Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

10 сентября 2014 года № 29 (791)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2014 г. № 1095-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности национально-культурных общественных организаций

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ведомственной целевой программой "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности национально-культурных общественных организаций (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.09.2014 № 1095-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности национально-культурных общественных организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на поддержку творческой деятельности национально-культурных общественных организаций (далее - Положение), устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности национально-культурных общественных организаций (далее - субсидии), в соответствии с ведомственной целевой программой "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па (далее - Программа), и определяет категорию получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются национально-культурным общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Ангарского муниципального образования (далее - заявитель), на организацию и проведение мероприятий национально-культурной направленности на территории Ангарского муниципального образования, участие заявителей в национально-культурных мероприятиях различного уровня (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствующем финансовом году на цели, указанные в п. 1.2 раздела 1 настоящего Положения в рамках реализации Программы (далее - лимиты БО, доведенные на данные цели).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители:

а) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) подавшие в Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) заявление на получение субсидии, а также другие документы в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

в) указавшие в смете расходов мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных традиций;

г) не имеющие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное Отделом с получателем субсидии в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Отдел в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление);

б) документы, содержащие информацию о планируемых мероприятиях, дате и месте проведения мероприятий;

в) информацию о количестве человек, планируемых к участию в мероприятиях;

г) смету предполагаемых расходов;

д) копию и оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

е) копию и оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

ж) копию и оригинал приказа (распоряжения) о назначении на должность руководителя юридического лица;

з) доверенность на право подписания и подачи заявления;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

к) копии и оригиналы учредительных документов заявителя;

л) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату;

м) справку налогового органа о наличии у заявителя банковского счета.

Отдел сверяет представленные копии документов с оригиналами, заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

3.3. Заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в Отдел в течение 30 календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации настоящего постановления. Отдел регистрирует полученные заявления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени их поступления.

3.4. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем документов в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, проверяет данные документы на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения. По результатам указанной проверки Отделом выносится заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением.

3.5. Заключение о несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, выносится Отделом в случаях:

а) установления факта представления заявителем недостоверных сведений и документов;

б) несоблюдения заявителем требований и условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Заключение Отдела о несоответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней с момента его оформления направляется Отделом заявителю с указанием причины отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

3.7. Заключение Отдела о соответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям и условиям является основанием для признания заявителя получателем субсидии и заключения с ним Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента вынесения такого заключения. В случае, если на основании заключения Отдела получателями субсидии признаны нескольких заявителей, право на получение субсидии имеет получатель субсидии, чье заявление зарегистрировано Отделом ранее в журнале регистрации заявлений.

3.8. В случае если заявителем, признанным получателем субсидии, заявлена сумма субсидии меньше объемов лимитов БО, доведенных на данные цели, сумма оставшихся средств Программы, предусмотренных на цели согласно пункту 1.2 настоящего Положения, предоставляется следующему зарегистрированному, согласно журналу регистрации заявлений, заявителю, признанному получателем субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета Отдела, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на банковский счет получателя субсидии.

3.10. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, вправе отказать в предоставлении субсидии либо изменить объем предоставляемой субсидии в случае уменьшения лимитов БО, доведенных на данные цели.

3.11. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.12. Получатель субсидии обязан представлять отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, а так же пояснительной запиской о произведенных расходах в Отдел в срок, установленный Соглашением.

3.13. Отдел в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением.

3.14. Изменение предмета Соглашения и размера субсидии не допускается. Иные изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительных соглашений.

3.15. Остаток неиспользованной субсидии получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования не позднее 10 банковских дней с момента окончания срока действия Соглашения.

3.16. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования

3.17. Муниципальный финансовый контроль в части соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования в соответствии со своими полномочиями.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, Отдел направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 5 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Отдел вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Отделу права на бесспорное списание денежных средств.

4.3. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Отдел вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на поддержку творческой деятельности национально-культурных общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ангарского муниципального образования

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

"____" _____г.

Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Отдел", в лице _____, действующего (ей) на основании Положения _____и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____,
(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)
в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности национально-культурных общественных организаций, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от "____" _____20___ №_____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению "Отдел" предоставляет "Получателю" субсидию на _____, в размере _____ (_____) рублей, а "Получатель" обязуется использовать субсидию на указанные цели и предоставить "Отделу" отчет об использовании субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Отдел" обязан:

2.1.1. Предоставить "Получателю" субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) путем проведения проверок в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

2.1.3. Совместно с отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования осуществлять муниципальный финансовый контроль в части соблюдения "Получателем" условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением.

2.2. "Отдел" вправе:

2.2.1. Направить "Получателю" требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения "Получателем" условий, установленных Положением при предоставлении субсидии.

2.2.2. Списать в бесспорном порядке с банковского счета "Получателя" денежные средства в размере предоставленной субсидии, если в течение 5 банковских дней с момента получения "Получателем" требования в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения возврат субсидии не произведен.

2.2.3. В любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения "Получателем" условий, установленных настоящим Положением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти рабочих дней с даты направления "Отделом" в адрес "Получателя" уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. "Получатель" обязан:

2.3.1. Предоставить в течение 5 рабочих дней в Отдел копию и оригинал дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

2.3.2. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.3. Ежемесячно в срок до 15 числа представлять в Отдел отчет об использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) с пояснительной запиской.

2.3.4. До 15 декабря текущего года предоставить в Отдел итоговый отчет об использовании субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) с пояснительной запиской.

2.3.5. В случае использования субсидии не в полном объеме остаток субсидии возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования в течение десяти банковских дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением, произвести возврат субсидии в течение пяти банковских дней с момента получения "Получателем" требования от "Отдела" путем перечисления денежных средств в размере субсидии в доход бюджета Ангарского муниципального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря текущего года.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и форма отчета (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений и дополнений в Соглашение, за исключением предмета соглашения и размера субсидии, осуществляется по инициативе "Отдела" или "Получателя" по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Отдел":	"Получатель":
_____(_____)	_____(_____)
"____"_____201__г.	"____"_____201__г.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ
на 201____год

№ п/п	Наименование мероприятий	Общая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО		

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

№ п/п	Наименование национально-культурных мероприятий	Общая сумма затрат, тыс. руб.	Расходы за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования тыс. руб.	Документы, подтверждающие расходование субсидии* (наименование, номер, дата)	Количество участников национально-культурных мероприятий
1.					
2.					
3.					
Итого затрат					

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

---

* Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, путевые листы, счета, платежные поручения и т.п.), заверенные печатью и подписью получателя субсидии, прилагаются на _____ листах в количестве ___ экземпляров.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.09.2014 г. № 1096-па

О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па

В целях эффективного обеспечения разработки и формирования муниципальных программ Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2014 № 718-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 24.07.2014 № 950-па), далее - Порядок, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 "Общие положения" Порядка:

1.1.1. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) целевой показатель (индикатор) - измеримая характеристика выполнения мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), выраженная в количественной или относительной единице измерения;".

1.1.2. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) мероприятие - законченное действие (совокупность действий), имеющее измеримый результат и направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);".

1.2. В разделе 3 "Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы" Порядка:

1.2.1. Подпункт 1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"1) паспорт муниципальной программы, составленный по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;".

1.2.2. Подпункт 3.9.1 пункта 3.9 исключить.

1.2.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

"3.12. Раздел муниципальной программы "Перечень целевых показателей (индикаторов) муници-

пальной программы" должен содержать информацию о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, характеризующих выполнение мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются с учетом показателей:

а) утвержденных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

б) Программы комплексного социально-экономического развития АМО;

в) иных нормативных правовых актов.

По каждому расчетному целевому показателю (индикатору) муниципальной программы должен быть приведен порядок его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.".

1.2.4. Абзац первый пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

"3.15. Разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме, должны состоять из разделов аналогичных разделам муниципальной программы согласно пункту 3.5 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 и 10 данного пункта. Паспорт подпрограммы муниципальной программы составляется по форме 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.".

1.2.5. В пункте 3.16 слова "1 августа" заменить словами "5 сентября".

1.2.6. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

"3.17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка УЭФ проводит оценку проекта муниципальной программы на предмет:

1) соответствия целей, задач и ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, указанных в проекте муниципальной программы, целям, задачам и ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, указанным в концепции соответствующей муниципальной программы;

2) соответствия мероприятий (подпрограмм) проекта муниципальной программы поставленным в ней задачам;

3) соответствия объема финансирования муниципальной программы, планируемого за счет средств бюджета АМО, предварительным параметрам проекта бюджета АМО на очередной финансовый год и плановый период или параметрам и источникам финансирования бюджета АМО на основании решения Думы АМО о бюджете АМО на очередной финансовый год и плановый период;

4) соответствия объема финансирования программных мероприятий (подпрограмм) общему объему финансирования муниципальной программы;

5) обоснованности сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями АМО, указанных в проекте муниципальной программы.".

1.3. Подпункт 3 пункта 5.5 раздела 5 "Контроль за реализацией муниципальной программы" Порядка изложить в следующей редакции:

"3) целевые показатели и конечные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном периоде;".

1.4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. В таблице 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" Приложения № 2 к Порядку слова "Ожидаемый конечный результат (краткое описание)" заменить словами "Целевой показатель (индикатор)".

1.6. Приложение № 5 "Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы" к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 6 "Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы" к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.09.2014 № 1096-па

«Приложение № 1
к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования

Форма 1

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов АМО на основании которых разработана муниципальная программа
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование органа местного самоуправления АМО или ГРБС, утвержденного Перечнем муниципальных программ АМО в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы
3.	Соисполнители муниципальной программы	Приводятся наименования органов местного самоуправления АМО, органов администрации АМО, ГРБС, получателей бюджетных средств АМО, администраций поселений АМО, являющихся ответственным за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (данная строка заполняется при наличии подпрограмм в муниципальной программе)
4.	Участники муниципальной программы	Приводятся наименования органов местного самоуправления АМО, органов администрации АМО, ГРБС, юридических и (или) физических лиц, участвующих в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы
5.	Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели муниципальной программы
6.	Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, направленные на достижение цели (целей) муниципальной программы
7.	Подпрограммы или мероприятия муниципальной программы	Приводится перечень подпрограмм либо перечень мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, при отсутствии подпрограмм в муниципальной программе
8.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) в количественных и (или) в относительных единицах измерения
9.	Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы
10.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) в разрезе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (в случае их наличия); 2) по годам реализации муниципальной программы; 3) по источникам финансирования муниципальной программы
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных и (или) качественных показателей

Форма 2

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы муниципальной программы	Содержание характеристик подпрограммы муниципальной программы
1	2	3
1.	Наименование муниципальной программы	Указывается наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма
2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Указывается наименование подпрограммы муниципальной программы
3.	Соисполнитель муниципальной программы	Приводятся наименование органа местного самоуправления АМО, органа администрации АМО, ГРБС, получателя бюджетных средств АМО, администрации поселения АМО, являющегося ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы
4.	Участники муниципальной программы	Приводятся наименования органов местного самоуправления АМО, органов администрации АМО, ГРБС, юридических и (или) физических лиц, участвующих в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы муниципальной программы
5.	Цель подпрограммы муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели подпрограммы муниципальной программы
6.	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели подпрограммы муниципальной программы
7.	Мероприятия подпрограммы муниципальной программы	Приводится перечень мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы
8.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) в количественных и (или) в относительных единицах измерения
9.	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	Приводится общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы
10.	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования подпрограммы муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) по годам реализации подпрограммы муниципальной программы; 2) по источникам финансирования подпрограммы муниципальной программы
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы с указанием количественных и (или) качественных показателей

»

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.09.2014 № 1096-па

«Приложение № 5
к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)					
			До реализации муниципальной программы (___ год)	В результате реализации муниципальной программы	В том числе по годам:			
					___ год	___ год	___ год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель муниципальной программы							
1.1.	Задача муниципальной программы 1:							
1.1.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1							
1.1.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2							
	и так далее по целевым показателям (индикаторам) задачи 1 муниципальной программы							
2.1.	Задача муниципальной программы 2:							
2.1.1.	Целевой показатель (индикатор) 2.1							
2.2.2.	Целевой показатель (индикатор) 2.2							
	и так далее по целевым показателям (индикаторам) задачи 2 муниципальной программы							
	и так далее по задачам муниципальной программы							

»

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.09.2014 № 1096-па

«Приложение № 6
к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования

ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование конечного результата реализации муниципальной программы	Ед. изм.	Значение конечного результата реализации муниципальной программы				
			До реализации муниципальной программы (___ год)	В результате реализации программы	В том числе по годам		
					___ год	____ год	Последующие годы
1.	Конечный результат 1						
2.	Конечный результат 2						

3.	Конечный результат 3						
	и так далее по конечным результатам реализации муниципальной программы						

»

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.09.2014 г. № 1097-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.06.2013 № 903-па "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") развития территории Ангарского муниципального образования"

В целях обеспечения развития Ангарского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Иркутской области планов мероприятий ("дорожных карт") по развитию территорий муниципальных образований Иркутской области, утвержденными министром экономического развития Иркутской области 22.04.2013, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.06.2013 № 903-па "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") развития территории Ангарского муниципального образования" (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 04.09.2014 № 1097-па

"Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.06.2013 № 903-па

ПЛАН
мероприятий ("дорожная карта") развития территории
Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью Плана мероприятий ("дорожная карта") развития территории Ангарского муниципального образования (далее - Дорожная карта) является создание условий для комфортного проживания населения путем привлечения инвестиций на территорию Ангарского муниципального образования, создания новых рабочих мест и развития социальной сферы.

1.2. Основными задачами разработки и реализации Дорожной карты является:

1) содействие реализации инвестиционных проектов и развитию инфраструктуры;

2) решение социально-значимых проблем, реализация социальных проектов;

3) повышение собираемости налогов и сборов, увеличение облагаемой базы.

1.3. Мероприятия Дорожной карты, реализуемые через действующие механизмы поддержки:

1) строительство животноводческих объектов, установка площадок твердых бытовых отходов, строительство завода по производству сухих строительных смесей, строительство полигона для захоронения отходов, реконструкция теплиц, организация швейного производства полного цикла и прочее; строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры: автомобильных дорог, сетей наружного освещения, водоотведения, водоочистных сооружений, тепловых сетей, котельной и прочее;

2) строительство жилья и объектов социальной сферы;

3) повышение собираемости налогов и сборов, увеличение облагаемой базы.

1.4. Планируемые результаты: предупреждение увеличения миграции трудоспособного населения с территории Ангарского муниципального образования (далее - АМО), создание благоприятных условий для реализации высокого образовательного потенциала населения, создание условий для развития культуры и массового спорта во всех поселениях, входящих в состав АМО, снижение уровня безработицы, обеспечение роста благосостояния и качества жизни населения на основе структурных преобразований в экономике АМО, недопущение снижения поступления земельного налога и арендной платы за землю в консолидированный бюджет района, формирование позитивного инвестиционного климата и имиджа АМО.

2. ДОРОЖНАЯ КАРТА

№	Мероприятия	Объем финансирования, млн. руб.					Кол-во рабо чих мест, чел.	Срок реализации (годы/кварталы)												Исполнитель	Инструменты реализации
		Всего	ФБ	ОБ	МБ	ВИ		2013				2014				2015					
								1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23
1.	Задача 1. Содействие реализации инвестиционных проектов и развитию инфраструктуры																				
1.1.	Строительство животноводческих объектов																				
1.1.1.	Строительство и ввод в эксплуатацию животноводческого помещения в с.Савватеевка	5,9	---	---	1,5	4,4	5						X	X	X	X				Сельхозтоваропроизводители АМО; администрация АМО	Муниципальная программа (далее – МП) «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории АМО на 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 31.10.2013 № 593-па
1.2.	Установка площадок твердых бытовых отходов (далее – ТБО) в р.п. Мегет																				
1.2.1.	Установка площадок ТБО	1,5	---	---	1,5	---	--			X			X				X			Администрация Мегетского муниципального образования (далее – ММО)	МП Благоустройство территории ММО на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением главы ММО от 30.04.2013 № 103
1.3.	Организация швейного производства полного цикла																				
1.3.1.	Организация швейного производства полного цикла	100,0	---	---	---	100,0	100					X	X	X	X	X	X	X	X	Общество с ограниченной ответственностью «Швейная фабрика «Марс»	Средства организации
1.4.	Строительство завода по производству сухих строительных смесей																				
1.4.1.	Инженерные изыскания	50,0	---	---	---	50,0	28					X	X							Общество с ограниченной ответственностью «Ангарская гипсовая компания»	Средства организации
1.4.2.	Строительство и ввод в эксплуатацию													X	X	X	X	X	X		
1.5.	Строительство установки по производству катализаторов риформинга и изомеризации (проект «Платина»)																				
1.5.1.	Строительство и ввод в эксплуатацию	2 094,7	---	---	---	2 094,7	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Открытое акционерное общество «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза»	Средства организации
1.6.	Строительство полигона захоронения отходов открытым акционерным обществом «Ангарская нефтехимическая компания»																				
1.6.1.	Выбор земельного участка, геодезические изыскания	916,5	---	---	---	916,5	11	X	X	X	X									Открытое акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания»	Средства организации
1.6.2.	Строительство											X	X	X	X	X	X	X	X		
1.7.	Реконструкция теплиц на площади 2,5 га для выращивания овощей на светокультуре 2 га и рассадным отделением 0,2 га																				
1.7.1.	Работы по реконструкции	180,0	---	90,0	----	90,0	35					X	X	X	X	X	X	X	X	Открытое акционерное общество «Тепличное»	Средства организации и привлеченные средства
1.8.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к п. Ключевая, в том числе Мост через р. Еловка»																				
1.8.1.	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет	4,4	---	---	4,4	---	--							X	X					Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.8.2	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт объекта	73,5	---	70,0	3,5	---											X	X			
1.8.3.	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию																X	X			
1.9.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Старый московский тракт»																				
1.9.1.	Экспертиза ПСД	0,1		---	0,1							X								Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.9.2.	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт объекта																X	X			
1.9.3.	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию	52,5		50,0	2,5												X	X			

1.10.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к СНТ «Ясная поляна»																					Комитет по управлению	МП «Развитие автомобильных дорог
1.10.1	Экспертиза ПСД	0,1	---	---	0,1	---	--						X	X								муниципальным имуществом администрации АМО	общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.10.2	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт объекта	26,1	---	24,8	1,3	---							X	X									
1.10.3	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию												X	X									
1.11.	Строительство автомобильной дороги «Мегет-Зуй»																						
1.11.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет	1,5	---	---	1,5	---	--										X					Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования на 2014-2016 гг. », утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.12.	Капитальный ремонт моста через протоку р. Китой на дороге «Подъезд к СНТ «Ясная поляна»																						
1.12.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет	0,6	---	---	0,6	---	--						X	X								Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная
1.12.2	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт объекта	17,2	---	15,2	2,0	---											X	X					постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.12.3	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию																X	X					
1.13.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к п. Новоодинск»																						
1.13.1	Обследование дороги, разработка проектной документации и сводного сметного расчета	1,0	---	---	1,0	---	--															Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.13.2	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию	52,5		50,0	2,5												X	X					
1.14.	Капитальный ремонт моста через р.Китой на о.Ясачный и участок автомобильной дороги «Подъезд к СНТ «Строитель»																						
1.14.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет	3,8	---	---	3,8	---	--						X	X								Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.14.2	Реконструкция и ввод в эксплуатацию	21,0		20,0	1,0												X	X					
1.15.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Чебогоры»																						
1.15.1	Обследование дороги, разработка проектной документации и сводного сметного расчета	0,5	---	---	0,5	---	--										X	X				Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.16.	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Звездочка, в том числе Мост через р. Ода»																						
1.16.1	Обследование дороги, разработка проектной документации и сводного сметного расчета	1,0	---	---	1,0	---	--						X	X								Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах АМО на 2014-2016 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1691-па
1.16.2	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию	21,0	---	20,0	1,0	---	--										X	X					
1.17.	Капитальный ремонт, ремонт и реконструкция дорог общего пользования местного значения ММО																						
1.17.1	Капитальный ремонт	12,0	---	---	12,0		--		X	X												Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мегетского муниципального образования на 2013-2015 г.г.», утвержденная постановлением администрации ММО от 24.08.2012 № 146
1.18.	Работы по ремонту сетей холодного водоснабжения в р.п. Мегет																						
1.18.1	Выполнение работ	18,3		7,7	10,6	---			X	X												Администрация Мегетского муниципального образования	МП Благоустройство территории Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением главы ММО от 24.12.2012 № 261
1.19.	Ремонт и реконструкция сетей водоотведения в р.п. Мегет																						
1.19.1	Выполнение работ	3,0	---	---	3,0	---	--						X	X			X	X				Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации ММО от 04.02.2013 № 25
1.20.	Устройство парковочных карманов и посадочных площадок, остановочных павильонов в р.п. Мегет																						
1.20.1	Заключение муниципального контракта на выполнение работ	2,6	---	---	0,6	2,0	--		X	X												Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории Мегетского муниципального образования на 2013-2017 гг.», утвержденная постановлением ММО от 25.12.2012 № 256
1.21.	Проект схемы холодного водоснабжения и водоотведения в р.п. Мегет																						
1.21.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	0,1	---	---	0,1	---	--							X								Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации ММО от 04.02.2013 № 25

Официальные новости АМО

1.22.	Установка тепловых пунктов в р.п. Мегет																				
1.22.1	Выполнение работ	5,3	---	---	5,3	---	--			X				X				X		Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации ММО от 04.02.2013 № 25
1.23.	Проект схемы сетей теплоснабжения в р.п. Мегет																				
1.23.1	Подготовка ПСД	2,5	---	---	2,5					X				X						Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации ММО от 04.02.2013 № 25
1.24.	Проектирование реконструкции и реконструкция ПС 35/10 кВ «Савватеевка» с установкой двух трансформаторов по 10000 кВА с. Савватеевка																				
1.24.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	1,1	---	---	---	1,1	--				X	X								Электросетевая компания	Постановление администрации Савватеевского муниципального образования (далее – СМО) от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.24.2	Заключение контракта на реконструкцию															X	X				
1.25.	Проектирование, строительство двух трансформаторных подстанций в с. Савватеевка, п. Новоодинск																				
1.25.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	6,2	---	---	---	6,2	--				X		X							Электросетевая компания	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.25.2	Заключение контракта на строительство														X						
1.26.	Проектирование, строительство ВЛ 10 кВ протяженностью 10 км в с. Савватеевка, п. Новоодинск																				
1.26.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	2,4	---	---	---	2,4	--				X		X							Электросетевая компания	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.26.2	Строительство														X						
1.27.	Проектирование реконструкции, реконструкция автомобильной дороги по ул. Совхозная в с. Савватеевка																				
1.27.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	0,5	---	---	0,5	---	--			X	X									Администрация Савватеевского муниципального образования	ДЦП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Савватеевского муниципального образования на 2012-2015гг», утвержденная постановлением администрации СМО от 19.03.2012 № 19
1.27.2	Реконструкция	8,0	---	8,0	---	---								X							
1.28.	Исследования и проектирование устройства 2 скважин в п. Новоодинск, п. Звездочка																				
1.28.1	Инженерные изыскания	0,5	---	---	0,5	---				X	X	X								Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.28.2	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета										X	X									
1.29.	Проектирование, реконструкция котельной в с. Савватеевка																				
1.29.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации и сводного сметного расчет, получение заключения на тех. условия	8,0	---	7,0	1,0	---	14					X								Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.29.2	Заключение муниципального контракта на реконструкцию																X				
1.30.	Проект, реконструкция тепловых сетей в с. Савватеевка																				
1.30.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	11,2	---	10,5	0,7	---	--				X	X								Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.30.2	Заключение муниципального контракта на реконструкцию																X	X			
1.31.	Проект межевания территории существующей жилой зоны с. Савватеевка (многоквартирные дома) под индивидуальное жилищное строительство																				
1.31.1	Мероприятия по выделению земельного участка и перевод земель под строительство	0,3	---	---	0,3	---	--				X									Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.31.2	Инженерные изыскания											X									
1.32.	Проект планировки с проектом межевания территории южной жилой зоны п. Звездочка, под индивидуальное жилищное строительство																				
1.32.1	Мероприятия по предоставлению земельного участка для строительства	0,5	---	0,47	0,03	---	--				X									Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.33.	Проект планировки с проектом межевания территории восточной жилой зоны п. Новоодинск под индивидуальное жилищное строительство																				
1.33.1	Мероприятия по предоставлению земельного участка для строительства	0,6	---	---	0,6	---	--							X						Администрация Савватеевского муниципального образования	Постановление администрации СМО от 18.12.2012 № 101 «Об утверждении плана реализации Генерального плана Савватеевского муниципального образования»
1.34.	Строительство автомобильных дорог в городе Ангарске																				
1.34.1	Обследование, подготовка проектной документации и сводного сметного расчета на строительство	39,1	---	---	39,1	---	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Администрация города Ангарска	ВЦП «Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог города Ангарска» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 05.10.2010 № 1612-г
1.34.2	Строительство	76,0	---	13,0	63,0	---			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.35.	Строительство сетей наружного освещения в городе Ангарске																				
1.35.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета на строительство	4,2	---	---	4,2	---	--	X	X	X	X									Администрация города Ангарска	ВЦП «Строительство, капитальный ремонт и ремонт наружного освещения города Ангарска» на 2014-2016 годы, утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2014 № 1709-г
1.35.2	Строительство	32,4	---	---	32,4	---						X	X	X	X	X	X	X	X		

1.36.	Выполнение работ по приведению подземных водозаборов, расположенных в отдаленных микрорайонах города Ангарска в соответствие нормативными требованиями																				
1.36.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета на строительство	1,9	---	---	1,9	---	--	X	X										Администрация города Ангарска	ВЦП «Чистая вода» на 2012-2014 годы», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 19.09.2011 № 1890-г
1.36.2	Проведение работ	15,9	---	---	15,9	---				X	X										
1.37.	Сорбционная очистка воды на водоочистных сооружениях МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал» при экстраординарных загрязнениях водоисточника с целью снижения содержания микропримесей в питьевой воде																				
1.37.1	Подготовка проектной документации и сводного сметного расчета	5,5	---	---	5,5	---	--	X	X	X	X	X	X	X	X					Администрация города Ангарска	ВЦП «Чистая вода» на 2012-2014 годы», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 19.09.2011 № 1890-г
1.38.	Модернизация системы водоснабжения и водоотведения																				
1.38.1	Проведение работ	67,1	---	---	36,0	31,1	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Администрация города Ангарска, МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал»	ВЦП «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения города Ангарска» на 2014-2016 годы, утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2013 № 1700-г
1.39.	Приведение строительных конструкций блока основных сооружений с административно-бытовым корпусом водоочистных сооружений МУП города Ангарска «Ангарский водоканал» в соответствие современным нормам по сейсмобезопасности																				
1.39.1	Реконструкция	22,7	---	13,8	8,9	---	---	X	X	X		X	X	X						Администрация города Ангарска; Правительство Иркутской области	ВЦП «Повышение устойчивости основных объектов и систем жизнеобеспечения города Ангарска» на 2012-2014 годы, утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 02.07.2012 № 1088-г; ДЦП Иркутской области «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области на 2011-2014 годы»,утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 19.11.2010 № 293-пп
1.39.2	Ввод в эксплуатацию														X						
2.	Задача 2. Решение социально-значимых проблем, реализация социальных проектов																				
2.1.	Создание рынка по продаже сельскохозяйственной продукции, расположенного по адресу: город Ангарск, микрорайон 13, дом 25																				
2.1.1.	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт	40,7	---	---	40,7	---	--			X										Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	ДЦП «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ангарского муниципального образования в 2012-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 24.12.2012 № 2274-па ВЦП «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ангарского муниципального образования в 2014-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 14.11.2013 № 1697-па
2.1.2.	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию										X	X	X								
2.2.	Строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетной сферы																				
2.2.1	Строительство многоквартирного жилого дома, в том числе технологичес-кое присоединение к электрическим сетям, с последующим предоставлением жилых помещений работникам бюджетной сферы по договору купли-продажи	115,0	---	---	115,0	---	--	X	X	X	X	X	X	X	X					Администрация города Ангарска	ВЦП «Жилье для работников бюджетной сферы города Ангарска» на 2013-2015 годы, утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2013 № 1704-г
2.3.	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий																				
2.3.1.	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий	45 700,0	12 100,0	21 500,0	---	12 100,0									X	X	X	X	X	Министерство сельского хозяйства Иркутской области, граждане	Федеральная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598, Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 09.10.2013 № 568
2.4.	Строительство детского дошкольного учреждения в 29 микрорайоне города Ангарска на 240 мест																				
2.4.1.	Заключение муниципального контракта на строительство	217,5	---	---	19,5	198,0	65		X											Муниципальное казенное учреждение АМО «Служба муниципального хозяйства»	МП АМО «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па
2.4.2.	Строительство и ввод в эксплуатацию								X	X	X	X	X	X	X						
2.5.	Строительство детского сада на 240 мест в р.п. Мегет																				
2.5.1.	Заключение муниципального контракта на строительство	156,3	---	121,1	35,2	---	60		X											Муниципальное казенное учреждение АМО «Служба муниципального хозяйства»	МП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па, ДЦП «Модернизация
2.5.2.	Строительство и ввод в эксплуатацию								X	X	X	X	X	X	X						муниципальной системы образования на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации АМО от 29.10.2012 № 1924-па

Официальные новости АМО

2.6.	Привязка проекта и строительство детского сада в 22 микрорайоне в г. Ангарске на 220 мест																				
2.6.1	Мероприятия по выделению земельного участка и перевод земель под строительство	175,1	---	148,8	26,3	---	74	X												Муниципальное казенное учреждение АМО «Служба муниципального хозяйства»	МП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па, ДЦП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации АМО от 29.10.2012 № 1924-па
2.6.2	Геодезические изыскания											X									
2.6.3	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям											X	X	X							
2.6.4	Заключение муниципального контракта на строительство																X				
2.6.5	Строительство и ввод в эксплуатацию																X	X	X		
2.7.	Строительство детского сада в 32 микрорайоне в г. Ангарске на 220 мест																				
2.7.1	Геодезические изыскания	155,4	---	132,1	23,3	---	74		X											Муниципальное казенное учреждение АМО «Служба муниципального хозяйства»	МП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па, ДЦП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации АМО от 29.10.2012 № 1924-па
2.7.2	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям									X	X	X									
2.7.3	Заключение муниципального контракта на строительство																X				
2.7.4	Строительство и ввод в эксплуатацию																X	X	X		
2.8.	Строительство детского сада по адресу: город Ангарск, 17 микрорайон, дом 15																				
2.8.1	Мероприятия по выделению земельного участка и перевод земель под строительство	100,0	45,0	45,0	10,0	---	70	X												Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па, ДЦП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации АМО от 29.10.2012 № 1924-па
2.8.2	Геодезические изыскания								X												
2.8.3	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям									X	X	X	X	X							
2.8.4	Заключение муниципального контракта на строительство																		X		
2.8.5	Строительство и ввод в эксплуатацию																		X		
2.9.	Продолжение строительства школы в микрорайоне 7а города Ангарска																				
2.9.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям	452,9	181,2	181,2	90,5	---	201									X				Муниципальное казенное учреждение АМО «Служба муниципального хозяйства»	МП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2014-2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 20.11.2013 № 1748-па, ДЦП «Модернизация муниципальной системы образования на период 2013-2015 годов», утвержденная постановлением администрации АМО
2.9.2	Заключение муниципального контракта на строительство																		X		
2.9.3	Строительство и ввод в эксплуатацию																		X		от 29.10.2012 № 1924-па
2.10	Строительство Дома культуры в с. Одинск																				
2.10.1	Заключение муниципального контракта на строительство	63,8	---	61,9	1,9	---	25													Администрация Одинского муниципального образования	ДЦП «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 267-пп МП «Социальное развитие села Одинского муниципального образования на 2011-2014 годы», утвержденная постановлением главы Одинского муниципального образования «Сельского поселения» от 29.03.2012 № 27, Государственная программа Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 438-па
2.10.2	Строительство и ввод в эксплуатацию							X	X	X	X	X	X	X							
2.11.	Проектирование реконструкции и капитальный ремонт дома культуры «Нива» (с. Савватеевка)																				
2.11.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям	10,3	---	9,0	1,3	---	13				X	X								Администрация Савватеевского муниципального образования	ДЦП «Развитие культуры на территории Савватеевского муниципального образования на 2013-2015 г.г.», утвержденная постановлением администрации Савватеевского муниципального образования от 20.12.2012 № 109
2.11.2	Заключение муниципального контракта на строительство														X	X	X				
2.11.3	Строительство и ввод в эксплуатацию																	X			

2.12.	Проектирование и капитальный ремонт Восточной трибуны стадиона Ангара																			
2.12.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям	0,9	---	---	0,9	---				X	X	X	X						Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 22.11.2012 № 2060-па
2.13.	Проектирование и капитальный ремонт стадиона Ангара «Футбольно-легкоатлетическое ядро»																			
2.13.1	Заключение муниципального контракта на подготовку проектно-сметной документации, сводный сметный расчет, получение заключения на тех.условия, на присоединение к электрическим сетям	66,6	---	---	0,6	66,0						X	X						Отдел по физической культуре и спорту администрации АМО	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 22.11.2012 № 2060-па
2.13.2	Заключение муниципального контракта на выполнение капитального ремонта														X					
2.13.3	Капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию объекта														X	X	X	X	X	
2.14.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в р.п. Мегет																			
2.14.1	Подготовка проектно-сметной документации и сводного сметного расчета	50,2	---	35,0	15,2	---	5		X	X									Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Развитие физической культуры и спорта на территории Мегетского муниципального образования на 2013-2015 г.г.», утвержденная постановлением администрации ММО от 25.12.2012 № 257
2.14.2	Заключение муниципального контракта на реконструкцию											X	X	X	X	X	X	X		
2.14.3	Ввод в эксплуатацию																X	X		
2.15.	Строительство универсальных спортивных площадок в р.п. Мегет																			
2.15.1	Проведение работ	2,2	---	---	2,2	---	--			X	X		X	X					Администрация Мегетского муниципального образования	МП «Развитие физической культуры и спорта на территории Мегетского муниципального образования на 2013-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации ММО от 25.12.2012 № 257
2.16.	Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак»																			
2.16.1	Проектирование прокладки кабеля 0,4 кВ от трансформаторной подстанции до электрощитовых на объекте «Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак»	0,3	---	---	0,3	---	---			X	X								Администрация города Ангарска	Постановление администрации города Ангарска от 19.09.2011 № 1564-г «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Реконструкция зимнего дворца спорта «Ермак» на 2012-2014 годы»
2.16.2	Полное техническое обследование спортивного объекта в целях дальнейшей корректировки проекта и устранения выявленных при обследовании недостатков (принятие обязательств 2013 года)	4,95	---	---	4,95	---						X								
2.17.	Устройство спортивных площадок для волейбола, тенниса в парке им. 10-летия Ангарска																			
2.17.1	Строительство						--									X	X	X		Администрация города Ангарска	ДЦП « Развитие парков города Ангарска» на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 07.09.2012 № 1622-г
2.17.2	Ввод в эксплуатацию	2,0	---	---	2,0	---													X	
2.18.	Обустройство детских игровых площадок малыми архитектурными формами																			
2.18.1	Заключение муниципального контракта на приобретение и установку малых архитектурных форм	2,0	---	---	2,0	---	--		X	X	X								Администрация города Ангарска	ДЦП «Развитие парков города Ангарска» на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 07.09.2012 № 1622-г
2.19.	Приобретение и установка детского городка с обустройством покрытия в парке им. 10-летия Ангарска																			
2.19.1	Заключение муниципального контракта на приобретение и установку детского городка, обустройство покрытия	3,0	---	---	3,0	---	--									X	X	X		Администрация города Ангарска	ВЦП «Развитие парков города Ангарска» на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 07.09.2012 № 1622-г
2.20.	Проведение работ по биологической очистке пруда в Юго-Западном районе города Ангарска с целью создания условий для отдыха населения и улучшения качества воды водного объекта																			
2.20.1	Проведение работ	0,8	---	---	0,4	0,4	2		X										Администрация АМО, Общество с ограниченной ответственностью «Вэритес»	ДЦП «Охрана окружающей среды в Ангарском муниципальном образовании в 2010-2015 гг.», утвержденная постановлением администрации АМО от 18.01.2012 № 62-па
3.	Задача 3. Повышение собираемости налогов и сборов, увеличение облагаемой базы																			
3.1.	Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории АМО, для строительства в целях реализации на торгах	2,3	---	---	2,3	---	--					X	X	X	X	X	X	X	X	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории АМО на 2014 - 2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1690-па
3.2.	Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, проведение межевания земельных участков многоквартирных домов по обращению граждан	1,5	---	---	1,5	---	--					X	X	X	X	X	X	X	X	Департамент по управлению муниципальным имуществом города Ангарска	ВЦП «Землеустройство и землепользование в городе Ангарске» на 2014 - 2016 годы, утвержденная постановлением администрации г. Ангарска от 30.09.2013 № 1699-г
3.3.	Формирование перечня земельных участков на территории АМО	---	---	---	---	---	--					X	X	X	X	X	X	X	X	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО	МП «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом на территории Ангарского муниципального образования на 2014 - 2016 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 13.11.2013 № 1690-па

Официальные новости АМО

3.4.	Содействие развитию предпринимательской активности на территории АМО	32,5	4,0	1,0	27,5	---	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Администрация муниципального образования города Ангарска	ВЦП «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации АМО от 12.11.2012 № 2019-па; ВЦП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ангарске», утвержденная постановлением администрации города Ангарска от 30.09.2013 № 1711-г

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Плану мероприятий ("дорожная карта") развития
территории Ангарского муниципального образования

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2012г. (факт)	Планируемые значения по годам		
				2013	2014	2015
1.	Задача 1. Содействие реализации инвестиционных проектов и развитию инфраструктуры					
1.1.	Миграция населения	чел.	- 1 028	- 880	- 1 175	- 1 175
1.2.	Уровень регистрируемой безработицы	%	0,46	0,43	0,33	0,33
1.3.	Число безработных	чел.	692	690	480	480
1.4.	Создание новых рабочих мест	ед.	315	105	210	512
1.5.	Обеспеченность собственными доходами консолидированного местного бюджета на душу населения	руб.	14 753	13 726	12 548	11 745
1.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера)	руб.	25 838	27 534	29 915	31 182
1.7.	Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя	руб.	33 662	36 554	104 167	108 558
1.8.	Индекс фактического объема промышленного производства	%	103,3	100,0	102,0	103,4
1.9.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах)	млн. руб.	103 281	109 272	128 581	135 580
2.	Задача 2. Решение социально-значимых проблем, реализация социальных проектов					
2.1.	Обеспечение детей дошкольным образованием					
2.1.1.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, не получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	13,2	14,0	12,47	12,73
2.1.2.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	7,41	4,94	17,11	21,8
2.1.3.	Количество детей, посещающих частные детские сады	чел.	70	160	160	160
2.2.	Создание условий для развития культуры и массового спорта					
2.2.1.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:					
	а) клубами и учреждениями клубного типа	%	80	80	80	80
	б) парками культуры и отдыха	%	40	40	40	40
2.2.2.	Доля населения, систематически занимающиеся физической культурой и спортом	%	15,17	15,30	15,32	15,40
2.3.	Строительство, реконструкция, подготовка проектно-сметной документации объектов социальной сферы					
2.3.1.	Физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных площадок:					
	а) стадион, лыжно-биатлонный комплекс, зимний дворец спорта, физкультурно-оздоровительный комплекс	ед.	2	3	4	3
	б) спортивных площадок, спортзалов	ед.	2	2	1	2
2.3.2.	Полигонов хранения отходов, площадок твердых бытовых отходов	ед.	-	1	2	2
2.3.3.	Домов культуры (подготовка проектно-сметной документации	ед.	-	2	2	2
2.3.4.	Дошкольных и общеобразовательных учреждений	ед.	1	4	3	2
2.3.5	Сельскохозяйственных рынков	ед.	-	1	-	-
2.4.	Протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении	м.	472 572	472 572	472 572	472 572
2.5.	Доля замененных и отремонтированных тепловых и паровых сетей в общей протяженности сетей, нуждающихся в замене	%	19,9	20	20,5	21
2.6.	Одиночное протяжение уличной водопроводной сети	м	160 120	160 120	160 120	160 120
2.7.	Доля замененной и отремонтированной уличной водопроводной сети в общей протяженности уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	м	0,01	0,01	0,01	0,01
2.8.	Одиночное протяжение уличной канализационной сети	м	92 620	92 620	92 620	92 620
2.9.	Доля замененной и отремонтированной уличной канализационной сети в общей протяженности уличной канализационной сети, нуждающейся в замене	м	0,02	0,02	0,02	0,02
2.10.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	га	1,04	1,23	1,24	1,24
	в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного	га	0,07	1,52	2,68	2,73
2.11.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	82,2	69,04	64,59	62,77
3.	Задача 3. Повышение собираемости налогов и сборов, увеличение облагаемой базы					
3.1.	Поступление земельного налога	тыс. руб.	487 909	499 971	495 643	494 902
3.2.	Поступление арендной платы за землю в консолидированный бюджета Ангарского муниципального образования	тыс. руб.	244 249	280 414	272 752	283 275
3.3.	Количество действующих малых и микропредприятий*	ед.	2 417	2 562	3 117	3 272

*Расчет произведен на основании данных сплошного обследования за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2010 год

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Плану мероприятий ("дорожная карта") развития
территории Ангарского муниципального образования

ПАСПОРТ № 1
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Организация швейного производства полного цикла
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	ООО «Швейная фабрика «Марс»
4.	Цель реализации проекта	Создание нового производства
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	100
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Собственные – 70 млн. руб., привлеченные – 30 млн. руб.
7.	Период реализации проекта	2014-2019
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	Сведения отсутствуют
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Сведения отсутствуют (Справочно: годовой объем производства продукции в 2013 году составил 18,7 млн. руб. без НДС)
10.	Стадия реализации проекта	Запуск производства
11.	Текущее состояние по проекту	Первый этап развития
12.	Результат от реализации проекта:	
12.1.	Экономический эффект (прибыль), млн. руб.	Сведения отсутствуют
12.2.	Социальный эффект (количество создаваемых новых рабочих мест), ед.	500
12.3.	Бюджетный эффект, млн. руб.	Сведения отсутствуют
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	
13.1.	Потребность в электроснабжении:	Сведения отсутствуют
	а) МВт	
	б) категория надежности	
13.2.	Водоснабжение:	Сведения отсутствуют
	а) общее ($м^3$/сутки)	
13.3.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	Сведения отсутствуют
13.4.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	Сведения отсутствуют
13.5.	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	-

ПАСПОРТ № 2
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство завода по производству сухих строительных смесей
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	ООО «Крафт Гипс»
4.	Цель реализации проекта	Производство продукции и комплекса услуг, отвечающих международным стандартам
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	50
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Привлеченные
7.	Период реализации проекта	2014-2021
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	Есть
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	4 000 тонн/месяц
10.	Стадия реализации проекта	Привлечение денежных средств
11.	Текущее состояние по проекту	Привлечение денежных средств
12.	Результат от реализации проекта:	
12.1.	Экономический эффект (прибыль), млн. руб.	38,3 млн. руб./год
12.2.	Социальный эффект (количество создаваемых новых рабочих мест), ед.	28
12.3.	Бюджетный эффект, млн. руб.	9,8 млн. руб./год
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	
13.1.	Потребность в электроснабжении:	
	а) МВт	0,4
	б) категория надежности	III
13.2.	Водоснабжение:	
	а) общее ($м^3$/сутки)	0,1
13.3.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	
13.4.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	Сливная канализация отсутствует
13.5.	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	Отсутствует

ПАСПОРТ № 3
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство установки по производству катализаторов риформинга и изомеризации (проект «Платина»)
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	ОАО «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза»
4.	Цель реализации проекта	Замена изношенного производственного оборудования на более производительное и эффективное

5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	2 094,7 (с НДС)
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Собственные
7.	Период реализации проекта	2013-2015
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	Отсутствует на данном этапе
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	600 тонн/год
10.	Стадия реализации проекта	Разработка проекта
11.	Текущее состояние по проекту	Разработка проекта
12.	Результат от реализации проекта:	
12.1.	экономический эффект (прибыль), млн. руб.	NPV=129.5 млн. руб.
12.2.	бюджетный эффект, млн. руб.	327 млн. руб.
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	
13.1.	Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м^2)	Более 2000 кв. м.
	а) минимальная длина (м)	50
	б) минимальная ширина (м)	40
	в) площадь застройки	2000
13.2.	Потребность в электроснабжении:	
	а) МВт	Подключение к действующим сетям
	б) категория надежности	Не ниже 2
13.3.	Водоснабжение:	
	а) общее (м^3/сутки)	199
	б) питьевая (м^3/сутки)	199
	в) техническая (м^3/сутки)	199
13.4.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	16 986
13.5.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	Подключение к действующим сетям
13.6.	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	2 авт./месяц по 25 тонн

ПАСПОРТ № 4
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Полигон захоронения отходов ОАО «АНХК»
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	Ангарский район, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	ОАО «Ангарская нефтехимическая компания»
4.	Цель реализации проекта	организация размещения (захоронения отходов II -V классов опасности, образующихся в результате производственной деятельности ОАО «АНХК», в соответствии с действующими правилами и нормами
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	916,5
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Инвестиции
7.	Период реализации проекта	Сведения отсутствуют
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	Не выполнялись
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Общее количество отходов – 105 684 т/год Расчетная вместимость полигона при сроке эксплуатации 20 лет – 2 113 680 тонн
10.	Стадия реализации проекта	Выбор земельного участка, расчетный срок эксплуатации полигона – 20 лет
11.	Текущее состояние по проекту	ТЭО
12.	Результат от реализации проекта:	
12.1.	экономический эффект (прибыль), млн. руб.	Сведения отсутствуют
12.2.	социальный эффект (количество создаваемых новых рабочих мест), ед.	Численность обслуживающего персонала – 11 человек
12.3.	бюджетный эффект, млн. руб.	Сведения отсутствуют
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	
13.1.	Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м^2)	725 004
	а) минимальная длина (м)	440
	б) минимальная ширина (м)	1000
	в) площадь застройки	538 470
13.2.	Потребность в электроснабжении:	
	а) МВт	Годовое потребление 933,03
	б) категория надежности	Не ниже 1
13.3.	Водоснабжение:	
	а) питьевая (м^3/сутки)	1,3
	б) техническая (м^3/сутки)	10
13.4.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	1,3
13.5.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	123,0

ПАСПОРТ № 5
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Реконструкция теплиц на площади 2,5 га для выращивания овощей на светокультуре 2 га и рассадным отделением 0,2 га
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	ОАО «Тепличное»
4.	Цель реализации проекта	Развитие материальной базы для увеличения объемов производства овощей защищенного грунта
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	180
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Собственные – 90; привлеченные – 90
7.	Период реализации проекта	2014-2015
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	Нет
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	1 400 тонн
10.	Стадия реализации проекта	Разработка проекта
11.	Текущее состояние по проекту	Разработка проекта
12.	Результат от реализации проекта:	
12.1.	Экономический эффект (прибыль), млн. руб.	45 млн./год
12.2.	Социальный эффект (количество создаваемых новых рабочих мест), ед.	35 ед.
12.3.	Бюджетный эффект, млн. руб.	5,5 млн. руб./год
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	
13.1.	Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м^2)	3 га
	а) минимальная длина (м)	400 м
	б) минимальная ширина (м)	75 м
	в) площадь застройки	3 га
13.2.	Потребность в электроснабжении:	
	а) МВт	4
	б) категория надежности	2
13.3.	Водоснабжение:	
	а) общее (м^3/сутки)	110
	б) питьевая (м^3/сутки)	30
	в) техническая (м^3/сутки)	80
13.4.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	2
13.5.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
13.6.	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	2 авт./сутки по 8 тонн

ПАСПОРТ № 6
инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование инвестиционного проекта	Приведение строительных конструкций блока основных сооружений с административно-бытовым корпусом водоочистных сооружений МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал» в соответствие с современными нормами по сейсмобезопасности
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Инициатор проекта	Администрация города Ангарска, Правительство Иркутской области
4.	Цель реализации проекта	Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Иркутской области
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	22,7
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджет города Ангарска, бюджет Иркутской области
7.	Период реализации проекта	2013-2014
8.	Наличие ПСД и экспертизы проекта	ПСД и государственная экспертиза
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Сведения отсутствуют
10.	Стадия реализации проекта	
11.	Текущее состояние по проекту	Модернизация
12.	Результат от реализации проекта:	Приведение строительных конструкций блока основных сооружений с административно-бытовым корпусом водоочистных сооружений МУП города Ангарска «Ангарский Водоканал» в соответствие с современными нормами по сейсмобезопасности
12.1.	Экономический эффект (прибыль), млн. руб.	
12.2.	Социальный эффект (количество создаваемых новых рабочих мест), ед.	Сведения отсутствуют
12.3.	Бюджетный эффект, млн. руб.	Сведения отсутствуют
13.	Технические характеристики инвестиционного проекта:	Сведения отсутствуют
13.1.	Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м^2)	Сведения отсутствуют
13.2.	Потребность в электроснабжении:	Сведения отсутствуют
	а) МВт	
	б) категория надежности	
13.3.	Водоснабжение:	
13.4.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	
13.5.	Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
13.6.	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	

ПАСПОРТ № 7
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1	Наименование объекта	Дошкольное образовательное учреждение
2	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, 29 микрорайон, Ангарское муниципальное образование
3	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Строительство
4	Цель реализации проекта	Улучшение уровня обеспеченности жителей местами в дошкольных образовательных учреждениях
5	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	217,5
6	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Привлеченные бюджетные средства и средства бюджета АМО
7	Период реализации мероприятия	2014
8	Наличие ПСД	Проект (шифр 037-201-АР, выполненный ЗАО « БАЗИЛИК»)
9	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Кол-во мест – 240, площадь – 5 355,17 м^2
10	Текущее состояние по объекту	Строительство
11	Результат от реализации проекта	Открытие дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида на 240 мест
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	Данные отсутствуют

ПАСПОРТ № 8
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Детское дошкольное учреждение
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, 22 микрорайон, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Строительство
4.	Цель реализации проекта	Улучшение уровня обеспеченности жителей местами в дошкольных образовательных учреждениях
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	175,1
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджетные средства
7.	Период реализации мероприятия	до 2015 года
8.	Наличие ПСД	-
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Кол-во мест – 220 мест

Официальные новости АМО

10.	Текущее состояние по объекту	-
11.	Результат от реализации проекта	Открытие детского дошкольного учреждения на 220 мест
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	Данные отсутствуют

ПАСПОРТ № 9
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Детское дошкольное учреждение
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, мкр 32 в 15 метрах юго-восточнее многоквартирного дома по адресу: г. Ангарск, мкр 32, д 2, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Строительство
4.	Цель реализации проекта	Улучшение уровня обеспеченности жителей в дошкольных образовательных учреждениях
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	155,4
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджетные средства
7.	Период реализации мероприятия	До 2015 года
8.	Наличие ПСД	Проект (шифр 1800011015-АР, выполненный ООО «ЦПИСРР «ВестЛайн»)
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Кол-во мест – 220 , площадь – 1846 м^2
10.	Текущее состояние по объекту	Выдан градостроительный план земельного участка
11.	Результат от реализации проекта	Открытие дошкольного образовательного учреждения на 220 мест
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	Данные отсутствуют

ПАСПОРТ № 10
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Строительство объекта «Детский сад»
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, микрорайон 17, дом 15, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Строительство
4.	Цель реализации проекта	Улучшение уровня обеспеченности жителей местами в дошкольных образовательных учреждениях
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	100
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджетные средства
7.	Период реализации мероприятия	До 2015 года
8.	Наличие ПСД	Имеется
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Кол-во мест – 260
10.	Текущее состояние по объекту	Проводится экспертиза проектной документации
11.	Результат от реализации проекта	Открытие детского сада на 260 мест
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	Данные отсутствуют

ПАСПОРТ № 11
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Спортивный зал
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	р.п. Мегет, улица Нагорная, 43, Мегетское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
4.	Цель реализации проекта	Развитие детско-юношеского спорта, пропаганда здорового образа жизни
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	135
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Привлеченные
7.	Период реализации мероприятия	2013-2015 годы
8.	Наличие ПСД	В стадии разработки
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Строительный объем – 192,2 м^2 Общая площадь – 269 м^2
10.	Текущее состояние по объекту	неудовлетворительное
11.	Результат от реализации проекта	Открытие спортивных секций в учреждении на 45 мест, создание 5 рабочих мест
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	
12.1.	Автомобильной дороги, км	0,3 км
12.2.	Тепловых сетей, м	0,15
12.3.	Сетей напорной канализации и сооружения на ней, м	0,15

ПАСПОРТ № 12
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Завершение реконструкции зимнего дворца спорта «Ермак»
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
4.	Цель реализации проекта	Развитие детско-юношеского спорта, пропаганда здорового образа жизни
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	5,25
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджет города Ангарска
7.	Период реализации мероприятия	2013-2014
8.	Наличие ПСД	ПСД и экспертиза
9.	Мощность проекта (в соответствующих единицах)	Пропускная способность учебно-тренировочных занятий – 50 человек в смену. Пропускная способность при соревнованиях – 100 человек. Количество зрителей спортивных мероприятий – 6910 человек
10.	Текущее состояние по объекту	Реконструкция
11	Результат от реализации проекта	Улучшение уровня обеспеченности жителей спортивными объектами
12.	Наименование требуемой инфраструктуры:	Данные отсутствуют

ПАСПОРТ № 13
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Приобретение и установка детского городка с обустройством покрытия в парке им. 10-летия Ангарска
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Благоустройство территории, строительство площадок
4.	Цель реализации проекта	Обеспечение условий для развития на территории города Ангарска физической культуры и массового спорта
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	3
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджет города Ангарска
7.	Период реализации мероприятия	2015
8.	Наличие ПСД	Не требуется

ПАСПОРТ № 14
социального проекта

№	Наименование показателя	Краткое описание
1.	Наименование объекта	Устройство спортивных площадок для волейбола, тенниса в парке им. 10-летия Ангарска
2.	Место реализации (указать населенный пункт и наименование муниципального образования)	город Ангарск, Ангарское муниципальное образование
3.	Вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)	Благоустройство территории, строительство площадок
4.	Цель реализации проекта	Обеспечение условий для развития на территории города Ангарска физической культуры и массового спорта
5.	Объем инвестиций проекта, млн. руб.	2,0
6.	Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные)	Бюджет города Ангарска
7.	Период реализации мероприятия	2015
8.	Наличие ПСД	Не требуется

»

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.09.2014 г. № 1116-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1116-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2009 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

3) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

4) приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116 мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, подведомственных Управ-

лению образования администрации Ангарского муниципального образования и Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется согласно критериям, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие звания "Заслуженный работник культуры" СССР и России, "Заслуженный работник образования"	0,15
2	Доктор наук, кандидат наук по профилю выполняемой работы и другие ведомственные звания	0,15
3	Наличие почетного звания (почетных знаков) "За достижения в культуре", "Отличник народного просвещения" и другие ведомственные звания и знаки	0,10

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.9. При наличии у заместителей руководителя Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.11. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.12. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования, производится повышение должностного оклада на 25 %.

2.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается за выполнение следующих показателей:

1) высокие результаты, достигнутые в сфере уставной деятельности - до 15 % должностного оклада;

2) разработка и участие в реализации проектов, направленных на развитие системы образования - до 5 % должностного оклада;

3) выполнение непредвиденных и срочных работ - до 3 % должностного оклада;

4) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной системы, культуры в социуме - до 5 % должностного оклада;

5) организацию инновационной и экспериментальной деятельности - до 5 % должностного оклада;

6) участие в организации каникулярного отдыха и занятости обучающихся - до 5 % должностного оклада;

7) эффективное использование бюджетных средств - до 15 % должностного оклада;

8) эффективность реализации программы энергоресурсосбережения - до 5 % должностного оклада;

9) обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения - до 2 %.

Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для начисления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.5. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения - на 5 - 15 %;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 5 - 10 %;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 - 10 %.

4.6. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.8. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.9. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера, а также критерии для определения конкретных размеров ежеквартальной стимулирующей выплаты за выполнение показателей, перечисленных в пункте 4.1 Положения, порядок снижения ежеквартальной выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.10. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, Отделом по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.12. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

4.13. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.14. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.15. Примерный перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.16. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.17. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

Официальные новости АМО

4.18. Выплата единовременной премии руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления выплат стимулирующего характера
заместителям руководителей, главным бухгалтерам
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

Показатели для установления выплат стимулирующего характера
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
Выполнение важных и особо важных работ, оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководителя
Высокий уровень проведения аттестации работников (качественная подготовка документации и проведение процедуры)
Общие показатели сохранности контингента
Наличие призеров конкурсов, олимпиад, соревнований разных уровней (воспитанники, учащиеся, педагогические работники)
Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)
Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей
Подготовка грантовых проектов и их реализация
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ
Организация выполнения непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
Главный бухгалтер
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.09.2014 г. № 1117-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского мучиципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1117-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров
отдельных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования "Комбинат детского питания", Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Центр обеспечения развития образования" (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 2 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется согласно критериям, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, устанавливается в положении об оплате труда работников, утвержденном в Учреждении.

2.4. Средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов (ставок заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.6. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук	0,15
2	Наличие ученой степени доктора наук	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почётного звания профилю деятельности Учреждения	0,15
4	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный", знаков, начинающихся со слова "Отличник", "За достижения" и другие ведомственные знаки	0,10

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных настоящим Положением.

2.7. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.8. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. При наличии у заместителей руководителя Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.10. Заместителям руководителей Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Фе-

дерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливается за выполнение следующих показателей:

1) высокие результаты, достигнутые в сфере уставной деятельности - до 15 % должностного оклада;

2) организация инновационной и экспериментальной деятельности - до 5% должностного оклада;

3) разработка и участие в реализации проектов, направленных на развитие системы образования - до 10 % должностного оклада;

4) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения, образовательной системы в социуме - до 5 % должностного оклада;

5) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения), в том числе выполнение непредвиденных и срочных работ - до 3 % должностного оклада;

6) эффективное использование бюджетных средств - до 15 % должностного оклада;

7) эффективность реализации программы энергоресурсосбережения - до 5 % должностного оклада;

8) обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения - до 2 %.

Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.5. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесённых к уставной деятельности Учреждения - на 5 - 15 %;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 5 - 10 %;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 - 10 %.

4.6. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.8. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления выплаты стимулирующего характера, а также критерии для определения конкретных размеров выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей, перечисленных в пункте 4.1 Положения, порядок снижения ежеквартальной выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.9. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.10. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.11. Выплата единовременной премии производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчётный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.13. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются ежеквартальные выплаты стимулирующего характера.

4.14. Установление ежеквартальных выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Показатели для установления ежеквартальных выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.16. Размер ежеквартальных выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.17. Ежеквартальные выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 1115-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1846-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования".

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.01.2013 № 17-па "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1846-па".

1.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.02.2013 № 169-па "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1846-па".

1.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1752-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования".

1.5. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2013 № 1168-па "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1752 па".

1.6. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 03.10.2011 № 1837-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования".

1.7. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 569-па "О внесении дополнения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 03.10.2011 № 1837-па".

1.8. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 647-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования".

1.9. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.11.2012 № 2231-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций".

1.10. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.02.2013 № 193-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ангарского муниципального образования".

1.11. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 644-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования".

1.12. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2013 № 1167-па "О внесении изменений в Положения об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 644-па".

1.13. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 646-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования".

1.14. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2013 № 1165-па "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 646-па".

1.15. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 645-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик".

1.16. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.02.2013 № 170-па "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик", утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 645-па".

1.17. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2013 № 1166-па "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик", утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.04.2012 № 645-па".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 1118-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования"

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1118-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (далее - Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 2 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных задач и функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, устанавливается в положении об оплате труда работников, утвержденном в Учреждении.

2.4. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.7. Увеличение должностного оклада руководителя Учреждения производится одновременно с увеличением среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.8. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук	0,1
2	Наличие ученой степени доктора наук	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,5
4	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	0,1

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также материальной помощи к отпуску, установленных настоящим Положением.

2.9. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения должностные оклады устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре работника.

2.10. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.11. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная премия по итогам работы за высокие результаты и качество выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (далее - премия). Размер премии составляет один должностной оклад;

2) единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия).

4.2. Премия начисляется пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал.

4.3. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для начисления премии является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.5. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до его снятия премия не начисляется.

4.6. Основаниями для снижения премии являются:

1) некачественное исполнение должностных обязанностей (наличие существенных ошибок) - до 25 %;

2) наличие обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения - до 25 %;

3) несоблюдение требований охраны труда - до 15 %.

4.7. Премия не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.8. Снижение размера премии производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.9. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.10. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.11. Выплата единовременной премии производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада.

4.12. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.13. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.15. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для ра-

ботников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

4.16. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.17. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 1119-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик"

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.201 № 1119-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2009 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик" (далее - Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставки заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в размере на 10 % - 30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований с учетом сложности управления и специфики работы Учреждения.

2.3. Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется согласно критериям, утвержденным приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.4. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.5. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

2.6. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\sum ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДОоп$ - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения и устанавливается трудовым договором.

2.8. К должностному окладу руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие звания "Заслуженный работник культуры" СССР и России, "Заслуженный работник образования и другие ведомственные звания	0,10
2	Наличие ученой степени доктор наук, кандидат наук по профилю выполняемой работы	0,10
3	Наличие почетного звания (почетных знаков) "За достижения в культуре", "Отличник народного просвещения" и другие ведомственные знаки	0,05

При наличии у руководителя, заместителей руководителя Учреждения нескольких почетных званий, ведомственных знаков, ученых степеней применяется надбавка по одному из них по выбору работника.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных настоящим Положением.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда за работу в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к его должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается за выполнение следующих показателей:

1) высокие результаты, достигнутые в сфере уставной деятельности - до 10 % должностного оклада;

2) разработка и участие в реализации проектов, направленных развитие системы культуры - до 10 % должностного оклада;

3) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения в социуме - до 5 % должностного оклада;

4) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения), в том числе выполнение непредвиденных и срочных работ - до 5% должностного оклада;

5) эффективное использование бюджетных средств - до 10 % должностного оклада;

6) эффективность реализации программы энергоресурсосбережения - до 5% должностного оклада;

7) обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения - до 5%.

Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера не может превышать 50 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения.

Официальные новости АМО

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для начисления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера является приказ начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.5. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения - на 5 - 15 %;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 5 - 10 %;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 - 10 %.

4.6. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера производится приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.8. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера, а также критерии для определения конкретных размеров ежеквартальной стимулирующей выплаты за выполнение показателей, перечисленных в пункте 4.1 Положения, порядок снижения ежеквартальной выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.9. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.10. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.11. Выплата единовременной премии производится на основании приказа начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 15 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.13. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.14. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Отделом по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

4.16. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

4.17. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.19. Примерный перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителя, заместителей
руководителя, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения культуры
Ангарского муниципального образования "Дворец культуры "Энергетик"

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления выплат стимулирующего характера
заместителям руководителя, главному бухгалтеру Муниципального
бюджетного учреждения культуры Ангарского муниципального образования
"Дворец культуры "Энергетик"

Показатели для установления выплат стимулирующего характера
Заместители руководителя
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ
Оперативность и качество выполнения непредвиденных и срочных работ
Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов)
Главный бухгалтер
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 1120-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1120-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2009 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

3) постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118 пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

4) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

5) приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116 мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области";

6) Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Иркутской области на 2011-2014 годы, зарегистрированного Министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области 16.06.2011 № 186.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется согласно критериям, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, с учётом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

2.4. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\sum ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора	0,15
2	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения, наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	0,15
3	Наличие почетного звания "Отличник народного просвещения" СССР, "Почетный работник общего образования" РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, другими ведомственными знаками	0,10

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре работника.

2.9. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При наличии у заместителей руководителя Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

2.11. Заместителям руководителей Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе) устанавливается доплата за специфику работы в отдельных дошкольных образовательных учреждениях в следующих случаях и размерах:

1) за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией и затухающими формами туберкулеза, либо имеющими бытовой контакт с больными туберкулезом - в размере не более 20 % должностного оклада;

2) за работу в детских садах (группах) компенсирующего вида при работе с детьми с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, психики - в размере не более 20 % должностного оклада;

3) за работу в детских садах присмотра и оздоровления при работе с длительно и часто болеющими детьми (по медицинским заключениям) - в размере не более 15 % должностного оклада.

Конкретный размер повышения должностного оклада руководителю Учреждения определяется Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, а заместителям руководителя Учреждения - руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

3.9. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования, производится повышение должностного оклада на 25 %.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается за выполнение следующих показателей:

1) высокие результаты, достигнутые в сфере уставной деятельности - до 15 % должностного оклада;

2) выполнение непредвиденных и срочных работ - до 3 % должностного оклада;

3) разработка и участие в реализации проектов, направленных на развитие системы образования - до 5 % должностного оклада;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной системы в социуме - до 5 % должностного оклада;

5) организация инновационной и экспериментальной деятельности - до 5% должностного оклада;

6) организация оздоровительной деятельности с воспитанниками - до 5%;

7) эффективное использование бюджетных средств - до 15 % должностного оклада;

8) эффективность реализации программы энергоресурсосбережения - до 5% должностного оклада;

9) обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения - до 2 %.

Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера не может превышать 60 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.3. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Основанием для начисления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.5. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления выплаты стимулирующего характера, а также критерии для определения конкретных размеров выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей, перечисленных в пункте 4.2 Положения, порядок снижения ежеквартальной выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.6. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.7. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения - на 5 - 15 %;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 5 - 10 %;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 - 10 %.

4.8. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.9. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.10. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.11. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.12. Выплата единовременной премии руководителю Учреждения производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования. Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.14. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

4.15. Конкретные критерии и показатели, размеры и условия осуществления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются положением, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, с учетом перечня критериев и показателей, установленных настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению). Каждому критерию и показателю присваивается определенное количество баллов.

4.16. За каждый балл, начисленный за выполнение критериев и показателей, устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.17. Для установления размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера начисленные баллы суммируются.

4.18. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера, установленной заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 60 % должностного оклада.

4.19. Установление ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20. Решение об установлении ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.21. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия по итогам работы при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.22. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.23. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру производится на основании приказа руководителя Учреждения и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за

Официальные новости АМО

работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Ангарского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

№	Критерий	Показатели	Балльная оценка
1. Интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективное использование бюджетных и привлечение внебюджетных средств	0 – 5
		Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения	0 – 5
		Курирование сотрудников структурных подразделений по достижению положительных результатов в профессиональной деятельности	0 – 5
1.2	Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения, направленное на достижение высоких результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения		0 – 5
1.3	Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями		0 – 10
1.4	Результативность организационной и методической работы	на уровне учреждения	0 – 4
		на муниципальном уровне	0 – 5
		на региональном и федеральном уровнях	0 – 10
1.5	Применение современных образовательных технологий	участие в работе по программе «Сетевой город»	0 – 2
		использование информационно-коммуникативных технологий в управленческой деятельности	0 – 2
2. Качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество контрольно-аналитической деятельности		0 – 11
2.2	Эффективность и качество планово-прогностической деятельности		0 – 11
2.3	За высокий уровень исполнительской и финансово-хозяйственной дисциплины (качественное ведение документации: планов, отчетов и их своевременная сдача, архивирование и др.)		0 – 10
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 – 2
2.5	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда		0 – 5
2.6	Эффективность организации работы по охране жизни и здоровья детей и персонала	Качественная подготовка учреждения к учебному году и летне-оздоровительному периоду	0 – 5
		Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора, ОГПН и других надзорных органов	0 – 5
2.7	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения		0 – 5
2.8	Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)		0 – 2
	ИТОГО:		

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.09.2014 г. № 1121-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1121-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

3) постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118 пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

4) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

5) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

6) приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116 мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области";

7) Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Иркутской области на 2011-2014 годы, зарегистрированного Министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области 16.06.2011 № 186.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования, а также муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 1", подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за ученую степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется согласно критериям, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

2.4. должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный" при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,2
2	Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,15
4	Наличие наград министерства просвещения СССР, РСФСР, значка (нагрудного значка) "Отличник народного просвещения СССР", "Отличник народного образования СССР", "Отличник народного образования РСФСР", "Отличник народного просвещения", "Отличник народного образования", "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и союзных республик, входивших в состав СССР, другими почетными и ведомственными знаками	0,10

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий

коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Руководителям Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

2.8. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.9. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака и так далее по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии у заместителей руководителя Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Заместителям руководителей Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные звания, дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях руководителю, заместителю руководителя (за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе) Учреждения устанавливается в следующих случаях и размерах:

1) руководителям, заместителям руководителей по учебной, учебно-воспитательной работе за работу в гимназиях и лицеях - в размере 15 % должностного оклада;

2) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - в размере не более 20 % должностного оклада. Конкретный размер повышения должностного оклада руководителю Учреждения определяется Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя - руководителем Учреждения, в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

3) руководителям, заместителям руководителей Учреждения по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в учреждениях с углубленным изучением иностранного языка - в размере 15 % должностного оклада.

3.9. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования, производится повышение должностного оклада на 25 %.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается за выполнение следующих показателей:

Таблица 1

№	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя
1	Обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	5
2	Эффективность реализации программы энергоресурсосбережения	5
3	Организация и участие Учреждения в проведении мероприятий различного уровня	5
4	Привлечение внебюджетных средств (добровольные пожертвования, гранты и другое)	5
5	Отсутствие фактов обоснованных жалоб на деятельность Учреждения, действия руководителя Учреждения	5
6	Исполнительская дисциплина	5
7	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ	5
8	Социальная активность руководителя Учреждения	5
9	Эффективное использование бюджетных средств	15
10	Наличие участников, призеров, победителей региональных олимпиад (по результатам работы Учреждения за 1 квартал текущего года)	до 20
11	Участие работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства (по результатам работы Учреждения за 1 квартал текущего года)	до 10
12	Участие Учреждения в конкурсных мероприятиях (по результатам работы Учреждения за 1 квартал текущего года)	до 15
13	Наличие победителей Всероссийской олимпиады школьников (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года)	до 15
14	Участие в проведении итоговой аттестации выпускников (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года): 1) учреждение, на базе которого действует пункт проведении экзамена по выбору в новой форме; 2) учреждение, на базе которого проводится государственная итоговая аттестация неаккредитованных образовательных учреждений; 3) учреждение, на базе которого действует пункт проведения единого государственного экзамена 4) руководитель пункта проведения единого государственного экзамена	 до 10 до 15 до 35 до 45
15	Участие учреждения в проведении летней оздоровительной кампании (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года): 1) действует лагерь дневного пребывания; 2) действует профильная смена; 3) действуют отряды старшеклассников для организации работы по месту жительства; 4) создание временных рабочих мест для несовершеннолетних	 до 18 до 12 до 10 до 5
16	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года)	до 25
17	Наличие победителей муниципальных олимпиад (по результатам работы Учреждения за 4 квартал текущего года)	до 25
18	Доля выпускников Учреждения, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников Учреждения, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, 100 % (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года)	10
19	Отсутствие выпускников Учреждения, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года)	10
20	Наличие выпускников Учреждения, сдавших единый государственный экзамен и набравших 100 баллов (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года)	до 15
21	Доля трудоустроенных в летний период подростков в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в Учреждении, не менее 30 % от общего количества данной категории обучающихся баллов (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года)	до 5

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

Для установления размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера начисленные баллы суммируются.

Размер ежеквартальной выплата стимулирующего характера не может превышать 100 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для начисления ежеквартальной выплата стимулирующего характера является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования. Порядок предоставления информации о выполнении показателей для установления выплаты стимулирующего характера, критерии для определения количества начисленных баллов за выполнение показателей, перечисленных в пунктах 10 - 17, 20, 21 таблицы 1, а также порядок снижения ежеквартальной выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.5. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения - на 5 - 15 %;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 5 - 10 %;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 5 - 10 %.

4.6. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера производится приказом начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.8. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.9. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.10. Выплата единовременной премии производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.12. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

4.13. Конкретные критерии, показатели и индикаторы, размеры и условия осуществления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с положением, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.14. Конкретные критерии и показатели для установления ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяются в соответствии с перечнем критериев и показателей, установленных настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению). Каждому критерию и показателю присваивается определенное количество баллов.

4.15. За каждый балл, начисленный за выполнение критериев и показателей, устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 1 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.16. Для установления размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера начисленные баллы суммируются.

4.17. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера, установленной заместителям

Официальные новости АМО

руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать 100 % должностного оклада с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.18. Установление ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Решение об установлении ежеквартальной выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.20. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия по итогам работы при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.21. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.22. Выплата единовременной премии производится на основании приказа руководителя Учреждения и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.23. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений
Ангарского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера
заместителям руководителя, главным бухгалтерам муниципальных
общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

Критерии	Показатели	Балльная оценка
Заместители руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению		
1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	до 5 <**>
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	до 5 <**>
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	до 4 <*>
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 3 <*>
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	до 3 <*>
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	до 5 <***>
	Низкий (по сравнению со средним по Ангарскому муниципальному образованию) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	до 2
	Иные критерии:	
	5) уровень самостоятельности	1 – 2 <*>
	6) тематического и поурочного планирования	
	7) разработка и внедрение авторской учебной программы	1 – 2 <*>
	8) использование современных образовательных технологий	0 – 3 <***>
	9) уровень самостоятельности в отборе и составлении контрольных заданий	1 – 2 <*>
	10) участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	0 – 3 <*>
	11) публикации (по итогам последних трех лет)	0 – 3 <*>
	12) уровень обобщения и распространения опыта	0 – 3 <*>
	13) участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	0 – 3 <*>
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств	0 – 4 <***>
	Иные критерии	
3. Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1 – 9 классах, сохранение контингента в 10 – 11 классах	0 – 3 <***>
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0 – 5 <***>
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0 – 2 <***>
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся. Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0 – 3 <***>
	Занятость учащихся во внеурочное время	0 – 3<***>
	Пропуски уроков без уважительной причины	
	Иные критерии	0 – 2 <*>
4. Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	до 4 <***>
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.)	0 – 5 <***>
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень	0 – 3 <***>
	Решения конфликтных ситуаций	
	Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	0 – 4 <*>
5. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся	0 – 2 <***>
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0 – 2 <*>
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, физического здоровья учащихся	0 – 2 <**>
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
6. Эффективность деятельности	Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя)	<****>
	Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ	<****>
	Организация выполнения непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)	<****>
	Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения	<****>
Главный бухгалтер		
7. Эффективность деятельности	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)	<****>
	Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации	<****>
	Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя	<****>
	Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ	<****>

<*> - подтверждается только один индикатор с наибольшим количеством баллов;

<**> - подтверждается только один индикатор;

<***> - могут подтверждаться несколько индикаторов по данному показателю, балльные оценки при этом суммируются;

<****> - балльная оценка устанавливается муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 1122-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1122-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

3) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";

4) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

5) приказа Министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116 мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, подведомственных Отделу по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования, а также на руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального автономного учреждения "Лыжно-биатлонный комплекс "Ангарский" (далее - Учреждения).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента за ученую степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются в трудовом договоре.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений

осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 3,6 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в размере на 10 % - 50 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований с учетом сложности управления и специфики работы Учреждения.

2.3. Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения (далее - кратность отношения должностного оклада) определяется с учетом стажа работы руководителя Учреждения в области физической культуры и спорта, на педагогических или руководящих должностях, наличия высшего профессионального образования, объемных показателей для отнесения учреждений к группе по оплате труда Учреждения в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению путем суммирования коэффициентов по каждому критерию.

2.4. Кратность отношения должностного оклада устанавливается приказом начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования и пересматривается ежегодно в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение:

1) тренеры-преподаватели;

2) инструкторы-методисты;

3) старшие тренеры-преподаватели;

4) старшие инструкторы-методисты.

2.6. Средний должностной оклад работников (ставка заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения и устанавливается трудовым договором.

2.8. К должностному окладу руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Наличие почетных званий, почетных спортивных званий, спортивных званий, почетных знаков, ученых степеней	Предельное значение повышающего коэффициента
1	"Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР"	0,3
2	Ученая степень доктор наук по профилю выполняемой работы, кандидат наук по профилю выполняемой работы	0,15
3	"Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер России", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам) СССР", "Отличник физической культуры", "Отличник народного просвещения (за работу в области физической культуры и спорта)", "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"	0,15

2.9. При наличии у руководителя, заместителей руководителя Учреждения нескольких почетных и спортивных званий, почетных отраслевых знаков, ученых степеней коэффициент применяется по одному из них по выбору работника.

Дополнительный повышающий коэффициент учитывается при установлении стимулирующей выплаты.

2.10. Руководителям, заместителям руководителей Учреждений, выполняющим кроме основной работы педагогическую работу в данном Учреждении, имеющим ученую степень и (или) почетные и спортивные звания, почетные отраслевые знаки дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по основной должности.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда за работу в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливается ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается за выполнение следующих показателей:

1) высокие результаты, достигнутые в сфере уставной деятельности - 10 % должностного оклада;

2) выполнение непредвиденных и срочных работ - 2 % должностного оклада;

3) подготовка и проведение мероприятий без выявленных замечаний - 1 % должностного оклада;

4) содействие в организации и проведении физкультурных, спортивных мероприятий Ангарского муниципального образования - 3 % должностного оклада;

5) высокие результаты организационно-управленческой работы структурных подразделений Учреждения: участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках; получении наград, дипломов, грантов - 2 % должностного оклада;

6) эффективное использование бюджетных средств - 8 % должностного оклада;

7) эффективность реализации программы энергоресурсосбережения - 3 % должностного оклада;

8) обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения - 1 % должностного оклада.

Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера не может превышать 30 % должностного оклада.

4.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для начисления ежеквартальной выплата стимулирующего характера является приказ начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается.

4.5. Размер ежеквартальной выплаты стимулирующего характера может быть снижен при:

1) некачественном исполнении должностных обязанностей (наличии существенных ошибок), некачественном исполнении работ (услуг), отнесенных к уставной деятельности Учреждения - на 10 % должностного оклада;

2) наличии обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений - на 10 % должностного оклада;

3) несоблюдении требований охраны труда в Учреждении - на 10 % должностного оклада.

4.6. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера не устанавливается за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. Снижение размера ежеквартальной выплаты стимулирующего характера производится на основании приказа начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования.

4.8. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.9. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.10. Выплата единовременной премии производится на основании приказа начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до снятия взыскания единовременная премия не выплачивается.

4.12. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Отдел по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа начальника Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования.

4.13. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.14. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования.

4.16. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

4.17. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.19. Примерный перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые для определения кратности отношения должностного оклада руководителей
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

№	Критерий		Коэффициент
1	Стаж работы в области физической культуры и спорта, на педагогических или руководящих должностях	до 3 лет	-
		от 3 лет 1 месяца до 5 лет	0,10
		от 5 лет 1 месяца до 10 лет	0,25
		от 10 лет 1 месяца до 15 лет	0,30
		от 15 лет 1 месяца до 20 лет	0,45
		свыше 20 лет	0,60
2	Наличие высшего профессионального образования	высшее профессиональное педагогическое образование; высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта; высшее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	0,5
3	Объемные показатели для отнесения учреждения к группе по оплате труда	от 0 до 500 баллов	1,0
		от 501 до 700 баллов	1,5
		от 701 до 1000 баллов	2,0
		от 1001 балла и выше	2,5
4	Автономное учреждение		0,3

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для отнесения муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования
к группе по оплате труда

№	Объемные показатели	Условия установления показателя	Количество баллов за объемный показатель
1	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждении:		
	в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,55
	в однопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
2	Количество работающих	за каждого работающего	1
		дополнительно за каждого работающего, имеющего:	
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
3	Наличие в учреждении:		
	спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	5
	групп начальной подготовки	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
	учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
	групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
	групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
4	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (центров)	за каждый класс (центр)	10
5	Наличие филиалов, учебно-консультативных пунктов, гостиницы, научно-исследовательской лаборатории, консультативно-методической службы (спортивной ориентации, селекции, отбора для многолетней подготовки), учебно-тренировочного, оздоровительного лагеря (центра, базы, комплекса)	за каждое структурное подразделение с количеством работающих:	
		до 100 человек	20
		от 101 до 200 человек	30
		от 201 человек и выше	50
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
7	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра	за каждый вид	15
8	Наличие автотранспортных средств на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но в сумме не более 20
9	Наличие собственной котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	20

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей,
главным бухгалтерам муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

Показатели для установления выплат стимулирующего характера
Заместитель руководителя учреждения по учебной работе
Выполнение показателей муниципального задания
Выполнение важных и особо важных работ, за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководителя Учреждения
Высокий уровень проведения аттестации работников (качественная подготовка документации и проведение процедуры)
Общие показатели сохранности контингента занимающихся
Наличие призеров соревнований разных уровней
Высокие результаты методической деятельности, призовые места в конкурсах, конференциях
Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества учебно-тренировочного процесса, участие в работе методических объединений
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ
Заместитель руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя учреждения)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ (в том числе к зимнему отопительному сезону)
Организация выполнения непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения
Экономия всех видов энергоресурсов
Качественная и своевременная подготовка документации
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Главный бухгалтер
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя учреждения
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.09.2014 г. № 1123-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1123-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных учреждений
Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования (далее - Учреждения), за исключением Учреждений, к уставной деятельности которых относится деятельность в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, образования, в том числе дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также иных муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования.

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений стоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 2 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, устанавливается в положении об оплате труда работников, утвержденном в Учреждении.

2.4. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит отдел по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения мэром Ангарского муниципального образования.

2.8. Увеличение должностного оклада руководителя Учреждения производится одновременно с увеличением среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.9. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук	0,1
2	Наличие ученой степени доктора наук	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,5
4	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	0,1

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также материальной помощи к отпуску, установленных настоящим Положением.

2.10. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.11. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. При наличии у заместителей руководителя Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и повышения результативности профессиональной деятельности к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная премия по итогам работы за высокие результаты и качество выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (далее - премия). Размер премии составляет один должностной оклад;

2) единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия).

4.2. Премия начисляется пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал.

4.3. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Основанием для начисления премии является приказ (распоряжение) руководителя Учреждения, согласованный либо мэром Ангарского муниципального образования, либо его заместителем, а в период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, с заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения, либо руководителем органа администрации Ангарского муниципального образования, которому подведомственно Учреждение.

4.5. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до его снятия премия не начисляется.

4.6. Основаниями для снижения премии являются:

1) некачественное исполнение должностных обязанностей (наличие существенных ошибок) - до 25 %;

2) наличие обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения - до 25 %;

3) несоблюдение требований охраны труда - до 15 %.

4.7. Премия не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.8. Снижение размера премии производится распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.

4.9. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.10. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.11. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения администрации Ангарского муниципального образования и не может составлять более одного должностного оклада.

4.12. За счет доходов, полученных автономным Учреждением от оказания платных услуг, руководителю автономного Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере до 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета автономного Учреждения, предоставляемого руководителем автономного Учреждения мэру Ангарского муниципального образования.

Выплата ежеквартального вознаграждения осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя автономного Учреждения, согласованного либо мэром Ангарского муниципального образования, либо его заместителем, а в период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, с заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения, либо руководителем органа администрации Ангарского муниципального образования, которому подведомственно Учреждение.

4.13. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.14. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с отделом по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

4.16. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

4.17. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.09.2014 г. № 1124-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 05.09.2014 № 1124-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - Учреждение) стоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 4 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных задач и функций, для реализации которых создано Учреждение.

2.3. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, устанавливается в положении об оплате труда работников, утвержденном в Учреждении.

2.4. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОср = \frac{\Sigma ДОоп}{К}$$

где:

ДОср - средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДОоп - сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

К - штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит отдел по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения мэром Ангарского муниципального образования.

2.6. Увеличение должностного оклада руководителя Учреждения производится одновременно с увеличением среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.7. К должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук	0,1
2	Наличие ученой степени доктора наук	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,5
4	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	0,1

При наличии нескольких оснований установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору руководителя Учреждения.

Повышающий коэффициент образует повышенный должностной оклад и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также материальной помощи к отпуску, установленных настоящим Положением.

2.8. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения должностные оклады устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.9. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения почетного звания (ученой степени, почетного отраслевого знака) по профилю деятельности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размерах, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При наличии у заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения нескольких оснований для установления повышающего коэффициента повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты труда при работе в ночное время составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя - приказом руководителя Учреждения.

4.3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю Учреждения является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя - письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Учреждении, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и повышения результативности профессиональной деятельности к его должностному окладу устанавливаются следующие выплаты:

1) ежемесячная премия по итогам работы за высокие результаты и качество выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (далее - премия). Размер премии составляет 60 % должностного оклада;

2) единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности в размере 50 % должностного оклада.

5.2. Премия начисляется пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший месяц.

5.3. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, установленных трудовым законодательством.

5.4. Основанием для начисления премии является распоряжение администрации Ангарского муниципального образования, согласованное заместителем мэра Ангарского муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения, а в период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, с заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения.

5.5. Снижение размера премии осуществляется за:

1) некачественное исполнение должностных обязанностей (наличие существенных ошибок) - на 25 % должностного оклада;

2) наличие обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения - на 25 % должностного оклада;

3) несоблюдение требований охраны труда - на 10 % должностного оклада.

5.6. Премия не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

5.7. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу им выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - ежемесячная премия).

5.8. Выплата ежемесячной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Показатели для выплаты ежемесячной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер и порядок ее выплаты определяются в соответствии с положением о порядке выплаты ежемесячной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с отделом по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

5.10. Размер ежемесячной премии, установленный заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, не может превышать размер ежемесячной премии, установленный для работников Учреждения принятым в Учреждении положением об оплате труда.

5.11. Перечень показателей для выплаты ежемесячной премии должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

5.12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии выполнения особо важного и сложного задания.

5.13. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

5.14. Выплата единовременной премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более двух должностных окладов.

5.15. Руководителю Учреждения, подвергшемуся дисциплинарному взысканию, до его снятия премия и единовременная премия не начисляется.

5.16. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачивает-

ся ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах при стаже работы:

1) свыше 1 года до 3 лет - 5 %;
2) свыше 3 до 5 лет - 10 %;
3) свыше 5 лет до 10 лет - 15 %;
4) свыше 10 лет до 15 лет - 20 %;
5) свыше 15 лет - 30 %.

Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.17. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка в размере не более 50 % должностного оклада.

5.18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя Учреждения.

5.19. На заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера (в том числе материальная помощь), действующие в Учреждении и предусмотренные трудовым договором, заключенным с заместителем руководителя, главным бухгалтером.

5.20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

6.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

6.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю Учреждения по его письменному заявлению на основании распоряжения администрации Ангарского муниципального образования, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя Учреждения.

6.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителя,
заместителей руководителя, главного бухгалтера
муниципального казенного учреждения
Ангарского муниципального образования
"Служба Ангарского муниципального образования
по решению вопросов гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций"

ПЕРИОДЫ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ),

учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, учитываются следующие периоды работы (службы):

1.1. В организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

1.2. В Российском корпусе спасателей; в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях), а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

1.3. В воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска (организации) именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе;

1.4. На выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;

1.5. Иные периоды, а именно:

1) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации воинских формированиях;

2) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

3) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, днем увольнения с воинской службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

2. Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывающихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

3. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в Учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем Учреждения.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2014 г. № 1125-па

О предварительном согласовании Первушину Александру Александровичу места размещения оздоровительного лагеря на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, 200 м северо-восточнее СНТ "Ясная поляна"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №-131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, на основании утвержденной схемы расположения земельного участка № 9509, рассмотрев заявление Первушина Александра Александровича и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2539 от 04 сентября 2014 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать Первушину Александру Александровичу место размещения оздоровительного лагеря на земельном участке из земель особо охраняемых территорий и объектов площадью 170971 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, 200 м северо-восточнее СНТ "Ясная поляна".

3. Первушину Александру Александровичу обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 170971 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, 200 м северо-восточнее СНТ "Ясная поляна", для строительства оздоровительного лагеря.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2014 г. № 1126-па

Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат молодым и приглашённым специалистам на 2014-2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, ведомственной целевой программой "Создание условий для оказания медицинской помощи населению Ангарского муниципального образования" на 2014 2016 годы, утвержденной постановлением Ангарского муниципального образования от 11.11.2013 № 1658-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат молодым и приглашённым специалистам на 2014-2016 годы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.09.2014 № 1126-па

ПОРЯДОК

предоставления единовременных денежных выплат молодым и приглашённым специалистам на 2014-2016 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления единовременных денежных выплат молодым и приглашённым специалистам на 2014-2016 годы, (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпункта 1 раздела 4 ведомственной целевой программы "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ангарского муниципального образования" на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.11.2013 № 1658-па (далее - программное мероприятие), определяет порядок обращения за предоставлением единовременных денежных выплат молодым и приглашённым специалистам, их размер и условия возврата.

1.2. Молодой специалист - выпускник высшего медицинского профессионального учебного заведения, окончивший учебное заведение и завершивший обучение в интернатуре и/или ординатуре с получением квалификации специалиста, впервые поступивший на работу после окончания учебного заведения в медицинскую организацию государственной формы собственности на территории Ангарского муниципального образования (далее - АМО), в возрасте до 35 лет.

1.3. Приглашённый специалист - врач-специалист, приглашённый из другой территории (региона) Российской Федерации для работы в медицинскую организацию государственной формы собственности на территории АМО (далее - медицинская организация) по имеющейся у него врачебной специальности, и состоящий в трудовых отношениях с организацией, в возрасте до 35 лет.

1.4. Единовременная денежная выплата молодым и приглашённым специалистам (далее - специалист) устанавливается в размере 50000 рублей (далее подъемная выплата) за счет средств бюджета АМО, предусмотренная ведомственной целевой программой "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ангарского муниципального образования" на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.11.2013 № 1658-па.

1.5. Подъемная выплата назначается и выплачивается специалисту однократно при поступлении на работу в медицинскую организацию на территории АМО.

1.6. Принятый специалист обязуется отработать в медицинской организации по заявленной специальности не менее трех лет.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПОДЪЕМНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Для получения подъемной выплаты специалист обращается лично с письменным заявлением (Приложение № 2 к настоящему порядку) в отдел социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление) по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 18, дом 1.

2.2. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

1) ходатайство от руководителя медицинской организации, в котором работает специалист (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

Официальные новости АМО

2) копия паспорта (с предъявлением оригинала);
3) копия диплома о высшем профессиональном образовании, заверенного руководителем медицинской организации (с предъявлением оригинала);
4) копии документов об окончании интернатуры, ординатуры, заверенных руководителем медицинской организации (с предъявлением оригинала);
5) копия приказа работодателя о приеме на работу, заверенного руководителем медицинской организации;
6) копия трудового договора, заверенного руководителем медицинской организации;
7) копия трудовой книжки, заверенной руководителем медицинской организации (для приглашённых специалистов);
8) копия сберегательной книжки или номер банковского счета (вклада).

2.3. Заявление и документы принимаются в полном объеме. Датой подачи заявления является день его регистрации в журнале входящей корреспонденции со всеми требуемыми документами, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении подъемной выплаты принимается Управлением в день подачи заявления и оформляется приказом начальника Управления.

2.5. Решение о назначении подъемной выплаты является основанием для перечисления Управлением денежных средств на лицевой счет в банке, указанный специалистом в заявлении.

2.5. Реализация программного мероприятия осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью АМО на соответствующий финансовый год.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ПОДЪЕМНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Специалист обязан в тридцатидневный срок возвратить сумму полученной подъемной выплаты в бюджет АМО в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) расторжение трудового договора по инициативе специалиста по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) расторжение трудового договора по инициативе медицинской организации по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Специалист не возвращает сумму полученной подъемной выплаты в случаях прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу, если трудовой договор был, расторгнут по инициативе медицинской организации по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, руководитель медицинской организации обязан выдать специалисту уведомление об обязанности в течении одного месяца со дня получения уведомления возвратить полученную сумму подъемной выплаты (далее - уведомление) с указанием реквизитов для их перечисления.

3.4. Руководитель медицинской организации обязан не позднее следующего дня за днем увольнения специалиста уведомить Управление о прекращении трудового договора со специалистом до истечения трехлетнего срока и направить в его адрес заверенную копию приказа о прекращении трудового договора со специалистом.

3.5. В случае невозвращения специалистом суммы полученной подъемной выплаты в течении одного месяца со дня получения уведомления, Управление вправе истребовать подъемную выплату в судебном порядке.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременных
денежных выплат молодым и приглашённым
специалистам на 2014-2016 годы

Форма ходатайства

В Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского муниципального
образования
от _____
_____
(наименование медицинской организации,
должность, фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выплатить единовременную денежную выплату молодым и приглашенным специалистам в соответствии с программой "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ангарского муниципального образования" на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.11.2013 № 1658-па, молодому специалисту (приглашённому специалисту)_____,
(Ф.И.О. специалиста)
принятому на должность _____в _____
(наименование должности) (наименование медицинской организации)
в соответствии с приказом от "___" _____ 20__г № _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременных
денежных выплат молодым и приглашённым
специалистам на 2014-2016 годы

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского муниципального
образования
от _____
фамилия, имя, отчество
Проживающего (ей) по адресу: _____
_____
Данные паспорта: _____
(серия, № паспорта, кем выдан)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с программой "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ангарского муниципального образования" на 2014 2016 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.11.2013 № 1658-па, прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как молодому специалисту (приглашённому специалисту), заключившему трудовой договор с _____
(наименование и адрес медицинской организации)
единовременную денежную выплату прошу перечислить на банковский счет №_____
открытый в _____
Я _____ обязуюсь вернуть денежные средства, полученные
(ФИО специалиста)
в качестве единовременной денежной выплаты в случае расторжения трудового договора по моей инициативе по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса РФ или случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2014 г. № 1130-па

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.02.2013 № 118-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 21.02.2013 № 190-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 29.04.2013 № 546-па), далее - Перечень, следующие изменения:

1.1. Включить в Перечень следующие объекты:

№	Категория муниципального имущества	Адрес муниципального имущества	Общая площадь муниципального имущества (кв.м.)	Вид деятельности	Сведения об обременениях имущественными правами некоммерческих организаций
15	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, 47 кв-л, д.27	656,60	Деятельность по дневному уходу за детьми или деятельность в области образования	Аренда, договор от 06.11.2013 № 2103 до 06.11.2023
16	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, квартал 30, д.12	814,50	Деятельность по дневному уходу за детьми или деятельность в области образования	Аренда, договор от 07.10.2013 № 2101 до 07.10.2023
17	Здание склада	г. Ангарск, квартал 30, строение 12/1	71,50	Деятельность по дневному уходу за детьми или деятельность в области образования	Аренда, договор от 07.10.2013 № 2101 до 07.10.2023
18	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, квартал 82, дом 14	728,10	Деятельность по дневному уходу за детьми или деятельность в области образования	Аренда, договор от 04.10.2011 № 2032 до 04.10.2021

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1131-па

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением на территории Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда", приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 28.05.2014 № 50-мпр "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров", приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.02.2014 № 13-мпр "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий сфере труда", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением на территории Ангарского муниципального образования

(Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.03.2014 № 303-па "Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением на территории Ангарского муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1131-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением на территории Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением на территории Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда", приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 28.05.2014 № 50-мпр "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров" (далее - Административный регламент), приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.02.2014 № 13-мпр "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий сфере труда" (далее - приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.02.2014 № 13-мпр), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением об отделе по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

1.2. Целями уведомительной регистрации коллективных договоров являются:

1.2.1. Выявление условий коллективных договоров, ухудшающих положение работников по сравнению с условиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, содержащими нормы трудового права.

1.2.2. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров.

1.2.3. Оказание консультационно-методической помощи организациям и индивидуальным предпринимателям в разработке коллективных договоров.

1.3. Органом администрации Ангарского муниципального образования (далее - администрация), осуществляющим уведомительную регистрацию коллективных договоров, является отдел по труду и управлению охраной труда администрации (далее - отдел по труду и управлению охраной труда).

1.4. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ангарского муниципального образования, подают заявление с пакетом документов, предусмотренных Административным регламентом, в отдел по труду и управлению охраной труда по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина, кабинет 69.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

2.1. Начальник отдела по труду и управлению охраной труда в соответствии с Административным регламентом:

2.1.1. Определяет специалиста отдела по труду и управлению охраной труда, ответственного за проведение уведомительной регистрации.

2.2. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации:

2.2.1. Принимает и регистрирует заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора в Журнале регистрации входящих документов отдела по труду и управлению охраной труда. В случае личного приема - при отсутствии заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление.

2.2.2. Проводит проверку комплектности предоставленных документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации коллективного договора. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, информирует об этом заявителя.

2.2.3. Формирует сопроводительное письмо на бланке администрации об отказе в осуществлении уведомительной регистрации по основаниям, предусмотренным Административным регламентом, и отдает на подпись начальнику отдела по труду и управлению охраной труда.

2.2.4. Выявляет условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Формирует на официальном бланке письма администрации уведомление о регистрации коллективного договора в двух экземплярах и отдает на подпись начальнику отдела по труду и управлению охраной труда.

2.2.6. В случае выявления условий, ухудшающих положение работников, формирует на официальном бланке письма администрации сообщение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных условиях коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, и отдает на подпись начальнику отдела по труду и управлению охраной труда.

2.2.7. Проставляет на титульном листе всех экземпляров коллективного договора штамп с указанием номера и даты регистрации и отдает на подпись начальнику отдела по труду и управлению охраной труда.

2.2.8. Заполняет журнал уведомительной регистрации коллективного договора в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) "Регистрация коллективных договоров".

2.2.9. Информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

2.2.10. Осуществляет выдачу документов (уведомления о регистрации и двух экземпляров зарегистрированного коллективного договора) заявителю и при необходимости дает разъяснения по замечаниям к коллективному договору.

2.2.11. Осуществляет хранение копии коллективного договора в течение срока его действия, а также в течение года после прекращения его действия.

2.2.12. Осуществляет выдачу копии уведомления о регистрации коллективного договора в случае обращения заявителя.

2.2.13. Должностные лица отдела по труду и управлению охраной труда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

3.1. Отдел по труду и управлению охраной труда осуществляет полномочия по контролю за выполнением коллективных договоров в соответствии с Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда" и приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.02.2014 № 13-мпр.

3.2. Отдел по труду и управлению охраной труда осуществляет мониторинг выполнения коллективных договоров посредством письменных запросов в адрес руководителя организации и председателя первичной профсоюзной организации (иного представителя работников), осуществляющей деятельность на территории Ангарского муниципального образования, и подписавших коллективный договор о необходимости представить информацию о выполнении условий коллективного договора.

3.3. В случае выявления организаций, коллективные договоры которых не выполняются какой-либо из сторон (по результатам ответов на письменные запросы отдела по труду и управлению охраной труда либо в случае поступления жалобы), данная информация направляется в Государственную инспекцию труда в Иркутской области.

3.4. Порядок осуществления контроля за выполнением коллективных договоров определяется правовыми актами администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.09.2014 г. № 1132-па

Об отмене некоторых постановлений мэра Ангарского муниципального образования и постановлений администрации Ангарского муниципального образования

В целях приведения муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования".

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования".

1.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.05.2012 № 895-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па".

1.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 26.09.2011 № 1794-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па".

1.5. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.12.2012 № 2236-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753 па".

1.6. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.03.2013 № 347-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753 па".

1.7. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.04.2013 № 539-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753-па".

1.8. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.05.2013 № 713-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753-па".

1.9. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2013 № 1442-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753-па".

1.10. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 192-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1753-па".

1.11. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237 па".

1.12. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 573-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па".

1.13. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 23.05.2012 № 930-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ангарского муниципального образования".

1.14. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.01.2013 № 59-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па".

1.15. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.03.2013 № 346-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па".

Официальные новости АМО

1.16. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2013 № 1277-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ангарского муниципального образования".

1.17. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2013 № 1445-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па".

1.18. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 193-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1966-па".

1.19. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 574-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2237-па и отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2238-па".

1.20. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.01.2013 № 58-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 574-па".

1.21. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2013 № 1446-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 574-па".

1.22. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 189-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 574-па".

1.23. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 194-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 574-па".

1.24. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик".

1.25. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 571-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик".

1.26. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 31.10.2013 № 1599-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик".

1.27. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 191-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик", утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239 па".

1.28. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2235-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций".

1.29. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2275-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования".

1.30. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.02.2013 № 171-па "О внесении изменения в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2275 па".

1.31. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2013 № 1444-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2275 па".

1.32. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 06.03.2014 № 221-па "О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2275-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования".

1.33. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1847-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 23.03.2010 № 408-па".

1.34. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.04.2012 № 641-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования".

1.35. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.10.2013 № 1443-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.04.2012 № 641-па".

1.36. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 03.10.2011 № 1835-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования".

1.37. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2234-па "Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений (муниципальных бюджетных учреждений) Ангарского муниципального образования".

1.38. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 570-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 03.10.2011 № 1835-па".

1.39. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.02.2014 № 190-па "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 03.10.2011 № 1835-па".

1.40. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 24.01.2005 № 106 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования, работающим в поселке Мегет".

1.41. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.42. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 04.05.2006 № 997 "О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.43. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 31.01.2007 № 227 "О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.44. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 13.02.2008 № 256 "О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.45. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 28.01.2009 № 356 "О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.46. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2010 № 200-па "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.47. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.03.2011 № 338-па "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

1.48. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 08.02.2012 № 169-па "О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 02.03.2006 № 381 "Об установлении повышенных окладов, тарифных ставок специалистам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в Мегетском муниципальном образовании и финансируемых из местного бюджета Ангарского муниципального образования".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.09.2014 г. № 1133-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:

2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данных учреждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2014.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1133-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангар-

ского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 143 - 144 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

2) Закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

3) постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118 пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

4) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110-рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки".

1.2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера) муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных учреждений, а также дошкольных отделений муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - учреждение), и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;

3) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

4) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ работников учреждения устанавливаются в размере не ниже соответствующих рекомендованных размеров минимальных окладов (ставок), утвержденных настоящим Положением.

1.4. Размеры минимальных окладов (ставок) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом мнения представительного органа работников на основе минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работника рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св,$$

где:

ЗП - заработная плата;

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты;

Св - стимулирующие выплаты.

Должностной оклад работника рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О \times КП + О \times КПу + О \times ДПК + О \times КПП,$$

где:

О - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы);

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности;

КПу - повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ;

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и почетное звание;

КПП - персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы).

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности (КП) устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических и других работников учреждения. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности в размере 0,1.

Повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ (КПу) устанавливается по каждому квалификационному уровню в пределах одной ПКГ.

Работникам, занимающим штатные должности, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) за ученую степень и почетное звание:

1) имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 0,15;

2) педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,15;

3) работникам учреждения, имеющим награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - в размере 0,1.

При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента (ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия) дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольший коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности в следующих случаях:

1) при внедрении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2) при осуществлении дополнительной нагрузки в виде наставничества, руководства практикантами из учебных организаций;

3) при участии в работе аттестационных, конкурсных комиссий;

4) при наличии стажа работы в данном Учреждении (другом муниципальном дошкольном образовательном учреждении) свыше 3 лет.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) устанавливается на определенный период (месяц, квартал, год) в размере, не превышающем 1,0.

Решение об установлении персонального коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента и порядок его установления работнику определяются в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

1.8. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Система оплаты труда работников устанавливается соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений (положением) по согласованию с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования и представительным органом работников.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

2.1. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
Младший воспитатель	3390		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	5566	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории	0,10
2 квалификационный уровень			
Концертмейстер Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	5945	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории	0,10
3 квалификационный уровень			
Воспитатель Методист Педагог-психолог	6198	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории	0,25
4 квалификационный уровень			
Руководитель физического воспитания Старший воспитатель Старший методист Учитель-дефектолог Учитель-логопед	6578	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории	0,25

2.2. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель Архивариус Секретарь-машинистка Калькулятор Машинистка Экспедитор по перевозке грузов Кассир	2981
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3685
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом Заведующий хозяйством	3768
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	4032
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер Специалист по кадрам Инженер Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Юрисконсульт Экономист	4384
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории Экономист 2 категории	4824
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории	5258
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер Ведущий экономист	5698

5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	6138
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6578

2.3. ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) рабочих муниципальных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Кухонный работник	
Подсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Швея по ремонту одежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Столяр строительный	
Плотник	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Маляр строительный	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Маляр строительный	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5170

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом соответствующих условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

а) за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере не ниже 35 процентов от минимального размера оклада (ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;

б) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливаются в размере до 12 процентов к должностному окладу (ставке) по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.3. Ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, работающим по специальности в учреждении, устанавливается:

а) при стаже до 3 лет работы по специальности - в размере 20 процентов должностного оклада (ставки);

б) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности - в размере 10 процентов должностного оклада (ставки);

в) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности - в размере 5 процентов должностного оклада (ставки).

3.1.4. Ежемесячная выплата младшим воспитателям, отработавшим в учреждении более одного года, осуществляется в размере 5 процентов должностного оклада (ставки).

3.1.5. Всем работникам учреждения за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования, повышение должностного оклада производится на 25 процентов.

3.2. Доплата за специфику работы в отдельных учреждениях устанавливается в следующих случаях и размерах:

3.2.1. педагогическим работникам:

а) за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией и затихающими формами туберкулеза либо имеющими бытовой контакт с больными туберкулезом - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

б) за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, психики, с нарушениями слуха и речи - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

в) за работу в детских садах компенсирующего вида, детских садах присмотра и оздоровления при работе с длительно и часто болеющими детьми (по медицинским заключениям) - в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки);

г) специалистам логопедических пунктов, психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, учителям-логопедам, логопедам - в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки);

3.2.2. другим категориям работников:

а) младшим воспитателям, работающим непосредственно в группах для детей с отклонениями в развитии за работу в детских садах компенсирующего вида при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией, с малыми и затихающими формами туберкулеза, с поражением центральной нервной системы и детским церебральным параличом, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями интеллекта, с нарушениями слуха и речи, часто болеющими детьми - в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки).

Конкретный перечень работников, которым может устанавливаться доплата, и размер доплаты определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников данного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и праздникам.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются работникам в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда следующих работников:

1) работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя;

2) остальных работников, занятых в структурных подразделениях - по представлению руководителей структурных подразделений.

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному и результативному труду, а также поощрение за выполненную работу.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

1) выполнение непредвиденных и срочных работ;

2) выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

3) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

4) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

5) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.6. Размер выплат стимулирующего характера рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам.

4.7. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера, производится с учетом уставных задач деятельности учреждения и критериев оценки деятельности работников.

Основой в формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.8. Выплата стимулирующего характера - единовременная премия может устанавливаться работнику по итогам работы, к юбилейным датам и профессиональным праздникам. Размер премии устанавливается локальным нормативным актом учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

4.9. Единовременное премирование работников производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

1) по итогам работы,

2) к юбилейным датам, праздникам (со дня рождения, работы в учреждении).

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.10. Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил поведения, наличии дисциплинарного взыскания.

4.11. Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности могут быть снижены при следующих обстоятельствах:

1) некачественное исполнение своих должностных обязанностей (снижение качественных показателей работы);

2) обоснованные жалобы со стороны участников образовательных отношений;

3) изменение содержания (уменьшение) выполняемых функциональных обязанностей;

4) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации и другое.

4.12. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения (по согласованию) представительного органа работников.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Размер и вид выплат стимулирующего характера (по результатам профессиональной деятельности) работников определяется в соответствии с положением об оплате труда учреждения, утвержденным локальным нормативным актом.

5.2. Размеры выплат стимулирующего характера работникам по результатам профессиональной деятельности определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

5.3. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в учреждении критериев и показателей определения выплат стимулирующего характера работников.

5.4. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.5. Итог стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям результативности профессиональной деятельности работников за истекший период.

5.6. В течение каждого месяца руководителями учреждений ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести подсчет баллов, на основе которого определяется размер выплат стимулирующего характера за истекший месяц.

5.7. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

5.8. Порядок и условия изменения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности устанавливаются учреждением самостоятельно в положении об оплате труда.

5.9. Для определения суммы стимулирующих выплат предлагается:

1) произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

2) суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

3) размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов;

4) в результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующей выплаты каждому работнику.

Пример:

а) Произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника:

Численность персонала - 3 чел.

Иванов И.И. - 62 балла.

Петров П.П. - 60 баллов.

Сидоров С.С. - 78 баллов.

б) суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) 62 + 60 + 78 = 200 баллов;

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Предположим, что размер стимулирующей части = 10000 руб., тогда 10000 руб. / 200 = 50 руб.;

г) этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

Иванов И.И. - 50 руб. х 62 = 3100 руб.

Петров П.П. - 50 руб. х 60 = 3000 руб.

Сидоров С.С. - 50 руб. х 78 = 3900 руб.

5.10. Снижение размера стимулирующих выплат (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом руководителя с указанием периода и причин, повлекших уменьшение стимулирующих выплат.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
дошкольных образовательных учреждений, подведомственных
Управлению образования администрации Ангарского
муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей качества и результативности
профессиональной деятельности работников учреждения,
являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера

Воспитатель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	0 - 6
		положительная динамика здоровья воспитанников	0 - 4
1.2	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в учреждении	0 - 2
		доля мероприятий с участием родителей	0 - 2
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0 - 2
1.3	За результативность организационно- методической работы	на уровне учреждения: педсоветы, методические часы, консультации и т.д.	0 - 4
		муниципальный уровень: конференции, мастер-классы, открытые мероприятия, форумы, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях и т.д.	0 - 5
		региональный и федеральный уровень: конкурсы, публикации, форумы, презентации и т.д.	0 - 10
1.4	Применение современных образовательных технологий	использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой	0 - 4
		разработка и внедрение авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий	0 - 2
		использование информационно- коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов	0 - 2
1.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 30
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми (результаты)		0 - 12
2.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов и др.)		0 - 6
2.3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 - 2
2.4	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 - 2
2.5	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе	0 - 2
		отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма	0 - 8
2.6	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения		0 - 6
	ИТОГО:		

Педагоги-специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика участия воспитанников в детских конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	0 - 6
		положительная динамика или стабильные показатели достижений и развития воспитанников	0 - 4
1.2	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	обеспечение консультативной помощи для родителей воспитанников	0 - 2
		организация мероприятий с участием родителей: утренники, праздники, досуговые мероприятия и т.п.	0 - 10
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	0 - 2
1.3	За результативность организационно - методической работы	на уровне учреждения: педсоветы, методические часы, консультации и т.д.	0 - 4
		муниципальный уровень: конференции, мастер-классы, открытые мероприятия, форумы, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях и т.д.	0 - 5
		региональный и федеральный уровень: конкурсы, публикации, форумы, презентации и т.д.	0 - 10
1.4	Применение современных образовательных технологий	использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	0 - 2
		разработка и внедрение авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий	0 - 2
		использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов	0 - 2
1.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 10
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми (результаты)		0 - 12
2.2	Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, оказание консультативной помощи		0 - 5
2.3	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний, своевременная сдача отчетов и др.)		0 - 6
2.4	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации и т.д.		0 - 2
2.5	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 - 10
2.6	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе	0 - 2
		отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН, отсутствие травматизма	0 - 8
2.7	Эффективность использования и сохранность материальных ресурсов учреждения		0 - 5
	ИТОГО:		

Младший воспитатель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	0 - 6
		положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных, простудных заболеваний)	0 - 4
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		0 - 1
1.3	Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса		0 - 8
1.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 30
1.5	Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения	участие в утренниках, праздниках, досуговых мероприятиях, развлечениях (исполнение ролей, помощь при подготовке)	0 - 2
		помощь воспитателю в оформлении и оснащении групп	0 - 1
		участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.)	0 - 2
		участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)	0 - 2
		присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.)	0 - 3
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию группового помещения (или закрепленного за работником помещения, территории), соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки		0 - 10
2.2	Соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного, чистоты веранд		0 - 2
2.3	Эффективность работы с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания		0 - 4
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 - 4
2.5	Соблюдение педагогической этики		0 - 1
2.6	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений		0 - 2
2.7	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	оказание помощи воспитателю в организации здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика и др.) в воспитательно-образовательном процессе	0 - 2
		оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, связанных с приемом кислородных коктейлей, фиточаев, лактовита и др.	0 - 2
		отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение СанПиН и отсутствие травматизма	0 - 8
2.8	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения		0 - 6
	ИТОГО:		

Официальные новости АМО

Уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кухонный рабочий

№ п/п	Критерий	Показатели критерия		Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении		0 - 6
		эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм в период карантинных мероприятий		0 - 4
1.2	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)			0 - 4
1.3	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое)			0 - 8
1.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ			0 - 30
1.5	Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения	оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям		0 - 3
		участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.)		0 - 2
		участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)		0 - 2
		присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.)		0 - 3
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1	Эффективность и качество соблюдения санитарно- гигиенических норм и требований СанПиН	кухонный рабочий	создание оптимальных условий для нормального режима работы поваров	0 - 12
		уборщик	содержание в чистоте закрепленных за работником помещений	0 - 12
		машинист по стирке и ремонту спецодежды	качественная стирка и глажение белья	0 - 12
		кастелянша	качественный ремонт мягкого инвентаря, своевременная его маркировка	0 - 12
2.2	Соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки, стирки, приема, кипячения и выдачи белья и т.д.			0 - 4
2.3	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда			0 - 4
2.4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)			0 - 4
2.5	Соблюдение профессиональной этики			0 - 2
2.6	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН			0 - 4
2.7	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения			0 - 8
	ИТОГО:			

Шеф-повар и повар

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении	0 - 6
		положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	0 - 4
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд		0 - 2
1.3	Оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, связанных с приемом кислородных коктейлей, фиточаев, лактовита и др.		0 - 4
1.4	Выполнение работ по организации диетического питания детей с аллергическими заболеваниями, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей		0 - 6
1.5	Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально-технической базы пищеблока		0 - 2
1.6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 30
1.7	Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения	участие в работе учреждения с родителями по формированию культуры питания детей	0 - 2
		качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	0 - 2
		участие в погрузочно-разгрузочных работах	0 - 2
		участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)	0 - 2
2. Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами		0 - 8
2.2	Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов		0 - 5
2.3	Правильное и своевременное оформление документации		0 - 4
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		0 - 4
2.5	Соблюдение профессиональной этики		0 - 1
2.6	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда, эстетики		0 - 2
2.7	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контролирующих и надзорных органов		0 - 8
2.8	Эффективность использования и сохранность материально- технических и энергоресурсов учреждения		0 - 6
	ИТОГО:		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, дворник

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	увеличение объема работ при подготовке учреждения к учебному году, летне-оздоровительному, зимнему периодам	0 - 10
		увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.)	0 - 10
1.2	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности работника)		0 - 8
1.3	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		0 - 20
1.4	Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения	оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов и простейших конструкций для создания условий для образовательно-воспитательного процесса)	0 - 5
		участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.)	0 - 5
		выполнение работ повышенной сложности (постил линолеума, изготовление малых архитектурных форм и др.)	0 - 10

2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1	Эффективность и качество исполнения работ	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в учреждении	0 - 10
		сторож	отсутствие порчи и потери имущества учреждения во время дежурства, своевременное реагирование на ЧС	0 - 10
		дворник	содержание территории учреждения и площадок под контейнеры по ТБО с требованиями СанПиН	0 - 10
2.2	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда			0 - 4
2.3	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)			0 - 4
2.4	Соблюдение профессиональной этики			0 - 2
2.5	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН.			0 - 4
2.6	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения			0 - 8
	ИТОГО:			

Бухгалтер, делопроизводитель

№ п/п	Критерий	Показатели критерия		Балльная оценка
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения и родителями по вопросам финансово-экономической деятельности		0 - 10
		проявление инициативы в улучшении материально-технической базы учреждения		0 - 5
1.2	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (Управление социальной защиты населения, Управление Пенсионного фонда, Филиал № 8 Регионального отделения ГУ Фонда социального страхования и т.д.)			0 - 5
1.3	Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения			0 - 10
1.4	Необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации			0 - 5
1.5	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)			0 - 10
1.6	Применение современных информационно- коммуникативных технологий	участие в работе по программе «Сетевой город»		0 - 3
		использование информационно-коммуникативных технологий в финансово-хозяйственной деятельности		0 - 3
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1	Эффективность и качество финансово-хозяйственной деятельности и документооборота	своевременное начисление родительской платы		0 - 6
		качественное ведение текущей и отчетной документации		0 - 6
		ведение архивной документации		0 - 6
		своевременность и оперативность исполнения служебных материалов (писем, запросов и пр.)		0 - 6
2.2	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики			0 - 5
2.3	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда			0 - 5
2.4	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов			0 - 5
2.5	Эффективность использования и сохранность материально- технических и энергоресурсов учреждения			0 - 5
2.6	Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.)			0 - 5
	ИТОГО:			

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.09.2014 г. № 1134-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:
2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.
2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данных учреждениях.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1134-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образова-

ния (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 143-144 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом

1) закона Иркутской области от 09.10.2008 № 82-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области";

2) постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118 пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

3) распоряжения Правительства Иркутской области от 07.06.2010 № 110 рп "О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки";

4) приказа Министерства образования Иркутской области от 21.09.2010 № 194 мпр "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки";

5) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

6) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих",

7) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

8) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

1.2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Учреждение), а также муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Начальная школа - детский сад № 1", подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования), за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, работников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников (Приложения №№ 1-4 к настоящему Положению);

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (минимальным ставкам заработной платы) за наличие квалификационной категории педагогических работников (Приложение № 1 к настоящему Положению);

3) условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

4) условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Размеры минимальных окладов работников Учреждения (минимальные ставки заработной платы) по ПКГ устанавливаются не ниже соответствующих рекомендованных минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), утвержденных настоящим Положением.

1.4. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения устанавливается соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с Управлением образования с учетом мнения представительного органа работников.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных средств, поступающих в распоряжение Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на основании штатного расписания, согласованного с Управлением образования.

2.3. Штатное расписание включает в себя все должности работников Учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. В фонд оплаты труда Учреждения включаются:

1) фонд должностных окладов (ставок заработной платы);

2) фонд выплат компенсационного характера;

3) фонд выплат стимулирующего характера.

2.5. Фонд выплат стимулирующего характера Учреждения не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда.

2.6. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат работникам за их труд (заработная плата):

1) должностной оклад (ставка заработной платы);

2) выплаты стимулирующего характера;

3) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

2.7. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св,$$

где

ЗП - заработная плата;

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты;

Св - стимулирующие выплаты.

2.8. Должностной оклад работника Учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О \times КП + О \times ДПК,$$

где

О - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы);

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории;

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и почетное звание. ДПК устанавливается в следующих размерах:

1) работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от минимального оклада (минимальной ставки заработной платы);

2) педагогическим работникам Учреждения, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15 процентов от минимального оклада (минимальной ставки заработной платы);

3) работникам учреждений, имеющим награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, Министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и союзных республик, входящих в состав СССР, другие ведомственные знаки - 10 процентов от минимального оклада (минимальной ставки заработной платы).

2.9. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента (ученой степени, почетного звания, профессиональных знаков отличия) дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольший коэффициент.

2.10. Повышающий коэффициент к размеру минимального оклада по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических и других работников муниципальных учреждений.

2.11. Выплаты компенсационного характера (кроме районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области) устанавливаются в процентах к минимальным (должностным) окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим ПКГ.

2.12. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.13. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.15. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.16. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (размера минимальной заработной платы, установленной в Иркутской области).

2.17. Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

3. НОРМИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Оплата труда педагогических работников производится за количество часов учебной нагрузки, отработанных за месяц, установленной трудовым договором, с соблюдением нормативных правовых актов, устанавливающих продолжительность рабочего времени. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет:

3.3.1. 18 часов в неделю:

а) учителям 1-11 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

б) педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования.

3.3.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

а) 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

б) 24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам.

3.3.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, старшим методистам Учреждений.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Для установления указанной выплаты проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Повышение оплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35% должностного оклада (ставки заработной платы) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного выплат конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

4.10. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды ежемесячных выплат за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образователь-

ным процессом:

4.11.1. За классное руководство. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования.

В классах с наполняемостью меньше установленной размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Педагогическому работнику Учреждения, выполняющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер вознаграждения определяется с учетом наполняемости в каждом классе.

Дополнительно педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата в размере до 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю.

4.11.2. За проверку письменных работ. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам за проверку письменных работ - в размере до 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом объема преподавательской работы в неделю.

4.11.3. За заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационным пунктами, учебными кабинетами (лабораториями), отделами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками:

а) учителям, ~~преподавателям~~ за заведование учебными кабинетами (лабораториями) - в размере до 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю;

б) педагогическим работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами - в размере до 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю;

в) педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками - в размере до 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю.

4.12. Ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательных учреждениях, устанавливается в следующих размерах от должностного оклада (ставки заработной платы):

1) при стаже до 3 лет работы по специальности - в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

2) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности - в размере 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

3) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности - в размере 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Основными условиями выплаты надбавки молодым специалистам являются:

1) наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение высшего или среднего профессионального образования;

2) работа в образовательном учреждении по специальности.

4.13. Ежемесячная выплата младшим воспитателям, отработавшим в Учреждении более одного года, в размере 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

4.14. Выплата за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях устанавливается в следующих случаях и размерах:

1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - 15-20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретный размер повышения минимального размера оклада определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

2) педагогическим работникам гимназий и лицеев - 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

3) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения - на 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

4) учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в образовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка, - 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

4.15. Всем работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования, повышение должностного оклада (ставки заработной платы) производится на 25 процентов.

4.16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и праздникам.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, конкретные размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, принятом в Учреждении.

5.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда следующих работников.

5.3.1. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, подчиненным руководителю непосредственно, решение принимает руководитель Учреждения.

5.3.2. При установлении выплат стимулирующего характера руководителям структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, руководитель принимает решение согласно представлению заместителей руководителя.

5.3.3. При установлении выплат стимулирующего характера остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.3.4. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета.

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться за:

1) выполнение непредвиденных и срочных работ;

2) компетентность работника в принятии решений;

3) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);

4) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

5) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.5. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.6. Основой установления выплат стимулирующего характера для работников является определение критериев и показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты. Кроме того, перечень критериев и показателей должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Примерный перечень представлен в приложениях №№ 6-8 к настоящему Положению.

5.7. Премиальные выплаты по итогам работы, к юбилейным датам и профессиональным праздникам устанавливаются в виде единовременной премии. Размер единовременной премии устанавливается Положением об оплате, принятым в Учреждении в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки заработной платы), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Секретарь учебной части	2981	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	3108	
2 квалификационный уровень		
Диспетчер образовательного учреждения	3361	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	5566	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
2 квалификационный уровень		
Концертмейстер Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог Тренер-преподаватель	5945	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
3 квалификационный уровень		
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	6198	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
4 квалификационный уровень		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Старший воспитатель Старший методист Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	6578	0,10 – для второй категории; 0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом отделением учебно-консультационным пунктом другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5390	0,12 – для первой категории; 0,2 – для высшей категории
2 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5500	0,12 – для первой категории; 0,2 – для высшей категории
Начальник (заведующий, директор, руководитель): отдела отделения учебно-консультационного пункта других структурных подразделений	5500	0,12 – для первой категории; 0,2 – для высшей категории

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности в размере 0,10.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2981
Архивариус	
Секретарь-машинистка	
Калькулятор	
Машинистка	
Экспедитор по перевозке грузов	
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	3685
Диспетчер	
Лаборант	
Техник	
Художник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3768
Заведующий хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	4032
4 квалификационный уровень	
Механик	4120
Мастер участка	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Юрисконсульт	
Экономист	
Технолог	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4385
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	4780
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5180
Ведущий экономист	
Ведущий технолог	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	5740
Начальник цеха	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5980

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Кухонный работник	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Подсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Швея	
Оператор хлораторной установки	
Оператор котельной	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Столяр строительный	
Плотник	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Буфетчица	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Грузчик	
Разрубщик мяса	
Комплектовщик	
Садовник	
Маляр строительный	
Рабочий по уходу за животными	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территории	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» («старший по смене»)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Маляр строительный	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:	
Водитель автомобиля	5170

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный	2710
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Лектор (экскурсовод)	3960
Библиотекарь	
Балетмейстер	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ПОРЯДОК
расчета стимулирующих выплат работникам учреждения

1. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Все виды и размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении с учетом мнения представительного органа работников.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Размеры выплат стимулирующего характера работникам за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ определяются руководителем Учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.

2.2. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера формируются на основе установленных в Учреждении критериев и показателей.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4. Итоговый размер выплаты стимулирующего характера определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.5. В течение каждого месяца руководителем Учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера за истекший месяц.

2.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.7. Единовременное премирование работников производится в пределах утвержденного фонда

Официальные новости АМО

оплаты труда Учреждения. Работникам может выплачиваться единовременная премия:

1) по итогам работы;

2) к юбилейным датам (со дня рождения, работы в Учреждении);

3) профессиональным праздникам.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер этой премии.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ОТМЕНЫ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются при нарушении работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, нарушении санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ могут быть снижены при следующих обстоятельствах:

1) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

2) обоснованные жалобы со стороны участников образовательных отношений;

3) изменение содержания выполняемых должностных (функциональных) обязанностей;

4) нарушение педагогической и служебной этики, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

3.3. В целях усиления роли выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ и повышения размера этих выплат рекомендуется определять минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата.

3.4. Порядок и условия изменения выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются Учреждением самостоятельно в Положении об оплате труда.

3.5. Для определения суммы выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ предлагается:

1) произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

2) суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

3) размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

4) этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер выплат стимулирующего характера каждого работника.

Пример:

Произвести подсчет баллов за текущий месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Численность персонала - 3 чел.

а) Иванов И.И. - 62 балла.

б) Петров П.П. - 60 баллов.

в) Сидоров С.С. - 78 баллов.

Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов), 62+60+78=200 баллов.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Предположим, что размер стимулирующей части = 10000 руб., тогда 10000 руб. / 200 = 50 руб.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер выплат стимулирующего характера каждого работника за месяц.

а) Иванов И.И. - 50 руб. х 62 = 3100 руб.

б) Петров П.П. - 50 руб. х 60 = 3000 руб.

в) Сидоров С.С. - 50 руб. х 78 = 3900 руб.

3.6. Снижение размера выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ (полное или частичное) производится за тот период, в котором допущено упущение в работе, и оформляется приказом руководителя с указанием причин и периода снижения выплат стимулирующего характера.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей интенсивности, результативности и качества выполняемых работ, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений

Критерии	Показатели	Балльная оценка
1. Качество и общедоступность общего образования в Учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	до 5 <**>
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	до 5 <**>
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	до 4 <*>
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	до 3 <*>
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	до 3 <*>
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	до 5 <***>
	Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	до 2
	Иные критерии:	
	Уровень самостоятельности тематического и поурочного планирования	1-2 <*>
	Разработка и внедрение авторской учебной программы	1-2 <*>
	Использование современных образовательных технологий	0-3 <***>
	Уровень самостоятельности в отборе и составлении контрольных заданий	1-2 <*>
	Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	0-3 <*>
	Публикации (по итогам последних трех лет)	0-3 <*>
	Уровень обобщения и распространения опыта	0-3 <*>
	Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	0-3 <*>
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств	0-4 <***>
	Иные критерии	
3. Социальный критерий	Отсутствие отчислений из Учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	0-3 <***>
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-5 <***>
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-2 <***>
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся. Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0-3 <***>
	Занятость учащихся во внеурочное время	0-3 <***>
	Иные критерии	
	пропуски уроков без уважительной причины	0-2 <*>
4. Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в Учреждении	До 4 <***>
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.)	0-5 <***>
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и способность решения конфликтных ситуаций	0-3 <***>
	Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	0-4 <*>
5. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся	0-2 <***>
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-2 <*>
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, физического здоровья учащихся	0-2 <**>

<*> – подтверждается только один индикатор с наибольшим количеством баллов;
<**> – подтверждается только один индикатор;
<***> – могут подтверждаться несколько индикаторов по данному показателю, балльные оценки при этом суммируются.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу общеобразовательных учреждений

Критерии	Показатели		Балльная оценка
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм в период карантинных мероприятий		0-5
	Увеличение объема работ при подготовке учреждения к учебному году, летнему оздоровительному и зимнему периодам		0-10
	Увеличение объема работ, связанных с климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями		0-8
Аварийные работы	Эффективная и качественная ликвидация последствий аварий		0-6
Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений руководителя (не входящих в должностные обязанности работника)			0-4
Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ (замещение отсутствующего работника)			0-3
Участие в общественной и общеполезной деятельности Учреждения	Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям		0-3
	Участие в подготовке школы к новому учебному году		0-4
	Участие в погрузочно-разгрузочных работах		0-2
	Подготовка к отопительному сезону		0-3
	Участие в ремонтах		0-6
	Работы по благоустройству школы и территории		0-4
	Выполнение работ повышенной сложности		0-10
Эффективность и качество соблюдения санитарно - гигиенических норм и требований СанПиН	уборщик	содержание в чистоте закрепленных за работником помещений	0-10
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в Учреждении	0-10
	сторож	отсутствие порчи и потери имущества Учреждения во время дежурства, своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	0-10
	дворник	содержание территории Учреждения и площадок под контейнеры по ТБО с требованиями СанПиН	0-10
	вахтер	отсутствие порчи и потери имущества Учреждения во время дежурства, своевременное реагирование на ЧС	0-10
	гардеробщик	отсутствие порчи и потери имущества обучающихся во время работы	0-10
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в Учреждении	0-10
Соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки			0-4
Обеспечение содержания рабочих мест персоналом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда			0-4
Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)			0-4
Соблюдение профессиональной и корпоративной этики			0-2
Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН			0-4
Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов Учреждения			0-4

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 8
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления выплат стимулирующего характера

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
Секретарь учебной части
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации

Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Владение современными технологиями в делопроизводстве и документоведении
Бухгалтер
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ
Заведующий хозяйством, заведующий складом, кассир, секретарь-машинистка, лаборант, библиотекарь, программист
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Владение современными компьютерными технологиями, внедрение интерактивных программ

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1135-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных) Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителям Муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования "Комбинат детского питания" и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Центр обеспечения развития образования", подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:

2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в учреждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1135-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

6) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих",

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования "Комбинат детского питания", Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Центр обеспечения развития образования" (далее - Учреждения).

1.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.4. Положение включает в себя:

1) распределение работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) порядок формирования окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения;

3) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

4) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к окладу (ставке заработной платы), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложения №№ 1 - 3 к настоящему Положению).

2.2. К рекомендуемым размерам минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

2.3. Решение об установлении повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а работникам образования также с учетом рекомендуемого размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.4. Применение повышающего коэффициента к рекомендуемому размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности образует должностной оклад работника Учреждения и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.5. К рекомендуемым размерам минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора	0,15
2	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения, наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный"	0,15
3	Наличие почетного звания "Отличник народного Просвещения СССР", "Почетный работник общего образования" Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, другие ведомственные знаки	0,10

2.6. При наличии у работника Учреждения нескольких почетных званий, ведомственных знаков, ученых степеней применяется надбавка по одному из них по выбору работника.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Для установления указанной выплаты проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Повышение оплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35% должностного оклада (ставки заработной платы) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.10. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Официальные новости АМО

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - стимулирующие выплаты).

4.2. К стимулирующим выплатам могут относиться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.4. Показатели для установления стимулирующих выплат, порядок установления, размер стимулирующих выплат определяются в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении. Примерный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности, являющихся основаниями для установления стимулирующих выплат, установлен приложениями №№ 4 - 5 к настоящему Положению.

4.5. Виды и размер стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливается на основании решений комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия), созданной в Учреждении. Порядок создания и осуществления деятельности комиссии устанавливается положением о комиссии, принятым в Учреждении.

4.6. Работникам Учреждения, подвергнутым дисциплинарному взысканию, до его снятия стимулирующие выплаты не устанавливаются.

4.7. Размер стимулирующих выплат может быть снижен при:

1) несоблюдении установленных сроков для выполнения поручения руководителя Учреждения, неисполнении должностных обязанностей, ненадлежащем их исполнении (наличие существенных ошибок либо замечаний);

2) нарушении дисциплины труда;

3) наличии обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг;

4) наличии обоснованных жалоб от обслуживаемых учреждений;

5) несоблюдении требований охраны труда.

Порядок снижения стимулирующих выплат определяется положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.8. Стимулирующие выплаты не устанавливаются за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

Порядок снижения стимулирующих выплат определяется положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.9. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, стимулирующие выплаты устанавливаются только по основной должности.

4.10. Работникам Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия) при условии своевременного и качественного его выполнения.

4.11. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания. Размер единовременной премии не может превышать одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.12. Выплата единовременной премии производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников отдельных
муниципальных учреждений (бюджетных, автономных),
подведомственных Управлению образования администрации
Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	2710
Дежурный	
Делопроизводитель	
Калькулятор	
Кассир	
Машинистка	
Секретарь-машинистка	
Экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2870
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3350
Диспетчер	
Инспектор по кадрам	
Консультант	
Лаборант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с населением	
Техник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3425
Заведующий хозяйством	
4 квалификационный уровень	
Ведущий консультант	3625
Мастер участка	
5 квалификационный уровень	
Начальник цеха (участка)	3745
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Инженер	4385
Инженер по охране труда	
Инженер - программист	
Инженер - электроник	
Программист	
Специалист	
Специалист по защите информации	
Специалист по кадрам	
Экономист	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4385
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	4780
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5180
Ведущий инженер	
Ведущий программист	
Ведущий специалист	
Ведущий технолог	
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580
Главный специалист в отделах	
Главный экономист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	5740

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников отдельных
муниципальных учреждений (бюджетных, автономных),
подведомственных Управлению образования администрации
Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2710 – 1 квалификационный разряд, 2800 – 2 квалификационный разряд, 3070 – 3 квалификационный разряд
Грузчик	
Дворник	
Кладовщик	
Комплектовщик товаров	
Курьер	
Маляр строительный	
Машинист холодильных установок	
Плотник	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту одежды	
Разрубщик мяса	
Слесарь - сантехник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Уборщик территории	
Штукатур	
Электрогазосварщик	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3100
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3250 - 4 квалификационный разряд, 3525 - 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля, автопогрузчика	
Маляр строительный	
Штукатур	
Электрогазосварщик	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3795 – 6 квалификационный разряд, 4065 – 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля, автопогрузчика	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4515
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4700

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень		
Методист	3770	0,06 – для второй категории; 0,15 – для первой категории; 0,23 – для высшей категории
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	4195	0,12 – для первой категории; 0,20 – для высшей категории
отделом		
отделением		
учебно-консультационным пунктом		
Другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности, являющихся основаниями для установления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр обеспечения развития образования»

Критерии	Показатели
1. Качество и результативность профессиональной деятельности	Создание методических продуктов, востребованных на региональном уровне
	Результативное участие в профессиональных конкурсных мероприятиях
	Представление и обобщение опыта методической работы в профессиональных изданиях
	Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, форумов, съездов и т.д. регионального уровня
	Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, форумов, съездов и т.д. федерального уровня
	Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении методической работой
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы
	Участие в разработке и реализации целевых программ и проектов
	Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
2. Интенсивность профессиональной деятельности	Работа в составе экспертных групп, оргкомитетов других ведомств
	Превышение среднестатистических показателей интенсивности методической работы
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	Привлечение внебюджетных средств для проведения педагогических мероприятий (форумов, конкурсов, проектов), укрепления материально-технической базы (участие в грантах, привлечение спонсоров, фондов)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей качества и результативности профессиональной деятельности, являющихся основаниями для установления стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания»

Должность (профессия)	Показатели
Бухгалтер	Качественная и своевременная сдача бухгалтерской отчетности
	Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств
	Выполнение объема работ сверх должностной инструкции
Ведущий экономист	Бюджетное проектирование, качественное составление смет, отчетов, планов, анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Качественное и своевременное ведение работ по делопроизводству
	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями
Инженер по охране труда	Своевременное проведение мероприятий по охране труда
	Отсутствие нарушений по охране труда
	Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы Учреждения
Специалист по кадрам	Качественное ведение кадрового делопроизводства
	Ведение табеля учета рабочего времени работников учреждения
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
Заведующий хозяйством	Своевременное приобретение материалов и оборудования
	Отсутствие недостач и излишков материалов на складе
	Своевременное списание материалов и своевременное предоставление необходимой документации в бухгалтерию
Начальник отдела питания	Отсутствие замечаний со стороны обслуживаемых учреждений, замечаний и предписаний Роспотребнадзора, ветеринарной службы, торгового отдела и других надзорных органов
	Грамотный расчет объема потребления продуктов питания на определенный период (квартал, полугодие, год)
	Интенсивность и высокие результаты работы
Начальник фасовочного цеха	Отсутствие замечаний со стороны обслуживаемых учреждений на качество продуктов; отсутствие срывов в поставке продуктов
	Создание оптимальных и безопасных условий труда для подчиненных (комплектовщиков товаров, экспедиторов по перевозке грузов, грузчиков, разрубщиков мяса)
	Интенсивность и высокие результаты работы
Начальник отдела сбыта	Грамотная организация подготовки и заключения договоров на поставку продукции
	Своевременное представление установленной отчетности, учет выполненных работ
	Интенсивность и высокие результаты работы
Ведущий технолог	Грамотное и качественное осуществление всех видов деятельности по организации питания детей обслуживаемых учреждений
	Качественное и своевременное представление установленной отчетности
	Отсутствие претензий со стороны обслуживаемых учреждений к составлению меню, качеству питания
Заведующий складом	Качественная организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
	Рациональное хранение продуктов и соблюдение надлежащего санитарно-технического состояния складских помещений, холодильных камер
	Качественное и своевременное ведение учета складских операций, установленной отчетности
Комплектовщик товаров	Качественное выполнение необходимых работ с документами для отправки их по маршруту
	Качественное и своевременное выполнение объема работ по фасовке и комплектации продуктов питания
	Содержание рабочих мест в надлежащем санитарном состоянии
Экспедитор по перевозке грузов	Качественное сопровождение и своевременная доставка грузов в дошкольные учреждения
	Обеспечение надлежащего санитарного состояния соответствующих видов транспорта
	Качественное ведение приемо-сдаточной документации
Грузчик	Качественное и своевременное выполнение объема погрузочных, разгрузочных работ
	Своевременная и грамотная установка приспособлений для погрузки, выгрузки грузов и средств их транспортировки
	Выполнение объема срочных работ
Разрубщик мяса	Качественная разделка туш и разруб на мелкие куски
	Своевременная подготовка рабочего места, проверка инвентаря и инструмента
	Выполнение объема работ сверх должностной инструкции
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы электрических сетей обслуживаемых учреждений
	Сложный ремонт технологического оборудования с полным износом
	Выполнение непредвиденных и сложных работ
Архивариус	Грамотное ведение архивной документации
	Систематизация и хранение архивных документов
	Выполнение объема срочных работ
Уборщик производственных, служебных помещений	Содержание в чистоте закрепленных за работником помещений
	Качественное мытье стен, окон, дверей
	Соблюдение правил производственной санитарии служебных помещений
Дворник	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН
	Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад и пр.)
	Выполнение объема срочных работ
Водитель автопогрузчика	Качественная погрузка, разгрузка и перемещение грузов
	Обеспечение безопасности работников при перевозке грузов
	Содержание погрузчика в технически исправном состоянии

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1136-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования"

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" учитывать Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования", утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановлении в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1136-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

а) Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

г) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

д) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих",

е) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих",

ж) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников (кроме руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования" (далее - Учреждение).

1.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

1.4. Положение включает в себя:

а) распределение работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам;

б) порядок формирования окладов работников Учреждения;

в) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

г) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

д) условия выплаты материальной помощи к отпуску.

1.5. Оплата труда работников Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложения №№ 1 - 4 к настоящему Положению).

2.2. К рекомендуемым размерам минимальных окладов работников Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

2.3. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4. Применение повышающего коэффициента к рекомендуемому размеру минимального оклада по занимаемой должности образует должностной оклад работника Учреждения и учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.5. Конкретный размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Для установления указанной выплаты проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.5. Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты при работе в ночное время в Учреждении составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.10. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается ежеквартальная премия по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - премия).

4.2. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.3. Показатели премирования, порядок выплаты, размер премии определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда, согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

4.4. Основаниями для снижения премии могут быть:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководителя Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, некачественное их исполнение (наличие существенных ошибок либо замечаний);

б) нарушение дисциплины труда;

в) наличие обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения;

г) несоблюдение требований охраны труда.

4.5. Работникам Учреждения, подвергнутым дисциплинарному взысканию, до его снятия премия не начисляется.

4.6. Премия не начисляется за период:

а) временной нетрудоспособности;

б) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

в) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

г) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премия начисляется только по основной должности.

4.8. Работникам Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия) при условии своевременного и качественного его выполнения.

4.9. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания.

4.10. Выплата единовременной премии производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения.

5. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере не более двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Порядок выплаты и размер материальной помощи к отпуску определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда, согласованным с Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного Учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования"

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Кассир	2710
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	3350
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Программист	
Юрисконсульт	
4 квалификационный уровень	
Ведущий программист	5048
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580
Главный специалист в отделах	
Главный экономист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	5740

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1137-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования:

2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данных учреждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1137-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта (далее - Положение) Ангарского муниципального образования разработано в соответствии с:

1) статьями 135, 143 - 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта";

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

6) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования, подведомственных Отделу по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел по физической культуре и спорту), а также вышеназванных категорий работников Муниципального автономного учреждения "Лыжно-биатлонный комплекс "Ангарский" (далее - Учреждение).

1.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.4. Сумма средств, направляемая на выплату надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения, не должна составлять более 30 процентов средств, направляемых на оплату труда.

1.5. Положение включает в себя:

1) распределение работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

2) порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения;

3) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

4) порядок и условия выплат компенсационного характера.

1.6. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Заработная плата работников Учреждений состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту.

1.9. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложения №№ 1 - 5 к настоящему Положению).

2.2. Должностной оклад главного инженера Учреждения устанавливается на 10% - 50% ниже оклада руководителя Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований с учетом сложности управления и специфики работы Учреждения

2.3. К размерам минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения (кроме спортсменов-инструкторов) устанавливается повышающий коэффициент по следующим основаниям:

№	Основания установления повышающего коэффициента	Предельное значение повышающего коэффициента
1	Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора, соответствующего профилю деятельности Учреждения	0,15
2	Наличие почетного звания "Отличник народного просвещения СССР" (за работу в области физической культуры и спорта), "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам", "Гроссмейстер по шашкам", "Отличник физической культуры", почетных отраслевых знаков "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", наличие почетного звания, начинающегося со слова "Народный", других ведомственных знаков	0,15
3	Наличие почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения	0,30

При наличии у работника Учреждения нескольких почетных званий, ведомственных знаков, ученых степеней применяется повышающий коэффициент по одному из них по выбору работника.

2.4. Педагогическим и медицинским работникам Учреждения по результатам аттестации устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории указаны в приложениях №№ 6 - 7 к настоящему Положению.

2.5. Работникам Учреждения за работу в сельских населенных пунктах и на территории Мегетского муниципального образования размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) увеличиваются на 25 процентов.

2.6. Для инструкторов-методистов специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, а также на этапе совершенствования спортивного мастерства детско-юношеских спортивных школ рекомендуется устанавливать коэффициент специфики работы в размере до 0,15 к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) с учетом фактического объема педагогической нагрузки.

2.7. Повышающие коэффициенты к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы), установленные в соответствии с пунктами 2.2. - 2.5. настоящего Положения, образуют должностной оклад (ставку заработной платы), который учитывается при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.8. При наличии одновременно оснований для установления повышающего коэффициента к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы), предусмотренных как пунктом 2.2, 2.3, 2.4 так и пунктом 2.5 настоящего Положения, повышающие коэффициенты суммируются.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. К педагогическим работникам в целях настоящего Положения относятся следующие категории работников Учреждения:

1) тренеры-преподаватели, преподаватели, старшие тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, старшие педагоги дополнительного образования;

2) музыкальные руководители и концертмейстеры;

3) инструкторы по физической культуре;

4) педагоги-психологи, социальные педагоги;

5) методисты, инструкторы-методисты, руководители физического воспитания, старшие инструкторы-методисты, старшие методисты.

3.2. Оплата труда педагогических работников Учреждения осуществляется за количество часов преподавательской работы с учетом нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

3.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = РМО + РМО \times (КП + КЗ + 0,25 + 0,15),$$

где:

ДО - должностной оклад (ставка заработной платы) педагогического работника Учреждения;

РМО - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по соответствующей ПКГ;

КП - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории для педагогических работников Учреждения указаны в приложении № 6 к настоящему Положению. Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации педагогических работников.

КЗ - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

0,25 - повышение оклада (ставки заработной платы) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

0,15 - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада инструкторов-методистов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.4. Педагогическим работникам Учреждения, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности в размере 0,10.

В этом случае оклад (ставка заработной платы) педагогических работников Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = РМО + РМО \times (0,10 + КЗ + 0,25 + 0,15),$$

где:

ДО - должностной оклад (ставка заработной платы) педагогического работника Учреждения;

РМО - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по соответствующей ПКГ;

0,10 - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности при наличии высшего профессионального образования стажа педагогической работы свыше 20 лет;

КЗ - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада (минимальной ставке заработ-

ной платы) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

0,25 - повышение оклада (ставки заработной платы) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

0,15 - повышающий коэффициент к размеру минимального оклада инструкторов-методистов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.5. Определение размера заработной платы педагогических работников Учреждения производится при тарификации работ, проводимой ежегодно на начало учебного года. Результаты тарификации оформляются тарификационным списком, утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласовываются с Отделом по физической культуре и спорту. Результаты тарификации могут быть пересмотрены в течение года при изменении критериев, предусмотренных в тарификационном списке.

3.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется Правительством Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.7. Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.8. Оплата труда педагогических работников Учреждения производится за количество отработанных за месяц часов учебной нагрузки, установленной трудовым договором, с соблюдением нормативных правовых актов, устанавливающих продолжительность рабочего времени.

3.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет:

3.9.1. 18 часов в неделю для тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования.

3.10. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет:

3.10.1. 24 часа в неделю для музыкальных руководителей и концертмейстеров;

3.10.2. 30 часов в неделю для инструкторов по физической культуре.

3.11. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов, методистов, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, старших методистов.

4. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Оплата труда тренеров-преподавателей Учреждения осуществляется:

4.1.1. На спортивно-оздоровительном этапе - по отработанному времени за количество часов преподавательской работы с учетом нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

4.1.2. На этапе начальной подготовки:

а) до одного года - по отработанному времени за количество часов преподавательской работы с учетом нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

б) свыше одного года - по отработанному времени за количество часов преподавательской работы с учетом нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы или по нормативу оплаты труда за подготовку одного занимающегося.

в) в случае зачисления занимающегося, уровень которого соответствует этапу начальной подготовки, в учебно-тренировочную группу, оплата труда тренера-преподавателя производится по нормативу оплаты труда за подготовку одного занимающегося.

4.1.3. На этапах: учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - по нормативу оплаты труда за подготовку одного занимающегося в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) (далее - норматив) (Приложение № 9 к настоящему Положению).

4.2. Норматив оплаты труда за подготовку одного занимающегося устанавливается в зависимости от этапа спортивной подготовки, либо за спортивный результат, показанный занимающимся на соревнованиях. Размеры норматива оплаты труда за спортивный результат, показанный на соревнованиях, устанавливаются в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Положению. По истечении срока действия норматива за спортивный результат, показанный на соревнованиях, размер норматива устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки.

4.3. Порядок применения нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, а также норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося устанавливается положением об оплате труда, разработанным в Учреждении, и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту. При применении норматива за подготовку одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности занимающихся в группе в пределах установленного максимального количества.

4.4. При оплате труда тренеров-преподавателей Учреждения за количество часов преподавательской работы установление заработной платы производится путем умножения должностного оклада (ставки заработной платы) на установленное при тарификации количество часов преподавательской работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю.

4.5. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом требований охраны труда и в соответствии с образовательной программой.

4.6. Нормативы наполняемости учебных групп и максимального объема учебно-тренировочной нагрузки приведены в Приложении № 8 к настоящему Положению.

4.7. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя Учреждения, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата труда тренеров-преподавателей по смежным видам спорта не должна суммарно превышать 50% размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

Тренеры-преподаватели Учреждения привлекаются для проведения занятий по смежным видам спорта в порядке, установленном Учреждением, по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту.

4.8. При оплате труда тренеров-преподавателей Учреждения по нормативам за подготовку одного занимающегося, установление заработной платы производится путем умножения должностного оклада (ставки заработной платы) на норматив оплаты в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) тренера-преподавателя Учреждения с учетом количества занимающихся.

4.9. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей Учреждения за подготовку в рамках учебных программ за одного ребенка-инвалида увеличивается не более, чем на 50%.

5. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА СПОРТСМЕНОВ-ИНСТРУКТОРОВ

5.1. Продолжительность рабочего времени спортсменов-инструкторов Учреждения устанавливается в зависимости от этапа спортивной подготовки, определенного в Приложении № 8 к настоящему Положению.

5.2. Спортсменам-инструкторам, не достигшим 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом оплата их труда производится пропорционально отработанному времени. По решению руководителя Учреждения несовершеннолетним спортсменам-инструкторам может производиться доплата до нормы часов соответствующего этапа спортивной подготовки, что закрепляется в трудовом договоре.

5.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) спортсмена-инструктора Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = РМО \times КСМ,$$

где:

РМО - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по соответствующей ПКГ;

КСМ - повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за уровень спортивного мастерства (Приложение № 10 к настоящему Положению).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - стимулирующие выплаты).

6.2. Установление стимулирующих выплат осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

6.3. Показатели для установления стимулирующих выплат, порядок установления, размер стимулирующих выплат определяются в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении, и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту.

6.4. Примерный перечень показателей, являющихся основаниями для установления стимулирующих выплат, установлен Приложением № 12 к настоящему Положению.

6.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с принятым в Учреждении положением об оплате труда, принятом с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту, на основании решений комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия). Комиссия создается из числа работников Учреждения. В состав комиссии помимо руководителя Учреждения могут входить заместители руководителя Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Комиссия действует на основании положения о комиссии. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются на заседаниях, проводимых в период, предшествующий начислению заработной платы. Заседания комиссии проводятся в соответствии с действующим в Учреждении положением о комиссии.

6.6. На заседаниях комиссии рассматривается и согласовывается оценка профессиональной деятельности работников за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат, которая должна отражать результативность, интенсивность и качество работы каждого работника Учреждения (кроме руководителя).

6.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат на основании предоставленных материалов по каждому работнику Учреждения и готовит соответствующий протокол с обоснованием установленного размера стимулирующих выплат.

6.8. Работники Учреждения вправе ознакомиться с указанным протоколом. На основании протокола руководитель Учреждения издает приказ об установлении конкретного размера стимулирующих выплат работнику Учреждения, оставляя за собой право вносить обоснованные изменения в решение комиссии.

6.9. Работники Учреждения вправе подать, а комиссия обязана принять к рассмотрению письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Руководитель по согласованию с комиссией дает ответ на письменное обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.10. Работникам Учреждения, подвергнутым дисциплинарному взысканию, размер стимулирующих выплат, установленных согласно приложению № 12, может быть снижен в порядке, определяемом положением об оплате труда, принятым в Учреждении и согласованным с Отделом по физической культуре и спорту.

6.11. Рекомендуемый максимальный размер стимулирующих выплат работника Учреждения не должен превышать трех минимальных окладов (ставок заработной платы) работника Учреждения.

6.12. Перечень критериев и (или) показателей для осуществления стимулирующих выплат должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты):

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды компенсационных выплат, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Компенсационные выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Для установления указанных выплат проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника для уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

7.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.6. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Повышение оплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 35% должностного оклада (ставки заработной платы) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

7.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

7.10. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.11. Молодым специалистам до 30 лет из числа педагогических работников Учреждения, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении, и не имеющим квалификационной категории, на период первых 3 лет работы устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% должностного оклада (ставки заработной платы), основными условиями выплаты которой являются:

1) наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

2) работа в Учреждении по специальности.

Ежемесячная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки заработной платы), руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	3252
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	4336
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	4420
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Методист	4504
Старший тренер-преподаватель	
Старший инструктор-методист	
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель	4600
Руководитель физического воспитания	
Старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	4898
отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	4982
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
отдела	
отделения	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А.Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по спортивному залу	3252
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	4236
Спортсмен-инструктор	
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	
2 квалификационный уровень	
Хореограф	4320
Тренер	
Администратор тренировочного процесса	
Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	
3 квалификационный уровень	
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения	4404
Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	
Специалист по подготовке спортивного инвентаря	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда отдельных категорий
работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ДОЛЖНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	3400
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	3600
Медицинская сестра по массажу	
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	3800
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	4306

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда отдельных категорий
работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2981
Секретарь-машинистка	
Машинистка	
Кассир	
Архивариус	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3685
Инспектор по кадрам	
Техник	
Художник	
Лаборант	
Диспетчер	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3768
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	4032
Управляющий отделением	
4 квалификационный уровень	
Мастер участка (включая старшего)	4120
Механик	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4384
Документовед	
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4824
Инженер по охране труда 2 категории	
Экономист 2 категории	
Юрисконсульт 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	5258
Инженер по охране труда 1 категории	
Экономист 1 категории	
Юрисконсульт 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5698
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	6138
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	
Главный механик	6402
Главный энергетик	
3 квалификационный уровень	
Заведующий обособленным структурным подразделением	6578

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда отдельных категорий
работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Аппаратчик химводоочистки	
Гардеробщик	
Дворник	
Дежурный по залу	
Кладовщик	
Матрос-спасатель	
Плотник	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-ремонтник	
Столяр строительный	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Аппаратчик химводоочистки	
Водитель автомобиля	
Механик по техническим видам спорта	
Плотник	
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
Столяр строительный	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5170

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда отдельных категорий
работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)
за наличие квалификационной категории для педагогических работников

Квалификационные категории			
Без категории	2	1	Высшая
-	0,20	0,35	0,50

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда отдельных категорий
работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)
за наличие квалификационной категории для медицинских работников

Квалификационные категории			
Без категории	2	1	Высшая
-	0,20	0,35	0,50

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 8
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

НОРМАТИВЫ НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП
и максимального объема учебно-тренировочной нагрузки

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Наполняемость групп, чел.		Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов в неделю)
		минимальная	максимальная	
1. Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	до 6
2. Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	24	9
	Третий год	12	24	9
3. Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	Устанавливается учреждением	20	14
	Третий год		16	16
	Четвертый год		16	18
	Пятый год		16	20
4. Совершенствования спортивного мастерства	До одного года	Устанавливается учреждением	14	24
	Свыше одного года		12	28
5. Высшего спортивного мастерства	Весь период	Устанавливается учреждением	8	32

Примечание:

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

3. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, должны соблюдаться следующие условия:

а) разница в уровне спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов;

б) количественный состав занимающихся не должен превышать на этапе высшего спортивного мастерства 8 человек; совершенствования спортивного мастерства - 12 человек (для занимающихся свыше одного года) и 14 человек (для занимающихся до одного года); учебно-тренировочном - 16 человек (для занимающихся свыше двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет) с учетом необходимости обеспечения безопасных условий обучения для занимающихся при проведении учебно-тренировочных занятий;

в) для командных игровых видов спорта количественный состав занимающихся не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.

4. Перевод занимающегося на последующий этап спортивной подготовки производится по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов.

5. Порядок зачисления занимающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя Учреждения с учетом учебных программ по видам спорта.

6. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

7. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

8. На учебно-тренировочный этап зачисляются занимающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами по видам спорта.

9. На этап совершенствования спортивного мастерства рекомендуется зачислять занимающихся, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

10. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные занимающиеся, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст занимающегося на этом этапе может не ограничиваться, если он продолжает выступать за соответствующую спортивную школу на условиях письменного договора, показывает стабильные высокие результаты, входит в состав сборной России.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 9
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося

№	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда в процентах от оклада (ставки заработной платы)	
			Группы видов спорта	
			1	2
1.	Спортивно-оздоровительный	Весь период		
2.	Начальной подготовки <*>	До одного года	3	
		Свыше одного года	4	
3.	Учебно-тренировочный	До двух лет	6	5
		Свыше двух лет	14	10
4.	Этап совершенствования спортивного мастерства	До года	20	17
		Свыше года	30	23
5.	Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	40	35

<*> На этапе начальной подготовки до одного года оплата тренера-преподавателя производится по отработанному времени за количество учебных часов. В случае зачисления занимающегося, уровень которого соответствует этапу начальной подготовки, в учебно-тренировочную группу, оплата производится по нормативу за одного занимающего.

Примечание:

1. Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

2. По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать на 25 - 50% ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 10
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке заработной платы)
спортсменов-инструкторов за уровень спортивного мастерства

Спортивное звание и (или) спортивный результат	Рекомендуемый размер коэффициента	Срок действия
4 – 6 место первенство России, 1 место чемпионат СФО	1,10	1 год
КМС выполнение, подтверждение	1,10	1 год
1 – 3 место первенство России,	1,15	1 год
МС выполнение, подтверждение	1,15	1 год
1 – 3 место Кубок России	1,15	1 год
МСМК выполнение, подтверждение	1,17	1 год
4 – 6 место Чемпионат России	1,33	1 год
1 – 3 место официальные международные соревнования среди молодежи, юниоров, юношей	1,33	1 год
1 – 3 место официальные международные соревнования	1,60	1 год
Участие в Чемпионате мира	1,60	1 год
1 – 3 место Чемпионат Европы среди молодежи, юниоров, юношей, Первенство Европы	1,87	1 год
1 – 3 места Чемпионат России, Чемпионат Азии	2,13	1 год
1 – 3 место Чемпионат мира среди молодежи, юниоров, юношей, Первенство мира	2,40	2 года
4 – 6 место Чемпионат мира, 1 – 3 места Кубок мира	2,7	1 год
Участие в Олимпийских играх	3,0	2 года
4 – 6 место Олимпийские Игры	3,2	2 года
1 – 3 место Чемпионат Европы	3,2	2 года
1 – 3 место Чемпионат мира	3,75	2 года
1 – 3 место Чемпионата России	2,13	1 год
2 – 3 место Олимпийские Игры	4,3	4 года
1 место Олимпийские Игры	5,0	4 года

Примечание:
По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, размер коэффициента рекомендуется устанавливать на 25 - 50% ниже.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 11
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

НОРМАТИВ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
за спортивный результат, показанный занимающимся на соревнованиях

№	Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива в процентах от оклада (ставки заработной платы) тренера-преподавателя
1	2	3	4
1.	Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи		
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	До 200
1.2	Олимпийские игры	2 - 6	До 150
	Чемпионат мира	2 - 3	
	Чемпионат Европы, Кубок мира	1 - 3	
	Кубок Европы	1	
1.3.	Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	4 - 6	До 120
	Кубок Европы	2 - 3	
	Чемпионат России	1 - 3	
	Кубок России	1	
1.4.	Олимпийские игры, чемпионат мира	Участие	До 100
	Чемпионат Европы	4 - 6	
	Кубок Европы	1	
	Первенство Европы, мира (юниоры)	1 - 3	
	Официальные международные соревнования (мужчины, женщины)	1	
1.5.	Чемпионат России	4 - 6	До 80
	Первенство Европы, мира (юниоры)	4 - 6	
	Первенство России (юниоры)	1 - 3	
	Первенство мира (юниоры, юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
	Первенство Европы (юниоры, юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
	Официальные международные соревнования (мужчины, женщины)	2 - 3	
1.6.	Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	До 60
	Первенство России (юниоры)	4 - 6	
	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
1.7.	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	4 - 6	До 50
1.8.	Чемпионат СФО	1 - 3	До 40
1.9.	Первенство СФО	1	
2.	Соревнования в командных игровых видах спорта		
2.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира, чемпионат Европы	1	До 200
2.2.	Олимпийские игры	2 - 6	До 150
	Чемпионат мира, чемпионат Европы	2 - 3	
2.3.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1 - 3	До 100
	Первенство мира (юниоры)		
	Первенство Европы (юниоры)		
2.4.	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	4 - 6	До 80
	Первенство мира (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
	Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	
2.5.	Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)	1 - 3	До 60
2.6.	Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы)	1 - 3	До 50
2.7.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: а) на чемпионате России	1 - 3	До 50
	б) на первенстве России (юниоры)	1 - 2	До 40
	в) на первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	1	
2.8.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: а) на чемпионате России	4 - 6	До 30
	б) на первенстве России (юниоры)	3 - 4	
	в) на первенстве России (юноши старшей возрастной группы)	- 2	

Примечание.
1. Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.
2. Норматив оплаты труда за спортивный результат, показанный занимающимся на соревнованиях, (далее - норматив за спортивный результат) устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного занимающимся спортивного результата в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат), но не более 2 лет.
3. Если в период действия установленного норматива за спортивный результат занимающийся улучшил спортивный результат, размер норматива за спортивный результат соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.
4. Норматив за спортивный результат может быть установлен только при условии предшествующих занятий занимающегося под руководством данного тренера-преподавателя не менее 2 лет.
5. Конкретный размер норматива за спортивный результат устанавливается руководителем Учреждения, но не выше размеров, установленных настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
6. По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, размер норматива за спортивный результат рекомендуется устанавливать на 25 - 50% ниже размера, установленного для первой и второй группы видов спорта.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 12
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования детей
в сфере физической культуры и спорта Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для установления выплат стимулирующего характера

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
Тренеры-преподаватели
Выполнение программ спортивной подготовки (доля занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы)
Качество спортивной подготовки (доля занимающихся, получивших спортивный разряд)
Участие в организации и проведении спортивных соревнований на территории муниципального образования
Победы в соревнованиях регионального уровня (1 - 3 места)
Инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы
Выполнение программ спортивной подготовки (доля занимающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы)
Качество спортивной подготовки (доля занимающихся, получивших спортивный разряд)
Победы занимающихся на всероссийских и международных соревнованиях (1 - 3 места)
Победы занимающихся в соревнованиях регионального уровня (1 - 3 места)
Количество занимающихся, вошедших в составы сборных команд России
Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, оперативность выполнения поручений руководителя Учреждения
Распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях), работа в методическом объединении (наличие собственных методических разработок, программ)
Участие в работе экспертной комиссии по аттестации работников Учреждения
Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения (учебно-тренировочные сборы, летняя оздоровительная кампания, спортивные мероприятия, подготовка к новому учебному году)
Главный инженер
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ (в том числе к зимнему отопительному сезону)
Организация выполнения непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
Экономия всех видов энергоресурсов
Качественная и своевременная подготовка документации
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Секретарь учебной части
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения
Владение современными технологиями в делопроизводстве и документоведении
Главный энергетик, главный механик
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ (в том числе к зимнему отопительному сезону)
Организация выполнения непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ)
Организация безаварийной, бесперебойной и безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
Экономия всех видов энергоресурсов
Бухгалтер
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ
Заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий спортивным сооружением, программист, кассир, секретарь-машинистка, лаборант и другие работники общеотраслевых должностей служащих

Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Владение современными технологиями в своей профессии
Медицинские работники
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное и качественное исполнение заданий руководителя Учреждения
Владение современными технологиями в своей профессии
Рабочие общеотраслевых профессий
Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок
Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Обеспечение исправного технического состояния автомобильного транспорта и безаварийной работы

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.09.2014 г. № 1138-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования:

2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников указанных учреждений.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования, локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в учреждениях.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1138-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

3) Приказом министерства образования Иркутской области от 24.02.2010 № 116-мпр "Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области";

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

6) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

8) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров), подведомственных Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел по культуре) и Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования).

1.3. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее - Учреждение), подведомственных Отделу по культуре и Управлению образования, и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (минимальным ставкам заработной платы) работников;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

4) условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.4. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св,$$

где:

ДО - должностной оклад (ставка заработной платы);

Кв - выплаты компенсационного характера;

Св - выплаты стимулирующего характера.

1.6. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = О + О \times КП + О \times КПзв + О \times ДПК,$$

где:

О - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по соответствующей ПКГ;

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории;

КПзв - повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за работу в любительском коллективе, имеющем звание "Народный" или "Образцовый" (Приложение № 7 к настоящему Положению);

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 5 к настоящему Положению). При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента (ученой степени, почетного звания, почетных отраслевых знаков) дополнительный повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольший коэффициент.

1.7. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории устанавливается по результатам аттестации педагогических и медицинских работников Учреждения (Приложение № 4 к настоящему Положению).

1.8. Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности в размере 0,10.

1.9. Выплаты компенсационного характера (кроме районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области) устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы).

1.10. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.11. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников и согласованными с Отделом по культуре и Управлением образования соответственно, в зависимости от подведомственности Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных средств, поступающих в распоряжение Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на основании штатного расписания, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств - Отделом по культуре либо Управлением образования.

2.3. Штатное расписание включает в себя все должности работников Учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. В фонд оплаты труда Учреждения включаются:

1) фонд должностных окладов (ставок заработной платы);

2) фонд выплат компенсационного характера;

3) фонд выплат стимулирующего характера.

2.5. Фонд выплат стимулирующего характера Учреждения не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда.

2.6. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат работникам за их труд (заработная плата):

1) должностной оклад (ставка заработной платы);

2) выплаты стимулирующего характера;

3) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

2.7. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников, осуществляющих профессиональную деятельность и входящих в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению.

2.8. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже мини-

мального размера оплаты труда в Российской Федерации (размера минимальной заработной платы, установленной в Иркутской области).

2.12. Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

3. НОРМИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Оплата труда педагогических работников производится за количество часов учебной нагрузки, отработанных за месяц, установленной трудовым договором, с соблюдением нормативных правовых актов, устанавливающих продолжительность рабочего времени. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет:

3.3.1. 18 часов в неделю:

а) преподавателям специальных дисциплин 1-11(12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений;

б) преподавателям 3-5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1-4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

в) педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования;

3.3.2. 24 часа в неделю:

а) преподавателям 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1-4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения.

3.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы музыкальным руководителям и концертмейстерам составляет 24 часа в неделю.

3.5. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, старшим методистам Учреждений.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

4.1. Учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники, руководители структурных подразделений

4.1.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Административно-управленческий персонал

4.2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Медицинские работники

4.3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) медицинских работников Учреждения, осуществляющих медицинскую деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4.2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Работники культуры

4.5.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников культуры Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.

5.2. Перечень выплат стимулирующего характера, их конкретные размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ. Примерный перечень показателей для выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.4. Рекомендуемый максимальный размер выплат стимулирующего характера не должен превышать трех должностных окладов работника (ставок заработной платы). Максимальный размер выплаты стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в случаях выполнения работ особой важности, сложности и ответственности.

5.5. Перечень критериев и показателей для осуществления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения. Формирование перечня показателей качества и результативности труда, являющегося основанием для начисления выплат стимулирующего характера, производится на основании примерного перечня показателей, установленных настоящим Положением. Виды и размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основании решений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия) и с учетом мнения выборного органа работников. Комиссия создается из числа работников Учреждения. В состав комиссии помимо руководителя могут входить заместители руководителя Учреждения, заведующие отделениями (отделами, структурными подразделениями), члены представительного органа работников Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Комиссия действует на основании Положения о комиссии. Вопросы распределения выплат стимулирующего характера рассматриваются на заседаниях, проводимых в период, предшествующий начислению заработной платы. Заседания комиссии проводятся в соответствии с действующим в Учреждении порядком. На заседаниях комиссии рассматривается и согласовывается оценка профессиональной деятельности работников за период, предшествующий установлению выплат стимулирующего характера, которая должна отражать результативность, интенсивность и качество работы каждого работника Учреждения (кроме руководителя). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия принимает решение об установлении выплаты стимулирующего характера на основании предоставленных материалов по каждому работнику и готовит соответствующий протокол результатов оценки деятельности работников. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении конкретного размера стимулирующей выплаты работнику Учреждения, оставляя за собой право вносить обоснованные изменения в решение комиссии. Работники Учреждения вправе подать, а комиссия обязана принять к рассмотрению письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Руководитель по согласованию с комиссией дает ответ на письменное обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.6. Выплаты стимулирующего характера не начисляются работнику за период временной нетрудоспособности.

5.7. Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен в следующих случаях:

1) при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

2) при невыполнении приказов и распоряжений руководителя;

3) при ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей, снижении (ухудшении) показателей работы;

4) при изменении содержания выполняемых функциональных (должностных) обязанностей;

5) при получении обучающимися или воспитанниками тяжелой травмы во время образовательного процесса;

6) при наличии обоснованных жалоб потребителей (родителей или лиц, их заменяющих) образовательных услуг;

7) при несоблюдении правил охраны труда и пожарной безопасности.

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. С учетом соответствующих условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. К заработной плате работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент в размере 30 процентов и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Увеличение должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения за работу в сельской местности и на территории рабочего поселка Мегет Мегетского муниципального образования составляет 25 процентов должностного оклада.

6.4. Молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении, устанавливается ежемесячная надбавка, основными условиями выплаты которой являются:

1) наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

2) работа в образовательном учреждении по специальности.

6.5. Ежемесячная надбавка молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении, устанавливается:

1) при стаже до 3 лет работы по специальности - в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

2) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности - в размере 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

3) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности - в размере 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

6.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление выплат компенсационного характера не производится.

6.7. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер доплаты за работу в ночное время в учреждениях Ангарского муниципального образования составляет 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

6.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	3252
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	5566
Инструктор по труду	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	5945
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Методист	6198
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель	6578
Руководитель физического воспитания	
Старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	5390
отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5500
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
отдела	
отделения	

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный, контролер билетов	2981
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной, культорганизатор, руководитель кружка, аккомпаниатор	3744
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь, балетмейстер, звукооператор, лектор экскурсовод), художник-модельер театрального костюма	4222

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
Врач-специалист	4306

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2981
Секретарь-машинистка	
Машинистка	
Кассир	
Архивариус	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3685
Инспектор по кадрам	
Техник	
Художник	
Лаборант	
Диспетчер	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3768
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4384
Документовед	
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4824
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	5258
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5698
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	6138

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по уходу за животными	
Садовник	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-ремонтник	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Столяр строительный	
Плотник	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
Столяр строительный	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Слесарь-ремонтник	
Плотник	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5170

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ
культуры, искусства и кинематографии

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Костюмер	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд; 3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Киномеханик	
Осветитель	
Машинист сцены	
Настройщик музыкальных инструментов	

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС	3377 – 3 квалификационный разряд; 3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд; 4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд; 4967 – 8 квалификационный разряд
Настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС	
Настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС	
Реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	
Реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС	
Реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС	
Реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС	
2 квалификационный уровень	
Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС	4175 – 6 квалификационный разряд 4472 – 7 квалификационный разряд; 4967 – 8 квалификационный разряд
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	
Реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие квалификационной категории для педагогических и медицинских работников

	Квалификационные категории			
	Без категории	Вторая	Первая	Высшая
Размер коэффициента к окладу (ставке заработной платы)	-	0,10	0,30	0,50

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
дополнительного повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака

Наименование почетных званий, почетных отраслевых знаков, ученых степеней и других наград	Рекомендуемый размер дополнительного повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)
Заслуженный работник культуры СССР и России, Заслуженный работник образования, доктор наук, кандидат наук по профилю выполняемой работы и другие ведомственные звания	0,15
Почетные отраслевые знаки «За достижения в культуре», «Отличник народного просвещения» и другие ведомственные знаки	0,10

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для установления выплат стимулирующего характера

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
Педагогические работники
Заведование отделами или отделениями, структурными подразделениями, кабинетами
Динамика достижений обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях
Участие в мероприятиях районного, регионального, областного и российского уровня
Организация внеурочной (вне занятий) культурно-просветительской и иной деятельности, работающей на имидж Учреждения
Сохранение контингента учащихся, воспитанников
Использование в процессе обучения современных педагогических технологий (использование компьютерных программ, аудио-, видеоаппаратуры, здоровьесберегающих технологий)
Участие в работе экспертной комиссии по аттестации работников
Распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях), работа в методическом объединении или секции (наличие собственных методических разработок, программ)
Доплата за классное руководство
Секретарь учебной части
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Владение современными технологиями в делопроизводстве и документоведении
Бухгалтер
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ
Основание для начисления выплат стимулирующего характера заведующему хозяйством, заведующему складом, кассиру, секретарю-машинистке, лаборанту и другим работникам данной категории
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
Библиотекарь, врач, медицинская сестра, программист, художник, звукооператор, культорганизатор, заведующий костюмерной и другие работники, не связанные с образовательным процессом
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное и качественное исполнение заданий руководителя (в том числе отсутствие травм у воспитанников - у врача)
Владение современными технологиями, внедрение интерактивных программ
Уборщик территорий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, слесарь-сантехник, электромонтер, костюмер, осветитель, столяр строительный, водитель автомобиля, настройщик музыкальных инструментов, реставратор, слесарь-ремонтник и другие работники рабочих профессий
Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок
Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и образования Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие у любительского коллектива звания "Народный" или "Образцовый"

	За звание "Образцовый"	За звание "Народный"
Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)	0,20	0,25

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1139-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик"

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения "Дворец культуры "Энергетик":

2.1. Учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения "Дворец культуры "Энергетик", утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников данного учреждения.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципального учреждения "Дворец культуры "Энергетик" локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в данном учреждении.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1139-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" с учетом Постановления Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118 пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик", функции и полномочия учредителя которого осуществляет Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального

образования (далее - Учредитель), за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик" (далее - Учреждение).

1.3. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за показатели стабильности творческого коллектива, за наличие почетного звания, ученой степени, ведомственного знака отличия;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

4) условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.4. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Заработная плата работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св,$$

где:

ДО - должностной оклад (ставка заработной платы);

Кв - выплаты компенсационного характера;

Св - выплаты стимулирующего характера.

1.6. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = О + О \times КП + О \times ДПК,$$

где:

О - размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по соответствующей ПКГ;

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за показатели стабильности творческого коллектива (Приложение № 4 к настоящему Положению);

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие почетного звания (ученой степени, ведомственного знака отличия) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

1.7. Дополнительный повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие почетного звания, ученой степени, ведомственного знака отличия устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента за наличие почетного звания (ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия) он устанавливается по одному из оснований, предусматривающему наибольшее значение.

1.8. Выплаты компенсационного характера (кроме районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области) устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам).

1.9. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.10. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам определяются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников и согласованными с Учредителем.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных средств, поступающих в распоряжение учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется на основании штатного расписания, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств - Отделом по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел по культуре).

2.3. Штатное расписание включает в себя все должности работников учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. В фонд оплаты труда учреждения включаются:

1) фонд должностных окладов (ставок заработной платы);

2) фонд выплат компенсационного характера;

3) фонд выплат стимулирующего характера.

2.5. Фонд выплат стимулирующего характера Учреждения не может превышать 40 процентов фонда оплаты труда.

2.6. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат работникам за их труд (заработная плата):

1) должностной оклад (ставка заработной платы);

2) выплаты стимулирующего характера;

3) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

2.7. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников, осуществляющих профессиональную деятельность и входящих в соответствующую ПКГ, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с приложениями №№ 1-3 к настоящему Положению.

2.8. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (размера минимальной заработной платы, установленной в Иркутской области).

2.12. Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

3.1. Работники культуры и искусства

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников культуры и искусства Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Административно-управленческий персонал

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческого персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.3.2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда.

4.2. Перечень выплат стимулирующего характера, их конкретные размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ. Примерный перечень показателей для выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

4.4. Рекомендуемый максимальный размер выплат стимулирующего характера не должен превышать трех должностных окладов работника (ставок заработной платы). Максимальный размер выплаты стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в случаях выполнения работ особой важности и срочности.

4.5. Перечень критериев и показателей для осуществления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения. Формирование перечня показателей качества и результативности труда, являющегося основанием для начисления выплат стимулирующего характера, производится на основании примерного перечня показателей, установленных настоящим Положением. Виды и размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основании решений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия) и с учетом мнения выборного органа работников. Комиссия создается из числа работников Учреждения. В состав комиссии помимо руководителя могут входить заместители руководителя Учреждения, заведующие отделениями (отделами, структурными подразделениями), члены представительного органа работников Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Комиссия действует на основании Положения о комиссии. Вопросы распределения выплат стимулирующего характера рассматриваются на заседаниях, проводимых в период, предшествующий начислению заработной платы. Заседания комиссии проводятся в соответствии с действующим в Учреждении порядком. На заседаниях комиссии рассматривается и согласовывается оценка профессиональной деятельности работников за период, предшествующий установлению выплат стимулирующего характера, которая должна отражать результативность, интенсивность и качество работы каждого работника Учреждения (кроме руководителя). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия принимает решение об установлении выплаты стимулирующего характера на основании представленных материалов по каждому работнику и готовит соответствующий протокол результатов оценки деятельности работников. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении конкретного размера стимулирующей выплаты работнику Учреждения, оставляя за собой право вносить обоснованные изменения в решение комиссии. Работники Учреждения вправе подать, а комиссия обязана принять к рассмотрению письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Руководитель по согласованию с комиссией дает ответ на письменное обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6. Выплаты стимулирующего характера не начисляются работнику за период временной нетрудоспособности.

4.7. Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен в следующих случаях:

1) при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

2) при невыполнении приказов и распоряжений руководителя;

3) при ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей, снижении (ухудшении) показателей работы;

4) при изменении содержания выполняемых функциональных (должностных) обязанностей;

5) при получении участниками творческого коллектива травм во время творческого процесса;

6) при наличии обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг;

7) за несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Порядок снижения выплат стимулирующего характера определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, определяющим перечень выплат стимулирующего

характера и условия их осуществления.

5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. С учетом соответствующих условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. К заработной плате работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент в размере 30 процентов и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Молодым специалистам до 29 лет из числа творческих работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении, устанавливается ежемесячная надбавка, основными условиями выплаты которой являются:

1) наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

2) работа в учреждении культуры, образовательном учреждении по специальности.

5.4. Ежемесячная надбавка молодым специалистам до 29 лет из числа творческих работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении, устанавливается:

1) при стаже до 3 лет работы по специальности - в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

2) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности - в размере 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

3) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности - в размере 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

5.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанных выплат не производится.

5.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер доплаты за работу в ночное время в учреждениях Ангарского муниципального образования составляет 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

5.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Контролер билетов	3252
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной	7643
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера	
Ведущий дискотеки	
Аккомпаниатор	
Культорганизатор	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета)	8619
Специалист по методике клубной работы	
Художник по свету, художник	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор	
Звукооператор	
Кинооператор	
Монтажер	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) дворца культуры	8916
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь	2981
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3685
Секретарь руководителя	
Техник	
Инспектор по кадрам	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3768
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	4032
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4384
Инженер	
Инженер по охране труда	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	4824
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	5258
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	5698
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	6138
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6578

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-ремонтник	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410

Официальные новости АМО

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
Столяр строительный	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Плотник	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5170

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Киномеханик	
Костюмер	
Осветитель	
Машинист сцены	
Столяр по изготовлению декораций	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Костюмер	
Киномеханик	
Столяр по изготовлению декораций	
Осветитель	
Машинист сцены	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
Столяр по изготовлению декораций	
Осветитель	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5170

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)
за показатели стабильности творческого коллектива

	Стабильный состав в течении от 1 до 4-х лет	Стабильный состав от 4 и более лет	Звание «Образцовый самодеятельный коллектив»	Звание «Народный самодеятельный коллектив»
Рекомендуемый размер коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)	0,10	0,15	0,20	0,25

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР
дополнительного повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) за наличие почетного звания, ученой степени, ведомственного знака отличия

Почетные звания, ученые степени, ведомственные знаки отличия	Рекомендуемый размер дополнительного повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы)
«Заслуженный работник культуры» СССР и России, «Заслуженный работник образования», доктор наук, кандидат наук по профилю выполняемой работы и другие почетные ведомственные звания	0,15
Почетные знаки «За достижения в культуре», «Отличник народного просвещения» и другие ведомственные знаки отличия	0,10

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Ангарского муниципального образования

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для установления выплат стимулирующего характера

1. Творческие работники:

1.1. Художественный руководитель Учреждения, заведующий отделом (сектором)

Основания для начисления выплат стимулирующего характера
За выполнение важных и особо важных работ, за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководителя
Высокий уровень проведения муниципальных, областных и иных мероприятий (отсутствие жалоб)
Количество постоянно-действующих клубных формирований
Общие показатели сохранности контингента клубных формирований
Наличие призеров конкурсов, олимпиад, соревнований разных уровней
Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов (рост по сравнению с предыдущим периодом)
Количество мероприятий в месяц (рост по сравнению с предыдущим периодом)
Количество культурно-досуговых мероприятий на 1000 населения, единиц (рост по сравнению с предыдущим периодом)
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение новых форм обслуживания населения
Подготовка грантовых проектов и их реализация

1.2. Режиссер, концертмейстер, хормейстер, музыкальный руководитель, специалист по методике клубной работы, аккомпаниатор, культорганизатор, художник по свету, художник, балетмейстер, дирижер, звукорежиссер, заведующий костюмерной, звукооператор, кинооператор и другие работники данной категории)

Основания для начисления выплат стимулирующего характера
Выполнение особо важных заданий руководителя
Способность к творчеству, внесение предложений по улучшению и (или) оптимизации работы (творческого процесса)
Участие в мероприятиях городского, регионального, областного и российского уровня
Сохранение контингента участников творческого коллектива
Использование при проведении мероприятий современных технологий (использование компьютерных программ, современной аудио-, видеоаппаратуры)
Организация творческого процесса на высоком уровне (отсутствие жалоб)
Распространение передового опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, конференциях) (наличие собственных методических разработок, программ)

2. Работники, не связанные с творческим процессом

2.1. Начальник хозяйственного отдела

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов)
Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ
Оперативность и качество выполнения непредвиденных и срочных работ
Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения

2.2. Бухгалтер

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная подготовка всех видов отчетности и другой документации
Отсутствие предписаний и замечаний контролирующих органов
Владение современными технологиями в бухгалтерском учете и отчетности, в других видах работ

2.3. Кассир, секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, кладовщик, контролер билетов и другие работники данной категории

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)
Качественная и своевременная (без замечаний) подготовка всех видов отчетности и другой документации. Способность выполнять требуемую работу с высоким качеством при минимальном руководстве
Использование современных технологий в бухгалтерском, складском учете и отчетности
Тщательность и точность в исполнении порученной работы

3. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, костюмер, столяр по изготовлению декораций, водитель автомобиля, машинист сцены, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и другие работники данной категории

Основание для начисления выплат стимулирующего характера
Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок
Проявление инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе. Способность выполнять требуемую работу с высоким качеством при минимальном руководстве
Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (в том числе работа в условиях расширения зон обслуживания и увеличения объема работ)

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1140-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителям муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (автономных, бюджетных, казенных) учитывать Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования", утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников данных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1140-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений
Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

5) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

6) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

7) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

8) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)";

9) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации";

10) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников (кроме руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) Ангарского муниципального образования (далее - Учреждение), за исключением учреждений, к уставной деятельности которых относится деятельность в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, образования, в том числе дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также иных муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования.

1.3. Фонд оплаты труда автономного и бюджетного учреждения формируется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и иных, не запрещенных федеральным законодательством источников.

1.4. Фонд оплаты труда казенного учреждения формируется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

1.5. Положение включает в себя:

1) распределение работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) порядок формирования окладов работников Учреждения;

3) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

4) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

5) условия выплаты материальной помощи к отпуску.

1.6. Оплата труда работников Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, согласованным с мэром Ангарского муниципального образования либо с заместителем мэра Ангарского муниципального образования, координирующим деятельность Учреждения, и отделом по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложения №№ 1 - 4 к настоящему Положению).

2.2. К рекомендуемым размерам минимальных окладов работников Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

2.3. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4. Применение повышающего коэффициента к рекомендуемому размеру минимального оклада по занимаемой должности образует должностной оклад работника Учреждения и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Для установления указанной выплаты проводится специальная оценка условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оснований применения соответствующих выплат компенсационного характера. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.5. Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер оплаты при работе в ночное время в Учреждении составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.10. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается ежеквартальная премия по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - премия).

4.2. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.3. Показатели премирования, порядок выплаты, размер премии определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда.

4.4. Основаниями для снижения премии могут быть:

1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководителя Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, некачественное их исполнение (наличие существенных ошибок либо замечаний);

2) нарушение дисциплины труда;

3) наличие обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения;

4) несоблюдение требований охраны труда.

Официальные новости АМО

Порядок снижения премии определяется положением об оплате труда, принятом в Учреждении.

4.5. Работникам Учреждения, подвергнутым дисциплинарному взысканию, до его снятия премия не начисляется.

4.6. Премия не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.7. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, премия начисляется только по основной должности.

4.8. Водителям автомобиля Учреждения может устанавливаться надбавка за классность:

1) имеющим 2 класс - в размере 10% должностного оклада;

2) имеющим 1 класс - в размере 25% должностного оклада.

4.9. Работникам Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия) при условии своевременного и качественного его выполнения.

4.10. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполняемого задания. Размер единовременной премии не может превышать одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.11. Выплата единовременной премии производится на основании приказа (распоряжения) руководителя Учреждения.

5. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ К ОТПУСКУ

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере не более двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Порядок выплаты и размер материальной помощи к отпуску определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дежурный	2710
Делопроизводитель	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	3350
Диспетчер	
Консультант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с населением	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	3425
4 квалификационный уровень	
Ведущий консультант	3625
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Инженер	
Инженер по охране труда	
Инженер-программист	
Инженер-электроник	
Программист	
Специалист	
Специалист по кадрам	
Экономист	
Юрисконсульт	
4 квалификационный уровень	
Ведущий инженер	5048
Ведущий программист	
Ведущий специалист	
Ведущий экономист	
Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580
Главный специалист в отделах	
Главный экономист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	5740

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Рекомендуемый размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2710 – 1 квалификационный разряд; 2800 – 2 квалификационный разряд; 3070 – 3 квалификационный разряд
Дворник	
Курьер	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территории	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3250 – 4 квалификационный разряд; 3525 – 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3795 – 6 квалификационный разряд; 4065 – 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корректор	3350
2 квалификационный уровень	
Референт	3425
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корреспондент	3985
Фотокорреспондент	
2 квалификационный уровень	
Редактор	4385
Художественный редактор	
3 квалификационный уровень	
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	4780
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Директор представительства (филиала)	5740
Редактор отдела	
2 квалификационный уровень	
Ответственный секретарь	5820
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	5980

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования

ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕЛЕВИДЕНИЯ (РАДИОВЕЩАНИЯ)

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
3 квалификационный уровень	
Звукооформитель	3665
Монтажер	
Электромеханик радиовещания	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Редактор телевидения (радиовещания)	3985
2 квалификационный уровень	
Редактор музыкальный	4385
Редактор телевидения (радиовещания)	
3 квалификационный уровень	
Режиссер монтажа	4780
Телеоператор	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2014 г. № 1141-па

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" учитывать Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций", утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников данного учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановлении в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 09.09.2014 № 1141-па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 № 339/118-пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки";

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

6) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11;

7) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - Учреждение).

1.3. Положение включает в себя:

1) рекомендуемые размеры минимальных окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

2) наименования, условия осуществления и размеры видов выплат компенсационного характера;

3) наименования, условия осуществления и размеры видов выплат видов стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.9. Условия и порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения определяется положением об оплате труда, принятым в Учреждении, и согласованным с заместителем мэра Ангарского муниципального образования, координирующим деятельность Учреждения, а период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования, в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, координирующим деятельность Учреждения.

1.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложения №№ 1 - 3 к настоящему Положению).

2.2. К рекомендуемым размерам минимальных окладов по общеотраслевым должностям служащих и общеотраслевым профессиям рабочих Учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты в зависимости от принадлежности к квалификационному уровню соответствующей ПКГ.

2.3. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении каждого работника с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4. Применение повышающего коэффициента к рекомендуемому размеру минимального оклада по занимаемой должности образует должностной оклад работника Учреждения и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

2.5. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности работников Учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств и средств субвенций на исполнение полномочий, передаваемых поселениями, входящими в состав Ангарского муниципального образования.

2.6. Размер должностного оклада работника Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Для установления указанных в пункте 3.2. выплат проводится специальная оценка условий труда с целью установления основания применения выплат компенсационного характера. Конкретные виды и размеры выплат определяются по результатам специальной оценки условий труда и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не производятся.

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Размер доплаты за работу в ночное время в учреждениях Ангарского муниципального образования составляет 35% должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается работникам учреждения, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны". Конкретные размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждения определяются в соответствии с "Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны", утвержденными вышеназванным Постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливаются в положении об оплате труда, принятом в Учреждении.

3.10. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.12. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам Учреждения, непосредственно участвующим в решении уставных задач (по перечню, утверждаемому руководителем Учреждения), выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - процентная надбавка за выслугу лет) выплачивается при стаже работы:

свыше 1 года - 5 %;
свыше 3 лет - 10 %;
свыше 5 лет - 15 %;
свыше 10 лет - 20 %;
свыше 15 лет - 30 %.

Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с протоколами комиссии по установлению стажа ра-

Официальные новости АМО



Кандидат в депутаты Думы Ангарского муниципального образования округ №1

ПАТРИОТЫ РОССИИ

Сергей Власов

СЛЫШАТЬ ЛЮДЕЙ
РАБОТАТЬ ДЛЯ ЛЮДЕЙ

Сергей Власов - патриот своей малой Родины.

Он родился в 1959 году.

Живет и работает в родном городе Ангарске.

Служил в армии.

Закончил в 1985 году Иркутский Государственный Политехнический Институт.

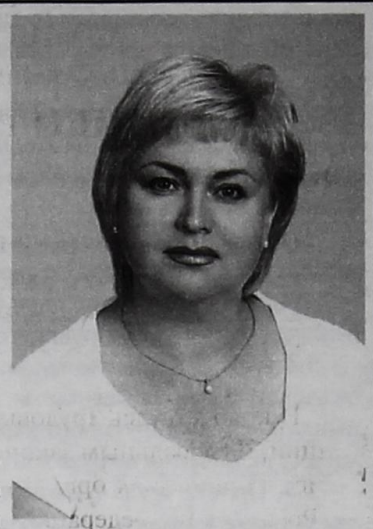
С 2002 года работает в МУП города Ангарска "Ангарский Водоканал" начальником автотранспортного цеха. Обрести авторитет в коллективе помогли настойчивость, упорство подкрепленные профессионализмом и опытом работы, так как трудовой стаж составляет 30 лет. Сергей Георгиевич пользуется авторитетом и уважением в коллективе МУП города Ангарска "Ангарский Водоканал".

У Сергея Власова два взрослых сына, и он активно принимает участие в воспитании внука.

Идет в депутаты с желанием работать и приносить пользу землякам.

Верит, что молодежи можно создать условия, чтобы она с уверенностью смотрела в будущее.

Ольга Викторовна ЛОЗОВАЯ



кандидат в депутаты Думы АМО

О.В. Лозовая родилась 31 января 1975 года в городе Ангарске, в 1992 году закончила школу № 20. Росла в рабочей семье: мама - фельдшер, папа - водитель, после окончания школы работала продавцом и заочно училась в техникуме легкой промышленности по специальности бухгалтерский учет и аудит. Техникум закончила в 1995 году.

Беспартийная.

Воспитывает сына.

В настоящий момент О.В. Лозовая - индивидуальный предприниматель, сфера ее деятельности - аренда нежилых помещений. Кроме того, на общественных началах является исполнительным директором Ангарского Технопарка.

О.В.Лозовая учится на заочном отделении Байкальского государственного экономического Университета по специальности "Экономика предприятия и предпринимательская деятельность".

боты, созданной в Учреждении. Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление процентной надбавки за выслугу лет, засчитываются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.1.2. Водителям легковых, грузовых автомобилей и автобусов за отработанное в качестве водителя автомобиля время устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

а) имеющим 2 класс - в размере 10 % должностного оклада;

б) имеющим 1 класс - в размере 25 % должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности устанавливается по перечню, утверждаемому руководителем Учреждения, - в размере не превышающем 50 % должностного оклада.

4.1.4. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей (далее - премия). Размер ежемесячной премии не может превышать 50 % должностного оклада работника.

4.1.5. Показатели премирования, порядок выплаты, размер премии определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда, принятым в Учреждении, и согласованным с мэром Ангарского муниципального образования, либо с заместителем мэра, координирующим деятельность Учреждения, а период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования, в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, координирующим деятельность Учреждения.

4.1.6. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.1.7. Работникам Учреждения, получившим дисциплинарное взыскание, в период его действия ежемесячная премия по итогам работы не начисляется.

4.1.8. Основаниями для снижения установленного размера ежемесячной премии по итогам работы могут быть:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения работ, поручений руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение (наличие существенных ошибок, либо замечаний);

б) нарушение дисциплины труда;

в) наличие обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения;

г) несоблюдение правил охраны труда.

4.2. Ежемесячная премия по итогам работы не начисляется за период:

а) временной нетрудоспособности;

б) нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебном отпусках;

в) нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске уходу за ребенком;

г) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.3. При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности, ежемесячная премия по итогам работы начисляется только по основной должности.

4.4. При наличии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) в Учреждении может быть выплачена премия по итогам работы за год, размер которой не может превышать двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер единовременной премии по итогам работы за год определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда.

4.5. При наличии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) в Учреждении может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания, размер которой не может превышать одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер единовременной премии за выполнение особо важного и сложного задания определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением об оплате труда.

4.6. При установлении выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим разделом, учитываются активное участие работника Учреждения в аварийно-спасательных работах и в ликвидации последствий стихийных бедствий, успешное выполнение наиболее сложных и важных заданий (работ), проявление разумной инициативы в работе.

4.7. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются положением об оплате труда, принятым в Учреждении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

5. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях социальной защищенности работникам Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере не более двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента в размере 30 % и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Порядок выплаты и размер материальной помощи к отпуску определяются в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении положением о материальной помощи к отпуску, принятым в Учреждении, и согласованным с мэром Ангарского муниципального образования, либо с заместителем мэра, координирующим деятельность Учреждения, а период до внесения изменения в структуру администрации Ангарского муниципального образования, в целях приведения ее в соответствие с Уставом Ангарского муниципального образования, заместителем главы администрации Ангарского муниципального образования, координирующим деятельность Учреждения.

5.3. Работникам Учреждения может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере не более двух окладов за счет экономии фонда оплаты труда в случаях причинения им материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи, других случаев противоправных посягательств на жизнь, здоровье и имущество работника, а также в случае смерти, тяжелой болезни членов семьи, других непредвиденных обстоятельств.

5.4. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника при предоставлении документов, подтверждающих обоснованность предоставления материальной помощи.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 1
к Примерному положению по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационный разряд; 3080 – 2 квалификационный разряд; 3377 – 3 квалификационный разряд
Уборщик служебных помещений	
Дворник	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3573 – 4 квалификационный разряд; 3878 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4175 – 6 квалификационный разряд; 4472 – 7 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 2
к Примерному положению по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	4384

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 3
к Примерному положению по оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник секретной части (заведующий делопроизводством)	5687
Помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы, пункта управления штаба гражданской обороны	
2 квалификационный уровень	
Инструктор гражданской обороны	5971
Специалист гражданской обороны	
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по основной деятельности	6252
Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны	
Старший инспектор по основной деятельности	6864

Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отделения (группы)	7526
2 квалификационный уровень	
Начальник городских (районных, межрайонных) курсов гражданской обороны	8279

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Приложение № 4
к Примерному положению по оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения Ангарского
муниципального образования "Служба Ангарского
муниципального образования по решению вопросов
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

ПЕРИОДЫ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ),
учитываемые при исчислении стажа работы,
дающего право на установление ежемесячной процентной
надбавки за выслугу лет в Муниципальном казенном
учреждении Ангарского муниципального образования
"Служба Ангарского муниципального образования
по решению вопросов гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций"

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в Учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1.1. Все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России), центральном аппарате МЧС России независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим приложением особо.

1.2. Наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России в стаж включается периоды работы:

а) в Российском корпусе спасателей;

б) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

в) для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР.

1.3. Время работы (службы):

а) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим приложением особо;

б) на выборных должностях и в качестве государственных гражданских (муниципальных) служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

1.4. Иные периоды, а именно:

а) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военных образовательных организациях до заключения контракта - к военной службе по призыву;

г) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем Учреждения.

Исполняющий полномочия мэра как главы администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.09.2014 г. № 372-ра

О внесении изменений в Положение о служебных командировках, утвержденное распоряжением администрации Ангарского муниципального образования от 05.06.2014 № 289-ра

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования:

1. Внести в Положение о служебных командировках, утвержденное распоряжением администрации Ангарского муниципального образования от 05.06.2014 № 289-ра, далее - положение, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 "Общие положения" положения после слов "муниципального образования" дополнить словами ", а также работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах администрации Ангарского муниципального образования, наделенных правами юридического лица (далее вместе - работники).".

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 "Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой" положения изложить в следующей редакции:

"2.2. Работнику, заключившему трудовой договор о работе в администрации Ангарского муниципального образования, аванс на предстоящую служебную командировку выдается отделом учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования на основании распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о направлении работника в командировку.

Работнику, заключившему трудовой договор о работе в органе администрации Ангарского муниципального образования, наделенном правами юридического лица, аванс на предстоящую служебную командировку выдается органом администрации Ангарского муниципального образования, в котором работает работник, на основании распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о направлении работника в командировку.".

1.3. Пункт 2.17 раздела 2 "Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой" положения изложить в следующей редакции:

"2.17. Работник, заключивший трудовой договор о работе в администрации Ангарского муниципального образования, по возвращении из командировки обязан представить в отдел учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

Работник, заключивший трудовой договор о работе в органе администрации Ангарского муниципального образования, наделенном правами юридического лица, по возвращении из командировки обязан представить в орган администрации Ангарского муниципального образования, в котором он работает, в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.".

1.4. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 "Размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой" слова "Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, иным работникам администрации Ангарского муниципального образования" заменить словами "Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, органах администрации Ангарского муниципального образования, наделенных правами юридического лица, иным работникам администрации Ангарского муниципального образования, органов администрации Ангарского муниципального образования, наделенных правами юридического лица".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия мэра как главы
администрации
Ангарского муниципального образования А.А. Медко



Мария Владимировна КОТОВА

кандидат в депутаты Думы АМО

М.В. Котова родилась 10 декабря 1967 года в селе Пушанино Пензенской области, в 1985 году с золотой медалью закончила среднюю школу, в 1992 году - Кемеровский государственный медицинский Университет по специальности врач акушер - гинеколог.

С 1992 года работает в родильном доме. В 2008 году назначена заведующей отделением дневного стационара МУЗ "Ангарского городского перинатального центра".

Беспартийная.

Является председателем профсоюзной организации медицинских работников СОЦПРОФ Ангарского городского перинатального центра.

Замужем. В семье двое детей. Старший сын Марии Владимировны закончил юридический факультет Санкт-Петербургского государственного университета, вернулся в Ангарск, для продолжения своей трудовой деятельности.

Позиция М.В. Котовой, которую она будет отстаивать в Думе, - Ангарску нужны молодые специалисты, в том числе и врачи. Чтобы привлечь в город молодежь с высшим образованием, нужно на льготных условиях обеспечить их жильем, детскими садами. Ангарск должен стать привлекательным городом - благоустроенным и комфортным для проживания, тогда молодежь из города уезжать не будет. Задача депутатов Думы - открыть в Ангарске новые рабочие места, обустроить парки - зоны отдыха, спортивные площадки, чтобы ангарчане любили свой город, гордились им, молодые люди создавали семьи, растили детей.

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Новый-4, строение 99

Кадастровый номер - 38:26:040301:1130

Площадь - 4425 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041401:214

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, автодорога М-53 "Байкал", 1845 км + 600 м.

Площадь - 960 кв. м.

Вид разрешённого использования - для парковки и пункта горячего питания.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Администрация Ангарского муниципального образования информирует о предстоящем предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 29953 кв.м, расположенного; Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 17, северо-западнее строения 59, напротив исправительной колонии № 2, для строительства производственно-промышленной базы.

Исполняющий полномочия мэра
как главы администрации Ангарского
муниципального образования А.А. Медко

Официальные новости АМО

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Кононов Александр Иванович

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва, многомандатный избирательный округ №1

СЧЕТ № 40810.810.3.1835.0000465 Иркутское отделение №8586 ОАО «Сбербанк России» г. Иркутск ул. Пискунова д.122 местонахождения г.Ангарск, 76 квартал, помещение 66

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**1000**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**1000**	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	**1000**	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	**0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	**0**	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	**0**	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	**0**	
1.2.3	Средства гражданина	100	**0**	
1.2.4	Средства юридического лица	110	**0**	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	**0**	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	**0**	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0**	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	**0**	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	**0**	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	**0**	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**150**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	**150**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	**0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	**0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	**0**	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0**	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0**	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	**0**	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	**0**	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0**	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**[□□□]	**290**	**850**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам — Кононов А.И.

(инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

М.П.
(для избирательного объединения)

[□□] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

[□□□] Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Нужин Александр Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Досрочные выборы депутатов Думы Ангарского муниципального образования седьмого созыва, многомандатный избирательный округ № 1

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810.810.8.1835.0001223, Иркутское отделение № 8586 ОАО «Сбербанк России», г. Ангарск, 76 квартал, дом 1, помещение 66

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**100**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**100**	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	**100**	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	**0**	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	**0**	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	**0**	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	**0**	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	**0**	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	**0**	
1.2.3	Средства гражданина	100	**0**	
1.2.4	Средства юридического лица	110	**0**	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0**	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	**0**	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	**0**	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	**0**	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	**0**	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	**0**	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	**0**	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**100**	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	**100**	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	**0**	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	**0**	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	**0**	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**0**	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	**0**	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	**0**	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	**0**	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	**0**	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**[□□□]	**290**	**0**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	**300**	**0**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам

(инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

М.П.
(для избирательного объединения)

[□] Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

[□□] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

[□□□] Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз.
Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 2216