Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

5 ноября 2013 года № 46 (751)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
2010 - 2015гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2013 г. № 228-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского муниципального образования

На основании статей 28, 29 Устава Ангарского муниципального образования, статьи 19 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 167-27рД), на основании инициативы главы администрации Ангарского муниципального образования от 30.10.2013 ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 07 ноября 2013 года в 14.00 часов внеочередное заседание Думы Ангарского муниципального образования в зале заседаний здания администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:

1. О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 10.08.2012 № 242-38рД

2. Выборы мэра Ангарского муниципального образования

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2013 г. № 1576-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2013 № 1505-па "Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2013 № 1505-па "Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению "Состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет ресурса "Российская общественная инициатива":

1.1.1. Слова "Секретарь экспертной рабочей группы: Зверева Елена Александровна - начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования" заменить словами: "Секретарь экспертной рабочей группы: Серебренникова Светлана Евгеньевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования".

1.1.2. В составе членов экспертной группы слова: "Серебренникова Светлана Евгеньевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования" заменить словами: "Зверева Елена Александровна - начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.10.2013 г. № 1583-па

О межведомственной группе по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования

В целях организации совместной деятельности органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования, Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району, Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, организаций, общественных объединений по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей, а также сопровождения и реабилитации пострадавших несовершеннолетних, в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 22.08.2013 № 150-рзп "Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних в Иркутской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную группу по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних не территории Ангарского муниципального образования.

2. Утвердить состав межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о межведомственной группе по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 29.10.2013 № 1583-па

СОСТАВ
межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования

Руководитель межведомственной группы:

Гулин Евгений Леонидович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Координатор межведомственной группы:

Шкабарня Марина Алексеевна - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования (по согласованию)

Члены межведомственной группы:

Грешилова Наталья Васильевна - директор областного государственного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Веста" (по согласованию)

Джугашвили Елена Борисовна - начальник отдела по опеке и попечительству граждан Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району (по согласованию)

Масалова Татьяна Юрьевна - инспектор по направлению несовершеннолетних группы отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Сячина Анастасия Валерьевна - региональный специалист областного государственного казенного учреждения "Центр профилактики наркомании" (по согласованию)

Шилина Лариса Леонидовна - заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе муниципального автономного учреждения здравоохранения Ангарского муниципального образования "Городская детская больница № 1" (по согласованию)

Шевцова Юлия Сергеевна - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования (по согласованию)

Яшина Ирина Николаевна - главный специалист Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 29.10.2013 № 1583-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной группе по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная группа (далее - МВГ) является координирующим органом, организованным для обеспечения эффективной реализации межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования, Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району, Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, организаций, учреждений, общественных объединений по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей, а также сопровождения и реабилитации пострадавших несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины:

1.2.1. Межведомственное взаимодействие - комплекс мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов для достижения единых целей по определенному направлению деятельности.

1.2.2. Безопасность - отсутствие условий для возникновения угроз жизни и (или) здоровью ребенка.

1.2.3. Жестокое обращение с ребенком - все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежение потребностями ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей, которые проявляются в форме активных действий или бездействий, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка.

1.2.4. Физическое насилие - это вид жестокого обращения, когда несовершеннолетнему причиняют боль, телесные повреждения, наносят ущерб его здоровью или физическому развитию, лишают жизни или не предотвращают возможность причинения страданий, вреда здоровью и угрозы жизни несовершеннолетнего.

1.2.5. Сексуальное насилие - это вид жестокого обращения, который заключается в вовлечении несовершеннолетнего в действия сексуального характера с целью получения взрослыми и (или) сверстниками сексуального удовлетворения или материальной выгоды.

1.2.6. Суицид - умышленное самоповреждение со смертельным исходом (лишение себя жизни); акт самоубийства, совершаемый человеком в состоянии сильного душевного расстройства либо под

Официальные новости АМО

влиянием психического заболевания; осознанный акт устранения из жизни под воздействием острых психотравмирующих ситуаций, при которых собственная жизнь как высшая ценность теряет для данного человека смысл.

1.2.7. Суицидальные попытки - целенаправленные действия по самоповреждению с целью смертельного исхода (лишения себя жизни).

1.3. В своей деятельности МВГ руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Ангарского муниципального образования, настоящим Положением, определяющим направления его работы, структуру и полномочия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами деятельности МВГ являются:

2.1.1. Оперативный обмен информацией между членами МВГ при выявлении и предотвращении фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, совершения попыток суицида детьми, и принятие мер по оказанию соответствующей помощи пострадавшим несовершеннолетним и их семьям.

2.1.2. Создание эффективной системы учета несовершеннолетних, ставших жертвами жестокого обращения, совершивших попытку суицида.

2.1.3. Повышение доступности оказания помощи и сопровождения пострадавших несовершеннолетних и их семей - мер, направленных на устранение причин и условий насилия в отношении ребенка или суицидального поведения несовершеннолетнего, устранение последствий совершенного насилия для психического и физического здоровья ребенка.

2.1.4. Повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми, суицидального поведения несовершеннолетних:

2.1.4.1. Об органах и учреждениях, в которые можно обратиться за помощью, а также защитой своих прав.

2.1.4.2. Об органах и учреждениях, в которые необходимо сообщить о фактах жестокого обращения в отношении ребенка.

2.1.4.3. Определить целевые группы:

2.1.4.4. Дети, подвергшиеся жестокому обращению, склонные к суициду, их семьи.

2.1.4.5. Граждане, ставшие свидетелями жестокого обращения в отношении ребенка.

3. УЧАСТНИКИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ И НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Круглосуточная областная служба межведомственного взаимодействия, созданная при областном государственном автономном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр психолого-медико-социального сопровождения" (далее - Служба), телефон (83952)22-93-28.

Служба в соответствии с распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 22.08.2013 № 150-рпз "Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних Иркутской области" в круглосуточном режиме осуществляет прием сообщений в устной (анонимной) формах о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних от: граждан, которым стало известно о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних; органов и учреждений системы профилактики (от органов и учреждений здравоохранения - при согласии родителей (законных представителей) ребенка, при их отсутствии - органов опеки и попечительства); от иных участников межведомственного взаимодействия.

3.2. Органы Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску:

3.2.1. Выявляют факты жестокого обращения, насилия, противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

3.2.2. Незамедлительно принимают меры по защите несовершеннолетнего, если его жизни и здоровью угрожает опасность.

3.2.3. Производят доставление лица, подозреваемого в совершении насилия, в органы внутренних дел.

3.2.4. Производят административное задержание.

3.2.5. Применяют меры уголовно-процессуального принуждения и уголовно-правовые меры безопасности потерпевшего несовершеннолетнего.

3.2.6. Устанавливают в действиях родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего состав правонарушения, составляют протокол и в течение 3 суток направляют на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.7. Незамедлительно информируют органы опеки и попечительства о необходимости сбора материалов в отношении лиц, допускающих насилие или жестокое обращение с несовершеннолетними, и направлении дела в суд.

3.2.8. Ставят на учет в подразделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Ангарску (далее - ПДН УМВД) лиц, допускающих жесткое обращение в отношении несовершеннолетних, проводят с ними индивидуальную профилактическую работу.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования:

3.3.1. Обеспечивает взаимодействие всех участников МВГ по профилактике жестокого обращении и насилия в отношении несовершеннолетних.

3.3.2. Принимает сообщение о факте жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетнего, анализирует имеющуюся информацию о данной семье (учреждении), при необходимости запрашивает информацию в ведомствах.

3.3.3. Принимает решение по административному производству в отношении родителя или иного законного представителя в порядке, установленном законом.

3.3.4. В установленных законом случаях участвует в судебном разбирательстве.

3.3.5. Координирует и контролирует проведение комплексной реабилитации семьи несовершеннолетнего.

3.4. Областное государственное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Веста":

3.4.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности семьи в быту.

3.4.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья в семье.

3.4.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния семьи для их адаптации в среде обитания (обществе).

3.4.4. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития граждан, формирование у них позитивных интересов, организацию досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей.

3.4.5. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов семей.

3.5. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ангарска":

3.5.1. Организует социальную реабилитацию несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения или насилия и поступившего в учреждение.

3.5.2. Осуществляет поэтапное проведение программ социальной реабилитации, обеспечивающее восстановление утраченных внутрисемейных контактов.

3.5.3. Организует работу с семьей находящейся в социально опасном положении.

3.5.4. Организует мероприятия общей профилактики насилия в семье с детьми и родителями, находящимися на обслуживании учреждения.

3.6. Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области:

3.6.1. Организует оказание подведомственными лечебно-профилактическими учреждениями помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения или насилия.

3.7. Областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская детская больница № 1":

3.7.1. При обращении в лечебно-профилактическое учреждение пострадавшего от жестокого обращения в семье несовершеннолетнего незамедлительно информирует органы внутренних дел по установленной форме.

3.7.2. Проводит профилактику жестокого обращения с детьми при патронажах в семьях, находящихся в социально опасном положении; в случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними в семье информирует органы опеки и попечительства, МВГ по противодействию жестокому обращению в отношении несовершеннолетних.

3.8. Центр психологической помощи:

3.8.1. Оказывает индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям, подвергшимся различным формам психического и физического насилия, проводит комплексную диагностику их психического состояния, организует индивидуальную реабилитацию несовершеннолетних.

3.8.2. Разрабатывает и реализует программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

3.8.3. Коррекционно-профилактическая работа на майнд-машине.

3.9. Образовательные учреждения Ангарского муниципального образования:

3.9.1. Организуют психолого-педагогическое сопровождение детей "группы риска", в том числе подвергшихся насилию, правовое просвещение участников образовательного процесса.

3.9.2. Информируют детей о возможности обращения в специальные службы по фактам насилия, жестокого либо пренебрежительного обращения.

3.9.3. Используя утвержденный порядок выявления фактов жестокого и пренебрежительного обращения с детьми, организуют психологическую и педагогическую помощь детям, подвергшимся насилию.

3.9.4. Проводят внеплановые заседания психолого-медико-педагогического консилиума с целью определения характера, продолжительности и эффективности специальной помощи ребенку и родителям (законным представителям).

3.9.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.9.6. При необходимости незамедлительно информируют органы внутренних дел о фактах жестокого обращения и насилия в отношении детей.

3.9.7. Разрабатывают и ведут документацию, отражающую актуальное состояние ребенка и динамику проводимого психолого-педагогического сопровождения.

3.9.8. Организуют мероприятия с учащимися и родителями, направленные на профилактику насилия в семьях.

3.9.9. Предоставляют информацию по запросам следственных органов об учащихся, подвергшихся жестокому обращению или насилию.

3.9.10. Реализуют единый порядок действий специалистов в случае выявления насилия над детьми и жестокого обращении с ними.

3.10. Управление образования администрации Ангарского муниципального образования:

3.10.1. Организует мероприятия с учащимися и родителями, направленные на профилактику насилия в семьях.

3.10.2. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов по вопросам профилактики жестокого (пренебрежительного) обращения с детьми.

3.10.3. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, подведомственных Управлению образования учреждений, получает необходимые статистические данные, материалы и заключения по фактам жестокого (пренебрежительного) обращения с детьми.

3.10.4. Организует работу постоянно действующей муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.5. Координирует работу подведомственных учреждений по осуществлению мероприятий по профилактике, предупреждению жестокого (пренебрежительного) обращения с детьми.

3.10.6. В интересах несовершеннолетнего принимает участие в судебных разбирательствах.

3.10.7. Организует выявление, ведет учет и контролирует условия проживания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10.8. Организует работу муниципальной службы психологического консультирования с использованием телефона доверия (639 039) и консультаций практического психолога (запись по телефону - 639 939) с целью оказания психологической помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.10.9. Принимает организационно-практические меры, направленные на профилактику и пресечение жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.

3.11. Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства по Ангарскому району:

3.11.1. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а так же осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.11.2. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.11.3. Контролирует деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

3.11.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ГРУППЫ

4.1. Межведомственная группа по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Ангарского муниципального образования осуществляет следующие функции:

а) формирует базу органов и учреждений в Ангарском муниципальном образовании, а также - доверенных лиц органов и учреждений, где возможно несовершеннолетнему, в отношении которого совершено насилие, или совершившему суицидальную попытку, его семье получить необходимую помощь (далее - База данных).

б) предоставляет информацию о созданной Базе данных в Службу.

в) создает, возглавляет и организует заседания МВГ.

г) координирует деятельность и эффективность работы МВГ по сопровождению несовершеннолетних, ставших жертвами физического или сексуального насилия, совершивших попытку суицида.

д) ежемесячно (до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем) представляет в Службу информацию о работе МВГ по сопровождению несовершеннолетних, ставших жертвами физического или сексуального насилия, совершивших попытку суицида (по каждому случаю в отдельности).

4.2. МВГ формируется под руководством руководителя МВГ - первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования, координатора межведомственного взаимодействия, членов МВГ.

4.3. Состав МВГ формируется из представителей органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области, Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску, Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району, а также из представителей учреждений и организаций, входящих в структуру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Персональный состав МВГ утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

4.5. Работой МВГ руководит первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, а в период его отсутствия либо по его поручению - координатор межведомственного взаимодействия, осуществляет руководство деятельностью и ведет заседания МВГ.

4.6. Заседания МВГ проводятся ежемесячно.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МВГ.

4.8. По итогам заседаний МВГ принимаются решения, имеющие рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие координатором

межведомственного взаимодействия.

4.9. Решения МВГ могут служить основанием для внесения проекта постановления или распоряжения администрации Ангарского муниципального образования, предусматривающего профилактику и пресечение жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.

5. СИСТЕМА И ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Служба в круглосуточном режиме осуществляет прием сообщений в устной (анонимной) формах о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних от: граждан, которым стало известно о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних; органов и учреждений системы профилактики (от органов и учреждений здравоохранения - при согласии родителей (законных представителей) ребенка, при их отсутствии - органов опеки и попечительства); от иных участников межведомственного взаимодействия.

Регистрация полученных сообщений производится Службой в "Журнале регистрации о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними" и вносится в банк данных "Факты жестокого обращения с несовершеннолетними". Служба незамедлительно (не позднее 1 часа с момента получения информации) передает информацию о суицидальном поведении несовершеннолетних, фактах насилия в отношении несовершеннолетних дежурному территориального отдела Следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Иркутской области, муниципальных отделов системы органов внутренних дел для проверки информации и организации следственных мероприятий.

Следственное управление Следственного Комитета Российской Федерации по Иркутской области, органы внутренних дел после проведения проверки достоверности полученной информации (но не позднее 4 часов с момента получения сведений от Службы) передают информацию о подтверждении или не подтверждении суицидального поведения детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних в Службу. В случае подтверждения информации о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних Служба в течение 24 часов с момента получения сведений от Следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Иркутской области, органов внутренних дел передает информацию руководителю МВГ по месту фактического проживания (пребывания) ребенка для принятия мер по его сопровождению, реабилитации и защите.

5.2. Руководитель МВГ:

5.2.1. Не позднее 1 часа с момента получения информации о подтверждении информации о суицидальном поведении детей, фактах насилия в отношении несовершеннолетних принимает решение об оказании экстренной помощи пострадавшему несовершеннолетнему, его семье.

5.2.2. Не позднее 24-72 часов назначает заседание МВГ для утверждения плана работы по сопровождению несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи.

5.2.3. Координирует деятельность представителей органов и учреждений, входящих в состав МВГ, по эффективности оказания помощи и сопровождению несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи.

5.2.4. Организует ежемесячные заседания МВГ в целях мониторинга за осуществленной работой по оказанию помощи и сопровождению несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи, принятия решения об окончании или продолжении работы с несовершеннолетним и его семьей.

5.2.5. Назначает лицо из числа членов МВГ, ответственное за ежемесячное представление в Службу информации о работе, осуществленной по оказанию помощи и сопровождению несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи.

5.3. Помощь и сопровождение несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи представляет совокупность мер, принимаемых представителями органов и учреждений, входящих в состав МВГ, по устранению причин и условий насилия в отношении ребенка или суицидального поведения несовершеннолетнего, устранение последствий совершенного насилия для психического и физического здоровья ребенка и включает в себя:

5.3.1. Медицинскую реабилитацию, которую оказывает медицинское учреждение здравоохранения по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего.

Работнику здравоохранения необходимо зафиксировать в карточке следы побоев, принять меры с учетом возраста ребенка к оказанию медицинской помощи, обеспечению безопасности ребенка.

Медицинская реабилитация включает в себя постановку на диспансерный учет (с согласия несовершеннолетнего и его родителей, законных представителей), организацию психиатрической помощи, индивидуальной и групповой психотерапевтической помощи в течение 0,6 - 1 года или в сроки, необходимые для преодоления последствий жестокого обращения.

В случае выявления явных признаков физического, сексуального насилия к ребенку или суицидальных попыток, ребенка направляют на реабилитацию в отделения медико-социальной помощи детям учреждения здравоохранения (в зависимости от состояния ребенка на 10-18 дней, с согласия родителей, законных представителей).

5.3.2. Социально-психологическую реабилитацию.

5.3.3. Социальную реабилитацию.

5.3.4. Правовую помощь.

5.4. Помощь и сопровождение несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи проводится в сроки, необходимые для:

5.4.1. Устранения причин и условий, способствовавших насилию или суицидальному поведению.

5.4.2. Преодоления устранения негативных последствий для физического и психического здоровья несовершеннолетнего совершенного насилия, попытки суицида.

5.5. Решение об окончании оказания помощи и сопровождения несовершеннолетнего, ставшего жертвой физического или сексуального насилия, совершившего попытку суицида, его семьи принимается на заседании МВГ.

6. ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ГРУППЫ

6.1. МВГ для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

6.1.1. Привлекать по согласованию для участия в работе представителей органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

6.1.2. Запрашивать и получать в рамках своей компетенции необходимую информацию от органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

6.1.3. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа членов МВГ для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1590-па

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95

Руководствуясь ст. 57, ст. 58, ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2009 № 606-53рД "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования", Положением о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утверждении устава и внесения изменений в устав, а также определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.03.2011 № 479-па, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 в соответствии с передаточным актом.

3. Создать комиссию по проведению реорганизационных мероприятий в составе:

Председатель комиссии:

Загороднева Ольга Леонидовна - начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:

Бутырина Татьяна Анатольевна - ведущий бухгалтер отдела учета нефинансовых активов Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия" муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

Верещагина Елена Юрьевна - главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Елизарова Ольга Владимировна - бухгалтер отдела учета нефинансовых активов Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия" муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

Свирид Елена Ивановна - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа"

Чижова Ольга Васильевна - исполняющий обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95.

4. Комиссии по проведению реорганизационных мероприятий:

4.1. Провести инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95.

4.2. В двухмесячный срок со дня подписания настоящего постановления составить передаточный акт имущества и обязательств и утвердить его в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования.

4.3. Произвести передачу архива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Савватеевская средняя общеобразовательная школа".

4.4. Членам комиссии Свирид Е.И., Чижовой О.В.:

4.4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить уведомление в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о принятии решения о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95.

4.4.2. В пятидневный срок со дня направления уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о начале процедуры реорганизации, уведомить письменно кредиторов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 о предстоящей реорганизации.

4.4.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95.

4.4.4. Направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску Иркутской области:

1) учредительные документы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95;

2) постановление администрации Ангарского муниципального образования о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95;

3) передаточный акт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95;

4) документы об уплате государственной пошлины.

4.4.5. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 .

4.4.6. Представить свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, в пятидневный срок со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, соответствующей записи.

4.4.7. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в связи с проводимой реорганизацией.

5. Исполняющему обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 (Чижовой О.В.) уведомить персонально и под роспись работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 о предстоящем изменении, определенных сторонами, существенных условий трудового договора не позднее, чем за два месяца до осуществления реорганизации.

6. Заведующему Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" (Свирид Е.И.):

6.1. Переоформить лицензию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Подготовить соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

6.3. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа".

6.4. Утвердить штатное расписание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Савватеевская средняя общеобразовательная школа" в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Усов О.Г.) не позднее двух месяцев после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 проинформировать Думу Ангарского муниципального образования о произведенной реорганизации.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1591-па

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62

Руководствуясь ст. 57, ст. 58, ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2009 № 606-53рД "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования", Положением о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утверждении устава и внесения изменений в устав, а также определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.03.2011 № 479-па, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 71 является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 в соответствии с передаточным актом.

3. Создать комиссию по проведению реорганизационных мероприятий в составе:

Председатель комиссии:

Загороднева Ольга Леонидовна - начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:

Былкова Татьяна Анатольевна - исполняющий обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 62

Верещагина Елена Юрьевна - главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Елшина Алена Владимировна - ведущий бухгалтер отдела учета нефинансовых активов Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия" муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

Кобак Олеся Анатольевна - заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 71

Никитина Вера Григорьевна - начальник отдела учета нефинансовых активов Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия" муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования.

4. Комиссии по проведению реорганизационных мероприятий:

4.1. Провести инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62.

4.2. В двухмесячный срок со дня подписания настоящего постановления составить передаточный акт имущества и обязательств и утвердить его в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования.

4.3. Произвести передачу архива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 71.

4.4. Членам комиссии Кобак О.А., Былковой Т.А.:

4.4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить уведомление в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о принятии решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62.

4.4.2. В пятидневный срок со дня направления уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о начале процедуры реорганизации, уведомить письменно кредиторов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 о предстоящей реорганизации.

4.4.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62.

4.4.4. Направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску Иркутской области:

1) учредительные документы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62;

2) постановление администрации Ангарского муниципального образования о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62;

3) передаточный акт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62;

4) документы об уплате государственной пошлины.

4.4.5. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 .

4.4.6. Представить свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, в пятидневный срок со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, соответствующей записи.

4.4.7. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в связи с проводимой реорганизацией.

5. Исполняющему обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 62 (Былковой Т.А.) уведомить персонально и под роспись работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 о предстоящем изменении, определенных сторонами, существенных условий трудового договора не позднее, чем за два месяца до осуществления реорганизации.

6. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 71 (Кобак О.А.):

6.1. Переоформить лицензию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Подготовить соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

6.3. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71.

6.4. Утвердить штатное расписание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 71 в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Усов О.Г.) не позднее двух месяцев после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 проинформировать Думу Ангарского муниципального образования о произведенной реорганизации.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медк

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1592-п

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30

Руководствуясь ст. 57, ст. 58, ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2009 № 606-53рД "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования", Положением о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утверждении устава и внесения изменений в устав, а также определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и казенных учреждений Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.03.2011 № 479-па, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 26 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 26 является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 в соответствии с передаточным актом.

3. Создать комиссию по проведению реорганизационных мероприятий в составе:

Председатель комиссии:

Загороднева Ольга Леонидовна - начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:

Верещагина Елена Юрьевна - главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Кулакова Карина Артыновна - исполняющий обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30

Никитина Вера Григорьевна - начальник отдела учета нефинансовых активов Муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования "Централизованная бухгалтерия" муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования

Облизанова Ирина Александровна - главный бухгалтер Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26

Павидис Елена Римантасовна - заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 26.

4. Комиссии по проведению реорганизационных мероприятий:

4.1. Провести инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30.

4.2. В двухмесячный срок со дня подписания настоящего постановления составить передаточный акт имущества и обязательств и утвердить его в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования.

4.3. Произвести передачу архива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 26.

4.4. Членам комиссии Павидис Е.Р., Кулаковой К.А.:

4.4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить уведомление в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о принятии решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30.

4.4.2. В пятидневный срок со дня направления уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области о начале процедуры реорганизации, уведомить письменно кредиторов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 о предстоящей реорганизации.

4.4.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30.

4.4.4. Направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Ангарску Иркутской области:

1) учредительные документы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30;

2) постановление администрации Ангарского муниципального образования о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30;

3) передаточный акт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30;

4) документы об уплате государственной пошлины.

4.4.5. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 .

4.4.6. Представить свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

записи о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, в пятидневный срок со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, соответствующей записи.

4.4.7. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в связи с проводимой реорганизацией.

5. Исполняющему обязанности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 30 (Кулаковой К.А.) уведомить персонально и под роспись работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 о предстоящем изменении, определенных сторонами, существенных условий трудового договора не позднее, чем за два месяца до осуществления реорганизации.

6. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 26 (Павидис Е.Р.):

6.1. Переоформить лицензию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Подготовить соответствующие изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

6.3. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26.

6.4. Утвердить штатное расписание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 в месячный срок со дня подписания настоящего постановления.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Усов О.Г.) не позднее двух месяцев после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 проинформировать Думу Ангарского муниципального образования о произведенной реорганизации.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1594-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 29.03.2012 № 554-па "О предварительном согласовании ОАО "АНХК" места размещения полигона захоронения отходов ОАО "АНХК" на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарский район, в 150 метрах северо-восточнее территории нового полигона твёрдых бытовых отходов"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление ОАО "АНХК", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 29.03.2012 № 554-па "О предварительном согласовании ОАО "АНХК" места размещения полигона захоронения отходов ОАО "АНХК" на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарский район, в 150 метрах северо-восточнее территории нового полигона твёрдых бытовых отходов".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1593-па

Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы" и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования

В целях развития сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 06.09.2013 № 1250-па "Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Ангарского муниципального образования, внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.07.2010 № 1533-па и отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования", в соответствии с заключением экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования 24.10.2013 (протокол № 14), администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить с 01.01.2014:

2.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.02.2012 № 216-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы".

2.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1848-па "О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.02.2012 № 216-па".

2.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.12.2012 № 2325-па "О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.02.2012 № 216-па".

2.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 26.07.2013 № 1035-па "О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.02.2012 № 216-па".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 31.10.2013 № 1593-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы"

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы" (далее - Программа)
Правовые основания для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.10.2013 № 1459-па "О разработке муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2014-2016 годы"
Заказчик-координатор Программы	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования
Исполнители Программы (соисполнители)	Сельскохозяйственные товаропроизводители, администрация Ангарского муниципального образования, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, граждане
Цели программы	Основными целями Программы являются: 1) создание условий для устойчивого развития сельских территорий, повышения занятости и уровня жизни сельского населения на территории Ангарского муниципального образования; 2) создание условий для повышения привлекательности сельских территорий Ангарского муниципального образования для инвесторов и квалифицированных работников; 3) создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Ангарском муниципальном образовании, путем модернизации сельского хозяйства, ускоренного развития подотраслей сельского хозяйства; 4) создание условий для сохранения и воспроизводства используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов; 5) повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса; 6) поддержка развития и функционирования сельскохозяйственных рынков на территории Ангарского муниципального образования.
Задачи программы	Основными задачами Программы являются: 1) улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; 2) обеспечение ускоренного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; 3) повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; 4) совершенствование механизмов поддержки развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ангарском муниципальном образовании.
Целевые показатели	Целевые показатели в 2014-2016 годах будут ежегодно меняться следующим образом: 1) рост валовой продукции сельского хозяйства в действующих ценах от 11,0% до 11,5%; 2) рост сельскохозяйственного производства на душу населения от 11,6% до 11,9%; 3) рост индекса физического объема от 103,9% до 108,1% ; 4) рост производительности труда на одного работающего в сельскохозяйственном производстве от 5,5% до 6,8%; 5) рост рентабельности сельскохозяйственного производства от 15,5% до 16,5%; 6) рост коэффициента обновления основных фондов от 30% до 37%; 7) снижение коэффициента износа основных фондов от 30% до 32%; 8) создание объединения сельхозтоваропроизводителей
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в период 2014-2016 годов
Перечень направлений развития	1. Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования 2. Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования 3. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования 4. Подготовка кадров для агропромышленного комплекса 5. Социальное развитие села
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы в 2014-2016 годах составляет 105170 тыс.рублей, из них: 1) за счет средств федерального бюджета - 10900 тыс.рублей; 2) за счет средств бюджета Иркутской области - 18400 тыс.рублей; 3) за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования - 15000 тыс.рублей; 4) за счет собственных средств предприятий - 60870 тыс.рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	За период реализации Программы к 2016 году по отношению к отчетному 2012 году планируется: 1) увеличение производства продукции сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования на 45,8% по отношению к 2012 году; 2) увеличение объемов производства мяса в живом весе на 17,9%; 3) ввод в оборот низкопродуктивной пашни (чистые пары) 595 га; 4) увеличение объемов производства зерновых культур на 41,2%; 5) увеличение объемов производства картофеля на 15,9%; 6) увеличение объемов производства овощей на 12,8%; 7) приобретение технологических линий по производству сельхозпродукции - 3 единицы; 8) подготовка квалифицированных кадров работников массовых профессий в сфере сельского хозяйства до 12 человек; 9) подготовка специалистов в сфере сельского хозяйства до 12 человек; 10) строительство жилья в сельской местности общей площадью свыше 1,6 тыс.кв.м; 11) создание объединения сельхозтоваропроизводителей.

Официальные новости АМО

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

2.1. Характеристика территории и основные показатели отрасли:

Ангарское муниципальное образование входит административно в состав Иркутской области и граничит на севере, северо-востоке и западе с Иркутским муниципальным образованием, на юге, западе и северо-западе - с Усольским муниципальным образованием и на юго-востоке - с Шелеховским муниципальным образованием.

Основу материального производства Ангарского муниципального образования составляет высокоразвитая промышленность. Сельское хозяйство представлено 2 крупными и 7 мелкими сельхозпредприятиями (в т.ч. 2 из них узкоспециализированные на производстве птицы и овощей), 8 крестьянско-фермерских хозяйств, 2 сельскохозяйственных кооператива, 1056 личных подсобных хозяйств граждан.

Под сельскохозяйственное производство освоено 19,4% территории Ангарского муниципального образования, в том числе под пашнями занято 10,2% земель. Среди почв преобладают серые лесные, дерново-подзолистые, дерново-карбонатные. В районе Савватеевского муниципального образования и Одинского муниципального образования земли закисленные, требующие постоянного известкования. Продолжительность вегетационного периода растений составляет 120-145 дней, а длительность безморозного периода колеблется от 73 до 97 дней. Сумма температур выше +10°С - 1526°С. Ангарское муниципальное образование характеризуется резко-континентальным климатом, чередующим переувлажнение с засухой. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8°С до -3,5°С. Средняя температура в январе от -20,5°С до -22,8°С, в июле от +15,1°С до 17,3°С. Максимальная температура воздуха в июле +34°С, в январе 54°С. Годовое количество осадков неравномерно и составляет от 400 мм до 900 мм.

Сельское хозяйство в Ангарском муниципальном образовании характеризуется неоднородностью производства, вызванной старением основных средств, особенно техники, из-за невозможности ее приобретения в связи с высокой стоимостью; острой нехваткой оборотных средств и квалифицированных кадров, покинувших из-за низкой заработной платы сельскохозяйственную отрасль.

В последние годы прошлого тысячелетия в Ангарском муниципальном образовании устойчиво снижалось поголовье сельскохозяйственных животных, причем во всех категориях хозяйств. В этой ситуации был принят курс на развитие всех форм собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей. Землей были наделены все желающие заниматься сельским хозяйством. Однако, желаемых результатов это не дало. По состоянию на 01.01.2013 в хозяйствах всех категорий на территории Ангарского муниципального образования числится 22,305 тыс.га сельхозугодий, из них: 11,706 тыс.га (включая личные подсобные хозяйства, садоводства) пашни, 6,685 тыс.га сенокосов и 1,088 тыс.га пастбищ. Поголовье крупнорогатого скота составило 1875 голов, в т.ч. коров 632 головы; свиней - 4443 головы, овец и коз - 1215 голов. Количество занятых в сельскохозяйственном производстве (в сельхозпредприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах) на территории Ангарского муниципального образования на начало 2013 года составило 772 человека. Средняя заработная плата по предприятиям промышленного типа составляет: ЗАО "Ангарская птицефабрика" - 20833 руб. в месяц, ЗАО "Савватеевское" - 12994 руб. в месяц, ОАО "Тепличное" - 11573 руб. в месяц, а по остальным сельхозпредприятиям от 4478 рублей до 8650 рублей в месяц.

Сельскохозяйственное производство Ангарского муниципального образования представлено 21 организацией различных форм собственности. Среднегодовой объем производства валовой продукции в действующих ценах во всех категориях хозяйств составляет более 2,4 млрд.рублей, в сельхозорганизациях более 1,6 млрд.рублей.

Динамика сельскохозяйственного производства Ангарского муниципального образования за последние 5 лет выглядит следующим образом (таблица № 1):

Таблица № 1

Основные показатели развития сельского хозяйства
Ангарского муниципального образования по всем категориям хозяйств

Показатели	Ед.изм.	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2012 год к 2011 году, %
Валовая продукция в действующих ценах каждого года	млн.руб	1282,1	1610,5	1895,9	2014,4	2381,7	118,2
Индекс физического объема	%	102,3	106,4	104,4	96,7	110,5	+13,8
ПОСЕВНЫЕ ПЛОЩАДИ							
Всего, в том числе	га	8552	5055	6302	7032	4546	64,6
Зерновых	га	4843**	1705	2863	3564	1255	35,2
Картофеля	га	1649	1579	1687	1750	1727	98,7
Овощей	га	821**	432	403	396	378	95,5
ПРОИЗВОДСТВО							
Зерна	тонн	3153	2836	5677	3266	2168	66,4
Картофеля	тонн	30042	27161	27819	29167	28276	96,9
Овощей	тонн	11822	12026	11164	11135	10416	93,5
Мяса	тонн	11047	12160	12804	15328	18040	117,7
Молока	тонн	2184	1997	2149	2270	2204	97,1
Яиц	млн.шт.	10,6	10,9	10,9	33,8	35,3	104,4
ПОГОЛОВЬЕ СКОТА							
Крупного рогатого скота, в том числе	гол.	1473	1507	1525	1694	1875	110,7
Коров	гол.	602	611	630	685	632	92,3
Свиней	гол.	4457	3983	4184	4890	4443	90,9
Овец	гол.	734	773	895	990	1215	122,7

** в данные включены объемные показатели производства хозяйствами за пределами Ангарского муниципального образования на арендуемых землях

Начиная с 2008 года, поголовье всех видов животных начинает возрастать, а по производству мяса район стабильно наращивает объемы. Аналогичная ситуация складывается в растениеводстве по производству зерновых и кормовых культур. Производство картофеля возрастает за счет роста посевных площадей и благодаря внедрению современных прогрессивных технологий возделывания. Площади возделывания овощей стабильны, а в отдельные годы колеблются в сторону сокращения.

Продуктивность отраслей сельского хозяйства в Ангарском муниципальном образовании относительно высокая, что определяет значительный уровень сельскохозяйственного производства и эффективное ведение отраслей, переведенных на промышленную основу (птицеводство, картофелеводство, овощеводство) и менее развитое зерновое производство и животноводство.

2.2. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Экономический рост в сельскохозяйственном производстве Ангарского муниципального образования продолжается на протяжении последних 5 лет, начиная с 2008 года по 2012 год. Объем производства валовой продукции сельского хозяйства увеличился в 1,86 раза и достиг за 2012 год 2381,7 млн.рублей. Вместе с тем крайне медленно растет производство некоторых видов продукции, а производство зерна в сельхозорганизациях Ангарского муниципального образования за указанный период снизилось на 62,3%, а овощей на 24,7%.

Основными причинами относительно медленного развития сельского хозяйства являются:

1) продолжающийся на протяжении почти двух десятков лет диспаритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;

2) низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала на территории Ангарского муниципального образования;

3) неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего, неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам финансовых, материально-технических ресурсов и готовой продукции;

4) финансовая неустойчивость сельскохозяйственной отрасли, обусловленная нестабильностью агропродовольственных рынков, неустойчивым притоком частных инвестиций, слабым развитием страховой деятельности;

5) дефицит квалифицированных кадров (как руководителей и специалистов, так и работников массовых профессий), вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности;

6) ухудшающейся в последние годы ситуацией по росту тарифов на энергоносители, горюче-смазочные материалы.

В этих обстоятельствах создание благоприятных условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорения темпов роста объемов производства на основе повышения конкурентоспособности становятся приоритетным направлением экономической политики администрации Ангарского муниципального образования. Благоприятную среду создает в нынешней ситуации политика Правительства Иркутской области и Законодательного Собрания Иркутской области, поддерживающие сельхозтоваропроизводителей и районы, проявляющие инвестиционную активность. При этом поддержка осуществляется по всем направлениям сельскохозяйственной деятельности на принципах частичной компенсации первоначально вложенных в сельскохозяйственное производство инвестиций.

Маркетинговое исследование показывает, что сельское хозяйство Ангарского муниципального образования имеет достаточно высокий потенциал развития на перспективу. Из 6 основных видов производимой продукции 5 видов импортируется на территорию Ангарского муниципального образования от 80 до 100%, один из них - мясо птицы, которое на 50% обеспечивает потребность Ангарского муниципального образования в указанном виде продукции, и только картофель обеспечивает потребность населения Ангарского муниципального образования на 100%.

Исходя из оценки существующего потенциала Ангарского муниципального образования, на его территории возможно развитие всех отраслей сельского хозяйства. Особое внимание следует уделить развитию следующих производств, как наиболее приоритетных и экономически-выгодных для развития:

1) производство овощей;
2) производство картофеля;
3) производство зерна;
4) производство мяса всех видов;
5) рыбоводство.

Развитие этих производств можно обеспечить программно-целевым методом, выполнением комплекса мероприятий. Внедрение комплекса мероприятий должно иметь постоянный характер и не ограничиваться разовыми мероприятиями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

1) создание условий для устойчивого развития сельских территорий, повышения занятости и уровня жизни сельского населения на территории Ангарского муниципального образования;

2) создание условий для повышения привлекательности сельских территорий Ангарского муниципального образования для инвесторов и квалифицированных работников;

3) создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Ангарском муниципальном образовании, путем модернизации сельского хозяйства, ускоренного развития подотраслей сельского хозяйства;

4) создание условий для сохранения и воспроизводства используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;

5) повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса на территории Ангарского муниципального образования;

6) поддержка развития и функционирования сельскохозяйственных рынков на территории Ангарского муниципального образования.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1) улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;

2) обеспечение ускоренного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;

3) повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;

4) совершенствование механизмов поддержки развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ангарском муниципальном образовании;

5) в основу всех мероприятий закладывать повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса.

3.2. Сроки и этапы выполнения Программы

Мероприятия Программы проводятся в течение 2014-2016 годов.

3.3. Характеристики основных направлений развития

Реализация целей и задач Программы будет достигаться по следующим направлениям развития:

1) развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования;

2) развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования;

3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования;

4) подготовка кадров для агропромышленного комплекса;

5) социальное развитие села.

Каждое направление развития предполагает реализацию определенного перечня мероприятий. Развитие отраслей сельского хозяйства будет проводиться путем поддержки производств, которые имеют преимущества развития на территории Ангарского муниципального образования. Поддержка развития будет осуществляться в следующих направлениях:

1) консультационное и методическое сопровождение участников Программы;

2) организационная поддержка участников Программы;

3) финансовая поддержка мероприятий за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, средств федерального и областного бюджетов, средств предприятий;

4) содействие сельхозтоваропроизводителям Ангарского муниципального образования в привлечении финансовых средств из федерального и областного бюджетов при реализации мероприятий Программы.

3.3.1. Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования

Животноводство в местном сельхозпроизводстве играет решающую роль, дающую основные рабочие места, большую часть доходов и жизненно необходимые продукты питания для значительной массы сельского населения Ангарского муниципального образования.

Из традиционных и самых распространенных видов животных и птицы для данной местности содержится в большей мере птица на откорме, крупный рогатый скот, свиньи. Начинает развиваться в районе коневодство и овцеводство. В Программе предлагается в качестве основного направления для решения проблемы обеспечения мясом жителей Ангарского муниципального образования в условиях недостатка кадров приоритетно развивать 2 отрасли - птицеводство и свиноводство, при этом сохранить традиционные отрасли животноводства, обратив внимание, прежде всего, на качественные показатели животных, улучшение организации производства и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных.

Основными направлениями по отдельным отраслям животноводства на 2014-2016 годы должны стать:

Развитие птицеводства

Отрасль птицеводства в Ангарском муниципальном образовании представлена производством мяса бройлеров, выращиванием гусей и содержанием птицы в незначительных количествах в личных подсобных хозяйствах граждан.

Дальнейшее преимущественное развитие получит мясное птицеводство за счет увеличения объемов производства мяса бройлеров, мяса уток.

Программой предусмотрено развитие преимущественно мясного птицеводства с увеличением поголовья бройлеров с 780 тысяч голов в начале 2014 года до 880 тысяч голов на конец 2016 года. Гусеводство сохранится на уровне 2012 года, среднегодовое поголовье составит 3 тысячи голов, а среднегодовое содержание уток увеличится до 4 тысяч голов.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Прогнозные показатели развития мясного птицеводства

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.Среднегодовое поголовье всего на начало года	голов	782469	813592	845956
в том числе предприятия	голов	691448	706660	722206
2.Валовый привес птицы всего	тонн	17569	18710	19806
в том числе предприятия	тонн	16240	17150	18000

В целях обеспечения жителей молодняком птицы планируется ежегодно продавать населению района и области от 50 до 100 тысяч голов цыплят в суточном возрасте, до 1-2 тысяч гусят разных возрастов, около 1 тысячи голов уток.

Поддержка будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного молодняка. Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие мясного скотоводства

Выращиванием крупнорогатого скота на территории Ангарского муниципального образования занимаются сельхозтоваропроизводители и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства.

Для обеспечения детских и школьных учреждений полноценными продуктами питания (мясо говядины) Программой предусматривается ежегодная покупка молодняка крупнорогатого скота с переводом в фермерские и в личные подсобные хозяйства граждан для доращивания до 150 голов в год, с последующей реализацией по договорам в бюджетные организации. От закупа молодняка дополнительно производство мяса составит 60 тонн в живом весе.

В целом движение поголовья крупнорогатого скота будет выглядеть следующим образом (таблица № 3).

Таблица № 3

Прогнозные показатели развития мясного скотоводства

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	1026	1060	1095
в т.ч. коров	голов	620	610	600
нетелей	голов	110	114	119
Покупка	голов	150	150	150
Приплод	голов	517	538	559
Реализация	голов	633	653	673
Поголовье на конец года	голов	1060	1095	1131

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям и владельцам личных подсобных хозяйств на приобретение племенного молодняка крупнорогатого скота и молодняка, приобретаемого для доращивания и откорма.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие коневодства

Выращивание лошадей на территории Ангарского муниципального образования производится по системе "табунное коневодство". Мероприятиями Программы предусматривается увеличение поголовья лошадей с последующей их реализацией на мясо до 119 голов в 2016 году.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Прогнозные показатели развития коневодства

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	271	282	293
в т.ч. конематок	голов	201	208	216
Приплод	голов	121	125	130
Реализация	голов	110	114	119
Поголовье на конец года	голов	282	293	304

Поддержку развития коневодства администрация Ангарского муниципального образования будет осуществлять сельхозтоваропроизводителям путем предоставления по льготным ценам земельных участков для выпаса и содержания лошадей.

Для улучшения мясных качеств поголовья лошадей, покупки племенного молодняка лошадей планируется привлечь средства областного и федерального бюджетов.

Развитие свиноводства

Развитие свиноводства на территории Ангарского муниципального образования будет проводиться по следующим направлениям:

1) восстановление мощностей свинокомплекса, расположенного в поселке Зверево, с выходом на среднегодовое содержание до 2,5 тысяч голов свиней и созданием глубокой переработки произведенной продукции;

2) создание свиноферм в крестьянско-фермерских хозяйствах на 15 свиноматок каждая для обеспечения поросятами населения Ангарского муниципального образования. Хозяйства смогут продавать населению до 700 голов поросят.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 5.

Таблица № 5

Прогнозные показатели развития свиноводства

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	4000	4500	4500
Поголовье на конец года	голов	4500	4500	4500

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного молодняка свиней.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие овцеводства

Развитие овцеводства на территории Ангарского муниципального образования будет проводиться по следующим направлениям:

1) разведение грубошерстных овец (романовская и бурят-монгольская), отличающихся высокой плодовитостью, неприхотливостью содержания, мясом с хорошими вкусовыми качествами в основном в личных подсобных хозяйствах граждан;

2) введение в практику ранневесеннего окота с целью получения выходного молодняка уже к концу первого года содержания;

3) создание и развитие козоферм с увеличением поголовья дойных коз до 200 голов против 10 голов содержания в 2012 году.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Прогнозные показатели развития овцеводства

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	704	808	863
в т.ч. овце - козоматок	голов	426	460	494
Покупка	голов	50	0	0
Приплод	голов	750	801	855
Реализация	голов	696	746	799
Поголовье на конец года	голов	808	863	919

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного молодняка овец и коз.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие рыбоводства

Дальнейшее развитие получит отрасль рыбоводства. В настоящее время в рыборазводном хозяйстве на территории Ангарского муниципального образования выращивается до 30 тонн рыбы в год.

Развитие отрасли рыбоводства будет осуществляться путем расширения действующего производства и строительства помещений для выращивания рыбы с оснащением современным оборудованием. К концу 2016 года объем производства рыбы вырастет до 60 тонн. Будет выращиваться новый вид рыбы - форель, обладающая ценным мясом и пользующаяся большим спросом.

Поддержка из бюджета Ангарского муниципального образования будет производиться на приобретение технологического оборудования для выращивания рыбы.

Развитие инфраструктуры животноводства

С увеличением поголовья сельскохозяйственных животных возникает проблема их размещения. В связи с этим необходимо построить животноводческие объекты для содержания птицы, крупнорогатого скота, свиней, овец, коз, рыбы (таблица № 7).

Таблица № 7

Перечень животноводческих объектов

Наименование производственных объектов	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1. Строительство (реконструкция) помещений птицеводства:				
инкубатор	единиц			1
кормоцех	единиц			1
2. Строительство уткофермы:				
объектов	единиц			2
мест содержания	тыс. голов			4
3. Строительство кормоцеха для уткофермы	единиц			1
4. Строительство коровника:				
объектов	единиц			1
мест содержания	голов			100
5. Строительство (реконструкция) помещений для выращивания молодняка крупнорогатого скота:				
объектов	единиц			2
мест содержания	голов			300
6. Строительство свинарника для маточного стада:				
объектов	штук			2
мест содержания	голов			100
7. Строительство свинарника для откорма молодняка:				
объектов	единиц			3
мест содержания	голов			3000
8. Строительство помещений для выращивания рыбы:				
объектов	единиц			1
мест содержания	тонн			24
9. Строительство помещений для содержания коз:				
объектов	единиц			2
мест содержания	голов			200
10. Реконструкция помещений для содержания овец:				
объектов	единиц			1
мест содержания	тыс. голов			300

Для интенсивного развития животноводства появляется необходимость оснащения животноводческих помещений технологическим оборудованием (таблица № 8).

Таблица № 8

Перечень технологического оборудования для животноводства

Наименование оборудования	2014 год	2015 год	2016 год
1. Оборудование для ферм крупнорогатого скота			
а) молокопровод			1
б) транспортер-навозоудалитель ТСН-160			1
2. Оборудование для рыбоводного цеха			
а) кислородная станция			1

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на строительство животноводческих помещений и приобретение технологического оборудования (таблица № 9).

Таблица № 9

Основные прогнозные показатели развития животноводства

Показатели	Единица измерения	В том числе по годам прогноза		
		2014	2015	2016
Среднегодовое поголовье, в т.ч. коров молочного направления	гол.	620	610	600
1) молодняка КРС	гол.	834	867	902
2) молодняка свиней	гол.	7958	8098	8211
3) молодняк лошадей	гол.	176	183	190
4) молодняка овец и коз	гол.	518	555	594
5) молодняка птицы	гол.	1594755	1594796	1594836
6) несушек	гол.	61700	64044	66479
Среднегодовой надой на 1 фуражную корову	кг	3700	3850	4000
Среднесуточный привес КРС	грамм	433	440	445
Среднесуточный привес свиней	грамм	390	405	422
Среднесуточный привес лошадей	грамм	390	395	400
Среднесуточный привес овец и коз	грамм	91	92	93
Среднесуточный привес птицы	грамм	45	45	45
Яйценоскость	штук	229	231	233
Валовой надой	тонн	2294	2349	2400
Валовый привес КРС	т.ж.в.	131,9	139,2	146,4
Валовый привес свиней	т.ж.в.	1131,6	1198,0	1263,4
Валовой привес лошадей	т.ж.в.	25,0	26,4	27,8
Валовый привес овец и коз	т.ж.в.	17,2	18,6	20,2
Валовый привес птицы	т.ж.в.	17569	18710	19806
Валовый сбор яиц	тыс.шт.	14148,5	14819,9	15522,5

Для оценки результатов реализации направления "Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования" базовым годом является отчетный 2012 год. Основными целевыми показателями реализации направления "Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования" будет являться (таблица № 10):

Таблица № 10

Основные целевые показатели реализации направления
Развитие животноводства

Наименование индикатора	2012 год отчетный	2014 год	2015 год	2016 год
Производство мяса всех видов, тонн	18040	18875	20092	21264

3.3.2. Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования

Растениеводство Иркутской области и Ангарского муниципального образования призвано обеспечить продовольственную безопасность региона, наполнить рынок товарами местных товаропроизводителей.

Развитие отрасли растениеводства Ангарского муниципального образования будет осуществляться за счет повышения эффективности использования земли на основе воспроизводства и сохранения плодородия почв, расширения посевных площадей, улучшения структуры посевов, повышения урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур. Повышение эффективности отрасли растениеводства будет достигнуто за счет мероприятий по внедрению современных ресурсосберегающих технологий производства растениеводческой продукции, увеличению площади, засеваемой семенами высших репродукций. Основное внимание будет уделено увеличению производства картофеля, овощей, зерна.

Для сбалансированного ведения отраслей растениеводства, обеспечения населения картофелем, овощами, зерном и кормами для развития животноводства необходимо развитие отраслей растениеводства по годам в объемах, указанных в таблице № 11.

Официальные новости АМО

Таблица № 11

Структура посевных площадей и объемы производства продукции растениеводства

Наименование сельхозпродукции	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые культуры во всех категориях хозяйств				
Посевная площадь	гектар	3818	3932	4050
Урожайность	цн/га	17,6	17,7	19,8
Валовой сбор	тонн	6726	6970	8058
в том числе сельхозорганизации				
Посевная площадь	гектар	2145	2310	2460
Урожайность	цн/га	22	23	25
Валовой сбор	тонн	4719	5013	6150
Картофель во всех категориях хозяйств				
Посевная площадь	гектар	1936	1954	1966
Урожайность	цн/га	155,5	161	165
Валовой сбор	тонн	30122	31620	32472
в том числе сельхозорганизации				
Посевная площадь	гектар	530	545	555
Урожайность	цн/га	250	270	280
Валовой сбор	тонн	13250	14715	15540
Овощи открытого грунта во всех категориях хозяйств				
Посевная площадь	гектар	396	399	402
Урожайность	цн/га	200	204	220
Валовой сбор	тонн	7920	8150	8825
в том числе сельхозорганизации				
Посевная площадь	гектар	95	105	115
Урожайность	цн/га	280	300	310
Валовой сбор	тонн	2660	3150	3560
Овощи закрытого грунта во всех категориях хозяйств				
Посевная площадь	кв.м.	119000	119000	119000
Урожайность	цн/га	20,1	20,5	20,8
Валовой сбор	тонн	2392	2440	2475
в том числе сельхозорганизации				
Посевная площадь	кв.м.	119000	119000	119000
Урожайность	цн/га	20,1	20,5	20,8
Валовой сбор	тонн	2392	2440	2475
Кормовые культуры во всех категориях хозяйств				
Посевная площадь	гектар	1250	1250	1250
Урожайность	цн/га	25	25	30
Валовой сбор	тонн	3125	3125	3750
в том числе сельхозорганизации				
Посевная площадь	гектар	1250	1250	1250
Урожайность	цн/га	25	25	30
Валовой сбор	тонн	3125	3125	3750

Система мероприятий, обеспечивающих развитие отрасли растениеводства

Для успешного развития отрасли растениеводства как бизнеса, необходим системный подход и учет взаимодействия комплекса элементов между собой - это организация посевных площадей и севооборотов, система обработки почвы, набор машин, система применения удобрений, система мероприятий по борьбе с сорняками, болезнями и вредителями сельскохозяйственных культур, мероприятия по повышению плодородия почв с целью получения высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур.

В получении высоких и стабильных урожаев и валовых сборов сельскохозяйственных культур большое значение принадлежит высококачественным, высокопродуктивным, районированным сортам сельскохозяйственных культур. Проблему семеноводства в хозяйствах должна решить внутрихозяйственная система семеноводства, основной целью которой является гарантированное обеспечение высококачественными семенами возделываемых в хозяйстве сортов. Для улучшения и сохранения посевных качеств семенного материала необходимо проводить регулярные сортообновление и сортосмену, закупая элитные и суперэлитные сорта семян сельскохозяйственных культур. По последним научным данным, применение сортовых и высококачественных семян сельскохозяйственных культур обеспечивает до 45% прибавки урожая (таблица № 12).

Таблица № 12

Потребность в семенах зерновых и картофеля на 2014-2016 годы

Показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые	тонн	536	578	615
в том числе сортосмена и покупка	тонн	54	58	62
Картофель	тонн	1590	1635	1665
в том числе сортосмена и покупка	тонн	159	164	167

За последние годы в Ангарском муниципальном образовании снизился уровень применения органических и минеральных удобрений, наряду с низкой системой земледелия, что привело к снижению плодородия почв, которое удовлетворяет потребность растений в усвояемых элементах питания, воде, обеспечивает их корневые системы достаточным количеством воздуха и тепла для нормальной деятельности и выращивания урожая.

Плодородие почвы определяется содержанием элементов питания - гумуса, азота, фосфора, калия. Почвы Ангарского муниципального образования по данным агрохимической лаборатории по содержанию основных элементов питания низкие, что сильно влияет на плодородие почв, урожайность сельскохозяйственных культур и качество производимой продукции.

Применение органических и минеральных удобрений улучшает физические и физико-механические свойства почв, ликвидирует избыточную кислотность и щелочность почв, усиливает деятельность полученной микрофлоры, что влияет на создание мощного высокоплодородного пахотного слоя, повышение урожайности сельскохозяйственных культур.

Потребность в минеральных и органических удобрениях на 2014-2016 годы определена в сельхозпредприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах Ангарского муниципального образования. В личных подсобных хозяйствах граждан естественное плодородие почв будет поддерживаться за счет внесения органических удобрений - это торф, навоз, пожнивные остатки (таблица № 13, 14).

Таблица № 13

Потребность в органических удобрениях на 2014-2016 годы

Наименование	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Солома	тонн	858	924	984
Органические удобрения	тонн	16 886	17 420	17 933

Таблица № 14

Потребность в минеральных удобрениях на 2014-2016 годы

Года	Удобрения	Культура (тонны)					Итого
		Зерновые	Картофель	Многолетние травы	Овощи	Кормовые	
2014	Диаммофоска	256,22	76,180	147,45	13,02	3,24	496,11
	Аммиачная селитра	245,9	46,78	195,2	8,245	3,6	499,7
2015	Диаммофоска	274,26	77,07	149,07	13,83	4,05	518,28
	Аммиачная селитра	272,6	48,13	196,6	9,145	4,5	531,0
2016	Диаммофоска	286,41	77,88	149,888	14,64	4,05	532,868
	Аммиачная селитра	290,6	49,03	198,0	10,04	4,5	552,3

Большим резервом увеличения урожая сельскохозяйственных культур и повышение его качества является хорошо организованная защита растений, как неотъемлемый элемент технологии возделывания любой культуры, так как сорняки, вредители и болезни причиняют большой ущерб возделываемым культурам.

На сельскохозяйственных угодьях Ангарского муниципального образования встречаются сорняки разных биологических групп. Для борьбы с ними применяются различные химические и агротехнические меры борьбы.

Без использования защитных мероприятий потери урожая составляют по культурам от 23 до 46%, а на территории Ангарского муниципального образования до 80% (таблица № 15).

Таблица № 15

Потребность в средствах защиты растений на 2014-2016 годы

Культура	Наименование агрохимиката	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые	протравитель	литр	214,4	231,2	246
	гербицид	литр	1284	1386	1476
Картофель	протравитель	литр	795	817,5	832,5
	гербицид	литр	1590	1635	1665
	Фунгицид	кг	3795	4087,5	4162,5
	десикант	литр	1060	1090	1110
Овощи	гербицид	кг	231	231	231
	инсектицид	литр	36	42	48
Итого			9005,4	9520,2	9771

Для ведения отрасли растениеводства на уровне рентабельного производства необходим современный комплекс машин и оборудования, обеспечивающий качественную обработку земли, посевной комплекс с локальным внесением минеральных удобрений, набор машин по уходу за посевами, уборочные комплексы, обеспечивающие уборку в сжатые сроки, учитывая нестабильные погодные условия Сибири.

За программный период сельскохозяйственными организациями планируется ввести в оборот в общей сложности 595 гектар сельскохозяйственных угодий, в том числе под зерновые - 485 га, картофель - 65 га, овощи - 45 га. Провести коренное улучшение сенокосов и пастбищ на площади 1127 га.

Для проведения работ по подготовке почв и ввод в оборот неиспользуемых земель, коренного улучшения площадей для производства кормовых культур необходимо приобретение определенного набора сельскохозяйственной техники и оборудования (таблица № 16).

Таблица № 16

Потребность техники и оборудования для сельскохозяйственного производства

Наименование техники	2014 год	2015 год	2016 год
Техника по возделыванию зерновых культур на площади 1000 га			
1. Техника по обработке почвы	3	3	
2. Техника для посева			1
3. Техника по уходу за посевами		1	
4. Уборочная техника (в том числе лизинговые платежи)	1		1
5. Оборудование по подработке и сушке зерна		1	
Техника по производству картофеля на площади 50 га			
1. Техника по обработке почвы			5
2. Техника для посева			3
3. Техника по уходу за посевами			1
4. Уборочная техника			2
Техника по выращиванию капусты на площади 25 га			1
Оборудование для переработки овощей			
б) технологическое оборудование по выработке овощных соков			1

В предшествующие годы товарность зерна, картофеля, овощей не превышала 50%. Это объяснялось порчей сельскохозяйственной продукции из-за неудовлетворительных условий ее хранения, отсутствия технологических машин и линий для переработки продукции.

Для качественного хранения продукции растениеводства, увеличения его товарности необходимо строительство зернохранилищ, реконструкция и ремонт картофеле - овощехранилищ (таблица № 17).

Таблица № 17

Строительство и реконструкция объектов хранения растениеводческой продукции

Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
Реконструкция картофелехранилищ			1
Строительство, ремонт зернохранилищ			1

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Поддержка за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет осуществляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение техники, на развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизводителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства собственного производства.

Для оценки результатов реализации направления "Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования" базовым годом является отчетный 2012 год. Основными целевыми показателями реализации направления "Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования" будут являться (таблица № 18):

Таблица № 18

Основные целевые показатели реализации направления
Развитие растениеводства

Наименование индикатора	2012 год отчетный	2014 год	2015 год	2016 год
Ввод в оборот низкопродуктивной пашни (чистые пары), га	-	235	190	170
Валовый сбор зерновых культур, тн	5707	6726	6970	8058
Валовый сбор картофеля, тн	28000	30122	31620	32472
Валовый сбор овощей, тн	10018	10312	10590	11300

3.3.3. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования

Одной из главных задач развития сельского хозяйства Ангарского муниципального образования является повышение эффективности реализации сельхозпродукции путем расширения рынков сбыта. Сбыт сельскохозяйственной продукции является заключительным и наиболее ответственным этапом программных мероприятий, окончанием сферы ведения расширенного воспроизводства и формирования денежных потоков сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, что определяет уровень доходности. Развитие рынка сбыта товаров местных сельхозтоваропроизводителей становится интересным для жителей Ангарского муниципального образования, которые хотят употреблять продукцию местного товаропроизводителя, как экологически чистую и качественную.

Каждому товаропроизводителю сельскохозяйственной продукции выгоднее иметь несколько каналов реализации продукции, которыми он мог бы воспользоваться с учетом сезонности производства, притока продукции извне.

Администрация Ангарского муниципального образования заинтересована в участии местных сельхозтоваропроизводителей в муниципальных конкурсах на поставку сельхозпродукции. В таблице № 19 представлены планируемые объемы муниципальных и государственных закупок на 2014-2016 годы, в конкурсах на размещение которых могут участвовать сельхозтоваропроизводители Ангарского муниципального образования.

Таблица № 19

Планируемые объемы муниципальных и государственных закупок

Наименование продукции	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Молоко	тонн	150	150	150
Мясо	тонн	210	220	230
Картофель	тонн	5000	5000	5000
в том числе по прямым договорам поставок по себестоимости продукции	тонн	250	250	250

Низкое участие в системе государственного и муниципального заказа крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств связано с малыми объемами производимой ими сельскохозяйственной продукции. На территорий Ангарского муниципального образования будет создан Союз сельскохозяйственных товаропроизводителей, который предполагает организовать сельскохозяйственный потребительский кооператив для осуществления закупа продукции сельхозтоваропроизводителей, излишков сельхозпродукции личных подсобных хозяйств и членов садоводческих некоммерческих товариществ. В дальнейшем сельскохозяйственный потребительский кооператив сможет участвовать в конкурсах на поставку сельхозпродукции и осуществлять поставки в бюджетные учреждения.

При организации закупа сельхозпродукции личных подсобных хозяйств сельскохозяйственный потребительский кооператив сможет привлечь субсидии из областного бюджета на закупки животноводческой продукции - мясо и молоко (таблица № 20).

Таблица № 20

Объемы закупок сельхозпродукции через сельскохозяйственный потребительский кооператив

Наименование продукции	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Молоко и молочные продукты	тонн	80	80	80
Мясо	тонн	150	150	150
Овощи	тонн	1000	1000	1000
Плоды и ягоды	тонн	200	200	200

Учитывая объемы производства сельскохозяйственной продукции и возможность ее реализации в пределах Ангарского муниципального образования, определяющим моментом является организация круглогодичной розничной торговли, беспрепятственное предоставление торговых мест на существующих коммерческих и муниципальных рынках и оптовой торговли во время заготовки сельхозпродукции населением на длительное хранение.

Важнейшим фактором современного этапа деятельности сельхозтоваропроизводителей является переработка собственной выпускаемой сельскохозяйственной продукции, так как в конечной стоимости продовольствия стоимость переработки составляет 60-70%. Расширение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции связано с увеличением ассортимента выпускаемой продукции, что возможно при развитии переработки сельхозпродукции. Перспективным направлением работы будет являться развитие дальнейшей переработки собственного сырья и доведение продукции до покупателей. С учетом нового направления возникает необходимость разработки инвестиционного проекта по переработке сельскохозяйственной продукции, который позволит проанализировать существующий рынок, производство и ассортимент выпускаемой продукции, переориентировать сельхозтоваропроизводителей на выпуск новой востребованной продукции, расширить ассортимент продукции глубокой переработки и как следствие снизить цены на рынке на аналогичную продукцию.

Переработка сельскохозяйственной продукции является одним из ключевых звеньев в общей схеме интеграционного объединения агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования. Создание такого интеграционного объединения агропромышленного комплекса позволит решить вопросы производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, довести до европейского уровня качество продукции производимой местными производителями.

3.3.4. Подготовка кадров

На сегодня, обеспеченность сельхозтоваропроизводителей кадрами руководителей и специалистов, а также кадрами массовых профессий, характеризуется как крайне неудовлетворительная. Остро не хватает отраслевых специалистов (обеспеченность зооветспециалистами и агрономами 39%, инженерами - 30%), практически отсутствуют экономисты, не хватает бухгалтеров (67%), трактористов - машинистов (80%), доярок (45%), а также специалистов других профессий.

Руководители сельхозорганизаций и крестьянско-фермерских хозяйств запланировали подготовку кадров в учебных заведениях области с выделением на эти цели соответствующего финансирования. Однако, процесс подготовки кадров длительный, а специалисты нужны постоянно.

Подготовка специалистов будет осуществляться обучением выпускников школ или рабочих по целевым направлениям от сельхозорганизаций в высших и средних учебных заведениях, а рабочих массовых профессий будут готовить со школьной скамьи с соответствующей профориентацией. Планируется на базе сельской школы создать класс профессиональной подготовки, практическую подготовку осуществлять в сельхозорганизациях. Администрация Ангарского муниципального образования для оснащения материально-технической базы класса и осуществления практической подготовки приобретет соответствующую технику - трактор МТЗ, навесное оборудование (таблица № 21).

Таблица № 21

План подготовки специалистов и рабочих массовых профессий

Наименование учебного заведения	Всего	Период		
		2014 год	2015 год	2016 год
Иркутская государственная сельскохозяйственная академия	6	2	2	2
Сельскохозяйственный колледж	6	2	2	2
Профессиональное и школьное обучение	12	4	4	4

3.3.5. Социальное развитие села

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития населенных пунктов сельской местности и эффективного функционирования сельскохозяйственного производства необходимо усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства. Для преодоления критического положения в сфере социального развития села необходимо провести комплекс мероприятий.

Жилищная проблема является первоочередной среди всех социальных проблем на селе. Продолжает увеличиваться число жителей сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Высокая стоимость жилья, применение устаревших типовых проектов и малоэффективных форм кредитования застройщиков жилья явились причинами снижения роста индивидуального жилищного строительства на селе. Отсутствие обустроенного жилья и социальная незащищенность привели к оттоку из села молодого населения в возрасте от 16 до 29 лет.

Особенность жилья в сельской местности состоит в том, что оно не только несет на себе функции жилого дома, но и позволяет вести личное подсобное хозяйство. Для этого обустраивается животноводческими помещениями, помещениями для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сооружениями инженерного обеспечения.

Порядок и условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов. Администрация Ангарского муниципального образования вправе предоставлять земельные участки для осуществления строительства по данной программе.

Реализация указанных мероприятий позволит на территории Ангарского муниципального образования (таблица № 22):

1) улучшить жилищные условия более 30 сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;

2) создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;

3) создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

Таблица № 22

Количество участников мероприятий-получателей социальных выплат по Ангарскому муниципальному образованию на 2014-2016 годы

Способ улучшения жилищных условий	Всего	Период		
		2014 год	2015 год	2016 год
Строительство жилого дома, покупка вторичного жилья, количество семей	30	10	10	10

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Выполнение программных мероприятий обеспечит стабильное функционирование и динамичное развитие сельскохозяйственного производства Ангарского муниципального образования, позволит удовлетворить растущие потребности населения в основных видах продовольствия, превратить сельскохозяйственных производителей в кредитоспособных и инвестиционно-привлекательных субъектов рынка (таблица № 23).

Таблица № 23

Программные мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1.	Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования			
1.1	Приобретение племенного молодняка	Сельхозтоваропроизводители; владельцы личных подсобных хозяйств; администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Увеличение поголовья сельхозживотных, породное обновление животных и птицы, повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	1) племенного яйца			
	2) крупнорогатого скота			
	3) свиней			
	4) овец, коз			
1.2	Предоставление сельхозтоваропроизводи-телям земельного участка для выпаса и содержания лошадей	Администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Увеличение поголовья лошадей, увеличение объемов производства продукции животноводства
1.3	Строительство (реконструкция) животноводческих помещений:	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования		Повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	1) коровника		2014 год	
	2) для молодняка крупнорогатого скота		2016 год	
	3) свинарника для маточного стада		2016 год	
	4) свинарника для откорма молодняка		2016 год	
	5) помещений для выращивания рыбы		2016 год	
	6) помещений для содержания коз		2016 год	
	7) помещений для содержания овец		2016 год	
	8) цех по переработке отходов убоя птицы		2016 год	
	9) уткофермы		2016 год	
	10) кормоцеха для уткофермы		2016 год	
1.4	Приобретение технологического оборудования	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования		Повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	1) для ферм крупнорогатого скота		2016 год	
	2) для рыбоводного цеха		2016 год	
2.	Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования			
2.1	Приобретение техники			
	Техника по производству зерна на площади 1000 га	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Повышение урожайности, увеличение объемов производства продукции
	Техника по производству картофеля на площади 50 га	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Повышение урожайности, увеличение объемов производства продукции
	Техника по выращиванию капусты на площади 25 га	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Повышение урожайности, увеличение объемов производства продукции
2.2	Развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизводителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства			
	1) реконструкция картофелехранилищ	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Повышение сохранности сельхозпродукции
	2) строительство и ремонт зернохранилищ		2016 год	
	3) приобретение технологического оборудования по предпродажной подготовке продукции растениеводства	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Увеличение объемов реализации продукции растениеводства в упакованном виде
2.3	Развитие переработки продукции растениеводства			
	1) приобретение технологического оборудования по выработке овощных соков	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Производство овощных соков из продукции местных сельхозтоваропроизводителей
2.4	Мероприятия по сортообновлению и повышению плодородия почв			
	1) приобретение элитных семян	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Повышение плодородия почв, повышение урожайности сельхозкультур, увеличение объемов производства продукции
	2) приобретение минеральных удобрений и средств защиты растений			
	3) подготовка низкопродуктивной пашни (чистые пары)			
4.	Подготовка кадров для агропромышленного комплекса			
4.1	Оснащение класса профподготовки: приобретение трактора МТЗ с навесным оборудованием	Администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Обеспечение квалифицированными кадрами рабочих массовых профессий
5.	Социальное развитие села			
5.1	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий	Министерство сельского хозяйства Иркутской области; сельхозтоваропроизводители; граждане	2014-2016 годы	Строительство жилья в сельской местности площадью свыше 1,6 тыс.кв.м.

5. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для достижения прогнозных показателей Программы потребуется государственная поддержка. Мероприятия Программы планируется финансировать из следующих источников: собственные средства предприятий, средства бюджета Ангарского муниципального образования, средства бюджета Иркутской области, средства федерального бюджета (таблица № 24).

Бюджетные средства из федерального бюджета в форме субсидий будут привлечены по Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Средства бюджета Иркутской области будут привлечены по долгосрочной целевой программе "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

Официальные новости АМО

продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.12.2012 № 721-пп.

К данным государственным программам ежегодно принимаются Положения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов, где уточняются условия предоставления субсидий в соответствии с принятыми бюджетами.

Средства из бюджета Ангарского муниципального образования будут привлекаться в соответствии с данной Программой по Положению о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции, которое ежегодно подлежит уточнению.

Собственные средства предприятий - это собственные вложения предприятий и привлекаемые заемные средства (кредитные ресурсы).

Таблица № 24

Ресурсное обеспечение программы

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятий	Объем финансирования, тыс.рублей				
			Всего	Субсидии из бюджетов			Собственные средства
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования						
1.1	Приобретение племенного молодняка, племенного яйца	2014 год					
		2015 год					
		2016 год	10400		2400		8000
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		10400		2400		8000
1.2	Предоставление сельхозтоваропроизво-дителям земельных участков для выпаса и содержания лошадей	2014 год					
		2015 год					
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы						
1.3	Строительство животноводческих помещений	2014 год	3000			1500	1500
		2015 год					
		2016 год	7250				7250
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		10250			1500	8750
1.4	Приобретение технологического оборудования	2014 год					
		2015 год					
		2016 год	2700				2700
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		2700				2700
Итого по направлению «Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования»		2014 год	3000			1500	1500
		2015 год					
		2016 год	20350		2400		17950
		Итого	23350		2400	1500	19450
2.	Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования						
2.1	Приобретение техники	2014 год	3650			3500	150
		2015 год	5100			5000	100
		2016 год	17050			5000	5800
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		27300			13500	13800
2.2	Развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизво-дителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства	2014 год					
		2015 год					
		2016 год	7000				7000
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		7000				7000
2.3	Развитие переработки продукции растениеводства	2014 год					
		2015 год					
		2016 год	6000				6000
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		6000				6000
2.4	Мероприятия по сортообновлению и повышению плодородия почв	2014 год	2900	1100	900		900
		2015 год	2900	1100	900		900
		2016 год	6200	1200	1000		4000
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		12000	3400	2800		5800
Итого по направлению «Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования»		2014 год	6550	1100	900	3500	1050
		2015 год	8000	1100	900	5000	1000
		2016 год	37750	1200	1000	5000	30550
		Итого	52300	3400	2800	13500	32600
4.	Подготовка кадров для агропромышленного комплекса						
4.1	Оснащение класса профподготовки: приобретение трактора МТЗ с навесным оборудованием	2014 год					
		2015 год					
		2016 год	1320				1320
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		1320				1320
Итого по направлению «Подготовка кадров для агропромышленного комплекса»		2014 год					
		2015 год					
		2016 год	1320				1320
		итого	1320				1320
5.	Социальное развитие села						
5.1	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий	2014 год	9400	2500	4400		2500
		2015 год	9400	2500	4400		2500
		2016 год	9400	2500	4400		2500
	Итого по мероприятию за 2014-2016 годы		28200	7500	13200		7500
Итого по направлению «Социальное развитие села»		2014 год	9400	2500	4400		2500
		2015 год	9400	2500	4400		2500
		2016 год	9400	2500	4400		2500
		Итого	28200	7500	13200		7500
ВСЕГО по программе		2014 год	18950	3600	5300	5000	5050
		2015 год	17400	3600	5300	5000	3500
		2016 год	68820	3700	7800	5000	52320
		ВСЕГО	105170	10900	18400	15000	60870

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственным куратором Программы является отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел).

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться следующим образом:

1) ежегодное уточнение и корректировка мероприятий Программы с уточнением сроков исполнения и объемов финансирования;

2) ежегодное принятие Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции;

3) отбор исполнителей Программы в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции;

4) подготовка и заключение Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы, осуществление контроля за исполнением Соглашения, предоставлением отчетов по исполнению мероприятий, предусмотренных Программой и заключенным Соглашением;

5) Отдел осуществляет координацию деятельности по подготовке и содействию в реализации программных мероприятий, проводит анализ рационального использования бюджетных средств;

6) Отдел несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых для ее реализации, контролирует исполнение, внедряет информационные технологии в целях управления реализацией и контроля за ходом выполнения Программы;

7) Отдел ведет ежемесячный мониторинг в разрезе исполнителей Программы по периодам и объемам продажи картофеля населению, его цене и местам реализации с последующим предоставлением информации главе администрации Ангарского муниципального образования;

8) Отдел ежегодно до 1 марта готовит отчет об оценке эффективности реализации Программы и представляет его на рассмотрение Экспертному совету по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования, при необходимости в установленном порядке готовит изменения по уточнению перечня мероприятий, а также по механизму реализации Программы.

7. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Реализация комплекса мероприятий Программы обеспечит сохранение и наращивание ресурсного потенциала сельскохозяйственного производства.

Программа предусматривает практические предложения по улучшению экономического состояния сельхозтоваропроизводителей, расширению и созданию рентабельного производства и как следствие устойчивому развитию сельской территории Ангарского муниципального образования.

Реализация Программы имеет социальную значимость - повысится уровень и качество жизни сельских жителей посредством повышения уровня доходов работников сельского хозяйства.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с целевыми показателями путем сравнения фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевых показателей, которые обеспечивают мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Корректировка планируемых значений целевых показателей в области сельскохозяйственного производства проводится ежегодно с учетом фактически достигнутых результатов реализации Программы и изменения социально-экономической ситуации.

В результате реализации Программы целевые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства существенно улучшатся (таблица № 25).

Таблица № 25

Целевые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства

№	Наименование показателей	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Ежегодный рост валовой продукции сельского хозяйства в действующих ценах	%	11,0	11,5	11,2
2	Ежегодный рост сельскохозяйственного производства на душу населения	%	11,6	11,7	11,9
3	Рост индекса физического объема производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах к предыдущему году)	%	108,1	104,2	103,9
4	Рост производительности труда на одного работающего в сельскохозяйственном производстве	%	5,5	5,9	6,8
5	Рост уровня рентабельности сельскохозяйственного производства	%	15,5	16,5	16,5
6	Рост коэффициента обновления основных фондов	%	30	37	37
7	Снижение коэффициента износа основных фондов	%	32	30	30
8	Создание объединения сельхозтоваропроизводителей		1	-	-

Производство продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2016 году (в сопоставимой оценке) вырастет по отношению к 2012 году на 45,8 процента, при этом прогнозируется ее ежегодный рост.

Прирост производства продукции растениеводства будет достигнут за счет увеличения посевных площадей и мероприятий по повышению урожайности сельскохозяйственных культур: внесение минеральных и органических удобрений, проведение защитных мероприятий, включая борьбу с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками. В результате реализации программных мероприятий, удастся приостановить процессы деградации земель сельскохозяйственного назначения, повысить содержание гумуса в почве, что будет способствовать производству на территории Ангарского муниципального образования экологически чистой продукции.

Прогнозируемые параметры роста животноводства будут достигнуты за счет применения перспективных ресурсосберегающих технологий: содержания и кормления животных и птицы, совершенствования селекционной и племенной работы, использования для модернизации животноводческих помещений современного технологического оборудования.

Положительное влияние на рост объемов производства продукции сельского хозяйства окажет планомерный рост инвестиций, позволяющий увеличивать энергообеспеченность сельхозпредприятий, развивать прогрессивные формы организации производства, повысить производительность труда на основе использования современных технологий.

Существенно повысится уровень доходов сельских жителей на территории Ангарского муниципального образования за счет роста заработной платы и развития частных подворий.

Реализация направления "Организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования" позволит насытить рынок Ангарского муниципального образования экологически чистой, качественной продукцией местных сельхозтоваропроизводителей, наладить каналы сбыта для мелкотоварных хозяйств, минимизировать торговую наценку на сельскохозяйственную продукцию.

Создание эффективного механизма реализации направления "Подготовка кадров для агропромышленного комплекса" позволит удовлетворить потребность сельскохозяйственных организаций в квалифицированных специалистах и рабочих массовых профессий.

Закрепление квалифицированных специалистов и рабочих в сельской местности, улучшение жилищных условий проживания будет решено за счет реализации направления "Социальное развитие села".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1598-па

Об организации и проведении конкурса "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования

С целью обмена передовым опытом, повышения культуры обслуживания организаций общественного питания на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (Тюменцева Н.М.) организовать и провести с 20.11 2013 по 22.11.2013 конкурс "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования.

2. Утвердить положение о конкурсе "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на проведение конкурса "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица Ангарского муниципального образования принять участие в конкурсе "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования.

5. В срок до 15.11.2013 подать заявки на участие в конкурсе "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования, расположенный по адресу: г. Ангарск, 86 квартал, дом 14а.

6. Отделу учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования (Костина Т.Г.) оплатить расходы, связанные с проведением конкурса "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования", согласно представленным счетам.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 31.10.2013 № 1598-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации, проведения конкурса "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является обмен передовым опытом, соответствие организации питания выбранному типу (кафе, ресторан), повышение культуры обслуживания.

1.3. Организатором конкурса является отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (далее - организатор конкурса).

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия на проведение конкурса (далее - конкурсная комиссия) состоит из председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Ангарского муниципального образования, представители органа по сертификации услуг общественного питания.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, настоящим положением.

2.4. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам.

2.6. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю и членам комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс проводится среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования, допущенных в установленном настоящим положением порядке к участию в конкурсе по двум номинациям:

а) "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования";

б) "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования"

3.2. Для участия в конкурсе претендент до 15.11.2013 предоставляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему положению);

б) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пений, штрафов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса в день предоставления документов, осуществляет их регистрацию, рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим положением.

4.2. Комиссия оценивает участников с 20.11.2013 по 22.11.2013 в соответствии с критериями оценочного листа (Приложение № 2 к настоящему положению).

4.3. Участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации признается победителем конкурса в своей номинации.

5. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 15.11.2013.

5.2. Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляется в срок до 22.11.2013.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по следующим критериям:

а) соответствие предприятия вышеназванному национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 50762 - 2007 "Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания" - от 1 до 5 баллов;

б) отсутствие жалоб на качество и культуру обслуживания и наличие благодарностей - от 1 до 5 баллов;

в) подтверждение класса (для ресторанов) - от 1 до 5 баллов;

г) участие в мероприятиях, проводимых на территории Ангарского муниципального образования - от 1 до 5 баллов.

Общий максимальный балл при оценке организации составляет 20 баллов для ресторанов и 15 баллов для кафе.

Организация общественного питания, получившая наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса. При равном количестве набранных баллов, победитель определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Победители конкурса награждаются кубками, остальные участники конкурса награждаются благодарственными письмами за участие в конкурсе.

7.2. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.3. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Ангарские ведомости" не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.4. Награждение осуществляется по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, администрация Ангарского муниципального образования, 2 этаж, зал заседаний.

7.5. Информация о конкурсе также может освещаться в иных средствах массовой информации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к положению об организации и проведению конкурса
"Лучшее кафе Ангарского муниципального образования",
"Лучший ресторан Ангарского муниципального
образования" среди организаций общественного питания
Ангарского муниципального образования

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе "Лучшее кафе Ангарского муниципального образования",
"Лучший ресторан Ангарского муниципального образования"
среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования

Заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе ""Лучшее кафе Ангарского муниципального образования", "Лучший ресторан Ангарского муниципального образования" среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования.

С положением о проведении конкурса среди организаций общественного питания о муниципального образования ознакомлены.

Подтверждаю, что _____
(наименование организации предприятия общественного питания)
не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедура банкротства (несостоятельности).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пений, штрафов.

Заявитель

"__"_____2013

_____
(ФИО подпись)

Зарегистрировано "__"_____2013

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к положению об организации и проведению конкурса
"Лучшее кафе Ангарского муниципального образования",
"Лучший ресторан Ангарского муниципального
образования" среди организаций общественного питания
Ангарского муниципального образования

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

_____
(наименование организации предприятия общественного питания)

Участник конкурса	Соответствие предприятия национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 50762 - 2007	Отсутствие жалоб на качество и культуру обслуживания и наличие благодарностей от потребителей в книге жалоб и предложений	Участие в мероприятиях, проводимых на территории Ангарского муниципального образования	ИТОГО количество баллов

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 31.10.2013 № 1598-па

С О С Т А В
конкурсной комиссии на проведение конкурса
"Лучшее кафе Ангарского муниципального образования",
"Лучший ресторан Ангарского муниципального образования"
среди организаций общественного питания Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:

Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Степаненкова Людмила Леонидовна - главный специалист отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:

Кувшинова Светлана Борисовна - руководитель органа по сертификации услуг общественного питания автономной некоммерческой организации "АНГАРСК-ТЕСТ"

Перетолчина Наталья Владимировна - главный специалист отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2013 г. № 1599-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239 па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик"

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского муниципального образования по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2239 па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик" (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2012 № 571 па) (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик".

1.2. В приложении "Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Энергетик" (далее - Положение) к Постановлению:

1.2.1. В приложении № 1 к Положению таблицу "Работники культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Работники культуры и искусства

Наименование должности	Рекомендуемый размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Контролер билетов	3252
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной	7643
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера	
Ведущий дискотеки	
Аккомпаниатор	
Культорганизатор	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета)	8619
Специалист по методике клубной работы	
Художник по свету, художник	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор	
Звукооператор	
Кинооператор	
Монтажер	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) дворца культуры	8916»
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2013 г. № 1611-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1611-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 "Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации", долгосрочной целевой программой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.10.2010 № 251-пп, ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. Стимулирование развития начинающих СМиСП по созданию собственного дела на территории Ангарского муниципального образования.

1.3.2. Создание новых производств, а также обеспечение создания дополнительных рабочих мест в целях снижения напряженности на рынке труда.

1.3.3. Увеличение общего объема поступлений налогов в бюджеты разного уровня от СМиСП.

1.4. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются начинающим СМиСП на создание собственного дела по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) конкурсный отбор - отбор СМиСП на предоставление субсидии;

2) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 1 года со дня государственной регистрации на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

3) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный конкурсной комиссией до участия в отборе;

4) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии;

5) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

6) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в отборе, определению получателей субсидий;

7) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

8) ОМФК - органы муниципального финансового контроля города Ангарска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на участие в конкурсном отборе на получение субсидии обладают следующие категории лиц: вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Ангарского муниципального образования юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - участники конкурса), являющиеся СМиСП в соответствии со статьей 4 Закона.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении СМиСП следующих условий:

2.2.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.7. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.2.8. Наличие у заявителя подтвержденных произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного дела, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.2.9. СМиСП, признанный получателем субсидии, обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.10. СМиСП, признанный получателем субсидии, обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Не предоставление для участия в отборе документов, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений.

2.3.2. Не соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Наличие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3.4. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.5. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.7. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субсидии предоставляются на финансирование целевых расходов, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по реализации бизнес-проекта, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, за исключением:

2.4.1. Оплаты арендных платежей, по договорам аренды объектов движимого и недвижимого имущества.

2.4.2. Выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат.

2.4.3. Уплаты налоговых платежей и иных обязательных платежей в бюджетные системы Российской Федерации.

2.4.4. Уплаты кредитов, займов и процентов по ним.

2.4.5. Затрат, связанных с повышением квалификации, стажировок и семинаров по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

2.4.6. Затрат на рекламу.

2.5. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии, в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

2.6. Преимущественным правом на получение субсидий обладают СМиСП, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий:

2.6.1. Зарегистрированные безработные.

2.6.2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.6.3. Работники градообразующих предприятий.

2.6.4. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.6.5. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.6.6. СМиСП, относящиеся к социальному предпринимательству, в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

2.7. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность СМиСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

2.7.1. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%.

2.7.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

б) социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

д) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

е) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

ж) содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

з) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

и) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.8. Для заявителей, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, общая сумма предоставленных субсидий должна составлять не более 10 процентов от общей суммы средств, в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее - заявка):

3.1.1. Опись представляемых документов, оформленную в произвольной форме.

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Бизнес-проект на создание собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Смета затрат на реализацию бизнес-проекта на создание собственного дела по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Расчет размера субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, платежные поручения, заверенные банком, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и прочие первичные учетные документы, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.6. Согласие на обработку персональных данных по образцу, установленному настоящим Положением (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.1.7. Копию документа, подтверждающего прохождение заявителем краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение заявителем конкурсного отбора краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки). Данный документ должен быть заверен подписью и печатью заявителя.

3.1.8. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью заявителя (в случае, если вид деятельности СМиСП подлежит лицензированию или требует разрешений).

3.1.11. Копии документов, подтверждающие отношение к целевым группам, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.12. Документы, подтверждающие полномочия заявителя подписать и подать заявку:

а) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

б) копия паспорта, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

в) доверенность на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее - ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.14. Справку ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.15. Справку о среднесписочной численности работников в текущем году, составленную заявителем конкурсного отбора в произвольной форме, по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсной заявки.

3.1.16. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) текущего года, составленную заявителем конкурсного отбора в произвольной форме, по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсной заявки.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения:

1) представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью, заверенной заявителем;

2) дополнительно представляются на электронном носителе (бизнес-проект в формате Word, все остальные документы в сканированном варианте);

3) сформированы в папке с переплетом в порядке, указанном в пункте 3.1 настояшего Положения.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4.1.2. Публикует извещение в газете "Мой Ангарск" и на официальном сайте города Ангарска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока установленного в извещении для представления заявок.

4.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидий.

4.1.5. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.1.6. Выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника организатора, принявшего заявку.

4.1.7. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в п.п. 3.1.13 и 3.1.14 настоящего Положения запрашивает их в течение 10 рабочих дней после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

4.1.8. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора:

а) в случае отмены конкурсного отбора о рассмотрении его заявки в течение 5 дней с момента принятия решения об отмене конкурсного отбора;

б) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

в) о не признании участника конкурсного отбора получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

г) о признании получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

4.2. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки принимаются организатором в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок и необходимых документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

4.4. В течение 2 рабочих дней после истечения срока подачи заявок организатор в соответствии с журналом регистрации оформляет протокол приема заявок, который направляется председателю комиссии с приложением заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе.

4.5. Председатель конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СМиСП на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела, утверждаемым постановлением администрации Ангарского муниципального образования, решаются вопросы:

1) о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

Конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя участником конкурсного отбора при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием причины отказа.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора при отсутствии оснований для отказа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2) о назначении в течение 5 рабочих дней следующих заседаний конкурсной комиссии для заслушивания бизнес-проектов участников конкурсного отбора, с целью определения получателей субсидии.

Бизнес-проекты участников конкурсного отбора членами конкурсной комиссии оцениваются по критериям, установленным в п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Критерии оценки бизнес-проектов участников конкурсного отбора:

Критерии оценки бизнес-проектов	Показатель	Баллы
Маркетинговый план	Подробное, полное исследование рынка потребителей и конкурентов, проработанная система собственных цен, скидок и порядок их предоставления.	2
	Недостаточно полное исследование рынка потребителей и конкурентов, не проработанная система собственных цен, скидок и порядок их предоставления.	1
Финансовый план	Подробное, полное раскрытие структуры себестоимости продукции/услуг с описанием расходной части.	2
	Не раскрыта структура себестоимости продукции/услуг и отсутствует описание расходной части.	0
Отнесение СМиСП к приоритетной целевой группе получателей субсидии (п. 2.7 настоящего Положения)	Относится	2
	Не относится	0
Отнесение СМиСП к приоритетным, в том числе социально-значимым видам деятельности развития предпринимательства на территории Ангарского муниципального образования	а) производство товаров и продуктов питания; б) производство изделий местного традиционного народного художественного промысла; в) услуги общественного питания; г) услуги медицинского обслуживания; д) услуги по организации досуга и услуги организационной культуры; е) консалтинговые услуги; ж) бытовое обслуживание (за исключением ритуальных и обрядовых услуг); з) услуги физической культуры и массового спорта; и) услуги образования, дополнительного образования; к) производство сельскохозяйственной продукции.	2
	Прочие виды экономической деятельности	1

4.7. Для оказания помощи в оценке бизнес-проектов конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.8. Конкурсная комиссия в процессе оценки бизнес-проектов участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии

Официальные новости АМО

оценки бизнес-проектов, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

4.9. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из общей суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована организатором ранее.

4.11. В случае если по результатам подведения итогов конкурсного отбора и определения получателей субсидии образовался остаток денежных средств меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера субсидии, комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными участниками конкурсного отбора, в соответствии с набранными баллами, согласно пункту 4.9 настоящего Положения.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.13. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии размещает информацию об итогах заседания комиссия на официальном сайте города Ангарска и в газете "Мой Ангарск".

4.14. ГРБС в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании решения конкурсной комиссии ГРБС в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидий.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия, сроки и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренные настоящим Положением, а также согласие получателей субсидий на осуществление ГРБС и ОМФК проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

6.1. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии обязан:

6.1.1. по истечению 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, предоставить ГРБС и ОМФК отчет о соблюдении условий предоставления субсидий с приложением следующих документов:

а) справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета.

б) форму 4-ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период заверенную подписью и печатью получателя субсидии.

6.1.2. в соответствии с заключенным соглашением в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетными периодами - полугодие, год, предоставить ГРБС и ОМФК информацию о достижении целевых показателей деятельности СМиСП, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

При наличии отклонений от плановых показателей, указанных при подаче заявки более чем на 10%, необходимо указать причины, по которым они не достигнуты.

6.1.3. в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - полугодие, предоставить ГРБС и ОМФК отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с представлением копий подтверждающих документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем субсидии.

6.2. Обязанность по возврату суммы субсидии (части субсидии) в бюджет, предоставившего субсидию, возникает в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а именно:

1) в случае нецелевого использования суммы субсидии;

2) в случае невыполнения одного из обязательств, установленных п.п. 2.2.9, 2.2.10 настоящего Положения;

3) в случае непредставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением;

4) в случае неиспользования или неполного использования суммы субсидии в установленные Положением сроки.

6.3. ГРБС и ОМФК осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определяемыми при их предоставлении.

6.4. ГРБС и ОМФК проводят выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, ГРБС и (или) ОМФК направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.

7.2. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в п. 7.1 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме представленной субсидии в бюджет, предоставивший субсидию.

7.3. В случае невыполнения требований п. 7.2 настоящего Положения, ГРБС вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме представленной субсидии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих -
гранты начинающим на создание собственного дела

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании_____
номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
_____,
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3.	Основной вид экономической деятельности	
4.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана)	
11.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
12.	Описание продукции, работ (услуг)	

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Сведения	Да	Нет
1.	Находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами)		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Наложен арест судебными приставами на имущество, счета субъекта малого предпринимательства		
8.	Зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования		
9.	Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен(на).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления субсидий начинающим СМиСП на создание собственного дела.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений,
указанных в заявлении на предоставлении субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель СМиСП _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих -
гранты начинающим на создание собственного дела

Форма бизнес-проекта

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
2013 год

1. РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(1-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
- сфера деятельности;
- причины выбора именно этого вида предпринимательской деятельности
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения), место реализации
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
- необходимые (привлекаемые) финансовые ресурсы
- срок окупаемости проекта

2. Описание продукции (работ, услуг):
- главная идея проекта и его ключевое отличие
- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
- стратегия и тактика достижения поставленных целей
- наличие патентов, лицензионного договора.

3. Описание рынка (маркетинг):
- оценка конкуренции на рынке,
- Потребители продукции/услуг предприятия соискателя гранта (пол, возраст, социальный статус, финансовые возможности, частота приобретения продукции/услуг).
- Сезонность продукции услуг предприятия соискателя гранта

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
- каналы распространения продукции (работ, услуг): рекламные средства продвижения (СМИ, ТВ, радио, соц.сети, раздача листовок, опросы потребителей).

5. Руководство и персонал:
- квалификация персонала и особенно ведущих менеджеров/собственниковбизнеса (образование, опыт работы)
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Производственный план/план предоставления услуг
- описание технологии предоставления услуг/производства продукции проекта
- состав необходимого оборудования (программного обеспечения) для осуществления описываемой деятельности, наличие на момент формирования бизнес-плана
- потребность в материалах, комплектующих, расходниках
- себестоимость (текущие издержки) предлагаемых услуг/продукции в пересчете на единицу продукции/услуги.

7. Финансирование:
- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

2. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

3. МАРКЕТИНГ

(3-4 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов); раздел включает в себя: предоставление полного перечня всех предприятий (ИП и юр.лиц), занимающихся аналогичным бизнесом в г. Ангарск.
- Расчет полной емкости рынка выбранного вида деятельности; доля рынка, занимаемая соискателем гранта (предполагаемая).
- Потребители продукции/услуг предприятия соискателя гранта (пол, возраст, социальный статус, финансовые возможности, частота приобретения продукции/услуг).
- Сезонность продукции услуг предприятия соискателя гранта
- Решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
- продукция (уникальность, инновационность);
- каналы распространения продукции (работ, услуг): рекламные средства продвижения (СМИ, ТВ, радио, соц.сети, раздача листовок, опросы потребителей);
- способы продвижения;
- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
- в ремонте производственного помещения;
- в капитальных вложениях;
- в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
- максимальные возможности;
- зависимость от поставок сырья;
- условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
- квалификация персонала и особенно ведущих менеджеров/собственниковбизнеса (образование, опыт работы)
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

5. ФИНАНСЫ

(1-3 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
n…..					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
n…..					
Всего доходы					
Всего расходы					

Календарный отсчет (по месяцам) начинается не с календарного года, а с месяца получения субсидии. Коэффициенты прибыли, прибыльности, окупаемости рассчитываются по истечении 12 месяцев с момента получения субсидии.

Прибыль = Доход - Расход

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\ \%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

6. ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

7. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	Фактические данные на момент подачи заявки	Планируемые данные в течение срока реализации бизнес-проекта (ежеквартально)
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки, ед.		
2.	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение срока оказания финансовой поддержки, ед.		
3.	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы РФи платежи во внебюджетные фонды по бизнес-проекту, тыс. рублей/год*		
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей/год		

Примечание: * значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель СМиСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

Форма

СМЕТА ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА
на создание собственного дела

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
За счет собственных средств:				
За счет субсидии:				
Итого				

Руководитель СМиСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документ			
		Наименование	Номер	Дата	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
…					
Итого затрат					
Итого размер субсидии					

Документы, подтверждающие расходы прилагаются на _____листах в количестве _____экземпляров.

Руководитель СМиСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

Образец

Согласие на обработку персональных данных

_____
(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____
(адрес оператора)

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:
1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождении конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела.

С целью прохождения конкурсного отбора даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:
1) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
2) без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
3) смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____.
(указывается срок действия согласия)

Официальные новости АМО

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих -
гранты начинающим на создание собственного дела

Форма отчета
о достижении целевых показателей
за____квартал 201_____ года

Соглашение: от "_____"_____201____года №_____
Получатель субсидии:_____

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	План	Факт	Отклонение от плана
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение срока оказания финансовой поддержки, ед.			
2.	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение срока оказания финансовой поддержки, ед.			
3.	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц			
4.	Налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды по бизнес-проекту, тыс. рублей/год*			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей/год			

Руководитель СМиСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих -
гранты начинающим на создание собственного дела

Форма отчета

ОТЧЕТ
О целевом использовании _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
субсидии на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

№	Документы*, подтверждающие целевое расходование субсидии	Платежный документ			
		Наименование	Номер	Дата	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Итого затрат					
Размер субсидии:					

*Копии документов, подтверждающие целевое расходование субсидии (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и т.п.), заверенные печатью и подписью получателя субсидии, прилагаются на _____листах в количестве _____экземпляров.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1611-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела.

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий СМиСП по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела (далее - Положение), утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей органов администрации города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска, представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Количество членов комиссии - не менее девяти человек.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) конкурсный отбор - отбор СМиСП на предоставление субсидии;

2) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 1 года на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

3) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный конкурсной комиссией до участия в отборе;

4) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии;

5) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

6) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в отборе, определению получателей субсидий;

7) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

8) ОМФК - органы муниципального финансового контроля города Ангарска.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением.

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников отбора по критериям, перечисленным в п. 4.6 Положения.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в данной предметной области для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется организатором.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются, представленные заявителями, заявки и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением.

3.7.3. Заполняются членами конкурсной комиссии оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 Положения.

3.7.4. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.7.5. Принимается решение о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит оценочные листы.

3.9.4. Осуществляет подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.9.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1611-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку начинающих - гранты начинающим на создание собственного дела

Председатель комиссии:
Федорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии:
Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Секретарь комиссии:
Садовникова Марина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Члены комиссии:
Виноградова Жанна Юрьевна - депутат думы города Ангарска (по согласованию)
Жураковская Ольга Казимировна
начальник отдела внутреннего контроля и аудита администрации города Ангарска (по согласованию)
Луговой Юрий Алексеевич - генеральный директор закрытого акционерного общества "Ангарская экспертиза" (по согласованию)
Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Нижник Ирина Александровна - заместитель начальника Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Наумова Лорна Михайловна - заведующий аналитическим сектором юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2013 г. № 1612-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на ос-

новании ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1612-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования.

Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) научно-исследовательская деятельность - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования;

2) патент - охранный документ, удостоверяющий исключительное право, на изобретение, полезную модель, промышленный образец или иные объекты промышленной собственности;

3) конкурсный отбор - отбор СМиСП на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием;

4) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии;

7) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

8) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

9) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

10) ОМФК - органы муниципального финансового контроля города Ангарска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на участие в конкурсном отборе обладают следующие категории лиц: зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, являющиеся СМиСП в соответствии со статьей 4 Закона.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении СМиСП следующих условий:

2.2.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.7. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.2.8. Научно-исследовательская деятельность, направленная на получение новых знаний и их практических применений при создании нового изделия или технологии.

2.2.9. Патентообладателем является заявитель.

2.2.10. Получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.11. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Не предоставление для участия в конкурсном отборе документов, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений.

2.3.2. Не соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Наличие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3.4. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.5. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.6. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субсидированию подлежит часть затрат заявителя, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности и патентованием, проводимых не ранее чем за 18 месяцев до момента подачи заявки, обязательства по которым исполнены и оплачены (далее - расходы).

2.5. Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат:

1) затраты на покупку оборудования для проведения научно-исследовательской деятельности;

2) затраты на проведение научных исследований;

3) услуги патентных поверенных;

4) услуги по осуществлению патентного поиска;

5) услуги по подготовке и оформлению заявки на выдачу патента;

6) услуги по проведению экспертизы;

7) патентные и иные пошлины за регистрацию заявления;

8) проведение патентных исследований;

9) поддержание в силе охранных документов, внесение изменений в охранные документы и другие затраты связанные с проведением научно-исследовательской деятельности и патентованием.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тысяч рублей на одного получателя.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее - заявка):

3.1.1. Опись представляемых документов, оформленную в произвольной форме.

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Анкету СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Копию патента, заверенную подписью и печатью заявителя (при получении субсидии на возмещение части затрат по патентованию).

3.1.6. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с проведением научно-исследовательской деятельности и (или) патентованием заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.7. Информацию о проводимой заявителем научно-исследовательской деятельности, патентованию в произвольной форме.

3.1.8. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью заявителя (в случае если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений).

3.1.11. Документы, подтверждающие полномочия заявителя подписать и подать заявку:

а) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

б) копия паспорта, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

в) доверенность на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.1.12. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенную подписью и печатью заявителя (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за предыдущий год и за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки); в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее одного года, представляется справка на дату подачи заявки.

3.1.13. Справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи заявки (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную подписью и печатью заявителя, с приложением формы 4 ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период.

3.1.14. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее - ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.15. Справку ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.16. Справку ИФНС России об открытых расчетных счетах выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.17. Справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.18. Справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.19. Экономические показатели деятельности СМиСП по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью, заверенной заявителем.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Официальные новости АМО

4.1.2. Публикует извещение в газете "Мой Ангарск" и на официальном сайте города Ангарска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока установленного в извещении для представления заявок.

4.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидий.

4.1.5. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.1.6. Выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника организатора, принявшего заявку.

4.1.7. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в п.п. 3.1.14 - 3.1.16 настоящего Положения, запрашивает их в течение 10 рабочих дней после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

4.1.8. Письменно уведомляет заявителей и участников отбора:

а) в случае отмены отбора о рассмотрении его заявки в течение 5 дней с момента принятия решения об отмене отбора;

б) о непризнании заявителя участником отбора в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией;

в) о не признании участника отбора получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией;

г) о признании получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией.".

4.2. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки принимаются организатором в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок и необходимых документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

4.4. В течение 2 рабочих дней после истечения срока подачи заявок организатор в соответствии с журналом регистрации оформляет протокол приема заявок, который направляется председателю конкурсной комиссии с приложением заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе.

4.5. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием, утверждаемым постановлением администрации Ангарского муниципального образования, решаются в порядке очередности следующие вопросы:

1) о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями настоящего Положения.

Комиссия принимает решение о непризнании заявителя участником отбора и об отказе в предоставлении ему субсидии, при наличии оснований для отказа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии с указанием причины отказа.

Комиссия принимает решение о признании заявителя участником отбора при отсутствии оснований для отказа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии.

2) о признании или непризнании участников отбора получателями субсидии. Заявки участников отбора оцениваются комиссией по критериям, установленным в п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Критерии	Показатель	Баллы
Вид экономической деятельности	Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании, в том числе социально-значимые виды деятельности: 1) производство товаров и продуктов питания; 2) производство изделий местного традиционного народного художественного промысла; 3) производство сельскохозяйственной продукции; 4) услуги общественного питания; 5) услуги медицинского обслуживания; 6) услуги по организации досуга и услуги организаций культуры; 7) консалтинговые услуги; 8) бытовое обслуживание (за исключением ритуальных и обрядовых услуг); 9) услуги физической культуры и массового спорта; 10) услуги образования, дополнительного образования.	2
	Прочие виды экономической деятельности	1
Уровень средней заработной платы работников	Коэффициент* превышения средней заработной платы работников организации, над величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области	
	Составляет более 3,0	4
	Составляет от 1,5 до 2,99	3
	Составляет от 1,01 до 1,49	2
	Равен и меньше 1,0	1

*Коэффициент превышения средней заработной платы работников организации, над величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области = средняя заработная плата работников организации/величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную Правительством Иркутской области

4.7. Конкурсная комиссия в процессе оценки заявок участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

4.8. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из общей суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована организатором ранее.

В случае если по результатам подведения итогов отбора и определения получателей субсидии образовался остаток денежных средств меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера субсидии, комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными участниками конкурсного отбора, в соответствии с набранными баллами, согласно пункту 4.8 настоящего Положения.

4.10. После подписания протокола заседания комиссии организатор в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещает информацию об итогах заседания комиссия на официальном сайте города Ангарска и в газете "Мой Ангарск".

4.11. ГРБС в течение 30 дней со дня принятия решения комиссией о результатах отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании решения конкурсной комиссии ГРБС в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидий.

В соглашение в обязательном порядке включаются условия, сроки и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренные настоящим Положением, а также согласие получателей субсидий на осуществление ГРБС и ОМФК проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.4. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии, по истечению 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, предоставляет ГРБС и ОМФК отчет о соблюдении условий предоставления субсидий с приложением следующих документов:

1) справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета.

2) форму 4-ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период заверенную подписью и печатью получателя субсидии.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. ГРБС и ОМФК осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, ГРБС и ОМФК направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.

6.2. Получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме представленной субсидии в бюджет, предоставивший субсидию.

6.3. В случае невыполнения требований п. 6.2 настоящего Положения, ГРБС вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме представленной субсидии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании_____
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
_____,
Реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием в размере _____ (_____) рублей.
(Сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1.	Находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом)		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Наложен арест судебными приставами на имущество, счета СМиСП		
8.	Зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования		
9.	Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении на предоставлении субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

Форма анкеты

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3.	Основной вид экономической деятельности	
4.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	

10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана)	
11.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
12	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
14.	Описание продукции, работ (услуг)	
15.	Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие два года до момента подачи заявки (если оказывалась - указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	
16.	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать о СМиСП	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Согласен, на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в документах на предоставление субсидии

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

Форма расчета

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Дата фактической уплаты	Сумма фактически уплаченных расходов, руб.	Размер субсидии, руб. (0,8 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

Образец

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМиСП

_____
(Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки
1.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей			
2.	Общая списочная численность, человек			
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год, руб.			
4.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, тыс. рублей, в том числе:			
	1) налог на прибыль организаций, тыс. рублей			
	2) налог на имущество, тыс. рублей			
	3) налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей			
	4) единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей			
	5) единый налог на вмененный доход, тыс. рублей			
	6) транспортный налог, тыс. рублей			
	7) земельный налог, тыс. рублей			

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1612-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования (далее - Положение).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей органов администрации города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска, организаций образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Количество членов комиссии - не менее семи человек.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) научно-исследовательская деятельность - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования;

2) патент - охранный документ, удостоверяющий исключительное право, на изобретение, полезную модель, промышленный образец или иные объекты промышленной собственности;

3) конкурсный отбор - отбор СМиСП на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием;

4) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии;

7) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

8) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

9) ОМФК - органы муниципального финансового контроля города Ангарска.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям, установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением;

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников конкурсного отбора по критериям, перечисленным в п. 4.6 Положения.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в данной предметной области для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

2.2.2. Приглашать участников конкурсного отбора либо их представителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявке.

2.2.3. Запрашивать у участников конкурсного отбора разъяснения информации, указанной в заявке и/или предоставление дополнительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются, представленные заявителями, заявки и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением.

3.7.3. Заполняются членами конкурсной комиссии оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 Положения.

3.7.4. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.7.5. Принимается решение о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит оценочные листы.

3.9.4. Осуществляет подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.9.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 01.11.2013 № 1612-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности, патентованием

Председатель комиссии:
Федорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии:
Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Секретарь комиссии:
Садовникова Марина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Члены комиссии:
Виноградова Жанна Юрьевна - депутат Думы города Ангарска (по согласованию)
Жураковская Ольга Казимировна - начальник отдела внутреннего контроля и аудита администрации города Ангарска (по согласованию)
Луговой Юрий Алексеевич - генеральный директор закрытого акционерного общества "Ангарская экспертиза" (по согласованию)
Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Наумова Лорна Михайловна - вр.и.о. заместителя начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)
Козлова Лилия Александровна - председатель Контрольно-счетной палаты администрации города Ангарска (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2013 г. № 1613-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.09.2013 № 1319-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.09.2013 № 1319-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции" следующие изменения (далее - Постановление):

1.1. В приложение № 1 Постановления "Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции" (далее - Положение), следующие изменения:

1.1.1. Раздел "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" заменить словами "1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ".

1.1.2. Дополнить пункт 1.5 Положения подпунктом 9 следующего содержания:

"9) ОМФК - органы муниципального финансового контроля города Ангарска.".

1.1.3. Раздел "УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ" заменить словами "2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ".

1.1.4. Раздел "УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ" изложить в новой редакции:

"2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского муниципального образования производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители):

2.1.1. Организации и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

2.1.2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП - сельхозтоваропроизводителям при условии что они:

2.1.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.1.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.1.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.1.7. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. Получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.9. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. В предоставлении субсидии заявителю должно быть отказано организатором в случае, если:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения.

2.3.2. Присутствует задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.3. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.4. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.6. С момента признания СМиСП - сельхозтоваропроизводителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субсидированию подлежит часть затрат СМиСП - сельхозтоваропроизводителя, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - расходы). К возмещению принимаются документально подтвержденные расходы, связанные с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей промышленной переработкой, обязательства по которым исполнены и оплачены СМиСП - сельхозтоваропроизводителем начиная с 1 января текущего года.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 тысяч рублей одному получателю."

1.1.5. Подпункт 4.1.8 Положения изложить в следующей редакции:

"4.1.8. Письменно уведомляет заявителей и участников отбора:

1) в случае отмены отбора о рассмотрении его заявки в течение 5 дней с момента принятия решения об отмене отбора;

2) о непризнании заявителя участником отбора в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией;

3) о не признании участника отбора получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией;

4) о признании получателем субсидии в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения комиссией.".

1.1.6. Пункт 4.6. Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

"4.6. Председатель конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, утверждаемым постановлением администрации Ангарского муниципального образования, решаются в порядке очередности следующие вопросы:

1) о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора в соответствии с условиями настоящего Положения.

Комиссия принимает решение о непризнании заявителя участником конкурсного отбора и об отказе в предоставлении ему субсидии, при наличии оснований для отказа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии с указанием причины отказа.

Комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора при отсутствии оснований для отказа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии;

2) о признании или непризнании участников отбора получателями субсидии. Заявки участников отбора оцениваются комиссией по критериям, установленным в п. 4.6 настоящего Положения."

1.1.7. Пункт 4.8 Положения исключить.

1.1.8. Пункт 4.15 Положения изложить в следующей редакции:

"4.15. ГРБС в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.".

1.1.9. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

"5.1. На основании решения комиссии ГРБС в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидий.

В соглашение в обязательном порядке включаются условия, сроки и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренные настоящим Положением, а также согласие получателей субсидий на осуществление ГРБС и ОМФК проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.".

1.1.10. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

"5.4. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии, по истечению 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, предоставляет ГРБС и ОМФК отчет о соблюдении условий предоставления субсидий с приложением следующих документов:

а) справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета.

б) форму 4-ФСС за предыдущий год и за последний отчетный период заверенную подписью и печатью получателя субсидии.".

1.1.11. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции:

"6.1. ГРБС и ОМФК осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, ГРБС и ОМФК направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.".

1.2. В приложение № 3 Постановления "Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции" внести следующие изменения:

1.2.1. Слова "Горохова Ольга Владимировна - вр.и.о. начальника отдела учета и отчетности администрации города Ангарска (по согласованию)" заменить словами: "Козлова Лилия Александровна - председатель контрольно-счетной палаты города Ангарска (по согласованию)".

1.2.2. Слова "Прасолов Роман Олегович - вр.и.о. начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию) заменить словами "Наумова Лорна Михайловна - вр.и.о. заместителя начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2013 г. № 736-па

О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 29.01.1997 № 299 "О санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, на основании письма территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе от 02.04.2013 № 2/936 "О создании и работе санитарно-противоэпидемической комиссии", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 29.01.1997 № 299 "О санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования", следующие изменения:

1.1. Включить в состав санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования:

Председатель комиссии:

Гулин Евгений Леонидович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Савиных Дмитрий Федорович - начальник территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Товкач Ольга Владимировна - главный специалист - эксперт территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Члены комиссии:

Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)

Берендеев Станислав Степанович - главный врач филиала ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области" в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)

Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)

Ильин Михаил Владимирович - консультант аппарата главы администрации Ангарского муниципального образования

Каргин Олег Анатольевич - руководитель Регионального управления № 28 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию)

Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования

Монахов Константин Николаевич - начальник Отдела УФМС России по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Назаренко Евгений Георгиевич - начальник областного государственного бюджетного учреждения "Ангарская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию)

Савин Олег Владимирович - начальник Управления МВД РФ по г. Ангарску (по согласованию)

Сасина Марина Степановна - начальник Отдела министерства здравоохранения Иркутской области по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Ангарску и Ангарскому району (по согласованию).

1.2. Исключить из состава санитарно-противоэпидемической комиссии Ангарского муниципального образования: Петрова В.И., Бодиенкова Г.А., Козлова Р.И., Берендеева С.С., Полежаева Ю.В., Дьяконова В.Г., Майорову Т.П., Захарченко В.А., Каргина О.А., Бузюна В.В., Назаренко Е.Г.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

В газете от 25.10.2013 № 44(749) опубликовано постановление мэра Ангарского муниципального образования от 18.11.2013 № 50 "О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом мэра. Дату данного постановления следует читать 18.10.2013.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 2137