате реализации программы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Увеличение доли граждан, получивших меры социальной поддержки и услуг от общего количества граждан АМО, обратившихся за получением мер социальной поддержки и услуг к концу 2020 года	%	92	98	92	94	95	96	97	98
2.	Повышение степени доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования, культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения к концу 2020 года	%	26,6	90	30,0	34,5	48,3	65,5	82,7	90

10. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели Программы.

Реализация Программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

10.1. Экономического риска, связанного с повышением уровня инфляции, снижением доходов населения, увеличением социально незащищенных слоев населения.

В рамках Программы отсутствует возможность управления данным видом риска. Возможен лишь оперативный учет последствий его проявления.

10.2. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета Иркутской области, бюджета АМО и бюджета города Ангарска;

б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

10.3. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне).

Влияние данного риска на результаты Программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

10.4. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий Программы.

Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации Программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач Программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией Программы.

Официальные новости АМО

11. ПОДПРОГРАММА 1
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА 2015-2020 ГОДЫ"

11.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1	2	3
1.	Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы
3.	Соисполнитель муниципальной программы	УСЗН
4.	Участники муниципальной программы	УСЗН
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан
6.	Задача подпрограммы муниципальной программы	Оказание дополнительной социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в АМО. 2. Ежемесячные выплаты Почетным гражданам АМО. 3. Оказание ежемесячной материальной поддержки в размере 800 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования и Мегетского муниципального образования. 4. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в АМО, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет. 2. Количество Почетных граждан АМО, получивших ежемесячные выплаты. 3. Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку. 4. Количество отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования 206 947,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год - 32 347,8 тыс. рублей; 2016 год - 33 140,7 тыс. рублей; 2017 год - 33 834,6 тыс. рублей; 2018 год - 34 593,7 тыс. рублей; 2019 год - 35 882,0 тыс. рублей; 2020 год - 37 148,6 тыс. рублей. Источник финансирования - бюджет АМО
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Увеличение доли граждан, получивших меры социальной поддержки и услуг от общего количества граждан АМО, обратившихся за получением мер социальной поддержки и услуг с 92 % до 98 % к концу 2020 года

11.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Поддержка социально-незащищенных слоев населения является одним из основных направлений государственной политики в Российской Федерации. Однако, государственной поддержки социально-незащищенных слоев населения недостаточно. Уровень доходов отдельных категорий граждан диктует необходимость комплексного подхода и принятия, дополнительных мер социальной поддержки со стороны органов местного самоуправления.

Необходимость социальной поддержки населения АМО вызвана наличием значительного количества лиц, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума. По состоянию на 01.01.2014 численность населения с доходами ниже установленной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения составляет более 38 000 человек или 15,9 % от общей численности населения АМО (241 757 человек), при этом около тысячи человек являются безработными. Из 75 000 пенсионеров (по данным Управления Пенсионнго Фонда РФ в АМО), проживающих на территории АМО 6 800 - с доходом ниже прожиточного минимума.

Данная Подпрограмма будет способствовать сохранению и развитию сложившейся на протяжении почти 9 лет системы обеспечения полной адресности социальной поддержки и оказания социальных услуг отдельным категориям граждан, в частности, пенсионерам, многодетным семьям, детям-инвалидам, малоимущим гражданам, гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, позволит администрации АМО своевременно и оперативно реагировать на актуальные потребности жителей АМО.

Основными принципами подпрограммы на уровне Ангарского муниципального образования являются:

1) адресность - основной стратегический принцип системы социальной поддержки и социальной помощи, который концентрирует общественные ресурсы на предоставлении помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

2) дифференцированный подход к определению видов социальной поддержки;

Дифференциация подходов к предоставлению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг граждан, учитывающая особенности контингентов получателей, в том числе:

а) с учетом особых заслуг перед АМО (почетные граждане),

б) лица, замещавшие должности муниципальной службы,

в) в связи с попаданием в трудную жизненную ситуацию - временная или постоянная утрата трудоспособности, выразившаяся в продолжительной болезни, инвалидности, подтверждающей факт длительного, дорогостоящего лечения, утрата имущества в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара, наводнения, урагана, кража, потеря близкого человека - кормильца семьи, безработица; возвращение из мест заключения.

Дифференциация подходов к предоставлению мер социальной поддержки граждан и оказанию социальных услуг, учитывающая вид социальной поддержки и услуг, в том числе:

а) предоставление мер социальной поддержки в денежной форме - в виде ежемесячной материальной поддержки, оплаты проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск, частичной оплаты проезда в автобусах общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданам пенсионного возраста, адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, материнского (семейного) капитала;

б) предоставление мер социальной поддержки в натуральной форме - предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, в виде бесплатного питания детей раннего возраста;

3) заявительный характер предоставления дополнительных мер социальной поддержки - при условии личного обращения заявителя или его представителя.

Усиление в системе социальной поддержки и социальной помощи принципов адресного и дифференцированного подхода позволит наиболее эффективно расходовать бюджетные средства АМО, предусмотренные на социальную поддержку отдельных категорий граждан.

11.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Цель Подпрограммы 1 - обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу - оказание дополнительной социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан.

11.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Участник подпрограммы	Срок: начала реализации	Срок: окончания реализации	Целевой показатель
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в АМО	УСЗН	2015 год	2020 год	Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в АМО, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет
2.	Ежемесячные выплаты Почетным гражданам АМО	УСЗН	2015 год	2020 год	Количество Почетных граждан АМО, получивших ежемесячные выплаты
3.	Оказание ежемесячной материальной поддержки в размере 800 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территории Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования и Мегетского муниципального образования	УСЗН	2015 год	2020 год	Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку
4.	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	УСЗН	2015 год	2020 год	Количество отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки

11.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

В рамках Подпрограммы 1 муниципальными учреждениями АМО муниципальные услуги (работы) не оказываются (не выполняются).

11.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1

Финансирование Подрограммы1 осуществляется за счет средств бюджета АМО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования 206 947,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 32 347,8 тыс. рублей;
2016 год – 33 140,7 тыс. рублей;
2017 год – 33 834,6 тыс. рублей;
2018 год – 34 593,7 тыс. рублей;
2019 год – 35 882,0 тыс. рублей;
2020 год – 37 148,6 тыс. рублей.

Источник финансирования – бюджет АМО.

Информация об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 1 приведена в таблице «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы.

11.7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы: До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам: 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Цель подпрограммы: обеспечение полной адресности социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан									
1.1.	Задача 1: оказание дополнительной социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан									
1.1.1.	Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы в АМО, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет	человек	91	105	95	97	99	101	103	105
1.1.2.	Количество почетных граждан АМО, получивших ежемесячные выплаты	человек	12	18	13	14	15	16	17	18
1.1.3.	Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку	семья	96	114	112	112	113	113	114	114
1.1.4.	Количество отдельных категорий граждан, получивших меры социальной поддержки	человек	3010	3079	3020	3030	3043	3055	3067	3079

Данные о значении целевых показателей Подпрограммы 1 берутся из ежеквартальных отчетов по исполнению Подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки и оказание социальных услуг отдельным категориям граждан на 2015-2020 годы».

11.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы: До реализации подпрограммы (2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам: 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Увеличение доли граждан, получивших меры социальной поддержки и услуг от общего количества граждан АМО, обратившихся за получением мер социальной поддержки и услуг к концу 2020 года	%	92	98	92	93	94	95	97	98

12. ПОДПРОГРАММА 2
"ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА 2015-2020 ГОДЫ"

12.1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1	2	3
1.	Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2015 2020 годы
3.	Соисполнитель муниципальной программы	УСЗН
4.	Участники муниципальной программы	1. УСЗН. 2. УАиГ. 3. Управление образования. 4. Отдел по культуре. 5. Отдел по физической культуре и спорту
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО
6.	Задача подпрограммы муниципальной программы	1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других МГН в АМО. 2. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Оценка состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и их паспортизация, формирование карты доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН. 2. Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования и культуры путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств. 3. Создание условий для занятий спортом для инвалидов и других МГН
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры. 2. Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО. 3. Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 18 303,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год -2 879,1 тыс. рублей; 2016 год -3 052,4 тыс. рублей; 2017 год -3 139,7 тыс. рублей; 2018 год -3 301,1 тыс. рублей; 2019 год -2 915,8 тыс. рублей; 2020 год -3 014,9 тыс. рублей. Источник финансирования - бюджет АМО
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Повышение степени доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения с 26,6 % до 90 % к концу 2020 года

12.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Создание доступной для инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики.

В общей численности населения АМО (241 757 чел.) удельный вес инвалидов в 2014 году составил 10,1 % (около 24 500 чел.), из них около тысячи - дети-инвалиды. Количество инвалидов колясочников, стоящих на учете в Управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району, составляет 529 человек или 2,16 % от общего количества инвалидов в АМО.

Меры, направленные на формирование доступной для инвалидов и других МГН среды жизнедеятельности в АМО, предпринимались и ранее. Так, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Интеграция детей-инвалидов в образовательное пространство школы", утвержденной постановлением Ангарского муниципального образования от 26.03.2011 № 487 па, было оборудовано техническими средствами адаптации муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" (далее - МОУ "СОШ № 6") на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида № 9.

Также в рамках указанной программы были созданы учебно-методические условия для обучения детей инвалидов.

Благодаря ведомственной целевой программе "Восстановление и строительство учреждений культуры и дополнительного образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.02.2012. № 276-па в 2013 году был установлен пандус на крыльце муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей (далее - МБОУ ДОД) "Детская школа искусств № 3".

В 2013 году проведена работа по паспортизации приоритетных объектов в АМО - проведены учет и оценка состояния доступности объектов и оказываемых ими услуг с целью разработки рекомендаций по адаптации их для инвалидов и других МГН. Обследованы на предмет доступности 15 приоритетных объектов.

В 2015-2017 годах планируется провести работу по паспортизации еще 18 приоритетных объектов АМО.

В результате паспортизации выявлены наиболее востребованные инвалидами и другими МГН объекты социальной инфраструктуры, получена информация о текущем состоянии учреждений образования, культуры в АМО, наличии технической возможности оборудования этих учреждений элементами доступности, в том числе пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами.

По итогам паспортизации приоритетных объектов ведется работа по формированию и внедрению карты доступности объектов приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других МГН - размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" графическим отображением значимых приоритетных объектов и услуг на территории АМО по степени их доступности для инвалидов и других МГН.

Однако, несмотря на проводимую работу по решению проблем инвалидов и других МГН, в настоящее время в АМО окончательно не сформирована система безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН для интеграции их в обществе, организационно-методического и информационного обеспечения данной проблемы.

Объекты социальной инфраструктуры слабо приспособлены для людей с ограниченными возможностями здоровья и других МГН не только с технической точки зрения, но и на уровне оказываемых в них услуг.

Необходимо принять меры для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к муниципальным объектам и услугам, предоставляемым населению. Эти меры должны включать выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности к приоритетным объектам образования, культуры, физической культуры и спорта.

Большое значение имеет совершенствование образовательного процесса и культурно-досуговой деятельности, создание необходимых условий, благодаря которым возможно наиболее полное развитие личностных способностей и максимальная интеграция инвалидов в общество. Большинство современных учреждений образования и культуры АМО на данный момент не приспособлены к тому, чтобы обеспечить инвалидам и другим МГН возможность полноценного посещения общеобразовательных учреждений и специализированных учреждений дошкольного образования, а также концертов, спектаклей, выставок.

В рамках Подпрограммы будут подготовлены и проведены специальные мероприятия, которые позволят расширить доступ инвалидов и других МГН к указанным учреждениям образования и культуры и удобство в получении оказываемых ими услуг.

Создание доступной среды для инвалидов и других МГН включает не только оборудование вспомогательными средствами приоритетных объектов, но и предусматривает поддержку инвалидов в виде обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем специализированных дошкольных учреждений, организаций, занимающихся физкультурно-оздоровительной работой среди инвалидов.

Кроме того, необходимо создать условия для увеличения в АМО численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, использование программно-целевого метода и привлечения средств федерального бюджета позволит достичь комплексного и последовательного подхода, обеспечивающего взаимосвязь планируемых к реализации мероприятий, направленных на создание безбарьерной среды для инвалидов и других МГН, со сроками и имеющимися ресурсами, а также организовать процесс управления и контроля за реализацией данных мероприятий.

12.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цель Подпрограммы - обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) повышение уровня доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других МГН в АМО;

2) повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов).

12.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Участник подпрограммы	Срок		Целевой показатель
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и их паспортизация, формирование карты доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	УАиГ	2015 год	2020 год	Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры
2.	Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования и культуры путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств	Управление образования; Отдел по культуре	2015 год	2020 год	Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО
3.	Создание условий для занятий спортом для инвалидов и других МГН	Отдел по физической культуре и спорту	2015 год	2020 год	Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО

12.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

В рамках Подпрограммы 2 муниципальными учреждениями АМО муниципальные услуги (работы) не оказываются (не выполняются).

12.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета АМО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, также планируется привлечение к софинансированию средств федерального бюджета.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 18 303,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год –2 879,1 тыс. рублей;
2016 год – 3 052,4 тыс. рублей;
2017 год – 3 139,7 тыс. рублей;
2018 год – 3 301,1 тыс. рублей;
2019 год – 2 915,8 тыс. рублей;
2020 год – 3 014,9 тыс. рублей.

Источник финансирования – бюджет АМО.

Информация об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 2 приведена в таблице «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы.

12.7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы								
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:						
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Цель подпрограммы: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в АМО										
1.1.	Задача 1: повышение уровня доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других МГН в АМО										
1.1.1.	Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры	шт.	15	18	0	9	9	0	0	0	
1.1.2.	Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО	шт.	4	29	6	4	4	5	5	5	

Официальные новости АМО

1.2.	Задача 2: повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)									
1.2.1.	Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

12.7.1. Данные о значении целевого показателя «Количество изготовленных паспортов на приоритетные объекты муниципальных учреждений образования и культуры» предоставляются УАиГ на основании паспортизации объектов (с приложением копии паспорта).

12.7.2. Данные о значении целевого показателя «Количество адаптированных для инвалидов и других МГН муниципальных учреждений образования и культуры в АМО» предоставляются Управлением образования и Отделом по культуре по итогам проведения мероприятий по повышению уровня доступности для инвалидов и других МГН приоритетных объектов образования и культуры (с приложением актов выполненных работ).

12.7.3. Целевой показатель «Доля инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту от общего количества инвалидов АМО» рассчитывается как отношение количества инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту, к общему количеству инвалидов в АМО, умноженное на 100%.

При этом данные о количестве инвалидов, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом по физической культуре и спорту, предоставляются Отделом по физической культуре и спорту. Данные об общем количестве инвалидов в АМО берутся из статистических данных Управления пенсионного фонда в АМО.

12.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

№ п/п	Наименование конечного результата реализации муниципальной программы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Повышение степени доступности приоритетных объектов муниципальных учреждений образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения к концу 2020 года	%	26,6	90	30,3	34,5	48,3	65,5	82,7	90

13. ПОДПРОГРАММА 3 "РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ НА 2015-2020 ГОДЫ"

13.1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1	2	3
1.	Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Реализация полномочий, переданных из бюджетов других уровней на 2015 2020 годы
3.	Соисполнитель муниципальной программы	УСЗН
4.	Участники муниципальной программы	УСЗН
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней
6.	Задача подпрограммы муниципальной программы	1. Исполнение областных государственных полномочий. 2. Исполнение полномочий города Ангарска
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 2. Осуществление полномочий по исполнению МП города Ангарска
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством. 2. Исполнение МП города Ангарска
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 385 022,1 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2015 год - 63 888,1 тыс. рублей; 2016 год - 63898,1 тыс. рублей; 2017 год - 63 908,1 тыс. рублей; 2018 год - 64 126,1 тыс. рублей; 2019 год - 64 444,9 тыс. рублей; 2020 год - 64 756,8 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) предполагаемые средства бюджета Иркутской области - 381 620,6 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета города Ангарска - 53 401,5 тыс. рублей
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством в размере 100 %. 2. Исполнение МП города Ангарска 98 %

13.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

УСЗН, как уполномоченный орган, исполняющий областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в своей деятельности по предоставлению гражданам субсидий руководствуется требованиями федерального и регионального законодательства.

На 01.01.2014 получателями субсидий являлись 7154 семей, 8608 человек (с доходом ниже прожиточного минимума - 1526 человек), одиноко и отдельно проживающие пенсионеры составили 91,6% семей. Субсидию, в том числе, получили 31 многодетная семья, 70 семей одиноких матерей.

Средний размер субсидии на 1 семью составил 756,98 рублей.

Финансирование предоставления субсидий осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета.

Плановые показатели по предоставлению гражданам субсидий на предстоящий период 2015-2020 годы будут зависеть от размеров региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и величин прожиточных минимумов, устанавливаемых законодательством Иркутской области, дальнейшего материального обеспечения граждан, а также от вносимых Правительством Российской Федерации изменений в Порядок и условия предоставления гражданам субсидий.

Кроме того, на муниципальный район переданы полномочия города Ангарска по исполнению муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Ангарска".

13.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цель Подпрограммы - исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) исполнение областных государственных полномочий;

2) исполнение полномочий города Ангарска.

13.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Участник подпрограммы	Срок		Целевой показатель
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	УСЗН	2015 год	2020 год	Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством
2.	Осуществление полномочий по исполнению МП города Ангарска	УСЗН	2015 год	2020 год	Исполнение МП города Ангарска

13.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

В рамках Подпрограммы 3 муниципальными учреждениями АМО муниципальные услуги (работы) не оказываются (не выполняются).

13.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 3

Финансирование Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета АМО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, также планируется привлечение к софинансированию средств областного бюджетов, а также средств бюджета города Ангарска.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 385 022,1 тыс. рублей, в том числе:

13.6.1. По годам реализации:

2015 год –63 888,1 тыс. рублей;

2016 год –63898,1 тыс. рублей;

2017 год –63 908,1 тыс. рублей;

2018 год –64 126,1 тыс. рублей;

2019 год –64 444,9 тыс. рублей;

2020 год –64 756,8 тыс. рублей.

13.6.2. По источникам финансирования:

а) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 331 620,6 тыс. рублей;

б) предполагаемые средства бюджета города Ангарска – 53 401,5 тыс. рублей.

Информация об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 3 приведена в таблице «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы.

13.7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Цель подпрограммы: исполнение полномочий, переданных из бюджетов других уровней									
1.1.	Задача 1: исполнение областных государственных полномочий									
1.1.1.	Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2: осуществление полномочий по исполнению ВЦП города Ангарска									
1.2.1.	Исполнение МП города Ангарска	%	98	98	98	98	98	98	98	98

13.7.1. Целевой показатель «Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством» рассчитывается в процентах как отношение количества семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг к общему количеству семей, имеющих право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обратившихся за ее получением, умноженное на 100.

При этом данные о количестве семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, берутся из ведомостей на выплату субсидий. Данные о количестве семей, имеющих право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обратившихся за ее получением, берутся из ежемесячной расчетной базы данных получателей субсидий по АМО по результатам работы за текущий год.

13.7.2. Целевой показатель «Исполнение МП города Ангарска» рассчитывается в процентах как отношение объема использованных бюджетных ассигнований на реализацию МП города Ангарска к объему запланированных бюджетных ассигнований на реализацию МП города Ангарска, умноженное на 100.

При этом данные об объеме использованных бюджетных ассигнований на реализацию МП города Ангарска берутся из годового отчета по итогам исполнения МП города Ангарска.

13.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Доля семей, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, от общего количества семей, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Исполнение МП города Ангарска	%	98	98	98	98	98	98	98	98

14. ПОДПРОГРАММА 4
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АМО НА 2015-2020 ГОДЫ"

14.1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1	2	3
1.	Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2015-2020 годы
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АМО на 2015-2020 годы
3.	Соисполнитель муниципальной программы	УСЗН
4.	Участники муниципальной программы	УСЗН
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации муниципальной программы
6.	Задача подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение своевременного выполнения функций Управления социальной защиты населения
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности УСЗН. 2. Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	1. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска. 2. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2015-2020 годы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 123 172,9 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2015 год - 18 440,1 тыс. рублей; 2016 год - 18 855,3 тыс. рублей; 2017 год - 20 269,3 тыс. рублей; 2018 год - 21 476,2 тыс. рублей; 2019 год - 21 872,2 тыс. рублей; 2020 год - 22 259,8 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) предполагаемые средства бюджета города Ангарска - 8 462,0 тыс.рублей; б) бюджет Ангарского муниципального образования - 51 863,3 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области - 62 847,6 тыс. рублей
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО, бюджета города Ангарска и бюджета Иркутской области размере 98 %

14.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Для решения вопросов в области социального развития и социальной защиты населения, реализации социальных программ в администрации АМО создано Управление социальной защиты населения.

Кроме того, в соответствии с Законом Иркутской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"УСЗН осуществляет и областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг от 10.12.2007 № 116-ОЗ.

В рамках Соглашения от 15.01.2014 № 5/2014 "Об осуществлении администрацией Ангарского муниципального образования части полномочий по решению вопросов местного значения города Ангарска в части реализации и обслуживания ведомственной целевой программы города Ангарска социальной направленности на 2014 год" на Управление социальной защиты населения переданы полномочия по исполнению ведомственной целевой программы "Социальная поддержка населения города Ангарска на 2014-2016 годы".

Штатная численность работников УСЗН составляет 30 штатных единиц, из них содержание 10 штатных единиц обеспечивается за счет средств администрации АМО, 18 - за счет субвенции, поступающей из бюджета Иркутской области на исполнение областных государственных полномочий, 2 - за счет субвенции, поступающей с бюджета города Ангарска на обслуживание ВЦП города Ангарска социальной направленности.

14.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Цель Подпрограммы - обеспечение реализации Программы.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу - обеспечение своевременного выполнения функций УСЗН.

14.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Участник подпрограммы	Срок		Целевой показатель
			начала реализации	окончания реализации	
1.	Обеспечение деятельности УСЗН	УСЗН	2015 год	2020 год	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска
2.	Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН	УСЗН	2015 год	2020 год	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области

14.5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АМО В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

В рамках Подпрограммы 4 муниципальными учреждениями АМО муниципальные услуги (работы) не оказываются (не выполняются).

14.6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 4

Финансирование Подпрограммы 4 осуществляется за счет средств бюджета АМО в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, также планируется привлечение к софинансированию средств областного бюджета, а также средств бюджета города Ангарска.

Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 123 172,9 тыс. рублей, в том числе:

14.6.1. По годам реализации:

2015 год – 18 440,1 тыс. рублей;
2016 год – 18 855,3 тыс. рублей;
2017 год – 20 269,3 тыс. рублей;
2018 год – 21 476,2 тыс. рублей;
2019 год – 21 872,2 тыс. рублей;
2020 год – 22 259,8 тыс. рублей.

14.6.1. По источникам финансирования:

а) предполагаемые средства бюджета города Ангарска – 8 462,0 тыс.рублей;
б) бюджет Ангарского муниципального образования – 51 863,3 тыс. рублей;
в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 62 847,6 тыс. рублей.

Информация об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 4 приведена в таблице «Объем и источники финансирования муниципальной программы» Программы.

14.7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы								
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:						
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Цель подпрограммы: обеспечение реализации муниципальной Программы										
1.1.	Задача: обеспечение своевременного выполнения функций Управления социальной защиты населения										
1.1.1.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска	%	97	98	97	97	97	97	98	98	
1.1.2.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области	%	97	98	97	97	97	97	98	98	

14.7.1. Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска» рассчитывается в процентах как отношение размера использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО и бюджета города Ангарска, умноженное на 100.

14.7.2. Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области» рассчитывается в процентах как отношение размера использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСЗН к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области умноженное на 100.

14.8. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

№ п/п	Наименование конечного результата реализации подпрограммы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации подпрограммы							
			До реализации подпрограммы (оценка за 2014 год)	В результате реализации подпрограммы	В том числе по годам:					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АМО, бюджета города Ангарска и бюджета Иркутской области	%	97	98	97	97	97	97	98	98

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.11.2014 г. № 1487-па

Об утверждении Порядков

В целях обеспечения эффективного планирования и использования средств бюджета Ангарского муниципального образования, в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 24.11.2014 № 1487-па

ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ангарского муниципального образования (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Ангарского муниципального образования (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Ангарского муниципального образования (далее - АМО) в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности АМО или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Инициатором предоставления субсидии выступает главный распорядитель бюджетных средств АМО, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (предприятия) (далее - главный распорядитель), который на основании представленных учреждениями (предприятиями) сведений об объекте капитального строительства или объекте недвижимого имущества оформляет инвестиционную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и направляет ее на рассмотрение мэру АМО.

1.3. Расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), требуемый для подачи заявки, осуществляется главным распорядителем в соответствии с Методикой расчета, утверждаемой постановлением администрации АМО.

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей Программы комплексного социально-экономического развития АМО, муниципальных программ АМО;

б) оценки эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения, порядок проведения которой утверждается постановлением администрации АМО.

1.5. Не допускается при исполнении бюджета АМО предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

2.1. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией АМО с учетом результатов рассмотрения заявок мэром АМО и оформляется постановлением администрации АМО.

2.2. Проект решения о предоставлении субсидии готовит главный распорядитель.

2.3. Проектом решения о предоставлении субсидии могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения (предприятия).

2.4. Проект решения о предоставлении субсидии должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование учреждения (предприятия), которому (которым) предоставляется субсидия;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

з) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

и) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

к) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

л) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.5. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении субсидии на согласование в Управление по экономике и финансам администрации АМО (далее - УЭФ).

2.5.1. Одновременно с проектом решения о предоставлении субсидии в УЭФ представляются следующие документы:

а) обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений;

б) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта, и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

в) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии.

2.6. Необходимыми условиями согласования проекта решения о предоставлении субсидии УЭФ является обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта, а также положительное заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения о предоставлении субсидии.

2.7. УЭФ рассматривает проект решения о предоставлении субсидии в течении 5 рабочих дней со дня его поступления и выдает заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета АМО, направляемых на капитальные вложения (далее- заключение), в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения о предоставлении субсидии.

2.7.1. В случае выдачи УЭФ отрицательного заключения в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения о предоставлении субсидии, такой объект подлежит исключению из проекта решения о предоставлении субсидии.

2.7.2. В случае положительного заключения в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения о предоставлении субсидии, УЭФ согласовывает проект решения о предоставлении субсидии.

2.8. После согласования УЭФ проекта решения о предоставлении субсидии главный распорядитель, направляет его на утверждение мэру АМО в порядке, установленном администрацией АМО.

2.9. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, установленном для утверждения решения о предоставлении субсидии.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о предоставлении субсидий из бюджета
Ангарского муниципального образования
на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства
муниципальной собственности
Ангарского муниципального образования или
приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность
Ангарского муниципального образования

Примерная форма

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

г. Ангарск "_____" _____ года

1.	Объект инвестиций	
2.	Инициатор инвестиций	
3.	Направление инвестиций	
4.	Год начала и планируемый год окончания реализации инвестиционного проекта	
5.	Ведомственная принадлежность	
6.	Балансодержатель объекта инвестиций	
7.	Эксплуатирующая организация	
8.	Объем финансирования в предыдущих периодах, тыс. руб.	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значения показателей по годам реализации инвестиционного проекта		
			2_____г.	2_____г.	2_____г.
1.	Планируемый объем инвестиций:	тыс. руб.			
	1) из бюджета АМО на всех этапах инвестиционного проекта	тыс. руб.			
	2) из других источников финансирования	тыс. руб.			
2.	Всего планируемый объем инвестиций, в том числе:	тыс. руб.			
	1) инвестиции на объект	тыс. руб.			
	2) разработка документации (проектно-сметная документация, проведение экспертизы и прочие необходимые документы)	тыс. руб.			
3.	Затраты бюджета АМО на услуги в соответствующей сфере деятельности главного распорядителя, предоставляемые на территории АМО на текущий момент (сумма затрат по всем объектам, предоставляющим данные услуги)	тыс. руб.			
4.	Затраты бюджета АМО на услуги, предоставляемые в результате реализации инвестиционного проекта	тыс. руб.			
5.	Количество услуг в соответствующей сфере деятельности главного распорядителя, предоставляемых на территории АМО на текущий момент	ед. изм.			
6.	Количество услуг в соответствующей сфере деятельности главного распорядителя, предоставляемых после ввода в эксплуатацию инвестиционного объекта	ед. изм.			
7.	Требуемое количество услуг в соответствующей сфере деятельности главного распорядителя (в год) на текущий момент на территории АМО	ед. изм.			
8.	Требуемое количество услуг в соответствующей сфере деятельности главного распорядителя (в год)на момент ввода в эксплуатацию объекта инвестиций	ед. изм.			
9.	Процент предполагаемого улучшения качества предоставляемых услуг (заполняется только в случае планируемого улучшения качества оказываемых услуг)	%			
10.	Увеличение доходов бюджета АМО за счет налоговых и иных поступлений после ввода в эксплуатацию объекта	тыс. руб.			
11.	Число дополнительных рабочих мест, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	ед. изм.			
12.	Среднегодовой объем заработной платы на рабочих местах, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта (в случае отсутствия показателя берется показатель годового объема средней заработной платы по отрасли)	тыс. руб.			
13.	Экономия расходов бюджета АМО (без учета эксплуатационных расходов) в результате реализации инвестиционного проекта за период	тыс. руб.			
14.	Финансовый эффект после реализации инвестиционного проекта	тыс. руб.			
15.	Объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения) в результате реализации инвестиционного проекта	тыс. руб.			

Руководитель главного распорядителя _____

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 24.11.2014 № 1487-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления из бюджета Ангарского муниципального образования (далее - АМО) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям АМО (далее - учреждение), муниципальным унитарным предприятиям АМО (далее - предприятие) на осуществление ими капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности АМО или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность АМО (далее соответственно - субсидии, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества).

1.2. Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения и предприятия, или уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предоставление субсидии учреждению (предприятию) осуществляется в соответствии с постановлением администрации АМО о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление учреждением (предприятием) капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность АМО решением о бюджете АМО на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств АМО (далее - главный распорядитель) на цели предоставления субсидии.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и учреждением (предприятием) (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

2.3. Операции с субсидиями, поступающими учреждению, предприятию учитываются на отдельных лицевых счетах для учета операций по получению и использованию субсидий, открываемых УЭФ учреждению, предприятию в порядке, утверждаемом приказом УЭФ.

2.4. Не использованные учреждением (предприятием) на начало очередного финансового года остатки субсидии при отсутствии решения главного распорядителя подлежат перечислению учреждением, предприятием в бюджет АМО в порядке, установленном УЭФ.

2.5. На основании решения главного распорядителя остаток неиспользованной учреждением (предприятием) на начало очередного финансового года субсидии может быть использован в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

2.6. Главный распорядитель, предоставивший субсидию, осуществляет ежеквартальный контроль за целевым и эффективным использованием учреждением, предприятием средств полученной субсидии посредством проведения проверок.

2.7. Субсидии подлежат возврату в бюджет АМО в случаях:

а) нецелевого использования субсидии, установленного по результатам проверок, на сумму выявленного нецелевого использования;

б) завышения стоимости поставок, выполнения работ, оказания услуг (завышение объемов расценок), установленного по результатам проверок, на сумму выявленного завышения стоимости;

в) наличия остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на очередной финансовый год на цели предоставления субсидии, в объеме остатка субсидии;

г) досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, учреждение, предприятие, получившие субсидию, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Ангарского муниципального образования
на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства
муниципальной собственности
Ангарского муниципального образования
или приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность
Ангарского муниципального образования

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

г. Ангарск "_____"_____ г.

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ангарского муниципального образования)
(далее - Главный распорядитель), в лице _____,
действующего на основании_____,
с одной стороны, и _____
(муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Ангарского муниципального
_____
образования (муниципальное предприятие Ангарского муниципального образования)

(далее Учреждение (Предприятие), в лице_____, действующего на основании_____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ангарского муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ангарского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования от _____2014 № _____, (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из бюджета Ангарского муниципального образования субсидии Учреждению (Предприятию) на_____ (далее - субсидия).
(цель предоставления субсидии)

2. Размер субсидии, порядок ее перечисления и возврата

2.1. Размер субсидии в соответствии с _____
(реквизиты решения о предоставлении субсидии)
составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

а) в 20___ году - _____ рублей;

б) в 20___ году - _____ рублей.

2.2. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на отдельный лицевой счет Учреждения (Предприятия), открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - УЭФ) в порядке, установленном приказом УЭФ.

2.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования (далее - АМО) в случаях, предусмотренных Порядком.

2.4. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на очередной финансовый год на цели предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет АМО.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению (Предприятию) субсидию в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете АМО в соответствующем финансовом году на цели, указанные в п. 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения (Предприятия) по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению (Предприятию) в течение двухнедельного срока со дня их поступления.

3.2. Главный распорядитель имеет право:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, указанный в п. 2.1 настоящего Соглашения, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим соглашением, путем проведения проверок в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

3.2.3. Принять меры к взысканию субсидии при наступлении случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Соглашения, путем направления Учреждению (Предприятию) требования о возврате субсидии с указанием срока возврата.

3.3. Учреждение (Предприятие) обязуется:

3.3.1. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг и заключение контракта при использовании средств субсидии, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.2. Включать в контракты, заключенные в соответствии с п. п. 3:3.1 настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.3. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

3.3.4. Осуществить возврат сумм субсидии в бюджет АМО в случаях, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Соглашения, в срок, установленный требованием Главного распорядителя, в соответствии с п. п. 3.2.3 настоящего Соглашения.

3.3.5. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю с приложением подтверждающих документов отчет об использовании средств субсидии по примерной форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять об этом Главного распорядителя путем направления письменного извещения, подписанного руководителем Учреждения (Предприятия).

3.3.7. Представлять по требованию Главного распорядителя информацию и документацию, связанную с использованием субсидии.

3.3.8. Письменно информировать Главного распорядителя об изменении условий, влекущих уменьшение (увеличение) размера субсидии, в течение 10-ти дней с момента наступления таких условий.

3.3.9. Без использования субсидии осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий по разработке проектной документации на объекты капитального строительства, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии.

3.4. Учреждение обязуется:

3.4.1. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств бюджета АМО, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.5. Предприятие обязуется:

3.5.1. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета АМО.

3.6. Учреждение (Предприятие) вправе:

3.6.1. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера субсидии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, повлекших изменение в потребности субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20___ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Соглашение вносятся в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Официальные новости АМО

6.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Платежные реквизиты, подписи сторон

Главный распорядитель	Учреждение (Предприятие)
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Ангарского муниципального образования
на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства
муниципальной собственности
Ангарского муниципального образования
или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность
Ангарского муниципального образования

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____
(наименование получателя субсидии)

за_____
(период)

Наименование объекта	Объем финансирования на год	Сметная стоимость	Профинансировано в отчетном периоде	Выполнено работ в отчетном периоде	Кредиторская задолженность на 01. ___ 2____	Ввод мощностей в %
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения (Предприятия) _____

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.11.2014 г. № 1486-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского муниципального образования "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения, на период 2014-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.10.2013 № 1580-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.09.2013 № 1250-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского муниципального образования "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения, на период 2014-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.10.2013 № 1580-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 724-па), далее - Программа, следующие изменения:

1.1. В разделе "Паспорт программы" Программы в таблице строку "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования реализации Программы составит 23373,6 тыс. руб., в том числе по годам: 1) в 2014 году - 15242,4 тыс. руб.; 2) в 2015 году - 5079,1 тыс. руб.; 3) в 2016 году - 3052,1 тыс. руб. Объем средств федерального бюджета (прогноз) составит 1500,0 тыс. руб., из них: 1) в 2014 году - 0,0 тыс. руб.; 2) в 2015 году - 1500,0 тыс. руб.; 3) в 2016 году - 0,0 тыс. руб. Объем средств областного бюджета составит 12500,0 тыс. руб., из них: 1) в 2014 году - 12500,0 тыс. руб.; 2) в 2015 году -0,0 тыс. руб.; 3) в 2016 году - 0,0 тыс. руб. Объем средств местного бюджета составит 9373,6 тыс. руб., из них: 1) в 2014 году - 2742,4 тыс. руб.; 2) в 2015 году - 3579,1 тыс. руб.; 3) в 2016 году - 3052,1 тыс. руб.

1.2. В разделе 4 "Перечень программных мероприятий" Программы пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, строительства и увеличения стоимости основных средств, в том числе:

а) учреждений образования Ангарского муниципального образования (ремонт крыльца, установка пандусов, расширение дверных проемов, приобретение оборудования, мебели и техники);

б) учреждений культуры Ангарского муниципального образования (ремонт крыльца, установка и ремонт пандусов).

1.3. В разделе 5 "Ресурсное обеспечение программы" Программы:

1.3.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Общий объем финансирования реализации Программы из федерального, областного и местного бюджетов составит 23373,6 тыс. руб., в том числе по годам:

1) в 2014 году - 15242,4 тыс. руб.;
2) в 2015 году - 5079,1 тыс. руб.;
3) в 2016 году - 3052,1 тыс. руб.

Объем средств федерального бюджета (прогноз) составит 1500,0 тыс. руб., из них:

1) в 2014 году -0,0 тыс. руб.;
2) в 2015 году - 1500,0 тыс. руб.;
3) в 2016 году - 0,0 тыс. руб.

Объем средств областного бюджета составит 12500,0 тыс. руб., из них:

4) в 2014 году -12500,0 тыс. руб.;
5) в 2015 году - 0,0 тыс. руб.;
6) в 2016 году - 0,0 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета составит 9373,6 тыс. руб., из них:

1) в 2014 году - 2742,4 тыс. руб.;
2) в 2015 году - 3579,1 тыс. руб.;
3) в 2016 году - 3052,1 тыс. руб.".

1.3.2. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.1. Управление образования администрации Ангарского муниципального образования 19200,0 тыс. руб. (5200,0 тыс. руб. за счет местного бюджета, 12500 тыс. руб. за счет областного бюджета, 1500,0 тыс. руб. за счет федерального бюджета).".

1.4. В приложение № 2 "Объем ресурсного обеспечения программы" к Программе:

1.4.1. В разделе II "Комплекс мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Ангарском муниципальном образовании" в таблице:

а) пункт 2.1 и подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Адаптация для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств, в том числе:	всего, в том числе:	16980,0	14100,0	930,0	1950,0	Управление образования администрации Ангарского муниципаль ного образования, Отдел по культуре администрации Ангарского муниципаль ного образования
		федеральный бюджет (прогноз)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	12500,0	12500,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	4480,0	1600,0	930,0	1950,0	
2.1.1	Объектов образования (ремонт крыльца, установка пандусов, расширение дверных проемов, приобретение оборудования,мебели и техники)	всего, в том числе:	16200,0	14000,0	700,0	1500,0	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования
		федеральный бюджет (прогноз)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	12500,0	12500,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	3700,0	1500,0	700,0	1500,0	

б) строки «Всего по задаче 2» изложить в следующей редакции:

	Всего по задаче 2:	всего, в том числе:	19980,0	14100,0	3930,0	1950,0	
		федеральный бюджет (прогноз)	1500,0	0,0	1500,0	0,0	
		областной бюджет	12500,0	12500,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	5980,0	1600,0	2430,0	1950,0	

в) строку «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

	Всего по Программе:	всего, в том числе:	23373,6	15242,4	5079,1	3052,1	
		федеральный бюджет (прогноз)	1500,0	0,0	1500,0	0,0	
		областной бюджет	12500,0	12500,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	9373,6	2742,4	3579,1	3052,1	

г) строку «Управление образования администрации Ангарского муниципального образования» изложить в следующей редакции:

	Управление образования администрации Ангарского муниципального образования	всего, в том числе:	19200,0	14000,0	3700,0	1500,0	
		федеральный бюджет (прогноз)	1500,0	0,0	1500,0	0,0	
		областной бюджет	12500,0	12500,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	5200,0	1500,0	2200,0	1500,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Сасину М.С.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г. № 1522-па

О предварительном согласовании областному государственному унитарному энергетическому предприятию "Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей "Облкоммунэнерго" места размещения двух КЛ-6кВ на многоконтурном земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 08.10.2014 № 775 "Об утверждении схемы расположения многоконтурного земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление представителя ОГУЭП "Облкомунэнерго" Головина Николая Александровича и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2538 от 20 октября 2014 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать областному государственному унитарному энергетическому предприятию "Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей "Облкоммунэнерго" места размещения двух КЛ-6кВ на многоконтурном земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 29.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г. № 1538-па

Об определении перечня должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации Ангарского муниципального образования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

1.1. Предусмотренных Законом Иркутской области от 10.12.2007 № 124-оз "Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области":

1.1.1. Заместитель мэра Ангарского муниципального образования, осуществляющий общее руководство и координацию работы по вопросам транспорта и связи.

1.2. Предусмотренных статьями 9, 10, 11 Закона Иркутской области от 09.12.2009 № 97/63-оз "Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области":

1.2.1. Руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования.

1.2.2. Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования.

1.3. Предусмотренных Законом Иркутской области от 15.07.2013 № 63-ОЗ "Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.3.1. Первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования.

1.3.2. Начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования.

1.3.3. Начальник отдела по труду и социально-трудовым отношениям Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г. № 1540-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского муниципального образования "Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 20.11.2013 № 1748-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.09.2013 № 1250-па, в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.12.2013 № 411-65рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского муниципального образования "Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 20.11.2013 № 1748-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 175-па) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе "Паспорт программы" Программы:

1) строку "Целевые показатели (индикаторы)" изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы)	Достичь к началу 2017 года следующих показателей: 1) охват детей в возрасте от 1,6 года до 3 лет услугами дошкольного образования; 2) охват детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования; 3) охват детей, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом; 4) доля обучающихся - участников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального уровней; 5) реализация проекта "Автогородок" по безопасности дорожного движения; 6) количество образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, участников конкурсов различных уровней; 7) количество педагогов - участников, победителей и призеров профессиональных конкурсов, научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального уровней; 8) количество образовательных учреждений, пищеблоки которых оснащены современным технологическим оборудованием; 9) количество образовательных учреждений, в которых восстановлена целостность асфальтового покрытия; 10) количество образовательных учреждений, в которых восстановлена целостность ограждения; 11) количество образовательных учреждений, в которых восстановлены спортивные площадки; 12) доля образовательных учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия; 13) доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время; 14) количество граждан, пользующихся услугами службы психологического консультирования; 15) количество школьников - вынужденных переселенцев, обеспеченных бесплатным питанием; 16) доля работников образования, принявших участие в профессиональных форумах, съездах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировках, семинарах, иных формах повышения квалификации от общего количества педагогических работников.

1.2. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 "Подпрограмма "Здоровое поколение" раздела 3 "Перечень программных мероприятий" Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Раздел 6 "Оценка социально-экономической эффективности программы" Программы изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Сасину М.С.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.11.2014 № 1540-па

3.5.3. Система мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы "Здоровое поколение"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители	Источники финансирования
			всего	2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Организация занятости детей и подростков в каникулярное время	2014-2016	34 100,0	14 100,0	10 000,0	10 000,0	Управление образования	Бюджет АМО
1.1.	Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря:	2014-2016	14 297,3	7 297,3	3 500,0	3 500,0	Управление образования	Бюджет АМО
	а) для детей из малообеспеченных и малоимущих семей и детей работников бюджетной сферы	2014-2016	11 961,3	6 097,3	2 932,0	2 932,0	Управление образования	Бюджет АМО
	б) для детей с проблемами поведения	2014-2016	2 336,0	1 200,0	568,0	568,0		
1.2.	Организация деятельности лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях. Конкурс на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях дневного пребывания	2014-2016	10 326,0	3 726,0	3 300,0	3 300,0	Управление образования	Бюджет АМО
1.3.	Организация малых форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (профильные лагеря, отряды старшеклассников по месту жительства, оздоровление дошкольников)	2014-2016	2 890,3	890,3	1 000,0	1 000,0	Управление образования	Бюджет АМО
1.4	Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних на базе образовательных учреждений	2014-2016	6 586,4	2 186,4	2 200,0	2 200,0	Управление образования	Бюджет АМО
2.	Организация круглогодичного оздоровления детей «Лесная школа»	2014-2016	4 357,0	1 273,0	1 542,0	1 542,0	Управление образования	Бюджет АМО
3.	Организация работы Службы психологического консультирования детей и их родителей	2014-2016	2 400,0	800,0	800,0	800,0	Управление образования	Бюджет АМО
4.	Бесплатное питание школьников – вынужденных переселенцев, размещенных в пунктах временного размещения	2014	269,0	269,0	-	-	Управление образования	Бюджет АМО
	Всего по подпрограмме		41 126,0	16 442,0	12 342,0	12 342,0		Бюджет АМО

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.11.2014 № 1540-па

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			до реализации программы (2013 год)	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
					2014	2015	2016
1.	Подпрограмма «Обеспечение доступности общего образования»						
1.1.	Охват детей в возрасте от 1,6 года до 3 лет услугами дошкольного образования	%	60	70	64	67	70
1.2.	Охват детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования	%	86	100	93	100	100
2.	Подпрограмма «Территория детства»						
2.1.	Охват детей, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом	%	72	80	75	78	80
2.2.	Доля обучающихся – участников, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального уровней	%	30	60	40	50	60
2.3.	Реализация проекта «Автогородок» по безопасности дорожного движения	Ед.	-	1	-	-	1
3.	Подпрограмма «Лидер в образовании»						
3.1.	Количество образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, участников конкурсов различных уровней	Ед.	61	98	72	84	98
3.2.	Количество педагогов – участников, победителей и призеров профессиональных конкурсов, научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального уровней	Чел.	256	400	300	350	400
4.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»						
4.1.	Количество образовательных учреждений, пищеблоки которых оснащены современным технологическим оборудованием	Ед.	48	150	30	60	60
4.2.	Количество образовательных учреждений, в которых восстановлена целостность асфальтового покрытия	Ед.	6	22	6	8	8
4.3.	Количество образовательных учреждений, в которых восстановлена целостность ограждения	Ед.	5	19	5	7	7

Официальные новости АМО

4.4.	Количество образовательных учреждений, в которых восстановлены спортивные площадки	Ед.	-	3	1	1	1
4.5.	Доля образовательных учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия	%	63	100	75	87	100
5.	Подпрограмма «Здоровое поколение»						
5.1.	Доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время	%	80	86	83	84	86
5.2.	Количество граждан, пользующихся услугами службы психологического консультирования	Чел.	580	900	300	300	300
5.3.	Количество школьников - вынужденных переселенцев, обеспеченных бесплатным питанием	Чел.	-	194	194	-	-
6.	Подпрограмма «Кадры»						
6.1.	Доля работников образования, принявших участие в профессиональных форумах, съездах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировках, семинарах, иных формах повышения квалификации от общего количества педагогических работников	%	-	30	10	20	30

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г. № 1541-па

Об организации и проведении ярмарки "Новогодний базар"

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку "Новогодний базар" с 15.12.2014 по 31.12.2014.
2. Отделу по торговле ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (Тюменцева Н.М.) организовать проведение ярмарки "Новогодний базар".
3. Утвердить перечень торговых мест проведения ярмарки "Новогодний базар" и установить часы работы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
4. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Новогодний базар" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, желающим принять участие в ярмарке "Новогодний базар", обратиться в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 86, дом 14а, для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Лысова А.А.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.11.2014 № 1541-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ
проведения ярмарки "Новогодний базар" на территории Ангарского муниципального образования

1. Места для проведения ярмарки "Новогодний базар" с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:
1.1. У магазинов:
а) "Силуэт", 177 квартал, дом 16, г. Ангарск;
б) "Юбилейный", 11 микрорайон, дом 4, г. Ангарск;
в) "Эконом", 95 квартал, дом 6, г. Ангарск;
г) "Рынок 205 квартал", 205 квартал, строение 6, г. Ангарск;
д) "Сказка", 10 микрорайон, дом 61 (во дворе), г. Ангарск.
е) "Уголок", пересечение пер. Школьного и ул. Садовой, р.п. Мегет, Ангарский район.
1.2. У сельскохозяйственного рынка "Народный" (слева или справа от крыльца) 13 микрорайон, дом 25, г. Ангарск.
1.3. У торговых домов и торговых центров:
а) "Юность", 188 квартал, дом 3, г. Ангарск;
б) ООО "Шанхаймолл", ул. Ленина, г. Ангарск;
в) "Медео", 29 микрорайон, дом 3 , г. Ангарск;
г) "Фестиваль", 192 квартал, дом 12, г. Ангарск;
д) "Элегант", 8 микрорайон, дом 8/8а, г. Ангарск;
е) "Центральный рынок", 28-29 квартал, строение 1, г. Ангарск;
ж) "Березка", микрорайон Байкальск, улица Коминтерна, дом 7, г. Ангарск;
з) "Мега", 13 микрорайон, дом 33, г. Ангарск;
и) "Фея", 22 микрорайон, г. Ангарск.
1.4. У центрального входа в парк "Строитель" со стороны улицы Чайковского.
1.5. У кинотеатра "Родина", 12а микрорайон, г. Ангарск.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.11.2014 № 1541-па

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, реализуемых на ярмарке "Новогодний базар" на территории Ангарского муниципального образования

1. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения ярмарки с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:
1.1. Ели, пихты.
1.2. Елочные украшения.
1.3. Сувениры.
1.4. Маски, костюмы новогодние.
1.5. Мороженое.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2014 г. № 1554-па

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.02.2013 № 118-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 21.02.2013 № 190-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 29.04.2013 № 546-па, от 08.09.2014 № 1130-па, от 25.11.2014 № 1501-па), далее - Перечень, следующие изменения:
1.1. Строку 19 Перечня изложить в следующей редакции:

«19	Часть нежилого здания (позиция 9, часть позиции 9б по поэтажному плану 1 этажа технического паспорта)	г. Ангарск, квартал 86, д.14а	17,88	Сохранение национальной самобытности, культуры, языка и народных традиций	»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2014 г. № 1556-па

Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика, по проектированию и строительству детского сада на 110 мест, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, улица Трактовая, 135 метров южнее камерального здания по улице Трактовая, дом 34

Учитывая необходимость выполнения работ по проектированию и строительству детского сада на 110 мест, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, улица Трактовая, 135 метров южнее камерального здания по улице Трактовая, дом 34, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального хозяйства" (Дресвянский М.Г.) застройщиком, осуществляющим функции технического заказчика, по проектированию и строительству детского сада на 110 мест, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, улица Трактовая, 135 метров южнее камерального здания по улице Трактовая, дом 34.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Лысова А.А.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2014 г. № 1557-па

О предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью "ТеплоЭнергоСервис" места размещения административного здания на земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, по улице Ленина в районе ГСК "Привокзальный-6"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 20.10.2014 № 794 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, город Ангарск, по улице Ленина в районе ГСК "Привокзальный-6", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "ТеплоЭнергоСервис" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2541 от 20 октября 2014 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью "ТеплоЭнергоСервис" место размещения административного здания на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 4909 кв.м, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, по улице Ленина в районе ГСК "Привокзальный-6".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2014 г. № 1555-па

Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика, по проектированию и строительству культурно-досугового центра на 450 мест в Центральном районе, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, перекресток Школьный, в 140 метрах северо-западнее пересечения с улицей Центральная

Учитывая необходимость выполнения работ по проектированию и строительству культурно-досугового центра на 450 мест в Центральном районе, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, перекресток Школьный, в 140 метрах северо-западнее пересечения с улицей Центральная, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального хозяйства" (Дресвянский М.Г.) застройщиком, осуществляющим функции технического заказчика, по проектированию и строительству культурно-досугового центра на 450 мест в Центральном районе, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, перекресток Школьный, в 140 метрах северо-западнее пересечения с улицей Центральная.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского муниципального образования Лысова А.А.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 02.12.2014 г. № 21-П

О назначении депутатских слушаний на 19 декабря 2014 года

С целью обсуждения вопроса местного значения Ангарского муниципального образования, выявления и согласования мнений депутатов, для получения информации у специалистов, руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, государственной власти и организаций Ангарского муниципального образования, руководствуясь статьей 34 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить депутатские слушания по вопросу "Развитие сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования".
2. Провести депутатские слушания 19 декабря 2014 года в 16.00 часов в зале заседаний здания администрации Ангарского муниципального образования.
3. Ответственным за подготовку и проведение депутатских слушаний назначить постоянную комиссию Думы Ангарского муниципального образования по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям.
4. Назначить председательствующим на депутатских слушаниях председателя Думы Ангарского муниципального образования Городского Александра Александровича.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

От 04.12.2014 г. № 22-П

О внесении изменений в постановление от 28.11.2011 № 88-П "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы, для которых мэр Ангарского муниципального образования является представителем нанимателя"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 28.11.2011 № 88-П "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе Ангарского муниципального образования, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы, для которых мэр Ангарского муниципального образования является представителем нанимателя" (далее - постановление № 88-П):

1) в наименовании постановления № 88-П слово "мэр" заменить словами "председатель Думы";
2) в пунктах 1 и 2 постановления № 88-П слово "мэр" заменить словами "председатель Думы";
3) в наименовании приложения к постановлению № 88-П слово "мэр" заменить словами "председатель Думы";
4) по тексту приложения к постановлению № 88-П слово "мэр" в соответствующем падеже заменить словами "председатель Думы" в соответствующем падеже;
5) в пункте 1.12 приложения к постановлению № 88-П слова "как главой Ангарского муниципального образования" исключить;
6) в пункте 1.13 приложения к постановлению № 88-П слова "как исполняющим полномочия председателя Думы Ангарского муниципального образования" исключить;
7) в последнем абзаце пункта 2.8 приложения к постановлению № 88-П слова "как глава Ангарского муниципального образования" исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Председатель Думы А.А. Городской

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г. № 1539-па

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2013 2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1852-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1852-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 22.04.2013 № 504-па, от 10.06.2013 № 774-па, от 12.07.2013 № 970-па, от 17.10.2013 № 1496-па, от 12.12.2013 № 1887-па, от 21.02.2014 № 158-па), далее по тексту - Программа, следующие изменения:

1.1. В разделе 4 "Перечень мероприятий" Программы таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			Ответственный исполнитель
			2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск	в течение года	300,0	289,8	331,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
2.	Частичная оплата проезда пенсионеров по сезонным (садоводческим) маршрутам в период осуществления сезонной перевозки	май-сентябрь	10200,0	10200,0	10200,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
3.	Дополнительная мера материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	300,0	300,0	300,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
4.	Оказание ежемесячной материальной поддержки в размере 800 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территориях Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования	в течение года	3235,0	3610,0	2837,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
5.	Питание детей раннего возраста из малообеспеченных семей:	в течение года	2417,0	1540,0	1750,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
5.1.	Питание детей раннего возраста из малообеспеченных семей специализированной лечебной смесью от 0 до 3 лет	в течение года	1258,0	40,0	250,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
5.2.	Питание детей раннего возраста из малообеспеченных семей кисломолочной продукцией Бифилайф и Бифилин от 8 месяцев до 1 года 6 месяцев	в течение года	1159,0	1500,0	1500,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
	ВСЕГО		16452,0	15939,8	15418,0	

1.2. В разделе 6 «Оценка социально-экономической эффективности программы» Программы в таблице:
а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица изменения	Значение целевого показателя			
			До реализации	В результате реализации программы		
				2013 год	2014 год	2015 год
4.	Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку	семей	0	104	122	91

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.12.2014г. № 2128-к

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке

Официальные новости АМО

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Миронова Ирина Геннадьевна;
- заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Тропина Елена Васильевна;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;
- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

Информация
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 26 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 15 декабря 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 19 декабря 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-23-52.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 22 декабря 2014 г. по 24 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.12.2014 № 2128-к

Проект трудового договора

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина**).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается **испытание сроком 0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **6184.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 5-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;
- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;
- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;
- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

_____

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040303:56.

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, район пересечения ул. Декабристов и ул. Космонавтов у автокооператива "Тепличный"

Площадь - 40 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации временного сооружения шиномонтажной мастерской.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 5 (пять) лет.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 38:26:031001:144

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, в районе з. Ивановка.

Площадь - 60000 кв. м.

Вид разрешённого использования - для сенокошения.

Ограничения и обременения - нет.

Вид права - аренда 2 (два) года 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

ОТЧЕТ

Ангарской территориальной избирательной комиссии

Избирательной комиссии области, комиссии муниципального образования

в редакцию газеты "Ангарские ведомости"

наименование органа, которому направляется отчет

о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение

досрочных выборов депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

вид выборов, референдума

Дата голосования 14 сентября 2014 года

№ п/п	Виды расходов	Расходы избирательных комиссий, тыс.руб.				
		Всего	в том числе			
			комиссии муниципального образования*	окружных избирательных комиссий*	территориальных комиссий*	участковых комиссий*
	РАСХОДЫ , ВСЕГО	4 827,8	1 638,8	1 228,9	-	1 960,1
	в том числе					
1	Компенсация и дополнительная оплата труда	2 339,0	1 320,4	1 018,6	-	-
2	Начисления на оплату труда	92,3	92,3		- -	
3	Расходы на изготовление печатной продукции и издательскую деятельность	352,6	11,4	20,1	-	321,1
4	Транспортные расходы	-	-	-	-	-
5	Расходы на связь	43,2	1,8	5,6	-	35,8
6	Канцелярские расходы	182,1	13,3	7,0	-	161,8
7	Командировочные расходы	-	-	-	-	-
8	Расходы на оборудование и содержание помещений	176,4	11,1	3,2	-	162,1
9	Другие расходы	1 642,2	188,5	174,4	-	1 279,3

Председатель комиссии _____ В.К. Мазина

подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер комиссии _____ М.А. Андриянова

подпись инициалы, фамилия

Печать комиссии

_____

* Примечание: количество и наименование столбцов определяется в зависимости от вида выборов, референдума.

ОТЧЕТ

Ангарской территориальной избирательной комиссии

Избирательной комиссии области, комиссии муниципального образования

в редакцию газеты "Ангарские ведомости"

наименование органа, которому направляется отчет

о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение

выборов мэра Ангарского муниципального образования

вид выборов, референдума

Дата голосования 14 сентября 2014 года

№ п/п	Виды расходов	Расходы избирательных комиссий, тыс.руб.				
		Всего	в том числе			
			комиссии муниципального образования*	окружных избирательных комиссий*	территориальных комиссий*	участковых комиссий*
	РАСХОДЫ , ВСЕГО	8 604,0	-	-	-	8 604,0
	в том числе					
1	Компенсация и дополнительная оплата труда	8 215,7	-	-	-	8 215,7
2	Начисления на оплату труда	-	-	-	-	-
3	Расходы на изготовление печатной продукции и издательскую деятельность	388,3	-	-	-	388,3
4	Транспортные расходы	--	-	-	-	-
5	Расходы на связь	-	-	-	-	-
6	Канцелярские расходы	-	-	-	-	-
7	Командировочные расходы	-	-	-	-	-
8	Расходы на оборудование и содержание помещений	-	-	-	-	-
9	Другие расходы	-	-	-	-	-

Председатель комиссии _____ В.К. Мазина

подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер комиссии _____ М.А. Андриянова

подпись инициалы, фамилия

Печать комиссии

_____

*Примечание: количество и наименование столбцов определяется в зависимости от вида выборов, референдума.

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010108:343.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, ул. Ленина, дом 15.

Площадь - 200 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - с условием пропуска транзитного автотранспорта на смежные земельные участки (беспрепятственный проезд).

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета К.С. Бондарчук

Официальные новости АМО

Приложение № 4
к примерной инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении муниципальных выборов

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Вторая окружная избирательная комиссия (№ 2)

№ строки	Строка финансового отчета	Шифр строки	Итого по кандидатам	Алёкминский Олег Александрович	Антонов Михаил Анатольевич	Басманов Борис Геннадьевич	Беляев Николай Петрович*	Боровиков Павел Владимирович	Васильев Алексей Анатольевич	Гальвидис Олеся Юрьевна*	Городской Александр Александрович	Гудилов Валерий Владиленович	Домнин Альберт Павлович	Зайцев Валерий Михайлович*	Зеленин Александр Матвеевич	Иванец Денис Сергеевич	Кондратьев Илья Александрович
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 577 912,00	1 000,00	13 460,00	50 000,00	15 000,00	560 000,00	100,00	200,00	77 000,00	106 888,00	100,00	40 600,00	100,00	13 460,00	500,00
	в том числе																
1.1	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 519 626,00	1 000,00	13 460,00	50 000,00	15 000,00	560 000,00	100,00	200,00	77 000,00	106 888,00	100,00	40 600,00	100,00	13 460,00	500,00
	из них																
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	743 530,00	1 000,00	13 460,00	50 000,00	15 000,00	0,00	100,00	200,00	77 000,00	81 888,00	100,00	40 600,00	100,00	13 460,00	500,00
1.1.2	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	425 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	58 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	292 810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области"	70	58 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																
2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	58 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	72 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																
3.1	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	58 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																
3.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	58 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	14 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3. Израсходовано средств, всего	190	1 449 297,00	250,00	13 460,00	0,00	14 790,80	560 000,00	100,00	200,00	76 232,00	92 288,00	100,00	40 070,00	100,00	13 460,00	500,00
	из них									0,00							
4.1	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	265 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 760,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	597 738,00	0,00	13 460,00	0,00	14 790,80	29 170,00	0,00	0,00	76 232,00	34 528,00	0,00	29 070,00	0,00	13 460,00	0,00
4.4	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	530 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	52 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	2 010,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	200,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	500,00
	из них																
5.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	55 729,00	750,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	0,00	0,00	0,00	209,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Второй окружной избирательной комиссии Тигунцева Л.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Приложение № 4
к примерной инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении муниципальных выборов

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва
Ангарская территориальная избирательная комиссия
Вторая окружная избирательная комиссия (№ 2)

Кондратьев Лев Александрович	Куранов Евгений Александрович	Лизин Николай Николаевич	Махлай Ульяна Сергеевна	Машуков Александр Михайлович	Мецкер Марина Александровна	Назаров Егор Михайлович	Никулин Павел Михайлович	Новожилова Марина Николаевна	Окороков Дмитрий Николаевич	Прасолов Роман Олегович*	Пятайкина Влада Викторовна	Рычков Антон Владимирович	Сербина Александра Михайловна	Сидорчук Елена Викторовна	Смирнова Марина Юрьевна*	Смольницкая Любовь Михайловна	Сулицкий Павел Викторович	Сученков Сергей Васильевич*	Торбеев Денис Валерьевич	Черняев Илья Геннадьевич	Чистополова Наталья Валерьевна
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
2 500,00	0,00	59 060,00	22 500,00	0,00	100,00	100,00	87 842,00	100,00	13 460,00	6 900,00	500,00	115 000,00	100,00	46 500,00	150,00	500,00	20 660,00	172 150,00	108 810,00	276 572,00	1 000,00
2 500,00	0,00	59 060,00	22 500,00	0,00	100,00	100,00	87 842,00	100,00	13 460,00	6 900,00	500,00	115 000,00	100,00	46 500,00	150,00	500,00	20 660,00	172 150,00	108 810,00	218 286,00	1 000,00
0,00	0,00	59 060,00	0,00	0,00	100,00	100,00	87 842,00	100,00	13 460,00	6 900,00	500,00	115 000,00	100,00	46 500,00	150,00	500,00	20 660,00	55 150,00	1 000,00	160 000,00	1 000,00
2 500,00	0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	107 810,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 500,00	0,00	59 060,00	22 500,00	0,00	100,00	100,00	87 842,00	100,00	13 460,00	6 900,00	500,00	111 984,00	100,00	46 150,00	150,00	155,00	20 660,00	168 815,00	108 810,00	218 286,00	500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 150,00	0,00	28 750,00	0,00	0,00	0,00	87 450,00	44 000,00	95 000,00	0,00
2 500,00	0,00	59 060,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	85 372,00	0,00	13 460,00	6 900,00	0,00	22 300,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	20 660,00	49 215,00	64 750,00	123 286,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	42 534,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	300,00	0,00	100,00	200,00	150,00	0,00	0,00	150,00	60,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 016,00	0,00	350,00	0,00	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 335,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Второй окружной избирательной комиссии Тигунцева Л.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Официальные новости АМО

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

№ строки	Строка финансового отчета	Шифр строки	Итого по кандидатам	Балакин Никита Сергеевич	Белозор Сергей Георгиевич	Белоусов Андрей Вячеславович	Беляев Вячеслав Иванович	Борисов Сергей Анатольевич	Буньковский Дмитрий Владимирович	Быков Дмитрий Александрович	Вихров Николай Степанович	Власюк Игорь Владимирович	Герасимов Виктор Николаевич*	Горохов Павел Павлович	Давидченко Леонид Анатольевич*	Данильцева Татьяна Геннадьевна	Денисов Андрей Сергеевич	Жуков Павел Владимирович	Зарубин Александр Сергеевич	Иванец Вячеслав Сергеевич	Израйлев Владимир Георгиевич	Качан Александр Григорьевич	Королёва Наталья Викторовна	Котова Мария Владимировна	Куранов Александр Евдокимович	Курочкин Валерий Иванович
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 613 973,00	500,00	21 000,00	500,00	500,00	0,00	72 760,00	100 840,00	41 600,00	117 360,00	0,00	10 660,00	61 500,00	0,00	22 500,00	59 800,00	41 210,00	106 210,00	87 135,00	7 210,00	1 000,00	246 748,00	176 660,00	1 000,00
	в том числе																									
1.1	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 613 973,00	500,00	21 000,00	500,00	500,00	0,00	72 760,00	100 840,00	41 600,00	117 360,00	0,00	10 660,00	61 500,00	0,00	22 500,00	59 800,00	41 210,00	106 210,00	87 135,00	7 210,00	1 000,00	246 748,00	176 660,00	1 000,00
	из них																									
1.1.1	1.1.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	1 332 473,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	72 760,00	100 840,00	41 600,00	117 360,00	0,00	10 660,00	41 500,00	0,00	0,00	59 800,00	26 210,00	106 210,00	87 135,00	7 210,00	1 000,00	66 748,00	136 660,00	1 000,00
1.1.2	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	238 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	40 000,00	0,00
2	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области "О муниципальных выборах в Иркутской области"	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																									
2.1	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

Кюрс Анатолий Сергеевич*	Лахман Татьяна Владимировна*	Легенкина Анна Владимировна	Лозовая Ольга Викторовна*	Лукьянов Олег Александрович	Мышанский Дмитрий Николаевич*	Николаев Артем Александрович*	Нечаев Алексей Сергеевич	Нечепоренко Сергей Эдуардович*	Овчинников Валерий Иосифович	Первушин Александр Александрович	Прошаченко Татьяна Евгеньевна	Ржанов Алексей Александрович	Рзаев Абыали Талыб-Оглы	Рогалев Юрий Федорович	Рогов Василий Иванович	Роднин Анатолий Михайлович*	Савватеев Михаил Николаевич*	Семенюта Сергей Сергеевич*	Скрипка Ольга Петровна	Старыгин Геннадий Григорьевич	Хасина Людмила Ильинична	Чемезов Олег Николаевич*	Черниговский Максим Евгеньевич*	Шабалкин Евгений Викторович*	Шадрина Анна Александровна	Шелкунов Николай Владимирович	Юртин Владимир Владимирович	Ягодзинский Денис Васильевич
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
4 900,00	42 500,00	100,00	18 300,00	13 380,00	0,00	0,00	24 400,00	22 500,00	200,00	0,00	41 000,00	200,00	1 000,00	1 000,00	58 000,00	500,00	4 000,00	25 000,00	500,00	91 700,00	91 700,00	100,00	1 000,00	5 000,00	11 000,00	91 700,00	1 000,00	71 900,00
4 900,00	42 500,00	100,00	18 300,00	13 380,00	0,00	0,00	24 400,00	22 500,00	200,00	0,00	41 000,00	200,00	1 000,00	1 000,00	58 000,00	500,00	4 000,00	25 000,00	500,00	91 700,00	91 700,00	100,00	1 000,00	5 000,00	11 000,00	91 700,00	1 000,00	71 900,00
4 900,00	42 500,00	100,00	3 300,00	13 380,00	0,00	0,00	24 400,00	0,00	200,00	0,00	41 000,00	200,00	1 000,00	1 000,00	58 000,00	500,00	4 000,00	0,00	500,00	91 700,00	91 700,00	100,00	1 000,00	5 000,00	8 000,00	91 700,00	1 000,00	71 900,00
0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Официальные новости АМО

Продолжение

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

№ строки	Строка финансового отчета	Шифр строки	Итого по кандидатам	Балакин Никита Сергеевич	Белозор Сергей Георгиевич	Белоусов Андрей Вячеславович	Беляев Вячеслав Иванович	Борисов Сергей Анатольевич	Буньковский Дмитрий Владимирович	Быков Дмитрий Александрович	Вихров Николай Степанович	Власюк Игорь Владимирович	Герасимов Виктор Николаевич*	Горохов Павел Павлович	Давидченко Леонид Анатольевич*	Данильцева Татьяна Геннадьевна	Денисов Андрей Сергеевич	Жуков Павел Владимирович	Зарубин Александр Сергеевич	Иванец Вячеслав Сергеевич	Израйлев Владимир Георгиевич	Качан Александр Григорьевич	Королёва Наталья Викторовна	Котова Мария Владимировна	Куранов Александр Евдокимович	Курочкин Валерий Иванович
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																									
3.1	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	из них																									
3.2.1	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3. Израсходовано средств, всего	190	1 607 255,50	0,00	20 900,00	500,00	300,00	0,00	72 760,00	100 840,00	41 510,00	117 360,00	0,00	10 660,00	61 308,00	0,00	22 500,00	59 800,00	41 210,00	106 210,00	87 135,00	7 200,00	1 000,00	246 748,00	176 660,00	100,00
	из них																									
4.1	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	324 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 100,00	0,00	0,00	62 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Продолжение

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

Кюрс Анатолий Сергеевич*	Лахман Татьяна Владимировна*	Легенкина Анна Владимировна	Лозовая Ольга Викторовна*	Лукьянов Олег Александрович	Мышанский Дмитрий Николаевич*	Николаев Артем Александрович*	Нечаев Алексей Сергеевич	Нечепоренко Сергей Эдуардович*	Овчинников Валерий Иосифович	Первушин Александр Александрович	Прошаченко Татьяна Евгеньевна	Ржанов Алексей Александрович	Рзаев Абыали Талыб-Оглы	Рогалев Юрий Федорович	Рогов Василий Иванович	Роднин Анатолий Михайлович*	Савватеев Михаил Николаевич*	Семенюта Сергей Сергеевич*	Скрипка Ольга Петровна	Старыгин Геннадий Григорьевич	Хасина Людмила Ильинична	Чемезов Олег Николаевич*	Черниговский Максим Евгеньевич*	Шабалкин Евгений Викторович*	Шадрина Анна Александровна	Шелкунов Николай Владимирович	Юртин Владимир Владимирович	Ягодзинский Денис Васильевич
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 780,00	41 377,50	90,00	18 300,00	13 380,00	0,00	0,00	24 400,00	22 500,00	200,00	0,00	40 625,00	100,00	400,00	850,00	57 162,50	500,00	3 162,50	25 000,00	500,00	90 800,00	90 800,00	100,00	1 000,00	600,00	10 882,50	90 800,00	1 000,00	71 872,50
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Официальные новости АМО

Продолжение

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

№ строки	Строка финансового отчета	Шифр строки	Итого по кандидатам	Балакин Никита Сергеевич	Белозор Сергей Георгиевич	Белоусов Андрей Вячеславович	Беляев Вячеслав Иванович	Борисов Сергей Анатольевич	Буньковский Дмитрий Владимирович	Быков Дмитрий Александрович	Вихров Николай Степанович	Власюк Игорь Владимирович	Герасимов Виктор Николаевич*	Горохов Павел Павлович	Давидченко Леонид Анатольевич*	Данильцева Татьяна Геннадьевна	Денисов Андрей Сергеевич	Жуков Павел Владимирович	Зарубин Александр Сергеевич	Иванец Вячеслав Сергеевич	Израйлев Владимир Георгиевич	Качан Александр Григорьевич	Королёва Наталья Викторовна	Котова Мария Владимировна	Куранов Александр Евдокимович	Курочкин Валерий Иванович
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4.2	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	644 337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 100,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	46 000,00	31 000,00	92 200,00	17 875,00	0,00	0,00	55 900,00	90 000,00	0,00
4.3	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	601 728,00	0,00	20 900,00	0,00	0,00	0,00	10 660,00	26 240,00	10 110,00	55 260,00	0,00	10 660,00	10 110,00	0,00	22 500,00	12 800,00	10 110,00	14 010,00	68 860,00	7 200,00	0,00	105 548,00	86 660,00	0,00
4.4	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	29 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00
4.7	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	7 490,00	0,00	0,00	500,00	300,00	0,00	0,00	500,00	400,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	1 000,00	100,00	0,00	200,00	0,00	1 000,00	500,00	0,00	100,00
	из них																									
5.1	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	6 717,50	500,00	100,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	900,00
7	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Продолжение

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва

Ангарская территориальная избирательная комиссия

Третья окружная избирательная комиссия (№ 3)

Кюрс Анатолий Сергеевич*	Лахман Татьяна Владимировна*	Легенкина Анна Владимировна	Лозовая Ольга Викторовна*	Лукьянов Олег Александрович	Мышанский Дмитрий Николаевич*	Николаев Артем Александрович*	Нечаев Алексей Сергеевич	Нечепоренко Сергей Эдуардович*	Овчинников Валерий Иосифович	Первушин Александр Александрович	Прошаченко Татьяна Евгеньевна	Ржанов Алексей Александрович	Рзаев Абыали Талыб-Оглы	Рогалев Юрий Федорович	Рогов Василий Иванович	Роднин Анатолий Михайлович*	Савватеев Михаил Николаевич*	Семенюта Сергей Сергеевич*	Скрипка Ольга Петровна	Старыгин Геннадий Григорьевич	Хасина Людмила Ильинична	Чемезов Олег Николаевич*	Черниговский Максим Евгеньевич*	Шабалкин Евгений Викторович*	Шадрина Анна Александровна	Шелкунов Николай Владимирович	Юртин Владимир Владимирович	Ягодзинский Денис Васильевич
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
0,00	0,00	0,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	3 162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	50 700,00	50 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 700,00	0,00	31 000,00
3 080,00	41 377,50	0,00	4 915,00	13 380,00	0,00	0,00	24 200,00	22 500,00	0,00	0,00	20 625,00	0,00	0,00	750,00	54 000,00	0,00	3 162,50	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	10 382,50	0,00	0,00	16 872,50
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	7 885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	24 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700,00	0,00	90,00	300,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	100,00	400,00	100,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00	100,00	100,00	1 000,00	0,00	0,00	100,00	1 000,00	0,00
700,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375,00	100,00	600,00	150,00	837,50	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	117,50	900,00	0,00	27,50
1 120,00	1 122,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Председатель Третьей окружной избирательной комиссии Кривов М.В.

* Итоговый финансовый отчет кандидат не представил, информация введена по оперативным сведениям Сбербанка.

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

Р Е Ш Е Н И Е

От 26.11.2014г. № 27-05рД

О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования

В целях признания заслуг граждан за деятельность, способствующую развитию Ангарского муниципального образования, повышению его авторитета и престижа, и дальнейшего совершенствования порядка награждения и поощрения граждан Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить:1) Положение о наградах Ангарского муниципального образования (Приложение 1).

2) Положение о поощрениях Ангарского муниципального образования (Приложение 2).

3) Положение об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (Приложение 3).

2. Отменить:

1) пункт 1 решения Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования";

2) решение Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2011 № 171-30рД "О внесении дополнений в Положение о наградах Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД";

3) решение Думы Ангарского муниципального образования от 13.03.2013 № 322-49рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования";

4) решение Думы Ангарского муниципального образования от 25.09.2013 № 389-58рД "О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 26.11.2014 № 27-05рД

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наградах Ангарского муниципального образования (далее - Положение) устанавливает виды награждений, основания и порядок награждения жителей Ангарского муниципального образования, а также, в исключительных случаях, граждан Российской Федерации, не проживающих на территории Ангарского муниципального образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Ангарского муниципального образования (далее - жители), и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - коллективы организаций).

1.2. Награды Ангарского муниципального образования (далее - награды) являются высшей формой поощрения за профессиональное мастерство и высокие достижения в производстве, многолетний добросовестный труд, выражением признания особых заслуг жителей и коллективов, внесших значительный вклад в развитие экономики, культуры, науки, искусства, образования, охраны здоровья, местного самоуправления, отличившихся при защите Отечества, охране жизни и обеспечении прав и законных интересов граждан, осуществлении активной благотворительной и общественной деятельности и за иные заслуги перед Ангарским муниципальным образованием.

1.3. Ходатайства о награждении жителей и коллективов организаций (далее - ходатайства) инициируются коллективами организаций, Думой Ангарского муниципального образования (далее - Дума), мэром Ангарского муниципального образования (далее - мэр), руководителями органов администрации Ангарского муниципального образования, главами администраций муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования.

1.4. Ходатайства руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования должны быть согласованы с мэром.

1.5. Перечень наград Ангарского муниципального образования:

а) звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";

б) занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования;

в) Почетная грамота мэра Ангарского муниципального образования;

г) Благодарственное письмо мэра Ангарского муниципального образования;

д) присвоение имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования;

е) стипендия мэра Ангарского муниципального образования.

1.6. Награждение наградами, установленными настоящим Положением, служит одним из важнейших моральных стимулов в повышении трудовой и общественной активности жителей и коллективов организаций.

1.7. Награждение наградами основывается на следующих принципах:

а) гласности;

б) единства требований и равенства условий для всех кандидатов на награждение.

1.8. Ходатайства и прилагаемые к ним документы кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования", кандидатов на занесение сведений о них на Доску Почета Ангарского муниципального образования, кандидатов на награждение Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования рассматриваются Общественным советом по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (далее - совет по наградам), за исключением наградных документов на присвоение имен выдающихся людей учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования, а также на награждение стипендией мэра Ангарского муниципального образования, которые рассматриваются в соответствии с положениями о данных видах наград.

1.9. Порядок формирования и осуществления деятельности совета по наградам определяется Положением об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского муниципального образования, утверждаемым решением Думы Ангарского муниципального образования.

1.10. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования (далее - отдел муниципальной службы, кадров и наград).

1.11. Порядок принятия окончательного решения о награждении определяется настоящим Положением о соответствующем виде награды.

1.12. Почетные грамоты мэра Ангарского муниципального образования, Благодарственные письма мэра Ангарского муниципального образования, удостоверения к наградам Ангарского муниципального образования подписывает мэр либо лицо, его замещающее. Подпись скрепляется печатью.

1.13. Награды вручаются мэром в торжественной обстановке.

Мэр может поручить вручение наград иным лицам.

1.14. Награды, удостоверения, иные атрибуты к наградам после смерти награжденного остаются у наследников для хранения.

1.15. В случае утраты наград и атрибутов к ним награжденному по его ходатайству отделом муниципальной службы, кадров и наград выдается справка, подтверждающая награждение наградами.

1.16. Регистрация ходатайств, их учет и внесение сведений о награжденных наградами осуществляется путем ведения Реестра в формате программы 1С "Награды". Ведение Реестра осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

1.17. Расходы, связанные с осуществлением награждения наградами, осуществляются за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования, если иное не установлено настоящим Положением.

II. О ЗВАНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

2.1. Звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" - высшее звание Ангарского муниципального образования, которое присваивается жителям по решению Думы за большой личный вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, его отраслей, высокие достижения в труде и иные заслуги, способствующие развитию Ангарского муниципального образования, повышению его авторитета в Иркутской области и за ее пределами.

2.2. Критериями присвоения звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" являются:

2.2.1. Наличие выдающихся заслуг, связанных с развитием российской государственности и местного самоуправления, достижениями в области экономики, науки, муниципального хозяйства, социально-культурной сферы, охраны правопорядка, создания новых технологий, эффективно использующихся на предприятиях, учреждениях, иных организациях Ангарского муниципального образования.

2.2.2. Воспитание выдающихся учителей, врачей, музыкантов, художников, спортсменов и работников других профессий, прославивших Ангарское муниципальное образование в областях своей деятельности.

2.2.3. Руководство более 15 лет предприятием (учреждением), осуществляющим деятельность на территории Ангарского муниципального образования и внесшим за этот период особый вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования.

2.2.4. Строительство за счет личных средств объектов социальной значимости в Ангарском муниципальном образовании.

2.2.5. Наличие государственных, ведомственных, региональных наград за особые достижения, оказавшие влияние на социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования.

2.2.6. Проявленное личное мужество и героизм при исполнении гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека.

2.2.7. Заслуженный авторитет у жителей Ангарского муниципального образования, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для Ангарского муниципального образования.

2.2.8. Широкая информированность населения Ангарского муниципального образования о конкретных заслугах гражданина.

2.3. Ходатайство на имя мэра с прилагаемыми документами представляется для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград не позднее 1 октября текущего года.

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. Наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

2.4.2. Протокол собрания коллектива организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению.

2.4.3. Документы, характеризующие заслуги гражданина (рекомендательные письма, научные труды, книги, копии наград (грамот, благодарственных писем и т.п.) и удостоверений к региональным, ведомственным и государственным наградам).

2.5. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка оформления и сроков подачи.

2.6. Поступившие ходатайства с прилагаемыми документами на кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" рассматриваются на заседании совета по наградам.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов совет по наградам готовит рекомендации по представлению кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и направляет рекомендации на рассмотрение Думы.

2.8. Дума рассматривает рекомендации совета по наградам по кандидатурам на присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и принимает соответствующее решение путем тайного голосования в порядке, установленном Регламентом работы Думы.

2.9. Дума рассматривает вопрос о присвоении звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" один раз в год, не позднее декабря текущего года, к дате образования Ангарского района (20 января).

2.10. Лицу, которому присвоено звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования", вручается удостоверение Почетного гражданина Ангарского муниципального образования и денежная премия в размере 17241 рубль, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 2241 рубль, и знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования".

Денежная премия выплачивается за счет средств бюджетной сметы Думы Ангарского муниципального образования.

2.11. Знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" (далее - знак) имеет форму круга, вокруг которого размещается золотистая лента, олицетворяющая лучи солнца. Центральная часть знака выстроена на основе герба города Ангарска. В нижней части знака на голубой ленте расположена надпись "Почетный гражданин". Надпись "Ангарское муниципальное образование" расположена по кругу. Знак при помощи ушка и кольца соединяется с шейной лентой. Лента к знаку шелковая, голубого цвета.

Диаметр знака равен 32 мм. Ширина ленты равна 10 мм. Фигура бегущей молодой женщины в развевающихся одеждах выполнена металлом золотого цвета без эмалей, методом штамповки. Отдельные детали знака выполнены с использованием эмалей и металла золотого цвета для разделения цветов.

Для повседневного использования из тех же материалов, что и знак, изготавливается копия знака, которая полностью повторяет все его элементы. Крепление копии знака осуществляется при помощи цанги. Диаметр копии знака равен 22 мм.

2.12. Удостоверение, денежная премия и знак вручаются мэром в торжественной обстановке в

присутствии депутатов Думы на заседании Думы в январе.

В случае смерти Почетного гражданина Ангарского муниципального образования после вступления в силу решения Думы о присвоении звания, до дня вручения, знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и удостоверение Почетного гражданина Ангарского муниципального образования передаются близкому родственнику. Денежная премия не вручается.

2.13. Почетному гражданину Ангарского муниципального образования производится ежемесячная выплата в размере 8000 рублей (далее - ежемесячная выплата) за счет средств бюджетной сметы Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования.

2.14. В случае смерти Почетного гражданина Ангарского муниципального образования его супругу, иному близкому родственнику, законному представителю или иному лицу, за счет которого осуществлялось погребение, по их заявлению выплачивается материальная помощь из бюджетной сметы Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования в размере 4 ежемесячных выплат.

2.15. Присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" посмертно не производится.

2.16. Фотография Почетного гражданина Ангарского муниципального образования и очерк о нем печатаются в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

2.17. Имя Почетного гражданина заносится на Доску почета "Почетные граждане Ангарского муниципального образования".

2.18. В течение календарного года звание "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" присваивается не более чем одному гражданину из числа представленных кандидатур.

III. ЗАНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЖИТЕЛЯХ, КОЛЛЕКТИВАХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ДОСКУ ПОЧЕТА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования (далее - Доска Почета) является формой общественного признания и морального поощрения жителей и коллективов организаций за достижения в решении значимых для Ангарского муниципального образования задач, весомый вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

3.2. На Доску Почета заносятся сведения:

3.2.1. О жителях Ангарского муниципального образования, творческих и научных коллективах, ставших победителями в муниципальных, городских конкурсах профессионального мастерства, общероссийских, международных конкурсов или чемпионатов, олимпийских игр либо общероссийских школьных олимпиад.

3.2.2. О коллективах организаций, ставших победителями общероссийских или международных конкурсов на лучшие услуги, работы, товары, либо на лучшую организацию в определенной сфере деятельности.

3.2.3. О жителях и коллективах организаций за большой вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, просвещения и спорта, а также о жителях Ангарского муниципального образования, совершивших героические поступки, сопряженные с риском для своей жизни ради спасения жизни других людей.

3.3. Доска Почета располагается на территории Ангарского муниципального образования по адресу: город Ангарск, проспект Карла Маркса, 19.

3.4. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета, составляет не более 24.

3.5. Ходатайство на имя мэра с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении и прилагаемыми к нему документами представляется для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград в срок до 15 сентября текущего года.

3.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.6.1. Наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

3.6.2. Протокол собрания коллектива организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению.

3.6.3. Цветная фотография размером 10 х 15 (портрет) и цветные фотографии, отражающие деятельность кандидата, представляемого к занесению на Доску Почета.

3.6.4. Кратко изложенные его биографические данные (историческая справка о коллективе организации).

3.6.5. Копии документов, подтверждающих награждение (дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п., удостоверений к региональным, ведомственным и государственным наградам).

3.6.6. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Все документы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.7. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка оформления и сроков подачи.

3.8. Обязательным условием для занесения сведений о коллективах организаций на Доску Почета является отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, выплате заработной платы, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве.

3.9. Предварительная оценка и отбор кандидатов для занесения сведений о них на Доску Почета осуществляется советом по наградам не позднее 1 ноября текущего года. Решение совета по наградам оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.10. Решение о занесении сведений на Доску Почета принимается Думой с учетом рекомендаций совета по наградам, в срок не позднее декабря в соответствии с Регламентом работы Думы.

3.11. От кандидата должно быть получено письменное согласие на использование его изображения в целях размещения на Доске Почета.

3.12. Сведения о жителях и коллективах организаций могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.13. Занесение сведений о жителях и коллективах организаций на Доску Почета производится на срок 1 год.

3.14. Торжественное открытие Доски Почета производится мэром ежегодно к дате образования Ангарского района - 20 января.

3.15. Информационное наполнение раздела "Доска Почета" на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечивает отдел муниципальной службы, кадров и наград. Техническое сопровождение этого раздела обеспечивает отдел информационных систем Управления информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования.

Отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования обеспечивает освещение информации о занесенных на Доску Почета сведениях о жителях и коллективах организаций в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

3.17. Техническое содержание Доски Почета обеспечивается за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования.

IV. О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования (далее - Почетная грамота) могут награждаться жители, коллективы организаций за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики и личный вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, профессиональные успехи, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо Ангарского муниципального образования, личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при предотвращении аварии, тушении пожара, пресечении противоправных действий, спасении жизни людей.

4.2. К награждению Почетной грамотой представляются жители и коллективы организаций, имеющие награды различного уровня, поощрения Ангарского муниципального образования либо награжденные ранее наградами Ангарского муниципального образования, за исключением случаев, требующих проявления личного мужества, самоотверженности и отваги.

4.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным датам, связанным с основанием предприятий, созданием учреждений, организаций, органов администрации Ангарского муниципального образования и персональным юбилейным датам.

4.4. В целях награждения Почетной грамотой юбилейными датами считаются для коллективов организаций - 10 лет и далее через каждые 5 лет, для граждан - 50 лет и далее через каждые 5 лет.

4.5. Ходатайство на имя мэра с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении и прилагаемыми к нему документами представляется для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград не позднее, чем за два месяца до планируемой даты награждения.

4.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

4.6.1. Наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

4.6.2. Протокол собрания коллектива организации по обсуждению кандидатуры, представляемой к награждению.

4.6.3. Справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации.

4.7. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства и прилагаемых документов, представленных с нарушением установленного порядка оформления и сроков подачи.

4.8. Рассмотрение документов кандидатов на награждение Почетной грамотой осуществляется советом по наградам.

4.9. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

4.10. На основании протокола заседания совета по наградам специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград готовятся проекты постановлений администрации Ангарского муниципального образования (далее - постановление) о награждении Почетной грамотой.

4.11. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.12. Подготовку к вручению Почетной грамоты осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

4.13. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива организации, корпоративном празднике) мэром или иными лицами по его поручению.

4.14. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается денежная премия в размере 5747 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 747 рублей. Денежная премия выплачивается за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования.

4.15. При награждении коллективов организаций денежные премии не выдаются.

4.16. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

V. О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МЭРА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования (далее - Благодарственное письмо) награждаются жители, а также коллективы организаций за вклад в социально-экономическое развитие Ангарского муниципального образования, многолетний добросовестный труд, достижения в различных сферах экономики, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед Ангарским муниципальным образованием.

5.2. Ходатайство на имя мэра с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении и прилагаемые к нему документы представляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград не позднее чем за два месяца до планируемой даты награждения.

5.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

5.3.1. Наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается руководителем ходатайствующего о награждении предприятия, учреждения, иной организации.

5.3.2. Справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации.

5.4. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства и прилагаемых к нему документов, представленных с нарушением установленного порядка оформления и сроков подачи.

5.5. Рассмотрение ходатайств и прилагаемых документов кандидатов на награждение осуществляется советом по наградам.

5.6. Подготовку документов для рассмотрения их на заседании совета по наградам осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

5.7. На основании протокола заседания совета по наградам специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград готовятся проекты постановлений администрации Ангарского муниципального образования (далее - постановление) о награждении Благодарственным письмом.

5.8. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.9. Оформление Благодарственного письма на специальном бланке осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

5.10. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром или иными лицами по его поручению.

5.11. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

VI. О ПРИСВОЕНИИ ИМЕН ВЫДАЮЩИХСЯ ЛЮДЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Присвоение имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования производится в целях увековечения памяти жителей, коллективов организаций, внесших общепризнанный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Ангарского муниципального образования: выдающихся деятелей науки, образования, культуры, здравоохранения, народного хозяйства Ангарского муниципального образования; Героев Советского Союза, участников Великой Отечественной войны, награжденных боевыми орденами. Героев социалистического труда, Героев Российской Федерации, лиц, награжденных государственными наградами.

6.2. При инициировании присвоения имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград следующие документы:

6.2.1. Ходатайство на имя мэра с кратким изложением мотивов инициирования ходатайства о награждении.

6.2.2. Обоснование выбора имени выдающегося человека, изложение данных о его деятельности.

6.2.3. Описание деятельности муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муни-

Официальные новости АМО

ципального образования, направленной на увековечение памяти выдающегося человека, изучение наследия и распространение опыта выдающегося человека, в период не менее 5 лет.

6.2.4. Описание проведенных муниципальным учреждением социальной сферы Ангарского муниципального образования мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, соревнований, семинаров, конференций и др.), посвященных имени выдающегося человека.

6.2.5. Перспективный план работы муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования, направленной на увековечение памяти выдающегося человека.

6.2.6. Достижения муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования в уставной деятельности за последние 5 лет и их значение для развития Ангарского муниципального образования.

6.3 Рассмотрение ходатайств о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям социальной сферы Ангарского муниципального образования осуществляется советом по наградам

6.4. Заседание совета по наградам проводится не позднее 20 дней со дня получения ходатайства.

6.5. На заседании совета по наградам принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 общего числа членов совета по наградам. При принятии решения совет по наградам обязан учитывать значимость заслуг гражданина, чье имя планируется присвоить муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования, заслуги муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования, успешность и эффективность уставной деятельности данного учреждения, отсутствие финансовых нарушений в его деятельности.

6.6. По результатам заседания совет по наградам принимает следующее решение:

6.6.1. Об удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. В этом случае в течение одного месяца соответствующий орган администрации Ангарского муниципального образования обязан разработать проект постановления администрации Ангарского муниципального образования (далее - постановление) о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования.

6.6.2. Об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении имени выдающегося человека муниципальному учреждению социальной сферы Ангарского муниципального образования. В этом случае совет по наградам в течение 10 дней направляет мэру и руководителю муниципального учреждения социальной сферы Ангарского муниципального образования копии протокола заседания совета по наградам с обоснованием отказа и рекомендациями, подписанные председателем совета по наградам.

VII. О СТИПЕНДИИ МЭРА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Стипендии мэра Ангарского муниципального образования (далее - стипендии мэра) одаренным детям в возрасте до 18 лет в области культуры и искусства учреждаются с целью дальнейшего развития мотивации личности к творчеству, оказания материальной поддержки обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Ангарского муниципального образования музыкальной и художественной направленности (далее - школы искусств и художественные школы).

7.2. Стипендии мэра присуждаются учащимся школ искусств, художественных школ, добившихся больших успехов в учебе, побед на конкурсах по итогам учебного года, за активную концертную деятельность в период с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

7.3. Количество назначаемых стипендий в год не может быть менее 18 стипендий в учебный год и размер одной стипендии не может быть менее 500 рублей в месяц.

7.4. Формы конкурсного отбора для соискателей стипендий мэра, порядок выступления участников конкурса, состав жюри, требования к стипендиату, права и обязанности стипендиата регламентируются приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

7.5. Участие в конкурсе на соискание стипендии оформляется в виде заявки. Заявка заверяется руководителем школы искусств либо художественной школы, в которой обучается соискатель стипендии мэра. Квота на участие составляет 5 человек от школы искусств, художественной школы.

Одновременно с заявкой на участие в конкурсе на соискание стипендии мэра как обязательный документ заполняется анкета соискателя стипендии, в которой указывается следующая информация:

- Ф.И.О., направленность обучения (класс), дата рождения (число, месяц, год), год обучения на бюджетной основе, преподаватель;
- творческая характеристика с указанием сведений о творческой деятельности, наградах (название документа, год, место, за что), за подписью директора школы искусств, художественной школы;
- решение органа педагогического совета школы искусств, художественной школы о выдвижении кандидатуры на соискание стипендии мэра;
- конкурсная программа в соответствии с Приложением к приказу Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования о проведении стипендиального конкурса (издается ежегодно).

7.6. Документы на соискание стипендии мэра представляются в Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования ежегодно до 30 апреля.

7.7. Заявки и анкеты, поданные с нарушением указанного срока и не по форме, не рассматриваются.

7.8. Объявление стипендиатов мэра на очередной календарный год, вручение дипломов стипендиатам производится в торжественной обстановке.

7.9. Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования готовит проект постановления администрации Ангарского муниципального образования по результатам конкурса.

7.10. Расходы, связанные с проведением конкурса на соискание стипендии мэра и осуществлением награждения в виде стипендии мэра осуществляется за счет средств бюджетной сметы Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

VIII. О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ "РОДИТЕЛЬСКАЯ ДОБЛЕСТЬ"

8.1. Почетным знаком "Родительская доблесть" (далее - Почетный знак) награждаются родители (усыновители), проживающие на территории Ангарского муниципального образования не менее семи лет, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали пятерых и более детей.

8.2. Награждаемые родители (усыновители) и их дети должны образовывать социально ответственную семью, сохраняющую семейные ценности: любовь, верность, ответственность, многодетность и обеспечивающую достойное воспитание, развитие и образование детей.

8.3. Почетный знак имеет три степени:

8.3.1. Почетный знак "Родительская доблесть" I степени (вручается при наличии десяти и более детей).

8.3.2. Почетный знак "Родительская доблесть" II степени (вручается при наличии семи - девяти детей).

8.3.3. Почетный знак "Родительская доблесть" III степени (вручается при наличии пяти - шести детей).

8.4. При награждении Почетным знаком учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

8.5. Повторное награждение Почетным знаком степенью выше производится в случае увеличения количества детей в семье.

8.6. На кандидатов на награждение Почетным знаком оформляется ходатайство на имя мэра.

8.7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

8.7.1. Наградной лист (Приложение 2 к настоящему Положению).

8.7.2. Копии паспортов родителей (усыновителей).

8.7.3. Копии свидетельств о рождении детей.

8.7.4. Копия свидетельства о браке родителей.

8.7.5. Копии свидетельств о браке детей, сменивших фамилию.

8.7.6. Характеристики с места работы (учебы, службы) на всех членов семьи.

8.7.7. Иные документы (благодарности, публикации в прессе и т.д.), подтверждающие успехи детей в учебе (работе, службе), в различных сферах дополнительного образования, общественной деятельности.

8.7.8. Иные документы (благодарности, публикации в прессе и т.д.), подтверждающие достижения родителей (усыновителей) в воспитании детей.

8.7.9. Заключение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования о том, что дети не состоят и не состояли на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования, заверенное печатью.

8.7.10. Справка из отдела информационного обеспечения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску о том, что родители не привлекались к уголовной и административной ответственности, заверенная печатью.

8.7.11. Акт обследования Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования жилищно-бытовых условий, в которых проживает семья.

8.7.12. Документы, подтверждающие проживание родителей (усыновителей) на территории Ангарского муниципального образования не менее семи лет.

8.8. Ходатайство на имя мэра с прилагаемыми к нему документами представляются для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград в срок до 1 апреля текущего года.

8.9. Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства с прилагаемыми документами, представленных с нарушением установленного порядка оформления и сроков подачи.

8.10. Предварительная оценка и отбор кандидатов для награждения Почетным знаком осуществляется советом по наградам.

8.11. По результатам рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов совет по наградам готовит рекомендации по представлению кандидатур на награждение Почетным знаком и направляет рекомендации на рассмотрение Думы.

8.12. Дума рассматривает рекомендации совета по наградам по кандидатурам на награждение Почетным знаком и принимает решение большинством голосов от установленного Уставом Ангарского муниципального образования числа депутатов Думы в соответствии с Регламентом работы Думы.

8.13. При наличии двух и более кандидатов на награждение Почетным знаком I степени, Почетным знаком II степени Дума рейтинговым голосованием принимает решение о награждении одной кандидатуры Почетным знаком I степени, одной кандидатуры Почетным знаком II степени. При наличии трех и более кандидатов на награждение Почетным знаком III степени Дума рейтинговым голосованием принимает решение о награждении двух кандидатур Почетным знаком III степени.

8.14. Дума рассматривает вопрос о награждении Почетным знаком один раз в год, на заседании Думы в июне, ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности (8 июля).

8.15. Почетный знак вручается каждому из родителей (усыновителей).

8.16. Родителям (усыновителям), награжденным Почетным знаком III степени, вручается денежная премия в размере 57471 рубль, в том числе налог на доходы физических лиц 7471 рубль.

8.17. Родителям (усыновителям), награжденным Почетным знаком II степени, вручается денежная премия в размере 80460 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 10460 рублей.

8.18. Родителям (усыновителям), награжденным Почетным знаком I степени, вручается денежная премия в размере 114943 рубля, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 14943 рубля.

8.19. Почетные знаки и денежные премии вручаются в торжественной обстановке на муниципальном мероприятии, посвященном Всероссийскому дню семьи, любви и верности, или на заседании Думы в июле.

8.20. Денежные премии выплачиваются за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение 1
к Положению
о наградах Ангарского
муниципального образования

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1.	Наименование награды Ангарского муниципального образования	
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество	
5.	Должность	
6.	Место работы (службы)	
7.	Число, месяц, год рождения	
8.	Образование	
9.	Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел)	
10.	Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной власти награжден(а) и год награждения	
11.	Какими наградами Иркутской области, Ангарского муниципального образования награжден(а) и год награждения	
12.	Какими наградами предприятия (учреждения) награждался и год награждения	
13.	Домашний адрес	
14.	Общий стаж работы, службы	
15.	Стаж работы в отрасли	
16.	Стаж работы на предприятии (в учреждении)	
17.	ИНН	
18.	Данные паспорта или удостоверения личности (серия, номер, где, кем и когда выдан)	
19.	Номер страхового пенсионного удостоверения	
20.	Предполагаемая формулировка текста Почетной грамоты (Благодарственного письма)	
21.	Предполагаемое время и место вручения награды Ангарского муниципального образования	

Данные заверяются руководителем предприятия (учреждения)

М.П.

22. Характеристика с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии (участия в общественной деятельности), описанием заслуг, за которые предполагается награждение.

Данные заверяются руководителем предприятия (учреждения).

М.П.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение 2
к Положению
о наградах Ангарского
муниципального образования

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ
"РОДИТЕЛЬСКАЯ ДОБЛЕСТЬ"

1.	Сведения о матери	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, место работы	
1.5.	Гражданство	
1.6.	Место жительства, подтвержденное регистрацией (индекс, область, город, улица, дом, квартира, телефон)	
1.7.	Паспорт (серия, N, когда и кем выдан)	
1.8.	ИНН	
1.9.	Номер страхового пенсионного удостоверения	
1.10.	Образование (специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)	
1.11.	Ученая степень, звание	
1.12.	Какими муниципальными, региональными, ведомственными, государственными наградами награждена, год награждения	
2.	Сведения об отце	
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество	
2.4.	Должность, место работы	
2.5.	Гражданство	
2.6.	Место жительства, подтвержденное регистрацией (индекс, область, город, улица, дом, квартира, телефон)	
2.7.	Паспорт (серия, N, когда и кем выдан)	
2.8.	ИНН	
2.9.	Номер страхового пенсионного удостоверения	
2.10.	Образование (специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)	
2.11.	Ученая степень, звание	
2.12	Какими муниципальными, региональными, ведомственными, государственными наградами награждена, год награждения	

3. Трудовая деятельность матери:

Месяц, год поступления на работу (учебу, службу)	Месяц, год увольнения с работы (учебы, службы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

4. Трудовая деятельность отца:

Месяц, год поступления на работу (учебу, службу)	Месяц, год увольнения с работы (учебы, службы)	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

5. Сведения о детях:

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте

6. Характеристика семьи, представляемой к награждению

_____
_____
_____
_____
_____

Данные заверяются руководителем предприятия (учреждения)
М.П.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение 2
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 26.11.2014 № 27-05рД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются в отношении жителей Ангарского муниципального образования (далее - жители) и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - коллективы организаций), за успехи в различных сферах жизни и деятельности, за высокие личные достижения, за оказание помощи органам местного самоуправления в решении различных вопросов в интересах населения Ангарского муниципального образования, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий как на территории Ангарского муниципального образования так и за его пределами, если они проводились в интересах жителей Ангарского муниципального образования, а также в связи с юбилейными датами (для жителей Ангарского муниципального образования - в связи с юбилейными датами со дня рождения, для коллективов организаций - в связи с юбилейными датами со дня образования организаций).

1.2. Поощрения Ангарского муниципального образования являются признанием заслуг и выражением особой благодарности жителям и коллективам организаций.

1.3. Виды поощрений:

а) Благодарность мэра Ангарского муниципального образования;

б) Благодарность Думы Ангарского муниципального образования;

в) Приветственный адрес Ангарского муниципального образования;

г) Диплом Ангарского муниципального образования.

1.4. При рассмотрении вопроса о поощрении жителей и коллективов организаций учитываются их деловые, моральные и общечеловеческие качества.

1.5. Инициаторами поощрений вправе выступать коллективы организаций, депутаты Думы Ангарского муниципального образования, мэр Ангарского муниципального образования (далее - мэр), руководители органов администрации Ангарского муниципального образования, главы администраций муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования, за исключением поощрений в виде Благодарности Думы Ангарского муниципального образования.

Инициировать предложение о поощрении Благодарностью Думы Ангарского муниципального образования могут председатель Думы Ангарского муниципального образования (далее - председатель Думы), группа депутатов Думы Ангарского муниципального образования в количестве не менее 3 человек.

1.6. Ходатайства руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования должны быть согласованы с мэром.

1.7. Решение о награждении Благодарностью мэра Ангарского муниципального образования и вручении Дипломов Ангарского муниципального образования оформляется постановлением администрации Ангарского муниципального образования (далее - постановление администрации), решение о награждении Благодарностью Думы Ангарского муниципального образования оформляется постановлением Думы Ангарского муниципального образования (далее - постановление Думы), оформление Приветственного адреса Ангарского муниципального образования осуществляется по устному указанию мэра или председателя Думы.

1.8. Подготовку проектов постановлений администрации, указанных в п. 1.7. настоящего Положения осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

Подготовку проектов постановлений Думы осуществляет аппарат Думы Ангарского муниципального образования.

1.9. Расходы, связанные с выполнением настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования и Думы Ангарского муниципального образования.

II. О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Благодарность мэра Ангарского муниципального образования (далее - Благодарность мэра) вручается за выполнение конкретных поручений, заданий, профессиональные действия при исполнении гражданского или служебного долга, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

2.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Благодарности мэра, оформляется ходатайство с описанием заслуг на имя мэра.

2.3. Решение о поощрении Благодарностью мэра принимается мэром.

2.4. Оформление бланка Благодарности мэра к вручению, учет и регистрацию врученных Благодарностей мэра осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

2.5. Вручение Благодарности мэра производится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива организации, корпоративном празднике) мэром или иными лицами по его поручению.

2.6. Лица, награжденные Благодарностью мэра, могут представляться к награждению Благодарностью мэра повторно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

III. О БЛАГОДАРНОСТИ ДУМЫ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Благодарность Думы Ангарского муниципального образования (далее - Благодарность Думы) является формой поощрения жителей и коллективов организаций за заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Ангарского муниципального образования, в сфере общественной, правотворческой и государственной деятельности.

3.2. Для рассмотрения вопроса о вручении Благодарности Думы на имя председателя Думы в соответствии с Регламентом работы Думы представляется ходатайство о награждении, содержащее обоснование и краткую конкретную формулировку, за что вручается Благодарность Думы.

3.3. Ходатайство от одного инициатора может быть подано не более чем на 5 человек в год.

3.4. Оформление бланка Благодарностей Думы к вручению и учет врученных Благодарностей Думы осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и наград.

3.5. Решение о поощрении Благодарностью Думы принимается на ближайшем заседании Думы в соответствии с Регламентом работы Думы.

Вручение Благодарности Думы производится председателем Думы на следующем после принятия решения заседании Думы.

3.6. Повторное награждение Благодарностью Думы не производится.

IV. О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Приветственный адрес Ангарского муниципального образования (далее - Приветственный адрес) является формой поздравления жителей, коллективов организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Ангарского муниципального образования.

4.2. Вручение Приветственного адреса может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным датам, связанным с созданием предприятий, учреждений, организаций, персональным юбилейным датам и другим знаменательным событиям.

4.3. Подготовка текста Приветственного адреса производится отделом по информационной поли-

Официальные новости АМО

тике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования по поручению мэра или председателя Думы, оформление Приветственного адреса для вручения осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

4.4. Вручение Приветственного адреса производится мэром, председателем Думы или иными лицами по их поручению.

V. О ДИПЛОМЕ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Диплом Ангарского муниципального образования (далее - Диплом) является видом поощрения жителей, коллективов организаций за победу в муниципальных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, активную благотворительную и спонсорскую деятельность, эффективную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии (в организации).

5.2. На лицо (коллектив организации), представляемое к поощрению в виде Диплома, оформляется ходатайство с обоснованием необходимости поощрения на имя мэра.

5.3. Решение о поощрении Дипломом Ангарского муниципального образования принимается мэром.

5.4. Оформление бланка и учет врученных Дипломов осуществляет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

5.5. Вручение Диплома осуществляется в торжественной обстановке мэром, а также иными должностными лицами по его поручению.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение 3
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 26.11.2014 № 27-05рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НАГРАДАМ
ПРИ МЭРЕ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общественный совет по наградам при мэре Ангарского муниципального образования (далее - совет по наградам) является консультативно-совещательным органом и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждениями государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и наградами Ангарского муниципального образования.

2. Члены совета по наградам осуществляют свои полномочия на неосвобожденной основе.

3. Совет по наградам в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области "О наградах и почетных званиях в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о наградах Ангарского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение.

4. Основной задачей совета по наградам является осуществление общественной оценки наградных документов и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

5. Совет по наградам по результатам рассмотрения наградных документов дает рекомендации на ходатайства, поступившие в адрес мэра Ангарского муниципального образования (далее - мэр) о представлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства к награждению государственными наградами Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6. Совет по наградам для осуществления возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций, их должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6.2. Привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования.

6.3. Заслушивать представителей от организаций, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, наградами Ангарского муниципального образования по представленным наградным материалам на заседании совета по наградам.

7. Совет по наградам осуществляет иные полномочия по поручению мэра.

8. Персональный состав совета по наградам формируется из представителей от общественных организаций Ангарского муниципального образования, администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, Почетных граждан Ангарского муниципального образования. Количественный состав совета по наградам - не менее 5 человек.

9. Персональный состав совета по наградам формируется на срок полномочий мэра и утверждается постановлением мэра. Председатель, заместитель председателя совета по наградам определяются постановлением мэра.

10. Функции секретаря совета по наградам исполняет специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград.

11. Заседания совета по наградам проводятся не реже 1 раза в месяц. Повестку заседания совета по наградам формирует секретарь совета по наградам (повестка утверждается председателем совета по наградам) и уведомляет членов совета по наградам о дне заседания не позднее, чем за 3 календарных дня.

12. Заседания совета по наградам правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

13. Решение совета по наградам принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета по наградам в форме рекомендаций.

14. Решение совета по наградам оформляется протоколом, который ведется секретарем совета по наградам, подписывается председателем совета по наградам, а в его отсутствие - заместителем председателя совета по наградам не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения.

Председатель Думы А.А. Городской
Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Сведения об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2014 года

(тыс.руб.)

Наименование разделов	Уточнённый план на 2014 г.	Исполнение на 01.10.2014
Доходы		
1. "Налоговые и неналоговые доходы"	1 576 857,3	1 202 190,2
2. "Безвозмездные поступления"	2 054 390,1	1 453 918,1
ВСЕГО ДОХОДОВ	**3 631 247,4**	**2 656 108,3**
Расходы		
1. "Общегосударственные вопросы"	236 196,2	138 829,7
2. "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"	23 653,4	15 339,5
3. "Национальная экономика"	144 629,3	83 161,2
4."Охрана окружающей среды"	3 000,0	1 222,7
5. "Образование"	3 002 389,4	1 999 342,6
6. "Культура, кинематография"	50 902,3	24 872,2
7. "Социальная политика"	185 925,4	129 260,7
8. "Физическая культура и спорт"	31 212,4	17 936,8
9. "Средства массовой информации"	4 217,6	2 601,0
10."Обслуживание государственного и муниципального долга"	17 150,4	1 041,3
11. "Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований"	103 448,0	79 419,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	**3 802 724,4**	**2 493 026,7**

Начальник Управления по экономике
и финансам администрации АМО И.Г. Миронова

Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования (в том числе муниципальных служащих) за 9 месяцев 2014 год

Наименование раздела	Среднее количество работающих за 9 месяцев 2014 г., чел.	Фактический фонд заработной платы за 9 месяцев 2014 г., тыс. руб.
1	2	3
1. Общегосударственные вопросы	**219**	**83 373**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	0	0
- работники органов местного самоуправления	219	83 373
в т.ч. муниципальные служащие	*181*	*76 837*
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**38**	**8 248**
- работники муниципальных учреждений	38	8 248
3. Национальная экономика и ЖКХ	**53**	**17 581**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	32	10 548
- работники органов местного самоуправления	21	7 033
в т.ч. муниципальные служащие	*20*	*6 831*
4. Образование	**7 152**	**1 286 878**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	7 132	1 280 334
- работники органов местного самоуправления	20	6 544
в т.ч. муниципальные служащие	*13*	*5 576*
5. Культура и кинематография	**57**	**10 863**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	47	7 379
- работники органов местного самоуправления	10	3 484
в т.ч. муниципальные служащие	*9*	*3 293*
8. Социальная политика	**35**	**11 421**
в т.ч.		
- работники органов местного самоуправления	35	11 421
в т.ч. муниципальные служащие	*32*	*8 616*
9. Физическая культура и спорт	**65**	**10 290**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	*53*	*6 615*
- работники органов местного самоуправления	*12*	*3 675*
в т.ч. муниципальные служащие	*10*	*3 427*
10. Средства массовой информации	**8**	**1 620**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	*8*	*1 620*
ВСЕГО по Ангарскому муниципальному образованию:	**7 627**	**1 430 274**
в т.ч.		
- работники муниципальных учреждений	**7 310**	**1 314 744**
- работники органов местного самоуправления	**317**	**115 530**
в т.ч. муниципальные служащие	**265**	**104 580**

Начальник Управления по экономике
и финансам администрации АМО И.Г. Миронова

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Директор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.
Тираж 1 000 экз.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 3002