Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

18 февраля 2014 года № 4 (766)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2014 г. № 105-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.08.2011 № 1512-па

В целях приведения муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.08.2011 № 1512-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 03.04.2013 № 417-па), далее - Административный регламент, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Зачисление в образовательное учреждение".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ангарского муниципального образования в лице Управления образования и образовательными учреждениями.

2.2.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Управлением образования и образовательными учреждениями путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, режиме работы Управления образования и образовательных учреждений.

2.2.3. Почтовый адрес Управления образования: 665824, Россия, Иркутская область, город Ангарск, квартал "А", дом 20.

Телефон Управления образования для справок и консультаций:
8 (3955) 54-06-43.

Адрес электронной почты Управления образования: e-mail: obraz@angarsk-adm.ru.

2.2.4. График работы Управления образования:
понедельник - четверг с 8.48 часов до 18.00 часов;
пятница и предпраздничные дни с 8.48 часов до 17.00 часов;
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов;
выходные дни - суббота, воскресенье.

Почтовые адреса, телефонные номера, электронные адреса образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, даны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в образовательное учреждение (далее - заявление) и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.3.2. При зачислении в образовательное учреждение:

- подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов в образовательном учреждении;

- рассмотрение принятого заявления с представленными (согласно перечню) документами и принятие решения о зачислении производится администрацией образовательного учреждения не позднее 30 августа каждого года для обучающихся 1 - 11 классов, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.3.3. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- подача заявлений возможна в течение всего календарного года;

- рассмотрение принятого заявления с представленными согласно перечню, указанному в подпункте 2.7.2 Административного регламента, документами и принятие решения о зачислении производится администрацией образовательного учреждения дополнительного образования детей до 15 сентября, в течение всего календарного года - при наличии свободных мест.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение.

2.4.2. Получение заявителем устных или письменных консультаций на поставленные в устном или письменном обращении вопросы, оказание помощи в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Зачисление ребенка в образовательное учреждение производится администрацией образовательного учреждения не позднее 30 августа каждого года для обучающихся 1 - 11 классов, для поступивших в течение учебного года - в день обращения, согласно определенным территориям Ангарского муниципального образования, закрепленным постановлением администрации Ангарского муниципального образования за образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Зачисление ребенка в образовательное учреждение дополнительного образования детей производится администрацией образовательного учреждения дополнительного образования детей до 15 сентября, в течение всего календарного года - при наличии свободных мест.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья".

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. При зачислении в образовательное учреждение заявитель представляет перечень документов, необходимых заявителю для получения муниципальной услуги, который размещается на официальном сайте образовательного учреждения или у специалиста образовательного учреждения, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.7.1.1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.1.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.7.1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7.2. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей заявитель представляет перечень документов, необходимых заявителю для получения муниципальной услуги, который размещается на официальном сайте образовательного учреждения дополнительного образования детей или у специалиста образовательного учреждения дополнительного образования детей, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.7.2.1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление может быть подано лично ребенком, если его возраст превышает 14 лет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.2.2. Медицинское заключение о возможности занятия ребенком соответствующим видом деятельности.

2.7.2.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным Административным регламентом, не допускается. Заявитель может по своему усмотрению представить дополни-

Официальные новости АМО

тельную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме.

Заявление заполняется по форме, данной в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы должны быть оформлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги образовательным учреждением являются:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования и образовательные учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении. В этом случае Управление образования обязано предоставить заявителю и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.

2.9.2. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- медицинские противопоказания для посещения ребенком образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения (заявления, запроса) о предоставлении муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11.2. Выдача результата о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Представленные заявителем заявления и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений специалистом образовательного учреждения в день их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды, оборудованные в доступном для получателя муниципальной услуги месте, и должны содержать следующую обязательную информацию:

2.13.2.1. Сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг.

2.13.2.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2.3. Блок-схему, наглядно отображающую последовательность прохождения всех административных действий, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.13.2.4. Почтовый адрес, в том числе адрес интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения.

2.13.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2.6. Образцы заявлений о приеме в образовательное учреждение согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.13.2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2.8. Текст Административного регламента.

2.13.2.9. Необходимую оперативную информацию о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2.10. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой "Важно". Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания приема заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13.4. В образовательных учреждениях помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.13.5. В образовательных учреждениях дополнительного образования детей помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги.

2.14.1.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- территориальная, транспортная доступность образовательных учреждений;
- наличие информационных стендов в помещениях образовательных учреждений;
- возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги при приеме заявителей, а также с использованием почтовой, телефонной и электронной связи.

2.14.1.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- наличие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги;
- общее время предоставления муниципальной услуги с момента обращения до момента получения результата муниципальной услуги.

2.15. Требования к специалистам, предоставляющим муниципальную услугу.

2.15.1. Основными требованиями к специалистам образовательных учреждений и Управления образования, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, являются: компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

2.15.2. Специалисты образовательных учреждений и Управления образования, осуществляющие прием и консультирование заявителей, обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего специалиста.

2.15.3. При ответе на телефонные звонки специалист Управления образования и образовательного учреждения называет свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

2.15.4. При личном обращении заявителей специалист Управления образования и образовательного учреждения должен представиться, указав фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно, если требуется консультация, дать ответ на заданный заявителем вопрос.

В конце консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить, что необходимо сделать заявителю (кто именно, когда и что должен сделать для получения муниципальной услуги).

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.15.5. Ответы на письменные обращения и обращения по электронной почте даются в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, подготовившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2014 г. № 107-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.12.2013 № 411-65рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", муниципальной программой "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.10.2013 № 1593-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.02.2014 № 107-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольс-

твия (далее - субсидий), в соответствии с муниципальной программой "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы" (далее - Программа), а также порядок возврата субсидий в бюджет Ангарского муниципального образования в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования.

Субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского муниципального образования производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в течение не менее 3 лет, следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители):

1) организации и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов в течение календарного года;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

а) не находятся в процедуре банкротства;

б) не находятся в процессе реорганизации и ликвидации;

в) подавшие заявку на получение субсидии в срок до 01 марта 2014 года;

г) соотносимость производственных, экономических и финансовых показателей развития заявителя в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане) сельскохозяйственного производства на период до 2016 года включительно, с целями, задачами и приоритетными направлениями развития сельскохозяйственного производства, определенными в Программе;

д) значительный рост производственных, экономических и финансовых показателей развития в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане) сельскохозяйственного производства на период до 2016 года включительно;

е) программа развития (бизнес-план) сельскохозяйственного производства заявителя на период до 2016 года включена в реестр инвестиционных проектов и предложений Ангарского муниципального образования.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского муниципального образования с заявителем (далее - Соглашение), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением сметы расходов и справкой-расчетом.

2.3. Для получения субсидии и заключения Соглашения заявитель представляет в отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявку на получение субсидии;

б) программу развития (бизнес-план) сельскохозяйственного производства на период до 2016 года включительно с указанием направлений развития, целей, способов достижения заявленных целей, с указанием производственных, экономических и финансовых показателей эффективности развития;

в) выписку из реестра инвестиционных проектов и предложений Ангарского муниципального образования;

г) справку-расчет предлагаемого к получению размера субсидии, смету расходов;

д) при строительстве производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - разрешения на осуществление соответствующего строительства, а также смету на строительство, согласованную в Муниципальном казенном учреждении "Служба муниципального хозяйства";

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

ж) справку налогового органа о наличии банковских счетов;

з) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Заявитель подает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела в Отдел в срок до 01 марта 2014 года. Отдел проверяет представленные заявителем заявку и документы на предмет их комплектности и соблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Кроме того, Отдел проводит анализ представленной заявителем программы развития (бизнес-плана) сельскохозяйственного производства на период до 2016 года, на предмет ее соответствия целям, задачам и приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства, определенным в Программе, а также степени роста производственных, экономических и финансовых показателей развития в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане). Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки от заявителя и документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, подготавливает и оформляет заключение о соответствии или несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям.

В случае поступления более одной заявки на получение субсидии право на получение субсидии имеет заявитель, отвечающий условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставивший комплект документов, установленный пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и имеющий большие производственные, экономические и финансовые показатели эффективности развития за последние 3 года осуществления деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке, в том числе на арендованных основных средствах.

Для определения уровня производственных, экономических и финансовых показателей эффективности развития производства за последние 3 года осуществления деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке, в том числе на арендованных основных средствах, заявитель представляет по запросу Отдела в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса следующие документы:

а) бухгалтерский баланс за последние 3 года;

б) отчет о прибылях и убытках за последние 3 года;

в) книгу учета доходов и расходов за последние 3 года;

г) иные документы, подтверждающие уровень производственных, экономических и финансовых показателей эффективности развития сельскохозяйственного производства за последние 3 года.

В случае если заявителем, имеющим наибольшие производственные, экономические и финансовые показатели эффективности развития производства, заявлена сумма субсидии меньше, чем сумма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования по Программе на очередной финансовый год, то в целях предоставления субсидии сумма оставшихся средств распределяется между иными заявителями, соответствующими установленным настоящим Положением требованиям, имеющими большие производственные, экономические и финансовые показатели эффективности развития производства по сравнению с остальными заявителями.

2.5. Заключение о невозможности предоставления субсидии заявителю оформляется в следующих случаях:

2.5.1. Установления факта представления недостоверных сведений и документов и несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

2.5.2. Несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.3. Непредставления или неполного представления в срок запрашиваемых Отделом документов в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.4. Установления Отделом меньшего уровня производственных, экономических и финансовых показателей эффективности развития производства в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения по сравнению с другими заявителями, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.5. Установление Отделом по результатам анализа представленной заявителем программы развития (бизнес-плана) сельскохозяйственного производства несоответствия целям, задачам и приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства, определенным в Программе или недостаточной степени роста производственных, экономических и финансовых показателей развития в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане).

2.6. Письменное извещение о несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям с указанием причин за подписью главы администрации Ангарского муниципального образования направляется Отделом заявителю в течение 5 рабочих дней с момента оформления заключения о несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.7. Отдел при оформлении заключения о соответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям, с учетом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, должен указать одно из следующих условий предоставления субсидий:

а) заключить Соглашение на условиях полного предоставления субсидии заявителю в связи с производством им сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой, в том числе на арендованных основных средствах;

б) заключить Соглашение на условиях частичного предоставления субсидии заявителю в связи с производством им сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой, если сумма будущих затрат превышает сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Заключение Отдела о соответствии заявителя, установленным настоящим Положением требованиям, является основанием для заключения Соглашения между администрацией Ангарского муниципального образования и получателем субсидии.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента оформления заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям Отдел направляет в администрацию Ангарского муниципального образования письмо о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, а также проект подписанного получателем субсидии Соглашения в 2 экземплярах, оформленного в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского муниципального образования, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования на банковский счет получателя субсидии после предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств.

2.11. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Получатель субсидии обязан предоставить отчет об использовании субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, в Отдел в срок, установленный Соглашением, а также пояснительную записку о произведенных расходах.

2.13. Администрация Ангарского муниципального образования в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением.

2.14. Изменение предмета Соглашения и размера субсидии не допускается. Иные изменения вносятся в Соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительных соглашений.

2.15. Остаток субсидии, неиспользованный в сроки, предусмотренные Соглашением, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 10 банковских дней с момента окончания действия Соглашения.

2.16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования в лице Отдела и отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

Официальные новости АМО

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, администрация Ангарского муниципального образования направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

3.2. Если возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского муниципального образования вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств, предоставленные получателем субсидии при подписании Соглашения.

3.3. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского муниципального образования вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск "____"_____г.

Администрация Ангарского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава и _____ и _____, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____,
(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)
в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от "____" _____20___ №_____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на _____ (указать мероприятие, на которое предоставляется субсидия) (далее - субсидия) в размере _____(_____) рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на банковский счет Получателя после подписания настоящего Соглашения и предоставления сведений о получателе средств к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств.

2.1.2. В лице Отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) и отдела внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и справкой-расчетом (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) путем проведения проверок в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, списать в бесспорном порядке с банковского счета Получателя денежные средства в размере предоставленной субсидии.

2.2.2. В любое время расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления Администрацией в адрес Получателя уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов и справкой-расчетом, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.2. После заключения настоящего Соглашения в течение 10 дней предоставить Администрации в лице Отдела сведения о получателе средств к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств.

2.3.3. Представлять по требованию Администрации в лице Отдела отчет об использовании субсидии за указанный в запросе период и в установленные Отделом сроки.

2.3.4. До _____ предоставить в Отдел окончательный отчет об использовании субсидии с пояснительной запиской о произведенных расходах.

2.3.5. В случае неполного использования бюджетных средств остаток субсидии возвратить в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 10 банковских дней с момента окончания действия настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, произвести возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования от Администрации путем перечисления денежных средств в доход бюджета Ангарского муниципального образования.

2.4. Получатель согласен на осуществление Администрацией и отделом внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____(момента его подписания, либо указать конкретную дату), и действует по _____.

3.2. Смета расходов, справка-расчет являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений и дополнений в Соглашение, за исключением предмета соглашения и размера субсидии, осуществляется по инициативе Администрации или Получателя по взаимному соглашению в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:	Получатель:
_____(_____)	_____(_____)
"____"_____201__г.	"____"_____201__г.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии № _____
от "____" _____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на 201____год

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Общая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Расходы за счет средств получателя субсидии, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель Получателя:
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя:
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии № _____
от "____" _____ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование мероприятия	№, дата договора, платежного поручения, счета и т.д.	Сумма затрат, тыс. руб.	Размер субсидии за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель Получателя:
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя:
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2014 г. № 109-па

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры"

В целях улучшения качества муниципальных услуг, оказываемых населению и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в которых размещено муниципальное задание, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 25.11.2011 № 346-пп "Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области "Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па "О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципальных заданий", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры" (далее - Стандарт) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отделу по культуре администрации Ангарского муниципального образования:

2.1. Формировать муниципальные задания на оказание муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры" подведомственными муниципальными учреждениями на основании Стандарта.

2.2. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений положение Стандарта.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями положений Стандарта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.02.2014 № 109-па

СТАНДАРТ
качества оказания муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчиком настоящего Стандарта качества оказания муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры" (далее по тексту - Стандарт) является Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее по тексту - Отдел по культуре). Юридический адрес: 665827, Иркутская область, г. Ангарск, 11 мкр, д.7/7 а, тел. (3955) 53-05-66, 53-57-73, факс (3955) 53-57-65. E-mail: kultura@angarsk-adm.ru

1.2. Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги "Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях сферы культуры", оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры (далее по тексту - Учреждение) по муниципальному заданию.

1.3. Единица измерения качества муниципальной услуги - количество обучающихся.

1.4. Основными факторами, влияющими на качество оказания муниципальной услуги, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, оказывающее муниципальную услугу в области образования;

2) условия размещения и режим работы Учреждения;

3) наличие специального технического оснащения образовательного Учреждения;

4) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

5) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.

1.5. Порядок информирования получателей о муниципальной услуге:

1) публикация настоящего Стандарта в газете "Ангарские ведомости";

2) размещение информации об Учреждении, об оказываемой муниципальной услуге, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

1.6. Муниципальная услуга оказывается Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Отделом по культуре администрации Ангарского муниципального образования согласно постановлению администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями".

1.7. Получатели муниципальной услуги - физические лица.

1.8. Оказание муниципальной услуги может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным.

Основанием для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги является:

1) решение Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Учредителя) о досрочном прекращении оказания муниципальной услуги в результате неудовлетворительного оказания муниципальной услуги Учреждением;

2) ликвидация Учреждения;

3) изменение организационно-правовой формы Учреждения;

4) прекращение деятельности Учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция о правах ребенка;

3) Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

5) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

8) "ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации", введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;

9) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03";

10) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

11) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями";

12) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па "О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципальных заданий".

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Сведения о муниципальной услуге:

3.1.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях сферы культуры".

3.1.2. Содержание муниципальной услуги:

1) обучение обучающихся посредством реализации дополнительных образовательных программ по направлениям (специализации).

3.1.3. Результат оказания муниципальной услуги:

1) получение документа установленного образца (свидетельства), подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме на основании успешного прохождения итоговой аттестации.

3.2. Перечень получателей муниципальной услуги - физические лица.

3.3. Требования к качеству и условиям оказания муниципальной услуги.

3.3.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) Устав Учреждения;

2) лицензия на ведение образовательной деятельности;

3) учебные программы (планы) по направлениям дополнительного образования;

4) программы, разработанные в соответствии с Федеральными государственными требованиями (в детских школах искусств, детских художественных школах);

5) муниципальное задание на оказание муниципальной услуги;

6) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) инструкции по охране труда;

8) иные документы, принимаемые Учреждением по вопросам, регламентирующим деятельность Учреждения.

3.3.2. Учреждение в своей деятельности обязано исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие оказание услуг в области дополнительного образования, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Стандартом. В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии, включая своевременное внесение изменений.

3.3.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании или помещении в пределах территориальной доступности для населения Ангарского муниципального образования;

2) по площади и техническому состоянию помещения, занимаемые Учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (СанПиН 2.4.4.1251-03), противопожарной безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее);

3) здание Учреждения должно быть оборудовано телефонной связью, системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водотоками;

4) в здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения: основные помещения, учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий), специализированные помещения (актовый зал, студии и т.д.), дополнительные помещения (гардеробная, служебные помещения и т.п.);

5) начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание - не позднее 21.00 часов;

6) последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения, в две смены. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

3.4. Техническое оснащение Учреждения:

1) Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги;

2) основным техническим оснащением Учреждения в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются: музыкальные инструменты и музыкальная аппаратура, компьютерная техника, аудио и видеоаппаратура, иное

оснащение;

3) Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, аппаратуру, инструменты, приборы и иное специальное оборудование (далее - специальное оборудование) используемое в процессе оказания муниципальной услуги.

4) специальное оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

1) Учреждение должно располагать необходимым числом работников, обладающих соответствующим выполняемой работе образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знанием и опытом в соответствии со штатным расписанием;

2) оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования должны осуществлять следующие работники: административно-управленческий персонал (руководитель, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал), педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы), технические работники (уборщики помещений, вахтеры, сторожа и так далее), иные работники (концертмейстеры, настройщики и т.д.);

3) у работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

4) на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

5) работники Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны повышать профессиональный уровень путем учебы на курсах повышения квалификации или иными действенными способами;

6) педагогические работники Учреждения должны один раз в пять лет проходить обязательную аттестацию в порядке установленным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";

7) руководители Учреждения должны раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

8) к педагогической деятельности в Учреждении не должны допускаться лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

3.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

3.6.1. Учреждение предназначено для обеспечения необходимых условий личностного развития творческой самореализации, формирования общей культуры детей и подростков, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

3.6.2. Муниципальная услуга носит заявительный характер, заявитель должен представить справку от врача о состоянии здоровья получателя муниципальной услуги с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.6.3. Наполняемость групп, в которых оказывается дополнительное образование, не должна превышать 15 детей (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых).

3.6.4. С учетом направления программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

3.6.5. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом следующих гигиенических требований:

1) продолжительность занятий без перерыва должна составлять не более 45 минут;

2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6.6. Учреждение представляет необходимый и достаточный спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

3.6.7. Организация образовательного процесса Учреждения предусматривает:

1) индивидуальные и групповые занятия, в зависимости от выбранного направления обучения;

2) разработку учебных планов для определения количества обучающихся в группах в зависимости от направления деятельности, возраста обучающихся, сроков обучения;

3) подготовку расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима работы Учреждения;

4) оснащение учебных помещений необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с программой обучения;

5) оценку результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся по итогам аттестации обучающихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, концертах и т.д.

3.6.8. Содержание образования в Учреждении определяется на основании:

1) типовых программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации;

2) адаптированных программ, утвержденных Педагогическим советом;

3) авторских программ, прошедших экспертизу;

4) Федеральных государственных требований (для школ искусств и художественных школ).

3.6.9. Программы составляются с учетом возрастных и психофизиологических возможностей обучающихся.

3.6.10. Правила приема в Учреждение закрепляются в уставе Учреждения и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6.11. При приеме обучающихся в Учреждение, администрация знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения, порядком реализации программ по выбранному направлению.

3.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

3.7.1. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядка и правил оказания муниципальной услуги должно быть доступно населению Ангарского муниципального образования. Информация должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.7.2. Учреждение обязано довести до сведения обучающихся свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

3.7.3. Информирование осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в газете "Ангарские ведомости";

2) размещения информации об Учреждении, о предоставляемой муниципальной услуге, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта Ангарского муниципального образования;

3) размещения информации на информационных стендах (уголков получателей услуг);

4) тематических публикаций и телепередач.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

4.1.2. Внутреннему контролю подлежит:

1) срыв сроков выполнения муниципальной услуги;

2) низкое качество выполнения муниципальной услуги;

3) наличие жалоб;

4) нарушение правил эксплуатации специального оборудования.

4.1.3. Внешний контроль осуществляется в целях определения степени соответствия качества оказываемой муниципальной услуги настоящему Стандарту.

4.1.4. Внешний контроль осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования в лице Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в области дополнительного образования.

4.2. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

4.2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказания муниципальной услуги.

4.2.2. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Критериями оценками качества оказания муниципальной услуги являются:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность (эффективность) оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги, в том числе путем проведения опросов.

5.1.1. Качественную муниципальную услугу характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность оказания услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) расширение знаний обучающихся;

3) развитие творческих способностей обучающихся;

4) самореализация и самовоспитание обучающихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями;

6) организация содержательного досуга и занятий обучающихся;

7) результативность участия обучающихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

6. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Индикаторы качества оказания муниципальной услуги представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Показатели (индикаторы) объема качества муниципальной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество обучающихся участников конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, выставок, в том числе: 1) муниципального уровня; 2) регионального, областного уровней; 3) всероссийского и международного уровней	%	. не менее 15 не менее 10 не менее 2 от общего количества обучающихся
2.	Доля поощрений обучающихся, преподавателей (педагогов)	%	не менее 5 от общего количества участников
3.	Количество выпускников, поступивших в профильные учебные заведения	человек	не менее 2 человек в год
4.	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 85 от штатного расписания
5.	Доля педагогов (преподавателей), имеющих высшую квалификационную категорию	%	не менее 20 педагогов имеющих высшую категорию от общего количества педагогов Учреждения
6.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%	не менее 50 от общего числа педагогов Учреждения
7.	Доля педагогов, прошедших курсы повышение квалификации менее 1 раза в 5 лет	%	не менее 90 от общего числа педагогов Учреждения
8.	Доля обучающихся, отчисленных из Учреждения по разным причинам	%	не более 15 от общего количества обучающихся
9.	Количество поступивших жалоб	штук	отсутствие обоснованных письменных жалоб

6.2. По индикаторам качества оказания муниципальной услуги Учреждение проводит мониторинг качества оказания муниципальной услуги.

6.3. Мониторинг проводится Учреждением ежеквартально и одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период представляется Отделу по культуре для проведения анализа качества оказания муниципальной услуги.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
к Стандарту качества оказания муниципальной услуги
"Организация предоставления дополнительного образования
детей в образовательных учреждениях сферы культуры"

ИНФОРМАЦИЯ
о муниципальных бюджетных и автономных учреждениях
дополнительного образования детей и учредителе

№	Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон	Электронный адрес	ФИО руководителя, заместителя
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств»	665830, г. Ангарск, ул. Глинки, д. 24	(83955) 52-31-44	mus-school2@ mail.ru	Харченко Наталья Григорьевна – директор; Дымина Евгения Феликсовна- заместитель

2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	665824, г. Ангарск, ул. Красная, д. 5	(83955) 54-32-09	musicschool2@ mail.ru	Самарцева Людмила Юрьевна – директор; Гаман Светлана Ивановна – заместитель
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	665833, г. Ангарск, мкр 9 , д. 83	(83955) 55-47-16	angarskshi3@ mail.ru	Зеленина Татьяна Владимировна – директор; Круглова Татьяна Николаевна - заместитель
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4»	665826, г. Ангарск, мкр 12а, д. 14	(83955) 55-19-61	artschool4@ mail.ru	Потехина Елена Сергеевна – директор; Юрсаков Владимир Анатольевич - заместитель
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Мегет»	665894, п. Мегет, ул. Садовая, д. 1	(83952) 49-20-20	Iza_bell_a@ rambler.ru	Качан Любовь Павловна – директор; Ценунина Татьяна Александровна - заместитель
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»	665830, г. Ангарск, ул. Маяковского, д. 26	(83955) 52-2-71	artschool1@ mail.ru	Смородина Галина Петровна – директор; Ширшова Ирина Петровна - заместитель
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2	665835, г. Ангарск, квл 212, д. 15/15а	(83955) 54-09-86	artschool2@ bk.ru	Бусырева Екатерина Валерьевна – директор; Терехова Галина Валентиновна - заместитель
8.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива»	665824, г. Ангарск, ул. Гражданская, д. 5	(83955) 67-40-44	perspekt2007@ km.ru	Селиванова Рафия Нигматгареевна – директор; Панащенко Наталья Владимировна - заместитель
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Военно-патриотическая школа «Мужество» им. Ю.А. Болдырева	665824, г. Ангарск, квл Б, д. 16	(83955) 54-61-14	mugestvo@ inbox.ru, chernih-@ mail.ru	Беляев Вячеслав Иванович – директор; Зинина Полина Сергеевна - заместитель
10.	Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования	665827, г. Ангарск, мкр 11, д. 7/7а	(83955) 53-05-66, 53-57-65	KirichenkoEV@ angarsk-adm.ru PavlovecVI@ angarsk-adm.ru	Кириченко Елена Васильевна – начальник; Павловец Вера Илларионовна - заместитель

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2014 г. № 98-па

О предварительном согласовании обществу с ограниченной ответственностью "АНГАР" места размещения кабельной линии 0,4 кВ на многоконтурном земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, в 120 метрах к северо-востоку от строения 97

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 19.12.2013 № 1110 "Об утверждении схемы расположения многоконтурного земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, в 120 метрах к северо-востоку от строения 97", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "АНГАР" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Акт № 2495 от 24 декабря 2013 г. о выборе многоконтурного земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью "АНГАР" место размещения кабельной линии 0,4 кВ на многоконтурном земельном участке из земель населенных пунктов площадью 490 кв.м, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, в 120 метрах к северо-востоку от строения 97.

3. Обществу с ограниченной ответственностью "АНГАР" обеспечить подготовку градостроительного плана многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью 490 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Ангарск, проспект Карла Маркса, в 120 метрах к северо-востоку от строения 97, для строительства объекта "Кабельная линия 0,4 кВ".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2014 г. № 125-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.05.2011 № 831 па "О создании Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.05.2011 № 831 па "О создании Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 09.02.2012 № 189-па, от 20.02.2012 № 253-па, от 20.11.2012 № 2046-па, от 20.02.2013 № 172-па, от 31.12.2013 № 1997-па) (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 "Состав Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования" к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.02.2014 № 125-па

"Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.05.2011 № 831-па

СОСТАВ
Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования

Председатель Совета:
Медко Антон Алексеевич - глава администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя Совета:
Гулин Евгений Леонидович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь Совета:
Григорьева Алена Алексеевна - заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Члены Совета:
Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)
Башкуева Эмилия Александровна - главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования
Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)
Городской Александр Александрович - депутат Думы Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Дресвянский Михаил Георгиевич - директор Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального хозяйства" (по согласованию)
Зеленцов Владимир Евгеньевич - депутат Думы Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Круглова Неля Александровна - заместитель начальника Управления, начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
Культикова Елена Николаевна - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования - главный архитектор Ангарского муниципального образования
Лихачёва Надежда Викторовна - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (по согласованию)
Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования
Серебренникова Светлана Евгеньевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования
Усов Олег Георгиевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
Фёдорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)"

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12.02.2014 г. № 106-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отменить:

1.1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 30.12.2008 № 3855 "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции".

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2011 № 995-па "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 30.12.2008 № 3855".

1.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.10.2011 № 1930-па "О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции, утвержденное постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 30.12.2008 № 3855".

1.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.05.2012 № 921-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на возмещение затрат при строительстве и реконструкции производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и отмене некоторых муниципальных правовых актов".

1.5. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.11.2012 № 2028-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при строительстве и реконструкции производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции".

1.6. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.12.2012 № 2230-па "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при строительстве и реконструкции производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования 15.11.2012 № 2028-па".

1.7. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 22.02.2013 № 202-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

В публикации постановления № 83-па в газете № 3 от 7 февраля, допущена ошибка. Публикуем данное постановление повторно. Приложения к постановлению №83-па смотреть в № 3 от 7 февраля на стр. 3 - 4.

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.02.2014 г. № 83-па

О Межведомственной комиссии по охране труда Ангарского муниципального образования

В целях повышение эффективности системы управления охраной труда в Ангарском муниципальном образовании и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз "О наделении органов местного самоуправления, отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда", руководствуясь решением Межведомственной комиссии по охране труда Иркутской области от 22.03.2001 № 1-01 "Рекомендации по созданию и работе межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании Иркутской области", в соответствии с постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.04.2012 № 680-па "Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Ангарском муниципальном образовании", администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по охране труда Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по охране труда Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
М Э Р

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12.02.2014 г. № 04

О награждении Почетной Грамотой и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску, Федерального Государственного казенного учреждения "3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области", Отдела Военного комиссариата Иркутской области по г. Ангарску, Войсковой части 25512 Министерства обороны Российской Федерации, Войсковой части 58133-18 Министерства обороны Российской Федерации, Федерального казенного учреждения "Следственный изолятор № 6 ГУФСИН России по Иркутской области", Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области", Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области", Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области", Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Военно-патриотическая школа "Мужество" имени Юрия Алексеевича Болдырева, Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ангарской объединенной технической школы Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России", Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования, Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области", с учетом протокола заседания общественного Совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 12.02.2014 № 2

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста и в связи с 50-летием Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72 наградить:

1.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Чижевскую Наталью Петровну, учителя-логопеда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72;

2) Деревяшкину Любовь Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72;

3) Жаврину Нину Сергеевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72;

4) Старикову Надежду Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72;

5) Глушкову Елену Петровну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72;

6) Сивцеву Елену Александровна, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 72.

2. За достижение высоких показателей в служебной и трудовой деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) капитана полиции Щербинину Надежду Николаевну, дознавателя отделения по расследованию имущественных преступлений отдела дознания Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску;

2) старшего лейтенанта внутренней службы Кугутова Дениса Игоревича, заместителя начальника ПЧ-9 Федерального Государственного казенного учреждения "3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области";

3) Бурцеву Ольгу Петровну, помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарску;

4) подполковника Дынникова Алексея Владимировича, начальника штаба-заместителя командира войсковой части 25512 Министерства обороны Российской Федерации;

5) Киндзера Петра Ивановича, инженера группы по охране труда и технике безопасности Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области";

6) капитана внутренней службы Барахтенко Валерия Владимировича, инспектора отдела охраны Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области";

7) прапорщика внутренней службы Дугнистова Евгения Анатольевича, старшего техника группы инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области".

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) майора полиции Муталибова Назима Фахрутдиновича, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску;

2) капитана юстиции Кузакову Жанну Александровну, старшего следователя отдела по расследованию преступлений против личности и собственности № 1 следственного управления Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску;

3) капитана внутренней службы Жуйкова Сергея Сергеевича, начальника караула ПЧ-9 Федерального Государственного казенного учреждения "3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области";

4) подполковника внутренней службы Ревенко Сергея Геннадьевича, начальника ПЧ-10 Федерального Государственного казенного учреждения "3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области";

5) Кузнецову Антонину Александровну, старшего помощника начальника отделения

планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г. Ангарску;

6) Зацепину Светлану Викторовну, помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по г. Ангарску;

7) майора Грицая Алексея Александровича, заместителя начальника штаба по специальной службе войсковой части 25512 Министерства обороны Российской Федерации;

8) майора Горста Александра Викторовича, заместителя начальника штаба по службе войск и безопасности военной службы войсковой части 25512 Министерства обороны Российской Федерации;

9) капитана Гаммершмидта Ивана Михайловича, начальника командно-технического узла войсковой части 58133-18 Министерства обороны Российской Федерации;

10) майора внутренней службы Сундукову Наталью Руслановну, главного бухгалтера бухгалтерии Федерального казенного учреждения "Следственный изолятор № 6 ГУФСИН России по Иркутской области";

11) майора внутренней службы Новикова Александра Геннадьевича, старшего инспектора отдела охраны Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области";

12) старшего прапорщика внутренней службы Чемезова Геннадия Александровича, младшего инспектора 1 категории группы надзора отдела безопасности Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области;

13) Шаихсафееву Гульнару Маратовну, бухгалтера бухгалтерии Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области;

14) капитана внутренней службы Татурина Александра Александровича, заместителя начальника отдела режима Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области";

15) старшего прапорщика внутренней службы Калашникова Василия Викторовича, командира отделения пожарной части 2 разряда подразделения ведомственной пожарной охраны Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области";

16) старшину внутренней службы Шайдурова Дмитрия Александровича, инструктора-кинолога кинологического отделения Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области".

3. За достижение высоких показателей в трудовой деятельности, значительный личный вклад в дело патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Карлову Клавдию Ивановну, бухгалтера Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Военно-патриотическая школа "Мужество" имени Юрия Алексеевича Болдырева;

2) Апушкина Алексея Ильича, начальника тира-инструктора по пулевой стрельбе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ангарской объединенной технической школы Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России".

3.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Лигостаеву Юлию Александровну, педагога-организатора начальной военной подготовки Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Военно-патриотическая школа "Мужество" имени Юрия Алексеевича Болдырева;

2) Никульшину Инну Владимировну, главного бухгалтера Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Военно-патриотическая школа "Мужество" имени Юрия Алексеевича Болдырева;

3) Кайдана Николая Николаевича, мастера производственного обучения Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ангарской объединенной технической школы Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России";

4) Зайцева Александра Васильевича, рабочего по обслуживанию зданий и сооружений Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ангарской объединенной технической школы Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России".

4. За значительный личный вклад в дело патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Архипова Петра Михайловича, ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., члена Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования.

4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Хорунжего Петра Сидоровича, ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., члена Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования.

5. За достижение отличных показателей в служебной и трудовой деятельности, в связи с профессиональным праздником - Днем работника уголовно-исполнительной системы и 135-летием со дня образования уголовно-исполнительной системы России наградить:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Замарацкую Анну Валентиновну, ведущего инженера отдела трудовой адаптации осужденных Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области";

2) Медведева Михаила Васильевича, управляющего сельскохозяйственным участком Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области";

3) лейтенанта внутренней службы Шишкина Евгения Витальевича, инженера группы инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области";

4) прапорщика внутренней службы Степанова Бориса Сергеевича, младшего инспектора 1 категории отдела охраны Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области";

5) Нагатаеву Лидию Владимировну, инженера 1 категории организационно-аналитической группы Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области".

5.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Юшко Ирину Петровну, экономиста 1 категории отдела экономики, труда и заработной платы Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области";

2) Рахматуллоеву Елену Владиславовну, инженера энерго-механической группы Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области";

3) лейтенанта внутренней службы Давыденко Зою Александровну, старшего инструктора группы по боевой и специальной подготовке отдела кадров и работы с личным составом Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области";

4) Гладких Сергея Васильевича, водителя гаража Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 15 ГУФСИН России по Иркутской области";

5) прапорщика внутренней службы Сытникову Анну Сергеевну, младшего инспектора 2 категории отдела режима Федерального казенного учреждения "Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области";

6) старшего прапорщика внутренней службы Тумина Николая Владимировича, младшего инспектора 1 категории группы надзора отдела безопасности Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области";

7) старшину внутренней службы Смолянскую Елену Михайловну, начальника канцелярии Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области";

8) старшего лейтенанта внутренней службы Проскурина Данила Сергеевича, помощника оперативного дежурного дежурной части отдела безопасности Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области";

9) старшего лейтенанта внутренней службы Окуневу Ольгу Алексеевну, заместителя главного бухгалтера Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области";

10) Григорьеву Наталью Григорьевну, ведущего инженера отдела труда, экономики и заработной платы Федерального казенного учреждения "Исправительная колония № 7 ГУФСИН России по Иркутской области".

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем нредоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 11667 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Ангарск, 125 квартал, в 12 метрах восточнее ГСК "Привокзальный-7", для строительства гаражей-стоянок боксового типа для легкового автотранспорта и СТО на 6 постов.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для реконструкции склада.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040302:828.

Местоположение - Иркутская область, г.Ангарск, квл 215. для реконструкции склада № 16.

Площадь - 214 кв.м.

Вид разрешенного использования - для реконструкции склада № 16.

Ограничения и обременения - с учетом ограничений прав на землю в охранных зонах сетей инженерного обеспечения.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение одного месяца со дня опубликования объявления в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования но адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15.

Телефон для справок: 52-47-21.

Исполняющий полномочия главы администрации
Ангарского муниципального образования Л.В. Субботина

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования извещает о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее - Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского муниципального образования от 03.02.2014 № 80 па "О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства"

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 25.03.2014г. в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Глинки, 29, каб. № 2.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных участков:

Лот № 1 - земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:137, площадью 11976 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 250, участок 1, для строительства 5-4 этажного жилого дома.

Лот № 2 - земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:138, площадью 9646 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 250 кв-л, участок 2, для строительства 4-х этажного жилого дома.

Лот № 3 - земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:141, площадью 15106 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 250, дом 3, для строительства 12-9-7-6-4 этажного жилого дома с гаражом на 50 автомашин и объектами сферы обслуживания.

Официальные новости АМО

Лот № 4 - земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:139, площадью 8700 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв л 250, участок № 4, для строительства 9-7-5 этажного жилого дома.

Границы земельных участков установлены.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельных участков 5 (пять) лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Теплоснабжение.

Для лота № 1 предварительные технические условия согласно письму филиала ТЭЦ-9 ОАО "Иркутскэнерго" от 13.12.2013 № 204/269-21/4565.

Для лота № 2 предварительные технические условия согласно письму филиала ТЭЦ-9 ОАО "Иркутскэнерго" от 16.12.2013 № 204/269-21/4584.

Для лота № 3 предварительные технические условия согласно письму филиала ТЭЦ-9 ОАО "Иркутскэнерго" от 16.12.2013 № 204/269-21/4585.

Для лота № 4 предварительные технические условия согласно письму филиала ТЭЦ-9 ОАО "Иркутскэнерго" от 16.12.2013 № 204/269-21/4586.

Телефонизация.

Для лота № 1 предварительные технические условия согласно письму Ангарского центра телекоммуникаций Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи "Ростелеком" от 15.08.2012 № 53-04/5421 (дополнение письмом от 24.10.2013 № 0704/03/14009 13).

Для лота № 2 предварительные технические условия № 67 Ангарского центра телекоммуникаций Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи "Ростелеком" от 30.07.2013 (дополнение письмом от 12.02.2014 № 12).

Для лота № 3 предварительные технические условия согласно письму Ангарского центра телекоммуникаций Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи "Ростелеком" от 15.08.2012 № 53-04/5421 (дополнение письмом от 24.10.2013 № 0704/03/14009 13).

Для лота № 4 предварительные технические условия № 66 Ангарского центра телекоммуникаций Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи "Ростелеком" от 30.07.2013 (дополнение письмом от 12.02.2014 № 12).

Газоснабжение.

Для лотов № 1, № 3 предварительные технические условия согласно письму Ангарского филиала ОАО "Иркутскоблгаз" от 11.12.2007 № П-130 и от 15.08.2012 № П-65 (о продлении срока предварительных технических условий).

Для лота № 2 предварительные технические условия согласно письму Ангарского филиала ОАО "Иркутскоблгаз" от 06.08.2013 № П-48.

Для лота № 4 предварительные технические условия согласно письму Ангарского филиала ОАО "Иркутскоблгаз" от 06.08.2013 № П-47.

Прием сточных вод.

Для лота № 1 предварительные технические условия согласно письму ОАО "АНХК" от 06.09.2013 № 42 5 47886.

Для лота № 2 предварительные технические условия согласно письму ОАО "АНХК" от 05.09.2013 № 42 5 47900.

Для лота № 3 предварительные технические условия согласно письму ОАО "АНХК" от 05.09.2013 № 42 5 47905.

Для лота № 4 предварительные технические условия согласно письму ОАО "АНХК" от 05.09.2013 № 42 5 47902.

Электроснабжение.

Для всех лотов предварительные технические условия согласно письму филиала ОГУЭП "Облкоммунэнерго" "Ангарские электрические сети" от 30.09.2013 № Исх-990/АОС.

Водоснабжение и канализация.

Для лота № 1 предварительные технические условия согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 12.09.2012 № 2543, плата за подключение согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 03.10.2012 № 2734.

Для лота № 2 предварительные технические условия согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 14.09.2012 № 2561, плата за подключение согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 03.10.2012 № 2735.

Для лота № 3 предварительные технические условия согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 14.09.2012 № 2565, плата за подключение согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 03.10.2012 № 2736.

Для лота № 4 предварительные технические условия согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 19.09.2012 № 2633, плата за подключение согласно письму МУП города Ангарска "Ангарский водоканал" от 03.10.2012 № 2737.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 13 часов 00 минут 18.02.2014 до 13 часов 00 минут 20.03.2014 по рабочим дням с 8-18 до 17-30 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-18 до 16-30 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Глинки, 29, каб. № 8.

Порядок определения участников торгов: рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов 21.03.2014 в 15 часов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом в день принятия решения.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 52-34-08.

Критерий определения победителя аукциона - наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Начальный размер годовой арендной платы за земельные участки:

Лот № 1 - 859000 (восемьсот пятьдесят девять тысяч) рублей.

Лот № 2 - 692000 (шестьсот девяносто две тысячи) рублей.

Лот № 3 - 1084000 (один миллион восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Лот № 4 - 624000 (шестьсот двадцать четыре тысячи) рублей.

Шаг аукциона для всех лотов - 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Срок принятия решения об отказе от проведения аукциона не позднее 09.03.2014. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодическом печатном издании и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Осмотр земельного участка назначен на 10 часов 28.02.2014, сбор претендентов для осмотра участка по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Глинки, 29, кабинет 8 в 10 часов 28.02.2014. Организатор осмотра - Комитет.

Размер задатков и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера годовой арендной платы за земельный участок:

Лот № 1 - 171800 (сто семьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.

Лот № 2 - 138400 (сто тридцать восемь тысяч четыреста) рублей.

Лот № 3 - 216800 (двести шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 4 - 124800 (сто двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей

путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО лицевой счет 05902010043), ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКТМО: 25603101, БИК 042505000, расчетный счет № 40302810600005000002 РКЦ Ангарск г. Ангарск, КБК 90200000000000000000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: "Задаток на участие в аукционе".

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Глинки, 29, каб. № 15.

В случае признания участника аукциона победителем аукциона, внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы по договору аренды земельного участка.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Проект договора аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от "____" _____ 2014 г.

В соответствии с _____

_____

_____

_____

_____, **администрация Ангарского муниципального образования**, действующая на основании п.10 ст.3 Федерального закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", именуемая в дальнейшем "**Арендодатель**", в лице **Усова Олега Георгиевича**, действующего на основании _____ года, удостоверенной нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области Беневоленской И.В. и зарегистрированной в реестре за _____, и _____ именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее Участок), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный: _____, для строительства _____ в границах, указанных в Кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1.Срок аренды Участка устанавливается с _____ года по _____ года.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его государственной регистрации в Ангарском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о приеме-передаче земельного участка, начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие до заключения договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Расчет арендной платы:

Период оплаты	Площадь м²	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость руб./ м²	Ставка аренд. платы, в % от кадастр. стоим.	К инфляции	К использования	Арендная плата за период, руб.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО), ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКТМО 25603101, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 90211105013100000120, с пометкой "Аренда земельного участка по договору аренды № _____ от _____ г.".

В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также может быть изменен путем изменения базовой

ставки арендной платы не чаще одного раза в год. Для согласования размера арендной платы на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром договора.

В случае неявки Арендатора до указанного выше срока, арендная плата уплачивается Арендатором в измененном размере, установленном в соответствии с первым абзацем п.3.3 настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1.Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.4 и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях , установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог.

4.3.3. По истечении срока действия настоящего Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключать договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Не позднее двух месяцев после подписания Договора произвести его регистрацию в установленном законом порядке в Ангарском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории в полном объеме в соответствии с проектом.

4.4.7. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п. 3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.9. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.10. Уведомлять Арендодателя в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения сделки, связанной с отчуждением имущества, находящегося на Участке, и ходатайствовать перед ним о переоформлении документов, удостоверяющих право на землю.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.5.Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО), ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКТМО 25603101, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810900000010001, код 90211105013102000120 с пометкой "Пеня по договору аренды № _____ от _____ г.".

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение, прекращение и отказ от исполнения Договора.

6.1.Все изменения или дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменном виде.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 Договора.

6.3. Арендодатель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Арендатором условий, указанных в подпункте 4.4.6. пункта 4.4. раздела 4 Договора.

6.4. При прекращении, отказа от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.5. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Договор субаренды земельного участка, а также Соглашение о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке .

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

7.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Ангарский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Иркутской области. Каждая из Сторон получает свой экземпляр настоящего Договора самостоятельно.

7.6. Расходы по государственной регистрации Договора или иные расходы, связанные с оценкой земли, возлагаются на Арендатора.

8. Адреса и подписи Сторон.Приложение к Договору:

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Ангарского муниципального образования	_____ Зарегистрировано
Зарегистрирована решением Думы Ангарского муниципального образования 26.02.1997 г.	_____ _____ _____
665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, пл.Ленина.	_____ _____ Тел. _____
ИНН 3801022058/КПП 380101001 ОГРН 1023800526056	ИНН _____/КПП _____ ОГРН _____ _____
Усов О.Г.	Подпись: _____ (м.п.)
Подпись:_____	

Приложение к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка № _____ от _____ -л.
2. Акт приема - передачи земельного участка от _____ - л.

Перечень документов, требуемых для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Для этого заявитель подает в письменном виде на имя организатора аукциона заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата и время подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть оформлено на бланке организации заявителя, скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или на простом листе собственноручно подписано (для физических лиц).

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в протоколе приема заявок на участие в аукционе.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор аукциона сравнивает регистрационный номер заявки на участие в аукционе, указанный в заявлении об отзыве, с регистрационным номером заявки, присвоенным ей после представления организатору аукциона. В случае их совпадения заявка возвращается претенденту.

Организатор аукциона обязан возвратить внесённый задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленным для участников аукциона.

Внесение изменений и дополнений претендентом в состав своей заявки на участие в аукционе после подачи ее организатору аукциона не допускается.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Договор с победителем аукциона должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола о результатах аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Заявка на участие в аукционе

_____

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, **изучив данные информационного сообщения (в газете Ангарские ведомости от _____ № _____ , на сайте _____) о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Официальные новости АМО

_____

_____(№ лота_____) **для жилищного** строительства, принимая решение об участие в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (в газете "Ангарские ведомости" от _____ 2014 № _____, на сайте _____)

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность,

2) копия платежного поручения от "_____"_____2014 №_____;

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для индивидуальных предпринимателей:

1) копия платежного поручения от "_____"_____2014 №_____;

2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от "_____"_____2014 №_____;

2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. "____"_____2014

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ "____"_____2014 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:976.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 57.

Площадь - 1757.29 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда на 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:225.

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, переулок 1-ый Заозерный, дом 8а.

Площадь - 1445 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:020301:57

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, заимка Якимовка, ул. Болотная, дом 10.

Площадь - 270 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040303:28

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, напротив 17 мрн, по ул. Декабристов, в 145 метрах к юго-востоку от жилого дома № 20 б.

Площадь - 394 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации ВТС (павильона).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:245.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Красноармейская, дом 27.

Площадь - 1973 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:830

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 59.

Площадь - 968 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Байкальск, улица Б. Хмельницкого, 5/2.

Площадь - 331 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Извещение о проведение собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Орлов Андрей Леонидович, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 38-11-252; почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 17; адрес электронной почты: 716019@gmail.com; контактный телефон: 8(3952)716019, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 182 кв-л, д. 11, правообладатель: Прокуратура Иркутской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 182, д. 12, кадастровый номер 38:26:040502:268; Иркутская обл., г. Ангарск, в 182 квартале, кадастровый номер 38:26:040502:43; Иркутская область, город Ангарск, квартал 182, строение 18, кадастровый номер 38:26:040502:258; обл. Иркутская г. Ангарск квартал 182; Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 182, дом 10, кадастровый номер 38:26:040502:53.

Заказчик кадастровых работ: Прокуратура Иркутской области, г. Иркутск, ул. Володарского, 5. т.: 8(3952)253008.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 18.03.2014 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 182 кв-л, д. 11.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 182 кв-л, д. 11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.02.2014 г. по 18.03.2014 г. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 182 кв-л, д. 11, тел. (3952)716019, факс (3952)716019, E-mail: 716019@gmail.com.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь паспорт, доверенность (при необходимости), документы, подтверждающие права на земельный участок.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №