Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

11 октября 2013 года № 42 (747)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 11.09.2013г. № 382-56рД

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 48, 50 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского муниципального образования (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 11 Устава:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;";

2) в пункте 15 слова "выдача разрешений на установку" заменить словами "утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию", слово "вновь" исключить;

3) пункт 23 после слов "осуществление мероприятий по" дополнить словами "территориальной обороне и".

1.2. Часть 1 статьи 39 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

"16) утраты доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения мэром, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".".

1.3. Статью 47 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Муниципальные нормативные правовые акты Ангарского муниципального образования, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов Ангарского муниципального образования, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, а также оценке регулирующего воздействия, которые проводятся органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования в соответствии с Законом Иркутской области.".

2. Поручить мэру Ангарского муниципального образования представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

3. Настоящее решение, за исключением пункта 1.3 части 1 настоящего решения, вступает в силу со дня опубликования в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

4. Пункт 1.3 части 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2016 года.

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области 27.09.2013 года. Государственный регистрационный номер № RU385010002013003

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2013 г. № 1373-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.08.2011 № 1432-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка"

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.08.2011 № 1432-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 30.09.2011 № 1834-па, от 29.10.2012 № 1917-па), далее - постановление, следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" к постановлению:

1.1.1. Пункты 2.3 и 2.4 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение Заявителем:

а) разрешения на право организации розничного рынка или отказ в получении разрешения на право организации розничного рынка.

б) продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка (на бланке ранее выданного разрешения).

в) переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: для выдачи разрешения на право организации розничного рынка - 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел; для переоформления, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка - 15 дней.".

1.1.2. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" изложить в следующей редакции:

"3.2.2. График работы Отдела: понедельник - четверг с 8.48 до 18.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 8.48 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.".

1.1.3. Пункт 3.6 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" изложить в следующей редакции:

"3.6. Принятие решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) или об отказе в его предоставлении, продлении срока действия разрешения (на бланке ранее выданного разрешения), переоформлении разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является решение начальника Отдела о подготовке проекта постановления администрации Ангарского муниципального образования о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в его предоставлении, продлении срока действия разрешения (на бланке ранее выданного разрешения), переоформлении разрешения, в случае поступления заявления от управляющей рынком компании о реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка (далее - постановление).

Специалист Отдела готовит проект постановления в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Ангарского муниципального образования (далее - инструкция по делопроизводству).

Проект постановления визируется начальником Отдела и направляется на согласование с должностными лицами администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

После прохождения процедуры согласования проект постановления направляется для подписания главе администрации Ангарского муниципального образования.

Принятое постановление является решением о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения.

О принятом решении Заявитель уведомляется Отделом в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.".

1.1.4. Пункт 3.7 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" дополнить абзацами следующего содержания:

"Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании начальник Отдела готовит проект постановления администрации Ангарского муниципального образования о приостановлении действия разрешения, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании и направляет его на подпись главы администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Ангарского муниципального образования.

Действие разрешения возобновляется на основании постановления со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме администрацию Ангарского муниципального образования об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления администрации Ангарского муниципального образования.".

1.1.5. Пункт 3.20 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" изложить в следующей редакции:

"3.20. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение Заявителем разрешения или отказ в получении разрешения, продление срока действия разрешения либо переоформление разрешения.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 г. № 222-П

Об утверждении Порядка компенсации муниципальным служащим аппарата Думы Ангарского муниципального образования расходов за использование личного сотового телефона в производственных целях

В целях оптимизации деятельности аппарата Думы Ангарского муниципального образования, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования

1. Утвердить Порядок компенсации муниципальным служащим аппарата Думы Ангарского муниципального образования расходов за использование личного сотового телефона в производственных

Официальные новости АМО

целях (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Оплату расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования по смете Думы Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования Е.А. Дубровскую.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Приложение
к постановлению Думы
Ангарского муниципального образования
От 03.10.2013 № 222-П

Порядок
компенсации муниципальным служащим аппарата Думы Ангарского муниципального образования расходов за использование личного сотового телефона в производственных целях

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и условия компенсации муниципальным служащим аппарата Думы Ангарского муниципального образования расходов за использование личного сотового телефона в производственных целях (далее - компенсация).

2. Использование муниципальными служащими аппарата Думы Ангарского муниципального образования личного сотового телефона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3. Компенсация за счет средств бюджета Думы Ангарского муниципального образования производится в месяце, следующим за отчетным, муниципальным служащим аппарата Думы Ангарского муниципального образования, исполнение служебных обязанностей которых связано с необходимостью использования личного сотового телефона в производственных целях (далее - муниципальный служащий).

4. Перечень муниципальных служащих, а также лимит компенсации определяются распоряжением мэра Ангарского муниципального образования как исполняющего полномочия председателя Думы Ангарского муниципального образования.

5. В случае превышения установленного лимита компенсации муниципальный служащий осуществляет расходы за счет собственных средств.

6. Муниципальный служащий обязан отслеживать состояние своего лицевого счета и не допускать отрицательного баланса.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 г. № 1380-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.10.2010 № 2148-па "Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ангарского муниципального образования"

В целях приведения муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2013 № 8 ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.10.2010 № 2148-па "Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления, всему тексту приложения № 1 "Порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ангарского муниципального образования" к постановлению, а также в заголовке приложения № 2 "Перечень информации о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет на официальном интернет-сайте Ангарского муниципального образования" к постановлению слова "сеть Интернет" в соответствующих падежах заменить словами "информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 3 постановления слова "руководителя аппарата администрации Ангарского муниципального образования (Юрасову Т.А.)" заменить словами "начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования".

1.3. В пункте 5 постановления слова "(Рогозину А.С.)" исключить.

1.4. В пункте 6 постановления слова "заместителя мэра Ангарского муниципального образования Герявенко С.И." заменить словами "первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2013 г. № 1385-па

О проведении проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, в 2013-2014 годах

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Губернатора Иркутской области от 02.09.2013 № 89-р "Об отдельных вопросах, связанных с проведением проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Иркутской области" в целях уточнения наличия и состояния защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, и утвердить ее состав (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить план-график проведения проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (Филатов А.А.):

3.1. Организовать проведение проверки защитных сооружений гражданской обороны, состоящих на балансе организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

3.2. В срок до 25.10.2013 довести информацию о проведении проверки защитных сооружений гражданской обороны до руководителей организаций-балансодержателей защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

3.3. Ознакомить членов комиссии по проведению проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, с настоящим постановлением.

4. Комиссии по проведению проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования (Субботина Л.В.):

4.1. Провести проверку защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, в срок до 01.07.2014 в соответствии с планом-графиком проведения проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

4.2. Обеспечить полный и точный сбор фактических данных о наличии и состоянии защитных сооружениях гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

4.3. Результаты проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, представить в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области по формам, установленным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, в срок до 31.08.2014.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 07.10.2013 № 1385-па

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:

Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:

Филатов Алексей Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Панченко Светлана Евгеньевна - старший инспектор муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Члены комиссии:

Зуева Оксана Георгиевна - начальник Ангарского отделения Иркутского филиала Федерального государственного унитарного учреждения "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (по согласованию)

Махлай Любовь Васильевна - начальник отдела Курсы гражданской обороны муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Трезнов Сергей Михайлович - начальник отдела организации и выполнения мероприятий муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Усов Олег Георгиевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 07.10.2013 № 1385-па

ПЛАН-ГРАФИК
проведения проверки защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Ангарского муниципального образования

№ п/п	Наименование организации-балансодержателя защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО)	Количество ЗС ГО	Дата проведения проверки	Примечание
1	Администрация города Ангарска (ЗС ГО располагается в здании Ангарского почтамта УФПС Иркутской области)	1	18 марта 2014 года	
2	ОАО «Каравай»	1	20 марта 2014 года	
3	ОАО «Ангарский хладокомбинат» (ЗС ГО располагается на территории ООО «Фабрика мороженого «Ангария»)	1	20 марта 2014 года	предприятие-банкрот
4	ОАО «Ангарская нефтехимическая компания»	23	25 марта-4 апреля 2014 года	
5	ОАО «Ангарский завод катализаторов и органического синтеза»	1	7 апреля 2014 года	
6	ОАО «Восточно-Сибирский машиностроительный завод»	4	7-8 апреля 2014 года	
7	ЗАО «Невская косметика» филиал в г. Ангарске	1	9 апреля 2014 года	
8	ОАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-9	6	9-11 апреля 2014 года	
9	Ангарское монтажное управление треста «Востоксибантехмонтаж» (ЗС ГО располагается в здании ООО «Металлист»)	1	14 апреля 2014 года	предприятие-банкрот
10	ООО «Ангара-реактив»	1	14 апреля 2014 года	
11	ОАО «Ангарский завод полимеров»	3	15 апреля 2014 года	
12	ОАО «Иркутскэнерго» ТЭЦ-10	2	16 апреля 2014 года	
13	ФКУ «Исправительная колония № 15»	1	17 апреля 2014 года	
14	ЗАО «Иркутскэнергоремонт» Центральный ремонтный завод	1	17 апреля 2014 года	
15	ООО «Востокнефтепровод» Иркутское районное нефтепроводное управление	1	18 апреля 2014 года	
16	ОАО «Ангарский электролизный химический комбинат»	14	21-25 апреля 2014 года	
17	ООО «Иркутская электросетевая компания» Центральные электрические сети	1	25 апреля 2014 года	

18	Суховской центр организации работы железнодорожных станций ОАО «РЖД»	3	28-30 апреля 2014 года	
19	Ангарское ППЖТ ОАО «В-СибпромТранс»	1	14 мая 2014 года	
20	Ангарский филиал ООО «Востокэнергомонтаж» (ЗС ГО располагается на территории обособленного подразделения ЗАО «Профсталь»)	1	14 мая 2014 года	предприятие-банкрот
21	ОАО «Ангарское управление строительства»	3	15-16 мая 2014 года	
22	ОАО «Ангарскавторемонт» (ЗС ГО располагается в здании ООО «Компания «Сибинструмент»)	1	19 мая 2014 года	предприятие-банкрот
23	ООО «Сибмонтажавтоматика» Ангарский завод средств автоматизации	1	20 мая 2014 года	
24	ООО «Ангарский цемент»	2	21 мая 2014 года	
25	ЗАО «Ангарскстройматериалы»	1	22 мая 2014 года	
26	ЗАО «Ангарский керамический завод»	1	22 мая 2014 года	предприятие-банкрот
27	ОАО «Ангарский электромеханический завод»	1	26 мая 2014 года	
28	ОАО «Ангарское опытно-конструкторское бюро автоматики»	1	26 мая 2014 года	предприятие-банкрот
29	ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 28» ФМБА России	1	30 мая 2014 года	
30	ОАО «Востокхиммонтаж»	1	30 мая 2014 года	предприятие-банкрот
31	ООО «ГРЕННИ»	1	2 июня 2014 года	
32	КУМИ администрации АМО (ЗС ГО располагаются в жилых домах, обслуживаемых РСП ОАО «ДОСТ»)	4	3 июня 2014 года	
33	Иркутский областной радиотелевизионный передающий центр филиал ФГУП «РТРВС»	2	4-5 июня 2014 года	
34	ОАО «Байкалпротеин»	2	6 июня 2014 года	предприятие-банкрот

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013 г. № 1383-па

О предварительном согласовании федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") места размещения объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях" на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 24.09.2012 № 772 "Об утверждении схем расположения вновь образованных земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 38:26:011404:43", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление закрытого акционерного общества "Многопрофильная Компания "ИНДОР" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2489 от 25 сентября 2013 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") место размещения объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях" на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4684 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, для производства сельскохозяйственной продукции.

3. Федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4684 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2013 г. № 1384-па

О предварительном согласовании федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") места размещения объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях" на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 24.09.2012 № 772 "Об утверждении схем расположения вновь образованных земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 38:26:011404:43", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление закрытого акционерного общества "Многопрофильная Компания "ИНДОР" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2485 от 25 сентября 2013 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") место размещения объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях" на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения площадью 255 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, для производства сельскохозяйственной продукции.

3. Федеральному казенному учреждению "Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Министерства транспорта Российской Федерации" (Упрдор "Прибайкалье") обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 255 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства объекта "Надземный пешеходный переход в разных уровнях".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2013 г. № 1417-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.10.2013 № 1417-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель, порядок и условия предоставления субсидий СМиСП на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования.

Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации части затрат по уплате арендных платежей.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) договор аренды - гражданско-правовой договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

2) субаренда - передача арендатором части арендованного имущества в аренду третьему лицу, при которой арендатор становится арендодателем по отношению к этому лицу, выступающему в роли арендатора;

3) конкурсный отбор - отбор СМиСП на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей;

4) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей;

7) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

8) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

9) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на участие в конкурсном отборе обладают следующие категории лиц: зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, являющиеся СМиСП в соответствии со статьей 4 Закона.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении СМиСП следующих условий:

2.2.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.7. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.2.8. Получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установлен-

ного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Не предоставление для участия в конкурсном отборе документов, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений.

2.3.2. Не соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Наличие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3.4. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.5. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.6. В случае если арендодатель, указанный в договоре аренды, является участником юридического лица (арендатора), подавшего заявку на участие в конкурсном отборе.

2.3.7. У заявителя, имеется задолженность по арендной плате.

2.3.8. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.9. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды:

1) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных торговых сооружений, навесов и других подобных построек;

2) помещений в объектах капитального строительства, за исключением помещений в объектах незавершенного строительства;

3) земельных участков.

2.5. Субсидированию подлежит часть затрат СМиСП, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды (далее - расходы). К возмещению принимаются документально подтвержденные расходы, связанные с уплатой арендных платежей, начиная с 1 января текущего года до момента подачи заявки.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тысяч рублей одному получателю.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее - заявка):

3.1.1. Опись представляемых документов, оформленную в произвольной форме.

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Анкету СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Копию договора аренды и копии платежных документов, подтверждающих оплату арендных платежей по данному договору в текущем году, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.6. Справку, выданную соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного или муниципального имущества).

3.1.7. Справку-описание об объекте аренды, составленную в произвольной письменной форме, заверенную подписью и печатью заявителя, с указанием передачи или не передачи объекта аренды в субаренду (поднаем).

3.1.8. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.9. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью заявителя (в случае если вид деятельности подлежит лицензированию).

3.1.11. Документы, подтверждающие полномочия заявителя подписать и подать заявку:

а) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

б) копия паспорта, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

в) доверенность на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.1.12. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год, заверенную подписью и печатью заявителя (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки); в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее одного года, представляется справка на дату подачи заявки.

3.1.13. Справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи заявки (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную подписью и печатью заявителя, с приложением формы 4 ФСС за последний отчетный период.

3.1.14. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее - ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.15. Справку ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.16. Справку ИФНС России об открытых расчетных счетах выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.17. Справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.18. Справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.19. Экономические показатели деятельности СМиСП по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью, заверенной заявителем.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4.1.2. Публикует извещение в газете "Мой Ангарск" и на официальном сайте города Ангарска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока установленного в извещении для представления заявок.

4.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидий.

4.1.5. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.1.6. Выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника организатора, принявшего заявку.

4.1.7. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в п.п. 3.1.14 - 3.1.16 настоящего Положения, запрашивает их в течение 10 рабочих дней после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

4.1.8. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора о его результатах в течение 10 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидий получателям субсидии.

4.2. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки принимаются организатором в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок и необходимых документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

4.4. В течение 2 рабочих дней после истечения срока подачи заявок организатор в соответствии с журналом регистрации оформляет протокол приема заявок, который направляется председателю конкурсной комиссии с приложением заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе.

4.5. Председатель конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей, утверждаемым постановлением администрации Ангарского муниципального образования, решаются следующие вопросы:

1) о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением;

2) о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников конкурсного отбора по критериям, установленным в п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Критерии	Показатель	Баллы
Вид экономической деятельности	Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании, в том числе социально-значимые виды деятельности: 1) производство товаров и продуктов питания; 2) производство изделий местного традиционного народного художественного промысла; 3) производство сельскохозяйственной продукции; 4) услуги общественного питания; 5) услуги медицинского обслуживания; 6) услуги по организации досуга и услуги организаций культуры; 7) консалтинговые услуги; 8) бытовое обслуживание (за исключением ритуальных и обрядовых услуг); 9) услуги физической культуры и массового спорта; 10) услуги образования, дополнительного образования.	2
	Прочие виды экономической деятельности	1
Передача объекта аренды в субаренду (поднаем)	Объект аренды не передан в субаренду (поднаем)	1
	Объект аренды передан в субаренду (поднаем)	0

4.7. Конкурсная комиссия имеет право письменно запросить у участников конкурсного отбора разъяснения информации указанной в заявке.

4.8. Конкурсная комиссия в процессе оценки заявок участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

4.9. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из общей суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована организатором ранее.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.12. После подписания протокола заседания комиссии организатор в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещает информацию об итогах заседания комиссия на официальном сайте города Ангарска и в газете "Мой Ангарск".

4.13. Организатор в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании решения конкурсной комиссии, ГРБС в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Условия, сроки, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, предусматривается в соглашении о предоставлении субсидий.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский

счет получателя субсидии.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.4. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии, по истечению 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, предоставляет организатору отчет о соблюдении условий предоставления субсидий (далее - отчет) с приложением следующих документов:

5.4.1. Справки о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год и последний отчетный период заверенной подписью и печатью получателя субсидии (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи отчета).

5.4.2. Справки о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета, заверенной подписью и печатью получателя субсидии, с приложением формы 4 ФСС за последний отчетный период.

5.4.3. Справки ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам выданной не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.4. Справки Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.5. Справки Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданной не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.6. Экономические показатели деятельности СМиСП по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При наличии отклонений от плановых показателей, указанных при подаче заявки, необходимо указать причины, по которым они не достигнуты.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, организатор направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.

6.2. Получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме представленной субсидии в бюджет, предоставивший субсидию.

6.3. В случае невыполнения требований п. 6.2 настоящего Положения, ГРБС вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме представленной субсидии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате арендных платежей

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании_____
номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

_____,
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1.	Находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом)		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Наложен арест судебными приставами на имущество, счета СМиСП		
8.	Зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования		
9.	Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении на предоставлении субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате арендных платежей

Форма анкеты

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3.	Основной вид экономической деятельности	
4.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана)	
11.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
12	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
14.	Описание продукции, работ (услуг)	
15.	Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие два года до момента подачи заявки (если оказывалась - указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	
16.	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать о СМиСП	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в документах на предоставление субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате арендных платежей

Форма расчета

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование объекта аренды	Дата фактической уплаты арендных платежей по договору аренды (расписать помесячно с начала текущего года)	Сумма фактически уплаченных арендных платежей	Размер субсидии, руб. (0,5 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате арендных платежей

Образец

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМиСП

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки
1.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей			
2.	Общая списочная численность, человек			
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год, руб.			
4.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, тыс. рублей, в том числе:			
	1) налог на прибыль организаций, тыс. рублей			
	2) налог на имущество, тыс. рублей			
	3) налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей			
	4) единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей			
	5) единый налог на вмененный доход, тыс. рублей			
	6) транспортный налог, тыс. рублей			
	7) земельный налог, тыс. рублей			

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.10.2013 № 1417-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей.

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей (далее - Положение), утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей органов администрации города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. Количество членов комиссии - не менее семи человек.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) договор аренды - гражданско-правовой договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

2) субаренда - передача арендатором части арендованного имущества в аренду третьему лицу, при которой арендатор становится арендодателем по отношению к этому лицу, выступающему в роли арендатора;

3) конкурсный отбор - отбор СМиСП на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей;

4) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей;

7) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

8) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

9) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением;

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников конкурсного отбора по критериям, перечисленным в п. 4.6 Положения.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в данной предметной области для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

2.2.2. Приглашать участников конкурсного отбора либо их представителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявке.

2.2.3. Запрашивать у участников конкурсного отбора разъяснения информации, указанной в заявке и/или предоставление дополнительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются, представленные заявителями, заявки и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением.

3.7.3. Заполняются членами конкурсной комиссии оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 Положения.

3.7.4. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.7.5. Принимается решение о признании или непризнании участников конкурсного отбора получателями субсидии.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит оценочные листы.

3.9.4. Осуществляет подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.9.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.10.2013 № 1417-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей

Председатель комиссии:
Федорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии:
Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Секретарь комиссии:
Садовникова Марина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)
Члены комиссии:
Горохова Ольга Владимировна - вр.и.о. начальника отдела учета и отчетности администрации города Ангарска (по согласованию)
Жураковская Ольга Казимировна - начальник отдела внутреннего контроля и аудита администрации города Ангарска (по согласованию)
Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Прасолов Роман Олегович - вр.и.о. начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)
Шевченко Яна Алексеевна - директор некоммерческой организации "Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ангарского муниципального образования" (по согласованию)
Виноградова Жанна Юрьевна - депутат Думы города Ангарска (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.10.2013 г. № 1418-па

Об организации и проведении конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

В целях совершенствования профессионального мастерства в искусстве по наращиванию ногтей в нейл - дизайне, обмена опытом среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования, в рамках ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2013 № 429-па, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, на основании Соглашения о передаче администрацией Ангарского муниципального образования осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации города Ангарска от 10.01.2013 № 1/2013 (в редакции дополнительных соглашений от 07.05.2013 № 129/2013, от 26.06.2013 № 239/2013), администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования совместно с отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска с 17.10.2013 по 17.11.2013 организовать проведение конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования.

2. Утвердить Положение "Об организации и проведении конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Создать комиссию по проведению конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования, работающим на профессиональных материалах, принять участие в конкурсе "Нейл - дизайн на фото".

5. В срок до 17.10.2013 субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования, работающим на профессиональных материалах, подать заявки на участие в конкурсе, по адресу: город Ангарск, квартал 86, дом № 14 "А" (телефон/факс: (3955) 53-02-09) отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.10.2013 № 1418-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение "Об организации и проведении конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования, (далее - положение) определяет общий порядок и условия подготовки, организацию и проведение конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное учас-

тие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования (далее - конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса является совершенствование профессионального мастерства в искусстве по наращиванию ногтей в нейл - дизайне, обмене опытом среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования.

1.3. Используемые понятия:

а) организатор конкурса - отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования совместно с отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

б) участники конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, оказывающие услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования, допущенные в установленном настоящим положением порядке к участию в конкурсе;

в) конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение результатов конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов Ангарского муниципального образования, сферы бытового обслуживания и обучающих профильных центров по наращиванию ногтей.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, настоящим положением.

2.4. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам.

2.6. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю и членам комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс проводится среди мастеров оказывающих услуги в сфере бытового обслуживания по наращиванию ногтей, работающих на профессиональных материалах, занимающихся дизайном ногтей, допущенных в установленном настоящим положением порядке к участию в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе претендент с 17.10.2013 по 17.11.2013 предоставляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему положению);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до дня предоставления документов на конкурс.

3.3. Тема номинации: "Вот такая она, Ангарчанка!"

3.4. Все экспонаты должны быть запечатлены на фотографии.

3.5. Размер фотографии должен быть 30 х 20 сантиметров.

3.6. Фото должно быть выполнено на глянцевой или матовой поверхности.

3.7. Конкурсант предоставляет работу в напечатанном виде.

3.8. Вариант для фото дизайна:

а) образ - обязательное присутствие на фото лица или фигуры модели;

б) флористика - дизайн ногтей на фоне цветов, растений;

в) аксессуары - дизайн ногтей на фоне каких либо предметов: бусы, серьги, браслеты, перчатки, сумочки и т.д.;

г) сюжет - присутствие на фотографии людей, животных, предметов, автомобилей и т.д.

3.9. Работа должна быть выполнена в соответствии с выбранной темой.

3.10. Для создания композиции обязательное использование профессиональных материалов (акрил, гель, художественная краска), а также возможно использование дополнительных материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса в день предоставления документов, осуществляет их регистрацию, рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим положением.

4.2. Комиссия оценивает работы участников с 18.11.2013 по 27.11.2013 в соответствии с критериями оценочного листа (Приложение № 2 к настоящему положению).

4.3. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 17.10.2013.

5.2. Конкурсант в срок до 17.11.2013 предоставляет готовую композицию для оценки жюри.

5.3. Для выставки и демонстрации отделом по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования с 29.11.2013 по 29.12.2013 работы мастеров предоставляются в Центр профессионального образования "Миллениум".

5.4. Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляется в срок до 17.12.2013.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по следующим критериям:

а) общее впечатление - готовая композиция должна соответствовать выбранной теме;

б) мастерство - четкость выполнения фото дизайна; гармоничность дизайна; сложность работы; актуальность выполнения работы;

в) цветовое решение - оценивается соответствие цветового решения к выбранному варианту и цветовой гармонии дизайна ногтей;

г) оригинальность - использование новых идей; использование не традиционных материалов; необычность цветового решения;

д) техника - оценивается профессионализм исполнения фото дизайна, исполнение различных материалов и техника выполнения;

е) дисквалификация - при нарушении условий настоящего положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами за 1, 2, 3 место, статуэтками за участие и сертификатами на суммы 5000, 4000, 3000 рублей, приобретенными за счет средств ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрацией Ангарского муниципального образования от 05.04.2013 № 429-па.

7.2. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.3. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Ангарские ведомости" не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.4. Награждение осуществляется по адресу: город Ангарск, площадь Ленина, администрация Ангарского муниципального образования, 2 этаж, зал заседаний.

7.5. Информация о конкурсе также может освещаться в иных средствах массовой информации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к положению об организации и проведении конкурса "Нейл дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

Заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования.

С положением о проведении конкурса "Нейл - дизайна на фото" ознакомлен (а).

Подтверждаю, что_____
(субъект малого и среднего предпринимательства,
_____
оказывающий услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна
_____
на территории Ангарского муниципального образования)

не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц выданная не ранее одного месяца до дня предоставления документов на конкурс, на ___ листах;

б) фотография выполненной работы для конкурса.

_____ _____

"____" _____ 2013 год

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к положению об организации и проведении конкурса "Нейл дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурс "Нейл - дизайн на фото" тема: "Вот такая она, Ангарчанка!"

№ п/п	Критерии оценок	Система оценок:		Оценочный балл
		10 баллов – безупречно 9 баллов – очень хорошо 8 баллов – хорошо 7 баллов – выше среднего	6 баллов – среднего 5 баллов – ниже среднего 4 балла – неудовлетворительно 3-1 балл – плохо	
1	Общее впечатление	Готовая композиция должна соответствовать выбранной теме		
2	Мастерство	Гармоничность дизайна		
		Сложность работы		
		Аккуратность выполнения работы		
3	Цветовое решение	Оценивается соответствие цветового решения к выбранному варианту и цветовой гармонии дизайна ногтей		
4	Оригинальность	Использование новых идей		
		Использование нетрадиционных материалов		
		Необычность цветового решения		
5	Техника	Оценивается профессионализм исполнения и использование различных материалов, техника выполнения		
6	Дисквалификация	При нарушении условий настоящего положения		
*	Итого сумма баллов			

Член жюри _____ _____

"_____" _____ 2013 год

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.10.2013 № 1418-па

СОСТАВ
комиссии на проведение конкурса "Нейл - дизайн на фото" (заочное участие) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги бытового обслуживания в сфере по наращиванию ногтей и нейл - дизайна на территории Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:

Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Официальные новости АМО

Заместитель председателя комиссии:

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Мясникова Елена Владимировна - ведущий специалист сектора по торговле отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:

Дворцова Наталья Петровна - директор филиала Центра профессионального образования "Миллениум"

Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска

Фирстова Елена Ивановна - руководитель курса маникюрных программ филиала Центра профессионального образования "Миллениум"

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2013 г. № 1424-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования" и отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 15.08. 2011 № 1480-па

В целях совершенствования уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 65-пп "Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях", распоряжением Правительства Иркутской области от 20.06.2012 № 299-рп "Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг" и Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.08.2011 № 1480-па "Об утверждении Административного регламента "Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от09.10.2013 № 1424-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования" (далее - Регламент) разработан в целях повышения требований к качеству исполнения муниципальной услуги "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" при взаимодействии с:

1.2.1. Органами администрации Ангарского муниципального образования.

1.2.2. Администрациями города Ангарска, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, Савватеевского муниципального образования.

1.2.3. Предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности (далее - организации), расположенными на территории Ангарского муниципального образования.

1.2.4. Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

1.2.5. Областным государственным казенным учреждением "Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности".

1.2.6. Областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области" (далее - ОГБОУ ДПО "УМЦ по ГОЧС и ПБ Иркутской области").

1.3. Регламент определяет следующие группы населения, подлежащие обучению в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС):

1) руководители организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации);

2) председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС) всех уровней, руководители и члены эвакокомиссий, работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС;

3) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего, профессионального образования (далее - обучающиеся);

4) лица, занятые в сфере производства и обслуживания (далее - работающее население), в том числе личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований;

5) лица не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - не работающее население).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в тексте Регламента.

1.4.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" с заявкой о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

в) Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

г) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

д) постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

е) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны";

ж) Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 "Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований";

з) Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 13.11.2006 № 646 "Об утверждении перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований";

и) распоряжением Правительства Иркутской области от 20.06.2012 № 299-рп "Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны";

к) постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 65-пп "Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях";

л) постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2010 № 64-пп "Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Иркутской области";

м) постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 21.05.2013 № 678-па "Об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского муниципального образования";

н) Уставом Ангарского муниципального образования;

о) Уставом МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является приобретение прочных знаний, навыков и умений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работающим и неработающим населением Ангарского муниципального образования.

2.4.2. В области ГО муниципальная услуга представляет собой:

2.4.3. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.4.4. Приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, совершенствования практических навыков руководителей организаций по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны.

2.4.5. Обучение методам проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных мероприятий.

2.4.6. Закрепление личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований приемов и способов действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.4.7. В области защиты населения от ЧС муниципальная услуга представляет собой:

2.4.8. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в ЧС, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.4.9. Выработку у руководителей, ответственных за решение вопросов ГО и ЧС, навыков управления силами и средствами, входящими в состав Ангарского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС).

2.5. Совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.5.1. Практическое усвоение в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования районного звена ТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.5.2. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в сроки, установленные планом комплектования отдела курсов гражданской обороны МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", утвержденным главой администрации Ангарского муниципального образования, учебный год устанавливается с 01 января по 01 декабря текущего года.

2.6.2. За 6 месяцев до начала учебного года отдел курсов гражданской обороны МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" осуществляет сбор заявок от заявителей на обучение. Комплектование групп слушателей заканчивается за 2 месяца до начала учебного года.

2.6.3. За 1,5 месяца до начала учебного года выписка из плана комплектования групп обучаемых направляется по электронной почте заявителю.

2.6.4. Обучение проводится по 14-часовой и 36-часовой программам с отрывом от производства, согласно приказу руководителя организации заявителя.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявка заявителя, поданная в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", может быть оформлена как заявителем, так и по его просьбе специалистом МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.7.2. Письменная заявка заявителя (Приложение № 1 к настоящему Регламенту для юридических лиц, Приложение №2 к настоящему Регламенту для физических лиц) должна содержать следующие сведения:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС";

б) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, для юридических лиц - наименование организации;

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон и (или) адрес электронной почты заявителя;

г) занимаемая должность по гражданской обороне обучаемого;

д) дата прохождения обучения;

е) планируемая дата обучения;

ж) форму, по которой заявитель желает получить информацию (письменную, устную, электронную);

з) подпись;

и) дату направления заявки.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Несоответствие заявки требованиям, предусмотренным в пп. 2.6.2 п. 2.6 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявка подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции ответственным специалистом МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Прием заявителей специалистами отдела курсов гражданской обороны осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах.

2.12.2. Служебные кабинеты МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", в которых предоставляется муниципальная услуга (учебные классы), оборудованы:

а) столами и стульями для слушателей;

б) различными видами учебных пособий;

в) визуальной и текстовой информацией, размещенной на стендах;

г) учебными приборами дозиметрического и химического контроля;

д) средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

е) манекенами и муляжами для обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим;

ж) аудио- и мультимедийными устройствами, видеотехникой;

з) автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

2.12.3. Места для приема заявителей оборудованы столом и стульями, оснащены канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления заявки.

2.12.4. Место для информирования заявителей оборудовано текстовой информацией, размещенной на информационном стенде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) территориальная, транспортная доступность;

б) наличие информационных стендов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителей, а также с использованием почтовой, телефонной и электронной связи.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге;

в) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

г) наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается непосредственно в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", а также на официальном сайте МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" (http://www.angarsk-088.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Сведения о местонахождении МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

3.2.1. Почтовый адрес - 665813 г. Ангарск, квартал 107, дом 2.

3.2.2. Телефон приемной - 8 (3955) 52 31 97.

3.2.3. График работы - с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием и регистрация заявок о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, включающее в себя ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги, доведение информации о продолжительности занятий, содержании лекций и практических занятий.

3.3.3. Рассмотрение заявок от заявителей и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Составление плана комплектования и расписания занятий лиц, подлежащих обучению. Комплектование учебных групп слушателями, сформированных по категориям гражданской обороны.

3.3.5. Информирование заявителя о времени проведения обучения.

3.3.6. Проведение учебных занятий, осуществляемых в соответствии с утвержденным планом комплектования и расписанием занятий, составленным для данной категории обучаемых и утвержденным директором МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС". Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут, продолжительность учебного дня составляет 7 академических часов.

3.4. Порядок приема и рассмотрения заявок заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Поступившая в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" заявка является основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

3.4.2. Предоставление заявителям информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) по устным обращениям заявителей (посредством личного обращения, либо по телефону);

б) по письменным обращениям (посредством почтовой связи);

в) по электронной почте.

3.4.3. Сведения о ходе рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в отдел курсов гражданской обороны МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", либо при обращении по телефону. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются (называются) - дата, входящий номер поданной заявки, фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица). Заявителю предоставляется сведения о том, на каком этапе находится его заявка.

3.5. Прием заявки от заявителя.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры, прием заявки от заявителя, является предоставление заявителем письменной заявки в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС":

а) непосредственно при личном обращении в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС";

б) посредством передачи заявки в электронном виде;

в) посредством почтовой связи.

3.5.2. При поступлении письменной заявки от заявителя в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит отметку на заявке о получении и дату приема письменной заявки и направляет зарегистрированную заявку начальнику отдела курсов гражданской обороны МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", ответственному за организацию проведения мероприятия (далее - начальник отдела курсов). Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.6. Рассмотрение заявки.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, проверки письменной заявки на предмет соответствия указанным в настоящем Регламенте требованиям, является получение начальником отдела курсов письменной заявки.

3.6.2. В рамках исполнения административной процедуры специалист отдела курсов проверяет заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пп. 2.6.2 п. 2.6 настоящего Регламента.

3.6.3. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пп 2.6.2 п.2.6 настоящего Регламента, специалист отдела курсов уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.6.4. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги предоставлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложении № 3 к настоящему Регламенту).

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" положений Регламента осуществляется директором МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС". Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются директором МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

4.3. Периодичность проведения плановых проверок определяется директором МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

4.4. Внеплановые проверки проводятся директором МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" при поступлении жалоб от заявителей о несоблюдении специалистами МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" порядка предоставления муниципальной услуги, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.

4.5. Персональная ответственность специалистов МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МКУ "СЛУЖБА АМО ПО ГО И ЧС", ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", его должностных лиц и специалистов в досудебном порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушения срока регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образова-

Официальные новости АМО

ния для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.1.6. Требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.1.7. Отказа МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие), решения директора МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" путем подачи жалобы в общественную приёмную отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования (далее - администрации АМО) на имя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Почтовый адрес администрации АМО: 665830 г. Ангарск, пл. Ленина; общественная приёмная отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АМО телефон (3955) 52 27 06; график работы: понедельник - четверг - с 08.48 до 18.00 часов, пятница - с 08.48 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Официальный сайт администрации АМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.angarsk-adm.ru).

5.3. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) специалистов МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" путем подачи жалобы на имя директора МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

Почтовый адрес МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС": 665813, г. Ангарск, квартал 107, дом 2; телефон приемной 8 (3955) 52 31 97; график работы: с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье. Официальный сайт МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.angarsk-088.ru).

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ангарского муниципального образования, МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области", а также может быть принята во время личного приема заявителя.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", а также фамилию, имя, отчество его должностного лица или специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо специалиста;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба заявителя не рассматривается в случаях, если в ней:

5.6.1. Не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, по которому должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.2. Отсутствуют сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях), должностных лицах и специалистах МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС".

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС", предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, а также в иных формах.

5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Ангарского муниципального образования"

Форма заявки

Наименование организации-заявителя
Директору МКУ "Служба (бланк организации)
АМО по ГО и ЧС"
А.А. Филатову

ЗАЯВКА
на обучение в отдел курсов гражданской обороны
МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС"

от _____
(наименование организации)

в 20____учебном году

№ п/п	Категория обучаемых по ГО	Ф.И.О.	Должность по ГО	Дата прохождения обучения	Планируемая дата обучения	Примечание

Руководитель организации подпись

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Ангарского муниципального образования"

Форма заявки

Директору МКУ "АМО по ГО и ЧС"
А.А. Филатову
от _____
(Ф.И.О)
адрес_____
конт. телефон _____

ЗАЯВКА
на обучение в отдел курсов гражданской обороны
МКУ "Служба АМО по ГО и ЧС" в 20____учебном году

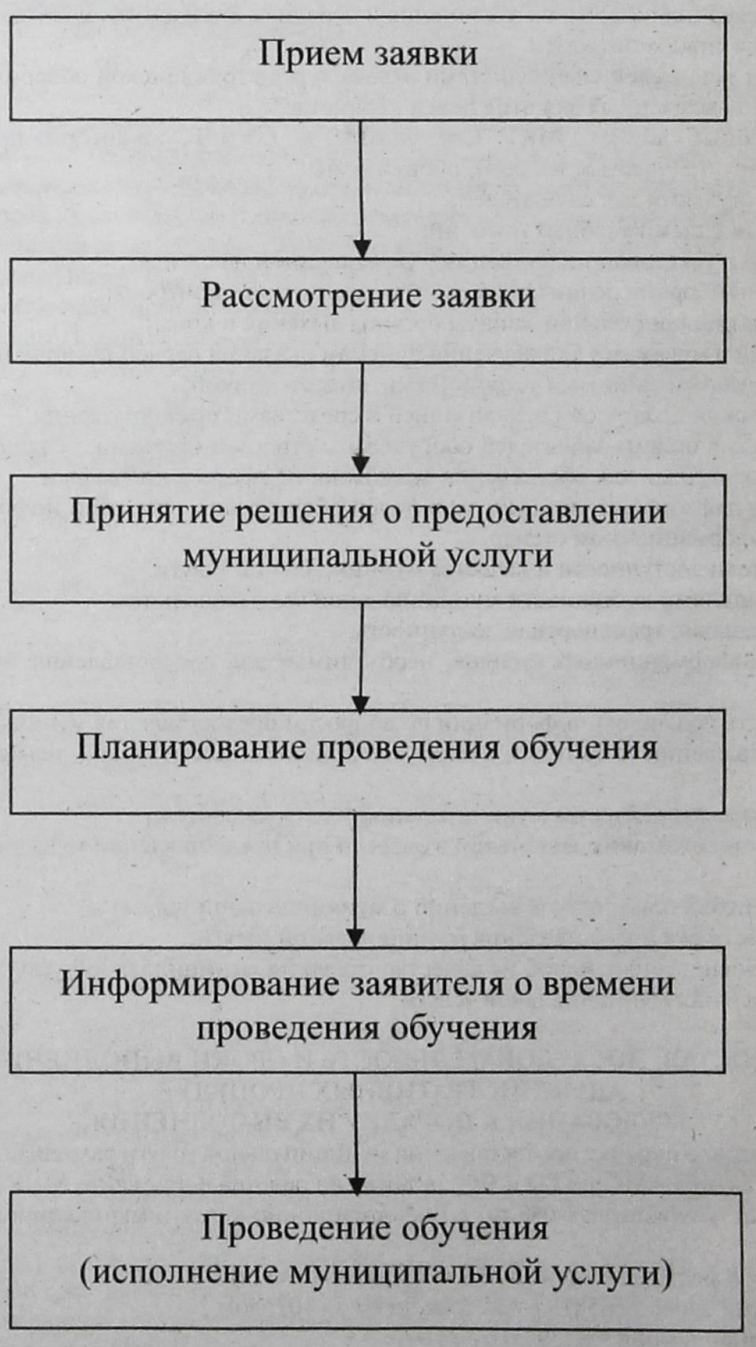
№ п/п	Категория обучаемых по ГО	Ф.И.О.	Место работы, должность	Дата прохождения обучения	Планируемая дата обучения	Примечание

Дата подпись

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Ангарского муниципального образования"

БЛОК-СХЕМА
административных процедур предоставления муниципальной услуги



Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2013 г. № 1425-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.12.2012 № 2187-па "Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядке ее использования, и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.12.2011 № 2794-па"

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 11.12.2012 № 2187-па "Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядке ее использования, и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.12.2011 № 2794-па" (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

"3. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта).".

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2013.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2013 г. № 1426-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.06.2012 № 1004-па "О предварительном согласовании ОАО "ИЭСК" места размещения Электрической сети 6/0.4 кВ ДНТ "Родник-2" на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, юго-западнее СНТ "Родник"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 14.05.2012 № 269 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, юго-западнее СНТ "Родник" (в редакции распоряжения от 10.09.2013 № 715), руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление открытого акционерного общества "Иркутская электросетевая компания", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.06.2012 № 1004-па "О предварительном согласовании ОАО "ИЭСК" места размещения Электрической сети 6/0.4 кВ ДНТ "Родник-2" на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, юго-западнее СНТ "Родник" (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания: в Акте № 2420 от 15.05.2012 о выборе земельного участка наименование (назначение) объекта, для которого отводится земельный участок считать "Электрическая сеть 6/0,4 кВ г. Ангарск, ДНТ "Родник-2", уч. 18".

1.2. В пунктах 2, 3 постановления слова "Электрическая сеть 6/0,4 кВ ДНТ "Родник-2" заменить словами "Электрическая сеть 6/0,4 кВ г. Ангарск, ДНТ "Родник-2", уч. 18" в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Администрация Ангарского муниципального образования информирует о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 255 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства объекта «Надземный пешеходный переход в разных уровнях».

Глава администрации АМО А.А. Медко

Администрация Ангарского муниципального образования информирует о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4684 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства объекта «Надземный пешеходный переход в разных уровнях».

Глава администрации АМО А.А. Медко

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования сообщает, что аукцион, назначенный на 26.09.2013 открытый по составу участников и по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:010401:132 площадью 139503 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, 75 м в западном направлении от дома, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, посёлок Ударник, пер.Западный, дом 4, для комплексного освоения в целях жилищного строительства признан не состоявшимся в виду поступления только одной заявки. В соответствии с пунктом 27 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ единственный участник аукциона Общество с ограниченной ответственностью "АвтономСтрой" вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:979.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 76 а.

Площадь - 1212.35 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:946

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Подгорная, дом 10а.

Площадь - 633 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, ул. Саврасова, дом 9

Кадастровый номер - 38:26:040203:148

Площадь - 134 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации хозяйственных построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Особые условия использования земельного участка: заключение соглашения об обеспечении прохода/проезда с собственником земельного участка с кадастровым номером 38:26:040901:114.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Рабочая, дом 35.

Площадь - 999.20 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040703:59

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, 33 микрорайон, по ул. Енисейской между жилыми домами №5 и№6.

Площадь - 118 кв. м.

Вид разрешённого использования - для установки временного торгового сооружения (павильона) №2 и последующей его эксплуатации.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Официальные новости АМО

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:337

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Ярослава Гашека, дом 6.

Площадь - 1177 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:338

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Ярослава Гашека, дом 8.

Площадь - 880 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:255.

Местоположение - Иркутская область город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Красноармейская, дом 33.

Площадь - 1347 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:943.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, переулок Крутой, дом 4.

Площадь - 1539 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 месяцев.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:972

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 47 а.

Площадь - 1250.72 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населённых пунктов.

Местоположение - смежно с северной стороной земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 7, дом 18.

Площадь - 1929 кв. м.

Кадастровый номер - 38:26:040804:5083.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации внутриквартального проезда.

Вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041101:856.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, в 16 м северо-восточнее дома 10 по ул. Фурманова.

Площадь - 98 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения временных хозяйственных построек, не являющихся недвижимым имуществом.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 38:26:011304:43

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район (бывшие земли подсобного хозяйства авиазавода).

Площадь - 202590 кв. м.

Вид разрешённого использования - Фонд перераспределения, (бывшие земли подсобного хозяйства авиазавода).

Ограничения и обременения - нет.

Вид права - аренда 11 месяцев.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 38:26:011304:44

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район (бывшие земли подсобного хозяйства авиазавода).

Площадь - 196130 кв. м.

Вид разрешённого использования - Фонд перераспределения, (бывшие земли подсобного хозяйства авиазавода).

Ограничения и обременения - нет.

Вид права - аренда 11 месяцев+.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040902:1770

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 17, д. 8.

Площадь - 263 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации благоустройства территории.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Кирова, в 32 м к юго-востоку от жилого дома № 42 по ул. Бакинская.

Площадь - 489 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №1942