Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

14 декабря 2012 года № 94 (700)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2012 г. № 2155-па

О внесении изменений в Порядок оформления документов для осуществления установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 05.11.2009 № 2734

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оформления документов для осуществления установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ангарского муниципального образования, утвержденный постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 05.11.2009 № 2734 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункты 2, 3 Порядка изложить в следующей редакции:

"2. Оформление и выдачу разрешений осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (далее - Комитет) на основании следующих документов:

2.1. Документов, предоставляемых собственником или иным, указанным в Федеральном законе от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", законным владельцем соответствующего недвижимого имущества (далее - иной законный владелец недвижимого имущества) либо владельцем РК (далее - заявитель):

2.1.1. Заявление о выдаче разрешения в простой письменной форме, содержащее следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес и адрес фактического местонахождения исполнительного органа заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); место размещения РК; срок, на который предполагается установить РК.

2.1.2. Копия паспорта, если заявление подается физическим лицом.

2.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.1.4. Документ о праве на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить РК, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.1.5. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу РК, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

2.1.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации РК предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.7. Постановочный эскиз (проект) РК.

2.1.8. Чертеж схематического размещения РК.

2.2. Документов, запрашиваемых Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов:

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом.

2.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем.

2.2.3. Документ о праве на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить РК, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.4. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.1.2 - 2.1.6 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в подлинниках и копях. Копии документов при их получении заверяются специалистом Комитета, подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2 настоящего Порядка, могут быть представлены в Комитет заявителем по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7, 2.1.8 пункта 2 настоящего Порядка, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями Положения о порядке согласования проектной документации на размещение рекламных конструкций на территории города Ангарска, утвержденного постановлением города Ангарска от 21.10.2008 №1166-г.".

1.2. В первом абзаце пункта 4 Порядка слова "от заявителя" исключить, слова "пунктом 3" заменить словами "подпунктами 2.1.1 - 2.1.8, 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2 настоящего Порядка".

1.3. В пункте 5 Порядка цифру "3" заменить цифрами "2.1".

1.4. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

"6. Орган архитектуры в течение двух недель со дня получения от Комитета письменного запроса о согласовании размещения РК рассматривает и возвращает в Комитет полученные документы с письменным согласованием или письменным отказом в согласовании размещения РК.".

1.5. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

"11. Разрешение выдается Комитетом заявителю не позднее дня, следующего за днем получения Комитетом последнего из документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.".

1.6. В пункте 14 Порядка слово "мэра" заменить словом "администрации".

1.7. В пункте 16 Порядка слова "постановления мэра Ангарского муниципального образования" в соответствующем падеже заменить словами "распоряжения Комитета" в соответствующем падеже.

1.8. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

"17. Лицо, заинтересованное в заключении договора на установку и эксплуатацию РК на муниципальном имуществе (далее - заинтересованное лицо), направляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о заключении договора на установку и эксплуатацию РК с указанием недвижимого имущества, которое предполагается использовать для размещения и эксплуатации РК;

2) копию паспорта, если заявление подается физическим лицом;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заинтересованного лица (в случае подачи заявления представителем заинтересованного лица);

4) документы, предусмотренные подпунктами 2.1.7, 2.1.8 пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 17 настоящего Порядка, предоставляются заинтересованным лицом в подлинниках и копиях. Копии документов при их получении заверяются специалистом Комитета, подлинники документов возвращаются заинтересованному лицу.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями Положения о порядке согласования проектной документации на размещение рекламных конструкций на территории города Ангарска, утвержденного постановлением города Ангарска от 21.10.2008 №1166-г.".

1.9. Дополнить раздел 2 "ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ АНГАРСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА" Порядка после пункта 17 новым пунктом 17.1 следующего содержания:

"17.1. Комитет в течение одного календарного дня со дня получения от заинтересованного лица документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у государственных органов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем.

Указанные документы могут быть представлены в Комитет заинтересованным лицом по собственной инициативе.".

1.10. В пункте 18 Порядка слово "заявитель" в соответствующем падеже заменить словами "заинтересованное лицо" в соответствующем падеже.

1.11. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

"19. Орган архитектуры в течение двух недель со дня получения от Комитета письменного запроса о согласовании размещения РК рассматривает и возвращает в Комитет полученные документы с письменным согласованием или письменным отказом в согласовании размещения РК.".

1.12. Во втором абзаце пункта 20 Порядка слова "постановление мэра" заменить словами "распоряжение Комитета".

1.13. В пункте 22 Порядка цифры "2000" заменить цифрами "4000".

1.14. Пункт 23 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

"Годовая оплата по договору на установку и эксплуатацию РК вносится равными платежами не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября текущего года.".

1.15. Пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

"24. Лицо, выигравшее торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК на муниципальном имуществе и заключившее указанный договор либо лицо, которое являлось единственным участником торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК на муниципальном имуществе, с которым, при соблюдении требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", заключен указанный договор (далее - победитель), для получения разрешения направляет в Комитет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения в простой письменной форме, содержащее следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес и адрес фактического местонахождения исполнительного органа победителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства победителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); место размещения РК; срок, на который устанавливается РК;

2) копию паспорта, если заявление подается физическим лицом;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени победителя (в случае подачи заявления представителем победителя).

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 24 настоящего Порядка, предоставляются победителем в подлинниках и копиях. Копии документов при их получении заверяются специалистом Комитета, подлинники документов возвращаются победителю.".

1.16. Дополнить раздел 2 "ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ АНГАРСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА" Порядка после пункта 24 новым пунктом 24.1 следующего содержания:

"24.1. Комитет в течение одного календарного дня со дня получения от победителя документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у государственных органов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

3) документ, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

Указанные документы могут быть представлены в Комитет победителем по собственной инициативе.".

1.17. Пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

"25. Разрешение выдается Комитетом победителю не позднее дня, следующего за днем получения Комитетом последнего из документов, предусмотренных пунктом 24.1 настоящего Порядка.".

Официальные новости АМО

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования (Гейдарова Н.С.).

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2012 г. № 2160-па

О внесении изменения в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 06.02.2007 № 274 "Об оплате за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей: школах искусств и художественных школах"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 № 208 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", решением Думы Ангарского муниципального образования от 25.05.2006 № 71-09-рД "Об утверждении положения о порядке принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории Ангарского муниципального образования" (в редакции Решений Думы Ангарского муниципального образования от 02.06.2008 № 492-44рД, от 01.10.2010 № 845-73рД), руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 06.02.2007 № 274 "Об оплате за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей: школах искусств художественных школах" (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. В абзаце 2 пункта 2 Постановления после слов "справку о составе семьи" дополнить словами "или надлежаще заверенными копиями карточек регистрации Федеральной миграционной службы России по Иркутской области (для иностранных граждан)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Гулина Е.Л.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2012 г. № 2171-па

О предварительном согласовании ООО "Инвест Строй" места размещения электрокабеля 6 кВ для электроснабжения Магазина смешанных товаров на многоконтурном земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, район пересечения подъездной автодороги к г. Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования от 12.09.2012 № 812 "Об утверждении схемы расположения многоконтурного земельного участка, находящегося по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, район пересечения подъездной автодороги к г. Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "Инвест Строй" и материалы согласований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Акт № 2445 от 16 ноября 2012 г. о выборе многоконтурного земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Предварительно согласовать обществу с ограниченной ответственностью "Инвест Строй" место размещения электрокабеля 6 кВ для электроснабжения Магазина смешанных товаров на многоконтурном земельном участке из земель населенных пунктов площадью 491 кв.м, в составе:
- земельного участка ЗУ:1 площадью 62 кв.м,
- земельного участка ЗУ:2 площадью 81 кв.м,
- земельного участка ЗУ:3 площадью 42 кв.м,
- земельного участка ЗУ:4 площадью 14 кв.м,
- земельного участка ЗУ:5 площадью 4 кв.м,
- земельного участка ЗУ:6 площадью 33 кв.м,
- земельного участка ЗУ:7 площадью 225 кв.м,

расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, район пересечения подъездной автодороги к г. Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище.

3. Обществу с ограниченной ответственностью "Инвест Строй" обеспечить подготовку градостроительного плана многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью 491 кв.м, в составе:
- земельного участка ЗУ:1 площадью 62 кв.м,
- земельного участка ЗУ:2 площадью 81 кв.м,
- земельного участка ЗУ:3 площадью 42 кв.м,
- земельного участка ЗУ:4 площадью 14 кв.м,
- земельного участка ЗУ:5 площадью 4 кв.м,
- земельного участка ЗУ:6 площадью 33 кв.м,
- земельного участка ЗУ:7 площадью 225 кв.м,

расположенном: Иркутская область, г. Ангарск, район пересечения подъездной автодороги к г. Ангарску с автодорогой на Еловское водохранилище, для строительства электрокабеля 6 кВ для электроснабжения Магазина смешанных товаров.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2012 г. № 2188-па

Об утверждении цен (тарифов) на платные ортопедические медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Ангарского муниципального образования "Городская детская стоматологическая поликлиника"

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.02.2012 № 275-па "Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", на основании предложений тарифной комиссии Ангарского муниципального образования, изложенных в протоколе заседания тарифной комиссии Ангарского муниципального образования от 16.11.2012 № 9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цены (тарифы) на платные ортопедические медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Ангарского муниципального образования "Городская детская стоматологическая поликлиника" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 11.12.2012 № 2188-па

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)
на платные ортопедические медицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Ангарского муниципального образования "Городская детская стоматологическая поликлиника"

Код медицинской услуги	Наименование услуги	Время, минут	Предельная (максимальная) цена (тариф), руб.
5.44	Снятие 2-х оттисков альгинантных	21	383,70
5.45	Снятие 2-х оттисков силиконовых	41	592,90
5.5	Контрольные модели	21	193,40
5.50	Снятие искусственной коронки	10	135,00
5.49	Снятие цельнолитой коронки	16	302,60
5.1	Укрепление коронки с применением цемента	10	155,80
5.2	Укрепление коронки с применением фотополимеров	10	209,50
5.8	Коронка пластмассовая	31	468,70
5.6	Коронка металлическая (штампованная)	41	626,00
5.10	Коронка комбинированная	41	662,20
5.25	Зуб литой металлический	41	721,00
5.22	Зуб металлоакриловый	51	774,40
5.18.1	Коронка фарфоровая (коронка керамическая безметалловая NARITAKE)	246	3 406,50
5.18.2	Коронка фарфоровая (коронка керамическая безметалловая на основе диоксида циркония)	328	5 172,30
5.16.1	Коронка металлокерамическая	164	2 278,60
5.16.2	Коронка металлокерамическая (на драгоценном сплаве)	369	4 686,40
5.30	Вкладка	51	839,40
5.43	Восстановление культи зуба композитом с применением поста	41	703,70
5.29	Фасетка	123	2 283,50
5.2	Коррекция протеза	10	161,70
5.32	Перебазировка съемного протеза	21	535,90
5.34	Эластичная подкладка	31	451,20
5.35	Частичный съемный протез	123	2 285,00
5.31	Полный съемный протез (пластиночный)	123	4 376,20
6.51	Кламмер гнутый из стальной проволоки	10	166,20
6.38	Литой кламмер	10	193,20
5.3	Индивидуальная ложка	10	244,50
6.35	Армированная дуга (литая)	10	207,40
5.38	Бюгельный протез	246	10 036,10
6.28.1	Частичный съемный протез) бюгельный съемный протез на апорно-удерживающих кламмерах на 1 челюсть)	328	9 471,20
6.28.2	Сложный-челюстной протез	246	5 141,70
6.28.3	Частичный съемный протез (бюгельный на аттачменах)	164	6 015,70
5.39	Замок в бюгельном протезе отечественный	21	251,00
5.40	Замок в бюгельном протезе импортный	41	493,20
5.31	Полный съемный протез (нейлоновый)	123	12 613,70
5.35	Частичный съемный протез (частичный нейлоновый протез)	164	7 432,60
6.42	Починка перелома базиса базисной пластмассой	51	722,40
6.43	Починка двух переломов базиса базисной пластмассой	62	841,60
6.47	Приварка одного зуба	41	682,20
6.46	Каждый элемент (приварка)	31	548,60
6.45	Приварка одного кламмера	51	676,80
6.48	Приварка двух кламмеров	62	736,90

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2012 г. № 2187-па

Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядке ее использования, и внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.12.2011 № 2794-па

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата):

- муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных отделениях муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: "Гимназия № 1", "Гимназия № 8", "Средняя общеобразовательная школа № 11", муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Начальная школа - детский сад № 1":

для возрастных групп с 1,6 года до 3 лет:
с 9-часовым пребыванием - 763 рубля;
с 12-часовым пребыванием - 1 150 рублей;
с 24-часовым пребыванием - 1 234 рублей.
для возрастных групп с 3 лет до 7 лет:
с 9-часовым пребыванием - 855 рублей;
с 12-часовым пребыванием - 1 222 рублей;
с 24-часовым пребыванием - 1 306 рубля.

2. Установить размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также для родителей, если один из них является работником муниципального бюджетного, автономного дошкольного образовательного учреждения:

- в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных отделениях муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: "Гимназия № 1", "Гимназия № 8", "Средняя общеобразовательная школа № 11", муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Начальная школа - детский сад № 1":

для возрастных групп с 1,6 года до 3 лет:
с 9-часовым пребыванием - 382 рублей;
с 12-часовым пребыванием - 575 рублей;
с 24-часовым пребыванием - 617 рублей.
для возрастных групп с 3 лет до 7 лет:
с 9-часовым пребыванием - 428 рублей;
с 12-часовым пребыванием - 611 рублей;
с 24-часовым пребыванием - 653 рублей.

3. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта), в том числе в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждениях для детей с туберкулезной интоксикацией.

4. Установить, что родительская плата перечисляется на расчетный счет Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, предназначенный для учета средств от приносящей доход деятельности, ежемесячно, в качестве предварительной оплаты, в срок - не позднее 15-го числа текущего месяца за последующий месяц.

5. Установить, что денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

6. Муниципальному автономному учреждению "Комбинат детского питания" согласно муниципальному заданию обеспечить централизованное приобретение продуктов питания для муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

7. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 20.12.2011 № 2794-па "Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядке ее использования", далее - Постановление, следующие изменения.

7.1. Пункты 1, 2, 3,4, 5, 6 Постановления признать утратившими силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2012 г. № 2158-па

О внесении изменений в Положение о проведении первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1963-па

Руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении первого этапа конкурса "Лучший предприниматель года в Иркутской области" для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 27.10.2011 № 1963-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 главы 4 "Порядок проведения первого этапа конкурса" Положения изложить в следующей редакции:

"4.1. Организатор Первого этапа конкурса принимает документы, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения, в сроки, указанные в извещении о проведении Первого этапа конкурса.".

1.2. Главу 4 "Порядок проведения Первого этапа конкурса" Положения дополнить пунктом:

"4.7 Победителям по каждой группе участников Первого этапа конкурса вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом. Остальным участникам Первого этапа конкурса вручаются благодарственные письма.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2012 г. № 2161-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 09.09.2011 № 1661 па "О возложении функций заказчика-застройщика по проектированию и строительству объектов, финансируемых за счет бюджета Ангарского муниципального образования

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования от 09.09.2011 № 1661 па "О возложении функций заказчика-застройщика по проектированию и строительству объектов, финансируемых за счет бюджета Ангарского муниципального образования" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления после слов "Ангарского муниципального образования" дополнить словами "и внебюджетных источников".

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

"1. Возложить на Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального хозяйства" функции заказчика-застройщика по проектированию и строительству муниципального дошкольного образовательного учреждения в 29 микрорайоне города Ангарска".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Субботину Л.В.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2012 г. № 2191-па

О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 11.03.2008 № 338 "Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 11.03.2008 № 338 "Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования", далее - постановление, следующие изменения:

В постановление добавить пункт 4 следующего содержания:

"4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости.".

1.2. Приложение № 1 "Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования" к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.12.2012 № 2191-па

"Приложение № 1
к постановлению мэра
Ангарского муниципального образования
от 11.03.2008 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Ангарского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования (далее - КЧС) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Ангарского муниципального образования, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. КЧС руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", принимаемыми в соответствии с ним законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

1.3. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

2. Основные задачи КЧС

2.1. Основными задачами КЧС являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования;

б) координация деятельности органов управления и сил Ангарского районного звена Иркут-

Официальные новости АМО

ской территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) на территории Ангарского муниципального образования;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно- коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) организация взаимодействия КЧС с объектами экономики, воинскими частями, общественными организациями, расположенными на территории Ангарского муниципального образования, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Функции КЧС

3.1. КЧС с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своих полномочий вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) вносит в установленном порядке главе администрации Ангарского муниципального образования предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования;

в) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Ангарского муниципального образования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

д) участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и готовит предложения по их реализации;

е) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Ангарского районного звена ТП РСЧС;

ж) руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского муниципального образования.

4. Основные права КЧС

4.1. КЧС имеет право:

а) запрашивать у соответствующих органов осуществляющих государственный надзор необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях КЧС глав муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, руководителей организаций независимо от форм собственности;

в) привлекать для участия в работе КЧС представителей органов, осуществляющих государственный надзор, организаций независимо от форм собственности по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы по направлениям деятельности КЧС, определять состав полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке предложения главе администрации Ангарского муниципального образования для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается постановлением администрации Ангарского муниципального образования.

5.2. Председателем КЧС является заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования, который руководит деятельностью КЧС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. В состав КЧС включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Ангарского муниципального образования, государственных органов, представители ведущих объектов экономики, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

5.4. Для работы в зоне чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС, формируемая из членов КЧС, с привлечением необходимых специалистов.

6. Порядок работы КЧС

6.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания КЧС.

6.4. Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.5. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании КЧС.

6.7. Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании.

Подготовка и оформление протоколов и решений заседаний КЧС возлагается на секретаря КЧС.

6.8. Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через Муниципальное казенное учреждение "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" по специально разработанным схемам.

6.9. В режиме функционирования повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

а) осуществление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

б) планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

б) совершенствование подготовки органов управления, сил и средств Ангарского районного звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

в) контроль за созданием, размещением, хранением и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.10. По решению мэра Ангарского муниципального образования устанавливается местный уровень реагирования при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает межселенную территорию, либо территории двух и более поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, либо территории поселений, входящих в состав Ангарского муниципального образования, и межселенную территорию, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Ангарского муниципального образования

6.11. В режиме функционирования повышенной готовности КЧС оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке.

Дополнительно проводится:

а) формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

б) организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);

в) усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;

г) принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

д) приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

е) развертывание и подготовка к работе пункта управления (запасного пункта управления).

6.12. В режиме функционирования чрезвычайной ситуации КЧС на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

а) организацию защиты населения;

б) определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

в) организацию ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

д) осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2012 г. № 2192-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского муниципального образования № 91-па от 07.12.2009 "О принятии ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",)Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского муниципального образования № 91-па от 07.12.2009 "О принятии ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы" (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2010 № 346-па, от 13.10.2010 № 2106-па, от 04.03.2011 № 314-па, от 16.06.2011 № 1064-па, от 12.07.2011 № 1288-па, от 22.07.2011 № 1344-па, от 11.10.2011 № 1900-па, от 17.11.2011 № 2149-па, от 18.01.2012 № 61-па, от 31.01.2012 № 113-па, от 19.04.2012 № 692-па, от 21.05.2012 № 920-па от 20.08.2012 № 1494-па, от 28.11.2012 № 2097-па), далее по тексту - постановление, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4. "Приобретение строительных материалов и ремонт вновь выделенных шести помещений для опорных пунктов полиции" раздела 4 "Перечень программных мероприятий" в приложении № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе по годам			
				2011	2012	2013	
4.4.	Приобретение строительных материалов и ремонт опорного пункта полиции, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск: 30 квартал, дом 4	В период действия программы	200	0	200	0	Администрация АМО, УМВД, КУМИ

1.2. Приложение № 2 "Смета финансирования ведомственной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы" к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	№ пункта перечня программных мероприятий	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.			
			Всего	в том числе по годам		
				2011	2012	2013
1.	2.4.	Поощрение и премирование по результатам работы наиболее отличившихся охранников ЧОО и граждан по обеспечению охраны общественного порядка на территории АМО	310	20	90	200
2.	2.5.	Премирование участковых уполномоченных полиции по итогам конкурса «Лучшие участковые уполномоченные полиции»	1000	0	500	500
3.	2.6.	Премирование полицейских патрульно-постовой службы по итогам конкурса «Лучшие полицейские патрульно-постовой службы»	600	0	300	300

4.	2.7.	Поощрение сотрудников полиции, принявших участие в раскрытии резонансных преступлений на территории Ангарского муниципального образования	50	0	50	0
5.	3.1.4.	Содержание 2 штатных единиц школьных инспекторов по делам несовершеннолетних УМВД для работы непосредственно в общеобразовательных учреждениях АМО	295,7	295,7	0	0
6.	3.3.1.	Изготовление металлических ограждений для проведения культурно-массовых мероприятий на территории АМО	200	0	100	100
7.	3.3.2.	Содержание 4 служебно-розыскных собак	188,04	188,04	0	0
8.	3.3.3.	Приобретение и установка камер видеонаблюдения в дежурных частях полиции с целью повышения качества соблюдения законности при оказании услуг населению АМО	260,33	260,33	0	0
9.	3.3.4.	Приобретение передвижного пункта полиции	350	0	350	0
10.	3.4.1.	Изготовление социальной рекламы (баннеры, растяжки, плакаты), а также агитационной продукции, учебных пособий по изучению безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Распространение её в МОУ АМО	332	100	152	80
11.	3.4.2.	Создание специальных телепередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения	60	0	30	30
12.	3.4.3.	Приобретение приборов измерения светопропускания стекол транспортных средств	96	96	0	0
13.	3.4.4.	Приобретение приборов видеорегистрации в количестве 20 шт.	269	269	0	0
14.	3.4.5.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для фото-видео фиксации правонарушений ПДД приборами «Арена»	2000	1000	1000	0
15.	3.5.3.	Приобретение оргтехники для опорных пунктов полиции	300	100	100	100
16.	3.5.4.	Приобретение мебели для опорных пунктов полиции	200	100	0	100
17.	3.5.5.	Приобретение бумаги для опорных пунктов полиции	100	100	0	0
18.	3.5.6.	Приобретение канцелярских товаров для опорных пунктов полиции	120	80	40	0
19.	3.5.7.	Содержание 18 штатных единиц помощников участковых уполномоченных полиции	1829	1829	0	0
20.	3.5.8.	Изготовление памяток, содержащих информацию об основных правилах взаимодействия граждан и полиции	46	46	0	0
21.	3.5.9.	Изготовление информационных стендов с фотографиями Ф.И.О . участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, адресами и телефонами опорных пунктов полиции с последующим размещением стендов в общественных местах	40	40	0	0
22.	3.5.10.	Изготовление социальной рекламы (баннеры, растяжки, плакаты), а также агитационной продукции, учебных пособий по профилактике правонарушений и преступлений на территории АМО	91,45	0	41,45	50
23.	3.5.11.	Приобретение автомашин для участковых уполномоченных полиции: ГАЗ – 3221, УАЗ - 315195	1200	0	0	1200
24.	3.5.12.	Приобретение канцелярских товаров для войсковой части № 3695 УМВД Российской Федерации	50	0	50	0
25.	3.6.1.	Финансирование 3 штатных единиц инспекторов отдела по контролю на потребительском рынке и исполнению административного законодательства УМВД для непосредственной работы с отделом по торговле, ценообразованию и тарифам администрации АМО	179,93	179,93	0	0
26.	4.1.	Ремонт здания ИВС (изолятора временного содержания), расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 205 квартал	3608,55	2000	1608,55	0
27.	4.2.	Приобретение строительных материалов с целью проведения ремонта на трех опорных пунктах полиции, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск: 17 микрорайон, дом 8; 9 микрорайон, дом 22, квартира 1, 2; «Б» квартал, дом 12	180	180	0	0
28.	4.3.	Ремонт трех опорных пунктов полиции, расположенных по адресам: Иркутская область, город Ангарск: 17 микрорайон, дом 8; 9 микрорайон, дом 22, квартира 1, 2; 30 квартал, дом 4	100	100	0	0
29.	4.4.	Приобретение строительных материалов и ремонт опорного пункта полиции, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск: 30 квартал, дом 4	200	0	200	0
Всего по Программе:			14256	6984	4612	2660

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2012 г. № 2193-па

О подведении итогов работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2012 год

В целях совершенствования работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.07.1997 № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и постановлением администрации Ангарского муниципального характера от 19.03.2012 № 424-па "Об утверждении Положения об оценке состояния готовности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны на территории Ангарского муниципального образования", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" Филатову А.А. организовать и провести совещание по подведению итогов работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Программой (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Подвести итоги работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. По итогам проведенного совещания и результатам работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Комиссией муниципального казенного учреждения "Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" распределить призовые места среди предприятий, учреждений и иных организаций (далее - организаций) по следующим направлениям:

- организации, имеющие опасные производственные объекты, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, независимо от численности работающих и их организационно-правовых форм и форм собственности;
- другие организации с численностью работающих от трехсот до одной тысячи человек независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- другие организации с численностью работающих менее трехсот человек независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, занявших призовые места, по результатам работы за 2012 год поощрить ответственных за решение вопросов по защите населения и территорий Ангарского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны специалистов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Л.В. Субботину.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на сайте Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.12. 2012 № 2193-па

ПРОГРАММА
проведения совещания по подведению итогов работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2012 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто проводит	Дата и время проведения	Место проведения
1.	Регистрация участников совещания Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Муниципальное казенное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» отдел «Курсы ГО» (Л.В. Махлай)	14.12.2012 9.30 - 10.00	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ангарская объединенная техническая школа Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России (далее - НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России)
2.	Выставка аварийно - спасательного и другого специального оборудования	Юго - Западный поисково-спасательный отряд Областного государственного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области» (В.Г. Махлай). Федеральное государственное казенное учреждение «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (И.Г. Жмуров)	14.12.2012 9.30 - 10.00	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России

Официальные новости АМО

3.	Вступительное слово главы администрации Ангарского муниципального образования участникам совещания	А.А. Медко	14.12.2012 10.00 – 10.10	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
4.	Доклад директора Муниципального казенного учреждения «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»: «Итоги работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2012 год»	А.А. Филатов	14.12.2012 10.10 – 10.30	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
5.	Доклад заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования, председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования по вопросу: «Итоги работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ангарского муниципального образования за 2012 год»	Л.В. Субботина	14.12.2012 10.30 – 10.40	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
6.	Доклад начальника отдела надзорной деятельности по Ангарскому району Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области по вопросу: «Меры совершенствования работы по предотвращению гибели людей на пожарах»	Майор внутренней службы Н.Н. Кунцевич	14.12.2012 10.40 – 10.45	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
7.	Доклад начальника Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области»» по вопросу: «Состояние пожарной обстановки на территории Ангарского муниципального образования в 2012 году»	Подполковник внутренней службы И.Г. Жмуров	14.12.2012 10.45 – 10.50	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
8.	Доклад начальника Ангарского участка Федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области по вопросу: «Взаимодействие Государственной инспекции маломерных судов с органами исполнительной власти Ангарского муниципального образования по предотвращению случаев гибели людей на водных объектах в 2012 году»	Старший государственный инспектор по маломерным судам Н.И. Бугай	14.12.2012 10.50 – 10.55	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
9.	Доклад начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Ангарску по вопросу: «Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в 2012 году»	Полковник полиции О.В.Савин	14.12.2012 10.55 – 11.00	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
10.	Подведение итогов работы Ангарского районного звена Иркутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2012 год	Муниципальное казенное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (А.А. Филатов)	14.12.2012 11.00 – 11.20	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России
11.	Ответы на вопросы и доведение дополнительной информации	Муниципальное казенное учреждение «Служба Ангарского муниципального образования по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (А.А. Филатов)	14.12.2012 11.20 – 11.40	НОУ ДПО Ангарская ОТШ ДОСААФ России

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2012 г. № 2194-па

Об установке Доски Почета Ангарского муниципального образования

В целях общественного признания и морального поощрения жителей и коллективов организаций за достижения в решении значимых для Ангарского муниципального образования задач, в соответствии с разделом III Положения о наградах Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.10.2011 № 145-25рД "О наградах и поощрениях Ангарского муниципального образования", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по установке Доски Почета Ангарского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить план мероприятий по установке Доски Почета Ангарского муниципального образования (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Провести торжественное открытие Доски Почета Ангарского муниципального образования в день проведения муниципального мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, в апреле 2013 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.12.2012 № 2194-па

СОСТАВ
организационного комитета по установке Доски Почета
Ангарского муниципального образования

Председатель организационного комитета:
Медко Антон Алексеевич — глава администрации Ангарского муниципального образования

Заместитель председателя организационного комитета:
Кажаева Светлана Борисовна — исполняющий полномочия мэра Ангарского муниципального образования (по согласованию)

Члены организационного комитета:
Субботина Любовь Васильевна — заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования

Культикова Елена Николаевна — начальник управления - главный архитектор Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования

Черняева Светлана Викторовна — начальник отдела муниципальных закупок администрации Ангарского муниципального образования

Золотова Людмила Викторовна — начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского муниципального образования

Кириченко Елена Васильевна — начальник Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования

Кибирева Лариса Анатольевна — директор Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» (по согласованию)

Шерстнева Татьяна Александровна — исполняющий обязанности начальника отдела по информационной политике и связям с общественностью аппарата Думы Ангарского муниципального образования» (по согласованию)

Тихонова Елена Егоровна — ведущий специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования

Андреев Владимир Павлович — директор филиала «Ангарские электрические сети» ГУЭП «Облкоммунэнерго» (по согласованию)

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 13.12.2012 № 2194-па

ПЛАН
мероприятий по установке Доски Почета Ангарского муниципального образования

№	Мероприятие	Дата и время проведения мероприятия	Ответственный
1.	Подбор вариантов размещения, заказ эскиза Доски Почета Ангарского муниципального образования (далее - Доска Почета)	до 15.12. 2012	Культикова Е.Н.
2.	Подготовка договора на разработку эскиза Доски Почета	до 29.12.2012	Тихонова Е.Е.
3.	Разработка технического задания для заключения договора на выполнение проектно-сметной документации по установке Доски Почета	до 25.12.2012	Кибирева Л.А.
4.	Подготовка договора на разработку проектно-сметной документации по установке Доски Почета (далее - договор)	до 29.12.2012	Черняева С.В.
5.	Разработка проектно-сметной документации по установке Доски Почета	до 18.01.2013	проектная организация в соответствии с договором
6.	Подготовка документов на Думу Ангарского муниципального образования на кандидатов для рассмотрения на заседании Думы Ангарского муниципального образования вопроса о занесении сведений о них на Доску Почета	декабрь 2012	Тихонова Е.Е.
7.	Принятие решения о занесении сведений на Доску Почета	конец декабря 2012	Дума Ангарского муниципального образования
8.	Разработка технического задания для проведения аукциона на выполнение работ по изготовлению, установке и техническому обслуживанию Доски Почета	до 04.02.2013	Кибирева Л.А.

9.	Проведение аукциона и заключение муниципального контракта на выполнение работ по изготовлению, установке и техническому обслуживанию Доски Почета (далее муниципальный контракт)	до 18.03.2012	Черняева С.В.
10.	Выполнение работ в рамках муниципального контракта	март-конец апреля 2013	организация в соответствии с муниципальным контрактом
11.	Подготовка и проведение торжественного открытия Доски Почета	конец апреля 2013	Кириченко Е.В.
12.	Информационное сопровождение мероприятий по установке Доски Почета	весь период	Шерстнева Т.А.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2012 г. № 2213-па

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования"

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 29.12.2011 № 2851-па "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Субботину Л.В.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.12.2012 № 2213-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования" (далее - Административный регламент и муниципальная функция соответственно) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования (далее - автомобильные дороги) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

1.2. Органом, исполняющим муниципальную функцию, является администрация Ангарского муниципального образования (далее - администрация АМО). Органом, администрации АМО, ответственным за исполнение муниципальной функции является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АМО (далее - Комитет).

При исполнении муниципальной функции Комитет взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального хозяйства" (далее - МКУ "СМХ"), а также Министерством строительства дорожного хозяйства Иркутской области; судебными органами; органами прокуратуры; правоохранительными органами; органами государственной статистики; иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

7) Устав Ангарского муниципального образования.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Комитета при исполнении муниципальной функции:

1.5.1. Должностные лица Комитета, исполняющие муниципальную функцию, имеют право:

а) привлекать при проведении выездной проверки должностных лиц МКУ "СМХ", уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

б) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля;

в) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

г) информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

д) участвовать в подготовке муниципальных правовых актов Ангарского муниципального образования, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

е) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

ж) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.5.2. Должностные лица Комитета, исполняющие муниципальную функцию, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования к сохранности автомобильных дорог;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения Комитета в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета и в случае, предусмотренном подпунктами "а" и "б" пункта 3.3.1.2.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5.3. Должностные лица Комитета, исполняющие муниципальную функцию, не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.3.1.2.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за иск-

Официальные новости АМО

лючением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий муниципальной функции.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

а) вести журнал учета проверок по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки и принятие в соответствии со ст.17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мер при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в Комитете, расположенном по адресу: 665830, г. Ангарск, ул. Глинки, 29.

График работы Комитета: понедельник - пятница с 08.30 час. до 17.30 час. Обеденный перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Справочный телефон Комитета: (3955) 52-28-23.

2.1.2. Информация о порядке исполнения муниципальной функции, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы Комитета, содержится на официальном сайте Ангарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.angarsk-adm.ru.

2.1.3. Предоставление заявителям информации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется должностными лицами Комитета:

а) по устным обращениям;

б) по письменным обращениям;

в) по электронной почте.

2.1.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностное лицо Комитета подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

2.1.5. Должностное лицо Комитета предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о порядке исполнения муниципальной функции;

б) о ходе исполнения муниципальной функции.

2.1.6. При письменном обращении заявителей в адрес Комитета, в том числе, в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты, информирование заявителей осуществляется письменно.

2.1.7. Письменные обращения, в том числе, поступившие посредством электронной почты в адрес Комитета, подлежат регистрации в журнале обращений должностным лицом Комитета в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Комитет.

2.1.8. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Комитете в соответствии с п.п. 2.1.7 настоящего Административного регламента.

2.1.9. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

2.1.10. На информационных стендах у кабинетов Комитета размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение муниципальной функции;

б) режим работы, номер телефона, адрес официального сайта Ангарского муниципального образования.

2.2. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции:

2.3.1. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) и подготовка к ее проведению;

б) проведение проверки (плановой, внеплановой);

в) составление акта проверки (плановой, внеплановой) и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. При выявлении нарушения требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принятие мер, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) и подготовка к ее проведению:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.3.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок;

3.3.1.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки:

3.3.1.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;

3.3.1.2.2. Поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.3.2. Сведения о должностных лицах Комитета, ответственных за исполнение муниципальной функции содержатся в распоряжении Комитета.

3.3.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру города Ангарска. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения председателю Комитета о проведении совместных плановых проверок.

Комитет рассматривает предложения прокуратуры города Ангарска и по итогам их рассмотрения направляют в прокуратуру города Ангарска в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных п. 3.3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и обеспечивает его подписание председателем Комитета.

3.3.4.1. В распоряжении Комитета указываются:

а) наименование Комитета;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки должностных лиц МКУ "СМХ" экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по проведению муниципальной услуги, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) реквизиты Административного регламента исполнения муниципальной функции;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.5. В день подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Ангарска заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К заявлению прилагаются:

а) копия распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки;

б) документы, содержащие сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.6. Должностные лица Комитета уведомляют юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки, заверенной печатью Комитета:

а) при проведении плановой проверки - посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

б) при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.3.1.2. раздела 3 настоящего Административного регламента) - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения Комитета о проведении проверки (плановой, внеплановой) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки (плановой, внеплановой).

3.4. Проведение проверки (плановой, внеплановой):

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении соответствующей проверки (плановой, внеплановой) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.4.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документарных и выездных проверок.

3.4.2.1. Плановые проверки:

а) предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;

б) плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года;

в) плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Комитетом ежегодных планов проведения плановых проверок. Ежегодные планы проведения плановых проверок утверждаются председателем Комитета по согласованию с прокуратурой города Ангарска в установленном законодательством порядке и размещаются на официальном сайте Ангарского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом;

г) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

д) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований к сохранности автомобильных дорог и требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, должностные лица Комитета при проведении плановой проверки обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.2.2. Внеплановая проверка:

а) предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

б) внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в подпункте 3.3.1.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

в) внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 3.3.1.2.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, Комитетом после согласования с прокуратурой города Ангарска в порядке, установленном ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

г) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1.2.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки;

д) если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются указанные в пункте "б" подпункта 3.3.1.2.2 раздела 3 настоящего Административного регламента обращения (заявления), а также обнаружение нарушений требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Ангарска о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в прокуратуру города Ангарска в течение двадцати четырех часов;

е) в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.2.3. Документарная проверка:

а) предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, исполнением предписаний Комитета;

б) организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и проводится по месту нахождения Комитета;

в) в процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе (распоряжении) председателя Комитета, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах исполнения в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципальной функции;

г) в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, Комитет направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Комитета о проведении проверки;

д) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы;

е) указанные в мотивированном запросе Комитета документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя юридического лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в мотивированном запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ж) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета или МКУ "СМХ" и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

з) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте "ж" подпункта 3.4.2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Комитета, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения требований к сохранности автомобильных дорог или требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, должностные лица Комитета вправе провести выездную проверку.

и) при поведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.4.2.4. Выездная проверка.

а) предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов, производимые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования;

б) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

в) выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в приказе (распоряжении) председателя Комитета, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

г) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета и МКУ "СМХ", обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

д) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Комитета и МКУ "СМХ", проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и МКУ "СМХ" и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобным объектам;

е) Комитет привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностных лиц МКУ "СМХ", экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

ж) заверенные печатью копии распоряжения Комитета вручаются под роспись должностными лицами Комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Комитета обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

з) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.4.3. Все проверки осуществляются должностными лицами Комитета с привлечением должностных лиц МКУ "СМХ".

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.5. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам завершения проверки должностными лицами Комитета составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муни-

Официальные новости АМО

ципального контроля".

3.5.2. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование Комитета;

в) дата и номер распоряжения Комитета;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Комитета, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц Комитета, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, исследований, испытаний, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского муниципального образования к сохранности автомобильных дорог, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется в последний день проверки в соответствии со сроками, указанными в распоряжении Комитета о ее проведении, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Комитете.

3.5.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Комитете.

3.5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города Ангарска, копия акта проверки направляется Комитетом в прокуратуру города Ангарска, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, принятием решений должностными лицами Комитета, участвующими в исполнении муниципальной функции, осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета и подготовку на них ответов.

4.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами Комитета.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.5. Должностные лица Комитета ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Должностные лица Комитета по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

5.2. Уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.4. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета.

5.6. В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указывается наименование Комитета, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Комитета, решения или действия (бездействия) которых обжалуются, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый (юридический) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Решения, действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета могут быть обжалованы:

а) председателю Комитета;

б) главе администрации Ангарского муниципального образования.

5.9. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня поступления жалобы в Комитет.

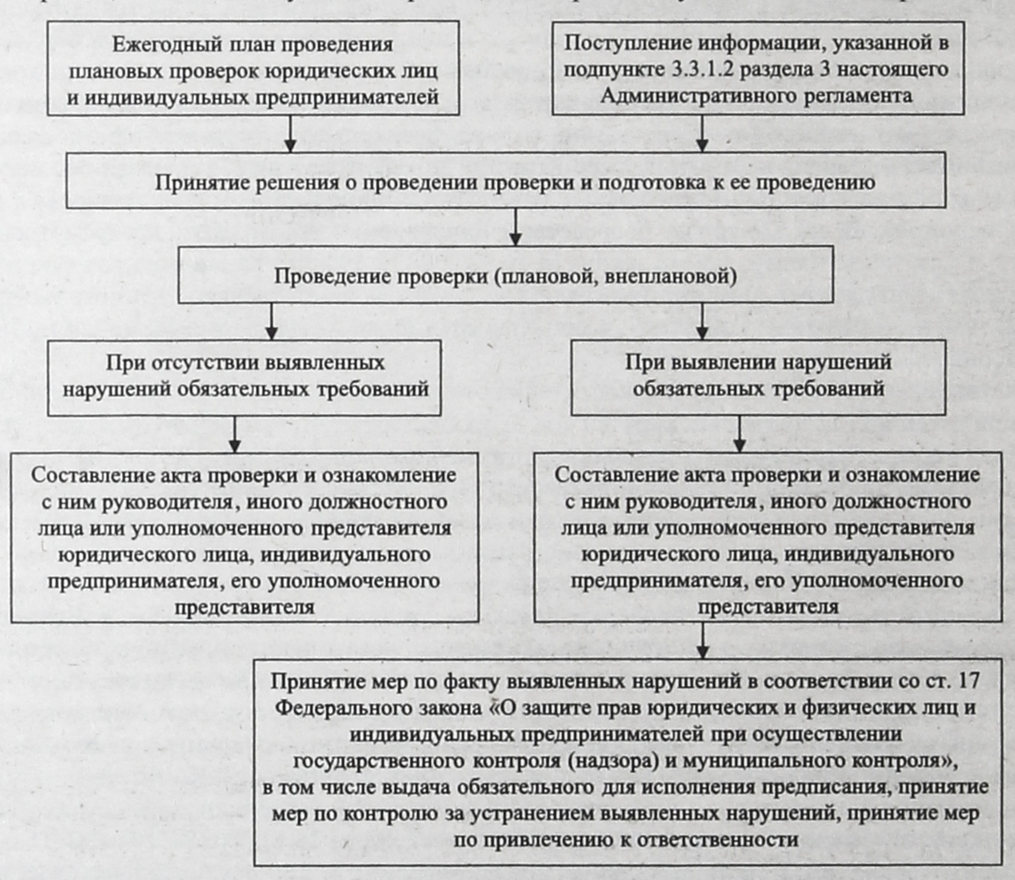
В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен в порядке, не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя. К исключительным случаям, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен, относятся отпуск, болезнь, командировка должностного лица Комитета, на решения, действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменную жалобу по почтовому (юридическому) адресу, указанному заявителем.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции
"Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения вне границ населенных пунктов в границах
Ангарского муниципального образования"

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ангарского муниципального образования"



Глава администрации АМО А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Ангарское муниципальное образование

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ

от 06 декабря 2012 года

Заслушав доклад о проекте бюджета Ангарского муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Думе Ангарского муниципального образования и администрации Ангарского муниципального образования проработать предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, рассмотреть возможность включения их в проект бюджета Ангарского муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

2. Думе Ангарского муниципального образования утвердить проект бюджета Ангарского муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

3. Опубликовать настоящие Рекомендации в средствах массовой информации не позднее, чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

Председательствующий А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.12.2012 г. № 207-ра

О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства "Дошкольное образовательное учреждение", расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон, 75 метров в юго-западном направлении от дома №7 "под ключ"

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.07.2011 № 1305-па, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования:

1. Принять решение о заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства "Дошкольное образовательное учреждение", расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон, 75 метров в юго-западном направлении от дома №7 "под ключ".
2. Утвердить Проект на реализацию долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства "Дошкольное образовательное учреждение", расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон, 75 метров в юго-западном направлении от дома №7 "под ключ" (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).
3. Распоряжение администрации Ангарского муниципального образования от 14.09.2012 № 102-ра "О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства "Дошкольное образовательное учреждение", расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон, 75 метров в юго-западном направлении от дома №7" отменить.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ангарские ведомости".
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Субботину Л.В.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 03.12.2012 № 207-ра

ПРОЕКТ
на реализацию долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ
по строительству объекта капитального строительства
"Дошкольное образовательное учреждение", расположенного по адресу:
Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон,
75 метров в юго-западном направлении от дома №7 "под ключ"

Заказчик проектных работ:	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства»
Расположение участка:	Иркутская область , город Ангарск, 29 микрорайон, 75 м в юго-западном направлении от дома №7.
Планируемые результаты выполнения работ:	Строительство объекта капитального строительства «Дошкольное образовательное учреждение»
Предельный срок выполнения работ с учетом сроков, необходимых для размещения муниципального заказа	Июнь 2014
Предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта	2013 год – 141 000 000,00 рублей 2014 год – 150 004 366,94 рублей
Описание состава работ	Строительно-монтажные работы по объекту капитального строительства «Дошкольное образовательное учреждение», расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 29 микрорайон, 75 метров в юго-западном направлении от дома №7 «под ключ»
	1. Разработка рабочей документации, включающей следующие разделы: а) генеральный план и транспорт (ГП); б) архитектурные решения (АР); в) конструкции строительные (КС); г) технологические решения (ТХ); д) водопровод и канализация (ВК); е) отопление и вентиляция (ОВ); ж) электрооборудование и освещение (ЭО); з) кондиционирование; и) связь и сигнализация; к) сметная документация; л) ведомость объемов работ и материалов.
	2. Выполнение строительно-монтажных работ: а) общестроительные работы; б) наружные сети водопровода и канализация; в) работы по устройству системы отопления, вентиляции; г) работы по монтажу наружных тепловых сетей; д) внутреннее электроснабжение; е) устройство пожарной сигнализации; ж) устройство наружных и внутренних сетей связи; з) работы по благоустройству прилегающей территории.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования сообщает, что аукцион, назначенный на 06.12.2012, открытый по составу участников и по форме подачи заявок по продаже права на заключение договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:172, площадью 190325 кв.м, находящегося по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, микрорайон 31, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, признан несостоявшимся в виду отсутствия заявок.

И.о. председателя Комитета Н.С. Гейдарова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:
Категория земель - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер - 38:26:040901:4629
Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, в 15 м к юго-западу от жилого дома №20 по ул. Трактовая.
Площадь - 1022 кв. м.
Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.
Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:
Категория земель - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер - 38:26:040102:400
Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, ул. Иркутская, у магазина "Строительный".
Площадь - 16 кв. м.
Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.
Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:
Категория земель - земли населённых пунктов
Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 35, строение 54.
Площадь - 1910 кв. м.
Кадастровый номер -38:26:041305:977.
Вид разрешённого использования - для эксплуатации площадки под открытое складирование и хранение оборудования.
Вид права - аренда 3 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб.8.
Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:
Категория земель - земли населенных пунктов.
Местоположение - 85 квартал, между магазином "Олимпиада" и павильоном "Альянс".
Кадастровый номер - 38:26:040803:3932
Площадь - 57 кв. м.
Вид разрешённого использования - для торговли излишками сельскохозяйственной продукции, овощей и фруктов.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - в аренду на 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.
Телефон для справок: 52-37-31.

И.о. председателя Комитета Н.С. Гейдарова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:
Категория земель - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер - 38:26:040901:1006
Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тургенева, дом 1.
Площадь - 520.23 кв. м.
Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.
Ограничения и обременения - не установлены.
Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.
Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета Н.С. Гейдарова

Официальные новости АМО

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040103:4513

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, квартал 58, у дома 2.

Площадь - 11 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1019

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Береговая, дом 16.

Площадь - 639.27 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, Ангарский район, поселок Ударник, по улице Центральная, дом 55.

Площадь - 4438 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - до одного года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040802:2856

Местоположение - смежно с жилым домом, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, 82.

Площадь - 1019 кв. м.

Вид разрешённого использования - под огородничество без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040902:1746

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, мрн Северный, ул. Покрышкина, напротив дома 15.

Площадь - 21 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040804:4996

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 7 микрорайон, строение 8а.

Площадь - 441 кв. м.

Вид разрешённого использования - для благоустройства территории.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040202:1824

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, квартал 278, справа от дома 3а (маг. "Континент"), участок 3.

Площадь - 9 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации нестационарного торгового объекта - киоска.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета Н.С. Гейдарова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040703:141

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Енисейская, 33 мрн, у дома №7.

Площадь - 10 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации ВТС (киоска).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда по 03.12.2016 года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:585

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, дом 5а.

Площадь - 1645 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 1 (один) год.

Заявления принимаются в течение двух недель дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И.о. председателя Комитета Н.С. Гейдарова

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:1979

Местоположение - Иркутская область, г. Ангарск, мрн Китой, в 9,5 м к юго-востоку от жилого дома № 30 по ул. Трактовая.

Площадь - 745 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 3 (три) года.

Заявления принимаются в течение двух недель со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

И. о. председателя Комитета О.Г. Усов

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Анна Невзорова.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 55-68-49. Отдел рекламы: 67-17-34.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз. Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 2276