Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

19 апреля 2013 года № 21 (726)

Официальные новости АМО

Иркутская область
Ангарского муниципального образования
ДУМА
2010 - 2015гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2013 г. № 191-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского муниципального образования

На основании статей 28, 29 Устава Ангарского муниципального образования, статей 14 и 15 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 25.11.2011 № 167-27рД)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 23 апреля 2013 года в 11.00 часов очередное заседание Думы Ангарского муниципального образования в зале заседаний администрации Ангарского муниципального образования со следующей повесткой дня:

1. Информация о деятельности Думы Ангарского муниципального образования за 2012 год.
2. Отчет мэра Ангарского муниципального образования о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ангарского муниципального образования, за 2012 год.
3. О внесении изменений в решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2012 № 309-46рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов".
4. Отчет главы администрации Ангарского муниципального образования о социально-экономическом положении Ангарского муниципального образования, результатах его деятельности и деятельности администрации Ангарского муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой, за 2012 год.
5. О признании обращения депутата Думы Ангарского муниципального образования С.А. Бренюка депутатским запросом.
6. Отчет о работе Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования за 2012 год.
7. О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского муниципального образования на 2013 год.
8. Отчет о работе Муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования "Ангара" за 2012 год.
9. Информация о проведении капитального ремонта стадиона "Ангара" в 2011-2012 годах, планах на 2013 год.
10. Информация об исполнении протокольного поручения, данного Думой Ангарского муниципального образования на внеочередном заседании Думы № 48 от 19.02.2013.
11. Избрание на должность мэра Ангарского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 13.03.2013г. № 323-49рД

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 48, 50 Устава Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского муниципального образования (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. в части 6 статьи 18 Устава слова "(за исключением случаев, предусмотренных законами Иркутской области)" исключить;

1.2. статью 22 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.";

1.3. в статье 34 Устава:

1) части 6 и 7 исключить;

2) пункт 3 части 8 изложить в следующей редакции:

"3) на приобретение оргтехники, средств мобильной связи, но не более одной единицы каждого наименования в течение одного срока полномочий районной Думы;";

3) часть 8 дополнить пунктом 3.1 в следующей редакции:

"3.1) на приобретение расходных материалов к оргтехнике и комплектующих к ней, канцелярских принадлежностей;";

1.4. части 5 и 6 статьи 38 Устава исключить.

1.5. часть 2 статьи 57 Устава изложить в следующей редакции:

"2. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованию части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.".

2. Поручить мэру Ангарского муниципального образования представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области документы для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Ангарские ведомости" после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского муниципального образования.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области 09.04.2013 года.
Государственный регистрационный номер № RU385010002013002

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 12.04.2013г. № 344-51рД

О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, пп. "е" п.1.2 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 02.03.2009 № 608-53рД, принимая во внимание письмо директора муниципального казенного учреждения города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив" от 27.03.2013 № 01, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать в безвозмездное пользование сроком на три года муниципальному казенному учреждению города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив" муниципальное имущество согласно перечню (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (О.Г. Усов) заключить с муниципальным казенным учреждением города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив" договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Ангарские ведомости".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Приложение 1
к решению Думы
Ангарского муниципального образования
от 12.04.2013 № 344-51рД

Перечень
муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению города Ангарска "Центр поддержки общественных инициатив"

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь (кв.м.)
1	Нежилое помещение	Иркутская обл., г.Ангарск, квартал 73, дом 3, помещение 25	83,9
2	Нежилое помещение (позиция по техническому паспорту 68)	Иркутская обл., г.Ангарск, квартал 86, дом 14а	28,2

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2013 г. № 25

О назначении депутатских слушаний на 16 мая 2013 года

На основании инициативы группы депутатов Думы Ангарского муниципального образования от 12 апреля 2013 года, для обсуждения вопросов местного значения Ангарского муниципального образования, выявления и согласования мнений депутатов, для получения информации у специалистов, руководителей органов администрации Ангарского муниципального образования, государственной власти и организаций Ангарского муниципального образования, руководствуясь статьей 34 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить депутатские слушания по вопросу "О перспективах введения в действие на территории Ангарского муниципального образования Федерального закона от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2. Провести депутатские слушания 16 мая 2013 года в 16.00 часов в зале заседаний здания администрации Ангарского муниципального образования.

3. Ответственным за подготовку и проведение депутатских слушаний назначить постоянную комиссию Думы Ангарского муниципального образования по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Мэр АМО В.В. Жуков

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2013 г. № 428-па

Об осуществлении сезонных перевозок граждан пенсионного возраста по сезонным (садоводческим) маршрутам в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального обра-

Официальные новости АМО

зования, ведомственной целевой программой "Социальная поддержка населения Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1852-па, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить право льготного проезда в автобусах общего пользования Открытого акционерного общества "Автоколонна 1948" по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданам пенсионного возраста (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) на период с 30 апреля по 30 сентября 2013 года.

2. Стоимость льготного проездного билета для указанных в пункте 1 настоящего постановления категорий граждан определить в размере 30 рублей.

3. Определить, что продажа льготных проездных билетов Открытым акционерным обществом "Автоколонна 1948" осуществляется в диспетчерском пункте автостанции, находящемся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Кирова, 40 и в муниципальном автономном учреждении Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр", находящемся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16 (помещение 97), гражданам пенсионного возраста при предъявлении паспорта и пенсионного удостоверения в следующие сроки:

а) с 05 апреля 2013 года по 10 апреля 2013 года на апрель;
б) с 15 апреля 2013 года по 10 мая 2013 года на май;
в) с 15 мая 2013 года по 10 июня 2013 года на июнь;
г) с 15 июня 2013 года по 10 июля 2013 года на июль;
д) с 15 июля 2013 года по 10 августа 2013 года на август;
е) с 15 августа 2013 года по 10 сентября 2013 года на сентябрь.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.04.2013 г. № 433-па

О порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры и отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 13.06.2012 № 1051-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2012 № 309-46рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 19.02.2013 № 319-48рД), ведомственной целевой программой "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы" утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 29.03.2012 № 559-па, от 14.09.2012 № 1658-па, от 23.10.2012 № 1867-па, от 04.04.2013 № 422-па), Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры.

2. Утвердить состав комиссии по отбору участников конкурса на предоставление субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.06.2012 № 1051-па "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.04.2013 № 433-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Думы Ангарского муниципального образования от 27.12.2012 № 309-46рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" (в редакции решения Думы Ангарского муниципального образования от 19.02.2013 № 319-48рД), ведомственной целевой программой "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 29.03.2012 № 559-па, от 14.09.2012 № 1658-па, от 23.10.2012 № 1867-па, от 04.04.2013 № 422-па) (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет категории и критерии отбора участников конкурса, условия и порядок проведения конкурса, порядок предоставления, возврата и контроль за целевым использованием субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры.

1.3. Субсидии предоставляются с целью поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры, направленных на организацию мероприятий занятости в творческих коллективах с целью пропаганды народного творчества среди различных категорий населения на территории Ангарского муниципального образования.

1.4. Деятельность по организации и проведению конкурса на предоставление субсидий осуществляет Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования (далее - Организатор). Организатор имеет право устанавливать и продлевать срок приема документов на участие в конкурсе, а также заверять копии представленных документов, при наличии оригиналов.

1.5. Размер субсидии на очередной финансовый год определяется Программой на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Право на участие в конкурсе на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные и осуществляющие в соответствии с учредительными документами культурную деятельность на территории Ангарского муниципального образования не менее 3 (трех) лет со дня государственной регистрации (далее - участники конкурса).

2.2. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, расположенные на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющие деятельность в области культуры отвечающие следующим критериям:

2.2.1. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2.2. Не находящиеся в состоянии банкротства, ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.3. Осуществляющие финансовую и имущественную поддержку самодеятельных коллективов, которые ведут активную концертную и фестивальную деятельность на территории Российской Федерации, в том числе Ангарского муниципального образования и Иркутской области.

2.2.4. Осуществляющие пропаганду развития народного творчества.

2.2.5. Осуществляющие проведение мероприятий патриотической направленности, национально-культурных, познавательно-образовательных, эстетических и других для жителей всех возрастов на территории Ангарского муниципального образования.

2.2.6. Подтверждающие степень готовности ресурсного потенциала участника конкурса к реализации мероприятий: квалификация специалистов участника конкурса, стабильность состава самодеятельного коллектива участника конкурса, наличие и состояние материально-технической базы, оборудования и инвентаря, обеспечивающих выполнение мероприятий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие участника конкурса категориям и критериям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.4. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса на предоставление субсидии.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии участнику конкурса, признанного по результатам конкурса - победителем конкурса, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора.

3.2. Субсидированию подлежат затраты, связанные с поддержкой творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры.

3.3. Субсидии предоставляются в размере заявленной суммы на субсидию, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, но не более суммы размера субсидии предусмотренной на соответствующий финансовый год в Программе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Организатор конкурса разрабатывает извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии (далее - извещение), размещает его на официальном сайте Ангарского муниципального образования (www.angarsk-adm.ru) и в газете "Ангарские ведомости" не позднее, чем за 14 календарных дней до последнего дня приема конкурсных заявок.

4.2. Участники конкурса для получения субсидии предоставляют Организатору, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее - конкурсная заявка):

4.2.1. Опись представленных документов.

4.2.2. Заявление на получение субсидии (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2.3. Документы, содержащие информацию о творческой деятельности самодеятельных коллективов участника конкурса в текущем финансовом году (копии наград, протоколов, рекомендаций).

4.2.4. Копии учредительных документов в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

4.2.4.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

4.2.4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

4.2.5. Смету предполагаемых расходов участника конкурса в текущем финансовом году, со справочным указанием показателей критериев, установленных пунктом 4.16 настоящего Положения.

4.2.6. Справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданные налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

4.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Для участия в конкурсе участник конкурса предоставляет Организатору конкурсную заявку в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, по указанному в извещении адресу и до истечения, установленного в извещении, срока подачи конкурсных заявок.

4.5. При принятии конкурсных заявок, Организатор на описи представленных документов ставит отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего конкурсную заявку.

4.6. Организатор регистрирует полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения конкурсной заявки Организатор принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 4.2 настоящего Положения.

4.8. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 4.2 настоящего Положения, сообщает в письменном виде участнику конкурса о принятом решении.

4.9. Участник конкурса вправе внести в конкурсную заявку изменения или отозвать свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения в конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.10. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.11. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки и необходимых документов, несут участники конкурса.

4.12. Организатор в течение трех рабочих дней с момента истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия), которая осуществляет рассмотрение конкурсных заявок и определяет победителей конкурса.

4.13. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования не позднее чем за три рабочих дня до дня объявления конкурса.

4.14. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе конкурсной комиссии участвует более 1/2 ее членов.

4.15. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным в пункте 4.16 настоящего Положения, в том числе путем возможного собеседования с участником конкурса.

4.16. Критерии оценки конкурсных заявок:

п/п	Критерии	Баллы
1.	Количество творческих коллективов получивших финансовую поддержку	1-3
2.	Количество человек, получивших возможность заниматься в творческих коллективах на бесплатной основе	1-3
3.	Количество проведенных мероприятий с целью пропаганды народного искусства среди различных категорий населения	1-3

4.17. Конкурсная комиссия в процессе оценки использует оценочные листы, включающие в себя список участников конкурса и критерии оценки конкурсных заявок, перечисленные в пункте 4.16 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.16 настоящего Положения, оценивает каждого участника конкурса.

4.18. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией путем подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурса.

4.19. Решение конкурсной комиссии принимается исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в пределах средств, предусмотренных на настоящие цели в бюджете Ангарского муниципального образования в соответствии с Программой. Субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, субсидия предоставляется участнику конкурса, чья конкурсная заявка зарегистрирована ранее.

4.20. При принятии решения каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии при принятии решения, право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

4.21. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.22. Решение конкурсной комиссии оформляется в день заседания протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.23. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Ангарского муниципального образования (www.angarsk-adm.ru) и в газете "Ангарские ведомости".

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией соответствующего решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с участником конкурса, признанного по результатам конкурса - победителем конкурса (далее - получатель субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Субсидия получателю субсидии перечисляется согласно графика, предусмотренного Соглашением.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Организатора на расчетный счет получателя субсидии.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. В случае невыполнения получателем субсидии условий, указанных в Соглашении, предоставление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

6.2. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе с нарушением условий, установленных при их представлении Соглашением, осуществляется возврат субсидий в порядке, установленном Соглашением.

6.3. В случае если получателем субсидии представлены недостоверные сведения или документы, производится возврат суммы полученной субсидии в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушения.

6.4. Возврат суммы полученной субсидии в случае, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Положения, производится Организатором, который принимает решение о списании со счетов получателя субсидии денежных средств в размере предоставленной субсидии в бесспорном порядке.

6.5. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Организатор вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

7.1. Получатель субсидии ведет учет по предоставленным субсидиям и направляет Организатору ежемесячный отчет по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

7.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий для поддержки творческой
деятельности и самодеятельных коллективов,
социально ориентированных некоммерческих
организаций, расположенных на территории
Ангарского муниципального образования,
осуществляющих деятельность в области культуры

В Отдел по культуре Администрации
Ангарского муниципального образования
от _____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ангарского муниципального образования в целях поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры:

Сведения о некоммерческой организации

Наименование некоммерческой организации (далее - НКО): _____
_____
(полное наименование)

Дата регистрации_____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:
_____
_____
_____

Юридический адрес_____
_____

Почтовый адрес (место нахождения) _____
_____

Телефон (_____)_____Факс_____E-mail_____

Учредители (ФИО)_____
_____
_____

Руководитель организации (НКО)(ФИО, телефон) _____
_____
_____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)_____
_____
_____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
_____
_____

Целевые показатели:

п/п	Критерии	Штук
1.	Количество творческих коллективов получивших финансовую поддержку в 2013 году	
2.	Количество человек, получивших возможность заниматься в творческих коллективах на бесплатной основе в 2013 году	
3.	Количество проведенных мероприятий с целью пропаганды народного искусства среди различных категорий населения в 2013 году	

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)_____

7.3. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры от "__" _____ 20___ года № _____.

Настоящим_____
(НКО)
_____

гарантирует достоверность представленных сведений.

" __ " _____20___ года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий для поддержки творческой
деятельности и самодеятельных коллективов,
социально ориентированных некоммерческих
организаций, расположенных на территории
Ангарского муниципального образования,
осуществляющих деятельность в области культуры

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск "__"_____ 2013 г.

Отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела _____, действующего на основании Положения об Отделе, утвержденного решением Думы от _____№_____, с одной стороны, и_____ именуемая(мое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующей(го) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры (далее - Положение), утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от _____№_____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Отдел обязуется предоставить Получателю субсидию для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры, в размере утвержденных ассигнований и лимитов на _____ год, а Получатель обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Размер субсидии на _____год составляет ___ тыс.руб., в соответствии с ведомственной целевой программы "Сохранение и развитие сферы культуры Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 31.01.2012 № 138-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 29.03.2012 № 559-па, от 14.09.2012 № 1658-па, от 23.10.2012 № 1867-па, от 04.04.2013 № 422-па), далее по тексту - Программа.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и может быть использована только в целях, предусмотренных п. 1.3 Положения.

2. Порядок предоставления субсидии

Отдел осуществляет перечисление субсидии Получателю на расчетный счет №_____, открытый в кредитной организации по следующим реквизитам: ИНН _____, БИК _____, к/с _____, КПП _____. В соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Отдел обязуется:

3.1.1. Доводить до Получателя сведения об изменениях, внесенных в указанный объем Программы.

3.1.2. Перечислять субсидию с лицевого счета Отдела _____, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации АМО по следующим реквизитам: р/с _____ в Управлении Федерального казначейства в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, БИК _____, согласно предоставленной заявке в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Отдел вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения,

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, выделяемых за счет средств, предусмотренных на Программы согласно настоящему Соглашению.

3.2.3. Осуществлять по мере необходимости проверки целевого использования Получателем средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

3.2.4. Сокращать объем предоставляемых либо полностью прекратить предоставление субсидий по настоящему Соглашению в случае:

а) уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Ангарского муниципального образования, предусмотренных Отделу по КБК (код бюджетной классификации);

б) установления факта нецелевого использования Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Осуществлять операции с бюджетными средствами, предоставляемыми из бюджета в форме субсидий, предусмотренных Программой на поддержку творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры.

3.3.2. Представлять в Отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об ис-

Официальные новости АМО

пользовании субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.3.3. Незамедлительно уведомлять Отдел об изменениях в платежных реквизитах и иных изменениях в юридическом и фактическом адресе нахождения получателя субсидии.

4. Порядок и сроки перечисления средств

Отдел перечисляет субсидию в размере и в сроки, указанные в графике перечисления субсидии (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность:

а) за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

б) за достоверность и своевременность представляемой Отделу информации, предусмотренной пунктами 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Соглашения.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Отдел.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае возникновения разногласий и невозможности разрешения их путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Отдел	Получатель
_____(_____)	_____(_____)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и
условиях предоставления субсидии

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
ИТОГО:	

должность,	должность,
подпись, Ф.И.О.	подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и
условиях предоставления субсидии

Отчет об использовании субсидии
За _____ 20___г.
(ежемесячно)

№ п/п	Сумма субсидии, перечисленной в отчетном месяце (рублей)	Фактические расходы за отчетный месяц (рублей)	Дата и № платежного поручени	Направление расходования	Отклонение	Причины отклонения

За _____ 20___г.
(нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Сумма субсидии перечисленной с начала финансового года (рублей)	Фактические расходы нарастающим итогом с начала финансового года (рублей)	Отклонение	Причины отклонения

Руководитель
Главный бухгалтер
"___"_____20____года

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 08.04.2013 № 433-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору участников конкурса на предоставление субсидий для поддержки творческой деятельности и самодеятельных коллективов, социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность в области культуры

Председатель комиссии:
Гулин Евгений Леонидович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:
Кириченко Елена Васильевна - начальник Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Ответственный секретарь:
Сюсина Ольга Александровна - главный специалист Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Члены конкурсной комиссии:
Беломестных Ирина Францевна - ведущий специалист Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Буртасовская Елена Геннадьевна - главный специалист - экономист Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования

Серебренникова Светлана Евгеньевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Селиванова Рафия Нигматгареевна - директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско - юношеский центр "Перспектива"

Глава администрации АМО А.А. Медко

Постановление 431-па с приложениями, опубликованное в номере 20 (725) от 9 апреля 2013 года, считать не действительным в связи с допущенной ошибкой в приложениях. Исправленные постановление с приложениями опубликовано ниже.

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2013 г. № 431-па

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за предоставлением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возложить на Косенко И.В., начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Ангарского муниципального образования
от05.04.2013 № 431-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования (далее - гражданин) и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - члены семьи).

3. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на гражданина и руководителя на основании Перечня должностей руководителей муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования при назначении на которые лица и при замещении которых руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Сведения о доходах представляются гражданами при подаче документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования согласно утвержденным формам справок (Приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).

4.1. Гражданин при подаче документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или службы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах членов семьи, полученных ими от всех источников (включая доходы по месту работы или службы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадле-

щем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя.

5. Сведения о доходах представляются руководителями ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, согласно утвержденным формам справок (Приложения № 4 и № 5 к настоящему Положению).

5.1. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах членов семьи, полученных ими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования (далее - отдел кадров) в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июня года, следующего за отчетным.

8. Вместе со сведениями о доходах гражданином и руководителем представляются следующие подтверждающие документы:

а) справка о доходах физического лица за отчетный период (форма № 2-НДФЛ);

б) выписки из лицевого счета по вкладу о состоянии счетов в банках (в т.ч. зарплатного счета);

в) подтверждающие получение иного дохода (зарплата с места работы по совместительству, пенсия, алименты, стипендия, пособия и др.).

9. В том случае если в отчетном году гражданин или руководитель, а также члены их семьи имели несколько мест работы, справки формы 2-НДФЛ представляются с каждого места работы.

10. Сведения о своих доходах, а также сведения о доходах членов семьи, представленные гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином и руководителем, согласно номенклатуре дел отдела кадров формируются в отдельное дело и хранятся 75 лет.

В случае если гражданин, не был назначен на должность руководителя, включенную в Перечень, указанные сведения возвращаются ему на основании письменного заявления вместе с другими документами, представленными для поступления на работу на должность руководителя либо подлежат уничтожению в случае отсутствия заявления в течение 1 месяца со дня назначения на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае непредставления руководителем в срок, указанный в пункте 5 настоящего Положения, сведений о своих доходах, а также сведений о доходах членов своей семьи начальник отдела кадров посредством служебной записки доводит данный факт до сведения учредителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель).

15. Учредитель вправе потребовать от руководителя письменного объяснения по данному факту и устранения допущенного нарушения.

16. Руководитель должен представить учредителю письменное объяснение в 3-дневный срок и устранить допущенное нарушение в течение 5 рабочих дней с момента представления учредителю письменного объяснения.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданином и руководителем, осуществляется по решению учредителя в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень

должностей руководителей муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования при назначении на которые лица и при замещении которых руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования
1.	Директор муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования «Служба муниципального хозяйства»
2.	Директор муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
3.	Директор муниципального бюджетного учреждения Ангарского муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские ведомости»
4.	Директор муниципального автономного учреждения Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»
5.	Директор муниципального казенного учреждения Ангарского муниципального образования «Центр развития местного самоуправления»

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма справки

В отдел муниципальной службы, кадров и наград
администрации Ангарского муниципального образования

_____

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,

(место работы/службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, который представляет сведения.

[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.
[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник)[3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" ____ "_____ 20____ г._____
(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[1] Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
[2] Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
[3] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
[4] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
[5] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[6] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма справки

В отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(место работы/службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 _____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату)

[1] Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования
[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.
[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник)[3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" ____ " _____ 20 ___ г. _____
(подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[1] Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
[2] Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
[3] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
[4] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
[5] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[6] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В отдел муниципальной службы, кадров и наград
администрации Ангарского муниципального образования
_____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(место работы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, который представляет сведения.
[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Официальные новости АМО

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.
[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.
[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник) [3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[1] Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
[2] Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
[3] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
[4] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
[5] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[6] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Форма справки

В отдел муниципальной службы, кадров и наград
администрации Ангарского муниципального образования

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(место работы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

[1] Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования.

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки [2]: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования.
[2] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.
[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
[3] Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
[4] Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [1]

№ п/п	Содержание обязательства [2]	Кредитор (должник) [3]	Основание возникновения [4]	Сумма обязательства [5] (руб.)	Условия обязательства [6]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
"____" _____ 20____ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения Ангарского муниципального образования)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

[1] Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
[2] Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
[3] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
[4] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
[5] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[6] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2013 г. № 439-па

О предварительном согласовании Труфанову Леониду Степановичу места размещения гаражных боксов на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 209 квартал, в 11 метрах северо-западнее территории ГСК "Компас"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, на основании распоряжения Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования от 30.11.2011 № 309-ср "Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, 209 квартал, в 11 метрах северо-западнее территории ГСК "Компас", рассмотрев заявление Труфанова Леонида Степановича и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2384 от 29 марта 2011 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Предварительно согласовать Труфанову Леониду Степановичу место размещения гаражных боксов на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 510 кв.м, расположенном: Иркутская обл., г. Ангарск, 209 квартал, в 11 метрах северо-западнее территории ГСК "Компас".
3. Труфанову Леониду Степановичу обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 510 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, 209 квартал, в 11 метрах северо-западнее территории ГСК "Компас", для строительства гаражных боксов.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2013 г. № 442-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2103-па

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 № 383-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2103-па, далее - Административный регламент, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 "Общие положения" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования, в лице Управления образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования) и муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, расположенными на территории Ангарского муниципального образования (далее - обра-

зовательные учреждения), представленными в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.".

1.2. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента:

1) подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в образовательном учреждении.";

2) подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8.1. Основания для отказа в приеме документов заявителей отсутствуют.".

2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования и образовательных учреждений, а также должностных лиц и специалистов образовательных учреждений, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления образования и образовательного учреждения предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов образовательных учреждений, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях.

5.2.1. Нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.2.6. Отказ Управления образования, образовательного учреждения предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов образовательных учреждений, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.7. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.3. Решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов образовательного учреждения обжалуются руководителю образовательного учреждения по адресам, телефонам и электронным адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему постановлению. Решения, действия (бездействие) руководителей образовательных учреждений, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования, обжалуются начальнику Управления образования по адресу: 665824, г.Ангарск, квартал "А", дом 20, также можно обратиться по телефону: 8(3955) 54-06-43 и по электронному адресу: obraz@angarsk-adm.ru. Решения действия (бездействие) начальника Управления образования обжалуются главе администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, общественная приемная отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 17, также можно обратиться по телефону: 8(3955) 52-24-04 и по электронному адресу: mail@angarsk-adm.ru.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо региональной информационной системы "Портал государственных услуг Иркутской области", официального сайта Ангарского муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательного учреждения, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов образовательных учреждений, должностных лиц и муниципальных служащих Управления образования решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица или специалиста образовательного учреждения, должностного лица или муниципального служащего Управления образования;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо специалиста образовательного учреждения, должностного лица либо муниципального служащего Управления образования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица или специалиста образовательного учреждения, должностного лица или муниципального служащего Управления образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений.

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования, образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, а также в иных формах.

5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба заявителя не рассматривается при отсутствии в ней:

1) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);

2) сведений об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица или специалиста образовательного учреждения, должностного лица или муниципального служащего Управления образования;

3) подписи автора жалобы;

4) сведения о месте жительства заявителя, адрес, по которому может быть направлен ответ заявителю (в том числе адрес электронной почты, в случае подачи жалобы в электронном виде).

5.9.1. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.9.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

1.3. Приложение № 4 "Перечень муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, предоставляющих муниципальную услугу" к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации Ангарского муниципального образования
от 10.04.2013 № 442-па

"Приложение № 4
к постановлению администрации Ангарского муниципального образования
"Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования, предоставляющих муниципальную услугу

№	Общеобразовательное учреждение	Почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Теле-фон	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Иркутская область, 665832, город Ангарск, микрорайон 7, дом 20	Рябоконь Игорь Юрьевич	8(3955) 674571	angarsk. school2@ mail.ru	
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 93, дом 25	Корнилова Елена Михайловна	8(3955) 532084	school3_angarsk@ mail.ru	http://sch3-angarsk. ucoz.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Иркутская область, 665832, город Ангарск, микрорайон 6, дом 25	Низовцев Олег Иннокентьевич	8(3955) 519440	mou_school4@mail. ru	http://angarsk-school4.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 8, дом 21	Перфильева Наталия Валентиновна	8(3955) 554710	angarsk_school5@ mail.ru	http:angarsk-school5. ucoz.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 92, дом 21	Морозова Инна Викторовна	8(3955) 532004	mou_sosh_6@bk.ru	http://soh6. org.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665827, город Ангарск, микрорайон 11, дом 14	Тюкавкина Татьяна Александровна	8(3955) 672221	school007@mail.ru	http://www.angarsk-school7. narod.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»	Иркутская область, 665841, город Ангарск, микрорайон 18, дом 15	Черниговская Ольга Ивановна	8(3955) 550476	mluc@yandex.ru	http://ang-school9.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Иркутская область, 665838, город Ангарск, микрорайон 19, дом 16	Филатова Елена Викторовна	8(3955) 550240	ang.school9@mail.ru	
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 76, дом 11	Красиков Юрий Николаевич	8(3955) 522738	krasikovyn@mail.ru	http://www. school10.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Иркутская область, 665852, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Трактовая, дом 15	Демидова Татьяна Анатольевна	8(3955) 656004	CO11angarsk@mail. ru	http://co11. ucoz.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Иркутская область 665806, город Ангарск, квартал 120, дом 20	Игнатьева Альбина Георгиевна	8(3955) 512147	school_1278@mail. ru	http://www. school12-angarsk.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Иркутская область, 665806, город Ангарск, квартал 25, дом 3	Дубинина Любовь Николаевна	8(3955) 512971, 512455	school14angarsk@ mail.ru	http://www. school14 angarsk. ucoz.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Иркутская область, 665831, город Ангарск, микрорайон 6а, дом 16	Меньшов Виктор Иванович	8(3955) 518677	school15angarsk@ yandex.ru	http://www. school15 angarsk. ucoz.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Иркутская область, 665855 Ангарский район, село Одинск, ул. Школьная, дом 1	Ефимова Марина Васильевна	8(3955) 672550	toonto@ mail.ru	
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, 665836, город Ангарск, микрорайон 17, дом 17	Шелковникова Лариса Михайловна	8(3955) 551030	school17 ang@km.ru	http://coolscool17. ucoz.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, улица Файзулина, дом 15	Горбунова Людмила Леонидовна	8(3955) 534661	school19-angarsk@yandex.ru	http://school19-angarsk.ru

17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Иркутская область, 665808, город Ангарск, квартал 95, дом 20	Иванова Нана Султановна	8(3955) 561023	ang_school20@bk. ru	
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	Иркутская область, 665809, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, дом 1	Высоких Людмила Петровна	8(3955) 957636	shool21g@mail.ru	http://angarskschool21.ucoz.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22»	Иркутская область, 665814, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный квартал 4, дом 6	Минеева Ирина Розыбаевна	8(3955) 693398	shkola22@bk.ru	http://angarskkola 22.ucoz.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, 89 квартал, дом 27	Чикишев Александр Анатольевич	8(3955) 530296	sch_24ang@mail.ru	http://www. mousosh24.ucoz.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 212/219, дом 5	Костенко Ирина Ивановна	8(3955) 547688	s25mif@mail.ru	http://school25. info
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, квартал 80, дом 5	Стрельникова Наталья Анатольевна	8(3955) 529144	school27angarsk@ yandex.ru	http://www.angarsk27.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Иркутская область, 665834, город Ангарск, микрорайон 15, дом 16	Заброгина Елена Андреевна	8(3995) 556028	school29. ang@ inbox.ru	http://sosh29. narod.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Иркутская область, 665836, город Ангарск, микрорайон 15, дом 34	Нагулина Ольга Сергеевна	8(3955) 555845	sc30@ mail.ru	Angschool30.com
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 72, дом 11	Шелковникова Елена Викторовна	8(3955) 522412	mou_soh 31@mail. ru	http://ang-shcool31. ucoz.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Иркутская область, 665819, город Ангарск, квартал 85, дом 32	Гришпитенко Валентина Ивановна	(83955) 675865	schoolgri 32@mail. ru	http:// angarskshkola32. narod.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, 665853, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, дом 46а	Свирид Елена Ивановна	89025674033	savschool@bk.ru	http://www. sav-vaschool.narod. ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 9, дом 35	Смирнова Наталья Викторовна	8(3955) 554098	sosh35 element@ yandex.ru	http://www. sosh35 element. narod.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 207/210, дом 3	Наваренко Александра Николаевна	8(3955) 543542	aschool36@yandex. ru	http://angschool36.narod.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 177, дом 11	Желтоногова Ольга Алексеевна	8(3955) 543211	scool37@yandex.ru	http://www.school-37.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Сорохманюк Ярослав Танасиевич	8(3955) 530240	angarsk.school38@ rambler.ru	http:// ангарск-школа38. рф
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	Иркутская область, 665826, город Ангарск, микрорайон 13, дом 20	Масленникова Галина Афанасьевна	8(3955) 670567	angarsk_sosh39@ bk.ru	http://angarskmy school.ucoz.ru
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Иркутская область, 665829, город Ангарск, микрорайон 10, дом 64	Смольницкая Любовь Михайловна	8(3955) 555315	angarsk_school40@mail.ru	http://school-40-ang.ucoz.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, 665854, Ангарский район, п. Мегет, переулок Школьный, дом 8	Игумнова Ольга Елизаровна	8(3952) 492040	meget_shcool@mail. ru	
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 178, дом 6	Раевская Людмила Владимировна	8(3955) 543938	gimn1@ land.ru	http://gimn1.vov.ru
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 72, дом 21	Андрасюк Сергей Леонидович	8(3955) 522777	licei_1@mail.ru	http://www.angarsklicey1.narod.ru
37	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 211, дом 18	Беркут Виктор Никифорович	8(3955) 541456	licey2_angarsk@ pochta.ru	http://www. licey2-angarsk.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Наумова Ольга Анатольевна	8(3955) 530676	Ang7@ mail.ru	http://www.sm7. ucoz.ru
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, 94 квартал, дом 31	Койсина Татьяна Михайловна	8(3955)673734, 672591	komplex-1@mail.ru	

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 10.04.2013 г. № 443-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.11.2011 № 2126-па

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 № 383-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.11.2011 № 2126-па, далее - Административный регламент, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 "Общие положения" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования, в лице Управления образования администрации Ангарского муниципального образования (далее -

Управление образования). Управление образования предоставляет муниципальную услугу путем организации работы муниципальных образовательных учреждений Ангарского муниципального образования (далее - образовательные учреждения).".

2. Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управление образования, образовательного учреждения, а также их должностных лиц и специалистов

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления образования, образовательного учреждения предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц и специалистов.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях.

5.2.1. Нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.2.6. Отказ Управления образования, образовательного учреждения предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц и специалистов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.7. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.3. Решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов образовательного учреждения обжалуются руководителю образовательного учреждения по адресам, телефонам и электронным адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему постановлению. Решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Управления образования, обжалуются начальнику Управления образования по адресу: 665824, г. Ангарск, квартал "А", дом 20, также можно обратиться по телефону: 8(3955) 54-06-43 и по адресу электронному адресу: obraz@angarsk-adm.ru. Решения действия (бездействие) начальника Управления образования обжалуются главе администрации Ангарского муниципального образования по адресу: 665830, г. Ангарск, пл. Ленина, общественная приемная отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 17, также можно обратиться по телефону: 8(3955) 52-24-04 и по электронному адресу: mail@angarsk-adm.ru.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо региональной информационной системы "Портал государственных услуг Иркутской области", официального сайта Ангарского муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательного учреждения, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица либо специалиста Управления образования либо образовательного учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, специалиста Управления образования либо образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица или специалиста Управления образования либо образовательного учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений.

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования, образовательным

учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

Официальные новости АМО

услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, а также в иных формах.

5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба заявителя не рассматривается при отсутствии в ней:

1) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);

2) сведений об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления образования, образовательного учреждения, их должностных лиц и специалистов;

3) подписи автора жалобы;

4) сведения о месте жительства заявителя, адрес, по которому может быть направлен ответ заявителю (в том числе адрес электронной почты, в случае подачи жалобы в электронном виде).

5.9.1. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.9.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

1.2. Приложение № 1 "Образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу" к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 10.04.2013 № 443-па

"Приложение № 1
к постановлению администрации Ангарского муниципального образования
"Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях", утвержденному постановлением администрации Ангарского муниципального образования"

Образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу

№	Общеобразовательное учреждение	Почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта ОУ
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Иркутская область, 665832, город Ангарск, микрорайон 7, дом 20	Рябоконь Игорь Юрьевич	8(3955) 674571	angarsk. school2@ mail.ru	
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 93, дом 25	Корнилова Елена Михайловна	8(3955) 532084	school3_angarsk@ mail.ru	http://sch3-angarsk. ucoz.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Иркутская область, 665832, город Ангарск, микрорайон 6, дом 25	Низовцев Олег Иннокентьевич	8(3955) 519440	mou_school4@mail. ru	http://angarsk-school4.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 8, дом 21	Перфильева Наталия Валентиновна	8(3955) 554710	angarsk_school5@ mail.ru	http:angarsk-school5. ucoz.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 92, дом 21	Морозова Инна Викторовна	8(3955) 532004	mou_sosh_6@bk.ru	http://soh6. org.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665827, город Ангарск, микрорайон 11, дом 14	Тюкавкина Татьяна Александровна	8(3955) 672221	school007@mail.ru	http://www.angarsk-school7. narod.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»	Иркутская область, 665841, город Ангарск, микрорайон 18, дом 15	Черниговская Ольга Ивановна	8(3955) 550476	mluc@yandex.ru	http://ang-school9.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Иркутская область, 665838, город Ангарск, микрорайон 19, дом 16	Филатова Елена Викторовна	8(3955) 550240	ang.school9@mail.ru	
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 76, дом 11	Красиков Юрий Николаевич	8(3955) 522738	krasikovyn@mail.ru	http://www. school10.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Иркутская область, 665852, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Трактовая, дом 15	Демидова Татьяна Анатольевна	8(3955) 656004	CO11angarsk@mail. ru	http://co11. ucoz.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Иркутская область 665806, город Ангарск, квартал 120, дом 20	Игнатьева Альбина Георгиевна	8(3955) 512147	school_1278@mail. ru	http://www. school12-angarsk.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Иркутская область, 665806, город Ангарск, квартал 25, дом 3	Дубинина Любовь Николаевна	8(3955) 512971, 512455	school14angarsk@ mail.ru	http://www. school14 angarsk. ucoz.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Иркутская область, 665831, город Ангарск, микрорайон 6а, дом 16	Меньшов Виктор Иванович	8(3955) 518677	school15angarsk@ yandex.ru	http://www. school15 angarsk. ucoz.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Иркутская область, 665855 Ангарский район, село Одинск, ул. Школьная, дом 1	Ефимова Марина Васильевна	8(3955) 672550	toonto@ mail.ru	
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Иркутская область, 665836, город Ангарск, микрорайон 17, дом 17	Шелковникова Лариса Михайлован	8(3955) 551030	school17 ang@km.ru	http://coolscool17. ucoz.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, улица Файзулина, дом 15	Горбунова Людмила Леонидовна	8(3955) 534661	school19-angarsk@yandex.ru	http://school19-angarsk.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Иркутская область, 665808, город Ангарск, квартал 95, дом 20	Иванова Нана Султановна	8(3955) 561023	ang_school20@bk.ru	
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	Иркутская область, 665809, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, дом 1	Высоких Людмила Петровна	8(3955) 957636	shool21g@mail.ru	http://angarskschool21.ucoz. ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22»	Иркутская область, 665814, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный квартал 4, дом 6	Минеева Ирина Розыбаевна	8(3955) 693398	shkola22@bk.ru	http://angarskkola 22.ucoz.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, 89 квартал, дом 27	Чикишев Александр Анатольевич	8(3955) 530296	sch_24ang@mail.ru	http://www. mousosh24.ucoz.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 212/219, дом 5	Костенко Ирина Ивановна	8(3955) 547688	s25mif@mail.ru	http://school25.info
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	Иркутская область, 665813, город Ангарск, квартал 80, дом 5	Стрельникова Наталья Анатольевна	8(3955) 529144	school27angarsk@ yandex.ru	http://www.angarsk27.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Иркутская область, 665834, город Ангарск, микрорайон 15, дом 16	Заброгина Елена Андреевна	8(3995) 556028	school29. ang@ inbox.ru	http://sosh29.narod.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Иркутская область, 665836, город Ангарск, микрорайон 15, дом 34	Нагулина Ольга Сергеевна	8(3955) 555845	sc30@ mail.ru	Angschool30.com
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 72, дом 11	Шелковникова Елена Викторовна	8(3955) 522412	mou_soh 31@mail. ru	http://ang-shcool31. ucoz.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Иркутская область, 665819, город Ангарск, квартал 85, дом 32	Гришпитенко Валентина Ивановна	(83955) 675865	schoolgri 32@mail. ru	http:// angarskshkola32. narod.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, 665853, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, дом 46а	Свирид Елена Ивановна	89025674033	savschool@bk.ru	http://www. savvaschool.narod. ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Иркутская область, 665833, город Ангарск, микрорайон 9, дом 35	Смирнова Наталья Викторовна	8(3955) 554098	sosh35 element@ yandex.ru	http://www. sosh35 element. narod.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 207/210, дом 3	Наваренко Александра Николаевна	8(3955) 543542	aschool36@yandex. ru	http://angschool36.narod.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 177, дом 11	Желтоногова Ольга Алексеевна	8(3955) 543211	scool37@yandex.ru	http://www.school-37.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»	Иркутская область. 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Сорохманюк Ярослав Танасиевич	8(3955) 530240	angarsk.school38@ rambler.ru	http:// ангарск-школа38. рф
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	Иркутская область, 665826, город Ангарск, микрорайон 13, дом 20	Масленникова Галина Афанасьевна	8(3955) 670567	angarsk_sosh39@ bk.ru	http://angarskmy school. ucoz.ru
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Иркутская область, 665829, город Ангарск, микрорайон 10, дом 64	Смольницкая Любовь Михайловна	8(3955) 555315	angarsk_school40@mail.ru	http://school-40-ang.ucoz.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа»	Иркутская область, 665854, Ангарский район, п. Мегет, переулок Школьный, дом 8	Игумнова Ольга Елизаровна	8(3952) 492040	meget_shcool@mail. ru	
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	Иркутская область, 665816, город Ангарск, квартал 178, дом 6	Раевская Людмила Владимировна	8(3955) 543938	gimn1@ land.ru	http://gimn1.vov.ru
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 72, дом 21	Андрасюк Сергей Леонидович	8(3955) 522777	licei_1@mail.ru	http://www.angarsklicey1.narod.ru

37	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал 211, дом 18	Беркут Виктор Никифорович	8(3955) 541456	licey2_angarsk@ pochta.ru	http://www. licey2-angarsk.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, квартал 94, дом 29	Наумова Ольга Анатольевна	8(3955) 530676	Ang7@ mail.ru	http://www.sm7. ucoz.ru
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1»	Иркутская область, 665825, город Ангарск, 94 квартал, дом 31	Койсина Татьяна Михайловна	8(3955) 673734, 672591	komplex-1@mail.ru	
40	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»	Иркутская область, 665830, город Ангарск, квартал 64, дом 1	Сенюкова Ольга Владиленовна	8(3955) 523490	ang_dtdm@mail.ru	
41	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	Иркутская область, 665806, город Ангарск, квартал 34, дом 1	Животовский Михаил Григорьевич	8(3955) 512394	mgjsut@rambler.ru	
42	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Музей Победы»	Иркутская область, 665826, город Ангарск, 12а микрорайон, дом 36	Давыдова Лариса Анатольевна	8(3955) 551949	davydova_m@mail. ru	
43	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»	Иркутская область, 665824, город Ангарск, квартал А, дом 20	Бороздина Любовь Борисовна	8(3955) 545911	garmoniyang@mail. ru	

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2013 г. № 468-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.11.2011 № 2098-па "О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 28.04.2012 № 794-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок и пункт 1 постановления после слов "чрезвычайных ситуаций" дополнить словами "и обеспечению пожарной безопасности администрации".

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.04.2013 № 468-па

"Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 10.11.2011 № 2098-па

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:

Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Первый заместитель председателя комиссии:

Борисов Сергей Анатольевич - консультант аппарата главы администрации Ангарского муниципального образования

Второй заместитель председателя комиссии:

Жмуров Игорь Гайратович - начальник Федерального государственного казенного учреждения "3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области" в г. Ангарске (по согласованию)

Третий заместитель председателя комиссии:

Филатов Алексей Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

Секретарь комиссии:

Альмякова Виктория Леонидовна - специалист муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Члены комиссии:

Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)

Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)

Бондарчук Александр Николаевич - начальник отдела Военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск (по согласованию)

Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)

Гусев Владимир Сергеевич - заместитель главного инженера ОАО "Ангарский электролизный химический комбинат" (по согласованию)

Дегтярников Виталий Викторович - начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ОАО "Ангарская нефтехимическая компания" (по согласованию)

Денисюк Алексей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия города Ангарска "Ангарский Водоканал" (по согласованию)

Жуков Владимир Валентинович - глава города Ангарска (по согласованию)

Захарченко Василий Андреевич - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Ильин Михаил Владимирович - консультант аппарата главы администрации Ангарского муниципального образования

Каргин Олег Анатольевич - руководитель Регионального управления № 28 Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)

Кунцевич Наталья Николаевна - начальник отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию)

Кибирева Лариса Анатольевна - директор муниципального казенного учреждения "Служба муниципального хозяйства" (по согласованию)

Махлай Владимир Григорьевич - начальник Юго-Западного поисково-спасательного отряда Областного государственного казенного учреждения "Аварийно-спасательная служба" Иркутской области (по согласованию)

Назаренко Евгений Георгиевич - начальник Областного государственного учреждения "Ангарская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию)

Погудин Дмитрий Михайлович - прокурор города Ангарска, советник юстиции (по согласованию)

Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования

Савин Олег Владимирович - начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску (по согласованию)

Савиных Дмитрий Фёдорович - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)

Сасина Марина Степановна - начальник Отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску Министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Серебренникова Светлана Евгеньевна - начальник Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Ступин Сергей Юрьевич - заместитель директора муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (по согласованию)

Таюрский Виктор Юрьевич - заместитель директора ТЭЦ-9 ОАО "Иркутскэнерго" по общим вопросам (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна - начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования

Устинов Алексей Александрович - начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске (по согласованию)

Чепрасов Александр Алексеевич - директор Гидрометеорологической обсерватории Ангарска Федерального государственного бюджетного учреждения "Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2013 г. № 453-па

О внесении изменения в Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.08.2010 № 1684-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 18.06.2012 № 1059-па)

В целях упорядочения процедуры предоставления земельных участков отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с Законом Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.08.2010 № 1684-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 18.06.2012 № 1059-па) (далее - Порядок) следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый пункта 6 Порядка дополнить предложением следующего содержания: "Количество земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям, состоящим из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), а также трех и более детей, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, место жительства которых находится в Иркутской области, на территории соответствующего поселения определяется в размере 70% от общего количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан на территории соответствующего поселения.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2013 г. № 458-па

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии со ст.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Законом Иркутской области от 12.03.2009 № 8-оз "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.08.2010 № 1684-па "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, Методических рекомендаций по разработке порядка учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, и отмене постановлений мэра Ангарского муниципального образования от 30.06.2009 № 1777, от 20.10.2009 № 2597 (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 18.06.2012 № 1059-па)", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:58, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 109 м северо-западнее пересечения с переулком Сосновый, для строительства индивидуального жилого дома.

1.2. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:59, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 79 м северо-западнее пересечения с переулком Сосновый, для строительства индивидуального жилого дома.

1.3. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:54, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 51 м северо-западнее пересечения с переулком Сосновый, для строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:56, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 80 м юго-западнее пересечения с улицей Лесная, для строительства индивидуального жилого дома.

1.5. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:57, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 47м западнее пересечения с улицей Лесная, для строительства индивидуального жилого дома.

1.6. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:62, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 15м северо-западнее пересечения с улицей Лесная, для строительства индивидуального жилого дома.

1.7. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:60, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 68м юго-западнее пересечения с улицей Победа, для строительства индивидуального жилого дома.

1.8. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030112:61, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, улица Мира, в 40 м юго-западнее пересечения с улицей Победа, для строительства индивидуального жилого дома.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Усов О.Г.) осуществить необходимые действия для бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2013 г. № 472-па

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ангарского муниципального образования и отмене некоторых муниципальных правовых актов мэра и администрации Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановления мэра Ангарского муниципального образования:

а) от 28.02.2005 № 713 "Об утверждении "Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности";

б) от 14.02.2006 № 178 "Об утверждении "Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования";

в) от 11.03.2008 № 338 "Об утверждении Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования";

г) от 18.03.2008 № 374 "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 23.03.2004 г. № 898 "О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования".

2.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 13.12.2012 № 2191-па "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования" от 11.03.2008 № 388 "Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования".

3. Внести в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 23.03.2004 № 898 "О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующее изменение:

3.1. Пункты 3, 4 постановления признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 12.04.2013 № 472-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ангарского муниципального образования (далее - КЧС) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Ангарского муниципального образования, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. КЧС руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", принимаемыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

1.3. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

2.1. Основными задачами КЧС являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ангарского муниципального образования;

б) координация деятельности органов управления и сил Ангарского районного звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) на территории Ангарского муниципального образования;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) организация взаимодействия КЧС с объектами экономики, воинскими частями, общественными организациями, расположенными на территории Ангарского муниципального образования, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. ФУНКЦИИ КЧС

3.1. КЧС с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своих полномочий вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ангарского муниципального образования;

б) вносит в установленном порядке главе администрации Ангарского муниципального образования предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования;

в) разрабатывает предложения по принятию новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности, и направляет их главе администрации Ангарского муниципального образования;

г) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

д) участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ангарского муниципального образования и готовит предложения по их реализации;

е) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Ангар-

ого районного звена ТП РСЧС;

ж) руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КЧС

4.1. КЧС имеет право:

а) запрашивать у соответствующих органов осуществляющих государственный надзор необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях КЧС глав муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, руководителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

в) привлекать для участия в работе КЧС представителей органов, осуществляющих государственный надзор, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы по направлениям деятельности КЧС, определять состав полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке предложения главе администрации Ангарского муниципального образования для издания постановлений администрации Ангарского муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ангарского муниципального образования.

5. СОСТАВ КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

5.2. КЧС состоит из председателя, первого, второго и третьего заместителей председателя, секретаря и других членов КЧС.

5.3. Председателем КЧС является заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, который руководит деятельностью КЧС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.4. В состав КЧС включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, органов государственной власти, представители ведущих объектов экономики, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

5.5. Для работы в зоне чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС, формируемая из членов КЧС, с привлечением необходимых специалистов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КЧС

6.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания КЧС.

6.4. Заседания КЧС проводит председатель КЧС, а в случае его временного отсутствия первый заместитель председателя КЧС.

В случае временного отсутствия председателя КЧС и первого заместителя председателя КЧС, заседание КЧС проводит второй заместитель председателя КЧС.

В случае временного отсутствия председателя КЧС, первого и второго заместителей председателя КЧС, заседание КЧС проводит третий заместитель председателя КЧС.

6.5. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании КЧС.

6.7. Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или одним из его заместителей, председательствующим на заседании КЧС.

Подготовка и оформление протоколов заседаний КЧС возлагается на секретаря КЧС.

6.8. Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС, а в случае его отсутствия, по решению одного из его заместителей, в порядке, установленном пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения, через Муниципальное казенное учреждение "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" по специально разработанным схемам.

6.9. Решение КЧС о необходимости введения режима функционирования повышенной готовности либо режима функционирования чрезвычайной ситуации на территории Ангарского муниципального образования, является основанием для издания главой администрации Ангарского муниципального образования постановления администрации Ангарского муниципального образования о введении соответствующего режима функционирования на территории Ангарского муниципального образования.

6.10. В режиме функционирования повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме функционирования повседневной деятельности, направлены на:

а) осуществление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

б) планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

в) совершенствование подготовки органов управления, сил и средств Ангарского районного звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях;

г) организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

д) контроль за созданием, размещением, хранением и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.11. В режиме функционирования повышенной готовности КЧС оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке.

Дополнительно проводится:

е) формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

ж) организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);

з) усиление контроля за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;

и) принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

к) приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

л) развертывание и подготовка к работе пункта управления (запасного пункта управления).

6.12. В режиме функционирования чрезвычайной ситуации КЧС на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме функционирования чрезвычайной ситуации, направлены на:

а) организацию защиты населения и территории Ангарского муниципального образования от чрезвычайной ситуации;

б) определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

в) организацию работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

г) организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

д) осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий;

е) оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, а также органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, организаций, а также населения о возникшей чрезвычайной ситуации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.04.2013 г. № 475-па

О предварительном согласовании открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" места размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 04.04.2013 № 255 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:112, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление открытого акционерного общества "Иркутская электросетевая компания" и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Акт № 2464 от 03 апреля 2013 г. о выборе земельного участка (Приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" место размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4997 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район.

3. Открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4997 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.04.2013 г. № 476-па

О предварительном согласовании открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" места размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 04.04.2013 № 254 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 38:26:010800:6", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление открытого акционерного общества "Иркутская электросетевая компания", администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Акт № 2465 от 03 апреля 2013 г. о выборе земельного участка (Приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" место размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения площадью 2445 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район.

3. Открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" обеспе-

чить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 2445 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2013 г. № 477-па

О предварительном согласовании открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" места размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский район

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 04.04.2013 № 256 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:112", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление открытого акционерного общества "Иркутская электросетевая компания", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2466 от 03 апреля 2013 г. о выборе земельного участка (Приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Предварительно согласовать открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" место размещения ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения площадью 45825 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район.

3. Открытому акционерному обществу "Иркутская электросетевая компания" обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 45825 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская - Восточная.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2013 г. № 487-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 01.03.2012 № 321-па

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2011 № 383-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 01.03.2012 № 321-па, далее - Административный регламент, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 "Общие положения" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Ангарского муниципального образования, в лице Управления образования администрации Ангарского муниципального образования (далее - Управление образования). Управление образования предоставляет муниципальную услугу путем организации работы дошкольных образовательных учреждений, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, во взаимодействии с:".

1.2. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента:

1.2.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 15 рабочих дней с момента регистрации специалистом Управления образования заявления с приложенным пакетом документов.".

1.2.2. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9.1. Основания для отказа в приеме документов от заявителей отсутствуют.".

1.2.3. Подпункты 2.9.2, 2.9.3 пункта 2.9 исключить.

1.3. Абзац третий подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"В рамках исполнения административной процедуры специалисты Управления образования проверяют обращение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8.1 настоящего Административного регламента, письменно уведомляют об этом заявителя с разъяснением причин отказа. После устранения причин, по которым было отказано заявителю в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно направить обращение для предоставления муниципальной услуги.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2013 г. № 480-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 1974-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях".

1.2. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1644-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 1974-па".

1.3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.08.2011 № 1510-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу".

1.4. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1640-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.08.2011 № 1510-па".

1.5. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 17.08.2011 № 1511-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов".

1.6. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1641-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.08.2011 № 1511-па".

1.7. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.09.2011 № 1671-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)".

1.8. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1643-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной)", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.09.2011 № 1671-па".

1.9. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.08.2011 № 1481-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях".

1.10. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1639-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 15.08.2011 № 1481-па".

1.11. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 14.09.2011 № 1670-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов".

1.12. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1642-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования 14.09.2011 № 1670-па".

1.13. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.04.2012 № 599-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы".

1.14. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 1645-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.04.2012 № 599-па".

1.15. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 05.10.2011 № 1863-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Информирование населения о планируемых и осуществляемых органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования мероприятиях в сфере реализации политики взаимодействия с некоммерческими организациями, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, активными гражданами".

1.16. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 04.07.2012 № 1188-па "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Информирование населения о планируемых и осуществляемых органами местного самоуправления Ангарского муниципального образования мероприятиях в сфере реализации политики взаимодействия с некоммерческими организациями, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, активными гражданами", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 05.10.2011 № 1863-па".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2013 г. № 479-па

О внесении изменений в ведомственную целевую программу "Восстановление и строительство учреждений культуры и дополнительного образования детей на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.02.2012 № 276-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, в соответствии с решением Экспертного совета по вопросам разработки и реализации муниципальных целевых программ Ангарского муниципального образования от 03.04.2013 (протокол №2), администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Восстановление и строительство учреждений культуры и дополнительного образования детей на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2014 годы", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.02.2012 № 276-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 27.06.2012 №1141-па, 14.09.2012 №1661-па, 19.12.2012 № 2237-па, 29.12.2012 № 2341-па), далее - программа, следующие изменения:

1.1. В разделе "Паспорт" программы строку "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы предусмотрено за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования 2012 - 10 101,80 тысяч рублей 2013 - 7 365,00 тысяч рублей 2014 - 9 035,00 тысяч рублей Всего за 2012-2014 гг. составит 26 501,80 тысяч рублей

1.2. В программе раздел 4 "Перечень мероприятий" изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 16.04.2013 № 479-па

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Ответственный исполнитель	Наименование объекта, адрес	Виды работ	Сумма всего (тыс.руб.)	В т.ч. по годам			Наличие проектной документации, технических обследований, заключений, предписаний контролирующих органов	Примечание
				2012 год	2013 год	2014 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МБОУДОД «Центральная детская школа искусств»	Здание МБОУДОД «Центральная детская школа искусств» ул. Глинки,24	Ремонт крыльца	456,00			456,00	Локальный ресурсный сметный расчет	ПСД сделали самостоятельно, оплачивать не надо
	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		456,00	0,00	0,00	456,00		
МБОУДОД «Детская школа искусств №2»	Здание МБОУДОД «Детская школа искусств №2» ул. Красная, дом №5 (квл 207/210 дом №23)	Капитальный ремонт внутреннего электроснабжения в помещении школы (замена электропроводки и электрооборудования)	702,674	702,674			Протокол №59 от 31.03.2010г. Электротехнической лаборатории РИКЦ «Кран-Парк». Смета	
		Капитальный ремонт кабинета №1, капитальный ремонт туалетных комнат	247,326	247,326				
		Замена кабинетных дверей (51 шт.) Установка противопожарной двери в цокольном этаже (1 шт.)	1 275,000		640,00	635,00	Предписание № 163 от 02.11.2006г. Региональное управление №28 ФМБА России Предписание № 564 от 19.04.2006г. Госпожнадзора	
		Разработка ПСД и ремонт системы отопления (замена радиаторов - 86 шт., 849 звеньев)	1 500,000			1 500,00		
	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		3 725,00	950,00	640,00	2 135,00		
МБОУДОД «Детская школа искусств №3»	Здание МБОУДОД «Детская школа искусств №3» 9мкр дом 83	Демонтаж водосточной системы	40,00	40,00				
		ПСД для устройства козырька над крыльцом	20,498	20,498				
		Устройство козырька над крыльцом	11,51	11,51				
		Ремонт отмостки вокруг здания	213,408	213,408				
		ПСД для устройства эвакуационных выходов из подвала (2 шт.)	39,502	39,502				
		Устройство эвакуационных выходов из подвала (2 шт.)	411,92	411,92				
		Установка евроокон	488,172	488,172				
		Ремонт потолка в актовом зале	425,619	425,619				
		Установка защитных жалюзи	168,941	168,941				
		Замена оконных блоков	80,430	80,430				
		ПСД на ремонт крыльца	20,00		20,00			
		Ремонт крыльца	200,00		200,00			
		Установка евроокон и защитных жалюзи на 1 этаже школы	46,971		46,971			
		ПСД на ремонт внутренней электроустановки	88,00		88,00			
		Ремонт внутренней электроустановки, установка металлический двери в электрощитовую	860,029		860,029			
		ПСД на ремонт внутренней отделки школы	100,00			100,00		
		Ремонт внутренней отделки школы	1 000,00			1 000,00		
		Замена полов в концертном зале школы	200,00			200,00		
	в т.ч. ПСД		268,00	60,00	108,00	100,00		
	Всего		4 415,00	1 900,00	1 215,00	1 300,00		
МБОУДОД «Детская школа искусств №4»	Здание МБОУДОД «Детская школа искусств №4» мкр12 дом 14	Замена дверей межэтажных	89,59	89,59				
		Замена деревянных оконных блоков с переплетами на окна ПВХ, витражей и установка рольставней.	910,41	910,41				
		Ремонт внутренней электроустановки	1 700,00		1 700,00		есть ПСД 2008г.	
		Ремонт мягкой кровли на скатную	1 700,00			1 700,00		

Официальные новости АМО

	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		4 400,00	1 000,00	1 700,00	1 700,00		
МБОУДОД «Детская школа искусств п.Мегет»	Здание МБОУДОД «Детская школа искусств п.Мегет» ул. Центральная, д.7	Ремонт отопительного оборудования, замена радиаторов отопления	200,00		200,00			
		Ремонт кабинетов	250,00			250,00		
	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00			
	Всего		450,00	0,00	200,00	250,00		
МБОУДОД «Детская художественная школа №1»	Здание МБОУДОД «Детская художественная школа №1» ул. Маяковского,26	Ремонт лестничных клеток с установкой межэтажных дверей	300,00	300,00				Предписание ГУ ГПН МЧС по Иркутской области. Выполнить отделку стен путей эвакных негорючим материалом
		Ремонт чердачного перекрытия, ремонт кровли (частичный)	483,500	483,500			ПСД нет	Предписание ГУ ГПН МЧС. Выполнить отделку стен эвак-х путей негорючим материалом
МБОУДОД «Детская художественная школа №1»	Здание МБОУДОД «Детская художественная школа №1» ул. Маяковского,26	Завершение ремонта помещений 2-го этажа: натюрмортный фонд (15кв.м), методический фонд (15 кв.м.),мастерская 20 и22 (110 кв.м.)	380,00		380,00			
		Капитальный ремонт внутренней электроустановки	1 300,00			1 300,00	ПСД есть 2010год	
	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		2 463,500	783,500	380,00	1 300,00		
МОУДОД «Детская художественная школа №2»	Здание МОУДОД «Детская художественная школа №2» 212 квл 15 дом	Ремонт санузлов	233,784	233,784			федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека предписание №2/190 от 17.12.2009г. Срок исполнения 01.09.2011г.	Сметный расчет. Разработан 2009г, не согласован, не утвержден
		Устройство полов на путях эвакуации	199,998	199,998				
		Установка евроокон (замена стальных рам и оконных стекол)	185,500	185,500				
		Установка входных дверей	30,718	30,718				
		Замена стальных рам на окна из ПВХ	700,00		700,00		мероприятия по сбережению теплоресурсов	
		Разработка ПСД на ремонт внутренней электроустановки	60,00			60,00		
		Ремонт внутренней электроустановки	600,00			600,00	сметный расчет не разработан	сметный расчет не разработан
	в т.ч. ПСД		60,00	0,00	0,00	60,00		
	Всего		2 010,00	650,00	700,00	660,00		
МАОУДОД «Детско-юношеский центр «Перспектива»	Клуб «Бытовик» мкр14 дом 3 Клуб «Камилл» мкр18 дом 11 Клуб «Пламя» 94 квл дом 104	Переоборудование стационарных решеток на распашные в клубах	300,00	300,00				
		ПСД на замену мягкой кровли на скатную	47,383		47,383			26,278-Бытовик 21,105- Камилл
		Ремонт мягкой кровли, устройство отдельного выхода из помещения клуба	792,617		792,617			
		Ремонт санузла	200,00			200,00		
		Замена входных дверей (4 шт)	160,00			160,00		
		Ремонт пола в актовом зале	524,00			524,00		
		Монтаж вентиляции	350,00			350,00	ПСД есть	
	в т.ч. ПСД		47,383	0,00	47,383	0,00		
	Всего		2 374,00	300,00	840,00	1 234,00		
МБОУДОД «Военно-патриотическая школа «Мужество»	Здание МОУДОД «ВПШ «Мужество» квартал Б дом 16	Восстановление и ремонт наружного освещения	60,00		60,00			
	в т.ч. ПСД		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		60,00	0,00	60,00	0,00		
МБУК «Дворец культуры «Энергетик»	Здание МБУК «ДК «Энергетик» квл 40 дом 1	ПСД на усиление конструкции по результатам обследования (сгоревшая часть) ПСД на сети отопления (с тепловыми узлами), вентиляции, электроснаб-жения всего здания	0,00	0,00				
		Замена мягкой кровли на скатную над сгоревшей частью	543,352	543,352				
		Проведение ремонтных работ тепловых сетей	99,733	99,733				
		Установка пластиковых окон в цокольном этаже (спортивный зал)	207,998	207,998				
		Установка противопожарных лестниц	4,717	4,717				
		Ремонт перекрытий 2 и 3 этажей	1 630,00		1 630,00			Общая сумма по ремонту 63 181,95 тыс. руб.
	в т.ч. ПСД Энергетик		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего		2 485,80	855,80	1 630,00	0,00		
МБУК «Дворец культуры «Энергетик»	Здание «Дом культуры «Лесник» мкр Китой, ул.Трактовая, 34 А	Первый этап капитального ремонта	3 399 38	3 399 38	0,00	0,00		
		Экспертиза проектно-сметной документации	263,120		263,120			
	в т.ч. ПСД Лесник		263,12	0,00	263,12	0,00		
	Всего		3 662,50	3 399,38	263,12	0,00		
	ВСЕГО по учреждениям культуры		26 501,80	10 101,80	7 365,00	9 035,00		
	в т.ч. ПСД по учреждениям культуры		638,503	60,00	418,503	160,00		

Глава администрации АМО А.А. Медко

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования на основании постановления администрации Ангарского муниципального образования от 12.04.2013 № 471 па, являясь организатором, сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельного участка.

Предмет аукциона - земельный участок с кадастровым номером 38:26:020520:121, площадью 1800 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, в 1265 м юго-западнее здания школы села Одинск, для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион состоится 28.05.2013 в 10 часов по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Глинки, 29, кабинет 1.

Форму заявки можно получить по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Глинки, 29, кабинет 8.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 9 часов 29.04.2013 до 13 часов 23.05.2013 по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Глинки, 29, кабинет 8.

Контактное лицо Демченко Ольга Анатольевна тел. 52-34-08.

Критерий определения победителя аукциона - предложение наибольшей цены за земельный участок.

Начальная цена за земельный участок - 113400 (сто тринадцать тысяч четыреста) рублей.

Задаток на участие в аукционе - 22680 (двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят) рублей.

Сумму задатка на участие в аукционе необходимо перечислить на расчетный счет Управления по экономике и финансам администрации АМО (КУМИ Администрации АМО л/с 05902010043) ИНН 3801004130 КПП 380101001 ОКАТО 25405000000 БИК 042505000 расчетный счет 40302810600005000002 РКЦ Ангарск г.Ангарск КБК 90200000000000000000 (в поле "назначение платежа" указать - задаток на участие в аукционе). Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Шаг аукциона - 2000 (две тысячи) рублей.

Технические условия для присоединения к электрическим сетям согласно договора № АЭС-12-ЮЛ/00766 от 05.04.2013.

Условия аукциона:

1. Возмещение победителем аукциона организатору аукциона работ по подготовке отчета № 148 04.13/з об оценке рыночной стоимости объекта в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

2. Возмещение победителем аукциона организатору аукциона суммы за технологическое присоединение к электрическим сетям в размере 550 (пятьсот пятьдесят) рублей.

Для участия в аукционе необходимо представить:

1. Заявку установленной формы с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;

3.Платежный документ, подтверждающий оплату задатка.

Покупатель земельного участка обязуется:

- В день проведения аукциона подписать протокол об итогах аукциона;

- В 5-дневный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка;

Ранее оплаченная сумма задатка засчитывается победителю аукциона в счет оплаты по договору купли-продажи земельного участка.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств, итоги аукциона аннулируются, задаток Покупателю не возвращается.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, сумма задатка возвращается в течение 3-х банковских дней со дня проведения аукциона путем перечисления на расчетные счета участника аукциона по заявлению участника.

Форма заявки для участия в аукционе:

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

Заявка на участие в аукционе

"_____"_____2013

_____

(полное наименование юридического (физического) лица, подающего заявку)

_____,

именуемый далее Претендент, в лице_____

_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельного участка, принимая решение об участие в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Ангарские ведомости" от _____ 2013 № _____

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Мы ознакомлены Продавцом с информацией о технических условиях по инженерному обеспечению объекта.

В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона или договора купли-продажи земельного участка в установленные сроки, мы согласны, что сумма внесенного нами задатка перейдет в собственность Продавца.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____

_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия паспорта и паспорт,

2) копия платежного поручения от "_____"_____2013 №_____;

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);

4) опись представленных документов в двух экземплярах,

Для индивидуальных предпринимателей:

1) копия платежного поручения от "_____"_____2013 №_____;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);

4) опись представленных документов в двух экземплярах,

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от "_____"_____2013 №_____;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3)нотариально заверенные копии учредительных документов;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки;

5)доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

6) опись представленных документов в двух экземплярах,

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись Расшифровка подписи

М.П. "____"_____2013

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ "____"_____2013 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040403:249.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Декабристов, в районе 15 микрорайона, в 15 метрах на северо-запад от ГСК-4.

Площадь - 1944 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации открытой площадки.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда на 1 (один) месяц.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:583.

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Строитель, смежный с жилым домом по ул. Гусарова, дом 12.

Площадь - 962 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:868.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Неверова, дом 12.

Площадь - 875 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040105:9198

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, квартал 72, слева от дома 43 по ул. Московская (магазин "ОК"), участок 2.

Площадь - 6 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - тонара.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1978.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Китой, в 23 м к юго-востоку от жилого дома № 57 по ул. Гагарина.

Площадь - 1469 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Официальные новости АМО

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040302:494

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, мрн. 17, площадка отстоя маршрутного такси.

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040202:1823

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, квартал 271, рядом с трансформаторной подстанцией.

Площадь - 9 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040703:141

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Енисейская, 33 мрн, у дома №7.

Площадь - 10 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации ВТС (киоска).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010117:119.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Ангарская, (конец улицы).

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта-киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010302:173.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, д. Зуй, ул. Трактовая.

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010114:155.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Некрасова, напротив д. 77.

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта-киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010101:291.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, ул. Садовая, автобусная остановка (левее дома 91а).

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта-остановочного павильона, совмещенного с киоском.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010130:185.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, Хлебная база, рядом с магазином (д. 22 по ул. Юбилейная).

Площадь - 10 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта-автолавки.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010114:83

Местоположение - Иркутская область, расположенный смежно с земельным участком, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, ул. Некрасова, д.73.

Площадь - 1054 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:010601:343.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, п. Стеклянка, остановка рейсового автобуса.

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - остановочного павильона, совмещенного с киоском.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2000 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. Китой, ул.Аптечная, для строительства питающего центра 35/6 кВ, 2 по 10 МВА.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью 120474 кв.м, расположенного: Иркутская обл., г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 3, для строительства складских сооружений и административно-бытового корпуса.

Глава администрации АМО А.А. Медко

1. Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4997 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская -Восточная.

2. Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 2445 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская -Восточная.

3. Администрация Ангарского муниципального образования информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 45825 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский район, для строительства ВЛ 220 кВ Иркутская -Восточная.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Анна Невзорова.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 55-68-49. Отдел рекламы: 67-17-34.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №