Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

22 сентября 2014 года № 31 (793)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
Созыв 2014-2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2014 г. № 01-П

О созыве первого заседания Думы Ангарского муниципального образования созыва 2014-2019 годов 22.09.2014

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 22 сентября 2014 года в 14.00 часов первое заседание Думы Ангарского муниципального образования созыва 2014-2019 годов в зале заседаний администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:
   1. Об избрании на должность председателя Думы Ангарского муниципального образования.
   2. Об избрании на должность заместителя председателя Думы Ангарского муниципального образования.
   3. О формировании постоянных комиссий Думы Ангарского муниципального образования.
   4. Об удостоверении депутата Думы Ангарского муниципального образования и внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 26.01.2006 № 33-04рД.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра как главы Ангарского муниципального образования Т.А. Иванова

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.09.2014 г. № 1168-па

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", указом Губернатора Иркутской области от 07.09.2009 № 125/65-уг "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области", в целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Управлению по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (Серебренникова С.Е.) осуществлять финансовое обеспечение подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.09.2014 № 1168-па

ПОРЯДОК
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в Ангарском муниципальном образовании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", указом Губернатора Иркутской области от 07.09.2009 № 125/65-уг "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Иркутской области" и определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ангарском муниципальном образовании.

1.2. Мероприятия по гражданской обороне в Ангарском муниципальном образовании (далее - АМО) организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в АМО.

1.3. Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся на всей территории АМО в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Губернатора и Правительства Иркутской области, а также настоящим Порядком.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АМО В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

2.1. Администрация АМО в пределах границ АМО в целях решения задач в области гражданской обороны и в соответствии со своими полномочиями в области гражданской обороны:

2.1.1. Проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает план гражданской обороны и защиты населения.

2.1.2. Проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны.

2.1.3. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

2.1.4. Проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.1.5. Проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.1.6. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.1.7. Обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2.1.8. В пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.

2.2. Администрация АМО заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий создает эвакуационную комиссию, которая возглавляется заместителем мэра АМО, а в период до внесения изменений в структуру администрации АМО в целях приведения ее в соответствие с Уставом АМО, заместителем главы администрации АМО.

Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным мэром АМО.

2.3. По решению администрации АМО могут создаваться спасательные службы в соответствии с приказом МЧС России № 687, организация и порядок деятельности которых определяются положениями о спасательных службах на территории АМО (далее - спасательные службы), утверждаемыми постановлением администрации АМО.

2.4. Администрация АМО может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на территории АМО.

3. РУКОВОДСТВО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНОЙ НА ТЕРРИТОРИИ АМО И ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНОЙ В АМО

3.1. Руководство гражданской обороной на территории АМО осуществляет мэр АМО.

3.2. В целях организации и ведения гражданской обороны мэр АМО в пределах своих полномочий издает распоряжения и постановления администрации АМО, которые обязательны для исполнения на территории АМО.

3.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в АМО, является муниципальное казенное учреждение "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС").

4. СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ АМО

4.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории АМО в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения АМО (далее - план гражданской обороны) создаются и поддерживаются в состоянии готовности силы гражданской обороны в составе:

4.1.1. Спасательные службы (службы гражданской обороны).

4.1.1.1. По решению администрации АМО могут создаваться спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания и другие, организация и порядок деятельности которых определяется администрацией АМО в соответствующих положениях о спасательных службах.

4.1.1.2. Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией АМО, определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

4.1.1.3. В состав спасательной службы включаются: органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при проведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ).

4.1.2.1. Администрация АМО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе:

а) создавать и содержать НАСФ;

б) определять организации, находящиеся в сфере ее ведения, которые создают НАСФ;

в) организовывать создание, подготовку и оснащение НАСФ;

г) вести реестры организаций, создающих НАСФ, и осуществлять их учет;

д) организовывать планирование применения НАСФ.

4.1.2.2. Привлечение НАСФ для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны по решению мэра АМО.

4.2. Для решения задач гражданской обороны в АМО привлекаются:

4.2.1. Силы Муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории АМО в составе:

4.2.1.1. Учреждения и организации сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и единой государственной автоматизированной системы радиационного контроля.

4.2.1.2. Муниципальная пожарная охрана, создаваемая органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав АМО, в целях организации профилактики и тушения пожаров в населенных пунктах на территориях соответствующих муниципальных образований.

4.2.1.3. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования (профессиональные на постоянной штатной основе), которые могут быть созданы администрацией АМО в пределах своих полномочий для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории АМО.

4.2.2. Силы МЧС России:

4.2.2.1. Подразделения Федерального государственного казенного учреждения "3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области", привлекаемые для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории АМО согласно задачам, возложенным на них Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

4.2.2.2. Юго-Западный поисково-спасательный отряд областного государственного казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба Иркутской области", привлекаемый к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского района, являющегося зоной ответс-

Официальные новости АМО

твенности отряда, установленной приказом областного государственного казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба Иркутской области" от 24.09.2013 № 364 "Об установлении зон ответственности".

4.2.2.3. Ангарский участок Федерального казенного учреждения "Центр Государственной инспекции по маломерным судам" МЧС России участвует в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах согласно функциям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835 "Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

5. ПОДГОТОВКА К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В АМО

5.1. Подготовка АМО к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории АМО от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.2. Подготовка АМО к ведению гражданской обороны осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами, предусматривающими основные мероприятия АМО по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - план основных мероприятий).

5.3. План основных мероприятий на текущий год разрабатывается МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", согласовывается с Главным управлением МЧС России по Иркутской области и утверждается администрацией АМО.

5.4. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории АМО в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Комплекс планируемых и осуществляемых заблаговременно мероприятий по гражданской обороне должен охватывать правовые, организационные, инженерно-технические и иные мероприятия, обеспечивающие успешную реализацию каждой из основных задач гражданской обороны.

5.6. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории АМО от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.7. Ведение гражданской обороны в АМО осуществляется на основании плана гражданской обороны. План гражданской обороны корректируется ежегодно по состоянию на 1 января планируемого года.

5.8. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.9. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения АМО о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, администрация АМО осуществляет сбор информации и обмен ею, а также представление информации в орган исполнительной власти Иркутской области.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий АМО является расходным обязательством АМО.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2014 г. № 1177-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012 2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ведомственной целевой программой "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 16.09.2014 № 1177-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па (далее - Программа), направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств (далее - субсидии), и определяет категорию получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры на территории Ангарского муниципального образования (далее - заявитель), в целях реализации мероприятия Программы, направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств, в следующих направлениях: "Театр как основа интеллектуального воспитания", "Волшебный мир классики", "Русское народное творчество - как основа патриотического воспитания человека, гражданина России". Мероприятия в рамках указанных направлений должны быть проведены на безвозмездной основе.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствующем финансовом году на цели, указанные в п. 1.2 раздела 1 настоящего Положения в рамках реализации Программы (далее - лимиты БО, доведенные на данные цели).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители:

а) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) подавшие в Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) заявление на получение субсидии, а также другие документы в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

в) не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное Отделом с получателем субсидии в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Отдел в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление);

б) программу мероприятий, направленных на реализацию мероприятия "Народный университет" Программы, направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств с указанием творческих направлений - факультетов "Народного университета", количества концертов, спектаклей, семинаров;

в) смету предполагаемых расходов;

г) копию и оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

д) копию и оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

е) копию и оригинал приказа (распоряжения) о назначении на должность руководителя юридического лица;

ж) доверенность на право подписания и подачи заявления;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

и) копии и оригиналы учредительных документов заявителя;

к) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату;

л) справку налогового органа о наличии у заявителя банковского счета.

Отдел сверяет представленные копии документов с оригиналами, заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

3.3. Заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в течение 30 дней со дня опубликования настоящего Положения в средствах массовой информации. Отдел регистрирует полученные заявления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени их поступления.

3.4. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем документов в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, проверяет данные документы на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения. По результатам указанной проверки Отделом выносится заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением.

3.5. Заключение о несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, выносится Отделом в случаях:

а) установления факта представления заявителем недостоверных сведений и документов;

б) несоблюдения заявителем требований и условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Заключение Отдела о несоответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней с момента его оформления направляется заявителю с указанием причины отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

3.7. Заключение Отдела о соответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям и условиям является основанием для признания заявителя получателем субсидии и заключения с ним Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента вынесения такого заключения. В случае, если на основании заключения Отдела получателями субсидии признаны несколько заявителей, право на получение субсидии имеет получатель субсидии, чье заявление зарегистрировано Отделом ранее в журнале регистрации заявлений.

3.8. В случае если заявителем, признанным получателем субсидии, заявлена сумма субсидии меньше объемов лимитов БО, доведенных на данные цели, сумма оставшихся средств Программы, предусмотренных на цели согласно пункту 1.2 настоящего Положения предоставляется следующему зарегистрированному, согласно журналу регистрации заявлений, заявителю, признанному получателем субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета Отдела, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на банковский счет получателя субсидии.

3.10. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, вправе отказать в предоставлении субсидии либо изменить объем предоставляемой субсидии в случае уменьшения лимитов БО, доведенных на данные цели.

3.11. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.12. Получатель субсидии обязан представлять отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, а так же пояснительной запиской о произведенных расходах в Отдел в срок, установленный Соглашением.

3.13. Отдел в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением.

3.14. Изменение предмета Соглашения и размера субсидии не допускается. Иные изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительных соглашений.

3.15. Остаток неиспользованной субсидии получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования не позднее 10 банковских дней с момента окончания срока действия Соглашения.

3.16. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования

3.17. Муниципальный финансовый контроль в части соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, Отдел направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 5 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. Если возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Отдел вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Отделу права на бесспорное списание денежных средств.

4.3. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Отдел вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

"____"_____г.

Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Отдел", в лице _____, действующего (ей) на основании Положения об Отделе и _____ именуемый(ое)

в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)

в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования

от "____" _____20___ №_____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению "Отдел" предоставляет "Получателю" субсидию на осуществление мероприятий, направленных на реализацию мероприятия "Народный университет" в рамках ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", направленного на просвещение населения Ангарского муниципального образования по видам и жанрам искусств в следующих направлениях:

_____ в размере _____ (_____) рублей, а "Получатель" обязуется использовать субсидию на указанные цели и предоставить "Отделу" отчет об использовании субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Отдел" обязан:

2.1.1. Предоставить "Получателю" субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) путем проведения проверок в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

2.1.3. Совместно с отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования осуществлять муниципальный финансовый контроль в части соблюдения "Получателем" условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением.

2.2. "Отдел" вправе:

2.2.1. Направить "Получателю" требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения "Получателем" условий, установленных Положением при предоставлении субсидии.

2.2.2. Списать в бесспорном порядке с банковского счета "Получателя" денежные средства в размере предоставленной субсидии, если в течение 5 банковских дней с момента получения "Получателем" требования в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения возврат субсидии не произведен.

2.2.3. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения "Получателем" условий, установленных настоящим Положением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти рабочих дней с даты направления "Отделом" в адрес "Получателя" уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. "Получатель" обязан:

2.3.1. Предоставить в течение 5 рабочих дней в Отдел копию и оригинал дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

2.3.2. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.3. Ежемесячно в срок до 15 числа представлять в Отдел отчет об использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) с пояснительной запиской.

2.3.4. До 31 декабря текущего года предоставить в Отдел итоговый отчет об использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) с пояснительной запиской.

2.3.5. В случае использования субсидии не в полном объеме остаток субсидии возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования в течение десяти банковских дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением, произвести возврат субсидии в течение пяти банковских дней с момента получения "Получателем" требования от "Отдела" путем перечисления денежных средств в размере субсидии в доход бюджета Ангарского муниципального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря текущего года.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и форма отчета об использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений и дополнений в Соглашение, за исключением предмета соглашения и размера субсидии, осуществляется по инициативе "Отдела" или "Получателя" по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Отдел":	"Получатель":
_____(_____)	_____(_____)
"____"_____201__г.	"____"_____201__г.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ
на 201____год

№ п/п	Наименование мероприятий	Общая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО		

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая сумма затрат, тыс. руб.	Расходы за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования тыс. руб.	Документы, подтверждающие расходование субсидии* (наименование, номер, дата)	Количество человек посетивших мероприятия, проведенные в рамках мероприятия "Народный университет"
1.					
2.					
3.					
	Итого затрат				

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

---

* Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, путевые листы, счета, платежные поручения и т.п.), заверенные печатью и подписью получателя субсидии, прилагаются на _____ листах в количестве ___ экземпляров.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.09.2014 г. № 1197-па

Об организации и проведении ярмарки "Навстречу зиме"

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести ярмарку "Навстречу зиме" с 01.10.2014 по 31.12.2014.
2. Отделу по торговле ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (Тюменцева Н.М.) организовать проведение ярмарки "Навстречу зиме".
3. Утвердить перечень торговых мест проведения ярмарки "Навстречу зиме" и установить часы работы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
4. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Навстречу зиме" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, желающим принять участие в ярмарке "Навстречу зиме", обратиться в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г. Ангарск, 86 квартал, дом 14а, для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.09.2014 № 1197-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ
проведения ярмарки "Навстречу зиме" на территории Ангарского муниципального образования

1. Места для проведения ярмарки "Навстречу зиме" с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:

1.1. У магазинов:

а) "Радуга", 86 квартал, дом 2, г. Ангарск;
б) "Юбилейный", 11 микрорайон, дом 4, г. Ангарск;
в) "Эконом", 95 квартал, дом 6, г. Ангарск;

Официальные новости АМО

г) "Рынок 205 квартал", 205 квартал, строение 6, г. Ангарск;
д) "Уголок", пересечение пер. Школьного и ул. Садовой, п. Мегет, Ангарский район.
е) "Сказка", 10 микрорайон, дом 61 (во дворе), г. Ангарск.
1.2. У торгового дома "Юность", 188 квартал, дом 3, г. Ангарск.
1.3. У торгового дома "Центральный рынок", 28-29 квартал, строение 1, г. Ангарск
1.4. У торгового центра "Фея", 22 микрорайон, г. Ангарск.
1.5. У сельскохозяйственного рынка "Народный", 13 микрорайон, дом 25, г. Ангарск.
1.6. 7 микрорайон, строение 8а (за остановкой общественного транспорта "7 микрорайон"), г. Ангарск.
1.7. У торгового центра ООО "Шанхаймолл", ул. Ленина, г. Ангарск.
1.8. 17/17а мкр, дом 21А, напротив магазина "Фирма Автомобили", г. Ангарск.
2. Места для проведения ярмарки "Навстречу зиме" с режимом работы - суббота, воскресенье с 10.00 до 17.00 часов:
2.1. У ДК "Современник" (территория у фонтана) (во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 часов до 16.00 часов), г. Ангарск.
2.2. На площади Ленина у ДК "Нефтехимиков" (во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 до 16.00 часов), г. Ангарск.
2.3. Пер. Школьный у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мегетская средняя общеобразовательная школа", п. Мегет, Ангарский район.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.09.2014 № 1197-па

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, реализуемых на ярмарке "Навстречу зиме"
на территории Ангарского муниципального образования

1. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения ярмарки с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:
1.1. Овощи, фрукты, в том числе сушеные.
1.2. Дикорастущие плоды, ягоды, орехи.
1.3. Непродовольственные товары (в местах проведения ярмарки: у торгового центра ООО "Шанхаймолл", ул. Ленина, г. Ангарск; 17/17а микрорайон, дом 21А, напротив магазина "Фирма Автомобили", г. Ангарск).
2. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения с режимом работы в субботу, воскресенье, с 10.00 до 17.00 часов и во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 до 16.00 часов:
2.1. Продукция местных сельхоз - и товаропроизводителей:
а) мясо и мясопродукты;
б) мясо птицы;
в) молочная продукция;
г) масложировая продукция;
д) рыба (копченая, соленая и др.);
е) хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия собственного производства без крема.
2.2. Овощи, фрукты.
2.3. Мед.
2.4. Непродовольственные товары.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2014 г. № 1179-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 21.05.2014 № 601-па

В связи с поступлением в администрацию Ангарского муниципального образования второго заявления о предоставлении земельного участка, расположенного смежно с северо-восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, город Ангарск, квартал 251, сооружение 5 до принятия решения администрацией Ангарского муниципального образования о предварительном согласовании места размещения объекта на испрашиваемом земельном участке, в соответствии с п. 4 ст. 30 Земельного кодекса РФ, руководствуясь п. 11 ст. 1 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, в порядке самоконтроля администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.05.2014 № 601-па "О предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью "Сегмент" места размещения логистического центра на земельном участке, расположенном смежно с северо-восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, город Ангарск, квартал 251, сооружение 5" отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2014 г. № 1196-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па "Об определении мест и предприятий, на которых отбывают исправительные работы в Ангарском муниципальном образовании, и отмене некоторых постановлений мэра и администрации Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующее изменение:
1.1. Дополнить постановление пунктом 4.120 следующего содержания:
"4.120. ООО "НЕКСТ".".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2014 г. № 1180-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 14.05.2014 № 562-па

В связи с поступлением в администрацию Ангарского муниципального образования второго заявления о предоставлении земельного участка, расположенного смежно с юго-западной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, город Ангарск, квартал 251, сооружение 5 до принятия решения администрацией Ангарского муниципального образования о предварительном согласовании места размещения объекта на испрашиваемом земельном участке, в соответствии с п. 4 ст. 30 Земельного кодекса РФ, руководствуясь п. 11 ст. 1 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, в порядке самоконтроля администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.05.2014 № 562-па "О предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью "Сегмент" места размещения логистического центра на земельном участке, расположенном смежно с юго-западной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, город Ангарск, квартал 251, сооружение 5" отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2014 г. № 1198-па

Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", от 06.10.20013 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.09.2014 № 1198-па

ПОРЯДОК
демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Ангарского муниципального образования

1. Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Ангарского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе"), Уставом Ангарского муниципального образования с целью установления процедуры демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Ангарского муниципального образования.
2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы, органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования.
3. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее - Уполномоченный орган).

На территории Ангарского муниципального образования подлежат демонтажу рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без разрешений, срок действия которых не истек, в следующих случаях:
а) установки без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
б) по истечении срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
в) аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О рекламе".

4. Решение о выдаче предписания принимается по результатам мониторинга Уполномоченным органом территории Ангарского муниципального образования в случае выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, и оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение).

Предписание подписывается руководителем Уполномоченного органа не позднее трех дней со дня оформления распоряжения и направляется Уполномоченным органом не позднее пяти дней со дня его подписания владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

5. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.
6. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Уполномоченный орган выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

7. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

8. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

9. Демонтаж рекламной конструкции в случаях, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного органа в соответствии с решением Межведомственной комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, состав и полномочия которой утверждены постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.08.2014 № 996-па "О межведомственной комиссии по демонтажу рекламных конструкций, незаконно установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Ангарского муниципального образования".

10. По требованию Уполномоченного органа владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

11. В случаях, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, демонтаж производится привлекаемой Уполномоченным органом организацией (далее - Подрядная организация), в присутствии представителя Уполномоченного органа.

12. После демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, Подрядная организация принимает рекламные конструкции на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламных конструкций, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу рекламных конструкций вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу.

Подрядная организация не несет ответственности за состояние демонтированных рекламных конструкций, не востребованных владельцами в течение трех месяцев со дня получения уведомления о произведенном демонтаже.

13. Работы подрядной организации по демонтажу рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, в том числе расходы на вывоз, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, оплачиваются из средств бюджета Ангарского муниципального образования.

14. О произведенном демонтаже представителем Уполномоченного органа составляется акт по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указывается место, время демонтажа рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции.

15. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа рекламной конструкции, Уполномоченный орган направляет владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному владельцу недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, Уполномоченный орган публикует уведомление о произведенном демонтаже в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования, при этом датой получения владельцем рекламной конструкции уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

16. Демонтированные рекламные конструкции возвращаются их владельцам после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, транспортировкой и хранением рекламных конструкций, и при предъявлении документов, подтверждающих права на рекламную конструкцию.

17. В случае отказа возместить затраты, понесенные в связи с демонтажем рекламных конструкций, транспортировкой и хранением рекламных конструкций собственником рекламной конструкции или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция (в случае если собственник рекламной конструкции неизвестен), понесенные затраты взыскиваются в судебном порядке.

18. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых
без разрешений, срок действия которых не истек, на территории
Ангарского муниципального образования

Форма акта

АКТ
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Ангарск "____" _____ 20___ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования в лице: _____
_____
(Ф.И.О., должность)
составил настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", в соответствии с решением Межведомственной комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек (протокол №._____ от _____20___г.), распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от "_____"_____20___г. рекламная конструкция _____
(адрес установки рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, номер и дата предписания о демонтаже рекламной конструкции)
демонтирована "____"_____20___ г. в _____часов _____минут.

2. Место хранения рекламной конструкции: _____
_____
(адрес)

3. Фотографии рекламного места до и после демонтажа прилагаются.

_____
(подписи, Ф.И.О. должностных лиц Комитета)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых
без разрешений, срок действия которых не истек, на территории
Ангарского муниципального образования

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Ангарск "____" _____ 20___ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования уведомляет _____
_____
(владелец рекламной конструкции, собственник или иному законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

о том, что на основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", в соответствии с решением Межведомственной комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек (протокол №._____ от _____20___г.), распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от "____"_____20___г. рекламная конструкция

_____
(адрес установки рекламной конструкции, номер и дата предписания о демонтаже рекламной конструкции)

демонтирована "____"_____20___ г. в _____часов _____минут.
и передана на ответственное хранение _____
_____
(адрес места хранения рекламной конструкции)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2014 г. № 1207-па

О предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью строительно-производственная компания "Групп" места размещения производственно-промышленной базы на земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 17, северо-западнее строения 59, напротив исправительной колонии № 2

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 28.08.2014 № 593 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 17, северо-западнее строения 59, напротив исправительной колонии № 2", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью строительно-производственная компания "Групп" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2536 от 03 сентября 2014г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью строительно-производственная компания "Групп" место размещения производственно-промышленной базы на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 29953 кв.м, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 17, северо-западнее строения 59, напротив исправительной колонии № 2.

3. Обществу с ограниченной ответственностью строительно-производственная компания "Групп" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 29953 кв.м, расположенного: Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 17, северо-западнее строения 59, напротив исправительной колонии № 2, для строительства производственно-промышленной базы

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2014 г. № 1178-па

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 04.10.2011 № 1838-па

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 04.10.2011 № 1838-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 28.06.2012 № 1150-па, от 16.07.2013 № 974-па, от 18.11.2013 № 1724-па), далее по тексту - Административный регламент, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 16.09.2014 № 1178-па

"Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования
детей в сфере культуры"

ИНФОРМАЦИЯ
об образовательных учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу
"Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей
в сфере культуры"

Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Электронный адрес	Ф.И.О. 1. Руководителя 2. Заместителя руководителя
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств»	г. Ангарск, ул. Глинки, д. 24	(83955) 523144	mus-school@mail.ru	1. Харченко Наталья Григорьевна 2. Скокнина Ирина Валерьевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	г. Ангарск, ул. Красная, д. 5	(83955) 543209	musicschool2@mail.ru	1. Самарцева Людмила Юрьевна 2. Гаман Светлана Ивановна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	г. Ангарск, 9 мкр, д. 83	(83955) 554716	shi3@mail.ru	1. Зеленина Татьяна Владимировна 2. Круглова Татьяна Николаевна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4»	г. Ангарск, 12 «а» мкр, д. 14	(83955) 551961	artschool4@mail.ru	1. Потехина Елена Сергеевна 2. Юрсаков Владимир Анатольевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Мегет»	р.п. Мегет, ул. Садовая, д. 1	(83955) 492020	Iza_bell_a@ rambler.ru	1. Качан Любовь Павловна 2. Ценунина Татьяна Александровна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»	г. Ангарск, ул. Маяковского, д. 26	(83955) 522271	artschool1@mail.ru	1. Сморода Галина Петровна 2. Ширшова Ирина Петровна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»	г. Ангарск, квартал 212, д. 15/15а	(83955) 540986	artschool2@bk.ru	1. Бусырева Екатерина Валерьевна 2. Терехова Галина Валентиновна
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива»	г. Ангарск, мкр 17, д. 20	(83955) 674044	perspektiva-club@mail.ru	1. Селиванова Рафия Нигматгареевна 2. Панащенко Наталья Владимировна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Военно-патриотическая школа «Мужество» имени Ю.А. Болдырева»	г. Ангарск, квартал Б, д. 16	(83955) 546114	mugestvo@inbox.ru	1. Беляев Вячеслав Иванович 2. Зимина Полина Сергеевна

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2014 г. № 41

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарностью мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайства ОАО "ИркутскНИИхиммаш" от 22.08.2014 № 5524, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области от 03.09.2014, Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 20.08.2014 № 1855, от 28.08.2014 №1917, от 28.08.2014 № 1918, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 10.09.2014 № 9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За участие в разработке 40 проектов опасных производственных объектов ОАО "АНХК" и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Ганбарову Ларису Валерьевну, инженера-проектировщика 2 категории ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
2. За большой вклад в решение задач по экспертизе промышленной безопасности технологического оборудования и в связи 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Силинскую Елену Григорьевну, ведущего конструктора ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
3. За вклад в развитие промышленности региона и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Миненко Наталью Юрьевну, заместителя заведующего отделом ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
4. За участие в техническом диагностировании технологического оборудования, работающего под давлением на предприятиях г. Ангарска и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
4.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Васильева Николая Михайловича, заместителя заведующего отделом ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
5. За вклад в развитие промышленности региона и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
5.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Полевщукову Зою Валентиновну, заведующего сектором ОАО "ИркутскНИИхиммаш";
2) Притворову Валерию Сергеевну, и.о. заведующего отделом ОАО "ИркутскНИИхиммаш";
6. За успешное решение организационных и экономических задач с Заказчиками института и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
6.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Золотареву Марину Викторовну, заведующего ФЭО ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
7. За участие в программе модернизации ОАО "АНХК" с целью перехода на выпуск продукции, соответствующей нормам "Евро-4" и "Евро-5" и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
7.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Погодину Елену Владимировну, ведущего инженера-конструктора ОАО "ИркутскНИИхиммаш";
2) Леонова Сергея Николаевича, заведующего сектором ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
8. За многолетний и добросовестный труд в области обеспечения промышленной безопасности оборудования нефтехимических и нефтеперерабатывающих предприятий региона и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
8.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Горбунову Ирину Константиновну, инженера-конструктора 1 категории ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
9. За участие в техническом диагностировании контейнеров с истекшим сроком эксплуатации на ОАО "АЭХК" и ООО "Усольехимпром" и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
9.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Бутуханову Любовь Евгеньевну, заведующего сектором ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
10. За большой вклад в решение задач по экспертизе промышленной безопасности технологического оборудования промышленности региона и в связи с 65-летием ОАО "ИркутскНИИхиммаш" наградить:
10.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Редькина Сергея Борисовича, заведующего лабораторией ОАО "ИркутскНИИхиммаш".
11. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в сфере здравоохранения, значительный вклад в охрану здоровья населения г. Ангарска и в связи с юбилейной датой ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница" наградить:
11.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Исаенко Александра Валентиновича, заведующего отделением № 2 ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
2) Максимову Нину Ивановну, медицинскую сестру процедурную ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница".
11.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Яковлеву Наталью Валерьевну, врача-эпидемиолога ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
2) Добрякова Дмитрия Александровича, заведующего отделением № 1 ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
3) Сюмкину Ольгу Викторовну, врача-психиатра-участкового ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
4) Бондареву Галину Васильевну, медицинскую сестру отделения № 1 ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
5) Вишневскую Ольгу Ивановну, старшую медицинскую сестру ОПС ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
6) Марилову Татьяну Николаевну, медицинскую сестру палатную ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
7) Овчинникову Оксану Геннадьевну, шеф-повара ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница";
8) Конина Николая Николаевича, газоэлектросварщика ОГБУЗ "Ангарская областная психиатрическая больница".
12. За многолетний добросовестный труд в сфере воспитания детей дошкольного возраста, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить:
12.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Семенюта Галину Ароновну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 117"
13. За многолетний, добросовестный труд в сфере воспитания детей дошкольного возраста, высокий профессионализм и в связи с 40-летием МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 63" наградить:
13.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Непомнящую Ирину Павловну, воспитателя МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 63";
2) Слепцову Татьяну Викторовну, воспитателя МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 63".
14. За многолетний добросовестный труд в сфере воспитания детей дошкольного возраста, высокий профессионализм и в связи с 70-летием со дня рождения наградить:
14.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Старых Людмилу Александровну, воспитателя МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 107".
15. За многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием ОГБУЗ "Ангарская областная станция переливания крови" наградить:
15.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования":
1) Минееву Наталью Анатольевну, медицинского лабораторного техника ОГБУЗ "Ангарская областная станция переливания крови";
2) Тищенко Валентину Ивановну, операционную медицинскую сестру ОГБУЗ "Ангарская областная станция переливания крови".
16. За многолетний добросовестный труд в ФГБУЗ "Центральная медико-санитарная часть № 28" и в связи с окончанием трудовой деятельности наградить:
16.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Зайка Александра Карловича, начальника ФГБУЗ "Центральная медико-санитарная часть № 28".
17. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра как главы Ангарского
муниципального образования Т.А. Иванова

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2014 г. № 42

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 10.09.2014, МАНО "Лечебно-диагностический центр" от 16.09.2014 № 2624, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 16.09.2014 № 10,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы образования Ангарского муниципального образования и в связи с профессиональным праздником Днем финансиста наградить:
1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:
1) Смирнову Татьяну Михайловну, заместителя начальника по экономическим вопросам Управления образования администрации Ангарского муниципального образования;
2) Красноштанову Елену Сергеевну, начальника экономического отдела Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования".
2. За многолетний добросовестный труд, милосердное отношение к людям и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:
1) Зырянову Любовь Александровну, заместителя директора по страховой медицине Медицинской автономной некоммерческой организации "Лечебно-диагностический центр".
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра как главы Ангарского
муниципального образования Т.А. Иванова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040302:212

Местоположение - в 10 метрах юго-западнее земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 12.

Площадь - 2367 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации проезда.

Ограничения и обременения - с условием пропуска транзитного автотранспорта на смежные земельные участки (беспрепятственный проезд).

Вид права - собственность.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:5665.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, пер. Перевалочный, дом 16.

Площадь - 1500 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 126, строение 3.

Площадь - 4000 кв. м.

Кадастровый номер - 38:26:041004:156.

Вид разрешённого использования - для размещения стоянки автомобильного транспорта.

Вид права - аренда 5 (пять) лет.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:86.

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Киевская, дом 5.

Площадь - 1232,69 кв. м.

Земельный участок предоставляется для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - отсутствует.

Вид права - аренда на 11 (одиннадцать) месяцев.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, дом 102.

Площадь - 2479 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:020520:23

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, улица Ангарская, дом 19.

Площадь - 500 кв. м.

Вид разрешённого использования - для индивидуального садоводства.

Ограничения и обременения - при условии последующего объединения земельного участка с кадастровым номером 38:26:020520:23 с земельным участком с кадастровым номером 38:26:020520:22.

Вид права - собственность.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного сспециального назначения.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, устье Зуевской протоки, в 840 м юго-западнее деревни Зуй.

Площадь - 150 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации лодочной станции.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная, дом 72.

Площадь - 1768 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040106:207.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 124, вдоль Московского тракта.

Площадь - 42 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации временного сооружения шиномонтажного сервиса.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 5 (пять) лет.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - в 20.5 м юго-западнее жилого дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Гранитная, дом 37.

Площадь - 800 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:841.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 47.

Площадь - 1485 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда на 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:155.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица 2-я Заозерная, 35.

Площадь - 1080 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ: ДОРОЖЕ НЕ СТАЛО

Многие из нас являются собственниками недвижимости - квартиры, дома, земельного участка. И многие знают, что в случае, если встает вопрос о продаже, обмене, дарении и др., для того, чтобы правильно оформить соответствующую процедуру, возникает необходимость получить информацию о том, какие сведения содержатся в государственном кадастре недвижимости о моем объекте недвижимости, и есть ли эти сведения вообще.

В прошлых публикациях было подробно рассказано о том, что такое кадастровый паспорт, какие сведения в нем содержатся, где, как и в каком виде можно получить кадастровый паспорт на свой объект недвижимости в Иркутской области.

Кадастровый паспорт выдается в случае, если объект недвижимости находится на государственном кадастровом учете и ему присвоен кадастровый номер. А узнать о том, стоит ли Ваш объект на кадастровом учете, Вы можете, воспользовавшись сервисом "Предоставление сведений об объектах недвижимости в режиме online", расположенном в разделе "Электронные услуги" на Официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru.

Напоминаем, что кадастровый паспорт можно получить, обратившись в филиал кадастровой палаты по Иркутской области с запросом о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и, что за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, взимается плата в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 30.07.2010 № 343 "О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, и размерах такой платы".

А сейчас о главном. С 24.08.2014 вступил в силу приказ Министерства экономического развития РФ от 15.05.2014 № 269, которым были внесены некоторые изменения в Приказ № 343. Первое, о чем Вы можете подумать: если речь идет о документе, который касается вопроса оплаты, то обязательно она стала больше. Хотим Вас успокоить, повышения оплаты за предоставление кадастрового паспорта не произошло, она осталась на том же уровне: один экземпляр кадастрового паспорта в бумажном виде для физических лиц стоит **200 рублей**, а кадастровый паспорт в электронном виде - **150 рублей**. Изменения, которые были внесены в Приказ № 343, коснулись платы за предоставление сведений государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового плана территории в бумажном виде для ряда структур, которым этот документ необходим для предоставления государственных или муниципальных услуг, а также в своей производственной деятельности.

Также обращаем Ваше внимание на то, что, по-прежнему, по окончанию осуществления процедуры государственного кадастрового учета, кадастровый паспорт предоставляется заявителю **бесплатно**.

Официальные новости АМО

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(вид отчета – первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Трифанов Алексей Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)
Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва, многомандатный избирательный округ № 1

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**500,0**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**500,0**	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	**500,0**	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	**0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	**0**	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	**0**	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	**0**	
1.2.3	Средства гражданина	100	**0**	
1.2.4	Средства юридического лица	110	**0**	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	**0**	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	**0**	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0**	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	**0**	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	**0**	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	**0**	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**500,0**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	**500,0**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	**0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	**0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	**0**	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0**	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0**	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	**0**	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	**0**	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0**	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам — А.В. Трифанов
(инициалы, фамилия) (подпись)
(дата)

М.П.
(для избирательного объединения)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
Щербина Дмитрия Анатольевича.
Многомандатный избирательный округ № 1, по выборам депутатов Думы
Ангарского муниципального образования 2014 года.
Специальный избирательный счет № 40810810018350001340
Открыт в Иркутском отделении №8586/0203 ОАО «Сбербанк России».
Адрес: Иркутская обл. г. Ангарск; 76 квартал, дом 1, помещение 66.

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**500**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**500**	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	**500**	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	**0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	**0**	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	**0**	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	**0**	
1.2.3	Средства гражданина	100	**0**	
1.2.4	Средства юридического лица	110	**0**	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	**0**	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	**0**	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0**	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	**0**	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	**0**	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	**0**	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**500**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	**500**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	**0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	**0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	**0**	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0**	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0**	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	**0**	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	**0**	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0**	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: Д.А. Щербин
(инициалы, фамилия) (подпись)
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(вид отчета – первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Воякин Владимир Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)
Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва по избирательному округу № 1
(наименование выборов, номер избирательного округа)
Избирательный счет № 40810.810.5.1835.0001565 в Иркутском отделении 8586/0203 ОАО «Сбербанк России». По адресу - Иркутская область, г. Ангарск, 76 квартал, дом 1, ком. 66.
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**100.00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**100.00**	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	**100.00**	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	-	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	-	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	-	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	-	
1.2.3	Средства гражданина	100	-	
1.2.4	Средства юридического лица	110	-	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	-	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	-	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**100.00**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	**100.00**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	-	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	-	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**	-	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**00.00**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам — В.И. Воякин
(инициалы, фамилия) (подпись)
(дата)

М.П.
(для избирательного объединения)

**Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.
*Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».
*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз.
Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №