Общественно-политическая газета

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

17 февраля 2012 года № 16 (622)

Официальные новости АМО

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.02.2012 г. № 207-па

О предварительном согласовании Краснову А.Н., Барсукову Е.А., Дедюхину А.В., Моисеенко В.И., Денеко Г.Л., Кулачинскому Ф.П. места размещения подземной автостоянки на земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, в 35 м северо-западнее жилого дома № 18

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского муниципального образования от № 345-ср от 12.12.2011 "Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, в 35 м северо-западнее жилого дома № 18", рассмотрев заявление Краснова А.Н., Барсукова Е.А., Дедюхина А.В., Моисеенко В.И., Денеко Г.Л., Кулачинского Ф.П., руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Акт № 2399 от 14 сентября 2011г. о выборе земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Предварительно согласовать Краснову Анатолию Николаевичу, Барсукову Евгению Александровичу, Дедюхину Анатолию Витальевичу, Моисеенко Владимиру Игоревичу, Денеко Григорию Леонидовичу, Кулачинскому Федору Павловичу место размещения подземной автостоянки на земельном участке, расположенном: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, в 35 м северо-западнее жилого дома № 18.

3. Краснову Анатолию Николаевичу, Барсукову Евгению Александровичу, Дедюхину Анатолию Витальевичу, Моисеенко Владимиру Игоревичу, Денеко Григорию Леонидовичу, Кулачинскому Федору Павловичу обеспечить подготовку градостроительного плана земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2795 кв.м, расположенного: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, в 35 м северо-западнее жилого дома № 18, для строительства подземной автостоянки.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.02.2012 г. № 215-па

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (Федорова Е.Ю.).

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.02.2012 № 215-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях" (далее - Закон о лотереях), Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон).

1.2. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ангарского муниципального образования (далее - муниципальный контроль), формы и порядок осуществления муниципального контроля, порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок, сроки проведения проверок, полномочия органа муниципального контроля, права и обязанности органа должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.3. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей - деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Ангарского муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области проведения муниципальных лотерей.

1.4. Органом муниципального контроля является Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (далее - орган муниципального контроля).

2. Предмет муниципального контроля

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи на территории Ангарского муниципального образования требований, установленных Законом о лотереях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

3. Основные задачи и принципы муниципального контроля

3.1. Основными задачами муниципального контроля за организацией и проведением лотерей на территории Ангарского муниципального образования являются:

3.1.1. Профилактика правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ангарского муниципального образования.

3.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства в области организации и проведения лотерей на территории Ангарского муниципального образования.

3.2. Осуществление муниципального контроля за организацией и проведением лотерей на территории Ангарского муниципального образования основывается на следующих принципах:

3.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Иркутской области и нормативных правовых актов Ангарского муниципального образования в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ангарского муниципального образования.

3.2.2. Соблюдение прав и законных интересов юридических лиц - организаторов муниципальных лотерей.

3.2.3. Открытость и доступность информации об осуществлении муниципального контроля в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ангарского муниципального образования.

3.2.4. Объективность и всесторонность осуществления муниципального контроля, а также достоверности результатов проводимых проверок в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Ангарского муниципального образования.

3.2.5. Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3.2.6. Ответственность органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля.

3.2.7. Недопустимость взимания органами муниципального контроля с юридических лиц платы за проведение мероприятий по контролю.

4. Формы и порядок осуществления муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок соблюдения обязательных требований (далее - проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц осуществляются в соответствии с Федеральным законом, Законом о лотереях, настоящим Положением и административным регламентом исполнения функций по осуществлению контроля за проведением муниципальных лотерей.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, изложенном в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. Внеплановые проверки юридических лиц проводятся по основаниям, указанным в части 6 статьи 21 Закона о лотереях, в порядке, установленном Федеральным законом, с учетом особенностей, предусмотренных Законом о лотереях.

4.4. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального контроля, при которой рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица муниципального контроля.

4.5. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

4.5.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся, в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.5.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения мероприятий по муниципальному контролю.

4.6. Проверки проводятся на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки (далее - приказ), составленного по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.7. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки, имеет служебное удостоверение, обязательное для предъявления при проведении проверок, а также заверенную печатью копию приказа руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль о проведении проверки.

4.8. Проверки проводятся с участием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

4.9. Юридические лица уведомляются о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии приказа о проведении проверки.

4.10. При осуществлении проверки заверенная печатью копия приказа вручается должностным лицом под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

4.11. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномочен-

ному представителю юридического лица его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

4.12.1. Выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.12.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.13. В случае невыполнения обязательных нормативов лотереи, установленных действующим законодательством Российской Федерации о лотереях, орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве, выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

4.14. Документы, составленные по результатам проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют учет проверок в книге проверок соблюдения законодательства о лотереях (далее - книга проверок), которая ведется в органе муниципального контроля по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок

5.1. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц органом муниципального контроля предусматривается:

5.1.1. Включение плановых проверок юридических лиц в проект ежегодного плана проведения плановых проверок по основаниям, которые установлены частью 5 статьи 21 Закона о лотереях.

5.1.2. Составление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее - Правила).

5.1.3. Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры.

5.1.4. Доработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

5.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона.

5.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ангарского муниципального образования в сети "Интернет" до 31 декабря текущего года.

5.4. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц вносятся в порядке, установленном Правилами.

6. Сроки проведения проверок

6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного юридического лица общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов в год - для малого предприятия, пятнадцать часов в год - для микропредприятия.

6.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

7. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль

7.1. К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

7.2. Организация и осуществление муниципального контроля на территории Ангарского муниципального образования.

7.2.1. Разработка и принятие административных регламентов исполнения функций по осуществлению контроля за проведением муниципальных лотерей.

7.2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

7.2.3. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при проведении муниципального контроля

8.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

8.1.1. Проверять соблюдение юридическими лицами обязательных требований и требовать представления к проверке документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

8.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю.

8.1.3. В ходе проведения проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц необходимую информацию и документы.

8.1.4. Выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений.

8.1.5. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований.

8.1.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8.1.7. Обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

8.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

8.2. Должностные лица обязаны:

8.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

8.2.2. Оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий.

8.2.3. Соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю.

8.2.4. Соблюдать сроки уведомления юридических лиц о проведении проверки, сроки проведения проверок.

8.2.5. Проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

8.2.6. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным).

8.2.7. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.2.8. Составлять по результатам проверок акты проверок с обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

8.2.9. Не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

8.2.11. Доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании.

8.2.12. Осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и проведении муниципальных лотерей, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль.

8.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, а также в книге проверок.

8.2.14. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

8.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

8.3.1. За совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

8.3.2. За разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

8.4. Осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

Книга проверок соблюдения законодательства о лотереях

Номер Проводимой проверки	№ и дата приказа о проведении проверки соблюдения законодательства о лотереях	Дата		Наименование, ИНН, место нахождения юридического лица	Акт проверки соблюдения законодательства о лотереях	Отметка о передаче акта и материалов в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях	Предписание об устранении нарушений законодательства о лотереях	Проверка исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о лотереях	Дата передачи акта и материалов в архив
		начала проведения проверки	окончания проведения проверки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.02.2012 г. № 216-па

Об утверждении долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы"

В целях развития сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 20.07.2010 № 1533-па "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ Ангарского муниципального образования", в соответствии с заключением экспертного совета по вопросам разработки и реализации целевых программ Ангарского муниципального образования от 01.02.2012 (протокол № 2)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы" (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского муниципального образования
от 14.02.2012 № 216-па

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы"

ПАСПОРТ

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы"
Дата принятия решения о разработке программы, дата утверждения программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 26.12.2011 № 2835 па
Муниципальный заказчик	Администрация Ангарского муниципального образования
Муниципальный заказчик-координатор	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования
Основные разработчики программы	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования

Цели и задачи программы	Основными целями Программы являются: - создание условий для устойчивого развития сельских территорий, повышения занятости и уровня жизни сельского населения на территории Ангарского муниципального образования; - создание условий для повышения привлекательности сельских территорий Ангарского муниципального образования для инвесторов и квалифицированных работников; - создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Ангарском муниципальном образовании, путем модернизации сельского хозяйства, ускоренного развития подотраслей сельского хозяйства; - создание условий для сохранения и воспроизводства используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов; - повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса; - поддержка развития и функционирования сельскохозяйственных рынков на территории Ангарского муниципального образования. Основными задачами Программы являются: - улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; - обеспечение ускоренного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; - повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования; - совершенствование механизмов поддержки развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ангарском муниципальном образовании.
Важнейшие целевые показатели	Целевые показатели к 2016 году составят: - производство мяса всех видов - 21264 тонн; - ввод в оборот низкопродуктивной пашни (чистые пары) - 834 га; - валовый сбор зерновых культур - 8058 тонн; - валовый сбор картофеля - 32472 тонны; - валовый сбор овощей - 11300 тонн
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в 2 этапа: первый этап - 2012 - 2013 годы; второй этап - 2014 - 2016 годы
Перечень направлений развития	- Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования - Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования - Развитие рынка сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования - Подготовка кадров для агропромышленного комплекса - Социальное развитие села
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы в 2012 - 2016 годах составляет 279260 тыс.рублей, из них: - за счет средств федерального бюджета - 55500 тыс.рублей; - за счет средств бюджета Иркутской области - 40800 тыс.рублей; - за счет средств Ангарского муниципального образования - 57250 тыс.рублей; - за счет собственных средств предприятий - 125710 тыс.рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	За период реализации Программы к 2016 году по отношению к отчетному 2010 году планируется: - увеличение производства продукции сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования 83% по отношению к 2010 году; - увеличение объемов производства мяса в живом весе на 66%; - ввод в оборот низкопродуктивной пашни (чистые пары) 834 га; - увеличение объемов производства зерновых культур на 42%; - увеличение объемов производства картофеля на 16%; - увеличение объемов производства овощей на 1,2%; - подготовка квалифицированных кадров работников массовых профессий в сфере сельского хозяйства до 20 человек; - подготовка специалистов в сфере сельского хозяйства до 20 человек; - строительство жилья в сельской местности общей площадью свыше 2,6 тыс.кв.м

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Характеристика территории и основные показатели отрасли Ангарское муниципальное образование входит административно в состав Иркутской области и граничит на севере, северо-востоке и западе с Иркутским муниципальным образованием, на юге, западе и северо-западе - с Усольским муниципальным образованием и на юго-востоке - с Шелеховским муниципальным образованием.

Основу материального производства Ангарского муниципального образования составляет высокоразвитая промышленность. Сельское хозяйство представлено 2 крупными и 7 мелкими сельхозпредприятиями (в т.ч. 2 из них узкоспециализированные на производстве птицы и овощей), 8 крестьянско-фермерских хозяйств, 2 сельскохозяйственных кооператива, 1056 личных подсобных хозяйств граждан.

Под сельскохозяйственное производство освоено 19,4% территории Ангарского муниципального образования, в том числе под пашнями занято 10,2% земель. Среди почв преобладают серые лесные, дерново-подзолистые, дерново-карбонатные. В районе Савватеевского муниципального образования и Одинского муниципального образования земли закисленные, требующие постоянного известкования. Продолжительность вегетационного периода растений составляет 120-145 дней, а длительность безморозного периода колеблется от 73 до 97 дней. Сумма температур выше +10°С - 1526°С. Ангарское муниципальное образование характеризуется резко-континентальным климатом, чередующим переувлажнение с засухой. Среднегодовая температура воздуха изменяется от -1,8°С до -3,5°С. Средняя температура в январе от -20,5°С до -22,8°С, в июле от +15,1°С до 17,3°С. Максимальная температура воздуха в июле +34°С, в январе -54°С. Годовое количество осадков неравномерно и составляет от 400 мм до 900 мм.

Сельское хозяйство в Ангарском муниципальном образовании характеризуется неоднородностью производства, вызванной старением основных средств, особенно техники, из-за невозможности ее приобретения в связи с высокой стоимостью; острой нехваткой оборотных средств и квалифицированных кадров, покинувших из-за низкой заработной платы сельскохозяйственную отрасль.

В последние годы прошлого тысячелетия в Ангарском муниципальном образовании устойчиво снижалось поголовье сельскохозяйственных животных, причем во всех категориях хозяйств. В этой ситуации был принят курс на развитие всех форм собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей. Землей были наделены все желающие заниматься сельским хозяйством. Однако, желаемых результатов это не дало. По состоянию на 01.01.2011 в хозяйствах всех категорий на территории Ангарского муниципального образования числится 22,305 тыс.га сельхозугодий, из них: 11,706 тыс.га (включая личные подсобные хозяйства, садоводства) пашни, 6,685 тыс.га сенокосов и 1,088 тыс.га пастбищ. Поголовье крупнорогатого скота составило 722 головы, в т.ч. коров 313 голов; свиней - 290 голов, овец и коз - 173 головы. Количество занятых в сельскохозяйственном производстве (в сельхозпредприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах) на территории Ангарского муниципального образования на начало 2011 года составило 807 человек. Средняя заработная плата по предприятиям промышленного типа составляет: ЗАО "Ангарская птицефабрика" - 17950 руб. в месяц, ОАО "Тепличное" - 9950 руб. в месяц, а по остальным сельхозпредприятиям от 3386 рублей до 4604 рублей в месяц.

Сельскохозяйственное производство Ангарского муниципального образования представлено 21 организацией различных форм собственности. Среднегодовой объем производства валовой продукции в действующих ценах во всех категориях хозяйств составляет более 1,8 млрд.рублей, в сельхозорганизациях более 1,2 млрд.рублей.

Динамика сельскохозяйственного производства Ангарского муниципального образования за последние 5 лет выглядит следующим образом:

Таблица № 1

Основные показатели развития сельского хозяйства
Ангарского муниципального образования по всем категориям хозяйств

Показатели	Ед.изм.	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	9 месяцев 2011 года,*	2010 год к 2009 году, %
Валовая продукция в действующих ценах каждого года	млн.руб	838,7	1115,7	1282,1	1610,5	1895,9		117,7
Индекс физического объема	%	105,5	116,7	102,3	106,4	104,4		-2,0
ПОСЕВНЫЕ ПЛОЩАДИ								
Всего, в том числе	га	5130	8324	8552	5055	6302		124,7
Зерновых	га	1598	4703**	4843**	1705	2863		167,9
Картофеля	га	1409	1538	1649	1579	1687		106,8
Овощей	га	483	774**	821**	432	403		93,3
ПРОИЗВОДСТВО								
Зерна	тонн	1886	9105**	3153	2836	5677		200,2
Картофеля	тонн	18863	27187	30042	27161	27819		102,4
Овощей	тонн	9178	16549*	11822	12026	11164		92,8
Мяса	тонн	9073	9816	11047	12160	12804	10692	105,3
Молока	тонн	2180	2285	2184	1997	2149	1703	107,6
Яиц	млн.шт.	9,7	10,7	10,6	10,9	10,9	11,6	100,0
ПОГОЛОВЬЕ СКОТА								
Крупного рогатого скота, в том числе	гол.	1699	1758	1473	1507	1525	1667	101,2
Коров	гол.	705	736	602	611	630	646	103,1
Свиней	гол.	2617	4556	4457	3983	4184	5574	105,0
Овец	гол.	529	543	734	773	895	831	115,8

* данные по валовой продукции, индексу физического объема, посевным площадям, производству продукции растениеводства во всех категориях хозяйств за 9 месяцев 2011 года Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области не формируются, итоговые данные за 2011 год будут опубликованы в марте 2012 года

** в данные включены объемные показатели производства хозяйствами за пределами Ангарского муниципального образования на арендуемых землях

Начиная с 2008 года, поголовье всех видов животных начинает возрастать, а по производству мяса район стабильно наращивает объемы. Аналогичная ситуация складывается в растениеводстве по производству зерновых и кормовых культур. Производство картофеля возрастает за счет роста посевных площадей и благодаря внедрению современных прогрессивных технологий возделывания. Площади возделывания овощей стабильны, а в отдельные годы колеблются в сторону сокращения.

Продуктивность отраслей сельского хозяйства в Ангарском муниципальном образовании относительно высокая, что определяет значительный уровень сельскохозяйственного производства и эффективное ведение отраслей, переведенных на промышленную основу (птицеводство, картофелеводство, овощеводство) и менее развитое зерновое производство и животноводство.

1.2. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Экономический рост в сельскохозяйственном производстве Ангарского муниципального образования продолжается на протяжении последних 5 лет, начиная с 2006 года по 2010 год. Объем производства валовой продукции сельского хозяйства увеличился в 2,26 раза и достиг за 2010 год 1895,9 млн.рублей. Вместе с тем крайне медленно растет производство некоторых видов продукции (зерно), а производство овощей в сельхозорганизациях Ангарского муниципального образования за указанный период снизилось на 17 %.

Основными причинами относительно медленного развития сельского хозяйства являются:

- продолжающийся на протяжении почти двух десятков лет диспаритет цен на сельскохозяйственную и промышленную продукцию;
- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала на территории Ангарского муниципального образования;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего, неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам финансовых, материально-технических ресурсов и готовой продукции;
- финансовая неустойчивость сельскохозяйственной отрасли, обусловленная нестабильностью агропродовольственных рынков, неустойчивым притоком частных инвестиций, слабым развитием страховой деятельности;
- дефицит квалифицированных кадров (как руководителей и специалистов, так и работников массовых профессий), вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности;
- ухудшающейся в последние годы ситуацией по росту тарифов на энергоносители, горюче-смазочные материалы.

В этих обстоятельствах создание благоприятных условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорения темпов роста объемов производства на основе повышения конкурентоспособности становятся приоритетным направлением экономической политики администрации Ангарского муниципального образования. Благоприятную среду создает в нынешней ситуации политика Правительства Иркутской области и Законодательного собрания Иркутской области, поддерживающие сельхозтоваропроизводителей и районы, проявляющие инвестиционную активность. При этом поддержка осуществляется по всем направлениям сельскохозяйственной деятельности на принципах частичной компенсации первоначально вложенных в сельскохозяйственное производство инвестиций.

Маркетинговое исследование показывает, что сельское хозяйство Ангарского муниципального образования имеет достаточно высокий потенциал развития на перспективу. Из 6 основных видов производимой продукции 5 видов импортируется на территорию Ангарского муниципального образования от 80 до 100%, Один из них - мясо птицы, которое на 50% обеспечивает потребность Ангарского муниципального образования в указанном виде продукции, и только картофель обеспечивает потребность населения Ангарского муниципального образования на 100 %.

Исходя из оценки существующего потенциала Ангарского муниципального образования, на его территории возможно развитие всех отраслей сельского хозяйства. Особое внимание следует уделить развитию следующих производств, как наиболее приоритетных и экономически-выгодных для развития:

- производство овощей;
- производство картофеля;
- производство зерна;
- производство мяса всех видов;
- рыбоводство.

Развитие этих производств можно обеспечить программно-целевым методом, выполнением комплекса мероприятий. Внедрение комплекса мероприятий должно иметь постоянный характер и не ограничиваться разовыми мероприятиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

Официальные новости АМО

- создание условий для устойчивого развития сельских территорий, повышения занятости и уровня жизни сельского населения на территории Ангарского муниципального образования;
- создание условий для повышения привлекательности сельских территорий Ангарского муниципального образования для инвесторов и квалифицированных работников;
- создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Ангарском муниципальном образовании, путем модернизации сельского хозяйства, ускоренного развития подотраслей сельского хозяйства;
- создание условий для сохранения и воспроизводства используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
- повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса на территории Ангарского муниципального образования;
- поддержка развития и функционирования сельскохозяйственных рынков на территории Ангарского муниципального образования.
- Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:
- улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;
- обеспечение ускоренного развития приоритетных подотраслей сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;
- повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства на территории Ангарского муниципального образования;
- совершенствование механизмов поддержки развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ангарском муниципальном образовании.
- в основу всех мероприятий закладывать повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса.

2.2. Сроки и этапы выполнения Программы

Мероприятия Программы проводятся в течение 2012 - 2016 годов в два этапа.

Первый этап 2012-2013 годы характеризуется началом финансирования основных направлений развития долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы".

Второй этап 2014-2016 годы реализация основных направлений развития и подведение итогов работы долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы".

2.3. Характеристики основных направлений развития

Реализация целей и задач долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ангарского муниципального образования на 2012-2016 годы" (далее - Программа) будет достигаться по следующим направлениям развития:
- развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования;
- развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования;
- развитие рынка сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования;
- подготовка кадров для агропромышленного комплекса;
- социальное развитие села.

Каждое направление развития предполагает реализацию определенного перечня мероприятий. Развитие отраслей сельского хозяйства будет проводиться путем поддержки производств, которые имеют преимущества развития на территории Ангарского муниципального образования. Поддержка развития будет осуществляться в следующих направлениях:
- консультационное и методическое сопровождение участников Программы;
- организационная поддержка участников Программы;
- финансовая поддержка мероприятий за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования, средств федерального и областного бюджетов, средств предприятий;
- содействие сельхозтоваропроизводителям Ангарского муниципального образования в привлечении финансовых средств из федерального и областного бюджетов при реализации мероприятий Программы.

2.3.1. Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования

Животноводство в местном сельхозпроизводстве играет решающую роль, дающую основные рабочие места, большую часть доходов и жизненно необходимые продукты питания для значительной массы сельского населения Ангарского муниципального образования.

Из традиционных и самых распространенных видов животных и птицы для данной местности содержится в большей мере птица на откорме, крупный рогатый скот, свиньи. Начинает развиваться в районе коневодство и овцеводство. В Программе предлагается в качестве основного направления для решения проблемы обеспечения мясом жителей Ангарского муниципального образования в условиях недостатка кадров приоритетно развивать 2 отрасли - птицеводство и свиноводство, при этом сохранить традиционные отрасли животноводства, обратив внимание, прежде всего, на качественные показатели животных, улучшение организации производства и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных.

Основными направлениями по отдельным отраслям животноводства на 2012-2016 годы должны стать:

Развитие птицеводства

Отрасль птицеводства в Ангарском муниципальном образовании представлена производством мяса бройлеров, выращиванием гусей и содержанием птицы в незначительных количествах в личных подсобных хозяйствах граждан.

Дальнейшее преимущественное развитие получит мясное птицеводство за счет увеличения объемов производства мяса бройлеров, мяса уток.

Программой предусмотрено развитие преимущественно мясного птицеводства с увеличением поголовья бройлеров с 724 тысяч голов в начале 2012 года до 880 тысяч голов на конец 2016 года. Гусеводство сохранится на уровне 2011 года, среднегодовое поголовье составит 3 тысячи голов, а среднегодовое содержание уток увеличится до 4 тысяч голов.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Прогнозные показатели развития мясного птицеводства

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.Среднегодовое поголовье всего на начало года	голов	723758	752539	782469	813592	845956
в том числе предприятия	голов	662000	676564	691448	706660	722206
2.Валовый привес птицы всего	тонн	13742	15319	17569	18710	19806
в том числе предприятия	тонн	12840	14210	16240	17150	18000

В целях обеспечения жителей молодняком птицы планируется ежегодно продавать населению района и области от 50 до 100 тысяч голов цыплят в суточном возрасте, до 1-2 тысяч гусят разных возрастов, около 1 тысячи голов уток.

Поддержка будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного яйца. Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие мясного скотоводства

Выращиванием крупнорогатого скота на территории Ангарского муниципального образования занимаются сельхозтоваропроизводители и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства.

Для обеспечения детских и школьных учреждений полноценными продуктами питания (мясо говядины) Программой предусматривается ежегодная покупка молодняка крупнорогатого скота с передачей в фермерские и в личные подсобные хозяйства граждан для доращивания до 150 голов в год, с последующей реализацией по договорам в бюджетные организации. От закупа молодняка дополнительно производство мяса составит 60 тонн в живом весе.

В целом движение поголовья крупнорогатого скота будет выглядеть следующим образом.

Таблица № 3

Прогнозные показатели развития мясного скотоводства

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	963	994	1026	1060	1095
в т.ч. коров	голов	630	625	620	610	600
нетелей	голов	101	106	110	114	119
Покупка	голов	-	150	150	150	150
Приплод	голов	446	497	517	538	559
Реализация	голов	415	615	633	653	673
Поголовье на конец года	голов	994	1026	1060	1095	1131

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям и владельцам личных подсобных хозяйств на приобретение племенного молодняка крупнорогатого скота и молодняка, приобретаемого для доращивания и откорма.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие коневодства

Выращивание лошадей на территории Ангарского муниципального образования производится по системе "табунное коневодство". Мероприятиями Программы предусматривается увеличение поголовья лошадей с последующей их реализацией на мясо до 119 голов в 2016 году.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Прогнозные показатели развития коневодства

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	252	261	271	282	293
в т.ч. конематок	голов	186	193	201	208	216
Приплод	голов	112	116	121	125	130
Реализация	голов	103	107	110	114	119
Поголовье на конец года	голов	261	271	282	293	304

Поддержку развития коневодства администрация Ангарского муниципального образования будет осуществлять сельхозтоваропроизводителям путем предоставления по льготным ценам земельных участков для выпаса и содержания лошадей.

Для улучшения мясных качеств поголовья лошадей, покупки племенного молодняка лошадей планируется привлечь средства областного и федерального бюджетов.

Развитие свиноводства

Развитие свиноводства на территории Ангарского муниципального образования будет проводиться по следующим направлениям:
- восстановление мощностей свинокомплекса, расположенного в поселке Зверево, с выходом на среднегодовое содержание 5 тысяч голов свиней и созданием глубокой переработки произведенной продукции;
- создание свиноферм на 50 свиноматок каждая для обеспечения поросятами населения Ангарского муниципального образования. Хозяйства смогут продавать населению до 700 голов поросят.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 5.

Таблица № 5

Прогнозные показатели развития свиноводства

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	6843	7005	7205	7302	7379
в т.ч. свиноматок	голов	736	767	806	822	834
свиноматок проверяемых	голов	45	46	47	48	49
Покупка	голов	1596	1662	1731	1802	1875
Приплод	голов	13848	14314	14911	15125	15278
Реализация	голов	15327	15823	16592	16898	17122
Поголовье на конец года	голов	7005	7205	7302	7379	7459

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного молодняка свиней.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие овцеводства

Развитие овцеводства на территории Ангарского муниципального образования будет проводиться по следующим направлениям:
- разведение грубошерстных овец (романовская и бурят-монгольская), отличающихся высокой плодовитостью, неприхотливостью содержания, мясом с хорошими вкусовыми качествами в основном в личных подсобных хозяйствах граждан;
- введение в практику ранневесеннего окота с целью получения выходного молодняка уже к концу первого года содержания;
- создание и развитие козоферм с увеличением поголовья дойных коз до 200 голов против 10 голов содержания в 2011 году.

Основные прогнозные показатели развития этого направления представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

Прогнозные показатели развития овцеводства

Показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Поголовье на начало года	голов	604	653	704	808	863
в т.ч. овце - козоматок	голов	362	394	426	460	494
Покупка	голов	50	102	50	0	0
Приплод	голов	440	549	750	801	855
Реализация	голов	440	600	696	746	799
Поголовье на конец года	голов	653	704	808	863	919

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение племенного молодняка овец и коз.

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Развитие рыбоводства

Дальнейшее развитие получит отрасль рыбоводства. В настоящее время в рыборазводном хозяйстве на территории Ангарского муниципального образования выращивается до 30 тонн рыбы в год.

Развитие отрасли рыбоводства будет осуществляться путем расширения действующего производства и строительства помещений для выращивания рыбы с оснащением современным оборудованием. К концу 2016 года объем производства рыбы вырастет до 60 тонн. Будет выращиваться новый вид рыбы - форель, обладающая ценным мясом и пользующаяся большим спросом.

Поддержка из бюджета Ангарского муниципального образования будет производиться на приобретение технологического оборудования для выращивания рыбы.

Развитие инфраструктуры животноводства

С увеличением поголовья сельскохозяйственных животных возникает проблема их размещения.

В связи с этим необходимо построить животноводческие объекты для содержания птицы, крупнорогатого скота, свиней, овец, коз, рыбы.

Таблица № 7

Строительство и реконструкция животноводческих объектов

Наименование производственных объектов	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1. Строительство (реконструкция) помещений птицеводства - инкубатор - кормоцех	 единиц единиц	 1	 1			
2. Строительство цеха по переработке отходов убоя птицы	единиц 1					
3. Строительство уткофермы - объектов - мест содержания	 единиц тыс. голов		 2 4			
4. Строительство кормоцеха для уткофермы	единиц 1					
5. Строительство коровника - объектов - мест содержания	 единиц голов			 1 100		
6. Строительство (реконструкция) помещений для выращивания молодняка крупнорогатого скота - объектов - мест содержания	 единиц голов			 1 150	 1 150	
7. Строительство свинарника для маточного стада - объектов - мест содержания	 штук голов		 1 50	 1 50		
8. Строительство свинарника для откорма молодняка - объектов - мест содержания	 единиц голов		 1 1000	 1 1000	 1 1000	
9. Строительство помещений для выращивания рыбы - объектов - мест содержания	 единиц тонн		 1 6	 - 6	 - 6	 - 6
10. Строительство помещений для содержания коз - объектов - мест содержания	 единиц голов		 1 100		 1 100	
11. Реконструкция помещений для содержания овец - объектов - мест содержания	 единиц тыс. голов			 1 300		

Для интенсивного развития животноводства появляется необходимость оснащения животноводческих помещений технологическим оборудованием.

Таблица № 8

Приобретение технологического оборудования для животноводства

Наименование оборудования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1. Оборудование для ферм крупнорогатого скота - молокопровод - транспортер-навозоудалитель ТСН-160				 1 1	
2. Оборудование по переработке отходов убоя птицы 1					
3. Оборудование для рыбоводного цеха - кислородная станция 1					

Субсидия за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет предоставляться сельхозтоваропроизводителям на строительство животноводческих помещений и приобретение технологического оборудования.

Таблица № 9

Основные прогнозные показатели развития животноводства

Показатели	Единица измерения	В том числе по годам прогноза				
		2012	2013	2014	2015	2016
Среднегодовое поголовье, в т.ч. коров молочного направления	гол.	630	625	620	610	600
- молодняка КРС	гол.	771	802	834	867	902
- молодняка свиней	гол.	7386	7641	7958	8098	8211
- молодняк лошадей	гол.	163	169	176	183	190
- молодняка овец и коз	гол.	447	482	518	555	594
- молодняка птицы	гол.	1325243	1578633	1594755	1594796	1594836
- несушек	гол.	55841	58959	61700	64044	66479
Среднегодовой надой на 1 фуражную корову	кг	3410	3550	3700	3850	4000
Среднесуточный привес КРС	грамм	414	422	433	440	445
Среднесуточный привес свиней	грамм	358	374	390	405	422
Среднесуточный привес лошадей	грамм	380	385	390	395	400
Среднесуточный привес овец и коз	грамм	89	90	91	92	93
Среднесуточный привес птицы	грамм	44	45	45	45	45
Яйценоскость	штук	224	226	229	231	233
Валовой надой	тонн	2219	2294	2294	2349	2400
Валовый привес КРС	т.ж.в.	116,5	123,5	131,9	139,2	146,4
Валовый привес свиней	т.ж.в.	965,2	1043,9	1131,6	1198,0	1263,4
Валовой привес лошадей	т.ж.в.	22,7	23,8	25,0	26,4	27,8
Валовый привес овец и коз	т.ж.в.	14,6	15,8	17,2	18,6	20,2
Валовый привес птицы	т.ж.в.	13742	15319	17569	18710	19806
Валовый сбор яиц	тыс.шт.	12497,8	13335,9	14148,5	14819,9	15522,5

Для оценки результатов реализации направления "Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования" базовым годом является отчетный 2010 год. Основными целевыми показателями реализации направления "Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования" будет являться:

Таблица № 10

Основные целевые показатели реализации направления
Развитие животноводства

Наименование индикатора	2010 год отчетный	9 месяцев 2011 года	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Производство мяса всех видов, тонн	12804	10692	14861	16526	18875	20092	21264

2.3.2. Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования

Растениеводство Иркутской области и Ангарского муниципального образования призвано обеспечить продовольственную безопасность региона, наполнить рынок товарами местных товаропроизводителей.

Развитие отрасли растениеводства Ангарского муниципального образования будет осуществляться за счет повышения эффективности использования земли на основе воспроизводства и сохранения плодородия почв, расширения посевных площадей, улучшения структуры посевов, повышения урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур. Повышение эффективности отрасли растениеводства будет достигнуто за счет мероприятий по внедрению современных ресурсосберегающих технологий производства растениеводческой продукции, увеличению площади, засеваемой семенами высших репродукций. Основное внимание будет уделено увеличению производства картофеля, овощей, зерна.

Для сбалансированного ведения отраслей растениеводства, обеспечения населения картофелем, овощами, зерном и кормами для развития животноводства необходимо развитие отраслей растениеводства по годам в объемах, указанных в таблице № 11.

Таблица № 11

Структура посевных площадей и объемы производства продукции растениеводства

Наименование сельхозпродукции	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые культуры во всех категориях хозяйств						
Посевная площадь	гектар	3590	3707	3818	3932	4050
Урожайность	цн/га	15,8	16,1	17,6	17,7	19,8
Валовой сбор	тонн	5707	6004	6726	6970	8058
в том числе сельхозорганизации						
Посевная площадь	гектар	1736	1945	2145	2310	2460
Урожайность	цн/га	20	20	22	23	25
Валовой сбор	тонн	3472	3890	4719	5013	6150
Картофель во всех категориях хозяйств						
Посевная площадь	гектар	1816	1866	1936	1954	1966
Урожайность	цн/га	154	154	155,5	161	165
Валовой сбор	тонн	28000	28736	30122	31620	32472
в том числе сельхозорганизации						
Посевная площадь	гектар	490	505	530	545	555
Урожайность	цн/га	230	240	250	270	280
Валовой сбор	тонн	11270	12120	13250	14715	15540
Овощи открытого грунта во всех категориях хозяйств						
Посевная площадь	гектар	390	393	396	399	402
Урожайность	цн/га	196	199	200	204	220
Валовой сбор	тонн	7650	7840	7920	8150	8825
в том числе сельхозорганизации						
Посевная площадь	гектар	70	85	95	105	115
Урожайность	цн/га	270	270	280	300	310
Валовой сбор	тонн	1890	2300	2660	3150	3560
Овощи закрытого грунта во всех категориях хозяйств						
Посевная площадь	кв.м.	119000	119000	119000	119000	119000
Урожайность	цн/га	19,9	20,0	20,1	20,5	20,8
Валовой сбор	тонн	2368	2380	2392	2440	2475
в том числе сельхозорганизации						
Посевная площадь	кв.м.	119000	119000	119000	119000	119000
Урожайность	цн/га	19,9	20,0	20,1	20,5	20,8
Валовой сбор	тонн	2368	2380	2392	2440	2475
Кормовые культуры во всех категориях хозяйств						
Посевная площадь	гектар	1250	1250	1250	1250	1250
Урожайность	цн/га	24	24	25	25	30
Валовой сбор	тонн	3000	3000	3125	3125	3750
в том числе сельхозорганизации						
Посевная площадь	гектар	1250	1250	1250	1250	1250
Урожайность	цн/га	24	24	25	25	30
Валовой сбор	тонн	3000	3000	3125	3125	3750

Система мероприятий, обеспечивающих развитие отрасли растениеводства

Для успешного развития отрасли растениеводства как бизнеса, необходим системный подход и учет взаимодействия комплекса элементов между собой - это организация посевных площадей и севооборотов, система обработки почвы, набор машин, система применения удобрений, система мероприятий по борьбе с сорняками, болезнями и вредителями сельскохозяйственных культур, мероприятия по повышению плодородия почв с целью получения высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур.

В получении высоких и стабильных урожаев и валовых сборов сельскохозяйственных культур большое значение принадлежит высококачественным, высокопродуктивным, районированным сортам сельскохозяйственных культур. Проблему семеноводства в хозяйствах должна решить внутрихозяйственная система семеноводства, основной целью которой является гарантированное обеспечение высококачественными семенами возделываемых в хозяйстве сортов. Для улучшения и сохранения посевных качеств семенного материала необходимо проводить регулярные сортообновление и сортосмену, закупая элитные и суперэлитные сорта семян сельскохозяйственных культур. По последним научным данным, применение сортовых и высококачественных семян сельскохозяйственных культур обеспечивает до 45% прибавки урожая.

Таблица № 12

Потребность в семенах зерновых и картофеля на 2012 - 2016 годы

Показатели	Единица змерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые	тонн	434	493	536	578	615
в том числе сортосмена и покупка	тонн	43	49	54	58	62
Картофель	тонн	1470	1515	1590	1635	1665
в том числе сортосмена и покупка	тонн	147	151	159	164	167

За последние годы в Ангарском муниципальном образовании снизился уровень применения органических и минеральных удобрений, наряду с низкой системой земледелия, что привело к снижению плодородия почв, которое удовлетворяет потребность растений в усвояемых элементах питания, воде, обеспечивает их корневые системы достаточным количеством воздуха и тепла для нормальной деятельности и выращивания урожая.

Плодородие почвы определяется содержанием элементов питания - гумуса, азота, фосфора, калия. Почвы Ангарского муниципального образования по данным агрохимической лаборатории по содержанию основных элементов питания низкие, что сильно влияет на плодородие почв, урожайность сельскохозяйственных культур и качество производимой продукции.

Применение органических и минеральных удобрений улучшает физические и физико-механические свойства почв, ликвидирует избыточную кислотность и щёлочность почв, усиливает деятельность полученной микрофлоры, что влияет на создание мощного высокоплодородного пахотного слоя, повышение урожайности сельскохозяйственных культур.

Потребность в минеральных и органических удобрениях на 2012-2016 годы определена в сельхозпредприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах Ангарского муниципального образования. В личных подсобных хозяйствах граждан естественное плодородие почв будет поддерживаться за счет внесения органических удобрений - это торф, навоз, пожнивные остатки.

Официальные новости АМО

Таблица № 13

Потребность в органических удобрениях на 2012 - 2016 годы

Наименование	Единица змерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Солома	тонн	694	790	858	924	984
Органические удобрения	тонн	15 496	16 196	16 886	17 420	17 933

Таблица № 14

Потребность в минеральных удобрениях на 2012 - 2016 годы

Года	Удобрения	Культура (тонны)					Итого
		Зерновые	Картофель	Многолетние травы	Овощи	Кормовые	
2012	Диаммофоска	206,531	72,94	147,053	9,671	2,025	438,220
	Аммиачная селитра	205,68	43,49	193,04	96,795	2,0	541,25
2013	Диаммофоска	236,8	74,156	147,45	11,645	2,43	472,48
	Аммиачная селитра	233,815	44,840	193,760	7,345	2,700	482,460
2014	Диаммофоска	256,22	76,180	147,45	13,02	3,24	496,11
	Аммиачная селитра	245,9	46,78	195,2	8,245	3,6	499,7
2015	Диаммофоска	274,26	77,07	149,07	13,83	4,05	518,28
	Аммиачная селитра	272,6	48,13	196,6	9,145	4,5	531,0
2016	Диаммофоска	286,41	77,88	149,888	14,64	4,05	532,868
	Аммиачная селитра	290,6	49,03	198,0	10,04	4,5	552,3

Большим резервом увеличения урожая сельскохозяйственных культур и повышение его качества является хорошо организованная защита растений, как неотъемлемый элемент технологии возделывания любой культуры, так как сорняки, вредители и болезни причиняют большой ущерб возделываемым культурам.

На сельскохозяйственных угодьях Ангарского муниципального образования встречаются сорняки разных биологических групп. Для борьбы с ними применяются различные химические и агротехнические меры борьбы.

Без использования защитных мероприятий потери урожая составляют по культурам от 23 до 46%, а на территории Ангарского муниципального образования до 80%.

Таблица № 15

Потребность в средствах защиты растений на 2012-2016г.

Культура	Наименование агрохимиката	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Зерновые	протравитель	литр	173,6	197,6	214,4	231,2	246
	гербицид	литр	1041,6	1185	1284	1386	1476
Картофель	протравитель	литр	735	757,5	795	817,5	832,5
	гербицид	литр	2205	2272,5	1590	1635	1665
	Фунгицид	кг	3675	3787,5	3795	4087,5	4162,5
	десикант	литр	980	1010	1060	1090	1110
Овощи	гербицид	кг	177,6	216	231	231	231
	инсектицид	литр	24,6	33	36	42	48
Итого			9012,4	9459,1	9005,4	9520,2	9771

Для ведения отрасли растениеводства на уровне рентабельного производства необходим современный комплекс машин и оборудования, обеспечивающий качественную обработку земли, посевной комплекс с локальным внесением минеральных удобрений, набор машин по уходу за посевами, уборочные комплексы, обеспечивающие уборку в сжатые сроки, учитывая нестабильные погодные условия Сибири.

За пятилетний программный период сельскохозяйственными организациями планируется ввести в оборот в общей сложности 834 гектар сельскохозяйственных угодий, в том числе под зерновые - 724 га, картофель - 65 га, овощи - 45 га. Провести коренное улучшение сенокосов и пастбищ на площади 1127 га.

Для проведения работ по подготовке почв и ввод в оборот неиспользуемых земель, коренного улучшения площадей для производства кормовых культур необходимо приобретение определенного набора сельскохозяйственной техники и оборудования.

Таблица № 16

Потребность техники и оборудования для сельскохозяйственного производства

Наименование техники	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Техника по возделыванию зерновых культур на площади 1000 га					
1. Почвообрабатывающий комплекс					
- трактор К-744Р2		1			
- плуг оборотный полунавесной 6-корпусной Диамант-10		1			
- агрегат дисковый почвообрабатывающий		1			
2. Посевной комплекс					
- посевной комплекс ПК-8,5 «Кузбасс»		1			
3. Комплекс по уходу за посевами					
- опрыскиватель «Заря» 2000-18-ОП-02		1			
4.Уборочная техника					
- комбайн зерноуборочный TUCANO 430		1			
5. Оборудование по подработке и сушке зерна		1			
Техника по производству картофеля на площади 50 га					
- трактор МТЗ 82			2		
- культиватор			2		
- гребнеобразователь			1		
- картофелесажалка Л-207			1		
- картофелеуборочный комбайн ПКК-2-05			1		
- опрыскиватель Заря			1		
- косилка-измельчитель роторная КИР-1,5			1		
- разбрасыватель минеральных удобрений РМУ-900			1		
- плуг навесной оборотный ПНО-3			1		
Техника по выращиванию капусты на площади 25 га 1					
Оборудование для картофелехранилищ					
- оборудование «климат-контроль»				1	
- линия по предпродажной подготовке				1	
Оборудование для переработки овощей					
- технологическое оборудование по выработке овощных соков				1	

В предшествующие годы товарность зерна, картофеля, овощей не превышала 50%. Это объяснялось порчей сельскохозяйственной продукции из-за неудовлетворительных условий её хранения, отсутствия технологических машин и линий для переработки продукции.

Для качественного хранения продукции растениеводства, увеличения его товарности необходимо строительство зернохранилищ, реконструкция и ремонт картофеле - овощехранилищ.

Таблица № 17

Строительство и реконструкция объектов хранения растениеводческой продукции

Наименование	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Реконструкция картофелехранилищ	1			1	
Строительство, ремонт зернохранилищ 1					

Для реализации указанного мероприятия планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов.

Поддержка за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования будет осуществляться сельхозтоваропроизводителям на приобретение техники, на развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизводителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства собственного производства.

Для оценки результатов реализации направления "Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования" базовым годом является отчетный 2010 год. Основными целевыми показателями реализации направления "Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования" будут являться:

Таблица № 18

Основные целевые показатели реализации направления
Развитие животноводства

Наименование индикатора	2010 год отчетный	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Ввод в оборот низкопродуктивной пашни (чистые пары), га	-	-	239	235	190	170
Валовый сбор зерновых культур, тн	5677	5707	6004	6726	6970	8058
Валовый сбор картофеля, тн	27819	28000	28736	30122	31620	32472
Валовый сбор овощей, тн	11164	10018	10220	10312	10590	11300

2.3.3. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования

Одной из главных задач развития сельского хозяйства Ангарского муниципального образования является повышение эффективности реализации сельхозпродукции путем расширения рынков сбыта. Сбыт сельскохозяйственной продукции является заключительным и наиболее ответственным этапом программных мероприятий, окончанием сферы ведения расширенного воспроизводства и формирования денежных потоков сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, что определяет уровень доходности. Развитие рынка сбыта товаров местных сельхозтоваропроизводителей становится интересным для жителей Ангарского муниципального образования, которые хотят употреблять продукцию местного товаропроизводителя, как экологически чистую и качественную.

Каждому товаропроизводителю сельскохозяйственной продукции выгоднее иметь несколько каналов реализации продукции, которыми он мог бы воспользоваться с учетом сезонности производства, притока продукции извне.

Администрация Ангарского муниципального образования заинтересована в участии местных сельхозтоваропроизводителей в муниципальных конкурсах на поставку сельхозпродукции. В таблице № 19 представлены планируемые объемы муниципальных и государственных закупок на 2012-2016 годы, в конкурсах на размещение которых могут участвовать сельхозтоваропроизводители Ангарского муниципального образования.

Таблица № 19

Планируемые объёмы муниципальных и государственных закупок

Наименование продукции	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Молоко	тонн	100	100	150	150	150
Мясо	тонн	200	200	210	220	230
Картофель	тонн	5000	5000	5000	5000	5000
Овощи	тонн	1000	1000	1000	1000	1000

Низкое участие в системе государственного и муниципального заказа крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств связано с малыми объемами производимой ими сельскохозяйственной продукции. На территории Ангарского муниципального образования будет создан Союз сельскохозяйственных товаропроизводителей, который предполагает организовать сельскохозяйственный потребительский кооператив для осуществления закупа продукции сельхозтоваропроизводителей, излишков сельхозпродукции личных подсобных хозяйств и членов садоводческих некоммерческих товариществ. В дальнейшем сельскохозяйственный потребительский кооператив сможет участвовать в конкурсах на поставку сельхозпродукции и осуществлять поставки в бюджетные учреждения.

При организации закупа сельхозпродукции личных подсобных хозяйств сельскохозяйственный потребительский кооператив сможет привлечь субсидии из областного бюджета на закупки животноводческой продукции - мясо и молоко.

Таблица № 20

Объёмы закупок сельхозпродукции через
сельскохозяйственный потребительский кооператив

Наименование продукции	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Молоко и молочные продукты	тонн	72	75	80	80	80
Мясо	тонн	120	150	150	150	150
Овощи	тонн	1000	1000	1000	1000	1000
Плоды и ягоды	тонн	150	200	200	200	200

Учитывая объёмы производства сельскохозяйственной продукции и возможность ее реализации в пределах Ангарского муниципального образования, определяющим моментом является организация круглогодичной розничной торговли, беспрепятственное предоставление торговых мест на существующих коммерческих и муниципальных рынках и оптовой торговли во время заготовки сельхозпродукции населением на длительное хранение.

2.3.4. Подготовка кадров

На сегодня, обеспеченность сельхозтоваропроизводителей кадрами руководителей и специалистов, а также кадрами массовых профессий, характеризуется как крайне неудовлетворительная. Остро не хватает отраслевых специалистов (обеспеченность зооветспециалистами и агрономами 39%, инженерами - 30%), практически отсутствуют экономисты, не хватает бухгалтеров (67%), трактористов - машинистов (80%), доярок (45%), а также специалистов других профессий.

Руководители сельхозорганизаций и крестьянско-фермерских хозяйств запланировали подготовку кадров в учебных заведениях области с выделением на эти цели соответствующего финансирования. Однако, процесс подготовки кадров длительный, а специалисты нужны постоянно.

Подготовка специалистов будет осуществляться обучением выпускников школ или рабочих по целевым направлениям от сельхозорганизаций в высших и средних учебных заведениях, а рабочих массовых профессий будут готовить со школьной скамьи с соответствующей профориентацией. Планируется на базе сельской школы создать класс профессиональной подготовки, практическую подготовку осуществлять в сельхозорганизациях. Администрация Ангарского муниципального образования для оснащения материально-технической базы класса и осуществления практической подготовки приобретет соответствующую технику - трактор МТЗ, навесное оборудование.

Таблица № 21

План подготовки специалистов и рабочих массовых профессий

Наименование учебного заведения	Всего	Период				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Иркутская государственная сельскохозяйственная академия	10	2	2	2	2	2
Сельскохозяйственный колледж	10	2	2	2	2	2
Профессиональное и школьное обучение	20	4	4	4	4	4

2.3.5. Социальное развитие села

Для обеспечения устойчивого социально-экономического развития населенных пунктов сельской местности и эффективного функционирования сельскохозяйственного производства необходимо усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства. Для преодоления

критического положения в сфере социального развития села необходимо провести комплекс мероприятий.

Жилищная проблема является первоочередной среди всех социальных проблем на селе. Продолжает увеличиваться число жителей сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Высокая стоимость жилья, применение устаревших типовых проектов и малоэффективных форм кредитования застройщиков жилья явились причинами снижения роста индивидуального жилищного строительства на селе. Отсутствие обустроенного жилья и социальная незащищенность привели к оттоку из села молодого населения в возрасте от 16 до 29 лет.

Особенность жилья в сельской местности состоит в том, что оно не только несет на себе функции жилого дома, но и позволяет вести личное подсобное хозяйство. Для этого обустраивается животноводческими помещениями, помещениями для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сооружениями инженерного обеспечения.

Порядок и условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов. Администрация Ангарского муниципального образования вправе предоставлять земельные участки для осуществления строительства по данной программе.

Реализация указанных мероприятий позволит на территории Ангарского муниципального образования:

- улучшить жилищные условия более 49 сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;
- создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;
- создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

Таблица № 22

Количество участников мероприятий-получателей социальных выплат по Ангарскому муниципальному образованию на 2012-2016 годы

Способ улучшения жилищных условий	Всего	Период				
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Строительство жилого дома, покупка вторичного жилья, количество семей	49	9	10	10	10	10

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Выполнение программных мероприятий обеспечит стабильное функционирование и динамичное развитие сельскохозяйственного производства Ангарского муниципального образования, позволит удовлетворить растущие потребности населения в основных видах продовольствия, превратить сельскохозяйственных производителей в кредитоспособных и инвестиционно-привлекательных субъектов рынка.

Таблица № 23

Программные мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1.	Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования			
1.1	Приобретение племенного молодняка	Сельхозтоваропроизводители; владельцы личных подсобных хозяйств; администрация Ангарского муниципального образования	2012-2016 годы	Увеличение поголовья сельхозживотных, породное обновление животных и птицы, повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	- еменного яйца			
	- крупнорогатого скота			
	- свиней			
	- овец, коз			
1.2	Предоставление сельхозтоваропроизводителям земельного участка для выпаса и содержания лошадей	Администрация Ангарского муниципального образования	2012-2016 годы	Увеличение поголовья лошадей, увеличение объемов производства продукции животноводства
1.3	Строительство (реконструкция) животноводческих помещений:	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования		
	- помещений птицеводства		2012-2013 годы	Повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	- коровника		2014 год	
	- для молодняка крупнорогатого скота		2014-2015 годы	
	- свинарника для маточного стада		2014 год	
	- свинарника для откорма молодняка		2015 год	
	- помещений для выращивания рыбы		2013-2016 годы	
	- помещений для содержания коз		2014-2015 годы	
	- помещений для содержания овец		2014 год	
	- цех по переработке отходов убоя птицы		2013 год	
	- уткофермы		2013 год	
	- кормоцеха для уткофермы		2013 год	
1.4	Приобретение технологического оборудования	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования		
	- для ферм крупнорогатого скота		2015 год	Повышение продуктивности, увеличение объемов производства продукции животноводства
	- для рыбоводного цеха		2013 год	
	- по переработке отходов убоя птицы		2012 год	
2. Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования				
2.1	Приобретение техники			
	Техника по производству зерна на площади 1000 га			
	- почвообрабатывающий комплекс	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2013 год	Повышение урожайности сельхозкультур, увеличение объемов производства продукции
	- посевной комплекс		2014 год	
	- комплекс по уходу за посевами		2014 год	
	- уборочная техника		2014 год	
	- оборудование по подработке и сушке зерна		2014 год	
	Техника по производству картофеля на площади 50 га	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2015 год	Повышение урожайности, увеличение объемов производства продукции
	Техника по выращиванию капусты на площади 25 га	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2016 год	Повышение урожайности, увеличение объемов производства продукции
2.2	Развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизводителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства			
	- реконструкция картофелехранилищ	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2012, 2015 годы	Повышение сохранности сельхозпродукции, увеличение объемов реализации в зимний период
	- строительство и ремонт зернохранилищ		2014 год	
	- приобретение и установка оборудования «климат-контроль»		2013 год	
	- приобретение технологического оборудования по предпродажной подготовке продукции растениеводства	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2015 год	Увеличение объемов реализации продукции растениеводства за счет в фасованном виде
2.3	Развитие переработки продукции растениеводства			
	- приобретение технологического оборудования по выработке овощных соков	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2015 год	Производство овощных соков из продукции местных сельхозтоваропроизводителей
2.4	Мероприятия по сортообновлению и повышению плодородия почв			
	- приобретение элитных семян	Сельхозтоваропроизводители; администрация Ангарского муниципального образования	2013-2016 годы	Повышение плодородия почв, повышение урожайности сельхозкультур, увеличение объемов производства продукции
	- приобретение минеральных удобрений и средств защиты растений			
	- подготовка низкопродуктивной пашни (чистые пары)			
4.	Подготовка кадров для агропромышленного комплекса			
4.1	Оснащение класса профподготовки: - приобретение трактора МТЗ с навесным оборудованием	Администрация Ангарского муниципального образования	2014-2016 годы	Обеспечение квалифицированными кадрами рабочих массовых профессий
5.	Социальное развитие села			
5.1	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий	Министерство сельского хозяйства Иркутской области; сельхозтоваропроизводители; граждане	2012-2016 годы	Строительство жилья в сельской местности площадью свыше 2,6 тыс.кв.м.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для достижения прогнозных показателей Программы потребуется государственная поддержка. Мероприятия Программы планируется финансировать из следующих источников: собственные средства предприятий, средства бюджета Ангарского муниципального образования, средства бюджета Иркутской области, средства федерального бюджета.

Бюджетные средства из федерального бюджета в форме субсидий будут привлечены по Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2007 № 446.

Средства бюджета Иркутской области будут привлечены по областной государственной целевой программе "Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009-2012 годы", утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.11.2008 № 3/65-ЗС.

К данным государственным программам ежегодно принимаются Положения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов, где уточняются условия предоставления субсидий в соответствии с принятыми бюджетами.

Средства из бюджета Ангарского муниципального образования будут привлекаться в соответствии с данной долгосрочной целевой программой по Положению о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции, которое ежегодно уточняется.

Собственные средства предприятий - это собственные вложения предприятий и привлекаемые заемные средства (кредитные ресурсы).

Таблица № 24

Ресурсное обеспечение программы

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятий	Объем финансирования, тыс.рублей				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования						
1.1	Приобретение племенного молодняка, племенного яйца	2012 год	15500		500		15000
		2013 год	2500		500	1000	1000
		2014 год	2600		600	1000	1000
		2015 год	2600		600	1000	1000
		2016 год	2700		700	1000	1000
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		25900		2900	4000	19000
1.2	Предоставление сельхозтоваропроизво-дителям земельных участков для выпаса и содержания лошадей	2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год					
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы						
1.3	Строительство животноводческих помещений	2012 год	20000	8000	2000		10000
		2013 год	47020	15000	5000		25070
		2014 год	7450			4150	3300
		2015 год	2800			1400	1400
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		75320	23000	7000	5550	39770
1.4	Приобретение технологического оборудования	2012 год	40600	15000	5000		20600
		2013 год	2000			1000	1000
		2014 год					
		2015 год	700			700	
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		43300	15000	5000	1700	21600
Итого по направлению «Развитие животноводства на территории Ангарского муниципального образования»		2012 год	76100	23000	7500		45600
		2013 год	49570	15000	5500	2000	27070
		2014 год	10050		600	5150	4300
		2015 год	6100		600	3100	2400
		2016 год	2700		700	1000	1000
		Итого	144520	38000	14900	11250	80370

Официальные новости АМО

2.	Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования						
2.1	Приобретение техники	2012 год					
		2013 год	8000			7500	500
		2014 год	12800			12000	800
		2015 год	6500			3250	3250
		2016 год	7000			3500	3500
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		34300			26250	8050
2.2	Развитие инфраструктуры сельхозтоваропроизводителей и обеспечение рынков продукцией растениеводства	2012 год	4870			2000	2870
		2013 год	7000			2500	4500
		2014 год	2000				2000
		2015 год	16100			8050	8050
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		29970			12550	17420
2.3	Развитие переработки продукции растениеводства	2012 год					
		2013 год					
		2014 год					
		2015 год	6000			3000	3000
		2016 год					
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		6000			3000	3000
2.4	Мероприятия по сортообновлению и повышению плодородия почв	2012 год	2600	1000	800		800
		2013 год	5600	1000	800	3000	800
		2014 год	2900	1100	900		900
		2015 год	2900	1100	900		900
		2016 год	3200	1200	1000		1000
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		17200	5400	4400	3000	4400
Итого по направлению «Развитие растениеводства на территории Ангарского муниципального образования»		2012 год	7470	1000	800	2000	3670
		2013 год	20600	1000	800	13000	5800
		2014 год	17700	1100	900	12000	3700
		2015 год	31500	1100	900	14300	15200
		2016 год	10200	1200	1000	3500	4500
		Итого	87470	5400	4400	44800	32870
4.	Подготовка кадров для агропромышленного комплекса						
4.1	Оснащение класса профподготовки: - приобретение трактора МТЗ с навесным оборудованием	2012 год					
		2013 год					
		2014 год	1375			1200	175
		2015 год	95				95
		2016 год	100				100
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		1570			1200	370
Итого по направлению «Подготовка кадров для агропромышленного комплекса»		2012 год					
		2013 год					
		2014 год	1375			1200	175
		2015 год	95				95
		2016 год	100				100
		итого	1570			1200	370
5. «	Социальное развитие села»						
5.1	Строительство и приобретение жилья в сельской местности для улучшения жилищных условий	2012 год	8200	2100	4000		2100
		2013 год	9300	2500	4300		2500
		2014 год	9400	2500	4400		2500
		2015 год	9400	2500	4400		2500
		2016 год	9400	2500	4400		2500
	Итого по мероприятию за 2012-2016 годы		45700	12100	21500		12100
Итого по направлению «Социальное развитие села»		2012 год	8200	2100	4000		2100
		2013 год	9300	2500	4300		2500
		2014 год	9400	2500	4400		2500
		2015 год	9400	2500	4400		2500
		2016 год	9400	2500	4400		2500
		Итого	45700	12100	21500		12100
ВСЕГО по программе		2012 год	91770	26100	12300	2000	51370
		2013 год	79470	18500	10600	15000	35370
		2014 год	38525	3600	5900	18350	10675
		2015 год	47095	3600	5900	17400	20195
		2016 год	22400	3700	6100	4500	8100
		ВСЕГО	279260	55500	40800	57250	125710

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Ответственным куратором Программы является отдел сельского хозяйства администрации Ангарского муниципального образования (далее - Отдел).

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться следующим образом:

- ежегодное уточнение и корректировка мероприятий Программы с уточнением сроков исполнения и объемов финансирования;
- ежегодное принятие Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции;
- отбор исполнителей Программы в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского муниципального образования в целях возмещения затрат при производстве сельскохозяйственной продукции;
- подготовка и заключение Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы, осуществление контроля за исполнением Соглашения, предоставлением отчетов по исполнению мероприятий, предусмотренных Программой и заключенным Соглашением;
- отдел осуществляет координацию деятельности по подготовке и содействию в реализации программных мероприятий, проводит анализ рационального использования бюджетных средств;
- отдел несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых для ее реализации, контролирует исполнение, внедряет информационные технологии в целях управления реализацией и контроля за ходом выполнения Программы;
- отдел ведет ежемесячный мониторинг в разрезе исполнителей Программы по периодам и объемам продажи картофеля населению, его цене и местам реализации с последующим предоставлением информации главе администрации Ангарского муниципального образования.
- отдел ежегодно до 1 мая готовит отчет о ходе реализации Программы и представляет его на рассмотрение Экспертному совету, при необходимости в установленном порядке готовит изменения по уточнению перечня мероприятий, а также по механизму реализации Программы;
- контроль за исполнением Программы осуществляет Экспертный совет.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация комплекса мероприятий Программы обеспечит сохранение и наращивание ресурсного потенциала сельскохозяйственного производства.

Программа предусматривает практические предложения по улучшению экономического состояния сельхозтоваропроизводителей, расширению и созданию рентабельного производства и как следствие устойчивому развитию сельской территории Ангарского муниципального образования.

Реализация программы имеет социальную значимость - повысится уровень и качество жизни сельских жителей посредством повышения уровня доходов работников сельского хозяйства.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с целевыми показателями путём сравнения фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевых показателей, которые обеспечивают мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Корректировка планируемых значений целевых показателей в области сельскохозяйственного производства проводится ежегодно с учетом фактически достигнутых результатов реализации Программы и изменения социально-экономической ситуации.

В результате реализации Программы целевые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства существенно улучшатся.

Таблица № 25

Целевые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства

№	Наименование показателей	Единица измерения	2010 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Валовая продукция сельского хозяйства в действующих ценах	млн. рублей	1895,9	2140	2423	2802	3125	3474
2	Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах к предыдущему году)	%	104,1	105,5	105,8	108,1	104,2	103,9

Производство продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2016 году (в сопоставимой оценке) вырастет по отношению к 2010 году на 83 процента, при этом прогнозируется ее ежегодный рост.

Прирост производства продукции растениеводства будет достигнут за счет увеличения посевных площадей и мероприятий по повышению урожайности сельскохозяйственных культур: внесение минеральных и органических удобрений, проведение защитных мероприятий, включая борьбу с особо опасными вредителями, болезнями и сорняками. В результате реализации программных мероприятий, удастся приостановить процессы деградации земель сельскохозяйственного назначения, повысить содержание гумуса в почве, что будет способствовать производству на территории Ангарского муниципального образования экологически чистой продукции.

Прогнозируемые параметры роста животноводства будут достигнуты за счет применения перспективных ресурсосберегающих технологий: содержания и кормления животных и птицы, совершенствования селекционной и племенной работы, использования для модернизации животноводческих помещений современного технологического оборудования.

Положительное влияние на рост объемов производства продукции сельского хозяйства окажет планомерный рост инвестиций, позволяющий увеличивать энергообеспеченность сельхозпредприятий, развивать прогрессивные формы организации производства, повысить производительность труда на основе использования современных технологий.

Существенно повысится уровень доходов сельских жителей на территории Ангарского муниципального образования за счет роста заработной платы и развития частных подворий.

Реализация направления "Организация сбыта сельскохозяйственной продукции на территории Ангарского муниципального образования" позволит насытить рынок Ангарского муниципального образования экологически чистой, качественной продукцией местных сельхозтоваропроизводителей, наладить каналы сбыта для мелкотоварных хозяйств, минимизировать торговую наценку на сельскохозяйственную продукцию.

Создание эффективного механизма реализации направления "Подготовка кадров для агропромышленного комплекса" позволит удовлетворить потребность сельскохозяйственных организаций в квалифицированных специалистах и рабочих массовых профессий.

Закрепление квалифицированных специалистов и рабочих в сельской местности, улучшение жилищных условий проживания будет решено за счет реализации направления "Социальное развитие села".

7. РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ

При реализации целей и задач Программы осуществляются меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Риски, связанные с реализацией Программы, можно обозначить следующие:

- производственные связаны с различными нарушениями в производственном процессе или в процессе поставок материалов, семян, ГСМ, электроэнергии;
- природного, техногенного характера связаны с нарушением климатического режима, ранними осенними заморозками, избытком влаги, засухой;
- коммерческие связаны с реализацией продукции на товарном рынке;
- финансовые вызываются инфляционными процессами, задержками оплаты, колебанием валютных курсов и т.д.;
- форс-мажорные - это риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами (от смены политического курса до землетрясений и пожаров).

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2012 г. № 249-па

О проведении конкурсов по охране труда в 2012 году

В целях привлечения внимания работодателей к вопросам обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, изучения и распространения опыта работы в сфере охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у работодателей - физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования, руководствуясь Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз "Об охране труда в Иркутской области", Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз "О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда", в соответствии с п.2.3, п.2.4, п.2.5, п.2.6 Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ангарском муниципальном образовании на 2011-2013 годы, утвержденных постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 21.10.2010 № 2259-па, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 08.02.2012 № 183-па "О проведении на территории Ангарского муниципального образования конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по номинации "Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда"", постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 29.01.2009 № 367 "О конкурсе "Лучшее уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Ангарского муниципального образования", постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 12.02.2008 № 209 "О смотре-конкурсе "Лучший специалист по охране труда Ангарского муниципального образования", постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 08.02.2008 № 199 "О смотре-конкурсе "Лучший кабинет охраны труда Ангарского муниципального образования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 марта по 1 апреля 2012 года:

1.1. Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по номинации "Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда" и конкурс "Лучшее уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Ангарского муниципального образования" по итогам 2011 года (далее по тексту - конкурсы).

1.2. Смотры-конкурсы "Лучший специалист по охране труда Ангарского муниципального образования", "Лучший кабинет охраны труда Ангарского муниципального образования" по итогам 2011 года (далее по тексту - смотры-конкурсы).

2. Поручить отделу по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования (Муратова Т.В.) организовать и провести конкурсы и смотры-конкурсы.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателям-физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского муниципального образования, принять участие в конкурсах и смотрах-конкурсах.

4. Начальнику Отдела по культуре администрации Ангарского муниципального образования Кириченко Е.В., начальнику Отдела по физической культуре и спорту администрации Ангарского муниципального образования Арцибашевой Н.Н., начальнику Управления образования администрации Ангарского муниципального образования Лысак Л.И., начальнику Управления здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования Сасиной М.С. обеспечить участие муниципальных учреждений Ангарского муниципального образования в конкурсах и смотрах-конкурсах.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по труду и управлению охраной труда администрации Ангарского муниципального образования Муратову Т.В.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2012 г. № 218-па

О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 26.10.2011 № 1958-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 02.02.2012 № 140-па)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 05.04.2011 № 509-па "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.01.2012 № 37-па "Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2011 1486-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация поставки продуктов питания в образовательные учреждения Ангарского муниципального образования", Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 26.10.2011 № 1958-па (в редакции постановления администрации Ангарского муниципального образования от 02.02.2012 № 140-па), (далее - Реестр) следующее изменение:
1) строку 4 таблицы раздела I "Муниципальные услуги" Реестра исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости" и разместить на официальном сайте Ангарского муниципального образования.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2012 г. № 219-па

О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг (функций) Ангарского муниципального образования, для которых должны быть разработаны административные регламенты, и информация о которых должна быть размещена в Реестре муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.04.2011 № 575-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 03.08.2011 № 1410-па, от 02.09.2011 № 1577-па, от 15.12.2011 № 2701-па)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 12.01.2012 № 37-па "Об отмене постановления администрации Ангарского муниципального образования от 16.08.2011 № 1486-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация поставки продуктов питания в образовательные учреждения Ангарского муниципального образования", Уставом Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг (функций) Ангарского муниципального образования, для которых должны быть разработаны административные регламенты, и информация о которых должна быть размещена в Реестре муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 18.04.2011 № 575-па (в редакции постановлений администрации Ангарского муниципального образования от 03.08.2011 № 1410-па, от 02.09.2011 № 1577-па, от 15.12.2011 № 2701-па), далее по тексту - Перечень, следующее изменение:
1) в разделе "Управление образования администрации Ангарского муниципального образования" Перечня строку 12 исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.01.2012 г. № 74-к

Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 60/26-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Уставом Ангарского муниципального образования,

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (Приложение).
2. Руководителям органов администрации Ангарского муниципального образования ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе администрации Ангарского муниципального образования, с настоящим распоряжением под подпись.
3. Отменить:
3.1. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 10.11.2009 № 2744 "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования".
3.2. Постановление мэра Ангарского муниципального образования от 17.12.2010 № 2597-па "О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 10.11.2009 № 2744 "Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования".
4. Положение о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, применяется к правоотношениям, возникшим с 25.11.2011.
5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации
Ангарского муниципального образования
от 24.01.2012 г. № 74-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее - Закон № 88-оз), Закона Иркутской области от 07.10.2009 № 60/26-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и Уставом Ангарского муниципального образования и определяет порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).
1.2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.
1.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.
1.4. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:
1) для младшей группы должностей муниципальной службы:
а) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;
2) для старшей группы должностей муниципальной службы:
а) референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;
3) для ведущей группы должностей муниципальной службы:
а) советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
б) советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;
в) советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;
4) для главной группы должностей муниципальной службы:
а) муниципальный советник в Иркутской области 3 класса;
б) муниципальный советник в Иркутской области 2 класса;
в) муниципальный советник в Иркутской области 1 класса.
1.5. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 1.4 настоящего Положения.
1.6. Муниципальным служащим для высшей группы должностей муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:
1) действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса;
2) действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса;
3) действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса.
Классные чины действительного муниципального советника в Иркутской области 1, 2 или 3 класса присваиваются муниципальному служащему мэром Ангарского муниципального образования.
1.7. Классный чин может быть первым или очередным.
1.8. Первым классным чином является:
1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;
4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Иркутской области 3 класса;
1.9. Лицам, поступающим на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, имеющим квалификационный разряд, присвоенный в соответствии с Законом Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз "О муниципальной службе в Иркутской области", классный чин присваивается, исходя из соответствующих групп должностей муниципальной службы, с учетом класса, указанного в присвоенном квалификационном разряде муниципальной службы, без сдачи квалификационного экзамена, со дня поступления на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, согласно таблице соответствия (Приложение № 1).
1.10. Лицам, поступающим на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, имеющим классный чин федеральной гражданской службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин юстиции, присваиваемый лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в органах юстиции, аппаратах судов, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, согласно Указу Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1554 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции", квалификационный разряд федеральной государственной службы, государственной службы субъекта Российской Федерации, и не имеющим квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы, классный чин присваивается, исходя из соответствующих групп должностей муниципальной службы с учетом класса, указанного в имеющемся классном чине федеральной гражданской службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине юстиции, квалификационном разряде федеральной государственной службы, государственной службы субъекта Российской Федерации, без сдачи квалификационного экзамена, со дня поступления на муниципальную службу в администрацию Ангарского муниципального образования, согласно таблице соотношения. (Приложение № 2).

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

2.1. Классные чины муниципального советника в Иркутской области 1, 2 или 3 класса, советника муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3 класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3 класса, секретаря муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3 класса присваиваются муниципальному служащему главой администрации Ангарского муниципального образования.

3. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине, если иное не установлено Законом № 88-оз.
3.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
3.3. Муниципальному служащему, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена распоряжением администрации Ангарского муниципального образования на основании представления руководителя органа администрации Ангарского муниципального образования (за исключением классного чина - муниципальный советник в Иркутской области 1, 2 и 3 классов) и заявления муниципального служащего на имя главы администрации Ангарского муниципального образования.
Руководитель органа администрации Ангарского муниципального образования готовит представление на муниципального служащего и вместе с заявлением муниципального служащего направляет его в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.
Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов готовит проект распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о присвоении классного чина муниципальному служащему.
3.4. Классный чин - муниципальный советник в Иркутской области 1, 2 и 3 классов - присваивается муниципальному служащему главой администрации Ангарского муниципального образования на основании заявления муниципального служащего на имя главы администрации Ангарского муниципального образования.
3.5. Проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
3.6. Ранее срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.
3.7. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) определяется в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным соответствующим распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.
3.8. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПЕРВОГО КЛАССНОГО ЧИНА

4.1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.
4.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО КЛАССНОГО ЧИНА

5.1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении следующих сроков:
1) в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов, референта муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов - не менее одного года;
2) в классных чинах советника муниципальной службы в Иркутской области 3 и 2 классов, муниципального советника в Иркутской области 3 и 2 классов - не менее двух лет;
Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, советника муниципальной службы в Иркутской области 1 класса, муниципального советника в Иркутской области 1 класса сроки не устанавливаются.
5.2. Очередной классный чин муниципальному служащему присваивается по истечении срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.
5.3. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.
5.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Официальные новости АМО

5.5. Очередной классный чин, присваиваемый муниципальному служащему в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения, присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА

6.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

6.2. В случае замещения муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, ранее присвоенный классный чин сохраняется до присвоения ему в установленном порядке более высокого классного чина.

7. ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНОГО ЧИНА В КАЧЕСТВЕ МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

7.1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему может быть присвоен очередной классный чин:

1) до истечения срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

7.2. Присвоение классного чина в качестве меры поощрения допускается в исключительных случаях за успехи и отличия в исполнении должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, высокую результативность работы.

7.3. Решение о присвоении муниципальному служащему, замещающему главные должности муниципальной службы, очередного классного чина в качестве меры поощрения принимается главой администрации Ангарского муниципального образования по заявлению муниципального служащего на имя главы администрации Ангарского муниципального образования.

7.4. Решение о присвоении муниципальному служащему, замещающему ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, очередного классного чина в качестве меры поощрения принимается главой администрации Ангарского муниципального образования по представлению руководителя органа администрации Ангарского муниципального образования.

7.5. В представлении на присвоение муниципальному служащему очередного классного чина в порядке поощрения должны быть отражены конкретные успехи и отличия в исполнении должностных обязанностей муниципального служащего за последний год, а также информация о повышении квалификации муниципального служащего за последние три года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размерах, предусмотренных Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденным соответствующим решением Думы Ангарского муниципального образования. День присвоения классного чина устанавливается распоряжением администрации Ангарского муниципального образования.

8.2. Копия распоряжения администрации Ангарского муниципального образования о присвоении классного чина хранится в личном деле муниципального служащего, а также вносится запись о присвоении классного чина в трудовую книжку в установленном порядке.

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения классных чинов
лицам, замещающим должности муниципальной службы в
администрации Ангарского муниципального образования

Таблица соответствия квалификационных разрядов, присвоенных муниципальным служащим на основании статьи 13 Закона Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз "О муниципальной службе в Иркутской области", классным чинам муниципальных служащих, предусмотренных Законом № 88-оз

Квалификационные разряды, присвоенные муниципальным служащим на основании статьи 13 Закона Иркутской области от 15.05.1998 № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области»	Классные чины муниципальных служащих, предусмотренные Законом № 88-оз
муниципальный советник Ангарского муниципального образования 1 класса	муниципальный советник в Иркутской области 1 класса
муниципальный советник Ангарского муниципального образования 2 класса	муниципальный советник в Иркутской области 2 класса
муниципальный советник Ангарского муниципального образования 3 класса	муниципальный советник в Иркутской области 3 класса
советник Ангарского муниципального образования 1 класса	советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса
советник Ангарского муниципального образования 2 класса	советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса
советник Ангарского муниципального образования 3 класса	советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса
советник муниципальной службы 1 класса	референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса
советник муниципальной службы 2 класса	референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса
советник муниципальной службы 3 класса	референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса
референт муниципальной службы 1 класса	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса
референт муниципальной службы 2 класса	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса
референт муниципальной службы 3 класса	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса

Глава администрации АМО А.А. Медко

Приложение № 2
к Положению о порядке присвоения классных чинов
лицам, замещающим должности муниципальной службы в
администрации Ангарского муниципального образования

Таблица соотношения классных чинов муниципальных служащих Иркутской области, классных чинов государственной гражданской службы Иркутской области, классных чинов юстиции

Классный чин муниципальных служащих Иркутской области	Классные чины государственной гражданской службы	Классный чин юстиции
Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	Государственный советник Российской Федерации 1 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 1 класса
Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	Государственный советник Российской Федерации 2 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 2 класса
Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	Государственный советник Российской Федерации 3 класса	Государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Советник юстиции 1 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Советник юстиции 2 класса
Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Советник юстиции 3 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	Юрист 1 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	Юрист 2 класса
Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	Юрист 3 класса
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса	-
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса	-
Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса	-

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2012 г. № 06

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского муниципального образования на первый квартал 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.12.2011 № 562 "О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на первый квартал 2012 года", постановлением Правительства Иркутской области от 24.09.2010 № 234-пп "О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области", руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 36 и статьей 51 Устава Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 14.10.2010 № 2159-па "Об исполнении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ангарского муниципального образования на первый квартал 2012 года в размере 32 100 рублей для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в рамках осуществления переданных областных государственных полномочий.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Ангарские ведомости".

Глава администрации АМО А.А. Медко

Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2012г. № 110-П

Об утверждении Положения о служебных командировках в Думе Ангарского муниципального образования

Руководствуясь частью 8 статьи 28 Устава Ангарского муниципального образования, на основании решения Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2011 № 174-30рД "Об утверждении Типового положения о служебных командировках", для осуществления функций аппарата Думы Ангарского муниципального образования

1. Утвердить Положение о служебных командировках в Думе Ангарского муниципального образования (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Ангарского муниципального образования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Ангарские ведомости".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Мэр АМО В.В. Жуков

Приложение 1
к постановлению Думы
Ангарского муниципального образования
№ 110-П от 02.02.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных командировках

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о служебных командировках в Думе Ангарского муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок оформления и направления в служебную командировку муниципальных служащих аппарата Думы Ангарского муниципального образования, мэра Ангарского муниципального образования и депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе; сроки служебной командировки; порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, и оформление отчета о служебной командировке. Настоящее Положение распространяется на мэра Ангарского муниципального образования и депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, за исключением пунктов 1.4, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9, 4.10 настоящего Положения.

1.2. Положение разработано на основании Типового положения о служебных командировках, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.12.2011 № 174-30рД.

1.3. Служебная командировка (далее - командировка) - поездка муниципального служащего аппарата Думы Ангарского муниципального образования, мэра Ангарского муниципального образования и депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе (далее - Учреждение), по распоряжению мэра Ангарского муниципального образования (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

1.4. Муниципальный служащий Учреждения (далее - работник) - лицо, с которым заключен трудовой договор.

1.5. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка за время нахождения в командировке, в том числе за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных с командировкой.

1.6. При направлении в командировку совместителя, ему сохраняется средний заработок в Учреждении, которое направило его в командировку. Если работника отправили в командировку одновременно и по основной работе и по работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется по каждому месту работы, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими Учреждениями по соглашению между ними.

1.7. В случае, когда командированный работник по месту командировки привлекался для выполнения работы в выходные или нерабочие праздничные дни, установленные по графику основного места работы, то оплата труда производится с соблюдением норм ст. 153 Трудового кодекса РФ.

Работник, находящийся в командировке, подчиняется режиму рабочего времени и времени отдыха организации, в которую он командирован.

1.8. Учреждения ведут учет работников, выбывающих в командировки из Учреждения, в журнале выбытия по прилагаемой форме (Приложение 1) и лиц, прибывших в Учреждение, в журнале прибытия по прилагаемой форме (Приложение 2).

Мэр Ангарского муниципального образования распоряжением назначает уполномоченное лицо, ответственное за ведение журнала выбытия и журнала прибытия, а также за производство отметок в командировочных удостоверениях.

1.9. Мэр Ангарского муниципального образования обязан обеспечить хранение журнала выбытия и журнала прибытия в течение 5 лет со дня их оформления.

1.10. Настоящее Положение устанавливает предельные нормы расходов на возмещение командировочных расходов, которые производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению из бюджета Ангарского муниципального образования.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на возмещение командировочных расходов за счет внебюджетных средств.

II. ПОРЯДОК ОФОМЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ

2.1. Основанием для направления в командировку являются: официальные письма, приглашения, вызовы, направляемые любыми видами связи органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (далее - организации). Также основанием для направления в командировку может являться служебная необходимость, указанная в приказе.

Решение о направлении в командировку работника принимается мэром Ангарского муниципального образования и оформляется распоряжением мэра Ангарского муниципального образования.

2.2. При направлении в командировку оформляются следующие документы по типовым формам:

1) распоряжение о направлении работника в командировку по форме № Т-9 (о направлении работников по форме № Т-9а);

2) служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении по форме № Т-10а;

3) командировочное удостоверение по форме № Т-10, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Командировочное удостоверение подтверждает фактический срок пребывания работника в командировке на территории РФ, а также на территории государства - участника Содружества Независимых Государств, с которым заключено межправительственное соглашение, на основании которого в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

В остальных случаях направления работника в командировку за пределы территории РФ командировочное удостоверение не оформляется, фактический срок выбытия и прибытия работника в зарубежную командировку подтверждается отметкой визового контроля в заграничном паспорте. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается руководителем Учреждения, вручается работнику до начала командировки и находится у него в течение всего срока командировки.

В командировочном удостоверении делаются отметки о датах выбытия работника в командировку, прибытия в пункты назначения, о выбытии из них и прибытии в пункт постоянного места работы, которые заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации, в которую командирован работник.

В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

III. СРОКИ КОМАНДИРОВКИ

3.1. Срок командировки работника определяется распоряжением мэра Ангарского муниципального образования с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

3.2. Днем выбытия в командировку считается день отправления транспортного средства из населенного пункта, где находится постоянное место работы (далее - пункт постоянного места работы), а днем прибытия из командировки - день приезда транспортного средства в пункт постоянного места работы, на основании первичных проездных документов.

3.3. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно, днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день прибытия работника в пункт постоянного места работы.

Если станция, пристань, аэропорт, автовокзал находятся за чертой пункта постоянного места жительства, в срок командировки засчитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта, автовокзала.

3.4. В случае, если работник не возвратился из командировки в сроки, указанные в распоряжении, в пункт постоянного места работы по причине убытия в отпуск, расходы по проезду из места командировки не возмещаются.

3.5. На основании личного заявления работника, по согласованию с мэром Ангарского муниципального образования, в случае окончания командировки в последний рабочий день перед выходными и нерабочими праздничными днями, день выезда из командировки может быть перенесен на иную дату - позднее даты, установленной в распоряжении. В этом случае за предоставленные выходные и нерабочие праздничные дни суточные и расходы по найму жилого помещения не оплачиваются.

3.6. В случае задержки прибытия из командировки без уважительной причины, работнику не продлевается срок командировки, за дни задержки не выплачивается средний заработок, не возмещаются командировочные расходы, к работнику принимаются меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

IV. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ

4.1. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки на территории РФ и обратно к пункту постоянного места работы, в том числе страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства);

5) иные расходы, связанные с командировкой и произведенные работником с разрешения мэра Ангарского муниципального образования, оговоренные им в распоряжении при направлении работника в командировку.

4.2. Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортным предприятием предельных норм не производится, если иное не указано в распоряжении мэра Ангарского муниципального образования.

4.3. Расходы на телефонные переговоры, связанные с исполнением должностных обязанностей, возмещаются по согласованию с мэром Ангарского муниципального образования по фактическим расходам, подтвержденным документами, при наличии распечатки телефонных переговоров.

4.4. В случае, если работник в период командировки обеспечивается питанием или проживанием за счет принимающей стороны, и эти расходы подтверждены документально (включены в счета на оплату проживания в гостинице или в стоимость проезда - приглашение, проездной документ и т.п.), направляющая сторона оплату суточных и расходов по найму жилого помещения не производит.

4.5. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, бронированию, найму жилого помещения и суточные.

Окончательный расчет по расходам, связанным с командировкой, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не свыше норм, установленных настоящим Положением.

4.6. Расходы по проезду на территории РФ возмещаются работнику в размерах, не превышающих стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

3) водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4) автомобильным транспортом - в транспортном средстве общего пользования;

5) личным автомобильным транспортом - определенных расчетным путем на основании чеков автозаправочных станций, по фактическому расходу топлива с учетом установленных Распоряжением Минтранса РФ норм расхода и данных путевого листа, оформленного в установленном порядке.

4.7. При утрате проездных документов расходы по проезду возмещаются работнику по решению мэра Ангарского муниципального образования на основании личного заявления и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда, но не свыше размеров, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.8. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории РФ.

4.9. Расходы по бронированию и найму номера в гостинице возмещаются работнику (кроме случаев, когда ему предоставляется безвозмездно жилое помещение) по фактическим расходам в размерах, не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном однокомнатном номере, на основании документа, подтверждающего стоимость соответствующего номера.

В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы работнику возмещаются расходы, связанные с наймом иного жилого помещения в квартире или доме. Расходы возмещаются в размерах затрат по найму жилого помещения, но не более 2000 рублей за каждые сутки проживания, на основании договора найма и расписки наймодателя об оплате указанных услуг. Оплата данных расходов производится на основании личного заявления работника по согласованию с мэром Ангарского муниципального образования.

4.10. Расходы по бронированию, найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, не превышающим стоимости проживания в одноместном однокомнатном стандартном номере, подтвержденным соответствующими документами, но не свыше норм, определенных Правительством РФ для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4.11. В случае отсутствия подтверждающих первичных документов (дубликатов документов) по проживанию в гостинице или по найму иного жилого помещения расходы работнику не возмещаются.

4.12. В случае вынужденной остановки (задержки) в пути не по вине работника, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в размере, установленном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.13. При нахождении в командировке работнику выплачиваются суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки (задержки) в пути, по следующим нормам:

1) в пределах Иркутской области - 500 рублей;

2) на территории РФ за пределами Иркутской области - 700 рублей;

3) на территории иностранного государства - в иностранной валюте по официальному курсу, установленному Центральным банком РФ на дату фактической выплаты, в размерах, определенных Правительством РФ для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Суточные за дни прибытия и выбытия в командировку оплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 4.13 настоящего Положения.

4.14. При следовании работника с территории РФ день пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию РФ день пересечения государственной границы РФ включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы РФ при следовании с территории РФ и на территорию РФ определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте.

При направлении работника в командировку на территорию двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, на территорию которого направляется работник.

4.15. При командировке в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Работнику за весь период командировки компенсируется стоимость проезда за каждый день поездки до места командирования и обратно, подтвержденная соответствующими документами.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из мест командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается мэром Ангарского муниципального образования с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по распоряжению мэра Ангарского муниципального образования остается в месте командирования, то работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим расходам в пределах нормы, установленной пунктом 4.9 настоящего Положения, и выплачиваются суточные за весь период командировки.

4.16. При временной нетрудоспособности командированного работника ему выплачиваются суточные и возмещаются расходы по бронированию, найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Вместо сохраняемого среднего заработка выплачивается пособие по временной нетрудоспособности. Период временной нетрудоспособности в срок командировки не включается.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться в установленный срок к месту работы должны быть подтверждены документально (справка, листок временной нетрудоспособности), выданными медицинским учреждением.

4.17. В случае отмены или изменения сроков командировки (решение об отмене командировки, отзыв из командировки, погодные условия, временная нетрудоспособность) работнику, при наличии подтверждающих документов, возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов. Мэр Ангарского муниципального образования издает распоряжение об отмене командировки или изменении ее сроков.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О КОМАНДИРОВКЕ

5.1. Работник по возвращении из командировки обязан в течение трех рабочих дней представить в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет по типовой форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н, об израсходованных в связи с командировкой суммах для осуществления окончательного расчета по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы, к которому прилагаются документы, подтверждающие понесенные расходы (кассовые и товарные чеки, счета, квитанции, билеты и др.).

5.2. К авансовому отчету прилагаются:

1) командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, или документ, подтверждающий въезд на территорию иностранного государства и выезд из него с отметками о пересечении государственной границы;

2) документы о бронировании, найме жилого помещения;

3) проездные документы, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, квитанции (чеки) на оплату услуг по оформлению проездных документов, на предоставление в поездах постельных принадлежностей;

4) документы, подтверждающие иные произведенные работником расходы, связанные с командировкой;

5) служебное задание и отчет о выполненной работе, согласованное с руководителем аппарата Думы Ангарского муниципального образования и подписанный мэром Ангарского муниципального образования, направившим работника в командировку;

6) распоряжение о направлении работника в командировку.

5.3. Приложенные к авансовому отчету документы должны быть составлены на русском языке. Документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод с иностранного языка на русский производится за счет Учреждения юридическим или физическим лицом, имеющим соответствующую лицензию. Сумма расходов за перевод учитывается в прочих расходах, выделенных Учреждению в пределах утвержденной бюджетной сметы. Датой принятия расходов, связанных с командировкой, является дата подписания мэром Ангарского муниципального образования авансового отчета.

5.4. Расходы, связанные с командировкой, оплате не подлежат в случае не предоставления работником документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5. Возмещение расходов, связанных с командировкой, производится в сроки, установленные распоряжением мэра Ангарского муниципального образования об учетной политике.

Мэр АМО В.В. Жуков

Приложение 1
к Положению о служебных командировках
аппарата Думы Ангарского муниципального образования

(образец)

Журнал
учета работников, выбывающих в служебные командировки

из Думы Ангарского муниципального образования
(наименование)

за период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. командированного работника	Номер командировочного удостоверения	Ф.И.О. работника, ответственного за ведение журнала, подписавшего командировочное удостоверение	Место командирования		Дата		Роспись командированного работника в получении командировочного удостоверения
				наименование организации	пункт назначения	выбытия	прибытия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению о служебных командировках
аппарата Думы Ангарского муниципального образования

(образец)

Журнал
учета лиц, прибывших (командированных) в

Думу Ангарского муниципального образования
(наименование)

за период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. командированного работника	Наименование организации, выдавшей командировочное удостоверение	Ф.И.О. работника, ответственного за ведение журнала, подписавшего командировочное удостоверение	Дата	
				прибытия	выбытия
1	2	3	4	5	6

Официальные новости АМО

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Коминтерна, 15 мрн, у дома №38.

Площадь - 6 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации ВТС (киоска), (пункт горячего питания водителей маршрутного такси).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040403:5371

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, мкр-н, 22, у дома №5.

Площадь - 119 кв. м.

Вид разрешённого использования - для размещения ВТС (павильона).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 4 (четыре) года 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040804:4810

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, мкр-н 7а, северо-восточнее здания "ИФНС".

Площадь - 5 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации информационного указателя.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 4 (четыре) года 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:284

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, 11 квартал, улица Гранитная, дом 23.

Площадь - 3328,60 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:987

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 52.

Площадь - 1668,42 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040601:7

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, пойма реки Китой.

Площадь - 14483 кв. м.

Вид разрешённого использования - для эксплуатации площадки спортивно-дрессировочного центра (без возведения построек).

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 4 (четыре) года 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 38:26:000000:1866.

Местоположение - Иркутская обл., г. Ангарск, район пересечения ул. Декабристов и проектного продолжения ул. Весенней, в 38 метрах юго-западнее территории "ГСК-1".

Площадь - 1659 кв. м.

Вид разрешённого использования - для открытой стоянки для временной парковки на 26 автомобилей.

Вид права - аренда 1 год.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб.8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, дом 30.

Площадь - 912 кв. м.

Кадастровый номер - 38:26:040801:9

Вид разрешённого использования - под огородничество.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - в собственность.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:020303:90

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, в 387 м севернее пересечения ул. Китойская и ул. Ромашковая заимки Якимовка.

Площадь - 1402 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040201:591

Местоположение - смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон Байкальск, ул. Ворошилова, дом 67

Площадь - 368 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - собственность.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040802:2548

Местоположение - смежно с земельным участком, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, дом 44/46.

Площадь - 1484 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:041102:32

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Белорусская, дом 10.

Площадь - 1869 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040304:544.

Местоположение - Иркутская область, город Ангарск, квартал 257, за ГСК №3.

Площадь - 20892 кв. м.

Вид разрешённого использования - для обустройства велодрома и проведения тренировок по велоспорту.

Вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, пер. Школьный, между жилым домом № 2 и гаражным кооперативом "Березка".

Кадастровый номер - 38:26:010110:154

Площадь - 2705 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 4 (четыре) года 11 (одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 7.

Телефон для справок: 52-37-31.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 38:26:040901:978

Местоположение - смежно с жилым домом, находящимся по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Тургенева, дом 66.

Площадь - 864,90 кв. м.

Вид разрешённого использования - для ведения огородничества без возведения построек.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда до одного года.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского муниципального образования информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для целей, не связанных со строительством.

Сведения о земельном участке:

Категория земель - земли населенных пунктов.

Местоположение - Смежно с юго-западной стороны с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040901:1072, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой на пересечении ул. Партизанская и ул. 1-я Коммунистическая.

Площадь - 18 кв. м.

Вид разрешённого использования - для организации благоустройства.

Ограничения и обременения - не установлены.

Вид права - аренда 11(одиннадцать) месяцев.

Заявления принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования по адресу: Иркутская обл., г Ангарск, ул. Глинки, д.29, каб. 8.

Телефон для справок: 52-34-08.

Председатель Комитета Е.Л. Гулин

Газета «Ангарские ведомости». Свидетельство о регистрации И-0421 выдано Восточно-Сибирским региональным управлением по печати 22.01.1999 года.
Учредитель – администрация Ангарского муниципального образования. Главный редактор – Анна Невзорова.
Адрес редакции и издателя: 11 м-он, дом 7/7а (7 этаж). Телефоны: 67-50-80, 55-68-49. Отдел рекламы: 67-17-34.
E-mail: vedomosti@angarsk-adm.ru.

Тираж 1 000 экз.
Сертифицирован Национальной тиражной службой

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Подписано в печать: по графику - 18.00, фактически - 18.00.
Газета отпечатана в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда», г. Иркутск, р.п. Марково, ул. Индустриальная, 1. Заказ № 300