Общественно-политическая газета

# АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

14 ноября 2014 года № 41 (803)

Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2014 г. № 1403-па

**Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан на территории Одинского муниципального образования**

В соответствии со ст.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Законом Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.08.2010 № 1684-па "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, Методических рекомендаций по разработке порядка учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, и отмене постановлений мэра Ангарского муниципального образования от 30.06.2009 № 1777, от 20.10.2009 № 2597", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан на территории Одинского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на сайте администрации Ангарского муниципального образования.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 10.11.2014 № 1403-па

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан на территории Одинского муниципального образования

1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5488, площадью 1727 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 1, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

2. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:151, площадью 1686 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 2, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

3. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:149, площадью 1668 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 3, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

4. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:148, площадью 1652 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 4, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

5. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:153, площадью 1692 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 5, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

6. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:150, площадью 1800 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 6, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

7. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5485, площадью 1730 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 7, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

8. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5486, площадью 1689 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 8, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

9. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:171, площадью 1673 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 9, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

10. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:338, площадью 1661 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 10, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

11. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5499 площадью 1692 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 11, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

12. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:260, площадью 1937 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 12, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

13. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:261, площадью 1847 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 13, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

14. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:256, площадью 1850 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 14, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

15. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:257, площадью 1817 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 15, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

16. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:258, площадью 1810 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 16, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

17. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:259, площадью 1782 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 17, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

18. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:264, площадью 1706 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 18, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

19. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:265, площадью 1814 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 19, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

20. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:266, площадью 1874 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 20, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

21. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:267, площадью 1795 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 21, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

22. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:263, площадью 1940 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 28, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

23. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:262, площадью 1985 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 29, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

24. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:188, площадью 1977 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 30, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

25. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:189, площадью 1910 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 31, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

26. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:174, площадью 1844 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 32, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

27. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:175, площадью 1777 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 33, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

28. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:155, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 34, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

29. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:159, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 35, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

30. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:160, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 38, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

31. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:154, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 39, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

32. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:158, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 40, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

33. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:156, площадью 1975 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 41, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

34. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:161, площадью 1840 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 42, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

35. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:165, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 43, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

36. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:252, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 44, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

37. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:170, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 45, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

38. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:162, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 46, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

39. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:166, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 47, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

40. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:168, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 48, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

41. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:164, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 49, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

42. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:207, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 50, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

43. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:210, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 51, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

44. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:214, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 52, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

45. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:248, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 53, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

46. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:217, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 54, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

47. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:216, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 55, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

## Официальные новости АМО

48. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:213, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 56, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

49. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:246, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 57, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

50. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5510, площадью 1838 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 58, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

51. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5511, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 59, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

52. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5512, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 60, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

53. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5513, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория восточной жилой застройки, участок 61, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

54. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5514, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 62, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

55. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5515, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 89, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

56. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5516, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 90, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

57. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5517, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 91, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

58. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5503, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 92, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

59. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5504, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 93, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

60. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:32, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 94, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

61. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:33, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 95, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

62. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:34, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 96, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

63. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:35, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 97, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

64. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:36, площадью 1976 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 98, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

65. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5505, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 99, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

66. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5506, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 100, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

67. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:239, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 101, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажнбго жилого дома.

68. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:232, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 102, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

69. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:231, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 103, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

70. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:220, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 104, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

71. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:219, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 105, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

72. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:221, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 106, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

73. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:222, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 107, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

74. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:223, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 108, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

75. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:5507, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 109, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

76. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020107:13, площадью 1745 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 110, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

77. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:226, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 112, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

78. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:228, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 113, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

79. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:229, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 114, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

80. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:230, площадью 1989 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 115, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

81. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:192, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 116, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

82. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:193, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 117, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

83. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:194, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 118, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

84. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:195, площадью 1675 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 119, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

85. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:196, площадью 1962 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 120, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

86. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:202, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 121, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

87. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:197, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 122, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

88. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:198, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 123, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

89. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:270, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 126, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

90. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:271, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 127, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

91. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:274, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 130, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

92. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:275, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 131, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

93. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:268, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 132, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

94. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:288, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 133, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

95. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:289, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 134, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

96. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:290, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 135, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

97. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:292, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 136, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

98. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:293, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 137, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

99. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:276, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 138, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

100. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:277, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 139, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

101. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:278, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 140, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

102. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:279, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 141, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

103. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:280, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 142, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

104. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:281, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 143, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

105. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:282, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 144, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

106. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:283, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 145, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

107. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:284, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 146, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

108. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:285, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 147, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

109. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:286, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 148, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

110. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:287, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 149, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

111. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:298, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 150, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

112. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:299, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 151, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

113. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:300, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 152, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

114. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:301, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 153, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

115. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:302, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 154, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

116. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:303, площадью 1325 кв.м, располо-

женный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 155, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

117. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:304, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 156, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

118. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:305, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 157, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

119. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:306, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 158, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

120. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:307, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 159, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

121. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:308, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 160, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

122. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:309, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 161, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

123. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:310, площадью 1275 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 162, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

124. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:311, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 163, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

125. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:291, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 164, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

126. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:294, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 165, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

127. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:297, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 166, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

128. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:295, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 167, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

129. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:296, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 168, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

130. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:313, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 169, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

131. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:314, площадью 1325 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 170, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

132. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:315, площадью 1233 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 171, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

133. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:316, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 172, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

134. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:317, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 173, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

135. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:318, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 174, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

136. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:319, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 175, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

137. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:320, площадью 1858 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 176, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

138. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:321, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 177, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

139. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:322, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 178, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

140. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:252520:327, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 179, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

141. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:323, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 180, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

142. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:324, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 181, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

143. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:325, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 182, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

144. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:326, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 183, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

145. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:328, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 184, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

146. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:329, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 185, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

147. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:330, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 186, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

148. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:331, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 187, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

149. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:332, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 188, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

150. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:333, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 189, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

151. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:335, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 190, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

152. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:334, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 192, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

153. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:345, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 193, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

154. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:347, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 194, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

155. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:350, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 195, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

156. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:353, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 196, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

157. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:356, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 197, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

158. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:357, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 198, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

159. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:361, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 201, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

160. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:362, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 202, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

161. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:363, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 203, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

162. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:364, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 204, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

163. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:365, площадью 1839 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 205, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

164. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:366, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 206, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

165. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:336, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 207, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

166. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:337, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория восточной жилой застройки, участок 208, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

167. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:339, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 209, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

168. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:341, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 210, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

169. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:344, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 211, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

170. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:346, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 212, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

171. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:348, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория восточной жилой застройки, участок 213, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

172. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:349, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 214, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

173. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:351, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 215, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

174. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:352, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 216, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

175. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:354, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 217, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

176. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:355, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 218, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

177. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:358, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 219, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

178. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:340, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 220, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

179. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:342, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 221, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

180. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:343, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 222, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

181. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:367, площадью 1999 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 223, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

182. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:368, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 224, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

183. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020520:369, площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 225, для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

## Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.2014 г. № 2020-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2020-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Миронова Ирина Геннадьевна;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;
- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;
- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2020-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 09 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2020-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина**).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание **сроком 0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

### 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **6184.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностно-

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

му окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;

- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.2014 г. № 2021-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2021-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель начальника Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования Миронова Ирина Геннадьевна;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2021-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 11 ч. 00 мин. 09 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов

## Официальные новости АМО

об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2021-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **ведущий специалист отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

### 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **3890.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.11.2014 г. № 2022-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - заместитель мэра АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель мэра АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель мэра АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель мэра АМО и проекта трудового договора

в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заместитель мэра АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2022-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель мэра Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель мэра Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- заместитель мэра Ангарского муниципального образования Сасина Марина Степановна;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;
- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;
- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2022-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель мэра Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель мэра Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заместитель мэра Ангарского муниципального образования: наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4. Конкурс проводится в 11 ч. 00 мин. 10 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.11.2014 № 2022-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **заместителя мэра Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **администрация Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **8657.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

## Официальные новости АМО

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;

- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2038-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2038-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2038-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 08 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2038-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **6715.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

## 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;
- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;
- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;
- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

## 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2039-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2039-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

## Официальные новости АМО

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2039-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 11 ч. 00 мин. 08 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2039-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **заведующий сектором по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев.**

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

### 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **4214.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2040-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2040-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2040-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования: высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 12 ч. 00 мин. 08 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2040-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **заведующий сектором по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное стра-

хование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **4214.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2041-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2041-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Понятовская Евгения Анатольевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2041-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образова-

ния - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 10 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2041-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

## 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **3890.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

## 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

## 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

_____

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

## Официальные новости АМО

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2042-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - начальник правового отдела администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник правового отдела администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник правового отдела администрации АМО и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник правового отдела администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - начальник правового отдела администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2042-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- заместитель мэра Ангарского муниципального образования Сасина Марина Степановна;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;
- заведующий социальным сектором правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Киселёва Ирина Васильевна;
- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2042-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования: наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4. Конкурс проводится в 10 ч. 00 мин. 11 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2042-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **начальника правового отдела администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **правовой отдел администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина**).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

### 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **6715.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**;

- дополнительный за ненормированный рабочий день - **7 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2043-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО (в количестве двух штатных единиц).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО (в количестве двух штатных единиц) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО (в количестве двух штатных единиц) и о приеме документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО (в количестве двух штатных единиц) и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО (в количестве двух штатных единиц) и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2043-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (в количестве двух штатных единиц) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;

- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;

- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;

- заведующий социальным сектором правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Киселёва Ирина Васильевна;

- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2043-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс) - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (в количестве двух штатных единиц).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (в количестве двух штатных единиц): среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 11 ч. 00 мин. 11 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

## Официальные новости АМО

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2043-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **главный специалист сектора по информационной политике (пресс-служба) отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образовани**я (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

### 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **3890.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

---

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 2044-к

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании":

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - АМО) - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и о приеме

документов для участия в нем согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и наград администрации АМО (Личман Т.А.) обеспечить публикацию информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проекта трудового договора в средствах массовой информации.

6. Начальнику управления информационных технологий администрации АМО (Прокофьев А.А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации АМО - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации АМО и проект трудового договора на официальном сайте администрации АМО (http://www.angarsk-adm.ru) в течение трех дней со дня подписания указанной информации и проекта трудового договора.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2044-к

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования**

В состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - комиссия) включаются:

1) председатель комиссии - мэр Ангарского муниципального образования Петров Сергей Анатольевич;

2) секретарь комиссии - главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Киселева Юлия Николаевна;

3) члены комиссии:

- первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования Головков Михаил Эдуардович;
- руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования Титов Александр Александрович;
- главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования Личман Татьяна Анатольевна;
- заведующий социальным сектором правового отдела администрации Ангарского муниципального образования Киселёва Ирина Васильевна;
- главный специалист - юрисконсульт юридического отдела администрации Ангарского муниципального образования Сысолятина Инна Алексеевна.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2044-к

**Информация**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования и о приеме документов для участия в нем**

1. Администрация Ангарского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования - главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

4. Конкурс проводится в 12 ч. 00 мин. 11 декабря 2014 года по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 47.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р форме;

в) две фотографии размером 3 х 4;

г) копию трудовой книжки;

д) документ удостоверяющий личность гражданина;

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование: копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания при его наличии;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме № 001-ГС/у, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

и) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

л) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

м) список печатных научных работ, изобретений (при наличии);

н) концепция развития Ангарского муниципального образования (по направлению деятельности).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10 ч. 00 мин. 24 ноября 2014 г., окончание - 17 ч. 00 мин. 28 ноября 2014 г. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 2, тел. 52-20-74.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

8. Предварительное тестирование кандидатов для участия в конкурсе состоится в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в период с 01 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г. О дате и времени проведения тестирования претендент информируется дополнительно в устной форме.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 2044-к

**Проект трудового договора**

Трудовой договор № _____

г. Ангарск "___"_____2014

Ангарское муниципальное образование в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского муниципального образования Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского муниципального образования, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем **"Муниципальный служащий"**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности **главный специалист сектора по связям с общественностью отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** в соответствии с должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему условия работы для исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

1.2. Место работы Муниципального служащего: **отдел по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования** (адрес: **г. Ангарск, пл. Ленина** ).

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы: _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.5. С целью проверки соответствия Муниципального служащего поручаемой ему работе устанавливается испытание сроком **0 месяцев**.

1.6. Муниципальному служащему присвоен **классный чин** _____.

1.7. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Иные права и обязанности Работодателя, права, обязанности Муниципального служащего, гарантии, предоставляемые Муниципальному служащему, запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, не оговоренные в настоящем трудовом договоре, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обеспечивает Муниципальному служащему получение своевременно и в полном объеме денежного содержания состоящего из:

а) должностного оклада в соответствии с решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 52-11рД "Об утверждении Размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании" в размере **3890.00** рублей;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей;[1]

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 412-37рД, в размере ____%;[2]

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 54-11рД;[3]

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ %;[4]

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.02.2011 № 53-11рД, в размере _____ должностных окладов в месяц;[5]

---

*[1] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему, имеющему классный чин соответствующего класса.

*[2] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим производится дифференцированно от 10% до 30% в зависимости от общего стажа работы (службы).

*[3] Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, профессиональное, компетентное и своевременное исполнение должностных обязанностей (размер не может превышать 100 % должностного оклада);

*[4] Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

*[5] Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально муниципальному служащему по данной должности от 1,5 до 4,5 (должностных окладов в месяц).

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 413-37рД;[6]

з) материальной помощи в соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 03.03.2008 № 445-39рД;[7]

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2007 № 415-37рД;[8]

к) районного коэффициента в размере **30 %**;

л) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%.[9]

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.2. Муниципальный служащий работает на условиях ненормированного рабочего времени.

3.3. Иные условия рабочего времени определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - **30 календарных дней**;

- дополнительный на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 " О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - **8 календарных дней**;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не свыше **15 календарных дней**.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Основания прекращения настоящего трудового договора предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий в случае прекращения настоящего трудового договора обязуется соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае если стоимость переподготовки и (или) повышения квалификации муниципального служащего превышает 10 000 рублей за один курс, Муниципальный служащий обязан отработать не менее трех лет после прохождения переподготовки и (или) повышения квалификации либо в случае увольнения до истечения трех лет по собственному желанию (кроме как по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе Работодателя (кроме как по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) полностью возместить Работодателю денежные средства, перечисленные им на оплату переподготовки и (или) повышения квалификации (включая расходы, связанные со служебной командировкой).

6.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой.

6.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

---

*[6] Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается в размере двух месячных денежных содержаний.

*[7] Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда в Иркутской области.

*[8] Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере не более одного денежного содержания.

*[9] Процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в зависимости от стажа работы в южных районах Иркутской области.

## О согласовании предельных цен на социально-значимые товары с 15.11.2014 по 15.12.2014

| Наименование товара | Цена розничная (рублей) |
|---|---|
| Хлеб ржано-пшеничный (600 граммов) | 15,50-17,00 |
| Хлеб пшеничный (500 грамм) | 13,20-16,00 |
| Соль «Байкалочка» (1 кг) | 12,50 |
| Соль «Тыреть» (1 кг) | 09,50 |
| Сахар - песок (1 кг) | 41,50 |
| Молоко питьевое | |
| - «Окинское» (3.2% жирн.) 1 л | 41,00 |
| - «Молочная река» (3.2% жирн.) 0.95 л | 41,80 |
| - «Белореченское» (3.2% жирн.) 1 л | 42,50 |
| - «Белореченское» (2.5% жирн.) 1 л | 40,00 |
| - «Молочная река» (2.5% жирн.) 0.95 л | 38,50 |
| - «Окинское» (2.5% жирн.) 1 л | 38,50 |
| Макаронные изделия в ассортименте (1 кг) | 24,00 |
| Масло растительное подсолнечное рафинированное 0.9 л | 51,00 |
| 1 л | 54,50 |
| Чай «Великий тигр» гранулированный черный 200 граммов в мягкой упаковке | 27,50 |
| Чай «Принцесса Канди» (пакетированный 25 пак.) | 24,00 |
| Чай «Принцесса Гита» (пакетированный 25 пак.) | 21,00 |
| Яйцо куриное (1 десяток): | |
| 1 категория | 47,00 |
| 2 категория | 35,00 |
| Печенье песочное (1 кг) | 60,00 |
| Колбаса Павловская вареная, (кг), Ангарский мясокомбинат | 130,00 |
| Вода «Чебогорская» (0.6 литра) | 13,00 |
| Новогодний подарок СХ ОАО «Белореченское» (800 граммов, в т.ч. пакет) | 260,00 |
| Новогодний подарок СХ ОАО «Белореченское» (300 граммов + упаковка) | 150,00 |

Начальник отдела Н.М. Тюменцева

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 1418-па

**О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.11.2014 № 1418-па

**СОСТАВ**
**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования**

Председатель комиссии:

Головков Михаил Эдуардович - первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования

Первый заместитель председателя комиссии:

Жмуров Игорь Гайратович - начальник Федерального государственного казенного учреждения "3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области" (по согласованию)

Второй заместитель председателя комиссии:

Борисов Сергей Анатольевич - консультант аппарата мэра Ангарского муниципального образования

Третий заместитель председателя комиссии:

Филатов Алексей Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

Секретарь комиссии:

Березовская Мария Константиновна - специалист гражданской обороны муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

Члены комиссии:

Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)

Акишин Сергей Павлович - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске (по согласованию)

Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)

Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)

Гусев Владимир Сергеевич - заместитель главного инженера открытого акционерного общества "Ангарский электролизный химический комбинат" (по согласованию)

Дегтярников Виталий Викторович - начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций открытого акционерного общества "Ангарская нефтехимическая компания" (по согласованию)

Денисюк Алексей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия города Ангарска "Ангарский Водоканал" (по согласованию)

Дресвянский Михаил Григорьевич - директор муниципального казенного учреждения "Служба муниципального хозяйства" (по согласованию)

Жуков Владимир Валентинович - глава города Ангарска (по согласованию)

Захарченко Василий Андреевич - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Каргин Олег Анатольевич - начальник территориального отдела межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)

Киселёва Юлия Борисовна - начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью администрации Ангарского муниципального образования

Кощина Ольга Николаевна - начальник Отдела Министерства здравоохранения Иркутской области по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску (по согласованию)

Кунцевич Наталья Николаевна - начальник отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию)

Махлай Владимир Григорьевич - начальник Юго-Западного поисково-спасательного отряда областного государственного казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба Иркутской области" (по согласованию)

Миронова Ирина Геннадьевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Назаренко Евгений Георгиевич - начальник областного государственного учреждения "Ангарская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию)

Петряев Вячеслав Николаевич - начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск (по согласованию)

Понятовская Евгения Анатольевна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования

Савин Олег Владимирович - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Савиных Дмитрий Фёдорович - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Ступин Сергей Юрьевич - заместитель директора муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

Таюрский Виктор Юрьевич - заместитель директора по общим вопросам ТЭЦ-9 открытого акционерного общества "Иркутскэнерго" по общим вопросам (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования;

Чепрасов Александр Алексеевич - директор Гидрометеорологической обсерватории Ангарск Федерального государственного бюджетного учреждения "Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (по согласованию)

Шергин Роман Юрьевич - прокурор города Ангарска, советник юстиции (по согласованию)

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 1417-па

**О внесении изменений и отмене некоторых правовых актов Ангарского муниципального образования**

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в некоторые правовые акты Ангарского муниципального образования:

1.1. Пункт 1, 2 постановления мэра Ангарского муниципального образования от 11.03.2008 № 339 "Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" признать утратившим силу.

1.2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского муниципального образования от 13.01.2010 № 10-па "Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" признать утратившим силу.

1.3. Пункт 1 постановления администрации Ангарского муниципального образования от 14.01.2011 № 38-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" признать утратившим силу.

1.4. Пункт 1 постановления администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" признать утратившим силу.

1.5. Пункт 3 постановления администрации Ангарского муниципального образования от 12.04.2013 № 472-па "Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ангарского муниципального образования и отмене некоторых муниципальных правовых актов мэра и администрации Ангарского муниципального образования" признать утратившим силу.

2. Отменить:

2.1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 23.03.2004 № 898 "О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования".

2.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.04.2012 № 794-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования".

2.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.04.2013 № 468-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования".

2.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.11.2013 № 1730-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2014 г. № 1419-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па**

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па "Об определении мест и предприятий, на которых отбывают исправительные работы в Ангарском муниципальном образовании, и отмене некоторых постановлений мэра и администрации Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Дополнить постановление пунктами 4.123, 4.124 следующего содержания:

"4.123. ООО "ВАВИЛОН".

"4.124. "Екимов Р.А.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2014 г. № 1336-па

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 17.05.2013 № 637-па, от 19.07.2013 № 990-па, от 26.09.2013 № 1340-па, от 11.11.2013 № 1657-па, от 13.12.2013 № 1901-па, от 25.03.2014 № 322-па, от 29.05.2014 № 665-па, от 22.08.2014 № 1050-па), далее - программа, следующие изменения:

1.1. Строку "Целевые показатели" таблицы раздела 1 "Паспорт программы" программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| "Целевые показатели | 1. Количество инструкторов по спорту, работающих по месту жительства.<br>2. Количество проведенных официальных физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства.<br>3. Количество отремонтированных и оборудованных плоскостных сооружений по месту жительства.<br>4. Количество команд, сформированных по месту жительства.<br>5. Количество проведенных мероприятий в рамках Спартакиады среди общеобразовательных школ.<br>6. Доля жителей Ангарского муниципального образования регулярно занимающихся физической культурой и спортом от общей численности Ангарского муниципального образования.<br>7. Количество районных соревнований, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей.<br>8. Количество команд Ангарского муниципального образования, командированных на областные спортивные мероприятия.<br>9. Количество награжденных юбиляров, работников физической культуры и спорта.<br>10. Количество команд Ангарского муниципального образования, командированных на региональные, межрегиональные, всероссийские спортивные мероприятия.<br>11. Количество тренеров и спортсменов, получивших выплаты за высокие спортивные результаты.<br>12. Командирование на областные, всероссийские, международные спортивные мероприятия, в турпоходы для инвалидов.<br>13. Количество инвалидов, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях для инвалидов.<br>14. Количество организаций, занимающихся спортивной работой среди инвалидов, улучшивших материально-техническое обеспечение.<br>15. Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов.<br>16. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от их общей численности.<br>17. Количество изготовленной полиграфической продукции (буклеты, календари, афиши).<br>18. Издание книги к 65-летию города Ангарска "Спортивная слава Ангарска".<br>19. Количество учреждений, подведомственных Отделу, в которых проведен капитальный ремонт.<br>20. Приобретение школьных автобусов и оборудования для учреждений, подведомственных Отделу.<br>21. Пропускная способность в загородном оздоровительном лагере "Вымпел" (спортивной направленности).<br>22. Строительство универсальной спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере "Вымпел" (спортивной направленности).". |

1.2. В разделе 4 «Перечень мероприятий» программы раздел 3 таблицы изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования в тыс. руб. | | | | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего: | 2013 | 2014 | 2015 | |
| 3. Развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | |
| 3.1. | Улучшение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений, подведомственных Отделу | 2013-2015 | 5916,8 | 284,8 | 5582,0 | 50,0 | Отдел, учреждения, подведомственные Отделу |
| 3.2. | Командирование на региональные, межрегиональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия команд Ангарского муниципального образования и их тренеров | 2013-2015 | 11321,1 | 3800,0 | 3721,1 | 3800,0 | Отдел, Учреждения, подведомственные Отделу |
| 3.3. | Назначение и выплата премий спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Ангарского муниципального образования, за высокие спортивные результаты | 2013-2015 | 940,0 | 320,0 | 300,0 | 320,0 | Отдел, учреждения, подведомственные Отделу |
| 3.4. | Организация и проведение спортивных мероприятий в учреждениях, подведомственных Отделу | 2014-2015 | 302,1 | 187,6 | 114,5 | | Отдел, учреждения, подведомственные Отделу |
| Всего по 3 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования) | | | 18480,0 | 4404,8 | 9790,7 | 4284,5 | » |

# Официальные новости АМО

1.3. В разделе 4 «Перечень мероприятий» программы раздел 6 таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| «6. Капитальный ремонт в учреждениях, подведомственных Отделу | | | | | | | |
| 6.1. | Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу (Приложение № 1 к программе) | 2013-2015 | 112559,5 | 6610,9 | 39448,6 | 66500,0 | Отдел, учреждения, подведомственные Отделу |
| Всего по 6 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования) | | | 26559,5 | 6610,9 | 9448,6 | 10500,0 | |
| Всего по 6 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области) | | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 | 10000,0 | |
| Всего по 6 разделу (предполагаемый федеральный бюджет) | | | 10000,0 | 0,0 | 0,0 | 10000,0 | |
| Всего по 6 разделу (иные источники финансирования) | | | 66000,0 | 0,0 | 30000,0 | 36000,0 | |
| Всего по разделу 6 | | | 112559,5 | 6610,9 | 39448,6 | 66500,0 | » |

1.4. Раздел 6 "Оценка социально-экономической эффективности программы" программы изложить в следующей редакции:

"6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий программы позволит:

1. Увеличить численность жителей Ангарского муниципального образования, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

2. Снизить негативные тенденции в изменении уровня физической подготовленности, физического развития и состояния здоровья различных категорий и групп населения.

3. Организовать работу инструкторов по спорту по месту жительства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования: с. Одинск, р.п. Мегет, с. Савватеевка, г. Ангарск.

4. Привлечь к регулярным занятиям физической культурой и спортом "неорганизованных" детей и подростков.

5. Организовать досуг детей и подростков через проведение спортивно-массовых мероприятий.

6. Укрепить материально-техническую спортивную базу для занятий спортом инвалидов и обеспечить ее доступность.

7. Организовать досуг инвалидов через проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

8. Увеличить численность инвалидов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что будет способствовать дальнейшей интеграции инвалидов в общество.

9. Улучшить материально-техническую базу учреждений Ангарского муниципального образования, подведомственных Отделу, создать необходимые условия для проведения тренировочного процесса.

10. Создать в учреждениях, подведомственных Отделу, безопасные и современные условия для тренировочного процесса.

Увеличить пропускную способность в загородном оздоровительном лагере "Вымпел" (спортивной направленности).

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение целевого показателя (индикатора) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | До реализации программы | В результате реализации программы | В том числе по годам | | |
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Количество инструкторов по спорту, работающих по месту жительства | чел. | 10 | 9 | 8 | 9 | 9 |
| 2. | Количество проведенных официальных физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства | шт. | 15 | 22 | 18 | 20 | 22 |
| 3. | Количество отремонтированных и оборудованных плоскостных сооружений по месту жительства | шт. | 3 | 4 | 2 | - | 4 |
| 4. | Количество команд, сформированных по месту жительства | шт. | 10 | 15 | 10 | 12 | 15 |
| 5. | Количество проведенных мероприятий в рамках Спартакиады среди общеобразовательных школ | шт. | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 6. | Доля жителей Ангарского муниципального образования регулярно занимающихся физической культурой и спортом от общей численности населения Ангарского муниципального образования | % | 8,2 | 16,0 | 9,0 | 15,2 | 16,0 |
| 7. | Количество районных соревнований, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей | шт. | 117 | 119 | 119 | 121 | 119 |
| 8. | Количество команд Ангарского муниципального образования, командированных на областные спортивные мероприятия | ед. | 114 | 114 | 114 | 114 | 114 |
| 9. | Количество награжденных юбиляров, работников физической культуры и спорта | чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10. | Количество команд Ангарского муниципального образования, командированных на региональные, межрегиональные, всероссийские спортивные мероприятия | ед. | 76 | 76 | 76 | 74 | 76 |
| 11. | Количество тренеров и спортсменов, получивших выплаты за высокие спортивные результаты | чел. | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| 12. | Командирование на областные, всероссийские, международные спортивные мероприятия, в турпоходы для инвалидов | чел. | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 13. | Количество инвалидов, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях для инвалидов | чел. | 600 | 670 | 600 | 650 | 670 |
| 14. | Количество организаций, занимающихся спортивной работой среди инвалидов, улучшивших материально-техническое обеспечение | ед. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 15. | Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов | шт. | 20 | 21 | 20 | 20 | 21 |
| 16. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом от их общей численности | % | 1,7 | 3 | 2 | 2,5 | 3 |
| 17. | Количество изготовленной полиграфической продукции (буклеты, календари, афиши) | шт. | 0 | 3000 | 3000 | 6000 | 3000 |
| 18. | Издание книги к 65-летию города Ангарска «Спортивная слава Ангарска» | шт. | 0 | 3000 | 0 | 0 | 3000 |
| 19. | Количество учреждений, подведомственных Отделу, в которых проведен капитальный ремонт | ед. | 7 | 7 | 7 | 5 | 3 |
| 20. | Приобретение школьных автобусов и оборудования для учреждений, подведомственных Отделу | ед. | - | 3 | - | 3 | - |
| 21. | Пропускная способность в загородном оздоровительном лагере «Вымпел» (спортивной направленности) | чел. | 70 | 140 | 70 | 70 | 140 |
| 22. | Строительство универсальной спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере «Вымпел» (спортивной направленности) | ед. | - | 1 | - | 1 | - |

».

1.5. В таблице приложения № 1 «Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу» к программе:

1.5.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Наименование учреждения | Наименование объекта | Наименование работ | Объем финансирования (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | МБОУДОД СДЮСШОР «Ангара» | плавательный бассейн «Ангара» | Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на капитальный ремонт здания бассейна | 0 | 568,2 | 0 |
| | | | Разработка ПСД внутренней электроустановки, системы отопления и вентиляции в здании бассейна | 198,0 | 0 | 0 |
| | | | Ремонт системы отопления в бассейне | 0 | 768,0 | 0 |
| | | | Ремонт и монтаж системы приточной вентиляции с незамерзающим промежуточным теплоносителем | 0 | 0 | 1400,0 |
| | | | Ремонт системы электроснабжения в бассейне | 0 | 0 | 4100,0 |
| | | | Разработка ПСД на замену кабельной линии | 75,0 | 0 | 0 |
| | | | Замена кабельной линии от ТП-65 до спортивного комплекса «Ангара» (в том числе, приобретение материалов) | 97,9 | 294,2 | 0 |
| | | | ПСД на ремонт кровли плавательного бассейна «Ангара», ремонт кровли, монтаж ограждения кровли плавательного бассейна | 98,3 | 281,0 | 0 |
| | | | Замена наружного электроосвещения (в том числе, приобретение материалов) | 70,0 | 0 | 0 |
| | | | Установка дверей с доводчиками на эвакуационных выходах, замена дверных блоков на путях эвакуации | 60,0 | 60,0 | 0 |
| | | | Установка дверных противопожарных блоков | 40,0 | 0 | 0 |
| | | | Установка противопожарных дверей | 0 | 112,3 | 0 |
| | | | Ремонт санузла на 1-м этаже плавательного бассейна | 0 | 243,6 | 0 |
| | | | Замена окон в здании плавательного бассейна | 0 | 134,3 | 0 |
| | | спортивный зал «Ангара» | Монтаж ограждения кровли спортивного зала «Ангара» | 0 | 60,0 | 0 |
| | | гараж | Ремонт ворот гаража | 0 | 72,0 | 0 |
| 2. | МБОУДОД СДЮСШОР «Ермак» | спортивный комплекс | Выборочный ремонт помещений (по предписанию СЭС малярно-штукатурные работы спортивных залов) | 0 | 337,2 | 0 |
| | | | Разработка ПСД устройства вентиляции | 0 | 72,5 | 0 |
| | | | Устройство вентиляции | 0 | 870,3 | 0 |
| | | | Ремонт помещений (после землетрясения) | 279,9 | 0 | 0 |
| | | | Ремонт наружного ограждения катка (в том числе, приобретение материалов) | 240,0 | 0 | 0 |
| | | | Работы по замене охранно-пожарной сигнализации | 93,0 | 0 | 0» |

1.5.2. Пункт 6 и итоговые строки таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| «6. | МБОУДОД «ДЮСШ «Сибирь» | здание МБОУДОД ДЮСШ «Сибирь» | Ремонт стен, системы отопления, замена окон в зале гимнастики | 175,0 | 0 | 0 |
| | | | Разработка ПСД системы отопления всего здания | 82,0 | 0 | 0 |
| | | | Ремонт системы отопления | 0 | 2201,8 | 0 |
| | | | Ремонт мягкой кровли | 604,9 | 0 | 0 |
| | | | Замена окон | 0 | 647,8 | 0 |
| | | | Капитальный ремонт помещений | 0 | 349,5 | 500,0 |
| | | | Ремонт асфальтового покрытия, обустройство бетонной отмостки и восстановительный ремонт приямков с устройством защиты от атмосферных осадков | 680,3 | 0 | 0 |
| | | | Замена дверных блоков на путях эвакуации | 346,3 | 0 | 0 |
| | | | Установка канализационного затвора | 94,0 | 0 | 0 |
| Бюджет Ангарского муниципального образования | | | | 6610,9 | 9448,6 | 10500,0 |
| Предполагаемый бюджет Иркутской области | | | | 0,0 | 0,0 | 10000,0 |
| Предполагаемый федеральный бюджет | | | | 0,0 | 0,0 | 10000,0 |
| Иные источники финансирования | | | | 0,0 | 30000,0 | 36000,0 |
| Всего: | | | | 6610,9 | 39448,6 | 66500,0» |

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

**Иркутская область**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**Ангарского муниципального образования**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.10.2014 г. № 1378-па

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2014 года**

В соответствии со статьями 36, 264.1 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 43 Положения о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.08.2012 № 242-38рД, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 9 месяцев 2014 года:

а) по доходам (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

б) по расходам (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

в) по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования направить настоящее постановление в Думу Ангарского муниципального образования и Контрольно-счетную палату Ангарского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Мэр Ангарского муниципального образования С.А. Петров

***Приложения к данному постановлению опубликованы в №39 (801) на 2-9 стр. под номером 1978-па от 31.10.2014 - читать под номером 1378-па от 31.10.2014.***

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Директор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.
Тираж 1 000 экз.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 2792