Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

1 октября 2013 года № 41 (746)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2013 г. № 1308-па

О предварительном согласовании Томских Светлане Сергеевне места размещения объекта рекреационной деятельности - туристической базы на земельном участке, находящемся смежно с юго-восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, Ангарский район, 3000 метров юго-западнее 8-го километра автодороги Ангарск - Тальяны, дом 1

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 06.06.2013 № 453 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося смежно с юго-восточной стороны с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, 3000 метров юго-западнее 8-го километра автодороги Ангарск - Тальяны, дом 1", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление Томских Светланы Сергеевны, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2477 от 10.09.2013 о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать Томских Светлане Сергеевне место размещения объекта рекреационной деятельности - туристической базы на земельном участке из земель особо охраняемых территорий и объектов площадью 54552 кв.м, находящемся смежно с юго-восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, Ангарский район, 3000 метров юго-западнее 8-го километра автодороги Ангарск - Тальяны, дом 1.

3. Томских Светлане Сергеевне обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель особо охраняемых территорий и объектов площадью 54552 кв.м, находящегося смежно с юго-восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, Ангарский район, 3000 метров юго-западнее 8-го километра автодороги Ангарск - Тальяны, дом 1, для строительства объекта рекреационной деятельности - туристической базы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2013 г. № 1340-па

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования", Уставом Ангарского муниципального образования, на основании решения Экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования от 26.09.2013 (протокол № 12), администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 22.11.2012 № 2060-па, в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 17.05.2013 № 637-па, от 19.07.2013 № 990-па (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 "Паспорт программы" пункт "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, бюджета Иркутской области, федерального бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 79210,8 тыс. руб.				
	Год	Всего:	Бюджет Ангарского муниципального образования (тыс. руб.)	Предполагаемые средства бюджета Иркутской области (тыс. руб.)	Предполагаемые средства федерального бюджета(тыс.руб.)
	2013	20282,3	15282,3	5000,0	0,0
	2014	22317,6	16317,6	6000,0	0,0
	Год	Всего:	Бюджет Ангарского муниципального образования (тыс. руб.)	Предполагаемые средства бюджета Иркутской области (тыс. руб.)	Предполагаемые средства федерального бюджета(тыс.руб.)
	2015	36610,9	16610,9	10000,0	10000,0
	Итого:	79210,8	48210,8	21000,0	10000,0

1.1. Раздел 4 "Перечень мероприятий" программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования в тыс. руб. всего:	2013	2014	2015	Ответственный исполнитель
1.Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства							
1.1.	Организация работы инструкторов по спорту по месту жительства	2013-2015	3964,2	1115.8	1464,5	1383,9	Отдел
1.2.	Проведение официальных физкультурных мероприятий (турниры, соревнований среди команд, сформированных по месту жительства) согласно Календарному плану	2013-2015	301,2	97,2	102,0	102,0	Отдел
1.3.	Ремонт, оборудование плоскостных сооружений по месту жительства	2013-2015	180,0	40,0	40,0	100,0	Отдел
1.4.	Приобретение оборудования и инвентаря для организации работы инструктора по спорту по месту жительства	2013-2015	210,6	50,6	80,0	80,0	Отдел
Всего по 1 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**4656,0**	**1303,6**	**1686,5**	**1665,9**	
Всего по 1 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 1 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 1 разделу			4656,0	1303,6	1686,5	1665,9	
2.Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди различных категорий населения Ангарского муниципального образования, в соответствии с Календарным планом							
2.1.	Организация и проведение Спартакиады среди общеобразовательных школ Ангарского муниципального образования	2013-2015	649,0	196.0	216,0	237,0	Отдел
2.2.	Организация и проведение спортивных соревнований среди населения Ангарского муниципального образования	2013-2015	900,0	300,0	300,0	300,0	Отдел
2.3.	Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных праздников	2013-2015	489,0	163,0	163,0	163,0	Отдел
2.4.	Участие сборных команд Ангарского муниципального образования в областных соревнованиях, материально-техническое обеспечение команд Ангарского муниципального образования в областных соревнованиях (Спартакиада городов Иркутской области, летние и зимние сельские игры)	2013-2015	130,0	80,0	20,0	30,0	Отдел
2.5.	Награждение юбиляров, работников физической культуры и спорта, ритуальные услуги	2013-2015	45,0	15,0	15,0	15,0	Отдел
Всего по 2 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**2213,0**	**754,0**	**714,0**	**745,0**	
Всего по 2 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 2 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 2 разделу			2213,0	754,0	714,0	745,0	
3.Развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва							
3.1.	Улучшение материально-технического обеспечения муниципальных учреждений, подведомственных Отделу	2013-2015	350,0	50,0	250,0	50,0	Отдел, учреждения подведомственные Отделу
3.2.	Командирование на учебно-тренировочные сборы, областные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные соревнования команд Ангарского муниципального образования и их тренеров	2013 2015	11400,0	3800,0	3800,0	3800,0	Отдел, учреждения подведомственные Отделу
3.3.	Назначение и выплата премий спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Ангарского муниципального образования, за высокие спортивные результаты	2013-2015	900.0	280,0	300,0	320,0	Отдел, учреждения подведомственные Отделу
Всего по 3 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**12650,0**	**4130,0**	**4350,0**	**4170,0**	
Всего по 3 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 3 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 3 разделу			12650,0	4130,0	4350,0	4170,0	
4.Физическое воспитание и спорт лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
4.1.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, согласно Календарному плану	2013	153,1	153,1			Отдел
4.2.	Участие в областных и всероссийских спортивных мероприятиях, турнирах, турпоходах	2013	35,0	35,0			Отдел
4.3.	Оснащение спортивным оборудованием и инвентарем организаций, занимающихся физкультурно-оздоровительной , спортивной работой среди инвалидов	2013	75,0	75,0			Отдел

Официальные новости АМО

4.4.	Организация работы с общественными организациями инвалидов. Вовлечение членов данных организаций в регулярные занятия физической культурой и спортом, организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, согласно Календарному плану	2013	196,0	196,0			Отдел
4.5.	Организация работы трех тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре	2013	523,3	523,3			Отдел
Всего по 4 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**982,4**	**982,4**			
Всего по 4 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			0,0	0,0			
Всего по 4 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0			
Всего по 4 разделу			982,4	982,4			
5.Пропаганда физической культуры и спорта							
5.1.	Изготовление полиграфической продукции (буклеты, календари, афиши), баннеров и т.п.	2013-2015	127,1	30,0	67,1	30,0	Отдел
5.2.	Подготовка и издание книги к 65-летию города Ангарска «Спортивная слава Ангарска»	2015	500,0		500,0		Отдел
Всего по 5 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**627,1**	**30,0**	**67,1**	**530,0**	
Всего по 5 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 5 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 5 разделу			627,1	30,0	67,1	530,0	
6.Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу							
6.1	Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу (Приложение № 1 к программе)	2013-2015	22682,3	6682,3	8000,0	8000,0	Отдел, подведомственные учреждения Отделу
Всего по 6 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**22682,3**	**6682,3**	**8000,0**	**8000,0**	
Всего по 6 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			10000,0	0,0	0.0	10000,0	
Всего по 6 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			10000,0	0,0	0,0	10000,0	
Всего по 6 разделу			42682,3	6682,3	8000,0	28000,0	
7. Укрепление материально-технической базы и строительство в учреждениях, подведомственных Отделу							
7.1.	Инженерные изыскания, подготовка проектной документации и строительство жилых корпусов, спортивной площадки, технологическое присоединение энергопринимающих устройств, проектно-сметная документация (далее-ПСД) на электроосвещение, ПСД на РУ-0,4кВ, строительно-монтажные работы по объекту «Загородный оздоровительный лагерь (спортивной направленности) «Вымпел» МБОУДОД СДЮСШОР «Сибиряк»	2013-2015	4000,0	1000,0	1500,0	1500,0	Отдел, СДЮСШОР «Сибиряк»
7.2.	Финансовая поддержка учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (участие в целевой программе Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы»)	2013-2015	11000,0	5000,0	6000,0		Отдел, учреждения подведомственные Отделу
7.3.	Обследование строительной конструкции малой чаши бассейна «Ангара».	2013-2015		96,6			Отдел, СДЮСШОР «Ангара»
	Разработка проектно-сметной документации на строительство малой чаши бассейна «Ангара»			303,4			
Всего по 7 разделу (бюджет Ангарского муниципального образования)			**4400,0**	**1400,0**	**1500,0**	**1500,0**	
Всего по 7 разделу (предполагаемый бюджет Иркутской области)			11000,0	5000,0	6000,0	0,0	
Всего по 7 разделу (предполагаемый Федеральный бюджет)			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по 7 разделу			15400,0	6400,0	7500,0	1500,0	
ИТОГО (бюджет Ангарского муниципального образования):			48210,8	15282,3	16317,6	16610,9	
ИТОГО (предполагаемый бюджет Иркутской области):			21000,0	5000,0	6000,0	10000,0	
ИТОГО: (предполагаемый федеральный бюджет):			10000,0	0,0	0,0	10000,0	
ИТОГО:			79210,8	20282,3	22317,6	36610,9	

1.2. Приложение № 1 к программе таблицу "Капитальный ремонт спортивных сооружений в учреждениях, подведомственных Отделу" изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование объекта	Наименование работ	Объем финансирования (тыс. руб.)		
				2013	2014	2015
1.	МБОУДОД «СДЮСШОР «Ангара»	плавательный бассейн	Разработка проектно-сметной документации (далее – ПСД) на гидроизоляцию		120,0	
			Разработка ПСД внутренней электроустановки, системы отопления и вентиляции в здании бассейна	198,0		
			Ремонт системы отопления в бассейне		1900,0	
			Ремонт и монтаж системы вентиляции с незамерзающим промежуточным теплоносителем			1400,0
			Ремонт системы электроснабжения в бассейне			4100,0
			Разработка ПСД на замену кабельной линии	90,0		
			Замена кабельной линии от ТП-65 до спортивного комплекса «Ангара»	512,0		
2.	МБОУДОД «СДЮСШОР «Ермак»	спортивный комплекс	Установка евроокон 2 этаж		300,0	
			Разработка ПСД устройства вентиляции		80,0	
			Устройство вентиляции		1100,0	
			Ремонт помещений (после землетрясения)	180,0		
3.	МБОУДОД «СДЮСШОР «Сибиряк»		Ремонт игрового зала с укладкой универсального полимерного покрытия, ремонт раздевалок, душевых			2000,0
			Разработка ПСД на замену пола в игровом зале (универсальное полимерное покрытие)		150,0	
			Ремонт зала бокса (замена полов, покраска стен)		600,0	
			Замена окон в зале бокса, в зале борьбы	385,7		
			Замена окон и строительные-ремонтные работы (далее -СРМ) в зале тяжелой атлетике	272,1		
			Ремонт покрытия пола в зале тяжелой атлетике	53,8		
			Разработка ПСД на монтаж системы вентиляции		80,0	
			Монтаж системы вентиляции		1100,0	
			Замена оконных блоков в медкабинете, фойе и тренажерном зале	199,5		
			Монтаж дополнительных осветительных приборов в залах борьбы, бокса и тяжелой атлетики	99,9		
			Проект системы водяного пожаротушения	17,5		
			Монтаж оборудования для вывода пожарной сигнализации на общегородскую станцию пожарного мониторинга в спортивном комплексе и лыжной базе	35,9		
		лыжная база	Обследование строительных конструкций и ПСД на ремонт помещения лыжной базы (кровля, электрика, вентиляция, окна, СМР)	736,8		
			Капитальный ремонт лыжной базы (областное финансирование)			10000,0
			Капитальный ремонт лыжной базы (федеральное финансирование)			10000,0
		загородный оздоровительный лагерь (спортивной направленности) «Вымпел»	Проектирование на систему водяного пожаротушения в бане	12,8		
4.	МБОУДОД «СДЮСШОР по борьбе «Победа» по борьбе «Победа»	спортивный комплекс	Обследование строительных конструкций здания	99,8		
			Разработка ПСД, оборудование обособленного эвакуационного выхода, ремонт крыльца эвакуационного выхода.	88,5		
			Установка и ремонт автоматической системы пожаротушения	77,3		
			Ремонт раздевалок	114,4		
5.	МБОУДОД «ДЮСШ по горным лыжам	склад-гараж	Ремонт кровли склада-гаража	132,3		
		горнолыжный склон	Разработка ПСД на систему оснежение горнолыжных трасс		700,0	
6.	МБОУДОД «ДЮСШ «Сибирь»	спортивный комплекс	Ремонт стен, замена окон в зале гимнастики	175,0		
			Разработка ПСД на систему отопления и теплового узла	82,0		
			Ремонт системы отопления		1370,0	
			Ремонт мягкой кровли	934,6		
			Замена окон		500,0	
			Капитальный ремонт помещений (спортивные залы, душевые, санузлы, вентиляция, кабинеты)			500,0
			Ремонт асфальтового покрытия, обустройство бетонной отмостки и восстановительный ремонт приямков с устройством защиты от атмосферных осадков	680,3		
			Замена дверных блоков на путях эвакуации	504,1		
7.	МАУ АМО «Ангара»	стадион «Ангара»	Инженерные изыскания, подготовка проектной документации на капитальный ремонт Восточной трибуны стадиона «Ангара», инженерное обследование строительных конструкций Восточной трибуны стадиона «Ангара»	1000,0		
Бюджет Ангарского муниципального образования:				6682,3	8000,0	8000,0
Предполагаемый бюджет Иркутской области:				0,0	0,0	10000,0
Предполагаемый федеральный бюджет:				0,0	0,0	10000,0

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2013 г. № 1352-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.06.2012 № 1052-па "О предварительном согласовании Обществу с ограниченной ответственностью "Жилавтотранс" места размещения административного здания на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 16, смежно к северо-востоку с территорией ЖЭУ-4"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 12.05.2012 № 268 (в редакции распоряжения от 30.08.2013 № 699) "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 16, смежно к северо-востоку с территорией ЖЭУ-4", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственность "Жилавтотранс", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.06.2012 № 1052-па "О предварительном согласовании Обществу с ограниченной ответственностью "Жилавтотранс" места размещения административного здания на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 16, смежно к северо-востоку с территорией ЖЭУ-4" (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания: в Акте № 2393 от 01.08.2011 о выборе земельного участка площадь земельного участка считать 1620 кв.м.

1.2. В пунктах 2, 3 постановления слова "площадь 1902 кв.м" заменить словами "площадь 1620 кв.м" в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2013 г. № 1341-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па "Об утверждении ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы"

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ангарского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования", в соответствии с решением экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных программ Ангарского муниципального образования от 26.09.2013 (протокол № 12), руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па "Об утверждении ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы" (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2013 № 429-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Ведомственная целевая программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы" к постановлению:

1.1.1. Раздел 4 "Основные мероприятия программы" изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.1.2. Абзац 5 раздела 5 "Механизмы реализации" после слова "муниципальных" дополнить словами "и ведомственных".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости"

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
к постановлению администрации Ангарского муниципального образования
от 26.09.2013 № 1341-па

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в АМО							
Задача 1. Содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача 2. Содействие развитию предпринимательской активности с использованием имущественно-финансовой поддержки							
2.1. Финансовая поддержка							
2.1.1.	Поддержка начинающих-гранты начинающим на создание собственного бизнеса	2013-2015	1664,85	264,85	700	700	Администрация
2.1.2.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования	2013-2015	2100	700	700	700	Администрация
2.1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных выставках, ярмарках, конкурсах, конференциях, конгрессах и симпозиумах	2013-2015	600	200	200	200	Администрация
2.1.4.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате арендных платежей	2013-2015	1500	500	500	500	Администрация
2.1.5.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции	2013	400	400	-	-	Администрация
2.1.6.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с производством и (или) реализацией товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта	2014-2015	200	-	100	100	Администрация
2.1.7.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2013	1300	1300	-	-	Администрация
	Итого по разделу 2.1		7764,85	3364,85	2200	2200	
2.2. Имущественная поддержка							
2.2.1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО, Администрация
2.2.2.	Ведение реестра муниципального имущества, используемого в целях передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО, Администрация
	Итого по разделу 2.2		-	-	-	-	
	Итого по разделу 2		7764,30	3364,30	2200	2200	
Задача 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Проведение семинаров, тренингов, ярмарок, мастер-классов, бизнес-лекций, встреч, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства и начинающих предпринимателей	2013-2015	700	200	250	250	Администрация
	Итого по разделу 3		700	200	250	250	
Задача 4. Информационное, консультационное обеспечение предпринимательской деятельности							
4.1.	Подготовка и издание информационно- методической литературы для субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015	240	120	50	70	Администрация
4.2.	Размещение в средствах массовой информации информационных материалов о муниципальной политике в сфере малого и среднего предпринимательства	2013-2015	300	100	100	100	Администрация
4.3.	Организация консультаций по различным вопросам предпринимательской деятельности	2013-2015	400	100	150	150	Администрация
	Итого по разделу 4		940	320	300	320	
Задача 5. Популяризация предпринимательской деятельности							
5.1.	Организация и проведение форумов, конференций, фестивалей, конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, ярмарки социальных проектов	2013-2015	2100	500	800	800	Администрация
5.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Российского предпринимательства	2013-2015	2015,15	415,15	800	800	Администрация
	Итого по разделу 5		4 115,15	915,15	1600	1600	
Задача 6. Развитие инновационного предпринимательства							
6.1.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с патентованием	2013-2015	600	100	250	250	Администрация
6.2.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением научно-исследовательской деятельности	2013-2015	400	100	150	150	Администрация
	Итого по разделу 6		1000	200	400	400	
	Итого по программе		14520	5000	4750	4770	

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2013 г. № 1353-па

Об организации и проведении ярмарки "Времена года - 4 сезон"

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку "Времена года - 4 сезон" с 01.10.2013 до 31.12.2013.

2. Отделу по торговле ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования (Тюменцева Н.М.) организовать проведение ярмарки "Времена года - 4 сезон".

3. Утвердить перечень торговых мест проведения ярмарки "Времена года - 4 сезон" и установить часы работы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке "Времена года - 4 сезон (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, желающим принять участие в ярмарке "Времена года - 4 сезон", обратиться в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская область, г. Ангарск 86 квартал, дом 14а, для получения учетного удостоверения на размещение объекта торговли.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.09.2013 № 1353-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ
проведения ярмарки "Времена года - 4 сезон" на территории Ангарского муниципального образования

1. Места для проведения ярмарки "Времена года - 4 сезон" с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:

1.1. У магазинов:

а) "Радуга", 86 квартал, дом 2, г. Ангарск;

Официальные новости АМО

б) "Юбилейный", 11 микрорайон, дом 4, г. Ангарск;
в) "Ангара", 95 квартал, дом 6, г. Ангарск;
г) "Галант", 88 квартал, дом 10, г. Ангарск;
д) "Рынок 205 квартал", 205 квартал, строение 6, г. Ангарск;
е) напротив универсального магазина "Щербиновский", квартал Б, г. Ангарск;
ж) "Уголок", пересечение пер. Школьного и ул. Садовой, п. Мегет.

1.2. У универсальных рынков:
а) "Центральный рынок", ул. О. Кошевого, дом 19, г. Ангарск;
б) "Сказка", 10 микрорайон, дом 61 (во дворе), г. Ангарск.

1.3. У торгового дома "Юность", 188 квартал, дом 3, г. Ангарск.

1.4. У торгового центра "Фея", 22 микрорайон, г. Ангарск.

1.5. 7 микрорайон, строение 8а (в районе павильона "Шалаш"), г. Ангарск.

1.6. У торгового центра ООО "Шанхаймолл", ул. Ленина, г. Ангарск.

1.7. Ярмарка автозапчастей, 17/17а мкр, г. Ангарск.

2. Места для проведения ярмарки "Времена года - 4 сезон" с режимом работы - суббота, воскресенье с 10.00 до 17.00 часов:

2.1. У ДК "Современник" (территория у фонтана) (во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 до 16.00 часов), г. Ангарск.

2.2. На площади Ленина, у ДК "Нефтехимиков" (во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 до 16.00 часов), г. Ангарск.

2.3. Пер. Школьный, у Мегетской средней общеобразовательной школы, п. Мегет.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 27.09.2013 № 1353-па

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, реализуемых на ярмарке "Времена года - 3 сезон"
на территории Ангарского муниципального образования

1. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения ярмарки с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:

1.1. Овощи, фрукты, в том числе сушеные;

1.2. Дикорастущие плоды, ягоды, орехи;

1.3. Продукция сельхозпроизводителей;

1.4. Непродовольственные товары (в местах проведения ярмарки: у торгового центра ООО "Шанхаймолл", ул. Ленина, г. Ангарск; 17/17а микрорайон, г. Ангарск - ярмарка по продаже автомотозапчастей).

2. Примерный перечень товаров, реализуемых в местах проведения с режимом работы в субботу, воскресенье, с 10.00 до 17.00 и во время проведения праздничных мероприятий с 10.00 до 16.00:

2.1. Продукция местных товаропроизводителей:
а) мясо и мясопродукты;
б) мясо птицы;
в) молочная продукция;
г) масложировая;
д) рыба (копченая, соленая и др.);
е) хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия собственного производства без крема.

2.2. Овощи, фрукты.

2.3. Мед.

2.4. Непродовольственные товары.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2013 г. № 1359-па

Об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

В целях совершенствования форм и методов защиты прав потребителей, пропаганды основ потребительских знаний, правового просвещения и активизации работы по пропаганде законодательства о защите прав потребителей, повышения культуры обслуживания потребителей на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования организовать проведение с 07.10.2013 по 18.10.2013 конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний" (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Создать комиссию по проведению Конкурса.

4. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Рекомендовать руководителям предприятий розничной торговли по продаже непродовольственных товаров независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, осуществляющим свою деятельность в сфере розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования:

1.1. Принять участие в Конкурсе.

1.2. В срок до 04.10.2013 подать заявки на участие в Конкурсе в отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования, расположенного по адресу: город Ангарск, 86 квартал, дом 14а, (телефон (3955) 53-57-79).

6. Отделу учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования (Костина Т.Г.) оплатить расходы, связанные с проведением Конкурса, согласно предоставленным счетам.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 30.09. 2013 № 1359-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение "Об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний" (далее - положение) определяет общий порядок и условия подготовки, организацию и проведение конкурса среди предприятий розничной торговли по продаже непродовольственных товаров (далее - Конкурс).

1.2. Целями проведения Конкурса является повышение качества и культуры обслуживания населения, популяризации современных форм и новых видов обслуживания, удовлетворение законных требований потребителей, выявление лучших предприятий розничной торговли по продаже непродовольственных товаров, через конкурсную оценку их достижений.

1.3. Используемые понятия:
а) организатор конкурса - отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования;
б) участники конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном настоящим положением порядке к участию в конкурсе;
в) конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение результатов конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и представители территориальных отделов федеральных органов государственной власти, общественные организации по защите прав потребителей, осуществляющие деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, настоящим положением.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят не менее 7 человек.

2.5. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, либо в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа ее членов.

2.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:
а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;
б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю и членам комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, в номинации: "Лучший субъект малого и среднего предпринимательства, оказывающий услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний".

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в конкурсе (далее - претендент), должен осуществлять деятельность на территории Ангарского муниципального образования не менее одного года.

3.3. Претендент на участие в конкурсе до 04.10.2013 предоставляет организатору конкурса, расположенному по адресу: город Ангарск, квартал 86, дом 14 "А" (телефон (3955) 53-57-79), следующие документы:
а) заявку на участие в конкурсе согласно утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему положению);
б) информационную карту претендента согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему положению);
в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
г) справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца до предоставления документов для участия в конкурсе;

3.4. Претендент для конкурсной комиссии на своем рабочем месте предоставляет наглядную информацию:
а) наличие вывески предприятия, внешний вид обслуживающего персонала (наличие фирменной спецодежды);
б) наличие информации для потребителей ("Уголок потребителя");
в) наличие положительных отзывов потребителей об уровне организации и культуры обслуживания на предприятии розничной торговли по продаже непродовольственных товаров (в книге отзывов и предложений);
г) отсутствие нарушений законодательства в области защиты прав потребителей (жалобы, заявления, обращения, зарегистрированные в отделе по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования в течение года до дня подачи заявки на участие в конкурсе);
д) наличие дополнительных услуг для покупателей;
е) наличие единообразно оформленных ценников на реализуемый ассортимент товаров (прайс или прейскурант цен);
ж) объем ассортиментного ряда продукции.

3.5. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в случае если:
а) претендент находится в стадии ликвидации;
б) претендент имеет задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки;
в) претендент, не предоставил документы, предусмотренные пунктом 3.3 раздела 3 или позже установленного срока, предусмотренного пунктом 5.1 раздела 5 настоящего положения.

3.6. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в конкурсе добровольное.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса в день предоставления документов, осуществляет их регистрацию, рассматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим положением, принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе в допуске претендента к участию.

4.2. По каждому участнику конкурса формируется пакет документов и направляется секретарю

конкурсной комиссии не позднее 07.10.2013.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный пунктом 5.2 раздела 5 настоящего положения.

4.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 04.10.2013.

5.2. Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляется в срок до 18.10.2013.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в номинации по следующим критериям:

а) наличие всей необходимой наглядной информации, размещенной на рабочем месте конкурсанта;

б) участие в конкурсах, выставках, праздничных и иных, мероприятиях (благотворительные акции и др.), наличие благодарственных писем, дипломов;

в) проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, социальной защите работников;

г) подготовка и повышение квалификации работников;

д) наличие дополнительных услуг для покупателей;

е) правильные ответы по анкетированию с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и "Правил продажи отдельных видов товаров", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, не менее, чем на 95% вопросов (Приложение № 3 к настоящему положению).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Победитель Конкурса, занявший призовое место в номинации, награждается дипломом и вымпелом. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.2. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Ангарские ведомости" не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
к положению об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

Форма заявки

ЗАЯВКА

претендующего на участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

_____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования)

Заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний".

С положением о проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний" ознакомлен.

Подтверждаю, что _____
_____
_____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:

а) информационная карта претендента согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему положению);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее одного месяца до дня предоставления документов на конкурс;

в) справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца со дня предоставления документов для участия в конкурсе.

Руководитель _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

"____" _____ 2013 м.п.

Зарегистрировано "____" _____ 2013

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 2
к положению об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

претендующего на участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

_____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, наименование индивидуального предпринимателя)

_____

(дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель Ф.И.О.____
_____
_____

Юридический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:_____
_____ почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:_____
_____,

телефон/факс:_____ _____

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1.	Среднесписочная численность работников, всего человек	
2.	Среднемесячный размер заработной платы работников (тыс. руб.)	
3.	Объем инвестиций в развитие деятельности (тыс. руб.)	
4.	Сумма предоставленных льгот для социально незащищенных категорий граждан (тыс. руб.)	
5.	Участие в конкурсах, выставках, мероприятиях (с указанием мероприятий) (тыс. руб.)	
6.	Внедрение новых технологий, услуг методов обслуживания (краткая характеристика)	
7.	Проведение мероприятий по улучшению условий по охране труда, социальной защите работников с указанием мероприятий и суммы средств (тыс. руб.)	
8.	Затраты на подготовку и проведение квалификации работников в расчете на одного работника (тыс. руб.)	
9.	Создание новых рабочих мест (единиц)	
10.	Участие в благотворительных акциях (с указанием мероприятий, суммы средств)	
11.	Аттестация рабочих мест (количество рабочих мест, дата последней аттестации)	
12.	Наличие дополнительных услуг	

Руководитель _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

"____" _____ 2013 м.п.

Зарегистрировано "____" _____ 2013

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 3
к положению об организации и проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

АНКЕТА

претендующего на участие в конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Как часто могут проводиться плановые проверки?	а) каждый год; б) 1 раз в 2 года; в) 1 раз в 3 года; г) хоть каждый день	
2.	В какой срок можно поменять или вернуть товар надлежащего качества не бывший в употреблении, если он не подошел по размеру, фасону, габаритам?	а) в течение 3-х дней; б) в течение 10 дней; в) в течение 14 дней; г) в течение 30 дней	
3.	В какую службу предоставляется уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности?	а) управление Роспотребнадзора по Иркутской области; б) органы Ветеринарной службы; в) органы местного самоуправления; г) службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	
4.	Срок устранения недостатков товара, определяемый в письменной форме соглашением сторон не может превышать?	а) 90 дней; б) 30 дней; в) 15 дней; г) 45 дней	
5.	Каким документом определяется срок наступления сезона для исчисления гарантийного срока сезонных товаров?	а) постановление губернатора Иркутской области; б) закон о защите прав потребителей; в) постановление мэра АМО; г) правила продажи отдельных видов товаров	
6.	В какой срок возвращаются деньги за товар ненадлежащего качества?	а) 3 дня; б) 10 дней; в) 20 дней; г) 30 дней	
7.	Может ли исполнитель при оказании услуги общественного питания без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату?	а) может; б) не всегда; в) не может; г) смотря в каких случаях	
8.	Минимальное расстояние между расположенными на территории рынка зданиями, строениями, сооружениями?	а) 20 метров; б) 10 метров; в) 35 метров; г) 50 метров	
9.	Минимальная площадь розничного рынка в муниципальных районах Иркутской области?	а) 90 кв. м; б) 250 кв. м; в) 500 кв. м; г) 50 кв. м	
10.	Какой % возмещается потребителю за нарушение сроков поставки предварительно оплаченного товара?	а) 0,1%; б) 0,5%; в) 3 %; г) 1%	
11.	Итого:		

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 30.09. 2013 № 1359-па

СОСТАВ

комиссии на проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги розничной торговли по продаже непродовольственных товаров на территории Ангарского муниципального образования, "Основы потребительских знаний"

Председатель комиссии:

Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Официальные новости АМО

Заместитель председателя комиссии:
Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь комиссии:
Сницарева Антонида Алексеевна - главный специалист сектора по торговле отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии:
Большедворова Ирина Сергеевна - руководитель Иркутской областной общественной организации "Защита прав потребителей и заемщиков" по г. Ангарску Иркутской области (по согласованию)
Егорова Елена Валерьевна - начальник отдела государственной статистики в городе Ангарске (по согласованию)
Сергиенко Ольга Сергеевна - заведующая сектором по торговле, отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
Савиных Дмитрий Федорович - начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2013 г. № 1360-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании ведомственной целевой программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:
1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
1.3. Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 30.09.2013 № 1360-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель, порядок и условия предоставления субсидий СМиСП на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Реализация Программы в соответствующем финансовом году осуществляется в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования.

Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном Программой на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации части затрат на покупку производственного оборудования.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) производственное оборудование - совокупность различного рода машин, механизмов, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входит оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, и специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузо-разгрузочное оборудование;

2) отбор - конкурсный отбор СМиСП на предоставление субсидии с целью компенсации части затрат на покупку производственного оборудования;

3) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в отборе;

4) участник отбора - заявитель, допущенный конкурсной комиссией до участия в отборе;

5) получатель субсидии - участник отбора, получивший право на получение субсидии;

6) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

7) комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в отборе, определению получателей субсидий;

8) ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Ангарска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на участие в отборе на получение субсидии обладают следующие категории лиц: зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, являющиеся СМиСП в соответствии со статьей 4 Закона.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении СМиСП следующих условий:

2.2.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.7. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.2.8. Получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.9. Получатель субсидии обязуется на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии сохранить количество рабочих мест на уровне указанном на момент подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Не предоставление для участия в отборе документов, предусмотренных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений.

2.3.2. Не соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Наличие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3.4. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.5. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3.6. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.7. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Субсидированию подлежит часть затрат СМиСП, связанных с приобретением производственного оборудования, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по договорам, заключенным не позднее, чем за 18 месяцев до момента объявления отбора, обязательства по которым полностью исполнены и оплачены (далее - расходы).

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных СМиСП расходов на покупку производственного оборудования, но не более 100 тысяч рублей одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

2.6. Субсидии не предоставляются на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования по договорам лизинга.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. Заявитель для участия в отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее - заявка):

3.1.1. Опись представляемых документов, оформленную в произвольной форме.

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Анкету СМиСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Описание затрат произведенных СМиСП на покупку производственного оборудования по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.1.6. Копии договоров купли-продажи производственного оборудования, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.7. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.8. Копии технических паспортов на приобретенное производственное оборудование, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.9. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.10. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью заявителя.

3.1.11. Копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью заявителя.

3.1.12. Документы, подтверждающие полномочия заявителя подписать и подать заявку:

а) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

б) копия паспорта, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

в) доверенность на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.1.13. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год, заверенную подписью и печатью заявителя (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки); в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее одного года, представляется справка на дату подачи заявки.

3.1.14. Справку о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной платы за предыдущий год и на момент подачи заявки (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенную подписью и печатью заявителя, с приложением формы 4 ФСС за последний отчетный период.

3.1.15. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Инспекцией Федеральной налоговой службы России (далее - ИФНС России), не ранее, чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.16. Справку ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам выданную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату. Если соответствующий документ не предоставлен заявителем, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

3.1.17. Справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.18. Справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи заявки. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

3.1.19. Экономические показатели деятельности СМиСП по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью, заверенной заявителем.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении отбора на предоставление субсидий (далее - извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия и порядок предоставления субсидий, размер субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов отбора.

4.1.2. Публикует извещение в газете "Мой Ангарск" и на официальном сайте города Ангарска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.1.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия в течение первой половины срока установленного в извещении для представления заявок.

4.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидий.

4.1.5. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.1.6. Выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в отборе, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника организатора, принявшего заявку.

4.1.7. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в п.п. 3.1.15 и п.п. 3.1.16 настоящего Положения запрашивает их в течение 10 рабочих дней после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

4.1.8. Письменно уведомляет заявителей и участников отбора о его результатах в течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидий получателям субсидии.

4.2. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки принимаются организатором в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок и необходимых документов для участия в отборе, несут заявители.

4.4. В течение 2 рабочих дней после истечения срока подачи заявок организатор в соответствии с журналом регистрации оформляет протокол приема заявок, который направляется председателю комиссии с приложением заявок, поступивших для участия в отборе.

4.5. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней, с момента поступления документов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования, утверждаемым постановлением администрации Ангарского муниципального образования, решаются следующие вопросы:

1) о признании или непризнании заявителей участниками отбора, в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением;

2) о признании или непризнании участников отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников отбора по критериям, установленным в п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Критерии оценки заявок участников отбора:

Критерии	Показатель	Баллы
Вид экономической деятельности	Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании: а) производство продовольственных и не продовольственных товаров; б) услуги общественного питания; в) услуги в области образования и дополнительного образования; г) оказание бытовых услуг; д) услуги по организации отдыха, спортивных мероприятий и услуги в сфере культуры; е) социальные услуги	2
	Прочие виды экономической деятельности	1
Уровень средней заработной платы работников	Коэффициент* превышения средней заработной платы работников организации, над величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области	
	Составляет более 3,0	4
	Составляет от 1,5 до 2,99	3
	Составляет от 1,01 до 1,49	2
	Равен и меньше 1,0	1

*Коэффициент превышения средней заработной платы работников организации, над величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области = средняя заработная плата работников организации/величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную Правительством Иркутской области

4.7. Комиссия имеет право письменно запросить у участников отбора разъяснения информации указанной в заявке.

4.8. Комиссия в процессе оценки заявок участников отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем комиссии. Каждый член комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.6 настоящего Положения, оценивает каждого участника отбора.

4.9. Подведение итогов отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора.

4.10. Решение комиссии принимается исходя из общей суммы набранных баллов каждым участником отбора. Субсидии предоставляются участникам отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, чья заявка зарегистрирована организатором ранее.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.12. После подписания протокола заседания комиссии организатор в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии размещает информацию об итогах заседания комиссия на официальном сайте города Ангарска и в газете "Мой Ангарск".

4.13. Организатор в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения комиссией о результатах отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании решения комиссии, ГРБС в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Условия, сроки, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, предусматривается в соглашении о предоставлении субсидий.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.4. В целях осуществления контроля соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки, получатель субсидии, по истечению 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, предоставляет организатору отчет о соблюдении условий предоставления субсидий (далее - отчет) с приложением следующих документов:

5.4.1. Справки о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год и последний отчетный период заверенной подписью и печатью получателя субсидии (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи отчета).

5.4.2. Справки о списочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и на момент подачи отчета, заверенной подписью и печатью получателя субсидии, с приложением формы 4 ФСС за последний отчетный период.

5.4.3. Справки ИФНС России по месту учета СМиСП о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам выданной не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.4. Справки Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.5. Справки Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданной не ранее, чем за тридцать дней до момента подачи отчета. При наличии задолженности - документы, подтверждающие ее оплату.

5.4.6. Экономические показатели деятельности СМиСП по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению. При наличии отклонений от плановых показателей, указанных при подаче заявки, необходимо указать причины, по которым они не достигнуты.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, организатор направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.

6.2. Получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме представленной субсидии в бюджет, предоставивший субсидию.

6.3. В случае невыполнения требований п. 6.2 настоящего Положения, ГРБС вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме представленной субсидии.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку
производственного оборудования

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании_____
номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
_____,
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1.	Находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами)		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Наложен арест судебными приставами на имущество, счета СМиСП		
8.	Зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования		
9.	Осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении на предоставлении субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Официальные новости АМО

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

Форма анкеты

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3.	Основной вид экономической деятельности	
4.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	ИНН	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выдана)	
11.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
12	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
14.	Описание продукции, работ (услуг)	
15.	Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие два года до момента подачи заявки (если оказывалась - указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	
16.	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать о СМиСП	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в документах на предоставление субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

Форма расчета

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование производственного оборудования	Дата приобретения	Стоимость производственного оборудования, руб.	Размер субсидии, руб. (0,5 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

Образец

ОПИСАНИЕ
затрат произведенных СМиСП на покупку производственного оборудования

1.	Наименование приобретенного производственного оборудования	
2.	Цель приобретения производственного оборудования	
3.	Стоимость производственного оборудования:	
4.	Дата приобретения производственного оборудования	
5.	Социально-экономические последствия от покупки производственного оборудования, в том числе	
	1) создание новых товаров, работ, услуг;	
	2) снижение себестоимости товаров, работ, услуг;	
	3) повышение качества товаров, работ, услуг;	
	4) создание новых, сохранение, сокращение рабочих мест;	
	5) улучшение условий труда;	
	6) индекс реального роста заработной платы;	
	7) увеличение налоговых отчислений;	
	8) рост физического объема производства, развитие новых сегментов товарных рынков, развитие отдельных отраслей экономики и др.	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

Образец

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМиСП

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки
1.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей			
2.	Общая списочная численность, человек			
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год, руб.			
4.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, тыс. рублей, в том числе:			
	1) налог на прибыль организаций, тыс. рублей			
	2) налог на имущество, тыс. рублей			
	3) налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей			
	4) единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей			
	5) единый налог на вмененный доход, тыс. рублей			
	6) транспортный налог, тыс. рублей			
	7) земельный налог, тыс. рублей			

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 30.09.2013 № 1360-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования.

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на покупку производственного оборудования.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, на покупку производственного оборудования (далее - Положение), утвержденного постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей органов администрации города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска. Количество членов комиссии - не менее семи человек.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) производственное оборудование - совокупность различного рода машин, механизмов, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входит оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, и специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузо-разгрузочное оборудование;

2) отбор - конкурсный отбор СМиСП на предоставление субсидии с целью компенсации части затрат на покупку производственного оборудования;

3) заявители - СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в отборе;

4) участник отбора - заявитель, допущенный конкурсной комиссией до участия в отборе;

5) получатель субсидии - участник отбора, получивший право на получение субсидии;

6) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в отборе, определению получателей субсидий;

7) ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Ангарска.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов в составе заявки на соответствие условиям установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением;

2.1.3. Принятие решения о признании или непризнании участников отбора получателями субсидии, посредством оценки заявок участников отбора по критериям, перечисленным в п. 4.6 Положения.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в данной предметной области для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

2.2.2. Приглашать участников конкурсного отбора либо их представителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявке.

2.2.3. Запрашивать у участников конкурсного отбора разъяснения информации, указанной в заявке и/или предоставление дополнительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании комиссии:

3.7.1. Рассматриваются, представленные заявителями, заявки и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.7.2. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками отбора, в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением;

3.8. Заполняются членами конкурсной комиссии оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.6 Положения.

3.8.1. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником отбора.

3.8.2. Принимается решение о признании или непризнании участников отбора получателями субсидии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

3.10.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.10.3. Готовит оценочные листы.

3.10.4. Осуществляет подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником.

3.10.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 30.09.2013 № 1360-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, на покупку производственного оборудования

Председатель комиссии:
Федорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:
Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)

Секретарь комиссии:
Садовникова Марина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)

Члены комиссии:
Горохова Ольга Владимировна - вр.и.о. начальника отдела учета и отчетности администрации города Ангарска (по согласованию)

Жураковская Ольга Казимировна - начальник отдела внутреннего контроля и аудита администрации города Ангарска (по согласованию)

Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)

Прасолов Роман Олегович - вр.и.о. начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
2010 - 2015гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2013 г. № 218-Д

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Ангарского муниципального образования О.Н. Тюменева

На основании письменного заявления депутата Думы Ангарского муниципального образования О.Н. Тюменева об отставке по собственному желанию от 12.09.2013, руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 33 Устава Ангарского муниципального образования, статьей 3 Положения о статусе депутата Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 704-60рД, Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Констатировать отставку по собственному желанию депутата Думы Ангарского муниципального образования Созыва 2010-2015 Тюменева Олега Николаевича.
2. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы Ангарского муниципального образования Созыва 2010-2015 Тюменева Олега Николаевича.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА
2010 - 2015гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2013 г. № 219-Д

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Ангарского муниципального образования С.А. Бренюка

На основании письменного заявления депутата Думы Ангарского муниципального образования С.А. Бренюка об отставке по собственному желанию от 18.09.2013, руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 33 Устава Ангарского муниципального образования, статьей 3 Положения о статусе депутата Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 704-60рД, Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Констатировать отставку по собственному желанию депутата Думы Ангарского муниципального образования Созыва 2010-2015 Бренюка Сергея Алексеевича.
2. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы Ангарского муниципального образования Созыва 2010-2015 Бренюка Сергея Алексеевича.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 24721 кв.м, расположенного: Иркутская область, город Ангарск, для строительства объекта «Тепловая сеть № 1 от ТЭЦ-9» в составе «Реконструкция участка № 1 с передачей нагрузки в сетевой воде на участок ТЭЦ-9».

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Л.В. Субботина

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 25.09.2013г. № 389-58рД

О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 №145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования"

В целях совершенствования порядка награждения и поощрения граждан Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования" (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2011 № 171-30рД, от 13.03.2013 № 322-49рД), далее - Решение, следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 "Положение о наградах Ангарского муниципального образования" к Решению (далее - Положение):

1) пункт 2.10 раздела 2 "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" Положения дополнить предложением следующего содержания:

"Денежная премия выплачивается за счет средств бюджетной сметы Думы Ангарского муниципального образования.";

2) пункт 2.12 раздела 2 "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" Положения дополнить предложением следующего содержания:

"В случае смерти Почетного гражданина после вступления в силу решения Думы Ангарского муниципального образования о присвоении звания, до дня вручения, знак "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" и удостоверение Почетного гражданина Ангарского муниципального образования передаются близкому родственнику. Денежная премия не вручается.";

3) пункт 2.13 раздела 2 "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" Положения после слов "(далее -ежемесячная выплата)" дополнить словами "за счет средств бюджетной сметы Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования";

4) в пункте 2.14 раздела 2 "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" слова "из бюджета Ангарского муниципального образования" заменить словами "из бюджетной сметы Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования";

5) в пункте 2.15 раздела 2 "О звании "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования" слово "награждение" заменить словами "присвоение звания "Почетный гражданин Ангарского муниципального образования";

6) подпункт 3.2.3 раздела 3 "Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования" Положения изложить в новой редакции:

"3.2.3. Жители и коллективы организаций за большой вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, просвещения и спорта, а также жители Ангарского муниципального образования, совершившие героические поступки, сопряженные с риском для своей жизни ради спасения жизни других людей.";

7) пункт 3.3 раздела 3 "Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования" Положения изложить в новой редакции:

"3.3. Доска Почета располагается на территории Ангарского муниципального образования, по адресу: город Ангарск, проспект Карла Маркса, 19.";

8) пункт 3.16 раздела 3 "Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования" Положения изложить в новой редакции:

"3.16. Информационное наполнение раздела "Доска Почета" на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования обеспечивает отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования. Техническое сопровождение этого раздела обеспечивает отдел информационных систем управления информационных технологий администрации Ангарского муниципального образования. Отдел по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования обеспечивает освещение информации о занесенных на Доску Почета сведениях о жителях и коллективах организаций в средствах массовой информации.";

9) в пункте 3.17 раздела 3 "Занесение сведений о жителях, коллективах организаций на Доску Почета Ангарского муниципального образования" Положения слова "за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования." заменить словами "за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования.";

10) пункт 4.14 раздела 4 "О Почетной грамоте мэра Ангарского муниципального образования" Положения изложить в новой редакции:

"4.14. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается денежная премия в размере 2 299 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц 299 рублей. Денежная премия выплачивается за счет средств бюджетной сметы Думы Ангарского муниципального образования.";

11) в пункте 7.10 раздела 7 "О стипендии мэра Ангарского муниципального образования" Положения слово "бюджета" заменить словами "бюджетной сметы Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования";

12) в пункте 8.8 раздела 8 "О Почетном знаке "Родительская доблесть" Положения слова "1 мая" заменить словами "1 апреля";

13) раздел 8 "О Почетном знаке "Родительская доблесть" Положения дополнить пунктом 8.20 следующего содержания:

"8.20. Денежные премии выплачиваются за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского муниципального образования.".

1.2. В Приложении 2 "Положение о поощрениях Ангарского муниципального образования" к Решению (далее - Положение):

1) в первом абзаце пункта 1.5 раздела 1 "Общие положения" слова "председатель Думы Ангарского муниципального образования" исключить;

Официальные новости АМО

2) во втором абзаце пункта 1.5 раздела 1 "Общие положения" слова "председатель Думы Ангарского муниципального образования" заменить словами "мэр Ангарского муниципального образования";

3) в пункте 3.5 раздела 3 "О Благодарности Думы Ангарского муниципального образования" слова "председателем Думы Ангарского муниципального образования" заменить словами "мэром Ангарского муниципального образования";

4) пункт 4.1 раздела 4 "О Благодарности главы администрации Ангарского муниципального образования" Положения после слов "участие в общественной жизни Ангарского муниципального образования" дополнить словами ", добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей.".

1.3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

1.4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.09.2013 г. № 44

О награждении Почетной Грамотой и Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования

Руководствуясь решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", рассмотрев ходатайства Управления социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования, ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод", Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по городу Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области, Управления образования администрации Ангарского муниципального образования, исполняющего полномочия мэра Ангарского муниципального образования Кажаевой С.Б., Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского муниципального образования от 19.09.2013 № 9

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетнюю плодотворную общественную деятельность наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Горностаеву Аллу Викторовну, председателя Ангарской общественной организации "Общество инвалидов с детства".

2. За заслуги в области машиностроения Ангарского муниципального образования и в связи с профессиональным праздником - Днем машиностроителя наградить:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Николаева Алексея Александровича, электросварщика ручной сварки котельно-сварочного участка ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод";

2) Корзюк Елену Александровну, оператора станков с программным управлением механосборочного участка ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод".

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Азизова Александра Андреевича, токаря котельно-сварочного участка ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод";

2) Убонеева Филиппа Федоровича, мастера по ремонту оборудования энергомеханического цеха ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод";

3) Удружева Юрия Александровича, слесаря-инструментальщика механосборочного участка ОАО "Восточно-Сибирский машиностроительный завод".

3. За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения наградить:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Гавриченко Елену Михайловну, медицинскую сестру процедурную МАНО "Лечебно-диагностический центр".

3.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Безуглову Наталью Павловну, медицинскую сестру МАНО "Лечебно-диагностический центр".

4. За многолетний добросовестный труд, качественную подготовку учебного заведения к участию в смотре-конкурсе на лучшую материально-техническую базу в области гражданской обороны в Сибирском регионе и в связи с празднованием Международного дня учителя наградить:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Масленникову Галину Афанасьевну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 39".

4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Божидомову Елену Александровну, учителя ОБЖ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 39".

5. За многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37 наградить:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Сизых Любовь Николаевну, младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37.

5.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Кулагину Веру Федоровну, главного бухгалтера Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37;

2) Гуленкову Светлану Дмитриевну, повара Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 37.

6. За многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 наградить:

6.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Кустову Ирину Альбертовну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36;

2) Лагунову Елену Павловну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36;

3) Чемезову Татьяну Александровну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36;

4) Янкович Оксану Валерьевну, инструктора по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36.

7. За высокий уровень организации и проведения областного открытого фестиваля "Театральная осень на Байкале" наградить:

7.1. Почетной грамотой мэра Ангарского муниципального образования:

1) Лешкевич Оксану Владимировну, ведущего специалиста Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования;

2) Говорина Александра Анатольевича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4".

7.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Какаулину Лидию Ивановну, пенсионерку;

2) Пермякова Алексея Александровича, режиссера театра Муниципального бюджетного учреждения культуры "Дворец культуры "Энергетик";

3) Прошина Вячеслава Николаевича, педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа с углубленным изучением английского языка № 27".

8. За высокий уровень организации контрольных мероприятий в муниципальных учреждениях наградить:

8.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского муниципального образования:

1) Сыроватскую Ольгу Степановну, начальника отдела внутреннего контроля и аудита администрации Ангарского муниципального образования.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее по тексту - продавец) извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене, по продаже муниципального имущества: (официальный сайт www.angarsk-adm.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена тыс.руб. (без НДС)	Задаток 10% от начальной цены тыс.руб. (без НДС)	«Шаг» аукциона тыс.руб.	Обременения	Решение об условия приватизации принято Думой Ангарского муниципального образования
1. Нежилое помещение , (далее по тексту Помещение).	**г.Ангарск, 11 мкр/н, дом 7а, помещение 111**	**45,2**	**1 156,0**	**115,6**	**50,0**	**-**	**Решение Думы АМО от 06.09.2013 № 376-56рД**
2. Нежилое здание (далее по тексту Здание №1).	**г.Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 5**	**173,6**	**1 062,0**	**106,2**	**50,0**	**-**	**Решение Думы АМО от 06.09.2013 № 377-56рД**
3. Здание базы отдыха Саяны корпус № 3 (далее по тексту – Здание № 2)	**Иркутская область, Ангарский район, с.Савватеевка ул. Клубная, д. 4**	**804,2**	**3 295,0**	**329,5**	**33,0**	**Договор безвозмездного пользования на неопределенный срок**	**Решение Думы АМО от 12.09.2013 № 387-56рД**

Одновременно с отчуждением Здания № 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 574 кв.м, с кадастровым номером 38:26:041406:76, расположенный по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, Южный массив, пос. Юго-Восточный, квартал 10, строение 5, предназначенный для эксплуатации нежилого здания магазина, по цене 115 000,0 рублей.

Одновременно с отчуждением Здания № 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 752 кв.м, с кадастровым номером 38:26:030111:27, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 4, предназначенный для эксплуатации нежилого здания Базы отдыха Саяны корпуса № 3, по цене 376 000,0 рублей Примечание: Земельный участок без коммуникаций.

Прием заявок на участие в Аукционе и ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, начинается 02 октября 2013 г. с 09 час. 00 мин. (по местному времени) и осуществляется продавцом в рабочие дни: понедельник-четверг с 08 часов 30 мин. до 17 час.00 мин., в пятницу с 08 часов 30 мин. до 16 час.00 мин., с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: г.Ангарск, ул. Глинки, 29, кабинет 10, отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования. Телефоны для справок: 52-37-29, главный специалист Верещагина Елена Юрьевна.

Дата окончания приема заявок - 30 октября 2013 г. время окончания приема заявок - 17 час.00 мин. (по местному времени).

Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов и признание претендентов участниками Аукциона - 04 ноября 2013 г. в 11 час. 00 мин. (по местному времени). Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией по приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования (далее по тексту - комиссия по приватизации) протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата подведения итогов Аукциона - 18 ноября 2013 г. в 10 ч 30 мин. (по местному времени) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: г.Ангарск, ул. Глинки, 29, каб.1/2. Порядок определения победителей Аукциона - наивысшее предложение по цене за Помещение, Здание № 1, Здание № 2.

Предварительно, претенденты на участие в Аукционе, заключают договоры о задатке. Сумма задатка для участия в Аукционе составляет 10% от начальной цены (без НДС). Задаток должен быть перечислен в срок не позднее срока окончания приема заявок. **Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 09 час.00 мин.** (по местному времени) **18 ноября 2013 г.** Документом, подтверждающим поступления задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: управление по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ администрации АМО л/с 05902010043). Банковские данные получателя: р/с 40302810600005000002 в РКЦ Ангарск г.Ангарск, БИК 042505000, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25405000000, код 902 0 00 00000 00 0000 000. Назначение платежа: "Задаток на участие в аукционе". Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявки на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении и уплатившие сумму задатка в указанный срок. В соответствии со ст.16 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ, для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, исправления и т.п. не рассматриваются.

Официальные новости АМО

Претендент не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в Аукционе является исчерпывающим. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателя. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной. До признания претендента участником Аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня

поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

б) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

в) после открытия аукциона оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

г) после оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены предлагается участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Подписанный протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

и) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты по договору купли-продажи:

1. Срок заключения договора купли-продажи: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2. Срок оплаты по договору купли-продажи: не позднее 30 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится без НДС в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ г.Ангарск ИО): р/с 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г.Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25203000000, код 902 1 14 02033 05 0000 410, в поле "Назначение платежа" указать - "Оплата по договору купли-продажи". Оплата за земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ г.Ангарска ИО), р/с 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801004130, КПП 380101001, ОКАТО 25203000000, код 902 1 14 06025 05 0000 430, в поле назначение платежа указать "За земельный участок".

Ранее уплаченные суммы задатков засчитываются победителям Аукциона в счет оплаты по договорам купли-продажи. Всем участникам Аукциона, не ставшими победителями, суммы задатков возвращаются в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов Аукциона (по письменному заявлению).

Информируем, что в соответствии с п.3 статьи 161 Налогового Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ) при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну соответствующего муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Если цена объекта недвижимости в заключенном договоре купли-продажи муниципального имущества и Отчете о рыночной стоимости объекта указана без НДС, указанные выше лица обязаны начислить сумму НДС сверх цены договора, применив ставку 18%, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования сообщает, что аукцион, назначенный на 17.09.2013 открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды сроком на 3 (три) года земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040203:157 площадью 350 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г.Ангарск, 100 квартал, на пересечении пр.Карла Маркса и ул.40 лет Октября, для строительства объекта СКБ, признан не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, район пересечения ул. Декабристов и проектного продолжения ул. Весенней, в 38 метрах юго-западнее территории "ГСК-1".

Кадастровый номер - 38:26:000000:1866.

Площадь - 1659 кв. м.

Вид разрешённого использования - для открытой стоянки для временной парковки на 26 автомобилей.

Вид права - аренда три года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб.8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Объявление о наличии земельного участка, предоставляемого в собственность, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 17а микрорайон, между магазином "Автомобили" и Ангарским психоневрологическим интернатом с кадастровым номером 38:26:040404:4731, площадью 4184, для размещения автостоянки считать ошибочным.

Председатель КУМИ О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 124, строение 12.

Кадастровый номер - 38:26:040106:943.

Площадь - 529 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации проезда.

Вид права - аренда три года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб.8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Геофизиков, 8 м к северо-западу от дома 18.

Площадь - 195 кв. м.

Вид разрешённого использования - для благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1961

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 6, ул. Тургенева, дом 78.

Площадь - 1219 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010128:80.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл. Ангарский район, рабочий поселок Мегет, ул. Калинина, дом 25.

Площадь - 587 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040802:2856.

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, 82.

Площадь - 1019 кв. м.

Вид разрешённого использования - под огородничество без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:4529.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мрн. Северный, ул. Северная, д. 11.

Площадь - 437 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда на 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Официальные новости АМО

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:858.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 26.

Площадь - 773 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:23.

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, улица Неверова, дом 5.

Площадь - 139 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:856.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 9.

Площадь - 1806 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1980.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Таежная, дом 2.

Площадь - 1848 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:498.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Трактовая, дом 129.

Площадь - 1995 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, напротив 219 квартала, вдоль автодороги - продолжение ул. Фестивальная, юго-западнее территории распределительной подстанции.

Площадь - 73.73 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:030201:71.

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, поселок Новоодинск, улица Лесная, дом 23.

Площадь - 2996 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040203:2773.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Чайковского, д. 1А.

Площадь - 1847 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010108:249.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р. п. Мегет, пересечение ул. Центральная и пер. Школьный.

Площадь - 100 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения ВТС (павильона).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010110:157.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р. п. Мегет, улица Центральная, между домами 19 и 21 (квартал 1).

Площадь - 100 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения ВТС (павильона).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:000000:2268

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 254, в 70 метрах от пересечения ул. Декабристов и ул. Социалистическая.

Площадь - 406 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) год.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №