Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

20 сентября 2013 года № 40 (745)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 11.09.2013г. № 383-56рД

Об утверждении логотипа Думы Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о логотипе Думы Ангарского муниципального образования (Приложение 1 к настоящему решению)
2. Утвердить графическое изображение логотипа Думы Ангарского муниципального образования (Приложение 2 к настоящему решению).
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Приложение 1
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 11.09.2013 № 383-56рД

Положение о логотипе Думы Ангарского муниципального образования

1. Описание логотипа Думы Ангарского муниципального образования (далее - Логотип): на желтом фоне изображен пергамент песочно-коричневого цвета. Сверху по центру пергамента помещен герб города Ангарска. Ниже под гербом города Ангарска зеленного цвета расположено название органа местного самоуправления - "ДУМА Ангарского муниципального образования", выполненное в зеленом цвете.

2. Воспроизведение Логотипа:

2.1. Воспроизведение Логотипа независимо от его размеров и техники исполнения должно точно соответствовать описанию, приведенному в п. 1 настоящего Положения и графическому изображению, утвержденному решением Думы Ангарского муниципального образования.

2.2. Воспроизведение Логотипа допускается в многоцветном и одноцветном, объемном и графическом видах, а также с применением условий штриховки для обозначения цвета, в различной технике исполнения и из различных материалов.

2.3. Ответственность за искажение Логотипа, изменение композиции или цветов, установленных настоящим Положением, несет лицо, использующее Логотип с искажениями.

3. Логотип помещается:

3.1. на бланках писем, приглашениях Думы Ангарского муниципального образования (далее - Дума), на бланках депутатов Думы;

3.2. на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты, визитные карточки и т.п.) Думы;

3.3. в качестве оформления мероприятий, организуемых Думой.

4. Контроль за воспроизведением и помещением Логотипа возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Приложение 2
к решению Думы Ангарского
муниципального образования
от 11.09.2013 № 383-56рД

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2013 г. № 214-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского муниципального образования

На основании статей 28, 29 Устава Ангарского муниципального образования, статей 14 и 15 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 167-27рД),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 24 сентября 2013 года в 14.00 часов очередное заседание Думы Ангарского муниципального образования в зале заседаний администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:

1. О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 №145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования".
2. О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2012 № 199-33рД.
3. О передаче недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Ангарского муниципального образования, в муниципальную собственность муниципального образования город Ангарск.
4. О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Ангарского муниципального образования О.Н. Тюменева.
5. О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Ангарского муниципального образования С.А. Бренюка.
6. О внесении изменений в персональный состав постоянных комиссий Думы Ангарского муниципального образования.
7. Информация об исполнении протокольного поручения № 07, данного Думой Ангарского муниципального образования на очередном заседании Думы № 52 от 23.04.2013.
8. Информация об исполнении протокольного поручения № 05, данного Думой Ангарского муниципального образования на очередном заседании Думы № 52 от 23.04.2013.
9. Информация об исполнении протокольного поручения № 08, данного Думой Ангарского муниципального образования на очередном заседании Думы № 53 от 28.05.2013

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 11.09.2013г. № 384-56рД

О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.02.2010 № 763-65рД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Ангарского муниципального образования, Регламентом работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.02.2010 № 763-65рД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ангарского муниципального образования" (в ред. решения Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2011 № 139-22рД) (далее - решение):

1) в пункте 1 решения слова "www.angarsk-adm.ru" заменить словами "duma-amo.ru";

2) по тексту решения слова "сайт Ангарского муниципального образования" в соответствующем роде и падеже заменить словами "сайт Думы Ангарского муниципального образования" в соответствующем роде и падеже.

2. Внести следующие изменения в Перечень информации о деятельности Думы Ангарского муниципального образования, подлежащей размещению на официальном сайте Ангарского муниципального образования в сети "Интернет", утвержденный решением Думы Ангарского муниципального образования от 27.02.2010 № 763-65рД (далее - Перечень):

1) в названии и по тексту Перечня в соответствующем роде и падеже слова "сайт Ангарского муниципального образования" заменить словами "сайт Думы Ангарского муниципального образования" в соответствующем роде и падеже;

2) пункт 2 Перечня дополнить предложением следующего содержания:

"Фотографии депутатов Думы Ангарского муниципального образования, заместителя председателя Думы Ангарского муниципального образования, выполненные в едином стиле, фоне, свете, в единой манере съемки, технике и манере обработки.";

3) дополнить Перечень пунктами 13, 14 следующего содержания:

13) Информация об аппарате Думы Ангарского муниципального образования: а) структура аппарата Думы Ангарского муниципального образования; б) фотографии муниципальных служащих аппарата Думы Ангарского муниципального образования, выполненные в едином стиле, фоне, свете, в единой манере съемки, технике и манере обработки; в) контактная информация, в том числе адреса электронной почты.	Поддерживается в актуальном состоянии
14) Статистические данные о посещаемости сайта Думы Ангарского муниципального образования и просмотре размещенной на сайте Думы Ангарского муниципального образования информации в динамике.	Поддерживается в актуальном состоянии

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

От 11.09.2013г. № 385-56рД

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования за 2012 год

Руководствуясь ст.ст. 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.45 Устава Ангарского муниципального образования, ст.21 Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Принять отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования за 2012 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение и отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования за 2012 год в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
Контрольно-счетная палата

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
Ангарского муниципального образования за 2012 год
г. Ангарск 2013 год

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2012 ГОДУ

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования за 2012 год подготовлен в соответствии с требованиями ст. 21 Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы от 28.10.2011 №147-25рД, на основании отчетов о проведенных контрольных мероприятиях, заключений по экспертизе проектов нормативных правовых актов, информационно-аналитических справок. Отчет рассмотрен и одобрен Коллегией Контрольно-счетной палаты (протокол №10 от 29 июля 2013 года).

Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования в 2012 году осуществляла свою деятельность на принципах законности, объективности и гласности, в соответствии с Уставом Ангарского муниципального образования, Положением "О Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счётная палата в отчетном году обеспечивала Думу района объективной и оперативной информацией о состоянии финансов и казны в Ангарском муниципальном образовании, представляла результаты аудита бюджетной отчётности.

Планирование и организация контрольных мероприятий осуществлялись в соответствии с поручениями Думы, предложениями главы администрации Ангарского муниципального образования, обращениями прокуратуры г.Ангарска и Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

За отчетный период в КСП на проведение контрольных и экспертных мероприятий поступило 33 обращения:

22 - Думы Ангарского муниципального образования;
2 - Главы администрации Ангарского муниципального образования;
4 - Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
1 - прокуратуры г. Ангарска;
1- следственного отдела по г. Ангарск Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области;
1 - Думы Савватеевского муниципального образования;
1 - Думы Одинского муниципального образования;
1 - Думы Мегетского муниципального образования.

В 2012 году проведено 48 контрольных мероприятий (в 2011 году - 46), в том числе 26 проверок и 22 экспертно-аналитические работы.

В отчетном году охвачено проверками 34 объекта.

Таблица № 1 (в ед.)

Объекты проверок	Количество проверок
Администрация и отраслевые органы администрации	13
Муниципальные учреждения	15
Муниципальные унитарные предприятия	0
Муниципальные образования в составе района	4
Иные учреждения и организации, в пользовании которых находились денежные средства и (или) объекты муниципальной собственности	2
Всего	34

Удельный вес проверок муниципальных учреждений в 2012 году сохранился на уровне предыдущего года, а проверок администрации и ее отраслевых органов вырос с 26 до 38 процентов. В отчетном году были проведены проверки в двух организациях иной формы собственности, не муниципальной. По запросу КСП Иркутской области проведено контрольное мероприятие "Мониторинг использования финансовых ресурсов, выделенных для создания и эксплуатации системы видеоконтроля при проведении выборов Президента Российской Федерации" в Ангарском центре телекоммуникаций Иркутского филиала ОАО "Ростелеком". В Управлении МВД России по г. Ангарску по обращению главы администрации АМО проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на приобретение оборудования и монтаж системы удаленной оперативной диспетчерской связи в рамках выполнения мероприятий комплексной программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании".

По результатам проведенных контрольных и экспертных мероприятий в 2012 году подготовлено 76 (в 2011 году 66) различных аудиторских документов, в том числе:

- 22 аудиторских акта;
- 12 отчетов по проведенным контрольным мероприятиям;
- 22 экспертно-аналитических заключения;
- 3 информационно-аналитические справки;
- 17 представлений для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования заключения и информационно-аналитические материалы направлялись в Думу и главе администрации Ангарского муниципального образования для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

Раздел 2. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ведение экспертно-аналитической деятельности является отличительной особенностью органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Иными контролирующими структурами данный основной инструмент предварительного контроля не применяется.

В отчетном году экспертно-аналитическая деятельность осуществлялась Контрольно-счетной палатой в соответствии с поручениями Думы АМО и планами работы палаты по трем направлениям:

- экспертиза проектов решений Думы по вопросам бюджетной политики, в том числе проекта решения Думы о бюджете АМО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015годов;
- анализ хода исполнения бюджета района за 1 квартал и 1 полугодие текущего года;
- по отдельным обращениям прокуратуры г. Ангарска, КСП Иркутской области и Думы АМО.

Палатой осуществлен значительный объем экспертно-аналитической работы: подготовлено 22 заключения, 3 аналитические справки. Из общего объема 91% составляет экспертиза проектов решений Думы (20 заключений), в том числе:

- "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ангарского муниципального образования о бюджете АМО на 2012 год";
- "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов";
- "Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Ангарского муниципального образования за 2011 год";
- о внесении изменений в Положение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в Положение о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, Положение о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и другие.

По обращению Думы АМО проведено исследование законности действий Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации при начислении арендной платы по договору аренды земельного участка по адресу: Иркутская область, город Ангарск, ул. Чайковского, дом 51.

По запросу прокуратуры подготовлена справка о правильности исчисления арендной платы, для КСП Иркутской области подготовлено заключение по вопросу соответствия системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования системе оплаты труда, установленной для работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Иркутской области, по требованию следственного отдела по г. Ангарск Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области проведена судебная бухгалтерская экспертиза обоснованности возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий.

По результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палатой за 2012 год выявлено недостатков на сумму 733,9 млн.руб., в том числе:

- рост дебиторской задолженности арендаторов, а это недопоступления в бюджет на 12 746 тыс. руб.;
- включение дополнительных расходов в проект бюджета в отсутствие правовых оснований - 102 566,4 тыс. руб.;
- неэффективно использовано средств в сумме 160,8 тыс.руб.;
- использовано с нарушениями законодательства 17 395,6 тыс. руб.;
- инвестиции, неучтенные в бюджете, - 141 000 тыс.руб.;
- занижение доходной части проекта бюджета на 2013 - 2015 годы на 65 417 тыс.руб.;
- включение в бюджет средств в отсутствие утвержденных муниципальных программ - и другие нарушения - 394 644,4 тыс. руб.

Исполнительно-распорядительным органом по результатам рассмотрения предложений КСП АМО приняты меры к устранению замечаний на сумму 613 596,6 тыс.руб.

Так доходная часть проекта бюджета АМО на 2013 год увеличена на 15 140,6 тыс.руб., обоснованы муниципальными правовыми актами (программами) расходы бюджета и отражены инвестиции в сумме 598 295,2 тыс.руб., достигнута экономия бюджетных средств на 160,8 тыс.руб.

Учтены предложения палаты при внесении изменений в бюджет Ангарского муниципального образования на 2012 год.

Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, УПРАВЛЕНИЕМ И РАСПОРЯЖЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

При реализации контрольных полномочий в отчетном году приоритетным оставалось обеспечение единой системы контроля за формированием и исполнением бюджета на всех стадиях бюджетного процесса, а также за управлением муниципальной собственностью.

Итоги контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в 2012 году, свидетельствуют о том, что в ходе исполнения бюджета еще имеются достаточные резервы совершенствования бюджетных процедур и укрепления финансовой дисциплины.

Контроль за использованием средств бюджета Ангарского муниципального образования проводился Контрольно-счетной палатой в форме последующего контроля при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района, а также тематических проверок. Кроме того, по обращениям председателей Дум Мегетского, Савватеевского и Одинского муниципальных образований КСП АМО проведены внешние проверки отчетов об исполнении бюджетов указанных муниципальных образований за 2011 год.

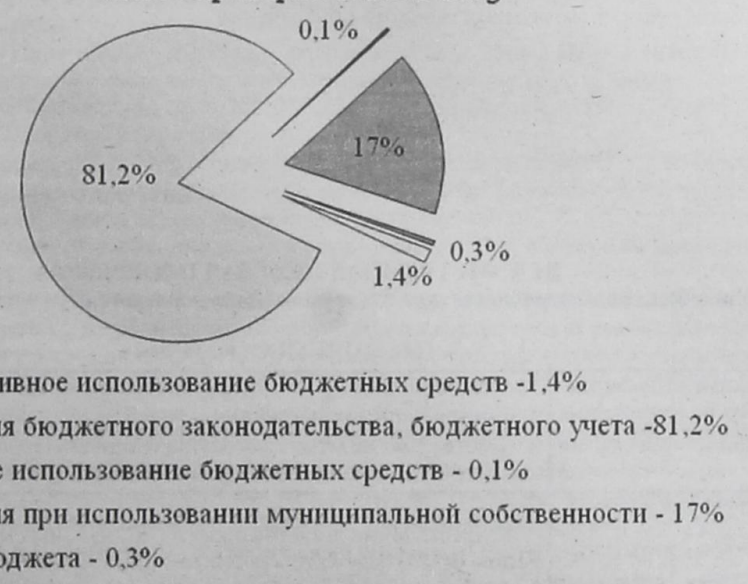
Нарушения, установленные в результате контрольных мероприятий в 2012году

Таблица 2 (в тыс. руб.)

№	Тема проверки	Выявлено нарушений всего	в том числе:			
			использ. не по целевому назначению	неэффективно использовано бюдж. средств и имущества	Использов. с наруш. бюджетного законодат-ва	потери бюджета или соб-ти.
1	2	4	5	6	7	8
1	Целевого и эффективного использования в 2011 году средств бюджета АМО на оплату труда, обоснованности численности работников КУМИ ААМО	797,7		420,5	377,2	
2	Целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на приобретение оборудования при вводе в действие блока "Г" МАУЗ АМО "Ангарский городской перинатальный центр"	31 192,4	147,3	1 247,0		359,4
3	Проверка достоверности годовой отчетности ГРБС Отдел по культуре ААМО	381,9				
4	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета АМО за 2011 год	131 281,3				
5	Целевого и эффективного использования средств субсидий и межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета АМО Савватеевскому МО в 2011 г.	5 377,7			5 377,7	
6	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Савватеевского МО за 2011 год	161,5			161,5	
7	Правомерности и обоснованности возмещения депутату Думы АМО расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий за 2011 г. и 1 полугодие 2012 г.	57,4				57,4
8	Целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на приобретение оборуд. и монтаж системы удаленной оперативной диспетчерской связи в рамках выполнения мероприятий комплексной программы « Профилактика правонарушений в АМО»	1 620,7		1 482,1		138,6
9	Соблюдения требований бюджетного законодательства при утверждении в бюджете АМО на 2012 год расходов МБУ «Редакция газеты «Ангарские ведомости»	4 042,4			3 860,8	
10	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2011 Одинского МО	691,9			407,6	
11	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за 2011 Мегетского МО	4 975,8			4 974,5	
12	Законного, результативного использования средств, выделенных в 2011 году АМО на реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 230,1			2230,1	
13	Полноты отражения в казне АМО объектов муниципального имущества, эффективности использования средств бюджета АМО на их содержание.	9 192,7			97,0	168,2
14	Использования субсидий на иные цели, связанные с проведением реконструкции, текущего и капитального ремонта в 2012г. в МАУЗ АМО « Больница скорой медицинской помощи»	33 806,8			33 806,8	
	ИТОГО	**225 810,0**	**147,3**	**3 149,6**	**51 293,2**	**723,6**

Удельный вес средств, использованных с нарушениями, в объеме проверенных средств составил в 2012 году 5% (2011 году - 23%).

Структура нарушений, установленных в ходе проверок в 2012 году



Анализ структуры выявленных Контрольно-счетной палатой нарушений показывает, что наибольший удельный вес - 81,2% занимает использование бюджетных средств с нарушением действующего законодательства (а к ним относятся и нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении бюджетной отчетности), 1,4% от выявленных нарушений - это неэффективное использование бюджетных средств, нецелевое использование - 0,1%, потери бюджета - 0,3%, нарушения при использовании муниципальной собственности - 17% .

Нецелевое использование бюджетных средств было установлено при проверке средств, выделенных на приобретение оборудования при вводе в действие блока "Г" МАУЗ АМО "Ангарский городской перинатальный центр". В нарушение условий муниципального контракта КУМИ администрации АМО не передан МАУЗ АМО "АГПЦ" актокардиограф фетальный модель МТ-516 (Япония) стоимостью 147,3 тыс. руб. Указанное имущество распоряжением председателя КУМИ администрации АМО закреплено на праве оперативного управления за другим муниципальным учреждением.

Неэффективное использование муниципального имущества в сумме 1 247 тыс. руб. установлено в Ангарском городском перинатальном центре, где на момент проверки находились длительное время на хранении и не эксплуатировались:

1. светильник медицинский операционный бестеневой, серии MER1LUX мод.X3/X5 CM-DUO стоимостью 450тыс. руб.;

2. стол операционный пневмо-гидравлический с раздельной ножной секцией стоимостью 482 тыс. руб.;

3. кровать медицинская многофункциональная BASIC CARE tin со стойкой инфузионным матрацем Prima - 3шт. на общую сумму 315 тыс. руб.

Аудиторы констатировали неэффективное использование муниципального имущества на сумму 1 482,1 тыс. руб. при проверке системы видеонаблюдения, которая не функционирует с декабря 2009 года. Ожидаемые результаты муниципальной Программы по обеспечению контроля за оперативной обстановкой на улицах и в общественных местах города, а также оперативное реагирование на преступления посредством использования указанного оборудования не достигнуты.

В Комитете по управлению муниципальным имуществом установлено необоснованное увеличения штатной численности отдела при снижении объема работы, что привело к неэффективному использованию бюджетных средств в сумме 420,5 тыс.руб.

Потери бюджета составили 723,6 тыс.руб. в связи с:

- хищением муниципального имущества - две видеокамеры с кожухами на сумму 91,4 тыс. руб.;
- недостачей товарно-материальных ценностей в МАУЗ АМО "АГПЦ" на общую сумму 20,1 тыс. руб.;
- непринятием мер по взысканию с Поставщиков неустойки за нарушение сроков поставки товара в сумме 47,2 тыс. руб.;
- невозвратом ЗАО "Стройкомплекс" с ответственного хранения после выполнения муниципального контракта 91 единицы оборудования общей стоимостью 339,3тыс. руб.;
- необоснованной выплатой по представленным подложным документам в сумме 57,4 тыс. руб. ;
- недополучением в бюджет арендной платы от пустующих объектов, не выставленных на конкурс на право их занятия, - 168,2 тыс.руб.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Все предусмотренные планом работы на 2012 год мероприятия Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования выполнены.

Общий объем проверенных средств в 2012 году составил 4 503,8 млн. руб.

По результатам аудиторских проверок и экспертно-аналитической работы выявлены нарушения законодательства на общую сумму 960 млн. руб.

Таблица № 3 (тыс.руб.)

Показатели	Выявлено при проведении проверок	Установлено в ходе экспертно-аналитической деятельности	Всего
Выявлено нарушений всего:	225 810	733 930,2	959 740,2
в т.ч.: нецелевое использование бюджетных средств	147,3	0	147,3
неэффективное использование	3 149,6	160,8	3 310,4
потери бюджета	723,6	0	723,6
нарушения при использовании муниципальной собственности	38 366,2	0	38 366,2
нарушения бюджетного законодательства, бюджетного учета	183 423,3	733 769,4	917 192,7

Одним из критериев оценки эффективности деятельности КСО является действенность контроля. По результатам контрольных мероприятий Администрацией АМО и проверенными учреждениями реализовано в отчетном году 120 из 133 предложений Контрольно-счетной палаты. По экспертно-аналитическим работам выполнено 75 предложений из 84. В целом рекомендации палаты реализованы на 90 процентов, рост указанного показателя свидетельствует о совершенствовании процесса взаимодействия контрольного органа и проверяемых организаций и о повышении эффективности деятельности палаты.

Таблица № 4

Наименование	Направлено предложений	Выполнено	Не выполнено предложений	Процент выполнения
Учреждения АМО, Администрация АМО	176	161	15	92 %
Дума АМО	2	2	0	100 %
Администрация СМО	22	19	3	86 %
Администрация ОМО	8	8	0	100 %
Администрации ММО	5	5	0	100 %
Управление МВД России по г.Ангарску	4	0	4	0
ИТОГО:	217	195	22	90 %

Результаты деятельности палаты в суммовом выражении за 2012 год составили 622 751,8 тыс. руб.

Из них - объектами проверок приняты меры к устранению выявленных нарушений на 9 155,2 тыс.руб.:

- восстановлено в бюджет 357,7 тыс. рублей;
- поставлено на учет в муниципальную казну имущество в сумме 8 797,5 тыс.руб.;

По результатам экспертно-аналитической работы палаты:

- увеличена доходная часть бюджета АМО на 2013 год на 15 140,6 тыс. руб.;
- достигнута экономия бюджетных средств - 160,8 тыс.руб. направлены на уменьшение дефицита бюджета;
- приведены в соответствие с требованиями законодательства объемы финансирования муниципальных программ и внесены изменения в бюджет по объемам инвестиций на общую сумму 598 295,2 тыс.руб.

В ряде случаев эффект от принятых мер был получен уже непосредственно при проведении проверок или сразу после их окончания.

К дисциплинарной ответственности в 2012 году привлечено 2 человека.

По вопросам выполнения отдельных предложений палаты главой администрации АМО и его заместителями проведены совещания.

Несмотря на принятые меры, проблема результативности контрольной деятельности пока не решена. В добровольном порядке не возвращены в бюджет Савватеевского муниципального образования средства, рекомендованные к взысканию при проверке правильности использования фонда оплаты труда главы администрации, в сумме 17,7 тыс. руб., в бюджет Ангарского муниципального образования в сумме 57,4 тыс.руб. по проверке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий.

Важным фактором результативности контрольных мероприятий является взаимодействие с Думой Ангарского муниципального образования, ее комиссией по бюджету, экономической политике, собственности и земельным отношениям. Детальное рассмотрение заключений Контрольно-счетной палаты на комиссии способствует оперативному устранению нарушений и предотвращению их в

Официальные новости АМО

дальнейшей работе. Активная деятельная позиция депутатов районной Думы по искоренению нарушений бюджетного законодательства позволила укрепить финансово-хозяйственную дисциплину в муниципальных учреждениях.

Взаимодействие с Думой АМО осуществляется на регулярной основе и имеет многоаспектный характер. Сотрудники палаты в полной мере ощущают заинтересованность в продуктивной работе контрольного органа.

По инициативе Думы АМО в декабре 2012 года подписаны трехсторонние соглашения о передаче Контрольно-счетной палате АМО полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях Ангарского района: Мегете и Одинске.

В рамках нормотворческой деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований" Контрольно-счетная палата АМО в 2012 году приступила к стандартизации своей деятельности, разработан стандарт финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия"" и стандарт планирования деятельности палаты.

В отчетном году палатой подготовлено пять нормативных документов, регламентирующих внутреннюю деятельность.

Контрольно-счетная палата района продолжает являться активным участником публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и годового отчета о его исполнении.

Материалы проверок публикуются в газете "Ангарские ведомости" и размещены на сайте Ангарского муниципального образования. Там же присутствует информация о работе Контрольно-счетной палаты АМО. За отчетный год в средствах массовой информации размещено 13 публикаций по вопросам, отражающим деятельность КСП АМО, в том числе отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП

Палата является органом местного самоуправления в структуре органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, обладает правами юридического лица. В штате палаты 5 человек: председатель и 4 аудитора.

На обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в 2012 году в бюджете Ангарского муниципального образования израсходовано 5649 тыс. руб. Экономия по смете, сложившаяся ввиду отсутствия необходимости в привлечении эксперта, в сумме 44 тыс. руб. возвращена в бюджет, бюджетные ассигнования на 2012 год на основании обращения палаты решением Думы АМО были уменьшены.

Председатель палаты в составе делегации от Сибирского федерального округа приняла участие в работе XI Конференции Союза муниципальных контрольно-счетных органов России в г. Брянске.

Два аудитора КСП АМО за счет собственных средств проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (ускоренного второго высшего образования) с присвоением квалификации "Аудитор государственного и муниципального управления" в Институте финансового контроля и аудита (г.Ростов-на-Дону), учрежденном Ассоциацией контрольно-счетных органов российской Федерации. Курс обучения 2года, в 2013 году защита дипломных работ.

Аудитор Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования Фоминых Э.В. в 2012 году стала победителем конкурса на звание "Лучший финансовый контролер Иркутской области", который проводится Советом контрольно-счетных органов Иркутской области.

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

Контрольно-счетная палата АМО с 2011 является членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов России. Председатель КСП представляет Сибирский федеральный округ в составе Учебно-методической комиссии Союза МКСО, по плану работы комиссии было подготовлено 8 информаций на основе проведенного мониторинга.

Председателем КСП в отчетном году была продолжена работа в составе президиума Совета КСО Иркутской области, проведена экспертиза методологических материалов, представлен доклад на общем собрании членов Совета КСО ИР.

В отчетном периоде продолжалось сотрудничество КСП с правоохранительными органами.

Для рассмотрения и принятия мер прокурорского реагирования направлено 29 материалов: 14 отчетов по проведенных контрольным мероприятиям и 15 заключений по экспертизам.

В адрес КСП АМО Прокуратурой г.Ангарска направлена информация о принятии 9 мер реагирования:

- внесены протесты в адрес Думы Ангарского МО, Думы Одинского МО, администрации Одинского МО;
- внесены представления в адрес администрации АМО - 3;
- в адрес администрации Одинского МО - 1;
- направлена информация в адрес Думы Ангарского МО;
- направлен материал в Следственный отдел по г. Ангарску Следственного управления Следственного комитета РФ по Иркутской области для приобщения к материалам уголовного дела по ч.3 ст.159 УК РФ.

Использовано в ходе осуществления прокурорского надзора за исполнением бюджетного законодательства - 11, применены в ходе правовой и антикоррупционной экспертизы проектов решений Думы АМО - 13.

Совместно с прокуратурой г.Ангарска проведена проверка по вопросу соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных на приобретение оборудования и монтаж системы удаленной оперативной диспетчерской связи в рамках выполнения п.3.4.3.2. мероприятий комплексной программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании".

По обращению прокуратуры г.Ангарска КСП АМО проведена экспертно-аналитическая работа по вопросу правильности начисления и уплаты арендной платы по договору аренды недвижимого имущества.

По результатам рассмотрения материалов проверок палаты 12.11.2012 в прокуратуре г.Ангарска проведено совещание с участием КСП АМО по вопросу соблюдения законодательства при формировании расходов на оплату труда глав Савватеевского и Одинского муниципальных образований. По итогам мероприятия в адрес главы администрации ОМО прокуратурой внесено представление в части соблюдения требований установленных нормативов при формировании расходов на оплату труда главы Одинского МО.

В адрес УМВД России по г.Ангарску в 2012 году Контрольно-счетной палатой АМО материалы не направлялись.

В целях максимального использования в контрольной деятельности информационных ресурсов и сокращения сроков ответов на запросы палатой в отчетном году заключено Соглашение об информационном взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

Для повышения эффективности осуществления своих полномочий 01.11.2012 между КСП и Администрацией Ангарского муниципального образования подписано соглашение о сотрудничестве и взаимодействии при осуществлении муниципального финансового контроля. В рамках сотрудничества стороны договорились при возникновении объективной необходимости у одной из сторон привлекать по согласованию между сторонами к проведению контрольных мероприятий специалистов другой стороны, производить обмен нормативными и методическими материалами по вопросам организации финансового контроля, предоставлять по запросу информацию о выявленных нарушениях.

Раздел 7. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2012 ГОД

Полугодовые планы работы Контрольно-счетной палаты, утвержденные распоряжениями председателя КСП, выполнены в полном объеме.

Коэффициент экономической целесообразности, характеризующий эффективность финансового контроля, по итогам деятельности палаты за 2012 год сложился в размере 40 единиц. Это соотношение объёма бюджетных средств, использованных с нарушением действующего законодательства, и затрат на содержание палаты. Таким образом, на 1 рубль, истраченный на содержание контрольного органа в 2012 году, выявлено в ходе проверок нарушений на 40 рублей.

Действенность контроля в отчетном году повысилась с 80 до 90 процентов выполнения предложений Контрольно-счетной палаты.

Результативность Контрольно-счетной палаты стала возможной благодаря принципиальной позиции депутатского корпуса, а также последовательной работе администрации Ангарского муниципального образования.

В связи с тем, что имеются достаточные резервы совершенствования бюджетных процедур и укрепления финансовой дисциплины, проблема усиления финансового контроля остается по-прежнему актуальной. В 2013 году Контрольно-счетной палатой будет проводиться комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивающий реализацию задач и функций, возложенных на КСП Федеральным Законом "Об общих принципах организации и деятельности КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Бюджетным кодексом РФ.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Ангарского муниципального образования Т.А. Иванова

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 12.09.2013г. № 387-56рД

О проведении аукциона по продаже здания базы отдыха Саяны корпуса № 3, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 4

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2012 № 199-33рД, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2013 год, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 31.10.2012 № 279-42рД (в редакции решений Думы Ангарского муниципального образования от 26.12.2012 № 301-46рД, от 13.05.2013 № 350-52рД), принимая во внимание отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 04.06.2013 № 308-06.13/н, протокол комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования от 14.06.2013, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Поручить Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Усов О.Г.) провести аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене, по продаже здания базы отдыха Саяны корпуса № 3 общей площадью 804,2 кв.м. расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 4 (далее по тексту - Здание).
2. Установить критерием определения победителя аукциона наивысшую цену за Здание.
3. Определить начальную цену продажи Здания - 3 295 000,0 рублей (без НДС).
4. Установить шаг аукциона - 33 000,0 рублей (без НДС).
5. Сумму задатка для участия в аукционе установить в размере 10% начальной цены, что составляет 329 500,0 рублей (без НДС).
6. Произвести одновременно с отчуждением Здания отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 752 кв.м, с кадастровым номером 38:26:030111:27, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 4, предназначенного для эксплуатации нежилого здания Базы отдыха Саяны корпуса № 3 (далее по тексту - Земельный участок), по цене 376 000,0 рублей.
7. Оплата за приобретаемое на аукционе Здание и Земельный участок производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи Здания и Земельного участка.
8. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".
9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2013 г. № 1296-па

Об утверждении ведомственной целевой программы "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2016 год"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",) Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.04.2010 № 795-67рД, Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.07.2013 № 1029-па "О разработке ведомственной целевой программы "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2016год", на основании решения Экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных целевых программ Ангарского муниципального образования от 16.09.2013 (протокол № 11), администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2016 год" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в декабре 2015 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.09.2013 № 1296-па

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2016 год"

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования
Наименование программы	Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2016 год" (далее - Программа)
Цели и задачи программы	Цели: 1) осуществление дополнительных социальных мер по улучшению положения отдельных категорий населения: пенсионеров; семей, имеющих детей-инвалидов; малоимущих многодетных семей; малообеспеченных семей; граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; 2) повышение социальной защищенности отдельных категории граждан, проживающих на территории Ангарского муниципального образования Задачи: 1) оказать дополнительную социальную поддержку пенсионерам; 2) оказать дополнительную социальную поддержку семьям, имеющим детей-инвалидов; 3) оказать дополнительную социальную поддержку малоимущим многодетным семьям; 4) оказать дополнительную поддержку малообеспеченным семьям по обеспечению бесплатным питанием детей раннего возраста в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции; 5) оказать дополнительную социальную поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Целевые показатели	1) количество детей-инвалидов, получивших помощь в виде бесплатного проезда к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск; 2) количество пенсионеров, получивших помощь в виде частичной оплаты проезда по садоводческим маршрутам; 3) количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших дополнительную меру материальной поддержки; 4) количество малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку; 5) количество детей раннего возраста из малообеспеченных семей, получивших бесплатное питание в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции
Срок реализации программы	2016 год
Характеристика программных мероприятий	Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск
	Частичная оплата проезда пенсионеров по сезонным (садоводческим) маршрутам в период осуществления сезонной перевозки
	Дополнительная социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей
	Питание детей раннего возраста из малообеспеченных семей в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции
Объемы и источники финансирования	Объемы финансирования - 15418,0 тыс. руб., источник финансирования - бюджет Ангарского муниципального образования
Ожидаемые конечныерезультаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Доступность транспортных услуг для детей-инвалидов и пенсионеров; материальная поддержка отдельных категорий граждан: малоимущих многодетных и малообеспеченных семей, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

В современных условиях, когда политическая, экономическая, социальная жизнь страны претерпела и продолжает претерпевать коренную трансформацию, одной из важных задач органов государственного управления и органов местного самоуправления является поддержка наиболее социально незащищенных слоев населения: пенсионеров, детей, инвалидов.

По состоянию на 01.04.2013 на территории Ангарского муниципального образования проживает 41 103 человека, имеющих уровень доходов ниже прожиточного минимума, 15 детей-инвалидов обучаются в специализированных школах-интернатах, расположенных в городе Иркутске, более 12 тысяч пенсионеров не имеют льгот по федеральному и областному законодательству, 102 малоимущие многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей, проживающие на территориях Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, 140 детей раннего возраста из малообеспеченных семей, нуждающихся по медицинским показаниям в дополнительном питании в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции.

В 2016 году планируется оказать дополнительные меры социальной поддержки: 100% от общей численности детей-инвалидов, обучающихся в специализированных школах интернатах, расположенных в городе Иркутске, 20% от общей численности пенсионеров, не имеющих льгот, которые нуждаются в предоставлении бесплатного проезда по сезонным (садоводческим) маршрутам в период осуществления сезонной перевозки, 100% от общей численности малоимущих семей, имеющих 3-х и более детей проживающие на территориях Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования, 100% от численности детей раннего возраста из малообеспеченных семей, нуждающихся по медицинским показаниям в дополнительном питании в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции.

Учитывая названные показатели, и на основании пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, могут устанавливаться органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Целями Программы является осуществление дополнительных социальных мер по улучшению положения отдельных категорий населения: пенсионеров, семей, имеющих детей-инвалидов, многодетных семей, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; повышение социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ангарского муниципального образования.

3.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) оказать дополнительную социальную поддержку семьям, имеющим детей-инвалидов;

2) оказать дополнительную социальную поддержку пенсионерам;

3) оказать дополнительную социальную поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4) оказать дополнительную социальную поддержку малоимущим многодетным семьям;

5) обеспечить бесплатным питанием детей раннего возраста из малообеспеченных семей в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции.

Период реализации Программы - 2016 год. Программа реализуется в один этап.

3.3. Реализация Программы достигается исполнением следующих мероприятий:

1) в учебный период ежемесячно предоставляется бесплатный проезд детям-инвалидам к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск;

2) в дачный период предоставляется помощь гражданам пенсионного возраста, не имеющим льгот по областному и федеральному законодательству, в виде частичной оплаты проезда по сезонным (садоводческим) маршрутам в период осуществления сезонной перевозки;

3) один раз в год оказывается дополнительная мера материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4) ежемесячно предоставляется материальная поддержка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территориях Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования;

5) ежемесячно предоставляется бесплатное питание детям раннего возраста из малообеспеченных семей в виде специализированной лечебной смеси и кисломолочной продукции.

3.4. Реализация Программы позволит экономно распределить денежные средства местного бюджета и обеспечить доступность социальной поддержки для нуждающихся в ней граждан в необходимой мере и даст им равные с остальным населением возможности потребительского выбора.

3.5. Расходование бюджетных средств и эффективность реализации Программы будет определяться путем сравнения поставленных целей и достигнутых результатов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственный исполнитель
1.	Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск	в течение года	331,0	Управление социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования (далее.– Управление социальной защиты населения)
2.	Частичная оплата проезда пенсионеров по сезонным (садоводческим) маршрутам в период осуществления сезонной перевозки	май – сентябрь	10200,0	Управление социальной защиты населения
3.	Дополнительная мера материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	300,0	Управление социальной защиты населения
4.	Оказание ежемесячной материальной поддержки в размере 800 рублей на каждого ребенка малоимущим многодетным семьям, имеющим 3 и более детей, со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим на территориях Савватеевского муниципального образования, Одинского муниципального образования, Мегетского муниципального образования	в течение года	2837,0	Управление социальной защиты населения
5.	Питание детей раннего возраста из малообеспеченных семей:	в течение года	1750,0	Управление социальной защиты населения
5.1.	Питание детей раннего возраста от 0 до 3 лет из малообеспеченных семей специализированной лечебной смесью	в течение года	250,0	Управление социальной защиты населения
5.2.	Питание детей раннего возраста от 8 месяцев до 1 года 6 месяцев из малообеспеченных семей кисломолочной продукцией	в течение года	1500,0	Управление социальной защиты населения
	Всего		15418,0	

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Организация управления Программой осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского муниципального образования (далее - Исполнитель).

5.2. Исполнение программных мероприятий осуществляется на основании условий, порядка и правил, утвержденных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, и в соответствии с муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами.

5.3. Исполнитель обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации программных мероприятий и эффективному использованию средств бюджета Ангарского муниципального образования.

5.4. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Исполнителем и Экспертным советом по вопросам разработки и реализации муниципальных целевых программ Ангарского муниципального образования.

5.5. Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется Исполнителем ежеквартально путем проведения мониторинга, в ходе которого собирается и анализируется информация о результатах исполнения программы.

5.6. Исполнитель Программы подготавливает и не позднее 1 марта 2017 года представляет Экспертному совету отчет об исполнении Программы за весь период реализации, который включает в себя отчет о ходе реализации Программы за 2016 год.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

6.1. Социально-экономическая эффективность Программы будет рассчитана, исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности программы, как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

6.2. В целом Программа призвана поддержать и улучшить положение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ангарского муниципального образования.

6.3. Социальный эффект реализации Программы оценивается по следующим показателям:

1) снижение расходов на транспортные услуги отдельных категорий граждан;

2) поддержка граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

3) поддержка многодетных семей, имеющих 3-х и более детей;

4) поддержка малоимущих семей, имеющих детей до 1,5 лет, также детей старше 1,5 лет по медицинским показателям.

6.4. В конечном итоге реализация Программы поможет снизить социальную напряженность в Ангарском муниципальном образовании.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя	
			До реализации Программы в 2015 году	В результате реализации Программы в 2016 году
1.	Количество детей-инвалидов, получивших помощь в виде бесплатного проезда к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск	человек	14	15
2.	Количество пенсионеров, получивших помощь в виде частичной оплаты проезда по садоводческим маршрутам в период сезонной перевозки	человек	17477	17652
3.	Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших дополнительную меру материальной поддержки	человек	100	112
4.	Количество многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, получивших ежемесячную материальную поддержку	семей	91	102
5.	Количество детей раннего возраста из малообеспеченных семей, получивших бесплатное питание	человек	140	142

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2013 г. № 1291-па

Об утверждении Положения о порядке согласования проекта ведомственной целевой программы "Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы"

В соответствии со ст. 8 Закона Иркутской области от 24.12.2010 № 137-оз "О порядке разработки программ развития торговли в Иркутской области", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования проекта ведомственной целевой программы "Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 16.09.2013 № 1291-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования проекта ведомственной целевой программы "Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 24.12.2010 № 137-оз "О порядке разработки программ развития торговли в Иркутской области" и устанавливает порядок согласования проекта муниципальной программы развития торговли (далее - проект Программы).

1.2. Согласование проекта Программы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработанный проект Программы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования и должен быть доступен для обсуждения хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство товаров, некоммерческими организациями, объединяющими таких хозяйствующих субъектов, потребительскими кооперативами, образовательными учреждениями, представителями общественности, профсоюзными организациями, научно-исследовательскими и другими организациями (далее - заинтересованные лица).

2.2. Срок, отведенный для проведения обсуждения, наименование, местонахождение (адрес), контактные телефоны ответственных за разработку проекта Программы исполнителей указываются при размещении проекта Программы на официальном сайте администрации Ангарского муниципального образования. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заинтересованные лица вправе направлять ответственным за разработку проекта Программы исполнителям замечания (предложения) к проекту Программы в письменной форме.

Заинтересованные лица в своих замечаниях (предложениях) в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, отчество, полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, излагают суть замечаний (предложений), обоснованных и соответствующих требованиям действующего законодательства, ставят подпись и дату направления замечаний (предложений).

2.4. Замечания (предложения), поступившие от заинтересованных лиц, рассматриваются ответственным за разработку проекта Программы исполнителями в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока, отведенного для проведения обсуждения проекта Программы.

2.5. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших от заинтересованных лиц, ответственными за разработку проекта Программы исполнителями, заинтересованным лицам направляется письменный ответ о принятом решении по представленным замечаниям (предложениям) в срок, не превышающий десяти дней со дня рассмотрения замечаний (предложений), поступивших от заинтересованных лиц.

2.6. Проект Программы, прошедший обсуждение заинтересованными лицами, направляется на согласование должностным лицам администрации Ангарского муниципального образования и утверждение в порядке и сроки, установленные для согласования правовых актов администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.09.2013 г. № 1297-па

Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013 2015 годы"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", законом Иркутской области от 24.12.2010 № 137-оз "О порядке разработки программ развития торговли в Иркутской области", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 13.07.2010 № 1517-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ангарского муниципального образования" (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 28.09.2012 № 1750-па), Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу "Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 17.09.2013 № 1297-па

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы"

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация Ангарского муниципального образования, администрация муниципального образования город Ангарск, администрация Мегетского муниципального образования, администрация Савватеевского муниципального образования, администрация Одинского муниципального образования
Наименование программы	Развитие потребительского рынка на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы (далее – Программа)
Цель и задачи программы	Цель программы – наиболее полное удовлетворение потребностей населения на качественные и безопасные потребительские товары и услуги по доступным ценам за счет обеспечения эффективного развития инфраструктуры отрасли потребительского рынка посредством создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности, конкуренции и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли, общественного питания и бытовых услуг Задачи программы: 1) реализация комплекса мер по развитию потребительского рынка Ангарского муниципального образования (далее – АМО); 2) повышение ценовой доступности товаров и услуг; 3) повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке АМО; 4) повышение территориальной доступности предприятий потребительского рынка АМО; 5) обеспечение доступности предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; 6) формирование современной инфраструктуры розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения АМО; 7) развитие системы товарообеспечения и логистики на потребительском рынке АМО; 8) развитие функциональных обеспечивающих подсистем на потребительском рынке АМО; 9) совершенствование правового регулирования в сфере потребительского рынка АМО
Целевые показатели	В качестве целевых показателей выполнения Программы рассматриваются: 1. Оборот розничной торговли; 2. Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах; 3. Оборот розничной торговли на душу населения; 4. Оборот общественного питания; 5. Темп роста оборота общественного питания в сопоставимых ценах; 6. Оборот общественного питания на душу населения; 7. Объем реализации бытовых услуг; 8. Темп роста объема реализации бытовых услуг населению в сопоставимых ценах; 9. Оборот платных бытовых услуг на душу населения; 10. Обеспеченность в предприятиях потребительского рынка на 1000 жителей: а) торговая площадь; б) число посадочных мест в предприятиях общественного питания (общедоступная сеть); в) число рабочих мест в предприятиях бытового обслуживания. 11. Удельный вес новых и модернизованных предприятий в общем количестве предприятий потребительского рынка: а) торговля; б) общественное питание; в) бытовое обслуживание. 12. Привлечение в развитие инвестиционных ресурсов из негосударственных источников (средства предприятий, инвесторов и др.) в развитие инфраструктуры и строительство предприятий потребительского рынка
Сроки реализации программы	Срок реализации Программы: 2013-2015 годы. Программа реализуется в один этап
Характеристика программных мероприятий	13. Реализация комплекса мер по развитию потребительского рынка АМО: а) поддержка социально значимых предприятий потребительского рынка; б) сохранение занятости на предприятиях потребительского рынка. 2. Повышение ценовой доступности товаров и услуг: а) мониторинг цен на товары и услуги на потребительском рынке; б) реализация комплекса мер по сдерживанию роста цен на продовольственные товары; в) развитие сети социально ориентированных предприятий потребительского рынка; г) развитие системы обслуживания социально незащищенных категорий граждан с предоставлением скидок на товары и услуги в рамках собственных дисконтных программ; д) развитие сегмента торговли, общественного питания и бытовых услуг эконом-класса; е) развитие сети сезонных, праздничных ярмарок, ярмарок «Выходного дня». 3. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке АМО: а) реализация мер по ограничению производства и оборота пищевых продуктов, содержащих генетически модифицированные организмы, с использованием механизмов саморегулирования рынка; б) развитие технического регулирования и сертификации товаров и услуг. 4. Повышение территориальной доступности предприятий потребительского рынка АМО: а) мониторинг обеспеченности населения АМО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на местном уровне с выявлением «проблемных зон»; б) открытие комплексных предприятий бытового обслуживания населения по типу «мультисервис»; в) развитие сети кафе детской, молодежной и семейной ориентации, в том числе в крупных торговых объектах; г) упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети.

	5. Обеспечение доступности предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: а) реализация мер по обеспечению доступа и передвижения инвалидов и других маломобильных граждан на действующих предприятиях потребительского рынка. 6. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения АМО: а) открытие, реконструкция и модернизация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; б) увеличение качественных торговых площадей за счет открытия крупных торговых объектов. 7. Развитие системы товарообеспечения и логистики на потребительском рынке АМО: а) развитие системных форм организации и интеграции розничной и оптовой торговли продовольственными и непродовольственными товарами; б) развитие инфраструктуры оптовой торговли в звене «опт – мелкий опт – розница» – организация магазинов складов (типа «Кэш энд Керри») с собственной логистикой для снабжения магазинов шаговой (пешеходной) доступности; в) реализация мер по поддержке отечественных, в том числе «местных» производителей. 8. Развитие функциональных обеспечивающих подсистем на потребительском рынке АМО: а) стимулирование предприятий потребительского рынка к внедрению новых технологий с целью повышения качества оказываемых услуг; б) реализация кадровой и молодежной политики на потребительском рынке АМО; в) развитие современных систем обеспечения безопасности на предприятиях потребительского рынка АМО. 9. Совершенствование правового регулирования в сфере потребительского рынка АМО: а) совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка; б) обеспечение защиты прав потребителей и поддержка предпринимателей на потребительском рынке АМО
Объемы и источники финансирования	Ресурсное обеспечение реализации программных мероприятий осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности субъектов бюджетного планирования Программы в установленном порядке на соответствующий финансовый год и за счет внебюджетных источников
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Критерием оценки эффективности реализации Программы является степень достижения целевых показателей Программы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

Потребительский рынок АМО обеспечивает сферу конечного потребления товаров и услуг постоянного и временного населения района общей численностью порядка 243,5 тыс. человек.

Потребительский рынок АМО насчитывает в своем составе 2013 стационарных предприятий, из них: 812 предприятий торговли, 829 бытового обслуживания, 372 общественного питания, 2 универсальных рынка. Кроме того, в АМО функционирует 385 объектов нестационарной торговой сети. В сфере потребительского рынка занято более 9 270 человек.

В 2012 году оборот розничной торговли через все каналы реализации составил 22 011,3 млн. руб., что дало рост в сопоставимых ценах по отношению к уровню 2011 года - 106,7%.

Ведущая роль в удовлетворении покупательского спроса жителей АМО принадлежит организованной розничной торговле, на которую приходится 80,0%.

Оборот общественного питания в 2012 году составил 890,2 млн. руб., что обеспечило прирост в сопоставимых ценах к уровню 2011 года 8,9%.

В 2012 году населению было оказано услуг бытового характера на сумму 851,9 млн. руб., что на 54,5 млн. руб. ниже объемов 2011 года.

Сводный индекс потребительских цен в АМО составил в 2012 году 100,8 %, в том числе на продовольственные товары - 101,1%, непродовольственные - 100,5 %, платные услуги - 100,8 %.

Стоимость минимального набора продуктов питания, входящих в потребительскую корзину (для мужчины трудоспособного возраста), рассчитанная по среднероссийским нормам потребления, в 2012 году возросла и составила 107,8% (в целом по России - 106,7%).

По состоянию на 1 января 2013 года на тысячу жителей АМО приходится: в розничной торговле - 699,1 м2 торговой площади; в бытовом обслуживании - 3 рабочих места; в общественном питании (общедоступная сеть) - 107 посадочных мест.

За период 2013-2015 годы на территории АМО ожидается: ввод в строй 24 предприятий потребительского рынка и услуг (в том числе 11 - торговли, 8 - общественного питания, 5 - бытового обслуживания), реконструкция 7 предприятий (в том числе: 3 - торговли, 1 - общественного питания, 3 - бытового обслуживания). В результате улучшится обеспеченность населения АМО предприятиями отрасли.

В АМО за период с 2010 по 2013 год построено 5 крупных торговых центров ("Мега", "Березка", "Конкурент", "Домашний", "Фестиваль"). Наряду с торговыми площадями такие объекты включают предприятия общественного питания, бытового обслуживания, предоставляют развлекательные услуги и т.д.

В АМО активно развиваются отечественные сетевые компании ("Апельсин", "Норма", "Эконом", "О,кей" и др.). Их участие в создании современных торговых предприятий позволяет решить проблему обеспечения населения товарами широкого ассортимента и по доступным ценам.

В настоящее время в районе функционирует 146 предприятий потребительского рынка, входящих в состав сетевых компаний.

В целях обеспечения ценовой доступности товаров и услуг для социально незащищенных категорий граждан проводится работа по реализации социального проекта "Социальная политика на благо каждого жителя" - предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на добровольной основе предоставляют скидки в размере от 5 до 15%.

В целях создания в АМО условий комфортного проживания лиц с ограниченными возможностями ведется работа по переоборудованию действующих предприятий потребительского рынка для беспрепятственного посещения их инвалидами. Всего переоборудовано 6 действующих предприятий потребительского рынка и услуг. В тоже время все (5) вновь построенные объекты приспособлены для нужд инвалидов.

Как альтернатива действующим рынкам в районе проводятся сезонные и праздничные ярмарки, ярмарки "выходного дня" с привлечением к их работе местных сельхоз- и товаропроизводителей, садоводов.

Необходимо проведение работы по дальнейшему формированию сети объектов быстрого питания и социально ориентированной группы предприятий питания, доступной для населения с доходами ниже среднего и различающихся формой обслуживания, пропускной способностью, уровнем цен.

Одним из приоритетных направлений в развитии предприятий общественного питания должно стать открытие семейных кафе, предприятий питания молодежной и детской направленности.

Важным направлением реализации Программы является обеспечение качества и безопасности продуктов питания, реализуемых на потребительском рынке АМО.

Особую важность в настоящее время приобретают вопросы ограничения поступления на потребительский рынок продуктов питания, содержащих генетически модифицированные организмы (далее - ГМО).

Необходимо проведение мероприятий по комплексному контролю, которые должны включать в себя проверки предприятий потребительского рынка по соблюдению правил торговли, санитарного законодательства и др.

Требуют решения проблемы повышения качества и безопасности продовольствия, борьбы с контрафактной и фальсифицированной продукцией.

В условиях увеличения тарифов на коммунальные услуги и стремления предприятий преодолеть дефицит финансовых средств за счет повышения цен на товары и услуги наблюдается рост цен на отечественные товары.

По данным органа Государственной статистики, продукты питания в АМО в 2013 году (по отношению к декабрю 2012 года) подорожали на 103,1%. Среди основных продуктов питания наибольший рост цен зафиксирован на муку (на 105,3%), хлеб и хлебобулочные изделия (на 106,5%), чай (на 106,3%), крупу манную (на 120,2%), геркулес (на 110,4%), пшено (на 105,6%), макаронные изделия (на 103,6%). При общем росте цен на плодоовощную продукцию на 121,3% картофель подорожал на 132%.

Уровень цен на непродовольственные товары в 2013 году вырос на 101,5%.

В 1 квартале 2013 года оборот розничной торговли в АМО составил 5 722,8 млн.руб. по отношению к 1 кварталу 2012 года - 99,2%, оборот в общественном питании составил 238,3 млн. руб. или 100,4% к соответствующему периоду прошлого года.

По итогам 1 квартала 2013 года объем реализации услуг предприятиями бытового обслуживания населения сократился на 10,0% по отношению к 1 кварталу 2012 года и составил 204,8 млн. руб., на душу населения 841,0 руб. (средний по Иркутской области - 591,0 руб.).

Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка АМО выявил следующую группу проблем, требующих системного решения программными методами в ближайшей и среднесрочной перспективе:

2.1. Развитие негативных явлений на потребительском рынке АМО, выразившееся:

1) в снижении покупательной способности населения, в том числе в малообеспеченных группах;

2) росте оптовых и розничных цен на продовольственные товары, включая товары первой необходимости, входящие в потребительскую корзину.

2.2. Ценовая доступность товаров и услуг для населения АМО.

Стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг для межрегиональных сопоставлений покупательной способности населения в среднем по России в конце декабря 2012 года составила 9 868,0 руб. в расчете на месяц, стоимость фиксированного набора в Иркутской области - 9 469,09 руб.

Стоимость минимального набора продуктов питания в среднем по России в конце декабря 2012 года составила 3 873,7 руб. в расчете на месяц; в АМО - 2 942,88 руб.

В целом, ситуация с уровнем цен на товары и услуги в сфере потребительского рынка АМО нельзя назвать критической, тем не менее, неуклонный рост цен на основную группу товаров вызывает необходимость предусмотреть в Программе мероприятия по его сдерживанию. Структура потребительского рынка должна отвечать сложившейся структуре расходов и обеспечивать малообеспеченному населению возможность приобретать необходимый для нормальной жизнедеятельности набор товаров и услуг.

Предприятий потребительского рынка АМО, реализующих продукцию по относительно низким ценам, недостаточно. Особенно остро эта проблема проявляется на рынке бытовых услуг и услуг общественного питания.

Обеспечение ценовой доступности товаров и услуг для всех социальных групп населения является одной из главных социальных проблем развития потребительского рынка АМО в среднесрочной перспективе.

2.3. Качество и безопасность потребительских товаров, торговых и бытовых услуг.

При отсутствии государственных технических регламентов на многие виды продукции и практически на все виды услуг общественного питания и бытового обслуживания и недостаточном уровне производственного контроля на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности и в сфере услуг возникают дополнительные риски снижения качества, пищевой и биологической ценности продуктов питания, а также качества некоторых видов предоставляемых услуг.

Требует решения проблема организации контроля качества и безопасности потребительских товаров и услуг, борьбы с контрафактной и фальсифицированной продукцией. Причинами снижения эффективности противодействия распространению такой продукции являются слабая координация действий различных федеральных органов, осуществляющих борьбу с контрафактом и фальсификатом, отсутствие системной правовой базы, низкая степень участия правообладателей в борьбе с оборотом контрафактной продукции.

Повышение качества услуг, предоставляемых населению предприятиями отрасли, наряду с развитием материально-технической базы и технологий обслуживания требует профессиональной подготовки кадров. В настоящее время на потребительском рынке по-прежнему активно используются работники, не имеющие соответствующего образования и подготовки.

2.4. Территориальная доступность предприятий потребительского рынка АМО.

При высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка достигнутая обеспеченность населения АМО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания выше установленных нормативов.

Тем не менее, в некоторых районах АМО население испытывает недостаток отдельных типов предприятий шаговой (пешеходной) доступности: продовольственных магазинов, булочных, хозяйственных магазинов, магазинов эконом-класса по продаже одежды и обуви, галантерейных товаров; недорогих ателье, мастерских по ремонту обуви, парикмахерских эконом-класса, предприятий общественного питания эконом-класса.

Размещение сети потребительского рынка на территории АМО характеризуется неравномерностью.

Действующая нормативно-правовая база не гарантирует сохранения профиля объектов потребительского рынка шаговой (пешеходной) доступности, а градостроительная практика допускает возможность возникновения дефицита сети на местном уровне.

2.5. Доступность предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и малообеспеченных граждан.

В 2010-2012 годах в рамках обеспечения доступности предприятий потребительского рынка для инвалидов и маломобильных граждан переоборудовано 6 предприятий. В 2013-2015 годах предполагается переоборудовать не менее 5 объектов.

Тем не менее, проблема обеспечения доступности предприятий потребительского рынка для лиц с ограничениями жизнедеятельности остается нерешенной.

Решение указанных проблем позволит обеспечить качественно новый, более социально ориентированный облик потребительского рынка, будет способствовать поддержанию высоких темпов развития отрасли, увеличению предложения товаров и услуг, позволит создать новые рабочие места, гарантированно обеспечить значительную часть поступлений в бюджет АМО.

Выполнение Программы связано с наличием ряда рисков. Источниками их существования являются:

а) зависимость конъюнктуры рынка потребительских товаров, темпов и пропорций его развития от внешних макроэкономических и социальных условий и факторов. В их числе - возможное снижение покупательной способности значительной части населения без мер социальной защиты жителей АМО высокая инфляция и импортная зависимость рынка, в том числе продовольственного;

б) частная собственность предприятий потребительского рынка. Выполнение основных заданий Программы лимитируется возможностью выделения ресурсов, решения по которым принимают частные инвесторы, исходя из предпринимательской целесообразности, в соответствии с конъюнктурой рынка.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на обеспечение развития одного из крупных секторов экономики АМО в интересах его жителей.

В Программе предусматривается преемственность целей и задач социальной и торговой политики администрации АМО, основных направлений развития розничной и оптовой торговли, общественного питания и бытовых услуг, определенных ранее принятыми нормативно-распорядительными документами.

3.1. Цель Программы состоит в реализации политики администрации АМО в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания: наиболее полное удовлетворения потребностей населения на качественные и безопасные потребительские товары и услуги по доступным ценам за счет обеспечения эффективного развития инфраструктуры отрасли посредством создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности, конкуренции и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли, общественного питания и бытовых услуг.

3.1.1. Для достижения программных целей развития потребительского рынка АМО разработан комплекс мероприятий.

Устанавливаются следующие приоритеты решения проблем развития потребительского рынка в 2013-2015 годах:

а) сохранение существующих и создание новых социально ориентированных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

б) дальнейшее развитие сети предприятий потребительского рынка эконом-класса, в том числе сетевых дискаунтеров для населения с доходами ниже среднего уровня;

в) обеспечение шаговой (пешеходной) доступности социально ориентированных предприятий потребительского рынка для граждан во всех районах АМО;

г) реализация косвенных мер по сдерживанию роста цен на потребительские товары и услуги;

д) обеспечение качества и безопасности товаров и услуг в предприятиях потребительского рынка АМО, ограничение производства и оборота пищевых продуктов, содержащих ГМО, борьба с контрафактной продукцией;

е) защита прав потребителей;

ж) обеспечение доступности предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и маломобильных граждан;

з) развитие механизмов стимулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности;

и) совершенствование системы подготовки кадров для предприятий отрасли;

к) совершенствование нормативного правового регулирования в сфере потребительского рынка.

3.2. Программа должна обеспечить решение следующих взаимосвязанных задач:

3.2.1. Реализация комплекса мер по развитию потребительского рынка АМО.

Важной частью Программы является разработка и реализация комплекса мер по следующим направлениям:

а) поддержка социально значимых предприятий потребительского рынка АМО;

б) сохранение занятости на предприятиях потребительского рынка АМО.

Главная задача - не допустить снижения потребления продуктов питания (ниже уровня нормативов потребительской корзины) малоимущими гражданами.

Средствами решения поставленной задачи являются:

а) расширение системы обслуживания льготных категорий граждан АМО в предприятиях потребительского рынка;

б) сохранение в экономике района низкоценовых сегментов потребительского рынка.

В условиях ожидаемого роста цен на импортные товары на потребительском рынке АМО должны быть реализованы меры, направленные на привлечение товаров местных сельхоз- и товаропроизводителей через оптовое звено торговли по приемлемым ценам. Повышение или, по крайней мере, сохранение доли местных продуктов питания на "местном" рынке продовольствия позволит снизить ценовое давление импорта и продукции из других регионов страны.

Для отслеживания ценовой ситуации на потребительском рынке будет проводиться мониторинг предприятий потребительского рынка АМО, в том числе:

а) ассортимента по продовольственным товарам;

б) цен на основные продукты питания;

в) каналов поступления товаров.

Особое внимание в рассматриваемой перспективе будет обращено на сегменты торговли, обслуживающие население с невысокими доходами: рынки, ярмарки и т.п.

3.2.2. Повышение ценовой доступности товаров и услуг.

Целевая группа - население с доходами ниже среднего. Внутри группы выделяется подгруппа - малообеспеченная категория граждан - население с доходами ниже прожиточного минимума.

В качестве главного средства повышения ценовой доступности товаров и услуг Программа предусматривает развитие социально ориентированных предприятий потребительского рынка, а именно:

а) мониторинг цен на товары и услуги на потребительском рынке;

б) реализация комплекса мер по сдерживанию роста цен на продовольственные товары;

в) развитие системы обслуживания социально незащищенных категорий граждан с предоставлением скидок на товары и услуги в рамках собственных дисконтных программ;

г) развитие сегмента торговли, общественного питания и бытовых услуг эконом-класса;

д) развитие сети сезонных, праздничных ярмарок, ярмарок "Выходного дня".

Особое внимание предполагается уделить вопросам развития системы товародвижения продовольственных товаров, где высокая звенность товарооборота и наличие многочисленных технологически и организационно излишних посредников приводит к повышению уровня потребительских цен на продукты питания на 20-40%.

Необходимым условием и информационной базой для реализации данной группы мероприятий Программы является организация системы ценового мониторинга в сфере потребительского рынка АМО с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.2.3. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке АМО.

Задача повышения качества и обеспечения безопасности товаров и услуг на потребительском рынке АМО будет решаться путем реализации следующего комплекса мер:

а) реализация мер по ограничению производства и оборота пищевых продуктов, содержащих ГМО, с использованием механизмов саморегулирования рынка;

б) развитие технического регулирования и сертификации товаров и услуг.

В рамках сокращения на федеральном уровне перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и закрепления возможности замены обязательной сертификации декларированием соответствия особое значение приобретает дальнейшее развитие и совершенствование систем добровольной сертификации и категорирования в сфере потребительского рынка.

Необходимым условием реализации мер, направленных на усиление контроля качества товаров и услуг, является организация мониторинга ситуации по выполнению законодательных актов РФ, программных и распорядительных документов администрации АМО в сфере потребительского рынка.

Повышение эффективности выполнения контрольных функций на потребительском рынке будет достигнуто координацией деятельности муниципальных органов власти АМО с федеральными правоохранительными, контрольными и надзорными органами в рамках проведения комплексных проверок предприятий потребительского рынка АМО.

3.2.4. Повышение территориальной доступности предприятий потребительского рынка АМО.

Целевая группа - население районов, в которых наблюдается дефицит предприятий шаговой (пешеходной) доступности.

Предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

а) мониторинг обеспеченности населения АМО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на местном уровне с выявлением "проблемных зон";

б) открытие комплексных предприятий бытового обслуживания населения по типу "мультисервис";

в) развитие сети кафе детской, молодежной и семейной ориентации, в том числе в крупных торговых объектах;

г) упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети.

Необходимым условием эффективности мер по повышению территориальной доступности предприятий потребительского рынка является организация мониторинга обеспеченности населения АМО торговыми и бытовыми услугами на местном уровне с выявлением "проблемных зон", образующихся в результате недостаточного уровня развития сети торгового и бытового обслуживания шаговой (пешеходной) доступности.

3.2.5. Обеспечение доступности предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Программа предусматривает создание условий для социальной адаптации лиц с ограничениями жизнедеятельности в части беспрепятственного посещения объектов потребительского рынка и приобретения товаров и услуг.

В 2013-2015 годах предполагается провести необходимые мероприятия с целью обеспечения доступа и передвижения инвалидов и других маломобильных граждан на действующих предприятиях потребительского рынка АМО.

В конкурсную документацию при проведении торгов на приобретение прав аренды на нежилые помещения в качестве обязательных требований к арендаторам будет рекомендовано включить условия по приспособлению нежилых помещений для инвалидов и других маломобильных граждан.

3.2.6. Формирование современной инфраструктуры розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения АМО.

Предполагается дальнейшее развитие сети предприятий потребительского рынка, в том числе создание новых качественных торговых площадей, предприятий службы быта и общественного питания, работающих по новым технологиям и оснащенных современным оборудованием.

За период 2013-2015 годы предполагается обеспечить ввод 11 объектов торговли (5 679,8 м2 торговой площади), в том числе 3 крупных торговых предприятий (2 327,0 м2 торговой площади), 1 сельскохозяйственный рынок (918,4 м2 торговой площади). За тот же период будет реконструировано и модернизировано 3 магазина.

В 2013-2015 годах будет построено 8 предприятий общественного питания открытой сети, 5 предприятий бытового обслуживания, реконструировано и модернизировано - 1 предприятие общественного питания открытой сети и 3 предприятия службы быта.

Развитие предприятий потребительского рынка АМО осуществляется в соответствии с Концепцией социально-экономического развития АМО на период до 2020 года.

Показатели решения задачи представлены в таблице 1.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДА, РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

№	Целевой показатель (результат) решения задачи	Период		
		2013 год	2014 год	2015 год
1.	Количество вводимых предприятий торговли, $м^2$	3	4	4
2.	Количество вводимых предприятий общественного питания общедоступный сети, кол./пост. мест	3/150	3/125	2/75
3.	Количество вводимых предприятий бытового обслуживания, кол./раб. мест	-	-	5/30
4.	Количество реконструированных и модернизированных предприятий торговли (ед./прирост торговой площади за счет реконструкции)	1/-	1/-	1/-
5.	Количество реконструированных и модернизированных предприятий общественного питания (ед./прирост посадочных мест за счет реконструкции)	1/90	-	-
6.	Количество реконструированных и модернизированных предприятий бытового обслуживания (ед.)	1	1	1

3.2.7. Развитие системы товарообеспечения и логистики на потребительском рынке АМО.

Комплекс мероприятий по развитию системы товарообеспечения и логистики на потребительском рынке должен способствовать оптимизации каналов поступления продовольственных и непродовольственных товаров в розничную торговлю АМО.

Предполагается развитие системных форм организации и интеграции розничной и оптовой торговли посредством:

а) развития системных форм организации и интеграции розничной и оптовой торговли продовольственными и непродовольственными товарами (развитие сетевых компаний торговли и общественного питания, в том числе за счет расширения сети франчайзинга, развитие системы логистических распределительных центров на действующих предприятиях оптовой торговли продовольствием для организации снабжения на договорных условиях социальных магазинов и магазинов шаговой доступности продовольственными товарами, входящими в "потребительскую корзину");

б) развития инфраструктуры оптовой торговли в звене "опт - мелкий опт - розница" - организация магазинов складов (типа "Кэш энд Керри") с собственной логистикой для снабжения магазинов шаговой (пешеходной) доступности;

в) реализации мер по поддержке отечественных, в том числе "местных" производителей (проведении выставок, ярмарок, развитие прямых поставок продовольственных товаров в розничную торговлю).

3.2.8. Развитие функциональных обеспечивающих подсистем на потребительском рынке АМО.

Разработка и внедрение новых технологий в торговле, общественном питании и бытовом обслуживании населения - необходимое условие для развития потребительского рынка.

Реализация кадровой и молодежной политики на потребительском рынке АМО в 2013-2015 годах будет осуществляться путем:

а) организации профессионально ориентированной и культурно-просветительской работы с молодежью;

б) внедрения средними специальными учебными учреждениями АМО по подготовке специалистов сферы потребительского рынка современных процессов обучения.

Будут продолжены работы по противодействию терроризму на предприятиях сферы торговли и услуг, в том числе по внедрению современных систем обеспечения безопасности.

3.2.9. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере потребительского рынка АМО.

Основная цель решения задачи - создание необходимых правовых условий и механизмов для обеспечения поступательного развития сферы потребительского рынка АМО в 2013-2015 годах.

а) совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка АМО;

б) обеспечение защиты прав потребителей и поддержка предпринимателей на потребительском рынке АМО.

Приоритетным в развитии нормативно-правового обеспечения сферы потребительского рынка является приведение нормативных правовых актов АМО в соответствие с изменениями федерального законодательства;

В ходе реализации Программы будет обеспечена координация деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей по защите прав потребителей, в том числе в части проведения независимых экспертиз качества и безопасности товаров (услуг), соответствия потребительским свойствам товаров (услуг) заявленной продавцами информации о них.

В области повышения качества обслуживания, развития комплексных предприятий потребительского рынка АМО нормотворческая деятельность должна быть направлена на приоритетную поддержку развития торговли товарами отечественных производителей, формирования конкурентной среды в отрасли. Одним из направлений в этой области является разработка нормативных документов, обеспечивающих государственную финансовую, организационную, информационную поддержку социально ориентированной торговой инфраструктуры.

Задачи Программы являются комплексными и носят долгосрочный характер. Целевые индикаторы и показатели устанавливаются на уровне задач по каждому мероприятию по годам их реализации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе по годам:			
				2013 год	2014 год	2015 год	
1.	Мероприятия по реализации мер по развитию потребительского рынка АМО						
1.1.	Поддержка социально значимых предприятий потребительского рынка и услуг	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
1.2.	Сохранение занятости на предприятиях потребительского рынка АМО	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
2.	Мероприятия по повышению ценовой доступности товаров и услуг						
2.1.	Мониторинг цен на товары и услуги на потребительском рынке	2013-2015	-	-	-	-	Отдел
2.2.	Реализация комплекса мер по сдерживанию роста цен на продовольственные товары	2013-2015	-	-	-	-	Отдел

2.3.	Развитие системы обслуживания социально незащищенных категорий граждан с предоставлением скидок на товары и услуги в рамках собственных дисконтных программ	2013-2015	3 300,0 Внебюджетные источники	-	1 650,0	1 650,0	Предприятия потребительского рынка
2.4.	Развитие сегмента торговли, общественного питания и бытовых услуг эконом-класса	2013-2015	20 000,0 Внебюджетные источники	-	10 000,0	10 000,0	Предприятия потребительского рынка, администрации поселений АМО
2.5.	Развитие сети сезонных, праздничных ярмарок, ярмарок «Выходного дня»	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
3.	Мероприятия по повышению качества и обеспечению безопасности товаров и услуг, реализуемых на потребительском рынке АМО						
3.1.	Реализация мер по ограничению производства и оборота пищевых продуктов, содержащих ГМО, с использованием механизмов саморегулирования рынка						
3.1.1.	Мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке АМО	2013-2015	-	-	-	-	Отдел совместно с ТО Роспотребнадзора по г. Ангарску Иркутской области
3.2.	Развитие технического регулирования и сертификации товаров и услуг						
3.2.1.	Создание информационной базы данных предприятий торговли, которые внедрили или приступили к внедрению систем менеджмента качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями технических регламентов	2013-2015	-	-	-	-	Отдел
3.2.2.	Реализация мер по повышению престижа предприятий – участников региональной системы добровольной сертификации	2013-2015	-	-	-	-	Отдел
3.2.3.	Проведение семинаров и консультаций по внедрению систем добровольной сертификации в сфере потребительского рынка	2013-2015	-	-	-	-	Отдел, органы по сертификации
4.	Мероприятия по повышению территориальной доступности предприятий потребительского рынка АМО						
4.1.	Мониторинг обеспеченности населения АМО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на местном уровне с выявлением «проблемных зон»	2013-2015	-	-	-	-	Отдел
4.2.	Открытие комплексных предприятий бытового обслуживания населения по типу «мультисервис»	2013-2015	5 000,0 Внебюджетные источники	-	2 500,0	2 500,0	Предприятия потребительского рынка
4.3.	Развитие сети кафе детской, молодежной и семейной ориентации, в том числе в крупных торговых объектах	2013-2015	50 000,0 Внебюджетные источники	5 000,0	20 000,0	25 000,0	Предприятия потребительского рынка
4.4.	Упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети	2013-2015	-	-	-	-	Отдел, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО, Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации г. Ангарска
5.	Мероприятия по обеспечению доступности предприятий потребительского рынка АМО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями						
5.1.	Реализация мер по обеспечению доступа и передвижения инвалидов и других маломобильных граждан на действующих предприятиях потребительского рынка	2013-2015	3 000,0 Внебюджетные источники	500,0	1 000,0	1 500,0	Предприятия потребительского рынка
6.	Мероприятия по формированию современной инфраструктуры розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения АМО						
6.1.	Открытие, реконструкция и модернизация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	2013-2015	140 700,0 Внебюджетные источники	25 000,0	45 700,0	70 000,0	Предприятия потребительского рынка
6.2.	Увеличение качественных торговых площадей за счет открытия крупных торговых объектов	2013-2015	300 000,0 Внебюджетные источники	-	120 000,0	180 000,0	Предприятия потребительского рынка
7.	Мероприятия по развитию системы товарообеспечения и логистики на потребительском рынке АМО						
7.1.	Развитие системных форм организации и интеграции розничной и оптовой торговли продовольственными и непродовольственными товарами						
7.1.1.	Развитие сетевых компаний торговли и общественного питания, в том числе за счет расширения сети франчайзинга	2013-2015	10 000,0 Внебюджетные источники	2 000,0	3 000,0	5 000,0	Предприятия потребительского рынка
7.1.2.	Развитие системы логистических распределительных центров на действующих предприятиях оптовой торговли продовольствием для организации снабжения на договорных условиях социальных магазинов и магазинов шаговой доступности продовольственными товарами, входящими в «потребительскую корзину»	2013-2015	10 000,0 Внебюджетные источники	-	5 000,0	5 000,0	Предприятия потребительского рынка
7.2.	Развитие инфраструктуры оптовой торговли в звене «опт – мелкий опт – розница» – организация магазинов-складов (типа «Кэш энд Керри») с собственной логистикой для снабжения магазинов шаговой (пешеходной) доступности	2013-2015	10 000,0 Внебюджетные источники	-	5 000,0	5 000,0	Предприятия потребительского рынка
7.3.	Реализация мер по поддержке отечественных, в том числе «местных» производителей						
7.3.1.	Проведении выставок, ярмарок с целью поддержки «местных» производителей, развития прямых поставок продовольственных товаров в розничную торговлю	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
8.	Мероприятия по развитию функциональных обеспечивающих подсистем на потребительском рынке АМО						
8.1.	Стимулирование предприятий потребительского рынка к внедрению новых технологий с целью повышения качества оказываемых услуг	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
8.2.	Реализация кадровой и молодежной политики на потребительском рынке АМО						
8.2.1.	Организация профессионально ориентированной и культурно-просветительской работы с молодежью	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
8.2.2.	Внедрение современных процессов обучения	2013-2015	-	-	-	-	Средние специальные учебные учреждения по подготовке специалистов сферы потребительского рынка
8.3.	Развитие современных систем обеспечения безопасности на предприятиях потребительского рынка	2013-2015	5 000,0 Внебюджетные источники	-	2 500,0	2 500,0	Предприятия потребительского рынка
9.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере потребительского рынка АМО						
9.1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка АМО						
9.1.1.	Приведение правовых актов АМО в сфере торговли в соответствие Федеральным законом «Об основах государственного регулирования и развития торговой деятельности в Российской Федерации»	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
9.2.	Обеспечение защиты прав потребителей и поддержка предпринимателей в сфере потребительского рынка АМО						
9.2.1.	Координация деятельности территориальных органов исполнительной власти АМО, общественных объединений потребителей по защите прав потребителей в сфере потребительского рынка	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
9.2.2.	Совершенствование организации работы «горячей линии» по приему жалоб и заявлений от населения АМО	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел

Официальные новости АМО

9.2.3.	Координация деятельности общественных объединений потребителей в части проведения независимых экспертиз качества и безопасности товаров (услуг), а также соответствия потребительским свойствам товаров (услуг) заявленной продавцами информации о них	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
9.2.4.	Повышение информированности населения информационных ресурсов и средства массовой информации: а) о состоянии и перспективах развития сферы потребительского рынка АМО; б) о действующем законодательстве по защите прав потребителей и поддержке предпринимателей; в) о пищевых продуктах, содержащих ГМО; г) о преимуществах продуктов питания, имеющих сертификат соответствия; д) об утверждении технических регламентов на продукцию	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
9.2.5.	Организация освещения в средствах массовой информации итогов конкурсов на лучшее предприятие потребительского рынка АМО	2013-2015	-	-	-	-	Администрации поселений АМО, Отдел
	ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		557 000,0	32 500,0	216 350,0	308 150,0	

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

Ответственным исполнителями Программы является Отдел.

В процессе исполнения исполнителем ежегодно готовится отчет о ходе реализации Программы, согласно перечню мероприятий пункта 4 настоящей Программы и представляют его на рассмотрение Экспертному совету.

Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель главы администрации АМО.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Целевые показатели Программы устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным вариантом развития потребительского рынка АМО (таблица 1). Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внешних факторов социально-экономического развития.

Таблица 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
					2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оборот розничной торговли	млн. руб.	22 011,3	27 901,4	23 486,0	25 364,9	27 901,4
2.	Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах	%	106,7	110	106,7	108	110
3.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс. руб.	90,4	114,6	96,5	104,2	114,6
4.	Оборот общественного питания	млн. руб.	890,2	1 194,0	969,4	1 066,3	1 194,0
5.	Темп роста оборота общественного питания в сопоставимых ценах	%	108,9	112	108,9	110	112
6.	Оборот общественного питания на душу населения	тыс. руб.	3 656,2	4 905,0	3 981,6	4 379,8	4 905,0
7.	Объем реализации бытовых услуг	млн. руб.	851,9	876,6	834,9	834,9	876,6
8.	Темп роста объема реализации бытовых услуг населению в сопоставимых ценах	%	94	105	98	100	105
9.	Оборот платных бытовых услуг на душу населения	тыс. руб.	3 483	3 600,0	3 428,5	3 428,5	3 600,0
10.	Обеспеченность в предприятиях потребительского рынка на 1000 жителей:		699,1	742	713	727	742
	а) торговая площадь	$м^2$	171 009,0	181 476,0	174 429,0	177 918,0	181 476,0
	б) число посадочных мест в предприятиях общественного питания (общедоступная сеть)	ед.	11 368	12 064	11 595	11 827	12 064
	в) число рабочих мест в предприятиях бытового обслуживания	чел.	2 826	3 000	2 883	2 940	3 000
11.	Удельный вес новых и модернизованных предприятий в общем количестве предприятий потребительского рынка и услуг:	%					
	а) торговля	%	12,2	13,2	12,4	12,8	13,2
	б) общественное питание	%	11,0	13,2	12,0	12,7	13,2
	в) бытовое обслуживание	%	4,8	5,8	4,9	5,1	5,8
12.	Привлечение в развитие инвестиционных ресурсов из негосударственных источников (средства предприятий, инвесторов и др.) в развитие инфраструктуры и строительство предприятий потребительского рынка и услуг	млн. руб.	470,0	183,0	196,0	179,0	183,0
13.	Количество социально ориентированных хозяйствующих субъектов потребительского рынка	ед.	108	132	110	120	132
14.	Количество жалоб и заявлений от потребителей в год	ед.	1667	1050	1148	1100	1050

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2013 г. № 1318-па

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов"

В целях улучшения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями по муниципальному заданию, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25.11.2011 № 346-пп "Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области "Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 - 2015 годы", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па "О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципального задания", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.09.2013 № 1318-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

оказания муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов" (далее - Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением "Редакция газеты "Ангарские ведомости" (далее - Учреждение) по муниципальному заданию и финансируемой за средств бюджета Ангарского муниципального образования.

1.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) устанавливается при формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов" (далее - муниципальная услуга).

1.3. Единица измерения муниципальной услуги: количество выпущенных и доставленных экземпляров газеты "Ангарские ведомости".

1.4. Основными факторами, влияющими на качество оказания муниципальной услуги, являются:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов

Иркутской области, Ангарского муниципального образования, рекомендаций, положений, стандартов, регламентирующих деятельность в области производства периодических печатных изданий в Российской Федерации;

2) документирование оказания муниципальной услуги (подготовка и оформление отчетов о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги, справок, подтверждающих объем оказанной муниципальной услуги);

3) поддержание в рабочем состоянии материально-технического оснащения Учреждения и других средств, используемых для качественного оказания муниципальной услуги;

4) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

5) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями к ее оказанию;

6) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения по вопросам качества оказания муниципальной услуги (далее - опросы общественного мнения);

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.

1.5. Порядок информирования получателей о муниципальной услуге:

1) размещение информации о газете "Ангарские ведомости" на сайте Ангарского муниципального образования;

2) размещение собственной рекламы в газете "Ангарские ведомости" и на радио;

3) размещение информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области.

1.6. Муниципальная услуга оказывается Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, формируемым администрацией Ангарского муниципального образования согласно постановлению администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями".

1.7. Получатели муниципальной услуги - физические или юридические лица.

1.8. Оказание муниципальной услуги может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным.

Основанием для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги является:

1) решение учредителя о досрочном прекращении оказания муниципальной услуги в результате неудовлетворительного оказания муниципальной услуги учреждением;

2) ликвидация Учреждения, изменение организационно-правовой формы Учреждения;

3) прекращение деятельности учредителя.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

5) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";

6) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";

7) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

8) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями";

9) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па "О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципальных заданий".

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Сведения о муниципальной услуге.

3.1.1. Наименование муниципальной услуги: "Информирование населения о деятельности администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования, публикация нормативных правовых актов".

3.1.2. Содержание муниципальной услуги:

1) печать (публикация) нормативных правовых актов администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования;

2) доставка газеты "Ангарские ведомости".

3.2. Результат оказания муниципальной услуги:

1) печать (публикация) нормативных правовых актов администрации Ангарского муниципального образования, Думы Ангарского муниципального образования и доставка газеты "Ангарские ведомости".

3.3. Требования к качеству и условиям оказания муниципальной услуги.

3.3.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) Устав Учреждения;

2) свидетельство о регистрации средства массовой информации, выданное Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия Российской Федерации;

3) муниципальное задание на оказание муниципальной услуги;

4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) инструкции по охране труда;

6) иные документы, принимаемые Учреждением по вопросам организации технологического процесса и работы Учреждения.

3.3.2. Учреждение в своей деятельности обязано исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие оказание услуг в области печатной деятельности, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Стандартом. В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии, включая своевременное внесение в них изменений и дополнений.

3.3.3. Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру, иное информационное оборудование и иное оборудование (далее - информационное оборудование), используемое в технологическом процессе при оказании муниципальной услуги (далее - технологический процесс).

3.3.4. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании муниципальной услуги, входят:

1) технические паспорта на используемое Учреждением информационное оборудование;

2) сертификаты качества на информационное оборудование (если требуются для конкретного оборудования);

3) регистрационные удостоверения информационного оборудования (если требуются для конкретного оборудования);

4) иные документы.

3.3.5. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) по площади и техническому состоянию помещения, занимаемые Учреждением, используемые в технологическом процессе, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее);

2) в помещениях, занимаемых Учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов Учреждения, архива, для отдыха и приема пищи, помещения административно-хозяйственного назначения;

3) помещения, занимаемые Учреждением и используемые в технологическом процессе, должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи;

4) режим работы Учреждения устанавливается локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Техническое оснащение Учреждения:

1) Учреждение должно быть оснащено информационным оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой муниципальной услуги;

2) информационное оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, подлежит систематическим проверкам;

3) для подготовки к печати газеты "Ангарские ведомости" и обработки изображений используются программные продукты Quark Xpress 5.0, Adobe Photoshop 9.0, Corel Draw 13.0;

4) Учреждение самостоятельно определяет перечень информационного оборудования, обеспечивает контроль за его использованием, поддержанием в технически исправном состоянии и своевременном приобретении новых единиц информационного оборудования.

3.3.7. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

1) Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим выполняемой работе образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2) у специалистов Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

3) при оказании муниципальной услуги специалисты Учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

3.4. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

3.4.1. Места доставки газеты "Ангарские ведомости" располагаются на территории Ангарского муниципального образования.

3.4.2. Администрация Ангарского муниципального образования ежегодно доводит до сведения Учреждения муниципальное задание, которым определен совокупный объем оказания муниципальных услуг.

3.4.3. Тираж газеты "Ангарские ведомости" определяется Учреждением по согласованию с администрацией Ангарского муниципального образования и не может быть менее 1000 экземпляров. Периодичность и время выхода газеты "Ангарские ведомости" определяется Учреждением по согласованию с администрацией Ангарского муниципального образования. Периодичность выхода газеты "Ангарские ведомости" не может быть реже 1 раза в неделю.

3.4.4. Газета "Ангарские ведомости" должна содержать не менее двух полос.

3.4.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации, определяет поставщиков материалов, услуг (работ) для осуществления производственной деятельности и в пределах собственных полномочий устанавливает с ним договорные отношения.

3.4.6. Типографию для печати тиража газеты "Ангарские ведомости" определяет администрация Ангарского муниципального образования в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Порядок и сроки передачи в типографию полностью подготовленного электронного макета газеты "Ангарские ведомости" определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с типографией.

3.4.8. Процесс подготовки к печати газеты "Ангарские ведомости" должен выполняться Учреждением в строгом соответствии с нормативными актами, регламентирующими технологический процесс подготовки к печати.

3.4.9. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость номера газеты "Ангарские ведомости", осуществляет корректуру печатного материала в целях недопущения технических ошибок и опечаток, строгого соответствия тексту предоставленных для опубликования (печати) нормативных правовых актов.

3.4.10. Учреждение формирует электронный архив материалов, предоставленных для опубликования (печати) в газете "Ангарские ведомости", и хранит его на электронных носителях в течение полугода.

3.4.11. Учреждение формирует электронный архив газеты "Ангарские ведомости" и хранит его на электронном носителе в течение года. Опубликованные номера газеты "Ангарские ведомости" хранятся Учреждением в виде подшивки постоянно.

3.5. Требования, предъявляемые к печатным материалам, выпускаемым Учреждением.

3.5.1. Печатные материалы (далее - материалы) должны полностью соответствовать нормативным правовым актам, предоставленным администрацией Ангарского муниципального образования и Думой Ангарского муниципального образования для опубликования (печати).

3.5.2. Шрифт публикуемых (печатаемых) материалов определяется Учреждением самостоятельно. Материалы публикуются (печатаются) в черно-белом исполнении.

3.5.3. Печатные материалы не должны содержать опечаток, орфографических и синтаксических ошибок (далее - ошибки).

3.5.4. В случае обнаружения ошибок в опубликованных печатных материалах Учреждение в ближайших номерах газеты "Ангарские ведомости" публикует опровержение.

3.5.5. В случае обнаружения ошибок в предоставленных для опубликования (печати) материалах, Учреждение сообщает об этом в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования, аппарат Думы Ангарского муниципального образования.

3.6. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

3.6.1. Учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, обеспечивающим ее доступность для получателей услуг, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а ее содержание должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3.6.2. Информирование получателей муниципальной услуги о содержании муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) официального опубликования настоящего Стандарта в газете "Ангарские ведомости";

2) размещение информации на официальных сайтах Учреждения и Ангарского муниципального образования.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутреннему контролю подлежит процесс подготовки к печати газеты "Ангарские ведомости" и все случаи его нарушения, включая:

1) срыв сроков выпуска газеты "Ангарские ведомости";

2) несвоевременная доставка газеты "Ангарские ведомости";

3) нарушение технологии процесса подготовки к печати газеты "Ангарские ведомости";

4) наличие ошибок;

5) наличия обращений или жалоб получателей муниципальной услуги.

4.1.2. Внешний контроль осуществляется в целях определения степени соответствия качества оказываемой муниципальной услуги настоящему Стандарту.

4.1.3. Внешний контроль осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования в лице отдела учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор за периодическими печатными изданиями.

4.2. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

4.2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказания муниципальной услуги.

4.2.2. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Критериями оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения.

5.2. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) оперативность опубликования (печать) материалов;

2) достоверность материалов;

3) отсутствие ошибок;

4) оптимальность использования кадровых и технических ресурсов Учреждения.

6. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Индикаторы качества оказания муниципальной услуги представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Индикаторы качества оказания муниципальной услуги	Значение индикатора
1.	Общее количество выпусков газеты «Ангарские ведомости»	не менее 1 в неделю
2.	Количество обоснованных жалоб и претензий получателей муниципальной услуги на работу Учреждения	не более 12 в год
3.	Количество нарушений при подготовке к печати и доставке газеты «Ангарские ведомости», в том числе:	0
3.1.	Срыв сроков выпуска газеты «Ангарские ведомости»	0
3.2.	Несвоевременная доставка	0
3.3.	Нарушение технологии процесса подготовки к печати	0
3.4.	Количество опечаток, орфографических и синтаксических ошибок (далее – ошибки)	0
3.5.	Количество опровержений в результате ошибок, допущенных по вине Учреждения	0
4.	Участие в специальных конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, районного и городского уровней	не менее 1 в год
5.	Укомплектованность Учреждения специалистами в соответствии со штатным расписанием	не менее 90%

6.2. По индикаторам качества оказания муниципальной услуги Учреждение проводит мониторинг качества оказания муниципальной услуги.

6.3. Мониторинг проводится Учреждением ежеквартально и одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период предоставляется в отдел учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования для проведения анализа качества оказания муниципальной услуги.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2013 г. № 1319-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства -сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Персональный состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 09.09.2011 № 1656-па "О создании и утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

2.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.03.2012 № 451-па "О несении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 09.09.2011 №1656-па "О создании и утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

2.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.11.2012 № 2047-па "О несении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 09.09.2011 №1656-па "О создании и утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.09.2013 № 1319-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям (далее - СМиСП -сельхозтоваропроизводители) на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", ведомственной целевой программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ангарском муниципальном образовании на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.11.2012 № 2019-па (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствующем финансовом году на реализацию Программы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий СМиСП - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в бюджет, предоставивший субсидии, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются СМиСП - сельхозтоваропроизводителям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции по результатам конкурсного отбора.

1.5. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) конкурсный отбор - отбор СМиСП - сельхозтоваропроизводителей на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

2) заявители - СМиСП - сельхозтоваропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ангарского муниципального образования и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

3) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

4) получатель субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

5) организатор - отдел по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска;

6) конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению и отбору заявок для участия в конкурсном отборе, определению получателей субсидий;

7) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Ангарска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского муниципального образования производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители):

2.1.1. Организации и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

2.1.2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2.2. Субсидии предоставляются СМиСП - сельхозтоваропроизводителям при условии что они:

2.1.1. Не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.1.2. Не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.1.3. Не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.4. Не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.5. Не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.6. Не находятся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.1.7. Выплачивают заработную плату работникам (не включая налог на доходы физических лиц) не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

2.1.8. Не имеют задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В предоставлении субсидии заявителю должно быть отказано организатором в случае, если:

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения.

2.2.2. Присутствует задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель не зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования.

2.2.4. Заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.2.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.2.6. С момента признания СМиСП - сельхозтоваропроизводителя допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Субсидированию подлежит часть затрат СМиСП - сельхозтоваропроизводителя, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - расходы). К возмещению принимаются документально подтвержденные расходы, связанные с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей промышленной переработкой, обязательства по которым исполнены и оплачены СМиСП - сельхозтоваропроизводителем начиная с 1 января текущего года.

2.4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 тысяч рублей одному получателю.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Заявитель для участия в конкурсном отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее - заявка):

3.1.1. Опись представляемых документов, заверенная заявителем.

3.1.2. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.3. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Описание деятельности СМиСП - сельхозтоваропроизводителя в произвольной форме (не более 3 страниц), с обоснованием целевого использования расходов, подлежащих субсидированию.

3.1.6. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие субсидированию (договоры, платежные поручения, заверенные банком, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и прочие первичные учетные документы).

3.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную заявителем.

3.1.8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную заявителем.

3.1.9. Документы, подтверждающие полномочия лица подписать и подать заявку:

1) решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

2) копия паспорта, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

3) доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя), выданная руководителем СМиСП - сельхозтоваропроизводителя.

3.1.10. Справка о выручке, заверенная заявителем (с приложением копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, либо налоговой декларации (с приложениями) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки), в случае если заявитель осуществляет свою деятельность менее одного года, представляется справка на дату подачи заявки.

3.1.11. Справка о среднесписочной численности работников и начисленной среднемесячной заработной плате сотрудников в организации за предыдущий год (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная заявителем, с приложением формы 4 ФСС за последний отчетный период.

3.1.12. Справка Инспекции ФНС России об открытых расчетных счетах (если соответствующий документ не предоставлен заявителем лично, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску), выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

3.1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если соответствующий документ не предоставлен заявителем лично, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску), выданная не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

3.1.14. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (если соответствующий документ не предоставлен заявителем лично, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску), выданную не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются заявителем единым пакетом в папке-скоросшивателе с приложением описи.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявке, представленной для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор:

4.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий, размер субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4.1.2. Публикует извещение в газете "Мой Ангарск" и на официальном сайте города Ангарска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока установленного в извещении для представления заявок.

4.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидий.

4.1.5. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.1.6. Выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий, с указанием даты и времени ее получения, должности и фамилии сотрудника организатора, принявшего заявку.

4.1.7. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в п.п.3.1.12 - 3.1.14 настоящего Положения, организатор самостоятельно запрашивает их в течение 10 рабочих дней после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Ангарску.

4.1.8. Письменно уведомляет в течение 10 рабочих дней СМиСП - сельхозтоваропроизводителей, участвующих в конкурсном отборе, о его результатах.

4.2. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки и необходимых документов для участия в конкурсном отборе, несут заявители.

4.4. В течение десяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок организатор проводит экспертизу представленных заявок на соответствие требованиям, определенным настоящим Положением, и готовит заключение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора. Заявки участников конкурсного отбора, а также заключение организатора в течение трех рабочих дней с момента проведения экспертизы предоставляются председателю конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

4.6. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней с момента предоставления организатором председателю конкурсной комиссии заключения и заявок, в соответствии с п.4.4 настоящего Положения, проводит заседание комиссии, на котором определяет получателей субсидии, посредством оценки заявок участников конкурсного отбора по кри-

Официальные новости АМО

териям, перечисленным в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.7. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ
Отрасль сельского хозяйства:	
Приоритетные отрасли развития сельского хозяйства: 1) производство овощей; 2) производство картофеля; 3) производство зерна; 4) производство молока, мяса всех видов; 5) рыбоводство	2
Иная отрасль сельского хозяйства	1
Расходы, подлежащие субсидированию:	
1) приобретение сельскохозяйственной техники; 2) приобретение оборудования; 3) приобретение семян; 4) приобретение кормов; 5) приобретение сельскохозяйственных животных	2
Иные расходы	1

4.8. Конкурсная комиссия имеет право письменно запросить у участников конкурсного отбора разъяснения информации указанной в заявке и/или предоставление дополнительных документов.

4.9. Конкурсная комиссия в процессе оценки заявок участников конкурсного отбора использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.7 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурсного отбора.

4.10. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником в сумме по всем критериям.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурсного отбора. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, чья заявка зарегистрирована организатором в журнале регистрации ранее.

4.12. В случае если по результатам подведения итогов конкурсного отбора и определения получателей субсидии образовался остаток денежных средств меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера субсидии, конкурсная комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными участниками конкурсного отбора, в соответствии с набранными баллами, согласно пункту 4.11 настоящего Положения.

4.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания организатору.

4.14. После получения протокола конкурсной комиссии организатор в течение 10 рабочих дней размещает информацию об итогах заседания конкурсной комиссии на официальном сайте города Ангарска и в газете "Мой Ангарск".

4.15. Организатор в течение тридцати дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии со ст. 8 Закона.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании решения конкурсной комиссии, организатор в течение 10 рабочих дней заключает соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Условия, сроки, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, предусматриваются в соглашении о предоставлении субсидий.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии в течение месяца, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в установленном порядке с лицевого счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета ГРБС на банковский счет получателя субсидии.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, организатор направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии.

6.2. Получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, указанного в п. 6.1 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств в объеме представленной субсидии в бюджет, предоставивший субсидию.

6.3. В случае невыполнения требований п. 6.2 настоящего Положения, ГРБС вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме представленной субсидии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям
на возмещение части затрат, связанных
с производством сельскохозяйственной продукции

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании_____
номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
_____,
реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1.	Находится в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом)		
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами		
3.	Является участником соглашения о разделе продукции *		
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
5.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
7.	Зарегистрирован на территории Ангарского муниципального образования		
8.	Осуществляю свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования		
9.	Наложен арест судебными приставами на имущество, счета СМиСП – сельхозтоваропроизводителя		

*Соглашение о разделе продукции является договором, в соответствии с которым Россия предоставляет субъекту предпринимательской деятельности (инвестору) на возмездной основе и на определенный срок исключительные права на поиски, разведку, добычу минерального сырья на участке недр, указанном в соглашении, и на ведение связанных с этим работ, а инвестор обязуется осуществить проведение указанных работ за свой счет и на свой риск.

С порядком предоставления субсидий ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении на предоставлении субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям
на возмещение части затрат, связанных
с производством сельскохозяйственной продукции

Форма анкеты

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
3.	Основной вид деятельности	
4.	Регистрационные данные: 1) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); 2) дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Система налогообложения	
9.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
10.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
11.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
12	Среднесписочная численность сотрудников, за предыдущий год, в чел. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на момент подачи заявки)	

13.	Средняя начисленная заработная плата, за предыдущий год, руб. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации)	
14.	Выручка за предыдущий год, руб. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации)	
15.	Оказывалась ли финансовая поддержка за период с начала предыдущего года до момента подачи заявки (если оказывалась поддержка, указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	
16.	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать о СМиСП – сельхозтоваропроизводителе	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям
на возмещение части затрат, связанных
с производством сельскохозяйственной продукции

Форма расчета субсидии

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование расходов	Дата оплаты	Стоимость, руб.	Размер субсидии, руб.: 0,5 х гр.4
1	2	3	4	5
	Итого:			

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"_____"_____ 20___ г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.09.2013 № 1319-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок СМиСП на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее - конкурсный отбор).

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования (далее - Положение).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей органов администрации города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска. Количество членов комиссии - не менее девяти человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных документов в заявке.

2.1.2. Определение из числа участников конкурсного отбора получателей субсидии в соответствии с Положением.

2.1.3. Рассмотрение заключений приглашенных для оценки заявок участников конкурсного отбора экспертов, иных специалистов на соответствие их условиям установленных Положением.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов, иных специалистов в данной предметной области для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок.

2.2.2. Приглашать представителей участников конкурсного отбора для дачи разъяснений по документам, представленным в заявке.

2.2.3. Запросить у участников конкурсного отбора разъяснения информации указанной в заявке и/или предоставление дополнительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов, представляемых участниками конкурсного отбора в составе заявки, осуществляется отделом по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов ее членов.

3.8. На заседании комиссии:

3.8.1. Рассматриваются представленные заявителями, участниками конкурсного отбора документы в составе заявки и заключения экспертов, иных специалистов по ним.

3.8.2. Определяются участники конкурсного отбора из числа заявителей, чьи документы на участие в конкурсном отборе отвечают условиям проводимого конкурсного отбора в соответствии с Положением.

3.8.3. Заполняются членами конкурсной комиссии оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, перечисленные в пункте 4.7 Положения.

3.8.4. Проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора.

3.8.5. Подводятся итоги конкурсного отбора проектов, определение получателей субсидий.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

3.10.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.10.3. Готовит оценочные листы.

3.10.4. Осуществляет подсчет среднего количества баллов, набранных каждым участником.

3.10.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.09.2013 № 1319-па

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

Председатель комиссии:

Федорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Яхнич Ирина Николаевна - начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Садовникова Марина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Ангарска (по согласованию)

Члены комиссии:

Горохова Ольга Владимировна - вр.и.о. начальника отдела учета и отчетности администрации города Ангарска (по согласованию)

Жураковская Ольга Казимировна - начальник отдела внутреннего контроля и аудита администрации города Ангарска (по согласованию)

Михалева Мария Сергеевна - начальник Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)

Прасолов Роман Олегович - вр.и.о. начальника юридического отдела администрации города Ангарска (по согласованию)

Самчук Владимир Григорьевич - начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования

Виноградова Жанна Юрьевна - депутат Думы города Ангарска (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования сообщает, что аукцион, назначенный на 17.09.2013 открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды сроком на 3 (три) года земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040203:157 площадью 350 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г.Ангарск, 100 квартал, на пересечении пр.Карла Маркса и ул.40 лет Октября, для строительства объекта СКБ, признан не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:850

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 76.

Площадь - 701 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040107:3820

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, ул. Ворошилова, квартал 92, с левой стороны от дома 25 (магазин "Планета "Мебель").

Площадь - 10 кв. м.

Вид разрешенного использования - для эксплуатации передвижного киоска (тонара).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040107:3860

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, 93 квл, у дома 20 (магазин "Темп"), участок 2.

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:943.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, переулок Крутой, дом 16.

Площадь - 1539 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 месяцев.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, смежно с СНТ "Поляны", напротив участка 72.

Площадь - 207 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без права возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:4221.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, мрн. Китой, смежно с земельным участком по ул. Рабочая, дом №5.

Площадь - 1460 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041101:856.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, в 16 м северо-западнее дома 10 по улице Фурманова.

Площадь - 98 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения временных хозяйственных построек, не являющихся недвижимым имуществом.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:4629.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, в 15 м к юго-западу от жилого дома №20 по ул. Трактовая.

Площадь - 1022 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1023.

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 10.

Площадь - 1760 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - использование территории осуществлять при условии выполнения мероприятий по обеспечению сохранности объектов археологического наследия до начала выполнения земляных и строительных работ.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Кадастровый инженер Станиславчик Юлия Андреевна, 664043, Иркутская область, мкр. Солнечный, ул. Ольховая, д. 21 Juliastas@yahoo.com 89025767981 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №38:26:010113:33, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский р-н, р.п. Мегет, ул. Геофизиков, 8.

Заказчик: Сурдин Геннадий Витальевич (г. Иркутск, м-н Университетский, д. 17, кв. 64, 89025121485).

Смежные землепользователи:

р.п. Мегет, ул. Геофизиков, 6

р.п. Мегет, ул. Геофизиков, 10, кв.1

р.п. Мегет, ул. Чехова, 3

р.п. Мегет, ул. Чехова, 4

р. п. Мегет, ул. Чехова, 5

земли р. п. Мегет

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 717 «17» 10.2013г. в 10.00. При себе иметь паспорт, документы, подтверждающие право на земельный участок.

Ознакомится с проектом межевого плана, представить возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков можно по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 717, с 9.00 до 17.00.

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Дмитрий Усов.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 68-40-15.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 1797