Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

5 марта 2013 года № 13 (718)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2013 г. № 154-па

О предварительном согласовании Гончарук Наталье Александровне места размещения дома быта на земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, 93 квартал, за кафе "Триумф"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 18.12.2012 № 1169 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 93 квартал, за кафе "Триумф", для строительства дома быта", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление Гончарук Натальи Александровны и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2412 от 27 января 2012 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Предварительно согласовать Гончарук Наталье Александровне место размещения дома быта на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 1616 кв.м, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, 93 квартал, за кафе "Триумф".
3. Гончарук Наталье Александровне обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1616 кв.м, расположенного: Иркутская область, город Ангарск, 93 квартал, за кафе "Триумф", для строительства дома быта.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Исполняющий полномочия главы администрации АМО Е.Л. Гулин

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2013 г. № 185-па

О внесении дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, изменений и дополнений, вносимых в коллективные договоры", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 08.06.2011 № 1010-па

Руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2011 № 2011 № 383-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 04.10.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, изменений и дополнений, вносимых в коллективные договоры", утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 08.06.2011 № 1010-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 31.07.2012 № 1389-па), далее - Административный регламент, следующее дополнение:

1.1. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"При этом максимальный срок регистрации коллективного договора не должен превышать 50 календарных дней".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2013 г. № 209-па

Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 24.06.2011 № 1154-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"

Руководствуясь Законом Иркутской области от 28.12.2012 № 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.06.2011 № 1154-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на сайте Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2013 г. № 172-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.05.2011 № 831 па "О создании Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.05.2011 № 831 па "О создании Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского муниципального образования" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 09.02.2012 № 189 па, от 20.02.2012 № 253 па) (далее - постановление) изменения, изложив Приложение № 2 к постановлению в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 20.02.2013 № 172-па

"Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 19.05.2011 № 831-па

СОСТАВ
Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений
при администрации Ангарского муниципального образования

Председатель Совета:
Медко Антон Алексеевич - глава администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя Совета:
Гулин Евгений Леонидович - первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь Совета:
Григорьева Алёна Алексеевна - заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования

Члены Совета:
Антонов Игорь Геннадьевич - глава Одинского муниципального образования (по согласованию)
Бренюк Сергей Алексеевич - депутат Думы Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Будилов Александр Владимирович - глава Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
Власенко Татьяна Даниловна - глава Мегетского муниципального образования (по согласованию)
Городской Александр Александрович - депутат Думы Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Ильин Михаил Владимирович - консультант аппарата главы администрации Ангарского муниципального образования
Культикова Елена Николаевна - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования - главный архитектор Ангарского муниципального образования
Лихачёва Надежда Викторовна - начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска (по согласованию)
Ломакина Ирина Анатольевна - заместитель начальника Управления, начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования
Михалёва Мария Сергеевна - и.о. начальника Департамента по экономике и финансам администрации города Ангарска (по согласованию)
Поцелуйко Екатерина Михайловна - начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального образования
Самчук Владимир Григорьевич - начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования
Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования
Тюменев Олег Николаевич - депутат Думы Ангарского муниципального образования (по согласованию)
Усов Олег Георгиевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования
Фёдорова Елена Юрьевна - первый заместитель главы города Ангарска (по согласованию)"

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.02.2013 г. № 186-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2012 № 309 46рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", ведомственной целевой программой "Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2276-па, администрация Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.02.2013 № 186-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования, в соответствии с ведомственной целевой программой "Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2012 № 2276-па, и определяет категорию получателей субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий имеют садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан (садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие товарищества, садоводческие, огороднические или дачные потребительские кооперативы, садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие партнерства), далее - заявители, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", зарегистрированные на территории Ангарского муниципального образования, отвечающие следующим критериям:

а) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) подавшие в Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) заявление на предоставление субсидии, а также другие документы, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное администрацией Ангарского муниципального образования с получателем субсидии в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения заявитель представляет в Отдел следующие документы:

а) заявление на получение субсидии;

б) расчет размера субсидии и документы, подтверждающие указанный расчет;

в) справку - расчет предлагаемого к получению размера субсидии;

г) смету расходов;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за месяц до дня подачи заявления;

е) копию и оригинал официального документа о сдаче твердых бытовых отходов, образовавшихся в результате деятельности садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на полигон;

ж) копию и оригинал дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

з) справку налогового органа о наличии банковских счетов;

и) справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также во внебюджетные фонды.

Отдел сверяет представленные копии документов с оригиналами, заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

3.3. Отдел принимает и в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов проверяет документы заявителя на предмет их комплектности и соблюдения заявителем требований и условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. По результатам проверки Отделом выносится заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленными настоящим Положением.

3.5. Заключение Отдела о несоответствии заявителя требованиям и условиям, установленными настоящим Положением выносится в случаях:

3.5.1. Установления факта представления недостоверных сведений и документов.

3.5.2. Несоблюдения заявителем требований и условий, установленных настоящим Положением.

3.6. Заключение о несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям Отдел в течение пяти рабочих дней с момента его оформления направляет заявителю с указанием причины отказа в предоставлении субсидии на основании пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

3.7. Заключение Отдела о соответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям является основанием для признания заявителя получателем субсидии и заключения с ним Соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия Отделом решения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения, Отдел направляет в администрацию Ангарского муниципального образования письмо о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, а также проект подписанного получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, оформленный в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.9. От имени и в интересах заявителя осуществлять подачу документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также заключать Соглашение о предоставлении субсидии вправе уполномоченный руководитель некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по содействию садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского муниципального образования, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.11. Отдел на любой стадии рассмотрения документов вправе отказать в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

3.12. Администрация Ангарского муниципального образования в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Отделом.

4.2. В течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии Отдел вправе проверить выполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, запросив у получателя субсидии информацию об использовании субсидии, указав в запросе срок о предоставлении информации.

4.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии (полностью или частично) получателем субсидии Отделом в течение пяти рабочих дней составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт).

4.4. На основании акта Отделом в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в доход бюджета Ангарского муниципального образования полученной субсидии получателем субсидии.

4.5. В течение трех рабочих дней с момента решения о возврате в доход бюджета Ангарского муниципального образования полученной субсидии Отделом получателю субсидии направляется решение о списании в бесспорном порядке со счетов получателя субсидии денежных средств в размере предоставленной (неиспользованной, не полностью использованной) субсидии.

4.6. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен администрация Ангарского муниципального образования вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

4.7. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Ангарского муниципального образования осуществляет Отдел.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих
объединений граждан Ангарского муниципального образования

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск "____" _____г.

Администрация Ангарского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава и _____ и _____, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____,

(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)

в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от "____" _____20___ №_____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению "Администрация" предоставляет "Получателю" субсидию при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ангарского муниципального образования на _____ (указать мероприятие, на которое предоставляется субсидия) в размере _____(_____) рублей, а "Получатель" обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Администрация" обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на банковский счет "Получателя" после подписания настоящего Соглашения и предоставления дополнительного соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении "Администрации" права на бесспорное списание денежных средств.

2.1.2. В лице Отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со

ния (далее - Отдел) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и справкой-расчетом (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2.2. "Администрация" вправе:

2.2.1. В случае нарушения "Получателем" условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, списать в бесспорном порядке с банковского счета "Получателя" денежные средства в размере предоставленной субсидии.

2.2.2. В любое время расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления "Администрацией" в адрес "Получателя" уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. "Получатель" обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения в соответствии со сметой расходов и справкой-расчетом.

2.3.2. После заключения настоящего Соглашения предоставить "Администрации" в лице Отдела дополнительное соглашение к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении "Администрации" права на бесспорное списание денежных средств.

2.3.3. Представлять по требованию "Администрации" в лице Отдела отчет об использовании субсидии за указанный в запросе период и в установленные Отделом сроки.

2.3.4. До _____ предоставить в Отдел окончательный отчет об использовании субсидии.

2.3.5. В случае неполного использования бюджетных средств остаток перечислить на расчетный счет "Администрации".

2.3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, произвести возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения "Получателем" соответствующего требования путем перечисления суммы в доход бюджета Ангарского муниципального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____(момента его подписания, либо указать конкретную дату), и действует по _____.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), справка-расчет (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Администрация": "Получатель":

_____(_____) _____(_____)
"____"_____201__г. "____"_____201__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Соглашению о предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих
объединений граждан Ангарского муниципального образования

СМЕТА РАСХОДОВ
на 201____год

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Общая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Расходы за счет средств получателя субсидии, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель "Получателя":
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.
Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих
объединений граждан Ангарского муниципального образования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование мероприятия	№, дата договора, платежного поручения, счета и т.д.	Сумма затрат, тыс. руб.	Размер субсидии за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель "Получателя":
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.
Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2013 г. № 191-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па "Об определении мест и предприятий, на которых отбывают исправительные работы в Ангарском муниципальном образовании, и отмене некоторых постановлений мэра и главы администрации Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слово "главы" исключить.

1.2. Дополнить постановление пунктами 4.96, 4.97, 4.98 следующего содержания:

"4.96. ИП Айтуганов Игорь Григорьевич".

4.97. ООО "Эн Дор".

4.98. ООО Торговый дом "Мороз".".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2013 г. № 192-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.04.2012 № 730-па

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить постановление администрации Ангарского муниципального образования от 24.04.2012 № 730-па "Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, и отмене некоторых постановлений мэра Ангарского муниципального образования" пунктами 3.23, 3.24, 3.25 следующего содержания:

"3.23. ИП Айтуганов Игорь Григорьевич".

3.24. ООО "Эн Дор".

3.25. ООО Торговый дом "Мороз".".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2013 г. № 193-па

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 19.10.2010 № 2235-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 18.12.2012 № 2231-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке, по всему тексту постановляющей части постановления, по всему тексту приложения к постановлению слова "бюджетного учреждения" заменить словами "казенного учреждения" в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1.2 раздела I "Общие положения" приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - Учреждение) за исключением руководителя Учреждения.".

1.3. В абзаце четвертом пункта 1.4 раздела I "Общие положения" приложения к постановлению слова "руководителей учреждений, их заместителей" заменить словами "заместителей руководителей учреждений".

2. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.12.2012 № 2231-па "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Пункты 2.1, 2.2 постановления признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Действие настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникшим с 21.12.2012.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2013 г. № 190-па

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Ангарского муниципального образования, Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 11.02.2013 № 118-па, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановления администрации Ангарского муниципального образования от 14.09.2012 № 1654-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям", от 23.10.2012 № 1882-па "О внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям", от 30.11.2012 № 2129-па "О внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям", от 09.01.2013 № 02-па "О внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям" отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 21.02.2013 № 190-па

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным
некоммерческим организациям

№	Категория муниципального имущества	Адрес муниципального имущества	Общая площадь муниципального имущества (кв. м.)	Вид деятельности	Сведения об обременениях имущественными правами некоммерческих организаций
1.	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, квартал 85, дом 31	2063,70	Деятельность спортивно-оздоровительного комплекса	Аренда, договор от 12.03.2012 № 2045 до 12.03.2022
2.	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, квартал 181, дом 1	9865,10	Деятельность в области культуры	Аренда, договор от 1.12.20110 № 1996 до 01.01.2021
3.	Отдельно стоящее здание склада декораций	г. Ангарск, квартал 181, дом 1/1	404,20	Деятельность в области культуры	Аренда, договор от 31.12.2010 № 1996 до 01.01.2021
4.	Танцплощадка	г. Ангарск, квартал 181, сооружение 1/2	21,30	Деятельность в области культуры	Аренда, договор от 31.12.2010 № 1996 до 01.01.2021
5.	Фонтан	г. Ангарск, квартал 181, сооружение 1/3	317,80	Деятельность в области культуры	Аренда, договор от 31.12.2010 № 1996 до 01.01.2021
6.	Малая архитектурная форма-информационный стенд	г. Ангарск, микрорайон 9, возле дома № 83	16,10	Деятельность в области культуры	Аренда, договор от 10.05.2012 № 2055 до 10.04.2013
7.	Встроенное нежилое помещение	г. Ангарск, квартал 189, дом 9, помещение 1	1729,50	Деятельность спортивно-оздоровительного комплекса	Аренда, договор от 31.12.2010 № 1999 до 01.01.2021
8.	Встроенное нежилое помещение	г. Ангарск, квартал 189, дом 1, помещение 172	122,10	Деятельность спортивно-оздоровительного комплекса	Аренда, договор от 31.12.2010 № 1999 до 01.01.2021
9.	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, микрорайон Новый-4, строение 108	176,60	Центр реабилитации	Аренда, договор от 13.04.2011 № 2016 до 13.04.2021
10.	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, микрорайон Новый-4, дом 107	482,10	Центр реабилитации	Аренда, договор от 10.10.2012 № 2068 до 10.10.2022
11.	Встроенное нежилое помещение	г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 9, помещение 156	338,20	Деятельность в области физической культуры и спорта	Аренда, договор от 20.04.2012 № 2051 до 20.03.2013
12.	Встроенное нежилое помещение	г. Ангарск, квартал 120, дом 38, помещение 1	12163,70	Деятельность спортивно-оздоровительного комплекса	Аренда, договор от 19.02.2013 № 2084 до 19.02.2023
13.	Отдельно стоящее здание	г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 12	6341,10	Оказание медицинских услуг	Аренда, договор от 21.10.2010 № 1988 до 01.11.2020

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2013 г. № 202-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.12.2012 № 309-46рД "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", долгосрочной целевой программой "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.02.2012 № 216-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1848-па, от 28.12.2012 № 2325-па), администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 21.05.2012 № 921-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования на возмещение затрат при строительстве и реконструкции производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и отмене некоторых муниципальных правовых актов" (далее - Постановление) следующее изменение:

2.1. Пункт 1 Постановления считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 15.11.2012 № 2028-па "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при строительстве и реконструкции производственных мощностей для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции" отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 22.02.2013 № ____202-па___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,
входящих в состав Ангарского муниципального образования,
расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в соответствии с долгосрочной целевой программой "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии из бюджета Ангарского муниципального образования предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Ангарского муниципального образования производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, следующие категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители):

1) организации и индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в том числе на арендованных основных средствах, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в течение не менее 3 лет, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов в течение календарного года;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

а) не находящиеся в процедуре банкротства;

б) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

в) подавшие заявку в срок до 25 марта текущего года;

г) соотносимость производственных, экономических и финансовых показателей развития предприятия в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане) сельскохозяйственного производства своего предприятия на период до 2016 года включительно, с целями, задачами и приоритетными направлениями развития сельскохозяйственного производства, определенными в долгосрочной целевой программе "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования 14.02.2012 № 216-па (далее - долгосрочная целевая программа);

д) значительный рост производственных, экономических и финансовых показателей развития в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане) сельскохозяйственного производства своего предприятия на период до 2016 года включительно;

е) программа развития (бизнес-план) сельскохозяйственного производства предприятия на период до 2016 года включена в реестр инвестиционных проектов и предложений Ангарского муниципального образования.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского муниципального образования с заявителем (далее - Соглашение), в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением сметы расходов и справкой-расчетом.

2.3. Для получения субсидии и заключения Соглашения заявитель представляет в Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявку на получение субсидии;

б) программу развития (бизнес-план) сельскохозяйственного производства предприятия на период до 2016 года включительно с указанием направлений развития, целей, способов достижения заявленных целей, с указанием производственных, экономических и финансовых показателей эффективности развития;

в) выписку из реестра инвестиционных проектов и предложений Ангарского муниципального образования;

г) справку-расчет предлагаемого к получению размера субсидии, смету расходов;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

е) справку налогового органа о наличии банковских счетов;

ж) справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Заявитель подает заявку и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения в Отдел в срок до 25 марта текущего года. Отдел проверяет представленные заявителем заявку и документы на предмет их комплектности и соблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Кроме того, Отдел проводит анализ представленной заявителем программы развития (бизнес-плана) сельскохозяйственного производства на период до 2016 года, на предмет ее соответствия целям, задачам и приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства, определенным в долгосрочной целевой программе, а также степени роста производственных, экономических и финансовых показателей развития предприятия в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане). Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки и вышеуказанных документов подготавливает и оформляет заключение о соответствии или несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям.

В случае поступления более одной заявки на получение субсидии право на получение субсидии имеет заявитель, отвечающий условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставивший комплект документов, установленный пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и имеющий большую рентабельность производства за последние 3 года осуществления деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой, в том числе на арендованных основных средствах.

Для определения уровня рентабельности производства за последние 3 года осуществления деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке, в том числе на арендованных основных средствах, заявитель представляет по запросу Отдела в течение 5 рабочих дней с момента запроса следующие документы:

а) бухгалтерский баланс за последние 3 года;

б) отчет о прибылях и убытках за последние 3 года;

в) книгу учета доходов и расходов за последние 3 года;

г) иные документы, подтверждающие уровень рентабельности производства за последние 3 года осуществления получателем субсидии деятельности, указанной в настоящем пункте.

В случае если заявителем, имеющим наибольшую рентабельность, заявлена сумма субсидии меньше, чем сумма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, то в целях предоставления субсидии сумма оставшихся средств распределяется между иными заявителями, соответствующими установленным настоящим Положением требованиям, имеющими большую рентабельность по сравнению с остальными заявителями.

2.5. Заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии заявителю оформляется в следующих случаях:

2.5.1. Установления факта представления недостоверных сведений и документов и несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

2.5.2. Несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.3. Непредставления или неполного представления в срок запрашиваемых Отделом документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.4. Установления Отделом меньшего уровня рентабельности производства в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения по сравнению с другими заявителями, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.5. Установление Отделом по результатам анализа представленной заявителем программы развития (бизнес-плана) сельскохозяйственного производства несоответствия целям, задачам и приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства, определенным в долгосрочной целевой программе или недостаточной степени роста производственных, экономических и финансовых показателей развития предприятия в результате осуществления мероприятий, указанных заявителем в программе развития (бизнес-плане).

2.6. Заключение о несоответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям Отдел в течение 5 рабочих дней с момента его оформления направляет заявителю с указанием причины отказа в предоставлении субсидии на основании пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.7. Отдел на основании заключения о соответствии заявителя установленным настоящим Положением требованиям, с учетом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) заключить Соглашение на условиях полного предоставления субсидии получателю в связи с производством им сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой, в том числе на арендованных основных средствах;

б) заключить Соглашение на условиях частичного предоставления субсидии получателю при производстве им сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке, если сумма будущих затрат превышает сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Заключение Отдела о соответствии заявителя, установленным настоящим Положением требованиям, является основанием для заключения Соглашения между администрацией Ангарского муниципального образования и получателем субсидии.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента оформления заключения о соответствии получателя субсидии установленным настоящим Положением требованиям Отдел направляет в администрацию Ангарского муниципального образования письмо о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, а также проект подписанного получателем субсидии Соглашения в 2 экземплярах, оформленного в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского муниципального образования, открытого в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования на банковский счет получателя субсидии после предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств.

2.11. Отдел на любой стадии рассмотрения документов вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.12. Получатель субсидии обязан предоставить отчет об использовании субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, в Отдел в срок, установленный Соглашением.

2.13. Администрация Ангарского муниципального образования в любое время вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем субсидии Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Ангарского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, администрация Ангарского муниципального образования направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского муниципального образования в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

3.2. Если возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского муниципального образования вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского муниципального образования права на бесспорное списание денежных средств, предоставленные получателем субсидии при подписании Соглашения.

3.3. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен администрация Ангарского муниципального образования вправе произвести возврат суммы субсидии в судебном порядке.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,
входящих в состав Ангарского муниципального образования,
расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Ангарск "____"_____г.

Администрация Ангарского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава и _____ и _____, именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____,

(акт, уполномочивающий на подписание соглашения)

в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от "____" _____20___ №_____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению "Администрация" предоставляет "Получателю" субсидию при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Ангарского муниципального образования, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на _____ (указать мероприятие, на которое предоставляется субсидия) в размере _____(_____) рублей, а "Получатель" обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Администрация" обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на банковский счет "Получателя" после подписания настоящего Соглашения и предоставления дополнительного соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении "Администрации" права на бесспорное списание денежных средств.

2.1.2. В лице Отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и справкой-расчетом (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2.2. "Администрация" вправе:

2.2.1. В случае нарушения "Получателем" условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, списать в бесспорном порядке с банковского счета "Получателя" денежные средства в размере предоставленной субсидии.

2.2.2. В любое время расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Ангарского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления "Администрацией" в адрес "Получателя" уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. "Получатель" обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов и справкой-расчетом.

2.3.2. После заключения настоящего Соглашения предоставить "Администрации" в лице Отдела дополнительное соглашение к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении "Администрации" права на бесспорное списание денежных средств.

2.3.3. Представлять по требованию "Администрации" в лице Отдела отчет об использовании суб-

Официальные новости АМО

сидии за указанный в запросе период и в установленные Отделом сроки.

2.3.4. До _____ предоставить в Отдел окончательный отчет об использовании субсидии.

2.3.5. В случае неполного использования бюджетных средств остаток перечислить на расчетный счет "Администрации".

2.3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, произвести возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения "Получателем" соответствующего требования путем перечисления суммы в доход бюджета Ангарского муниципального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____(момента его подписания, либо указать конкретную дату), и действует по _____.

3.2. Смета расходов, справка-расчет являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Администрация":

_____(_____)
"____"_____201__г.

"Получатель":

_____(_____)
"____"_____201__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,
входящих в состав Ангарского муниципального образования,
расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

СМЕТА РАСХОДОВ
на 201____год

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Общая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Расходы за счет средств получателя субсидии, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования
при осуществлении мероприятий, направленных на создание условий
для развития сельскохозяйственного производства в поселениях,
входящих в состав Ангарского муниципального образования,
расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия

СПРАВКА-РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование мероприятия	№, дата договора, платежного поручения, счета и т.д.	Сумма затрат, тыс. руб.	Размер субсидии за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, тыс. руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
	ИТОГО, тыс. руб.			

Руководитель "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер "Получателя":

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___"_____201__г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2013 г. № 203-па

О создании, утверждении состава и порядка работы комиссии по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования

В соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств областного бюджета для организаций агропромышленного комплекса Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области № 39-мпр и министерства сельского хозяйства Иркутской области № 56-мпр от 05.10.2012, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.2. Порядок работы комиссии по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 22.02. 2013 № 203-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки
специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного
комплекса Ангарского муниципального образования

Председатель комиссии:
Медко Антон Алексеевич - глава администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии:
Субботина Любовь Васильевна - заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Секретарь комиссии:
Борисова Оксана Николаевна - ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования

Члены комиссии
Алексеева Татьяна Анатольевна - начальник отдела пищевой, перерабатывающей промышленности и сбыта продукции министерства сельского хозяйства Иркутской области (по согласованию)
Лысак Лариса Ивановна - начальник Управления образования администрации Ангарского муниципального образования
Самчук Владимир Григорьевич - начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 22.02. 2013 № 203-па

ПОРЯДОК
работы комиссии по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки
специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного
комплекса Ангарского муниципального образования

1. Комиссия по отбору граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования (далее - Комиссия) создается в целях осуществления отбора граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о целевой подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств областного бюджета для организаций агропромышленного комплекса Иркутской области утвержденного приказом министерства образования Иркутской области № 39-мпр и министерства сельского хозяйства Иркутской области № 56-мпр от 05.10.2012, настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим голосом является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии председательствующего на заседании.

7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

8. Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - отдел сельского хозяйства) осуществляет ежегодный анализ потребности в кадрах организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования и организует подачу организациями агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования заявок на целевую подготовку специалистов со средним профессиональным образованием в Комиссию. Срок подачи заявок в Комиссию - с 1 января по 1 февраля текущего года.

9. Управление образования администрации Ангарского муниципального образования на основании предложений отдела сельского хозяйства, сформированных по результатам анализа потребности в кадрах организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, информируют обучающихся образовательных учреждений о системе целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, желающих поступить в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Иркутской области для последующей работы в организациях агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, и осуществляет прием заявок на обучение на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса (далее - заявки на обучение), которые направляет для рассмотрения в Комиссию в срок до 1 февраля текущего года.

10. На основании осуществленного отделом сельского хозяйства анализа потребности в кадрах для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, заявок на целевую подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, представленных в Комиссию организациями агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, а также заявок на обучение, направленных в Комиссию Управлением образования администрации Ангарского муниципального образования, Комиссия осуществляет отбор и формирует список граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования.

11. При отборе граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, Комиссией отдается предпочтение гражданам от организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям развития сельскохозяйственной отрасли на территории Ангарского муниципального образования.

12. Отбор граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования осуществляется Комиссией в срок до 20 февраля текущего года.

13. Список граждан для обучения на условиях целевой подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для организаций агропромышленного комплекса Ангарского муниципального образования, отобранных Комиссией, направляется отделом сельского хозяйства в министерство сельского хозяйства Иркутской области, в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения Комиссией по результатам такого отбора.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2013 г. № 217-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.05.2011 № 845-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Социальная поддержка (назначение и выплата адресной помощи) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации"

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.05.2011 № 845-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Социальная поддержка (назначение и выплата адресной помощи) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1844-па, от 30.03.2012 № 572-па), далее по тексту - постановление, следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова "на 2012 год", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 03.02.2012 № 155-па" заменить словами "на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.10.2012 № 1852-па".

1.2. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 приложения № 1 к постановлению слова "на 2012 год", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 03.02.2012 № 155-па" заменить словами "на 2013-2015 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.10.2012 № 1852-па.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2013 г. № 219-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей"

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы Ангарского муниципального образования, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 28.01.2011 № 83-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.02.2013 № 219-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) архивного отдела администрации Ангарского муниципального образования при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ангарского муниципального образования в лице архивного отдела администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Отделом архивных справок, архивных выписок или архивных копий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня подачи заявления заявителем. В исключительных случаях, а именно: в случае предоставления, неточных сведений, а так же в случае необходимости предоставления заявителем дополнительной информации начальник Отдела вправе продлить срок исполнения на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4) Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";

5) Положением об архивном отделе администрации Ангарского муниципального образования, утвержденным распоряжением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 2140-к.

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес Отдела.

2.7. Заявителем может выступать физическое или юридическое лицо.

2.8. В заявлении с возможной полнотой указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения:

1) наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
2) фамилия, имя, отчество заявителя;
3) почтовый адрес места жительства, контактный телефон;
4) изложение существа заявления;
5) дата отправления письма;
6) дата и номер запрашиваемого документа;

Кроме того, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные сведения, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

2.9. Для получения информации, содержащей данные о третьих лицах, заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение вышеуказанных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации (нотариально заверенная доверенность, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие сведений, необходимых для исполнения заявления, указанных в п. 2.8 настоящего Регламента.

Также не принимаются к рассмотрению заявления, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в заявлении сведений, указанных в п.2.8, необходимых для его исполнения.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление услуги составляет 20 минут.

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.15. Заявление регистрируется в Отделе в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Отдел.

2.16. Показателями доступности и качества предоставляемой заявителю муниципальной услуги являются:

2.16.1. Наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Короткое время ожидания муниципальной услуги.

2.16.3. Удобное территориальное расположение Отдела.

2.16.4. Показатели качества муниципальной услуги:

2.16.5. Профессиональная подготовка муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

2.16.6. Высокая культура обслуживания заявителей.

2.16.7. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Заявитель может подать заявление через Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр" (далее по тексту - МФЦ), расположенное по адресу: 665819 Иркутская область, город Ангарск, 84 квартал, дом 16, помещение 97.

2.17.1. Телефон МФЦ (3955) 56-05-08

2.17.2. График приема заявителей МФЦ: с понедельника по пятницу с 09.00 по 19.00 часов, суббота с 10.00 по 15.00 часов, выходной - воскресенье.

2.18. Актуальная и исчерпывающая информация о предоставлении муниципальной услуги в текстовом виде представлена на информационном стенде в холле для приема заявителей. По телефону муниципальные служащие Отдела дают информацию по вопросам исполнения обращений, жалоб и заявлений заявителей.

2.19. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) в холле имеется охранно-пожарная сигнализация и средства пожаротушения, имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

2) места для заполнения заявлений оборудованы столами и стульями, заявители обеспечены письменными принадлежностями, бумагой формата А4, бланками для подачи заявления, имеется телефонная связь, возможность копирования документов и комфортные места для ожидания.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Место нахождения Отдела и его почтовый адрес: 665833 Иркутская область, город Ангарск, 9 микрорайон, дом 20, 2 этаж.

3.2. Сайт Ангарского муниципального образования (далее АМО): www.angarsk-adm.ru

Эл.почта Отдела: Archiv@angarsk-adm.ru

Эл.почта администрации АМО: mail@angarsk-adm.ru

3.3. Телефоны Отдела: (3955) 51-82-32, 51-82-35

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется на основании:

1) письменного заявления;

Официальные новости АМО

2) обращения по телефону;
3) личного обращения заявителя.
3.5. Информация предоставляется по следующим вопросам:
1) перечню документов и сведениям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
2) времени приема и выдачи документов;
3) срокам предоставления муниципальной услуги;
4) порядку обжалования действий (бездействий) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
3.6. Заявители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются муниципальными служащими письменно и (или) по телефону:
1) об отказе в предоставлении услуги;
2) о сроке исполнения заявления и возможности получения ответа.
3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего. В случае, если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника Отдела, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
3.8. В любое время с момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению услуги путем обращения по телефону или посредством личного обращения в Отдел, при этом заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном при обращении за предоставлением муниципальной услуги корешке заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения каждой административной процедуры) находится представленное им заявление.
3.9. Формы документов для заполнения (образец заявления) представлен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Образец заявления размещен в помещении для приема заявителей на информационном стенде Отдела и на официальном сайте АМО.
3.10. Прием заявителей осуществляется муниципальными служащими Отдела в соответствии со следующим графиком:

Таблица 1

Дни недели	Время приема
Понедельник	с 10.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	-
Среда	с 10.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов
Четверг	-
Пятница	-

3.11. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является начальник Отдела.
3.12. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием от заявителя письменного заявления, проверка документов, подтверждающих полномочия заявителя на получение архивных документов подтверждающих право на владение землей в соответствии с п.2.8 и 2.9, проверка сведений, необходимых для исполнения заявления указанных в заявлении, регистрация заявления в программе "Обращения граждан", срок исполнения административной процедуры - один рабочий день с момента поступления заявления в Отдел, ответственный - муниципальный служащий Отдела, осуществляющий прием заявителей;
2) направление заявлений, не относящихся к составу, хранящихся в Отделе архивных документов, в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя, срок исполнения данной административной процедуры - в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в программе "Обращения граждан". При этом заявителю могут быть даны рекомендации о местах хранения документов, необходимых для исполнения заявления адреса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных архивов, ответственный - муниципальный служащий Отдела, осуществляющий прием заявителей;
3) подготовка ответов заявителям осуществляется в течение 28 рабочих дней с момента регистрации заявления, ответственный - муниципальный служащий, выполняющий тематические запросы. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан лично заявителю во время приема заявителей, осуществляемого в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в п. 3.10 настоящего Регламента или направлен по почте;
4) отметка о выполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги в программе "Обращения граждан", срок исполнения административной процедуры - один рабочий день с момента получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем или отправки его заявителю по почте.
3.13. Блок-схема административной процедуры "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.
3.14. Исполнение заявления заявителя считается законченным, если по нему выполнены все вышеописанные административные процедуры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его заявления и (или) получил копию запрашиваемого документа, архивную справку, архивную выписку или письмо с отказом в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".
4.2. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими Отдела положений настоящего Регламента (далее - проверки).
4.3. Архивное Агентство Иркутской области на основании "Положения об архивном агентстве Иркутской области", утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 403/182-пп осуществляет контроль за предоставлением Отделом муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок на предмет выявления нарушений процедур предоставления муниципальной услуги, в случае поступления жалоб от заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Отдела, а так же своевременное устранение нарушений прав заявителей.
4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (на основании решения начальника Отдела, а также по обращению заявителя).
4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Отдела, а также его должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном порядке.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;
7) отказ Отдела, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования "Многофункциональный центр", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ангарского муниципального образования, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной государственной информационной системы "Портал государственных услуг Иркутской области".
5.4. Жалоба подается: на действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Отдела - начальнику Отдела, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, по адресу Отдела: город Ангарск, 9 микрорайон, дом 20, 2 этаж, телефоны: (3955) 51-82-32, 51-82-35, на действия (бездействие) и решения начальника Отдела - главе администрации Ангарского муниципального образования в общественную приемную отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования (в случае подачи жалобы заявителями - гражданами), в сектор документационного обеспечения - канцелярию отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского муниципального образования (в случае подачи жалобы заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: город Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет № 17, телефон (3955) 52 30 00.
5.5. Жалоба должна содержать:
1) наименование Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, его должностного лица или муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, его должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
5) личную подпись и дату.
5.6. Жалоба, поступившая в Отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, указанное в п. 5.4 настоящего Регламента (далее - уполномоченное лицо) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя. Для принятия решения уполномоченное лицо вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, а также в иных формах;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей"

Образец заявления

В архивный отдел администрации
Ангарского муниципального образования
от _____
(ФИО полностью)
_____
(в скобках указать изменение ФИО и дату изменения ФИО)
_____
проживающего по адресу:
_____
телефоны:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу выдать мне копию (Решения, Постановления, Распоряжения)_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Подпись_____

Дата_____20____г.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей"

БЛОК-СХЕМА
административных процедур по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей"

Подача заявителем письменного запроса

↓

Проверка документов, подтверждающих полномочия заявителя на получение архивных документов, подтверждающих право на владение землей (п.2.8 и 2.9)

↓

Рассмотрение письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в адрес Отдела

↓

Проверка сведений, необходимых для исполнения запроса, указанных в запросе

↓

Регистрация запроса в Журнале приема-выдачи тематических справок и в программе "Обращения граждан"

↓

Поиск, копирование, подготовка архивных документов, подтверждающих право на владение землей

↓

Получение заявителем или отправка по почте копии запрашиваемого документа, архивной справки, архивной выписки

↓

Отметка о выполнении запроса в программе "Обращения граждан"

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2013 г. № 222-па

Об организации и проведении конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования"

В целях проведения мониторинга показателей объема реализации бытовых услуг на территории Ангарского муниципального образования, повышения качества и культуры обслуживания потребителей на территории Ангарского муниципального образования, популяризации современных форм и новых видов обслуживания, выявления лучших предприятий бытового обслуживания, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования организовать проведение с 11 по 29 марта 2013 года конкурс среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования".

2. Утвердить Положение "Об организации и проведении конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Создать комиссию по проведению конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования".

4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования" (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.02.2013 № 222-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса среди предприятий бытового обслуживания
"Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования",
"Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение "Об организации и проведении конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования" (далее - положение) определяет общий порядок и условия подготовки, организацию и проведение конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования" (далее - конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса является повышение качества и культуры обслуживания населения, популяризации современных форм и новых видов обслуживания, выявление лучших предприятий бытового обслуживания, через конкурсную оценку их достижений.

1.3. Используемые понятия:

а) организатор конкурса - отдел по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования;

б) участники конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном настоящим положением порядке к участию в конкурсе;

в) конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение результатов конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и представители исполнительных органов государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Ангарского муниципального образования.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, настоящим положением.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят не менее 9 человек.

2.5. Руководство конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, либо в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа ее членов.

2.7. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю и членам комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс проводится среди предприятий бытового обслуживания, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, по следующим номинациям:

а) "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования";

б) "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования".

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в конкурсе (далее - претендент), должен осуществлять деятельность на территории Ангарского муниципального образования не менее 2 лет.

3.3. Для участия в конкурсе претендент с 11 по 26 марта 2013 года предоставляет организатору конкурса, расположенному по адресу: город Ангарск, квартал 86, дом 14 "А", (контактный номер: 53-02-09), следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе согласно утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему положению);

б) информационную карту претендента согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему положению);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до дня предоставления документов на конкурс;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца до дня представления документов для участия в конкурсе;

д) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням и штрафам, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца до предоставления документов для участия в конкурсе;

е) справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Ангарскому району, подтверждающую отсутствие нахождения имущества под арестом;

ж) форму статистической отчетности, заверенную территориальным органом Федеральной службы государственной статистики, содержащую сведения о среднесписочной численности работников, об объемах и темпах роста выполненных услуг (работ) за год, предшествующий году подачи заявки;

3.4. Претендент предоставляет наглядную информацию, фотографии, видеоматериалы, отражающие деятельность о соблюдении участниками конкурса в месте осуществления деятельности требований пунктов 2 и 3 "Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025:

а) наличие информации для потребителей;

б) наличие прейскурантов цен;

в) особенности оказания отдельных видов услуг, организация и разнообразие оказываемых социальных услуг участником конкурса;

г) внешний вид обслуживающего персонала (наличие фирменной спецодежды);

д) отзывы потребителей об уровне организации и культуры обслуживания в предприятии бытового обслуживания (наличие книги отзывов и предложений).

3.5. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в случае если:

а) претендент находится в стадии ликвидации;

б) на имущество претендента в соответствии с федеральным законодательством наложен арест;

в) претендент имеет задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки;

г) претендент не предоставил документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 или позже установленного срока, предусмотренного пунктом 5.1 пункта 5 настоящего положения.

3.6. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в конкурсе добровольное.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса в день предоставления документов, осуществляет их регистрацию, рас-

Официальные новости АМО

сматривает предоставленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим положением, принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе в допуске претендента к участию.

4.2. По каждому участнику организатор конкурса формируется пакет документов и направляет его секретарю конкурсной комиссии не позднее 26 марта 2013 года.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный пунктом 5.2 раздела 5 настоящего положения.

4.4. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

4.5. Если по каждой из номинаций заявлен только один участник, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 26 марта 2013 года.

5.2. Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляется 29 марта 2013 года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по каждой номинации по следующим критериям:

а) темп роста объема бытовых услуг за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

б) объем бытовых услуг в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

в) среднемесячный размер заработной платы работников участника конкурса в году, предшествующему году подачи заявки на участие в конкурсе;

г) объем инвестиций в развитие деятельности участника конкурса в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

д) уплаченная сумма налогов и сборов (от оказания бытовых услуг), в расчете на одного участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

е) сумма представленных льгот для социально незащищенных категорий граждан за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) участие в конкурсах, выставках салонных услуг, праздничных мероприятиях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе;

з) внедрение новых технологий, услуг, методов обслуживания;

и) проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, социальной защите работников;

к) отсутствие нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей в течение года до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

л) наличие информации об услугах (работах), которая должна быть доведена до сведения потребителей в соответствии с пунктами 2 и 3 "Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

м) затраты на подготовку и повышение квалификации работников из расчета на одного участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

н) создание новых рабочих мест;

о) участие в благотворительных акциях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе;

п) аттестация рабочих мест.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Победитель конкурса, занявший первое призовое место, в одной из номинаций награждается дипломом I степени и вымпелом. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.2. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Ангарские ведомости" не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

7.3. Награждение осуществляется по месту осуществления деятельности объекта бытового обслуживания занявшего первое призовое место.

7.4. Информация о конкурсе также может освещаться в иных средствах массовой информации.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к положению об организации и проведении
конкурса среди предприятий бытового
обслуживания "Лучшая парикмахерская
Ангарского муниципального образования,
"Лучший салон-парикмахерская
Ангарского муниципального образования"

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди предприятий бытового обслуживания
"Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования",
"Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования"

_____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявляем о своем намерении принять участие в конкурсе среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования".

С положением о проведении конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", "Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования" ознакомлены.

Подтверждаем, что _____
_____
_____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

а) справка-информация о темпе роста объема бытовых услуг за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

б) справка-информация об объеме бытовых услуг в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

в) справка-информация о среднемесячном размере заработной платы работников участника конкурса в году, предшествующему году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

г) справка-информация об объеме инвестиций в развитие деятельности участника конкурса в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

д) справка-информация об уплаченной сумме налогов и сборов (от оказания бытовых услуг), в расчете на одного участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

е) справка-информация о сумме представленных льгот для социально незащищенных категорий граждан за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

ж) справка-информация об участии в конкурсах, выставках салонных услуг, праздничных мероприятиях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

з) справка-информация о внедрении новых технологий, услуг, методов обслуживания, на _____ листах;

и) справка-информация о проведении мероприятий по улучшению условий и охране труда, социальной защите работников, на _____ листах;

к) справка-информация об отсутствии нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей в течение года до дня подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

л) справка-информация (фото и видео материалы) об услугах (работах), которые должны быть доведены до сведения потребителей в соответствии с пунктами 2 и 3 "Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025, на _____ листах;

м) справка-информация о затратах на подготовку и повышение квалификации работников в расчете на одного участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

н) справка-информация о создании новых рабочих мест, на _____ листах;

о) справка-информация об участии в благотворительных акциях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, на _____ листах;

п) справка-информация об аттестации рабочих мест, на _____ листах.

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

"____" _____ 2013 год м.п.

Зарегистрировано "____" _____ 2013 год

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к положению об организации и проведении
конкурса среди предприятий бытового
обслуживания "Лучшая парикмахерская
Ангарского муниципального образования,
"Лучший салон-парикмахерская
Ангарского муниципального образования"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

юридического лица, индивидуального предпринимателя,
претендующего на участие в конкурсе среди предприятий бытового обслуживания
"Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования",
Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования"

_____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, наименование индивидуального предпринимателя)

_____

(дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
Ф.И.О._____
Юридический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:_____
_____
_____,
почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:
_____
_____,
телефон/факс: _____ _____

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1	Среднесписочная численность работников, всего человек	
2	Темп роста объема бытовых услуг (в действующих ценах)*, (%)	
3	Объем бытовых услуг в расчете на одного работника*, (тыс.руб.)	
4	Среднемесячный размер заработной платы работников*, (тыс.руб.)	
5	Объем инвестиций в развитие деятельности *, (тыс.руб.)	
6	Уплаченная сумма налогов и сборов (от оказания бытовых услуг), в расчете на одного работника*, (тыс.руб.)	
7	Сумма предоставленных льгот для социально незащищенных категорий граждан*, (тыс.руб.)	
8	Участие в конкурсах, выставках салонных услуг (с указанием мероприятий) *, (тыс.руб.)	
9	Внедрение новых технологий, услуг методов обслуживания (краткая характеристика)	
10	Проведение мероприятий по улучшению условий по охране труда, социальной защите работников с указанием мероприятий и суммы средств (тыс.руб.)	
11	Затраты на подготовку и проведение квалификации работников в расчете на одного работника*, (тыс.руб.)	
12	Создание новых рабочих мест, единиц	
13	Участие в благотворительных акциях (с указанием мероприятий, суммы средств)*	
14	Аттестация рабочих мест (количество рабочих мест, дата последней аттестации)	
15	Наличие информации, фотографий, видеоматериалов, отражающих деятельность о соблюдении участниками конкурса в месте осуществления деятельности требований пунктов 2 и 3 Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 № 1025	
	Информация для потребителей: а) вывеска б) уголок для потребителей в) информация об адресе и подразделении по защите прав потребителей органа местного самоуправления	
	Прейскурант цен	
	Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот предоставляемых при оказании услуг	
	Внешний вид обслуживающего персонала (наличие фирменной спецодежды)	
	Книга отзывов и предложений (наличие)	

Примечание
* указываются показатели за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

"____" _____ 2013 год м.п.

Зарегистрировано "____" _____ 2013 год

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.02.2013 № 222-па

СОСТАВ
комиссии на проведение конкурса среди предприятий бытового обслуживания "Лучшая парикмахерская Ангарского муниципального образования", Лучший салон-парикмахерская Ангарского муниципального образования"

Председатель комиссии:	
Субботина Любовь Васильевна	- заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования
Заместитель председателя комиссии:	
Тюменцева Наталья Михайловна	- начальник отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
Секретарь комиссии:	
Мясникова Елена Владимировна	- ведущий специалист сектора по торговле отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
Члены комиссии:	
Азюк Наталья Петровна	- начальник Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Ангарску Иркутской области (по согласованию)
Егорова Елена Валерьевна	- начальник отдела государственной статистики в городе Ангарске (по согласованию)
Иванова Татьяна Иннокентьевна	- специалист 1 категории администрации Савватеевского муниципального образования (по согласованию)
Степаненкова Людмила Леонидовна	- главный специалист сектора по торговле отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского муниципального образования
Савиных Дмитрий Федорович	- начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Ангарске и Ангарском районе (по согласованию)
Сироткина Марина Сергеевна	- главный специалист отдела по работе с обращениями граждан администрации Мегетского муниципального образования

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2013 г. № 226-па

Об утверждении Видов общественных работ на территории Ангарского муниципального образования на 2013 2015 годы

В целях обеспечения гарантий социальной защиты и материальной поддержки безработных граждан, на основании обращения директора областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Ангарска" Татарниковой Г.П. от 17.01.2013 № 158, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 7.2, 24, 28 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Виды общественных работ на территории Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 28.02.2013 № 226-па

ВИДЫ
общественных работ на территории
Ангарского муниципального образования на 2013-2015 годы

Сельское хозяйство

1. Возделывание и уборка овощей, плодов.
2. Возделывание и уборка технических культур.
3. Выборка рассады.
4. Забой скота.
5. Заготовка и хранение сельхозпродукции.
6. Заготовка кормов, сена.
7. Механизация животноводческих помещений.
8. Обработка и уборка кормовых культур.
9. Очистка от снега сельскохозяйственных объектов.
10. Переборка картофеля.
11. Подготовка к севу и посевные работы.
12. Подготовка почвы.
13. Подготовка сельскохозяйственной техники к работе.
14. Подготовка элеваторов к работе.
15. Подсобные работы в сельском хозяйстве.
16. Посадка рассады.
17. Работы в теплично-садовых хозяйствах.
18. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы.
19. Разборка старых ферм.
20. Ремонт животноводческих, складских и других помещений.
21. Ремонт и изготовление тары.
22. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ.
23. Скирдование соломы.
24. Слесарные работы.
25. Сортировка овощей и фруктов.
26. Уборка камней с полей.
27. Уборка урожая различных культур.
28. Укладка овощей и фруктов на хранение.
29. Уничтожение сорняков.
30. Участие в проведении весенне-полевых работ.

Лесное хозяйство

31. Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка).
32. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
33. Заготовка леса.
34. Заготовка лесных семян.
35. Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
36. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
37. Подсобные работы в лесных хозяйствах.
38. Посадка и прополка елочек.
39. Посадка саженцев.
40. Санитарная очистка леса.
41. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод.
42. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
43. Штабелевка леса.

Промышленность

44. Работа в швейных цехах (закройщик, швея, гладильщик готовых изделий и другое).
45. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации и перепрофилирования.
46. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
47. Текущий ремонт зданий и цехов.
48. Мытье окон производственных помещений.
49. Очистка крыш и территорий предприятий от снега.
50. Переработка леса, деревообработка.
51. Переработка сельскохозяйственной продукции.
52. Погрузочно-разгрузочные работы.
53. Подсобные работы.
54. Пошив спецодежды.
55. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов; мебели, оборудования из дерева.
56. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
57. Производство пищевой продукции: переработка плодовоовощной продукции, соление и переработка овощей, фруктов, мясной и молочной продукции.
58. Производство строительных материалов.
59. Производство фарфоровых изделий.
60. Ремонт и изготовление тары.
61. Ремонт мебели.
62. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
63. Слесарные работы.
64. Уборка производственных помещений.
65. Уборка и благоустройство территорий.
66. Упаковка готовой продукции.
67. Чертежные работы.

Строительство

68. Благоустройство сдаваемых объектов.
69. Земляные работы.
70. Малярные и штукатурные работы.
71. Ошкуривание бревен.
72. Подноска строительных материалов.
73. Подсобные работы в строительстве.
74. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
75. Разборка старых кирпичных кладок.
76. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок.

Дорожное строительство

77. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
78. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
79. Демонтаж дорог.
80. Замена поврежденных дорожных знаков.
81. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт.
82. Копание ям для установки барьерного ограждения.
83. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
84. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
85. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.
86. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
87. Планировка обочин дорог.
88. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
89. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог, мостов.
90. Подсыпка гравия и песка.
91. Рассыпка асфальта.
92. Ремонт дорожных конструкций.
93. Ремонт и строительство дорожного полотна.
94. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.
95. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.
96. Уборка придорожной полосы.
97. Улучшение, развитие дорожной сети, прокладка коммуникаций.
98. Уход за снегозащитными, лесными полосами.

Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовка

99. Благоустройство территории рынков.
100. Бытовое обслуживание.
101. Доставка товаров на дом по заказам населения.
102. Лоточная торговля.
103. Мытье посуды.
104. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
105. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
106. Очистка и подготовка овощехранилищ.
107. Подноска грузов.
108. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых.
109. Подсобные работы при выпечке хлеба.
110. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоуборочных работах.
111. Работа продавцом в сельских магазинах на период отпусков.
112. Ремонт и изготовление тары.
113. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.
114. Уборка помещений, кафе, столовых и другое.
115. Упаковка, фасовка товаров.

Транспорт и связь (в части обслуживания населения)

116. Вспомогательные работы по прокладки кабеля, земляные работы.
117. Замена столбов телефонной линии.
118. Земляные работы по прокладке линий связи.
119. Мытье автомобилей.
120. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы.
121. Очистка железнодорожного полотна.

122. Очистка стационарных и подъездных путей.
123. Погрузочные работы.
124. Подсобные работы в локомотивном депо.
125. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений, подсобные работы.
126. Работа в качестве кассира, кондуктора, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
127. Работа почтальоном в отделении связи.
128. Работа проводником (сезонная).
129. Работа станционным рабочим.
130. Распространение проездных билетов.
131. Расчистка от снега железнодорожных платформ.
132. Ремонт путей (подсобные работы).
133. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.).
134. Судоремонтные работы.
135. Уборка помещений для автотранспорта.
136. Участие в проверке работы городского автотранспорта.

Образование, культура, искусство и наука

137. Ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
138. Обслуживание аттракционов.
139. Обслуживание библиотечной сферы.
140. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое).
141. Организация досуга детей и молодежи в учреждения культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах.
142. Проведение экскурсий, лекторская деятельность.
143. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная работа).
144. Работы по сохранению и восстановлению памятников культуры.
145. Ремонт книг.
146. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
147. Работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое).
148. Сопровождение детей в школу.
149. Участие в подготовке и проведении рождественских и новогодних праздников.

Здравоохранение, физкультура и предоставление социальных услуг

150. Глажение медицинских халатов.
151. Оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (вскапывание огородов, заготовка дров, текущий ремонт квартир и другое).
152. Обслуживание спортивных сооружений, мест отдыха.
153. Работа в качестве младшего медицинского персонала на период отпусков и в период массовых инфекционных заболеваний (санитарки, уборщицы).
154. Работа воспитателем семейно-воспитательной группы в специальном учреждении для несовершеннолетних.
155. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
156. Стирка белья.
157. Уборка помещений.
158. Уход за участниками войн, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения.
159. Учет и оформление документов.
160. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Коммунальное хозяйство

161. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
162. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
163. Текущий ремонт подъездов жилых домов.
164. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей.
165. Погрузка, разгрузка угля.
166. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
167. Подсыпка гравия и песка.
168. Помощь в содержании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (дошкольных образовательных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
169. Работы по подготовке к отопительному сезону.
170. Разборка старых домов.
171. Расчистка прорубей.
172. Расчистка снега и залив катков.
173. Ремонт мостов (подсобные работы).
174. Ремонт печей.
175. Ремонт штакетника.
176. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
177. Санитарная очистка подвалов жилых домов.
178. Уборка гостиничных номеров.
179. Уборка лестничных площадок жилых домов.
180. Очистка крыш и территорий от снега.
181. Установка заграждений.
182. Установка новогодних елок.
183. 186. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
184. Уход за местами захоронений, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
185. Участие в восстановлении и сохранении храмов, историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов (озеленение, посадка, прополка, полив клумб, побелка и обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое).

Государственное управление

186. Оформление документов в органах статистики, паспортных столах и военном комиссариате.
187. Помощь в организации и содержании архивов. Составление списков землепользователей.
188. Уборка служебных помещений.
189. Уточнение сведений домовых книг.
190. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.
191. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).

Прочее

192. Архивные вспомогательные работы.
193. Временные работы по делопроизводству в организациях.
194. Доставка корреспонденции, работа курьером.
195. Занесение информации в базу данных компьютера.
196. Машинописные работы.
197. Подсобные работы в издательствах.
198. Работа няней на дому.
199. Работа в гардеробе (прием и выдача верхней одежды).
200. Разгрузка и сортировка гуманитарной помощи.
201. Распространение рекламы, печатных изданий.
202. Уборка служебных помещений.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2013 г. № 232-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па "Об определении мест и предприятий, на которых отбываются исправительные работы в Ангарском муниципальном образовании, и отмене некоторых постановлений мэра и администрации Ангарского муниципального образования"

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ангарского муниципального образования, на основании письма начальника филиала по г. Ангарску и Ангарскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 22.02.2013 № 39/25/3-1967, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2011 № 323-па "Об определении мест и предприятий, на которых отбываются исправительные работы в Ангарском муниципальном образовании, и отмене некоторых постановлений мэра и администрации Ангарского муниципального образования" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 30.03.2011 № 477-па, от 12.04.2011 № 534-па, от 19.04.2011 № 606-па, от 23.05.2011 № 851-па, от 10.06.2011 № 1018 па, от 12.07.2011 № 1274-па, от 15.07.2011 № 1296-па, от 21.07.2011 № 1335-па, от 11.08.2011 № 1453-па, от 19.09.2011 № 1725-па, от 07.12.2011 № 2622-па, от 08.12.2011 № 2627-па, от 14.03.2012 № 405-па, от 23.04.2012 № 717 па, от 27.04.2012 № 772-па, от 29.06.2012 № 1180-па, от 02.07.2012 № 1183 па, от 20.07.2012 № 1309-па, от 16.08.2012 № 1459-па, от 10.10.2012 № 1803 па, от 01.11.2012 № 1942-па, от 21.12.2012 № 2257-па, от 24.12.2012 № 2270-па, от 22.02.2013 № 191-па), далее - постановление, следующее изменение:
1.1. Пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.99 следующего содержания:
"4.99. ООО "Производственная группа "Протон".".
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2013 г. № 259-па

О предварительном согласовании администрации Одинского муниципального образования места размещения электролинии кабеля 10 кВ на многоконтурном земельном участке, расположенном: Иркутская область, Ангарский р-н, с. Одинск, от ТП-4 до ТП-1 и до строящегося объекта "Клуб в п. Одинск"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 25.01.2013 № 55 "Об утверждении схемы расположения многоконтурного земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, Ангарский р-н, с. Одинск, от ТП-4 до ТП-1 и до строящегося объекта "Клуб в п. Одинск", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление администрации Одинского муниципального образования и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2451 от 29 декабря 2012 г. о выборе многоконтурного земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Предварительно согласовать администрации Одинского муниципального образования место размещения электролинии кабеля 10 кВ на многоконтурном земельном участке из земель населенных пунктов площадью 626 кв.м, в составе: земельного участка (ЗУ:1) площадью 615 кв.м, земельного участка (ЗУ:2) площадью 11 кв.м, расположенном: Иркутская область, Ангарский р-н, с. Одинск, от ТП-4 до ТП-1 и до строящегося объекта "Клуб в п. Одинск".
3. Администрации Одинского муниципального образования обеспечить подготовку градостроительного плана многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью 626 кв.м, в составе: земельного участка (ЗУ:1) площадью 615 кв.м, земельного участка (ЗУ:2) площадью 11 кв.м, расположенного: Иркутская область, Ангарский р-н, с. Одинск, от ТП-4 до ТП-1 и до строящегося объекта "Клуб в п. Одинск", для строительства электролинии кабеля 10 кВ.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2013 г. № 260-па

О предварительном согласовании Родионову Олегу Николаевичу места размещения магазина автозапчастей с хозблоком на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, смежно с северо-западной стороны с АЗС "СГ Транс"

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 26.12.2012 № 1240 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, смежно с северо-западной стороны с АЗС "СГ-Транс", для строительства магазина автозапчастей с хозблоком", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление Родионова Олега Николаевича и материалы согласований, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Акт № 2368 от 18 февраля 2013 г. о выборе земельного участка (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Предварительно согласовать Родионову Олегу Николаевичу место размещения магазина автозапчастей с хозблоком на земельном участке из земель населенных пунктов площадью 1704 кв.м, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, смежно с северо-западной стороны с АЗС "СГ-Транс".
3. Родионову Олегу Николаевичу обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1704 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 257, смежно с северо-западной стороны с АЗС "СГ-Транс".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.03.2013 г. № 261-па

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Охрана окружающей среды в Ангарском муниципальном образовании в 2012-2015 гг.", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.01.2012 № 62-па

Руководствуясь постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 20.07.2010 № 1533-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 18.05.2011 № 824-па, от 29.09.2012 № 1751-па), Уставом Ангарского муниципального образования, администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу "Охрана окружающей среды в Ангарском муниципальном образовании в 2012-2015 гг.", утвержденную постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.01.2012 № 62-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 27.08.2012 № 1531-па, от 28.11.2012 № 2096-па, от 29.12.2012 №2327-па), далее - программа, следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 раздела 6 "Оценка социально-экономической и экологической эффективности Программы" программы дополнить разделом 6 следующего содержания:

«№	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя				
			до реализации программы	в результате реализации программы, в том числе по годам			
				2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
6	Защита деревьев от вредителей						
6.1	Обследование и обработка плодово-ягодных культур деревьев, произрастающих на территориях муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, от вредителей (горностаевой моли)	учреждений	0	0	140	140	140»

1.2. Пункт 1 раздела 6 "Защита деревьев от вредителей" приложения № 1 "Перечень программных мероприятий" к программе изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Обследование и обработка плодово-ягодных культур деревьев, произрастающих на территориях муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, от вредителей (горностаевой моли)	2013-2015	Администрация АМО	Предупреждение массовой гибели вегетативных частей плодово-ягодных культур (яблоня, черемуха)»

1.3. Пункт 1 раздела 6 "Защита деревьев от вредителей" приложения № 2 "Ресурсное обеспечение реализации Программы" к программе изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.					Ответственный исполнитель	Источник финансирования
			всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
1	Обследование и обработка плодово-ягодных культур деревьев, произрастающих на территориях муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, от вредителей (горностаевой моли)	2013-2015	1500		500	500	500	Администрация АМО	Бюджет Ангарского муниципального образования»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 02.11.2012г. № 284-42рД

Об информации о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па

Заслушав и обсудив информацию Управления образования администрации Ангарского муниципального образования о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па, Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Информацию о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па, принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее решение, а также информацию о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па, опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

И.п. мэра С.Б. Кажаева

Информация о ходе выполнения ведомственной целевой программы "Модернизация муниципальной системы образования на период 2011 - 2012 годы", утвержденной постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па

Ведомственная целевая программа "Модернизация муниципальной системы образования Ангарского муниципального образования на период 2011 - 2012 годы" утверждена постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 17.02.2011 № 279-па (далее - Программа).

На реализацию мероприятий Программы в 2011-2012 году предусмотрено 237 717,5 тыс.рублей, в том числе из бюджета Ангарского муниципального образования - 96 717,5 тысяч рублей, из внебюджетных средств -141 000 тыс.рублей.

Финансирование в 2011-2012 годах осуществляется по всем запланированным мероприятиям Программы.

Исполнение перечня мероприятий Программы за 2011 год и 8 месяцев 2012 года представлено в приложениях № 1 и № 2 к настоящей информации.

Ответственными исполнителями Программы определены Управление образования администрации Ангарского муниципального образования и Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального хозяйства".

Программа включает в себя 3 подпрограммы, которые реализованы следующим образом:

1. "Обеспечение доступности дошкольного образования".

В целях обеспечения прав граждан на доступное дошкольное образование проводится целенаправленная работа по увеличению числа мест в действующих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МДОУ).

В рамках подпрограммы в 2011 году открыто дополнительно к имеющимся 6 групп в МДОУ № 116, № 94 (в феврале 2011 года), в МДОУ № 106 (в марте 2011 года), в МДОУ № 12, 27, 42 (в августе 2011 года). Общее увеличение составило 120 мест. В августе 2012 года открыты ещё 6 групп в МБДОУ № 2, 9, 31, 48, 107, 114 на 120 мест. Общая сумма расходов на эти цели в 2011-2012 годах составила 2 200 тысяч рублей, в том числе в 2011 году - 1 200 тысяч рублей, за 8 месяцев 2012 года - 1 000 тысяч рублей или 83%. Оставшаяся часть выделенных средств в сумме 200 тыс. рублей будет освоена до конца сентября 2012 года. На данные средства отремонтированы помещения групп, которые оснащены современной мебелью и инвентарем.

Кроме того, в 2011 году в рамках пункта 2 программных мероприятий подпрограммы Муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального хозяйства" (далее - МКУ "СМХ") проведена предпроектная проработка строительства двух современных зданий детских садов в 29 микрорайоне г. Ангарска и р.п. Мегет на 220 мест каждое, с музыкальным и физкультурным залами, бассейном в здании и уличным бассейном. В 2012 году завершено проектирование данных объектов. Документы направлены в Агентство государственной экспертизы в строительстве Иркутской области для получения заключения. Общая сумма расходов на эти цели в 2011-2012 годах составила 6 141 тысяч рублей, в том числе в 2011 году - 868,9 тысяч рублей, за 8 месяцев 2012 года - 5 273 тысяч рублей.

В настоящее время специалистами МКУ "СМХ" подготовлены документы для размещения муниципального заказа на проведение строительно-монтажных работ детского сада в 29 микрорайоне г. Ангарска. Строительство планируется провести за счет внебюджетных средств в сумме 280 000 тысяч рублей, из которых в рамках соглашения, заключенного между администрацией Ангарского муниципального образования и ОАО "Роснефть" 141 000 тыс. рублей поступили в Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования уже в 2012 году.

Следующим направлением подпрограммы является введение в эксплуатацию зданий МДОУ, ранее переданных в аренду. В 2012 году планируется возврат в систему образования двух зданий в 86 и 106 квартале г. Ангарска на 100 и 105 мест соответственно. На данные цели из средств программы планируется израсходовать 40000 тыс. рублей. В настоящее время в зданиях ведется капитальный ремонт, проводится обустройство земельных участков. По состоянию на 1 сентября 2012 года освоено 27 000 тысяч рублей или 67,5%. Срок окончания работ по договору 15 сентября 2012 года. Оставшиеся средства будут израсходованы до конца сентября. Планируемый срок открытия зданий 1 октября 2012 года.

Пунктом 4 программных мероприятий подпрограммы были предусмотрены средства на разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы по строительству детского сада в квартале 55 дом 12 г. Ангарска. В 2011 году была выполнена предпроектная проработка возможности строительства детского сада и проведено техническое обследование строительных конструкций, на 2012 год запланирована разработка проектно-сметной документации. В настоящее время Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) разработка проектно - сметной документации (далее - ПСД) признана нецелесообразной. В связи с этим у Министерства был запрошен типовой проект. Запланированные средства на разработку ПСД и проведение государственной экспертизы по строительству детского сада (МДОУ) в квартале 55 дом 12, признанные нецелесообразными в сумме 9000 тыс. рублей, будут исключены из подпрограммы для возращения в бюджет.

Следует отметить, что вследствие вышеуказанных предпринимаемых мер отмечается положительная динамика увеличения численности вновь принимаемых в МДОУ детей: 2009 год - 2564 детей, 2010г. - 2745 детей, 2011г. - 3441 детей, 2012г. - 3948 детей. В настоящее время МДОУ с учетом дошкольных отделений при общеобразовательных учреждениях посещают 13 540 детей.

Дефицит мест в МДОУ для детей с 1 года 6 месяцев до 7 лет на 01.09.2012 составляет - 1711 мест (из них в р.п. Мегет - 512)

2. Подпрограмма "Безопасность"

В целях обеспечения безопасных условий обучения детей в МДОУ разработана подпрограмма "Безопасность".

Реализация программных мероприятий подпрограммы по пункту 1 "Совершенствование организации питания детей школьного и дошкольного возраста, приобретение технологического оборудования" обеспечивает планомерную замену технологического оборудования столовых МДОУ, износ которого составляет более 80 процентов.

В 2011 году приобретено технологическое оборудование для пищеблоков 6 общеобразовательных и 15 дошкольных учреждений в количестве 21 штуки на сумму 1000 тысяч рублей. Были приобретены электроплиты, холодильники, электромясорубки, овощерезки, жарочные шкафы и другое оборудование.

За 8 месяцев 2012 года произошла частичная замена технологического оборудования в 3 общеобразовательных и 9 дошкольных учреждениях в количестве 33 штук. Сумма расходов в 2012 году также составила 1000 тыс. руб. Средства предусмотренные на реализацию программных мероприятий подпрограммы по пункту 1 "Совершенствование организации питания детей школьного и дошкольного возраста, приобретение технологического оборудования" освоены полностью.

Кроме этого, в рамках пункта 2 программных мероприятий подпрограммы "Противопожарные мероприятия: - установка огнезащитных дверей; - восстановление эвакуационных выходов" предусмотрено поэтапное оснащение образовательных учреждений сертифицированными противопожарными дверями помещений электрощитовых, гладильных и вентиляционных камер, а также установка на дверях лестничных клеток, отделяющих поэтажные коридоры, приспособлениями для самозакрывания и с уплотнением в притворах. Общая сумма затрат на 2011 составила 1 800 тысяч рублей для 23 учреждений, за 8 месяцев 2012 года - 1 691,9 тысяч рублей (94%) для 17 образовательных учреждений.

3. Подпрограмма "Лидер в образовании"

Целью реализации подпрограммы "Лидер в образовании" является выявление и поддержка эффективного инновационного опыта образовательных учреждений и работников сферы образования.

В рамках реализации программных мероприятий подпрограммы по пункту 1 "Проведение муниципального образовательного форума "Лидер в образовании" в муниципальном форуме "Лидер в образовании" участвовали все образовательные учреждения Ангарского муниципального образования. Было задействовано около 2 тысяч работников образования. На приобретение грамот, сертификатов, подарков при проведении данного мероприятия было выделено 30 000 рублей.

С 28 февраля по 2 марта 2012 года в рамках муниципального форума "Лидер в образовании - 2012" состоялся конкурс лучших работников образовательных учреждений. Для организации и проведения конкурса, приобретения цветов, грамот, сертификатов и призов победителям было выделено 75 000 рублей.

Всего в конкурсе участвовало 20 педагогов Ангарского муниципального образования. Это 11 учителей общеобразовательных школ (СОШ № 37, 5, 32, 11, 36, 12, 38, 5, 4, 14, 15), 9 педагогов дошкольных образовательных учреждений (МБДОУ № 49, 19, 3, 96, 42, 111, 53, 81, 112).

С 4 по 7 апреля 2012 года в Сибэкспоцентре проходил областной образовательный форум "Образование Приангарья 2012". Участвовало в областных конкурсных мероприятиях 9 образовательных учреждений. На изготовление стендов, баннера и орг.взнос было выделено 200 000 рублей.

Результаты участия образовательных учреждений Ангарского муниципального образования в конкурсных мероприятиях:

- МБОУ ДПОС "Центр обеспечения развития образования" - победитель регионального конкурса инновационных моделей муниципальных методических служб по научно-методическому сопровождению педагогических и управленческих кадров в условиях введения ФГОС "ФГОС - новый стимул профессионального развития педагога".
- МБОУ "СОШ № 32" - лауреат очного тура конкурса "Здоровьесберегающие технологии в образовании" в номинации традиционная школа здоровья.
- МБОУ "СОШ № 37" - победитель очного тура смотра конкурса образовательных программ по вопросам здорового питания в номинации "Оформление столовой".

Названы лауреаты областного конкурса "Лучшее учреждение образования Иркутской области":

- МБОУ Гимназия № 8 - в номинации "Лучшее общеобразовательное учреждение Иркутской области",
- МБОУДОД Музей Победы - в номинации "Лучшее учреждение дополнительного образования детей",
- МБДОУ детский сад № 57 - в номинации "Лучшее дошкольное образовательное учреждение Иркутской области".

Общая сумма расходов по данным мероприятиям подпрограммы в 2011-2012 годах составила 700 тыс. рублей, в том числе в 2011 году - 350 тыс.рублей, на 1 сентября 2012 305 тыс.рублей или 87,1% Оставшиеся средства будут израсходованы на проведение мероприятия "Педагогическая династия" в ноябре-декабре 2012 года.

Кроме этого, пунктом 4 программных мероприятий данной подпрограммы предусмотрено завершение работ по объекту капитального строительства "Общеобразовательная школа в 7А микрорайоне". В рамках данного мероприятия в 2011 году были проведены расходы по оплате:

- научно - исследовательских работ по оценке сейсмической надежности объекта и сопутствующие работы;
- корректировки проектно-сметной документации с госэкспертизой (предоплата 10%);

Официальные новости АМО

- охраны законсервированного объекта.

Общая сумма затрат в 2011 году по данному мероприятию составила 2982,5 или 85%.

В 2012 году проведены следующие мероприятия:

- завершена корректировка проектно-сметной документации объекта;
- проведено техническое обследование строительных конструкций;
- подготовлен межевой план земельного участка;
- проведено технологическое присоединение энергопринимающих устройств.

Кроме этого, в 2012 году также осуществляется охрана объекта незавершенного строительства.

За 8 месяцев текущего года расходы на вышеуказанные мероприятия составили 10441,3 тыс. рублей или 65%.

Для решения вопроса завершения строительства школы требуется дополнительно 450 000 тыс.рублей. Данные средства планируется привлечь из областного бюджета. На сентябрьской сессии Законодательного собрания Иркутской области данный вопрос будет рассматриваться.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1 к информации
Отчет об исполнении ведомственной целевой программы
"Модернизация муниципальной системы образования на период 2011-2012 годы",
за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования

за 2011 год

тыс.руб.

Наименование программы (подпрограмм)	Наименование пунктов	Ассигнования на 2011г	Исполнено за 2011 год	% исполнения	Ответственный исполнитель
Всего по программе		11427,0	8273,9	72,4%	
в том числе по подпрограммам					
Обеспечение доступности дошкольного образования	п.1. Открытие дополнительных групп в дошкольных образовательных учреждениях	1200,0	1199,9	100,0%	Управление образования
	п.2 Разработка проекта по строительству 2-х дошкольных учреждений в 29 м/р и р.п.Мегет	3509,9	868,9	24,8%	МБУ "СМХ"
	п.3 Введение в эксплуатацию зданий дошкольных учреждений, ранее переданных в аренду	72,7	72,7	100,0%	МБУ "СМХ"
	Всего по подпрограмме	4782,6	2141,4	44,8%	
Лидер в образовании	п. 1. Проведение муниципального образовательного форума «Лидер в образовании»	50,0	50,0	100,0%	Управление образования
	п.2 Участие образовательных учреждений в областном форуме «Образование Приангарья»	200,0	200,0	100,0%	Управление образования
	п. 3. Организация и проведение конкурсов лучших работников образовательных учреждений в рамках муниципального образовательного форума «Лидер в образовании»	100,0	100,0	100,0%	Управление образования
	п.4 Завершение работ по объекту капитального строительства «Общеобразовательная школа в 7А микрорайоне»	3494,4	2982,5	85,4%	МБУ «СМХ»
	Всего по подпрограмме	3844,4	3332,5	86,7%	
Безопасность	п. 1. Совершенствование организации питания детей школьного и дошкольного возраста, приобретение технологического оборудования	1000,0	1000,0	100,0%	Управление образования
	п.2. Противопожарные мероприятия: - установка огнезащитных дверей; -восстановление эвакуационных выходов	1800,0	1799,9	100,0%	Управление образования
	Всего по подпрограмме	2800,0	2799,9	100,0%	
в том числе по ГРБС					
Управление образования		4350	4349,8	100,0%	
МБУ «СМХ» (бюдж инвестиц)		7077	3924,1	55,4%	

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2 к информации
Отчет об исполнении ведомственной целевой программы
"Модернизация муниципальной системы образования на период 2011-2012 годы",
за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования

по состоянию на 01 сентября 2012 г.

тыс.руб.

Наименование программы (подпрограмм)	Наименование пунктов	Ассигнования на 2012г	Исполнено на 01.09. 2012г.	% исполнения	Примечание
Всего по программе		85 290,5	46 731,2	54,8%	
в том числе по подпрограммам					
Обеспечение доступности дошкольного образования	п.1. Открытие дополнительных групп в дошкольных образовательных учреждениях	1 200,0	1 000,0	83,3%	Управление образования
	п.2 Разработка проекта по строительству 2-х дошкольных учреждений в 29 микрорайоне и р.п.Мегет	15 859,1	5 273,0	33,2%	МКУ "СМХ"
	п.3 Введение в эксплуатацию зданий дошкольных учреждений, ранее переданных в аренду	40 000,0	27 000,0	67,5%	Управление образования
	п.4 Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы по строительству детского сада (МДОУ) в квартале 55 дом 12	9 000,0	0,0	0,0%	МКУ "СМХ"
	Всего по подпрограмме	66 059,1	33 273,0	50,4%	
Лидер в образовании	п. 1. Проведение муниципального образовательного форума «Лидер в образовании»	50,0	50,0	100,0%	Управление образования
	п.2 Участие образовательных учреждений в областном форуме «Образование Приангарья»	200,0	200,0	100,0%	
	п. 3. Организация и проведение конкурсов лучших работников образовательных учреждений в рамках муниципального образовательного форума «Лидер в образовании»	100,0	75,0	75,0%	
	п.4 Завершение работ по объекту капитального строительства «Общеобразовательная школа в 7 А микрорайоне»	16 081,4	10 441,3	64,9%	МКУ "СМХ"
	Всего по подпрограмме	16 431,4	10 766,3	65,5%	
Безопасность	п. 1. Совершенствование организации питания детей школьного и дошкольного возраста, приобретение технологического оборудования	1 000,0	1 000,0	100,0%	Управление образования
	п.2. Противопожарные мероприятия: - установка огнезащитных дверей; -восстановление эвакуационных выходов	1 800,0	1 691,9	94,0%	
	Всего по подпрограмме	2 800,0	2 691,9	96,1%	
в том числе по ГРБС					
Управление образования		44 350,0	31 016,9	69,9%	
МБУ «СМХ» (бюдж инвестиц)		40 940,5	15 714,3	38,4%	

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
Ангарского муниципального образования

Контрольно-счетная палата

Результаты
проверки законного, результативного (эффективного и экономного) использования федеральных и областных средств, выделенных в 2011 году Ангарскому муниципальному образованию на реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и жилого помещения в собственности

Отчет рассмотрен коллегией КСП АМО
(протокол от 24.10.2012 № 13).

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Иркутской области и Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования от 24.03.2011, Положением о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, утвержденным решением Думы Ангарского муниципального образования 28.10.2011 № 147-25рД, Планом работы Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования (далее - КСП АМО) на II полугодие 2012 года, на основании обращения Контрольно-счетной палаты Иркутской области от 06.07.2012 № 01/22-787, поручения председателя КСП АМО от 03.09.2012 № 14-П проведена проверка законного, результативного (эффективного и экономного) использования федеральных и областных средств, выделенных в 2011 году Ангарскому муниципальному образованию на реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и жилого помещения в собственности.

Объекты проверки - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования, Администрация Ангарского муниципального образования (Отдел муниципальных закупок, Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам).

По результатам проверки составлены аудиторские акты от 12.10.2012 № 06/18-а, от 12.10.2012 № 06/19-а, от 12.10.2012 № 06/20-а. В адрес КСП АМО пояснения и замечания на акты не поступили.

1. Общие положения

Ангарское муниципальное образование Иркутской области наделено статусом муниципального района с административным центром в городе Ангарск согласно Закону Иркутской области от 16.12.2004 № 105-оз "О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области". На территории Ангарского района Иркутской области образованы следующие муниципальные образования:

- Одинское муниципальное образование, Савватеевское муниципальное образование - со статусом сельского поселения;
- Ангарское муниципальное образование, Мегетское муниципальное образование - со статусом городского поселения.

По данным статистики численность населения на территории Ангарского муниципального образования на 01.01.2011 года составляла 245 382 человека, в том числе городское население - 242 211 человек, сельское население - 3 170 человек.

На 01.01.2012 года численность населения района снизилась на 751 человек и составила 244 631 человек, из них городское население - 241 408 человек, сельское население - 3 223 человека.

Численность детского населения в Ангарском муниципальном образовании на 01.01.2011 составляет 47 842 человека, из них в числе городского населения - 47 123 человека, в числе сельского населения - 719.

Общая площадь жилого фонда в районе на 01.01.2011 года составляла 5 304,0 тыс. кв. м.

Полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), не имеющих закрепленного жилого помещения и жилого помещения в собственности (далее - полномочия по обеспечению жилыми помещениями), осуществляются органами администрации Ангарского муниципального образования.

2. Правовое регулирование вопроса обеспечения детей-сирот жилыми помещениями

В проверяемый период вопросы социальной поддержки детей-сирот, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями, регулировались следующими федеральными и областными нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Закон № 159-ФЗ);
- Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 127-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма" (далее - Закон № 127-оз);
- Закон Иркутской области от 22.06.2010 № 50-оз "О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области" (далее - Закон № 50-оз);
- Закон Иркутской области от 29.06.2010 № 52-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области" (далее - Закон № 52-оз);
- постановление Правительства Иркутской области от 24.09.2010 № 234-пп "О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области";
- приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.11.2010 года № 317-мпр "Об утверждении Положения о порядке организации работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма";
- приказ от 31.12.2010 года № 338-мпр "Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области" (действовал до 23.11.2011 и признан утратившим силу приказом от 23.11.2011 года № 186-мпр);
- распоряжение от 23.11.2011 года № 515-рм "Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области";
- приказ от 22.10.2010 года № 309-мпр "Об установлении формы областного реестра и порядка его ведения".

В соответствии с Законом № 52-оз государственные областные полномочия по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями переданы органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, в том числе, согласно Приложению 1, Ангарскому муниципальному образованию.

На основании статьи 3 Закона № 52-оз Ангарское муниципальное образование (далее - АМО) имело право во исполнение положений, установленных законодательством, принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

В проверяемый период действовали следующие муниципальные правовые акты АМО:

- постановление администрации АМО от 14.10.2010 № 2159-па "Об исполнении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам

социального найма в Иркутской области" (в редакциях от 24.12.2010 № 2646-па, от 15.03.2011 № 408-па) (далее - постановлением администрации АМО от 14.10.2010 № 2159-па);

- постановление администрации АМО от 24 июня 2011 г. N 1154-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"" (далее - Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей").

В соответствии с постановлением администрации АМО от 14.10.2010 № 2159-па на органы администрации АМО возложено исполнение следующих функций:

- Комитет - регистрация заявлений и документов детей-сирот, формирование Списка детей-сирот, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее - Список детей-сирот), подготовка на основании решений жилищной комиссии при администрации АМО проектов постановлений администрации АМО о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма либо отказе в их предоставлении, формирование муниципального заказа на приобретение или строительство жилых помещений для детей-сирот, заключение и исполнение муниципального контракта, подготовка проектов и выдача договоров социального найма жилого помещения и др.;

- Отдел муниципальных закупок - подготовка документации по размещению и обеспечение размещения муниципального заказа на приобретение или строительство жилых помещений для детей-сирот;

- Отдел по торговле, ценообразованию и тарифам - подготовка проекта постановления администрации АМО об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории АМО.

3. Учет детей-сирот, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения

Учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе детей-сирот, проживающих на территории муниципального образования город Ангарск, осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска. Муниципальное образование город Ангарск в соответствии с заключенными с сельскими поселениями соглашениями о передаче отдельных полномочий ведет учет в отношении населения Одинского муниципального образования, Савватеевского муниципального образования. Учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе детей-сирот, проживающих на территории Мегетского муниципального образования, осуществляется администрацией Мегетского муниципального образования.

По данным Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району (далее Управление министерства по Ангарскому району) на 01.01.2011 состояло на учете 1717 детей-сирот.

На 01.01.2012 количество детей-сирот составило 1588 человек.

Проверкой установлено, что по состоянию на 01.01.2011 в АМО состояло на учете детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, - 447.

Сведения о количестве в АМО детей-сирот, которые на 01.01.2011 приобрели право на обеспечение жилыми помещениями, отсутствуют.

На 01.01.2012 количество детей-сирот, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составило 666 человек. Информация о лицах, у которых на 01.01.2012 возникло право на обеспечение жилыми помещениями, также отсутствует.

В проверяемый период снято с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий 32 человека детей-сирот, в том числе:

- в связи с обеспечением жилыми помещениями по договорам социального найма - 6 человек;

- в связи с усыновлением - 26 человек.

Проверкой соблюдения требований приказа Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.11.2010 года № 317-мпр "Об утверждении Положения о порядке организации работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма" (далее - Положение) установлено, что Комитетом ведется журнал учета детей-сирот, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма", который соответствует форме, установленной Положением. Кроме того, ведутся Список детей-сирот в электронном виде и личные дела детей-сирот в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

На 01.01.2012 года по данным Журнала подлежало обеспечению жилым помещением в рамках переданных полномочий 86 детей-сирот.

По состоянию на 01.09.2012 вынесено 56 судебных решений об обязании администрации АМО предоставить лицам из числа детей-сирот жилое помещение вне очереди, возбуждено исполнительное производство по 42 исполнительным листам, 12 из них исполнены.

Проверкой соблюдения процедуры формирования Списка детей-сирот установлен ряд нарушений.

В нарушение Закона области № 50-оз, Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей" допускались регистрация и включение в Список детей-сирот лиц, не представивших полный пакет документов по установленному перечню. Так по 36-ти личным делам из 94-х проверенных выявлены факты представления документов позднее подачи заявления и включения в Список детей-сирот.

Проверкой установлен факт регистрации в Журнале лица в отсутствие его заявления и необходимых документов, личное дело не заведено. Выявлен факт включения в Список лица в отсутствие заявления и необходимых документов, на основании поступившего в Комитет постановления о возбуждении исполнительного производства и исполнительного листа, что является нарушением Закона области № 50-оз, Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

Выявлены случаи нарушения срока принятия решения о предоставлении жилого помещения, установленного Законом области № 50-оз в 25 дней с момента регистрации заявления, от 5 до 18 дней.

Всего в 2011 году в рамках исполнения переданных государственных полномочий приобретены 5 квартир в городе Ангарске. Все пятеро лиц из числа детей-сирот, которым были предоставлены квартиры, являются социальными сиротами.

В нарушение очередности, установленной Списком детей-сирот, все жилые помещения предоставлены на основании судебных решений, с учетом даты поступления исполнительных листов.

Установлен факт предоставления в 2011 году жилого помещения стоимостью 945,0 тыс.рублей на основании судебного решения, в отсутствие заявления о предоставлении жилого помещения и подачи необходимых документов, в нарушение требований Закона области № 50-оз.

Анализ документов по заключению договоров социального найма показал, что все пять договоров социального найма заключены после государственной регистрации права муниципальной собственности АМО на жилые помещения, на основании решений жилищной комиссии при администрации АМО, постановлений администрации АМО о заключении договора социального найма, в соответствии с требованиями нормативных актов.

Проверкой выявлен факт нарушения Жилищного кодекса Российской Федерации, когда в договор социального найма не включен несовершеннолетний ребенок нанимателя, несмотря на то, что лицом, с которым заключался договор, было подано заявление об этом.

4. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий

Финансовое обеспечение государственных полномочий в 2011 году осуществлялось за счет средств субвенций, предоставляемых АМО из областного бюджета. При этом общий объем субвенции включал в себя средства областного и федерального бюджетов.

Законом Иркутской области от 21.12.2010 № 133-оз "Об областном бюджете на 2011 год" Ангарскому муниципальному образованию на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями из фонда компенсаций Иркутской области (**за счет средств областного бюджета**) предусмотрено 5 070 тыс.рублей.

КСП АМО проведен анализ данных областного и местного бюджетов по объемам средств субвенции, направленной в 2011 году на выполнение государственных полномочий **за счет областного бюджета** по ЦСР 002 48 00 "осуществление областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области".

Сведения приведены в таблице № 1.

Таблица № 1 (тыс. рублей).

Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2011 год» (дата, №)	Объем средств	Решение Думы АМО «О бюджете Ангарского муниципального образования на 2011 год» (дата,№)	Объем средств в бюджете	Остаток на счете на 01.01.11	Исполнено	Остаток на счете на 01.01.12
21.12.2010 № 133-оз	3034,0	29.12.2010 № 28-07рД	3034,0	19,6		
07.07.2011 № 48-оз	3046,0	08.07.2011 № 98-17рД	3046,0			
		28.09.2011 № 134-22рД	3065,6			
09.12.2011 № 128-оз	5070,0	09.12.2011 № 169-28рД	5089,6		3 005,0	2 084,6

Решением Думы АМО "О бюджете Ангарского муниципального образования на 2011 год" бюджетные ассигнования на выполнение переданных государственных полномочий утверждены в объеме 5089,6 тыс.руб., соответствующем сумме субвенции, выделенной АМО из областного бюджета в 2011 году, и остатка субвенции 2010 года (5070,0 + 19,6 = 5089,6).

Информация об объемах средств, предусмотренных АМО в 2011 году на обеспечение детей-сирот жилыми помещениями **за счет средств федерального бюджета** по ЦСР 505 36 00 "обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения", изложена в таблице № 2.

Таблица № 2 (тыс. рублей).

Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2011 год» (дата и №)	Объем средств	Решение Думы АМО «О бюджете Ангарского муниципального образования на 2011 год» (дата и №)	Объем средств	Исполнено
21.12.2010 № 133-оз	0	29.12.2010 № 28-07рД	0	
06.06.2011 № 31-оз	2033,0	08.07.2011 № 98-17рД	2033,0	
09.12.2011 № 128-оз	2033,0	19.12.2011 № 169-28рД	2033,0	2033,0

Контрольным мероприятием установлено, что средства субвенции согласно Закону Иркутской области № 52-оз в том числе направлялись на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих.

В 2011 году из общего объема субвенции за счет средств областного бюджета направлено по ЦСР 0024801 "содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих" 35,0 тыс. рублей. Решением Думы АМО от 19.12.2011 № 169-28рД с учетом остатков средств на 01.01.2011 на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих предусмотрено 35,0 тыс. рублей.

Исполнение бюджета за счет субвенции по целевой статье 505 36 00 составило 2 033,0 тыс. рублей или 100,0% от плана.

Исполнение по целевой статье расходов 002 48 00 составило 3 005,0 тыс. рублей или 59,3 % от плана, в том числе на приобретение жилых помещений 2 980,0 тыс. рублей или 59,2% от плана, на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих 25,0 тыс. рублей или 71,4 %.

Неисполнение в размере 40,8% обусловлено невозможностью освоения в 2011 году средств субвенции в объеме 2 024 тыс.рублей, (лимиты которых доведены АМО 20.12.2011), в сроки, установленные для процедуры размещения муниципального заказа.

По состоянию на 01.01.2012 г. остаток неиспользованных средств составил 2 084,6 тыс. рублей, в том числе:

- 2084,6 тыс. рублей средства по целевой статье 002 4800 (отражены как остаток на едином счете АМО, из которых 10,0 тыс. рублей - на обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия).

В соответствии с распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.12.2011 г. № 616-рм средства областного бюджета, предоставленные бюджетам муниципальных образований в форме субвенций и неиспользованные в 2011 году, могут использоваться в 2012 году на те же цели.

5. Соблюдение законодательства при использовании субвенции на выполнение переданных государственных полномочий

5.1. Общие сведения об осуществлении финансирования Ангарского муниципального образования на осуществление переданных государственных полномочий

Контрольным мероприятием установлено, что в 2011 году Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области министерством объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств доведены до АМО в сумме 7 122,6 тыс.рублей в соответствии с Законом "Об областном бюджете на 2011 год".

Управлением по экономике и финансам администрации АМО бюджетные ассигнования Комитету в течение финансового года доводились в объемах, соответствующих объемам переданных субвенций и объемам бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы АМО "О бюджете Ангарского районного муниципального образования на 2011 год".

Анализ финансирования Комитета показал, что Управлением по экономике и финансам администрации АМО субсидия предусматривалась по ЦСР 0024800 с выделением средств на содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, в сумме, соответствующей (ЦСР 0024801 - 35,0 тыс. руб.).

5.2. Подготовка и проведение конкурсных процедур

В 2011 году размещение муниципального заказа АМО на приобретение квартир детям-сиротам, не имеющим в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, производилось Отделом муниципальных закупок администрации АМО на основании следующих постановлений администрации АМО:

- постановление администрации АМО от 29.04.2011 № 682-па, согласно которому установлены срок проведения процедуры размещения муниципального заказа до 30 июня 2011года и способ проведения - открытый конкурс;

- постановление администрации АМО от 15.09.2011 № 1704-па (в ред. от 21.10.2011 № 1940-па), которым установлены срок проведения до 15 декабря 2011года и способ проведения - открытый аукцион.

Комитетом направлены в Отдел муниципальных закупок заявки на приобретение в 2011 году 5 квартир общей площадью не менее 28 кв.м., но не более 38 кв.м.

Заявки Комитета содержали условие о том, что квартиры должны находиться в черте города Ангарска, за исключением микрорайонов Майск, Китой, 4-й Новый, Шеститысячник, Цементный.

В нарушение статей 22,34 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" Отделом муниципальных закупок указанное условие включено в конкурсную документацию, что повлекло за собой ограничение количества участников размещения заказа.

В документацию об открытом конкурсе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на приобретение квартир детям-сиротам включено требование к общей площади квартиры - не более 38 кв.м., что противоречит статье 11 Закона № 50-оз, устанавливающей возможность предоставления детям-сиротам жилого помещения общей площадью более 33 кв.м. без ограничения предельным размером.

В документацию об открытом аукционе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на приобретение квартир детям-сиротам включено требование к общей площади квартиры - не менее 30.кв.м., что не соответствует условиям заявки в части минимальной площади квартиры (28 кв.м.), а также повлекло оплату квартир по завышенной стоимости.

Комитетом извещения о проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме в 2011 году размещались на официальном сайте в сети Интернет.

Все торги, организованные в 2011 году на приобретение квартир детям-сиротам, признаны несостоявшимися.

По результатам проведения конкурсных процедур заключены муниципальные контракты с единственными участниками открытого конкурса, единственными поставщиками в количестве 5-ти, на общую сумму 5 013,0 тыс.рублей при общей начальной сумме 5 287,5 тыс.рублей.

Экономия бюджетных средств по итогам размещения муниципального заказа составила 274,5 тыс.руб. или 5,2%.

Согласно данным свидетельств о государственной регистрации права, размер общей площади

Официальные новости АМО

приобретенных жилых помещений составил от 30,3 до 31,3 кв. метра.

Проверкой установлены следующие нарушения требований постановления Правительства Иркутской области от 24.09.2010 № 234-пп, допущенные Отделом муниципальных закупок при установлении начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов на приобретение квартир детям-сиротам:

- конкурсная документация в обосновании начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов не учитывает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, утверждаемую Министерством регионального развития РФ;

- средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории АМО учитывалась по состоянию на текущий квартал 2011 года, а не на 1 июня текущего финансового года, либо на 1 июня предшествующего текущему финансовому году;

-расчет начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов производится с применением показателей общей площади 33 кв.м. и 30 кв.м., (тогда как в заявке общая площадь квартир установлена не менее 28 кв.м.), что привело к ее необоснованному завышению в общей сумме на 730,7 тыс.рублей, в том числе:

- по процедурам открытого конкурса на 457,5 тыс.рублей;

- по процедурам открытого аукциона на 273,2 тыс.рублей.

В результате того, что максимальная цена контракта была сформирована из расчета большей площади, чем в итоге приобретено помещение, допущены избыточные расходы бюджета (оплата по завышенной стоимости) в общей сумме 267,1 тыс.рублей, в том числе:

при приобретении квартир по результатам проведения открытого конкурса - 115,9 тыс.рублей;

при приобретении квартир по открытому аукциону - 151,2 тыс.рублей.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории АМО по состоянию на 1 июня 2012 года, на 1 июня 2011 года не утверждена.

Установлено, что в 2011 году Отделом по торговле, ценообразованию и тарифам администрации АМО при подготовке проектов постановлений мэра АМО допущено занижение утверждаемой средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории АМО на суммы, составляющие разницу с нормативом стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Иркутской области, утвержденным Министерством регионального развития Российской Федерации.

За рамками проверки выявлено допущенное в 2010 году администрацией АМО нарушение Закона № 50-оз, выразившееся в том, что по договору социального найма жилое помещение стоимостью 1 000 009,0 рублей, находящееся в городе Ангарске, предоставлено лицу из числа детей-сирот, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в ином муниципальном образовании (Мегетском) в отсутствие согласия указанного лица.

Выводы и рекомендации:

Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования в ходе проверки установлены нарушения установленного порядка организации работы по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями по договорам социального найма, а также порядка размещения муниципального заказа.

Выявлены нарушения и недостатки при использовании бюджетных средств на общую сумму 2 221,1 тыс. рублей, из которых:

- 276,1 тыс. рублей - избыточные расходы бюджета (оплата завышенной стоимости);

- 1 945,0 тыс.рублей - использованы с нарушением Закона Иркутской области от 22.06.2010 № 50-оз.

Контрольно-счетной палатой Ангарского муниципального образования объектам проверки рекомендованы следующие мероприятия.

- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации АМО принять меры к предотвращению в дальнейшем случаев:

1. нарушений установленного порядка ведения учета лиц из числа детей-сирот, обратившихся за предоставлением им жилого помещения по договорам социального найма;

2. нарушений при принятии решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма лицам из числа детей-сирот и заключении договоров социального найма, в том числе по срокам принятия решений, по месту нахождения предоставляемого жилья;

3. нарушений при формировании муниципального заказа на приобретение квартир детям-сиротам, не имеющим в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, в том числе, в части установления условий об общей площади приобретаемых квартир, включения условий, ограничивающих круг участников размещения муниципального заказа.

- Администрации АМО:

Отделу муниципальных закупок:

1. провести анализ допущенных нарушений процедуры установления начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов на приобретение квартир детям-сиротам, не имеющим в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, и устранить их в текущей деятельности;

2. исключить при формировании конкурсной документации случаи нарушения федерального законодательства в части включения условий, ограничивающих круг участников размещения муниципального заказа;

3. при установлении начальной цены контракта в случаях размещения муниципальных заказов руководствоваться принципами результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Отделу по торговле, ценообразованию и тарифам:

1.ежегодно подготавливать проект постановления мэра АМО об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории АМО по состоянию на 1 июня текущего финансового года;

2. исключить случаи занижения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории АМО.

Председатель Т.А. Иванова
Аудитор Е.Г. Касьянова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040203:2743.

Местоположение - за земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Старо-Байкальск, переулок Хлебозаводской, дом №5.

Площадь - 576 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:820.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, квартал 6, улица Тургенева, в 106 метрах северо-восточнее пересечения с улицей Береговая.

Площадь - 516 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:309.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Оренбургская, дом 3.

Площадь - 1593 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:014802:120.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, пос. Зверево, ул. Центральная, в 50 м юго-западнее пересечения с пер. Противопожарный.

Площадь - 1371 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040501:17.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Энгельса, 210 квартал, на автобусной остановке "Ермак".

Площадь - 8 кв. м.

Вид разрешённого использования - для установки остановочного павильона, совмещенного с торговым киоском и последующей его эксплуатации.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:839.

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 7.

Площадь - 730 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер 38:26:040902:1750

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, ул. Партизанская, смежно с территорией учебного корпуса №3, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Майск, ул. Партизанская, д. 2.

Площадь - 3584 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации благоустройства территории.

Ограничения и обременения - соблюдать ограничения в охранной зоне ВЛ.

Вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8. Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д.4

Кадастровый номер - 38:26:030111:21

Площадь - 70624 кв. м.

Вид разрешённого использования - для содержания территории лесопарка базы отдыха "Саяны".

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета О.Г. Усов

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Анна Невзорова.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 55-68-49. Отдел рекламы: 67-17-34.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ №367